**5303.01 “Mühasibat uçotu və audit” ixtisası üzrə doktoranturaya qəbul üzrə suallar**

**I Mühasibat uçotu**

1. Müasir şəraitdə mühasibat uçotunun mahiyyəti, məqsədi və vəzifələri
2. Mühasibat uçotunun predmeti və metodu
3. Mühasibat balansı, onun quruluşu, məzmunu və idarəetmədə rolu
4. Hesablar sistemi və ikili yazılış
5. Mühasibat uçotunun qeyd vasitələri (reqistrləri və formaları)
6. Əsas təsərrüfat əməliyyatlarının uçotu prinsipləri
7. Mühasibat uçotunun təşkili prinsipləri və beynəlxalq standartlara uyğunlaşdırılması
8. Müəssisələrdə uçot siaysəti
9. Əmlak və öhdəliklərin inventarizasiyası
10. Uçot və hesabatın beynəlxalq standartları
11. Azərbaycanda son illərdə mühasibat uçotu sahəsində aparılan islahatlar haqqında məlumat verin

**II Maliyyə uçotu**

1. Mühasibat (maliyyə) uçotunun konseptual əsasları və tənzimlənməsi
2. Maliyyə uçotunun ümumi prinsipləri
3. Torpaq, tikili və avadanlıqların təsnifatı, tanınması və uçotda qiymətləndirilməsi
4. Torpaq, tikili və avadanlıqların hərəkətinin uçotu
5. Qeyri-maddi aktivlərin təsnifatı, tanınması və uçotda qiymətləndirilməsi
6. Qeyri-maddi aktivlərin formalaşması mənbələri və hərəkətinin uçotu
7. Ehtiyatların mahiyyəti, təsnifatı və qiymətləndirilməsi metodları
8. Ehtiyatların daxil olma və sərf edilməsinin sənədləşdirilməsi, sintetik və analitik uçotu
9. Əmək haqqının hesablanması və ödənişinin sənədləşdirilməsi qaydası
10. Əmək haqqı üzrə işçi heyəti ilə hesablaşmaların sintetik və analitik uçotu
11. Xərclər haqqında anlayış, onların təsnifatı və tanınması
12. Xərclərin uçotu və kalkulyasiyalaşdırmanın metodları
13. Gəlirlərin mahiyyəti, qiymətləndirilməsi və tanınması
14. Gəlirlərin müəyyən edilməsi qaydası, uçotu metodları və hesabatda əks etdirilməsi
15. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərinin uçotu
16. Hesablaşma formaları, onların növləri və xarakteristikası
17. Mənfəət və zərərlərin müəyyən edilməsi qaydası və uçotu
18. Təsərrüfat subyektlərində kapitalın formalaşdırılması, qaydası, onların tanınması, qiymətləndirilməsi və uçotu
19. Öhdəliklər, onların mahiyyəti, təsnifatı və qiymətləndirilməsi və uçotu
20. Təxirə salınmış vergi aktivi və təxirə salınmış vergi öhdəliyi nədir və uçotu haqqında məlumat verin
21. Maliyyə hesabatı, onların tərkibi, tərtibi və təsdiq edilməsi qaydası
22. Maliyyə hesabatlarında beynəlxalq səviyyədə aparılan hormonizasiya fəaliyyətləri haqqında məlumat verin
23. Yüksək inflyasiya zamanı maliyyə hesabatlarının hazırlanması istiqamətində atılan addımlar haqqında məlumat verin

**III İdarəetmə uçotu**

1. İdarəetmə uçotunun mahiyyəti, təyinatı və xarakteristikası
2. Idarəetmə uçotu sistemində xərclər və gəlirlər, onların təsnifatı
3. Məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyalaşdırma sistemləri və metodları
4. Pespektiv kalkulyasiyalaşdırma sistemləri
5. Idarəetmə uçotu və qərarların qəbul edilməsi
6. Planlaşdırma (büdcələşdirmə), nəzarət və fəaliyyətin nəticələrinin qiymətləndirilməsi
7. Idarəetmə uçotu və hesabatların təşkili əsasları
8. Xərclərin məqsədlər üzrə uçotu və bölüşdürülməsi
9. Strateji idarəetmə uçotu
10. İdarəetmə uçotunun obyektləeri və funksiyaları

IV Maliyyə təhlili

1. Rentabelliyin göstəricilər sistemi, onların hesablanması qaydası və rentabellik səviyyəsinin amilli təhlili
2. Təşkilatın maliyyə vəziyyətinin təhlilinin məqsədi, vəzifələri və informasiya mənbələri əsasında təhlili
3. Kapitalın formalaşması və ondan istifadənin səmərəliliyinin təhlili və qiymətləndirilməsi
4. Təşkilatın investisiya fəaliyyətinin və onun səmərəliliyinin təhlili
5. Məhsulun (iş və xidmətlərin) maya dəyərinin təhlili
6. Əmək ehtiyatlarından istifadənin səmərəliliyinin təhlili
7. Iqtisadi təhlilin metodu və onun xarakterik xüsusiyyətləri
8. Material ehtiyatlarından istifadənin səmərəliliyinin təhlili
9. Sahibkarlıq riskinin təhlili
10. Təşkilatın dividend siyasətinin təhlili
11. Müəssisənin xarici iqtisadi fəaliyyətinin təhlili

V Audit

1. Kassa əməliyyatlarının auditi
2. Əsas vəsaitlərin (TTA) auditi
3. Qeyri-maddi aktivlərin auditi
4. Xarici hesablaşmalar üzrə əməliyyatların auditi
5. Borcların, kreditlərin və məqsədli maliyyələşmələrin auditi üzrə əsas prosedurlar
6. Hazır məhsul, onun yüklənilməsi və satışı üzrə əməliyyatların auditi
7. Maliyyə nəticələri və onların istifadəsinin auditi zamanı istifadə olunan prosedurlar
8. Maliyyə nəzarətinin mühüm forması olan auditin mahiyyəti, funksiyası və növləri, onun nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi qaydası
9. Auditor rəyi, onun tərtibi qaydası və növləri

**Ədəbiyyat siyahısı:**

1. “Mühasibat uçotu haqqında” AR Qanun, Bakı - 2004
2. В.Ф.Палий. Современный бухгалтерский учет. Москва-2003.
3. Т.В.Морозова. Международные Стандарты Финансовой Отчетности. Москва-2012.
4. В.Я.Кожинов. Современный бухгалтерский учет. Москва-2007.
5. Ю.И.Проскуровская. Международные Стандарты Финансовой Отчетности. Москва-2007.
6. В.Ф.Палий. Международные Стандарты учета и финансовой отчетности. Москва-2007.
7. Kommersiya təşkilatları üçün “Maliyyə hesabatlarının təqdimatı üzrə 1№-li MMUS”
8. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 18 iyun 2005-ci ildə təsdiq olunmuş “2005-2008-ci illərdə Milli Mühasibat Uçotu Standartlarının tətbiqi üzrə” Proqram.
9. Kommersiya Təşkilatları ücün Milli Mühasibat Ucotu Standartları. Bakı-2008
10. S.M.Səbzəliyev. Beynəlxalq və Milli Uçot terminlərinin izahlı lüğəti. Bakı – 2010;
11. Международные Стандарты Финансовой Отчетности (под. ред., проф. Н.Г.Сапожниковой) Москва – 2012;
12. Ə.Sadıqov və b., Mühasibat ucotu. Bakı-2012.
13. S.Səbzəliyev, Q Abbasov, Xidmət sahələrində mühasibat ucotu. Bakı-2015.
14. S.Səbzəliyev, Xaricı ölkələrdə mühasibat ucotu. Bakı-2014.
15. S.Səbzəliyev, V.Quliyev, İdarəetmə Ucotu. Bakı-2014
16. Azərbaycan Respublikasının “Auditor xidməti haqqında” qanunu. Bakı, 1994.
17. Cəfərli H.A. İqtisadi təhlil. Bakı, 2009.
18. S.Y.Müslümov, R.N.Kazımov “Maliyyə təhlili”, ADİU, Bakı-2011
19. İ.M.Abbasov “Audit”, Bakı Biznes Universiteti, 2007
20. R.N.Kazımov, C.B.Namazova “Praktiki audit”, ADİU, 2012