**TƏQVİM-QRAFİK**

1. Tələbələrin ixtisas təcrübəsi keçməsi üçün müəyyən etdikləri müəssisələrin rəhbərlərin razılıq məktubu dekanlıq, mərkəz və məktəb direktorları tərəfindən oktyabr ayının 1-nə kimi UNEC rektoruna təqdim edilir.
2. Təcrübə obyektləri dekanlıqlar (mərkəzlər) tərəfindən hər tədris ili üçün oktyabr ayının 15-dək müəyyənləşdirilir və oktyabrın 30-na dək Təcrübənin təşkili şöbəsinə göndərilir.
3. Tələbələrə Təcrübənin təşkili qaydaları və təcrübə ilə əlaqədar bütün məlumatlar noyabr ayının 15-dək dekanlar (mərkəz direktorları) tərəfindən müvafiq vəsitələrlə (rəsmi internet səhifəsi, tələbələrin şəxsi kabineti, təlimatı videocavablar və s.) elan edilir.
4. Fakültə dekanları (mərkəz direktorları) Təcrübənin təşkili şöbəsi ilə razılaşdırılmaq şərti ilə noyabr ayının 30-dək müəssisə və təşkilatlarla təcrübə ilə bağlı müqavilələrin imzalanmasını təşkil edir.
5. Təcrübə ilə bağlı müəssisə və təşkilatlarla bağlanmış müqavilələr əsasında dekanlıq tərəfindən hazırlanan təqdimatlar Təcrübənin təşkili şöbəsi tərəfindən əmrləşdirmək məqsədi ilə dekabrın 31-dək ümumiləşdirilmiş təqdimatla universitet rəhbərliyinə təqdim edilir. Müvafiq əmr haqqında məlumatlar tələbələrin şəxsi kabinetlərinə göndərilir.
6. Fakültə dekanları (mərkəz direktorları) tərəfindən təcrübənin gedişi və yekunu ilə əlaqədar təcrübənin 8-ci həftəsində və yekununda (ümumiləşdirilərək universitetin rəhbərlərliyinə hesabat vermək üçün) Təcrübənin təşkili şöbəsinə məlumat təqdim edilir.
7. İxtisas kafedrası tərəfindən tərtib edilən ixtisasın təcrübə proqramını (təcrübə obyektinin xüsusiyyətləri və təcrübə obyektindəki təcrübə rəhbəri tərəfindən verilmiş təkliflər nəzərə alınmaqla), eləcə də müvafiq təcrübə sənədlərini təcrübənin başlanmasına 1 ay qalmış müəssisə rəhbərliyinə təqdim edir.
8. Təcrübə başa çatdıqdan sonra 5 gün müddətində tələbələrin təcrübə gündəklərini müəssisədən təhvil alır, gündəlikdəki qeydlər və qiymətləndirmələr əsasında yekun protokol (qiymətləndirmə cədvəli) Təcrübənin təşkili şöbəsinə və TKQİM-ə təqdim edilir.