



**Azərbaycan Dövlət
İqtisad Universiteti**

**AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAT UNİVERSİTETİ (UNEC)
TÜRK DÜNYASI İŞLƏTMƏ FAKÜLTƏSİ**

“İQTİSADIYYAT VƏ İŞLƏTMƏ” KAFEDRASI

BİZNESİN TƏŞKİLİ VƏ İDARƏ EDİLMƏSİ (İŞLETME)

**DƏRS MƏLUMAT FORMALARI
(SYLLABUS)**

Kitabın Redaktoru: Dos. Dr. Fariz Əhmədov

Tərtibatçılar: Dos.Dr. Musayev Gəray Cümşüd, i.f.d. Quliyev Oqtay Qulu, r.f.d. Salihova Südabə Qismət, Dr. Akbulayev Nurhodja Nazirhodja, Dr. Əkbərov Şahin Şükür, Əliyev Yusif Nədim, İsayev Əbilxan Şirin, Əhmədov Turan Ələkbər, i.f.d. Qasımov Rəqif Xanbala.

BAKİ-2016

ÖN SÖZ

Cənubi Qafqaz ölkələrinin ən iri ali təhsil ocaqlarından olan Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin (UNEC) əsası 1930-cu ildə qoyulub. 86 illik tarixi boyunca Azərbaycanın elmi, ictimai və siyasi həyatında mühüm rol oynayan UNEC-də son illərdə keçirilən islahatlarla müasir tələblərə cavab verən ali təhsil qurumu olma istiqamətində mühüm addımlar atılır.

Universitetimizin inkişafında Türk Dünyası Araşdırmaları Vəqfinin təşəbbüsü ilə 1992-ci ildə qurulan və UNEC-in tərkibində beynəlxalq statusda fəaliyyət göstərən Türk Dünyası İşlətmə Fakültəsi (TÜDİFAK) müstəsna rol oynayıb. Fakültənin Beynəlxalq münasibətlər, Biznesin təşkili və idarə edilməsi və Turizm və otelçilik ixtisasları ilə üzrə verdiyi diplomun Türkiyədə də ekvivalentliyi mövcuddur və Ali Attestasiya (YÖK) tərəfindən birbaşa tanınır. Fakültəmizin təhsil və elmi fəaliyyətləri 01.02.2013-cü il tarixindən etibarən fəaliyyət göstərən “İqtisadiyyat və işlətmə” kafedrası çərçivəsində aparılır.

İqtisadiyyat və işlətmə kafedrası elm sahəsində öz fəaliyyəti ilə seçilən, dövlət və özəl sektorun çağdaş və gələcək ehtiyaclarını qarşılayan bilikli kadrlar yetişdirilməsində müasir təhsil metodlarından geniş istifadə edir. Əldə etdiyi yeni bilik və təcrübələrini bakalavr və magistr proqramlarında tətbiq edən TUDİFAK İqtisadiyyat və işlətmə kafedrası ölkəmizin və UNEC-in inkişafına öz töhfəsini verməkdədir.

Bu məqsədlə dərslər planı və proqramları Boloniya prosesinə uyğunlaşdırılmış və yenidən hazırlanmış, bütün syllabuslarda tələbə mərkəzli müasir təhsilin bütün prinsipləri nəzərə alınmışdır. Təqdim olunan Syllabus kitabımız tələbə-müəllim həyatı arasında əməkdaşlığın yeni mərhələsi olub tədris edilən dərslərin proqram və məzmunlarını əhatə etməkdədir. Hər dərslərin syllabusu semestr başlanğıcından sonuna qədər əsas mənbə olub dərslərin məqsəd və planı, müəllimlərin dərslər davamiyyəti, qiymətləndirmə və s. ilə bağlı gözləntiləri, ümumi təhsil fəlsəfəsi haqqında məlumat verir. Dərslər syllabusları beynəlxalq standartlarda hazırlanmışdır və hər bir syllabus dərslərin mövzusu, məqsədi, təhsil metodu, məzmunu, hədəfləri, həftəlik dərslər planı, dərslər vəsaitləri, ölçmə və qiymətləndirmə metodu və dərslərin faydalarına dair məlumatları əhatə edir.

Bütün tələbə və müəllim heyəti üçün **“Biznesin təşkili və idarə edilməsi”** ixtisasının syllabuslar kitabının faydalı olmasını arzulayırıq.

Dos. Dr. Fəriz Əhmədov
UNEC "İqtisadiyyat və işlətmə" kafedrasının müdiri

ÖN SÖZ

Güney Kafkasya ülkelerinin en büyük eğitim merkezlerini biri olan Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi (UNEC) 1930 yılında kurulmuştur. 86 yıllık geçmişinde Azerbaycan'ın bilim, toplum ve politika alanın önemli rol üstlenen UNEC son yıllarda uygulamaya koyduğu reformlarla çağdaş ihtiyaçlara cevap veren yüksek eğitim kurumu olma hedefine doğru önemli adımlar atmaktadır.

Üniversitemizin gelişiminde Türk Dünyası Araştırmaları Vakfı'nın girişi ile 1992 yılında kurulan ve uluslararası statüyle faaliyet gösteren Türk Dünyası İşletme Fakültesi (TÜDİFAK) önemli rol oynamıştır. Fakültenin Uluslararası İlişkiler, İşletme ve Turizm ve Otelcilik bölümlerinde verdiği diplomanın Türkiye'de de denkliği (YÖK tarafından) mevcuttur. Fakültemizin eğitim alanında ve bilimsel faaliyetleri 01.02.2013 tarihinden itibaren faaliyet gösteren "İktisat ve işletme" bölümü çerçevesinde yürütülmektedir.

“İktisat ve işletme” bilimsel alanda faaliyetleri ile seçilen, devlet ve özel sektörün çağdaş ve gelecek ihtiyaçlarını karşılayan eğitimli uzmanlar yetiştirilmesinde çağdaş eğitim metotlarını uygulamaktadır. Kazandığı yeni bilgi ve deneyimlerini lisans ve yüksek lisans programlarında uygulayan TUDİFAK İktisat ve işletme bölümü UNEC-in ve ülkemizin gelişimine büyük katkılarda bulunmaktadır.

Bu amaçla ders plan ve programları Bologna sürecine uygunlaştırılmış ve yeniden hazırlanmış, bütün Syllabus'larda öğrenci merkezli çağdaş eğitimin bütün ilkeleri dikkate alınmıştır. Sunmakta olduğumuz Syllabus kitabımız öğrencilerle öğretim üyeleri arasında işbirliğinin yeni aşaması olarak eğitimi verilen derslerin program ve içeriklerini kapsamaktadır. Her dersin Syllabus'u dönem başlangıcından sonuna kadar temel kaynaktır ve dersin amaç ve planı, öğretim üyelerinin derse devamlılık, değerlendirme vb. ile ilgili beklentileri, genel eğitim felsefesi hakkında bilgileri içermektedir. Syllabuslar uluslararası standartlarda hazırlanmıştır ve her bir Syllabus dersin konusu, amacı, eğitim metodu, içeriği, hedefleri, haftalık ders planı, ders kaynakları, ölçme ve değerlendirme metodu ve dersin faydalarına dair bilgileri kapsamaktadır.

Tüm öğrenci ve öğretim üyeleri için **“İşletme”** alanının syllabuslar kitabımızın faydalı olmasını temenni ediyoruz.

Doç.Dr. Fariz AHMADOV
UNEC ``İktisat ve işletme`` bölüm başkanı

İÇİNDEKİLER

Müfredat.....	5
I Dönem Sillabusları.....	9
Muhasebe-I.....	10
Temel Matematik.....	13
İşletme Bilimine Giriş.....	17
Bilgi İşlem Sistemleri.....	20
II Dönem Sillabusları.....	25
Muhasebe-II.....	25
Mikro İktisat.....	31
İşletme Matematiği.....	34
Hukukun Temel Kavramları.....	37
Davranış Bilimleri.....	40
III Dönem Sillabusları.....	43
İstatistik.....	44
Örgütsel Davranış.....	47
Makro İktisat.....	50
Envanter-Bilânço.....	53
Borçlar Hukuku.....	56
Azerbaycan'ın ve Diğer Türk Cumhuriyetlerinin Ekonomisi ve Coğrafyası-I.....	59
IV Dönem Sillabusları.....	63
İstatistik Analiz.....	64
İşletme Yönetimi.....	68
Ticaret Hukuku.....	73
Pazarlama İlkeleri.....	75
Kamu Maliyesi.....	78
Azerbaycan'ın ve Diğer Türk Cumhuriyetlerinin Ekonomisi ve Coğrafyası-II.....	81
V Dönem Sillabusları.....	84
Pazarlama Yönetimi.....	85
Çalışma Hukuku.....	88
Maliyet Muhasebesi.....	91
İşletme Finansı.....	94
Para ve Banka.....	98
Vergi Sistemleri.....	102
Çalışma Ekonomisi.....	105
VI Dönem Sillabusları.....	108
Üretim Yönetimi.....	109
Yönetim Muhasebesi.....	112
İnsan Kaynakları Yönetimi.....	116
Finansal Yönetim.....	120
Yönetim Bilişim Sistemleri.....	125
Sayısal Karar Verme Teknikleri.....	129
Araştırma Yöntemleri.....	132
VII Dönem Sillabusları.....	135

Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası.....	136
Üretim Sistemleri.....	144

Seçmeli Dersler

Proje Yönetimi.....	147
Menkul Değerler Yatırım Analizi.....	150
Şirketler Muhasebesi.....	155
Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi.....	158
Toplam Kalite Yönetimi.....	160
E-Ticaret ve Pazarlama.....	163
Reklamcılık.....	165
Mali Tablolar Analizi.....	168
Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi.....	171

VIII Dönem Sillabusları.....174

Denetim.....	175
Uluslararası İşletmecilik.....	180

Seçmeli Dersler

Halkla İlişkiler.....	183
Bütçeleme.....	185
Kamu yönetimi.....	189
Pazarlama Araştırmaları.....	191
Yeni Yönetim Yaklaşımları.....	194
Sigorta ve Risk Yönetimi.....	196
Teknoloji ve Yenilik Yönetimi.....	198

MÜFREDAT

			DERSİN ADI				
Y.Y.	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
I.	İŞL 101	Zorunlu	Muhasebe-I	Mühasibat Uçotu-I	Accounting-I	3+0	5
	İŞL 105	Zorunlu	Temel Matematik	Riyaziyyatın Əsasları	Basic Mathematics	3+0	5
	İŞL 107	Zorunlu	İşletme Bilimine Giriş	Biznesin Əsasları	Principles of Business	3+0	5
	BİL 101	Zorunlu	Bilgi İşlem Sistemleri	İnformasiya Sistemləri	Information Systems	3+0	4
						12	19

			DERSİN ADI				
Y.Y.	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
II.	İŞL 102	Zorunlu	Muhasebe-II	Mühasibat Uçotu-II	Accounting-II	3+0	5
	İŞL 104	Zorunlu	Mikro İktisat	Mikroiqtisadiyyat	Microeconomics	3+0	4
	İŞL 106	Zorunlu	İşletme Matematigi	Müəssisə Fəaliyyətinin Riyazi Analiz Metodları	Business Mathematics	2+0	4
	İŞL 108	Zorunlu	Hukukun Temel Kavramları	Hüququn Əsasları	Basic Concepts of Law	3+0	3
	İŞL 110	Zorunlu	Davranış Bilimleri	Davranış Nəzəriyyələri	Science of Behaviors	2+0	3
						13	19

			DERSİN ADI				
Y.Y.	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
III.	İŞL 201	Zorunlu	İstatistik	Statistika	Statistics	3+0	4
	İŞL 203	Zorunlu	Örgütsel Davranış	Təşkilati Davranış	Organizational Behaviors	2+0	4
	İŞL 205	Zorunlu	Makro İktisat	Makro İqtisadiyyat	Macroeconomics	3+0	5
	İŞL 207	Zorunlu	Envanter-Bilânço	İnventarlaşdırma	Accounting Procedures	3+0	4
	İŞL 211	Zorunlu	Borçlar Hukuku	Borclar Hüququ	Law of Obligations	2+0	4
	ACE 203	Zorunlu	Azerbaycan'ın ve Diğer Türk	Azərbaycanın və Digər Türk	The Economy and Geography	2+0	3

			Cumhuriyetlerinin Ekonomisi ve Coğrafiyası-I	Respublikalarının İqtisadiyyatı və Coğrafiyası-I	of Azerbaijan and other Turkish Republics -I		
						15	24

			DERSİN ADI				
Y.Y.	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
IV.	İŞL 202	Zorunlu	İstatistik Analiz	Statistik Analiz	Statistic Analysis	3+0	4
	İŞL 206	Zorunlu	İşletme Yönetimi	Biznes İnzibatçılığı	Business Management	3+0	4
	İŞL 204	Zorunlu	Ticaret Hukuku	Ticarət Hüququ	Trade Law	3+0	5
	İŞL 208	Zorunlu	Pazarlama İlkeleri	Marketinqin Əsasları	Principles of Marketing	2+0	4
	İŞL 216	Zorunlu	Kamu Maliyesi	Dövlət Maliyyəsi	Public Finance	2+0	4
	ACE 204	Zorunlu	Azerbaycan'ın ve Diğer Türk Cumhuriyetlerinin Ekonomisi ve Coğrafiyası-II	Azərbaycanın və Digər Türk Respublikalarının İqtisadiyyatı və Coğrafiyası-II	The Economy and Geography of Azerbaijan and Other Turkish Republics -II	2+0	3
						15	24

			DERSİN ADI				
Y.Y.	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
V.	İŞL 301	Zorunlu	Pazarlama Yönetimi	Marketinqin İdarə edilməsi	Marketing Management	3+0	5
	İŞL 315	Zorunlu	Çalışma Hukuku	Əmək Hüququ	Labour Law	3+0	5
	İŞL 305	Zorunlu	Maliyet Muhasebesi	Maya Dəyərinin Kalkulyasiyası	Cost Accounting	3+0	5
	İŞL 307	Zorunlu	İşletme Finansı	Biznes Maliyyəsi	Business Finance	3+0	5
	İŞL 317	Zorunlu	Para ve Banka	Pul Nəzəriyyəsi və Bank İşİ	Theory of Money and Banking	3+0	4
	İŞL 319	Zorunlu	Vergi Sistemleri	Vergi Sistemləri	Tax Systems	3+0	3
	İŞL 313	Zorunlu	Çalışma Ekonomisi	Əməyin İqtisadiyyatı	Economics of Labour	2+0	3
						20	30

			DERSİN ADI				
Y.Y.	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
VI.	İŞL 302	Zorunlu	Üretim Yönetimi	İstehsalın İdarə edilməsi	Production Management	3+0	4
	İŞL 304	Zorunlu	Yönetim Muhasebesi	İdarəetmə Uçotu	Managerial Accounting	2+0	4
	İŞL 316	Zorunlu	İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Resurslarının İdarə edilməsi	Human Resource Management	3+0	5
	İŞL 308	Zorunlu	Finansal Yönetim	Maliyyə Fəaliyyətinin İdarə edilməsi	Financial Management	3+0	5
	İŞL 210	Zorunlu	Yönetim Bilişim Sistemleri	İdarəetmədə İnformasiya Sistemləri	Management Information Systems	2+0	4
	İŞL 314	Zorunlu	Sayısal Karar Verme Teknikleri	Qərar Qəbulunda Riyazi Üsulların Tətbiqi	Quantitative Decision Making Techniques	3+0	4
	İŞL 318	Zorunlu	Araştırma Yöntemleri	Tədqiqat Metodları	Research Methods	3+0	4
						19	30

			DERSİN ADI				
Y.Y.	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
VII.	İŞL 401	Zorunlu	Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası	Strateji İdarəetmə ve Biznes Siyasəti	Strategic Management And Business Policy	3+0	4
	İŞL 403	Zorunlu	Üretim Sistemleri	İstehsal Sistemləri	Production Systems	3+0	4
	İŞL 415 İŞL 409	Seçmeli	Proje Yönetimi Menkul Değerler Yatırım Analizi	Layihənin İdarəedilməsi Qiymətli Kağızlar və İnvestisiya Analizi	Project Management Securities and Investment Analysis	2+0	3
	İŞL 411	Seçmeli	Şirketler Muhasebesi	Korporasiyaların Mühasibat Uçotu	Corporate Accounting	2+0	3
	İŞL 417 İŞL 419	Seçmeli	Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi Toplam Kalite Yönetimi	Təşkilati Strukturun Təmilləşdirilməsi və Dəyişikliklərin İdarəedilməsi Ümumi Keyfiyyətin İdarəedilməsi	Organizational Developments and Change Management Total Quality Management	2+0	3

	İŞL 421 İŞL 423	Seçmeli	E-Ticaret ve Pazarlama Reklamcılık	E-Ticarət və Marketing Reklam işi	E-Commerce and Marketing Advertising	2+0	3
	İŞL 425 İŞL 427	Seçmeli	Mali Tablolar Analizi Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi	Müəssisənin Maliyyə Vəziyyətinin Analizi Sahibkarlıq və Kiçik Müəssisələrin İdarəedilməsi	Financial Statements Analysis Entrepreneurship and Small Business Management	2+0	3
						16	23

			DERSİN ADI			KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
Y.Y.	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAIJAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE		
VIII.	İŞL 402	Zorunlu	Denetim	Audit	Auditing	3+0	4
	İŞL 404	Zorunlu	Uluslararası İşletmecilik	Beynəlxalq Biznes İnzibətçiliği	International Business Administration	3+0	4
	İŞL 412	Seçmeli	Halkla İlişkiler	İctimaiyyətlə Əlaqələr	Public Relations	2+0	3
	İŞL 416 İŞL 418	Seçmeli	Bütçeleme Kamu Yönetimi	Büdcə Planlaşdırılması Dövlət İdarəetməsi	Budgeting Public Administration	2+0	3
	İŞL 420	Seçmeli	Pazarlama Araştırmaları	Marketing Tədqiqatları	Marketing Researches	2+0	3
	İŞL 408 İŞL 426	Seçmeli	Yeni Yönetim Yaklaşımları Sigorta ve Risk Yönetimi	Müasir İdarəetmə Metodları Sığorta və Risk İdarəetməsi	Modern Management Techniques Insurance and Risk Management	2+0	3
	İŞL 410	Seçmeli	Teknoloji ve Yenilik Yönetimi	Texnologiya və İnnovasiyaların İdarə edilməsi	Technology and Innovation Management	2+0	3
						16	23

I Dönem Sillabusları

			DERSİN ADI				
Y.Y.	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
I.	İŞL 101	Zorunlu	Muhasebe-I	Mühasibat Uçotu-I	Accounting-I	3+0	5
	İŞL 105	Zorunlu	Temel Matematik	Riyaziyyatın Əsasları	Basic Mathematics	3+0	5
	İŞL 107	Zorunlu	İşletme Bilimine Giriş	Biznesin Əsasları	Principles of Business	3+0	5
	BİL 101	Zorunlu	Bilgi İşlem Sistemleri	İnformasiya Sistemləri	Information Systems	3+0	4
						12	19

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Muhasebe I				
Kodu İŞL 101	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Turan AHMEDOV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 10.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri ve temel muhasebe kavram-politikaları doğrultusunda muhasebe teorisi ve uygulaması ile ilgili temel bilgiler vermektir. Bu temel amaç doğrultusunda ileriki dönemlerde verilecek muhasebe dersleri için alt yapı oluşturulması hedeflenmektedir. Dersin sonunda öğrencilerin, bir işletmede bir dönem boyunca oluşabilecek mali olayları muhasebeleştirerek, işletmenin bilanço, gelir tablosu gibi mali tablolarını düzenleyebilecek noktaya gelmesi hedeflenmektedir.				
Öğrenim Çıktıları	- İşletmelerde muhasebe sürecinin nasıl çalıştığını açıklar, - İşletmelerde dönem içi muhasebe kayıtlarını tutar, gerektiğinde bunları sorgular ve muhasebe kaynaklı hataları ortaya çıkarır ve bu hataları düzeltir - Tekdüzen Hesap Planından uygun hesapları saptayarak herhangi bir mali olay veya işlemin kaydını yapar - Aktif ve pasif karakterli hesapların, bilanço, gelir tablosu ve maliyet hesaplarının niteliğini, bölümlenmesini, işleyişini ve birbirleri ile olan ilişkisini açıklar - İşletmelerin bilançosunu ve gelir tablosunu düzenler				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Derste, Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre, nakit hareketlerinin muhasebeleştirilmesi, menkul kıymet işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, stok hareketlerinin muhasebeleştirilmesi, KDV işlemleri, ticari alacak işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, depozito işlemleri, kaynaklar, gelir tablosu ve maliyet hesapları ele alınacaktır. Bu kapsamda, teori-uygulama bütünlüğü içinde örnek olaylar yardımıyla ağırlıklı olarak söz konusu hesap sınıflarının dönem içi işleyişleri üzerinde durulacaktır.				
Ana Kaynaklar	Abitter ÖZULUCAN, Genel Muhasebe İlkeleri ve Uygulamaları, Türkmen Kitabevi				

Yardımcı Kaynaklar	Abitter Özulucan,1907 Soruda Muhasebe Uygulamaları Test Kitabı Orhan SEVİLENGÜL, , Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 11.Baskı, Ankara Nalan AKDOĞAN ve Orhan SEVİLENGÜL, Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması, Gazi Kitabevi, Ankara ÜMIT ATAMAN, Genel Muhasebe 1,Türkmen Kitabevi, İstanbul Başak Ataman AKGÜL, Ümit ATAMAN, Genel Muhasebe Uygulamaları, Türkmen Kitabevi, İstanbul Yüksel Koç YALKIN, Genel Muhasebe İlkeler ve Uygulamalar, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara
--------------------	--

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Muhasebe Biliminin Esasları - Muhasebenin Tanımı, - Muhasebenin Amacı, - Muhasebenin İşlevleri, - Muhasebenin Bölümleri - Muhasebenin Temel Kavramları - Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri
2	Hesap Kavramı, - Tanımı ve Türleri, - Aktif ve Pasif Hesapların Tanıtımı - Gelir ve Gider Hesapların Tanıtımı - Kar ve Zarar Hesapların Tanıtımı - Maliyet Hesaplarının Tanıtımı - Hesaplara Kayıt Yöntemleri - Tek Düzen Muhasebe Sistemi
3	Temel Muhasebe Eşitliği, - Özsermayeye etkisi olmayan mali nitelikteki işlemler - Özsermayeye etkisi olan mali nitelikteki işlemler - o Özsermayeye olumlu etkisi olan mali nitelikteki işlemler - o Özsermayeye olumsuz etkisi olan mali nitelikteki işlemler
4	Temel Mali Tabloların Tanıtımı - Bilanço Kavramı, Tanımı, Türleri ve Özellikleri - Bilançonun Temel Eşitliği - Gelir Tablosu Kavramı Tanımı, Türleri ve Özellikleri
5	Muhasebe Süreci İçindeki İşlemler - Dönembaşı Envanter - Dönembaşı Bilançonun Düzenlenmesi - Açılış ve Dönem içi Yevmiye kayıtları - Büyük Defter Kayıtları - Mizanlar - Dönemsonu Envanter İşlemleri - Kesin Mizanın Düzenlenmesi - Dönemsonu Bilanço ve gelir Tablosunun Düzenlenmesi - Dönemsonunda Hesapların Kapatılması

6	Aktif Hesaplar-Dönen Varlıklar-Hazır Değerler - Kasa - Alınan Çekler
7	Hazır değerler - Bankalar - Verilen Çekler ve Ö.E. - Diğer Hazır Değerler
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Menkul Kıymetler - Hisse Senedi - Tahvil - Diğer Menkul Kıymetler - Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı
10	Ticari Alacaklar-1 - Alıcılar - Alacak Senetleri - Verilen Depozito ve Teminatlar
11	Ticari Alacaklar-2 - Şüpheli Ticari Alacaklar - Alacaklarda Reeskont İşlemleri
12	Diğer Alacaklar - Ortaklardan Alacaklar - İştirak ve Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar - Personelden Alacaklar - Şüpheli Diğer Alacaklar - Reeskont İşlemleri
13	Stoklar-1 - İlk Madde ve Malzeme - Yarı Mamul - Mamul
14	Stoklar-2 - Ticari Mallar - Satışlar ve Satışların Maliyeti - Satış iadeleri ve Satış İskontoları
15	Dönem Ayırıcı Hesaplar - Gelecek Aylara (Yıllara) ait Giderler - Gelir Tahakkukları

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Temel Matematik				
Kodu İŞL 105	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	0	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	r.f.d. Súdabe SALİHOVA				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 09.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 409 Nolu Oda				
Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin giriş düzeyinde temel matematik anlayışlarını geliştirmek ve gerçek hayatta karşılaştıkları problemleri, farklı açılardan ele alarak ayrıntılı olarak analiz etme yeteneğinin gelişimine yardımcı olmak ve bu problemlerin çözümünde matematiğin bir araç olarak nasıl kullanılabileceğini öğretmektir.				
Öğrenim Çıktıları	-Temel Matematik bilgisini kullanabilme - Analitik değerlendirme yapabilme - Karşılaştığı problemleri analiz edebilme - Matematik tekniklerini farklı disiplinlerle ilişkilendirebilme - Grafiksel verileri okumak ve çıkarsama yapılmasını sağlayabilme				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması ve örnek sorular çözülmesi suretiyle işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca öğrencilerin de derse katılımı sağlanarak takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Sayılar, Mutlak, Denklemler, Eşitsizlikler, Koordinat Düzlemi. Grafik çizimi, Fonksiyonlar, Fonksiyonların İktisadi Problemlere Uygulamaları, Finans matematiği, Limit, Türev, Türevin İktisadi Problemlere Uygulanması.				
Ana Kaynaklar	- SALİHOVA,Súdabe, Ders Notları - ERTUĞRUL, I., Temel Matematik, Ekin Basım Yayın Dağıtım, Bursa, 2010 - ERDOĞAN, N.K., Matematik I ve Ekonomi Uygulamaları, Eskişehir, 2004. - BALABAN, E., Temel Matematik ve İşletme ve Uygulamaları,Literatür Yayıncılık, İstanbul, 2004 - TOPALOĞLU, B., FIDAN, M., Banka ve Finans Matematiği, Beta Yayın, 2010				
Yardımcı Kaynaklar	- KARTAL, M., Temel Matematik, Aktif Yayınevi, Sivas, 1999. - OKLUN, S., YEŞİLDERE, Ö., Temel Matematik- I, Maya Akademi, 2007. - AĞBULUT, Z., Temel Matematik, Ginius yayıncılık, 2011. - AKTAŞ, R., BAN, Ü., ALP, A., DOĞANAY, M., TOKAT, E.,				

	Finans Matematiği, Gazi Kitabevi, 2009. - APAK, S., GÜNAY, G., Finans Matematiği, Papatya Yayıncılık, 2011. - ÖNALAN, Ö., İşletme Matematiği, Avcıol Basım Yayım, 2010 - HACISALİHOĞLU, H.H., Temel ve Genel Matematik, Ankara, 2000. - AYTAÇ, M., SEVÜKTEKİN, M., İŞİĞİÇOK, E., Sosyal Bilimlerde Matematik, Ezgi Kitabevi, Bursa, 2008.
--	--

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Sayılar Kavramı. Mutlak Değer - Sayı Kümeleri - Üslü ve Köklü Çokluklar - Aralık Kavramı. Mutlak Değerin Tanımı ve Özellikleri
2	I ve II Dereceden Bir Bilinmeyenli Denklemler ve İktisadi Problemlere Uygulamaları - I Dereceden Bir Bilinmeyenli Denklemler - II Dereceden Bir Bilinmeyenli Denklemler - Mutlak Değerli Denklemler - I Dereceden İki Bilinmeyenli Denklemler - Denklemlerin İktisadi Problemlere Uygulamaları
3	I ve II Dereceden Bir Bilinmeyenli Eşitsizlikler ve İktisadi Problemlere Uygulamaları - I Dereceden Bir Bilinmeyenli Eşitsizlikler - II Dereceden Bir Bilinmeyenli Eşitsizlikler - Mutlak Değerli Denklemler - Eşitsizliklerin İktisadi Problemlere Uygulamaları
4	Koordinat Düzlemi. Doğru ve Parabolün Çizimi. I ve II Dereceden İki Bilinmeyenli Eşitsizlikler - Koordinat Düzlemi. Eğimin Tanımı ve Bulunması - Doğru Denkleminin Bulunması. Doğru Grafiğinin Çizimi - Parabolün Grafiğinin Çizimi - I Dereceden İki Bilinmeyenli Eşitsizlikler - II Dereceden İki Bilinmeyenli Eşitsizlikler
5	Fonksiyon - Fonksiyonun Tanımı ve Özellikleri - İki Fonksiyonun Eşitliği - Fonksiyonlar Üzerine Yapılan İşlemler - Fonksiyon Çeşitleri - Bir Fonksiyonun Tanım ve Görüntü Kümelerinin Bulunması
6	Üstel ve Logaritmik Fonksiyonlar. Parçalı Fonksiyonlar - Üstel Fonksiyonların Tanımı ve Özellikleri - Logaritmik Fonksiyonların Tanımı ve Özellikleri - Parçalı Fonksiyon Denklemleri ve Grafikleri - Mutlak Değer Fonksiyonu - Tam Deger Fonksiyonu
7	Bileşke Fonksiyon. Ters Fonksiyon - Bileşke Fonksiyonun Tanımı ve Bulunması

	- Ters Fonksiyonun Tanımı ve Özellikleri - Bir Fonksiyonun Tersinin Bulunması.
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Doğrusal Fonksiyonların İktisadi Problemlere Uygulamaları - Doğrusal Talep Fonksiyonu. Doğrusal Arz Fonksiyonu - Piyasa Dengesi. Tüketim ve Tasarruf Fonksiyonu - Pazar Denge Noktası . Başa baş noktası analizi - Fonksiyonel Modeller - Toplam ve Ortalama Maliyet Fonksiyonu. - Toplam ve Ortalama Gelir Fonksiyonu - Toplam ve Ortalama Kâr Fonksiyonu
10	Finans Matematiği. Paranın Zaman Değeri. Annüiteler. - Finans Matematiği. Paranın Zaman Değeri. Nominal ve Reel Faiz Oranları - Basit Faiz ve Basit İskonto. Bileşik Faiz ve Bileşik İskonto - Etkin Faiz Oranları - Bir Yatırımın Bugünkü ve Gelecekteki Değeri - Annüiteler. Bir Annüite'nin Bugünkü ve Gelecekteki Değeri
11	Limit. - Fonksiyonun Limiti. Limitin Özellikleri - Limitlerle İlgili Kurallar - Fonksiyonlarda Sağdan ve Soldan Limitler - Değişkenin Sonsuza Gitmesi Halinde Limitler - Limit Hesaplamasında Karşılaşılan Belirsizlikler. L'Hospital Kuralı
12	Süreklilik Kavramı. Türev - Sürekliliğin Tanımı. - Kapalı Bir Aralıkta Sürekli Fonksiyonların Özellikleri - Türev Kavramı. Türev Alma Kuralları - Ters Fonksiyonun Türevi - Üstel ve Logaritma Fonksiyonunun Türevi - Bileşke Fonksiyonun Türevi
13	Türev Uygulamaları. - Kapalı Biçimde Tanımlanan Fonksiyonların Türevi - İki Değişkenli Fonksiyonların Kısmi Türevleri - Teğet Denklemi. Yüksek Mertebeden Türevler - İkinci Mertebeden Kısmi Türevler - Türevin Geometrik Anlamı
14	Türev Uygulamaları. - Artan ve Azalan Fonksiyonlar - Bir Fonksiyonun Ekstremleri - Yerel Maksimum ve Yerel Minimum. I Türev Testi - Bükümlü Kavramı. II Türev Testi - Maksimum ve Minimum Problemleri. - Asimptotlar - Grafik Çizimi
15	Türevin İktisadi Problemlere Uygulanması. - Marjinal ve Ortalama Marjinal Maliyet Fonksiyonları - Marjinal ve Ortalama Marjinal Gelir Fonksiyonları - Marjinal ve Ortalama Marjinal Kar Fonksiyonları - Kar Maksimizasyonu

	- Tüketici Fonksiyonu. Tasarruf Fonksiyonu - Telep Elastikiyeti. Büyüme Oranı Uygulamaları
--	---

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	İşletme Bilimine Giriş				
Kodu İŞL 107	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Şahin Əkbərov				
Amacı	Dersin temel amacı, temel işletme konuların, iktisat ve işletme kavramlarının öğretilmesi, işletmelerin fonksiyonel bazda değerlendirilmesi ve işletme kuruluş analizinin yapılmasının öğretilmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	İşletmeciliğin genel esaslarını, işletme çevresini, işletmenin amaçlarını, işletme fonksiyonlarını, işletme kuruluşunu, faaliyet değerlendirme ölçütlerini, yatırım kararının verilmesi konularını açıklamak.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle işlenmektedir. Bununla birlikte dersler temel kaynak eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Her dersin ilk 15-20 dakikası bir önceki konunun tekrarına ayrılmaktadır. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
Kaynaklar	TUNCER Doğan, AYHAN Doğan, VAROĞLU Demet, Genel İşletmecilik Bilgileri, 6.baskı, 2014				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Ekonomik Yaşam ve İşletme - İnsan ihtiyaçları, Ekonomik uğraşlar ve Üretim - İşletme ve Girişim - Girişimci ve Yönetici - İşletme Yönetimi
2	İşletmelerin amaçları ile gelir ve giderleri - İşletmelerin amaçları - İşletmelerin gelir ve giderleri
3	İşletmelerin Türleri - Faaliyet alanlarına göre işletme türleri - Tüketici türlerine göre işletme türleri - Üretilen mal ve hizmet çeşitlerine göre işletme türleri - Üretim araçlarının mülkiyet biçimine göre işletme türleri - Büyüklüklerine göre işletme türleri
4	İşletmelerin Çevresi ve çevre faktörleri - İşletmenin İç Çevresi ve sistemi - İşletmelerin makro dış çevresi ve makro dış çevre faktörleri

	- İşletmelerin mikro dış çevresi - İşletmelerin Uluslararası Çevresi
5	İşletme Kurma fikri ve Sonuçları - İşletme kurma fikri - İlk kuruluş çalışmaları - Kuruluş çalışmalarını değerlendirme ölçütleri
6	Kuruluş Araştırmaları - Ekonomik araştırmalar - Teknik araştırmalar - Mali araştırmalar - Yasal araştırmalar
7	İşletme Kuruluşu ile İlgili Özel Konular - Kuruluş yeri ile ilgili bazı sorunlar ve gelişmeler - Büyük ve küçük işletmelerin karşılaştırılması - Küçük ve orta ölçekli işletmeler - Yatırım kararlarını değerlendirme ve karar verme yöntemleri - Fizibilite raporu örneği
8	Genel Olarak İşletmelerin Büyümesi - İşletmelerin büyüme nedenleri - İşletmelerin büyüme şekilleri
9	İşletmelerarası Ortak Hareket Etme ve Stratejik İşbirlikleri - Centlmenlik anlaşmaları - Kartel anlaşmaları - Konsorsiyum anlaşmaları - Stratejik işbirlikleri
10	İşletmelerin Birleşerek Büyümeleri - Tröstler - Tam birleşmeler - Holdingler
11	Yönetime İlişkin Temel Kavramlar - Yönetim ve özellikleri - Yönetim kademeleri - Yönetici becerileri - Yönetici rolleri - Yönetim işlevleri
12	Ara sınavı
13	Planlama - Planlama işlevinin ayırt edici yönleri - Planlama ilkeleri - Planlama işlevi - Plan türleri - Planlamanın fayda ve sakıncaları
14	Örgütlenme - Örgütlenme süreci - Örgütlenme ve eşgüdümleme - Örgüt tasarımı ve bölümlere ayırma
15	Yöneltilme - Liderlik - Motivasyon

	- İletişim
16	Denetim - Denetim türleri - Güvenilir ve etkili denetim sisteminin özellikleri - Denetim sistemine karşı dirençler
17	Üretim - Üretim sistemlerinin gelişimi - Üretim sistemlerinin sınıflandırılması - Hizmet üretimi
18	Pazarlama - Pazarlama kavramı, tanımı ve önemi - Pazar ve pazarlama karması
19	Pazarlama Karması - Ürün ve ürün yönetimi - Dağıtım ve dağıtım yönetimi - Fiyatlandırma ve fiyat yönetimi - Tutundurma ve tutundurma yönetimi
20	Finans - Finansın tanımı, kapsamı, işletmedeki yeri ve önemi - Finansman türleri - Finansman kaynakları
21	İnsan kaynaklar - İnsan kaynakları yönetimi kavramı - Doğru insanları edinmeyi sağlayan insan kaynakları yönetimi faaliyetleri - Örgütsel etkililiğe katkı sağlayan insan kaynakları yönetimi faaliyetleri
22	Genel Tekrar

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Bilgi İşlem Sistemleri				
Kodu BİL 101	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	B/M Basti ALIYEVA				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı 14.00-16.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 407 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	+99455 607 33 25 bastiyusifova@gmail.com				
Amacı	Bu ders öğrencilere günlük yaşamlarında ve mesleki kariyerlerinde yardımcı olacak temel bilgisayar kullanımını ve bilgisini kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda bilgisayar donanımları ve yazılımları ile ofis programları incelenir. Bu ders sonunda öğrencilerin bilgi teknolojisi ortamında çalışabilecek yeterli bilgiyi almış olmaları hedeflenmektedir. Ders Kitabı: İlgili öğretim üyesinin vereceği ders notları ve materyalleri 1. Yardımcı Okumalar: TEMEL BİLGİSAYAR 2. DOC.DR.ERHAN ÇOŞKUN.BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI AKADEMİSYEN				
Öğrenim Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenciler; bilgisayarın temel yapısını ve işletim sistemlerinin işleyişini bilir. Bilgisayar donanımlarının kurulumunu ve çalışma şekillerini bilirler. Bazı uygulama yazılımları ile ofis otomasyon programlarından kelime işlemci olarak Word ve veri işlemci olarak Excel programını yeterince kullanabilirler.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konuları kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler. Ayrıca öğrencilere gazetelerde ve/veya Bilgisayar dergilerinde yer alan bilgisayar gelişmeleri izlemeleri tavsiye edilmektedir.				
İçeriği	Bilgisayara giriş (tanımı, tarihi gelişimi, bilgisayar türleri) Bilgisayar donanımı (anakart, işlemci, hafıza, sabit disk, ekran kartı, ses kartı, ağ kartı, modem, cd/dvd sürücü/yazıcı, disket sürücü, klavye, fare, monitör, hoparlör, mikrofon, yazıcı, tarayıcı, çizici) Uygulama yazılımları (antivirüs programları, dosya sıkıştırma programları) Ofis programları ve				

	uygulamaları Kelime işlemciler (Microsoft Word ve uygulamaları) Elektronik hesap programları (Microsoft Excel ve uygulamaları)
Ana Kaynaklar	Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar: Temel Bilgi Teknolojileri Umut ALTINIŞIK, Serdar SOLAK TEMEL BİLGİSAYAR 1 DOC.DR.ERHAN ÇOŞKUN BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI AKADEMİSYEN .
Yardımcı Kaynaklar	TAKİP EDİLEN KİTAP/METERYAL: BİLGİSAYAR VİSTA VE OFFİCE 2007 HER KES İÇİN ALFA HAYRETTİN UÇÜNCÜ EXCEL 2000 TÜRKÇE SÜRÜM KULLANIM KILAVUZU Türkmen Yayınevi 2004 Zeydin Pala Kayadelen, D. vd. 2008,; Adım Adım Microsoft Office 2007, Arkadaş Yayın Dağıtım, Ankara. Doğu, A. vd. 2007; Temel Bilgisayar; Derya Kitabevi; Trabzon.

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	1. Bilgi Teknolojilerine Ait Temel Kavramlar - Bilgisayara Giriş - Sayı Ve Kodlama Sistemleri - Bilgisayarın Tarihçesi - 2'li Sayı Sisteminin Tanımlamaları Ve Örnekleri - Temel Kavramlar - Bilgisayarın Kullanım Alanları - Bilgisayarda Ölçü Birimleri (Bit, Byte,Kb,....Kavramları)
2	İşletim Sistemlerinin Amaçları ve Kullanımı
3	İşletim Sistemi Ayarları İşletim Sistemi Tanımı Ve Tarihçesi - Dos, Windows, Unix,.Linux, Novel' İn Tanımları - Donanım Ve İşletim Sistemi Etkinlikleri - İşletim Sisteminin İşlevleri
4	İşletim Sisteminde Dosya ve Klasör Organizasyonu. Windows 7 İşletim sistemleri: - Dosya Sistemleri - Sistem Dosyaları - Uygulama Dosyaları
5	Bir Kelime İşlemci Programının Tanıtılması ve Kullanımı Microsoft Word Word 2010'nu Araştırmak - Word Arayüzünde Çalışmak - Bir Belgeyi Açmak Ve Kapamak
6	Kelime İşlemci Programında Veri Giriş ve Biçimlendirme İşlemleri Belgeyi Çeşitli Şekillerde Görüntülemek - Bir Belgeyi Oluşturmak Ve Kaydetmek - Belgeyi Önizlemek Ve Çıktısını Almak
7	Kelime İşlemci Programında Belge Düzenleme, Resim Tablo vb Eklenmesi Belgeyi Düzenlemek Ve Gözden Geçirmek - Belgede Değişiklikler Yapmak

	- Belgeye Hızlı Parça Ve Alan Eklemek - Belge Anahattının Düzenlenmesi - Bir Yazının Bulunması Ve Değiştirilmesi - Gramatik Hataların Düzeltilmesi - Karakterlerin Görünümünü Manuel Değiştirmek - Paragrafların Görünümünü Manuel Değiştirmek - Listeleri Oluşturmak Ve Değiştirmek - Belgenin Arka Planını Değiştirmek - Belge Temasını Değiştirmek - Şemalarla Çalışmak - Üstbilgi Ve Altbilgi Eklemek
8	Microsoft Word 2010 , Tablo işlemleri ve çıktı işlemleri. Sütunlar ve Tablolar a. Bilgileri Sütunlar Halinde Göstermek b. Tablolaştırılmış Liste Oluşturmak c. Bilgileri Tablolar Halinde Göstermek d. Tablo Bilgilerini Düzenlemek e. Tabloda Hesaplamalar Yapmak f. Tabloların Sayfa Düzeni İçin Kullanılması
9	Bir Sunu Programının Tanıtılması ve Kullanımı Microsoft Powerpoint 2010 Powerpoint 2010 Arayüzü a. Powerpoint Arayüzünde Çalışmak b. Sunumları Açmak, İncelemek Ve Kapatmak c. Sunumları Çeşitli Şekillerde Görüntülemek d. Sunumları Kaydetmek Yeni Sunum Başlatmak a. Hızlı Şekilde Sunum Oluşturmak b. Kullanıma Hazır Tasarımlarla Sunum Oluşturmak c. Anahattı Sunuma Dönüştürmek d. Mevcut Slaytları Tekrar Kullanmak Slayt Yazıları İle Çalışmak a. Metin Girmek b. Metinleri Değiştirmek c. Metin Kutusu Eklemek Ve Değiştirmek d. Yazma Sırasında Metinleri Düzeltmek Ve Boyutlandırmak e. Metinleri Ve Yazı Tiplerini Bulmak Ve Değiştirmek f. Boyut, Hizalama, Boşluklandırma Ve Görünüm Değiştirmek
10	Sunu Programında Slayt Tasarımı ve Özel Animasyonların Hazırlanması Slaytların Düzenini, Sırasını Ve Görünümünü Değiştirmek a. Slaytların Düzenini Değiştirmek b. Sunum İçindeki Slaytları Sıralamak c. Tema Uygulamak d. Çeşitli Renk Şemaları İle Çalışmak e. Slayt Arka Planını Değiştirmek Tablo, Grafik Ve Diyagram Eklemek a. Tablo Eklemek Ve Biçimlendirmek b. Excel Çalışma Sayfası Eklemek Ve Değiştirmek c. Grafik Eklemek Ve Değiştirmek d. Diyagram Eklemek Ve Değiştirmek Çizimler İle Slaytları Geliştirmek

	a. “Clip Art” Ekleme Ve Değiştirme b. Resimleri Ekleme Ve Değiştirme c. Resim Albümü Oluşturmak d. Şekilleri Çizmek, Değiştirme Ve Birleştirmek e. Stillenmiş Metin Ekleme Ve Değiştirme
11	Sunum Programıyla Mesleğe Yönelik Uygulamalar Animasyon, Ses Ve Film Ekleme a. Slayt Öğelerini Canlandırmak b. Efekt Ekleme c. Ses Ekleme, Oynatmak Ve Değiştirme d. Film Ekleme, Oynatmak Ve Değiştirme Özel Sunum Öğeleri Oluşturmak a. Tema Renkleri Ve Yazı Tiplerini Oluşturmak b. Sunumun Asıl Slaytını Görüntülemek Ve Değiştirme c. Slayt Düzeni Oluşturmak d. Özel Tema Kaydetme Sunumu Web Gösterimi İçin Düzenlemek a. Bağlantı Oluşturmak b. Nesneye Ya Da Metne Eylem Ekleme
12	Bir Elektronik Tablolama Programının Tanıtılması ve Kullanımı Microsoft Excel 2010 Excel 2010’nu Araştırmak a. Excel Arayüzünde Çalışmak b. Dosya Açmak Ve Kapatmak c. Dosya Oluşturmak Ve Kaydetmek Çalışma Kitabı İle Çalışmak a. Çalışma Kitabı Oluşturmak b. Çalışma Kitabını Değiştirme c. Çalışma Sayfalarını Değiştirme Veri Ve Veri Tabloları İle Çalışmak a. Veri Girmek Ve Gözden Geçirmek b. Çalışma Kitabı İçinde Veri Taşımak c. Veri Bulmak Ve Değiştirme d. Verileri Düzeltmek e. Tablo Oluşturmak Limitlerde Belirsiz Durumlar
13	Elektronik Tablolama Programında Veri Giriş ve Biçimlendirme İşlemleri Microsoft Excel 2010 Veri Üzerinde İşlemler Yapmak a. Veri Gruplarını İsimlendirmek b. Değer Hesaplamak İçin Formüller Oluşturmak c. Verileri Özetlemek d. Hesaplamalarda Hataları Bulmak Ve Düzeltmek Belge Görünümünü Değiştirme a. Hücreleri Biçimlendirmek b. Stil Tanımlamak c. Çalışma Kitabı Temalarını Ve Tablo Stilleri Uygulamak d. Verilerin Okunmasını Kolaylaştırmak e. Değerlerine Bağlı Olarak Verilerin Görünümünü Değiştirme f. Belgeye Resim Ekleme
14	Elektronik Tablolama Programında Formüller, Grafiklerin Kullanımı Microsoft Excel 2010

	Verileri Sıralamak Ve Özetlemek - Verileri Sıralamak - Verileri Seviyeler Halinde Düzenlemek - Veri Listesinde Bilgilere Ulaşmak Kaynaktan Verileri Elde Etmek - Diğer Çalışma Sayfaları Ve Çalışma Kitaplarındaki Verileri Kullanmak - Birçok Kaynaktaki Veri Kümesini Aynı Çalışma Kitabında Birleştirmek - Çoklu Veri Kümelerini Gruplamak
15	Elektronik Tablolama, Programıyla Mesleğe Yönelik Uygulamalar. Microsoft Excel 2010 Grafik Ve Çizim Oluşturmak - Grafik Oluşturmak - Grafiklerin Görünümünü Düzenlemek - Verilerde Eğilimleri Bulmak - Pivot Grafikler İle Dinamik Grafikler Oluşturmak - Diagram Oluşturmak Yazdırma İşlemleri - Sayfalara Üstbilgi Ve Altbilgi Ekleme - Çalışma Sayfalarını Yazdırmaya Hazırlamak - Veri Listelerini Yazdırmak - Grafikleri Yazdırmak

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

II Dönem Sillabusları

			DERSİN ADI				
Y.Y.	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
II.	İŞL 102	Zorunlu	Muhasebe-II	Mühasibat Uçotu-II	Accounting-II	3+0	5
	İŞL 104	Zorunlu	Mikro İktisat	Mikroiqtisadiyyat	Microeconomics	3+0	4
	İŞL 106	Zorunlu	İşletme Matematiği	Müəssisə Fəaliyyətinin Riyazi Analiz Metodları	Business Mathematics	2+0	4
	İŞL 108	Zorunlu	Hukukun Temel Kavramları	Hüququn Əsasları	Basic Concepts of Law	3+0	3
	İŞL 110	Zorunlu	Davranış Bilimleri	Davranış Elmləri	Science of Behaviors	2+0	3
						13	19

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Muhasebe - II				
Kodu İŞL 102	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Turan AHMEDOV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 09.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	+994 70 660 87 96 ahmedovturan@gmail.com				
Amacı	Bu ders MUHASEBE – I dersinin devamı niteliğindedir. Temel amacı, Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri ve temel muhasebe kavram-politikaları doğrultusunda muhasebe teorisi ve uygulaması ile ilgili temel bilgiler vermektir. Bu temel amaç doğrultusunda ileriki dönemlerde verilecek muhasebe dersleri için alt yapı oluşturulması hedeflenmektedir. Dersin sonunda öğrencilerin, bir işletmede bir dönem boyunca oluşabilecek mali olayları muhasebeleştirerek, işletmenin bilanço, gelir tablosu gibi mali tablolarını düzenleyebilecek noktaya gelmesi hedeflenmektedir.				
Öğrenim Çıktıları	- Aktif ve pasif karakterli hesapların, bilanço, gelir tablosu ve maliyet hesaplarının niteliğini, bölümlenmesini, işleyişini ve birbirleri ile olan ilişkisini açıklar - Herhangi bir işletmedeki muhasebe sürecinin nasıl çalıştığını açıklar, genel muhasebenin ve bu doğrultuda tutulan kayıtların diğer muhasebe sistemleri ile ilişkisini kurar - Herhangi bir işletmenin dönem içi muhasebe kayıtlarını tutar, gerektiğinde bunları sorgular ve muhasebeye dayalı hataları ortaya çıkarır ve bu hataları düzeltir - Dönembaşı, dönemiçi ve dönemsonu muhasebe işlemlerini yapar, bu işlemlerin işletmenin dönem sonu mali yapısı ve kar/ zararı ile ilişkisini çözümle - Tekdüzen Hesap Planından uygun hesapları saptayarak herhangi bir mali olay veya işlemin kaydını yapar - Herhangi bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunu düzenler				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma				

	ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.
İçeriği	Derste, Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre, duran varlıklar (mali duran varlıklar, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar) kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar, özkaynaklar, gelir tablosu ve maliyet hesapları ele alınacaktır. Bu kapsamda, teori-uygulama bütünlüğü içinde örnek olaylar yardımıyla ağırlıklı olarak sözkonusu hesap sınıflarının dönem içi işleyişleri üzerinde durulacak, aynı zamanda amortisman gibi bazı dönemsonu işlemlerine yer verilecektir. Ayrıca, bu bilgiler ışığında bir yıl boyunca bir işletmede ortaya çıkabilecek mali olaylar sonucu mizan, gelir tablosu ve dönem sonu bilançosunun nasıl hazırlanacağı hakkında bilgi verilecektir.
Ana Kaynaklar	Abitter Özulucan, Genel Muhasebe İlkeleri ve Uygulamaları, Türkmen Kitabevi
Yardımcı Kaynaklar	Abitter Özulucan, 1907 Soruda Muhasebe Uygulamaları Test Kitabı Sevilengül, Orhan (2003), Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 11.Baskı, Ankara Akdoğan, Nalan ve Orhan Sevilengül (2003), Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması, Gazi Kitabevi, Ankara

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Mali Duran Varlıklar - Bağlı menkul kıymetler - İştirakler - Bağlı ortaklıklar - Değer düşüklüğü işlemleri
2	Maddi Duran Varlıklar Hesap Grubu - Arazi, Arsa, Binalar - Tesis, Makine ve Cihazlar - Taşıtlar, Demirbaşlar - Yapılmakta olan yatırımlar - Verilen avanslar
3	Duran Varlıklarda Amortisman, Amortisman Hesaplama ve Kayıt Yöntemleri - Amortisman kavramı - Normal amortisman - Azalan bakiyeli amortisman

	- Kıst amortisman - Amortisman kayıt yöntemleri
4	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesap Grubu - Haklar - Şerefiye - Kuruluş ve örgütlenme giderleri - AR-GE giderleri - Özel maliyetler - Birikmiş amortisman - Verilen avanslar
5	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, Mali Borçlar Hesap Grubu - Banka kredileri - Uzun vadeli kredilerin anapara, taksit ve faizleri - Tahvil anapara borç, taksit ve faizleri - Çıkarılmış bonolar - Menkul kıymet ihraç farkları - Diğer mali borçlar
6	Ticari Borçlar Hesap Grubu, - Satıcılar - Borç senetleri - Borç senetleri reeskontu - Alınan depozito ve teminatlar - Diğer ticari borçlar Diğer Borçlar Hesap Grubu - Ortaklara borçlar - İştiraklere borçlar - Bağlı ortaklıklara borçlar - Personele borçlar - Diğer çeşitli borçlar - Diğer borç senetleri reeskontu
7	Alınan Avanslar, - Alınan sipariş avansları - Alınan diğer avanslar Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler

	- Ödenecek vergi ve fonlar - Ödenecek sosyal güvenlik kesintisi - Vadesi geçmiş, ertelenmiş, taksitlendirilmiş vergi yükümlülüğü - Ödenecek diğer yükümlülükler
8	VİZE
9	Borç ve Gider Karşılıkları - Dönem karı vergi ve diğer yasal yükümlülükler karşılığı - Dönem karının peşin ödenen vergi ve diğer yasal yükümlülükler karş. - Kıdem tazminatı karşılığı - Maliyet gider karşılığı Dönem ayırıcı pasif hesaplar - Gelecek aylara (yıllara) ait gelirler Gider tahakkukları
10	Özkaynaklar, Ödenmiş Sermaye - Sermaye kavramı - Ödenmiş sermaye - Ödenmemiş sermaye
11	Sermaye Yedekleri, - Hisse senedi ihraç primleri - Hisse senedi iptal karları - Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları - İştirakler yeniden değerlendirme artışları - Diğer sermaye yedekleri Kar Yedekleri - Yasal yedekler - Statü yedekleri - Olağanüstü yedekler - Özel fonlar - Diğer kar yedekleri
12	Geçmiş Yıl Karları ve Zararları, Dönem Net Kar (Zararı) - Geçmiş yıl karları (zararları) - Dönem net karı (zararı)
13	Gelir Tablosu Hesaplarının İşleyişi - Esas faaliyetle ilgili gelir ve giderler

	- Diğer olağan gelir ve karlar (gider ve zararlar) - Diğer olağandışı gelir ve karlar (gider ve zararlar) - Dönem net karı ve zararı
14	Maliyet Hesaplarının İşleyişi - 7/A seçeneği - 7/B seçeneği - Maliyet hesaplarının kapatılması
15	Genel Uygulama

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Mikro İktisat				
Kodu İŞL 104	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ebilhan İSAYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı ve Cuma 15.00-17.00 arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 103 No.lu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı; mikro iktisatla ilgili konuların temelini oluşturan model ve kuramların öğretilmesi, mikro iktisatla ilgili güncel olayların bu model ve kuramlar çerçevesinde tartışılması, öğrencilerin teorik temeller bağlamında güncel olayları yorumlama becerilerinin geliştirilmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Ekonomi biliminin inceleme alanını, mikro iktisadın teorik çerçevesini, tüketici davranışlarını ve buradan hareketle piyasa talebini, üretici davranışlarını, maliyetlerle ilgili teorik temelleri ve buradan hareketle piyasa arzını, farklı piyasa yapılarında denge koşullarını, üretim faktörleri piyasalarına ilişkin teorik temelleri, gelir dağılımı, genel denge ve refah ekonomisi konularını açıklamak.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani taktir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Temel İktisat Kavramları, Tüketici Teorisi, Üretici Teorisi, Piyasa Dengesi (Fiyat Teorisi), Farklı Piyasa Yapılarında Firma Dengesi, Marjinal Verimlilik Teorisi, Genel Faiz Teorisi, Kar Teorileri, Bölüşüm Teorisi, Genel Denge, Refah Ekonomisi, Piyasa Başarısızlıkları				
Ana Kaynaklar	Öğretim üyesi tarafından hazırlanan görsel sunular DİNLER, Zeynel, Mikro Ekonomi, Bursa, 2011 DİNLER, Zeynel, İktisada Giriş, Bursa 2015				
Yardımcı Kaynaklar	ÜNSAL, Erdal M., Mikro İktisat, Ankara, 2013 PİNDYCK, Robert S. ve Daniel L. RUBİNFİELD, Mikro İktisat, Ankara, 2014.				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	İktisat Biliminin Niteliği ve Önemi - Kıtlık Kanunu ve İktisat Bilimi - Ana Kavramlar

	- Alternatif Maliyet
2	İktisat Bilimi ve Kanunları, Temel Ekonomik Sorunlar ve Ekonomik Düzen - İktisat Biliminde Teori ve Kanunların Özellikleri - Tam Kullanım Sorunu - Etkin Kullanım Sorunu - Ekonomik Büyüme ve Kalkınma Sorunu - Ekonomik Düzen
3	Tüketici Teorisi, Faydanın Ölçüm Sorunu ve Tüketici Dengesi - Kardinal Fayda Yaklaşımı - Ordinal Fayda Yaklaşımı - Eş Marjinal Fayda İlkesi ve Tüketici Dengesi - Ferdi Talep ve Talep Kanunu
4	Tüketicinin Gelirindeki, Fiyatlardaki, Tercihlerdeki Değişme ve Tüketici Dengesi - Tüketici Gelirinin Değişmesi ve Engel Eğrileri - Fiyatların Değişmesi ve Tüketici Dengesi - Mal Türlerine Göre Gelir ve İkame Etkilerinin Özellikleri - Telafi Edilmiş Talep Eğrisi - Tüketici Tercihlerinin Değişmesi ve Tüketici Dengesi
5	Piyasa Talebi Analizi - Ferdi Talepten Hareketle Piyasa Talebinin Elde Edilişi - Piyasa Talebi, Talebi Etkileyen Faktörler ve Talep Fonksiyonu - Talep Miktarındaki Değişme ve Talep Değişmesi - Talebin Fiyat Esnekliği - Gelirde Değişme ve Talebin Gelir Esnekliği - Öteki Malların Fiyatında Değişme ve Çapraz Talep Esnekliği - Talebi Etkileyen Diğer Faktörlerin Etkisi
6	Üretici Teorisi - Üretim Fonksiyonu - Kısa Dönem ve Azalan Verimler Kanunu - Uzun Dönem ve Ölçeğe Göre Getiri - En Düşük Maliyetle Üretim (Optimal Faktör Bileşiminin Seçimi) - Eş-ürün Analizi - Genişleme Yolu ve Genişleme Etkisi
7	Maliyet Teorisi ve Arz Analizi - Maliyetlerle İlgili Kavramlar ve Maliyet Fonksiyonu - Üretim Maliyetleri ve Zaman. Kısa Dönem Maliyet Eğrileri - Uzun Dönem Maliyet Eğrileri - Ölçek Ekonomileri (İçsel Ekonomiler) - Endüstri Ölçeği ve Dışsal Ekonomiler - Firma ve Piyasa Arzı - Arz Esnekliği - Arzı Etkileyen Fiyat Dışı Faktörler
8	Dönem Ara Sınavı
9	Tam Rekabette Piyasa Dengesi (Kısmi Denge Analizi) - Tam Rekabet Piyasası ve Denge - Tüketici ve Üretici Rantı - Piyasa Dengesindeki Değişmeler ve Nedenleri - Piyasaya Devlet Müdahaleleri
10	Tam Rekabet Piyasasında Firma Dengesi - Firma Dengesi: Tanımı ve Koşulu - Tam Rekabet Piyasasında Firma Dengesi

	- Tek Firmanın Talebi ve Hasılatı - Tam Rekabet Piyasasında Tek Firmanın Kısa Dönem Dengesi - Tam Rekabet Piyasasında Uzun Dönem Firma ve Endüstri Dengesi
11	Aksak Rekabet Piyasaları ve Monopol - Aksak Rekabet Piyasaları: Ortaya Çıkış Nedenleri ve Türleri - Monopolün Tanımı ve Ortaya Çıkış Nedenleri - Monopolcünün Kısa Dönem Dengesi - Monopolcünün Uzun Dönem Dengesi - Monopol Gücünün Ölçülmesi - Monopolde Fiyat Farklılaşması
12	Monopolcü Rekabet Piyasası - Monopolcü Rekabet Piyasasının Tanımı - Monopolcü Rekabet Piyasasındaki Firmanın Kısa Dönem Dengesi - Uzun Dönem Firma ve Grup Dengesi - Monopolcü Rekabet Piyasasının Eleştirisi
13	Oligopol Piyasası - Oligopol Piyasasının Tanımı ve Türleri - Oligopolcü Dengesi - Cournot'nun Düopol Modeli - Dirsekli Talep Eğrisi (Sweezy) Modeli - Anlaşmalı Oligopol Teorileri - Oyun Teorisi ve Oligopol
14	Üretim Faktörleri Piyasaları - Üretim Faktörleri Talebi: Marjinal Verimlilik Teorisi - Mal ve Faktör Piyasalarında Tam Rekabet Koşullarında Firmanın Faktör Talebi - Piyasa Emek Talebi ve Emek Talep Esnekliği - Emek Arzı ve Ücretin Oluşumu - Toprak (Doğal Kaynaklar) ve Rant Teorisi - Sermaye ve Genel Faiz Teorisi - Girişim ve Kar Teorileri
15	Genel Denge ve Refah Ekonomisi, Gelir Dağılımı, Piyasa Başarısızlıkları - Kısmi Denge Analizinden Genel Denge Analizine Geçiş - Genel Denge ve Etkinlik - Pareto Optimumu - Refah Ekonomisi - Gelir Dağılımı ve Eşitsizlik - Piyasa Başarısızlıkları: Kamu Malları, Dışsallıklar, Asimetrik Bilgi

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	İşletme Matematiği				
Kodu İŞL 106	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	0	2	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Súdabe SALİHOVA				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 09.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 409 Nolu Oda				
Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin gerçek hayatta karşılaştıkları problemleri, farklı açılardan ele alarak ayrıntılı olarak analiz etme yeteneğinin gelişimine yardımcı olmak ve bu problemlerin çözümünde matematiğin bir araç olarak nasıl kullanılabileceğini öğretmektir.				
Öğrenim Çıktıları	- Matematiğin işletme alanı için önemini kavrama - Matematiği işletme alanında karşılaşılabilecek problemlerde kullanabilme - Eldeki problemin sayısallaştırıp çözebilme - Problemleri matematiksel olarak ifade edebilme - Analitik ve sayısal düşünebilme yeteneği kazanma - Analitik değerlendirme yapabilme - Karşılaştığı problemleri analiz edebilme				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması ve örnek sorular çözülmesi suretiyle işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca öğrencilerin de derse katılımı sağlanarak takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Belirsiz Integral, Belirsiz İntegralin İşletme ve Ekonomideki Uygulamaları, Belirli Integral, Belirli İntegralin İşletme ve Ekonomideki Uygulamaları. Matris, Determinat, Matrisin İktisadi Problemlere Uygulanması, Lineer Denklem Sistemleri, Lineer Bağımsızlık ve Rank, Girdi-Çıktı Analizi, Lineer Programlama.				
Ana Kaynaklar	- SALİHOVA, Súdabe, Ders Notları - ERTUĞRUL, I., Temel Matematik, Ekin Basım Yayın Dağıtım, Bursa, 2010 - ERDOĞAN, N.K., Matematik II ve Ekonomi Uygulamaları, Eskişehir, 2004. - BALABAN, E., Temel Matematik ve İşletme ve Uygulamaları, Literatür Yayıncılık, İstanbul, 2004				
Yardımcı Kaynaklar	- ÖNALAN, Ö., İşletme Matematiği, Avcıol Basım Yayım, 2010 - AYTAÇ, M., SEVÜKTEKİN, M., İŞİĞİÇOK, E., Sosyal Bilimlerde Matematik, Ezgi Kitabevi, Bursa, 2008.				

	- OKLUN, S., YEŞİLDERE, Ö., Temel Matematik- I, Maya Akademi, 2007. - AĞBULUT, Z., Temel Matematik, Ginius yayıncılık, 2011. - HACISALIHOĞLU, H.H., Temel ve Genel Matematik, Ankara, 2000. - BALCI, M., Genel Matematik, Balcı Yayınları, 1999 - KARTAL, M., Temel Matematik, Aktif Yayınevi, Sivas, 1999.
HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Belirsiz İntegral - İntegral Hesab. İntegral Sabiti - Temel İntegral Formülleri ve Kuralları
2	İntegral Alma Teknikleri - Değişken Değiştirme - Kısmi İntegrasyon - Basit Kesirlere Ayırma
3	Belirsiz İntegralin İşletme ve Ekonomi Uygulamaları - Marjinal Fonksiyonlardan Toplam Fonksiyonun Bulunması - Milli Gelir. Tüketim ve Tasarruf Fonksiyonları
4	Belirli İntegral - Belirli İntegralin Tanımı ve Özellikleri - Düzlemsel Şekillerin Alanları - İki Eğri Arasında Kalan Alan
5	Belirli İntegral (devamı) - Sürekli bir Fonksiyonun Ortalama Değeri - Yaklaşık İntegrasyon. Yamuklar Kuralı - Has Olmayan İntegraller.
6	Belirli İntegralin İşletme ve Ekonomi Uygulamaları - Toplam Maliyet, Toplam Gelir ve Toplam Kar Fonksiyonlarının bulunması - Üretici ve Tüketici Rantı - Lorenz Eğrisi - Ortalama Değerin Uygulamaları - Has Olmayan İntegrallerin Uygulamaları
7	Matris Cebiri - Matrisler Üzerinde Yapılan İşlemler - İki Matris Toplamı ve Toplama İşleminin Özellikleri - Bir Matrisin Bir Skalerle Çarpımı ve Özellikleri - İki Matrisin Çarpımı ve Matrisler Üzerinde Çarpma İşleminin Özellikleri
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Determinantlar. - Bir Kare Matrisin Determinantı. Sarrus Kuralı - Minör ve Eşçarpan (Kofaktör) - Determinantın Eşçarpanlara Göre Açılımı - Determinantın Özellikleri
10	Bir Kare Matrisin Tersi. Matrislerin İşletme ve Ekonomi Uygulamaları - Bir Kare Matrisin Tersi - Ters Matrisin Özellikleri - Elementar Satir İşlemlerini kullanarak Ters Matrisin Bulunması - Matrislerin İşletme ve Ekonomi Uygulamaları

11	Doğrusal Denklem Sistemleri ve Çözüm Yöntemleri - Doğrusal Denklem Sistemleri - Lineer Bağımsızlık ve Rank	
12	Doğrusal Denklem Sistemlerinin Çözüm Yöntemleri - Doğrusal Denklem Sistemlerinin Elementar Satır İşlemleri ile Çözümü - Gauss-Jordan Eliminasyonu - Gauss Eliminasyonu - Cramer Sistemi. Cramer Çözüm Yöntemi	
13	Doğrusal Denklem Sistemlerinin İşletme ve Ekonomi Uygulamaları Girdi-Çıktı - (İnput-Output) Analizi - Girdi-Çıktı Modelinin Yapısı - Girdi-Çıktı Modelinin Çözümü	
14	Doğrusal Programlama - Doğrusal Programlamanın Cebirsel Yapısı - Doğrusal Programlamanın Çözüm Yöntemleri - Grafik Çözüm Yöntemi	
15	Doğrusal Programlama Grafik Çözüm Yönteminde Karşılaşılan Özel Durumlar - Problemin Çözümünün Bulunmaması Hali - Alternatif Optimum Çözümler Bulunması Hali - Gereksiz Kısıtların Bulunmaması Hali - Alternatif Optimum Çözümler Bulunması Hali	
BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Hukukun Temel Kavramları				
Kodu İŞL 108	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Neriman Hanahmedov				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 09.00-12.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Amacı	-Hukukun çeşitli dallarında belirli dersler takip konuyla ilgili genel bir giriş yoluyla hukukun temel bir anlayış sağlamak.				
Öğrenim Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler: - Genel endişe düzgün hukuki sorunları tamamlayıp tartışmak - Temel hukuki kavramları raporu - Temel hukuki ilkelere bakın - Doğru hukuki ilkeleri kullanın - Farklı kaynak hukuki bilgileri kullanın - Türk ve Azerbaycan yargı sistemlerin yapısını açıkla - Hukuk belirli alanlarda daha ileri çalışmalar için ilerleme.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Hukuk, hak, hukuk sistemleri kavramı, kamu ve özel hukuk, hukukun çeşitli dalları, hukukun kaynakları, hukukun uygulanması, mahkemeler ve yetki, gerçek ve tüzel kişilik, mülkiyet hukuku ve borçlar hukukunun temel kavramları, yargı organları kararları, yasalar.				
Ana Kaynaklar	HANAHMEDOV, Neriman, Ders Notları AKI, Erol, Hukukun Temel Kavramları YALAMAN, Süleyman, Hukuka Giriş GÖZÜBÜYÜK, Şeref, Hukukun Temel Kavramları				
Yardımcı Kaynaklar	Çeşitli ders notları ve Slaytlar				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Hukukun Tanımı ve Türleri - Konusu - Tanımı - Tarihçesi

	- Diğer Bilim Dallarıyla İlişkisi
2	Hukukun Toplumsal İşlevi - Başlıca Hukuk sistemleri - Dinsel Hukuk Sistemi - Sosyalist Hukuk sistemi - Common Law Hukuk Sistemi
3	Hukuk Kurallarının Yaptırım ve Uygulama Yönünden İncelenmesi - Ceza Yaptırımı - Aynen ve zorla yerine yetirme - Tazminat ödeme zorunda kalma - Geçerli olmama - Yaptırımsız hukuk kuralları sorunu - Hukuk kuralları
4	Hukukun kollara Ayrılması - Ayrımın ölçütleri - Çıkar ölçütü - Egemenlik ölçütü - İrade serbestesi ölçütü
5	Kamu Hukukunun Dalları - Anayasa hukuku - İdare Hukuku - Ceza hukuku - Yargılama hukuku - Devletler hukuku - Uluslararası hukuk - İcra ve iflas Hukuku - Mali hukuk
6	Özel Hukukun Dalları - Medeni hukukun gelişimi - Özel hukukun dallarının gelişimi - Azerbaycan hukuk sisteminde özel hukuk dallarının gelişimi
7	Hukukun Yardımcı Kaynakları - Yargı organın kaynakları - Öğreti
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Hakların İncelenme Yöntemleri - Mallar üzerinde salt haklar - Kişiler üzerinde salt haklar
10	Hak Sahibi - Gerçek kişiler - Gerçek kişilerin ehliyeti - Hak ehliyeti - Eylem ehliyeti - Kişiliğin sona ermesi
11	Tüzel kişiler - Tüzel kişilerin Kurulma yöntemleri - Tüzel kişilerin Borçlanma Nedenleri - Tüzel kişilerin Kaynakları - Tüzel kişilerin sona erme nedenleri

12	Hakların Korunması ve İspat Yükümlülüğü - Haklı savunma - Zorda kalma - Güç kullanarak hakkını savunma
13	Hakların Devlet Eliyle Korunması - Dava ilişkisi - Davanın görünmesi - Dava türleri
14	İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Davranış Bilimleri				
Kodu İŞL 110	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Yusif Aliyev				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 13.35-15.05 ve Perşembe 11:50-13:20 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 113 Nolu Oda				
Telefon	012 4981490				
Belge geçer	012 4981490				
GSM	+99450 325 77 82				
E-mail	aliyev.yusif@gmail.com				
Amacı	Dersin temel amacı, davranış bilimleri ile ilgili teorik bilgileri vermek davranışların arkasında nedenleri veya etki alanlarını incelemektir.				
Öğrenim Çıktıları	Davranış bilimleri ile ilgili görüş belirleme neden sonuç ilişkisini kurabilmektir.				
Öğretim Yöntemi	Derslerde öncelikle davranış süreciyle ilgili bilgi verilerek inanç, tutumlar, kişilik ve davranış, algılama gibi süreçler örneklendirilerek açıklanır.				
İçeriği	Davranışın tanımı, sosyal statü, rol davranışları sosyal kurumlar, kültür inanç ve tutumlar, kişilik ve davranış, algılama.				
Ana Kaynaklar	Yusif Aliyev Ders Notları Şerif Şimşek Davranış bilimlerine giriş ve Örgütsel davranış				
Yardımcı Kaynaklar	Erdoğan İlhan işletmelerde davranış Feyzullah Eroğlu Davranış bilimleri				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Davranış bilimine giriş1 - Davranış kavramı - Davranış bilimleri
2	Davranış bilimi giriş 2 - Diğer bilimler - Davranış bilimlerinde yöntem
3	Davranış düzlemi - Davranış düzlemi kavramı - Davranış düzlemini oluşturan faktörler
4	Statü kavramı

	- Statü kavramı ve tanımı - Statünün kapsamı
5	Sosyal statü kavramı - Sosyal statü faktörleri - Sembolleri - Sosyal statü ve işletmeler
6	Rol Davranışları - Rol kavramı ve kapsamı - Rol çatışması kavramı ve kapsamı - Rol çatışması yöntemi
7	Yarıyıl ara sınavı
8	Sosyal kurumlar - Genel özellikli sosyal kurumlar - Aile kurumu - Eğitim kurumu
9	Sosyal kurumlar 2 - Din kurumu - Ekonomi kurumu - Medya kurumu - Özel sosyal kurumlar
10	Kültür kavramı - Kültür kavram ve kapsamı - Temel boyutları, çeşitleri
11	Girişimcilik kültürü - Girişimcilik kültürü oluşması - Teorik temelleri
12	İnanç ve tutumlar - İnançlar - Değerler - Düzgüler
13	Tutumların oluşumu - Tutumu oluşturan faktörler ve özellikleri - Tutum değişim kuramları
14	Kişilik ve davranış - Kişilik kavramı ve kapsamı - Kişilik tipleri
15	Algılama ve öğrenme - Algılama kavramı - Öğrenme kavramı - Öğrenme ilkeleri

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40

Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

III Dönem Sillabusları

			DERSİN ADI				
Y.Y.	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
III.	İŞL 201	Zorunlu	İstatistik	Statistika	Statistics	3+0	4
	İŞL 203	Zorunlu	Örgütsel Davranış	Təşkilati Davranış	Organizational Behaviors	2+0	4
	İŞL 205	Zorunlu	Makro İktisat	Makro İqtisadiyyat	Macroeconomics	3+0	5
	İŞL 207	Zorunlu	Envanter-Bilânço	İnventarlaşdırma	Accounting Procedures	3+0	4
	İŞL 211	Zorunlu	Borçlar Hukuku	Borclar Hüququ	Law of Obligations	2+0	4
	ACE 203	Zorunlu	Azerbaycan'ın ve Diğer Türk Cumhuriyetlerinin Ekonomisi ve Coğrafyası-I	Azərbaycanın və Digər Türk Respublikalarının İqtisadiyyatı və Coğrafiyası-I	The Economy and Geography of Azerbaijan and other Turkish Republics -I	2+0	3
						15	24

DERS BİLGİLERİ					
Adı	İstatistik				
Kodu İŞL 201	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	0	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	r.f.d. Súdabe SALİHOVA				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 09.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 409 Nolu Oda				
Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere istatistikle ilgili tanımları, istatistiksel analize altyapı oluşturacak temel bilgi ve kavramları kazandırmak, kendi alanlarında gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda elde edilen verilerin analizini yaparak bunlardan doğru ve anlamlı sonuçlar elde edip yorumlar çıkarabilmeleri için gerekli bilgi donanımını vermektir.				
“Öğrenim Çıktıları	- İstatistik Biliminde yer alan temel kavram bilgisine sahip olabilmek - İstatistiksel kavramlar arasında ilişki kurabilmek - Veriyi özetlemek için uygun tablo ve grafikleri oluşturabilmek, etkin, hızlı ve doğru olarak yorumlayabilmek ve sunabilmek becerisi - Büyük veri setlerini saklayabilmek, düzenleyebilmek ve bu veri setlerinden istatistiksel olarak anlamlı sonuçlar çıkarabilmek - Kalite iyileştirmede istatistiksel yöntemleri kullanabilmek - Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilmek yetisine sahip olma - Analitik düşünme becerisi - Elde ettikleri sonuçları yorumlayabilmek				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması ve örnek sorular çözülmesi suretiyle işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca konuya ilişkin soruların çözülmesinde öğrencilerin de derse katılımı sağlanarak takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Temel Kavramlar. Veri Derleme. İstatistik Serileri. Serilerin Grafikle Gösterilmesi. Ortalamalar. Değişkenlik Ölçüleri. Olasılık Hesaplama. Rassal Değişken. Rassal Değişkenlerin Olasılık Fonksiyonları. Kesikli Rassal Değişkenin Olasılık Fonksiyonları. Sürekli Rassal Değişkenlerin Olasılık Fonksiyonları.				
Ana Kaynaklar	- SALİHOVA, Súdabe, Ders Notları - Anadolu Üniversitesi, Açık Öğretim Yayınları, İstatistik				
Yardımcı Kaynaklar	- ARMUTLULU, İ., Hakkı, İşletmelerde Uygulamalı İstatistik - ÇÖMLEKÇİ, Necla, Temel İstatistik - SERPER, Özer, İstatistik I - GÜRSAKAL, Necmi, Bilgisayar Uygulamalı İstatistik I - YILDIZ, Necati, AKBULUT, Ömer, BİRCAN, Hudaverdi, İstatistiğe				

	Giriş
--	-------

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Temel Kavramlar. - Giriş. İstatistiğin Tarihçesi - Günümüzde istatistiğin önemi - Birim, Değişken ve Ana Kütle - Veri Derleme.
2	İstatistik Serileri. - Zaman ve Mekan Serileri - Dağılma Serileri - Birikimli Seriler - Bileşik Seriler
3	Serilerin Grafikle Gösterilmesi. Grafik Türleri. - Frekans Serilerinin Grafikle Gösterilmesi - Sınıflandırılmış Serilerin Grafikle Gösterilmesi - Birikimli Serilerin Grafikle Gösterilmesi - Bileşik Serilerin Grafikle Gösterilmesi - Daire Grafiği - Sütun Grafiği - X-Y Grafiği
4	Merkezi Eğilim Ölçüleri (Ortalamalar). Duyarlı Ortalamalar. - Ortalamalar. Ortalama Çeşitleri - Aritmetik Ortalama. Tartılı Aritmetik Ortalama - Geometrik Ortalama. Harmonik Ortalama - Kareli Ortalama
5	Duyarlı Olmayan Ortalamalar. - Ortanca (Medyan) - Mod - Kartiller - Serinin Simetri Durumuna Göre Ortalamalar Arasındaki İlişki
6	Değişkenlik Ölçüleri. Mutlak ve Nispi Değişim Ölçüleri. - Değişim Aralığı. Kartil Aralığı - Ortalama Sapma. Standart Sapma - Değişim Katsayısı
7	Olasılık Kavramı. Olasılık Hesaplama - Deney, Sonuç ve Örneklem Uzayı - Basit ve Bileşik Olaylar - Olasılık Hesaplama - Sayma Kuralı - Pemütasyon ve Kombinasyon
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Olasılık Türleri. - Bileşen ve Koşullu Olasılık - Ayrık Olaylar. Karşılıklı Ayrık Olaylar - Bağımlı ve Bağımsız Olaylar - Tamamlayıcı Olaylar

10	Olasılık Kuralları. Bayes Kuralı - Toplama Kuralı - Ayrık Olaylar için Toplama Kuralı - Çarpım Kuralı - Bağımsız Olaylar için Çarpım Kuralı - Bayes Teoremi
11	Rassal Değişkenler. - Kesikli Rassal Değişkenler - Sürekli Rassal Değişkenler - Kesikli bir Rassal Değişkenin Olasılık Dağılımı ve Türleri - Kesikli bir Rassal Değişkenin Ortalaması (Beklenen Değeri) ve Standart Sapması - Standart Sapmanın Yorumu
12	Kesikli Olasılık Dağılımı ve Türleri. - Binom Olasılık Dağılımı ve Binom Formülü - Binom Dağılımının Ortalaması ve Standart Sapması - Poisson Olasılık Dağılımı
13	Sürekli Olasılık Dağılımı - Sürekli Olasılık Dağılımının Tanımı - Olasılık Yoğunluk Fonksiyonu - Sürekli bir Rassal Değişkenin Ortalaması ve Standart Sapması - Standart Sapmanın Yorumu
14	Sürekli Olasılık Dağılımı Türleri. - Düzgün Dağılım. - Normal Dağılım. Normal Olasılık Dağılımının Özellikleri - Standart Normal Dağılım
15	Normal Dağılımın Uygulamaları. - Normal Dağılımın Standartlaştırılması - Değerinin z Değerine Dönüştürülmesi - Binom Dağılımına Normal Dağılım Yaklaşımı

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı		%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Örgütsel Davranış				
Kodu İŞL 203	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Yusif Aliyev				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 13.35-15.05 ve Perşembe 11:50-13:20 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 113 Nolu Oda				
Telefon	012 4981490				
Belge geçer	012 4981490				
GSM	+99450 325 77 82				
E-mail	aliyev.yusif@gmail.com				
Önemi	İş hayatının her alanında sıkça karşılaşılan örgütsel davranış konular hakkındaki duyarlılıklar artırılarak, Davranışsal ve yönetsel sorunları birey, grup ve örgüt düzeyinde analiz ederek çözümleyebilme ve öneriler geliştirebilmedir.				
Öğrenim Çıktıları	Örgüt içerisinde davranışları inceleyerek değerlendirme, strateji belirleyebilme, kontrol edebilme yeteneği kazanmak.				
Öğretim Yöntemi	Derslerde öğrenen örgütler, örgüt kültürü, haberleşme, motivasyon ve liderlik ile ilgili bilgiler verilerek örneklendirilerek örgütsel davranışların çözümlenmesi tartışılmaktadır.				
İçeriği	Öğrenen örgütler, örgüt kültürü, haberleşme, gruplar motivasyon vb.				
Ana Kaynaklar	Yusif Aliyev Ders Notları Davranış bilimine giriş ve örgütlerde davranış Şerif Şimşek/Tahir Akgemici İbrahim Başaran Örgütsel Davranış				
Yardımcı Kaynaklar	Örgütsel Davranış Çiğdem Kirel Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi Erol Eren				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Örgütsel Davranışın bilimsel temelleri - Örgüt kavramı - Öğrenen örgüt

2	Örgüt Kültürü - Örgüt kültürünün Fonksiyonları - Örgüt kültürünün Elamanlar
3	Öğrenen örgütler - Öğrenen örgüt - Öğrenen örgüt ilkeleri
4	Haberleşme - Haberleşme süreci - Etkin haberleşmeyi engelleyen faktörler
5	Örgütsel haberleşme biçimleri - Merkezi model - Y modeli - Zincir modeli - Daire modeli
6	Örgütsel haberleşmeyi iyileştirme yöntemleri - Mesajın tekrarlanması - Sonucu izleme - Empati vs
7	Gruplar - Grup kavramı - Grup türleri
8	- Yarıyıl Ara sınav
9	Grupların başlıcı işlevleri - Grup işlevleri - Normların fonksiyonları
10	İşletmeler açısından gruplar - Grupların oluşumu ve grup üye olma nedenleri - İşletmelerde gruplar ve grupsal faktörler
11	Motivasyon ve iş tatmini - Motivasyon kavramı ve kapsamı - Örgütsel motivasyon ve teşvik araçları
12	Örgütlerde Yöneticilik ve Liderlik - Lider ve yönetici - Liderlik teorileri
13	Örgütlerde Stres ve yönetimi - Stres kavramı ve kapsamı - Yönetimsel stres ve stresi etkileyen faktörler
14	Değişim ve örgüt geliştirme - Değişim kavramı ve nedenleri ve yöntemleri - Örgüt geliştirme amaç ve özellikleri
15	Örgütlerde Etik Davranışlar ve Yönetimi

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-

Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Makro İktisat				
Kodu İŞL 205	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Geray MUSAYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 09.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 104 Nolu Oda e-mail: geraymus@hotmail.com				
Amacı	Dersin temel amacı, makro ekonomik konuların temelini oluşturan model ve kuramların öğretilmesi, güncel makro ekonomik olayların bu model ve kuramlar çerçevesinde tartışılması, teorik modeller çerçevesinde uygulanan para ve maliye politikalarının makro ekonomi üzerindeki etkilerinin analiz edilmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Toplam arz ve toplam talep dinamikleri, milli gelirin oluşumunu, ücret, fiyat, istihdam ve işsizlik arasındaki ilişkinin teorik temellerini, tüketim, tasarruf ve yatırım kuramlarını, devletin milli gelirin oluşumundaki katkılarını, dış ekonomik ilişkilerin oluşumunu ülke ekonomisindeki önemini paranın işlevlerini ve bir iktisat politikası aracı olarak kullanışını açıklamak,				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Milli Gelir, İstihdam, Tüketim, Tasarruf, Yatırım Kuramları, Devlet ve Milli Gelir, Dış Ekonomik İlişkiler, Para Teorisi ve Politikası				
Ana Kaynaklar	MUSAYEV, Geray, Ders Notları PEKİN, Tevfik, Makro Ekonomi, İzmir, 2008 Anadolu Üniversitesi, Makro Ekonomi, Açıköğretim Fakültesi Yayınları, Eskişehir, 2013				
Yardımcı Kaynaklar	PARASIZ, İlker, Makro Ekonomi, Bursa, 2003 ÜNSAL, M. Erdal, Makro İktisat, Ankara, 2011 YIDIRIM, Kemal, KARAMAN, Doğan, TAŞDEMİR, Murat, Makroekonomi, Eskişehir, 2006				
HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR					
Hafta	Konular				
1	Makro Ekonomiye Giriş - Makro Ekonominin Kökleri - Makro Ekonominin İlgili Alanları				

	- Makro Ekonomide Devlet - Makro Ekonominin Bileşenleri - Makro Ekonominin Metodolojisi	
2	Temel Makro Ekonomik Değişkenler - Toplam Çıktı, Nihai Mallar, Ara Malları, Katma Değer - Gayri Safi Yurtiçi Hasıla (GSYİH) - Gayri Safi Milli Hasıla (GSMH) - Safi Yurtiçi Hasıla - Yurtiçi Gelir - Milli Gelir - Kişisel (Milli) Gelir - Harcanabilir (Milli) Gelir - Nominal ve Reel Milli Gelir - GSYİH Deflatörü	
3	Milli Gelirin Hesaplanması - Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri - Harcamalar Yöntemi - Üretim Yöntemi - Gelir Yöntemi	
4	İşsizlik ve Enflasyon - İstihdam ve İstihdam Türleri - İşsizlik ve İşsizlik Türleri - Philips Eğrisi - İstihdam ve İşsizliğin Milli Gelir Üzerine Etkileri	
5	Klasik İstihdam Teorisi - Mahreçler Yasası - Faiz Teorisi - Ücret Teorisi - Fiyat Teorisi	
6	Modern İstihdam Teorisi - Toplam Arz Fonksiyonu - Toplam Talep Fonksiyonu - Milli Gelirde Denge Oluşumu, Toplam Talep-Toplam Arz Eşitliği Yöntemi ve Tasarruf-Yatırım Eşitliği Yöntemleri - Denge Geliri ve İstihdam Düzeyi	
7	Yarıyıl İçi Sınavı	
8	Tüketim ve Tasarruf Fonksiyonları - Ortalama ve Marjinal Tüketim Eğilimi, - Tüketim Fonksiyonu ve Denge Geliri - Ortalama ve Marjinal Tasarruf Eğilimi	
9	Yatırım Teorisi - Yatırım Kararları ve Sermayenin Marjinal Etkinliği - Çarpan ve Hızlandıran Etki - Milli Gelir ve Yatırım Hacmi	
10	Devlet ve Milli Gelir - Kamu Harcamalarının ve Vergilerin Milli Gelir Üzerindeki Etkileri - Kamu Harcamaları, Vergi ve Çarpan Mekanizması - Bütçe ve Milli Gelir	
11	Dışa Açık Ekonomi ve Milli Gelir	

	- Ödemeler Dengesi ve Hesapları - Dış Ticaret Açığı ve Dış Ticaret Fazlası, Ekonomiye Etkileri - Milli Gelirin Reel ve Parasal Dengesi	
12	Para Teorisi ve Politikası - Tanımsal Çerçeve, Paranın İşlevleri - Para Sistemleri - Para Arz ve Talebi - Para Politikası	
13	Milli Gelirin Reel ve Parasal Dengesi - Para Piyasasında Denge ve Eğrisi - Mal Piyasasında Denge ve IS Eğrisi - Milli Gelirin Genel Dengesi	
14	Konjonktür (Ekonomik Dalgalanmalar) - Konjonktür Kavramı - Konjonktürün Aşamaları - Konjonktür Teorileri	
15	Genel Tekrar ve Özet	

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	40
Ödev	-	-
Derse Devam	%70 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Envanter Bilanço				
Kodu İŞL 207	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Turan AHMEDOV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 10.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, işletmelerde normal faaliyet dönemi sonunda muhasebe içi ve muhasebe dışı envanter işlemlerini yaparak ve dönem sonu ilgili finansal tabloların hazırlanmasıdır				
Öğrenim Çıktıları	- Envanter ve değerlendirme yöntemlerini tanımlar. - Her bir hesap kalemine ilişkin dönem sonunda yapılması gereken ilgili envanter işlemlerini yapar - Her bir hesap kalemine ilişkin uygun değerlendirme yöntemini seçer ve uygulayabilir - Yapılan muhasebe yanlışlarını dönem sonu işlemleri ile düzeltir. - Dönem sonunda bilanço ve gelir tablosunu düzenler. - Dönem sonu işlemleri ile ilgili tüm düzeltme kayıtları ve mali tabloların hazırlanması konularında uzmanlaşır.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre, ilgili faaliyet dönemi sonunda dönen ve duran varlıklarla, yabancı ve öz kaynak hesaplarında yapılması gereken envanter işlemleri, ilgili düzeltme kayıtları, kesin mizanın hazırlanması, bilanço ve gelir tablosunun düzenlenmesi				
Ana Kaynaklar	Abitter ÖZULUCAN (2005), Dönem Sonu İşlemleri ve Muhasebe Uygulamaları, Türkmen Kitabevi,				
Yardımcı Kaynaklar	Abitter ÖZULUCAN, 1907 Soruda Muhasebe Uygulamaları Test Kitabı Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 11. Baskı, Ankara Nalan AKDOĞAN ve Orhan SEVİLENGÜL, Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması, Gazi Kitabevi, Ankara Sinan ASLAN, Envanter Değerleme Uygulamaları, Beta Yayınevi, İstanbul Ümit Gücenme, Envanter, Alfa Aktüel Yayınları, İstanbul Ali ILDIR, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara				

	Mustafa ÇANAKÇIOĞLU, Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları, Der Yayınları, İstanbul Mehmet CİVAN, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Siyasal Kitabevi, Ankara Finansal Muhasebe ve Envanter Bilanço konusunda yazılmış olan kitaplar, makaleler v.b. yazılı yayınlar ve web adreslerindeki e yayınlar
--	---

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR

Hafta	Konular
1	Genel olarak Envanter Bilanço - Envanter Kavramı, - Envanter Türleri, - Envanter İşlemeni Gerektiren Nedenler - Envanter İşlemlerinin Yararları - Envanter İşlemlerinin Amaçları - Envanter işlemlerinin Zamanı - Değerleme Türleri
2	Hazır Değerler Hesap Grubu - Değerlemesi - Envanter İşlemleri Menkul Kıymetler Hesap Grubu - Değerlemesi - Envanter İşlemleri
3	Ticari Alacaklar Hesap Grubu - Değerlemesi - Envanter İşlemleri Diğer Alacaklar Hesap Grubu - Değerlemesi - Envanter İşlemleri
4	Stoklar Hesap Grubu - Değerlemesi - Envanter İşlemleri
5	Dönem Ayırıcı Hesaplar Grubu - Değerlemesi - Envanter İşlemleri
6	Mali Duran Varlıklar Hesap Grubu - Değerlemesi - Envanter İşlemleri
7	Maddi Duran Varlıklar Hesap Grubu - Değerlemesi - Envanter İşlemleri
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesap Grubu - Değerlemesi - Envanter İşlemleri
10	Mali Borçlar Hesap Grubu - Değerlemesi - Envanter İşlemleri

11	Ticari Borçlar Hesap Grubu - Değerlemesi - Envanter İşlemleri Diğer Borçlar Hesap Grubu - Değerlemesi - Envanter İşlemleri	
12	Alınan Avanslar, Vergi ve Diğer Yükümlülükler - Değerlemesi - Envanter İşlemleri	
13	Özkaynaklar Hesap Grubu - Değerlemesi - Envanter İşlemleri	
14	Gelir, Gider, Maliyet Hesapları - Değerlemesi - Envanter İşlemleri	
15	Genel Tekrar ve Monografi	

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Borçlar Hukuku				
Kodu İŞL 211	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Neriman Hanahmedov				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 09.00-12.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Amacı	Özellikle 3. yarıyılıda okutulan Ticaret Hukuku (Commercial Law) dersinin ana temasını oluşturan Ticaret Hukuku'na temel oluşturmak üzere; öğrencilerin gerekli Borçlar Hukuku kavramlarını, sözleşmelere ilişkin genel bilgileri ve özel sözleşme türlerinin temel özelliklerini öğrenmelerini sağlamak				
Öğrenim Çıktıları	- Borçlar hukukunda borç ilişkisini, gerçek ve tüzel kişilerin borçlanma yöntemleri, aynı zamanda sözleşmelerin yapılma teknikleri. - Meşru müdafaa, edim ilişkisi, yapı eseri sorumluluğu, aile reisinin sorumluluğu, borçların ifası				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Borçlar Hukuku genel kavramlar, borçların kaynakları, sebebe bağlı olup olmama yönünden hukuki işlemler, haksız fiil müeyyidesi, borçların hükümleri, sözleşme yapma teknikleri. Sebepsiz Zenginleşmenin Şartları, Zararın ve Tazminatın Hesaplanması.				
Ana Kaynaklar	-Hanahmedov, Neriman, Ders Notları -Akıncı Şahin, Borçlar Hukuku (Genel Hükümler) -Akıntürk, Turgut, Borçlar Hukuku (Genel Hükümler - Özel Borç İlişkileri)				
Yardımcı Kaynaklar	Reisoğlu, Safa, Borçlar Hukuku Genel Hükümler Zevkliler, Aydın, Borçlar Hukuku Genel Hükümler				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Borçlar Hukukunun Konusu ve Kaynakları - Tanımı - Tarihçesi - Diğer Bilim Dallarıyla İlişkisi
2	Borç İlişkisinin Konusu ve Unsuru

	- Konulara göre edim çeşitleri - Olumlu edim - Olumsuz edim - Maddi maddi olmayan edim
3	Hukuki işlemleri Kavramı ve Unsurları. - İrade açıklaması ve çeşitleri - Hukuki sonuc diyer kurucu unsurlar - Diğer kurucu unsurları - Geçerlilik ve etkinlik unsurları
4	Malvarlığına Yaptıkları Etkiye Göre Hukuki İşlemler - Kazandırıcı işlemler - Borçtan kurtarıcı hukuki işlemler - Borçlandırıcı işlemler - Tasarruf işlemleri
5	Hukuki İşlemlerden Doğan Borçlar - Sözleşme kavramı - Sözleşme türleri - Sözleşmenin kurulması
6	Sözleşmenin Şekli - Şekil kavramı - Şeklin fayda ve sakıncaları - Şekil türleri
7	Tek Taraflı Uyuşmazlıklar - Latife beyanı - Zihni kayıt
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Kanundan Doğan Borçlar - Haksız Fiil Kavramı ve Haksız Fiilin Unsurları - Davranış - Zarar - Uygun illiyet bağı Hukuka Aykırılık - Kavram - Hukuka uygun fiil - Zarar görenin rızası - Meşru Müdafaa - İhkak-ı hak
10	Haksız Fiilin Müeyyidesi - Sebep sorumluluğun çeşitleri - Aile reisinin sorumluluğu - Hayvan tutucusunun sorumluluğu - Yapı eserinin sorumluluğu - Taşınmaz malikinin sorumluluğu
11	Sebepsiz Zenginleşmenin Şartları - Zenginleşme - Zenginleşmenin başkasının malvarlığı üzerinde olması - İlliyet bağı - Haklı bir sebebin bulunmaması
12	Borçların İfası, İfa kavramı ve İfanın Hukuki Niteliyi

	- İfanın tarafları - İfa yeri - ifazamanı
13	Borçların İfa edilmesi - İfanın mümkün olması - Borcun muaccel olması - Alacaklının ihtarı - İfaya hazır olması - Kusurun rolü
14	Zararın ve Tazminatın Hesaplanması - Manavi tazminat - Maddi tazminat - Maddi ve Manavi Tazminatın Hesaplama Yöntemleri
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Azerbaycan'ın ve Diğer Türk Cumhuriyetlerinin Ekonomisi ve Coğrafyası I				
Kodu ACE 203	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Qadir Bayramlı				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 09.00-12.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, Azerbaycan'ın ve diğer Türk Cumhuriyetlerinin doğal koşulları ve doğal kaynaklarının önemi ve bölgesel dağılımı , Türk Cumhuriyetlerindeki ekonomik faaliyetlerin bölgesel dağılımı ve ekonomik faaliyet türleri ile ilgili bilgileri kazandırmaktır . Bunun yanında bu edindikleri bilgileri ekonomik coğrafya çalışmalarında uygulamalı olarak da kullanabilmeleri hedeflenmektedir.				
Öğrenim Çıktıları	Ekonomik coğrafyanın ortaya çıkışı, gelişme süreci, özellikleri irdelendikten sonra, günümüzdeki önemi ve yöntemleri üzerinde durulmakta; bu bağlamda öğrencilere kavramlar ve literatür tanıtılmaktadır. Bu yöntemin başlıca yararları: öğrencinin öğrendiği davranışları göstermesi; öğrencinin derse aktif katılması; öğrenciye düşünme ve araştırma alışkanlığı kazandırması; dersi monotonluktan kurtararak öğrenmeyi motive etmesi; önemli konular üzerine öğrencinin dikkatinin çekilmesidir				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte. dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler..				
İçeriği	Türk Cumhuriyetlerinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. Türk Cumhuriyetlerinde sanayi, tarım, ulaşım. Türk Cumhuriyetlerinin dış ekonomik ilişkiler. Türk Cumhuriyetlerinin ekonomik bölgeleri ve ekonomik faaliyetlerdeki bölgesel farklar				
Ana Kaynaklar	Melikov B. Azerbaycan'ın Ekonomik Coğrafyası, Bakü,2013 Hüseynov T.B. ve diğerleri. Azerbaycan Cumhuriyetinin Ekonomik ve Sosyal Coğrafyası, Bakı 2003 Doğanay Hayati, Türkiye'nin ekonomik coğrafyası, 2011.				
Yardımcı Kaynaklar	Tümertekin E., Özgüç N. Ekonomik Coğrafya.İstanbul, 2010.				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Ekonomik Coğrafyanın konusu, araştırma yöntemleri ve önemi. Türk

	Dünyası coğrafyasına genel bakış - Ekonomik coğrafyanın konusu. - Ekonomik olayları anlamada coğrafyanın rolü. - Ekonomik coğrafyanın araştırma yöntemleri - Türk Dünyasının Tanımı.
2	Azerbaycan'ın ekonomik coğrafi ve jeopolitik konumu.Azerbaycan'ın doğal koşulları ve yerüstü kaynakları. - Azerbaycan'ın ekonomik-coğrafi, jeopolitik ve jeoekonomik konumu. - Azerbaycan'ın yüzey şekilleri ve ikliminin ekonomik faaliyetlere etkisi. - Azerbaycan'ın doğal kaynaklarının tarım ve turizm açısından değerlendirilmesi.
3	Konu 3. Azerbaycan'ın yeraltı doğal kaynakları - Azerbaycan'ın petrol ve doğalgaz kaynaklarının coğrafi dağılımı ve ülke ekonomisindeki yeri. - Azerbaycan'ın demir yatakları ve demir çelik sanayisinde kullanılan diğer yataklar. - Azerbaycan'da elvan metalürjinin gelişmesinde etkili olan ve olabilecek yataklar. - Diğer doğal kaynakların coğrafi dağılımı. - Ermenistan işgali ile kullanılamaz duruma gelen doğal kaynaklarımız.
4	Konu 4. Azerbaycan'ın petrol ve doğalgaz sanayileri - Azerbaycan'da petrol faaliyetlerinin gelişme dönemleri: - Bağımsızlık döneminde - Azerbaycan'da petrol ve doğalgaz sanayilerindeki gelişmeler ve yeni enerji projeleri - Azerbaycan'da petrol faaliyetlerinin coğrafi dağılımı. - Azerbaycan ekonomisinde petrol ve doğalgazın yeri ve önemi.
5	Konu 5. Azerbaycan'ın metal ve makine sanayileri. - Azerbaycan'da metal ve makine sanayilerini geçmişine kısa bakış. - Azerbaycan'da demir çelik sanayisi ve bölgesel dağılımı. Azerbaycan'da elvan metalürji ve bölgesel dağılımı. - Azerbaycan'ın makine sanayisinde petrol donatılarının yeri ve önemi. Azerbaycan'ın elektroteknik, elektronik sanayileri ve diğer makine sanayileri. - Azerbaycan'da yeni sanayi sahaları.
6	Konu 6. Azerbaycan'ın kimya, petrokimya ve elektrik sanayileri. - Azerbaycan'ın kimya, petrokimya ve elektrik sanayilerinin geçmişine kısa bakış. - Kimya, petrokimya ve elektrik sanayilerinin yer seçiminde etkili olan faktörler ve adı geçen sanayilerin bölgesel dağılımı. - Bağımsızlık Döneminde kimya, petrokimya ve elektrik sanayilerindeki gelişmeler.
7	Konu 7. Azerbaycan'ın hafif ve gıda sanayileri Sovyet Döneminde hafif ve gıda sanayilerinin gelişimi. Gıda sanayisinin yer seçiminde etkili olan faktörler ve adı geçen sanayilerin bölgesel dağılımı. Bağımsızlık Döneminde hafif ve gıda sanayilerindeki gelişmeler.
8	Konu 8. Azerbaycan'da hizmet sektörü Sovyet döneminde hizmet sektörü. Bağımsızlık döneminde hizmet sektörünün gelişimi. Azerbaycan ekonomisinde hizmet sektörünün yeri ve önemi. Hizmet sektöründe önde gelen sahalar. Hizmet sektörünün bölgesel gelişiminde farklılıklar.
9	Konu 9. Azerbaycan'ın tarımı ve tarımsal sanayi kompleksi

	Azerbaycan'da tarımın faaliyetlerinin geçmişine kısa bakış. Sovyet döneminde tarımda (Bitkicilik ve hayvancılıkta) ve tarımsal sanayideki gelişmeler. Bağımsızlık döneminde tarım reformları. Tarımın ve tarımsal sanayinin bölgesel dağılımı. Tarımın Azerbaycan ekonomisindeki yeri ve önemi. Tarımı geliştirme açısından Azerbaycan'ın avantaj ve dezavantajları.
10	Konu 10. Azerbaycan'ın ulaşımı ve dış ekonomik ilişkileri. Azerbaycan'da ulaşımın geçmişine kısa bakış. Sovyet Döneminde ulaşım alanındaki gelişmeler. Bağımsızlık Döneminde karayolu, demiryolu, denizyolu ve havayolu ulaşımındaki gelişmeler. Ulaşım ağının bölgesel gelişimini. Boru hattı ulaşımının geçmiş ve bugünü.
11	Konu 11. Apşeron Ekonomik Bölgesi. Abşeron Bölgesinin ekonomik coğrafi konumu. Bölgenin doğal koşulları ve doğal kaynakları. Abşeron ekonomik bölgesinin Azerbaycan ekonomisinde yeri ve önemi. Abşeron bölgesinin sanayisi, tarımı ve ulaşımı.
12	Konu 12. Zakatala-Şeki, Guba –Haçmaz ve Dağlık Şirvan ekonomik bölgeleri Zakatala-Şeki, bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı. Guba –Haçmaz bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı. Dağlık Şirvan bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı.
13	Konu 13. Aran ve Lenkerqan-Astara ekonomik bölgeleri Aran, bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı. Azerbaycan tarımı açısından Aran bölgesinin önemi. Lenkeran-Astara bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı.
14	Konu 14. Gence Gazah, Yukarı Karabağ ve Kelbecer Laçın ekonomik bölgeleri Gence-Gazah bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı. Yukarı Karabağ bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı. Kelbecer- Laçın bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı.
15	Konu 15. Nahçıvan ekonomik Bölgesi Nahçıvan Bölgesinin ekonomik coğrafi konumu. Bölgenin doğal koşulları ve doğal kaynakları. Ermenistan işgali ile ilgili ortaya çıkan ablukanın Nahçıvan ekonomisine etkileri. Nahçıvan ekonomik bölgesinin sanayisi, tarımı ve ulaşımı.

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

IV Dönem Sillabusları

			DERSİN ADI				
Y.Y.	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
IV.	İŞL 202	Zorunlu	İstatistik Analiz	Statistik Analiz	Statistic Analysis	3+0	4
	İŞL 206	Zorunlu	İşletme Yönetimi	Biznes İnzibatçılığı	Business Management	3+0	4
	İŞL 204	Zorunlu	Ticaret Hukuku	Ticarət Hüququ	Trade Law	3+0	5
	İŞL 208	Zorunlu	Pazarlama İlkeleri	Marketinqin Əsasları	Principles of Marketing	2+0	4
	İŞL 216	Zorunlu	Kamu Maliyesi	Dövlət Maliyyəsi	Public Finance	2+0	4
	ACE 204	Zorunlu	Azerbaycan'ın ve Diğer Türk Cumhuriyetlerinin Ekonomisi ve Coğrafyası-II	Azərbaycanın və Digər Türk Respublikalarının İqtisadiyyatı və Coğrafiyası-II	The Economy and Geography of Azerbaijan and Other Turkish Republics -II	2+0	3
						15	24

DERS BİLGİLERİ					
Adı	İstatistik Analizi				
Kodu İŞL 202	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	0	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	r.f.d. Súdabe SALİHOVA				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 09.00-12.00 Arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 409 Nolu Oda				
Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere istatistiksel tahminleme tanımı yapmak ve bazı anakütle parametreleri için tahminleme sürecinin aşamalarını açıklamak, tek ana kütle aritmetik ortalaması, oranı ve iki ana kütle aritmetik ortalaması, oranına ilişkin nokta ve aralık tahminlemesi uygulamak, hipotez, istatistiksel hipotez ayrımını ifade ederek istatistiksel hipotezlerin test aşamalarını açıklamak, tek ana kütle parametresiyle ilgili hipotez testi uygulamayı, iki ana kütle parametresiyle ilgili hipotez testi uygulamayı öğretmektir. Sayısal olmayan değişkenler arasındaki ilişkinin varlığını, farklı örneklemelerin aynı evrenden seçilip seçilmediğini test etmeyi öğretmektir. Sayısal olmayan iki değişken arasındaki ilişkinin derecesini belirleye bilmektir. Zaman serisini tanımlayarak, zaman serisini etkileyen faktörleri açıklayarak zaman serisini etkileyen ana faktörü tanımlayabilmektir. Hareketli ortalamalar tekniği ile trendi araştırabilecek, en küçük kareler tekniği ile doğrusal trend analizi yapabilecek, doğrusal trend denklemi ile öngörülen indeks kavramını açıklaya bilecek, indeks sayısı okuyabilmek, basit fiyat (miktar) indeksi hesaplayıp yorumlayabilecek, Bileşik indeks hesaplama tekniklerini açıklayabilecek, enflasyon hesabında Laspeyres fiyat indeksi hesabını açıklayabilecek, başlıca fiyat indekslerini açıklayabilecek bilgi ve becerilere sahip öğrenci yetiştirmektir.				
“Öğrenim Çıktıları	- istatistiksel tahminleme yapabileceksiniz - hipotez, istatistiksel hipotez ayrımını ifade edebilecek ve hipotez testi uygulamayı yapabileceksiniz - Sayısal olmayan değişkenler arasındaki ilişkinin varlığını test edebileceksiniz - Sayısal olmayan iki değişken arasındaki ilişkinin derecesini ve yönünü belirleye bileceksiniz - Zaman serisini tanımlayarak trend analizini yapabileceksiniz - indeks kavramını açıklaya bileceksiniz - enflasyonu etkileyen başlıca indekslerin hesabını açıklaya bileceksiniz				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması ve örnek sorular çözülmesi suretiyle işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca konuya ilişkin soruların çözülmesinde öğrencilerin de derse katılımı sağlanarak takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir.				

	Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.
İçeriği	Örnekleme, örnekleme yöntemleri ve örneklemenin amaçları, örnekleme dağılımları, istatistiksel tahminleme, örnek büyüklüğünün belirlenmesi ve önemi, hipotez testi, tek ana kütle parametresine ilişkin hipotez testi, iki ana kütle parametresine ilişkin hipotez testi, parametrik olmayan testler. ki-kare testleri, regresyon analizi, korelasyon analizi, zaman serilerinin çözümlemesi, trend analizi ve mevsimlik dalgalanmaların ölçülmesi, indeksler
Ana Kaynaklar	- SALİHOVA, Súdabe, Ders Notları - SERPER, Özer, İstatistik II, Ezgi Kitap evi, Bursa ,2000. - Anadolu Üniversitesi, İstatistik II, Açık Öğretim Yayınları, Eskişehir, 2013.
Yardımcı Kaynaklar	- ÇÖMLEKÇİ, Necla, Temel İstatistik ,Bilim Teknik Yayınevi, Eskişehir, 2005 - ARMUTLULU, İ., Hakkı, İşletmelerde Uygulamalı İstatistik,Alfa, İstanbul, 2008. - GÜRSAKAL, Necmi, Bilgisayar Uygulamalı İstatistik II,Alfa, Bursa, 2001. - GÜRSAKAL, Necmi, Bilgisayar Uygulamalı İstatistik I,Alfa, Bursa, 2001. - Nilgün Köklü, Şener Büyüktürk, Ömay Çokluk Bökeoğlu, Sosyal Bilimler için İstatistik, Pegem Akademi Yayıncılık, 2010 - GÜLER, Fazıl, Temel İstatistik, Beta Basın, 2007 - ÖZSOY, Onur, İktisatçılar ve İşletmeciler için İstatistik, Siyasal Kitab evi, 2005 - TEKİN, V.Nadir, İstatistiğe Giriş, Seçkin Yayın evi, 2008 - YILDIZ, Necati, AKBULUT, Ömer, BİRCAN, Hudaverdi, İstatistiğe Giriş, Aktif Yayın evi, Erzurum, 2006.

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Örnekleme - Giriş - Tamsayım ve Örneklem - Örnekleme Yapmayı Gerekli Kılan Nedenler - Örnekleme Sürecinin Aşamaları
2	Örnekleme Yöntemleri ve Örneklemenin Amaçları - Olasılıklı Olmayan Örnekleme Yöntemleri - Olasılıklı Örnekleme Yöntemleri - Örneklemenin Amaçları
3	Örnekleme Dağılımları - Tek Örneklem İstatistiğine İlişkin Örnekleme Dağılımı - Örneklem Ortalaması $\bar{X}$ 'nin Örnekleme Dağılımları - Örneklem Oranı p 'nin Örnekleme Dağılımları - İki Örneklem İstatistiği Arasındaki Farkın Örnekleme Dağılımı - Örneklemede Hata Kavramı ve Standart Hata
4	İstatistiksel Tahminleme

	- İstatiksel Tahminleme Türleri - Tek Ana Kütle Parametresine İlişkin Nokta Tahminlemesi - İki Ana Kütle Parametresi Arasındaki Farkın Nokta Tahminlemesi. - Tek Ana Kütle Parametresine İlişkin Aralık Tahminlemesi - İki Ana Kütle Parametresi Arasındaki Farkın Aralık Tahminlemesi.
5	Örnek Büyüklüğünün Belirlenmesi ve Önemi - Maliyetler Açısından Örnek Büyüklüğünün Belirlenmesi - Tahmin Hatasının Azaltılmasında Örnek Büyüklüğünün Önemi ve Belirlenmesi - Ortalamanın Tahmininde Örnek Büyüklüğünün Belirlenmesi - Oranın Tahmininde Örnek Büyüklüğünün Belirlenmesi
6	Hipotez Testi - İstatiksel Hipotez ve İstatistiksel Hipotez Testi - Hipotez Testi Türleri - Hipotez Testi Sürecinin Adımları
7	Tek Ana Kütle Parametresine İlişkin Hipotez Testi - Ana Kütle Ortalamasına İlişkin Hipotez Testleri - Ana Kütle Oranına İlişkin Hipotez Testleri
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	İki Ana Kütle Parametresine İlişkin Hipotez Testi - Ana Kütle Ortalaması Arasındaki Farka İlişkin Hipotez Testleri - Ana Kütle Oranı Arasındaki Farka İlişkin Hipotez Testleri
10	Parametrik Olmayan Testler. Ki-kare χ^2 Testleri - Ki-kare χ^2 Bağımsızlık Testleri - Ki-kare χ^2 Homojenlik Testleri - Ki-kare χ^2 Uygunluk Testleri
11	Regresyon Analizi - Basit Doğrusal Regresyon - Varyansın Tahmini - Basit Doğrusal Regresyonda Aralık Tahmini - Regresyon Katsayısı Anlamlılık Testi
12	Korelasyon Analizi - Basit Doğrusal Korelasyon - Belirlilik Katsayısı - Korelasyon Katsayısı Anlamlılık Testi
13	Zaman Serilerinin Çözümlemesi - Zaman Serilerini Etkileyen Faktörler - Uzun Dönem Eğilimi - Mevsimlik Dalgalanmalar - Konjonktürel Dalgalanmalar - Düzensiz Hareketler
14	Trend Analizi ve Mevsimlik Dalgalanmaların Ölçülmesi - Trendin Bulunması - Mevsimlik Dalgalanmaların Ölçülmesi - Konjonktürel Dalgalanmaların Ölçülmesi
15	İndeksler - Basit İndeksler - Bileşik İndeksler

	- Laspeyres ve Paacshe İndeksleri - Fisher İndeksi - Maliyet İndeksi
--	--

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı		%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	İşletme Yönetimi				
Kodu İŞL 206	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğretim görevlisi Ziba Ağayeva				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı günü 13:50- 17:05 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 113/111 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	+99451-345-19-80 a-ziba91@live.com				
Amacı	Ders yönetim ve örgüte ilişkin kavramları ve yaklaşımları geleceğini mutlaka bir iş organizasyonu içerisinde geçirecek olan öğrencilere sadece öğretmeyi değil, hatta daha çok tartışmayı amaçlamaktadır. Hiçbir ders öğrencinin aktif düşünsel katkısı olmadan amacına ulaşamaz. Öğrencinin aktif düşünsel katkısı ise ortaya konan görüş ve düşünceleri eleştirel bir süzgeçten geçirebilme, muhakeme edebilme ve yeniden yorumlayıp sunabilme becerisiyle mümkündür. Bu dersin başlıca amaçları arasında aşağıdaki konularda öğrencilerin belli bir yetkinliğe ulaşması gelmektedir: a- Yönetim ve yöneticinin işi ve özelliklerine ilişkin temel kavramsal çerçeve; b- Yönetim düşüncesinin evrimi ve bu evrimi gerektiren koşullardaki değişim; c- Yönetimin temel fonksiyonları; d- Yönetimin güncel konuları.				
Öğrenim Çıktıları	Öğrencilere işletme yönetiminin ne olduğu hakkında bilgi vererek, işletme yönetiminin fonksiyonlarının analizini yapabilecek ve örgütsel hayatta kullanabilecek düzeye getirmektir. Bu amaçla işletme yönetimi kavramları, tarihi gelişimi, amaçları hakkında temel bilgilerden sonra yönetim fonksiyonları, işletmecilikte güncel konular vs. fonksiyonların her birisi üzerinde durularak, derinlemesine bilgi vermeye çalışılacaktır.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani taktır metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konular kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				

İçeriği	Yönetim, yönetici ve örgüt kavramları. Yönetim düşüncesinin evrimleri: Klasik Yönetim Düşüncesi, Neo-klasik Yönetim Düşüncesi, Modern Yönetim Düşüncesi, Post-Modern Yönetim Düşüncesi. Örgüt ve Çevresi, Yönetim fonksiyonları: Planlama, ve Karar Verme, Örütme , Yönelme, Denetleme. Liderlik, Motivasyon, İletişim. v.b
Ana Kaynak	COŞKUN.R. “Yönetim-Organizasyon, SAKARYA: Sakarya Kitapevi, 2004.
Yardımcı Kaynaklar	CAN, H. Organizasyon ve Yönetim, Ankara: Siyasal Kitabevi, 5. Baskı, 1999; ERTÜRK, M. İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, İstanbul: Beta, 2000. KOÇEL, T. İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, İstanbul: Beta, 2003

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Ders planı
1	1. Giriş (Dersin konusu, amacı,değerlendirme şekli vs.) 2. Syllabus içeriği 3. Ders dışı çalışma—her ders konusunun araştırılması ve Sunum şeklinde bir sonraki derse getirilmesi. 4. Ders içi çalışma—işlenen konunun pratik yönü ile ilgili sunum hazırlanması (case study). 5. Konu 1 Giriş ve dersin tanıtımı; İşletme Yönetiminin tanımı, önemi, amacı vs.
2	1. Konu 1: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 1: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 2: Yönetim, yönetici ve örgüt kavramları 4. Konu 1: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik (case study) bir sunumun (PowerPoint) yapılması
3	1. Konu 2: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 2: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 3: Yönetim düşüncesinin evrimi: Klasik Yönetim Düşüncesi 4. Konu 2: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik (case study) bir sunumun (PowerPoint) yapılması
4	1. Konu 3: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 3: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 4: Yönetim düşüncesinin evrimi: Neo-klasik (Beşeri İlişkiler)Yönetim Düşüncesi 4. Konu 3: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik (case study) bir sunumun (PowerPoint) yapılması
5	1. Konu 4: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 4: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması

	3. Konu 5: Yönetim düşüncesinin evrimi: Modern Yönetim Düşüncesi 4. Konu 4: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
6	1. Konu 5: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 5: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 6: Yönetim düşüncesinin evrimi: Post-Modern Yönetim Düşüncesi 4. Konu 5: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
7	1. Konu 6: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 6: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 7: Örgüt ve Çevresi 4. Konu 6: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
8	Ara Sınav
9	1. Konu 7: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 7: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 8: Yönetimin İşlevleri- Karar Verme 4. Konu 7: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
10	1. Konu 8: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 8: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 9: Yönetim Fonksiyonları: Planlama 4. Konu 8: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
11	1. Konu 9: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 9: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 10: Yönetim Fonksiyonları: Örgütlenme 4. Konu 9: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
12	1. Konu 10: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 10: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 11: Yönetim Fonksiyonları: Yönelme 4. Konu 10: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
13	1. Konu 11 hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 11: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 12: Yönetim Fonksiyonları: Denetleme 4. Konu 11: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
14	1. Konu 12: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 12: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 13: İşletmelerin Sınıflandırılması 4. Konu 12: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
15	1. Konu 13: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması

	2. Konu 13: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 14: Stratejik yönetim 4. Konu 13: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
16	1. Konu 14: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 14: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 15: Önderlik, Liderlik 4. Konu 14: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
17	1. Konu 15: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 15: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 16: Motivasyon-Güdüleme 4. Konu 15: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
18	1. Konu 16: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 16: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 17: İletişim 4. Konu 16: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
19	1. Konu 17: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 17: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 18: İşletmecilikte Başarı İlkeleri 4. Konu 17: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
20	1. Konu 18: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 18: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 19: İşletmecilikte Güncel Konular 4. Konu 18: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
21	1. Konu 19: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 19: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 20: İşletmecilikte Güncel Konular 4. Konu 19: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
22	1. Konu 20: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 20: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 21: Genel Değerlendirme 4. Konu 20: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	1. Örnek olayların sunumu (= 10 puan (vize sınavına))	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Ticaret Hukuku				
Kodu İŞL 204	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	5
Dili	Azerbaycan _ Türkçe İngilizce				
Türü	_ Zorunlu Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Neriman Hanahmedov				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 09.00-12.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Amacı	- Ticaret hukuku dersinin amacı, ticari faaliyetleri düzenleyen kuralları ve ticari işin kavram olarak öğretmek; bu çerçevede ticaret hukukunun genel ilkeleri ve teorileri detaylı olarak incelenmek, ticari işletme hukukuna ilişkin ilke ve kurallarını öğretmek ve uygulamasını örneklerle göstererek problemleri çözebilme yeteneği kazandırmaktır.				
Öğrenim Çıktıları	- Ticari işletmenin tanımı, şartları, ticari işin şartları ve sonuçları tacir olmanın şartları ve sonuçları, tacir yardımcıları konularında sahibi olurlar. Ticari şirketlerin kuruluşu, işleyişi, ortakların hak ve yükümlülükleri, şirketin sona ermesi konularında bilgi sahibi olurlar. Kıymetli evrakın şartları, türleri hakkında bilgi sahibi olurlar.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Dersin amacı ve içeriği hakkında genel bilgiler; dersin işlenme metodu hakkında bilgi verilmesi; öğrencilere dersin işlenişi ile ilgili materyallerin verilmesi, Ticaret Hukukunun Tanımı, Kaynakları, Ticaret Hukukunda Sistemler. Ticari İşletme Kavramı, Türleri, Unsurları, Malvarlığı Unsuru. Haksız Rekabet, Haksız Rekabet Olarak Değerlendirilen Haller, Haksız Rekabet Halinde Açılacak Hukuki ve Cezai Davalar. Ticari Defterler, Defter Tutma Yükümlülüğünün Kapsamı, Hiç veya Kanuna Uygun Tutmamanın Sonuçları ve İspat Tacir Yardımcılarının Sınıflandırılması, Ticari MüMESSİL, Ticari Vekil ve Seyyar Tüccar Memurları. Ticaret İşleri Tellalı ve Komisyoncu' nun tanımı, Yükümlülükleri ve Hakları, Acentanın Tanımı, Türleri, Unsurları, Yetkileri ve Yükümlülükleri, Hakları ve Sona Ermesi. Cari Hesabın Tanımı, Sözleşmenin Şekli, Azerbaycanda Ticari davalar.				
Ana Kaynaklar	HANAHMEDOV, Neriman, Ders Notları NOMER ERTAN, Ticari İşletme Hukuku, SÜLEYMAN ARSLAN, Ticaret Hukuku.				
Yardımcı	Anadolu Üniversitesi Yayınları, Ticari İşletme Hukuku				

Kaynaklar	Sami Karahan. Ticari İşletme Hukuku
-----------	-------------------------------------

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Ticari işletmenin tanımı ve unsurları -İşletmenin Tanımı -İşletmenin Unsurlar -işletme kavramı
2	Ticari işletmenin ögeleri -Kurulma Şartları -Tacir Olmanın Şartları
3	Ticaret Kanunu'nda ticari işletmeye ilişkin hükümler
4	Ticari işin şartları ve sonuçları Sözlü ve görsel anlatım, -Tacirler, tacir olmanın sonuçları
5	Ticari Davalar, Mutlak Ticari Davalar, Nispi Ticari Davalar, Ticari Davalarda Yetki, İspat ve Muhakeme Usulü
6	Azerbaycanda Ticaret Hukukunun gelişimi yolları. -İktisat Mahkemesinin gelişimi
7	Tacir Yardımcıları - Bağımlı Tacir yardımcıları - Bağımsız Tacir yardımcıları
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Tacir Yardımcıların Özellikleri.
10	Ticaret Unvanı - Marka - Haksız Rekabet
11	Ticari Defterler, Zorunlu Defterler, İhtiyari Defterler.
12	Ticari Şirketler - Sermaye Şirketleri - Adi Şirketler.
13	Azerbaycanda Ticari Şirketlerin Gelişimi
14	Türkiye ve Azerbaycan Hukuk Sistemlerinde Ticari Davalar.
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Pazarlama İlkeleri				
Kodu İŞL 208	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Oqtay QULİYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı 13.35-15.05 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 105 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, pazarlama konuların temelini oluşturan pazarlama karmasının öğretilmesi, pazarlamada yeni yaklaşımların tartışılması ve pazarlama çevresinin analiz edilmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Pazarlamanın gelişim sürecini, pazar ve pazar çevresi, tüketici davranışlarını, pazarlama bilgi sistemini, pazarlama karması elemanlarını, pazarlamada yeni yaklaşımları açıklamak.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle işlenmektedir. Bununla birlikte dersler temel kaynak eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Her dersin ilk 15-20 dakikası bir önceki konunun tekrarına ayrılmaktadır. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Pazarlama, Tüketim, Pazar, Pazarlama Bilgi Sistemi, Pazar Çevresi, Ürün, Fiyat, Tutundurma, Dağıtım, Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar				
Ana Kaynaklar	ALTUNIŞIK Remzi, ÖZDEMİR Şuayıp, TORLAK Ömer, Pazarlamaya Giriş				
Yardımcı Kaynaklar	İSLAMOLU Ahmet Hamdi, Pazarlama İlkeleri				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Pazarlamada Temel Kavramlar - Pazarlamanın Tanımı ve Amacı - Pazarlama Anlayışının Gelişimi - Pazarlama Karması
2	Pazarlama Çevresi - Makro Çevre - Rekabet Çevresi - İşletme Çevresi - Pazar Fırsatlarının Değerlendirilmesi
3	Pazar Bilgisi ve Pazarlama Araştırması

	- Veri, Enformasyon ve Bilgi - Pazarlama Bilgi Sistemi - Pazarlama Araştırması - Pazarlama Araştırması Süreci
4	Tüketici Davranışları - Tüketim ve Tüketici - Tüketici Davranışları - Nihai Tüketici Davranışlarını Etkileyen Faktörler - Endüstriyel Tüketici Satın Alma Davranışı - Tüketici Memnuniyeti
5	Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Belirleme - Pazar Tanımları - Pazar Büyüklüğünün Tahmini - Pazar Hedef Pazar Seçimi - Konumlandırma
6	Ürün ve Ürün Stratejileri - Ürün Kavramı ve Gelişimi - Ürünlerin Sınıflandırması - Ürün Kararları - Ürün Hattı Kararları - Ürün Politikaları - Ürün Hayat Eğrisi - Yaratıcılık, Yeni Ürün ve Farklılaştırma
7	Fiyat ve Fiyatlandırma Kararları - Fiyatlandırmanın Amaçları ve İşletme İçin Önemi - Fiyatlandırma Kararları - Temel Fiyatlandırma Yaklaşımları - Fiyat Belirleme Süreci - Yeni Ürünlerin Fiyatlandırması - Nihai Fiyatta Yapılan Ayarlamalar
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Tutundurma Stratejileri - Tutundurma ve Pazarlama İletişimi - Tutundurma Karması ve Bütçesi - Reklam - Satış Özendirme - Pazarlamada Halkla İlişkiler - Kişisel Satış - Doğrudan Pazarlama
10	Dağıtım Kanalları ve Stratejileri - Dağıtımın Amaçları - Dağıtım Kanallarının Yapısı - Dağıtım Kanalı Üyeleri - Dağıtım Kanalında İlişkiler - Dağıtım Kanalı ve Aracıların Seçimi - Dağıtım Politikaları - Tedarik Zinciri ve Lojistik
11	Pazarlamada Kontrol, Sosyal Sorumluluk ve Pazarlama Ahlakı - Pazarlama Çabalarının Kontrolü

	- Pazarlamayla İlgili Eleştiriler - Pazarlamacının Sosyal Sorumluluğu - Pazarlamada Etik ve Pazarlama Ahlakı
12	Hizmet Pazarlaması - Hizmet ve Hizmetin Özellikleri - Hizmetlerin Değerlendirilmesi - Hizmet Kalitesi - Hizmet Pazarlaması Yönetimi - Hizmet Pazarlama Stratejileri
13	Uluslararası Pazarlama - İşletmeleri Dış Pazarlara Açılmaya İten Sebepler - Uluslararası Pazarlama Kavramı - Uluslararası Pazarlamayı Farklı Kılan Nedenler - Uluslararası Pazarlamada Cevap Aranacak Sorular - Dış Pazarlara Açılma Stratejileri - Uluslararası Pazarlama Stratejileri
14	Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar - Politik Pazarlama - Niş Pazarlama - Moda Pazarlama - Yeşil Pazarlama - Gerilla Pazarlaması
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Kamu Maliyesi				
Kodu İŞL 216	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Geray MUSAYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 09.00-12.00, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 104 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, maliyenin tanımı ve gelişimi, disiplinler arası ilişkiler, yaklaşımlar ve amaçlar, kamu sektörünün tanımı, kapsamı ve fonksiyonları, kamu hizmetlerinin ve giderlerinin nitelikleri, kamu gelirlerinin tanımı, amaçları, ve çeşitleri, vergi teorisi ve uygulaması, kamu gelir ve gider ilişkisine odaklanarak kamu kesimi tarafından gerçekleştirilen ekonomik faaliyetler hakkında teorik ve uygulamaya dönük bilgiler aktarmaktır.				
Öğrenim Çıktıları	- Milli ekonomide kamu kesiminin ekonomik faaliyetlerinin gerekçelerini ve işleyiş mekanizmasını kavrayarak bu faaliyetlerin ekonomik etkilerini öğrenmek, - Maliye politikası aracılığıyla ekonomik sorunların çözümüne katkılarını yorumlama yetisi edinmek				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Kamu Kesimi Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetler, Kamu Harcamaları, Kamu Gelirleri, Vergiler, Devlet Borçları, Bütçe, Maliye Politikası				
Ana Kaynaklar	MUSAYEV, Geray, Ders Notları EKER, Aytaç, Kamu Maliyesi, İzmir, 2007 EKER, Devlet Borçları, İzmir, 2000 Anadolu Üniversitesi Yayınları, Uluslararası Mali İlişkiler, Eskişehir, 2005				
Yardımcı Kaynaklar	TÜRK, İsmail, Kamu Maliyesi, Ankara, 2010 AĞCAKAYA, Serpil, Kamu Maliyesi, Isparta, 2011 ANADOLU ÜNİVERSİTESİ, Kamu Maliyesi, Açıköğretim Fakültesi Yayınları, Eskişehir, 2012				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Maliye Biliminin Esasları - Konusu

	- Tanımı - Tarihçesi - Diğer Bilim Dallarıyla İlişkisi
2	Milli Ekonomide Kamu Kesimi - Milli Ekonomide Kamu Kesininin Yeri, Önemi ve Payının Belirlenmesi - Ekonomik Süreç İçinde Devletin Rolü, Görevleri
3	Kamusal İhtiyaçlar, Kamu Kesimi Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetler - Tam Kamusal Mal ve Hizmetler - Yarı Kamusal Mal ve Hizmetler - Özel Mal ve Hizmetler - Toplum İçin Faydalı Özel Mal ve Hizmetler - Dışsal Ekonomiler
4	Kamu Harcamaları; Tanımı, Özellikleri, Artış Nedenleri - Tanımsal Çerçeve - Özellikleri ve Özel Harcamalarla Arasındaki Farklılıklar - Wagner Kanunu - Kamu Harcamalarının Artış Nedenleri
5	Kamu Harcamaları; Sınıflandırılması ve Etkileri - İdari Sınıflandırma - Bilimsel ve Ekonomik Sınıflandırma - Üretim, Gelir Dağılımı, Fiyatlar Genel Seviyesi ve İstihdam Üzerine Etkileri
6	Kamu Gelirleri - Tanımsal Çerçeve - Türleri
7	Vergi Teorisi, Verginin Fonksiyonları - Tanımsal Çerçeve, Verginin Çeşitli Teorilere Göre Açıklanması - Verginin Fonksiyonları
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Vergi Tekniği, Vergileme İlkeleri ve Vergilerin Sınıflandırılması - Verginin Kaynağı, Verginin Konusu, Vergi Mükellefi ve Vergi Sorumlusu, Vergiyi Doğuran Olay, Verginin Matrahı, Vergi Muafiyeti ve İstisnası - Adalet İlkesi, Kesinlik İlkesi, Uygunluk İlkesi, İktisadilik İlkesi - Vergilerin Konusuna Göre Sınıflandırılması, Mükelleflerin Kişisel Durumlarına Göre Sınıflandırma (Sübjektif ve Objektif Vergiler), Vergilerin Matrahlarına Göre Sınıflandırılması, Vergilerin Ekonomik Kaynaklarına Göre Sınıflandırılması, Dolaylı ve Dolaysız Vergiler Sınıflandırması
10	Vergilerin Etkileri ve Vergi Sistemleri - Vergini Makro Ekonomik Etkileri ve Kişisel Denge Üzerindeki Etkileri - Az ve Gelişmiş Ülke Vergi Sistemlerinin Genel Özellikleri
11	Devlet Borçlarının Önemi ve Kaynakları - Devletin Borçlanma Nedenleri - Devlet Borçlarının Kaynakları - Devlet Borçlarının Sınıflandırılması
12	Devlet Borçlarının Etkileri - Devlet Borçlarının Ödenememesi, Moratoryum, Borçların Reddi, Konsolidasyon, Konversiyon - Devlet Borçlarının Tüketim, Para ve Kredi Politikası, Ekonomik Kalkınma, Gelir Dağılımı vb. Üzerinde Etkileri
13	Bütçe ve Bütçe Sistemleri

	- Tanımsal Çerçeve, Tarihsel Gelişim - Fonksiyonları - İlkeleri - Bütçe Sistemleri - Bütçe Açığı ve Bütçe Fazlası Sorunu
14	Uluslararası Kamusal Mal ve Hizmetler - Tanımsal Çerçeve, Özellikleri ve Dünyada Üretilen Başlıca Uluslararası Kamusal Mal ve Hizmetler - Uluslararası Kamusal Mal ve Hizmetlerin Finansmanı Sorunu
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Azerbaycan'ın Ve Diğer Türk Cumhuriyetlerinin Ekonomisi Ve Coğrafyası –II				
Kodu ACE 204	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dos.Dr. Qadir Bayramlı				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 09.00-12.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, Türk Cumhuriyetlerinin doğal koşulları ve doğal kaynaklarının önemi ve bölgesel dağılımı, Türk Cumhuriyetlerindeki ekonomik faaliyetlerin bölgesel dağılımı ve ekonomik faaliyet türleri, ekonomilerinin mevcut durumları ile ilgili bilgileri kazandırmaktır. Bunun yanında bu edindikleri bilgileri ekonomik coğrafya çalışmalarında uygulamalı olarak da kullanabilmeleri hedeflenmektedir.				
Öğrenim Çıktıları	Ekonomik coğrafyanın ortaya çıkışı, gelişme süreci, özellikleri, Türk Cumhuriyetlerinin coğrafyaları irdelendikten ve ekonomileri genel şekilde değerlendirildikten sonra, ekonomik coğrafyanın günümüzdeki önemi ve yöntemleri üzerinde durulmakta; bu bağlamda öğrencilere kavramlar ve literatür tanıtılmaktadır. Bu yöntemin başlıca yararları: öğrencinin öğrendiği davranışları göstermesi; öğrencinin derse aktif katılması; öğrenciye düşünme ve araştırma alışkanlığı kazandırması; dersi monotonluktan kurtararak öğrenmeyi motive etmesi; önemli konular üzerine öğrencinin dikkatinin çekilmesidir				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte, dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler				
İçeriği	Türk Cumhuriyetlerinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. Türk Cumhuriyetlerinde sanayi, tarım, ulaşım. Türk Cumhuriyetlerinin dış ekonomik ilişkiler. Türk Cumhuriyetlerinin ekonomik bölgeleri ve ekonomik faaliyetlerdeki bölgesel farklar				
Ana Kaynaklar	Melikov B. Azerbaycan'ın ekonomik coğrafyası, Bakü, 2013 Hüseyinov T.B. ve diğerleri. Azerbaycan Cumhuriyetinin Ekonomik ve Sosyal Coğrafyası, Bakı 2003 Doğanay Hayati, Türkiye'nin ekonomik coğrafyası, 2011. Şahin Hüseyin, Türkiye Ekonomisi, Bursa, 2011. Azerbaycan Ekonomisi, Bakü 2012. Azerbaycan Cumhuriyeti Devlet İstatistik Komitesi Raporu ve Bültenleri, Baku, 2014. DEİK, Kazakistan Ülke Raporu 2012, DEİK, Özbekistan Ülke Raporu 2012,				

	DEİK, Türkmenistan Ülke Raporu 2012, DEİK, Kırgızistan Ülke Raporu 2012, Osman Nuri Aras, Elçin Süleymanov Azerbaycan Ekonomisi, Bakü, 2010.
Yardımcı Kaynaklar	Tümertekin E., Özgüç N. Ekonomik Coğrafya. İstanbul, 2010. Orta Asya Türk Cumhuriyetleri ekonomilerine dair internette yayınlanmış makaleler.

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Konu 1. Türkiye'nin coğrafi konumu ve doğal koşulları. - Türkiye'nin ekonomik coğrafi, jeopolitik ve jeoekonomik konumları. - Türkiye'nin doğal koşulları. - Türkiye'nin doğal kaynakları. - Türkiye'nin doğal koşulları ve doğal kaynaklarının ekonomik faaliyetlere etkisi
2	Konu 2. Türkiye'nin yer altı doğal kaynakları. - Türkiye'nin başlıca metalik madenleri . - Türkiye'nin metal dışı madenleri. - Türkiye'de fosil enerji kaynakları .
3	Konu 3. Türkiye'de tarım ve ormancılık. - Türkiye'de bitki yetiştiriciliği. - Türkiye'de hayvancılık. - Türkiye'de ormancılık. - Türkiye'de tarım problemleri..
4	Konu 4. Türkiye'de sanayi. - Türkiye'de Sanayinin Kuruluş Koşulları, - Türkiye'de Sanayinin Gelişmesi ve Yapısı - Türkiye'de Başlıca Sanayi Grupları ve Bazı Alt-Grupları
5	Konu 5. Türkiye'nin Ulaşımı ve Dış Ekonomik İlişkileri - Türkiye'de ulaşımın geçmişi, mevcut durumu. Başlıca ulaşım türleri ve bölgesel dağılımı. - Türkiye'nin dış ekonomik ilişkilerinin mevcut durumu. Dış ekonomik ilişkilerin coğrafyası.
6	Konu 6. Kazakistan'ın Coğrafi Konumu, Doğal Kaynakları, Sanayisi, Tarımı, Ulaşımı ve Dış Ekonomik İlişkileri. - Kazakistan'ın coğrafi konumu ve doğal kaynakları. - Kazakistan'ın sanayisi - Kazakistan'ın tarımı. - Kazakistan'ın ulaşımı ve dış ekonomik ilişkileri.
7	Konu 7. Özbekistan'ın Coğrafi Konumu, Doğal Kaynakları, Sanayisi, Tarımı, Ulaşımı ve Dış Ekonomik İlişkileri. - Özbekistan'ın coğrafi konumu ve doğal kaynakları. - Özbekistan'ın sanayisi - Özbekistan'ın tarımı. - Özbekistan'ın ulaşımı ve dış ekonomik ilişkileri.
8	- Türkmenistan'ın coğrafi konumu ve doğal kaynakları. - Türkmenistan'ın sanayisi - Türkmenistan'ın tarımı. - Türkmenistan'ın ulaşımı ve dış ekonomik ilişkileri.
9	Konu 9. Kırgızistan'ın Coğrafi Konumu, Doğal Kaynakları, Sanayisi,

	Tarımı, Ulaşımı ve Dış Ekonomik İlişkileri. - Kırgızistan'ın coğrafi konumu ve doğal kaynakları. - Kırgızistan'ın sanayisi - Kırgızistan'ın tarımı. - Kırgızistan'ın ulaşımı ve dış ekonomik ilişkileri.
10	Konu 10. Türkiye ekonomisine Genel Bakış 10.1. Cumhuriyet Öncesi Türkiye Ekonomisi 10.2. 1923-1960 döneminde Türkiye ekonomisi 11. Ekonomide planlı kalkınma dönemi
11	Konu 11. Azerbaycan ekonomisi. - Sovyet Döneminde Azerbaycan ekonomisi. - Bağımsızlık Döneminde Azerbaycan ekonomisi
12	Konu 12. Kazakistan ekonomisi 12.1.Sovyet Döneminde Kazakistan 12.2. Bağımsızlık Döneminde Kazakistan ekonomisi.
13	Konu 13. Özbekistan Ekonomisi - Sovyet Döneminde Özbekistan ekonomisi. - Bağımsızlık Döneminde Özbekistan ekonomisi.
14	Konu 14. Türkmenistan ekonomisi - Sovyet Döneminde Türkmenistan ekonomisi - Bağımsızlık Döneminde Türkmenistan ekonomisi.
15	Konu 15. Kırgızistan ekonomisi - Sovyet Döneminde Kırgızistan ekonomisi - Bağımsızlık Döneminde Kırgızistan ekonomisi.

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

V Dönem Sillabusları

Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
V.	İŞL 301	Zorunlu	Pazarlama Yönetimi	Marketinqin İdarə edilməsi	Marketing Management	3+0	5
	İŞL 315	Zorunlu	Çalışma Hukuku	Əmək Hüququ	Labour Law	3+0	5
	İŞL 305	Zorunlu	Maliyet Muhasebesi	Maya Dəyərinin Kalkulyasiyası	Cost Accounting	3+0	5
	İŞL 307	Zorunlu	İşletme Finansı	Biznes Maliyyəsi	Business Finance	3+0	5
	İŞL 317	Zorunlu	Para ve Banka	Pul Nəzəriyyəsi və Bank İşİ	Theory of Money and Banking	3+0	4
	İŞL 319	Zorunlu	Vergi Sistemleri	Vergi Sistemləri	Tax Systems	3+0	3
	İŞL 313	Zorunlu	Çalışma Ekonomisi	Əməyin İqtisadiyyatı	Economics of Labour	2+0	3
						20	30

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Pazarlama Yönetimi				
Kodu İŞL 301	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Oqtay QULİYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı 10.10-11.40 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 502 Nolu Oda Çarşamba (Alt hafta) 13.35-15.05 Arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 404 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, pazarlama konuların temelini oluşturan pazarlama karmasının öğretilmesi, pazarlamada yeni yaklaşımların tartışılması ve pazarlama stratejilerinin anlatılmasıdır.				
Öğrenim Çıktıları	Pazarlamanın gelişim sürecini, pazar ve pazar çevresi, tüketici davranışlarını, tüketici tarzlarını, pazarlama bilgi sistemini, pazarlama karması elemanlarını, pazarlamada yeni yaklaşımlar, pazarlama stratejilerini açıklamak.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle işlenmektedir. Bununla birlikte dersler temel kaynak eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Her dersin ilk 15-20 dakikası bir önceki konunun tekrarına ayrılmaktadır. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Pazarlama, Tüketim, Tüketim tarzları, Pazar, Pazarlama Bilgi Sistemi, Pazar Çevresi, Ürün, Fiyat, Tutundurma, Dağıtım, Pazarlama Stratejileri, Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar				
Ana Kaynaklar	ALTUNIŞIK Remzi, ÖZDEMİR Şuayıp, TORLAK Ömer, Pazarlama Yönetimi				
Yardımcı Kaynaklar	ERBAŞLAR Gazanfer, Pazarlama Yönetimi				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Pazarlamaya Giriş - Pazarlamanın Tanımı ve Amacı - Pazarlama Anlayışında Değişim - Pazarlama Yönetimi - Örnek Olay Çözümü
2	Pazar ve Pazarlama Çevresi - Pazar Kavramı - Pazar Fırsatlarının İzlenmesi - Makro Çevre Faktörlerinin Analizi - Pazar Çevresi ve Tüketici Trendlerindeki Değişim

	- Örnek Olay Çözümü	
3	Tüketici Davranışları - Tüketim ve Tüketici - Tüketici Davranışları - Tüketici Memnuniyeti - Örnek Olay Çözümü	
4	Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırması - Pazar Bilgisi - Pazarlama Bilgi Sistemi - Pazarlama Araştırması Süreci - Pazarlama Araştırması Uygulamaları - Örnek Olay Çözümü	
5	Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi ve Konumlandırma - Pazar Kavramları - Talep Ölçüm ve Tahmini - Pazar Bölümlendirme - Hedef Pazar Seçimi - Konumlandırma - Örnek Olay Çözümü	
6	Ürün Kararları ve Yönetimi - Mal, Hizmet ve Genişletilmiş Ürün Kavramları - Ürünlerin Sınıflandırması - Ürün Hayat Eğrisi - Yeni Ürün Geliştirme - Ürün Kararları - Ürün Karması Kararları - Ürün Politikaları - Örnek Olay Çözümü	
7	Fiyat ve Fiyatlandırma - Fiyatın Önemi - Fiyatlandırmayı Etkileyen Faktörler - Temel Fiyatlandırma Yaklaşımları - Fiyat Belirleme Süreci - Yeni Ürünlerin Fiyatlandırılması - Fiyatta Değişikliğe Gitme - Nihai Fiyatta Yapılan Ayarlamalar - Örnek Olay Çözümü	
8	Yarıyıl İçi Sınavı	
9	Tutundurma Çabaları: Reklam, Satış Teşvik ve Halkla İlişkiler - İletişim ve Tutundurma Çabaları - Reklam - Satış Teşvik (Promosyon) - Halkla İlişkiler - Doğrudan Pazarlama - Örnek Olay Çözümü	
10	Kişisel Satış ve Satış Yönetimi - Kişisel Satıştan Beklentiler - Kişisel Satış Türleri	

	- Satış Yönetimi - Örnek Olay Çözümü	
11	Dağıtım Kanalları ve Dağıtım Politikaları - Dağıtımın Amaçları - Dağıtım Kanalları - Dağıtım Kanalı Türleri - Ürün Açısından Dağıtım Kanalı Alternatifleri - Dağıtım Kanalında İlişkiler - Dağıtım Kanalı Seçimi - Dağıtım Politikaları - Dağıtım Kanalı Üyeleri - Örnek Olay Çözümü	
12	Toptancılık ve Perakendecilik - Toptancılık - Perakendecilik - Örnek Olay Çözümü	
13	Pazarlama Yönetimi ve Stratejik Pazarlama Planlaması - Pazarlama Yönetimi - Stratejik Pazarlama Planlaması Süreci - Stratejik Alternatifler - Örnek Olay Çözümü	
14	Pazarlamada Kontrol ve Sosyal Sorumluluk - Pazarlama Kontrolü - Pazarlamada Sosyal Sorumluluk - Örnek Olay Çözümü	
15	Genel Tekrar ve Özet	
BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Çalışma Hukuku				
Kodu İŞL 315	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Neriman Hanahmedov				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 09.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Amacı	Bireysel iş hukuku dersinin içeriğinde, genel olarak iş hukukunun konusu, niteliği, iş hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri, iş hukukunun tarihsel gelişimi, iş hukukundaki düzenlemelerin özellikleri ve bu hukuki kaynaklar arasındaki ilişkiler, iş hukukunda başvuru alan temel ilke ve düşünceler, uluslararası iş hukuku ve uluslararası iş hukuku örgütleri, iş hukuku ile ilgili devlet organları, yaptırımlar, iş hukukunun işçi-işveren-işveren vekili-alt işveren- işyeri-işletme gibi temel kavramları, 4857 sayılı İş kanunu ve diğer iş kanunlarının kapsamı, iş sözleşmesinin özellikleri, iş sözleşmesinin tanımı-unsurları-nitelikleri-türleri, iş sözleşmesinde tarafların hak ve borçları, iş sözleşmesinin sona ermesi (iş sözleşmesinin fesih dışında sona ermesi, süreli fesih, iş güvencesi, haklı nedenle fesih), iş sözleşmesinin sona ermesinin sonuçları, işin düzenlenmesi, çalışma süreleri, dinlenme süreleri-rinin anlatılması hedeflenmektedir.				
Öğrenim Çıktıları	- Bireysel iş sözleşmesini çözümlemek, işçi- işveren ilişkisinin düzenlenmesi, toplu iş sözleşmesinin çözümü yollarının çözümlenmesi, ve arabuluculuk. Gibi konuların öğrenilmesi.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani taktir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	İş Hukukuna Giriş ve Temel Kavramlar, İş Hukukunun Uygulama Alanı, İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar/ İşverenin Borçları, Çalışma ve Dinlenme Süreleri, Toplu İş Sözleşmesi.				
Ana Kaynaklar	HANAHMEDOV, Neriman, Ders Notları SÜMER, Haluk, Hadi, İş Hukuku, UŞAN, Fatih, İş Hukuku				
Yardımcı Kaynaklar	Anadolu Üniversitesi Yayınları, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku ÇELİK, Nuri, İş Hukuku Dersleri				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	İş Hukukuna Giriş ve Temel Kavramlar - İş Hukukunun Kavramı ve Bölümleri

	- İş Hukukuna Hakim Olan Esaslar - İş Hukukunun Kaynakları
2	İş Hukukunun Temel Kavramları - İşçi - İşveren - Alt İşveren - İşveren Vekili - İşyeri
3	İş Hukukunun Uygulama Alanı - Kişi Bakımından Uygulama Alanı - İş Türü Bakımından Uygulama Alanı - Yer Bakımından Uygulama Alanı - Zaman Bakımından Uygulama Alanı - Sözleşmenin Yapılışı
4	İş Sözleşmesi Hakkında Genel Bilgiler - İş Sözleşmesinin Tanımı ve Unusları - İş Sözleşmesinin Özellikleri - İş Sözleşmesinin Türleri - İş Sözleşmesinin Devri
5	İş Sözleşmesinin Yapılması - İş Sözleşmesi Yapma Ehliyeti - İş Sözleşmesi Özgürlüğü Ve Sınırları
6	İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar/ İşçinin Borçları - İş Görme Borcu - Sadakat Borcu - Emir Ve Talimatlara Uyma Borcu
7	İşveren Borçları - Ücret Ödeme Borcu - Ücret Ekleri - Eşit İşlem Yapma Borcu
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi - İş Sözleşmesinin Fesih Olmaksızın Sona Ermesi
10	İş Sözleşmesinin Fesih İle Sona Ermesi Bildirimli Fesih
11	İş Sözleşmesinin Fesih İle Sona Ermesi Bildirimsiz Fesih
12	İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Hukuki Sona Ermesi - Kıdem Tazminatı - Çalışma Belgesi - İbraname - Rekabet Yasağı
13	Çalışma ve Dinlenme Süreleri Çalışma Süreleri
14	Çalışma ve Dinlenme Süreleri Dinleme Süreleri
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Maliyet Muhasebesi				
Kodu İŞL 305	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	5
Dili	☒ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Yılı:	2015-2016 (GÜZ)				
Öğretim Elemanı	Dr. Nurhodja AKBULAEV				
Ders Saatleri	Salı 8:30-10.05 arası, Perşembe 12:00-13:35 arası (alt hafta), ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 113 ve 214 Nolu Odalar				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Pazartesi 12:00-16:00, Salı 12:00-16:00 ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	(+994) 50 740 45 22 nurhoca@gmail.com				
Amacı	İşletme amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmasında sorumluluk üstlenmiş kişilerin alacakları kararlarda gereksinim duyacakları bilgiler arasında yer alan muhasebe sistemlerinden özellikle üretim sürecini betimleyen "internal muhasebe" olarak maliyet muhasebesinin temel kavramlarını, üretim girdilerini, maliyetleme sistemleri ve birim maliyet belirleme yöntem ve tekniklerini teorik ve uygulamalı olarak öğrencilere aktarmaktır. Bu derse katılım sonucunda öğrenci, maliyetleme sistemlerine dayalı olarak birim maliyeti tespit ve maliyet bilgilerine göre yönetsel karar alma bilgilerine sahip olacaktır.				
Öğrenim Çıktıları	Bir işletmedeki mali işlemlerle ilgili işletme içi ve dışı fonksiyonların neler olduğu ve farklılıklarını kavrar. Mali ve Maliyet Muhasebesi resmi kayıt düzeni ve işletme yönetimine entegrasyonu konusunda bilgilenir. Bir işletmedeki giderlerin türlerini ve saptanmasını öğrenir. Giderlerin, gider yerlerine dağıtılması yöntemlerini öğrenir ve uygular. Farklı üretim yapılarında kullanılacak maliyetlendirme yöntemlerini öğrenir. Maliyeti kontrol etme amaçlı tekniklerin kullanılmasını öğrenir ve uygular. Mali sistemin, işletme yönetim sistemi içindeki yerini, ilişkilerini ve entegrasyonlarını kompüterize ortamda kavrar.				
Öğretim Yöntemi	Ders, hocanın konuları anlatması ve öğretim malzemeleri sunması yanında, öğrenci katılımının da önemli olduğu bir yöntemi esas alır. Söz konusu ders, sözel olduğu kadar sayısal konuları da içermektedir. Konular işlenirken, teorik bilgilerin öğrencilere kazandırılmasının yanında, özellikle seçilen problemlerin güncel uygulamalara yönelik olması ön planda tutulacaktır. Bununla birlikte, öğrencilerin derse katılmalarını motive edecek bir ortamın oluşturulması da önem taşımaktadır.				
İçeriği	Bu derste işletmelerin maliyetleri, maliyetlerin sınıflandırılması, direkt ilk madde ve malzeme maliyetlerinin saptanması, direkt işçilik maliyetlerinin saptanması, genel imalat maliyetlerinin dağıtılması ve esnek genel imalat maliyetleri bütçelerinin hazırlanması, TDHP temelinde maliyet				

	muhasesebi sisteminin uygulanması konularına değinilecektir.
Ana Kaynaklar	- Dr. Necmettin Erdoğan: Maliyet Muhasebesi, İzmir 2001, 2. Baskı - Pazarçeviren, Selim ve Ahmet Vecdi Can (2003), Maliyet Muhasebesi Problemleri, Sakarya Yayıncılık, Sakarya.
Yardımcı Kaynaklar	- Prof.Dr. İbrahim LAZOL: Maliyet Muhasebesi, Ekin Kitapevi, Bursa 2002, - Prof.Dr. Osman ALTUĞ: Maliyet Muhasebesi, Türkmen Kitapevi, İstanbul 1999, - Maliyet Muhasebesi: Anadolu Üniversitesi. Açıköğretim Fakültesi Yayınları, Eskişehir 2009, - Uygulamalı Maliyet ve Yönetim Muhasebesi; Ersin GÜREDİN, M.Sema ÜLKER, Ertuğrul BURGAZLIOĞLU, BetaYayın, 3.Bası,İstanbul, 2000, - Maliyet Muhasebesi; N.BURSAL,Y. ERCAN, Der Yayınları, - Maliyet Muhasebesi; M. Civelek, Detay yayın, Ankara, 2002

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Genel Bilgiler - Giriş - Harcama, Gider ve Maliyet Kavramları - Giderlerin sınıflandırılması - Yönetim kararlarında kullanılan diğer maliyet kavramları
2	Maliyet hesaplama sistemleri - Kapsamına göre maliyet sistemleri - Saptama zamanına göre maliyet sistemleri - Üretim biçimine göre maliyet sistemleri.
3	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine göre maliyet muhasebesi - Genel açıklamalar - Maliyet muhasebesinin muhasebe bölümü içindeki yeri - Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nde Maliyet Hesapları.
4	Üretim Giderleri: İlk madde ve malzeme giderleri (İMMG) - İMMG tanımı - İMMG hesapları - İMMG hareketleri - Üretimde kullanılan ilk madde ve malzeme maliyetinin saptanması - İlk madde ve malzeme hareketlerinin muhasebeleştirilmesi.
5	İşçilik Giderleri - Tanımı ve özellikleri - Üretilen mamullerle ilişkisi - İşçilik giderlerinin saptanması - Ücret sistemleri - İşçilik giderleri hesapları - İşçilik giderlerinin muhasebeleştirilmesi - İşçilik giderlerine ilişkin özel sorunlar.
6	Genel Üretim Giderleri - Tanımı ve özellikleri - Gider üretim giderlerinin sınıflandırılması - Genel üretim giderlerinin mamuller ve gider yerleriyle ilişkisi - Genel üretim giderlerinin gider yerlerine dağıtımı (<u>birinci aşama</u>): dağıtımın

	anlamı, dağıtım anahtarları ve gider dağıtım tablosunun düzenlenmesi.
7	Hizmet Gider Yerlerinde Toplanan Genel Üretim Giderlerinin Dağıtımında Kullanılan Yöntemler (İkinci Ve Üçüncü Aşama) - Basit Dağıtım Yöntemi - Kademeli Dağıtım Yöntemi - Planlı Dağıtım Yöntemi - Matematiksel Dağıtım Yöntemi. Esas Üretim Gider Yerlerinde Toplanan Genel Üretim Giderlerinin Üretilen Mamullere Yüklenmesi.
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Hizmet Üretim Maliyeti ve Faaliyet Giderleri - Hizmet üretim maliyetinin tanımı ve özellikleri - Hizmet ve üretim maliyeti hesapları Faaliyet Giderleri - Araştırma ve geliştirme giderleri - Pazarlama satış ve dağıtım giderleri - Genel yönetim giderleri - Finansman giderleri.
10	Sipariş Maliyet Sistemi Teorik Bilgiler - Sipariş kavramı, sipariş maliyet sisteminin tanımı ve ilkeleri - Sipariş maliyet sisteminin yararları ve sakıncaları - Sipariş maliyet sisteminde kullanılan belgeler - Sipariş maliyet sisteminde maliyet akışı
11	Sipariş Maliyet Sistemine İlişkin Örnekler
12	Safha Maliyet Sistemi Teorik Bilgiler - Safha maliyet sisteminin tanımı, özellikleri, yararları ve sakıncaları - Safha maliyet sisteminin işleyişi: Miktar hareketlerini saptanması, eşdeğer mamul miktarının saptanması, toplam üretim maliyetinin saptanması, birim eşdeğer mamul maliyetinin saptanması, mamullerin ve yarı mamullerin toplam üretim maliyetinin saptanması. - Birden fazla safhalı üretimde maliyet hesaplamaları ve muhasebeleştirilmesi Birden çok mamulün bir arada üretilmesinde mamul maliyetinin hesaplanması.
13	Safha Maliyet Sistemine İlişkin Örnekler
14	Kusurlu Mamuller ve Fire Maliyetlerinin Hesaplanması
15	Birleşik ve Yan Mamul Maliyetlerinin Hesaplanması

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	İşletme Finansı				
Kodu İŞL 307	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	5
Dili	☒ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Yılı:	2015-2016 (Güz)				
Öğretim Elemanı	Dr. Nurhodja AKBULAEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı 12:00-16:00, Perşembe 9:00-11:30, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	(+994) 50 740 45 22 nurhoca@gmail.com				
Amacı	Bu derste, işletme finansmanı ile ilgili temel kavramlar, yaklaşımlar ve hesaplamalar anlatılacaktır. Bu dersi alan öğrencinin; Finansal piyasalar ile işletme finansmanı etkileşimlerini, Finansal yöneticinin niçin kar maksimizasyonu yerine işletme değerinin maksimizasyonu esas aldığını, Yatırım, finansman ve kar dağıtım kararlarının niçin temel karar alanları olduğunu ve bu kararların işletme değeri üzerindeki etkilerini, Paranın zaman değeri kavramını ve paranın zaman değeri ile ilgili hesaplamaları yapacak bilgi birikimi oluşturmaları, İşletme riski konusunda temel bir görüşe sahip olup, işletmenin faaliyet ve finansal risk unsurları hakkında değerlendirme yapabilecek bilgiye sahip olması beklenmektedir. Dolayısıyla, bu beklentileri karşılayacak eğitim sürecinin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.				
Öğrenim Çıktıları	- İşletme finansı kavramını, finans yöneticisinin görevleri ve amaçlarını kavrayabilmektir; - Finansal kararların önemini ve finansal analiz tekniklerini kavrayabilmektir; - İşletmeler açısından finansal kararların ve planların önemini kavrayabilmektir; - Finansal tabloları hazırlayabilecek ve bu tablolara göre rasyoları hesaplayabilecektir; - Şirketin nakit akışının üretim, yatırım ve finansman nakit akışlarından etkilendiğini açıklayabilecektir; - Nakit bütçesinin; nakit girdi ve çıktıları, geçmiş dönemlerden gelen nakit miktarını ve şirkette bulunması gereken minimum nakit seviyesini içerdiğini gösterebilecektir; - Proforma bilanço ve gelir tablosunu hazırlayabilecektir; - Paranın gelecekteki ve bugünkü zaman değerinin hesaplayabilecektir; - Faiz oranını, vadeye kalan sürenin tahvil değeri üzerindeki etkisini ve vadeye kadar olan getiriye hesaplayabilecektir; - Faiz kavramını ve tahvil değerlendirme yöntemlerini açıklayabilecektir; - Finans ve finansman ile ilgili temel kavramları açıklayabilecektir.				
Öğretim Yöntemi	Ders, hocanın konuları anlatması ve öğretim malzemeleri sunması yanında, öğrenci katılımının da önemli olduğu bir yöntemi esas alır. Söz				

	konusu ders, sözel olduğu kadar sayısal konuları da içermektedir. Konular işlenirken, teorik bilgilerin öğrencilere kazandırılmasının yanında, özellikle seçilen problemlerin güncel uygulamalara yönelik olması ön planda tutulacaktır. Bununla birlikte, öğrencilerin derse katılmalarını motive edecek bir ortamın oluşturulması da önem taşımaktadır.
İçeriği	Bu derste finansın temel kavramları ve finansal tablo analiz uygulamaları ele alınmaktadır. Paranın zaman değeri, finansal varlık üzerindeki risk ve getiri kavramları ve analizleri bu dersin temel konularını oluşturmaktadır.
Ana Kaynaklar	- Cudi Tuncer GÜRSOY Finansal Yönetim İlkeleri, Yayın No : 2735 İşletme-Ekonomi Dizisi : 576, 2. Baskı, İstanbul, Eylül-2012
Yardımcı Kaynaklar	- Güven Sayılğan, İşletme Finansmanı, Turhan Kitabevi, Ankara, 2010. - Brealey R.A. , Myers S.C., and Allen F., Principles of Corporate Finance, 10th Edition, McGraw-Hill Irwin, 2011. - Ross S., Westerfield R., and Jordan B., Fundamentals of Corporate Finance, 9th Edition, McGraw-Hill Irwin, 2009 - Akgüç, Ö., Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, 7. Baskı. - Berk, N., Finansal Yönetim, Türkmen Kitabevi, 9. Baskı.

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Finansal Yönetim: - Finansal Yönetime Giriş, - İşletmelerde Para Akışı ve Finansal Yönetim, - Finansal Yönetim Mesleği, - İşletmelerde Para Akışı, - Finansal Yönetim Bilimi, - Pazar Ekonomisi, İşletme ve Kâr Maksimizasyonu, - Mikroiktisat Kuramında Kâr Maksimizasyonu, - Finansal Yönetim ve Kâr Maksimizasyonu, - Firmanın Pazar Değerinin Maksimizasyonu, - Problemler.
2	Finansal Yönetim (devamı): - Paranın Pazar Değeri ve Risk, - Servet ya da Pazar Değerinin, - Maksimizasyonu, - İşletmelerin Hukuki Organizasyonu, - Temsilcilik Sorunu, - Finansal Yönetim, Finansal Amaç, Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı, - Finans Yöneticilerinin Temel Faaliyet Alanları, - Finans Bölümünün İşletme Organizasyonundaki Yeri, - Finans Yöneticisi ve Toplam Kalite Yönetimi, - Finans Teorisinin Evrimi, - Problemler.
3	Finans Kesimi: Finansal Varlıklar - Finansal Varlıklar Hakkında Genel Bilgiler, - Finansal Varlık ve Türleri, - Finansal Varlık Fiyatları
4	Finans Kesimi: Finansal Pazarlar

	- Finansal Pazarların Tanımı ve İşlevleri, - Finansal Pazarların Katılımcıları, - Finansal Pazarların Etkinliği, - Finansal Pazarların Tasnifi
5	Finans Kesimi: Finansal Aracı Kurumlar - Finansal Aracı Kurumların Türleri ve İşlevleri, - Finansal Kurumlar
6	Paranın Fiyatı: Faiz Oranları - Fon Arzı, - Fon Talebi, - Faiz Oranı, - Faiz Oranının Belirleyicileri, - Faiz Oranlarının Vade Yapısı, - Faiz Oranlarını Etkileyen Diğer Etmenler, - Faiz Oranları ve Hisse Senedi Fiyatları.
7	- Soru ve Problem Çözümleri
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Finansal Tablolar: - Gelir Tablosu, - Bilanço Para, - Akışı Tablosu.
10	Amortisman ve Vergiler: - Amortisman, - Gelir ve Kurumlar Vergileri, - Serbest Nakit Akışı, - Problemler.
11	Finansal Analiz: - Finansal Analize Giriş - Kârlılık Oranları - Likidite Oranları - Varlık Kullanım Etkinliği Oranları
12	Finansal Analiz (devamı): - Finansal Kaldıraç Oranları, - Pazar Değeri Oranları, - Finansal Oranların Özeti, - Finansal Oranların Zaman İçindeki Değişimi, - Ortak Ölçekli Finansal Tablolar, - Enflasyon ve Finansal Analiz, - Diskriminant Analizi ve Finansal Oranlar.
13	Finansal Plânlama ve Büyüme: - Finansal Planlama Nedir? - Kapsamlı Bütçeleme - Kapsamlı Bütçelemenin Aşamaları, - Planlama Varsayımları, - Satış Projeksiyonları ve Satış Bütçesi, - Üretim Miktarları ve Maliyetleri Bütçeleri, - Proforma Gelir Tablosu,
14	Finansal Plânlama ve Büyüme (devamı): - Yatırım Bütçesi, - Nakit Bütçesi, - Proforma Bilanço,

	- Satışların Yüzdesi Metodu, - Dış Kaynak Gereksinimi ve Büyüme Giriş, - İç Büyüme Oranı, Sürdürülebilir Büyüme Oranı, - Büyüme Oranının Belirleyicileri, - Plânlama Modelleri Hakkında Son Birkaç Söz.
15	Faaliyet Kaldırıcı Ve Finansal Kaldırıcı: - Kaldıraç Nedir? - Faaliyet Kaldırıcı, - Üretim Teknolojisi ve Kârlılık, - Katkı Esaslı Gelir Tablosu ve Başabaş Noktası, - Faaliyet Kaldırıcı Derecesi, - Finansal Kaldıraç, - Bileşik Kaldıraç Derecesi Uyarı.

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Para ve Banka				
Kodu İŞL 317	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Eldar Cebrayilov				
Telefon GSM E-mail	+99450 240 09 16 eldar.jabrail@gmail.com				
Amacı	Finansal piyasa ve Bankacılık sektör faaliyetlerinin sosyal ve ekonomik etkileri bulunmaktadır. Birey, işletme ve kamu açısından Banka gibi kurumların güvenli ve istikrarlı şekilde çalışması büyük önem arz etmektedir. Bu sebeble İşletme bölümü öğrencilerinin finans sistemine genel bakış, paranın tanımı, faiz oranları, finans kuruluşları, döviz piyasası ve uluslararası finans sistemi, Banka ve bankacılığın temel kavramları, bankaların ekonomideki yeri, merkez bankacılığı ve para politikası, bankacılık türleri, bankacılık hizmetleri gibi konularda anlayışlarının olması gerekmektedir. Dersin temel hedefleri arasında öğrencilerin bankacılık sistemini pratik şekilde anlaması ve çeşitli yöntemlerle bankaları analiz etme seviyesine gelmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Bu dersi alanlar Para, Banka ve Finansal sistemlerinin nasıl çalıştığını öğrenerek, paranın anlamını, önemini, ölçülme yöntemini ve işlevlerini tartışabilecektir. Banka ve bankacılık ile ilgili esas bilgilere sahip olacak ve günümüzde bankaların ekonomideki yerini ve önemini kavrayabileceklerdir. Ayrıca kamuya açık rapor ve istatistikleri kullanarak bankacılık sektörünün durum analizlerini yapabileceklerdir.				
Öğretim Yöntemi	Derslerin teorik ve mevzuatla ilgili bilgileri öğretim üyesi tarafından anlatılacaktır. Temel ve yardımcı kaynaklar dışında öğrenciler tarafından ders konuları ile ilgili araştırmalar ve sunumlar hazırlanarak derslerde tartışılacaktır. Ek olarak öğrencilere ekonomi makalelerini, finansal piyasalar ve bankacılıkla ilgili gelişmeleri izlemeleri tavsiye edilmektedir.				

İçeriği	Para teorisi, finans piyasalar, para politikası uygulamaları, temel bankacılık, bankalarda organizasyon ve yapılar, faaliyet alanlarına göre sınıflandırılma, merkez bankaları, bankacılık türleri ve ürünleri, risk yönetimi ve finansal tablo analizleri.
Ana Kaynaklar	- Para, Banka ve Finansal Piyasalar, İlker Parasız, Ezgi Yayınları, 2009 - Uluslararası Finans, Seyidoğlu Halil, Güzem Can Yayınları, 2003
Yardımcı Kaynaklar	- Para ve Banka, Anadolu Üniversitesi, 2013 - İşletme Finansı ve Finansal Yönetim, Öcal USTA, Seçkin Yayıncılık, 2011 - Bankacılık Giriş ve İlkeleri, Ferudun Kaya, Beta Yayıncılık, 2013 - Azerbaycan Cumhuriyeti Merkez Bankası yayın ve istatistikleri, www.cbar.az - Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu yayın ve raporları, http://www.bddk.org.tr/ - Finansal İstikrar Raporu, TCMB, 2015 - Global Financial Stability Report, IMF, 2015 - World Economic Outlook, IMF, 2015 - Global Financial Development Report, World Bank Group, 2015/2016

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Finans sistemi ve ekonomi - Finansal kurumlar ve piyasalar - Uluslararası finans sistemi - Piyasa işleyişi, katılımcıları ve araçları - Makroekonomik göstergeler ve piyasa üzerindeki etkiler
2	Para Piyasası - Para tanımı ve fonksiyonları - Temel parasal ilişkiler - Para politikasının amaçları ve araçları - Para ve enflasyon - Paranın zamanın değeri ve faiz kavramı - Faiz oranlarını etkileyen faktörler - Bankacılık ve para yönetimi

3	Döviz Piyasaları - Döviz piyasası katılımcıları - Borsa, döviz ve faiz ilişkisi - Döviz talebi ve döviz arzı - Döviz kurlarının belirlenmesi - Döviz pozisyonu ve kur riski
4	Merkez Bankası ve Para Politikası Rejimleri - Merkez Bankası'nın Organizasyonu - Merkez Bankasının Para Tabanı Üzerindeki Kontrolü - Merkez Bankası Döviz ve Efektif Piyasası - Parasal kontrol - Döviz kuruna dayalı rejimler
5	Temel Bankacılık - Günümüz ekonomilerde Bankaların görevleri - Uluslararası Bankacılık - Bankaların organizasyon yapısı - Banka birimleri ve fonksiyonları
6	Banka Yönetimi - Banka bilançoları: aktif pasif yönetimi - Banka Bilançosu ve Gelir Tablosu - Banka performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi - Bankalarda Kaynak Yönetimi - Banka Sermayesinin Yönetimi - Bankalarda Likidite Pozisyonlarının Yönetimi
7	Banka türleri - Kurumsal ve Ticari Bankacılık - Bireysel Bankacılık - Katılım Bankacılığı - Yatırım Bankacılığı - Kıyı Bankacılığı
8	Bankacılık Ürünleri ve Hizmetleri Krediler - Kredi Verme Politika ve Prosedürleri - Kredi Analizi ve Amacı - Mali Faktörler ve Analizi - Hesaplama Kavramları - Kredi süreçleri
9	Bankacılık Ürünleri ve Hizmetleri - Mevduat ve Yatırımlar - Banka Kartları - Akreditif ve Teminatlar - Danışmanlık/Aracılık

10	Pazarlama - Ürün geliştirme - Dağıtım ve Satış Kanalları - CRM/Sadakat sistemleri - İnternet Marketing - Pazar ve ürün araştırmaları
11	Finansal Krizler ve Risk Yönetimi - Risk Yönetimi Araçları - Bankacılıkta Riskler - Piyasa Riski - Kredi Riski - Operasyonel Risk - Bilgi Teknolojileri Riskleri
12	İş Geliştirme ve Proje Yönetimi - Proje kapsam ve zaman yönetimi - Projenin Banka maliyeti yönetimi - Projenin kurum etkisi ve iletişim yönetimi - Proje risk yönetimi
13	E-Bankacılık ve Alternatif Dağıtım Kanalları
14	Bankalarda Mali Analiz Uygulamaları
15	Azerbaycan ve Dünya Bank sektörleri araştırması

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Vergi Sistemleri				
Kodu İŞL 319	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Geray MUSAYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 09.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 104 Nolu Oda e-mail: geraymus@hotmail.com				
Amacı	Dersin temel amacı, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin vergi sistemlerinin temel özelliklerini açıklamak, Azerbaycan Vergi Sisteminin temel özelliklerini açıklamak ve Azerbaycan Vergi Sistemini oluşturan vergileri uygulamalı olarak incelemek.				
Öğrenim Çıktıları	Vergilendirmeye ilişkin kavramları, gelir, tüketim ve servet üzerinden alınan vergileri açıklamak ve ekonomi üzerindeki etkilerini değerlendirmek, Azerbaycan Vergi Sistemini oluşturan vergileri uygulamalı olarak açıklayabilmek, ekonomik gelişmeler dorultusunda vergi sisteminde gerçekleştirilen reformlar arasında bağlantı kurabilmek, Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin vergi sistemleri arasındaki temel farklılıkları açıklayabilmek.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Gelir vergisi, Kurumlar vergisi, Sadeleştirilmiş vergi, Katma değer vergisi, Aksiz vergisi, Maden vergisi, Yol vergisi, Emlak vergisi, Toprak vergisi.				
Ana Kaynaklar	MUSAYEV, Geray, Ders Notları Azerbaycan Vergi Kanunu				
Yardımcı Kaynaklar	Türk Vergi Sistemi, Anadolu Üniversitesi Yayınları				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Vergi Sistemi, Gelişmiş ve Gelişmekte Olan Ülkelerin Vergi Sistemleri - Vergilendirmeye İlişkin Kavramlar - Vergi Sistemi - Gelişmiş Ülkelerin Vergi Sistemleri - Gelişmekte Olan Ülkelerin Vergi Sistemleri
2	Azerbaycan Vergi Sisteminin Gelişimi ve Temel Yapısı - Azerbaycan Vergi Sisteminin Tarihsel Gelişimi

	- Merkezi (Devlet) Vergileri - Özerk Cumhuriyet Vergileri - Yerel Vergiler - Gelir Üzerinden Alınan Vergiler - Tüketim Üzerinden Alınan Vergiler - Servet Üzerinden Alınan Vergiler
3	Gelir Üzerinden Alınan Vergilerin Teorik Yapısı - Dar ve geniş anlamda gelir - Üniter ve Sedüler Gelir Vergisi Sistemleri - Artan Oranlı Gelir Vergisi - Gelir-Kurumlar Vergisi Ayırımı
4	Gelir Vergisi Uygulaması I - Gelir Vergisinin Konusu - Gelir Vergisinin Mükellefleri - Gelir Vergisinin Oranları - Gelir Vergisinin Hesaplanması ve Ödenmesi
5	Gelir Vergisi Uygulaması II - Gelir Vergisinde Yer Alan Muafiyet Ve İstisnalar - Gelir Vergisinde Geçici Vergi Uygulaması - Örnek Problemler
6	Kurumlar Vergisi Uygulaması I - Kurumlar Vergisinin Konusu - Kurumlar Vergisinin Mükellefleri - Kurumlar Vergisinin Oranları - Kurumlar Vergisinin Hesaplanması ve Ödenmesi - Kurumlar Vergisinde Yer Alan Muafiyet Ve İstisnalar - Kurumlar Vergisinde Geçici Vergi Uygulaması - Örnek Problemler
7	Yarıyıl İçi Sınavı
8	Sadeleştirilmiş Vergi - Sadeleştirilmiş Verginin Konusu, - Sadeleştirilmiş Verginin Mükellefleri, - Sadeleştirilmiş Verginin Oranları, - Sadeleştirilmiş Verginin Hesaplanması ve Ödenmesi Örnek Problemler
9	Katma Değer Vergisi Uygulaması - Katma Değer Vergisinin Konusu - Katma Değer Vergisinin Mükellefleri - Katma Değer Vergisinin Oranları - Katma Değer Vergisinin Hesaplanması Ve Ödenmesi - Katma Değer Vergisinde Yer Alan Muafiyet ve İstisnalar - Örnek Problemler
10	Aksiz Vergisi - Aksiz Vergisinin Konusu - Aksiz Vergisinin Mükellefleri - Aksiz Vergisinin Oranları - Aksiz Vergisinin Hesaplanması ve Ödenmesi - Aksiz Vergisinde Yer Alan Muafiyet ve İstisnalar - Örnek Problemler

11	Maden Vergisi - Maden Vergisinin Konusu - Maden Vergisi Mükellefleri - Maden Vergisi Hesaplanması ve Ödenmesi - Örnek Problemler
12	Yol Vergisi - Yol Vergisinin Konusu - Yol Vergisinin Mükellefleri - Yol Vergisinin Hesaplanması ve Ödenmesi - Örnek Problemler
13	Toprak Vergisi - Toprak Vergisinin Konusu - Toprak Vergisinin Mükellefleri - Toprak Vergisinin Hesaplanması ve Ödenmesi - Örnek Problemler
14	Emlak Vergisi - Emlak Vergisinin Konusu - Emlak Vergisinin Mükellefleri - Emlak Vergisinin Hesaplanması ve Ödenmesi - Örnek Problemler
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%70 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Çalışma Ekonomisi				
Kodu İŞL 313	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ebilhan İSAYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı ve Cuma 15.00-17.00 arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 103 No.lu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı; emek piyasası ile ilgili konuların temelini oluşturan model ve kuramların öğretilmesi, emek piyasaları ile ilgili güncel olayların bu model ve kuramlar çerçevesinde tartışılması, öğrencilerin teorik temeller bağlamında güncel olayları yorumlama becerilerinin geliştirilmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Çalışma Ekonomisinin amaç ve kapsamını, Çalışma/Boş Zaman Teorisinin temellerini, Marjinal Verimlilik Teorisini, farklı ürün ve emek piyasası yapılarında ücret oluşumunu, reel koşullarda ücretlerde görülen farklılıkların nedenlerini, Beşeri Sermaye Teorisini, sendikal faaliyetleri, emek verimliliğini ve onu etkileyen unsurları, işsizlik kavramını ve türlerini, işsizlikle mücadelede devletin izleyebileceği politikaları açıklamak.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani taktir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Çalışma/Boş Zaman Teorisi, Marjinal Verimlilik Teorisi, Emek Piyasası Dengesi, Ücret Farklılıkları, Beşeri Sermaye Teorisi, Sendikaların Analizi, Emek Verimliliği, İşsizlik, İşsizlikle Mücadele Politikaları				
Ana Kaynaklar	Öğretim üyesi tarafından hazırlanan görsel sunular BİÇERLİ, M. Kemal, Çalışma Ekonomisi, İstanbul, 2009.				
Yardımcı Kaynaklar	Anadolu Üniversitesi, Çalışma Ekonomisi - I, Eskişehir, 2009 Anadolu Üniversitesi, Çalışma Ekonomisi - II, Eskişehir, 2009 ZAİM, Sabahaddin, Çalışma Ekonomisi, İstanbul, 1997.				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Çalışma Ekonomisine Giriş ve Temel Kavramlar - Ekonomik Sistemin Bir Alt Sistemi Olarak Çalışma Ekonomisi - Emek Piyasalarına Genel Bakış - Çalışma Ekonomisinde Temel Yaklaşımlar - Çalışma Ekonomisinin Bazı Temel Kavramları

2	Emek Arzı - I - Neo-Klasik Çalışma/Boş Zaman Teorisi - Tercihler ve Farksızlık Eğrileri - Tüketim İmkanları: Bütçe Kısıtı
3	Emek Arzı - II - Çalışma Kararı Dengesi - Bireysel ve Piyasa Emek Arz Eğrileri - Emek Arzını Etkileyen Ücret Dışı Unsurlar
4	Kısa Dönem Emek Talebi - Emek Talebinin Marjinal Verimlilik Teorisi - Firmanın Üretim Bölgesi - Tam Rekabetçi Bir Firma İçin Kısa Dönem Emek Talep Eğrisinin Elde Edilmesi - Ürün Piyasasında Eksik Rekabetçi Bir Firmanın Emek Talep Eğrisi - Piyasa Emek Talep Eğrisinin Elde Edilmesi
5	Uzun Dönem Emek Talebi - I - Üretimde Emek ve Sermaye Faktörünün Kullanımı: Eş Ürün Eğrileri - Eş-Ürün Eğrisinin Kavıslılığı ve Faktörler Arası İkame - Faktör Fiyatları: Eş Maliyet Doğruları - Uzun Dönemde Denge İstihdam Düzeyi - Üretim Bütçesindeki Genişlemeler ve Faktör Kullanımı
6	Uzun Dönem Emek Talebi - II - Uzun Dönemde Ücret Değişiminin Sonuçları: Ölçek ve İkame Etkileri - Kısa ve Uzun Dönem Emek Talep Eğrileri Arasındaki İlişki - Emek Talep Esnekliği - Emek Talebini Etkileyen Ücret Dışı Unsurlar
7	Emek Piyasası Dengesi: Ücretlerin Belirlenmesi - Ürün ve Emek Piyasaları Açısından Çeşitli Sınıflandırmalar - Rekabetçi Piyasalarda Ücretlerin Belirlenmesi - Ürün ve Emek Piyasalarında Tam Rekabetçi Bir Firma İçin Ücretin Belirlenmesi - Ürün Piyasasında Tekelci, Emek Piyasasında Rekabetçi Bir Firma İçin Ücretin Belirlenmesi - Marjinal Verimlilik Teorisine Alternatif Yaklaşımlar: Etkin Ücret Teorisi
8	Dönem Ara Sınavı
9	Ücret Farklılıkları - Tam Rekabet Piyasası ve Tek Ücret Kanunu - Heterojen İşler ve Telafi Edici Ücret Farklılıkları (TEÜF) - Heterojen İşler ve Ücret Farklılıkları - İş Piyasası Aksaklıkları ve Ücret Farklılıkları
10	Eğitim Ekonomisi - Beşeri Sermaye Teorisi - Bir Yatırım Olarak Resmi Eğitim: Maliyetler, Getiriler ve Karar Kuralı - İşbaşında Eğitim Yatırımı - Beşeri Sermaye Teorisine Yöneltilen Eleştiriler - Eğitim ve Ekonomik Büyüme (Kalkınma) Arasındaki İlişki
11	Sendikaların Ekonomik Analizi - Sendikaların Amaçları - Sendikaların Ekonomik Amaçları - Sendikaların Diğer Amaçları - Sendikaların Faaliyetleri

	- Toplu Pazarlık ve Grevler
12	Emek Verimliliği - Genel Olarak Verimlilik Kavramı - Emek Verimliliği, Ölçülmesi ve Verimlilik İndeksleri - Verimlilik Artışını Etkileyen Unsurlar - Verimlilik ve Emek Piyasaları
13	İşsizlik - İşsizliğin Ölçülmesi: İşsizlik Oranı - İş Piyasasının Stok-Akım Modeli ve İşsizlik - Tam İstihdam ve Doğal İşsizlik Oranı - İşsizlik Türleri - İşsizlik Türlerinin Birbirinden Ayırt Edilmesi: Beveridge Eğrisi
14	İşsizlikle Mücadelede İzlenen Başlıca Politikalar - Pasif İstihdam Politikaları - Aktif İstihdam Politikaları - Diğer Ekonomi Politikası Tedbirleri
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Dönem Ara Sınavı	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Dönem Sonu Sınavı	1	%60

VI Dönem Sillabusları

Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZƏRBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
VI.	İŞL 302	Zorunlu	Üretim Yönetimi	İstehsalın İdarəedilməsi	Production Management	3+0	4
	İŞL 304	Zorunlu	Yönetim Muhasebesi	İdarəetmə Uçotu	Managerial Accounting	2+0	4
	İŞL 316	Zorunlu	İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Resurslarının İdarə edilməsi	Human Resource Management	3+0	5
	İŞL 308	Zorunlu	Finansal Yönetim	Maliyyə Fəaliyyətinin İdarə edilməsi	Financial Management	3+0	5
	İŞL 210	Zorunlu	Yönetim Bilişim Sistemleri	İdarəetmədə İnformasiya Sistemləri	Management Information Systems	2+0	4
	İŞL 314	Zorunlu	Sayısal Karar Verme Teknikleri	Qərar Qəbulunda Riyazi Üsulların Tətbiqi	Quantitative Decision Making Techniques	3+0	4
	İŞL 318	Zorunlu	Araştırma Yöntemleri	Tədqiqat Metodları	Research Methods	3+0	4
						19	30

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Üretim Yönetimi				
Kodu İŞL 302	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Oqtay QULİYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 13.35-15.05 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 113 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, üretim yönetiminin temelini oluşturan üretim faktörlerinin öğretilmesi, üretim sistemlerinin tartışılması ve fabrika tasarımı ile ilgili konuların incelenmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Üretim yönetimi, üretim sistemleri, mamul dizaynı, talep tahminleri, fabrika düzenleme konularının önemini açıklamak.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle işlenmektedir. Bununla birlikte dersler temel kaynak eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Her dersin ilk 15-20 dakikası bir önceki konunun tekrarına ayrılmaktadır. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Üretim Sistemleri, Talep Tahminleri, Fabrika Düzenleme, Lojistik				
Ana Kaynaklar	Bülent Kobu, “Üretim Yönetimi”, Beta Yayın evi, İstanbul, 2005.				
Yardımcı Kaynaklar	Murat Ayanoglu, “Üretim Yönetimi”, Sakarya Kitapevi, Sakarya, 2006.				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Üretim Yönetiminin Temel Kavramları - 1 - Üretim Ülke Ekonomisindeki Önemi - Üretim Yönetimi - Üretim Yönetiminin Tarihsel Gelişimi - Üretim Yönetiminin Amaçları
2	Üretim Yönetiminin Temel Kavramları - 2 - Üretim Yönetiminin Fonksiyonları - Diğer İşletme Departmanı ile İlişkiler - Tepe Yönetimi ile İlişkiler
3	Üretim Sistemleri - 1 - Yönetim Açısından Üretim Sistemleri - Üretim Sisteminin Elemanları - Üretim Sistemlerinin Sınıflandırılması

	- Kesikli ve Sürekli Üretim Tiplerinin Özellikleri
4	Üretim Sistemleri - 2 - Diğer Üretim Tipleri - Hizmet Üreten Sistemler - Üretim Stratejileri - Global Üretim Stratejileri - Üretim Stratejilerinde Odaklaşma - Üretim Kararları
5	Mamul Dizaynı - 1 - Mamul Dizaynının Üretim Sistemindeki Yeri - Yeni Mamul Stratejileri - Yeni Mamul Geliştirme Prosesi - Mamul Dizaynını Etkileyen Faktörler
6	Mamul Dizaynı - 2 - Basitleştirme - Standartlaştırma - Tercihli Sayılar - Kodlama
7	Talep Tahminleri - 1 - Talep Tahminleri ile İlgilenen Departmanlar - Talep Tahmin Prensipleri - Talep Araştırmasında Yapılacak İşler - Talep Araştırma Yöntemleri
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Talep Tahminleri - 2 - Talep Tahminleri: Korelasyon ve Regresyon Analizleri Örnek Çözümü
10	Teknoloji Seçimi - Teknolojinin Boyutları - Teknoloji Yönetimi - Proses Teknolojisinin Seçimi - Yeni Üretim Teknolojileri - Teknoloji Transferi - Yüksek Teknoloji
11	Fabrika Yerinin Seçimi - Coğrafi Konumun Üretim Sistemi Üzerindeki Etkisi - Yer Seçimini Etkileyen Faktörler - Yer Seçiminde Değerleme Yöntemleri - Uluslararası Kapsamda Yer Seçimi
12	Fabrika Düzenleme - Yerleşme Düzeninin Önemi ve Üretim Sistemine Etkileri - Fabrika Düzenlemenin Amaçları - Fabrika Düzenleme Çeşitleri - Prosese Göre Yerleştirme (örnek çözümü) - Mamule Göre Yerleştirme (örnek çözümü)
13	Lojistik Yönetimi - Lojistik Organizasyonu - Sipariş Prosesi - Depolama - Satın Alma

	- Global Lojistik - Malzeme Nakli - Taşıma Araçları
14	Kapasite Planlaması - Kapasite Ölçme - Makine Kapasitesi - Kapasite Dengeleme (örnek çözümü)
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Yönetim Muhasebesi				
Kodu İŞL 304	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Turan AHMEDOV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 09.00-12.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	+994706608796 ahmedovturan@gmail.com				
Amacı	Dersin amacı işletme yöneticilerine karar vermede yardımcı olacak gerekli, ayrıntılı ve özellikli bilgilerin hazırlanıp rapor halinde sunulmasını sağlamak. Faaliyetlerin planlanmasına, denetlenmesine ve karar vermeye yardımcı olmak				
Öğrenim Çıktıları	- Maliyetler kavramı ile ilgili daha detaylı bilgilere sahip olur - Hangi maliyetlerin ne türlü kararlarda etkili olduğu anlar - İşletme yönetimine maliyet ve fiyatlama konularında yardımcı olur - Farklı maliyet-hacim-kar ilişkilerinde işletmenin durumunu analiz ede ve yorumlayabilir - Özellikli durumlarda hangi muhasebe verilerinin kullanımın daha etkili olacağını anlar - Üretim işinin planlanmasına ve denetlenmesine yardımcı olur				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Yönetim muhasebesi, özellikle işletme ve diğer kuruluşların yönetiminde, muhasebe verilerinin ve diğer finansal verilerin nasıl kullanılacağını konu edinen bir muhasebe dalıdır. Yönetim muhasebesi ön planda işletme yönetiminin bilgi gereksinimlerini karşılar ve güçlü bir faydacı yapıya sahiptir. Dolayısıyla işletme ile ilgili işletme dışı gruplara ve halka bilgi aktarma durumunda olan muhasebe dallarına oranla, sınırlayıcı bir çok kurallara bağlılığı daha azdır. Yine de buna karşın yönetim muhasebesi işletme yönetimi için yararı büyük bir kısım genel kavramlar ve bu kavramların belirli uygulama ilkeleri üzerine kurulmuştur. Bununla bile ele alınan her hangi bir özel durumda, uygulama, bu bilgileri kullanacak olan yöneticilerin gereksinme ve seçimlerine bağlı kalacaktır.				

	Derste esas itibariyle kar planlaması, kar-hacim-maliyet ilişkileri, kısa ve uzun vadeli planlama, başabaş noktası analizleri, karar almada gerekli muhasebe verileri, uygun maliyet verileri kavramı, fiyatlandırma kararları, standart maliyet yöntemi ile sapma analizleri, bütçeleme ve yönetim muhasebesinde güncel konular işlenecektir.
Ana Kaynaklar	Alparslan Peker, Yönetim Muhasebesi, İstanbul Büyükmirza, Kamil, (2009) Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Gazi Kitabevi, Ankara
Yardımcı Kaynaklar	Mevlüt KARAKAYA (2004), Maliyet Muhasebesi, Gazi Kitabevi Süleyman YÜKÇÜ (2011), Yönetim Açısından Maliyet Muhasebesi, İzmir <u>Nihat Küçüksavaş</u> , (2000) Yönetim Açısından Maliyet Muhasebesi, İstanbul Süleyman YÜKÇÜ (2009), Çözümlü Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Problemleri, İzmir <u>Cudi Tuncer GÜRSOY</u> (2012), Yönetim ve maliyet muhasebesi, İstanbul <u>Rüstem HACİRÜSTEMOĞLU</u> , <u>Münir ŞAKRAK</u> (2000), Maliyet Muhasebesinde Güncel Yaklaşımlar Faaliyet Tabanlı Maliyetleme Tam Zamanında (JIT) Yaklaşım, İstanbul

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Yönetim Muhasebesine Giriş - Yönetim Muhasebesinin alanı - Yönetimin amaçları ve görevi - Planlama ve denetim kararları - Muhasebecinin katkısı - Finansal muhasebe yönetim muhasebesi ilişkisi
2	Kar Planlaması, - Başa-Baş Noktası Analizi - Başabaş Grafiği - Başabaş grafiğinde yer alan maliyetlerin ayrıntılı olarak gösterilmesi - Başabaş analizlerinin değişik bir biçimi - Alıştırma ve problemler
3	Kar-hacim ilişkisi, - Kar hacim Grafiği - Satış hacmi - Değişken maliyetler

	- Fiyat politikası - Sabit maliyetler - Alıştırma ve problemler
4	Kısa Vadeli ve Uzun Vadeli Planlar - Kısa vadeli planlar - Uzun vadeli planlar - Alıştırma ve problemler
5	Karar İşleminde Kantitatif Analizler - Karar verme işlemi - Soyutlama işlemi - Varsayımları gevşetmek ve değişkenleri değiştirmek - Alıştırma ve problemler
6	Karar İşlemi Açısından “Uygun” Maliyet verileri - Maliyetler ve kararlar - Fırsat maliyeti - Alıştırma ve problemler
7	Karışım Kararları - Üretime devam yada satma - Mamuller karışımları - İki mamul her hangi bir sınırlama yoksa - İki mamul tek kısıtlayıcı unsur - İki mamul ve çok sayıda kısıtlayıcı unsur - Üretme veya satın alma kararı - Üretim hattından çekme kararı - Alıştırma ve problemler
8	VİZE
9	Fiyatlama Kararları - Fiyat kavramı - Tam maliyet temeline oturulmuş fiyat - Sabit maliyet sorunu - Yükleme sorunu - Maliyet yükleme esasları - Değişken maliyet temeline göre fiyatlama - Fiyat üzerinde dış etkiler

	- Alıştırma ve problemler
10	Standart Maliyet Yöntemi - Standart maliyet kavramı - Direkt ilk madde ve malzeme giderleri standart birim tutarı - Direkt işçilik giderleri standart birim tutarı - Genel üretim giderleri standart birim tutarı - Standart maliyet kartı
11	Direkt İlk Madde ve Malzeme giderlerine ilişkin sapmalar - Miktar sapması - Fiyat sapması - Alıştırma ve problemler
12	Direkt İşçilik Giderlerine ilişkin sapmalar - Ücret sapması - Süre sapması - Alıştırma ve problemler
13	Genel Üretim Giderlerine ilişkin sapmalar - Bütçe sapması - Verimlilik sapması - Kapasite sapması - Alıştırma ve problemler
14	Bütçeleme
15	Yönetim Muhasebesinde Güncel Gelişmeler

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi				
Kodu İŞL 316	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Raqif QASIMOV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma günü 12.00-14:00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 107 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	00904505600920 raqif.qasimov@gmail.com				
Amacı	İnsan kaynakları yönetimi dersinin amacı, günümüzde işletmelerin en değerli kaynağı haline gelen “insan”ın öneminin ve doğru yönetildiğinde işletmeleri rakiplerinin önüne geçirecek olan bu kaynağın nasıl yönetilmesi gerektiğinin ortaya konulmasıdır. İnsan kaynakları yönetimi birden çok aşamadan oluşan bir işletme fonksiyonudur. İKY'nin ilk aşaması, insan kaynaklarının planlanmasıdır. İş analizi ve iş tanımlarının yapılarak doğru kişinin doğru işe yerleştirilmesi, adaletli bir değerlendirme ve ücretlendirme sisteminin kurulması, çalışanların sosyal haklarının verilmesi, eğitim gibi unsurların herbiri İKY'ni oluşturan temel taşlardandır ve bu ders kapsamında tüm bu unsurların bütünlük içerisinde öğrenciye aktarılması ve bu konudaki karar verme yeteneklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.				
Öğrenim Çıktıları	Öğrencilere insan kaynakları yönetiminin ne olduğu hakkında bilgi vererek, insan kaynakları yönetiminin fonksiyonlarının analizini yapabilecek ve örgütsel hayatta kullanabilecek düzeye getirmektir. Bu amaçla insan kaynakları yönetiminin kavramları, tarihi gelişimi, amaçları hakkında temel bilgilerden sonra iş analizi, insan kaynaklarının planlanması, eğitilmesi ve geliştirilmesi, performansının değerlendirilmesi, ücret yönetimi, kariyer yönetimi, işçi ve işveren ilişkileri vs. fonksiyonların her birisi üzerinde durularak, derinlemesi ne bilgi verilmeye çalışılacaktır.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani taktır metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konulan kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini				

	ders sorumlusundan temin edebilirler. Ayrıca öğrencilere gazetelerde ve/veya ekonomi dergilerinde yer alan ekonomik gelişmeleri izlemeleri tavsiye edilmektedir.
İçeriği	İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY) yönetiminin anlam ve önemi. İKY gelişimi. İKY'nin temel işlevleri. İKY'ni etkileyen bilim dalları. İKY bölümünün örgütlenmesi. İnsan gücü planlaması. İş analizi. İş tanımları. İş şartnameleri. İnsan Kaynağı (İK) tedariki. İK seçimi. İşe alıştırma (oryantasyon). İK eğitimi. İK değerlemesi ve yöntemleri. İş değerlemesi ve yöntemleri. Ücret yönetimi. İK disiplini. Endüstriyel ilişkiler. İş güvenliği.
Ana Kaynak	Bilgin L.,Taşçı D., Kağncıoğlu D., Benligiray S. ve Tonus Z. İnsan Kaynakları Yönetimi, T.C. Anadolu Üniversitesi Yayını No:1747, Eskişehir, 2007.
Yardımcı Kaynaklar	- Fındıkçı İlhami; İnsan Kaynakları Yönetim, Alfa Yay: No 619, İstanbul, 2002. - Tortop Nuri, Aykaç Burhan, Yayman Hüseyin ve Özer Akif; İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2007.

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Ders planı
1	1. Giriş (Dersin konusu, amacı,değerlendirme şekli vs.) 2. Syllabus içeriği 3. Ders dışı çalışma—her ders konusunun evde 3 kaynaktan araştırılması ve yazılı şekilde bir sonraki derse getirilmesi. 4. Ders içi çalışma—işlenen konunun pratik yönü ile ilgili sunum hazırlanması (case study). 5. Konu 1: İnsan Kaynakları Yönetiminin tanımı, önemi, amacı vs.
2	1. Konu 1: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 1: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 2: Personel ve İnsan Kaynakları Yönetimi 4. Konu 1: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik (case study) bir sunumun (PowerPoint) yapılması
3	1. Konu 2: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 2: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 3: İnsan Kaynakları Yönetiminin Temel Faaliyet Alanları 4. Konu 2: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik (case study) bir sunumun (PowerPoint) yapılması
4	1. Konu 3: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 3: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 4: İnsan Kaynakları Yönetiminde İş Analizi 4. Konu 3: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik (case study) bir sunumun (PowerPoint) yapılması

5	1. Konu 4: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 4: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 5: İnsan Kaynaklarının Planlanması 4. Konu 4: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
6	1. Konu 5: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 5: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 6: İnsan Kaynaklarının Temin Edilmesi ve Seçilmesi 4. Konu 5: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
7	1. Konu 6: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 6: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 7: İnsan Kaynaklarının Oryantasyonu (Adaptasyon) 4. Konu 6: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
8	Ara Sınav
9	1. Konu 7: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 7: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 8: İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Geliştirilmesi 4. Konu 7: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
10	1. Konu 8: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 8: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 9: İnsan Kaynakları Yönetiminde Kariyer Yönetimi 4. Konu 8: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
11	1. Konu 9: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 9: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 10: İnsan Kaynaklarının Performansının Değerlendirilmesi 4. Konu 9: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
12	1. Konu 10: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 10: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 11: İnsan Kaynakları Ücret Sistemleri 4. Konu 10: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
13	1. Konu 11: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 11: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 12: İnsan Kaynaklarının Motivasyonu 4. Konu 11: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
14	1. Konu 12: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 12: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması

	3. Konu 13: İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri 4. Konu 12: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
15	1. Konu 13: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 13: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 14: İş Sağlığı ve Güvenliği 4. Konu 13: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	1. Dersle ilgili özetler (İngilizce) = 10 puan (vize sınavına) 2. Örnek olayların sunumu+ders özetleri = 20 puan (final sınavına)	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Finansal Yönetim				
Kodu İŞL 308	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	5
Dili	☒ Azerbaycan ☒ Türkçe ☒ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Yılı:	2015-2016 (BAHAR)				
Öğretim Elemanı	Dr. Nurhodja AKBULAEV				
Ders Saatleri	Pazartesi (Üst Hafta) ve Salı günleri				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Hafta içi 8:30-13:20 ve 14:00-17:30 arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	(+994) 50 740 45 22 nurhoca@gmail.com				
Amacı	- Dersin temel amacı öğrencilere finansal yönetim ile ilgili temel kavramları, finansal amaç ve prensipleri öğretmektir. - Öğrencilerin, finansal kontrol, finansal planlama, çalışma sermayesi yönetimi, alacak yönetimi, stok yönetimi sermaye bütçelemesi, yatırım kararları, sermaye maliyeti, finansman kaynakları ve borç yönetimi konularında bilgi sahibi olmalarının sağlamak. - Çeşitli problem çözümleri ile öğrencilerin finansal karar alma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.				
Öğrenim Çıktıları	- Muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak. - Finansal yönetim alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak.				
Öğretim Yöntemi	- Ders, hocanın konuları anlatması ve öğretim malzemeleri sunması yanında, öğrenci katılımının da önemli olduğu bir yöntemi esas alır. - Ders notları üniversite fotokopi servisinden çoğaltılabilir. - Ders notları dışında aşağıda belirtilen basılı kaynaklar ve ilgili web sitelerinden azami ölçüde yararlanılması gereklidir. - Hocanın ders anlatımına 15 dakikadan fazla geç kalan gelen öğrenci sınıfa alınmayacaktır. - Derse en az % 75 oranında devam edilmesi zorunludur.				
İçeriği	Finansal yönetim ile ilgili temel kavramlar, finansal amaç ve prensipleri. Finansal kontrol, finansal planlama, çalışma sermayesi yönetimi, alacak yönetimi, stok yönetimi sermaye bütçelemesi, yatırım kararları, sermaye maliyeti, finansman kaynakları ve borç yönetimi konularından oluşmaktadır. Ayrıca konulara ilişkin çeşitli problem ve çözümlerini kapsamaktadır.				
Ana Kaynaklar	Cudi Tuncer GÜRSOY Finansal Yönetim İlkeleri, Yayın No : 2735 İşletme-Ekonomi Dizisi : 576, 2. Baskı, İstanbul,				

	Eylül-2012 • Öztin AKGÜÇ, Finansal Yönetim, 9.baskı 8'inci Basımdan Tıpkı basım, Avcıol Basım Yayın, 2010. • Ali CEYLAN ve Turhan KORKMAZ, Sermaye Piyasası ve Menkul Değer Analizi, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa, 2010.
Yardımcı Kaynaklar	• Adem ANBAR ve Lale KARABIYIK, Sermaye Piyasası ve Yatırım Analizi, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa, 2010. • Güven Sayılğan, İşletme Finansmanı, Turhan Kitabevi, Ankara, 2010. • Brealey R.A. , Myers S.C., and Allen F., Principles of Corporate Finance, 10th Edition, McGraw-Hill Irwin, 2011. • Ross S., Westerfield R., and Jordan B., Fundamentals of Corporate Finance, 9th Edition, McGraw-Hill Irwin, 2009 • Akgüç, Ö., Finansal Yönetim, Avcıol Basım Yayın, 7. Baskı. • Berk, N., Finansal Yönetim, Türkmen Kitabevi, 9. Baskı. • Konuya ilişkin yazılmış kitaplar

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Finansal Amaç ve Finans Fonksiyonu - Finans Fonksiyonunda Gelişmeler ve Finansal Amaç - Finans Fonksiyonunda Gelişmelerin Nedeni - Enflasyonun Finansal Yönetim Üzerindeki Etkileri - Finans Yöneticisinin Görevleri - Finansman ve Firmanın Genel Yönetimi - Finans Yöneticisinin Örgüt İçindeki Yeri - Finansman Kararlarının Firma Açısından Önemi
2	Finansal Planlama - Planlama - Bütçeleme - Uzun Süreli Finansman İhtiyacının Tahmini - Proforma Mali Tabloların Hazırlanması ve Hazırlanmasında Karşılaşılan Sorunlar
3	İşletme Sermayesi Yönetimi - Genel Açıklama - İşletme Sermayesi Yönetiminin Firma Açısından Önemi - Enflasyonun İşletme Sermayesi Üzerindeki Etkisi ve Bu Etkinin Ölçülmesi - İşletme Sermayesi Finansmanı - Finansmanda Uzun Vadeli Kaynağa Karşı Kısa Vadeli Yabancı Kaynak - İşletme Sermayesi Finansmanında Karlılık ve Risk Değişimi - İşletme Sermayesi Politikası - İşletme sermayesi Gereksiniminin Tahmini
4	Para ve Serbest Menkul Değerler Yönetimi - Genel Açıklama - Firmaların Para Tutma Nedenleri - Firmalarda Para Tutma Gereksinimini Belirleyen Etmenler - Para Giriş Çıkışlarının Tahmini - Firmanın Bulunduracağı Optimum Nakit Tutarının Saptanması - Fonların Para ve Serbest Menkul Değerler Arasındaki Dağılımı - Para ve Para Benzeri Yönetiminde Etkinliği Arttırıcı Önlemler

5	Alacak Yönetimi - Genel Açıklama - Alacak Tutarını Belirleyen Etmenler - Firmaların Kredili Satış Politikalarında Etkinliği Arttıracak Model - Para Alım (Tahsilat) Politikası - Alacakların Tahsilinin Kontrolü - Alacak Yönetiminde Etkinlik Sağlanması
6	Stok Yönetimi - Stok Yönetimin Önemi - Stokla İlgili Giderler ve Stok Bulundurmanın Sağlayacağı Yararlar - Firmalarda stok Tutarını Belirleyen Etmenler - Optimum Stok Tutarının Belirlenmesi - Sipariş Noktalarının Belirlenmesi - Stokların Yönetiminde Etkinlik Sağlanması
7	Sermaye Bütçelemesi ve Yatırım Kararları - Genel Açıklama - Maddi Duran Varlıklara Yatırım Harcamalarının Firma Açısından Önemi - Firmalarda Yatırım Güdülleri - Yatırımların çeşitli Yönlerden Ayırımı - Yatırım Kararlarının Alınması İçin Gerekli Veriler - Yatırım Projeleri Arasında Seçim Yapmak Yatırımların Öncelik Sırasını Belirlemek - Sermayenin Yaklaşık Karlılığını veya Sermayenin Ortalama Karlılığı Yöntemi - Geri Ödeme Süresi - İç Karlılık Yöntemi - Net Bugünkü Değer Yöntemi - Bugünkü Değer ve Geri Ödeme Süresi - Fayda-maliyet Oran Yöntemi - Yıllık Eşdeğer Gider Yöntemi - Enflasyonun Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesinde Oluşturduğu Sorunlar - Enflasyonun Yatırım Analizleri Üzerinde Etkileri - Enflasyonun Yatırım Kararlarına Diğer Etkileri - Enflasyonun Proje Değerlendirilmesinde Oluşturduğu Sorunlara Karşı Firmalarca Alınabilecek Önlemler
8	Ara Sınav
9	Riskli Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi - Yatırımlarda Risk Unsuru - Riskli Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesinde Yöntemler - İskonto Haddini Yatırımın Risk Derecesine Göre Farklılaştırma Yöntemi - Yatırımın Sağlayacağı Para Girişlerinin Risk Faktörüne Göre Düzeltilmesi - Para Girişlerinin Düzeltilmesi Yöntemi İle İskonto Oranının Farklılaştırılması Yönteminin Karşılaştırılması - Risk Faktörünü Dikkate Almada Olasılık Dağılımı Yaklaşımı - Simülasyon Tekniği Uygulaması - Büyümeye Dönük Stratejik Yatırımlar
10	Duran Varlık Yönetimi - Genel Açıklama - Duran Varlıkların Yenilenmesi - Duran Varlıkların İşletme Dışı Bırakılması

	- Duran Varlıklara Yapılan Yatırımın Azaltılması - Satın Alma Alternatifi: Leasing, Amortisman Ayrılması, Yeniden Değerleme, Duran Varlık Yatırımlarına Teşvikler
11	Sermaye Maliyeti - Sermaye Maliyeti Hesaplamasının Önemi - Sermaye maliyeti - Tahvil Çıkarılması Yoluyla Sağlanan Kaynakların Maliyeti - İmtiyazlı Hisse Senedi Çıkarılması Yoluyla Sağlanan Kaynak Maliyeti - Öz Sermaye Maliyeti - Normal Üstü Büyüme Daha sonra Normal Hıza Dönüş - Belirli Aralıklarla Artan Hızla Büyüme - Yeni Pay Senedi Çıkarılması Yoluyla Sağlanacak Öz Kaynağın Maliyeti - Pay Senedi Çıkarma Giderlerinin Kaynak Maliyetine Etkisi - Katılma İntifa Senedi Çıkarılması Yolu ile Sağlanan Kaynak Maliyeti - Hisse Senedine Çevrilebilir Tahvillerin Maliyeti - Dağıtılmamış Karların Maliyeti - Amortisman Maliyeti - Sermayenin Ağırlıklı Ortalama Maliyeti - Cari Sermaye Maliyeti - Marjinal Sermaye Maliyeti
12	Kısa Süreli Finansman Kaynakları - Genel Açıklama - Bir Firmanın Kısa Süreli Finansman Kaynakları Tutarını Belirleyen Etmenler - Başlıca Kısa Süreli Finansman Kaynakları - Diğer Kısa Süreli Finansman Kaynaklar - Kısa Süreli Ticari Krediler - Kısa Süreli Banka Kredileri - Finansman Bonoları - Faktöring - Alacakların Menkul Değer Şekline Dönüştürülmesi - Diğer Kısa Süreli Finansman Kaynakları - Alacak ve Stok Finansmanı - Stokların Finansmanı - Dış Ticarete Yararlanılan Kısa Süreli Finansman Olanakları - Dışarıda Yararlanılabilecek Finansman Olanakları - Kısa Süreli Finansman Kaynakları Arasında Seçim
13	Orta Süreli Finansman Kaynakları - Tanım - Başlıca Orta Süreli Finansman Kaynakları - Orta Süreli Banka Kredileri - Taksitli Donatım Kredileri - Dönen-Devreden Krediler - Orta Süreli Satıcı Kredileri - Uluslararası Pazarlardan Borçlanma - Donatım Kiralanması Yoluyla Finansman - Kiralama Yoluyla Finansman Türleri
14	Uzun Süreli Yabancı kaynaklar - Genel açıklama - Uzun Süreli Finansman Kaynakların Firma Açısından Üstünlükleri - Uzun Süreli Yabancı Kaynakla Finansmanın Sakıncaları - Uzun Vadeli Finansman Kaynak Kullanımında Dikkate Alınacak Faktörler

	- Tahvil Çıkarılması Yoluyla Kaynak Sağlanması - Tahvil Türleri - Bankalar Dışındaki Finans Kurumlarından İpotek Karşılığı Kredi Sağlanması - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar
15	Borç Yönetimi - Genel Açıklama - Borç Yönetiminde Kullanılan Teknikler - SWAP Tekniği - Forward Sözleşmeleri - Futures Sözleşmeleri - Opsiyon Sözleşmeleri

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Yönetim Bilişim Sistemleri				
Kodu İŞL 210	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	B/M Basti ALIYEVA				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı 14.00-16.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 407 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	+99455 607 33 25 bastiyusifova@gmail.com				
Amacı	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü'nün amacı, öğrencilere disiplinlerarası anlayışla işletme ve bilişim sistemleri alanlarını kapsayan bir program sunmaktır. Son yıllarda bilişim sistemleri, yaşamın her kesiminde olduğu gibi, iş dünyasında da geniş bir kullanım alanı bulmuştur. Bu nedenle, günümüzün işletme yöneticilerinin bilişim sistemlerinden alanlarında etkin bir şekilde yararlanabilmeleri beklenmektedir. Bu beklentiye uygun olarak, yönetim bilimleri ve bilişim sistemlerinin entegre olarak sunulduğu programlar, son birkaç yılda özellikle ABD ve Avrupa üniversitelerinde tercih edilen bölümler haline gelmişlerdir.				
Öğrenim Çıktıları	Bilişim teknolojilerinin artan önemine paralel olarak, işletmeler günümüzün ileri derecede rekabetçi ve küresel piyasalarında kendileri için fark yaratacak potansiyel projelere özel ilgi göstermekte ve kaynaklarını bu çeşit faaliyetlere yönlendirmektedirler. Buna bağlı olarak da bilgiyi, teknolojiyi ve insanları birlikte yönetebilecek bireylere olan ihtiyaç her yerde artmış bulunmaktadır. Yönetim Bilişim Sistemleri işletme ve bilişim konularını bir arada işleyen bir alandır. Günümüzde bilişim alanındaki gelişmelerin işletme bilimine kattığı yeniliklerle çok daha etkin ve verimli karar verme süreçleri oluşmuştur. Ayrıca, bilişim sistemlerinin yönetimi de başlı başına bir yönetim konusu haline gelmiştir. Yönetim Bilişim Sistemleri'ni ilgilendiren konular, bu iki alanın etkileşimi ve entegrasyonu ile ortaya çıkmıştır. Yönetimin ve bilişimin hayatın hemen her alanını kapsadığı göz önüne alınırsa, yönetim bilişim sistemlerini geliştirecek düzeyde bilişim ve bu sistemleri yönetecek düzeyde işletme bilgisine sahip öğrenciler yetiştirmektir. Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programı öğrencilere programlama dilleri, bilgisayar ve network teknolojileri, veritabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret ve yazılım projelerinin yönetimi konularında yoğun bilgi sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Ayrıca öğrencilerimize pazarlama, yönetim ve organizasyon, finans, istatistik, karar alma teknikleri gibi alanlarda ek bilgiler verecek dersler de sunulmaktadır.				

Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konuları kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler. Ayrıca öğrencilere gazetelerde ve/veya matematik dergilerinde yer alan matematik gelişmeleri izlemeleri tavsiye edilmektedir.
İçeriği	İşletme verilerinin işlenmesi, ofis otomasyonu, bilgilerin raporlanması ve karar verme maksadıyla modern bilgisayar esaslı bilgi sistemlerinin tasarımı, uygulamaya sokulması, kontrol ve stratejik kullanımına ilişkin temeller. Elektronik veri transferi, tedarik zinciri yönetimi, küresel bilgi sistemleri, karar destek ve coğrafi bilgi sistemleri, yapay zeka, uzman sistemler, risk, kontrol ve güvenlik tedbirleri.
Ana Kaynaklar	İşletmeciler için bilişim sistemleri temelleri ve uygulamaları, r. haluk kul, papatya yayınevi Teknoloji yönetimi, Feray ODMAN çelikçapa-sait y. kaygusuz, dora yayınları
Yardımcı Kaynaklar	Yönetim Bilişim Sistemleri Prof.Dr. Adnan ÇELİK Prof.Dr. Tahir AKGECİ

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Bilişim Sistemleri Tanımı, Gelişimi - Bilişim Sistemlerinin Temel Bileşenleri - Bilişim Sistemlerinin Amacı, Avantaj ve Dezavantajları - Yönetim Bilişim Sistemleri nedir? - Yönetim Bilişim Sistemleri'nin faydaları vs.
2	Günümüzde Küresel İşlerde Bilişim Sistemleri - Günümüz iş dünyasında bilişim sistemlerinin rolü nedir? - Bilişim Sistemleri işleri nasıl değiştirmiştir? - Bilişim Sistemlerinde Yeni Ürünler, Hizmetler ve İş Modelleri nelerdir?
3	Bilişim Sistemleri, Şirketler ve Stratejileri - Şirketler ve Bilişim Sistemleri, Değişime karşı şirketlerin tutumları ve tutumlarıyla baş edebilme yolları - Günümüz şirketlerinde sistemleri öğrenebilme güçlükleri - Şirketler arası rekabet üstünlüğü için bilişim teknolojilerinin kullanımı.
4	Bilişim Sistemleri Yazılımı - Günümüzde yaygın kullanılan işletim sistemleri, uygulama yazılımları, piyasada bulunan yazılımlar
5	Bilişim Sistemleri Donanımı

	- Girdi aygıtları (klavyeler, ses ve görsel veri girişi, çubuk (flash) ile veri girişi) girdilerin çıktıya dönüştürülmesi, birincil saklama aygıtları (RAM, ROM, flash bellek), sabit diskler, disketler, cdler, dvdler, çıktı araçları (yazıcılar, tarayıcılar, ses çıktıları)
6	Programlama dilleri (Java, C++, HTML, Visual C#, .NET, Visual Basic hakkında genel bilgiler)
7	Veri tabanı Yönetimi (Database, datamining Stratejik avantaj sağlayabilmek için veri tabanı yönetimi, geleneksel dosyalamadaki zorluklar, veri tabanı yaklaşımının üstünlükleri (veri tekrarı ve tutarsızlık, esneklik yokluğu, düşük güvenlik, veri paylaşımında ve erişe bilirlilikteki eksiklik)
8	MS Access ve SQL hakkında genel bilgi. - temel veri tabanı yaklaşımı - SQL’de veri girişi ve sorgulaması - veri tabanı tasarımı - veri tabanı raporu oluşturma
9	Bilgisayar ağları, internet ve www - Bilgisayar ağlarının gelişimi, - ağ türleri (LAN, LAN, PBX), - Yenilikçi yaklaşımda ağ türleri (WLAN), - ağ yazılımları, ağ donanımları, - protokol kuralları, - internete nasıl bağlanılır? - İnternetin geleceği, alan adı sistemi, iç ve dış ağlar (extranet, intranet)
10	Kurumsal düzeyde yetkinlik için bilişim sistemleri - Kurumsal kaynak planlama (ERP), - Kurumsal Kaynak Planlama yazılımlarının işletmelere sağladığı faydalar, - Tedarik zinciri yönetimi sistemleri, müşteri ilişkileri yönetimi, kurumsal uygulamalardaki zorluklar ve riskler
11	Elektronik Ticaret: Dijital ortamda pazarlar ve ürünler - E-ticaret nedir, farklılıkları nelerdir? - E-ticaretin temel özellikleri, - dijital pazarlar ve dijital ürünler, - E-ticaret türleri, - E-ticareti bekleyen zorluklar, - E-ticaret için ödeme sistemleri
12	Bilişim Sistemleri ile Proje ve Yapılandırma - Sistem geliştirmeye genel bakış, - sistem analizi, - sistem tasarımı, - programlama, - test, dönüştürme
13	Proje Yönetimi - proje yönetiminin tanımı, - proje yönetiminin tarihçesi, - projelerin evreleri, - projeler ve kuruluşlar,

	- proje kapsam yönetimi süreci, - proje zaman yönetimi süreci, proje maliyet yönetimi süreci, - proje kalite yönetimi süreci, - proje iletişim yönetimi süreci, - proje risk yönetimi süreci, - PRINCE Proje Yönetimi Yaklaşımı Belirli
14	Yönetim Bilişim Sistemlerinde Ortaya Çıkan Güvenlik
15	Bilgi Sistemleri Kontrol Yöntemleri

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Sayısal Karar Verme Teknikleri				
Kodu İŞL 314	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	0	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☐ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☐ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	r.f.d. Súdabe SALİHOVA				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 09.00-11.30 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 409 Nolu Oda				
Amacı	Günümüzde teknolojiadaki hızlı gelişmelere bağlı olarak işletmelerin kapasitelerindeki büyük artış, tüketici taleplerindeki hızlı değişimler ve rekabet koşullarının artması, işletme yönetiminde karşılaşılan problemleri oldukça karmaşık bir hale getirmiştir. Öte yandan, sanayi işletmeleri ellerinde bulunan mevcut hammadde, makine, insan gücü, enerji vb kaynakları en iyi kullanmak durumundadır. İşletme koşullarında rekabet büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda, işletme yöneticilerinin rekabet ve belirsizlik ortamları altında nicel teknikleri kullanarak rasyonel karar alabilmeleri mümkün bulunmaktadır. Sayısal yöntemler, işletme yönetiminde karşılaşılan karmaşık yapıya sahip problemlerin çözümünde etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu ders kapsamında, işletme yöneticileri için karar analizlerinin yapılabilmesini sağlayan yöneylem araştırması konuları (lineer programlama, risk ve belirsizlik altında karar verme, ulaştırma modeli, proje yönetimi, diğer sayısal modeller vb.) ele alınacaktır.				
Öğrenim Çıktıları	- Karmaşık problemleri matematiksel modellerle ifade edebilme - Bir sistemde ortaya çıkan problemlere, sistemin denetlenebilir bileşenleri cinsinden bilimsel yöntem, teknik ve araçların uygulanması ile en iyi (optimum) çözümü getirebilme - Elde ettiği çözümleri analiz etme - Karmaşık durumda karar vere bilme.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması ve örnek sorular çözülmesi suretiyle işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca öğrencilerin de derse katılımı sağlanarak takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Sayısal yöntemlerin tanımı, karar teorisi, doğrusal programlama, grafik çözüm metodu, simpleks çözüm metodu, ulaştırma modelleri ve çözüm metodu, optimum çözümün bulunması, şebeke analizi, oyun teorisi, karar ağacı teorisi.				
Ana Kaynaklar	- SALİHOVA, Súdabe, Ders Notları - TEKİN, M., Sayısal Yöntemler (Bilgisayar Çözümlü Alıştırmaları), Konya, 2008				

	- TİMOR, M., Yöneylem Araştırması ve İşletmecilik Uygulamaları, İstanbul, 2001
Yardımcı Kaynaklar	- ÖZTÜRK,A., Yöneylem Araştırması, Ekin Basım Yayın evi, 2011 - TAHA, H., Yöneylem Araştırması (Orjinal isim: Operations Research and Introduction), Literatür Yayıncılık, 2010 - SARIASLAN, H., ve KARACABEY, A., İşletmelerde Sayısal Yöntemler, Turhan Kitabevi, 2003 - YILMAZ , Z., Sayısal Yöntemler, Ekin Kitabevi Yayınları, 2004 - ÇUBUKÇU, M., Planlamada Klasik Sayısal Yöntemler, ODTÜ Geliştirme Vakfı Yayıncılık ve İletişim A.Ş. 2008 - YILMAZ, E., Oyun Teorisi, Literatür Yayıncılık, 2012

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Sayısal Yöntemler - Sayısal Yöntemlerin Tarihsel Gelişimi - Sayısal Yöntemlerin Tanımı, Amacı ve Özellikleri - Çözüm Aşamaları - Model Kurma ve Matematiksel Programlama
2	Karar Teorisi - Karar Verme İşleminin Tanımı. - Karar Süreci
3	Doğrusal Programlama - Doğrusal Programlamanın Gelişimi ve Uygulama Alanları - Doğrusal Programlamanın Matematiksel Yapısı ve Varsayımları
4	Doğrusal Programlama Çözüm Metotları. Grafiksel çözüm Metodu - Maksimizasyon Probleminin Grafik Yöntemiyle Çözümü. - Minimizasyon Probleminin Grafik Yöntemiyle Çözümü. - Çözüm Yönteminde Karşılaşılan Özel Durumlar
5	Doğrusal Programlama Çözüm Metotları. Simpleks Çözüm Metodu - Amaç Fonksiyonunun Maksimize (en çok) Olması Durumu - Amaç Fonksiyonunun Minimize Olması Durumu - Karma Koşullu Bir Doğrusal Programlama Modelinin Simpleks Yöntemle Çözümü.
6	Simpleks Çözüm Metodu. Duyarlılık Analizi ve Gölge Fiyatları - Simpleks Çözümde Karşılaşılan Özel Durumlar - Dualite - Duyarlılık Analizi ve Gölge Fiyatları
7	Ulaştırma Modelleri - Ulaştırma Modeli Kavramı - Matematiksel Yapısı ve Varsayımları - Ulaştırma Modeli Çözüm Metotları.
8	Ara Sınav Haftası
9	Ulaştırma Modelleri. - Optimum Çözümün Bulunması. Atlama Taşı Yöntemi - Ulaştırma Modelinde Dengesizlik Durumu. - Atama Modeli
10	Şebeke Analizi.

	- Şebeke Modelindeki Kullanılan Terminoloji - En Küçük Yayılma Problemleri - En Kısa Yol Problemleri - En Yüksek Akış Problemleri
11	PERT-CPM - PERT-CPM ile İlgili Temel Kavramlar - PERT Metoduna Göre Şema Çizimi ve Sürelerin Hesaplanması - PERT Maliyet Metodu
12	Oyun Teorisi - Oyun Teorisi Kavramı - İki Kişi- Sıfır Toplamlı Oyunlar - Tam Strateji ve Tepe noktası - Karma Strateji
13	Oyun Teorisi - Üstünlük Stratejileri - Tam Belirsizlik Altında Oynanan Oyun - Grafiksel Çözüm Metodu
14	Karar Ağaçları - Karar Ağacı Kavramı - Karar Ağacının Aşamaları
15	Karar Ağaçları - Karar Ağacı Uygulamaları - Marjinal İhtimal Tablosunun Oluşturulması - Genel Tekrar

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Araştırma Yöntemleri				
Kodu İŞL 318	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Şahin Əkbərov sahinekber@gmail.com				
Amacı	Dersin amacı, öğrencilere ister bilimsel alanda, isterse de uygulama alanında araştırma yapabilme ve analiz edebilme bilgilerinin uygulamalı olarak öğretilmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Araştırmanın aşamalarını öğrenme, araştırma hazırlama, veri toplama yöntemini belirleme ve hazırlama, veri toplama, araştırma raporu hazırlama, işletmecilik alanında ve bilimsel olarak araştırma yapmak için temel istatistiksel yöntemleri SPSS programında çözmek.				
Öğretim Yöntemi	Anlatım, Soru-Yanıt, Gösterme, Uygulama - Araştırma Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir. Bu dersin önkoşulu yada eş koşulu bulunmamaktadır.				
Kaynaklar	Remzi ALTUNIŞIK, Recai COŞKUN, Serkan BAYRAKTAROĞLU, Engin YILDIRIM, (2004), “Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, SPSS Uygulamalı”, Sakarya Kitabevi, Sakarya., (2010).				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Araştırma yöntemleri dersine giriş. Temel kavramlar
2	Bilimsel araştırma süreci ve araştırma konusunun seçimi
3	Eleştirel kaynak incelenmesi, hipotez geliştirme
4	Veri ve veri toplama yöntemleri, anket
5	Veri ve veri toplama yöntemleri, mülakat ve gözlem
6	Araştırmalarda ölçme ve ölçekler
7	Araştırma evreni ve örnekleme
8	Verilerin analize hazırlanması
9	Analiz tekniklerinin sınıflandırılması
10	Temel istatistiklerin hesaplanması, Frekans tablolarının oluşturulması - SPSS ve Excel uygulamalı
11	Farklılıkları incelemeye yönelik analiz teknikleri- SPSS uygulamalı (T-testi, ANOVA testi)
12	İlişkileri incelemeye yönelik analiz teknikleri- SPSS uygulamalı (Ki-kare analizi Korelasyon analizi, Regresyon analizi)
13	Vize
14	Faktör analizi- SPSS uygulamalı
15	Nitel Araştırma yöntemleri
16	Nitel Analiz teknikleri
17	Araştırma raporunun hazırlanması
18	Araştırma sunumları
19	Araştırma sunumları

20	Araştırma sunumları
21	Araştırma sunumları
22	Araştırma sunumları

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	20
Proje (ödev)	1	50
Final	0	30

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI DÜZEYLERİ

NO	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI	1	2	3	4	5
1	İşletme sorunlarının çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama,					X
2	Pazarlama ve satış ile ilgili gerekli stratejileri geliştirebilme bunları günün gerektirdiği teknolojiler ile harmanlayıp uygulayabilme,		X			
3	Girişimcilik ruhunu geliştirmek amacıyla üretim faktörlerinin bir araya getirilebilmesi için gerekli kaynaklara nasıl ulaşabileceğini analiz etme		X			
4	Üretim ile ilgili gerekli stratejileri planlayabilme, uygulayabilme veya denetleyebilme becerisiyle birlikte modern üretim sistemleriyle ilgili bilgileri kullanabilme		X			
5	İşletmenin alanlarında edindiği bilgi ve becerileri yaşam boyu öğrenme ilkesine sahip olarak öğrenme sürecini yönlendirebilme				X	
6	İşletme değerinin artırılmasını sağlama, sermaye piyasasının gelişimini ve uluslar arası finans piyasalarını değerlendirebilme		X			
7	İşletmenin alanlarından edindiği bilgi ve birikimi, en az bir yabancı dil ile aktarabilme, gerektiğinde işletme ile ilgili bilgi teknolojilerini kullanabilme			X		
8	İşletmenin alanları ile ilgili dünyadaki değişimleri izleyebilme, yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahip olma			X		
9	İşletmenin alanları ile ilgili iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahip olma		X			
10	Özel sektör ve kamu sektöründe, sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmek için mesleki yetkinlik kazanma					X

VII dönmə sillabusları

			DERSİN ADI				
Y.Y.	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZƏRBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİS İ T+U	ECTS KREDİSİ
VII	İŞL 401	Zorunlu	Stratejik Yönetim və İşletmə Politikası	Stratejik İdarəetmə və Biznes İnzibatçılığı Siyasəti	Strategic Management and Corporate Business Policies	3+0	4
	İŞL 403	Zorunlu	Üretim Sistemleri	İstehsal Sistemləri	Production Systems	3+0	4
	İŞL 415 İŞL 409	Seçmeli	Proje Yönetimi Menkul Değerler Yatırım Analizi	Layihənin İdarəedilməsi Qiymətli Kağızlar və İnvestisiya Analizi	Project Management Securities and Investment Analysis	2+0	3
	İŞL 411	Seçmeli	Şirketler Muhasebesi	Korporasiyaların Mühasibat Uçotu	Corporate Accounting	2+0	3
	İŞL 417 İŞL 419	Seçmeli	Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi Toplam Kalite Yönetimi	Təşkilati Strukturun Təmilləşdirilməsi və Dəyişikliklərin İdarəedilməsi Ümumi Keyfiyyətin İdarəedilməsi	Organizational Developments and Change Management Total Quality Management	2+0	3
	İŞL 421 İŞL 423	Seçmeli	E-Ticaret ve Pazarlama Reklamcılık	E-Ticarət və Marketinq Reklam işi	E-Commerce and Marketing Advertising	2+0	3
	İŞL 425 İŞL 427	Seçmeli	Mali Tablolar Analizi Girişimcilik ve Küçük İşletmə Yönetimi	Müəssisənin Maliyyə Vəziyyətinin Analizi Sahibkarlıq və Kiçik Müəssisələrin İdarəedilməsi	Financial Statements Analysis Entrepreneurship and Small Business Management	2+0	3
						16	23

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası				
Kodu İŞL 401	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Fariz AHMADOV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 09.00-12.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 103 Nolu Oda				
Telefon	+994124408937				
Belge geçer	+994124408937				
GSM	+994707830405				
E-mail	ahmadovfs@hotmail.com				
Amacı	Stratejik yönetim ve işletme politikası dersi İşletme bölümünde eğitim alan lisans ve üst düzey lisans öğrencileri için tasarlanmıştır. Ders işletmenin fonksiyonel alanlarının gerçekçi olarak uygulanabilir iş durumlarına entegrasyonunu sağlar. Ders stratejik yönetimi, stratejik düşünmeyi ve strateji yönetim sürecini ele alır. Bu süreç kurumsal düzeyde, işletme düzeyinde ve fonksiyonel düzeyde strateji oluşturma ile başlar ve tasarım, yönetim kontrol sistemi ve kaynak yönetimi konularını kapsayan strateji uygulamayı ve kontrolü kapsar. Stratejik yönetim ve işletme politikası dersi, strateji analizinin temel seviyesi olan işletme stratejisi seviyesindeki strateji kavramlarının kapsamlı bir birlikteliğini (bütünleştirmesini) sağlamaktadır. Bu, öğrenim kavramlarını, kurgulama (yaratma) becerilerini ve kariyerinde daha başarılı olabilmene yardımcı olacak stratejik durumlar üzerine düşünmenin yolunu geliştirme yöntemlerini içermektedir. Stratejik yönetim, bugünün iş piyasasında rekabet avantajına sahip olabilmek için bir şirketin atması gereken en önemli adımlardan biridir. Bu dersin önemli amaçlarından biri de, rekabeti ve rekabet gücü kavramlarını tanımlamak ve bir stratejik plan yazmanın içindekileri ve dışındakileri ve bir planı yürütmenin önemini açıklamaktır. Ayrıca dersin amacı üst düzey yöneticilerin karşılaşacağı karmaşık problemleri doğru bir şekilde tanımlayabilmelerine ve çözüm üretebilmelerine yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılması; iş yaşamına ait gerçek örnek olay analizleri üzerinde durularak katılımcıların bugüne kadar diğer derslerden elde ettikleri tüm fonksiyonel yeteneklerini bir araya getirebilmeleri ve gerçek iş yaşamına ait örgütsel sorunlara çözümler üretebilmelerinin sağlanmasıdır. Çünkü, stratejik yönetim dersi yöneticilere ve kullanıcılara örgütlerde değer yaratmak için ihtiyaç duydukları yetenekleri, bilgiyi ve deneyimi sağlamaktadır. Stratejik analiz tekniklerinin kritik evrimini ve belirli firmaların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş prosedürleri bu derslerde bulabilirler. Yetenek analizi ve stratejik uygulama kavramlarını ve tekniklerini öğrenerek stratejik yönetim bilgilerine ait perspektiflerini genişletebilirler.				
Öğrenim Çıktıları	Bu dersin öğrenim çıktıları, stratejik yönetime temel oluşturan diğer disiplinler ile (ekonomi, sosyoloji, psikoloji, sayısal bilimler vb.) ilişkili				

	temel bilgilere sahip olacak ve stratejik yönetim ve işletme politikası alanında bu bilgilerden yararlanabilecektir, stratejik yönetim işlevleri ve yönetimi alanında (yönetim, üretim, pazarlama, muhasebe, finans, İKY, davranış vb.) stratejik bilgilere sahip olacak, bu alanda yer alan aktörler ve kültürler arasındaki ilişkileri kapsayan teorik tartışmaları yorumlayabilecektir, tanımlanmış bir hedef doğrultusunda stratejik yönetim işlevleri ile ilgili bir süreci her aşamasında tasarlamayı becerebilecektir, stratejik yönetim ile ilgili alanlarda faaliyetleri ve ilişkileri tanımlayabilecek, değerleyebilecek; sorunları tanımlama, modelleme ve yorumlar yaparak çözümleyebilecek, çözüm önerileri yapabilecektir (critical thinking), stratejik yönetim alanında kazanılan teorik ve pratik bilgi ve becerileri araştırma, uygulama ve saha analizlerinde nasıl kullanıldığını belirleyebilecek ve uygulayabilecektir (analytic skills), stratejik yönetim alanında iletişim (yazılı-sözlü/formel-informel) becerileri kazanmış olacaktır (communicative skills). mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanacaktır. Ayrıca, bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenci, bir şirket nasıl konumlanabilir ve sürdürülebilir rekabet avantajı kazanabilir ve şirketin stratejisi nasıl uygulanabilir ve başarı ile gerçekleştirilebilir konusunda stratejik düşünme kapasitesi gösterir, farklı sanayi alanlarında ve rekabetçi ortamlarda stratejik analiz yapma becerilerini sergiler, farklı düzeyde stratejileri formüle eder ve uygular, stratejik seçenekleri dikkatlice düşünür ve alternatifleri değerlendirir, nasıl başarıyla uygulanacağı konusunda stratejik kararlar alır, stratejilerin oluşturulduğu ve gerçekleştirildiği örgüt süreçlerini yönetme becerisi gösterir ve strateji yapıcı ve uygulayıcıların görevlerini yerine getirme konusunda güven geliştirir konusunda teorik ve pratik bilgi edinecektir.
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konuları kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler. Ayrıca öğrencilere gazetelerde ve/veya ekonomi dergilerinde yer alan ekonomik gelişmeleri izlemeleri tavsiye edilmektedir.
İçeriği	Strateji, stratejik düşünme, strateji geliştirme, kurumsal sosyal sorumluluk, kar amaçlı veya kar amacı olmayan kuruluşlarda strateji yönetim ve performans, SWOT analizi, PEST analizi, rekabet stratejisi analizi, strateji yönetim modelleri, küresel çevre, işletme analizi, uzun vadeli hedefler ve stratejiler, işletme stratejisi, stratejik iş birlikleri, strateji çeşitlenme, strateji uygulama, kontrol ve yenilik, organizasyon yapısı, liderlik ve kültür, stratejik denetim, inovasyon ve girişimcilik, örnek olay analizleri.
Ana Kaynaklar	- John A. Pearce, Richard B. Robinson, Jr. Stratejik Yönetim. Geliştirme, Uygulama ve Kontrol. Çevri Editörü. Prof.Dr. Mehmet Barca, 2015 - Hayrı Ülgen ve Kadri Mirze, İşletmelerde Stratejik Yönetim, Arıkan

	yayınları, 2007 - Recai Coşkun, Stratejik Yönetim, Sakarya Üniversitesi (ders notları), 2010
Yardımcı Kaynaklar	- Erol Eren, Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası, BETA BASIM YAYIM, İstanbul, 2010. - John Pearce , Richard Robinson , Mehmet Barca, Stratejik Yönetim, Nobel Akademik Yayıncılık, 2012. - Ömer Dinçer, Stratejik Yönetim ve işletme Politikası, Beta yayınları, 2004 - Henry Mintzberg, Bruce Ahlstrand and Joseph Lampel. 1998. Strategy Safari. Prentice Hall - Europe. - Hitt, A. Michael, R. Duane Ireland and Robert E. Hoskisson. 2009. Business Strategy. Thompson Learning. - Whelan, L.T., and David Hunger, 2010. Strategic Management & Business Policy: Achieving Sustainability (12/E). Pearson - David, R. Fred, 2005, Strategic Management: Concepts and Cases (10th Edition), Prentice-Hall. - Michael Porter, Rekabet Üzerine, Harvard Business Review, 2011

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR

Hafta	Konular
1	Stratejik Yönetime Genel Bakış - Stratejik Yönetimin Doğası ve Değeri - Stratejik Yönetim Süreci - Stratejik Düşünme
2	Stratejik Yönetim Paradigmaları - Pozisyon Okulu - Kaynaklara Dayalı Okul
3	Strateji Geliştirme - Şirket Misyonu, Vizyonu ve Değerleri - Şirket Amacı ve Felsefesi - Yönetim Kurulları - Vekalet Kuramı
4	Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği - Sosyal Sorumluluk Açısından Paydaş Yaklaşımı - Sosyal Sorumluluk Çeşitleri - Tatmin Edici KSS - Yönetimsel Etik - İş Etiği Kuralları
5	Dış Çevre - Firmanın Dış Çevresi - Uzak Çevre - Endüstri Çevresi - Çarpışan Güçler - Endüstri Analiz ve Rekabetçi Analiz - Faaliyet Çevresi - Çevresel Faktörlerin Önemi
6	Küresel Çevre - Küreselleşme

	- Küresel Bir Şirketin Gelişimi - Küresel Strateji Planlama - Küresel Firmaların Kontrol Sorunları - Küresel Çevrenin Karmaşıklığı - Firmaların Dış Piyasalarda Rekabet Stratejileri
7	İşletme Analizi - SWOT Analizi - Değer Zinciri Analizi - Müşteri Değeri Üzerinden Rekabet Avantajı - Üç Çember Analizi - Kaynak Tabanlı Firma Yaklaşımı - İşletme Analizi: Anlamlı Karşılaştırmalar - Finansal Analiz
8	Uzun Vadeli Hedefler ve Stratejiler - Uzun Vadeli Hedefler - Jenerik Stratejiler - Değer Disiplinleri - Genel Stratejiler - Büyüme Stratejisi Grubu Seçimi - Hedefler ve Strateji Seçimi Sırası - Karlı Bir İş Modeli Tasarımı
9	Yarıyıl İçi Sınavı (vize sınavı)
10	İşletme Stratejisi - İşletme Stratejilerinin Değerlendirilmesi - Sürdürülebilir Rekabet Üstünlüğü - Değer Yaratmak İçin Çeşitlenmeyi Değerlendirmek - Ana Strateji Seçim Matrisi
11	Strateji İttifaklar - Şirket birleşmeleri avantajları - Strateji işbirliği türleri - Strateji ittifakların olumlu olumsuz tarafları
12	Stratejik Pazarlama - Pazarlama Karması Stratejileri - Ürün Hayat Eğrisi Stratejileri - Pazar Konumuna Göre Stratejiler
13	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi - İKY-de stratejik düşünme - İKY-i ile örgütün strateji amacına ulaşması - İnsan Kaynakları politikaları ile rekabet gücü yaratmak
14	Stratejik Finans Yönetimi - Kurumsal strateji finans yönetimi - Stratejik finansal risk yönetimi - Sermayedarların temel stratejik yönetim felsefesi
15	Strateji, Uygulama, Kontrol ve Yenilik - Kısa Vadeli Hedefler - İş Stratejilerinde Uygulanan İşlevsel Taktikler - Dış Kaynaklı İşlevsel Aktiviteler - İkramiye Ücret Planları

16	Organizasyon Yapısı - Geleneksel Organizasyon Yapıları ve Stratejileri - Bir Yüz Yıl Ne Fark Yaratır? - Geleneksel Organizasyon Yapılarının Etkinliğinin Artırılması - Çevik, Sanal Organizasyonlar Yaratmak
17	Strateji Liderlik ve Kültür - Stratejik Liderlik: Değişimi Benimsemek - Örgütsel Kültür
18	Stratejik Denetim - Stratejik Denetimlerin Oluşturulması - Beklentilerin Denetimi - Dengeli Puan Kartı Metodolojisi
19	İnovasyon ve Girişimcilik - İnovasyon Stratejileri - Girişimcilik Stratejileri
20	Kamu Alanında ve Kar Amaçsız Sektörlerde Stratejik Yönetim - Stratejik Çevre Analizi - Kamu ve Kar Amaçsız Örgütlerin Amaçları
21	E-ticaret ve Stratejik Yönetim - İnternetin Makro Çevre ve Endüstri Yapısı Üzerindeki Etkisi - E-ticarette Değer Yaratma - Pazaryerinde Değer Yaratmak İçin Strateji Seçenekler
22	Azerbaycan özel ve kamu yönetiminde stratejik yönetim - Azerbaycan özel işletmelerinde stratejik yönetim sistemi - Azerbaycan kamu yönetiminde stratejik yönetim sistemi
23	Örnek Olay Yönetimi - Örnek Olay Metodu - Örnek Olay Metodunun Süreçleri - Örnek Olayların Analiz Yöntemi

Her Hafta Derste Öğrenciler Tarafından Tartışma İçin Sunulan Örnek Olaylar

Sayı	İsmi	Sunacak Öğrenci
1.	The Apolla Group Şirketi	
2.	McDonald's ve Onu Eleştirenler 1973-2009	
3.	Fiji Water ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk –Yeşile Dönüşdürmek veya Sahte Çevrecilik	
4.	2008 Southwest Hava Yolları	
5.	Koots Green Tea	
6.	IMAX: Gerçeğin Ötesinde	
7.	MTV Networks: Arap Pazarı Sorunu	
8.	Petrol ve Doğal Gaz Endüstrisi	
9.	Western Union, 2008: Bana Parayı Gönder	
10.	ChoicePoint Şirketi ve Kişisel Bilgi Endüstrisi	
11.	Intutive Surgical Şirketi: Monopol Hali ne Kadar Sürecek?	
12.	Cardinal Health Şirketi	
13.	Respironics Anonim Şirketi: Derin Bir Nefes Alın	

14.	Research In Motion-Yeni Bir Çağa Girerken	
15.	Genreal Electricin İşletme Stratejisi	
16.	Wynn Resort Şirketi	
17.	Apple Şirketinde Stratejik Liderlik ve Yenilikçilik	
18.	Yetkisiz İfşa: Hewlet-Packardın Yönetici ve Gazetelere Gizli Gözetimi	
19.	Mattelin Çin Tecrübesi: Toyland”de Bir Kriz	
20.	Scotts Miracle-Gro: Gübre Serpme Makinesinin Üretim Kararı	
21.	TiVo Şirketi: TiVo, Kablo ve Uydu Sistemlerine Karşı Hayatta Kala Bilecek mi?	
22.	Whole Foods Market 2007: Gelecekte Artan Talebi Yeterli Miktarda Organik Gıda Olacak mı?	
23.	J and J Electrical Conrtactors Şirketi: Rekabetin Yoğun Olduğu Bir Endüstride Yaşamda Kalmak	
24.	Sula Üzüm Bağları	

Kısa Örnek Olay Çalışmaları (Gönüllü İsteğen Öğrenci Sunabilir)

Sayı	İsmi	Sunacak Öğrenci
1.	Fcebook Twitter Karşı: Yaklaşan Fcebook Twitter Yakınlaşması	
2.	Microsoft Kendi İpparatorluğunu Koruyor	
3.	Mozillanın Kaynak Arayış Hüneri	
4.	Ev Hayvanı Ekonomisi: Amerikalılar Şaşırtıcı Bir Şekilde Yılda 41 Milyon Doları Tüylü Arkadaşlarına Harcıyor	
5.	Alanında En İyisi Olma Savaşı: Pet Smart-Petcoya Karşı	
6.	American Pablic Education Şirketi	

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%70 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Not: Derste sunum yapan öğrencinin final notuna sunumunun kalitesine göre (5-25) puan eklenecek

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri İle İlişkisi

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	* Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Alanı ile ilgili temel kavramları, fikirleri, verileri, karmaşık problem ve konuları bilimsel yöntemlerle analiz ederek çözümler geliştirebilecek.					x
2	Alanında güncel bilgiye ve bu alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapabilme becerisine sahip olabilecek.					x
3	Stratejik yönetim ile ilgili her türlü verinin, elde edilmesi, analiz ve senteze tabi tutulması, değerlendirilmesi, uygulanması ve paylaşılması becerisine sahip olabilecek.			x		
4	Stratejik yönetim alanında ilişkili uzman ya da uzman olmayan dinleyici gruplarını, alanı ile ilgili konularda bilgilendirmek, konusu ile ilgili problemleri ve çözüm yöntemlerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü aktarabilecek.			x		
6	Stratejik yönetim alanında edindiği bilgi ve becerileri disiplinlerarası boyutta değerlendirebilecek.					
7	Mesleğini yerine getirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerleri göz önünde bulundurarak hareket etme bilincine sahip olabilecek.					x
8	Gerek katılımcı gerekse yürütücü olarak yer aldığı projelerde proje hedeflerine uygun olarak sorumluluk alabilecek.		x			
9	İş dünyası ve ekonomik yaşam ile ilgili aktör ve ilişkilerin yerel, ülke ve küresel düzeyde tanımlanması, bunlar hakkında verilerin derlenmesi, işlenmesi ve ekonomi politikalarına yol gösterebilecek bilimsel araştırma kapasitesine ulaşılması için yeterli kuramsal ve pratik bilgi birikimine sahip olabilecek.					x
10	Sorumluluğu altında çalışanların ilgili amaç ve hedefler çerçevesinde gelişimlerine yönelik öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenme süreçlerini yönlendirebilme becerisine sahip olabilecek.			x		
11	İçinde yer aldığı kurum için gerekli amaç ve hedefleri belirleyebilme ve kuruma ilişkin eleştirel düşünebilme yeteneğine sahip olabilecek.					x

NOT

- Bu ders, önşartı olan bir ders değildir. Öğrencilerin başarıları bir ara sınav ve bir de final sınavı yapılarak belirlenecektir. Başarı notunun hesaplanmasında, ara sınav notunun ağırlığı %40 final sınavı notunun ağırlığı da % 60 olacaktır
- Derste kullanılacak olan temel kaynak, iyi hazırlanmış ve öğrencilerin konulara kolaylıkla ulaşmasını sağlamaktadır. Ancak sınıfta çözülecek problemlerin anlaşılabilmesi ancak derse devam etmekle mümkün olabilmektedir. Bu nedenle öğrencilere, dersleri düzenli olarak takip edip not tutmalarını tavsiye ediyorum.

- Derse dahil olmanız, dersi tam öğrenmeniz ve hak ettiğiniz başarıyı elde etmeniz amacıyla her derse, işlenecek konularla ilgili bölümleri temel ve yardımcı ders kitaplarından okuyarak hazırlıklı gelmeniz gerekmektedir. Ders saatlerine titizlikle uymanızı, çok zaruri olmadıkça dersleri aksatmamanızı, derse aktif katılım sağlamanızı, hocanızla ve sınıf arkadaşlarınızla tam iletişim kurmanızı, sınıftaki tartışmalara katılarak aktif olmanızı bekliyoruz. Gerek derslerde, gerekse sınavlarda meydana gelebilecek etik-dışı davranışlar konusunda ilgili yönetmelik çerçevesinde hareket edilecektir. Her dersin başında, ortasında veya sonunda olmak üzere hocanızın istediği bir zamanda yoklama alınacaktır.
- Sınavlarda kopya yapılması veya yapmaya teşebbüs edilmesi, dersle ilgili ödev, proje, sunum gibi çalışmalarda kullanılan kaynaklara atıf yapılmaması (intihal) durumlarında Yükseköğretim Kurulu ve Türk dünyası işletme fakültesinin mevzuatında yer alan ilgili disiplin kuralları uygulanır. Türk dünyası işletme fakültesi öğrencilerinin bu tarz davranışlara asla rağbet etmemeleri beklenmektedir.

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Üretim Sistemleri				
Kodu İŞL 403	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Oqtay QULİYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı 15.15-16.45 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 113 Nolu Oda Çarşamba (Üst hafta) 15.15-16.45 Arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 113 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, temel işletme konuların, iktisat ve işletme kavramlarının öğretilmesi, işletmelerin fonksiyonel bazda değerlendirilmesi ve işletme kuruluş analizinin yapılmasıdır.				
Öğrenim Çıktıları	Üretim sistemlerinde tamir-bakım planlamasını, stok kontrolünü, iş analizlerini, üretim planlama ve kontrolünü, kalite kontrolünü, ücret yönetimini ve produktiviteyi açıklamak.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle işlenmektedir. Bununla birlikte dersler temel kaynak eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Her dersin ilk 15-20 dakikası bir önceki konunun tekrarına ayrılmaktadır. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Tamir-Bakım Planlaması, Stok Kontrolü, İş Analizleri, Üretim Planlama ve Kontrol, Kalite Kontrolü, Ücret Yönetimi, Produktivite				
Ana Kaynaklar	KOBÜ Bülent, Üretim Yönetimi				
Yardımcı Kaynaklar	TOP Aykut, YILMAZ Erdal, Üretim Yönetimi				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Tamir-Bakım Planlaması - Tamir-Bakım Faaliyetlerinin Üretime Etkisi - Tamir-Bakım Faaliyetlerinde İzlenecek Alternatif Politikalar - Fabrikalarda Tamir-Bakım Organizasyonu - Tamir-Bakım Faaliyetlerinin Kontrolü - Koruyucu Bakım ve Tamir Alternatifleri
2	Stok Kontrolü - Üretim Sistemlerinde Stok Kavramı - Stokların Sınıflandırılması - Stokların İşletme Ekonomisindeki Önemi - Stok Kontrolünün Organizasyondaki Yeri - Stok Kontrolünden Etkilenen Maliyet Unsurları

	- Stok Kayıtları
3	Stok Kontrolü (devamı) - Stok Kontrol Yöntemleri - Stok Kontrol Modelleri - Stok Kontrol Modeli Örnek Çözümü
4	İş Analizleri I - İş Analizinin Temel Faaliyetleri - Metot Geliştirme Açısından Üretim Faaliyetleri - Metot Geliştirme Çalışmalarında Yapılacak İşler - Hareket Ekonomisi Prensipleri - Hareket Ekonomisi Prensiplerinin Uygulanması
5	İş Analizleri II - İş Ölçümü - İş Ölçümü Teknikleri - İş Ölçümü Sonuçlarının Kullanıldığı Yerler - Doğrudan Ölçme - Ölçülecek İşin Seçimi
6	Üretim Planlama ve Kontrolü - Üretim Planlamanın Önemi - Üretim Planının Hazırlanması - Üretim Planlama Stratejileri - Üretim Planının Uygulanması
7	Üretim Planlama ve Kontrolü (devamı) - Fonksiyonel Departmanlar İçin Üretim Planlaması - Sipariş Üretiminin Planlaması - Üretim Planlamasında Grafik Araçlar - Rota Tespiti
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Üretim Planlamada Örnekler - Sıralama Yöntemi (örnek çözümü) - İş Yükleme (örnek çözümü) - Üretim Programları - GANTT Diyagramı
10	Kritik Yol Diyagramı - Kritik Yol Diyagramı (örnek çözümü) - Kritik Yol Diyagramı Maliyet (örnek çözümü) - Kritik Yol Diyagramı Hızlandırma (örnek çözümü)
11	Kalite Kontrolü - Üretim Sisteminde Kalite Kontrolünün Yeri - Kalitenin Tanımı ve Kaliteyi Oluşturan Temel Unsurlar - Güvenilirlik ve Muayene - Toplam Kalite Kontrolü
12	Ücreti Yönetimi - Ücretle İlgili Kavramların Tanımı - Ücret Yönetimi Faaliyetleri - İş Değerleme Yöntemleri - Faktörlerin ve Faktör Derecelerinin Tanımları
13	Ücreti Yönetimi (devamı) - İş Tanımı ve Spesifikasyonu

	- Faktör Puanların Tespiti - Ücret Yapısının Belirlenmesi - İş Değerleme Sisteminin Uygulanması
14	Produktivite - Produktivitenin Tanımı - Produktivitenin Karlılığa Etkisi - İşçilik Produktivitesi - Düşük Produktivitenin Nedenleri - Produktiviteyi Geliştirme Yolları
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Proje Yönetimi				
Kodu İŞL 415	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☐ Zorunlu ☒ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Oqtay QULİYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 13.35-15.05 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 113 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, proje yönetiminin temelini oluşturan projenin, proje yönetiminin öğretilmesi, projede sistem yaklaşımların tartışılması ve projede işletme fonksiyonlarının analiz edilmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Proje, proje yönetiminin gelişim sürecini, projede sistem yaklaşımını, projede sistem yaklaşımını, iletişimi, proje yöneticiliğini, proje seçim metotlarını ve projede işletme fonksiyonlarının önemini açıklamak.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle işlenmektedir. Bununla birlikte dersler temel kaynak eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Her dersin ilk 15-20 dakikası bir önceki konunun tekrarına ayrılmaktadır. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Proje, Proje Yönetimi, Proje Seçimi, Projede İşletme Fonksiyonları, Proje Danışmanlığı				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Pazarlamada Temel Kavramlar - Pazarlamanın Tanımı ve Amacı - Pazarlama Anlayışının Gelişimi - Pazarlama Karması
2	Pazarlama Çevresi - Makro Çevre - Rekabet Çevresi - İşletme Çevresi - Pazar Fırsatlarının Değerlendirilmesi
3	Pazar Bilgisi ve Pazarlama Araştırması - Veri, Enformasyon ve Bilgi - Pazarlama Bilgi Sistemi - Pazarlama Araştırması - Pazarlama Araştırması Süreci
4	Tüketici Davranışları

	- Tüketim ve Tüketici - Tüketici Davranışları - Nihai Tüketici Davranışlarını Etkileyen Faktörler - Endüstriyel Tüketici Satın Alma Davranışı - Tüketici Memnuniyeti
5	Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Belirleme - Pazar Tanımları - Pazar Büyüklüğünün Tahmini - Pazar Hedef Pazar Seçimi - Konumlandırma
6	Ürün ve Ürün Stratejileri - Ürün Kavramı ve Gelişimi - Ürünlerin Sınıflandırması - Ürün Kararları - Ürün Hattı Kararları - Ürün Politikaları - Ürün Hayat Eğrisi - Yaratıcılık, Yeni Ürün ve Farklılaştırma
7	Fiyat ve Fiyatlandırma Kararları - Fiyatlandırmanın Amaçları ve İşletme İçin Önemi - Fiyatlandırma Kararları - Temel Fiyatlandırma Yaklaşımları - Fiyat Belirleme Süreci - Yeni Ürünlerin Fiyatlandırması - Nihai Fiyatta Yapılan Ayarlamalar
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Tutundurma Stratejileri - Tutundurma ve Pazarlama İletişimi - Tutundurma Karması ve Bütçesi - Reklam - Satış Özendirme - Pazarlamada Halkla İlişkiler - Kişisel Satış - Doğrudan Pazarlama
10	Dağıtım Kanalları ve Stratejileri - Dağıtımın Amaçları - Dağıtım Kanallarının Yapısı - Dağıtım Kanalı Üyeleri - Dağıtım Kanalı İlişkiler - Dağıtım Kanalı ve Aracıların Seçimi - Dağıtım Politikaları - Tedarik Zinciri ve Lojistik
11	Pazarlamada Kontrol, Sosyal Sorumluluk ve Pazarlama Ahlakı - Pazarlama Çabalarının Kontrolü - Pazarlamayla İlgili Eleştiriler - Pazarlamacının Sosyal Sorumluluğu - Pazarlamada Etik ve Pazarlama Ahlakı
12	Hizmet Pazarlaması - Hizmet ve Hizmetin Özellikleri

	- Hizmetlerin Değerlendirilmesi - Hizmet Kalitesi - Hizmet Pazarlaması Yönetimi - Hizmet Pazarlama Stratejileri
13	Uluslararası Pazarlama - İşletmeleri Dış Pazarlara Açılmaya İten Sebepler - Uluslararası Pazarlama Kavramı - Uluslararası Pazarlamayı Farklı Kılan Nedenler - Uluslararası Pazarlamada Cevap Aranılan Sorular - Dış Pazarlara Açılma Stratejileri - Uluslararası Pazarlama Stratejileri
14	Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar - Politik Pazarlama - Niş Pazarlama - Moda Pazarlama - Yeşil Pazarlama - Gerilla Pazarlaması
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Menkul Değerler Yatırım Analizi				
Kodu İŞL 409	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☒ Azerbaycan ☒ Türkçe ☒ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☒ Seçmeli				
Öğretim Yılı:	2015-2016 (GÜZ)				
Öğretim Elemanı	Dr. Nurhodja AKBULAEV				
Ders Saatleri	Pazartesi				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Hafta içi 8:30-13:20 ve 14:00-17:30 arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	(+994) 50 740 45 22 nurhoca@gmail.com				
Amacı	- Dersin temel amacı öğrencilere finansal piyasalarda yatırım yapma ile ilgili temel kavramları, araçları ve prensipleri öğretmektir. - Öğrencilerin, teorik yöntemler aracılığı ile menkul kıymet seçimi, portföy çeşitlendirmesi, yönetilmesi ve yatırım değerlendirmesi konularında bilgi sahibi olmalarının sağlamak. - Çeşitli problem çözümleri ile öğrencilerin yatırım yapma ve portföy oluşturma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.				
Öğrenim Çıktıları	- Varlık çeşitlerinin ve finansal araçların neler olduğunu anlatabilecektir. - Menkul kıymet piyasalarının işleyişi, halka arzın neden ve nasıl yapıldığı hakkında bilgi verebilecektir. - Finansal varlıklarda getiri ve risk kavramlarını açıklayıp tek bir finansal varlık veya portföy için risk ve getiriyi hesaplayabilecektir. - Etkin varlık çeşitlendirilmesinin nasıl yapılacağı hakkında bilgi verebilecektir. - Finansal Varlık Fiyatlama Modelini ve Arbitraj Fiyatlama Teorisini açıklayabilecektir. - Etkin piyasalar hipotezini anlatabilecektir. - Yatırım ile ilgili temel kavramları açıklayabilecektir.				
Öğretim Yöntemi	- Ders, hocanın konuları anlatması ve öğretim malzemeleri sunması yanında, öğrenci katılımının da önemli olduğu bir yöntemi esas alır. - Ders notları üniversite fotokopi servisinden çoğaltılabilir. - Ders notları dışında aşağıda belirtilen basılı kaynaklar ve ilgili web sitelerinden azami ölçüde yararlanılması gereklidir. - Hocanın ders anlatımına 15 dakikadan fazla geç kalan gelen öğrenci sınıfa alınmayacaktır. - Derse en az % 75 oranında devam edilmesi zorunludur.				
İçeriği	Dersin içeriğini yatırım ortamı ve piyasa oyuncuları, menkul kıymet borsaları, portföy risk ve getirisi, etkin portföy seçimi, sermaye varlıklarını fiyatlama modeli, arbitraj fiyatlama teorisi, etkin piyasalar hipotezi ile Davranışsal Finans ve Teknik Analiz oluşturmaktadır.				

	Dersin içeriğini yatırım ortamı ve piyasa oyuncuları, menkul kıymet borsaları, portföy risk ve getirisi, etkin portföy seçimi, sermaye varlıklarını fiyatlama modeli, arbitraj fiyatlama teorisi, etkin piyasalar hipotezi ile Davranışsal Finans ve Teknik Analiz oluşturmaktadır.
Ana Kaynaklar	• Zvi Bodie, Alex Kane, Alan J. Marcus, “Investments”, McGrawHill – 9. Basım. • Ali CEYLAN ve Turhan KORKMAZ, Sermaye Piyasası ve Menkul Değer Analizi, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa, 2010.
Yardımcı Kaynaklar	• Financial Times, Wall Street Journal, The Economist, Journal of Portfolio Management, Financial Analysts Journal • Çetiner, E. 2008; İşletmelerde Mali Analiz, Gazi Kitabevi, Ankara • Öztin AKGÜÇ, Finansal Yönetim, Avcıol Basın Yayın, İstanbul • Adem ANBAR ve Lale KARABIYIK, Sermaye Piyasası ve Yatırım Analizi, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa, 2010. • Ahmet AKSOY ve Cihan TANRIÖVEN, Sermaye Piyasası Yatırım Araçları ve Analizi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2007. • Emin UZUN, Sermaye Piyasası Analizi Ders Notları, Muğla Üniversitesi, 2011. • Konuya ilişkin yazılmış kitaplar

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Finansal Piyasalar - Para Piyasası - Organize Olmuş Para Piyasası - Organize Olmamış Para Piyasası - Sermaye Piyasası ve Fonksiyonları - Türkiye’de Finansal Piyasalar - Azerbaycan’da Finansal Piyasalar - BÖLÜM SONU SORULARI
2	Finansal Kurumlar - Finansal Kurumlar ve Fonksiyonları - Devletin Finansal Piyasaları Düzenleme Amacı - Türkiye’de Sermaye Piyasası ve Şirketler - BÖLÜM SONU SORULARI
3	Sermaye Piyasası Yatırım Araçları - Hisse Senedi ve Türleri - Tahvil ve Türleri - Hisse Senedi Satın Alma Hakkı Veren Tahvil ve Varantlar - Hisse Senedine Çevrilebilir Menkul Kıymetler - Kar ve Zarar Ortaklığı Belgesi - Varlığa Dayalı Menkul Kıymet - Finansman Bonoları - Banka Bonoları - Altın, Gümüş, Platin Bonoları - Uluslararası Depo Edilebilir Menkul Kıymetler - Gelir Ortaklığı Senetleri - Konut Sertifikaları - Kamu Menkul Kıymetlerinin Çeşitleri - Genel Olarak Menkul Kıymetlerin Denetim, Kar ve Risk Açısından

	Değerlendirilmesi - Tahvillerin veya İmtiyazlı Hisse Senetlerinin Tekrar Finansmanı - İşletmelerde Fon Kaynaklarının Sınırları - Türkiye’de Yatırım Araçları ve Getiri Karşılaştırmaları - BÖLÜM SONU SORULARI
4	Hisse Senedi Değerlemesi - Hisse Senedi Fiyatını Belirleyen Etmenler - Kar Payı İskonto Modeli - Sabit Oranda Büyüyen Kar Payı İskonto Modeli - Büyüme Fırsatlarının Bugünkü Değeri - Kazanç ve Yatırım Fırsatlarına Göre Hisse Senedi Değerlemesi - Fiyat/Kazanç Oranı Yaklaşımı - Piyasa Değeri/Defter Değeri Oranı Yaklaşımı - Hisse Senedi Getirisinin Hesaplanması - Etkin Piyasalar - Hisse Senedi Fiyatlarının Yönünün Tahmin Edilmesi - BÖLÜM SONU SORULARI
5	Tahvil Değerlemesi - Vadeye Kadar Getiri - Macaulay Ortalama Süresi - Düzeltilmiş Süre - Tahvillerin Doğrusal Olmayan Yapısı - Dış Bükeylik (Konveksiti) - BÖLÜM SONU SORULARI
6	Temel Analiz - Global Şartlar - Ülke Şartları ve Genel Ekonomik Göstergeler - Ekonomik Dalgalanmalar - Endüstri Yaşam Dönemleri - Firma Analizi - BÖLÜM SONU SORULARI
7	Teknik Analiz - Teknik Analizin Dayandığı Temel İlkeler ve Dow Kuramı - Dow Teorisi - Teknik Analizin Temel Analizden Farkı - Teknik Analizde Grafik Çizimi ve Grafik Türleri - Trendler ve Trend Çizgileri - Elliot Dalga Teorisi - Atılım Formasyonlar - BÖLÜM SONU SORULARI
8	Ara Sınav
9	Finansal Türev Ürünler: Forward Sözleşmeler - Forward Sözleşmesi Tanımı ve Özellikleri - Forward İşlem Çeşitleri - Forward Sözleşmelerinin Riski - Forward Faiz Oranı Anlaşması - Forward Döviz Anlaşması - Forward Mal Anlaşması - BÖLÜM SONU SORULARI
10	Finansal Türev Ürünler: Futures Sözleşmeleri - Futures Sözleşmelerinin Tanımı ve Özellikleri

	- Futures Sözleşmelerinde Teminat Kullanma - Futures Fiyatlar - Futures Fiyatları ve Taşıma Maliyeti - Futures Fiyatları ve Beklenen Futures Spot Fiyatları - Dövizde dayalı Futures İşlemleri - Eurodolar Piyasasında Futures işlemleri - Günlük İşlemlerin Kapatılması - BÖLÜM SONU SORULARI
11	Finansal Türev Ürünler: Opsiyon Piyasaları-1 - Alım ve Satım Opsiyonları - Opsiyonların Kullanım Alanları - Opsiyon Özelliği İçeren Tahviller - Opsiyonların Hisse Senetleriyle Karşılaştırılması - Konusuna Göre Opsiyon Türleri - Vadesine Göre Opsiyon Türleri
12	Finansal Türev Ürünler: Opsiyon Piyasaları-2 Opsiyon Fiyatlama Modelleri - Hisse Senedi Opsiyonunun Fiyatını Etkileyen Etmenler - Black-Scholes Modeline İlişkin Amprik Çalışmalar - Hisse Senedi Fiyat Değişimleri ve Lognormal Dağılım - Black-Scholes Opsiyon Fiyatlama Modeli ve Kar Payı Dağıtımı Türkiye’de Türev Piyasalar - BÖLÜM SONU SORULARI
13	Finansal Türev Ürünler: SWAP Piyasaları - SWAP Piyasası ve Kullanım Alanları - SWAP Sözleşme Türleri - Kredi Türev Ürünleri ve SWAP’ların Bileşimi - Türkiye’de SWAP Piyasası Korunma Stratejileri - BÖLÜM SONU SORULARI
14	Portföy Yönetimi-1 - Risk ve Beklenen Getiri - Fayda Fonksiyonu ve Yatırımcı Tipleri - Portföy Riskinin ve Getirisinin Hesaplanması - Riskli ve Risksiz Menkul Kıymetler Arasında Yatırım Kararı - Yatırımlarla İlgili Riskler ve Toplam Riskin Kaynakları - Portföy Çeşitlendirmesi - BÖLÜM SONU SORULARI
15	Portföy Yönetimi-2 - Endeks Modeller - Sermaye Varlıklarını Fiyatlama Modeli - Menkul Kıymet Pazar Doğrusu - Beta Katsayısının Kullanılması - Arbitraj Fiyatlama Teorisinin Kullanılması - Portföy Sigortası - Portföy Yönetim Stratejileri - Portföy Performanslarının Değerlendirilmesi - Uluslararası Portföy Yatırımları

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Şirketler Muhasebesi				
Kodu İŞL 411	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☐ Zorunlu ☒ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Turan AHMEDOV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 10.00-12.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı; TTK'ya göre şirket türlerinin, şirketlerde kuruluş, sermaye artış ve azalışları ile kar ve zarar dağıtımına ilişkin muhasebe kayıt ve işlemlerinin öğretilmesi, tasfiye işlemlerine ilişkin uygulamaların yapılması.				
Öğrenim Çıktıları	- Şirketlerde bulunması gereken ortak özellikler nelerdir - Şahıs şirketleri, hangileridir, özellikleri nelerdir - Sermaye şirketleri hangileridir, özellikleri nelerdir - Şahıs şirketleri ile sermaye şirketleri arasındaki temel farklılıklar nelerdir - Şirketlerde kuruluş işlemleri nasıl muhasebeleştirilir - Şirketlerde sermaye artımı veya sermaye azaltımı işlemleri nasıl muhasebeleştirilir - Şirketlerde kar veya zarar dağıtımı nasıl yapılır ve bu işlemler nasıl muhasebeleştirilir - Sermaye şirketlerinde sermayenin korunması amacıyla yedekler nasıl hesaplanır ve muhasebeleştirilir - Tasfiye işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları nasıl gerçekleştirilir				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	TTK'ya göre şirketlerin sınıflandırması, şahıs ve sermaye şirketleri ayırımı, her bir şirket türünde kuruluş, sermaye artımı veya azaltımı, kar veya zarar hesaplama ve dağıtımı, tasfiye işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları				
Ana Kaynaklar	Hilmi Kırlioğlu, Şule K. Yıldız, Ali Akaytay (2006), Şirketler Muhasebesi, Sakarya Yayıncılık, 3. Baskı, Sakarya				
Yardımcı Kaynaklar	Yurdakul Çaldağ, (2009), Şirketler Muhasebesi, Gazi Kitap evi, Ankara Necdet Sağlam, Salim Şengel, Şirketler Muhasebesi, Detay Yayıncılık, Ankara Vasfi Haftacı, (2012), Şirketler Muhasebesi, Umuttepe Yayınları, Ankara Ali Ildır, (2013), Şirketler Muhasebesi, Seçkin Yayıncılık, Ankara				

	<u>Başak Ataman Akgül, Hüseyin Akay, Ümit Ataman, (2004) Şirketler Muhasebesi, Türkmen Kitabevi, İstanbul</u> Şirketler Muhasebesi konusunda yazılmış olan kitaplar, makaleler v.b. yazılı yayınlar ve web adreslerindeki e yayınlar
--	--

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Şirketlere İlişkin Temel Kavramlar - Şirket Kavramı - Şirketin Tanımı ve Unsurları - Şirketlerin Sınıflandırılması - Sermaye ve Şahıs Şirketlerinin Karşılaştırılması
2	Adi Şirketler - Tanımı ve Genel Bilgiler - Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi - Sermaye Yapısı - Kar (Zarar) Dağıtımı ve Muhasebeleştirilmesi - Tasfiye İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
3	Kollektif Şirketler - Tanımı ve Genel Bilgiler - Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi - Sermaye Değişiklikleri ve Muhasebeleştirilmesi
4	Kollektif Şirketler - Kar (Zarar) Dağıtımı ve Muhasebeleştirilmesi - Tasfiye İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
5	Adi Komandit Şirketler - Tanımı ve Genel Bilgiler - Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi - Sermaye Değişiklikleri ve Muhasebeleştirilmesi
6	Adi Komandit Şirketler - Kar (Zarar) Dağıtımı ve Muhasebeleştirilmesi - Tasfiye İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
7	Limited Şirketler - Tanımı ve Genel Bilgiler - Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi - Sermaye Değişiklikleri ve Muhasebeleştirilmesi
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Limited Şirketler - Kar Dağıtımı ve Muhasebeleştirilmesi - Tasfiye İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi - Limited Şirketler ile Anonim Şirketler Arasındaki Temel Farklılıklar
10	Anonim Şirketler - Tanımı ve Genel Bilgiler - Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi - Sermaye Yapısı - Sermaye Değişiklikleri ve Muhasebeleştirilmesi
11	Anonim Şirketler - Tahvil Çıkarma İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi

	- Kar Dağıtımı ve Muhasebeleştirilmesi - Tasfiye İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
12	Holdingler - Tanımı ve Genel Bilgiler - Holding Türleri - Holding Şirketlerin Amaçları - Holdingleşmenin Nedenleri - Holdingleşmenin Faydaları - Şirketler Arası Yatırımlar ve Muhasebeleştirilmesi
13	Holdingler - Holding Şirketlerde Gider Dağıtımı - Holding Şirketlerde Kar Dağıtımı ve Muhasebeleştirilmesi
14	Konsalide Mali tablolar - Amaç ve Kapsamı - Konsolidasyonla ilgili temel kavramlar - Konsalide Finansal Tabloların düzenlenme esasları - Konsolidasyon Yöntemleri
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi				
Kodu İŞL 417	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☐ Zorunlu ☒ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Metanet Memmedova				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 14.00-15.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 105 Nolu Oda				
E-mail Adresi	salmanova_m@hotmail.com				
Amacı	Dersin amacı, örgüt geliştirme, örgütsel değişim olgusu, örgüt geliştirme müdahaleleri, örgüt geliştirme yetkinlikleri, örgüt geliştirmede ampirik araştırmaların ürettiği bilgiler ve örgüt geliştirme sürecinde karşılaşılan sorunlar konusunda bilgi sağlamaktır				
Öğrenim Çıktıları	Örgüt geliştirme perspektifinden işletmeleri ve diğer örgütlere nasıl yaklaşılabileceğini kavrar. Örgüt geliştirmede yönetim müdahalelerini ve bu müdahalelerin örgüt açısından önemini analiz eder. Örgüt geliştirme bileşenlerini, modellerini ve uygulamalarını kavrar. Örgüt amaçlarına ulaşmada örgüt geliştirme yöntem ve metotlarının ne tür katkıları olduğunu yorumlar				
Öğretim Yöntemi	Derslerde iki aşamadan ibaret bir öğrenim süreci uygulanmaktadır. Birinci aşamada örgüt geliştirme ve tarihi, yönetimleri, değişim kavramlar, nedenleri, ikinci aşamada bu sürecin aşamaları ve sürecin karşısındaki engellerin örneklerle açıklanmasıdır.				
İçeriği	Yönetim Biliminin Evrimi ve Stratejik Boyutuyla Yönetim Yaklaşımlarının İncelenmesi				
Ana Kaynaklar	- Ömer DİNÇER, Örgüt Geliştirme Teori, Uygulama ve Teknikleri, Alfa Basım Yayım Dağıtım, 2008. - İrfan Çağlar Örgüt Geliştirme				
Yardımcı Kaynaklar	- Tamer Koçel İşletme Yönetimi				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Yönetim Geliştirme ve ilgili kavramlar
2	Değişimin tanımı ve önemi
3	Değişimin dışsal nedenleri
4	Değişimin içsel nedenleri

5	Değişimin stratejik türleri
6	Değişimin stratejik türleri
7	Değişim süreci
8	Ara Sınav
9	Değişimin aşamaları, başarılı değişim unsurları
10	Değişim liderliği
11	Kültürel değişim aracı olarak örgüt geliştirme
12	Kültürel değişim aracı olarak örgüt geliştirme
13	Değişime direnç
14	Değişime direncin ortadan kaldırılması
15	Örnekler, genel tekrar

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Toplam Kalite Yönetimi				
Kodu İŞL 419	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☐ Zorunlu ☒ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Raqif QASIMOV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 10.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 104 Nolu Oda				
Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere toplam kalite yönetiminin ne olduğu hakkında bilgi vererek, onları toplam kalite yönetiminin analizini yapabilecek ve örgütsel hayatta kullanabilecek düzeye getirmektir. Bu amaçla toplam kalite yönetiminin temel kavramları hakkında bilgilerden sonra, toplam kalite yönetiminin gelişimi ve dayandığı temel fikirler, toplam kalite yönetimi uygulamaları ve kalite öncülleri, toplam kalite yönetimi önündeki engeller, toplam kalite yönetiminin gereklilikleri, araç ve teknikleri, ISO 9000 Kalite yönetim sistemi vs. konuların her birisi üzerinde durularak, derinlemesine bilgi verilmeye çalışılacaktır.				
Öğrenim Çıktıları	- Toplam Kalite Yönetiminin öğrenilmesi ile yönetimde önlemeye dönük yaklaşımın ne olduğu öğrenilecektir, - Toplam Kalite Yönetiminin temel prensiplerinin öğrenilmesi gelecek yöneticilik faaliyetleri için temel oluşturacaktır, - İyi kalite ile kötü kalitenin maliyetleri ve işletmeye sağlayacağı faydaları bilinecektir, - ISO standartları ve bu standartla yönetimin ne olduğu öğrenilecektir.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	TKY diğer yeni yönetim yaklaşımlarından farkı, tarihsel gelişimi, temel faktörleri, geleneksel yönetimle TKY arasındaki farklılıklar, TKY nin gelişmesine öncülük etmiş yazarlar, TKY başarısını engelleyen faktörler, TKY nin araç ve teknikleri, ISO standartları vs.				
Ana Kaynaklar	Dr. Raqif QASIMOV Ders Notları HALİS, Muhsin, Toplam Kalite Yönetimi & ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemleri, Sakarya Yayıncılık, Adapazarı, 2007.				
Yardımcı Kaynaklar	ŞİMŞEK Muhittin, Toplam Kalite Yönetimi, Alfa Yayınları: 938, İstanbul, 2001. KOÇEL Tamer, İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayın Dağıtım A.Ş., İstanbul 2007.				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Toplam Kalite Yönetimine Giriş - Dersin konusu, - Amacı, - Değerlendirme şekli vs.
2	Yeni Yönetim Yaklaşımları ve TKY - Yeni Yönetim Yaklaşımlarının özellikleri nedir - TKY nin Yeni Yönetim Yaklaşımları içerisindeki yeri ve önemi
3	TKY nin temel faktörleri: - Müşteri odaklılık - Süreç yönetimi - Önlemeye dönük yaklaşım - Sürekli iyileştirme - Verilerle yönetim
4	TKY ve geleneksel yönetim arasındaki farklılıklar - Örgütsel yapı - Değişim anlayışı - İşgören davranışlarının algılanmasında tutarlılık - Takım çalışması ve işgörenleri geliştirme - Rasyonel karar verme
5	TKY nin gelişmesine öncülük etmiş yazarlar - W. Edwards Deming ve Zincir Reaksionu - Josep M. Juran ve Kalite Planlaması Yolu Haritası - Philip B. Crosby ve TKY uygulamaları - Ishikawa ve Feigenbaum-önlemeye dönük yaklaşım
6	TKY nin uygulanmasının önündeki engeller - Kaliteye olan inançsızlık - Yönetimin ve yöneticilerin tutumu - Düşük beklentilere sahip olmak - Mevcut durumu yeterince analiz etmemek - Araç odaklılık - Uzlaşmacı davranış - Başarı değerlendirme ve ödüllendirmede başarısızlık
7	TKY nin Başarısının Arka Planı - Kanıtlanmış geçerlilik - Kapsayıcı ve eklektik içerik - Yetenekli işgörenler - Üst Yönetimin destek ve bağlılığı - Analitik bakış ve planlama - Takım Çalışması ve Değişim Yönetimi - Hata önleme ve İlk denemede Doğru Yapma
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	TKY nin Araç ve Teknikleri - Beyin fırtınası - Pareto analizi - Kontrol çizelgeleri - Dağılım diyagramı - Neden-sonuç diyagramı

	- Histogram - Kontrol yaprakları - Kalite evi - Yönetim sunuş
10	Kalite Kontrol Çemberleri - Çemberlerin oluşturulmasının faydaları - Türkiyede çember geliştirilememesinin nedenleri
11	ISO 9000 Standartları - TS-EN-ISO 9000 Standartlar Serisi - ISO 9000:2000 Güncellemesi İle ISO 9000 Serisindeki Temel Değişiklikler - ISO 9000' in Başarılı Olması İçin Atılması Gereken Temel Adımlar
12	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Müşteri Şikayetleri Yönetimi
13	KOBİ lerde TKY
14	Örnek İşletmelerde TKY uygulamaları-Case Study
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	2	Vize sınavına 10 puan Final sınavına 10+10 puan
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	E-ticaret ve pazarlama				
Kodu İŞL 421	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☐ Zorunlu ☒ Seçmeli				
Dersin zamanı ve yeri	Çarşamba, 14:00-15:20, ADİÜ 4. Öğretim Binası, No_417				
Öğretim Elemanı	Dr. Şahin EKBER				
Telefon	+99451 701 25 35				
E-mail	sahinekber@gmail.com				
Dersin Amacı	Teknoloji tüm alanlarda olduğu gibi işletme alanında da geniş biçimde kullanılmaktadır. Bunu zorunlu hale getiren faktörler pazarın müşteri, tedarikçi, rekabet ve diğer hususlarda uluslararası düzeye taşınması, internetin günlük yaşamın bir parçası olması, hızın önem kazanması, geniş ürün çeşidi, işletme faaliyetlerinin karmaşıklığı, sınırsız ve karmaşık bilgi ve bilgiye artan ihtiyaç ve s. söylenebilir. Bu açıdan e-ticaret ve pazarlama dersinin işletme eğitimi alan öğrencilere öğretilmesi de önem kazanmıştır.				
Kullanılan kaynaklar	- Hossein Bidgoli, Electronic Commerce Principles and Practice, Academic Press, USA, 2002 - Richard T . Watson ve diğ, Electronic Commerce: The Strategic Perspective, The Global Text Project is funded by the Jacobs Foundation, Zurich, Switzerland, 2008 - Tawfik Jelassi, Albrecht Enders, Strategies For E-Business, Pearson Education Limited, England, 2004 - Rob Stokes, eMarketing: The Essential Guide to Online Marketing, Second Edition, 2009				

Ders İçeriği	
Hafta	Konular
1	E-ticarete Giriş
2	Intranet, Extranet
3	EDI, İşletme Kaynak Planlaması (ERP), Tedarik Zinciri Yönetimi (SCM)
4	Elektronik ödeme sistemleri
5	Pazarlama ve İnternet
6	Etkili web sitesi oluşturma
7	Arama motoru optimizasyonu ve arama motoru pazarlaması, Web Analytics
8	Vize Sınavı

9	Online Reklam, E-mail Pazarlama
10	Web Halkla İlişkiler (Online İtibar Yönetimi, Online Copywriting)
11	Viral Pazarlama
12	Socyal Medya
13	Mobile Pazarlama
14	İnternet Ortamında Pazar Araştırması, Müşteri İlişkileri Yönetimi
15	E-pazarlama Stratejisi

Başarı Değerlendirme Sistemi	
Vize	%20
Ödev Sunum	%20
Final	%60

Öğretim Yöntemi

Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste konunun derinlemesine anlaşılmasını sağlamak amacıyla video sunumlar kullanılır ve pratik hayattan örnekler verilir. Aynı zamanda işletme faaliyetlerinde kullanılan bilgisayar programlarının gösterimine yer verilir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konulan kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir.

Öğrenim Çıktıları

Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenci, işletme faaliyetlerinin etkililiğini ve etkiliğini elektronik metotlarla nasıl iyileştireceklerini bilir, ilgili bilgisayar programlarını öğrenir.

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Reklamcılık				
Kodu İŞL 423	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☐ Zorunlu ☒ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Metanet Memmedova				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 14.00-16.05 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 103 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, reklamcılık ile ilgili temel iletişim bilgilerini de içeren araştırmadan son değerlendirme aşamasına kadar olan süreci tam anlamıyla öğrenme, stratejiler ortaya koyabilme ve genel anlamda reklam kampanyalarını değerlendirebilecek seviyede teorik ve uygulamaya dönük bilgiler aktarmaktır.				
Öğrenim Çıktıları	- Reklam kampanyaları oluşturabilme, uygulayabilme veya bu tür kapnaylarda çeşitli görevleri üstlenebilmesi - Reklam kampanyalarını değerlendirebilme, sonuçlar hakkında rapor hazırlayabilme veya tekliflerde bulunabilme becerisi kazanmak				
Öğretim Yöntemi	Derslerde üç aşamadan ibaret bir öğrenim süreci uygulanmaktadır. Birinci aşamada temel bilgiler verilmektedir. İkinci aşamada örnekler tartışılarak değerlendirme raporları hazırlanmakta ve son olarak üçüncü aşamada örnekler oluşturularak tartışma, öneri ve stratejiler oluşturulmaktadır.				
İçeriği	İletişim tanımı ve amaçları Reklam ve reklamcılık. Reklam kampanyaları, Reklam değerlendirme raporları, Reklam stratejileri				
Ana Kaynaklar	Gıyasettin Tayfur Reklamcılık Kocabaş Füsün Reklamcılık- kavramlar kararlar kurumlar Örnek Reklam ve Reklam Kampanyaları				
Yardımcı Kaynaklar	Taşkıran Ö. Nurdan, 99 soruda reklam ve reklamcılık Yaylacı Gaye Reklam Stratejileri ve yönetim Fırlar G. Belma, Reklamda rekabetin anahtarı medya planlama				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Reklamın Tanımı ve kapsamı - Üretici açısından reklam - Tüketici açısından reklam - Reklamcılık
2	Reklamcılığın tarihsel gelişimi - Dünyada reklamcılık - Reklamcılığın gelişmesindeki etkenler
3	Reklamın yapılış amaçları

	- Ürün hakkında bilgi vermek - Farkında olmasını sağlamak - Arzu yaratmak vb
4	Reklamın özellikleri - Markayı meşrulaştırmak - İmaj yaratmak - Yaratıcı ifade vb
5	Reklamın Fonksiyonları ve İşletmelere sağladığı yararlar - Hatırlatma, - İkna etme - Bilgilendirme ve örgütün diğer fonksiyonlarına yardımcı olmak - Pazarı genişletmek - Mal ve hizmetler hakkında bilgi vermek (aracılara) - Kişisel satış faaliyetlerini desteklemek vb
6	İletişim ve reklam - İletişimin unsurları - İletişimin fonksiyonu - Reklamın iletişim süreci
7	Reklamın sınıflandırılması - Yapanlar açısından ve Hedef Pazar açısından - Talep açısından ve Konu açısından - Mesaj açısından reklam ve ödeme açısından reklam - Coğrafi açıdan reklam, Sosyal amaçlı reklam - Uygulanan stratejiye göre reklam
8	Ara Sınav
9	Reklam Kampanyası aşamaları - Araştırma aşaması - Planlama aşaması
10	Reklam bütçesinin hazırlanması - Reklam bütçesini etkileyen faktörler - Bütçe hazırlama yöntemleri
11	Uygulama ve değerlendirme aşaması - Son kontrol ve uygulamaya geçiş süreci - Değerlendirme ve dönüşüm
12	Reklam araçları - Televizyon - Radyo - Gazete - Broşür ve satış yeri reklamları
13	İnternet reklamcılığı - Bannerler - Butonlar - Linkler vs
14	Dış reklamlar - Dış Reklam türleri - Güçlü ve zayıf yönleri
15	Reklamın etkileri - Reklamın fiyatlara etkileri - Reklamın ekonomik etkileri

	- Reklam ve etik
--	------------------

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Mali Tablolar Analizi				
Kodu İŞL 425	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	 Azerbaycan  Türkçe  İngilizce				
Türü	 Zorunlu  Seçmeli				
Öğretim Yılı:	2015-2016 (Güz)				
Öğretim Elemanı	Dr. Nurhodja AKBULAEV				
Ders Saatleri	Çarşamba 15:30-17.05 arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Pazartesi 12:00-16:00, Salı 12:00-16:00 ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	(+994) 50 740 45 22 nurhoca@gmail.com				
Amacı	Mali Tablolar Analizi dersinde, öğrencilerin mali tablolardaki bilgiler arasında neden sonuç ilişkileri kurabilmesi, analitik düşünme beceresi kazanması, temel analiz tekniklerini uygulayabilme becerilerini kazanmaları amaçlanmaktadır.				
Öğrenim Çıktıları	Ders, öğrencileri finansal tabloları etkili bir şekilde analiz etmek, yorumlamak ve değerlendirmek için gerekli niteliklerle donatmak amacıyla tasarlanmıştır. Bu ders yardımıyla, öğrenciler genel kullanım amaçlı mali tablolar ve bu tabloların özellikle işletme dışındaki kullanıcılar tarafından nasıl kullanıldığı ile daha aşina hale geleceklerdir.				
Öğretim Yöntemi	Ders, hocanın konuları anlatması ve öğretim malzemeleri sunması yanında, öğrenci katılımının da önemli olduğu bir yöntemi esas alır. Söz konusu ders, sözel olduğu kadar sayısal konuları da içermektedir. Konular işlenirken, teorik bilgilerin öğrencilere kazandırılmasının yanında, özellikle seçilen problemlerin güncel uygulamalara yönelik olması ön planda tutulacaktır. Bununla birlikte, öğrencilerin derse katılmalarını motive edecek bir ortamın oluşturulması da önem taşımaktadır.				
İçeriği	Temel Kavramlar: İşletmelerde finansal durumun özetlenmesi, Finansal yapı analizinin önemi; Mali Analizde Kullanılan Tablolar: Bilanço, Gelir Tablosu; Mali Tabloların Analiz Teknikleri: Karşılaştırmalı analiz tekniği, Yüzde yöntemi, Trend yöntemi; Oran Analizi: Oran analizinin sınırları; Fon Akış Analizleri: Fon akım tablosu, Net çalışma sermayesinde değişim tablosu, Nakit akım tablosu, Kar dağıtım tablosu, Öz sermaye değişim tablosu.				
Ana Kaynaklar	- Türkiye Muhasebe Standartları; Finansal Tablolar ve Mali Analiz Teknikleri, 12. Baskı, Nalan Akdoğan, Nejat Tenker, Gazi Kitabevi, 978-975-7313-36-6				
Yardımcı Kaynaklar	- Çakıcı, C, 2000. Excel ile Muhasebe, Beta Yayınları ISBN: 975-486-957-8, İstanbul. - Çetiner, E. 2008; İşletmelerde Mali Analiz, Gazi Kitabevi, Ankara - Sabri BEKTÖRE Vd. Mali Tablolar Analizi, Eskişehir Anadolu				

	Üniversitesi Yayını - Öztin AKGÜÇ, Finansal Yönetim, Avcıol Basın Yayın, İstanbul - Konuya ilişkin yazılmış kitaplar
--	--

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Temel Finansal Tablolar ve Finansal Analize Giriş - Bilanço (Finansal Durum Tablosu) - Gelir Tablosu - Nakit Akışı Tablosu
2	Ek Finansal Tablolar ve Finansal Analiz - Satışların Maliyeti Tablosu - Fon Akışı Tablosu - Özkaynak Değişim Tablosu - Net Çalışma (İşletme) Sermayesi Değişim Tablosu - Finansal Tablolar Analizi Açısından Finansal Tablolar
3	Finansal Analiz - Finansal Tablolar Analizinin - Finansal Tabloların Sınıflandırılması
4	Muhasebe Analizleri - Tahakkuk Esası ve Nakit Esası - Muhasebeleştirirmedeki Farklılıklar - Faaliyet Türler - Finansman Faaliyetlerinin Analizi - Yatırım Faaliyetlerinin Analizi - İşletme (Üretim-Satış) Faaliyetlerinin Analizi
5	Finansal Analize Teknikleri - Finansal Analiz Tekniklerine İlişkin Genel Bilgiler - Finansal Analiz Türleri - Finansal Analiz Teknikler
6	Karşılaştırmalı Tablolar Analiz Tekniği - Karşılaştırmalı Finansal Tablolar Analizi Giriş - Karşılaştırmalı Finansal Tablolar Analizi Uygulama
7	Eğilim Yüzdeleri (Trend) Analizi - Eğilim Yüzdeleri İle Finansal Tablolar Analizi Giriş - Eğilim Yüzdeleri İle Finansal Tablolar Analizi Uygulama Dikey Yüzde Analizi - Dikey Yüzde İle Finansal Tablolar Analizi Giriş - Dikey Yüzde İle Finansal Tablolar Analizi Uygulama
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Oran Analizi - Finansal Tabloların Oransal Analizi - Likidite Oranı - Borç Oranı - Faaliyet Oranları - Karlılık Oranları
10	Nakit Akış Analizleri - Nakit Akış Analizlerinin Önemi - Muhasebe Yönetimi ve Nakit Akış Tablosu - Nakit Akış Analizleri - Nakit Dönüş Süresi Analizi

11	Kısa Vadeli Borç Ödeme Gücünün Analizi - Çalışma Sermayesi Kavramı - Kısa Vadeli Borç Ödeme Gücünün Karşılaştırmalı Tablolar (Yatay) Analiz Tekniğine Göre Belirlenmesi - Kısa Vadeli Borç Ödeme Gücünün Eğilim Yüzdeleri (Trend) Analizi Tekniğine Göre Belirlenmesi - Kısa Vadeli Borç Ödeme Gücünün Yüzde Analizi Tekniği İle Belirlenmesi - Kısa Vadeli Borç Ödeme Gücünün Oran Analizi Tekniği İle Belirlenmesi
12	Kârlılık Analizi - Kârın Kaynağı, Oluşumu, Kâr ve Kârlılık Kavramları - Kârı Etkileyen Faktörler ve Kârlılık - Varlıkların Tutarı, Dağılımı ve Varlıkların Karlılığı - Satışlar, Giderler ve Satışların Karlılığı - Kaynak Yapısı ve Özkaynakların Karlılığı - Karlılığı Etkileyen Faktörler Arası İlişkiler - Kârlılık Analizine İlişkin Örnek Uygulama
13	Sermaye Yapısı ve Uzun Dönemli Borç Ödeme Gücünün Analizi - İşletmelerin Sermaye Yapısını Etkileyecek Alternatif Finansman Kaynakları ve Karlılığa Etkiler - Sermaye Yapısı ve Borç Ödeme Gücünün Analizine Teorik Yaklaşımlar - Sermaye-Finansman Kararlarında Hisse Başına Etkinin Analizi ve Sermaye Kararı
14	Sermaye-Finansman Kararlarında Hisse Başına Etkinin Analizi ve Sermaye - Sermaye-Finansman Kararlarında Hisse Başına Etkinin Analizi ve Sermaye - Finansal Kaldıraç ve Sermaye Yapısı Oluşumundaki Etkisi
15	Finansal Analiz, Finansal Öngörü ve İşletme Değerinin Belirlenmesi - Finansal Analiz - Finansal Öngörü - İşletme Değerinin Belirlenmesi

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi				
Kodu İŞL 427	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☐ Zorunlu ☒ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Metanet Memmedova				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 14.00-15.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 105 Nolu Oda				
E-mail	salmanova_m@hotmail.com				
Amacı	Çağdaş işletmecilik faaliyetlerinde başarı faktörleri ve başarısızlığının nedenleri değişmektedir. Geleneksel örgütler için başarının genel şartları olarak kabul edilen faktörler günümüzde yeterli olmamaktadır. İş dünyasının hemen hemen tüm kurallarını ters yüz eden ekonomik yapıdaki makro değişimler, işletmelerin geleneksel yapıdan uzaklaşarak, yeniden örgütlenmesini gerekli kılmaktadır. Bu ders KOBİler ve çağdaş işletmecilik konularıyla öğrencileri bilgilendirmek amaçla ortaya çıkmıştır.				
Öğrenim Çıktıları	Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi dersi, girişimcinin ortaya çıkışı ve iş hayatında başarılı olması yöntemlerini, küçük işletmeleri ve ekonomideki rollerini, küçük işletmelerin kuruluş şekilleri ve yönetimi ile temel işlevleri, sorunları ve çözüm yollarını kavrayabilme amacıyla ortaya konmuştur.				
Öğretim Yöntemi	Derslerde iki aşamadan ibaret bir öğrenim süreci uygulanmaktadır. Birinci aşamada girişimcilik ile ilgili temel bilgiler verilmektedir. İkinci aşamada küçük işletme yönetimi ile ilgili bilgiler verilmektedir.				
İçeriği	Girişimcilik kavramı ve özellikleri, türleri, temelleri, girişimin amaçları, kuruluş süreci ve iş planı hazırlanması, kuruluş yeri, KOBİ, tanımı, özelliği, faaliyet alanları, yönetim işlevi, temel işlevleri ve sorunları ve çözüm önerileri				
Ana Kaynaklar	- Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Orhan KÜÇÜK, Seçkin yayın evi - Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetiminin Temelleri, Norman S. Scarborough, Nobel yayın dağıtım				
Yardımcı Kaynaklar	- Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Adnan Çelik ve diğerleri, Meslek Yüksek okulu				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Girişimcilik kavramı ve özellikleri - İşletmecilik ve girişimcilik - Girişimciliğin gelişimi
2	Girişimcilik türleri - Temel girişimcilik özellikleri - Girişimcilik türleri - Girişimcilik tipolojisi
3	Girişimciliğin temelleri - Yeni iş fikrinin kaynakları - Yeni fikir üretme yöntemleri - Girişimciliği etkileyen ve belirleyen faktörler
4	Girişimin amaçları - Amaçları - Sorumlulukları
5	Girişimcilikte başarı faktörleri ve başarısızlık nedenler
6	İşletmelerin Kuruluş süreci - Kuruluş süreci ve Fizibilite çalışması - Kuruluş aşamaları - Proje yatırım düşüncesi - Fizibilite çalışmaları
7	Fizibilite raporu - Ekonomik etüd - Teknik etüd - Finansal etüd - Hukuki etüd
8	Ara Sınav
9	Yatırım Kararı ve Yatırım projesi - Uygulama ve Denetim\ - Fizibilite raporu örneği çalışması - Kuruluş dosyası hazırlama - İş planı hazırlama
10	Kuruluş yeri seçimi - Kuruluş yeri kavramı - Kuruluş yeri seçiminin aşamaları - Kuruluş yeri faktörleri - En uygun kuruluş yeri
11	Kapasite kullanımı - Kapasite kavramı - Kapasite türleri - Kapasite kullanımı ve sorunları
12	İşletme ölçeğinin belirlenmesi - Ölçek ve ölçeğin belirlenmesindeki ölçütler - Ölçek büyüklüğüne göre işletmeler - Optimum kapasite ve uygun kuruluş ölçeğinin seçimi
13	KOBİler - Kobilerin tanımı

	- KOBİlerin ortak özellikleri - KOBİlerin nitel ve nicel özellikleri - KOBİlerin faaliyet alanları
14	Küçük İşletmelerde Yönetim - Planlama işlevi - Örgütlenme işlevi - Koordinasyon işlevi - Yöneltilme işlevi - Denetim işlevi
15	Küçük İşletmelerin sorunları ve çözüm yolları - Finansman sorunu - Tedarik ve bakım sorunları - Teknoloji yetersizliği ve rekabet sorunu - Örgütlenme ve yönetim sorunu - İnsan kaynakları ile ilgili sorunlar - Pazarlama sorunları - Diğer sorunlar

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

VIII Dönem Sillabusları

			DERSİN ADI				
Y.Y.	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZƏRBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
VIII.	İŞL 402	Zorunlu	Denetim	Audit	Auditing	3+0	4
	İŞL 404	Zorunlu	Uluslararası İşletmecilik	Beynəlxalq Biznes İnzibatçılığı	International Business Administration	3+0	4
	İŞL 412	Seçmeli	Halkla İlişkiler	İctimaiyyətlə Əlaqələr	Public Relations	2+0	3
	İŞL 416 İŞL 418	Seçmeli	Bütçeleme Kamu Yönetimi	Büdcə Planlaşdırılması Dövlət İdarəetməsi	Budgeting Public Administration	2+0	3
	İŞL 420	Seçmeli	Pazarlama Araştırmaları	Marketing Tədqiqatları	Marketing Researches	2+0	3
	İŞL 408 İŞL 426	Seçmeli	Yeni Yönetim Yaklaşımları Sigorta ve Risk Yönetimi	Müasir İdarəetmə Metodları Sığorta və Risk İdarəetməsi	Modern Management Techniques Insurance and Risk Management	2+0	3
	İŞL 410	Seçmeli	Teknoloji ve Yenilik Yönetimi	Texnologiya və İnnovasiyaların İdarə edilməsi	Technology and Innovation Management	2+0	3
						16	23

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Denetim				
Kodu İŞL 402	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Turan AHMEDOV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 09.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Telefon	+994706608796 ahmedovturan@gmail.com				
GSM					
E-mail					
Amacı	Bu dersin amacı; muhasebe verilerini kullanan taraflara makul düzeyde güvence sağlamak amacıyla yapılan bağımsız denetim, teftiş ve inceleme müessesesinin denetimdeki yerini, denetim işleminin adımlarını ve sonuçta ulaşılan görüşün rapora bağlayabilmesini sağlamaktır.				
Öğrenim Çıktıları	- Muhasebe denetimi ile ilgili olan temel kavramları ve Denetim standartlarını tam anlamıyla kavrar. - Denetimi türlerine ayırarak bunlar arasındaki ilişkiyi gösterir. - Denetim Kanıtları, kanıt toplama teknikleri ile kanıt türlerini kavrar, - Varlık, kaynak ve sonuç hesaplarının denetimini usulüne uygun bir şekilde yapar. - Denetim uygulamaları ile ilgili genel bir değerlendirme sunar. - Kısa ve uzun denetim raporu yazma konusunda uzmanlaşır, adil yargılama kıstaslarını kavrar ve uygular.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Temel Kavramlar, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları, Denetim Raporu Süreci ve Planlaması, (Bir denetim raporunun hazırlanma şekli ve denetim plânlaması.), Denetim Kanıtları ve Teknikleri, (Geleneksel kanıt toplama teknikleri ile kanıt türleri.), Çalışma Kağıtları, İç Kontrol Sistemi, (İç kontrol sisteminin kurulması, Etkin bir iç kontrol sistemi için temel ilkeleri, İç kontrol sisteminin iç denetimdeki rolü, İç kontrol sisteminin dış denetimdeki rolü.), Varlık ve Kaynak Hesaplarının				

	Denetimi, (Nakit ve nakit benzeri değerlerin denetimi, Alacakların denetimi, Stokların denetimi, Duran Varlıkların denetimi, Borçların denetimi ve Öz Kaynakların denetimi.), Sonuç Hesapları ve Mali Tabloların Denetimi, (Sonuç hesapları ile malî tablolarda yapılabilecek muhtemel hata ve hileler.)
Ana Kaynaklar	Seval Kardeş SELİMOĞLU, Şaban UZAY (2011), Muhasebe Denetim, Gazi Kitap evi
Yardımcı Kaynaklar	Yurdakul ÇALDAĞ, (2007) Denetim ve Raporlama Finansal Tablolar ve Analiz Teknikleri, Gazi Kitap evi Vasfi HAFTACI, (2011) Muhasebe Denetimi, Gazi Kitap evi Vefa TOROSLU, (2012), Finansal Tabloların Denetimi, Gazi Kitap evi Hasan KAVAT, (2008), Muhasebe Denetimi, 4.baskı

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Denetimin Genel Çerçevesi - Denetime duyulan ihtiyaç - Muhasebe ve bağımsız denetim ilişkisi - Bağımsız denetim kavramı - Denetim ve denetçi türleri
2	Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları - Genel standartlar - Çalışma alanı standartları - Raporlama standartları
3	Meslek Ahlak İlke ve Kuralları, Kalite Kontrol Standartları - Meslek ahlakı kavramı - Denetim açısından meslek ahlakı - Kalite kontrol standartları
4	Hileli Finansal Raporlama ve Deneticinin Sorumluluğu - Hileli finansal raporlama - Kusurun tespiti - Rapor türünün kararlaştırılması - Hile ve usulsüzlükten kaynaklanan yanlışlıkların tespitinde bağımsız denetçinin yasal sorumluluğu
5	Denetim Süreci ve Aşamaları, Denetimin Planlanması - Denetim sürecine ilişkin temel kavramlar - Denetim planlaması ve aşamaları

	- Müşteri işletme riskini değerlendirme - Önemlilik yargısı - Hile riski ile ilgili bilgi toplama - Başlangıç analitik inceleme prosedürleri
6	İç Kontrolü Tanıma ve İç Kontrol Riskini Değerleme - İç kontrol kısımları - İç kontrol tanıma - Kontrol risk değerler - Kontrol testleri - İç kontrol hakkında raporlama - İç denetim
7	Denetim Programı, Denetim İşlemleri, - İşlem testleri - Doğrulama testleri Kanıtların Toplanması - Denetimde kanıt kavramı - Kanıt toplamada amaç - Denetim kanıtlarının sınıflandırılması - Kanıtların yeterliliği ve uygunluğu
8	Denetim Teknikleri, Bazı Konulara İlişkin Uygulanacak Denetim Teknikleri - Kayıt ve belgelerin incelenmesi - Fiziki inceleme ve sayma - Doğrulama - Gözlem - Yeniden gözden geçirme - Soruşturma - Analitik inceleme
9	VİZE
10	Çalışma Kâğıtları - Çalışma kâğıtlarının tanımı - Çalışma kâğıtlarının faydaları - Çalışma kâğıtlarının şekli ve içeriği - Çalışma kâğıtlarının çeşitleri - Çalışma kâğıtlarının saklanması

	Muhasebe Denetiminde Örneklem - Örneklem kavramı - İradi örneklem - İstatistiki örneklem
11	Denetimin Tamamlanması ve Raporlanması - Birinci adım: denetim çalışmasının tamamlanması - İkinci adım: denetim raporunun düzenlenmesi - Üçüncü adım: bilanço ve rapor tarihinden sonraki işlemler - Denetim rapor örnekleri
12	Dönen Varlık Hesap Kalemlerinin Denetimi - Hazır değerler - Menkul kıymetler - Alacaklar - Stoklar - Dönem ayırıcı aktif hesaplar
13	Duran Varlık Hesap Kalemlerinin Denetimi - Mali duran varlıklar - Maddi duran varlıklar - Maddi olmayan duran varlıklar
14	Yabancı Kaynak Hesap Kalemlerinin Denetimi - Mali borçlar - Ticari ve diğer borçlar - Ödenecek vergi ve diğer yükümlülükler - Borç ve gider karşılıkları - Dönem ayırıcı pasif hesaplar
15	Özkaynak Hesap Kalemlerinin Denetimi - Sermaye - Sermaye ve kar yedekleri - Dağıtılmamış karlar Gider ve Zarar hesaplarının denetimi - Satışla ilgili hesaplar - Faaliyet giderleri - Finansman giderleri - Diğer olağan (ve olağandışı) gider ve zararlar Maliyet hesaplarının denetimi - 7/A hesapları - 7/B hesapları

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Uluslararası İşletmecilik				
Kodu İŞL 404	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Metanet Memmedova				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 09.00-12.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 105 Nolu Oda				
E-mail	salmanova_m@hotmail.com				
Amacı	Dünyada hızlı değişim önemli boyutlara ulaşmıştır. Dünyadaki globalleşme hareketi uluslararası faaliyetlerin önemini arttırmıştır. Uluslararası İşletmecilik dersinin amacı işletmelerin ülke sınırları dışındaki faaliyetlerinin ülke sınırları içerisindeki faaliyetlerden farklı ve benzer yönlerini ortaya koymaktır.				
Öğrenim Çıktıları	Uluslararası İşletmecilik dersi uluslararası işletmelerin tanımı, onların ülke dışı faaliyet türleri, uluslararası işletmelerin faaliyetlerini destekleyen ve düzenleyen organizasyonlar, uluslararası işletmelerin örgüt kültürleri, etik davranışları, ve uluslararası işletmelerin fonksiyonları ile ilgili bilgileri öğrencilere aktarmaktadır.				
Öğretim Yöntemi	Derslerde iki aşamadan ibaret bir öğrenim süreci uygulanmaktadır. Birinci aşamada uluslararası işletmelerin faaliyetleri ile ilgili temel bilgiler verilmektedir. İkinci aşamada uluslararası işletmecilik fonksiyonları ile ilgili teorik yönleri anlatılmaktadır. Her iki aşamada konular örneklerle desteklenmiştir.				
İçeriği	Uluslararası işletmecilik kavramı, uluslararası organizasyonlar, ülke dışı faaliyetler, örgüt kültürü, uluslararası işletmelerde etik, uluslararası işletmelerin fonksiyonları(yönetim, pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları yönetimi), çok uluslu işletmelerde global stratejiler geliştirme.				
Ana Kaynaklar	- Uluslararası İşletmecilik, Nurhan Aydın, Celil Koparal ve diğerleri, AÖF yayını - Global Business Strategy: A. Systems Approach, A.G. Kefalas,				
Yardımcı Kaynaklar	- Küresel Pazarlama Yönetimi, İpek Altınbaşak, Ayşe Akyol ve diğerleri.				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Uluslararası İşletmeciliğe Giriş - Uluslararası İşletmeciliğin tanımı

	- Ulusal ve uluslararası işletmeciliğin karşılaştırılması - Uluslararası İşletmeciliği önemli kılan gelişmeler - Uluslararası İşletmeciliğin tarihsel gelişimi
2	Uluslararası organizasyonlar - Coğrafi Bölgeye Dayanan Organizasyonlar - Bölgesel Ekonomik Entegrasyonlar
3	Ülke Dışı Faaliyetler - Ülke dışına açılma - Ülke dışı faaliyet türleri - İhracat - Doğrudan yabancı yatırım
4	Ülke Dışı Faaliyetler - Ortaklık - Ortaklık türleri
5	Uluslararası İşletmelerde Örgüt Kültürü - Örgüt kültürü kavramı - Ulusal kültür ve örgüt kültürü arasında etkileşim - Örgüt Kültürü tipleri - Örgüt Kültürü ve ülke tercihleri - Çokkültürlülük ve farklılıkların yönetimi - Etkin çokkültürlü takımlar oluşturma
6	Uluslararası İşletmelerde Etik - Etik kavramı - Etik kuramlar
7	Uluslararası İşletmelerde Stratejik Planlama - Uluslararası Stratejik Planlama - Strateji belirlemede Temel adımlar
8	Ara Sınav
9	Uluslararası İşletmelerde Örgüt Yapıları - Temel Örgüt yapıları - Geleneksel olmayan örgütsel yaklaşımlar - Uluslararası İşletmelerin örgütsel özellikleri
10	Uluslararası İşletmelerde insan kaynakları yönetimi - Uluslararası İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi - Uluslararası İşletmelerde Kadrolama Politikaları - Uluslararası İşletmelerde İşe Alma - Uluslararası İşletmelerde eğitim ve gelişme - Uluslararası İşletmelerde Performans Değerlendirme - Uluslararası İşletmelerde Ücret Yönetimi
11	Uluslararası İşletmelerde Pazarlama - Uluslararası Pazarlama - Uluslararası işletmelerin dış pazara açılma nedenleri - Uluslararası pazarlamada çevre faktörleri
12	Uluslararası Pazarlama

	- Ürün - Fiyatlandırma - Tutundurma - Dağıtım
13	Uluslararası yatırım kararları - Uluslararası Yatırım şekilleri - Uluslararası işletmelerde Çalışma sermayesi Yönetimi
14	Uluslararası İşletmelerde Üretim Sistemi - Üretim sistemi faaliyetleri - Üretim tesislerinin dünya çapında standartlaştırılmasının yararları
15	Çokuluslu İşletmelerde Global Strateji geliştirme - Global strateji geliştirme nedenleri - Aşamaları - Sınıflandırılması

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Halkla İlişkiler				
Kodu İŞL 412	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Yusif Aliyev				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 13.35-15.05 ve Perşembe 11:50-13:20 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 113 Nolu Oda				
Telefon	012 4981490				
Belge geçer	012 4981490				
GSM	+99450 325 77 82				
E-mail	aliyev.yusif@gmail.com				
Önemi	Dersin temel amacı, halkla ilişkiler yaklaşımının teorik temelini öğretmek ve kurumsal imaj oluşturmak ayrıca olay/ durumlara farklı bir bakış açısı kazandırmak gibi konuları incelemektir.				
Öğrenim Çıktıları	Kurumsal imajı oluşturabilme reklam dışı faktörleri oluşturabilme ve yönetebilme				
Öğretim Yöntemi	Derslerde öncelikle teorik temel oluşturacak araçlar ve yöntemler bağlamında geniş bilgi verilmektedir. Özellikle günümüze kadar olan örnekler üzerinde analizler yapılarak örnek sorunlar üzerine kampanyalar oluşturmak				
İçeriği	İnsan davranışı, iletişim sosyal iletişim propaganda, reklam halkla ilişkiler kişisel ve kurumsal imaj, vb.				
Ana Kaynaklar	Yusuf Aliyev Ders Notları Filiz Balta Peltekoğlu “Halkla İlişkiler Nedir” Metin Kazancı “Kamuda ve Özelde Halkla İlişkiler”				
Yardımcı Kaynaklar	Aladdin Asna “Kuramda ve Uygulamada Halkla İlişkiler” Metin Işık “Halkla İlişkilere Giriş”				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Halkla İlişkilerin Tarihçesi
2	Halkla İlişkilere Yakın Kavramlar
3	Halkla İlişkilerde Temel İlkeler ve İzlenen Amaçlar
4	Halkla ilişkilerin Örgüt İçinde Yeri

5	İşletmelerde Halkla İlişkiler Programının/Kampanyasının Geliştirilmesi Aşamaları 1 (Araştırma ve Planlama)
6	İşletmelerde Halkla İlişkiler Programının/Kampanyasının Geliştirilmesi Aşamaları 2 (Uygulama ve Değerlendirme)
7	Halkla İlişkilerde Hedef Kitle
8	Vize Sınavı
9	Halkla İlişkilerde Tanıtma Faaliyeti
10	Halkla İlişkilerde Tanıma Faaliyeti
11	Halkla İlişkilerde İmaj Oluşturma
12	Halkla İlişkilerde Lobcilik -Doğrudan -Dolaylı
13	Halkla İlişkilerde Sponsorluk
14	Kriz Yönetiminde Halkla İlişkiler
15	Halkla İlişkilerde Kullanılan Araçlar

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Bütçeleme				
Kodu İŞL 416	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☒ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☒ Seçmeli				
Öğretim Yılı:	2015-2016 (BAHAR)				
Öğretim Elemanı	Dr. Nurhodja AKBULAEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Hafta içi 8:30-13:20 ve 14:00-17:30 arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	(+994) 50 740 45 22 nurhoca@gmail.com				
Amacı	- Bütçeleme işleminin işletme yönetimindeki rolü ve öneminin kavranması - Ana bütçeyi oluşturan münferit bütçelerin tanınması - Bütçeleme sürecindeki aşamaların öğrenilmesi - Bütçelerin bir kontrol ve başarı değerlendirme aracı olarak kullanılmasına ilişkin yaklaşımların öğrenilmesi				
Öğrenim Çıktıları	- İşletme bütçelerinin işletmeler açısından yerini ve önemini kavrayabilme; - Bütçelerin hazırlanma sürecini ve prensiplerini anlayabilme - Faaliyet, yatırım ve finansal işletme bütçelerini hazırlayabilme ve yorumlayabilme - Bütçe verileri ile fiili verileri kıyaslayarak bütçe sapmalarını belirleyebilme ve sonuçları analiz edebilme				
Öğretim Yöntemi	- Ders, hocanın konuları anlatması ve öğretim malzemeleri sunması yanında, öğrenci katılımının da önemli olduğu bir yöntemi esas alır. - Ders notları üniversite fotokopi servisinden çoğaltılabilir. - Ders notları dışında aşağıda belirtilen basılı kaynaklar ve ilgili web sitelerinden azami ölçüde yararlanılması gereklidir. - Hocanın ders anlatımına 15 dakikadan fazla geç kalan gelen öğrenci sınıfa alınmayacaktır. - Derse en az % 75 oranında devam edilmesi zorunludur.				
İçeriği	Bütçe ve İşletme Bütçeleri Kavramları, Muhasebe ve Bütçe İlişkisi, İşletme Bütçelerinin Önemi, Bütçeleme Amaçları, Bütçeleme Süreci, Faaliyet, Yatırım Ve Finansal Bütçelerin Hazırlanması, İşletme Bütçe Sapmalarının Analizi ve Bütçe Sorumluluk Raporlarının Hazırlanması.				
Ana Kaynaklar	- Salim Çam, 2008. İşletmelerde Bütçe Yönetimi Basel II ve Turquality uyumlu, İstanbul Üniversitesi, Genişletilmiş 2. Baskı, Hayat Yayıncılık. - Çakıcı, C, 2000. Excel ile Muhasebe, Beta Yayınları ISBN:975-486-957-8, İstanbul.				
Yardımcı Kaynaklar	- Çetiner, E. 2008; İşletmelerde Mali Analiz, Gazi Kitabevi, Ankara - Öztin AKGÜÇ, Finansal Yönetim, Avcıol Basın Yayın, İstanbul				

	• Konuya ilişkin yazılmış kitaplar
--	--

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	İşletme yönetimi - İşletme süreci ve fonksiyonları - Yönetim ve fonksiyonları - Yönetim kademeleri - Yönetim süreci özellikleri - Yönetim – organizasyon temel prensipleri - Turquality bir strateji mi, yoksa stratejik başarıya ulaştıracak bir politika mıdır? - Basel II ve Basel III uyumlu bütçeleme
2	İşletme bütçesi - İşletme bütçesinin temel özellikleri - İşletme bütçesinin yararları - İşletme bütçelerinin sınırları - İşletme bütçelerinin üstünlükleri - İşletme bütçelerinin beşeri yönleri - İşletme bütçelerinin temel prensipleri ve ilkeleri - İşletme bütçeleri neden gereklidir? - İşletme bütçeleri neler kazandırır?
3	İşletme bütçesi türleri - Konuları açısından bütçeler - Sorunların ele alış biçimlerine göre bütçeler - Amaçlarına göre bütçeler - Teknik niteliklerine göre bütçeler
4	Alternatif bütçe yaklaşımları - Performans esaslı bütçeleme - Kayıtlama yöntemi - Çalışma tablosu yöntemi - BBN Satış miktarı ve tutarı ile bütçeleme.
5	Bütçelerin oluşturulması - Bütçelerin hazırlanmasıyla ilgili ön hazırlık çalışmaları - Bütçe yılı çalışma günleri takvimi - Senaryo analizleri
6	Satış Bütçesi - Sürelerine Göre Satış Bütçesi - Satış Bütçesinin Şekillendirilmesi: Satış Miktarının Ve Fiyatının Belirlenmesi - Satış Miktarı Fonksiyonu Olarak Kar Tahmini - Satış Tutarının Fonksiyonu Olarak Kar - Arzulanan Karı Sağlayan Satış Miktarının Bulunması - Arzulanan Karı Sağlayan Satış Tutarının Bulunması - BBN Satış Miktarı Ve Tutarının tahmin edilmesi - Enflasyonun satış bütçesine etkileri - Satış bütçesi uygulaması.
7	Üretim bütçesi - Sürelerine göre üretim bütçesi - Stok politikalarının tespiti

	- İşletme kapasiteleri - Enflasyonun üretim bütçesine etkisi - Üretim bütçesi uygulaması
8	Ara Sınav
9	Direkt ilk madde ve malzeme kullanım ve satın alma bütçesi - Direkt ilk madde ve malzeme bütçesi - Ambalaj malzemesi bütçesi - Yardımcı madde bütçesi - Direkt ilk madde ve malzeme satın alma bütçesi - Direkt ilk madde ve malzeme stok politikasının belirlenmesi - Enflasyonun direkt ilk madde ve malzeme bütçesine etkisi - Uygulama
10	Direkt işçilik ve genel üretim giderleri bütçesi - Direkt işçilik giderleri bütçesi - Enflasyonun direkt işçilik giderleri üzerine etkisi Genel üretim giderleri bütçesi - Genel üretim giderleri ve bütçeleme - Enflasyonun genel üretim giderlerine etkisi - Uygulama
11	Faaliyet giderleri bütçesi - Ar-Ge giderleri bütçesi - Pazarlama satış ve dağıtım giderleri bütçesi - Genel yönetim giderleri bütçesi - Enflasyonun faaliyet giderleri bütçesine etkisi - Uygulama
12	Satışların maliyeti, yatırım ve nakit akım bütçeleri - Gider yerlerinin ayırımının faydaları - Üretimle ilgili gider yeri - Faaliyet gider yerleri - Enflasyonun satışların maliyeti bütçesine etkisi Yatırım bütçesi - Enflasyonun yatırım bütçesine etkisi - Uygulama Nakit akım bütçesi - Enflasyonun nakit akım bütçesine etkisi - Uygulama
13	Bütçe sonuç tabloları - Proforma gelir/gider tablosu - Proforma bilanço - Enflasyonun gelir/gider ve bilanço üzerindeki etkileri
14	Bütçe rasyoları - Varlık yapısı - Likidite oranları - Mali yapı oranları - Devir hızları - Karlılık oranları - Bütçe rasyo uygulaması.
15	Bütçe kontrolü ve analizi - Bütçeleme “Z” kontrol şeması - Bütçe kontrolünün amaçları ve faydaları - Bütçe sapma analizi

	- Basel II /III ve ön hazırlık Sonuç ve yeni bir eğitime/iş hayatına başlangıç.
--	--

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Kamu Yönetimi				
Kodu İŞL 418	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☐ Zorunlu ☒ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Zahid Amirov				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 15.30-16.30 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, Kamu Yönetimi disiplininin ortaya çıkmasını, gelişim sürecini ve bu doğrultuda geliştirilen teorileri incelemektir. Yönetimin temel ilkelerini, süreçlerini ve günümüzde yeni yönetiim anlayışlarını uygulamak anlamında gerek duyulmaktadır.				
Öğrenim Çıktıları	- Kamu Yönetimi Sistemini bilimsel araştırmaya tabi tutarak öğrenmek, - Yeni Yönetim anlayışları doğrultusunda Kamu Yönetimine bakış açısı kazandırmak,				
Öğretim Yöntemi	Dersler genellikle konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani taktir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste işlenecek konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini genelde ders sorumlusundan temin edebilir.				
İçeriği	Genel anlamda, yönetim anlayışı ve süreçlerinin neden ibaret ibaret olduğu ele alınmaktadır. Bu bağlamda, devletin artan görevleriyle birlikte ortaya çıkan bürokrasi kavramı incelenmekte ve Kamu Hizmetlerinin örgütlenmesi ele alınmaktadır. Kamu Hizmetlerinin örgütlenmesinde ortaya çıkan sorunlara örgüt kuramları ile açıklık getirilmektedir. Kamu Yönetiminin sistemli hale gelmesi ve yeni yönetim anlayışlarının uygulanma olanakları üzerinde durulmaktadır.				
Ana Kaynaklar	ERGUN, Turgay, Kamu Yönetimine Giriş Ankara, TODAİE Yayınları.				
Yardımcı Kaynaklar	AYDIN, Hamdi Ahmet, Kamu Yönetimine Giriş: Temel Konular-Yeni Yaklaşımlar , Seçkin Yayıncılık, Ankara				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Kamu Yönetimin Gelişim Süreci - Evrimi. - Öğretimi.
2	Modern Devletin Ortaya Çıkması - Devletin Artan Görevleri. - Bürokrasinin Ortaya Çıkması.

3	Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi - Karşılaştırmmanın önemi, - Geleneksel Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi, - Çağdaş Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi,
4	Kamu Hizmetlerinin Örgütlenmesi. - Merkezi Yönetim. - Yerel Yönetim.
5	Kamu Yönetiminde Örgüt Kuramı - Geleneksel Örgüt Kuramı - İnsan İlişkileri Okulu - Çağdaş örgüt kuramı
6	Kamu Yönetiminde Sistem Kavramı - Açık ve Kapalı Sistemler - Entropy Kavramı
7	Yönetimde Liderlik - Liderliyin ortaya çıkması - Liderlik Türler, - Yeni Yönetici-Lider Anlayışı.
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Yönetimde Karar Verme
10	Yönetimde İletişim - İletişimin Süreçleri - Örgütlerde İletişimin Rölü, - İletişimin Boyutları,
11	Yönetimde Planlama - Kalkınma Planları - DPT
12	Mali Yönetim
13	Personel Yönetimi - Klasik Personel Yönetimi Anlayışı - İnsan Kaynakları Anlayışına Geçiş
14	Kriz Yönetimi
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Pazarlama Araştırmaları				
Kodu İŞL 420	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☐ Zorunlu ☒ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Oqtay QULİYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 13.35-15.05 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 113 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, pazarlama araştırmasının temelini oluşturan pazarlama araştırma sürecinin öğretilmesi, pazarlamada nitel ve nicel araştırmaların tartışılması ve veri analizinin incelenmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Pazarlama araştırması, firma içi ve firma dışı pazarlama araştırması, pazarlama araştırması süreci, gözlem, mülakat, anket ve veri analizinin önemini açıklamak.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle işlenmektedir. Bununla birlikte dersler temel kaynak eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Her dersin ilk 15-20 dakikası bir önceki konunun tekrarına ayrılmaktadır. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Pazarlama Araştırması, Pazarlama Araştırması Süreci, Araştırma Tasarımı, Ölçekleme				
Ana Kaynaklar	A. Ercan Gegez, “Pazarlama Araştırmaları”, Beta Yayın evi, İstanbul, 2005.				
Yardımcı Kaynaklar	Cemal Yükselen, “Pazarlama Araştırmaları”, Detay Yayıncılık, Ankara, 2013.				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Pazarlama Araştırmalarına Giriş - Pazarlama Araştırmasının Özelliği - Pazarlama Araştırması Konuları - Pazarlama Bilgi Sistemi
2	Pazarlama Araştırması Sürecine Genel Bir Bakış - Pazarlama Araştırması Sürecinde Aşamalar
3	Keşifsel Araştırma ve Kalitatif Çalışmalar - Odak Grup Görüşmeleri - Derinlemesine Mülakatlar - Projektif Teknikler

4	İkincil Veri Toplama - Veri Toplama Nedenleri - İkincil Verilerin Rolü ve Önemi - İkincil Verilerin Avantajları - İkincil Verilerin Dezavantajları - İkincil Veri Kaynaklarının Sınıflandırılması
5	Anketle Veri Toplama - Anketle Veri Toplama Yönteminin Seçilmesi - Anketle Veri Toplama Yöntemleri
6	Araştırma Tasarımı ve Potansiyel Hata Kaynakları - Tüketici Panelleri - Kesit Analizi Çalışmaları - Boylamsal Çalışmalar - Potansiyel Hata Kaynakları
7	Gözlem - Gözlem Yönteminin Temel Özellikleri - Gözlem Çeşitleri - Yürütülme Şekillerine Göre Gözlem Çeşitleri - Gözlem Yönteminin Araştırmaları - Gözlem Yönteminin Dezavantajları
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Deney - Deney Kavramı ve Deney Çeşitleri - Deneyler ve Değişkenler - Deneysel Serimler - Deneysel Geçerlilik
10	Ölçme ve Ölçekleme - Ölçekler ve Ölçek Tipleri - Tutumların Ölçülmesi - Ölçme Doğruluğu
11	Anket Tasarımı - Anket Formu Çeşitleri - Anket Formu Sunuş Yazısı - Anket Formu Hazırlanırken Göz Önünde Tutulacak Faktörler - Anket Tasarımında Dikkat Edilecek Noktalar - Soru Tipleri - Anket Tasarımında Karşılaşılan Hata Örnekleri - Soru Sırası - Anket Formunun Test Edilmesi ve Gözden Geçirilmesi
12	Örnekleme Süreci - Ana Kütle Kavramı - Örnek ve Örnekleme - Örneklemenin Uygun Olduğu Zamanlar - Örnekleme Aşamaları - Normal Dağılım Kavramı
13	Veri Analizine Giriş - Betimleyici ve Çıkarımcı İstatistik - Merkezi Eğilim Ölçüleri - Eğilim Ölçülerinin Kullanımı

	- Değişkenlik Ölçüleri - Kodlama - İstatistiksel Veri Analizi
14	Veri Analizi - Değişkenler Arası İlişkiler - Çok Değişkenli Analiz - Önem Derecesi ve İstatistiksel Güç - Parametrik ve Parametrik Olmayan Testler
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Yeni Yönetim Yaklaşımları				
Kodu İŞL 408	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☐ Zorunlu ☒ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Metanet Memmedova				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 14.00-15.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 105 Nolu Oda				
E-mail	salmanova_m@hotmail.com				
Amacı	Bu dersle çağdaş yönetim konularının yerli ve yabancı kaynak ve örneklerle zenginleştirilerek öğrencilere katkı ve gerekli donanımın sağlanmasını amaçlanmaktadır				
Öğrenim Çıktıları	Yönetim bilimindeki gelişmeleri ve bu gelişmelerin bugün ulaştığı bilgi alanına ait kavramları tanımlar. Klasik, modern ve postmodern yönetim anlayışları arasındaki farklılıkları yorumlar.				
Öğretim Yöntemi	Derslerde iki aşamadan ibaret bir öğrenim süreci uygulanmaktadır. Birinci aşamada yeni yönetimle ilgili temel bilgiler verilmektedir. İkinci aşamada yeni yönetim yaklaşımları ile ilgili örnekler verilmektedir.				
İçeriği	Yönetim Biliminin Evrimi ve Stratejik Boyutuyla Yönetim Yaklaşımlarının İncelenmesi				
Ana Kaynaklar	- İ.Bakan Çağdaş Yönetim Yaklaşımları (İlkeler, Kavramlar ve Yaklaşımlar) - Nurullah Genç Yönetim ve Organizasyon - Çağdaş Sistemler ve Yaklaşımlar				
Yardımcı Kaynaklar	- Samuel Certo Modern Management				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Yönetim alanındaki temel yaklaşımlar
2	Stratejik yönetim, stratejik düşünme
3	Stres Yönetimi
4	Zaman Yönetimi
5	Kriz Yönetimi
6	Değişim yönetimi
7	Değişim mühendisliği

8	Ara Sınav
9	Kariyer yönetimi
10	Personel Güçlendirme
11	Küçülme, kıyaslama
12	Altı sigma
13	Sanal örgütler
14	Yalın üretim
15	Örnekler, genel tekrar

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Sigorta ve risk yönetimi				
Kodu İŞL 426	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ <i>Türkçe</i> ☐ İngilizce				
Türü	☐ Zorunlu ☒ <i>Seçmeli</i>				
Öğretim Elemanı	Dr. Mustafa Abbasbeyli				
Amacı	Dersin temel amacı, temel sigortacılık ve risk yönetimi ile ilgili bilgiler vermek, ülkemizde yürürlükte olan sigortayla ilgili kanunları ve bu kanunların işletme faaliyetlerine etkilerini, risk ve risk yönetimi ile ilgili değerlendirmelerin yapılarak, sigorta şirketlerinde risk yönetimi ile ilgili bilgiler vermek.				
Öğrenim Çıktıları	Sigorta ve sigortacılık, aynı zamanda risk yönetimi ile ilgili kavramları, sigorta türlerini, Azerbaycanda sigorta uygulamalarını, sigortayla ilgili kanunları, risk yönetimi ile ilgili bilgileri anlayabilmek.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle işlenmektedir. Bununla birlikte dersler temel kaynak eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Her dersin ilk 15-20 dakikası bir önceki konunun tekrarına ayrılmaktadır. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
Kaynaklar	Ders notları - Azerbaycan Sigorta faaliyet kanunu - Azerbaycan medeni kanununun sigortayla ilgili kısmı - Zorunlu sigortalar hakkında kanun				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Sigorta ve sigortacılığa giriş - Sigorta ve sigortacılığın tanımı - Sigortacılığın tarihi ve gelişimi - Sigortanın amacı
2	Sigortacılıkta temel kavramlar - Sigorta terimleri - Sigorta türleri
3	Sigortacılığın temel prensipleri - Sigortalanabilir Menfaat İlişkisi Prensibi - Mutlak İyi Niyet Prensibi - Tazminat Prensibi - Halefiyet (Hakların Devri - Rücu) Prensibi - Hasara Katılım, Yakın Sebep Prensibi, Riskin Varlığı Prensibi
4	Sigortanın fonksiyonları

	- Sigortanın mikro düzeyde fonksiyonları - Sigortanın makro düzeyde fonksiyonları
5	Sigortacılık uygulamaları - Dünyada sigortacılık uygulamaları - Azerbaycanda sigortacılık uygulamaları
6	Azerbaycanda sigortacılığın tarihi - Azerbaycanda sigortacılığın gelişimi - Azerbaycanda sigorta kanunlarının ortaya çıkması
7	Azerbaycanda genel olarak kullanılan sigorta türleri - İşletme risklerinin sigortası - Sorumluluk sigortası - Emlak sigortası - Sosyal sigorta - Bireysel sigorta
8	Vize Haftası
9	Azerbaycanda sigorta faaliyeti kanunu - Genel bilgiler - Sigortacılık faaliyetinin temelleri - Sigorta şirketlerinin faaliyeti
10	Azerbaycan medeni kanununun sigortacılıkla ilgili bölümü - Medeni kanunda sigorta anlayışı - Medeni kanunda sigorta ile ilgili temel kavramlar
11	Azerbaycanda zorunlu sigortalar hakkında kanun - Zorunlu sigorta kanununda genel maddeler - Zorunlu sigorta türleri
12	Risk ve risk yönetimi - Risk kavramı - Risk türleri - Risk yönetiminin özellikleri
13	Risk yönetimi süreci - Risklerin değerlendirilmesi - Risk Modelleri
14	Risk yönetim metotları - Operasyonel risk yönetimi - Piyasa riski yönetimi - Hazine riski yönetimi - Likidite riski yönetimi
15	Sigorta şirketlerinde risk yönetimi - Sigortacılıkta risk kavramı - Sigorta şirketlerinde risk yönetiminin önemi

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Teknoloji ve Yenilik Yöntemleri				
Kodu İŞL 410	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	B/M Basti ALIYEVA				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı 14.00-16.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 407 Nolu Oda				
Telefon					
GSM	+99455 607 33 25				
E-mail	bastiyusifova@gmail.com				
Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin giriş Teknoloji ve yenilik ile ilgili kavramların tanıtılması, sınıflandırılması, aşamaları ve yönetilmesine yönelik bilgi ve beceri kazandırılması. Yardımcı Okumalar: Sonlu Matematik R.Alizade-Ü.Ufuktepe Tübitak Popüler Bil. Kitapları				
Öğrenim Çıktıları	Yenilik kavramını tanımlayabilecek, Yenilik kavramlarını işletmeler ve uluslar ekonomi için önemini açıklayabilecek, İcat ve yenilik arasındaki farklılıkları sınıflandırabilecek, Yenilik yöntemlerinin başarısını etkileyen faktörleri açıklayabilecek bilgi ve becerilere sahip olabilecek.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konuları kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler. Ayrıca öğrencilere gazetelerde ve/veya matematik dergilerinde yer alan matematik gelişmeleri izlemeleri tavsiye edilmektedir.				
İçeriği	Temel kavramlar ve sınıflandırma, teknoloji yönetimi, teknoloji/ürün ömür döngüleri, yenilik yönetimi, rekabet stratejileri teknoloji planlama ve öngörü yöntemleri, teknoloji yol haritaları				
Ana Kaynaklar	1- TAŞKIN H. ADALI M. R. “Teknolojik Zeka ve Rekabet Stratejileri” Değişim Yayınları, 2004, İstanbul 2- COMPTON W. D. “Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi” Beta Yayınları, 1999, İstanbul Çeviren: OKUDAN G.Ü.				

Yardımcı Kaynaklar	Yenilik Yöntemi Yrd.Doç.Dr. Ahmet Emre DEMIRCI Teknolojik Yenilik Yönetimi Frederick Betz Pınar Güran - TÜBİTAK YAYINLARI
--------------------	--

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Teknoloji ve ilgili kavramların açıklanması
2	Teknolojinin sınıflandırılması
3	Yönetim ve teknoloji yönetimi
4	Teknoloji/ürün ömür döngüleri
5	Yenilik ve ilgili kavramların açıklanması
6	Yeniliğin sınıflandırılması
7	Yenilik yönetimi
8	İnovasyon nedir, ne değildir (inovasyon ve yenilik kavramlarının netleştirilmesi, süreç ve sonuç olarak inovasyon) İnovasyon süreci
9	Teknoloji/Yenilik Yayılımı
10	Teknoloji ve yenilik için rekabet stratejileri
11	Teknoloji ve yenilik yönetimi için örgütlenme, Otonom çalışma grupları, Kendini yöneten takımlar, Geliştirme ekipleri
12	Teknoloji planlama ve yöntemleri
13	Teknoloji ve KÜRESELLEŞME
14	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİR-ME. Ar-Ge'nin Yenilik Yönetimindeki Yeri ve Önemi
15	Teknoloji yol haritaları

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60