

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ
MAGİSTRATURA MƏRKƏZİ

MAGİSTR DİSSERTASİYASININ YAZILMASI VƏ
QİYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ QAYDALARI

BAKI- 2021

MÜNDƏRİCAT

I. Ümumi müddəalar.....	3
II. Dissertasiya mövzusunun və elmi rəhbərin seçilməsi.....	4
III. Magistr dissertasiyasının yazılması prosesində hesabatlılıq və qiymətləndirmə prosedurları.....	4
IV. Magistr dissertasiyasının strukturu.....	6
V. Magistr dissertasiyasının tərtibi.....	10
VI. Dissertasiyanın müdafiəyə hazırlanması və qiymətləndirilməsi.....	16
Əlavələr.....	18

I. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Bu Qaydalar Azərbaycan Respublikasının “Təhsil haqqında” Qanunu, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 12 may tarixli 88 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Magistratura təhsilinin məzmunu, təşkili və “magistr” dərəcələrinin verilməsi Qaydaları”, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 20 aprel 1998-ci il tarixli əmri ilə təsdiq edilmiş “Magistrlik dissertasiyasının hazırlanması, təqdim olunması və müdafiəsi qaydaları haqqında əsasnamə”, Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin (bundan sonra – UNEC) Magistratura Mərkəzinin (bundan sonra – MM) Əsasnaməsi, UNEC-in rəhbərliyinin və Elmi Şurasının qəbul etdiyi qərarlar, eləcə də digər müvafiq normativ-hüquqi aktların tələbləri əsasında tərtib edilmişdir.

1.2. Bu Qaydalar MM-də ali təhsilin magistratura pilləsi üzrə təhsilənlər tərəfindən magistr dissertasiyası mövzusunun və elmi rəhbərin seçilməsi, dissertasiyanın hazırlanması və müdafiəyə təqdim edilməsi, eləcə də magistr dissertasiyasının hazırlanması üzrə hesabatların təqdim olunması və onların qiymətləndirilməsi prosedurlarını müəyyən edir.

1.3. Bu Qaydaların məqsədi magistr dissertasiyalarının hazırlanması prosedurlarını dəqiqləşdirməklə onların keyfiyyətinin yüksəldilməsi, eləcə də dissertasiyaların hazırlanması və qiymətləndirilməsi proseslərinin şəffaflığının təmin edilməsindən ibarətdir.

1.4. Qaydalarda istifadə olunan əsas anlayışlar:

1.4.1. **Magistrant** – ali təhsilin magistratura pilləsində təhsil alan şəxs.

1.4.2. **Magistr dissertasiyası** (bundan sonra – dissertasiya) - elmi rəhbərin tövsiyələri əsasında magistrant tərəfindən magistr dərəcəsini almaq üçün yazılan, onun yüksək ixtisaslı peşə fəaliyyətinə və elmi-tədqiqat işlərinə hazırlığını nümayiş etdirən elmi-tədqiqat işi.

Dissertasiyanın yazılmasında məqsəd magistrantın müstəqil tədqiqat aparmaq qabiliyyətini və elmi potensialını inkişaf etdirmək, eləcə də müasir tədqiqat metodlarından istifadə etmək və ümumiləşdirmələri (sintez) aparmaq bacarığını ortaya çıxarmaqdan ibarətdir.

1.4.3. **Elmi rəhbər** – dissertasiya mövzusunun, tədqiqat obyektinin və predmetinin, tədqiqat metodlarının, tədqiqatın informasiya bazasının və ədəbiyyatın seçilməsi proseslərində, eləcə də dissertasiya planının tərtib edilməsində və tədqiqatın aparılmasında magistranta zəruri tövsiyələri verən, dissertasiya işinin məzmununun qoyulan tələblərə uyğunluğu barədə rəy verən şəxsdir.

Elmi rəhbərin elmi-pedaqoji və elmi-tədqiqat fəaliyyəti sahələri ilə dissertasiya mövzusu arasında uyğunluğun olması məqsədəuyğun hesab edilir.

Magistrantlara elmi rəhbərlik UNEC-in elmi dərəcəsi olan əməkdaşları ilə yanaşı, elmi dərəcəyə və müvafiq sahədə praktiki iş təcrübəsinə malik olan digər şəxslər tərəfindən də həyata keçirilə bilər.

1.4.4. **Elmi məsləhətçi** – dissertasiya mövzusu və ya seçilmiş tədqiqat metodu müxtəlif elm sahələrinə aid olduqda magistrantın razılığı və elmi rəhbərin tövsiyələri əsasında seçilən şəxsdir. Elmi məsləhətçi kimi UNEC-in əməkdaşları ilə yanaşı, digər təhsil və elm müəssisələrinin, dövlət qurumlarının və digər təşkilatların dissertasiya mövzusu ilə bağlı ixtisas və ixtisaslaşmaya uyğun, müvafiq iş təcrübəsinə malik olan yüksək ixtisaslı mütəxəssisləri sırasından da seçilə bilər.

1.4.5. **Məlumatlandırma** - dissertasiyanın hazırlanması və qiymətləndirilməsi prosesində yaranan məsələlər (dissertasiya mövzusunun və elmi rəhbərin seçilməsi, hesabatların qiymətləndirilməsi, monitorinqlərin keçirilməsi və s. prosedurlar) barədə magistrantlara və elmi rəhbərlərə məlumatların verilməsi müasir kommunikasiya vasitələrindən (e-mail, sms, sosial şəbəkələr, telefon və s.) istifadə olunmaqla, eləcə də MM-in və müvafiq kafedraların elanlar lövhəsində yerləşdirilən, müvafiq qaydada təsdiq olunan sənədlər vasitəsilə həyata keçirilir.

2. Dissertasiya mövzusunun və elmi rəhbərin seçilməsi

2.1. Dissertasiya mövzuları aşağıdakı tələblərə cavab verməlidir:

2.1.1. Nəzəri və praktiki baxımdan aktual olmalıdır;

2.1.2. Magistrantın təhsil aldığı ixtisaslaşma istiqməti üzrə nəzəri-metodoloji və praktiki xarakterli müasir problemlərə həsr olunmalıdır.

2.2. Magistrant dissertasiya mövzunu MM-də tədris fəaliyyətini həyata keçirən ixtisas kafedraları tərəfindən təklif olunan magistr dissertasiyası mövzularının siyahısından (bundan sonra – Siyahı) seçə bilər.

Siyahı UNEC-in müvafiq kafedralarının təklifləri nəzərə alınmaqla bu Qaydalara Əlavə 1-də verilən formada tərtib edilir və magistratura təhsilinin 1-ci ilinin oktyabr ayının 1-dək magistrantlara təqdim edilir.

2.3. Magistrant Siyahıda olmayan mövzunu da təklif edə bilər.

2.4. Dissertasiya mövzusunun və elmi rəhbərin seçilməsi proseduru aşağıdakı qaydada həyata keçirilir:

2.4.1. Magistrant mövzunu Siyahıdan seçdiyi halda Siyahıda həmin mövzu üzrə elmi rəhbər kimi təklif olunan şəxs, yaxud şəxslərdən biri magistrantın razılığı ilə müvafiq kafedra tərəfindən elmi rəhbər kimi qəbul edilir.

2.4.2. Magistrant Siyahıda olmayan mövzu təklif etdiyi halda mövzunun bu Qaydaların 2.1-ci bəndində müəyyən edilən tələblərə uyğunluğu müvafiq kafedrada yoxlanılır və müvafiq qərar qəbul edilir. Təklif olunan mövzu müəyyən edilən tələblərə

uyğun olmadıqda, kafedra tərəfindən magistranta yeni mövzunun seçilməsində köməklik göstərilir.

Eyni mövzunun iki və ya daha çox magistrant tərəfindən seçilməsinə yol verilmir.

2.4.3. Magistrant tərəfindən Siyahıda adı göstərilməyən elmi rəhbər təklif edildiyi halda təklif olunan elmi rəhbərin bu Qaydaların 1.4.3-cü bəndində qeyd olunan tələblərə uyğunluğu yoxlanılır və bu barədə müvafiq qərar qəbul edilir. Bu məqsədlə, həmin şəxsin elmi adını və elmi dərəcəsini təsdiqləyən sənədlərin rəsmi təsdiqlənmiş surəti, onun işlədiyi təşkilatın rekvizitləri, elmi rəhbərin əlaqə telefonu və e-mail ünvanı barədə məlumatlar, dissertasiya işinə elmi rəhbər olması haqqında rəsmi razılığı ya magistrant, ya da elmi rəhbər kimi təklif olunan şəxs tərəfindən təhsilin birinci ilinin oktyabr ayının 20-dək Kafedraya təqdim edilməlidir. Qeyd edilən məlumatlar gecikdirildikdə və yaxud tam olmadıqda, həmin şəxsin magistrantın elmi rəhbər kimi qəbul edilməsinə yol verilmir və Kafedra tərəfindən magistranta elmi rəhbərin seçilməsində köməklik göstərilir.

2.5. Magistrant maraqlandığı mövzular üzrə ədəbiyyat tədqiqatını (aidiyyəti üzrə müasir elmi kitablar və monoqrafiyalar, elmi məqalələr, konfrans materialları, internet resursları, beynəlxalq təşkilatların tədqiqatları, statistik məlumat bazaları və s.) aparmalı, həmin mövzular üzrə elmi rəhbərliyə namizəd olan şəxsdən ilkin zəruri tövsiyələri alaraq seçdiyi dissertasiya mövzusu barədə bu Qaydalara Əlavə 2-də göstərilmiş Dissertasiya təklif formasını noyabrın 1-dək Kafedraya təqdim etməlidir.

2.6. Dissertasiya mövzularının və elmi rəhbərlərin yekun siyahısı magistratura təhsilinin 1-ci ilinin noyabr ayının sonunadək Kafedranın təqdimatı əsasında MM-in Elmi Şurasında müzakirə edilir və təsdiq olunması üçün dekabr ayının 10-dək bu Qaydalara Əlavə 3-də verilən formada UNEC-in rəhbərliyinə təqdim edilir.

2.7. Dissertasiya mövzularının və elmi rəhbərlərin yekun siyahısı müəyyən edilmiş qaydada UNEC-in müvafiq əmri ilə təsdiqlənir.

2.8. Müstəsna hallarda (elmi rəhbər vəfat etdikdə, işdən çıxdıqda uzun müddətə ölkə xaricinə getdikdə, xəstəliyi ilə əlaqədar uzun müddət işə çıxmıdıqda və s.) magistrantın elmi rəhbəri və dissertasiya mövzusu müəyyən edilmiş qaydada dəyişdirilə bilər.

3. Magistr dissertasiyasının yazılması prosesində hesabatlılıq və qiymətləndirmə prosedurları

3.1. Magistrant magistratura təhsilinin 2-ci ilinin hər semestrində iki dəfə olmaqla dissertasiya üzrə görülmüş işlər barədə elmi rəhbərə dörd hesabat (uyğun olaraq I, II, III və IV hesabatlar) təqdim edir.

3.2. Hər bir hesabat elmi rəhbər tərəfindən bu Qaydalara Əlavə 4, Əlavə 5, Əlavə 6 və Əlavə 7-də verilən müvafiq meyar göstəriciləri əsasında “məqbul” və ya “qeyri-məqbul” kimi qiymətləndirilməlidir. Magistrant nəzərdə tutulmuş meyar göstəricilərin hər birindən müsbət nəticə əldə edəcəyi təqdirdə yekun nəticə “məqbul” olaraq hesab edilir.

3.2.1. Hesabatların qəbulunda ardıcılığa riayət olunmalıdır: daha əvvəlki hesabat verilmədiyi halda növbəti hesabatların elmi rəhbər və kafedra tərəfindən qəbulu və qiymətləndirilməsinə yol verilmir.

3.2.2. Hesabatlar bu Qaydalarla müəyyən edilmiş vaxtlarda təhvil verilməlidir. Əks halda hər bir hesabat üzrə qiymətləndirmənin yekun nəticəsi “qeyri-məqbul” hesab edilir və magistrantın akademik borcu yaranır.

3.3. Hesabatlar üzrə əsas tələblər aşağıdakılardır:

3.3.1. Hesabatlar 14 ölçülü Times New Roman şrifti ilə, sətirarası məsafə 1,5 olmaqla, sol kənarından 3 sm, yuxarı və aşağıdan 2 sm, sağ tərəfdən isə 1,5 sm boş yer saxlanılan A4 vərəqdə yazılır. Hesabatın səhifə nömrələri vərəqlərin aşağı sağ küncündə qeyd olunur. Hesabatların həcmi 5-7 səhifə həcmində olmalıdır.

3.3.2. I hesabat aşağıdakı ardıcılıqda tərtib olunmalıdır:

- dissertasiya işinin ilkin planı;
- istifadə olunacaq ədəbiyyatın ilkin siyahısı;
- tədqiqat zamanı istifadə olunacaq metodlar barədə məlumat.

Magistrant I hesabatı magistratura təhsilinin ikinci ilinin əvvəlindən oktyabrın 20-dək elmi rəhbərə təqdim etməlidir. Elmi rəhbər bu Qaydalara Əlavə 4-ə uyğun hazırlanan Magistr dissertasiyası üzrə I hesabatın qiymətləndirilməsi blankında verilən meyar göstəriciləri əsasında qiymətləndirməni aparmalı, həmin hesabatı imzalamalı və oktyabrın 30-dək Kafedraya təqdim etməlidir.

3.3.3. II hesabat aşağıdakı ardıcılıq üzrə hazırlanmalıdır:

- mövzunun aktuallığı;
- problemin qoyuluşu və öyrənilmə səviyyəsi;
- tədqiqatın məqsəd və vəzifələri;
- tədqiqatın nəzəri-metodoloji əsasları;
- istifadə olunacaq tədqiqat metodunun seçiminin əsaslandırılması;
- tədqiqatın gözlənilən elmi və praktiki nəticələri;

- bu hissənin yazılması üçün istifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı.

Magistrant II hesabatı və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsini magistratura təhsilinin 2-ci ilinin dekabrın 20-dək elmi rəhbərə təqdim etməlidir. Elmi rəhbər bu Qaydalara Əlavə 5-ə uyğun hazırlanan Magistr dissertasiyası üzrə II hesabatın qiymətləndirilməsi blankında verilən meyar göstəriciləri əsasında qiymətləndirməni aparmalı, həmin hesabatı imzalamalı və dekabrın 30-dək kafedraya təqdim etməlidir.

3.3.4. III hesabat aşağıdakı başlıqlar üzrə hazırlanmalıdır:

- seçilmiş tədqiqat metodlarının tətbiqi üçün informasiya bazası;
- tədqiqat metodunun tətbiqi ilə aparılan təhlil;
- tədqiqatın məhdudiyyətləri;
- təhlilin nəticələri;
- bu hissənin yazılması üçün istifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı.

Magistrant III hesabatı və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsini magistratura təhsilinin 2-ci ilinin fevralın 20-dək elmi rəhbərə təqdim etməlidir. Elmi rəhbər bu Qaydalara Əlavə 6-ya uyğun hazırlanan Magistr dissertasiyası üzrə III hesabatın qiymətləndirilməsi blankında verilən meyar göstəriciləri əsasında qiymətləndirməni aparmalı, həmin hesabatı imzalamalı, mart ayının 1-dək kafedraya təqdim etməlidir.

3.3.5. IV hesabat aşağıdakı başlıqlar üzrə hazırlanmalıdır:

- aparılmış tədqiqat nəticəsində alınan əsaslandırılmış arqumentlər və mülahizələr;
- dissertasiyanın qoyulmuş probleminin həlli istiqamətində təkliflər və tövsiyələr;
- əldə edilmiş nəticələrin elmi və praktiki əhəmiyyəti;
- nəticələrin mümkün tətbiq sahələri;
- bu hissənin yazılmasında istifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı.

Magistrant IV hesabatı və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsini magistratura təhsilinin ikinci ilinin aprelin 20-dək elmi rəhbərə təqdim etməlidir. Elmi rəhbər bu Qaydalara Əlavə 7-yə uyğun hazırlanan Magistr dissertasiyası üzrə IV hesabatın qiymətləndirilməsi blankında verilən meyar göstəriciləri əsasında qiymətləndirməni aparmalı, həmin hesabatı imzalamalı və aprelin 30-dək kafedraya təqdim etməlidir.

3.4. Magistrant müvafiq hesabatı və dissertasiyanın həmin hesabatla əhatə olunan hissəsini bu Qaydaların 3.3.2-3.3.5-ci bəndləri ilə müəyyən edilmiş vaxtadək elmi rəhbərə yazılı şəkildə və imzalayaraq təqdim etməli, həmin hesabat və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsi ilə bağlı hazırlıq və məlumatlılıq səviyyəsini nümayiş etdirməyə borcludur.

3.5. Elmi rəhbər hesabatları qiymətləndirməli və nəticəsi barədə magistranta məlumat verməlidir. Hesabatlar elmi rəhbər tərəfindən qiymətləndirilərkən aşağıdakıları araşdırmalıdır:

3.5.1. hesabatla dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsi arasında uyğunluğun olmasını;

3.5.2. hesabatın və dissertasiyanın aidiyyəti hissəsinin tərtibinin bu Qaydaların müvafiq tələblərinə uyğunluğun olmasını;

3.5.3. magistranın hesabat və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsi barədə hazırlıq və məlumatlılıq səviyyəsini.

3.6. Elmi rəhbər bu Qaydaların 3.5.1-ci və 3.5.2-ci bəndlərində göstərilən tələblərdən ən azı biri üzrə uyğunsuzluq aşkar etdikdə, magistranı bu barədə bu Qaydaların 1.4.5-ci bəndi ilə müəyyən edilmiş formada məlumatlandırılmalıdır. Magistrant elmi rəhbər tərəfindən müəyyən edilən konkret vaxt (3-5 gün) müddəti ərzində zəruri düzəlişləri edərək hesabatı və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsini təkrarən elmi rəhbərə təqdim edə bilər.

Magistrant qeyd olunan müddət ərzində hesabatla və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsinə müvafiq əlavə və düzəlişləri edib təqdim etmədikdə, yaxud etdiyi əlavələr və düzəlişlər qənaətbəxş olmadıqda, həmçinin bu Qaydaların 3.5.3-cü bəndində göstərilən tələb yerinə yetirilmədikdə, həmin hesabat elmi rəhbər tərəfindən “qeyri-məqbul” qiymətləndirilir.

3.7. Magistr dissertasiyalarının keyfiyyətinin yüksəldilməsi, eləcə də dissertasiyaların hazırlanması və qiymətləndirilməsi prosesində şəffaflığın təmin edilməsi məqsədi ilə kafedralar tərəfindən təqdim edilən hesabatların monitorinqi aparıla bilər.

3.7.1. Monitorinqin aparılması məqsədi ilə kafedraların təqdimatı əsasında MM-in Elmi Şurasının qərarı ilə müvafiq ixtisaslar və ixtisaslaşmalar nəzərə alınmaqla hər tədris ilinin əvvəlində ixtisas kafedralarının müdirlərinin rəhbərliyi altında daimi fəaliyyət göstərən Monitorinq Komissiyaları yaradılır.

3.7.2. Təqdim edilən hesabatlara müvafiq Monitorinq Komissiyalarında baxılır, daha riskli hesab edilən hesabatlar müəyyən edilir və monitorinqə cəlb edilən magistrantların siyahısı tərtib edilir.

3.7.3. Magistrant bir və daha artıq hesabat üzrə monitorinqə cəlb edilə bilər.

3.7.4. Monitorinqlər müsahibə formasında aparılır.

3.7.5. Magistranın hər bir hesabat üzrə aparılan monitorinqin yeri və vaxtı barədə məlumat almaq hüququ vardır.

3.7.6. Hər bir hesabat üzrə monitorinq hesabatın elmi rəhbər tərəfindən Kafedraya təqdim edilməli olduğu son tarixdən (uyğun olaraq I hesabat üzrə 30 oktyabr, II hesabat üzrə 30 dekabr, III hesabat üzrə 1 mart və IV hesabat üzrə 30 aprel) sonrakı 10 iş günü ərzində aparılır.

Kafedra hesabatların kafedraya təhvil verilməli olduğu son tarixdən sonrakı 3 iş günü ərzində monitoring qrafikini tərtib edir və bu barədə magistrantlara və onların elmi rəhbərlərinə məlumat verir. Monitoring qrafikində monitoringə dəvət olunan magistrantların siyahısı, monitoringin keçiriləcəyi yer, tarix və vaxt barədə məlumatlar əks olunur.

3.7.7. Aparılan monitoringlə bağlı magistrantın vəzifələri aşağıdakılardır:

3.7.7.1. hər bir hesabat üzrə keçirilən monitoringin yeri və vaxtı barədə məlumat almaq üçün bu Qaydaların 3.7.6-ci bəndinin ikinci abzasında göstərilən müddətin sonunadək Kafedraya müraciət etmək;

3.7.7.2. müvafiq hesabatı və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsini kağız formasında Monitoring Komissiyasına təqdim etmək;

3.7.7.3. müvafiq hesabat və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsi barədə məlumatlılıq və hazırlıq səviyyəsini nümayiş etdirmək.

3.7.8. Monitoring zamanı bu Qaydaların 3.5-ci bəndində göstərilən tələblər üzrə, eləcə də elmi rəhbərin müvafiq qiymətləndirmə meyarları üzrə verdiyi qiymətlərlə hesabatın və bu hesabatla bağlı dissertasiyanın aidiyyəti hissəsinin məzmunu arasında uyğunsuzluqlar aşkar edildikdə, Monitoring Komissiyası hesabatın yenidən qiymətləndirilməsini aparır və bu barədə müvafiq akt tərtib edir.

Monitoring Komissiyasının təsdiqlədiyi qiymət hesabat üzrə yekun qiymət kimi qəbul edilir.

Elmi rəhbərlərin monitoring prosesində iştirakı tövsiyə olunur.

3.7.9. Magistrant üzürlü səbəblərdən təyin olunmuş vaxtda monitoringdə iştirak etmədikdə, monitoring tarixindən sonrakı 7 iş günü ərzində təkrar monitoring müəyyən edilir və həmin monitoringin vaxtı və yeri barədə magistranta və elmi rəhbərə məlumat verilir.

3.7.10. Heç bir üzürlü səbəb olmadan ilkin monitoringdə, yaxud bu Qaydaların 3.7.9-cu bəndinə uyğun qaydada müəyyən edilən təkrar monitoringdə iştirak etməyən magistrantların müvafiq hesabat üzrə elmi rəhbər tərəfindən qiymətləndirilmiş nəticəsi Monitoring Komissiyası tərəfindən ləğv olunur və onun həmin hesabatla bağlı akademik borcu yaranır.

3.8. Dissertasiyanın Kafedraya təhvil verilməsi aşağıdakı qaydada həyata keçirilir:

3.8.1. Bu Qaydaların 3.2.1-ci və 3.2.2 bəndlərində göstərilən qaydalar üzrə akademik borcu olmayan magistrant dissertasiyanın bu Qaydaların tələblərinə uyğun şəkildə tərtib edilmiş yazılı nüsxəsini və dissertasiyanın qısa məzmununu əks etdirən referatı aprelin 30-dək elmi rəhbərə şəxsən təqdim etməlidir.

3.8.2. Elmi rəhbər dissertasiyanın tam məzmunu ilə tanış olmalı, bu Qaydalara Əlavə 16-ya uyğun hazırlanan Magistr dissertasiyasının elmi rəhbər tərəfindən qiymətləndirməsi blankında verilən meyar göstəriciləri əsasında dissertasiyanın

qiymətləndirilməsini apararaq müdafiəyə tövsiyə olunub-olunmaması barədə qeydini etməlidir. Elmi rəhbər Magistr dissertasiyasının qiymətləndirilməsi blankının bir nüsxəsini magistratura təhsilinin ikinci ilinin may ayının 10-dək kafedraya, digərini isə magistranta təqdim etməlidir.

3.8.3. Magistrant magistratura təhsilinin ikinci ilinin mayın 20-dək elmi rəhbər tərəfindən imzalanmış dissertasiyanı cildlənmiş formada və elektron variantda (CD diskdə) elmi rəhbər tərəfindən imzalanan Magistr dissertasiyasının elmi rəhbər tərəfindən qiymətləndirməsi blankı ilə birlikdə müvafiq kafedraya təqdim etməlidir.

3.8.4. Kafedra zəruri hallarda dissertasiyanın qəbulunu 20 may tarixindən sonrakı 5 iş günü ərzində müəyyən etdiyi qrafik üzrə də apara bilər.

3.8.5. Bu Qaydaların 3.8.3-cü və 3.8.4-cü bəndində qeyd edilmiş tarixlərədək obyektiv səbəbdən Kafedraya təqdim edilməmiş dissertasiyaların qəbulu və plagiat yoxlamasından keçirilməsi Kafedranın əsaslandırılmış təqdimatı əsasında MM-in Elmi Şurasının qərarı ilə həyata keçirilə bilər.

4. Magistr dissertasiyasının strukturu

4.1. Dissertasiyanın həcmi titul vərəqləri, ədəbiyyat siyahısı və əlavələr istisna olmaqla 60 səhifədən az olmamalıdır.

4.2. Dissertasiyasının strukturu aşağıdakı ardıcıl hissələrdən ibarətdir:

4.2.1. Titul vərəqləri – dissertasiyanın birinci və ikinci səhifələridir. Onların tərtibi nümunəsi bu Qaydalara Əlavə 8 və Əlavə 9-da verilmişdir.

4.2.2. Dissertasiyanın elmi əxlaq qaydalarına uyğun yazılması barədə bu Qaydalara Əlavə 10-da verilən Elm andı.

4.2.3. Xülasə - dissertasiyanın qısa məzmununu əks etdirməklə 12 ölçülü Times New Roman şrifti və 1,0 sətir aralığı ilə yazılmalıdır. Xülasə Azərbaycan dilində təhsil alan magistrantlar üçün azərbaycan və ingilis dilində, türk, rus və ingilis dillərində təhsil alan magistrantlar üçün isə azərbaycan dilində və yazıldığı dildə tərtib edilməlidir. Xülasə ixtisarlardan istifadə edilməməklə 200-250 sözdən ibarət olmalıdır. Xülasənin məzmununda mövzunun aktuallığı, işin məqsədi, istifadə olunmuş tədqiqat metodları, tədqiqatın informasiya bazası, tədqiqatın məhdudiyyətləri, tədqiqatın elmi yeniliyi və praktiki nəticələri, bu nəticələrin tətbiq sahələri əksini tapmalıdır. Xülasənin sonunda 3-5 sözdən ibarət açar sözlər verilməlidir. Xülasənin tərtibi forması bu Qaydalara Əlavə 11-də verilmişdir.

4.2.4. İxtisarlar – bu hissədə işin məzmununda istifadə olunmuş yerli və xarici təşkilatların və dövlət orqanlarının qısa adlarının, eləcə də adları qısaldılmış nəzəri anlayışların (göstəricilər, metodlar və s.) açıqlanması qeyd olunur.

Dissertasiyada ixtisarlardan istifadə edilərkən dissertasiyanın yazıldığı dilin orfoqrafiya qaydaları əsas götürülməlidir. İxtisarlar və işarələr əlifba sırası ilə yazılmalı, hər ixtisarin və işarənin qarşısına açıqlamaları yazılmalıdır.

İXTİSARLAR VƏ İŞARƏLƏR

AB	Avropa Birliyi
ABŞ	Amerika Birləşmiş Ştatları
AMEA	Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyası
MM	Magistratura Mərkəzi
Məs.	Məsələn
ÜDM	Ümumi Daxili Məhsul

4.2.5. Mündəricat – burada dissertasiya işinin girişi, əsas hissələr və onların paraqrafları, nəticə və təkliflər, istifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı, əlavələr, cədvəllərin, şəkillərin və qrafiklərin siyahısı başlandığı səhifələr göstərilməklə əks olunur. Mündəricatın nümunəsi bu Qaydalara Əlavə 12-də verilmişdir.

4.2.6. Girişdə aşağıdakı məlumatlar yer almalıdır:

- **Mövzunun aktuallığı:** seçilmiş mövzunun mahiyyəti, fərqləndirici xüsusiyyətləri, elmi-praktiki baxımdan əhəmiyyəti;
- **Problemin qoyuluşu və öyrənilmə səviyyəsi;**
- **Tədqiqatın məqsəd və vəzifələri;**
- **Tədqiqatın obyektı və predmeti** (obyekt tədqiqatın aparılacağı istiqamətləri, predmet isə həmin istiqamətlər üzrə mövcud olan nəzəri-metodoloji bilikləri əhatə edir);
- **Tədqiqat metodları:** dissertasiyada istifadə olunan tədqiqat metodlarının adları (məsələn, sorğu, müşahidə, qruplaşdırma, riyazi-statistik metodlar, SWOT təhlili və s.);
- **Tədqiqatın informasiya bazası:** tədqiqatın aparılması zamanı tələb olunan faktiki məlumatların rəsmi, elmi və biblioqrafik mənbələri, eləcə də müvafiq internet resursları və digər mənbələr qeyd edilir;
- **Tədqiqatın məhdudiyyətləri:** tədqiqatın aparılması üçün nəzəri və metodoloji çatışmazlıqlar, zəruri informasiya bazasının yetərsizliyi və s.;
- **Tədqiqatın elmi yeniliyi;**
- **Nəticələrin praktiki əhəmiyyəti və tətbiq sahələri.**

4.2.7. Dissertasiyanın “Giriş” hissəsindən sonra əsas mətn aşağıdakı göstərilən ardıcılıqda tərtib olunur:

4.2.7.1. Qoyulan problem üzrə nəzəri-metoloji biliklərin ümumiləşdirilməsi, mövzu ilə bağlı müxtəlif konsepsiyaların tədqiqi, iqtisadçı alimlərin bu sahədə apardıqları tədqiqat işlərinin nəticələrinin təhlili, nəzəri yanaşmaların fərqli və ümumi

xüsusiyyətləri, tədqiqatın aparılması üçün tətbiq oluna biləcək metodların qısa təsviri və tədqiqatda istifadə olunacaq metodların seçiminin əsaslandırılması;

4.2.7.2. Seçilmiş tədqiqat metodlarından və müvafiq informasiya bazalarından istifadə etməklə qoyulmuş problem üzrə mövcud vəziyyətin, eləcə də konkret təşkilat, sahə və sfera timsalında müvafiq göstəricilərin tədqiqi (təhlili, qiymətləndirilməsi və s.), müvafiq qiymətləndirmənin aparılması, problemlərin üzə çıxarılması və s.;

4.2.7.3. Tədqiqat vasitəsilə əldə edilmiş nəticələr və arqumentlərdən istifadə etməklə sintezin aparılması, qoyulmuş problemin həlli istiqamətində üzə çıxarılmış məhdudiyyətlərin aradan qaldırılması və imkanlardan istifadə istiqamətində əsaslandırılmış təklif və mülahizələrin irəli sürülməsi.

4.2.8. Nəticə və təkliflər hissəsində tədqiqat nəticəsində əldə edilmiş nəzəri-metodoloji və praktiki nəticələr ümumiləşdirilərək yığcam şəkildə təqdim edilir (2-3 səhifə həcmində).

4.2.9. İstifadə edilmiş ədəbiyyat dissertasiyanın yazılması prosesində istifadə edilən mənbələrin siyahısından ibarətdir. Dissertasiyada ən azı 30-35 adda ədəbiyyatdan istifadə olunmalı, xüsusilə son 5-10 ildə nüfuzlu elmi jurnallarda nəşr olunan elmi məqalələrə üstünlük verilməlidir. Ədəbiyyat siyahısının tərtibi nümunəsi bu Qaydalara Əlavə 13-də göstərilmişdir.

İstifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı əlifba sırası ilə yazılır. Ədəbiyyat siyahısı yazıldığı dilə görə qruplaşdırılmalıdır. Bu zaman Azərbaycan dilində yazılan əsərlər birinci, digər dillərdə yazılan əsərlər isə sərbəst ardıcılıqda qruplaşdırılır. Hər qrupda əsərlərin sıralanması 1-dən başlanır.

Aşağıda ədəbiyyatın yazılmasının xüsusi halları üçün müəyyən edilmiş qaydalara dair nümunələr göstərilmişdir:

4.2.9.1. Ədəbiyyat elmi jurnaldan götürülmüş məqalə oduqda - müəllifin və ya müəlliflərin soyadı və adı, məqalənin adı (dırnaq işarəsi içində), elmi jurnalın adı, nömrəsi, il və məqalənin jurnalda yerləşdiyi səhifələr – nümunə: *Tom Baum və Vjollca Bakiu "Tourism in Albania: Competing in the Mediterranean Region", Anatolia: An International Journal of Tourism And Hospitality Research, 1999, vol.10, , s. 5.;*

4.2.9.2. Tək müəllifli kitab – soyad, adın baş hərfi, (dərc olunma tarixi), kitabın adı, nəşr yeri, nəşriyyat, kitabın həcmi (səhifə) – nümunə: *Щумпеттер Й. (1981), Теория экономического развития, Москва. «Прогресс», 401 стр.;*

4.2.9.3. Çox müəllifli kitab – müəlliflərin soyadı və adlarının baş hərfləri, (nəşr olduğu il), kitabın adı, nəşr yeri, həcmi – nümunə: *Ağayev A.A., Cavadov C.C., Məmmədov M.M., (2019), İqtisadiyyat. Bakı, "Elm" - 444 səh.;*

4.2.9.4. Əlyazma - müəllifin soyadı və adı, əsərin adı, olduğu kitabxana, fəsil nömrəsi;

4.2.9.5. Tərcümə olunmuş əsər – müəllifin və ya müəlliflərin soyadı və adı, (dərc olunma tarixi), əsərin adı, tərcüməçinin adı / redaktorun adı, nəşr yeri, nəşriyyat, həcm (səhifə);

4.2.9.6. Redaktorluqla yazılmış kitabda bölmə - müəllifin soyadı və adı, (dərc olunma tarixi), "bölmənin adı", (redaktorun soyadı və adı), kitabın adı, nəşr yeri, nəşriyyat, bölmənin kitabda yerləşdiyi səhifələr;

4.2.9.7. Redaktorluqla yazılmış kitab – redaktorun soyadı və adı (redaktor), (nəşr olunduğu il), kitabın adı, nəşr yeri, nəşriyyat, həcm (səh.);

4.2.9.8. Magistr dissertasiyası – soyad və ad, (il), magistr dissertasiyasının adı, universitetin adı, yerləşdiyi yer, həcm (səhifə);

4.2.9.9. Lüğət – soyad və ad, (nəşr olunduğu il), lüğətin adı, nəşr yeri, nəşriyyat;

4.2.9.10. Məruzə - soyad və ad (nəşr olunduğu il), "məruzənin adı", məruzənin edildiyi tədbirin adı, tarixi və yeri, nəşr yeri, nəşriyyat, dərgidə yerləşdiyi səhifə;

4.2.9.11. Televizor və ya radio proqramı - proqramın adı (növl) və yayımçı şirkət, (yayıldığı tarix);

4.2.9.12. Sənədli film (yerli) – müəllifin soyadı və adı (çəkildiyi il), *sənədli filmin adı*, yayımçı firma / distribütor şirkəti, çəkildiyi yer;

4.2.9.13 Sənədli film (əcnəbi) - müəllifin soyadı və adı (çəkildiyi il), sənədli film / *filmin Azərbaycanca adı (sənədli filmin orijinal adı)*, istehsalçı firma / distribütor şirkət, çəkildiyi yer;

4.2.9.14. Qəzet məqaləsi – müəllifin soyadı və adı, (qəzetin çıxdığı gün, ay, il). "Məqalənin adı". Qəzetin adı, səhifə nömrəsi;

4.2.9.15. Çap edilmiş kitabın elektron variantı – müəllifin soyadı və adı (nəşr ili). Kitabın elektron ünvanı, nəşr yeri, nəşriyyat;

4.2.9.16. Verilənlər bazasında məqalə - soyad və ad, (dərc olunma tarixi). Məqalənin adı. Jurnal adı, nömrəsi: yerləşdiyi səhifələri, elektron ünvanın tam adı;

4.2.10. Dissertasiyanın sonunda istifadə olunan əlavələr, eləcə də cədvəllərin, şəkillərin və qrafiklərin siyahısı yerləşdirilir.

5. Magistr dissertasiyasının tərtibi

5.1. Dissertasiya A4 (21 x 29,7 sm) formatlı, sıxlığı ən azı 80 g/m³ olan ağ kağızda çap olunur. Dissertasiya işinin elektron variantı CD-də kafedraya təqdim edilməlidir.

5.2. Dissertasiyanın mətni Word faylında magistrantın təlim aldığı dildə, aydın və səlis cümlələrlə, orfoqrafik və qrammatik qaydalara riayət olunmaqla yazılmalı, hər bir səhifədə soldan 3 sm, yuxarıdan 2 sm, aşağıdan 2 sm və sağdan 1,5 sm boşluq saxlanmalıdır.

Mətn Times New Roman şrifti ilə 14 ölçüdə, sətirlərarası məsafə 1,5 intervalla yazılmalıdır. Fəsil başlıqları böyük hərflərlə, paraqraf başlıqları isə yalnız baş hərfləri

böyük hərflərlə yazılır. Fəsil başlıqları və alt başlıqlar tünd (Bold) şriftlə ortalanmış olaraq yazılmalı, başlığın sonuna nöqtə qoyulmamalıdır.

5.3. Cədvəl, şəkil və qrafiklərin daxili yazıları, başlıqları və alt şərhləri 1,0 aralıqlı sətirlə, 12 ölçüdə yazılmalıdır.

5.4. Dissertasiyada bütün səhifə nömrələri vərəqin aşağı sağ küncündə verilməlidir. Səhifələnmə “Giriş”dən başlamaqla ərəb rəqəmləri (4, 5, 6 və s.) ilə dissertasiyanın son səhifəsinədək aparılır.

5.5. Ədəbiyyat və digər informasiya mənbələrindən götürülərək heç bir dəyişiklik edilmədən dissertasiyaya daxil edilən cümlələr, cədvəl, şəkil, diaqram, düstur və digər ifadə vasitələri birbaşa istinad hesab olunur. Birbaşa istinadın məzmunu 40 sözdən az olduqda dırnaq (“_”) işarələri içində yazılır. 40 sözdən çox olan istinadlar 12 ölçülü *italic* şriftlə, ayrıca abzas formasında verilir. Belə abzas sağdan və soldan ümumi mətnə nisbətən 1 sm qısa olaraq yazılır. Eynilə köçürülən parçadan bəzi cümlə və ya ifadələrin çıxarılması halında, çıxarmanın edildiyi yerə üç nöqtə (...) qoyulur.

5.6. İstinad olunan mənbədəki məlumatların magistrant tərəfindən ümumiləşdirilməsi və öz fikirləri ilə ifadə edilməsi dolayı istinad hesab olunur. Burada əsas məsələ magistrantın məlumatı öz cümlələri ilə və mətnin bütövlüyünü pozmadan göstərməsidir. Dolayı istinadlarda dırnaq işarələri və ya sıxışdırılmış abzaslardan istifadə edilmir.

Magistrant dissertasiyada istinad etdiyi müəlliflərin fikirlərini müzakirə üslubunda təqdim etməyi bacarmalıdır. Dissertasiyanı oxuyan hər kəs istinadların başlanğıcı və sonunu izləyə bilməlidir.

Birbaşa və ya dolayı istinadlardan istifadə edərkən mənbənin göstərilməsi zəruridir. Mənbə göstərilmədən istifadə edilən istinadlar plagiat (elmi oğurluq) kimi qəbul edilir.

5.7. Birbaşa istinadların sonunda mötərizə içində müəllifin (və ya müəlliflərin) soyadı və adın baş hərfi, nəşr ili və səhifə göstərilir. Nümunə: (Muradov M.M, Əhmədov Ə.Ə, 2019: s. 98).

Aşağıdakı bəndlərdə xüsusi hallar üçün birbaşa istinadların qaydaları göstərilmişdir:

5.7.1. Əgər elmi məqalənin bütün məzmununa istinad edilərsə, onda mötərizə içi məlumatlarda müəllifin soyadı, adının baş hərfi, nəşr olduğu il, məqalənin götürüldüyü elmi jurnalın müvafiq səhifələri göstərilir: (Sultanov S.S., 2016: s. 227-230).

5.7.2. Çox müəllifli kitabın bir bölməsinə istinad edildikdə - bölmənin müəllifinin soyadı, ad və soyadının baş hərfi, nəşr ili və səhifə göstərilir - (Əhmədov Ə.Ə., 2018: s.72).

5.7.3. Müəllifi olmayan internet sənədə istinad edildikdə elektron sənədin tam ünvanı göstərilir - (<https://www.stat.gov.az/source/industry>, 2018).

5.7.4. İstinad olunan hissə özü istinad xarakteri daşdığı halda - müəllifin soyadı, il: səhifə; istinad edənin soyadı, nəşr ili: səhifə); (Muhammad H., 2007: s.251-255; Zeynalov Z.Z., 2018: s.106-110)

5.8. Dolayı istinadlar mötərizə içərsində müəllifin soyadı, adının baş hərfi, əsərin nəşr ili göstərməklə yazılır (Əliyev Ə.Ə., 2018). Aşağıdakı bəndlərdə xüsusi hallar üçün dolayı istinad qaydaları göstərilmişdir:

5.8.1. Bir neçə mənbəyə istinad edildikdə – (Əhmədov Ə.Ə, 2016; Qasimov Q.Q., 2016).

5.8.2. Tək müəllifli əsərə istinad edildikdə - (Smit A., 2002).

5.8.3. İki müəllifli əsərə istinad edildikdə - (Əhmədov Ə.Ə və Qasimov Q.Q., 2006).

5.8.4. Bir müəllifin iki və daha çox əsərinə istinad nəşr tarixləri fərqləndirilməklə yazılır – (Kruqman P., 2001, 2003, 2004). Eyni müəllifin eyni ildə nəşr olunmuş əsərlərinə istinad zamanı əsərlərin fərqləndirilməsi üçün ardıcılıqla latın əlifbasının kiçik hərflərindən istifadə olunur və ədəbiyyat siyahısında da müvafiq işarələnmə aparılır - (Kruqman P., 2018a; 2018b).

5.8.5. Əgər istinad edilən əsərin üç müəllifi olarsa, onda müəlliflərin soyadları arasında vergül işarəsindən, sonuncu müəllifdən əvvəl isə "və" bağlayıcısından istifadə olunmalıdır - (Qasimov Q.Q., Kərimov K.K. və Ağayev A.A, 2015). Müəlliflərin sayı üçdən çox olarsa, ilk müəllifin soyad və adının baş hərfindən sonra "və başqaları" söz birləşməsindən istifadə olunur - (Stiqlits C. və başqaları, 2018).

5.9. Mətnə cədvəllərin hər birinin adı olmalı və cədvəllər mətnə yerləşmə ardıcılığı ilə sıralanmalıdır. Cədvəlin adı cədvəlin üstündə ortadan, qalın və 12 ölçülü şriftlə yazılmalıdır. Cədvəlin altında cədvəldəki məlumatların götürüldüyü mənbə qeyd olunur. Cədvəldəki məlumatlar müəllifin apardığı tədqiqatın nəticələri olduqda, mənbə kimi "müəllifin hesablamaları" sözləri qeyd edilir.

5.10. Şəkillər - mətnə verilən diaqramlar, histoqramlar və sxemlər "şəkil" kimi, mətnə yerləşmə ardıcılığı ilə sıralanır. Şəkilin adı şəklin üstündə ortadan, qalın və 12 ölçülü şriftlə yazılmalıdır.

5.11. Qrafiklər - mətnə yerləşmə ardıcılığı ilə sıralanır. Qrafikin adı qrafikin üstündə ortadan, qalın və 12 ölçülü şriftlə yazılmalıdır.

5.12. Əlavələr – dissertasiyanın içində yerləşdirilən və tədqiqatın oxunması ahəngini poza bilən böyük cədvəllər, sxemlər, şəkillər və xüsusi mətnlər dissertasiyasının "İstifadə olunmuş ədəbiyyat" hissəsindən sonra gələn "Əlavələr" hissəsində verilir. Qeyd edilən əlavələr mətnə istinad ardıcılığı üzrə sıralanmalıdır.

5.13. "Əlavələr" hissəsindən sonra ardıcıl olaraq cədvəllərin, şəkillərin və qrafiklərin siyahıları ayrıca səhifələrdə verilir.

6. Dissertasiyanın müdafiəyə hazırlanması və qiymətləndirilməsi

6.1. Magistrant müdafiə üçün dissertasiyanın qısa məzmununu əks etdirən referat tərtib etməli və onu imzalamalıdır. Referat dissertasiyanın yazıldığı dildə, A4 vərəqdə, 12 ölçülü Times New Roman şrifti ilə, 1,5 intervalla yazılmalı və onun həcmi 3 səhifədən çox olmamalıdır.

6.2. Dissertasiyanın ilkin müdafiəsi Kafedrada yaradılan ilkin müdafiə qrupunda Kafedra tərəfindən tərtib olunmuş qrafik üzrə həyata keçirilir. Kafedra magistrantları ilkin müdafiə qrafiki barədə məlumatlandırır. İlkin müdafiənin məqsədi dissertasiyanın məzmun və tərtibatının, dissertasiyanı müşayiət edən sənədlərin müəyyən olunmuş tələblərə uyğunluğunun yoxlanılması, eləcə də magistrantın əsas müdafiəyə hazırlığının dəstəklənməsidir. Magistrant ilkin müdafiə tarixindən azı 3 gün əvvəl aşağıdakı sənədləri Kafedraya təqdim etməlidir:

- ərizə (əlavə 14);
- magistr dissertasiyasının elmi rəhbər tərəfindən qiymətləndirilməsi blankı;
- magistr dissertasiyası – 1 nüsxə (müdafiədən sonra Kafedrada saxlanılır);
- referat – İxtisaslaşdırılmış Şura üzvlərinin sayı qədər nüsxədə çap edilir və müdafiədən sonra bir nüsxəsi kafedrada saxlanılır;
- magistrantın fərdi iş planının surəti (Əlavə 15);
- dissertasiya üzrə nəşr olunmuş ən azı iki elmi əsərin (məqalə və tezislərin) surəti. (Beynəlxalq və yerli elmi konfransların materiallarında nəşr edilmiş məqalə və ya tezislərin surətinə təşkilatçılar tərəfindən təsdiq edilmiş iştirak sertifikatının əgər olarsa, əsli də əlavə olunmalıdır).

Kafedra tərəfindən müdafiəyə buraxılması tövsiyə olunan dissertasiyalar kafedra iclasından çıxarış və digər aidiyyəti sənədlərlə birlikdə baxılması üçün MM-in direktoruna təqdim olunur.

MM-in direktoru dissertasiyanı müdafiəyə buraxmağı mümkün hesab etmədikdə, bu məsələyə kafedra müdiri, ixtisas rəhbəri və elmi rəhbərin iştirakı ilə baxılır və müvafiq normativ aktların tələblərinə uyğun olaraq qərar qəbul olunur.

6.3. Müdafiəyə buraxılmış dissertasiyalar kafedralar tərəfindən müdafiəyə ən azı 15 gün qalmış rəsmi rəyçiyə göndərilir.

Rəsmi rəyçi UNEC-in elmi dərəcə və ya elmi ada malik olan əməkdaşları ilə yanaşı, digər ali təhsil və elm müəssisələrində, dövlət qurumlarında və digər təşkilatlarda çalışan, elmi dərəcəsi olan aparıcı mütəxəssislər sırasından da seçilə bilər. Rəsmi rəyçinin elmi-pedaqoji və ya peşə fəaliyyəti magistrantın ixtisas və ya ixtisaslaşma istiqamətinə uyğun olmalıdır.

6.4. Rəsmi rəyçi dissertasiyanı aldıqdan sonrakı 10 gün ərzində bu Qaydaların 17 sayılı Əlavəsinə uyğun hazırlanan “Magistr dissertasiyasının rəsmi rəyçi tərəfindən qiymətləndirilməsi blankı”nda göstərilən meyar göstəriciləri əsasında dissertasiyanın

qiymətləndirilməsini apararaq qiymətləndirmə blankının bir nüsxəsini magistranta, digərini isə Kafedraya təqdim edir.

6.5. Magistrant müdafiəyə azı 3 gün qalmış rəsmi rəyçinin “Magistr dissertasiyasının rəsmi rəyçi tərəfindən qiymətləndirilməsi blankı”na (Əlavə 17) uyğun qaydada tərtib edilmiş rəyini Kafedraya təqdim etməlidir.

6.6. Kafedranın məsul şəxsi (şəxsləri) tərəfindən bu Qaydaların 6.2-ci bəndində göstərilən sənədlər yoxlanılaraq qəbul edilir və həmin sənədlər müdafiənin təşkili məqsədi ilə müvafiq İxtisaslaşdırılmış Şuraların katiblərinə təqdim olunur.

6.7. Tələb olunan sənədlər magistrant tərəfindən yalnız üzürlü səbəblərdən təqdim olunmadıqda, müdafiənin vaxtı müvafiq normativ-hüquqi aktların tələblərinə uyğun olaraq başqa vaxta dəyişdirilə bilər.

6.8. Müdafiələrin keçirilməsi üçün MM-in direktoru tərəfindən təsdiq olunan qrafik tərtib edilir və müvafiq İxtisaslaşdırılmış Şuralar üzrə keçirilən müdafiələrin vaxtı və yeri barədə Şura üzvlərinə və magistrantlara məlumat verilir.

6.9. İxtisaslaşdırılmış Şuranın iclası onun işində təsdiq olunmuş tərkibin ən azı üçdə iki hissəsi iştirak etdikdə səlahiyyətli sayılır.

6.10. Magistr dissertasiyasının açıq müdafiəsi elmi müzakirə xarakteri daşmalı, yüksək tələbkərlilik, prinsiplilik və elmi etika qaydalarına riayət olunmaqla keçirilməlidir. Bu zaman dissertasiyada olan bütün nəticələrin, elmi və praktiki xarakterli təkliflərin dürüstlüyü və əsaslandırılması hərtərəfli təhlil edilməlidir.

İxtisaslaşdırılmış Şurada hər magistr dissertasiyasının müdafiəsi üçün 45 dəqiqəyə qədər vaxt ayrılmalıdır və onun 15-20 dəqiqəsi magistrantın məruzəsi üçün nəzərdə tutulmalıdır.

6.11. İxtisaslaşdırılmış Şurada dissertasiyanın müdafiəsi üzrə qiymətləndirilmə bu Qaydalara Əlavə 18-ə uyğun hazırlanan Magistr dissertasiyasının İxtisaslaşdırılmış Şura tərəfindən qiymətləndirilməsi blankında qeyd olunan meyar göstəriciləri əsasında aparılır.

Qiymətləndirmə hər meyar üzrə 10 ballıq şkala üzrə aparılır və hər bir Şura üzvünün yekun qiyməti meyarlar üzrə verdiyi balların cəmi kimi hesablanır. Magistrantın müdafiə üzrə yekun qiyməti Şura üzvlərinin yekun qiymətlərinin cəminin qiymətləndirmədə iştirak edən Şura üzvlərinin sayına bölünməsi ilə hesablanır.

Dissertasiyanın müdafiəsi üzrə magistrantın yekun qiyməti 51 bal və ondan yuxarı olduqda İxtisaslaşdırılmış Şuranın qərarı ilə ona magistr dərəcəsi verilir.

6.12. Dissertasiya barədə İxtisaslaşdırılmış Şuranın yekun qiyməti 51 baldan aşağı olduqda, onun yenidən müdafiəsinə işdəki çatışmazlıqlar aradan qaldırılmaqla, mənfi qərar qəbul edilən gündən ən azı bir ay müddət keçdikdən sonra icazə verilir. Əgər dissertasiya barədə yenidən mənfi qərar çıxarılsa, onun yeni mövzuda təkrar (2

dəfədən çox olmamaqla) m daf sin  növbəti tədris ilinin məzunlarının dissertasiya m daf si   n müəyyən olunmuş müddətdə icazə verilir.

6.13. Qaydaların bu bölməsi hesabatların qiymətləndirilməsi və plagiat yoxlaması zamanı müvəffəq göstəricilərə nail olan dissertasiyalara aid edilir.

6.14. Dissertasiyanın plagiat nəzarətindən keçirilməsi UNEC-in Plagiat qaydaları əsasında aparılır.

**Magistr dissertasiyası mövzularının və elmi rəhbərlərin
siyahısı
20__/20__ tədris ili**

s/s	İxtisas (ixtisaslaşma)	Tövsiyyə olunan mövzular	Tövsiyyə olunan elmi rəhbərlər (S.A.A., elmi dərəcəsi və elmi adı)	Elmi rəhbərin iş yeri və vəzifəsi	Elmi rəhbərlə əlaqə (telefonu, e-mail və s.)
1					
2					
....					
....					

MM-in direktoru:
i.e.d.prof.Q.N.Manafov

UNEC kafedra müdiri:



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNIVERSİTETİ



MAGİSTRATURA MƏRKƏZİ

Tarix: ____ ____ 20____ il

DİSSERTASIYA TƏKLİFİ FORMASI

Magistrant	S.A.A.	
	İxtisas/İxtisaslaşma	
	Tələbə biletinin nömrəsi	
	Əlaqə (telefon, e-mail ünvanı və s.)	
Elmi rəhbər	S.A.A.	
	elmi dərəcəsi və elmi adı	
	iş yeri	
	əlaqə (telefon, e-mail ünvanı və s)	
Elmi məsləhətçi (təyin olunduğu təqdirdə doldurulur)	S.A.A.	
	elmi dərəcəsi və elmi adı	
	iş yeri	
	əlaqə (telefon, e-mail ünvanı və s)	
Dissertasiya mövzusunun adı		

Magistrant _____ (imza, tarix)

Elmi rəhbər _____ (imza, tarix)

Elmi məsləhətçi _____ (imza, tarix)

Proqram rəhbərinin S.A.A. _____ (imza)

“Kafedra _____”

kafedranın müdiri, S.A.A. _____ (imza)

Dissertasiya təklif formasının məzmunu

1. *MÖVZUNUN AKTUALLIĞI* - Bu hissədə mövzu üzrə tədqiqatın aparılmasına zərurəti yaradan şərtlər, mövzunun işlənməsinin nəzəri-metodoloji (hansı nəzəriyyələrin və ya metodların təkmilləşdirilməsində faydalı olacaq?) və praktiki (hansı praktiki məsələlərin həlli üçün faydalı olacaq?) baxımdan əhəmiyyətliyini göstərən müddəalar əks etdirilir (minimum 200 söz).
2. *MÖVZU ÜZRƏ APARILMIŞ ARAŞDIRMALAR HAQQINDA MƏLUMAT* - Bu hissədə mövzu üzrə aparılmış tədqiqatlar və onların nəticələri haqqında qısa məlumatlar verilir (minimum 200 söz)
3. *DİSSERTASIYA İŞİNİN MƏQSƏDİ* - Bu hissədə dissertasiya işinin əsas məqsədi (model çərçivəsi) barədə məlumat verilir.
4. *DİSSERTASIYA İŞİNDƏ TƏTBİQ OLUNACAQ METODLAR* - Bu hissədə istifadə olunacaq tədqiqat metodları, məlumatların toplanması üçün lazım olan vasitələr (sorğular, məlumat bazaları, internet resursları və s.), istifadə olunacaq proqram vasitələri (SPSS, Eviews və.s) barədə məlumatlar verilir.
5. *İSTİFADƏ OLUNACAQ ƏDƏBİYYATIN İLKİN SİYAHISI* (elmi kitablar və məqalələr, beynəlxalq təşkilatların və dövlət qurumlarının hesabatları və s.)
6. *DİSSERTASIYANIN İLKİN PLANI* - Bu hissədə dissertasiyanın ilkin planı əks olunur.

UNEC-in rektoru

Təsdiq edirəm

“ ” ” 20__-ci il

**Magistr dissertasiyası mövzularının və elmi rəhbərlərin
siyahısı**

İxtisaslaşma: Qrup			
s/s	Magistrantın S.A.A.	Mövzunun adı	Elmi rəhbər (elmi dərəcə, elmi ad, S.A.A)
1			
2			
....			
....			



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ
MAGİSTRATURA MƏRKƏZİ



TSE EN ISO 9001:2008
keyfiyyət idarəetmə sistemi

Magistr dissertasiyası üzrə I hesabatın qiymətləndirilməsi

Magistrantın S.A.A. _____ (imza)

Mövzu:

İxtisaslaşma:

Qrup:

Əlaqə (telefon, e-mail və s.):

Qiymətləndirmə (“məqbul” və ya “qeyri-məqbul”)

Qiymətləndirmə meyarları

1. Dissertasiya işinin planının mövzu ilə uyğunluğu - _____
2. Planın tədqiqat yönümlülüyü - _____
3. Planın dissertasiya tələblərinə uyğunluğu - _____
4. Ədəbiyyatın yetərliliyi - _____
5. Ədəbiyyatın yeniliyi - _____

YEKUN QİYMƏT - _____

Elmi rəhbər: _____ **S.A.A.**

imza, tarix

Elmi məsləhətçi: _____ **S.A.A.** (təyin olduğu təqdirdə)

imza, tarix

Dissertasiya işinin planı, ədəbiyyat siyahısı və tədqiqat metodları barədə 5 səhifəlik hesabat əlavə olunmalıdır.



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ
MAGİSTRATURA MƏRKƏZİ



TSE EN ISO 9001:2008
keyfiyyət idarəetmə sistemi

Magistr dissertasiyası üzrə II hesabatın qiymətləndirilməsi

Magistrantın S.A.A. _____ (imza)

Mövzu:

İxtisaslaşma:

Qrup:

Əlaqə (telefon, e-mail və s.):

Qiymətləndirmə (“məqbul” və ya “qeyri-məqbul”)

Qiymətləndirmə meyarları

1. Mövzunun aktuallığının, problemin qoyuluşunun, tədqiqat obyektinin və predmetinin əks etdirilməsi - _____
2. Tədqiqatın məqsəd və vəzifələrinin qoyuluşu - _____
3. Nəzəri-metodoloji bazanın seçimində istifadə olunmuş ədəbiyyatın yeniliyi - _____
4. Tədqiqatın nəzəri-metodoloji əsaslarının işlənmə səviyyəsi - _____
5. Seçilmiş tədqiqat metodlarının əsaslandırılma səviyyəsi - _____

YEKUN QIYMƏT - _____

Elmi rəhbər: _____ **S.A.A.**

imza, tarix

Elmi məsləhətçi: _____ **S.A.A.** (təyin olduğu təqdirdə)

imza, tarix

Dissertasiya işinin girişi və birinci hissəsi haqqında 5-7 səhifəlik hesabat əlavə olunmalıdır (istifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı ilə birlikdə)



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ
MAGİSTRATURA MƏRKƏZİ



TSE EN ISO 9001:2008
keyfiyyət idarəetmə sistemi

Magistr dissertasiyası üzrə III hesabatın qiymətləndirilməsi

Magistrantın S.A.A. _____ **(imza)**

Mövzu:

İxtisaslaşma:

Qrup:

Əlaqə (telefon, e-mail və s.):

Qiymətləndirmə (“məqbul” və ya “qeyri-məqbul”)

Qiymətləndirmə meyarları

1. Tədqiqatın informasiya bazasının əhatəliliyi - _____
2. Tədqiqatın informasiya bazasının yeniliyi - _____
3. Seçilmiş tədqiqat metodlarından istifadə səviyyəsi - _____
4. Aparılmış tədqiqatın işin nəzəri-metodiki hissəsi ilə bağlılığı - _____
5. Əldə edilən nəticələrin qoyulmuş problemin həlli üçün əhəmiyyətliyi - _____

YEKUN QIYMƏT - _____

Elmi rəhbər: _____ **S.A.A.**

imza, tarix

Elmi məsləhətçi: _____ **S.A.A.** (təyin olduğu təqdirdə)

imza, tarix

Dissertasiya işinin ikinci hissəsi haqqında 5-7 səhifəlik hesabat əlavə olunmalıdır. istifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı ilə birlikdə)



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ
MAGİSTRATURA MƏRKƏZİ



TSE EN ISO 9001:2008
keyfiyyət idarəetmə sistemi

Magistr dissertasiyası üzrə IV hesabatın qiymətləndirilməsi

Magistranın S.A.A. _____ **(imza)**

Mövzu: “ _____ ”

İxtisaslaşma: Qrup:

Əlaqə (telefon, e-mail və s.):

Qiymətləndirmə (“məqbul” və ya “qeyri-məqbul”)

Qiymətləndirmə meyarları

- | | | |
|---|---|-------|
| 1. Dissertasiyanın əvvəlki hissələri ilə məntiqi bağlılığının mövcudluğu | - | _____ |
| 2. Tədqiqatın nəticələrinin sintezinin (ümumiləşdirilməsi) səviyyəsi | - | _____ |
| 3. Nəticə və təkliflərin aparılmış tədqiqatlarla əsaslandırılma səviyyəsi | - | _____ |
| 4. İstifadə olunmuş mənbələrin tədqiqat üçün uyğunluğu və yetərliliyi | - | _____ |
| 5. Nəticələrin elmi-praktiki əhəmiyyəti | - | _____ |

YEKUN QİYMƏT - _____

Elmi rəhbər: _____

imza, tarix

Elmi məsləhətçi: _____ **S.A.A.** (təyin olduğu təqdirdə)

(istifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı ilə birlikdə)

Dissertasiyanın üçüncü hissəsi haqqında 5-7 səhifəlik ümumi hesabat əlavə olunmalıdır.

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ

MAGİSTRATURA MƏRKƏZİ

“ _____ ”

mövzusunda

MAGİSTR DİSSERTASİYASI

Müəllifin, soyadı, adı və atasının adı

BAKI – 20__ il

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ
MAGİSTRATURA MƏRKƏZİ

MM-in direktoru

_____ (elmi dərəcəsi, elmi adı, S.A.A.)

“ _____ ”(imza)

“ ___ ” _____ 20__-ci il

“ _____ ”

mövzusunda
MAGİSTR DİSSERTASIYASI

İxtisasın şifri və adı: _____

İxtisaslaşma: _____

Qrup: _____

Magistrant (S.A.A.)

_____ **imza**

Elmi rəhbər (elmi dərəcəsi və elmi adı, S.A.A.)

_____ **imza**

Proqram rəhbəri (elmi dərəcəsi və elmi adı S.A.A.) _____

_____ **imza**

Kafedra müdiri (elmi dərəcəsi və elmi adı, S.A.A.)

_____ **imza**

BAKİ – 20__ il

Elm andı

Mən, _____(magistranın S.A.A.) and içirəm ki,
“ _____” mövzusunda
magistr dissertasiyasını elmi əxlaq normalarına və və istinad qaydalarına tam riayət
etməklə və istifadə etdiyim bütün mənbələri ədəbiyyat siyahısında əks etdirməklə
yazmışam.

MAGİSTR DİSSERTASIYASININ MÖVZUSU

Xülasə

Tədqiqatın aktuallığı: _____

Tədqiqatın məqsədi: _____

İstifadə olunmuş tədqiqat metodları: _____

Tədqiqatın informasiya bazası: _____

Tədqiqatın məhdudiyyətləri: _____

Tədqiqatın elmi yeniliyi və praktiki nəticələri: _____

Nəticələrin istifadə oluna biləcəyi sahələr: _____

Açar sözlər: _____ *(3-5 sözdən ibarət olmalıdır)*

MÜNDƏRİCAT nümunəsi

	GİRİŞ.....	4
I FƏSİL	BİRİNCİ FƏSLİN BAŞLIĞI.....	8
1.1.	Birinci fəslin ilk alt başlığı.....	8
1.2.	Birinci fəslin ikinci alt başlığı.....	16
.....
II FƏSİL	İKİNCİ FƏSLİN BAŞLIĞI.....	27
2.1.	İkinci fəslin birinci atbaşlığı.....	27
2.2.	İkinci fəslin ikinci alt başlığı.....	36
.....
III FƏSİL	ÜÇÜNCÜ FƏSLİN BAŞLIĞI.....	48
3.1.	Üçüncü fəslin ilk alt başlığı.....	48
3.2.	Üçüncü fəslin ikinci alt başlığı.....	57
.....
	NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR.....	68
	İSTİFADƏ EDİLMİŞ ƏDƏBİYYAT.....	71
	ƏLAVƏLƏR.....
	Cədvəllərin siyahısı.....
	Şəkillərin siyahısı.....
	Qrafiklərin siyahısı.....

İstifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı (nümunə)**Azərbaycan dilində**

1. Cavadov C.C., Ağayev A.A., Qurbanov Q.Q. (2019). “İqtisadiyyatın Dövlət Tənzimlənməsi” Bakı, “Elm”, 444 səh.
2. Məmmədov M.M., (2018). “Fiskal Siyasət və Milli İqtisadiyyatın Tənzimlənməsi Problemləri” (*monoqrafiya*), Bakı, “Elm”. - 468 səh.
3. Əliyev Ə.Ə., “Azərbaycanda Vergilərin İqtisadi Artıma Təsiri”. Azərbaycanın vergi jurnalı, 2018, №2, səh.108-120.

İngilis dilində

1. Kruqman P. “How Did Economists Get It So Wrong?” // The New York Times. 2009 September 2.
2. Chandler Alfred D. (2002), “The Visible Hand. The Managerial Revolution in American Business”. Copyright 1977 by A.D. Chandler, Printed in USA, Sixteenth printing, 608 p.
3. Ağayev A.A., Aliyev A.A. “The impact of credits to GDP”, Journal of Bank System. 2019, Vol.2, p.85-95

Rus dilində

1. Гринспен А. (2010), “Эпоха Потрясений. Проблемы и перспективы мировой финансовой системы”, Пер. с англ. М.:Сколково. - 505 стр.
2. Ольсевич Ю. “Психология рынка и экономическая власть”, Журнал “Вопросы Экономики”, 2011, №4, стр.99-118
3. Шумпетер Й.А. (1981) “Теория Экономического Развития”, М.: Прогресс, 401 стр.

Magistratura Mərkəzinin
direktoru, i.e.d.prof.Q.N.Manafov
MM-in _____
ixtisası üzrə təhsil alan magistrantı
“ _____ ” tərəfindən

Ə r i z ə

Magistr dissertasiyalarının müdafiəyə buraxılması üçün zəruri olan sənədləri ərizəyə əlavə edərək mənim “ _____ ” mövzusunda yazdığım magistr dissertasiyasının İxtisaslaşdırılmış Şurada müdafiəyə buraxılması barədə göstəriş verməyinizi xahiş edirəm.

- Əlavə olunur:
- | | | |
|---|---|----------|
| 1. Elmi rəhbərin qiymətləndirmə blankı | - | 1 nüsxə |
| 2. Rəsmi rəyçinin qiymətləndirmə blankı | - | 1 nüsxə |
| 3. Referat | - | 3 səhifə |
| 4. Fərdi iş planının surəti | - | 2 səhifə |
| 5. Dissertasiya işi (cildlənmiş) | - | 2 səhifə |
| 6. Nəşr olunmuş məqalələrin surəti | - | - səhifə |
| 7. Kafedranın rəyi | - | 1 səhifə |
| 8. (iclasın protokolundan çıxarış) | | |

İmza: _____

Tarix _____

MAGİSTR DISSERTASIYASI ÜZRƏ FƏRDİ İŞ PLANI

"Magistratura Mərkəzi"

Magistranın S.A.A. _____

İxtisasın şifri və adı: _____

İxtisaslaşma: _____

Qrup: _____

Təhsil adlıği dil: (azərbaycan və ya rus)

Elmi rəhbər: _____

(elmi adı və dərəcəsi, soyadı, adı və atasının adı)

Elmi məsləhətçi (təyin olunduqda): _____

(elmi adı və dərəcəsi, soyadı, adı və atasının adı)

1. Dissertasiya işinin mövzusu: “_____”

2. Tədqiqat üçün ədəbiyyatın seçilməsi və informasiya bazasının axtarışı – təhsilin birinci ili

3. Dissertasiya üzrə işlərin elmi rəhbərə təhvil verilməsi - təhsilin ikinci ili, o cümlədən

s/s	İşlərin adı	İcra müddətinin son tarixi
1.	Dissertasiyanın planı, tədqiqat metodları və ilkin ədəbiyyat siyahısı – I hesabat	20 oktyabr
2.	Dissertasiyanın nəzəri-metodoloji hissəsi – II hesabat	20 dekabr
3.	Tədqiqatın aparılması və təhlil hissəsi – III hesabat	20 fevral
4.	Sintez və təkliflərin hazırlanması - IV hesabat	20 aprel
5.	Dissertasiyanın kafedraya təqdim edilməsi	20 may

Elmi rəhbər _____ imza

Elmi məsləhətçi _____ imza

Tapşırığı qəbul etdim _____

(magistranın imzası)

Qeyd 1. Dissertasiya işi üzrə fərdi iş planı 2 nüsxədə tərtib edilir. Nüsxənin biri magistrantda, ikincisi isə kafedrada saxlanılır.

Magistr dissertasiyasının elmi rəhbər tərəfindən qiymətləndirilməsi blankı

Magistrant: _____ (S.A.A.)

İxtisaslaşma: _____

Mövzu: _____

s/s	Qiymətləndirmə meyarları	Qiymətləndirmə			
		yüksək	yaxşı	orta	zəif
1.	Dissertasiyanın mətninin yazıldığı dilin orfoqrafik və qrammatik qaydalarına uyğunluğu				
2.	Mövzunun aktuallığının əsaslandırılması və problemin qoyuluşu səviyyəsi, dissertasiyanın məqsəd və vəzifələrinin mövzuya uyğunluğu				
3.	Tədqiqatın nəzəri-metodoloji bazasının tədqiqinin səviyyəsi və yetərliliyi				
4.	Tədqiqat metodunun seçiminin əsaslandırılma səviyyəsi və yetərliliyi				
5.	Seçilmiş tədqiqat metodlarının informasiya bazasının əhatəliliyi, yeniliyi və bu metodların işdə tətbiqi səviyyəsi				
6.	Tədqiqatın nəticələrinin ümumiləşdirilmə səviyyəsi				
7.	İrəli sürülən təklif və mülahizələrin aparılmış tədqiqatla əlaqəsi və əsaslandırılması səviyyəsi				
8.	İstifadə olunmuş mənbələrin tədqiqat üçün uyğunluğu və yetərliliyi				
9.	Nəticələrin mövzunun aid olduğu sahə üçün elmi-praktiki əhəmiyyəti				
10.	Magistrantın əldə etdiyi nəticələri təqdim etmə qabiliyyəti				
	<i>Dissertasiya müdafiəyə tövsiyə olunur</i>	<input type="checkbox"/>			
	<i>Dissertasiya müdafiəyə tövsiyə edilmir</i>	<input type="checkbox"/>			

Elmi rəhbər _____ (elmi adı, emi dərəcəsi və S.A.A.)

imza və tarix

Qeyd: Elmi rəhbər dissertasiya ilə bağlı irad və təkliflərini qiymətləndirmə blankına əlavə olaraq, sərbəst formada da təqdim edə bilər.

Magistr dissertasiyasının Rəsmi rəyçi tərəfindən qiymətləndirilməsi blankı

Magistrant: S.A.A. _____

İxtisaslaşma:” _____ ”

Mövzu: “ _____ ”

s/s	Qiymətləndirmə meyarları	Qiymətləndirmə			
		yüksək	yaxşı	orta	zəif
1.	Dissertasiyanın mətninin yazıldığı dilin orfoqrafik və qrammatik qaydalarına uyğunluğu				
2.	Mövzunun aktuallığının əsaslandırılması və problemin qoyuluşu səviyyəsi, dissertasiyanın məqsəd və vəzifələrinin mövzuya uyğunluğu				
3.	Tədqiqatın nəzəri-metodoloji bazasının tədqiqinin səviyyəsi və yetərliliyi				
4.	Tədqiqat metodunun seçiminin əsaslandırılma səviyyəsi və yetərliliyi				
5.	Seçilmiş tədqiqat metodlarının informasiya bazasının əhatəliliyi, yeniliyi və bu metodların işdə tətbiqi səviyyəsi				
6.	Tədqiqatın nəticələrinin ümumiləşdirilmə səviyyəsi				
7.	İrəli sürülən təklif və mülahizələrin aparılmış tədqiqatla əlaqəsi və əsaslandırılması səviyyəsi				
8.	İstifadə olunmuş mənbələrin tədqiqat üçün uyğunluğu və yetərliliyi				
9.	Nəticələrin mövzunun aid olduğu sahə üçün elmi-praktiki əhəmiyyəti				
10.	Magistrantın əldə etdiyi nəticələri təqdim etmə qabiliyyəti				

Rəsmi rəyçi _____ (elmi adı, emi dərəcəsi və S.A.A.)

imza və tarix

Qeyd: Rəsmi rəyçi dissertasiya ilə bağlı irad və təkliflərini qiymətləndirmə blankına əlavə olaraq, sərbəst formada da təqdim edə bilər.

Magistr dissertasiyasının İxtisaslaşdırılmış Şura tərəfindən qiymətləndirilməsi blankı

Magistrant: _____ (S.A.A.)

İxtisaslaşma: _____

Mövzu: _____

s/s	İxtisaslaşdırılmış Şuranın üzvlərinin S.A.A. və imza	Dissertasiyanın mətninin yazıldığı dil in orfoqrafik və qrammatik qaydalarına uyğunluğu	Mövzunun aktuallığının əsaslan- dırılması və problemin qoyuluşu səviyyəsi, dissertasiyanın məqsəd və vəzifələrinin mövzuya	Tədqiqatın nəzəri-metodoloji bazasının tədqiqinin səviyyəsi və vətənliliyi	Tədqiqat metodunun seçiminin əsaslandırılma səviyyəsi və	Seçilmiş tədqiqat metodlarının informasiya bazasının əhatəliliyi və bu metodların işdə tətbiqi səviyyəsi	Tədqiqatın nəticələrinin ümumiləşdirilmə səviyyəsi	İrəli sürülən təklif və mülahizələrin aparılmış tədqiqatla əlaqəsi və əsaslandırılması səviyyəsi	İstifadə olunmuş mənbələrin tədqiqat üçün uyğunluğu və vətənliliyi	Nəticələrin mövzunun aid olduğu sahə üçün elmi-praktiki əhəmiyyəti	Magistrantın əldə etdiyi nəticələri təqdim etmə qabiliyyəti	Yekun
1												
2												
...												
	Yekun qiymət	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Qeyd: Qiymətləndirmə hər meyar üzrə 10 ballıq şkala üzrə aparılır və hər komissiya üzvünün yekun qiyməti meyarlar üzrə verdiyi balların cəmi kimi hesablanır. Magistrantın müdafiə üzrə yekun qiyməti komissiya üzvlərinin yekun qiymətlərinin cəminin qiymətləndirmədə iştirak edən komissiya üzvlərinin sayına bölünməsi ilə hesablanır (kəsr ədədlə alındığı halda yuvarlaqlaşmadan istifadə olunur): 91-100 bal - A (əla), 81-90 bal – B (çox yaxşı), 71-80 bal – C (yaxşı), 61-70 bal – D (kafi), 51-60 bal – E (qənaətbəxş), 50 və ondan az bal – F (qeyri-kafi).

İxtisaslaşmış Şuranın sədri _____ (elmi adı və elmi dərəcəsi, S.A.A.)

İxtisaslaşmış Şuranın elmi katibi _____ (elmi adı və elmi dərəcəsi, S.A.A.)