



**Azərbaycan Dövlət
İqtisad Universiteti**

**AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAT UNİVERSİTETİ (UNEC)
TÜRK DÜNYASI İŞLƏTMƏ FAKÜLTƏSİ**

“İQTİSADIYYAT VƏ İŞLƏTMƏ” KAFEDRASI

TURİZM VƏ OTELÇİLİK (TURİZM VE OTELCİLİK)

**DƏRS MƏLUMAT FORMALARI
(SYLLABUS)**

Kitabın Redaktoru: Dos. Dr. Fariz Əhmədov

Tərtibatçılar: Dos.Dr. Bayramli Qadir Nəzir, Məmmədova Mətanət Rəfail, Əliyeva Bəsti Məhər, Xanəhmədov Nəriman Kərəm, Mirzəyeva Gülnar İsmayıl, B.lab.Qurbanova Rəna İslah, İlkin Məmmədov

BAKİ-2016

ÖN SÖZ

Cənubi Qafqaz ölkələrinin ən iri ali təhsil ocaqlarından olan Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin (UNEC) əsası 1930-cu ildə qoyulub. 86 illik tarixi boyunca Azərbaycanın elmi, ictimai və siyasi həyatında mühüm rol oynayan UNEC-də son illərdə keçirilən islahatlarla müasir tələblərə cavab verən ali təhsil qurumu olma istiqamətində mühüm addımlar atılır.

Universitetimizin inkişafında Türk Dünyası Araşdırmaları Vəqfinin təşəbbüsü ilə 1992-ci ildə qurulan və UNEC-in tərkibində beynəlxalq statusda fəaliyyət göstərən Türk Dünyası İşlətmə Fakültəsi (TÜDİFAK) müstəsna rol oynayıb. Fakültənin Beynəlxalq münasibətlər, Biznesin təşkili və idarə edilməsi və Turizm və otelçilik ixtisasları ilə üzrə verdiyi diplomun Türkiyədə də ekvivalentliyi mövcuddur və Ali Attestasiya (YÖK) tərəfindən birbaşa tanınır. Fakültəmizin təhsil və elmi fəaliyyətləri 01.02.2013-cü il tarixindən etibarən fəaliyyət göstərən "İqtisadiyyat və işlətmə" kafedrası çərçivəsində aparılır.

İqtisadiyyat və işlətmə kafedrası elm sahəsində öz fəaliyyəti ilə seçilən, dövlət və özəl sektorun çağdaş və gələcək ehtiyaclarını qarşılayan bilikli kadrlar yetişdirilməsində müasir təhsil metodlarından geniş istifadə edir. Əldə etdiyi yeni bilik və təcrübələrini bakalavr və magistr proqramlarında tətbiq edən TUDİFAK İqtisadiyyat və işlətmə kafedrası ölkəmizin və UNEC-in inkişafına öz töhfəsini verməkdədir.

Bu məqsədlə dərslər plan və proqramları Boloniya prosesinə uyğunlaşdırılmış və yenidən hazırlanmış, bütün syllabuslarda tələbə mərkəzli müasir təhsilin bütün prinsipləri nəzərə alınmışdır. Təqdim olunan Syllabus kitabımız tələbə-müəllim həyatı arasında əməkdaşlığın yeni mərhələsi olub tədris edilən dərslərin proqram və məzmunlarını əhatə etməkdədir. Hər dərslərin syllabusu semestr başlanğıcından sonuna qədər əsas mənbə olub dərslərin məqsəd və planı, müəllimlərin dərslər davamiyyət, qiymətləndirmə və s. ilə bağlı gözləntiləri, ümumi təhsil fəlsəfəsi haqqında məlumat verir. Dərslər syllabusları beynəlxalq standartlarda hazırlanmışdır və hər bir syllabus dərslərin mövzusu, məqsədi, təhsil metodu, məzmunu, hədəfləri, həftəlik dərslər planı, dərslər vəsaitləri, ölçmə və qiymətləndirmə metodu və dərslərin faydalarına dair məlumatları əhatə edir.

Bütün tələbə və müəllim həyatı üçün "Turizm və otelçilik" ixtisasının syllabusları kitabının faydalı olmasını arzulayırıq.

Dos. Dr. Fəriz Əhmədov
UNEC "İqtisadiyyat və işlətmə" kafedrasının müdiri

ÖN SÖZ

Güney Kafkasya ölkələrinin ən böyük təhsil mərkəzlərindən biri olan Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti (UNEC) 1930-cu ildə qurulmuşdur. 86 illik keçmişində Azərbaycanın bilim, toplum və politika sahəsində mühüm rol üstlənən UNEC son illərdə tətbiq olunan islahatlarla çağdaş təhsilə cavab verən yüksək təhsil qurumu olma məqsədinə doğru mühüm addımlar atmaktadır.

Universitetimizin inkişafında Türk Dünyası Araşdırmaları Vəqfi'nin girişimi ilə 1992-cu ildə qurulan və beynəlxalq statusda fəaliyyət göstərən Türk Dünyası İşlətmə Fakültəsi (TUDİFAK) mühüm rol oynamışdır. Fakültənin Beynəlxalq münasibətlər, İşletmə və Turizm və Otelçilik bölmələrində verdiyi diplomların Türkiyədə də tanınması (YÖK tərəfindən) mövcuddur. Fakültəmizin təhsil sahəsində və bilimsel fəaliyyətləri 01.02.2013-cü il tarixindən etibarən fəaliyyət göstərən "İqtisad və işlətmə" bölməsi çərçivəsində yürütülməkdədir.

"İqtisad və işlətmə" bilimsel sahədə fəaliyyətləri ilə seçilən, dövlət və özəl sektorun çağdaş və gələcək ehtiyaclarını qarşılayan təhsil sahəsində mütəmadi olaraq fəaliyyət göstərən çağdaş təhsil metodlarını tətbiq etməkdədir. Qazandığı yeni bilik və təcrübələrini lisans və yüksək lisans proqramlarında tətbiq edən TUDİFAK İqtisad və işlətmə bölməsi UNEC-in və ölkəmizin inkişafına böyük töhfələr verməkdədir.

Bu məqsədlə dərslər plan və proqramları Bologna prosesinə uyğunlaşdırılmış və yenidən hazırlanmış, bütün Syllabuslarda tələbə mərkəzli çağdaş təhsilin bütün ilkeleri dikkətə alınmışdır. Sunmaqta olduğumuz Syllabus kitabımız tələbələr üçün təhsil sahəsində əməkdaşlığın yeni mərhələsi olub tədris edilən dərslərin proqram və məzmunlarını əhatə etməkdədir. Hər dərslərin Syllabus'u dərslər başlanğıcından sonuna qədər əsas mənbə olub dərslərin məqsəd və planı, müəllimlərin dərslər davamiyyət, qiymətləndirmə və s. ilə bağlı gözləntiləri, ümumi təhsil fəlsəfəsi haqqında məlumat verir. Dərslər syllabusları beynəlxalq standartlarda hazırlanmışdır və hər bir Syllabus dərslərin mövzusu, məqsədi, təhsil metodu, məzmunu, hədəfləri, həftəlik dərslər planı, dərslər vəsaitləri, ölçmə və qiymətləndirmə metodu və dərslərin faydalarına dair məlumatları əhatə edir.

Doç.Dr. Fəriz AHMADOV
UNEC "İqtisad və işlətmə" bölmə başkanı

İÇİNDEKİLER

Müfredat.....	5
I Dönem Sillabusları.....	9
Turizme Giriş.....	10
Hukukun Temel Kavramları.....	13
Davranış Bilimleri.....	16
İşletme Matematiği.....	19
Bilgi İşlem Sistemleri.....	23
II Dönem Sillabusları.....	28
Örgütsel Davranış.....	29
İstatistik.....	32
İşletme Bilimine Giriş.....	35
Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu.....	38
III Dönem Sillabusları.....	41
Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi.....	42
Kat Hizmetleri Yönetimi.....	45
Yiyecek İçecek Servis Tekniği.....	47
Genel Muhasebe.....	49
Mikro İktisat.....	55
Kültür ve Turizm.....	58
Azerbaycan'ın ve Diğer Türk Cumhuriyetlerinin Ekonomik Coğrafyası.....	62
IV Dönem Sillabusları.....	65
Makro İktisat.....	66
Turizmde İletişim ve Halkla İlişkiler.....	69
Araştırma Yöntemleri.....	71
Azerbaycan ve Dünya Mutfağı.....	74
Konaklama İşletmeleri Muhasebesi.....	77
Turizm Coğrafyası.....	81
V Dönem Sillabusları.....	84
İşletme Yönetimi.....	85
Turizm Politikası ve Planlaması.....	90
Seyahat İşletmeleri Muhasebesi.....	94
Pazarlama İlkeleri.....	97
Turizm Rehberliği.....	100
Turizm Hukuku.....	103
VI Dönem Sillabusları.....	105
Turizm İşletmelerinde Maliyet Analizi.....	106
Turizm Ekonomisi.....	110
Beslenme İlkeleri, Hijyen ve Menü Planlaması.....	113
Turizmde Çağdaş Yönetim Yaklaşımları.....	116
Turizm ve Çevre.....	119
Çalışma Hukuku.....	122
VII Dönem Sillabusları.....	125

Turizm Pazarlaması.....	126
Turizm Yatırımları ve Proje Analizi.....	129
Otel İşletmelerinin Yönetimi.....	133
İnsan Kaynakları Yönetimi.....	136

Seçmeli Dersler

Turizmde Güncel Sorunlar.....	140
Kongre Turizmi.....	145
Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası.....	148
Uluslararası İşletmecilik.....	156

VIII Dönem.....159

İş Başı Eğitimi Programı

MÜFREDAT

			DERSİN ADI				
Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
I.	TRZ 101	Z	Turizme Giriş	Turizmin Əsasları	Introduction to Tourism	2+0	5
	TRZ 103	Z	Hukukun Temel Kavramları	Hüququn Əsasları	Basic Concepts of Law	3+0	4
	TRZ 105	Z	Davranış Bilimleri	Davranış Nəzəriyyələri	Science of Behaviors	2+0	3
	TRZ 107	Z	İşletme Matematigi	Müəssisə Fəaliyyətinin Riyazi Analiz Metodları	Business Mathematics	2+0	3
	BİL 101	Z	Bilgi İşlem Sistemleri	İnformasiya Sistemləri	Information Systems	3+0	3
						12+0	18

			DERSİN ADI				
Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
II.	TRZ 102	Z	Örgütsel Davranış	Təşkilati Davranış	Organizational Behaviors	2+0	3
	TRZ 104	Z	İstatistik	Statistika	Statistics	2+0	4
	TRZ 106	Z	İşletme Bilimine Giriş	Biznesin Əsasları	Principles of Business	3+0	5
	TRZ 106	Z	Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu	Qəbul və Yerləşdirmə Ofisinin İdarə edilməsi və Avtomatlaşdırılması	Front Office Management & Automation Systems	3+0	5
						10+0	17

			DERSİN ADI				
Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
III.	TRZ 201	Z	Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi	Qida Sektorunda Xidmətin Təşkili	Food and Beverage Management	2+1	4
	TRZ 203	Z	Kat Hizmetleri Yönetimi	Otel Daxili Xidmətlər Menecmenti	Housekeeping Management	2+1	4
	TRZ 205	Z	Yiyecek İçecek Servis Tekniği	Qida Sektorunda Xidmət Üsulları	Food and Beverage Service Methods	2+1	4

	TRZ 207	Z	Genel Muhasebe	Mühasibatın Əsasları	Accounting	3+0	5
	TRZ 209	Z	Mikro İktisat	Mikro İqtisadiyyat	Microeconomics	3+0	4
	TRZ 211	Z	Kültür və Turizm	Mədəniyyət və Turizm	Culture and Tourism	2+0	3
	ACE 201	Z	Azərbaycan'ın və Digər Türk Cumhuriyyətlərinin Ekonomik Coğrafiyası	Azərbaycanın və Digər Türk Respublikalarının İqtisadi Coğrafiyası	Economic Geography of Azerbaijan and other Turkish Republics	2+0	3
						19	27

			DERSİN ADI				
Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZƏRBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
IV.	TRZ204	Z	Makro İktisat	Makro İqtisadiyyat	Macroeconomics	3+0	4
	TRZ 206	Z	Turizmde İletişim ve Halkla İlişkiler	Turizmdə Kommunikasiyalar və İctimaiyyətlə Əlaqələr	Communication and Public Relations in Tourism	3+0	5
	TRZ 214	Z	Araştırma Yöntemleri	Tədqiqat Metodları	Research Methods	3+0	4
	TRZ 208	Z	Azərbaycan və Dünya Mutfaqı	Azərbaycan və Dünya Mətbəxi	Azerbaijani and World Cuisine	3+0	5
	TRZ 210	Z	Konaklama İşletmeleri Muhasebesi	Məhmanxana Müəssisələrində Mühasibat İşləri	Accommodation Management Accounting	2+0	5
	TRZ 212	Z	Turizm Coğrafiyası	Turizm Coğrafiyası	Tourism Geography	2+0	4
						16	27

			DERSİN ADI				
Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZƏRBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
V.	TRZ 301	Z	İşletme Yönetimi	Biznes İnzibətçiliği	Business Management	3+0	5
	TRZ 303	Z	Turizm Politikası ve Planlaması	Turizm Siyasəti və Planlaşdırılması	Tourism Policy and Planning	3+0	5
	TRZ 305	Z	Seyahat İşletmeleri Muhasebesi	Turizm Müəssisələrinin Mühasibat Uçotu	Travel Business Accounting	3+0	4
	TRZ 311	Z	Pazarlama İlkeleri	Marketinqin Əsasları	Principles of Marketing	2+0	5
	TRZ 313	Z	Turizm Rehberliği	Turizm Bələdçiliyi	Tourism Guidance	2+0	4

	TRZ 317	Z	Turizm Hukuku	Turizm Hüququ	Tourism Law	2+0	4
						15	27

			DERSİN ADI				
Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAIJAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
VI.	TRZ 302	Z	Turizm İşletmelerinde Maliyet Analizi	Turizm Müəssisələrində Xərclər Analizi	Cost Analyses in Tourism Business	3+0	5
	TRZ 304	Z	Turizm Ekonomisi	Turizm İqtisadiyyatı	Tourism Economics	2+0	5
	TRZ 306	Z	Beslenme İlkeleri, Hijyen və Menü Planlaması	Qidalanma Qaydaları, Gigiyena və Menyu Planlaşdırma	Nutrition Techniques and Menu Planning	3+0	4
	TRZ 308	Z	Turizmde Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	Turizmdə Modern İdarəetmə Metodları	Contemporary Management Approaches in Tourism	3+0	5
	TRZ 310	Z	Turizm ve Çevre	Turizm və Ətraf Mühit	Tourism and Environment	2+0	5
	TRZ 312	Z	Çalışma Hukuku	Əmək Hüququ	Labor Law	3+0	3
						16	27

			DERSİN ADI				
Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAIJAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
VII	TRZ 401	Z	Turizm Pazarlaması	Turizm Marketinqi	Tourism Marketing	3+0	4
	TRZ 403	Z	Turizm Yatırımları ve Proje Analizi	Turizm İnvestisiyaları və Layihə Analizi	Tourism Investment and Project Analyses	3+0	5
	TRZ 405	Z	Otel İşletmelerinin Yönetimi	Otel Müəssisələrinin Menecmenti	Hotel Management	3+0	5
	TRZ 411	Z	İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Resurslarının İdarə edilməsi	Human Resources Management	2+0	3
	TRZ 415 TRZ 419	Seçmeli	Turizmde Güncel Sorunlar Kongre Turizmi	Turizmin Aktual Problemləri Konfrans Turizmi	Current Issues of Tourism Conference Tourism	2+0	2

	TRZ 425	<i>Seçmeli</i>	Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası	Strateji İdarəetmə ve Biznes Siyasəti	Strategic Management And Business Policy	2+0	2
	TRZ 429	<i>Seçmeli</i>	Uluslararası İşletmecilik	Transmilli Korporasiyaların İdarə edilməsi	İnternational Business Administration	2+0	2
						17	23

VIII.	TRZ 402	Z	İş Başı Eğitimi	İş Təlimi	On Job Training	5+30	26
	İş Başı Eğitimi Haftada 5 gün ve toplam 5+30 saat yapılacaktır.					5+30	26

I Dönem Sillabusları

			DERSİN ADI				
Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZƏRBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
I.	TRZ 101	Z	Turizme Giriş	Turizmin Əsasları	Introduction to Tourism	2+0	5
	TRZ 103	Z	Hukukun Temel Kavramları	Hüququn Əsasları	Basic Concepts of Law	3+0	4
	TRZ 105	Z	Davranış Bilimleri	Davranış Nəzəriyyələri	Science of Behaviors	2+0	3
	TRZ 107	Z	İşletme Matematiği	Müəssisə Fəaliyyətinin Riyazi Analiz Metodları	Business Mathematics	2+0	3
	BİL 101		Bilgi İşlem Sistemleri	İnformasiya Sistemləri	Information Systems	3+0	3
						12+0	18

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Turizme Giriş				
Kodu TRZ 101	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Qadir Bayramlı				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 09.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, turizme dair başlıca kavramları, turizmin çeşitlerini, turizmi etkileyen faktörleri, turizm ürünü, turizmle ilgili arz ve talep meselelerini, turizmin ekonomik, sosyal ve fiziksel çevre ile ilişkilerini, uluslararası turizm ve geleceğe yönelik eğilimleri öğrenmektir. Türk Cumhuriyetlerinde turizm faaliyetlerine dair bilgileri kazanma başlıca amaçlar arasında yer almaktadır. Bunun yanında bu edindikleri bilgileri turizmle ilgili çalışmalarında uygulamalı olarak da kullanabilmeleri hedeflenmektedir.				
Öğrenim Çıktıları	Turizm faaliyetlerinin ortaya çıkışı, gelişme süreci, özellikleri irdelendikten sonra, günümüzdeki önemi ve yöntemleri üzerinde durulmakta; bu bağlamda öğrencilere kavramlar ve literatür tanıtılmaktadır. Bu yöntemin başlıca yararları: öğrencinin öğrendiği davranışları göstermesi; öğrencinin derse aktif katılımı; öğrenciye düşünme ve araştırma alışkanlığı kazandırması; dersi monotonluktan kurtararak öğrenmeyi motive etmesi; önemli konular üzerine öğrencinin dikkatinin çekilmesidir				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani tekrar metoduyla işlenir. Bununla birlikte. Dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Turizmle ilgili esas kavramlar, turizmin çeşitlerini, turizmi etkileyen faktörleri, turizm ürünü, turizmle ilgili arz ve talep meseleleri, turizmin ekonomik, sosyal ve fiziksel çevre ile ilişkilerini, uluslararası turizm ve geleceğe yönelik eğilimleri, Türk cumhuriyetlerinde turizm faaliyetleri. ele almaktadır.				
Ana Kaynaklar	Nazmi Kozak, Meryem A. Kozak, Metin Kozak, <i>Genel Turizm</i>, Detay Yayıncılık, Ankara, 2011. Ziya Eralp, <i>Genel Turizm</i>, Basın Yayın Yüksek Okulu Yayınları, Ankara, 1983. Mememdov C., Soltanova H, Rehimov S. <i>Beynelhalk Turizm</i>, Mütercim				

	Yayın evi, Bakü, 2002. Kadir Bayramlı, Turizme dair (yayınlanmamış) ders notları.
--	--

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Turizm ve Turist Kavramları, Turizmin Diğer Bilim Dalları İle İlişkileri - Turizmin Tanımı - Turistin Tanımı - Turizmin diğer Bilim Dalları İle İlişkileri - “Turizme Giriş”te kullanılan yöntemler
2	Turizmin Çeşitleri - Katılan kişi sayısına ve ziyaret edilen yere göre turizmin çeşitleri - Katılanların yaşlarına ve sosyo-ekonomik durumlarına göre turizm çeşitleri - Amaca göre turizm çeşitleri
3	Turizmin Gelişmesine Etki Eden Unsurlar - Endüstri öncesinde turizm. - Endüstri devrimi sonrasında turizm. - Turizmin gelişmesine etki eden unsurlar.
4	Turizm Sektörü. - Turizm sektörünün tanımı - Turizm sektörünün temel özellikleri. - Turizm arzı. - Turizm ürünü ve temel unsurları
5	Turizm İşletmeleri - Ulaştırma işletmeleri. - Konaklama işletmeleri - Yiyecek içecek işletmeleri. - Seyahat ve rekreasyon işletmeleri
6	Turizm Talebi - Turizm talebi ile ilgili kavramlar - Turizm talebinin özellikleri - İç ve Dış Turizm Talebi - Turizm talebini etkileyen unsurlar
7	Turizmin Ekonomik Etkileri - Turizmin olumlu ekonomik etkileri. - Turizmin olumsuz ekonomik etkileri.
8	Turizm ve Toplumsal Çevre - Turizm Sosyolojisi - Turizmin olumlu toplumsal etkileri - Turizmin olumsuz toplumsal etkileri
9	Turizm ve Fiziksel Çevre. - Turizmin fiziksel çevre üzerindeki olumlu etkileri, - Turizmin fiziksel çevre üzerindeki olumsuz etkileri.
10	Uluslararası Turizm ve Geleceğe Yönelik Eğilimler - Uluslararası turizm ve uluslararası turizm kuruluşları - Uluslararası turizm hareketlerinde geleceğe yönelik eğilimler.
11	Türkiye’de Turizm - Cumhuriyet öncesi dönemde turizm.

	- 1923-1960 döneminde Türkiye’de turizm. - Kalkınma planlarında turizm. - Türkiye’de turizm işletmeleri - Türkiye ekonomisinde turizmin yeri.
12	Türkiye’de İç Turizm, Turizmle ilgili Kurumsal Yapı ve Turizm Eğitimi - Türkiye’de iç turizm . - Kamu Yönetiminde Turizm - Turizm alanında faaliyet gösteren Turizm Kuruluşları. - Türkiye’de turizm eğitimi.
13	Azerbaycan’da Turizm. - Azerbaycan’da turizminin geçmişine kısa bakış. - Azerbaycan’ın doğal ve tarihi-kültürel çekicilikleri - Bağımsızlık döneminde Azerbaycan’da turizm hareketleri.
14	Kazakistan ve Özbekistan’da turizm. - Kazakistan ve Özbekistan’da turizmin geçmişine kısa bakış. - Kazakistan ve Özbekistan’ın doğal ve tarihi-kültürel çekicilikleri. - Bağımsızlık döneminde Kazakistan ve Özbekistan’da turizm hareketleri.
15	Türkmenistan ve Kırgızistan’da turizm. - Sovyet döneminde Türkmenistan ve Kırgızistan’da turizm hareketleri. - Türkmenistan ve Kırgızistan’ın turizm kaynakları ve turizmin altyapısı. - Bağımsızlık döneminde Türkmenistan ve Kırgızistan’da turizm hareketlerinde yenilikler.

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Hukukun Temel Kavramları				
Kodu TRZ 103	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Neriman Hanahmedov				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 09.00-12.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Amacı	- Hukukun çeşitli dallarında belirli dersler takip konuyla ilgili genel bir giriş yoluyla hukukun temel bir anlayış sağlamak.				
Öğrenim Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler: - Genel endişe düzgün hukuki sorunları tamamlayıp tartışmak - Temel hukuki kavramları raporu - Temel hukuki ilkelere bakın - Doğru hukuki ilkeleri kullanın - Farklı kaynak hukuki bilgileri kullanın - Türk ve Azerbaycan yargı sistemlerin yapısını açıkla - Hukuk belirli alanlarda daha ileri çalışmalar için ilerleme.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Hukuk, hak, hukuk sistemleri kavramı, kamu ve özel hukuk, hukukun çeşitli dalları, hukukun kaynakları, hukukun uygulanması, mahkemeler ve yetki, gerçek ve tüzel kişilik, mülkiyet hukuku ve borçlar hukukunun temel kavramları, yargı organları kararları, yasalar.				
Ana Kaynaklar	HANAHMEDOV, Neriman, Ders Notları AKI, Erol, Hukukun Temel Kavramları YALAMAN, Süleyman, Hukuka Giriş GÖZÜBÜYÜK, Şeref, Hukukun Temel Kavramları				
Yardımcı Kaynaklar	Çeşitli ders notları ve Slaytlar				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Hukukun Tanımı ve Türleri - Konusu - Tanımı

	- Tarihçesi - Diğer Bilim Dallarıyla İlişkisi
2	Hukukun Toplumsal İşlevi - Başlıca Hukuk sistemleri - Dinsel Hukuk Sistemi - Sosyalist Hukuk sistemi - Common Law Hukuk Sistemi
3	Hukuk Kurallarının Yaptırım ve Uygulama Yönünden İncelenmesi - Ceza Yaptırımı - Aynen ve zorla yerine yetirme - Tazminat ödeme zorunda kalma - Geçerli olmama - Yaptırımsız hukuk kuralları sorunu - Hukuk kuralları
4	Hukukun kollara Ayrılması - Ayrımın ölçütleri - Çıkar ölçütü - Egemenlik ölçütü - İrade serbestesi ölçütü
5	Kamu Hukukunun Dalları - Anayasa hukuku - İdare Hukuku - Ceza hukuku - Yargılama hukuku - Devletler hukuku - Uluslararası hukuk - İcra ve iflas Hukuku - Mali hukuk
6	Özel Hukukun Dalları - Medeni hukukun gelişimi - Özel hukukun dallarının gelişimi - Azerbaycan hukuk sisteminde özel hukuk dallarının gelişimi
7	Hukukun Yardımcı Kaynakları - Yargı organın kaynakları - Öğreti
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Hakların İncelenme Yöntemleri - Mallar üzerinde salt haklar - Kişiler üzerinde salt haklar
10	Hak Sahibi - Gerçek kişiler Gerçek kişilerin ehliyeti Hak ehliyeti Eylem ehliyeti Kişiliğin sona ermesi
11	Tüzel kişiler - Tüzel kişilerin Kurulma yöntemleri - Tüzel kişilerin Borçlanma Nedenleri

	- Tüzel kişilerin Kaynakları - Tüzel kişilerin sona erme nedenleri
12	Hakların Korunması ve İspat Yükümlülüğü - Haklı savunma - Zorda kalma - Güç kullanarak hakkını savunma
13	Hakların Devlet Eliyle Korunması - Dava ilişkisi - Davanın görünmesi - Dava türleri
14	İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Davranış Bilimleri				
Kodu TRZ 105	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Yusif Aliyev				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 13.35-15.05 ve Perşembe 11:50-13:20 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 113 Nolu Oda				
Telefon	012 4981490				
Belge geçer	012 4981490				
GSM	+99450 325 77 82				
E-mail	aliyev.yusif@gmail.com				
Amacı	Dersin temel amacı, davranış bilimleri ile ilgili teorik bilgileri vermek davranışların arkasında nedenleri veya etki alanlarını incelemektir.				
Öğrenim Çıktıları	Davranış bilimleri ile ilgili görüş belirleme neden sonuç ilişkisini kurabilmektir.				
Öğretim Yöntemi	Derslerde öncelikle davranış süreciyle ilgili bilgi verilerek inanç, tutumlar, kişilik ve davranış, algılama gibi süreçler örneklendirilerek açıklanır.				
İçeriği	Davranışın tanımı, sosyal statü, rol davranışları sosyal kurumlar, kültür inanç ve tutumlar, kişilik ve davranış, algılama.				
Ana Kaynaklar	Yusif Aliyev Ders Notları Şerif Şimşek Davranış bilimine giriş ve Örgütsel davranış				
Yardımcı Kaynaklar	Erdoğan İlhan işletmelerde davranış Feyzullah Eroğlu Davranış bilimleri				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Davranış bilimine giriş1 - Davranış kavramı - Davranış bilimleri
2	Davranış bilimi giriş 2 - Diğer bilimler - Davranış bilimlerinde yöntem
3	Davranış düzlemi - Davranış düzlemi kavramı - Davranış düzlemini oluşturan faktörler
4	Statü kavramı

	- Statü kavramı ve tanımı - Statünün kapsamı
5	Sosyal statü kavramı - Sosyal statü faktörleri - Sembolleri - Sosyal statü ve işletmeler
6	Rol Davranışları - Rol kavramı ve kapsamı - Rol çatışması kavramı ve kapsamı - Rol çatışması yöntemi
7	Yarıyıl ara sınavı
8	Sosyal kurumlar - Genel özellikli sosyal kurumlar - Aile kurumu - Eğitim kurumu
9	Sosyal kurumlar 2 - Din kurumu - Ekonomi kurumu - Medya kurumu - Özel sosyal kurumlar
10	Kültür kavramı - Kültür kavram ve kapsamı - Temel boyutları, çeşitleri
11	Girişimcilik kültürü - Girişimcilik kültürü oluşması - Teorik temelleri
12	İnanç ve tutumlar - İnançlar - Değerler - Düzgüler
13	Tutumların oluşumu - Tutumu oluşturan faktörler ve özellikleri - Tutum değişim kuramları
14	Kişilik ve davranış - Kişilik kavramı ve kapsamı - Kişilik tipleri
15	Algılama ve öğrenme - Algılama kavramı - Öğrenme kavramı - Öğrenme ilkeleri

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40

Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	İşletme Matematiği				
Kodu TRZ 107	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	r.f.d. SÜDABE SALİHOVA				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 09.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 409 Nolu Oda				
Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin giriş düzeyinde temel matematik anlayışlarını geliştirmek ve gerçek hayatta karşılaştıkları problemleri, farklı açılardan ele alarak ayrıntılı olarak analiz etme yeteneğinin gelişimine yardımcı olmak ve bu problemlerin çözümünde matematiğin bir araç olarak nasıl kullanılabileceğini öğretmektir.				
Öğrenim Çıktıları	- Temel Matematik bilgisini kullanabilme - Analitik değerlendirme yapabilme - Karşılaştığı problemleri analiz edebilme - Matematik tekniklerini farklı disiplinlerle ilişkilendirebilme - Grafikselleştirme okumak ve çıkarsama yapılmasını sağlayabilme				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması ve örnek sorular çözülmesi suretiyle işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca öğrencilerin de derse katılımı sağlanarak takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Denklemler, Eşitsizlikler, Koordinat Düzlemi. Grafik çizimi, Fonksiyonlar, Fonksiyonların İşletme ve Ekonomideki Uygulamaları, Finans matematiği, Limit, Türev, İşletme ve Ekonomideki Uygulamaları. Integral, İntegralin İşletme ve Ekonomideki Uygulamaları. Matris, Determinant, Matrisin İktisadi Problemlere Uygulanması, Lineer Denklem Sistemleri, Lineer Programlama.				
Ana Kaynaklar	- SALİHOVA, SÜDABE, Ders Notları - ERTUĞRUL, I., Matematik I ve Ekonomi Uygulamaları, Eskişehir, 2004. - BALABAN, E., Temel Matematik ve İşletme ve Uygulamaları, Literatür Yayıncılık, İstanbul, 2004 - TOPALOĞLU, B., FIDAN, M., Banka ve Finans Matematiği, Beta Yayın, 2010				
Yardımcı Kaynaklar	- KARTAL, M., Temel Matematik, Aktif Yayınevi, Sivas, 1999. - OKLUN, S., YEŞİLDERE, Ö., Temel Matematik- I, Maya Akademi, 2007. - AĞBULUT, Z., Temel Matematik, Ginius yayıncılık, 2011.				

	- AKTAŞ, R., BAN, Ü., ALP, A., DOĞANAY, M., TOKAT, E., Finans Matematiği, Gazi Kitabevi, 2009. - APAK, S., GÜNAY, G., Finans Matematiği, Papatya Yayıncılık, 2011. - ÖNALAN, Ö., İşletme Matematiği, Avcıol Basım Yayım, 2010 - HACISALİHOĞLU, H.H., Temel ve Genel Matematik, Ankara, 2000. - AYTAÇ, M., SEVÜKTEKİN, M., İŞİĞİÇOK, E., Sosyal Bilimlerde Matematik, Ezgi Kitabevi, Bursa, 2008.
HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	I ve II Dereceden Bir Bilinmeyenli Denklem ve Eşitsizliklerin İşletme ve Ekonomi Uygulamaları - I Dereceden Bir Bilinmeyenli Denklemler ve Eşitsizlikler - II Dereceden Bir Bilinmeyenli Denklemler ve Eşitsizlikler - Mutlak Değerli Denklemler - I Dereceden İki Bilinmeyenli Denklemler ve Eşitsizlikler - II Dereceden Bir Bilinmeyenli Denklemler ve Eşitsizlikler - Denklemlerin ve Eşitsizliklerin İşletme ve Ekonomi Uygulamaları
2	Fonksiyon kavramı. Doğrusal ve Doğrusal Olmayan Fonksiyonların İşletme ve Ekonomi Uygulamaları - Doğrusal Talep Fonksiyonu ve Doğrusal Arz Fonksiyonu - Piyasa Dengesi. Tüketim ve Tasarruf Fonksiyonu - Pazar Denge Noktası . Başa baş noktası analizi - Toplam Maliyet Fonksiyonu. Ortalama Maliyet Fonksiyonu - Toplam Gelir Fonksiyonu. Ortalama Gelir Fonksiyonu - Toplam Kâr Fonksiyonu. Ortalama Kâr Fonksiyonu
3	Finans Matematiği. Paranın Zaman Değeri. - Finans Matematiği. Paranın Zaman Değeri - Nominal ve Reel Faiz Oranları - Basit Faiz ve Basit İskonto - Bileşik Faiz ve Bileşik İskonto - Bir Yatırımın Bugünkü ve Gelecekteki Değeri - Annüiteler. Bir Annüite'nin Bugünkü ve Gelecekteki Değeri
4	Fonksiyonlarda Limit ve Süreklilik Kavramı. Limitin İşletme ve Ekonomi Uygulamaları - Fonksiyonun Limiti ve Limitin Özellikleri - Limitlerle İlgili Kurallar - Değişkenin Sonsuza Gitmesi Halinde Limitler - Limit Hesaplamasında Karşılaşılan Belirsizlikler. L'Hospital Kuralı - Süreklilik Kavramı. Sürekli Fonksiyonların Özellikleri - Limitin İşletme ve Ekonomi Uygulamaları
5	Türev Kavramı. - Türevin Tanımı. Türev Alma Kuralları - Teğet Denklemi. Yüksek Mertebeden Türevler - Artan ve Azalan Fonksiyonlar - Yerel Maksimum ve Yerel Minimum. Bükeylik - Maksimum ve Minimum Problemleri

6	Türev ve Türevin İşletme ve Ekonomi Uygulamaları - Marjinal Maliyet Fonksiyonu - Marjinal Gelir Fonksiyonu - Marjinal Kar Fonksiyonları - Tüketici Fonksiyonu. Tasarruf Fonksiyonu - Telep Elastikiyeti. Büyüme Oranı Uygulamaları
7	Belirsiz İntegral. Belirsiz İntegralin İşletme ve Ekonomi Uygulamaları - Temel İntegral Formülleri. İntegral Alma Teknikleri - Değişken Değiştirme. Kısmi İntegrasyon. Basit Kesirlere Ayırma - Marjinal Fonksiyonlardan Toplam Fonksiyonun Bulunması - Milli Gelir. Tüketim ve Tasarruf
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Belirli İntegral. Belirli İntegralin İşletme ve Ekonomi Uygulamaları - Belirli İntegral ve Özellikleri - Düzlemsel Şekillerin Alanları - İki Eğri Arasında Kalan Alan - Sürekli bir Fonksiyonun Ortalama Değeri - Üretici ve Tüketici Rantı. Lorenz Eğrisi - Ortalama Değerin Uygulamaları
10	Matris Cebiri - Matrisler Üzerinde Yapılan İşlemler - İki Matris Toplamı ve Toplama İşleminin Özellikleri - Bir Matrisin Bir Skalerle Çarpımı ve Özellikleri - İki Matrisin Çarpımı ve Matrisler Üzerinde Çarpma İşleminin Özellikleri
11	Determinantlar. - Bir Kare Matrisin Determinantı. Sarrus Kuralı - Minör ve Eşçarpan (Kofaktör) - Determinantın Eşçarpanlara Göre Açılımı - Determinantın Özellikleri
12	Bir Kare Matrisin Ters. Matrislerin İşletme ve Ekonomi Uygulamaları - Bir Kare Matrisin Ters - Ters Matrisin Özellikleri - Elementar Satir İşlemlerini kullanarak Ters Matrisin Bulunması - Matrislerin İşletme ve Ekonomi Uygulamaları
13	Doğrusal Denklem Sistemleri ve Çözüm Yöntemleri - Doğrusal Denklem Sistemleri - Lineer Bağımsızlık ve Rank - Doğrusal Denklem Sistemlerinin Çözümü
14	Girdi-Çıktı (İnput-Output) Analizi - Doğrusal Denklem Sistemlerinin İşletme ve Ekonomideki Uygulamaları - Girdi-Çıktı Modelinin Yapısı - Girdi-Çıktı Modelinin Çözümü
15	Doğrusal Programlama - Doğrusal Programlamanın Cebirsel Yapısı - Doğrusal Programlamanın Çözüm Yöntemleri - Grafik Çözüm Yöntemi

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Bilgi İşlem Sistemleri				
Kodu BİL 101	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	B/M Basti ALIYEVA				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı 14.00-16.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 407 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	+99455 607 33 25 bastiyusifova@gmail.com				
Amacı	Bu ders öğrencilere günlük yaşamlarında ve mesleki kariyerlerinde yardımcı olacak temel bilgisayar kullanımını ve bilgisini kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda bilgisayar donanımları ve yazılımları ile ofis programları incelenir. Bu ders sonunda öğrencilerin bilgi teknolojisi ortamında çalışabilecek yeterli bilgiyi almış olmaları hedeflenmektedir. Ders Kitabı: İlgili öğretim üyesinin vereceği ders notları ve materyalleri 1. Yardımcı Okumalar: TEMEL BİLGİSAYAR 2. DOC.DR.ERHAN ÇOŞKUN.BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI AKADEMİSYEN				
Öğrenim Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenciler; bilgisayarın temel yapısını ve işletim sistemlerinin işleyişini bilir. Bilgisayar donanımlarının kurulumunu ve çalışma şekillerini bilirler. Bazı uygulama yazılımları ile ofis otomasyon programlarından kelime işlemci olarak Word ve veri işlemci olarak Excel programını yeterince kullanabilirler.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konulan kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler. Ayrıca öğrencilere gazetelerde ve/veya Bilgisayar dergilerinde yer alan bilgisayar gelişmeleri izlemeleri tavsiye edilmektedir.				
İçeriği	Bilgisayara giriş (tanımı, tarihi gelişimi, bilgisayar türleri) Bilgisayar donanımı (anakart, işlemci, hafıza, sabit disk, ekran kartı, ses kartı, ağ kartı, modem, cd/dvd sürücü/yazıcı, disket sürücü, klavye, fare, monitör,				

	hoparlör, mikrofon, yazıcı, tarayıcı, çizici) Uygulama yazılımları (antivirüs programları, dosya sıkıştırma programları) Ofis programları ve uygulamaları Kelime işlemciler (Microsoft Word ve uygulamaları) Elektronik hesap programları (Microsoft Excel ve uygulamaları)
Ana Kaynaklar	Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar: Temel Bilgi Teknolojileri Umut ALTINIŞIK, Serdar SOLAK TEMEL BİLGİSAYAR 1 DOC.DR.ERHAN ÇOŞKUN BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI AKADEMİSYEN .
Yardımcı Kaynaklar	TAKİP EDİLEN KİTAP/METERYAL: BİLGİSAYAR VİSTA VE OFFİCE 2007 HER KES İÇİN ALFA HAYRETTİN UÇUNCÜ EXCEL 2000 TÜRKÇE SÜRÜM KULLANIM KILAVUZU Türkmen Yayınevi 2004 Zeydin Pala Kayadelen, D. vd. 2008,; Adım Adım Microsoft Office 2007, Arkadaş Yayın Dağıtım, Ankara. Doğu, A. vd. 2007; Temel Bilgisayar; Derya Kitabevi; Trabzon.

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	1. Bilgi Teknolojilerine Ait Temel Kavramlar - Bilgisayara Giriş - Sayı Ve Kodlama Sistemleri - Bilgisayarın Tarihçesi - 2'li Sayı Sisteminin Tanımlamaları Ve Örnekleri - Temel Kavramlar - Bilgisayarın Kullanım Alanları - Bilgisayarda Ölçü Birimleri (Bit, Byte,Kb,...Kavramları)
2	İşletim Sistemlerinin Amaçları ve Kullanımı
3	İşletim Sistemi Ayarları İşletim Sistemi Tanımı Ve Tarihçesi - Dos, Windows, Unix,.Linux, Novel' İn Tanımları - Donanım Ve İşletim Sistemi Etkinlikleri - İşletim Sisteminin İşlevleri
4	İşletim Sisteminde Dosya ve Klasör Organizasyonu. Windows 7 İşletim sistemleri: - Dosya Sistemleri - Sistem Dosyaları - Uygulama Dosyaları
5	Bir Kelime İşlemci Programının Tanıtılması ve Kullanımı Microsoft Word Word 2010'nu Araştırmak - Word Arayüzünde Çalışmak - Bir Belgeyi Açmak Ve Kapamak
6	Kelime İşlemci Programında Veri Giriş ve Biçimlendirme İşlemleri Belgeyi Çeşitli Şekillerde Görselleştirmek - Bir Belgeyi Oluşturmak Ve Kaydetmek - Belgeyi Önizlemek Ve Çıktısını Almak
7	Kelime İşlemci Programında Belge Düzenleme, Resim Tablo vb Eklenmesi

	Belgeyi Düzenlemek Ve Gözden Geçirmek - Belgede Değişiklikler Yapmak - Belgeye Hızlı Parça Ve Alan Ekleme - Belge Anahattının Düzenlenmesi - Bir Yazının Bulunması Ve Değiştirilmesi - Gramatik Hataların Düzeltilmesi - Karakterlerin Görünümünü Manuel Değiştirmek - Paragrafların Görünümünü Manuel Değiştirmek - Listeleri Oluşturmak Ve Değiştirmek - Belgenin Arka Planını Değiştirmek - Belge Temasını Değiştirmek - Şemalarla Çalışmak - Üstbilgi Ve Altbilgi Ekleme
8	Microsoft Word 2010 , Tablo işlemleri ve çıktı işlemleri. Sütunlar ve Tablolar a. Bilgileri Sütunlar Halinde Göstermek b. Tablolaştırılmış Liste Oluşturmak c. Bilgileri Tablolar Halinde Göstermek d. Tablo Bilgilerini Düzenlemek e. Tabloda Hesaplamalar Yapmak f. Tabloların Sayfa Düzeni İçin Kullanılması
9	Bir Sunu Programının Tanıtılması ve Kullanımı Microsoft Powerpoint 2010 Powerpoint 2010 Arayüzü a. Powerpoint Arayüzünde Çalışmak b. Sunumları Açmak, İncelemek Ve Kapatmak c. Sunumları Çeşitli Şekillerde Görüntülemek d. Sunumları Kaydetmek Yeni Sunum Başlatmak a. Hızlı Şekilde Sunum Oluşturmak b. Kullanıma Hazır Tasarımlarla Sunum Oluşturmak c. Anahattı Sunuma Dönüştürmek d. Mevcut Slaytları Tekrar Kullanmak Slayt Yazıları İle Çalışmak a. Metin Girmek b. Metinleri Değiştirmek c. Metin Kutusu Ekleme Ve Değiştirmek d. Yazma Sırasında Metinleri Düzeltmek Ve Boyutlandırmak e. Metinleri Ve Yazı Tiplerini Bulmak Ve Değiştirmek f. Boyut, Hizalama, Boşluklandırma Ve Görünüm Değiştirmek
10	Sunu Programında Slayt Tasarımı ve Özel Animasyonların Hazırlanması Slaytların Düzenini, Sırasını Ve Görünümünü Değiştirmek a. Slaytların Düzenini Değiştirmek b. Sunum İçindeki Slaytları Sıralamak c. Tema Uygulamak d. Çeşitli Renk Şemaları İle Çalışmak e. Slayt Arka Planını Değiştirmek Tablo, Grafik Ve Diyagram Ekleme a. Tablo Ekleme Ve Biçimlendirmek

	b. Excel Çalışma Sayfası Ekleme Ve Değiştirmek c. Grafik Ekleme Ve Değiştirmek d. Diyagram Ekleme Ve Değiştirmek Çizimler İle Slaytları Geliştirmek a. “Clip Art” Ekleme Ve Değiştirmek b. Resimleri Ekleme Ve Değiştirmek c. Resim Albümü Oluşturmak d. Şekilleri Çizmek, Değiştirmek Ve Birleştirmek e. Stilleri Metin Ekleme Ve Değiştirmek
11	Sunum Programıyla Mesleğe Yönelik Uygulamalar Animasyon, Ses Ve Film Ekleme a. Slayt Öğelerini Canlandırmak b. Efekt Ekleme c. Ses Ekleme, Oynatmak Ve Değiştirmek d. Film Ekleme, Oynatmak Ve Değiştirmek Özel Sunum Öğeleri Oluşturmak a. Tema Renkleri Ve Yazı Tiplerini Oluşturmak b. Sunumun Asıl Slaytını Görüntülemek Ve Değiştirmek c. Slayt Düzeni Oluşturmak d. Özel Tema Kaydetmek Sunumu Web Gösterimi İçin Düzenlemek a. Bağlantı Oluşturmak b. Nesneye Ya Da Metne Eylem Ekleme
12	Bir Elektronik Tablolama Programının Tanıtılması ve Kullanımı Microsoft Excel 2010 Excel 2010’nu Araştırmak a. Excel Arayüzünde Çalışmak b. Dosya Açmak Ve Kapatmak c. Dosya Oluşturmak Ve Kaydetmek Çalışma Kitabı İle Çalışmak a. Çalışma Kitabı Oluşturmak b. Çalışma Kitabını Değiştirmek c. Çalışma Sayfalarını Değiştirmek Veri Ve Veri Tabloları İle Çalışmak a. Veri Girmek Ve Gözden Geçirmek b. Çalışma Kitabı İçinde Veri Taşımak c. Veri Bulmak Ve Değiştirmek d. Verileri Düzeltmek e. Tablo Oluşturmak Limitlerde Belirsiz Durumlar
13	Elektronik Tablolama Programında Veri Giriş ve Biçimlendirme İşlemleri Microsoft Excel 2010 Veri Üzerinde İşlemler Yapmak a. Veri Gruplarını İsimlendirmek b. Değer Hesaplamak İçin Formüller Oluşturmak c. Verileri Özetlemek d. Hesaplamalarda Hataları Bulmak Ve Düzeltmek Belge Görünümünü Değiştirmek a. Hücreleri Biçimlendirmek b. Stil Tanımlamak c. Çalışma Kitabı Temalarını Ve Tablo Stillerini Uygulamak

	d. Verilerin Okunmasını Kolaylaştırmak e. Değerlerine Bağlı Olarak Verilerin Görünümünü Değiştirmek f. Belgeye Resim Ekleme
14	Elektronik Tablolama Programında Formüller, Grafiklerin Kullanımı Microsoft Excel 2010 Verileri Sıralamak Ve Özetlemek a. Verileri Sıralamak b. Verileri Seviyeler Halinde Düzenlemek c. Veri Listesinde Bilgilere Ulaşmak Çoklu Kaynaktan Verileri Elde Etmek a. Diğer Çalışma Sayfaları Ve Çalışma Kitaplarındaki Verileri Kullanmak b. Birçok Kaynaktaki Veri Kümesini Aynı Çalışma Kitabında Birleştirmek c. Çoklu Veri Kümelerini Gruplamak
15	Elektronik Tablolama, Programıyla Mesleğe Yönelik Uygulamalar. Microsoft Excel 2010 Grafik Ve Çizim Oluşturmak a. Grafik Oluşturmak b. Grafiklerin Görünümünü Düzenlemek c. Verilerde Eğilimleri Bulmak d. Pivot Grafikler İle Dinamik Grafikler Oluşturmak e. Diagram Oluşturmak Yazdırma İşlemleri a. Sayfalara Üstbilgi Ve Altbilgi Ekleme b. Çalışma Sayfalarını Yazdırmaya Hazırlamak c. Veri Listelerini Yazdırmak d. Grafikleri Yazdırmak

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

II Dönem Sillabusları

			DERSİN ADI				
Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
II.	TRZ 102	Z	Örgütsel Davranış	Müəssisə Daxili Davranış	Organizational Behaviors	2+0	3
	TRZ 104	Z	İstatistik	Statistika	Statistics	2+0	4
	TRZ 106	Z	İşletme Bilimine Giriş	Biznesin Əsasları	Principles of Business	3+0	5
	TRZ 106	Z	Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu	Qəbul və Yerləşdirmə Ofisinin İdarə edilməsi və Avtomatlaşdırılması	Front Office Management & Automation Systems	3+0	5
						10+0	17

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Örgütsel Davranış				
Kodu TRZ 102	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Yusif Aliyev				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 13.35-15.05 ve Perşembe 11:50-13:20 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 113 Nolu Oda				
Telefon	012 4981490				
Belge geçer	012 4981490				
GSM	+99450 325 77 82				
E-mail	aliyev.yusif@gmail.com				
Önemi	İş hayatının her alanında sıkça karşılaşılan örgütsel davranış konular hakkındaki duyarlılıklar artırılarak, Davranışsal ve yönetsel sorunları birey, grup ve örgüt düzeyinde analiz ederek çözümleyebilme ve öneriler geliştirebilmedir.				
Öğrenim Çıktıları	Örgüt içerisinde davranışları inceleyerek değerlendirme, strateji belirleyebilme, kontrol edebilme yeteneği kazanmak.				
Öğretim Yöntemi	Derslerde öğrenen örgütler, örgüt kültürü, haberleşme, motivasyon ve liderlik ile ilgili bilgiler verilerek örneklendirilerek örgütsel davranışların çözümlenmesi tartışılmaktadır.				
İçeriği	Öğrenen örgütler, örgüt kültürü, haberleşme, gruplar motivasyon vb.				
Ana Kaynaklar	Yusif Aliyev Ders Notları Davranış bilimine giriş ve örgütlerde davranış Şerif Şimşek/Tahir Akgemici İbrahim Başaran Örgütsel Davranış				
Yardımcı Kaynaklar	Örgütsel Davranış Çiğdem Kirel Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi Erol Eren				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Örgütsel Davranışın bilimsel temelleri - Örgüt kavramı - Öğrenen örgüt
2	Örgüt Kültürü - Örgüt kültürünün Fonksiyonları - Örgüt kültürünün Elamanlar

3	Öğrenen örgütler - Öğrenen örgüt - Öğrenen örgüt ilkeleri
4	Haberleşme - Haberleşme süreci - Etkin haberleşmeyi engelleyen faktörler
5	Örgütsel haberleşme biçimleri - Merkezi model - Y modeli - Zincir modeli - Daire modeli
6	Örgütsel haberleşmeyi iyileştirme yöntemleri - Mesajın tekrarlanması - Sonucu izleme - Empati vs
7	Gruplar - Grup kavramı - Grup türleri
8	- Yarıyıl Ara sınav
9	Grupların başlıcı işlevleri - Grup işlevleri - Normların fonksiyonları
10	İşletmeler açısından gruplar - Grupların oluşumu ve grup üye olma nedenleri - İşletmelerde gruplar ve grupsal faktörler
11	Motivasyon ve iş tatmini - Motivasyon kavramı ve kapsamı - Örgütsel motivasyon ve teşvik araçları
12	Örgütlerde Yöneticilik ve Liderlik - Lider ve yönetici - Liderlik teorileri
13	Örgütlerde Stres ve yönetimi - Stres kavramı ve kapsamı - Yönetimsel stres ve stresi etkileyen faktörler
14	Değişim ve örgüt geliştirme - Değişim kavramı ve nedenleri ve yöntemleri - Örgüt geliştirme amaç ve özellikleri
15	Örgütlerde Etik Davranışlar ve Yönetimi

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-

Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	İstatistik				
Kodu TRZ 104	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	r.f.d. Súdabe SALİHOVA				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 09.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 409 Nolu Oda				
Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere istatistikle ilgili tanımları, istatistiksel analize altyapı oluşturacak temel bilgi ve kavramları kazandırmak, kendi alanlarında gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda elde edilen verilerin analizini yaparak bunlardan doğru ve anlamlı sonuçlar elde edip yorumlar çıkarabilmeleri için gerekli bilgi donanımını vermektir.				
Öğrenim Çıktıları	- İstatistik bilminde yer alan temel kavram bilgisine sahip olabilme - İstatistiksel kavramlar arasında ilişki kurabilme - Veriyi özetlemek için uygun tablo ve grafikleri oluşturabilme, etkin, hızlı ve doğru olarak yorumlayabilme ve sunabilme becerisi - Büyük veri setlerini saklayabilme, düzenleyebilme ve bu veri setlerinden istatistiksel olarak anlamlı sonuçlar çıkarabilme - Kalite iyileştirmede istatistiksel yöntemleri kullanabilme - Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olma - Analitik düşünme becerisi - Elde ettikleri sonuçları yorumlayabilmek				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması ve örnek sorular çözülmesi suretiyle işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün oldukça konuya ilişkin soruların çözülmesinde öğrencilerin de derse katılımı sağlanarak takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Temel Kavramlar. Veri Derleme. İstatistik Serileri. Serilerin Grafiklerle Gösterilmesi. Ortalamalar. Değişkenlik Ölçüleri. Olasılık Hesaplama. Rassal Değişken. Rassal Değişkenlerin Olasılık Fonksiyonları. Beklenen Değer.				
Ana Kaynaklar	- SALİHOVA, Súdabe, Ders Notları - Anadolu Üniversitesi, Açık Öğretim Yayınları, İstatistik I				
Yardımcı Kaynaklar	- ÇÖMLEKÇİ, N., Temel İstatistik - SERPER, Ö., İstatistik I - ARMUTLULU, İ., Hakkı, İşletmelerde Uygulamalı İstatistik - GÜRSAKAL, N., Bilgisayar Uygulamalı İstatistik I - YILDIZ, N., AKBULUT, Ö., BİRCAN, H., İstatistiğe Giriş				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Temel Kavramlar. - Giriş. İstatistiğin Tarihçesi - Günümüzde istatistiğin önemi - Birim, Değişken ve Ana Kütle - Veri Derleme.
2	İstatistik Serileri. Seri Türleri - Zaman ve Mekan Serileri - Dağılma Serileri - Birikimli Seriler - Bileşik Seriler
3	Serilerin Grafikle Gösterilmesi. - Frekans Serilerinin Grafikle Gösterilmesi - Sınıflandırılmış Serilerin Grafikle Gösterilmesi - Birikimli Serilerin Grafikle Gösterilmesi - Bileşik Serilerin Grafikle Gösterilmesi
4	Merkezi Eğilim Ölçüleri (Ortalamalar). Duyarlı Ortalamalar. - Ortalamalar. Ortalama Çeşitleri - Aritmetik Ortalama - Tartılı Aritmetik Ortalama
5	Merkezi Eğilim Ölçüleri (Ortalamalar). Duyarlı Ortalamalar. - Geometrik Ortalama - Harmonik Ortalama - Kareli Ortalama
6	Duyarlı Olmayan Ortalamalar. - Ortanca (Medyan) - Mod - Kartiller - Serinin Simetri Durumuna Göre Ortalamalar Arasındaki İlişki
7	Değişkenlik Ölçüleri. Mutlak ve Nispi Değişim Ölçüleri. - Değişim Aralığı - Kartil Aralığı - Ortalama Sapma - Standart Sapma - Değişim Katsayısı
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Olasılık Kavramı. Olasılık Hesaplama - Deney, Sonuç ve Örneklem Uzayı - Basit ve Bileşik Olaylar - Olasılık Hesaplama - Sayma Kuralı
10	Bileşen (Marjinal) ve Koşullu Olasılıklar. - Bileşen Olasılık - Koşullu Olasılık - Faktoryeller - Kombinasyonlar
11	Bağımsız ve Bağımlı Olaylar.

	- Ayrık Olaylar. Karşılıklı Ayrık Olaylar - Bağımsız Olaylar. - Bağımlı Olaylar. - Tamamlayıcı Olaylar. Olayların Arakesiti ve Çarpma Kuralı - Olayların Bileşimi ve Toplama Kuralı.
12	Rassal Değişkenler. - Rassal Değişkenler. - Kesikli Rassal Değişkenler. - Sürekli Rassal Değişkenler. - Kesikli bir Rassal Değişkenin Olasılık Dağılımı. - Kesikli Olasılık Dağılımı Türleri
13	Kesikli bir Rassal Değişkenin Beklenen Değeri ve Standart Sapması. - Kesikli bir Rassal Değişkenin Ortalaması - Kesikli bir Rassal Değişkenin Standart Sapması - Standart Sapmanın Yorumu
14	Sürekli Rassal Değişkenler. - Sürekli bir Rassal Değişkenin Olasılık Dağılımları - Sürekli Olasılık Dağılımı Türleri - Sürekli rassal Değişkenlerin Olasılık Yoğunluk Fonksiyonu.
15	Sürekli Rassal Değişkenin Beklenen Değeri ve Standart Sapması. - Sürekli Rassal Değişkenin Beklenen Değeri - Sürekli Rassal Değişkenin Standart Sapması. - Genel Konu Tekrarı

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	İşletme Bilimine Giriş				
Kodu TRZ 106	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Şahin Əkbərov				
Amacı	Dersin temel amacı, temel işletme konuların, iktisat ve işletme kavramlarının öğretilmesi, işletmelerin fonksiyonel bazda değerlendirilmesi ve işletme kuruluş analizinin yapılmasının öğretilmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	İşletmeciliğin genel esaslarını, işletme çevresini, işletmenin amaçlarını, işletme fonksiyonlarını, işletme kuruluşunu, faaliyet değerlendirme ölçütlerini, yatırım kararının verilmesi konularını açıklamak.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle işlenmektedir. Bununla birlikte dersler temel kaynak eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Her dersin ilk 15-20 dakikası bir önceki konunun tekrarına ayrılmaktadır. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
Kaynaklar	TUNCER Doğan, AYHAN Doğan, VAROĞLU Demet, Genel İşletmecilik Bilgileri, 6.baskı, 2014				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Ekonomik Yaşam ve İşletme - İnsan ihtiyaçları, Ekonomik uğraşlar ve Üretim - İşletme ve Girişim - Girişimci ve Yönetici - İşletme Yönetimi
2	İşletmelerin amaçları ile gelir ve giderleri - İşletmelerin amaçları - İşletmelerin gelir ve giderleri
3	İşletmelerin Türleri - Faaliyet alanlarına göre işletme türleri - Tüketici türlerine göre işletme türleri - Üretilen mal ve hizmet çeşitlerine göre işletme türleri - Üretim araçlarının mülkiyet biçimine göre işletme türleri - Büyüklüklerine göre işletme türleri
4	İşletmelerin Çevresi ve çevre faktörleri - İşletmenin İç Çevresi ve sistemi

	- İşletmelerin makro dış çevresi ve makro dış çevre faktörleri - İşletmelerin mikro dış çevresi - İşletmelerin Uluslararası Çevresi
5	İşletme Kurma fikri ve Sonuçları - İşletme kurma fikri - İlk kuruluş çalışmaları - Kuruluş çalışmalarını değerlendirme ölçütleri
6	Kuruluş Araştırmaları - Ekonomik araştırmalar - Teknik araştırmalar - Mali araştırmalar - Yasal araştırmalar
7	İşletme Kuruluşu ile İlgili Özel Konular - Kuruluş yeri ile ilgili bazı sorunlar ve gelişmeler - Büyük ve küçük işletmelerin karşılaştırılması - Küçük ve orta ölçekli işletmeler - Yatırım kararlarını değerlendirme ve karar verme yöntemleri - Fizibilite raporu örneği
8	Genel Olarak İşletmelerin Büyümesi - İşletmelerin büyüme nedenleri - İşletmelerin büyüme şekilleri
9	İşletmelerarası Ortak Hareket Etme ve Stratejik İşbirlikleri - Centlmenlik anlaşmaları - Kartel anlaşmaları - Konsorsiyum anlaşmaları - Stratejik işbirlikleri
10	İşletmelerin Birleşerek Büyümeleri - Tröstler - Tam birleşmeler - Holdingler
11	Yönetime İlişkin Temel Kavramlar - Yönetim ve özellikleri - Yönetim kademeleri - Yönetici becerileri - Yönetici rolleri - Yönetim işlevleri
12	Ara sınavı
13	Planlama - Planlama işlevinin ayırt edici yönleri - Planlama ilkeleri - Planlama işlevi - Plan türleri - Planlamanın fayda ve sakıncaları
14	Örgütlenme - Örgütlenme süreci - Örgütlenme ve eşgüdümleme - Örgüt tasarımı ve bölümlere ayırma
15	Yöneltme

	- Liderlik - Motivasyon - İletişim
16	Denetim - Denetim türleri - Güvenilir ve etkili denetim sisteminin özellikleri - Denetim sistemine karşı dirençler
17	Üretim - Üretim sistemlerinin gelişimi - Üretim sistemlerinin sınıflandırılması - Hizmet üretimi
18	Pazarlama - Pazarlama kavramı, tanımı ve önemi - Pazar ve pazarlama karması
19	Pazarlama Karması - Ürün ve ürün yönetimi - Dağıtım ve dağıtım yönetimi - Fiyatlandırma ve fiyat yönetimi - Tutundurma ve tutundurma yönetimi
20	Finans - Finansın tanımı, kapsamı, işletmedeki yeri ve önemi - Finansman türleri - Finansman kaynakları
21	İnsan kaynaklar - İnsan kaynakları yönetimi kavramı - Doğru insanları edinmeyi sağlayan insan kaynakları yönetimi faaliyetleri - Örgütsel etkililiğe katkı sağlayan insan kaynakları yönetimi faaliyetleri
22	Genel Tekrar

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu				
Kodu TRZ 108	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Metanet Azizova				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Pazarertesi: 12:10 ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası				
Amacı	Bu dersin amacı, otel işletmelerinde önbüro departmanının rolü hakkında bilgi vermek ve uygulamalı olarak göstermek				
Öğrenim Çıktıları	Onbüro ve otel diğer departmanları arasındaki ilişkiyi anlama bilmek için önbüro personelinin temel fonksiyon ve sorumluluklarını tanımlama bilmek Müşteri döngüsündeki tüm süreçleri (varış öncesi, varış, doluluk,çıkış) bilip bu süreçleri bilgisayar üzerinden girişini hem el ile hem program aracılığıyla yapabilmek Önbüroda sergilenmesi gereken temel iletişim becerilerini tanımlayıp müşteri şikayetlerinin çözülmesinde kullanabilmek Gelecekteki rezervasyonların analiz edilebilmesi için no- show (garantili rezervasyonun gelmemesi) çifte rezervasyon, rezervasyon iptalleri ve uzatmalarla ilgili süreçleri irdeleyebilmek Turist profillerini analiz edip değişik niteliklerdeki odanların satış fiyatlarının tesbiti için satış geçmişlerini irdeleyebilmek				
Öğretim Yöntemi	1. Ders Anlatımı : Haftanın dört saati anlatım olacaktır bunun iki saati uygulamalı yerine yetirilecektir 2. Uygulama gezileri: Otellerin uygunluk durumları ve öğrencilerin ders programına göre otel önbüro departmanlarına gezi yapılacaktır 3. Canlandırma ve örnek olay: Müşteri şikayetleri ve telefonda rezervasyon gibi metinler verilip canlandırmalar yapılacaktır				
İçeriği	Turizm endüstrisinin genel yapısı, konaklama işletmelerinin sınıflandırılması ve özellikleri, konaklama işletmelerinde önbüro departmanının yeri, önemi ve görevleri, önbüro personelinin görev ve özellikleri, önbüro departmanında kullanılan sistemler, konaklama işletmelerinde müşteri döngüsü, müşterilerin giriş (C/in) ve çıkış işlemleri(C/t) işlemleri, konaklama işletmeleri açısından işletme yönetimi ve fonksiyonları, onburo bolumunun donanımları				
Ana Kaynaklar	Önbüro Operasyonları ve yönetimi Yrd. Doç. Dr. Ayhan Gökdeniz Yrd. Doç.Dr.Yakup Dinç. MEGEP				
Yardımcı Kaynaklar.	James Bardi (2007). Front Office Management, John Wiley & Sons.				
Hafta	Konular				
1	Turizm Endüstrisinin tanımı ve Temel özellikleri - Turizm işletmelerinin Sınıflandırılması				

	- Konaklama işletmelerinin tanımı ve sınıflandırılması - Otel işletmelerinin sınıflandırılması - Hizmet Alanına Göre - Konaklama süresine göre - Konaklamnın amacına Göre - Kuruluş yerine Göre - Çalışma Sürelerine Göre - Konfor ve Kalitelerine Göre - Büyüklüklerine Göre
2	Konaklama İşletmelerinde Önbüronun tanımı, yeri ve önemi - Önbüro Departmanın organizasyon Şeması - Önbüro Departmanında Hizmet Bölümleri - Önbüro Departmanında ön Ofis hizmet Bölümleri - Önbüro Departmanında Arka Ofis hizmet bölümleri
3	Ön büro Departmanı Personelinin genel özellikleri - Önbüro pesonelinin davranış biçimleri - Önbüro personelinin Çalışma ilkeleri - Önbüro Departmanı Personelinin Görev Tanımları - Önbüro müdürü - slayd gösterisi
4	Konaklama İşletmelerinde Kullanılan Önbüro Sistemleri - Önbüroda kullanılan sistemler - Manuel Sistemde Giriş kayıt işlemleri - Manuel Sistemde Oda planları - Manuel Sistemde Kasa ve Muhasebe İşlemleri - Manuel Sistemde Rezervasyon kayıt işlemleri Mekanik Sistemi
5	Bilgisayar sistemleri Odeon Paket Program Konaklama İşletmelerinde müşteri döngüsü - Otele Varıştan Önceki Dönem - Müşterinin Otele Varış anı - Konaklama aşamasında Önbüronun İşlevleri - Müşterinin otelden ayrilişi Önbüro Örnek Müşteri C/n ve C/t işlemleri - Münferit Konuklarda Otele Giriş İşlemleri - Grup Müşterilerinde otele giriş
6	Gruplarla ilgili Önbüronun bilmesi gerekenler Konaklama İşletmeleri açısından Yönetim Fonksiyonlarının İncelenmesi, Önbüro Yönetimi ve Diğer departmanlarla ilişkisi Konaklama İşletmeleri Açısından İşletme Yönetimi ve Fonksiyonları Önbüro Yönetiminin Fonksiyonları
7	Önbüronun Kendi İç Bölümleri ile ilişkisi Önbüronun diğer Departmanlarla ilişkisi Önbüro Ekipmanları Resepsiyon bölümünde Bulunmasın gereken evraklar Resepsiyon Çalışma Saatleri ve yapılan işler
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Önkasada Tutulan Evraklar

	Önkasada Çalışma saatleri ve Yapılan İşler Otel güvenlik sistemleri Rezervasyon Geliş şekilleri
10	Oda Ayırma Koşulları ve Geçerlilik süresi Rezervasyon kabul süreci Rezervasyonda istisnai Durumlar Çözüm Önerileri Rezervasyon takib şekilleri Ödeme Makbuzu (Voucher) ve Çeşitleri Rezervasyon Cetvelleri (Chart'ları) ve Çeşitleri Rezervasyon Durum Analizi Otel Doluluğu ile ilgili Tahminler
11	Oda Satışları Oda Satışlarında İletişim süreçleri Müşteri ve Oda Çeşitleri Fiziki yapılarına göre oda tipleri Otelde oda Satışının ABC'si ve Oda satış teknikleri Bir Oda Satışının Temel Safaları
12	Müşteri Hesapları ve Çeşitleri Müşteri hesaplarının Özellikleri Müşteri Hesaplarında İndirim Türleri Kombiyo Mevzuatı ve Uluslararası Kredi Kartları Müşteri Hesaplarının ödeme şekilleri Müşteri Hesaplarını Ödeme Araçları ve Dikkat Edilmesi gerekenler
13	Müşteri Hesaplarının Kapatılmasında Çıkabilecek Muhtemel Sorunlar Pos Satış Noktası Sistemleri Konaklama İşletmelerinde otomasyon Sistemleri
14	Kombiyo Mevzuatı ve Doviz Bozmada karşılaşılan Sorunlar Otel yönetimi – Seyahat Acentası anlaşma Örneği Turizm İşletmelerinin Bakanlıkla Birbirleriyle ve Müşterilerle İlişkileri Hakinnda Yönetmelik
15	Final sınavı

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

III Dönem Sillabusları

			DERSİN ADI				
Y. Y	KOD U	Z/ S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZƏRBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
III.	TRZ 201	Z	Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi	Qida Sektorunda Xidmətin Təşkili	Food and Beverage Management	2+1	4
	TRZ 203	Z	Kat Hizmetleri Yönetimi	Otel Daxili Xidmətlər Menecmenti	Housekeeping Management	2+1	4
	TRZ 205	Z	Yiyecek İçecek Servis Tekniği	Qida Sektorunda Xidmət Üsulları	Food and Beverage Service Methods	2+1	4
	TRZ 207	Z	Genel Muhasebe	Mühasibatın Əsasları	Accounting	3+0	5
	TRZ 209	Z	Mikro İktisat	Mikro İqtisadiyyat	Microeconomics	3+0	4
	TRZ 211	Z	Kültür ve Turizm	Mədəniyyət və Turizm	Culture and Tourism	2+0	3
	ACE 201	Z	Azərbaycan'ın ve Diğer Türk Cumhuriyetlerinin Ekonomik Coğrafiyası	Azərbaycanın və Digər Türk Respublikalarının İqtisadi Coğrafiyası	Economic Geography of Azerbaijan and other Turkish Republics	2+0	3
						19	27

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi				
Kodu TRZ 201	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	1	2+1	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Gülнар Mirzəyeva				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 14.00-16.00 arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	+99455 617 66 19 gulnarmirzayeva8@gmail.com				
Amacı	Dersin temel amacı, yiyecek içecek endüstrisinin genel yapısını, yönetim fonksiyonu ve organizasyon yapısını ve işleyişini, yiyecek içecek üretim sürecini anlatmak ve yiyecek içecek işletmelerinin yönetiminde esas olan temel kavramları açıklamaktır.				
Öğrenim Çıktıları	Bu dersi başarıyla bitiren öğrenci yiyecek içecek işletmelerinin özellikleri, organizasyon yapısı ve yiyecek içecek hizmetlerinin yönetimi ve pazarlaması konusunda bilgi sahibi olacak, yiyecek içecek işletmelerinde üretim sürecinin nasıl gerçekleştirildiğini, maliyet kontrolün ve menü planlamanın nasıl yapıldığını, sanitasyon ve güvenlik konularının önemini açıklayabilecektir.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani taktir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konuları kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir.				
İçeriği	Yönetim Fonksiyonları, Organizasyon Yapısı, Menü Planlama, Beslenme, Sanitasyon ve Güvenlik, Üretim Süreci, Maliyet Kontrol, Gelir Kontrolü, Pazarlama				
Ana Kaynaklar	- Koçak, Nilüfer. (2009). Yiyecek-İçecek Hizmetleri Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık				
Yardımcı Kaynaklar	- Denizler, Dündar, Yiyecek İçecek Yönetimi, Anadolu Üniversitesi, Açıköğretim Fakültesi Yayınları				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Yiyecek İçecek Endüstrisi Yiyecek İçecek Endüstrisinin Önemi ve Gelişimi Yiyecek İçecek İşletmelerinin Sınıflandırılması Yiyecek İçecek İşletmelerinde Dikkate Alınması Gereken Faktörler
2	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Yönetim ve Önemi Yiyecek İçecek Yönetiminin Sorumlulukları ve Amaçları Yiyecek İçecek İşletmelerinde Yönetimi Sınırlayan Faktörler Yiyecek İçecek Yönetiminin İlişkide Olduğu Gruplar
3	Yiyecek İçecek Yönetimin Temel Fonksiyonları Planlama Organizasyon Yöneltme Koordinasyon Kontrol
4	Yiyecek İçecek İşletmelerinin Organizasyon Yapısı ve İşleyişi Yiyecek İçecek İşletmelerinde Organizasyon Şemaları Yiyecek İçecek İşletmelerinde İş ve Görev Tanımları
5	Beslenme Beslenme ve Önemi Gıda Biliminin Gelişimi ve Kapsamı Beslenme ve Yiyecek Hizmeti Yöneticilerinin Dikkate Alması Gereken İlkeler
6	Menü Planlama Menü Planlamanın Önemi Menü Planlamanın Evreleri Menülerin Sınıflandırılması
7	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Satın Alma, Teslim Alma, Depolama ve Depodan Mal Verme Satın Alma Teslim Alma Depolama Depodan Mal Verme
8	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Üretim Süreci Üretim Planlaması Yiyecek Üretimi
9	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Maliyet Kontrol Maliyet Kavramı Yiyecek ve İçecek Maliyet Kontrol Sistemi Yiyecek İçecek İşletmelerinde Maliyet Kontrol Yöntemleri
10	Gelir Kontrolü Gelir ve Gelir Kontrolü Gelir Kontrolünün Önemi ve Amaçları Gelir Kontrolünde Kullanılan Belgeler
11	Sanitasyon ve Güvenlik Sanitasyon Güvenlik Sanitasyon ve Güvenlik Programlarında Yönetiminin Rolü ve Denetimi

12	Yiyecek İçecek Hizmetlerinin Pazarlanması Yiyecek İçecek Hizmetlerinde Pazarlama Kavramı Yiyecek İçecek Hizmetlerinde Pazarlama Planlaması
13	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Satış Arttırıcı Çabalar Reklam-Dış Satış Satış Noktası Promosyonu-İç Satış
14	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Halkla İlişkiler Halkla İlişkiler Kavramı Yiyecek İçecek İşletmelerindeki Halkla İlişkiler Uygulamaları
15	Genel Tekrar

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Kat Hizmetleri Yönetimi				
Kodu TRZ 203	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	1	2+1	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Metanet Memmedova				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 14.00-15.00 Arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 103 Nolu Oda				
E-mail	salmanova_m@hotmail.com				
Amacı	Konaklama işletmesinin temizliği, düzeni ve bakımı ile ilgili işleri yapan kat hizmetleri departmanı ile ilgili olarak öğrencilere, mesleki bilgi ve beceri kazandırılması amaçlanmaktadır.				
Öğrenim Çıktıları	Öğrenciler, kat hizmetleri departmanı ile ilgili kavram ve uygulama konusunda yeterli donanımına sahip olacaktır. Kat hizmetleri departmanı yönetim ve organizasyonu hakkında bilgi sahibi olacaklardır. Kat hizmetleri departmanı ile ilgili bilgi ve becerilere sahip olacaktır.				
Öğretim Yöntemi	Öğrencilere slaytlar ve diğer görsel materyaller ile anlatım yapılacak, periyodikler aralıklarla otel işletmelerinde uygulamalı olarak da sunum yapılacaktır.				
İçeriği	Kat hizmetleri, görevlileri, kullanılan araç ve gereçler, yönetim şekli				
Ana Kaynaklar	Meryem Akoğlan Kozak Otel İşletmelerinde Kat Hizmetleri Yönetimi				
Yardımcı Kaynaklar	Oya Aytemiz Seymen Çağdaş Kat Hizmetleri Yönetimi				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	- Kat hizmetleri bölümünün konaklama işletmelerindeki yeri ve önemi
2	- Kat hizmetlerinde mesleki ahlak kuralları
3	- Kat hizmetleri hijyeni ve önemi
4	- Kat hizmetleri bölümünde bulunması gereken araçlar
5	- Kat hizmetleri bölümünde bulunması gereken gereçler
6	- Temizlik araç ve gereçlerinin kullanımından sonra kaldırılması ve muhafazası
7	- Kat arabası (Trolley) kullanımı ve hazırlanması
8	- Ara Sınav

9	- İş planı hazırlanması	
10	- Temizlik metodları (toz alma, paspaslama, ovma, silme, vakumlama, yıkama, durulama, kurulama, şampuanlama, kuru temizleme, cilalama, parlatma)	
11	- Temizlik Uygulamaları (çöp kovası, pencere ve aynalar, ahşap alanlar, havalandırma üniteleri, minibarlar, TV setleri, telefon, aydınlatma araçları)	
12	- Yatak yapımı, ilave yatak ve bebek yatağı hazırlanması	
13	- Banyo temizliği, Konuk odalarının temizlenmesi	
14	- Konuklarla iletişim, iş güvenliği	
15	- Genel tekrar	
BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ-2015					
Adı	Yiyecek İçecek Servis Tekniği				
Kodu TRZ 205	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	1	2+1	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Mahire Ahmedova				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı 14:00-15:20 arası, 4 sayılı eğitim binası, 105 No-lu oda Perşembe 09: 00 – 09:40 Arası, 4 sayılı eğitim binası, 105 No-lu oda				
Telefon GSM E-mail	+99455 208 85 85 mahira.ahmedova@gmail.com				
Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin iş dünyasında ve sosyal yaşamlarında kullanacakları bilgi ve beceriler kazandırmak; bu bilgileri başarıyla uygulamalarını sağlamak, bireysel ve kurumsal olarak başarı ve saygınlıklarını artırmaktır.				
Öğrenim Çıktıları	Hizmet sektöründe çalışacak kişilerin kamusal, kurumsal ve toplumsal yaşamda toplantı, tören ve törensel etkinlikler; davet, ziyaret ve ziyafetler ile kurumsal ve toplumsal iş ve ilişkiler davranış şekli, saygı ve nezaket kuralları içerisinde yürütülür. Kişi ve kurum olarak kurumsal ve toplumsal yaşamda saygın ve üstün olabilmek için, protokol ve sosyal davranış kurallarını iyi bilmek ve bu kurallara uymak gereklidir. Bu dersin sonunda öğrenci; hizmet sektöründe siyasi ve sosyal organizasyonlarının sosyo-ekonomik önemini, uluslararası ve ulusal turizmde hizmetin temel özelliklerini kavrar, genel organizasyon faaliyetlerinde bulunan kurum-kuruluşların çalışmalarını ve amaçlarını, kültürel farkları, bu farklardan oluşan servis tekniklerini öğrenir. Yiyecek, içecek servislerinin tüm aşamalarındaki servis tekniklerini ve süreçlerini kavrar.				
Öğretim Yöntemi	Anlatım- Yeni dersin öğrencilere anlatılması; Ödev - Verilen ödevlerin öğrencilerle beraber değerlendirilmesi, tartışmaların yapılması, yanlış ve doğruların hep beraber tespit edilmesi Grup çalışması - Gözlemlene amaçlı grup çalışmalarının yapılması Araştırma - Günlük ders ödevi olan konu ile ilgili güncel hayattan, gazete ve internetten örneklerin araştırılması ve analizlerin yapılması.				
İçeriği	Sosyal davranışta, beden dili kullanımında, sofrada adabında ve mutfakta kültür farkları; siyasi ve sosyal davet farkları, çeşitli davet ve ziyafetlerde sosyal davranışlar, yemek ve masa kuralları, resmi çay davetler, partiler, balolar, açık büfe uygulaması, aile sofraları, kahvaltı sofraları, öğle ve akşam yemekleri, resmi yemekler, Kokteyller, resepsiyonlar, yemek masa düzenleme kuralları, masa düzeni, sofrada düzeni, oturma planları ve öncelikler, masa malzemeleri ve konumlandırılması, yemek davetlerinde servis kuralları, yemek kuralları, özel uygulamalı yiyecekler, müşteri				

	ilişkisi, içki servisi ve içme kuralları,şerefe kadeh kaldırma kuralları, meyve servis etme ve meyve kuralları, Çay/kahve servisi ve kuralları, yemek davetlerinde menü hazırlama, menü türleri ve menü örnekleri, davet ve ziyafetlerde görgü ve nezaket kuralları
Ana Kaynaklar	1. "Yeni Görgü Kuralları" - Akın Alıcı 2. "Protokol ve Sosyal Davranış Kurallarına Giriş" - Yard.Doç.Dr. M.Nizar Aslan 3. "Protokol Bilgisi" - Nihat Aytürk 4. "Bireysel ve Örgütsel Boyutlarda Sosyal Davranış"- Doç. Dr. Harun Demirkaya 5. "Sosyal Davranış Kuralları ve Protokol" - Alptekin Ünlütürk
Yardımcı Kaynaklar	Kendi ders notlarım ve KİA

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Genel Muhasebe				
Kodu	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Turan AHMEDOV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 10.00-12.00 Arası, ADİU, 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
E-mail Adresi	ahmedovturan@gmail.com				
Amacı	Dersin temel amacı, Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri ve temel muhasebe kavram-politikaları doğrultusunda muhasebe teorisi ve uygulaması ile ilgili temel bilgiler vermektir. Bu temel amaç doğrultusunda ileriki dönemlerde verilecek muhasebe dersleri için alt yapı oluşturulması hedeflenmektedir. Dersin sonunda öğrencilerin, bir işletmede bir dönem boyunca oluşabilecek mali olayları muhasebeleştirerek, işletmenin bilanço, gelir tablosu gibi mali tablolarını düzenleyebilecek noktaya gelmesi hedeflenmektedir.				
Öğrenim Çıktıları	- İşletmelerde muhasebe sürecinin nasıl çalıştığını açıklar, - İşletmelerde dönem içi muhasebe kayıtlarını tutar, gerektiğinde bunları sorgular ve muhasebe kaynaklı hataları ortaya çıkarır ve bu hataları düzeltir - Tekdüzen Hesap Planından uygun hesapları saptayarak herhangi bir mali olay veya işlemin kaydını yapar - Aktif ve pasif karakterli hesapların, bilanço, gelir tablosu ve maliyet hesaplarının niteliğini, bölümlenmesini, işleyişini ve birbirleri ile olan ilişkisini açıklar - İşletmelerin bilançosunu ve gelir tablosunu düzenler,				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Derste, Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre, nakit hareketlerinin muhasebeleştirilmesi, menkul kıymet işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, stok hareketlerinin muhasebeleştirilmesi, KDV işlemleri, ticari alacak işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, depozito işlemleri, kaynaklar, duran varlıklar (mali duran varlıklar, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar) kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar, özkaynaklar, gelir tablosu ve maliyet hesapları ele alınacaktır.				

	Bu kapsamda, teori-uygulama bütünlüğü içinde örnek olaylar yardımıyla ağırlıklı olarak söz konusu hesap sınıflarının dönem içi işleyişleri üzerinde durulacaktır. Aynı zamanda amortisman gibi bazı dönemsonu işlemlerine yer verilecektir. Ayrıca, bu bilgiler ışığında bir yıl boyunca bir işletmede ortaya çıkabilecek mali olaylar sonucu mizan, gelir tablosu ve dönem sonu bilançosunun nasıl hazırlanacağı hakkında bilgi verilecektir.
Ana Kaynaklar	Abitter ÖZULUCAN, (2010) Genel Muhasebe İlkeleri ve Uygulamaları, Türkmen Kitabevi
Yardımcı Kaynaklar	Abitter ÖZULUCAN, (2008) 1907 Soruda Muhasebe Uygulamaları Test Kitabı, Siyasal Kitabevi Orhan SEVİLENGÜL, (2014) Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 17. Baskı, Ankara Nalan AKDOĞAN ve Orhan SEVİLENGÜL, (2007) Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması, Gazi Kitabevi, Ankara ÜMIT ATAMAN, (2013) Genel Muhasebe 1, Türkmen Kitabevi, İstanbul Başak Ataman AKGÜL, Ümit ATAMAN, (2001) Genel Muhasebe Uygulamaları, Türkmen Kitabevi, İstanbul Yüksel Koç YALKIN, (2013) Genel Muhasebe İlkeler ve Uygulamalar, Nobel Yayın Dağıtım, 19. Baskı, Ankara

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Muhasebe Biliminin Esasları - Muhasebenin Tanımı, - Muhasebenin Amacı, - Muhasebenin İşlevleri, - Muhasebenin Bölümleri - Muhasebenin Temel Kavramları - Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri
2	Hesap Kavramı, - Tanımı ve Türleri, - Aktif ve Pasif Hesapların Tanıtımı - Gelir ve Gider Hesapların Tanıtımı - Kar ve Zarar Hesapların Tanıtımı - Maliyet Hesaplarının Tanıtımı - Hesaplara Kayıt Yöntemleri - Tek Düzen Muhasebe Sistemi
3	Temel Muhasebe Eşitliği, - Özsermayeye etkisi olmayan mali nitelikteki işlemler - Özsermayeye etkisi olan mali nitelikteki işlemler - Özsermayeye olumlu etkisi olan mali nitelikteki işlemler - Özsermayeye olumsuz etkisi olan mali nitelikteki işlemler
4	Temel Mali Tabloların Tanıtımı - Bilanço Kavramı, Tanımı, Türleri ve Özellikleri

	- Bilançonun Temel Eşitliği - Gelir Tablosu Kavramı Tanımı, Türleri ve Özellikleri
5	Muhasebe Süreci İçindeki İşlemler - Dönembaşı Envanter - Dönembaşı Bilançonun Düzenlenmesi - Açılış ve Dönem içi Yevmiye kayıtları - Büyük Defter Kayıtları - Mizanlar - Dönemsonu Envanter İşlemleri - Kesin Mizanın Düzenlenmesi - Dönemsonu Bilanço ve gelir Tablosunun Düzenlenmesi - Dönemsonunda Hesapların Kapatılması
6	Aktif Hesaplar-Dönen Varlıklar-Hazır Değerler - Kasa - Alınan Çekler
7	Hazır değerler - Bankalar - Verilen Çekler ve Ö.E. - Diğer Hazır Değerler
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Menkul Kıymetler - Hisse Senedi - Tahvil - Diğer Menkul Kıymetler - Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı
10	Ticari Alacaklar-1 - Alıcılar - Alacak Senetleri - Verilen Depozito ve Teminatlar
11	Ticari Alacaklar-2 - Şüpheli Ticari Alacaklar - Alacaklarda Reeskont İşlemleri
12	Diğer Alacaklar - Ortaklardan Alacaklar

	- İştirak ve Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar - Personelden Alacaklar - Şüpheli Diğer Alacaklar - Reeskont İşlemleri
13	Stoklar-1 - İlk Madde ve Malzeme - Yarı Mamul - Mamul
14	Stoklar-2 - Ticari Mallar - Satışlar ve Satışların Maliyeti - Satış iadeleri ve Satış İskontoları
15	Dönem Ayırıcı Hesaplar - Gelecek Aylara (Yıllara) ait Giderler - Gelir Tahakkukları
16	Mali Duran Varlıklar - Bağlı menkul kıymetler - İştirakler - Bağlı ortaklıklar - Değer düşüklüğü işlemleri
17	Maddi Duran Varlıklar Hesap Grubu - Arazi, Arsa, Binalar - Tesis, Makine ve Cihazlar - Taşıtlar, Demirbaşlar - Yapılmakta olan yatırımlar - Verilen avanslar
18	Duran Varlıklarda Amortisman, Amortisman Hesaplama ve Kayıt Yöntemleri - Amortisman kavramı - Normal amortisman - Azalan bakiyeli amortisman - Kıst amortisman - Amortisman kayıt yöntemleri
19	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesap Grubu

	- Haklar - Şerefiye - Kuruluş ve örgütlenme giderleri - AR-GE giderleri - Özel maliyetler - Birikmiş amortisman - Verilen avanslar
20	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, Mali Borçlar Hesap Grubu - Banka kredileri - Uzun vadeli kredilerin anapara, taksit ve faizleri - Tahvil anapara borç, taksit ve faizleri - Çıkarılmış bonolar - Menkul kıymet ihraç farkları - Diğer mali borçlar Ticari Borçlar Hesap Grubu, - Satıcılar - Borç senetleri - Borç senetleri reeskontu - Alınan depozito ve teminatlar - Diğer ticari borçlar
21	Özkaynaklar, Ödenmiş Sermaye, Yedekler - Sermaye kavramı - Ödenmiş sermaye - Ödenmemiş sermaye - Sermaye Yedekleri, - Kar Yedekleri
22	Gelir Tablosu Hesaplarının İşleyişi - Esas faaliyetle ilgili gelir ve giderler - Diğer olağan gelir ve karlar (gider ve zararlar) - Diğer olağandışı gelir ve karlar (gider ve zararlar) - Dönem net karı ve zararı

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Mikro İktisat				
Kodu TRZ 209	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ebilhan İSAYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı ve Cuma 15.00-17.00 arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 103 No.lu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı; mikro iktisatla ilgili konuların temelini oluşturan model ve kuramların öğretilmesi, mikro iktisatla ilgili güncel olayların bu model ve kuramlar çerçevesinde tartışılması, öğrencilerin teorik temeller bağlamında güncel olayları yorumlama becerilerinin geliştirilmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Ekonomi biliminin inceleme alanını, mikro iktisadın teorik çerçevesini, tüketici davranışlarını ve buradan hareketle piyasa talebini, üretici davranışlarını, maliyetlerle ilgili teorik temelleri ve buradan hareketle piyasa arzını, farklı piyasa yapılarında denge koşullarını, üretim faktörleri piyasalarına ilişkin teorik temelleri, gelir dağılımı, genel denge ve refah ekonomisi konularını açıklamak.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Temel İktisat Kavramları, Tüketici Teorisi, Üretici Teorisi, Piyasa Dengesi (Fiyat Teorisi), Farklı Piyasa Yapılarında Firma Dengesi, Marjinal Verimlilik Teorisi, Genel Faiz Teorisi, Kar Teorileri, Bölüşüm Teorisi, Genel Denge, Refah Ekonomisi, Piyasa Başarısızlıkları				
Ana Kaynaklar	Öğretim üyesi tarafından hazırlanan görsel sunular DİNLER, Zeynel, Mikro Ekonomi, Bursa, 2011 DİNLER, Zeynel, İktisada Giriş, Bursa 2015				
Yardımcı Kaynaklar	ÜNSAL, Erdal M., Mikro İktisat, Ankara, 2013 PİNDYCK, Robert S. ve Daniel L. RUBİNFİELD, Mikro İktisat, Ankara, 2014.				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	İktisat Biliminin Niteliği ve Önemi - Kıtık Kanunu ve İktisat Bilimi - Ana Kavramlar - Alternatif Maliyet

2	İktisat Bilimi ve Kanunları, Temel Ekonomik Sorunlar ve Ekonomik Düzen - İktisat Biliminde Teori ve Kanunların Özellikleri - Tam Kullanım Sorunu - Etkin Kullanım Sorunu - Ekonomik Büyüme ve Kalkınma Sorunu - Ekonomik Düzen
3	Tüketici Teorisi, Faydanın Ölçüm Sorunu ve Tüketici Dengesi - Kardinal Fayda Yaklaşımı - Ordinal Fayda Yaklaşımı - Eş Marjinal Fayda İlkesi ve Tüketici Dengesi - Ferdi Talep ve Talep Kanunu
4	Tüketicinin Gelirindeki, Fiyatlardaki, Tercihlerdeki Değişme ve Tüketici Dengesi - Tüketici Gelirinin Değişmesi ve Engel Eğrileri - Fiyatların Değişmesi ve Tüketici Dengesi - Mal Türlerine Göre Gelir ve İkame Etkilerinin Özellikleri - Telafi Edilmiş Talep Eğrisi - Tüketici Tercihlerinin Değişmesi ve Tüketici Dengesi
5	Piyasa Talebi Analizi - Ferdi Talepten Hareketle Piyasa Talebinin Elde Edilişi - Piyasa Talebi, Talebi Etkileyen Faktörler ve Talep Fonksiyonu - Talep Miktarındaki Değişme ve Talep Değişmesi - Talebin Fiyat Esnekliği - Gelirde Değişme ve Talebin Gelir Esnekliği - Öteki Malların Fiyatında Değişme ve Çapraz Talep Esnekliği - Talebi Etkileyen Diğer Faktörlerin Etkisi
6	Üretici Teorisi - Üretim Fonksiyonu - Kısa Dönem ve Azalan Verimler Kanunu - Uzun Dönem ve Ölçeğe Göre Getiri - En Düşük Maliyetle Üretim (Optimal Faktör Bileşiminin Seçimi) - Eş-ürün Analizi - Genişleme Yolu ve Genişleme Etkisi
7	Maliyet Teorisi ve Arz Analizi - Maliyetlerle İlgili Kavramlar ve Maliyet Fonksiyonu - Üretim Maliyetleri ve Zaman. Kısa Dönem Maliyet Eğrileri - Uzun Dönem Maliyet Eğrileri - Ölçek Ekonomileri (İçsel Ekonomiler) - Endüstri Ölçeği ve Dışsal Ekonomiler - Firma ve Piyasa Arzı - Arz Esnekliği - Arzı Etkileyen Fiyat Dışı Faktörler
8	Dönem Ara Sınavı
9	Tam Rekabette Piyasa Dengesi (Kısmi Denge Analizi) - Tam Rekabet Piyasası ve Denge - Tüketici ve Üretici Rantı - Piyasa Dengesindeki Değişmeler ve Nedenleri - Piyasaya Devlet Müdahaleleri
10	Tam Rekabet Piyasasında Firma Dengesi - Firma Dengesi: Tanımı ve Koşulu - Tam Rekabet Piyasasında Firma Dengesi

	- Tek Firmanın Talebi ve Hasılatı - Tam Rekabet Piyasasında Tek Firmanın Kısa Dönem Dengesi - Tam Rekabet Piyasasında Uzun Dönem Firma ve Endüstri Dengesi
11	Aksak Rekabet Piyasaları ve Monopol - Aksak Rekabet Piyasaları: Ortaya Çıkış Nedenleri ve Türleri - Monopolün Tanımı ve Ortaya Çıkış Nedenleri - Monopolcünün Kısa Dönem Dengesi - Monopolcünün Uzun Dönem Dengesi - Monopol Gücünün Ölçülmesi - Monopolde Fiyat Farklılaşması
12	Monopolcü Rekabet Piyasası - Monopolcü Rekabet Piyasasının Tanımı - Monopolcü Rekabet Piyasasındaki Firmanın Kısa Dönem Dengesi - Uzun Dönem Firma ve Grup Dengesi - Monopolcü Rekabet Piyasasının Eleştirisi
13	Oligopol Piyasası - Oligopol Piyasasının Tanımı ve Türleri - Oligopolcü Dengesi - Cournot'nun Düopol Modeli - Dirsekli Talep Eğrisi (Sweezy) Modeli - Anlaşmalı Oligopol Teorileri - Oyun Teorisi ve Oligopol
14	Üretim Faktörleri Piyasaları - Üretim Faktörleri Talebi: Marjinal Verimlilik Teorisi - Mal ve Faktör Piyasalarında Tam Rekabet Koşullarında Firmanın Faktör Talebi - Piyasa Emek Talebi ve Emek Talep Esnekliği - Emek Arzı ve Ücretin Oluşumu - Toprak (Doğal Kaynaklar) ve Rant Teorisi - Sermaye ve Genel Faiz Teorisi - Girişim ve Kar Teorileri
15	Genel Denge ve Refah Ekonomisi, Gelir Dağılımı, Piyasa Başarısızlıkları - Kısmi Denge Analizinden Genel Denge Analizine Geçiş - Genel Denge ve Etkinlik - Pareto Optimumu - Refah Ekonomisi - Gelir Dağılımı ve Eşitsizlik - Piyasa Başarısızlıkları: Kamu Malları, Dışsallıklar, Asimetrik Bilgi

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
ADI	Kültür ve Turizm				
KODU TRZ 211	öğretim yarıyılı	Teori Hafta /saat	Uygulama Hafta/saat	Kredi	AKTS
	Guz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim elemanı	Öğr. Gör.Efsane Muradova				
Amacı	Misyon-Ülkemizin mevcut potansiyelini ortaya çıkararak ekonomik alandaki etkinliğini arttırmak. Vizyon-Ülkemizin sektörün, gelişim hızına yeni bir ivme kazandırarak, ilgili alandaki kalitemizi yükseltmek. Programın Eğitim Amaç ve Hedefleri-Yaşadığı yerleşme ve çevresinde kültürel kalıntılar hakkında eğitim almak isteyen gençler ve her meslekten yetişkinler, kültüre meraklı kişilere kendi mekanlarında eğitim verilmesi amaçlanmıştır..				
Öğrenim Çıktıları	Programın Somut Amaçları ve Avantajları-Kültürel miras geçmiş kültürlerin bıraktıkları prehistorik, arkeolojik, tarihsel, askeri, dini etnoğrafik taşınabilir veya taşınamaz kültür varlıklarıdır. Kültürel miras bütün toplumlar için önemlidir. Ülkeler küreselleşmeden önce kültürel miraslarını korumaya almaktadır.Bunları korumak için yasal düzenlemeler yapmaktadır. Bunlar aynı zamanda dünya kültürel mirasıdır ve uluslararası yasalarla da korunmaya alınmaktadır. Bunlardan birisinin yok olması dünya tarihinde de bir kayıp demektir. (İrakda Assuriya kültürü Palmira. Barbarlara uzanan medeniyet... “İŞİD tarixi Nimrud şəhərinə hücum edərək onu ağır texnika vasitəsilə məhv edib”, deyə məlumatda bildirilir. (Qarabağ işğal tarixi-Qafqazların mədəniyyət mərkəzinin Şuşanın yok oluşu)				
Öğretim Yöntemi	Anadolu'nun və Azərbaycanın çox zəngin kültür mirası düşünülürse konunun her iki devlet için önemi də açıktır. Türkiye'de kültürel mirasın korunması için üniversite düzeyinde eğitim gereklidir. Bu program bu gerekçeden hareketle hazırlanmıştır.				
İçeriği	Programın güçlü yanları ders programının konusunda eksik bırakmayacak şekilde ve birbiriyle bütünlük oluşturacak şekilde hazırlanması, Konunun dünya Azerbeycan ve Türkiye turizminde önemli olması, Kültürel mirasın korunmasını hükümetlerin birinci sıraya alması,turizm, sivil toplum kuruluşları, konaklama, seyahat, müze, ulaştırma ile ilgili sektörlerde çalışacaklarını esas tutarak pratik olarak izahlar önemlidir .				

Kültürel miras turizmin önemli bir konusudur. Dünyada hızla yayılmaktadır ve ilgi artmaktadır. Böylece kültürel miras önemli bir ekonomik kaynağa da dönüşmektedir. Yöresel miras kaynakları yöresel gelişme sağlamakta diğer ekonomik faaliyetleri geçerek birinci sıraya yerleşebilmektedir. Turizm yoluyla kültürel mirastan gelir sağlanırken aynı zamanda

sağlanan kaynak kültürel mirasın korunmasına da harcanmaktadır. Bu program kültürel mirasın bir taraftan korunması diğer taraftan turizm yoluyla ekonomik bir kaynağa dönüşmesini amaçlamıştır. Programda yer alan derslerle öğrenci kültürel miras kaynakları ve turizmle ilgili terimleri, dünya kültür bölgelerini, Türkiye kültür mirası ve turizmle ilişkilerini, müzelerin kültür turizmi içindeki yerini kültürel miras alanlarının mekânsal düzenlemesini, bununla ilgili sorunlar ve çözümleri, kültürel mirasın korunmasıyla ilgili yasa, yönetmelik ,uluslararası sözleşmeleri öğrenir. Diğer önemli bir özellik kültürel miras alanlarının Coğrafi Bilgi Sistemleri programıyla bilgisayarda haritalanmasıdır. Bu da ders olarak programda yer almaktadır.

Bu programın amacı öğrencinin kültürel mirası kuramsal olarak kapsamlı bir şekilde öğretmek, Dünya'da kültürel mirasın nasıl korunduğunu, turizm açısından nasıl değerlendirildiğini, Türkiye'nin kültürel miras varlığını ve turizmdeki yerini öğretmek, eğitim yoluyla Türkiye'nin birçok yöresinde koruma statüsü olmayan kale, sur, cami, kilise, antik kentsel sanatları vb. kültürel mirasının korunmaya alınmasını sağlamaktır. Kültürel mirasın korunması sadece eğitimle ilgilidir. Yaşadığı yerleşme ve çevresinde kültürel kalıntılar hakkında eğitim almak isteyen gençler ve her meslekten yetişkinler, kültüre meraklı kişilere kendi mekanlarında eğitim verilmesi amaçlanmıştır..

Öğrencilerin başarıları dönem ve ders bazında analiz edilecektir .Böylece programda verilen bilgiden öğrencinin kazanım oranı belirlenmiş olacaktır.

Yurtdışı ve yurt içinde benzer programlarla Fakültemizdeki programın başarı oranı arasında karşılaştırmalar yapılacaktır.

Bu programın önemi turizmle ilgili işyerlerindeki işgücü talebi ve Türkiye'de kültürel sit alanları sayısındaki artış vb. kriterlere bakılarak belirlenecektir.

Türkiye'de turizmle ilgili eğitim programları turizm işletmeciliği(Konaklama, ağırlama, hizmet) ağırlıklıdır. Otelin çevresindeki çok önemli kültürel kalıntılar turizme dahil olmamaktadır. Bütün turistler aynı antik kente götürülerek burada tahribata yol açmaktadır. Aslında turistin gelme nedeni doğal ve kültürel çevreyi görmektir. Türkiye eğitiminde bu kısım eksik kalmıştır. Bu nedenle bu program bu konudaki önemli bir eksiği dolduracaktır. Ülkeler kültürel miras konusunda yeni eğitim programları hazırlamaktadır. Türkiye'nin sadece genel turizm programları içinde birkaç saatlik değil bu konuya odaklanmış eğitim vermelidir. Çünkü Türkiye kültürel miras açısından çok zengindir bu eğitim turizm hizmetleri yanında ikinci planda kalmamalıdır. Bu programdaki dersler Türkiye üniversitelerinde kültürel miras ve turizm konusundaki eğitim arkeoloji, sanat tarihi, müzecilik, coğrafya gibi farklı bilim dallarının programlarındadır ve konu hakkında bütün bir program bulunmamaktadır. Bu program hazırlanırken bütün bu bilim dallarının konuyla ilgili derslerine yer verilmiştir.

Programda yer alan dersler kültürel miras ve turizm konusunda temel bilgileri ve pratik alana aktarma yetisi kazandırmayı amaçlamıştır. Bu amaç doğrultusunda bir yöre, bölge veya ülkede kültürel miras kaynaklarını analiz ederek alanı turizm destinasyonu yapmayı, bu alanı turizm açısından mekânsal planlamayı, diğer arazi kullanım şekilleri tarım ve sanayi gibi karşılıklı etkileşimini ortaya çıkacak sorunlar çözümler üretmeyi öğrenir. Turizm teknolojiyi geniş olarak kullanma koruma konularında kullanılmaktadır. Bu programda öğrencilerin iş alanında kullanmaları için kültürel mirasın haritalanması öğretilenektir. Türkiye'de turizm sektöründe akademik eğitim almamış çok sayıda personel çalışmaktadır. Programda bu işyerlerinin verimini artırıcı pek çok ders bulunmaktadır. Program bu işyerlerinin bilgi ihtiyacına yöneliktir.

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Kultur ve Turizm Biliminin Esasları - Kultur ve Turizm Tanımı, - Kultur ve Turizm Amacı, - Kultur ve Turizm Temel Kavramları
2	Ayrı –Ayrı kultur ve turizm yerlerinin tanıtımı
3	1. Kültürel Miras Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar 2. Türkiye’de Kültürel Mirasın Anlamı ve Yönetimi 3. Türkiye’de Kültürel Miras Politikaları ve Uygulama Araçları
4	1. Dünya’da ve Türkiye’de Alan Yönetimi Tanımı ve Örnekleri 2. UNESCO Dünya Miras Listesi ve Miras Yönetimine Etkisi 3. Kültürel Miras ve Endüstri Mirası Yönetimi
5	Kültürel Miras ve Turizmin Azerbeycanda gelişimi UNESCO Dünya Miras Listesi ve Azerbeycanın Miras Yönetimine verdiği mimarlık incileri
6	TÜRK LƏRİN ZƏFƏR TARİXİ VƏ VƏ ŞƏHADƏT YOLU Bakı, Şamaxı, Ağsu, Göyçay, Gəncə, Şəki, Zaqatala və Qubada
7	Sosyo-kültürel miras turizm çeşitleri
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Ülkeler küreselleşmeden önce kültürel miraslarını korumaya almaktadır
10	Sosyo-kültürel miras turizmi a-Keder Turizmi a.1. Anında Keder Turizmi a.2. Sonradan Keder Turizmi a.2.1. Vahşet Alanları Turizmi a.2.2. Felâket Alanları Turizmi a.2.3. Savaş Alanları Turizmi a.2.4. Suikast ve Esrarengiz Ölüm Alanları Turizmi a.3. Dini Simgesel Ölüm Alanları Turizmi a.4. Hapishane Tarihi Turizmi a.5. Komünist Miras Turizmi b-Endüstriyel Miras Turizmi c-Soy-sop Araştırma ve Sıla Turizmi
11	Doğal manzaranın bayağılaşması: Turizm doğal manzaranın bayağılaşmasına neden olmaktadır. Yağma edilen kıyılar doğaya uymayan anarşik yapılar gibi.
12	Turizm yarattığı ekonomik değerle
13	İlk medeniyetlerin ortaya çıkması, etnik, dinsel ve ulusal değerlerin oluşmaya başlaması
14	1980 YILI SONRASINDA TÜRKİYE’DE TURİZM
15	http://www.kultur.gov.tr http://www.tursab.org.tr http://www.ttyd.org.tr http://www.tuyed.org.tr http://www.belektourismcenter.org http://www.tureb.net http://www.poyd.org http://www.turob.org

	http://www.turofed.org.tr http://www.turing.org.tr http://www.toleyis.org.tr http://www.oleyis.org.tr http://www.tutav.org.tr http://www.world-tourism.org http://www.wttc.org http://www.iata.org http://www.wata.net http://www.ih-ra.com http://wftga.org/default.asp
--	---

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Azerbaycan'ın ve Diğer Türk Cumhuriyetlerinin Ekonomik Coğrafyası				
Kodu ACE 201	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Qadir Bayramlı				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 09.00-12.00 Arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, Azerbaycan'ın ve diğer Türk Cumhuriyetlerinin doğal koşulları ve doğal kaynaklarının önemi ve bölgesel dağılımı , Türk Cumhuriyetlerindeki ekonomik faaliyetlerin bölgesel dağılımı ve ekonomik faaliyet türleri ile ilgili bilgileri kazandırmaktır . Bunun yanında bu edindikleri bilgileri ekonomik coğrafya çalışmalarında uygulamalı olarak da kullanabilmeleri hedeflenmektedir.				
Öğrenim Çıktıları	Ekonomik coğrafyanın ortaya çıkışı, gelişme süreci, özellikleri irdelendikten sonra, günümüzdeki önemi ve yöntemleri üzerinde durulmakta; bu bağlamda öğrencilere kavramlar ve literatür tanıtılmaktadır. Bu yöntemin başlıca yararları: öğrencinin öğrendiği davranışları göstermesi; öğrencinin derse aktif katılması; öğrenciye düşünme ve araştırma alışkanlığı kazandırması; dersi monotonluktan kurtararak öğrenmeyi motive etmesi; önemli konular üzerine öğrencinin dikkatinin çekilmesidir				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani taktir metoduyla işlenir. Bununla birlikte. dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler..				
İçeriği	Türk Cumhuriyetlerinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. Türk Cumhuriyetlerinde sanayi, tarım, ulaşım. Türk Cumhuriyetlerinin dış ekonomik ilişkiler. Türk Cumhuriyetlerinin ekonomik bölgeleri ve ekonomik faaliyetlerdeki bölgesel farklar				
Ana Kaynaklar	Melikov B. Azerbaycan'ın Ekonomik Coğrafyası, Bakü,2013 Hüseyinov T.B. ve diğerleri. Azerbaycan Cumhuriyetinin Ekonomik ve Sosyal Coğrafyası, Bakı 2003 Doğanay Hayati, Türkiye'nin ekonomik coğrafyası, 2011.				
Yardımcı Kaynaklar	Tümertekin E., Özgüç N. Ekonomik Coğrafya.İstanbul, 2010.				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Ekonomik Coğrafyanın konusu, araştırma yöntemleri ve önemi. Türk Dünyası coğrafyasına genel bakış - Ekonomik coğrafyanın konusu. - Ekonomik olayları anlamada coğrafyanın rolü. - Ekonomik coğrafyanın araştırma yöntemleri: - Türk Dünyasının Tanımı.
2	Azerbaycan'ın ekonomik coğrafi ve jeopolitik konumu. Azerbaycan'ın doğal koşulları ve yerüstü kaynakları. - Azerbaycan'ın ekonomik-coğrafi, jeopolitik ve jeoekonomik konumu. - Azerbaycan'ın yüzey şekilleri ve ikliminin ekonomik faaliyetlere etkisi. - Azerbaycan'ın doğal kaynaklarının tarım ve turizm açısından değerlendirilmesi.
3	Konu 3. Azerbaycan'ın yeraltı doğal kaynakları - Azerbaycan'ın petrol ve doğalgaz kaynaklarının coğrafi dağılımı ve ülke ekonomisindeki yeri. - Azerbaycan'ın demir yatakları ve demir çelik sanayisinde kullanılan diğer yataklar. - Azerbaycan'da elvan metalürjinin gelişmesinde etkili olan ve olabilecek yataklar. - Diğer doğal kaynakların coğrafi dağılımı. - Ermenistan işgali ile kullanılamaz duruma gelen doğal kaynaklarımız.
4	Konu 4. Azerbaycan'ın petrol ve doğalgaz sanayileri - Azerbaycan'da petrol faaliyetlerinin gelişme dönemleri: - Bağımsızlık döneminde - Azerbaycan'da petrol ve doğalgaz sanayilerindeki gelişmeler ve yeni enerji projeleri - Azerbaycan'da petrol faaliyetlerinin coğrafi dağılımı. - Azerbaycan ekonomisinde petrol ve doğalgazın yeri ve önemi.
5	Konu 5. Azerbaycan'ın metal ve makine sanayileri. - Azerbaycan'da metal ve makine sanayilerini geçmişine kısa bakış. - Azerbaycan'da demir çelik sanayisi ve bölgesel dağılımı. Azerbaycan'da elvan metalürji ve bölgesel dağılımı. - Azerbaycan'ın makine sanayisinde petrol donatımlarının yeri ve önemi. Azerbaycan'ın elektroteknik, elektronik sanayileri ve diğer makine sanayileri. - Azerbaycan'da yeni sanayi sahaları.
6	Konu 6. Azerbaycan'ın kimya, petrokimya ve elektrik sanayileri. - Azerbaycan'ın kimya, petrokimya ve elektrik sanayilerinin geçmişine kısa bakış. - Kimya, petrokimya ve elektrik sanayilerinin yer seçiminde etkili olan faktörler ve adı geçen sanayilerin bölgesel dağılımı. - Bağımsızlık Döneminde kimya, petrokimya ve elektrik sanayilerindeki gelişmeler.
7	Konu 7. Azerbaycan'ın hafif ve gıda sanayileri Sovyet Döneminde hafif ve gıda sanayilerinin gelişimi. Gıda sanayisinin yer seçiminde etkili olan faktörler ve adı geçen sanayilerin bölgesel dağılımı. Bağımsızlık Döneminde hafif ve gıda sanayilerindeki gelişmeler.
8	Konu 8. Azerbaycan'da hizmet sektörü Sovyet döneminde hizmet sektörü. Bağımsızlık döneminde hizmet sektörünün gelişimi. Azerbaycan ekonomisinde hizmet sektörünün yeri ve önemi. Hizmet

	sektöründe önde gelen sahalar. Hizmet sektörünün bölgesel gelişiminde farklılıklar.	
9	Konu 9. Azerbaycan'ın tarımı ve tarımsal sanayi kompleksi Azerbaycan'da tarımın faaliyetlerinin geçmişine kısa bakış. Sovyet döneminde tarımda (Bitkicilik ve hayvancılıkta) ve tarımsal sanayideki gelişmeler. Bağımsızlık döneminde tarım reformları. Tarımın ve tarımsal sanayinin bölgesel dağılımı. Tarımın Azerbaycan ekonomisindeki yeri ve önemi. Tarımı geliştirme açısından Azerbaycan'ın avantaj ve dezavantajları.	
10	Konu 10. Azerbaycan'ın ulaşımı ve dış ekonomik ilişkileri. Azerbaycan'da ulaşımın geçmişine kısa bakış. Sovyet Döneminde ulaşım alanındaki gelişmeler. Bağımsızlık Döneminde karayolu, demiryolu, denizyolu ve havayolu ulaşımındaki gelişmeler. Ulaşım ağının bölgesel gelişimi. Boru hattı ulaşımının geçmiş ve bugünü.	
11	Konu 11. Apşeron Ekonomik Bölgesi. Abşeron Bölgesinin ekonomik coğrafi konumu. Bölgenin doğal koşulları ve doğal kaynakları. Abşeron ekonomik bölgesinin Azerbaycan ekonomisinde yeri ve önemi. Abşeron bölgesinin sanayisi, tarımı ve ulaşımı.	
12	Konu 12. Zakatala-Şeki, Guba –Haçmaz ve Dağlık Şirvan ekonomik bölgeleri Zakatala-Şeki, bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı. Guba –Haçmaz bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı. Dağlık Şirvan bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı.	
13	Konu 13. Aran ve Lenkerqan-Astara ekonomik bölgeleri Aran, bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı. Azerbaycan tarımı açısından Aran bölgesinin önemi. Lenkeran-Astara bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı.	
14	Konu 14. Gence Gazah, Yukarı Karabağ ve Kelbecer Laçın ekonomik bölgeleri Gence-Gazah bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı. Yukarı Karabağ bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı. Kelbecer- Laçın bölgesinin ekonomik coğrafi konumu, doğal koşulları, doğal kaynakları. sanayisi, tarımı ve ulaşımı.	
15	Konu 15. Nahçıvan ekonomik Bölgesi Nahçıvan Bölgesinin ekonomik coğrafi konumu. Bölgenin doğal koşulları ve doğal kaynakları. Ermenistan işgali ile ilgili ortaya çıkan ablukanın Nahçıvan ekonomisine etkileri. Nahçıvan ekonomik bölgesinin sanayisi, tarımı ve ulaşımı.	
BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

IV Dönem Sillabusları

			DERSİN ADI				
Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
IV.	TRZ204	Z	Makro İktisat	Makro İqtisadiyyat	Macroeconomics	3+0	4
	TRZ 206	Z	Turizmde İletişim ve Halkla İlişkiler	Turizmdə Kommunikasiyalar və İctimaiyyətlə Əlaqələr	Communication and Public Relations in Tourism	3+0	5
	TRZ 214	Z	Araştırma Yöntemleri	Tədqiqat Metodları	Research Methods	3+0	4
	TRZ 208	Z	Azerbaycan ve Dünya Mutfağı	Azərbaycan və Dünya Mətbəxi	Azerbaijani and World Cuisine	3+0	5
	TRZ 210	Z	Konaklama İşletmeleri Muhasebesi	Məhmanxana Müəssisələrində Mühasibat İşi	Accommodation Management Accounting	2+0	5
	TRZ 212	Z	Turizm Coğrafyası	Turizm Coğrafiyası	Tourism Geography	2+0	4
						16	27

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Makro İktisat				
Kodu TRZ 204	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Geray MUSAYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 09.00-12.00 Arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 104 Nolu Oda e-mail: geraymus@hotmail.com				
Amacı	Dersin temel amacı, makro ekonomik konuların temelini oluşturan model ve kuramların öğretilmesi, güncel makro ekonomik olayların bu model ve kuramlar çerçevesinde tartışılması, teorik modeller çerçevesinde uygulanan para ve maliye politikalarının makro ekonomi üzerindeki etkilerinin analiz edilmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Toplam arz ve toplam talep dinamikleri, milli gelirin oluşumunu, ücret, fiyat, istihdam ve işsizlik arasındaki ilişkinin teorik temellerini, tüketim, tasarruf ve yatırım kuramlarını, devletin milli gelirin oluşumundaki katkılarını, dış ekonomik ilişkilerin oluşumunu ülke ekonomisindeki önemini paranın işlevlerini ve bir iktisat politikası aracı olarak kullanımını açıklamak,				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Milli Gelir, İstihdam, Tüketim, Tasarruf, Yatırım Kuramları, Devlet ve Milli Gelir, Dış Ekonomik İlişkiler, Para Teorisi ve Politikası				
Ana Kaynaklar	MUSAYEV, Geray, Ders Notları PEKİN, Tefik, Makro Ekonomi, İzmir, 2008 Anadolu Üniversitesi, Makro Ekonomi, Açıköğretim Fakültesi Yayınları, Eskişehir, 2013				
Yardımcı Kaynaklar	PARASIZ, İlker, Makro Ekonomi, Bursa, 2003 ÜNSAL, M. Erdal, Makro İktisat, Ankara, 2011 YIDIRIM, Kemal, KARAMAN, Doğan, TAŞDEMİR, Murat, Makroekonomi, Eskişehir, 2006				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Makro Ekonomiye Giriş - Makro Ekonominin Kökleri

	- Makro Ekonominin İlgili Alanları - Makro Ekonomide Devlet - Makro Ekonominin Bileşenleri - Makro Ekonominin Metodolojisi
2	Temel Makro Ekonomik Değişkenler - Toplam Çıktı, Nihai Mallar, Ara Malları, Katma Değer - Gayri Safi Yurtiçi Hasıla (GSYİH) - Gayri Safi Milli Hasıla (GSMH) - Safi Yurtiçi Hasıla - Yurtiçi Gelir - Milli Gelir - Kişisel (Milli) Gelir - Harcanabilir (Milli) Gelir - Nominal ve Reel Milli Gelir - GSYİH Deflatörü
3	Milli Gelirin Hesaplanması - Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri - Harcamalar Yöntemi - Üretim Yöntemi - Gelir Yöntemi
4	İşsizlik ve Enflasyon - İstihdam ve İstihdam Türleri - İşsizlik ve İşsizlik Türleri - Philips Eğrisi - İstihdam ve İşsizliğin Milli Gelir Üzerine Etkileri
5	Klasik İstihdam Teorisi - Mahreçler Yasası - Faiz Teorisi - Ücret Teorisi - Fiyat Teorisi
6	Modern İstihdam Teorisi - Toplam Arz Fonksiyonu - Toplam Talep Fonksiyonu - Milli Gelirde Denge Oluşumu, Toplam Talep-Toplam Arz Eşitliği Yöntemi ve Tasarruf-Yatırım Eşitliği Yöntemleri - Denge Geliri ve İstihdam Düzeyi
7	Yarıyıl İçi Sınavı
8	Tüketim ve Tasarruf Fonksiyonları - Ortalama ve Marjinal Tüketim Eğilimi, - Tüketim Fonksiyonu ve Denge Geliri - Ortalama ve Marjinal Tasarruf Eğilimi
9	Yatırım Teorisi - Yatırım Kararları ve Sermayenin Marjinal Etkinliği - Çarpan ve Hızlandıran Etki - Milli Gelir ve Yatırım Hacmi
10	Devlet ve Milli Gelir - Kamu Harcamalarının ve Vergilerin Milli Gelir Üzerindeki Etkileri - Kamu Harcamaları, Vergi ve Çarpan Mekanizması

	- Bütçe ve Milli Gelir
11	Dışa Açık Ekonomi ve Milli Gelir - Ödemeler Dengesi ve Hesapları - Dış Ticaret Açığı ve Dış Ticaret Fazlası, Ekonomiye Etkileri - Milli Gelirin Reel ve Parasal Dengesi
12	Para Teorisi ve Politikası - Tanımsal Çerçeve, Paranın İşlevleri - Para Sistemleri - Para Arz ve Talebi - Para Politikası
13	Milli Gelirin Reel ve Parasal Dengesi - Para Piyasasında Denge ve Eğrisi - Mal Piyasasında Denge ve IS Eğrisi - Milli Gelirin Genel Dengesi
14	Konjonktür (Ekonomik Dalgalanmalar) - Konjonktür Kavramı - Konjonktürün Aşamaları - Konjonktür Teorileri
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%70 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Turizmde İletişim ve Halkla İlişkiler				
Kodu TRZ 206	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Gülmar Mirzayeva				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 14.00-16.00 arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	+99455 617 66 19 gulnarmirzayeva8@gmail.com				
Amacı	Dersin temel amacı, halkla ilişkiler ve iletişim konusunun turizm işletmeleri açısından önemini anlatmak, halkla ilişkiler yaklaşımının teorik temelini öğretmek ve kurumsal imaj oluşturmak ayrıca olaylara/durumlara farklı bir bakış açısı kazandırmaktır.				
Öğrenim Çıktıları	Bu dersi başarıyla bitiren öğrenci kurumsal imajı oluşturabilme reklam dışı faktörleri oluşturabilme ve yönetebilme konularına hakim olacaktır.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani taktir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konuları kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir.				
İçeriği	Halka ilişkilerin tarihçesi, halkla ilişkilere yakın kavramlar, halkla ilişkilerde temel ilkeler ve izlenen amaçlar, halkla ilişkilerde hedef kitle, iletişim, iletişim çeşitleri, sözlü iletişim ve araçları, beden dili, yazılı iletişim ve araçları, görsel iletişim, diğer iletişim çeşitleri.				
Ana Kaynaklar	Şirvan Şen Demir “Turizm İşletmelerinde Halkla İlişkiler ve İletişim” Filiz Balta Peltekoğlu “Halkla İlişkiler Nedir?”				
Yardımcı Kaynaklar	Metin Işık “Halkla İlişkilere Giriş” Metin Kazancı “Kamuda ve Özelde Halkla İlişkiler”				
HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR					
Hafta	Konular				
1	Halkla İlişkiler Kavramı Halkla İlişkilerin Tanımı Halkla İlişkilerin Kapsamı Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi				
2	Halkla İlişkilere Yakın Kavramlar				

3	Halkla İlişkilerde Temel İlkeler ve İzlenen Amaçlar
4	Halkla İlişkilerin İşletme İçinde ve Dışında Örgütlenmesi
5	Halkla İlişkiler Yönetimi
6	Halkla İlişkilerde Hedef Kitle
7	İletişim Kavramı ve İletişim Süreci
8	Vize sınavı
9	İletişim Çeşitleri
10	Etkin İletişim ve Sözlü İletişim
11	Sözlü İletişim Araçları
12	Sözsüz İletişim (Beden Dili)
13	Yazılı İletişim ve Yazılı İletişim Araçları
14	Görsel-İşitsel İletişim ve Diğer İletişim Araçları
15	Genel Tekrar

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Araştırma Yöntemleri				
Kodu TRZ 214	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Şahin Əkbərov sahinekbər@gmail.com				
Amacı	Dersin amacı, öğrencilere ister bilimsel alanda, isterse de uygulama alanında araştırma yapabilme ve analiz edebilme bilgilerinin uygulamalı olarak öğretilmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Araştırmanın aşamalarını öğrenme, araştırma hazırlama, veri toplama yöntemini belirleme ve hazırlama, veri toplama, araştırma raporu hazırlama, işletmecilik alanında ve bilimsel olarak araştırma yapmak için temel istatistiksel yöntemleri SPSS programında çözmek.				
Öğretim Yöntemi	Anlatım, Soru-Yanıt, Gösterme, Uygulama - Araştırma Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir. Bu dersin önkoşulu yada eş koşulu bulunmamaktadır.				
Kaynaklar	Remzi ALTUNIŞIK, Recai COŞKUN, Serkan BAYRAKTAROĞLU, Engin YILDIRIM, (2004), “Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, SPSS Uygulamalı”, Sakarya Kitabevi, Sakarya., (2010).				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Araştırma yöntemleri dersine giriş. Temel kavramlar
2	Bilimsel araştırma süreci ve araştırma konusunun seçimi
3	Eleştirel kaynak incelenmesi, hipotez geliştirme
4	Veri ve veri toplama yöntemleri, anket
5	Veri ve veri toplama yöntemleri, mülakat ve gözlem
6	Araştırmalarda ölçme ve ölçekler
7	Araştırma evreni ve örnekleme
8	Verilerin analize hazırlanması
9	Analiz tekniklerinin sınıflandırılması
10	Temel istatistiklerin hesaplanması, Frekans tablolarının oluşturulması - SPSS ve Excel uygulamalı
11	Farklılıkları incelemeye yönelik analiz teknikleri- SPSS uygulamalı (T-testi, ANOVA testi)
12	İlişkileri incelemeye yönelik analiz teknikleri- SPSS uygulamalı (Ki-kare analizi, Korelasyon analizi, Regresyon analizi)
13	Vize
14	Faktör analizi- SPSS uygulamalı
15	Nitel Araştırma yöntemleri
16	Nitel Analiz teknikleri
17	Araştırma raporunun hazırlanması
18	Araştırma sunumları

19	Araştırma sunumları
20	Araştırma sunumları
21	Araştırma sunumları
22	Araştırma sunumları

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	20
Proje (ödev)	1	50
Final	0	30

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI DÜZEYLERİ

NO	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI	1	2	3	4	5
1	İşletme sorunlarının çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama,					X
2	Pazarlama ve satış ile ilgili gerekli stratejileri geliştirebilme bunları günün gerektirdiği teknolojiler ile harmanlayıp uygulayabilme,		X			
3	Girişimcilik ruhunu geliştirmek amacıyla üretim faktörlerinin bir araya getirilebilmesi için gerekli kaynaklara nasıl ulaşabileceğini analiz etme		X			
4	Üretim ile ilgili gerekli stratejileri planlayabilme, uygulayabilme veya denetleyebilme becerisiyle birlikte modern üretim sistemleriyle ilgili bilgileri kullanabilme		X			
5	İşletmenin alanlarında edindiği bilgi ve becerileri yaşam boyu öğrenme ilkesine sahip olarak öğrenme sürecini yönlendirebilme				X	
6	İşletme değerinin artırılmasını sağlama, sermaye piyasasının gelişimini ve uluslar arası finans piyasalarını değerlendirebilme		X			
7	İşletmenin alanlarından edindiği bilgi ve birikimi, en az bir yabancı dil ile aktarabilme, gerektiğinde işletme ile ilgili bilgi teknolojilerini kullanabilme			X		
8	İşletmenin alanları ile ilgili dünyadaki değişimleri izleyebilme, yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahip olma			X		
9	İşletmenin alanları ile ilgili iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma, sosyal hakların evrenselliği. sosval adalet. kalite. çevresel ve kültürel		X			

	değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahip olma					
10	Özel sektör ve kamu sektöründe, sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmek için mesleki yetkinlik kazanma					X

DERS BİLGİLERİ					
ADI	Azerbaycan ve Dünya Mutfağı				
KODU TRZ 208	öğretim yarıyılı	Teori Hafta /saat	Uygulama Hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim elemanı	Öğr. Gör.Efsane Muradova				
Amacı	Misyon -Ülkemizin mevcut potansiyelini ortaya çıkararak ekonomik alandaki etkinliğini arttırmak. Vizyon -Ülkemizin sektörün, gelişim hızına yeni bir ivme kazandırarak, ilgili alandaki kalitemizi yükseltmek.				
Öğretim Yöntemi	TURKIYENİN ve Azərbaycanın çok zengin mutfak kültürü hakkında düşünülürse konunun her iki devlet için önemi de açıktır. Mutfak mirasının korunması için üniversite düzeyinde eğitim gereklidir. Bu program bu gerekçeden hareketle hazırlanmıştır.				
İçeriği	Programın güçlü yanları ders programının konusunda eksik bırakmayacak şekilde ve birbiriyle bütünlük oluşturacak şekilde hazırlanması, Konunun dünya mutfağı, Azerbeycan mutfağı ve Türkiye mutfagının turizminde önemli olması, Gastronomi otel ,turizm, sivil toplum kuruluşları, konaklama, seyahat, müze, ulaştırma ile ilgili sektörlerde çalışacaklarını esas tutarak pratik olarak izahlar önemlidir .				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	-Gastronomiye Giriş - Beslenme
2	-Yiyecek ve İçecek İşletmelerinde İş Güvenliği ve Sanitasyon -Gastronomi & Mutfak Sanatları İçin GıdaTehnolojisi
3	-Yiyecek ve İçecek Hizmetleri - Yiyecek ve İçecek İşletmelerinde Satınalma
4	-Gıda Güvenliği -Yiyecek Üretimi
5	-Yiyecek ve İçecek İşletmelerinde Bilgisayar Uygulamaları -Maliyet Hesaplama -Menü Planlama - Satın Alma
6	-Mutfak Ekipmanları -Tabak Sunumu
7	-Bıçak Kullanımı ve Kesim Teknikleri -Et Kesim Teknikleri

8	-Yarıyıl İçi Sınavı
9	Temel Soslar- Emülsiyon Soslar -Kemik Suları-Çorbalar
10	Yumurtalar-Sandviçler-Salatalar ve Sosları
11	Sote Tekniği-Rosto Tekniği-Izgara Tekniği-Wokta Pişirme Tekniği Derin Yağda Kızartma Tekniği
12	Az Yağda Kızartma Tekniği-Fırında Pişirme Tekniği-Kaynatma Tekniği Poşe Tekniği-Breze Tekniği
13	Bağlayıcılar-Kümes Hayvanları-Sakatat ve Av Hayvanları
14	Pasta ve Ekmekçiliğe giriş
15	Klasik Türk Mutfağı-Deniz Mahsulleri-Sebze ve Baklagiller Pirinç ve Türevleri-Makarnalar-Soğuk Mutfak Vejetaryen Mutfacı
16	Mutfak Planlaması ve Tasarımı- Ziyafet Yönetimi- Büfe Tasarımı ve Dekorasyon
17	Şarap Bilimi
18	Bar Tanımı-Meslek standartı nedir Barman ve barmaid tanımı-İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi Öğrenme yeteneği-Satış teknikleri bilgisi
19	Bar çeşitleri-Kişisel Hijyen ve Görünüş, Üniforma Takım Halinde Çalışma-Servis Teknikleri ve Serviste Görgü Kuralları Genel Uygulamalar
20	Araç ve Gereçler-Barda hijyen Bar küçük malzemeleri (Shaker'lar, karıştırıcılar, süzgeçler, blender'lar ve mikser'ler)-Bar için gerekli bardaklar süslemeler ve garnitürler
21	Bar ekipmanları-Bar organizasyonu ve çalışma teknikleri Dünyadaki Belli Başlı İçki-Grupları ve Uygulamaları
22	Viskiler (İskoç, İrlanda, Amerikan, Kanada ve Japon) Votkalar (Polonya, Rus ve diğer) Grappalar Cinler
23	Romlar (Açık ve Koyu Renk) Tekilalar (Açık ve Koyu Renk) Brendiler (Konyak, Armanyak vb.)
24	Biralar Likörler (Meyve ve diğerleri) Rakılar (Rakı, Uzo, Arak ve diğerleri) Aperatifler
25	Dijestifler Vermutlar, Şaraplar ve Şarap Kokteylleri Dünyanın Belli Başlı Şarapçılık Bölgeleri ve Şarapları
26	Alkolsüz Kokteyller Alkollü Kokteyller Alkollü Kahvele

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-

Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Konaklama İşletmeleri Muhasebesi				
Kodu	Öğretim Yarıyılı	Teori Hafta/saat	Uygulama Hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	2	-	2	
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Turan AHMEDOV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 10.00-12.00 Arası, ADİU, 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
E-mail Adresi	ahmedovturan@gmail.com				
Amacı	Bu dersin amacı; konaklama ve seyahat işletmelerinin muhasebe işlemlerini en iyi şekilde yerine getirebilecek, her türlü muhasebe verilerini en iyi şekilde yorumlayarak doğru stratejik kararlar verebilecek üst ve orta kademe yönetici yetiştirmeye yardımcı olmaktır.				
Öğrenim Çıktıları	- Konaklama işletmelerinin özellikleri ile bu işletmelerde muhasebe uygulamalarını, kullanılan defter, belge ve formları tanımlar. - Konaklama işletmelerinde oda, yiyecek-içecek maliyetlerinin önemini ve ana hatlarıyla hesaplanmasını yapabilir. - Konaklama işletmelerine özgü hesap çerçevesi ve hesap planı ile özellikli hesapları tanımlar. - Konaklama işletmelerinde yabancı paralı işlemlerin (nakit, kredili, çek ve senetli) takip, kontrol ve muhasebesini öğrenir ve önemini tanımlayabilir - Konaklama işletmelerinde stok hareketlerinin takip, kontrol ve muhasebesini tanımlar ve analiz eder. - Konaklama işletmelerinde gelirlerin takip, kontrol ve muhasebesini öğrenir, kavrar ve analiz eder. - Konaklama işletmelerinde giderlerin (faaliyetle ilgili ve faaliyet dışı tüm giderler) takip, kontrol ve muhasebeleştirilmesini öğrenir, bu işlemlerin işletme açısından taşıdığı önemi ve anlamı tanımlar. - Konaklama işletmelerinde muhasebe süreci ile ilgili dönem başı, dönem içi ve dönem sonu işlemlerinin nasıl yapılacağını, finansal tablolara dökülebilir ve tanımlar. - İşletme tepe yönetiminin doğru kararlar alabilmesini sağlayacak muhasebe kayıt ve raporlarını okuyabilir ve yorumlayabilir.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani taktir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar				

	etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.
İçeriği	Bu derste; konaklama işletmelerinde muhasebenin amaç, önem ve özellikleri, gelirlerin, yabancı paralı işlemlerin, malzeme hareketlerinin, personel giderlerinin, duran varlık ve amortismanların takip ve kontrolü ile dönemsel faaliyet raporları, kar dağıtım işlemleri gibi konular ele alınacaktır.
Ana Kaynaklar	Murat AZALTUN ve Ergün KAYA, (2010) Konaklama İşletmelerinde muhasebe uygulamaları, Detay Yayıncılık, Ankara
Yardımcı Kaynaklar	Salim ŞENGEL, (2013), Konaklama İşletmeleri Muhasebesi, Detay Yayıncılık, Ankara Çetiner, ERTUĞRUL (2002), Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Uygulamaları, Gazi Kitabevi, ANKARA Çetiner, ERTUĞRUL (2009), Otel İşletmeleri Muhasebesi, Gazi Kitabevi, ANKARA Kaval, HASAN (1994), Konaklama İşletmeleri Muhasebesi, Yaklaşım Yayınları, Ankara

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Konaklama işletmeleri - Konaklama işletmelerinin tanımı, - Konaklama işletmelerinin sınıflandırılması, - Konaklama işletmeleri organizasyon yapısı,
2	Konaklama işletmelerinde muhasebe - Konaklama işletmelerinde muhasebe organizasyonu - Muhasebe departmanının diğer departmanlarla ilişkisi, - Muhasebe departmanında yapılan işlemler, - o Gelirle İlgili İşlemler - o Giderle İlgili İşlemler - Muhasebe departmanındakilerin görev tanımları
3	Muhasebe Bilgi Sistemi - Muhasebenin tanımı, - Bilgi kullanıcıları, - Muhasebeye yön veren yasal düzenlemeler, - Temel muhasebe kavramları, - Tek düzün hesap çerçevesi,

	- Muhasebe standartları, - Muhasebe süreci, - Konaklama işletmelerinde kullanılabilecek hesap planı
4	Hasılat ve tahsilat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, - Gelir türlerine göre muhasebe işlemleri, - Tahsilat şekline göre muhasebe işlemleri, - Yabancı paralı muhasebe işlemleri
5	Malzeme giderleri ve ödeme işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, - Malzeme hareketlerinin muhasebeleştirilmesi, - Ödeme şekline göre muhasebe işlemleri
6	İşçilik giderleri ve ödemelerin muhasebeleştirilmesi, - Ücret tanımı, - Konaklama işletmelerinde ücret sistemleri, - Ücretin unsurları, - Ücretten yapılan zorunlu kesintiler
7	Dönem giderlerinin muhasebeleştirilmesi, - TDHP-da gider sınıflanması - 7/A ve 7/B Maliyet hesapları, - Gider hesapları ile ilgili dönem sonu işlemleri
8	Duran varlıklarla ilgili işlemlerin muhasebeleştirilmesi, - Duran varlıkların aktifleştirilmesi, - Duran varlıkların değerlemesi, - Amortisman işlemleri - Duran varlıklarla ilgili bazı özellikli durumlar
9	Yarıyıl İçi Sınavı
10	Yabancı kaynak kullanımı ve muhasebeleştirilmesi, - Yabancı kaynakları sınıflandırılması, - Borçlanma maliyetlerinin muhasebeleştirilmesi - Banka kredisi işlemlerinin muhasebeleştirilmesi - Ticari borçların muhasebeleştirilmesi - Tahvil borçlarının muhasebeleştirilmesi
11	Dönem sonu envanter işlemleri - Dönem sonu işlemlerinin gerekliliği - Envanter çıkarma zamanı - Dönem sonu işlemlerinin kapsamı - Uygulama
12	Mali Tablolar - Temel ve ek mali tablolar - Bilgi kullanıcılarının mali tablolardan yararlanması - Mali tabloların elde edilmesine ilişkin uygulama - Otel mali tablolarının değerlendirilmesi
13	Şirketlerde kuruluş ve sermaye değişikliği işlemlerinin muhasebeleştirilmesi

	- Ticaret şirketleri ve sınıflandırılması - Sermaye şirketlerinde kuruluş ve sermaye değişikliği - Anonim şirketler - Limited şirketler
14	Şirketlerde kar zarar dağıtımı ve muhasebeleştirilmesi - Anonim şirketlerde kar dağıtımı - Limited şirketlerde kar dağıtımı - Kar dağıtım tablosu
15	Genel tekrar

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Turizm Coğrafyası				
Kodu TRZ 212	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	2	-	2	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Qadir Bayramlı				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 09.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, turizmin coğrafya ile ilişkisini, dünya genelinde turizmin gelişimini, turizmde talep ve güdülerini, doğal ve tarihi-kültürel çekiciliklerin turizm amaçlı kullanımını, turizmin etkilerini, turistik konaklama ve ulaşım imkanlarını, turizm potansiyelini coğrafi açıda değerlendirmek, turizmdeki bölgesel kalıpları, turizmdeki sorunlar ve çözüm önerilerini tartışmak ve öğretmektir.				
Öğrenim Çıktıları	Turizm faaliyetlerinin ortaya çıkışı, gelişme süreci, özellikleri irdelendikten sonra, günümüzdeki önemi ve yöntemleri üzerinde durulmakta; bu bağlamda öğrencilere kavramlar ve literatür tanıtılmaktadır. Bu yöntemin başlıca yararları: öğrencinin öğrendiği davranışları göstermesi; öğrencinin derse aktif katılımı; öğrenciye düşünme ve araştırma alışkanlığı kazandırması; dersi monotonluktan kurtararak öğrenmeyi motive etmesi; önemli konular üzerine öğrencinin dikkatinin çekilmesidir. Derslerin bitiminden sonra öğrenci: 1.Turizm-coğrafya ilişkisini kavrayacaktır. 2.Turizmde doğal ve beşeri kaynakların önemini kavrayacaklardır. 3.Turizm altyapısının bölgesel dağılımını bilecektir. 4.Turizmin sorunlarına bazı çözüm önerileri yapabileceklerdir. 5.Türk Cumhuriyetlerinde turizmin mevcut durumu hakkında bilgilere sahip olacaktır.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani tekrar metoduyla işlenir. Bununla birlikte. Dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Turizm Coğrafyası, turizm-coğrafya ilişkisini, turizmle ilgili esas kavramları, turistik kaynakları, turizmde arz ve talep meselelerini, turizm altyapısı, turizmde bölgesel kalıpları, uluslararası turizm ve geleceğe yönelik eğilimleri, Türk Cumhuriyetlerinde turizm faaliyetlerini ele almaktadır.				
Ana Kaynaklar	Nazmiye Özgüç, Turizm Coğrafyası, İstanbul, 20007.				

	Mememdov C., Soltanova H, Rehimov S. <i>Beynelhalk Turizm</i> , Mütercim Yayın evi, Bakü, 2002.
Yardımcı Kaynaklar	Nazmi Kozak, Meryem A. Kozak, Metin Kozak, <i>Genel Turizm</i> , Detay Yayıncılık, Ankara, 2011.

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Turizm ve Rekreasyon Coğrafyası - Rekreasyon - Rekreasyon faaliyetlerin özellikleri - Rekreasyon-mesafe ilişkisi - Rekreasyonel seyahat :turizm - Turizm ve coğrafya
2	Turizmde talep ve güdüler - Turizmin güdüler - Turizmin güdü ve davranışları - Turizm endüstrisinin güdüler - Ev sahibi toplumun güdüler
3	Turizmde arz: Çekicilikler - Klimatik kaynaklar - Dünya iklim bölgeleri ve turizme uygunlukları - Küresel ısınma ve turizme etkileri - Kıyı ile bağlantılı kaynaklar - Manzara ve doğal yaşam kaynakları - Coğrafi mekan unsurları
4	Turizmde Tarihsel Kaynaklar - Yerleşme Kalıplarındaki Değişimler - Dünyanın tarihsel kaynakları - Kültürel ve İnsan Yapısı turizm kaynakları
5	Turizmde Arz 1: Ulaşım - Demiryolları - Karayolları - Su Ulaşımı - Hava Ulaşımı - Transit Turizm
6	Turizmde Arz-2 - Konaklama - Diğer kolaylıklar - Seyahat acenteleri - Turizm İşletmecileri
7	Kaynakların Turizm Amaçlı Kullanımı: Kıyı Kaynakları - Kıyı kaynaklarının turizm amaçlı kullanımı. - Kıyı kaynaklarında “kendiliğinden” ve “planlı” Gelişme Örnekleri - Kıyı sayfiyeleri ve arazi kullanım kalıpları - Kıyı sayfiyelerinin geliştikleri bölge üzerine etkileri
8	Kırsal Alanlar ve Doğal Mekanın Turizm Amaçlı Kullanımı - Doğal kaynakların turizm amaçlı kullanımı - Doğa turizmi ve ekoturizm. - Doğa turizminde talep ve yer seçimi

	- Ulusal parklar
9	Turizmin etkileri - Ekonomik Etkiler - Toplumsal-kültürel etkiler - Turizmin çevresel etkisi
10	Turizm Gelişim Siyasetleri :Kitle Turizmine Alternatifler - Alternatif turizm - Topluma dayalı turizm - Yeşil turizm - Sürdürülebilir turizm - Turizmde planlama
11	Dünya Turizminin Bölgesel Kalıbı: Avrupa’da Turizm - Kıta içinde turizmin durumu - Avrupa’da turizmin yöneldiği alanlar - Avrupa’nın turizm Kaynakları - Akdeniz ülkelerinde turizm - Diğer bölgelerde turizm
12	Afrika ve Ortadoğu’da turizm - Kuzey Afrika ve Ortadoğu - Batı ve Orta Afrika - Doğu Afrika - Güney Afrika
13	Amerika kıtasında Turizm - ABD ve Kanada - Güney Amerika - Orta Amerika
14	Asya-Pasifik Ülkelerinde Turizm - Doğu Asya - Güney Asya - Güneydoğu Asya - Avustralya- ve Yeni Zelanda - Pasifik Adaları
15	Türk Cumhuriyetlerinde Turizm - Türkiye - Azerbaycan - Orta Asya Türk Cumhuriyetleri

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

V Dönem Sillabusları

			DERSİN ADI				
Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZƏRBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
V.	TRZ 301	Z	İşletme Yönetimi	Biznes İnzibatçılığı	Business Management	3+0	5
	TRZ 303	Z	Turizm Politikası ve Planlaması	Turizm Siyasəti və Planlaşdırılması	Tourism Policy and Planning	3+0	5
	TRZ 305	Z	Seyahat İşletmeleri Muhasebesi	Turizm Müəssisələrinin Mühasibat Uçotu	Travel Business Accounting	3+0	4
	TRZ 311	Z	Pazarlama İlkeleri	Marketinqin Əsasları	Principles of Marketing	2+0	5
	TRZ 313	Z	Turizm Rehberliyi	Turizm Bələdçiliyi	Tourism Guidance	2+0	4
	TRZ 317	Z	Turizm Hukuku	Turizm Hüququ	Tourism Law	2+0	4
						15	27

DERS BİLGİLERİ					
Adı	İşletme Yönetimi				
Kodu TRZ 301	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğretim görevlisi Ziba Ağayeva				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı günü 13:50- 17:05 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 113/111 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	+99451-345-19-80 a-ziba91@live.com				
Amacı	Ders yönetim ve örgüte ilişkin kavramları ve yaklaşımları geleceğini mutlaka bir iş organizasyonu içerisinde geçirecek olan öğrencilere sadece öğretmeyi değil, hatta daha çok tartışmayı amaçlamaktadır. Hiçbir ders öğrencinin aktif düşünsel katkısı olmadan amacına ulaşamaz. Öğrencinin aktif düşünsel katkısı ise ortaya konan görüş ve düşünceleri eleştirel bir süzgeçten geçirebilme, muhakeme edebilme ve yeniden yorumlayıp sunabilme becerisiyle mümkündür. Bu dersin başlıca amaçları arasında aşağıdaki konularda öğrencilerin belli bir yetkinliğe ulaşması gelmektedir: a- Yönetim ve yöneticinin işi ve özelliklerine ilişkin temel kavramsal çerçeve; b- Yönetim düşüncesinin evrimi ve bu evrimi gerektiren koşullardaki değişim; c- Yönetimin temel fonksiyonları; d- Yönetimin güncel konuları.				
Öğrenim Çıktıları	Öğrencilere işletme yönetiminin ne olduğu hakkında bilgi vererek, işletme yönetiminin fonksiyonlarının analizini yapabilecek ve örgütsel hayatta kullanabilecek düzeye getirmektir. Bu amaçla işletme yönetimi kavramları, tarihi gelişimi, amaçları hakkında temel bilgilerden sonra yönetim fonksiyonları, işletmecilikte güncel konular vs. fonksiyonların her birisi üzerinde durularak, derinlemesine bilgi verilmeye çalışılacaktır.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konular kendi aralarında tartışarak öğrenmeye				

	çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.
İçeriği	Yönetim, yönetici ve örgüt kavramları. Yönetim düşüncesinin evrimleri: Klasik Yönetim Düşüncesi, Neo-klasik Yönetim Düşüncesi, Modern Yönetim Düşüncesi, Post-Modern Yönetim Düşüncesi. Örgüt ve Çevresi, Yönetim fonksiyonları: Planlama, ve Karar Verme, Örütme , Yönetme, Denetleme. Liderlik, Motivasyon, İletişim. v.b
Ana Kaynak	COŞKUN.R. “Yönetim-Organizasyon, SAKARYA: Sakarya Kitapevi, 2004.
Yardımcı Kaynaklar	CAN, H. Organizasyon ve Yönetim, Ankara: Siyasal Kitabevi, 5. Baskı, 1999; ERTÜRK, M. İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, İstanbul: Beta, 2000. KOÇEL, T. İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, İstanbul: Beta, 2003

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Ders planı
1	1. Giriş (Dersin konusu, amacı,değerlendirme şekli vs.) 2. Syllabus içeriği 3. Ders dışı çalışma—her ders konusunun araştırılması ve Sunum şeklinde bir sonraki derse getirilmesi. 4. Ders içi çalışma—işlenen konunun pratik yönü ile ilgili sunum hazırlanması (case study). 5. Konu 1 Giriş ve dersin tanıtımı; İşletme Yönetiminin tanımı, önemi, amacı vs.
2	1. Konu 1: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 1: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 2: Yönetim, yönetici ve örgüt kavramları 4. Konu 1: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik (case study) bir sunumun (PowerPoint) yapılması
3	1. Konu 2: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 2: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 3: Yönetim düşüncesinin evrimi: Klasik Yönetim Düşüncesi 4. Konu 2: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik (case study) bir sunumun (PowerPoint) yapılması
4	1. Konu 3: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 3: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 4: Yönetim düşüncesinin evrimi: Neo-klasik (Beşeri İlişkiler)Yönetim Düşüncesi

	4. Konu 3: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik (case study) bir sunumun (PowerPoint) yapılması
5	1. Konu 4: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 4: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 5: Yönetim düşüncesinin evrimi: Modern Yönetim Düşüncesi 4. Konu 4: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
6	1. Konu 5: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 5: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 6: Yönetim düşüncesinin evrimi: Post-Modern Yönetim Düşüncesi 4. Konu 5: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
7	1. Konu 6: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 6: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 7: Örgüt ve Çevresi 4. Konu 6: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
8	Ara Sınav
9	1. Konu 7: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 7: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 8: Yönetimin İşlevleri- Karar Verme 4. Konu 7: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
10	1. Konu 8: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 8: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 9: Yönetim Fonksiyonları: Planlama 4. Konu 8: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
11	1. Konu 9: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 9: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 10: Yönetim Fonksiyonları: Örgütlenme 4. Konu 9: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
12	1. Konu 10: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 10: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 11: Yönetim Fonksiyonları: Yönetme 4. Konu 10: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
13	1. Konu 11 hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 11: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 12: Yönetim Fonksiyonları: Denetleme 4. Konu 11: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
14	1. Konu 12: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması

	2. Konu 12: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 13: İşletmelerin Sınıflandırılması 4. Konu 12: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
15	1. Konu 13: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 13: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 14: Stratejik yönetim 4. Konu 13: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
16	1. Konu 14: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 14: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 15: Önderlik, Liderlik 4. Konu 14: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
17	1. Konu 15: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 15: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 16: Motivasyon-Güdöleme 4. Konu 15: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
18	1. Konu 16: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 16: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 17: İletişim 4. Konu 16: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
19	1. Konu 17: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 17: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 18: İşletmecilikte Başarı İlkeleri 4. Konu 17: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
20	1. Konu 18: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 18: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 19: İşletmecilikte Güncel Konular 4. Konu 18: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
21	1. Konu 19: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 19: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 20: İşletmecilikte Güncel Konular 4. Konu 19: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
22	1. Konu 20: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 20: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 21: Genel Değerlendirme 4. Konu 20: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	Örnek olayların sunumu (= 10 puan (vize sınavına))	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Turizm Politikası ve Planlaması				
Kodu TRZ 303	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Gülner Mirzayeva				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 14.00-16.00 arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	+99455 617 66 19 gulnarmirzayeva8@gmail.com				
Amacı	Dersin temel amacı, turizm politikasının ve turizm planlamasının önemini anlatmak, turizm arzı ve talebi ile ilgili yürütülen planlar ve politikalar, turizm işletmeleri arasındaki ilişkiler, turizm sektörü içerisinde çalışan mesleki örgütler, turizm ile ilgili uluslararası ilişkiler, turizmin geliştirilmesi ile ilgili faaliyetlerin organizasyonu gibi konularda bilgi kazandırmaktır.				
Öğrenim Çıktıları	Bu dersi başarıyla bitiren öğrenci turizm politikalarının ve turizm planlamasının nasıl oluşturulduğu konularına hakim olacaktır.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konuları kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir.				
İçeriği	Turizm Politikası İle İlgili Kavramlar, Turizm Politikası, Turizm Planlanması, Turizm Politikası Ve Planlamasını Geliştirmek Ve Yürütmek, Türkiye’de Turizm Politikasının Gelişimi, Türkiye’de Turizm Politikalarının Avrupa Birliği Turizm Politikaları İle Karşılaştırılması, Turizm Politikalarında Modern Yönetim Yaklaşımları.				
Ana Kaynaklar	Şehnaz Demirkol, Gürel Çetin “Turizm Politikaları ve Alternatif Yönetim Yaklaşımları”				
Yardımcı	Orhan Batman “Turizm Politikaları” Hasan Olalı “Turizm Politikası ve Planlaması”				

Kaynaklar	
-----------	--

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Turizm Politikası ve Planlaması: Kavramsal Bir Çerçeve Turizm Politikası İle İlgili Kavramlar Turizm Örgütü Turizm Sistemi Turizmin Faydaları ve Maliyetleri
2	Turizm Politikası Turizm Politikasının ve Planlamasının Özellikleri Turizm Politikası ve Planlamasının Amaçları
3	Turizm Planlaması Plan Türleri Sosyo Ekonomik Planlar Üst Düzey Fiziki Planlar Yerel Fiziki Planlar Özel Amaçlı Planlar Tamamlayıcı Planlar
4	Turizm Arzı İle İlgili Politika ve Planlamaların Geliştirilmesi ve Yürütülmesi Turistik Çekicilikler Ulaşım Olanakları Turistik Alt ve Üst Yapı Turizm İşletmeleri Yatırım ve Finansman İnsan Kaynakları
5	Turizm Talebi İle İlgili Politika ve Planlamaların Geliştirilmesi ve Yürütülmesi İç Turizm Talebine Yönelik Politika ve Planlar Dış Turizm Talebine Yönelik Politika ve Planlar Turizm Talebinin Tahminlenmesi ve Planlaması
6	Türkiye’de Turizm Politikasının Gelişimi Birinci, İkinci, Üçüncü ve Dördüncü Beş Yıllık Kalkınma Planları Beşinci, Altıncı, Yedinci Beş Yıllık Kalkınma Planları

	Sekizinci, Dokuzuncu, Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planları
7	Turizmin Uluslararası ve Politik İlişkilerdeki Yeri Turizm İle İlişkili Uluslararası Anlaşmalar Turizm İle İlişkili Uluslararası Örgütler Uluslararası Turizmi Etkileyen Faktörler Turizm ve Dış Politika
8	Vize sınavı
9	Avrupa Birliği ve Avrupa Turizm Politikası Avrupa Birliği İçin Turizmin Önemi Ulaşım Politikası Dış İlişkiler ve Kalkınma Politikası Rekabet Politikası Turizm Sektörünün Çağdaştırılması
10	Avrupa Birliği Turizm Politikasının Türk Turizm Politikası İle Kıyaslaması AB'ne Tam Üyeliğin Türk Turizmi Üzerindeki Etkileri Türkiye Turizminin AB Turizmi İle Uyumlaştırılmasında İzlenecek Yol
11	Sürdürülebilir Turizm Turizm Politikalarında Sürdürülebilirlik İle İlgili Sorunlar Türkiye'de Sürdürülebilir Turizm Politikaları
12	Öğrenen Organizasyonlar Yönetimi Öğrenen Organizasyonları Etkileyen Faktörler Öğrenen Organizasyonun Gelişim Süreci ve Temel Taşları Öğrenen Organizasyondaki Beş Disiplin
13	Stratejik Yönetim Yaklaşımı Stratejik Yönetimin Tanımı ve Tarihçesi Stratejik Yönetimin Özellikleri ve Öğeleri Stratejik Yönetimin Süreci ve Safhaları Stratejik Yönetim ve Politika
14	Benchmarking (Kıyaslama) Kıyaslamanın Tanımı Kıyaslamanın Önemi ve İlkeleri Kıyaslama Süreci Otel İşletmelerinde Kıyaslama Süreçleri

15	Genel Tekrar
----	--------------

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Seyahat İşletmeleri Muhasebesi				
Kodu TRZ 305	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	4
Dili	☒ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Yılı:	2014-2015				
Öğretim Elemanı	Dr. Nurhodja AKBULAEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Öğrencilerle ders dışı görüşme saatleri iş günleri ve iş saatleri ile sınırlı kalmamaktadır.				
Telefon GSM E-mail	(+994) 50 740 45 22 nurhoca@gmail.com				
Amacı	Bu dersin amacı seyahat işletmelerinin muhasebe işlemlerini en iyi şekilde yerine getirebilecek, her türlü muhasebe verilerini en iyi şekilde yorumlayarak doğru stratejik kararlar verebilecek üst ve orta kademe yönetici yetiştirmeye yardımcı olmaktır.				
Öğrenim Çıktıları	- Seyahat işletmelerinin özellikleri ile bu işletmelerde muhasebe uygulamalarını, kullanılan defter, belge ve formları tanımlar. - Seyahat işletmelerinde tur paketleri, yol ve yiyecek-içecek maliyetlerinin önemini ve ana hatlarıyla hesaplanmasını yapabilir. - Seyahat işletmelerine özgü hesap çerçevesi ve hesap planı ile özellikli hesapları tanıır.				
Öğretim Yöntemi	Ders, hocanın konuları anlatması ve öğretim malzemeleri sunması yanında, öğrenci katılımının da önemli olduğu bir yöntemi esas alır. Söz konusu ders, sözel olduğu kadar sayısal konuları da içermektedir. Konular işlenirken, teorik bilgilerin öğrencilere kazandırılmasının yanında, özellikle seçilen problemlerin güncel uygulamalara yönelik olması ön planda tutulacaktır. Bununla birlikte, öğrencilerin derse katılmalarını motive edecek bir ortamın oluşturulması da önem taşımaktadır.				
İçeriği	Konaklama işletmelerinde muhasebenin amaçları, kullanılan defterler ve belgeler, gider yerleri ve gider çeşitleri, gider akış şeması, konaklama işletmelerinde gelirlerin muhasebeleştirilmesi, yabancı paralı işlemler, konaklama işletmelerinde malzeme hareketlerinin takibi, kontrolü ve muhasebeleştirilmesi, konaklama işletmelerinde duran varlıklarla ilgili işlemlerin muhasebeleştirilmesi (amortismanlar, amortisman hesaplama yöntemleri ve muhasebeleştirilmesi, duran varlıkların satılması), konaklama işletmelerinde işçilik giderlerinin muhasebeleştirilmesi (ücret hesaplanması ve muhasebeleştirilmesi, kıdem tazminatının hesaplanması ve muhasebeleştirilmesi) konularını kavramak ve uygulamak.				
Ana Kaynaklar	- Salim ŞENGEL, Seyahat İşletmeleri Muhasebesi, Detay Yayıncılık, Muhasebe –Finans Dizisi, 2012 - ÇETİNER, Ertuğrul, Otel İşletmeleri Muhasebesi. Ankara: Gazi Kitabevi. 2009.				

Yardımcı Kaynaklar	- ÇETİNER, Ertuğrul, Seyahat İşletmelerinde Muhasebe Uygulamaları, 1.Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara Eylül – 2001 - Azaltun, M. ve Kaya, E. Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Uygulamaları, Ankara: Detay Yayıncılık, 2010 - Salim Şengel, Seyahat İşletmeleri Muhasebesi, Ankara, Detay Yayıncılık, 2012
--------------------	--

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Seyahat işletmeleri ön bilgiler
2	Satın alma ve fiyatlandırma
3	Seyahat işletmelerinde kullanılan belgeler ve defterler
4	Ticari işletmelerde hesap planı
5	Temel mali tablolar: Bilanço (Aktif ve pasif hesap grupları)
6	Temel mali tablolar: Gelir tablosu
7	Ek Mali Tablolar
8	Ara sınav
9	Amortismanlar
10	Yeniden değerlendirme
11	Muhasebe Uygulamaları: Gelirlerin, kasa, banka ve alacak işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.
12	Muhasebe Uygulamaları: Malzeme ve personel giderlerinin muhasebeleştirilmesi
13	Muhasebe Uygulamaları: Duran varlıklar ile ilgili işlemlerin muhasebeleştirilmesi
14	Giderlerin muhasebeleştirilmesi ve dönem sonu işlemleri (7A ve 7B Seçeneğine hem de ortak işlemlere göre ay sonu işlemleri, Yılsonu işlemleri)
15	Genel bir uygulama örneği

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-

Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Pazarlama İlkeleri				
Kodu TRZ 311	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Oqtay QULİYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı 13.35-15.05 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 105 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, pazarlama konuların temelini oluşturan pazarlama karmasının öğretilmesi, pazarlamada yeni yaklaşımların tartışılması ve pazarlama çevresinin analiz edilmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Pazarlamanın gelişim sürecini, pazar ve pazar çevresi, tüketici davranışlarını, pazarlama bilgi sistemini, pazarlama karması elemanlarını, pazarlamada yeni yaklaşımları açıklamak.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle işlenmektedir. Bununla birlikte dersler temel kaynak eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Her dersin ilk 15-20 dakikası bir önceki konunun tekrarına ayrılmaktadır. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Pazarlama, Tüketim, Pazar, Pazarlama Bilgi Sistemi, Pazar Çevresi, Ürün, Fiyat, Tutundurma, Dağıtım, Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar				
Ana Kaynaklar	ALTUNIŞIK Remzi, ÖZDEMİR Şuayp, TORLAK Ömer, Pazarlamaya Giriş				
Yardımcı Kaynaklar	İSLAMOLU Ahmet Hamdi, Pazarlama İlkeleri				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Pazarlamada Temel Kavramlar - Pazarlamanın Tanımı ve Amacı - Pazarlama Anlayışının Gelişimi - Pazarlama Karması
2	Pazarlama Çevresi - Makro Çevre - Rekabet Çevresi - İşletme Çevresi - Pazar Fırsatlarının Değerlendirilmesi
3	Pazar Bilgisi ve Pazarlama Araştırması

	- Veri, Enformasyon ve Bilgi - Pazarlama Bilgi Sistemi - Pazarlama Araştırması - Pazarlama Araştırması Süreci
4	Tüketici Davranışları - Tüketim ve Tüketici - Tüketici Davranışları - Nihai Tüketici Davranışlarını Etkileyen Faktörler - Endüstriyel Tüketici Satın Alma Davranışı - Tüketici Memnuniyeti
5	Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Belirleme - Pazar Tanımları - Pazar Büyüklüğünün Tahmini - Pazar Hedef Pazar Seçimi - Konumlandırma
6	Ürün ve Ürün Stratejileri - Ürün Kavramı ve Gelişimi - Ürünlerin Sınıflandırması - Ürün Kararları - Ürün Hattı Kararları - Ürün Politikaları - Ürün Hayat Eğrisi - Yaratıcılık, Yeni Ürün ve Farklılaştırma
7	Fiyat ve Fiyatlandırma Kararları - Fiyatlandırmanın Amaçları ve İşletme İçin Önemi - Fiyatlandırma Kararları - Temel Fiyatlandırma Yaklaşımları - Fiyat Belirleme Süreci - Yeni Ürünlerin Fiyatlandırması - Nihai Fiyatta Yapılan Ayarlamalar
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Tutundurma Stratejileri - Tutundurma ve Pazarlama İletişimi - Tutundurma Karması ve Bütçesi - Reklam - Satış Özendirme - Pazarlamada Halkla İlişkiler - Kişisel Satış - Doğrudan Pazarlama
10	Dağıtım Kanalları ve Stratejileri - Dağıtımın Amaçları - Dağıtım Kanallarının Yapısı - Dağıtım Kanalı Üyeleri - Dağıtım Kanalı İlişkiler - Dağıtım Kanalı ve Aracıların Seçimi - Dağıtım Politikaları - Tedarik Zinciri ve Lojistik
11	Pazarlamada Kontrol, Sosyal Sorumluluk ve Pazarlama Ahlakı

	- Pazarlama Çabalarının Kontrolü - Pazarlamayla İlgili Eleştiriler - Pazarlamacının Sosyal Sorumluluğu - Pazarlamada Etik ve Pazarlama Ahlakı
12	Hizmet Pazarlaması - Hizmet ve Hizmetin Özellikleri - Hizmetlerin Değerlendirilmesi - Hizmet Kalitesi - Hizmet Pazarlaması Yönetimi - Hizmet Pazarlama Stratejileri
13	Uluslararası Pazarlama - İşletmeleri Dış Pazarlara Açılmaya İten Sebepler - Uluslararası Pazarlama Kavramı - Uluslararası Pazarlamayı Farklı Kılan Nedenler - Uluslararası Pazarlamada Cevap Aranılan Sorular - Dış Pazarlara Açılma Stratejileri - Uluslararası Pazarlama Stratejileri
14	Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar - Politik Pazarlama - Niş Pazarlama - Moda Pazarlama - Yeşil Pazarlama - Gerilla Pazarlaması
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Turizm Rehberliği				
Kodu TRZ 313	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	2	-	2	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Qadir Bayramlı				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 09.00-12.00 Arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, turizm rehberliğinin tarihi gelişimi, turizm rehberinin başlıca görevleri, sektör üzerindeki etkisi, tur-grup çeşitleri, turda görevli elemanlar ve özellikleri, rehberlik ilgili mevzuat ve örnek olayların anlatılması.				
Öğrenim Çıktıları	-Turizm ve önemi, rehberliğin turizm faaliyetlerinde yeri ve rehberlik faaliyetlerinin özellikleri irdelendikten sonra, turizm ve çevre ilişkileri üzerinde durulmakta, bu bağlamda öğrencilere kavramlar ve literatür tanıtılmaktadır. Bunların yanısıra: - Konuklara seyahatleri süresince doğru rehberlik hizmeti verilmesi, ön hazırlığını gerçekleştirme yeterliliğini kazandırılması: -Turizm sektörü içindeki mesleki olanaklardan biri olan turizm rehberliği mesleğinin tanıtılması, rehberlerin taşınması gereken bireysel özelliklerin yanında, bir rehberin turistler, turizm işletmeleri ve ülke tanıtımı açısından öneminin incelenmesi: -Mesleki sorunlar, çalışma koşulları, mesleki örgütlenme, rehberlik etiği, mesleki bilgi ve becerilerin kazandırılması, çeşitli tur programları ve pratiğe hazırlayan bilgilerin verilmesi. öğrencilere konuyla ilgili gerekli bilgi ve becerinin kazandırılması öngörülmektedir.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani taktir metoduyla işlenir. Bununla birlikte. Dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Turizm Rehberliği dersinde turizm rehberinin başlıca görevleri, turist rehberinde bulunması gereken özellikler, turizm rehberliği yapılan alanlar, turizm rehberliği eğitimi, başlıca turizm ülkelerinde turizm rehberliği, Türk Cumhuriyetlerinde turizm rehberliği ile ilgili konular ele alınmaktadır.				
Ana Kaynaklar	TURİZM VE REHBERLİK, Mili Eğitim Bakanlığı, Ankara, 2013 Batman, O., Yıldızhan R., Demirtaş N.Turizm Rehberliği, Değişim Yayınları, 2001				
Yardımcı	Ahipaşaoğlu, S. H.Turizmde Rehberlik, Detay Yayıncılık, Ankara, 2001.				

Kaynaklar	
HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Turizmde Rehberlik -Rehberlik Kavramı -Rehber -Rehberlik Hizmeti
2	Turizm Sektöründe Rehberliğin Yeri ve Önemi -Turizm Sektöründe Rehberliğe İhtiyaç Duyulmasının Nedenleri -Turizm rehberliğinin önemi
3	TURİZMDE REHBERLİK YAPILAN ALANLAR -Seyahat Acenteleri ve Tur Operatörleri -Konaklama İşletmeciliği
4	TURİZM REHBERLERİNDE OLMASI GEREKEN GENEL ÖZELLİKLER -Kişisel Özellikler -Mesleki Özellikler -Beceriler
5	TURLARIN GERÇEKLEŞMESİNDE GÖREV ALAN ELEMANLAR -Yerel Rehber (Local Guide), -Transferman -Tur Animatörü (Tour Guide –Tour Represantive) -Otel Rehberi (Reiseleiter –Hotel Guide-Ağırlayıcı-Gözetmen) -Tur Lideri -Kokartlı Rehber -Grup Başkanı
6	TURİZM REHBERLERİNİN TURLARDA YERİNE GETİRDİKLERİ GÖREVLER -Tur Öncesi Hazırlığı -Teyit Telefonları -Bilet İşlemleri -Sınır Formaliteleri -Bagaj İşlemleri -Raporlama İşlemleri -Özel Hazırlık Gerektiren İşler -Tur Esnasında Karşılaşılan Olağan Durumlar -Acil Durumlarda İzlenecek Yöntemler
	REHBERLİKTE LİDERLİK VE SOSYAL BECERİLER -İsteklilik -Cana yakınlık ve nazik bir mizaç -Kendine Güven -İyi iletişim becerileri -Kararlılık
8	SUNUM VE KONUŞMA BECERİLERİ -Beden Dili -Ses -Diskusyon -Diğer beceriler
9	TUR ÇEŞİTLERİNE GÖRE REHBERLİK

	-Otobüslerde rehberlik -Lokantada rehberlik -Yürüyüş turlarında rehberlik -Müzelerde rehberlik -Dini yapılarda rehberlik -Tarihi anıt ve yapılarda rehberlik
10	TURİZM REHBERLİĞİ EĞİTİMİ -Turizm Rehberliği Eğitiminin tarihine kısa bakış -Dünyada turizm rehberliği eğitimi
11	GELİŞMİŞ TURİZM ÜLKELERDE TURİZM REHBERLİĞİ -ABD’de turizm rehberliği ve turizm eğitimi -Fransa’da turizm rehberliği ve turizm eğitimi -Almanya’da turizm rehberliği ve turizm eğitimi
12	TÜRKİYE’DE TURİZM REHBERLİĞİ -Türkiye’de turizm rehberliğinin kısa tarihi -Türkiye’de turizm rehberliği eğitimi -Türkiye’de turizm rehberliğinin mevcut durumu -Türkiye’de turizm rehberliğinin sorunları
13	AZERBAYCAN’DA TURİZM REHBERLİĞİ -Azerbaycan’da turizm rehberliğinin kısa tarihi -Azerbaycan’da turizm rehberliğinin mevcut durumu -Azerbaycan’da turizm rehberliği eğitimi -Azerbaycan’da turizm rehberliğinin sorunları
14	ORTA ASYA TÜRK CUMHURİYETLERİNDE TURİZM REHBERLİĞİ -Kazakistan’da turizm rehberliği -Özbekistan’da turizm rehberliği -Türkmenistan’da turizm rehberliği -Kırgızistan’da turizm rehberliği
15	Genel Tekrar

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayı sı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Turizm Hukuku				
Kodu TRZ 317	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Neriman Hanahmedov				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 09.00-12.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Amacı	Turizm Hukuku-Turizm Mevzuatı; Uluslararası Turizm Kuruluşları; Seyahat Acentacılığı Faaliyetleri; Turizm İşletmelerinde Yabancı Uyruklu Personelin İstihdam Esasları; Yat Limanları Yatırım ve İşletmeciliği ile İlgili Esaslar; Yabancı Yatçılar İçin Uygulama İlkeleri hakkında bilgi sahibi olmak.				
Öğrenim Çıktıları	- İnsan Kaynaklarını Yönetmek, Meslek Etiğini Tanıtmak, Otel İşletmeciliği İlkelerini Açıklamak, - Turizm Mevzuatı İle İlgili Yükümlülükleri Yerine Getirmek, Bakanlıkla İlgili Yazışmaları Yapmak. - Azerbaycan'da Turizm Mevzuatını açıklamak.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Turizm Hukuku genel kavramlar, kaynakları,sebebe bağlı olup olmama yönünden hukuki işlemler, İlgili uluslararası anlaşmalar ve turizm teşvik tedbirlerine ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak.				
Ana Kaynaklar	- Hanahmedov, Neriman, Ders Notları - Andaç Faruk, Turizm Hukuku - Tezcan Bülent, Turizm Hukuku				
Yardımcı Kaynaklar	Turizm Kanunu.				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Hukukun Tanımı, Hukukun Temel kaynakları, Turizm Hukuku Kavramı Diğer Bilim Dallarıyla İlişkisi
2	Turizm Politikası Açısından Turizm Hukukunun Yeri Önemi ve Gelişimi
3	Türk Turizm Hukukunun Kaynakları

4	Azerbaycan’da Turizm Hukukunun Kaynakları
5	Turizmle İlgili Diğer Yasalar, Tüzükler ve Yönetmelikler -Modern Hukuk sisteminde Turizm Hukukunun Kaynakları
6	Turizm Hukuku ile İlgili Kavramlar.
7	Turizm Yatırım Belgesi, - Turizm İşletmesi Belgesi, - Seyahat Acentesi Belgesi
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Turizm İşletmeleri - Anlatım, - Tartışma, - Örneklendirme
10	Seyahat Acenteleri, -Seyahat Acenteleri Birliği
11	Turizm İşletmelerinin Bakanlıkla, Birbirleriyle ve Müşterilerle İlişkileri Hakkında Yönetmelik
12	Müşteri ve Acente İlişkileri, - Örneklendirme - Teşvik Tedbirleri
13	Uluslar arası Turizm Kuruluşlar.
14	Turizm Teşvik Tedbirleri, - Kalkınma Planı, - Yatırımlarda Devlet Yardımları -Bankaların Desteyi
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

VI Dönem Sillabusları

			DERSİN ADI				
Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
VI.	TRZ 302	Z	Turizm İşletmelerinde Maliyet Analizi	Turizm Müəssisələrində Xərclər Analizi	Cost Analyses in Tourism Business	3+0	5
	TRZ 304	Z	Turizm Ekonomisi	Turizm İqtisadiyyatı	Tourism Economics	2+0	5
	TRZ 306	Z	Beslenme İlkeleri, Hijyen və Menü Planlaması	Qidalanma Qaydaları, Gigiyena və Menyu Planlaşdırma	Nutrition Techniques and Menu Planning	3+0	4
	TRZ 308	Z	Turizmde Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	Turizmdə Modern İdarəetmə Metodları	Contemporary Management Approaches in Tourism	3+0	5
	TRZ 310	Z	Turizm ve Çevre	Turizm və Ətraf Mühit	Tourism and Environment	2+0	5
	TRZ 312	Z	Çalışma Hukuku	Əmək Hüququ	Labor Law	3+0	3
						16	27

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Turizm İşletmelerinde Maliyet Analizi				
Kodu TRZ 302	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Turan AHMEDOV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 09.00-12.00 Arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	+994 70 660 87 96 ahmedovturan@gmail.com				
Amacı	Dersin amacı bir turizm işletmesinde maliyetle bağlı işlemlerin neler olduğunu, maliyeti oluşturan unsurları tanımak, bu unsurları kontrol altında tutarak, etkinlik ve verimliliği sağlayarak işletme yöneticilerinin kar maksimizasyonu kararlarına destek vermektir.				
Öğrenim Çıktıları	- Turizm işletmesinde birim ve toplam maliyeti oluşturan temel unsurları iyi tanımak - Turizm işletmesinde ilk madde ve malzeme maliyeti ile ilgili oluşan giderleri tanımlama ve kontrol edebilme - Turizm işletmesinde işçilik maliyeti ile ilgili giderleri tanımlama ve kontrol etme - Turizm işletmesinde genel üretim maliyetlerinin unsurlarını tanıma ve kontrol etme - Bir turizm işletmesinde gider ve gelir merkezlerini tanımlama - Turizm işletmesinde gider dağıtımını yapma - Turizm işletmesinde maliyet-hacim-kar ilişkilerini ortaya koyarak başabaş noktası analizlerini yapma - Satın alma, satış fiyatı belirleme, özel siparişin kabulü veya reddi konusunda yöneticilere karar vermede yardımcı olma - Bütçe oluşturma ve bu yolla giderlerin kontrolünü sağlama				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin				

	edebilirler.
İçeriği	Derste, ilk olarak maliyet kavramı açıklanır. Maliyet-gider-harcama-zarar gibi kavramlar arasındaki farklılıklar anlatılır. Daha sonra bir ürünün veya hizmetin ortaya çıkmasına neden olan temel maliyet unsurları tanımlanarak tek tek ve ayrıntılı olarak ele alınır. Toplam ve birim maliyetin hesaplanmasına ilişkin teknikler anlatılır. Maliyetlerin nasıl oluştuğu anlatıldıktan sonra etkin ve verimli üretim için maliyet kontrolleri ele alınır. Burada esas olarak bütçeleme konusuna, bütçe rakamları ile fiili rakamların karşılaştırılmasına ve sonuçların analizine yer verilir.
Ana Kaynaklar	Alparslan USAL ve O. Avşar KURGUN (2009) Turizm işletmelerinde maliyet analizleri, Detay yayıncılık, Ankara
Yardımcı Kaynaklar	Mevlüt KARAKAYA (2004), Maliyet Muhasebesi, Gazi Kitabevi Süleyman YÜKÇÜ (2011), Yönetim Açısından Maliyet Muhasebesi, İzmir Nihat Küçüksavaş, (2000) Yönetim Açısından Maliyet Muhasebesi, İstanbul Süleyman YÜKÇÜ (2009), Çözümlü Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Problemleri, İzmir Cudi Tuncer GÜRSOY (2012), Yönetim ve maliyet muhasebesi, İstanbul Rüstem HACIRÜSTEMOĞLU, Münir ŞAKRAK (2000), Maliyet Muhasebesinde Güncel Yaklaşımlar Faaliyet Tabanlı Maliyetleme Tam Zamanında (JIT) Yaklaşım, İstanbul

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Genel Bilgiler - Giriş - Maliyet – gider – harcama – zarar kavramlar - Maliyet unsurları ve sınıflandırılması - Yönetim kararlarında kullanılan maliyet kavramları
2	Maliyet hesaplama sistemlerinin sınıflandırılması - Kapsamına göre sınıflandırma - Saptama zamanına göre sınıflandırma - Üretim biçimine göre sınıflandırma
3	İlk madde ve malzeme giderleri - İlk madde ve malzeme giderlerinin tanımı - İlk madde ve malzeme giderleri hesapları - İlk madde ve malzeme giderleri hareketleri - Üretimde kullanılan ilk madde ve malzeme maliyetinin saptanması - İlk madde ve malzeme hareketlerinin muhasebeleştirilmesi.
4	İşçilik Giderleri

	- İşçilik Giderleri tanımı ve özellikleri - İşçilik Giderleri Üretilen mamullerle ilişkisi - İşçilik giderlerinin saptanması - Ücret sistemleri - İşçilik giderleri hesapları - İşçilik giderlerinin muhasebeleştirilmesi - İşçilik giderlerine ilişkin özel sorunlar.
5	Genel Üretim Giderleri - Genel Üretim Giderleri tanımı ve özellikleri - Gider üretim giderlerinin sınıflandırılması - Genel üretim giderlerinin mamuller ve gider yerleriyle ilişkisi - Genel üretim giderlerinin gider yerlerine dağıtımı (birinci aşama): dağıtımın anlamı, dağıtım anahtarları ve gider dağıtım tablosunun düzenlenmesi.
6	Hizmet Gider Yerlerinde Toplanan Genel Üretim Giderlerinin Dağıtımında Kullanılan Yöntemler (<u>İkinci ve Üçüncü Aşama</u>) - Basit Dağıtım Yöntemi - Kademeli Dağıtım Yöntemi - Planlı Dağıtım Yöntemi - Matematiksel Dağıtım Yöntemi. - Esas Üretim Gider Yerlerinde Toplanan Genel Üretim Giderlerinin Üretilen Mamullere Yüklenmesi.
7	Hizmet Üretim Maliyeti - Hizmet üretim maliyetinin tanımı ve özellikleri - Hizmet ve üretim maliyeti hesapları Faaliyet Giderleri - Araştırma ve geliştirme giderleri - Pazarlama satış ve dağıtım giderleri - Genel yönetim giderleri Finansman giderleri. - Kısa vadeli finansman giderleri - Uzun vadeli finansman giderleri
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Kar Planlaması, - Başa-Baş Noktası Analizi - Başabaş Grafiği - Başabaş grafiğinde yer alan maliyetlerin ayrıntılı olarak gösterilmesi - Başabaş analizlerinin değişik bir biçimi
10	Kar-hacim ilişkisi, - Kar hacim Grafiği - Satış hacmi - Değişken maliyetler - Fiyat politikası

	- Sabit maliyetler
11	Karar İşlemi Açısından “Uygun” Maliyet verileri - Maliyetler ve kararlar - Fırsat maliyeti - Batık maliyet
12	Karışım Kararları - İki mamul her hangi bir sınırlama yoksa - İki mamul tek kısıtlayıcı unsur - İki mamul ve çok sayıda kısıtlayıcı unsur - Üretme veya satın alma kararı - Üretim hattından çekme kararı
13	Fiyatlama Kararları - Fiyat kavramı - Tam maliyet temeline oturulmuş fiyat - Sabit maliyet sorunu - Yükleme sorunu - Maliyet yükleme esasları - Değişken maliyet temeline göre fiyatlama - Fiyat üzerinde dış etkiler
14	Bütçeleme - Bütçelerin hazırlanması süreci - Esnek bütçe kavramı - Maliyet kontrol aracı olarak bütçe
15	Genel tekrar ve uygulamalar

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Turizm Ekonomisi				
Kodu TRZ 304	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	2	-	2	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ebilhan İSAYEV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Salı ve Cuma 15.00-17.00 arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 103 No.lu Oda				
Amacı	İktisadi faaliyetler ve ödemeler dengesi, istihdam, milli gelir vb. ekonomik göstergeler içerisinde önemli yeri olan turizmin ekonomik boyutlarıyla öğrencilere aktarılması.				
Öğrenim Çıktıları	Öğrencilerin; turizm hareketlerinin ekonomik bir olay olarak önemini sorgulayabilmeleri, turizmin yerel, ulusal ve uluslararası ekonomilere katkılarını tartışabilmeleri, turizmde tüketici, üretici ve firma davranışları ile turistik tüketime karar verme süreçlerini analiz edebilmeleri, ulusal ve uluslararası platformda yaşanan siyasi ve kültürel olayların turizm gelirleri üzerindeki değişimini yorumlayabilmeleri, turizm sektöründe orta ve üst düzey yönetici olarak ekonomik göstergeleri analiz edebilmeleri ve yorumlayabilmeleri				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani taktir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	Turizm ekonomisi ve strateji kavramları, turizm ve iktisat bilimi, turizmin ekonomideki yeri ve önemi, turizm talep ve arzı, turizm arz ve talebinin özellikleri ile bunları etkileyen faktörler, turizm piyasası, turizm ekonomisi ve ödemeler dengesi, turizmin ekonomik etkileri, turizmin para piyasasına etkileri, turizmin milli gelir, istihdam, enflasyon ve yatırımlara etkileri, turizm yatırımlarının özellikleri ve ekonomik getirileri, turizm gelirlerinin özellikleri ve kamu gelirlerine etkileri				
Ana Kaynaklar	Öğretim üyesi tarafından hazırlanan görsel sunular BAHAR, Ozan ve Metin KOZAK, Turizm Ekonomisi, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir, 2013				
Yardımcı Kaynaklar	MAK, James, Tourism and the Economy: Understanding the Economics of Tourism, University of Hawaii Press, 2004				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Turizm Sektörü - Ekonomi İlişkisi - Tarihsel Süreçte Turizmin Gelişimi - Turizm Ekonomisi Kavramı - Ekonomi-Turizm İlişkisi - Ulusal Ekonomiler ve Turizm
2	Turizm Sektörünün Ekonomik Analizi - I - Yatırım Kavramı ve Ekonomik Önemi - Turizm Yatırımlarının Yapısal Özellikleri - Turizm Yatırımları ve Bağlantı Etkileri - Turizm Yatırımlarının Karlılığı
3	Turizm Sektörünün Ekonomik Analizi - II - Turizm Sektörüne Gelen Doğrudan Yabancı Sermaye Yatırımlarının Ekonomik Büyümeye Etkisi - Doğrudan Yabancı Sermaye Yatırımlarının Turizm Sektörü Üzerindeki Etkileri - Turizm Sektörüne Sağlanan Teşviklerin Rolü ve Önemi - Turizm ve Bağımlılık İlişkisi
4	Turizm Sektöründe Arz - I - Turizm Ürünü Neyi İfade Etmektedir? - Turizm Ürününün Yapısal Özellikleri - Turizm Sektöründe Ürün Profili - Turizme Özgü Ürün Kaynakları
5	Turizm Sektöründe Arz - II - Turizm Arzı ve Arz Miktarı - Turizm Arzının Yapısal Özellikleri - Turizm Arzının Unsurları - Turizmde Arz Eğrisi: Eğri Üzerinde Hareket ve Arz Eğrisinin Kayması
6	Turizm Sektöründe Arz Esnekliği - Arz Esnekliği Kavramı - Turizm Sektöründe Arz Esnekliği - Turizm Arz Esnekliği ve Zaman İlişkisi - Turizm Arz Esnekliği ve Fiyatlama İlişkisi
7	Turizm Sektöründe Talep - I - Turizm Talebi ve Özellikleri - Turizm Talebini Etkileyen Makroekonomik Faktörler - Turizm Talebini Etkileyen Mikroekonomik Faktörler
8	Dönem Ara Sınavı
9	Turizm Sektöründe Talep - II - Turizm Talebini Etkileyen Sosyal Faktörler - Turizm Talebini Etkileyen Politik, Yasal, Psikolojik ve Diğer Faktörler - Turizm Talebini Kısıtlayan Faktörler - Turizmde Talep Eğrisi
10	Turizm Sektöründe Talep Esnekliği ve Piyasa Dengesi - Turizm Talebinin Fiyat ve Gelir Esnekliği - Turizm Sektöründe Fiyat Olgusu - Piyasasında Denge Fiyatı - Turizm Arzının Turizm Talebini Karşılama: Doluluk Oranı ve Turizm

	Potansiyeli Katsayısı
11	Turizm Sektörü ve Piyasalar - I - Ekonomik Açıdan Piyasa ve Türleri - Turizm Piyasası Kavramı ve Türleri - Malın Durumu Açısından Piyasalar ve Turizm - Sermaye Piyasası ve Turizm Sektörü - Emek Piyasası ve Turizm Sektörü - Para Piyasası ve Turizm Sektörü
12	Turizm Sektörü ve Piyasalar - II - Tam Rekabet Piyasası ve Turizm - Monopol Piyasası ve Turizm - Monopolcü Rekabet Piyasası ve Turizm - Oligopol Piyasası ve Turizm
13	Turizm Sektörünün Milli Ekonomi Üzerindeki Etkileri - I - Turizmin Olumlu Ekonomik Etkileri - Ödemler Dengesi Üzerindeki Etki - Bölgeler Arası Gelişme Üzerindeki Etkiler - Alt ve Üstyapı Yatırımlarına Etkisi
14	Turizm Sektörünün Milli Ekonomi Üzerindeki Etkileri - II - Turizmin Olumsuz Ekonomik Etkileri - Turist Harcamalarının Ülke Ekonomisi Açısından Önemi - Turist Harcamalarının Ekonomik Etkisinin Ölçülmesi
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Dönem Ara Sınavı	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Dönem Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Beslenme İlkeleri, Hijyen ve Menü Planlaması				
Kodu TRZ 306	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	3	-	3	4
Dili	Azerbaycan _ Türkçe İngilizce				
Türü	_ Zorunlu Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Gülner Mirzayeva				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 14.00-16.00 arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	+99455 617 66 19 gulnarmirzayeva8@gmail.com				
Amacı	Bu derste özellikle yiyecek-içecek alanında uzmanlaşmak isteyen öğrencilere beslenmenin temel ilkeleri, hijyen, menü hazırlama ve sunma sanatı becerisi verilmesi amaçlanmıştır.				
Öğrenim Çıktıları	1) Sunulacak yiyecek içecek hizmetlerini planlar. 2) Yiyecek içecek hazırlama faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirir. 3) Yiyecek içecek hazırlama işlemleri ve bunların denetimini gerçekleştirir. 4) Menülerin düzenlenmesi ve buna bağlı fiyatlandırma konularında karar verir. 5) Hazırlanacak ürün ve hizmetleri kalite ve sağlık açısından denetler. 6) Bütün yiyecek içecek hazırlanma aşamalarını uygular.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konuları kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir.				
İçeriği	Beslenmenin temel ilkeleri, hijyen, menü hazırlama ve sunma sanatı detaylı olarak anlatılacaktır.				
Ana Kaynaklar	Nilüfer Koçak “Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi”				
Yardımcı	Bulduk S. (2002) “Beslenme İlkeleri ve Mönü Planlama”				

Kaynaklar	Turkan C. (2002) “Turizmde Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama”
-----------	--

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Dersin Tanıtımı Ve Amacının Öğrencilere Aktarılması
2	Beslenme Beslenme ve Önemi Gıda Biliminin Gelişimi ve Kapsamı
3	Temel Gıda Bileşenleri Karbonhidratlar Proteinler Yağlar Vitaminler Mineraller Su
4	Vücut Bileşenleri Besin Grupları ve Beslenme Kılavuzu Süt ve Süt Ürünleri Et, Balık, Kümes Hayvanları Ve Kuru Baklagiller Sebze ve Meyveler Tahıllar Yağlar ve Şekerler
5	Beslenme ve Yiyecek Hizmeti Yöneticilerinin Dikkate Alması Gereken İlkeler Menü Planlaması Yiyeceklerdeki Besinleri Koruma Çağdaş Diyet Sorunları
6	Yiyecek Hijyeni Hijyen Ve Sanitasyonun Önemi Ve İlgili Tanımlar Hijyen Ve Sanitasyon Kuralları
7	Çalışma Ortamı Hijyeni Çalışma Ortamında Aranılan Fiziksel Özellikler Ve İş Verimine Etkileri Mutfak Ortamında Uyulması Gereken Hijyen Sanitasyon İlkeleri Çalışma Ortamı Temizliği Planlanması Mutfakta Hijyende Kullanılan Araç Ve Gereçler
8	Vize sınavı
9	Ekipman Hijyeni Mutfak Ekipmanlarında Temizliğin Önemi Mutfak Ekipmanlarının Temizliğinde Kullanılan Araçlar Ve Gereçler Mutfak Ekipmanlarının Temizlik Ve Bakımında Uyulması Gereken İlkeler
10	Menü Planı Nedir, Planlamaya Etki Eden Faktörler Nelerdir
11	Menü Planlama

	Menü Planlamasının Önemi
12	Menü Planlamasının Evreleri Menü Kalemlerini Belirlemek Menü Planlamada Denge Sağlaması Menü Dizaynı Menü Değerlendirmesi
13	Menülerin Sınıflandırılması Fiyatlandırma Ve Listeleme Biçimine Göre Kullanım Sıklığına Göre Çeşitlerine Göre
14	Standart Yemek Tarifeleri Geliştirme İle İlgili İlkeler Ürünlerin Değerlendirilmesi Test Ortamının Hazırlanması Denenecek Tarifelerin Hazırlanması
15	Genel Tekrar

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Turizmde Çağdaş Yönetim Yaklaşımları				
Kodu TRZ 308	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ <u>Türkçe</u> ☐ İngilizce				
Türü	<u>Zorunlu</u> ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Şahin Əkbərov				
Dersin Amacı	Bu dersle çağdaş yönetim konularının yerli ve yabancı kaynak ve örneklerle zenginleştirilerek öğrencilere katkı ve gerekli donanımın sağlamasını amaçlanmaktadır				
Dersin İçeriği	Yönetim Biliminin Evrimi ve Stratejik Boyutuyla Yönetim Yaklaşımlarının İncelenmesi				
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Yönetim bilimindeki gelişmeleri ve bu gelişmelerin bugün ulaştığı bilgi alanına ait kavramları tanımlar.				
	2) Sosyoloji, felsefe ve diğer bilim dallarındaki gelişmelerle yönetim bilgisi arasındaki ilişkiyi açıklar.				
	3) Klasik, modern ve postmodern yönetim anlayışları arasındaki farklılıkları yorumlar.				
	4) Yönetimin temel kavramlarını turizm işletmeleri açısından değerlendirir.				
	5) Yönetim alanı dışındaki disiplinlerde üretilen yönetebilme bilgisinin yönetim teorisine katkılarını eleştirir.				
	6) Toplam kalite yönetiminin ilkelerini, standartlarını ve uygulama problemlerini değerlendirir.				
	7) Temel yetenek, dış kaynaklardan yararlanma, küçülme, süreç yönetimi, değişim mühendisliği, kıyaslama, şebeke ve matris organizasyonları, sanal organizasyonları, öğrenen organizasyonları tanımlar.				
	8) Stratejik işbirliklerinin rekabet avantajı yaratmadaki rolünü değerlendirir.				
	9) Personel güçlendirme gibi örgütün iç işleyişiyle ilgili yeni yönetim uygulamalarını örneklendirir.				
Öğretim Yöntemleri:	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 10: Beyin Fırtınası, 14: Bireysel Çalışma				
Ölçme Yöntemleri:	A: Sınav , B: Ödev				
Kaynaklar	Turizm İşletmelerinde Çağdaş Yönetim Teknikleri / Doç. Dr. A. Akın Aksu, Yrd. Doç. Dr. V. Rüya Ehtiyar Detay Yayıncılık İşletme Yöneticiliği / Prof. Dr. Tamer KOÇEL / Arıkan Yayınları Stratejik Boyutuyla Modern Yönetim Yaklaşımları / İsmail Dalay, Recai Coşkun, Remzi Altunışık, Beta Yayınları				

	Yeni Yönetim Yaklaşımlarından Seçme Konular, Yrd. Doç. Dr. Salih Yeşil, Seçkin Yayıncılık (2013)
--	--

DERS AKIŞI	
Hafta	Konular
1	Yönetim Biliminin Evrimi
2	Yönetim Alanındaki Temel Yaklaşımlar
3	Zaman yönetimi
4	Kıyaslama
5	Değişim Mühendisliği
6	Değişim Yönetimi
7	Farklı Kültürlerin Yönetimi
8	Personeli Güçlendirme, Küçülme
9	ARA SINAV
10	Öğrenen Organizasyonlar
11	Temel Yetenek ve Dış Kaynak Kullanımı
12	Toplam Kalite Yönetimi
13	Müşteri İlişkileri Yönetimi
14	Yaratıcılık yönetimi
15	Kriz Yönetimi

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	40
Ödev	10
Final	50
Toplam	100
Finalin Başarıya Oranı	50
Yılıçının Başarıya Oranı	50
Toplam	100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI		
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi

		1	2	3	4	5	
1	Turizm işletmeciliği alanında yönetim, pazarlama, üretim ve finans konularında bilgi sahibidir.					X	
2	Turizm işletmeciliği alanında sahip olduğu bilgiyi uygulamaya koyabilir, geliştirir ve bunlar yardımı ile sorunları tanımlar, analiz eder, çözüm önerileri ortaya koyar.				X		
3	Turizm ve Hizmet sektörü kapsamında kurulacak yeni bir işletmenin yatırım aşamasını tasarlar ve işletir.						
4	Turizm işletmeciliği alanının gelişimine katkı sağlayacak projelerde görev alır.		X				
5	Turizm işletmeciliği alanındaki kavramları, fikirleri ve verileri, bilimsel yöntemlerle değerlendirir, karmaşık sorun ve konuları belirler ve analiz eder, tartışmalar yapar ve kanıta ve araştırmalara dayalı öneriler geliştirir.					X	
6	Turizm işletmesinin mevcut koşulları ve gelecek öngörüsü hakkında bilgi ve değerlendirme olanağına sahip olarak örgütsel amaç ve hedefler belirler ve plan yapar; öngörülemeyen karmaşık durumlarda sorumluluk alarak çözüm üretir.				X		
7	Sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayıp yönetir.				X		
8	Öğrenmeyi öğrenmiş bir birey olarak karşılaştığı sorunların çözümünde eleştirel düşünceyi harekete geçirerek durum analizi yapar ve hatalardan ders çıkarır.					X	
9	İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarını; yerel, ulusal, uluslar arası ve küresel boyutlarını kavrar ve bir turizm işletmesini iç ve dış çevresi ile analiz edebilecek araçları kullanarak değerlendirir.					X	
10	Turizm işletmeciliği ile ilgili konularda gerek konu ile ilgisi olan gerekse olmayan kimseleri bilgilendirir, onlara düşüncelerini sorunları ve çözüm yöntemlerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak aktarır.		X				
11	Turizmin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisi ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.						
12	Turizm işletmeciliği alanında geçerli en az bir yabancı dili sağlıklı iletişim kurabilecek düzeyde ve en az Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde bilir. Almanca, Rusça gibi dillerden birini de ikinci yabancı dil olarak kullanabilir.						
13	Turizmin sosyo-ekonomik yapısını ve bu yapı kapsamında ülke açısından önemini kavrar. Bu kapsamda iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile doğal ve kültürel çevrenin korunması ve iş etiği gibi toplumu da ilgilendiren konularda yeterli bilgi ve bilince sahiptir.					X	
14	Bir turizm işletmesinin belli bir alanında (önbüro, kat hizmetleri, satış&pazarlama, vb) uzmanlaşmıştır ve bu bölüm dışındaki bölümler hakkında da yeterli düzeyde bilgi sahibidir. Bunun yanında turizm sektörü içindeki tüm alt dallar (konaklama, seyahat, yiyecek-içecek, vb) hakkında da yeterli bilgi sahibidir.					X	

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Turizm ve Çevre				
Kodu TRZ 310	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	2	-	2	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Qadir Bayramlı				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 09.00-12.00 Arası, 4 Sayılı Öğretim Binası 408 Nolu Oda				
Amacı	Dersin temel amacı, turizm türlerinin oluşumunda çevrenin etkisi, sürdürülebilir kalkınma ve çevre ilişkisi, ekoturizmin önemi, sürdürülebilir turizm, sürdürülebilir turizmin geliştirilmesinde planlamanın rolü, konaklama tesislerinde sürdürülebilir turizm uygulamaları, seyahat acenteleri ve tür operatörlü işletmeciliğinde sürdürülebilir turizm uygulamaları hakkında bilgilerin verilmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Turizm faaliyetlerinin ortaya çıkışı, gelişme süreci, özellikleri irdelendikten sonra, turizm ve çevre ilişkileri üzerinde durulmakta, bu bağlamda öğrencilere kavramlar ve literatür tanıtılmaktadır. Bu yöntemin başlıca yararları: öğrencinin öğrendiği davranışları göstermesi; öğrencinin derse aktif katılması; öğrenciye düşünme ve araştırma alışkanlığı kazandırması; dersi monotonluktan kurtararak öğrenmeyi motive etmesi; önemli konular üzerine öğrencinin dikkatinin çekilmesidir. Derslerin bitiminden sonra öğrenci: Turizm olayı ve dünyada gelişimi, çevre ve çevresel değerler, çevresel değerler üzerinde oluşan kirlilik, çevre ekonomisi, çevresel yaklaşım, turizmin çevre ile ilişkisi, sürdürülebilir kalkınma, sürdürülebilir turizm politikası ve planlaması, sürdürülebilir turizm uygulamaları ve projeleri hakkında bilgilere sahip olacaktır.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani taktir metoduyla işlenir. Bununla birlikte. Dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	“Turizm ve Çevre” Dersi, turizm ve çevresel etkileri, çevre ve çevresel değerler, sürdürülebilir turizm, turizm türlerinin oluşumunda çevrenin etkisi, turizmin çevreye etkileri, sürdürülebilir turizm açısından planlamanın önemi, konaklama endüstrisinde ve seyahat işletmelerinde sürdürülebilir turizm uygulamaları ile ilgili konular ele almaktadır.				
Ana Kaynaklar	N.Kahraman, O.Türkay, “Turizm ve Çevre”, Detay Yayıncılık, Ankara, 2012.				
Yardımcı	B.Kınacı, N.Albuz,P .Seyhan, “Turizm ve Çevre”, Pegem Akademi, 2011				

Kaynaklar	
HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	TURİZM OLAYI -Turizmin önemi -Turizmin gelişimi -Turizmin diğer sektörlerle ilişkisi -Turizmin Etkileri
2	ÇEVRE VE ÇEVRESEL DEĞERLER -Çevrenin tanımı -Fiziksel çevre - Doğal Çevre - Toplumsal çevre - Kültürel Çevre -Çevre ekonomisi
3	ÇEVRE KİRLİLİĞİ -Çevre kirliliğinin ortaya çıkışı - Çevre Kirliliğinin nedenleri -Çevre kirliliğinin boyutları -Çevre kirliliğinin sonuçları
4	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN TÜRLERİ - Hava Kirliliği - Su kirliliği -Toprak kirliliği -Nükleer kirlilik - Gürültü kirliliği
5	ULUSLARARASI ÇEVRE KURULUŞLARI VE SÖZLEŞMELERİ -UNEP -FAO -Diğer uluslararası çevre kuruluşları -Uluslararası İklim Sözleşmesi -Kyoto Protokolü -Diğer uluslararası sözleşmeler
6	TURİZM TÜRLERİNİN OLUŞUMUNDA ÇEVRENİN ETKİSİ -Ekoturizm -Kültür Turizmi - Kırsal Turizm -Sağlık Turizmi -Kent Turizmi -Diğer turizm türleri
7	TURİZM-ÇEVRE ETKİLEŞİMİNİ BELİRLEYEN ETKENLER -Turizmde çevresel planlama -Taşıma Kapasitesi -Çevresel Etki Değerlendirmesi -Çevre mevzuatı
8	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA -Kalkınma ve Çevre -Sürdürülebilir Kalkınma kavramı

	-Sürdürülebilir kalkınma süreci -Sürdürülebilir Kalkınma Zirve Toplantıları
9	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKASI VE PLANLAMASI -Sürdürülebilir turizm -Sürdürülebilir turizm ve pazarlama etiği - Sürdürülebilir turizmin Gelişimi için planlama -Sürdürülebilir bölgenin yaşam dönemi ve taşıma kapasitesi
10	KONAKLAMA ENDÜSTRİSİNDE SÜRDÜRÜLEBİLİRTURİZM UYGUL. -Konaklama endüstrisi ve çevre -Konaklama tesislerinde sürdürülebilir turizm uygulamaları -Konaklama tesisleri için çerçeve programları sertifikasyon uygulamaları
11	SEYAHAT VE TUR OPERATÖRÜ İŞLETMECİLİĞİNDE SÜR.TURİZM UYGUL. -Turistik ürün oluşumunda çevresel değerlerin önemi -Çevre korumanın tur operatörü açısından önemi -Sürdürülebilir turizm için tur operatörünün girişimleri ve etkinlikleri
12	DÜNYADA SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM PROJE ÖRNEKLERİ -Proje örnekleri -Seyahat ve turizm için gündem 21 projesi -Özel çevre koruma bölgeleri
13	TÜRKİYE’DE TURİZMİN ÇEVRESEL ETKİLERİ -Türkiye’de turizm -Türkiye’de çevre sorunları -Türkiye’de turizmin çevreye etkileri -Türkiye ve sürdürülebilir turizm
14	AZERBAYCAN’DA TURİZMİN ÇEVRESEL ETKİLERİ -Azerbaycan’da turizm -Azerbaycan’da çevre sorunları -Azerbaycan’da turizmin çevreye etkileri -Azerbaycan ve sürdürülebilir turizm
15	ORTA ASYA TÜRK CUM. TURİZMİN ÇEVRESEL ETKİLERİ -Kazakistan’da turizmin çevresel etkileri -Özbekistan’da turizmin çevresel Etkileri -Türkmenistan’da turizmin çevresel etkileri -Kırgızistan’da turizmin çevresel etkileri

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayı sı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Çalışma Hukuku				
Kodu TRZ 312	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Neriman Hanahmedov				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Çarşamba 09.00-12.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Amacı	Bireysel iş hukuku dersinin içeriğinde, genel olarak iş hukukunun konusu, niteliği, iş hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri, iş hukukunun tarihsel gelişimi, iş hukukundaki düzenlemelerin özellikleri ve bu hukuki kaynaklar arasındaki ilişkiler, iş hukukunda başvuru temel ilke ve düşünceler, uluslararası iş hukuku ve uluslararası iş hukuku örgütleri, iş hukuku ile ilgili devlet organları, yaptırımlar, iş hukukunun işçi-işveren-işveren vekili-alt işveren- işyeri-işletme gibi temel kavramları, 4857 sayılı İş kanunu ve diğer iş kanunlarının kapsamı, iş sözleşmesinin özellikleri, iş sözleşmesinin tanımı-unsurları-nitelikleri-türleri, iş sözleşmesinde tarafların hak ve borçları, iş sözleşmesinin sona ermesi (iş sözleşmesinin fesih dışında sona ermesi, süreli fesih, iş güvencesi, haklı nedenle fesih), iş sözleşmesinin sona ermesinin sonuçları, işin düzenlenmesi, çalışma süreleri, dinlenme süreleri-rinin anlatılması hedeflenmektedir.				
Öğrenim Çıktıları	Bireysel iş sözleşmesini çözümlemek, işçi- işveren ilişkisinin düzenlenmesi, toplu iş sözleşmesinin çözümü yollarının çözümlenmesi, ve arabuluculuk. Gibi konuların öğrenilmesi.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler.				
İçeriği	İş Hukukuna Giriş ve Temel Kavramlar, İş Hukukunun Uygulama Alanı, İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar/ İşverenin Borçları, Çalışma ve Dinlenme Süreleri, Toplu İş Sözleşmesi.				
Ana Kaynaklar	HANAHMEDOV, Neriman, Ders Notları SÜMER, Haluk, Hadi, İş Hukuku, UŞAN, Fatih, İş Hukuku				
Yardımcı Kaynaklar	Anadolu Üniversitesi Yayınları, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku ÇELİK, Nuri, İş Hukuku Dersleri				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	İş Hukukuna Giriş ve Temel Kavramlar - İş Hukukunun Kavramı ve Bölümleri - İş Hukukuna Hakim Olan Esaslar - İş Hukukunun Kaynakları
2	İş Hukukunun Temel Kavramları - İşçi - İşveren - Alt İşveren - İşveren Vekili - İşyeri
3	İş Hukukunun Uygulama Alanı - Kişi Bakımından Uygulama Alanı - İş Türü Bakımından Uygulama Alanı - Yer Bakımından Uygulama Alanı - Zaman Bakımından Uygulama Alanı - Sözleşmenin Yapılışı
4	İş Sözleşmesi Hakkında Genel Bilgiler - İş Sözleşmesinin Tanımı ve Unusrları - İş Sözleşmesinin Özellikleri - İş Sözleşmesinin Türleri - İş Sözleşmesinin Devri
5	İş Sözleşmesinin Yapılması - İş Sözleşmesi Yapma Ehliyeti - İş Sözleşmesi Özgürlüğü Ve Sınırları
6	İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar/ İşçinin Borçları - İş Görme Borcu - Sadakat Borcu - Emir Ve Talimatlara Uyma Borcu
7	İşveren Borçları - Ücret Ödeme Borcu - Ücret Ekleri - Eşit İşlem Yapma Borcu
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi İş Sözleşmesinin Fesih Olmaksızın Sona Ermesi
10	İş Sözleşmesinin Fesih İle Sona Ermesi Bildirimli Fesih
11	İş Sözleşmesinin Fesih İle Sona Ermesi Bildirimsiz Fesih
12	İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Hukuki Sona Ermesi - Kıdem Tazminatı - Çalışma Belgesi - İbraname - Rekabet Yasağı
13	Çalışma ve Dinlenme Süreleri

	Çalışma Süreleri
14	Çalışma ve Dinlenme Süreleri Dinleme Süreleri
15	Genel Tekrar ve Özet

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

VII Dönem Sillabusları

			DERSİN ADI				
Y.Y	KODU	Z/S	TÜRKİYE TÜRKÇESİ	AZERBAYCAN TÜRKÇESİ	İNGİLİZCE	KREDİSİ T+U	ECTS KREDİSİ
VII.	TRZ 401	Z	Turizm Pazarlaması	Turizm Marketinqi	Tourism Marketing	3+0	4
	TRZ 403	Z	Turizm Yatırımları ve Proje Analizi	Turizm İnvestisiyaları və Layihə Analizi	Tourism Investment and Project Analyses	3+0	5
	TRZ 405	Z	Otel İşletmelerinin Yönetimi	Otel Müəssisələrinin Menecmenti	Hotel Management	3+0	5
	TRZ 411	Z	İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Resurslarının İdarə edilməsi	Human Resources Management	2+0	3
	TRZ 415 TRZ 419	<i>Seçmeli</i>	Turizmde Güncel Sorunlar Kongre Turizmi	Turizmin Aktual Problemləri Konfrans Turizmi	Current Issues of Tourism Conference Tourism	2+0	2
	TRZ 425	<i>Seçmeli</i>	Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası	Strateji İdarəetmə və Biznes Siyasəti	Strategic Management And Business Policy	2+0	2
	TRZ 429	<i>Seçmeli</i>	Uluslararası İşletmecilik	Transmilli Korporasiyaların İdarə edilməsi	International Business Administration	2+0	2
						17	23

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Turizm Pazarlaması				
Kodu TRZ 401	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	4
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Şahin Əkbərov				
Amacı	Azerbaycan büyük turizm potansiyeli olan bir ülkedir. Ülkenin kalkınması açısından bu potansiyelin kullanılması önem arz etmektedir. Potansiyelin kullanılması bir bakımdan gerekli yapının oluşturulmasına bağlı olsa da, diğer taraftan büyük ölçüde pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesine bağlıdır. Bu dersin amacı söz konusu potansiyelin değerlendirilmesinde gerekli pazarlama bilgilerinin öğrencilere öğretilmesidir.				
Öğrenim Çıktıları	Turizm pazarlamasının ayırtedici özellikleri, turizm pazarının özellikleri, turizm pazarlaması karması, pazarlama bilgi sistemi, elektronik ortamda pazarlama konularında teori ve uygulamaya yönelik bilgileri kapsamaktadır.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle işlenmektedir. Bununla birlikte dersler temel kaynak eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Her dersin ilk 10-15 dakikası bir önceki konunun tekrarına ayrılmaktadır. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler. Aynı zamanda örnek olaylar üzerinden ve öğrencilerin hazıladıkları ödevler etrafında tartışmalar yapılmaktadır.				
Kaynaklar	KOZAK, Nazmi, Turizm Pazarlaması, Ankara, Detay Yayıncılık, 2010, İSLAMOĞLU, Hamdi, Turizm Pazarlaması, İstanbul, Beta Yayınları, 2012, RIZAOĞLU, Bahattin, Turizm Pazarlaması, Ankara, Detay Yayıncılık, 2007				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Genel Olarak Pazarlama - Pazarlamanın Tanımı - Pazarlama Anlayışındaki Gelişmeler - Pazarlamanın Boyutları - Çağdaş Pazarlama Uygulamaları - Pazarlama Karması - Pazarlamanın İşlevleri

2	Hizmet Pazarlaması - Hizmet Kavramı - Hizmetlerin Sınıflandırılması - Hizmetlerin Özellikleri - Hizmetleri Mallardan Ayıran Özellikler - Hizmet Pazarlaması Karma Elemanları
3	Turizm Pazarlamasına Giriş - Turizm Pazarlamasının Tanımı - Turizm Pazarlaması Karması - Turizm Pazarlamasının Özellikleri - Turizm Pazarlamasının Farklı Yönleri
4	Turizm Pazarlaması Çevresi - Makro Çevre - Sektör Çevresi - Faaliyet Çevresi
5	Turizm Pazarlaması Planlaması - Pazarlama Planlamasının Yararları - Planlama Süreci
6	Pazarlama Bilgi Sistemi - Pazarlama Bilgi Sistemi - Pazarlama Araştırması Sistemi
7	Turizm Pazarı - Turizm Sektöründe Pazar Bölümlendirme ve Önemi - Pazar Bölümlendirme - Turizmde Pazar Bölümlendirme Ölçütleri - Pazar Hedefleme - Pazar Konumlandırma
8	Pazarlama Karma Elemanları: Ürün - Turizm Ürünü Oluşturan Unsurlar - Turizm Ürününün Özellikleri - Turizm Ürünlerinin Sınıflandırılması - Turizm Ürünü Olarak Turizm Bölgesi - Yeni Ürün Geliştirme - Turizmde Ürünün Yaşam Süreci - Marka
9	Pazarlama Karma Elemanları: Dağıtım - Turizmde Aracı Kullanmanın Nedenleri - Dağıtım Kanalı'nın İşlevleri - Dağıtım Kanalı Seçenekleri - Dağıtım Kanalı'nın Oluşturulması - Turizm Dağıtım Kanalı'nda Yer Alan Aracılar
10	Pazarlama Karma Elemanları: Fiyat - Fiyatın Önemi - Fiyatlamayı Etkileyen Etmenler - Fiyatlamamanın Amaçları - Fiyatlama Süreci - Fiyat Politikaları - Fiyatlama Yöntemleri

11	Pazarlama Karma Elemanları: Tutundurma - Tutundurma Karmasını Etkileyen Unsurlar - Tutundurma Karmasını Oluşturma Süreci - Reklam - Kişisel Satış - Halkla İlişkiler ve Duyurum - Satış Tutundurma - Doğrudan Pazarlama
12	Pazarlama Karma Elemanları: İnsan - Dışsal pazarlama: Tüketiciler - İçsel Pazarlama: İşgörenler
13	Pazarlama Karma Elemanları: Fiziksel Kanıtlar - Fiziksel Çevrenin Müşteriler Üzerindeki Etkileri - Çevre Algılamasını Etkileyen Değişkenler - Turizm Pazarlamasında Fiziksel Kanıtların İşlevleri - Turizmde Fiziksel Kanıtların Alt Bileşenleri
14	Pazarlama Karma Elemanları: Süreçler - Süreçleri Oluşturan Unsurlar - Turizm Sektöründe Süreçlerin Sınıflandırılması - Turizm Sektöründe Süreçlerin Alt Bileşenleri - Süreçleri Etkileyen Unsurlar
15	Elektronik Ortamlarda Pazarlama - Elektronik Ticaretin Kullanıldığı Alanlar - Elektronik Pazarlamanın Turizmde Kullanıldığı Alanlar - Elektronik Ticaret Modelleri - Elektronik Ticaretin Temel Uygulanma Alanları - Elektronik Ticaretin Araçları - İnternet ve Turizm Pazarlaması

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Turizm Yatırımları ve Proje Analizi				
Kodu TRZ 403	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	5
Dili	☒ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Yılı:	2014-2015				
Öğretim Elemanı	Dr. Nurhodja AKBULAEV				
Ders Saatleri	Çarşamba 13:45-15.20 arası (üst hafta), Perşembe 15:30-17:05 arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 105 ve 108 Nolu Odalar				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Pazartesi 12:00-16:00, Salı 12:00-16:00 AzDİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 410 Nolu Oda				
Telefon GSM E-mail	(+994) 50 740 45 22 nurhoca@gmail.com				
Amacı	Öğrencilerin belirlilik ve belirsizlik koşulları altında yatırım projelerinin finansal ve ekonomik fizibilitesini analiz etmelerini sağlamak için gereken temel yöntemler konusunda bilgilendirmek.				
Öğrenim Çıktıları	- Yatırım projelerinin özellikleri ve türlerini açıklayabilir, - Yatırım projesinin finansal açıdan gerçekleşip gerçekleşmeyeceğini açıklar, - Sermaye bütçelemesinde risk ve belirsizlik kavramlarını ve etkilerini bilir, - Sermaye bütçelemesi yöntemlerini açıklar ve yatırım kararlarını değerlendirebilir, - Yatırım kavramı, yatırım çeşitleri, proje ve yatırım projesi kavramlarını açıklar, - Yatırım projelerinde fizibilite etüdünü hazırlar, - Yatırımların finansmanı açıklar, - Yatırım projelerini değerlendirir, - Yatırımların teşviki ve teşvik sistemlerini açıklar.				
Öğretim Yöntemi	Ders, hocanın konuları anlatması ve öğretim malzemeleri sunması yanında, öğrenci katılımının da önemli olduğu bir yöntemi esas alır. Söz konusu ders, sözel olduğu kadar sayısal konuları da içermektedir. Konular işlenirken, teorik bilgilerin öğrencilere kazandırılmasının yanında, özellikle seçilen problemlerin güncel uygulamalara yönelik olması ön planda tutulacaktır. Bununla birlikte, öğrencilerin derse katılmalarını motive edecek bir ortamın oluşturulması da önem taşımaktadır.				
İçeriği	Yatırım Kavramı, Yatırım Çeşitleri, Proje ve Yatırım Projesi Kavramları, Yatırım Projelerinde Fizibilite Etüdünün Hazırlanması, Yatırımların Finansmanı, Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi, Yatırım Projelerini Değerlendirme Yöntemleri, Riskli Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi.				
Ana Kaynaklar	- NÜZHET KAHRAMAN, Turizm Yatırım Projeleri Analizi, Siyasal Kitabevi Ankara, 1997				

Yardımcı Kaynaklar	- Akgüç, Öztin, Finansal Yönetim, İstanbul, 1998. - Kürşat Yalçiner, Emine Ebru Aksoy, Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi, Ankara: Detay Yayınları, 2011. - Zeki Uslu, Yatırım Projeleri, Karahan Yayınları, İstanbul, 2007. - Güvemli, O. Yatırım Projelerinin Düzenlenmesi, Değerlendirilmesi ve İzlenmesi. İstanbul: Atlas, 2001.
--------------------	---

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Yatırım ve Proje Kavramları - Yatırım ve Proje Kavramları Tanımı - Yatırım Türleri Turizm Yatırımı ve Turizm Yatırım Projeleri - Turizm Yatırımı ve Turizm Yatırım Projesinin Tanımı - Turizm Yatırım Projelerinin Sınıflandırılması - Turizm Yatırımlarının Türleri
2	Turizm Yatırımlarının Özellikleri - Turizm Yatırımlarının Temel Özellikleri - Fiziksel Planlama Turizm Sektöründe Sürdürülebilirlik İlkesi Turizm Yatırımlarında Teşvikler - Genel Bilgiler - Yatırım Dönemi Teşvikleri - İşletme Dönemi Teşvikleri
3	Yurt İçi Kaynaklı Turizm Kredileri - Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (IBRD) - Uluslararası Finans Kuruluşu (IFC) - Uluslararası Kalkınma İçin OPEC Fonu - Avrupa Yatırım Bankası - Avrupa Konseyi Kalkınma Bankası - İslam kalkınma Bankası - Asya ve Pasifik Kalkınma Finansmanı Kuruluşları Birliği
4	Turizm Yatırım Projelerinin Geliştirilmesi - Turizm Yatırım Projelerinin Geliştirilmesi Aşamaları - Ekonomik Yönden Turizm Projelerinin Geliştirilmesi Turizm Yatırım Projelerinin Geliştirilmesi Örnek Olay - Turizm Yatırım Projelerinin Geliştirilmesi Aşamaları Örnek Uygulama - Ekonomik Yönden Turizm Projelerinin Geliştirilmesi Örnek Uygulama
5	Ekonomik Yönden Turizm Projelerinin Geliştirilmesi II - Uygulanabilir Fiyatlar - İşletme Gelirlerinin Düzenlenmesi - İşletme Gelirlerinin Dağılımı - İşletme Giderlerinin Düzenlenmesi - İşletme Giderlerinin Dağılımı
6	Projelerin Ekonomik Sonuçlarının Ölçümü - Proje Karlılığının Ölçümünde Kullanılan Yöntemler - Projenin Katma Değer Ölçümünde Kullanılan Yöntem - Projenin Başabaş Noktası Analizi - Projenin İstihdam Üretkenliğinin Ölçümü

7	Teknik Yönden Turizm Projelerinin Geliştirilmesi - Genel Bilgiler - Proje Yatırım Maliyeti Tablosunun Düzenlenmesi - Turizm Yatırım Projesi Uygulama Planlarının Düzenlenmesi - Turizm Konaklama Yatırımlarında Oda ve Yatak Başı Maliyetler
8	Yarıyıl İçi Sınavı
9	Finansal Yönden Turizm Projelerinin Geliştirilmesi ve Finansal Yapı Analizi - Finansal Yönden Turizm Projelerinin Geliştirilmesi - Yatırımcı Kuruluşun Finansal Yapısının Analizi
10	Turizm Yatırım Projelerinde Kaynak Maliyeti ve Finansman Kaynakları - Turizm Yatırım Projelerinde Kaynak Maliyeti - Turizm Yatırım Projelerinde Finansman Kaynakları Finansman ve Harcama Tablolarının Düzenlenmesi - Finansman Tablosunun Düzenlenmesi - Harcama Tablolarının Düzenlenmesi - Örnek Olay-II
11	Projenin Finansal Sonuçlarının Ölçülmesi - Projenin Finansal Sonuçlarının Ölçülmesinde Gerekli Bilgi ve Veriler - Paranın Zaman Değeri - Ekonomik Ömür Saptaması - Hurda Değer Saptaması - Uygun İskonto Oranın Seçimi
12	Projenin Finansal Sonuçlarının Ölçülmesinde Analiz Yöntemleri - Paranın Zaman Değerini Dikkate Almayan Yöntemler - Paranın Zaman Değerini Dikkate Alan Yöntemler Projenin Finansal Sonuçlarının Ölçülmesinde Mali Tabloların Düzenlenmesi - Proforma Gelir Tablosu - Nakit Akım Tablosu
13	Projenin Finansal Sonuçlarının Ölçülmesi Örnek Olay - Projenin Net Bugünkü Değeri - İç Karlılık Oranı - Projenin Fayda-Masraf Oranı Turizm Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi - Genel - Proje Değerlendirmenin Tanımı - Turizm Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi İçin Gerekli Bilgiler - Turizm Yatırım Projelerinin Mikro Ekonomi Yönünden Değerlendirilmesi - Turizm Yatırım Projelerinin Makro Ekonomi Yönünden Değerlendirilmesi
14	Turizm Yatırım Projelerinin Finansal Yönden Değerlendirilmesi - Likidite Analizi - Sermaye Yapısı Analizi - Proforma Bilanço ve Finansal Oranlar Turizm Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesinde Duyarlılık Analizi - Genel - Riske Göre Ayarlanmış İskonto Oranı - Riskli Nakit Akımlarının Risksiz Etkisi - Simülasyon Yolu İle Riskli Projelerin Değerlendirilmesi
15	Enflasyon Oranı ve Proje Analizi - Ayarlanmış İskonto Oranı Yöntemi - Enflasyona Karşı Düzeltilmiş Nakit Akımı Yöntemi

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Otel İşletmeleri Yönetimi				
Kodu TRZ 405	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	3	-	3	5
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Metanet Memmedova				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 09.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 105 Nolu Oda				
E-mail	salmanova_m@hotmail.com				
Amacı	Turizm sektöründe arzın yıldan yıla büyük oranda artması sonucunda, turizm ve otelcilik alanında birçok hizmet kuruluşu nitelikli insan gücüne gereksinim duymaktadır. Ülke ekonomisinde, döviz geliri sağlamada, geniş istihdam olanakları yaratmada turizmin etkinliği her geçen yıl daha da artmaktadır. kadar teknolojik gelişmeler yakinen takip edilse de; hizmetin sunumu sadece insan tarafından yapılıyor olması, bu alanda görev yapan iş görenlerin bazı farklı ve önemli özellikleri taşımalarını zorunlu kılmaktadır. Dolayısıyla, Otel işletmelerinin yönetim şeklinde de farklılıklar oluşmaktadır. Dersde Turizm ve Otelcilik bölümü öğrencilerine otel yönetimiyle ilgili gelecek iş hayatında gerekli olan bilgilerin aktarılması				
Öğrenim Çıktıları	Otel İşletmeciliği dersi konaklama sektörünün gelişimi, yapısı ve operasyonları ile ilgili bilgiler verir. Çeşitli otel sınıfları tanıtılır. Otel yönetiminde otel yöneticilerinin görev ve sorumlulukları incelenir ve otel yönetim biçimleri anlatılır. Otellede önbüro, kat hizmetleri, satış ve pazarlama, teknik servis, yiyecek içecek departmanları detaylı olarak incelenir.				
Öğretim Yöntemi	Derslerde iki aşamadan ibaret bir öğrenim süreci uygulanmaktadır. Birinci aşamada turizm ve otel işletmeleri ile ilgili temel bilgiler verilmektedir. İkinci aşamada otel yönetiminin teorik ve pratik yönleri anlatılmaktadır.				
İçeriği	Turizm ve konaklama endüstrisinin gelişimi ve özelliklileri, otel işletmelerinin değişik bakımdan sınıflandırılması, Otel işletmeleri yönetimi ve yönetim fonksiyonlarından; iş ve görev tanımları ve otel işletmeleri organizasyonu, örgütsel fonksiyon modeli				
Ana Kaynaklar	- Otel İşletmeleri Yönetimi, Orhan Batman, Değişim yayınları. - Modern Otel İşletmelerinde Yönetim ve Organizasyon <u>Burhan Şener</u> , Detay Yayıncılık				
Yardımcı Kaynaklar	- Uluslararası Otel ve Restoran Yönetimi (İlkeler, Kavramlar, Uluslararası Kaide ve Kurallar) Ruhet Genç, Detay Yayıncılık				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Genel Olarak Turizm Endüstrisi - Turizmin tanımı ve önemi - Turizmin özellikleri - Turizm işletmelerinin tanımı ve sınıflandırılması - Seyahat işletmeleri - Konaklama işletmeleri - Yeme-içme işletmeleri
2	Konaklama İşletmelerine Genel Bakış - Konaklama İşletmelerinin genel niteliği - Konaklama İşletmelerinin gelişimi - Konaklama İşletmelerinin sınıflandırılması
3	Asli Konaklama Tesisleri - Otelciliğin tanımı ve özellikleri - Yıldızlara göre otellerin nitelikleri - Moteller - Tatil köyleri - Pansiyonlar - Kampingler - Apart oteller - Hosteller
4	Konaklama tesisi olarak işletilebilen diğer tesisler - Butik Oteller - Çiftlik evi, dağ evi - Golf tesisleri
5	Otel İşletmelerinde Yönetim Kavramı - Yönetimin Tanımı ve Kapsamı - Otel İşletmeleri Açısından Yönetimin Özellikleri - Otel İşletmeleri Açısından Yönetim Yaklaşımları
6	Otel İşletmelerinde Yönetimin Fonksiyonları - Planlama - Örgütlenme
7	Otel İşletmelerinde Yönetimin Fonksiyonları - Yöneltilme - Koordinasyon - Denetim
8	Ara Sınav
9	Otel İşletmelerinde Yönetici Kavramı - Yöneticinin tanımı ve özellikleri - Otel İşletmelerinde yöneticinin nitelikleri - Otel işletmelerinde yöneticinin sorumlulukları - Otel işletmelerinde yöneticinin yetiştirilmesi - Otel işletmelerinde yöneticinin geliştirilmesi - Yöneticinin günlük etkinlikleri
10	Otellerde insan kaynakları yönetimi

	- İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Önemi ve Gelişimi - İnsan Kaynakları Yönetiminin Amaçları - Ağırlama İşletmelerinde İnsan Kaynakları Planlaması ve Planlama Süreci - Otel İşletmelerinde İş Tasarımı	
11	Otel İşletmelerinde Personel(İşgören) Eğitimi - İşe Yerleştirme ve Alıştırma - Otel İşletmelerinde İş ve İşgören Değerlemesi - Eğitim Planlaması - İşgören Eğitiminde Kullanılan Yöntemler	
12	Otel İşletmelerinde Organizasyon - Otel İşletmelerinde Organizasyon - Organizasyonun Tanımı - Organizasyon Sürecinin Aşamaları - Otel İşletmelerinde Organizasyon Kültürü	
13	Otel İşletmelerinde Örgüt Yapısı - Otel İşletmelerinde Örgütlenme İlkeleri - Otel İşletmelerinde Örgütlenme İlkelerine Göre Uygun Organizasyon Modelinin Seçimi ve Organizasyon Şeması - Otel İşletmelerinin Örgüt Yapısında Yer Alan Üst Yönetimin Yetki ve Sorumlulukları - Küçük ve Orta Büyüklükteki Otel İşletmelerinin Organizasyon	
14	Otel İşletmeleri Yönetiminde Motivasyon - Motivasyonun Tanımı ve Önemi - Ağırlama İşletmelerinde Çalışanların Motive Edilmesi - Motivasyon Yaklaşımları	
15	Otel İşletmelerinde Liderlik - Liderin Tanımı ve Özellikleri - Liderlik Gücü ve Etkileri - Liderin Sorumlulukları ve Fonksiyonları	
BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

DERS BİLGİLERİ					
Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi				
Kodu TRZ 411	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Bahar	2	-	2	3
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Dr. Raqif QASIMOV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma günü 12.00-14:00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 107 Nolu Oda				
Telefon	00904505600920 raqif.qasimov@gmail.com				
GSM					
E-mail					
Amacı	İnsan kaynakları yönetimi dersinin amacı, günümüzde işletmelerin en değerli kaynağı haline gelen “insan”ın öneminin ve doğru yönetildiğinde işletmeleri rakiplerinin önüne geçirecek olan bu kaynağın nasıl yönetilmesi gerektiğinin ortaya konulmasıdır. İnsan kaynakları yönetimi birden çok aşamadan oluşan bir işletme fonksiyonudur. İKY'nin ilk aşaması, insan kaynaklarının planlanmasıdır. İş analizi ve iş tanımlarının yapılarak doğru kişinin doğru işe yerleştirilmesi, adaletli bir değerlendirme ve ücretlendirme sisteminin kurulması, çalışanların sosyal haklarının verilmesi, eğitim gibi unsurların herbiri İKY'ni oluşturan temel taşlardandır ve bu ders kapsamında tüm bu unsurların bütünlük içerisinde öğrenciye aktarılması ve bu konudaki karar verme yeteneklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.				
Öğrenim Çıktıları	Öğrencilere insan kaynakları yönetiminin ne olduğu hakkında bilgi vererek, insan kaynakları yönetiminin fonksiyonlarının analizini yapabilecek ve örgütsel hayatta kullanabilecek düzeye getirmektir. Bu amaçla insan kaynakları yönetiminin kavramları, tarihi gelişimi, amaçları hakkında temel bilgilerden sonra iş analizi, insan kaynaklarının planlanması, eğitilmesi ve geliştirilmesi, performansının değerlendirilmesi, ücret yönetimi, kariyer yönetimi, işçi ve işveren ilişkileri vs. fonksiyonların her birisi üzerinde durularak, derinlemesi ne bilgi verilmeye çalışılacaktır.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konulan kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir. Gerek				

	geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler. Ayrıca öğrencilere gazetelerde ve/veya ekonomi dergilerinde yer alan ekonomik gelişmeleri izlemeleri tavsiye edilmektedir.
İçeriği	İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY) yönetiminin anlam ve önemi. İKY gelişimi. İKY'nin temel işlevleri. İKY'ni etkileyen bilim dalları. İKY bölümünün örgütlenmesi. İnsan gücü planlaması. İş analizi. İş tanımları. İş şartnameleri. İnsan Kaynağı (İK) tedariki. İK seçimi. İşe alıştırma (oryantasyon). İK eğitimi. İK değerlemesi ve yöntemleri. İş değerlemesi ve yöntemleri. Ücret yönetimi. İK disiplini. Endüstriyel ilişkiler. İş güvenliği.
Ana Kaynak	Bilgin L., Taşçı D., Kağncıoğlu D., Benligiray S. ve Tonus Z. İnsan Kaynakları Yönetimi, T.C. Anadolu Üniversitesi Yayını No:1747, Eskişehir, 2007.
Yardımcı Kaynaklar	- Fındıkçı İlhami; İnsan Kaynakları Yönetim, Alfa Yay: No 619, İstanbul, 2002. - Tortop Nuri, Aykaç Burhan, Yayman Hüseyin ve Özer Akif; İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2007.

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Ders planı
1	1. Giriş (Dersin konusu, amacı, değerlendirme şekli vs.) 2. Syllabus içeriği 3. Ders dışı çalışma—her ders konusunun evde 3 kaynaktan araştırılması ve yazılı şekilde bir sonraki derse getirilmesi. 4. Ders içi çalışma—işlenen konunun pratik yönü ile ilgili sunum hazırlanması (case study). 5. Konu 1: İnsan Kaynakları Yönetiminin tanımı, önemi, amacı vs.
2	1. Konu 1: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 1: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 2: Personel ve İnsan Kaynakları Yönetimi 4. Konu 1: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik (case study) bir sunumun (PowerPoint) yapılması
3	1. Konu 2: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 2: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 3: İnsan Kaynakları Yönetiminin Temel Faaliyet Alanları 4. Konu 2: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik (case study) bir sunumun (PowerPoint) yapılması
4	1. Konu 3: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 3: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması

	3. Konu 4: İnsan Kaynakları Yönetiminde İş Analizi 4. Konu 3: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik (case study) bir sunumun (PowerPoint) yapılması
5	1. Konu 4: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 4: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 5: İnsan Kaynaklarının Planlanması 4. Konu 4: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
6	1. Konu 5: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 5: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 6: İnsan Kaynaklarının Temin Edilmesi ve Seçilmesi 4. Konu 5: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
7	1. Konu 6: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 6: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 7: İnsan Kaynaklarının Oryantasyonu (Adaptasyon) 4. Konu 6: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
8	Ara Sınav
9	1. Konu 7: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 7: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 8: İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Geliştirilmesi 4. Konu 7: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
10	1. Konu 8: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 8: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 9: İnsan Kaynakları Yönetiminde Kariyer Yönetimi 4. Konu 8: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
11	1. Konu 9: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 9: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 10: İnsan Kaynaklarının Performansının Değerlendirilmesi 4. Konu 9: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
12	1. Konu 10: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 10: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 11: İnsan Kaynakları Ücret Sistemleri 4. Konu 10: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
13	1. Konu 11: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 11: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 12: İnsan Kaynaklarının Motivasyonu

	4. Konu 11: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
14	1. Konu 12: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 12: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 13: İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri 4. Konu 12: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması
15	1. Konu 13: hakkında tartışma ve soruların cevaplandırılması 2. Konu 13: ile ilgili yazılan ders dışı çalışmaların ve konuya katkılarının tartışılması 3. Konu 14: İş Sağlığı ve Güvenliği 4. Konu 13: ile ilgili 15-20 dakikalık pratik bir sunumun (PowerPoint) yapılması

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	1. Dersle ilgili özetler (İngilizce) = 10 puan (vize sınavına) 2. Örnek olayların sunumu+ders özetleri = 20 puan (final sınavına)	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Seçmeli Dersler

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Turizmde Güncel Sorunlar				
Kodu TRZ 415	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	2
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	m. Metanet Azizova				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 13: 45 – 15:20 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 105 Nolu Oda				
Telefon					
GSM	+994506122647				
E-mail	Metaaz7257@mail.ru				
Amacı	Turizm sektöründe mevcut sorun alanları ve bu alanlara ilişkin çözüm önerilerini birlikte tartışmak, turizmin gelişimi konusunda fikir ve bakış kazandırmak, uygulamadan doğan sıkıntılara ışık tutarak öğrencilere teorik olarak öğrendiklerini sektör sorunları karşısında kullanabilme yeteneği kazandırmaktır.				
Öğrenim Çıktıları	Sorulduğunda sektörel ilişkilere dair belli sorunları tanımlar. Turizm işletmelerinin etkinliği ve verimliliği sorulduğunda sorunların kaynaklarını belirler. Turizm sektörünün yapısal sorunlarına çözüm önerir. Sektörün gelişimi konusunda tahminlerde bulunur. Bu sorunlar ve gelişme dinamiklerine bağlı olarak kendi kariyeri için bakış geliştirir. Turizmin bugününü etkileyen ve belirleyen sorun alanlarını listeler.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konuları kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler. Ayrıca öğrencilere gazetelerde ve/veya dergilerinde yer alan Turizm endüstrisindeki gelişmeleri izlemeleri tavsiye edilmektedir. Anlatım, Tartışma, Grup çalışması, örnek olay. Ödev				
İçeriği	Turizm endüstrisinin gelişimi açısından dünya genelinde ve Azerbaycan özelinde görülen güncel sorunların incelenmesi, değerlendirilmesi,				

	yorumlanması ve tartışılması.
Kaynaklar	Prof.Dr.Hasan Olalı “Turizm Politikası ve Planlaması” İstanbul İşletme fakultesi yayını 1990 Doç. Dr. Orhan Batman, Yrd. Doç. Dr.Oğuz Turkey “Turizm Politikaların “ (ders notları) değişim yayıncılık 2009 WTO verileri (istatistikleri) Azerbaycan Respublikası Medeniyyet ve Turizm Bakanlığı resmi xronikası Azerbaycan RespublikasıDevlet Statistika Komitesi “Turizm İstatistikleri” 2007-2013

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri İle İlişkisi

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Turizmin fiziksel çevre üzerindeki olumsuz etkileri
2	Turizmin olumsuz ekonomik etkileri
3	Turizmin olumsuz toplumsal etkileri
4	KURBAN BAYRAMI
5	Turizmin çeşitlendirilmesi, Alternatif turizmin güncel sorunlara katkısı ve alternative turizmde swot analizi
6	2014 yılının turizm sektöründeki yeni trendleri (Kişiyeye özel rehberlikler, tatil anneleri vb.) ve geçmiş yıllardaki turizm trendleriyle günümüzü kıyaslama
7	Turizmde reklam, tanıtım, pazarlama politikaları ve sorunları
8	ARA SINAV(VİZE)
9	Turizmde eğitim sorunu ve Türkiye’de ve Azerbaycanda turizm eğitimi-istihdam Turizmde eğitim sorunu ve Türkiye’de ve Azerbaycanda turizm eğitimi-istihdam
10	Turizm sektöründe arz talep denge veya dengesizliği, herşey dahil sistemi
11	MİLLİ DİRÇELİŞ GÜNÜ
12	Teknolojik gelişmeler, güvenlik ve terör, krizler, sosyal ve doğa olayları gibi unsurların turizm sektörü üzerindeki olumlu ve olumsuz etkileri
13	Turizm işletmelerinin uygulama ile ilgili sorunları: (Etik, Kalite, Memnuniyet, İşletmecilik çevresi, çalışanların sosyal ve iş güvenlik hakları, Toplam kalite yönetiminin turizm işletmelerinde uyg
14	Azerbaycan uygulanan turizm politikası ve karşılaşılan sorunlar dünya turizm pazarında tutğu yer
15	Genel tekrar.Ödevlerin değerlendirilmesi

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

	Program Yeterlikleri/Çıktıları	* Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Turizm işletmeciliği alanında yönetim, pazarlama, üretim ve finans konularında bilgi sahibidir.					x
2	Turizm işletmeciliği alanında sahip olduğu bilgiyi uygulamaya koyabilir, geliştirir ve bunlar yardımı ile sorunları tanımlar, analiz eder, çözüm önerileri ortaya koyar.					x
3	Turizm işletmeciliği alanında sahip olduğu bilgiyi uygulamaya koyabilir, geliştirir ve bunlar yardımı ile sorunları tanımlar, analiz eder, çözüm önerileri ortaya koyar.					
4	Turizm işletmeciliği alanının gelişimine katkı sağlayacak projelerde görev alır.					
5	Turizm işletmeciliği alanındaki kavramları, fikirleri ve verileri, bilimsel yöntemlerle değerlendirir, karmaşık sorun ve konuları belirler ve analiz eder, tartışmalar yapar ve kanıta ve araştırmalara dayalı öneriler geliştirir.					
6	Turizm işletmesinin mevcut koşulları ve gelecek öngörüsü hakkında bilgi ve değerlendirme olanağına sahip olarak örgütsel amaç ve hedefler belirler ve plan yapar; öngörülemeyen karmaşık durumlarda sorumluluk alarak çözüm üretir.					
7	Sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayıp yönetir					x
8	Öğrenmeyi öğrenmiş bir birey olarak karşılaştığı sorunların çözümünde eleştirel düşünceyi harekete geçirerek durum analizi yapar ve hatalardan ders çıkarır.					
9	İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarını; yerel, ulusal, uluslar arası ve küresel boyutlarını kavrar ve bir turizm işletmesini iç ve dış çevresi ile analiz edebilecek araçları kullanarak değerlendirir.					x
10	Turizm işletmeciliği ile ilgili konularda gerek konu ile ilgisi olan gerekse olmayan kimseleri bilgilendirir, onlara düşüncelerini sorunları ve çözüm yöntemlerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak aktarır.					
11	Turizmin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisi ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.					x
12	Turizm işletmeciliği alanında geçerli en az bir yabancı dili sağlıklı iletişim kurabilecek düzeyde ve en az Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde bilir. Almanca, Rusça gibi dillerden birini de ikinci yabancı dil olarak kullanabilir.					
13	Turizmin sosyo-ekonomik yapısını ve bu yapı kapsamında ülke açısından önemini kavrar. Bu kapsamda iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile doğal ve kültürel çevrenin korunması ve iş etiği gibi toplumu da ilgilendiren konularda yeterli bilgi ve bilince sahiptir.					

14	Bir turizm işletmesinin belli bir alanında (önbüro, kat hizmetleri, satış&pazarlama, vb) uzmanlaşmıştır ve bu bölüm dışındaki bölümler hakkında da yeterli düzeyde bilgi sahibidir. Bunun yanında turizm sektörü içindeki tüm alt dallar (konaklama, seyahat, yiyecek-içecek, vb) hakkında da yeterli bilgi sahibidir.					
----	--	--	--	--	--	--

NOT

- Bu ders, önşartı olan bir ders değildir. Öğrencilerin başarıları bir ara sınav ve bir de final sınavı yapılarak belirlenecektir. Başarı notunun hesaplanmasında, ara sınav notunun ağırlığı %40 final sınavı notunun ağırlığı da % 60 olacaktır
- Derste kullanılacak olan temel kaynak, iyi hazırlanmış ve öğrencilerin konulara kolaylıkla ulaşmasını sağlamaktadır. Ancak sınıfta çözülecek problemlerin anlaşılabilmesi ancak derse devam etmekle mümkün olabilmektedir. Bu nedenle öğrencilere, dersleri düzenli olarak takip edip not tutmalarını tavsiye ediyorum.
- Derse dahil olmanız, dersi tam öğrenmeniz ve hak ettiğiniz başarıyı elde etmeniz amacıyla her derse, işlenecek konularla ilgili bölümleri temel ve yardımcı ders kitaplarından okuyarak hazırlıklı gelmeniz gerekmektedir. Ders saatlerine titizlikle uymanızı, çok zaruri olmadıkça dersleri aksatmamanızı, derse aktif katılım sağlamanızı, hocanızla ve sınıf arkadaşlarınızla tam iletişim kurmanızı, sınıftaki tartışmalara katılarak aktif olmanızı bekliyoruz. Gerek derslerde, gerekse sınavlarda meydana gelebilecek etik-dışı davranışlar konusunda ilgili yönetmelik çerçevesinde hareket edilecektir. Her dersin başında, ortasında veya sonunda olmak üzere hocanızın istediği bir zamanda yoklama alınacaktır.
- Sınavlarda kopya yapılması veya yapmaya teşebbüs edilmesi, dersle ilgili ödev, proje, sunum gibi çalışmalarda kullanılan kaynaklara atıf yapılmaması (intihal) durumlarında Yükseköğretim Kurulu ve Türk dünyası işletme fakültesinin mevzuatında yer alan ilgili disiplin kuralları uygulanır. Türk dünyası işletme fakültesi öğrencilerinin bu tarz davranışlara asla rağbet etmemeleri beklenmektedir.

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Kongre Turizmi				
Kodu TRZ 419	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	2
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	m. Metanet Azizova				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Perşembe 13: 45 – 15:20 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 105 Nolu Oda				
Telefon					
GSM	+994506122647				
E-mail	Metaaz7257@mail.ru				
Amacı	Ağırlama sektöründe çalışacak kişilerin gerektiğinde kongre ya da fuar organizasyonları hazırlayabilmeleri, bu organizasyonda etkin görevler alabilmeleri için gerekli bilgi donanımına sahip olmalarını sağlamaktır.				
Öğrenim Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; turizm endüstrisinde kongre ve fuar organizasyonlarının sosyo-ekonomik önemini, uluslararası ve ulusal kongre turizminin temel özelliklerini kavrar, kongre organizasyonu faaliyetlerinde bulunan kurum-kuruluşların çalışmalarını ve amaçlarını öğrenir., kongre ve fuar organizasyonunda tüm aşamalarındaki hazırlık tekniklerini ve süreçlerini kavrar, kongre ve fuar organizasyonlarında finansal planlama ve tablolarının ilkelerini öğrenir ve uygulayabilir, kongre ve fuar turizmi hareketlerindeki kurum ve kuruluşların tanıtım ve pazarlama stratejilerini (tekniklerini) kavrar ve uygulama becerisi elde eder.				
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani taktir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konulan kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler. Ayrıca öğrencilere gazetelerde ve/veya dergilerinde yer alan Turizm endüstrisindeki gelişmeleri izlemeleri tavsiye edilmektedir. Anlatım, Tartışma, Grup çalışması, örnek olay. Ödev				

İçeriği	Dünyada ve Türkiye'de kongre ve fuar turizminin sosyal, ekonomik ve kültürel boyutları, kongre ve fuar organizasyonu ve yönetimi, kongre ve fuarların gelişimi, Türkiye ve dünya kongre pazarı istatistikleri, Türkiye'nin kongre potansiyeli, ulusal ve uluslararası kongre kuruluşları, kongre bütçesi, kongre turizminin sürdürülebilir turizme katkıları ve önemi, dünyada ve Türkiye'de kongre ve fuar turizminin sosyal, ekonomik ve kültürel boyutları işlenmektedir.
Ana Kaynaklar	1. Aymankuy, Yusuf. Kongre Turizmi ve Fuar Organizasyonları, Detay Yayıncılık, Ankara 2. Aksu Akın, Yılmaz Gökhan, Gümüş Filiz “Örneklerle Kongre ve Fuar Yönetimi” Detay Yayıncılık Ankara 2013
Yardımcı Kaynaklar	WTO verileri (istatistikleri) Azerbaycan Respublikası Medeniyet ve Turizm Bakanlığı resmi xronikası

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular
1	Toplatı- Kongre Yönetimine Giriş Kkongre Tutizminin Tanımı, Gelişimi ve Önemi - Seminer, Sempozyum, Panel, konferans, Forum, Panel
2	Toplantı Türlerinin Sınıflandırması - Kongre Turizmine ilişkin bazı sınır ve niteliklerin Belirlenmesi
3	Kongre Turizminin Diğer turizm türleri ile ilişkisi ve karşılıklı etkileşim durumları
4	KURBAN BAYRAMI
5	Kongre Turizminde örgütlenmeler - Ulusal turizm Kuruluşları - Ulusal ve Uluslararası kongre büroları - Kongre Büroları Birlikleri
6	Kongre – Toplantı Hizmetlerinin organizasyonları - Profesyonel gongre organizatörleri - Kongre organizasyonu planlaması
7	Kongre Hizmetleri yönetimi - Kongre öncesi faaliyetler
8	Uluslararası Kongre Pazarı - Dünya turizm pazarındaki durum ve gelişmeler - Kongre pazarı Dünya kongre pazarının gelişimi
9	- ARA SINAV(VİZE)
10	Kongre Turizminde Talep Arz analizi
11	MİLLİ DİRÇELİŞ GÜNÜ
12	Bir Pazarlama Aracı Olarak Fuarçılık ve Fuar Organizasyonu - Fuar sektörünün tarihçesi - Stand Yöntemi - Fuar sektörünün geleceği ile ilgili Projeksiyonlar - Turizm ve fuarçılık sistemi
13	Kongre Turizminden Beklenenler Politik, Sosyal ve Kültürel Beklentiler

	Ekonomik beklentiler
14	Bir kongrenin kazandırdığı Toplam Döviz Girdisi
15	Azerbaycanda Kongre Turizm ve Fuarçılık Organizasyonu

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

NOT

- Bu ders, önşartı olan bir ders değildir. Öğrencilerin başarıları bir ara sınav ve bir de final sınavı yapılarak belirlenecektir. Başarı notunun hesaplanmasında, ara sınav notunun ağırlığı %40 final sınavı notunun ağırlığı da % 60 olacaktır
- Derste kullanılacak olan temel kaynak, iyi hazırlanmış ve öğrencilerin konulara kolaylıkla ulaşmasını sağlamaktadır. Ancak sınıfta çözülecek problemlerin anlaşılabilmesi ancak derse devam etmekle mümkün olabilmektedir. Bu nedenle öğrencilere, dersleri düzenli olarak takip edip not tutmalarını tavsiye ediyorum.
- Derse dahil olmanız, dersi tam öğrenmeniz ve hak ettiğiniz başarıyı elde etmeniz amacıyla her derse, işlenecek konularla ilgili bölümleri temel ve yardımcı ders kitaplarından okuyarak hazırlıklı gelmeniz gerekmektedir. Ders saatlerine titizlikle uymanızı, çok zaruri olmadıkça dersleri aksatmamanızı, derse aktif katılım sağlamanızı, hocanızla ve sınıf arkadaşlarınızla tam iletişim kurmanızı, sınıftaki tartışmalara katılarak aktif olmanızı bekliyoruz. Gerek derslerde, gerekse sınavlarda meydana gelebilecek etik-dışı davranışlar konusunda ilgili yönetmelik çerçevesinde hareket edilecektir. Her dersin başında, ortasında veya sonunda olmak üzere hocanızın istediği bir zamanda yoklama alınacaktır.
- Sınavlarda kopya yapılması veya yapmaya teşebbüs edilmesi, dersle ilgili ödev, proje, sunum gibi çalışmalarda kullanılan kaynaklara atıf yapılmaması (intihal) durumlarında Yükseköğretim Kurulu ve Türk dünyası işletme fakültesinin mevzuatında yer alan ilgili disiplin kuralları uygulanır. Türk dünyası işletme fakültesi öğrencilerinin bu tarz davranışlara asla rağbet etmemeleri beklenmektedir.

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası				
Kodu TRZ 425	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	2
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Fariz AHMADOV				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 09.00-12.00 Arası, ADİÜ 4 Sayılı Öğretim Binası 103 Nolu Oda				
Telefon	+994124408937				
Belge geçer	+994124408937				
GSM	+994707830405				
E-mail	ahmadovfs@hotmail.com				
Amacı	Stratejik yönetim ve işletme politikası dersi İşletme bölümünde eğitim alan lisans ve üst düzey lisans öğrencileri için tasarlanmıştır. Ders işletmenin fonksiyonel alanlarının gerçekçi olarak uygulanabilir iş durumlarına entegrasyonunu sağlar. Ders stratejik yönetimi, stratejik düşünmeyi ve strateji yönetim sürecini ele alır. Bu süreç kurumsal düzeyde, işletme düzeyinde ve fonksiyonel düzeyde strateji oluşturma ile başlar ve tasarım, yönetim kontrol sistemi ve kaynak yönetimi konularını kapsayan strateji uygulamayı ve kontrolü kapsar. Stratejik yönetim ve işletme politikası dersi, strateji analizinin temel seviyesi olan işletme stratejisi seviyesindeki strateji kavramlarının kapsamlı bir birlikteliğini (bütünleştirmesini) sağlamaktadır. Bu, öğrenim kavramlarını, kurgulama (yaratma) becerilerini ve kariyerinde daha başarılı olabilmene yardımcı olacak stratejik durumlar üzerine düşünmenin yolunu geliştirme yöntemlerini içermektedir. Stratejik yönetim, bugünün iş piyasasında rekabet avantajına sahip olabilmek için bir şirketin atması gereken en önemli adımlardan biridir. Bu dersin önemli amaçlarından biri de, rekabeti ve rekabet gücü kavramlarını tanımlamak ve bir stratejik plan yazmanın içindekileri ve dışındakileri ve bir planı yürütmenin önemini açıklamaktır. Ayrıca dersin amacı üst düzey yöneticilerin karşılaşacağı karmaşık problemleri doğru bir şekilde tanımlayabilmelerine ve çözüm üretebilmelerine yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılması; iş yaşamına ait gerçek örnek olay analizleri üzerinde durularak katılımcıların bugüne kadar diğer derslerden elde ettikleri tüm fonksiyonel yeteneklerini bir araya getirebilmeleri ve gerçek iş yaşamına ait örgütsel sorunlara çözümler üretebilmelerinin sağlanmasıdır. Çünkü, stratejik yönetim dersi yöneticilere ve kullanıcılara örgütlerde değer yaratmak için ihtiyaç duydukları yetenekleri, bilgiyi ve deneyimi sağlamaktadır. Stratejik analiz tekniklerinin kritik evrimini ve belirli firmaların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş prosedürleri bu derslerde bulabilirler. Yetenek analizi ve stratejik uygulama kavramlarını ve tekniklerini öğrenerek stratejik yönetim bilgilerine ait perspektiflerini genişletebilirler.				
	Bu dersin öğrenim çıktıları, stratejik yönetime temel oluşturan diğer				

Öğrenim Çıktıları	disiplinler ile (ekonomi, sosyoloji, psikoloji, sayısal bilimler vb.) ilişkili temel bilgilere sahip olacak ve stratejik yönetim ve işletme politikası alanında bu bilgilerden yararlanabilecektir, stratejik yönetim işlevleri ve yönetimi alanında (yönetim, üretim, pazarlama, muhasebe, finans, İKY, davranış vb.) stratejik bilgilere sahip olacak, bu alanda yer alan aktörler ve kültürler arasındaki ilişkileri kapsayan teorik tartışmaları yorumlayabilecektir, tanımlanmış bir hedef doğrultusunda stratejik yönetim işlevleri ile ilgili bir süreci her aşamasında tasarlamayı becerebilecektir, stratejik yönetim ile ilgili alanlarda faaliyetleri ve ilişkileri tanımlayabilecek, değerleyebilecek; sorunları tanımlama, modelleme ve yorumlar yaparak çözümleyebilecek, çözüm önerileri yapabilecektir (critical thinking), stratejik yönetim alanında kazanılan teorik ve pratik bilgi ve becerileri araştırma, uygulama ve saha analizlerinde nasıl kullanıldığını belirleyebilecek ve uygulayabilecektir (analytic skills), stratejik yönetim alanında iletişim (yazılı-sözlü/formel-informel) becerileri kazanmış olacaktır (communicative skills). mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanacaktır. Ayrıca, bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenci, bir şirket nasıl konumlanabilir ve sürdürülebilir rekabet avantajı kazanabilir ve şirketin stratejisi nasıl uygulanabilir ve başarı ile gerçekleştirilebilir konusunda stratejik düşünme kapasitesi gösterir, farklı sanayi alanlarında ve rekabetçi ortamlarda stratejik analiz yapma becerilerini sergiler, farklı düzeyde stratejileri formüle eder ve uygular, stratejik seçenekleri dikkatlice düşünür ve alternatifleri değerlendirir, nasıl başarıyla uygulanacağı konusunda stratejik kararlar alır, stratejilerin oluşturulduğu ve gerçekleştirildiği örgüt süreçlerini yönetme becerisi gösterir ve strateji yapıcı ve uygulayıcıların görevlerini yerine getirme konusunda güven geliştirir konusunda teorik ve pratik bilgi edinecektir.
Öğretim Yöntemi	Dersler esas itibarıyla konunun öğretim üyesi tarafından anlatılması suretiyle, yani takrir metoduyla işlenir. Bununla birlikte dersler temel ve yardımcı kaynaklar eşliğinde, mümkün olduğunca karşılıklı tartışma ortamı içerisinde de takip edilmeye çalışılır. Derste ele alınacak konular birbirleri ile bağlantılı olduğundan, öğrencilerin işlenmiş konuları tekrar etmesi gerekmektedir. Dersi iyi takip etmenin yanı sıra, ders dışında da, öğrencilerin ilgili konuları kendi aralarında tartışarak öğrenmeye çalışmaları takip edilebilecek en etkin yöntemlerden birisidir. Gerek geçmiş konulara çalışırken, gerekse işlenecek konulara hazırlanırken, öğrenciler, ihtiyaç duyabileceği ilave kaynakları, ilgili internet adreslerini ders sorumlusundan temin edebilirler. Ayrıca öğrencilere gazetelerde ve/veya ekonomi dergilerinde yer alan ekonomik gelişmeleri izlemeleri tavsiye edilmektedir.
İçeriği	Strateji, stratejik düşünme, strateji geliştirme, kurumsal sosyal sorumluluk, kar amaçlı veya kar amacı olmayan kuruluşlarda strateji yönetim ve performans, SWOT analizi, PEST analizi, rekabet stratejisi analizi, strateji yönetim modelleri, küresel çevre, işletme analizi, uzun vadeli hedefler ve stratejiler, işletme stratejisi, stratejik iş birlikleri, strateji çeşitlenme, strateji uygulama, kontrol ve yenilik, organizasyon yapısı, liderlik ve kültür, stratejik denetim, inovasyon ve girişimcilik,

	örnek olay analizleri.
Ana Kaynaklar	- John A. Pearce, Richard B. Robinson, Jr. Stratejik Yönetim. Geliştirme, Uygulama ve Kontrol. Çevri Editörü. Prof.Dr. Mehmet Barca, 2015 - Hayrı Ülgen ve Kadri Mirze, İşletmelerde Stratejik Yönetim, Arıkan yayınları, 2007 - Recai Coşkun, Stratejik Yönetim, Sakarya Üniversitesi (ders notları), 2010
Yardımcı Kaynaklar	- Erol Eren, Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası, BETA BASIM YAYIM, İstanbul, 2010. - John Pearce , Richard Robinson , Mehmet Barca, Stratejik Yönetim, Nobel Akademik Yayıncılık, 2012. - Ömer Dinçer, Stratejik Yönetim ve işletme Politikası, Beta yayınları, 2004 - Henry Mintzberg, Bruce Ahlstrand and Joseph Lampel. 1998. Strategy Safari. Prentice Hall - Europe. - Hitt, A. Michael, R. Duane Ireland and Robert E. Hoskisson. 2009. Business Strategy. Thompson Learning. - Whelan, L.T., and David Hunger, 2010. Strategic Management & Business Policy: Achieving Sustainability (12/E). Pearson - David, R. Fred, 2005, Strategic Management: Concepts and Cases (10th Edition), Prentice-Hall. - Michael Porter, Rekabet Üzerine, Harvard Business Review, 2011

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR

Hafta	Konular
1	Stratejik Yönetime Genel Bakış - Stratejik Yönetimin Doğası ve Değeri - Stratejik Yönetim Süreci - Stratejik Düşünme
2	Stratejik Yönetim Paradigmaları - Pozisyon Okulu - Kaynaklara Dayalı Okul
3	Strateji Geliştirme - Şirket Misyonu, Vizyonu ve Değerleri - Şirket Amacı ve Felsefesi - Yönetim Kurulları - Vekalet Kuramı
4	Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve İş Etiği - Sosyal Sorumluluk Açısından Paydaş Yaklaşımı - Sosyal Sorumluluk Çeşitleri - Tatmin Edici KSS - Yönetimsel Etik - İş Etiği Kuralları
5	Dış Çevre - Firmanın Dış Çevresi - Uzak Çevre - Endüstri Çevresi

	- Çarpışan Güçler - Endüstri Analiz ve Rekabetçi Analiz - Faaliyet Çevresi - Çevresel Faktörlerin Önemi
6	Küresel Çevre - Küreselleşme - Küresel Bir Şirketin Gelişimi - Küresel Strateji Planlama - Küresel Firmaların Kontrol Sorunları - Küresel Çevrenin Karmaşıklığı - Firmaların Dış Piyasalarda Rekabet Stratejileri
7	İşletme Analizi - SWOT Analizi - Değer Zinciri Analizi - Müşteri Değeri Üzerinden Rekabet Avantajı - Üç Çember Analizi - Kaynak Tabanlı Firma Yaklaşımı - İşletme Analizi: Anlamlı Karşılaştırmalar - Finansal Analiz
8	Uzun Vadeli Hedefler ve Stratejiler - Uzun Vadeli Hedefler - Jenerik Stratejiler - Değer Disiplinleri - Genel Stratejiler - Büyüme Stratejisi Grubu Seçimi - Hedefler ve Strateji Seçimi Sırası - Karlı Bir İş Modeli Tasarımı
9	Yarıyıl İçi Sınavı (vize sınavı)
10	İşletme Stratejisi - İşletme Stratejilerinin Değerlendirilmesi - Sürdürülebilir Rekabet Üstünlüğü - Değer Yaratmak İçin Çeşitlenmeyi Değerlendirmek - Ana Strateji Seçim Matrisi
11	Strateji İttifaklar - Şirket birleşmeleri avantajları - Strateji işbirliği türleri - Strateji ittifakların olumlu olumsuz tarafları
12	Stratejik Pazarlama - Pazarlama Karması Stratejileri - Ürün Hayat Eğrisi Stratejileri - Pazar Konumuna Göre Stratejiler
13	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi - İKY-de stratejik düşünme - İKY-i ile örgütün strateji amacına ulaşması - İnsan Kaynakları politikaları ile rekabet gücü yaratmak
14	Stratejik Finans Yönetimi - Kurumsal strateji finans yönetimi

	- Stratejik finansal risk yönetimi - Sermayedarların temel stratejik yönetim felsefesi
15	Strateji, Uygulama, Kontrol ve Yenilik - Kısa Vadeli Hedefler - İş Stratejilerinde Uygulanan İşlevsel Taktikler - Dış Kaynaklı İşlevsel Aktiviteler - İkramiye Ücret Planları
16	Organizasyon Yapısı - Geleneksel Organizasyon Yapıları ve Stratejileri - Bir Yüz Yıl Ne Fark Yaratır? - Geleneksel Organizasyon Yapılarının Etkinliğinin Artırılması - Çevik, Sanal Organizasyonlar Yaratmak
17	Strateji Liderlik ve Kültür - Stratejik Liderlik: Değişimi Benimsemek - Örgütsel Kültür
18	Stratejik Denetim - Stratejik Denetimlerin Oluşturulması - Beklentilerin Denetimi - Dengeli Puan Kartı Metodolojisi
19	İnovasyon ve Girişimcilik - İnovasyon Stratejileri - Girişimcilik Stratejileri
20	Kamu Alanında ve Kar Amaçsız Sektörlerde Stratejik Yönetim - Stratejik Çevre Analizi - Kamu ve Kar Amaçsız Örgütlerin Amaçları
21	E-ticaret ve Stratejik Yönetim - İnternetin Makro Çevre ve Endüstri Yapısı Üzerindeki Etkisi - E-ticarette Değer Yaratma - Pazaryerinde Değer Yaratmak İçin Strateji Seçenekler
22	Azerbaycan özel ve kamu yönetiminde stratejik yönetim - Azerbaycan özel işletmelerinde stratejik yönetim sistemi - Azerbaycan kamu yönetiminde stratejik yönetim sistemi
23	Örnek Olay Yönetimi - Örnek Olay Metodu - Örnek Olay Metodunun Süreçleri - Örnek Olayların Analiz Yöntemi

Her Hafta Derste Öğrenciler Tarafından Tartışma İçin Sunulan Örnek Olaylar

Sayı	İsmi	Sunacak Öğrenci
1.	The Apolla Group Şirketi	
2.	McDonald's ve Onu Eleştirenler 1973-2009	
3.	Fiji Water ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk –Yeşile Dönüştürmek veya Sahte Çevrecilik	
4.	2008 Southwest Hava Yolları	
5.	Koots Green Tea	
6.	IMAX: Gerçeğin Ötesinde	
7.	MTV Networks: Arap Pazarı Sorunu	

8.	Petrol ve Doğal Gaz Endüstrisi	
9.	Western Union, 2008: Bana Parayı Gönder	
10.	ChoicePoint Şirketi ve Kişisel Bilgi Endüstrisi	
11.	Intutive Surgical Şirketi: Monopol Hali ne Kadar Sürecektir?	
12.	Cardinal Health Şirketi	
13.	Respironics Anonim Şirketi: Derin Bir Nefes Alın	
14.	Research In Motion-Yeni Bir Çağa Girerken	
15.	Genreal Electricin İşletme Stratejisi	
16.	Wynn Resort Şirketi	
17.	Apple Şirketinde Stratejik Liderlik ve Yenilikçilik	
18.	Yetkisiz İfşa: Hewlett-Packardın Yönetici ve Gazetelere Gizli Gözetimi	
19.	Mattel'in Çin Tecrübesi: Toyland'de Bir Kriz	
20.	Scotts Miracle-Gro: Gübre Serpme Makinesinin Üretim Kararı	
21.	TiVo Şirketi: TiVo, Kablo ve Uydu Sistemlerine Karşı Hayatta Kala Bilecek mi?	
22.	Whole Foods Market 2007: Gelecekte Artan Talebi Yeterli Miktarda Organik Gıda Olacak mı?	
23.	J and J Electrical Contractors Şirketi: Rekabetin Yoğun Olduğu Bir Endüstride Yaşamda Kalmak	
24.	Sula Üzüm Bağları	

Kısa Örnek Olay Çalışmaları (Gönüllü İsteğen Öğrenci Suna Bilir)

Sayı	İsmi	Sunacak Öğrenci
1.	Fcebook Twitter Karşı: Yaklaşan Fcebook Twitter Yakınlaşması	
2.	Microsoft Kendi İpparatorluğunu Koruyor	
3.	Mozillanın Kaynak Arayış Hüneri	
4.	Ev Hayvanı Ekonomisi: Amerikalılar Şaşırtıcı Bir Şekilde Yılda 41 Milyon Doları Tüylü Arkadaşlarına Harcıyor	
5.	Alanında En İyisi Olma Savaşı: Pet Smart-Petcoya Karşı	
6.	American Pablic Education Şirketi	

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%70 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Not: Derste sunum yapan öğrencinin final notuna sunumunun kalitesine göre (5-25) puan eklenecek

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri İle İlişkisi

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	* Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Alanı ile ilgili temel kavramları, fikirleri, verileri, karmaşık problem ve konuları bilimsel yöntemlerle analiz ederek çözümler geliştirebilecek.					x
2	Alanında güncel bilgiye ve bu alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapabilme becerisine sahip olabilecek.					x
3	Stratejik yönetim ile ilgili her türlü verinin, elde edilmesi, analiz ve senteze tabi tutulması, değerlendirilmesi, uygulanması ve paylaşılması becerisine sahip olabilecek.			x		
4	Stratejik yönetim alanında ilişkili uzman ya da uzman olmayan dinleyici gruplarını, alanı ile ilgili konularda bilgilendirmek, konusu ile ilgili problemleri ve çözüm yöntemlerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü aktarabilecek.			x		
6	Stratejik yönetim alanında edindiği bilgi ve becerileri disiplinlerarası boyutta değerlendirebilecek.					
7	Mesleğini yerine getirirken toplumsal, bilimsel ve etik değerleri göz önünde bulundurarak hareket etme bilincine sahip olabilecek.					x
8	Gerek katılımcı gerekse yürütücü olarak yer aldığı projelerde proje hedeflerine uygun olarak sorumluluk alabilecek.		x			
9	İş dünyası ve ekonomik yaşam ile ilgili aktör ve ilişkilerin yerel, ülke ve küresel düzeyde tanımlanması, bunlar hakkında verilerin derlenmesi, işlenmesi ve ekonomi politikalarına yol gösterebilecek bilimsel araştırma kapasitesine ulaşılması için yeterli kuramsal ve pratik bilgi birikimine sahip olabilecek.					x
10	Sorumluluğu altında çalışanların ilgili amaç ve hedefler çerçevesinde gelişimlerine yönelik öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenme süreçlerini yönlendirebilme becerisine sahip olabilecek.			x		
11	İçinde yer aldığı kurum için gerekli amaç ve hedefleri belirleyebilme ve kuruma ilişkin eleştirel düşünebilme yeteneğine sahip olabilecek.					x

NOT

- Bu ders, önşartı olan bir ders değildir. Öğrencilerin başarıları bir ara sınav ve bir de final sınavı yapılarak belirlenecektir. Başarı notunun hesaplanmasında, ara sınav notunun ağırlığı %40 final sınavı notunun ağırlığı da % 60 olacaktır
- Derste kullanılacak olan temel kaynak, iyi hazırlanmış ve öğrencilerin konulara kolaylıkla ulaşmasını sağlamaktadır. Ancak sınıfta çözülecek problemlerin anlaşılabilmesi ancak derse devam etmekle mümkün olabilmektedir. Bu nedenle öğrencilere, dersleri düzenli olarak takip edip not tutmalarını tavsiye ediyorum.
- Derse dahil olmanız, dersi tam öğrenmeniz ve hak ettiğiniz başarıyı elde etmeniz amacıyla her derse, işlenecek konularla ilgili bölümleri temel ve yardımcı ders kitaplarından okuyarak hazırlıklı gelmeniz gerekmektedir. Ders saatlerine titizlikle uymanızı, çok zaruri olmadıkça dersleri aksatmamanızı, derse aktif katılım sağlamanızı, hocanızla ve sınıf arkadaşlarınızla tam iletişim kurmanızı, sınıftaki tartışmalara katılarak aktif olmanızı bekliyoruz. Gerek derslerde, gerekse sınavlarda meydana gelebilecek etik-dışı davranışlar konusunda ilgili yönetmelik çerçevesinde hareket edilecektir. Her dersin başında, ortasında veya sonunda olmak üzere hocanızın istediği bir zamanda yoklama alınacaktır.
- Sınavlarda kopya yapılması veya yapmaya teşebbüs edilmesi, dersle ilgili ödev, proje, sunum gibi çalışmalarda kullanılan kaynaklara atıf yapılmaması (intihal) durumlarında Yükseköğretim Kurulu ve Türk dünyası işletme fakültesinin mevzuatında yer alan ilgili disiplin kuralları uygulanır. Türk dünyası işletme fakültesi öğrencilerinin bu tarz davranışlara asla rağbet etmemeleri beklenmektedir.

DERS BİLGİLERİ					
Adı	Uluslararası İşletmecilik				
Kodu TRZ 429	Öğretim Yarıyılı	Teori hafta/saat	Uygulama hafta/saat	Kredi	AKTS
	Güz	2	-	2	2
Dili	☐ Azerbaycan ☒ Türkçe ☐ İngilizce				
Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli				
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Metanet Memmedova				
Ders Dışı Görüşme Saatleri ve Yeri	Cuma 09.00-12.00 Arası, ADİU 4 Sayılı Öğretim Binası 105 Nolu Oda				
E-mail	salmanova_m@hotmail.com				
Amacı	Dünyada hızlı değişim önemli boyutlara ulaşmıştır. Dünyadaki globalleşme hareketi uluslararası faaliyetlerin önemini arttırmıştır. Uluslararası İşletmecilik dersinin amacı işletmelerin ülke sınırları dışındaki faaliyetlerinin ülke sınırları içerisindeki faaliyetlerden farklı ve benzer yönlerini ortaya koymaktır.				
Öğrenim Çıktıları	Uluslararası İşletmecilik dersi uluslararası işletmelerin tanımı, onların ülke dışı faaliyet türleri, uluslararası işletmelerin faaliyetlerini destekleyen ve düzenleyen organizasyonlar, uluslararası işletmelerin örgüt kültürleri, etik davranışları, ve uluslararası işletmelerin fonksiyonları ile ilgili bilgileri öğrencilere aktarmaktadır.				
Öğretim Yöntemi	Derslerde iki aşamadan ibaret bir öğrenim süreci uygulanmaktadır. Birinci aşamada uluslararası işletmelerin faaliyetleri ile ilgili temel bilgiler verilmektedir. İkinci aşamada uluslararası işletmecilik fonksiyonları ile ilgili teorik yönleri anlatılmaktadır. Her iki aşamada konular örneklerle desteklenmiştir.				
İçeriği	Uluslararası işletmecilik kavramı, uluslararası organizasyonlar, ülke dışı faaliyetler, örgüt kültürü, uluslararası işletmelerde etik, uluslararası işletmelerin fonksiyonları(yönetim, pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları yönetimi), çok uluslu işletmelerde global stratejiler geliştirme.				
Ana Kaynaklar	- Uluslararası İşletmecilik, Nurhan Aydın, Celil Koparal ve diğerleri, AÖF yayını - Global Business Strategy: A. Systems Approach, A.G. Kefalas,				
Yardımcı Kaynaklar	- Küresel Pazarlama Yönetimi, İpek Altınbaşak, Ayşe Akyol ve diğerleri.				

HAFTALIK DERS PLANI VE KONULAR	
Hafta	Konular

1	Uluslararası İşletmeciliğe Giriş - Uluslararası İşletmeciliğin tanımı - Ulusal ve uluslararası işletmeciliğin karşılaştırılması - Uluslararası İşletmeciliği önemli kılan gelişmeler - Uluslararası İşletmeciliğin tarihsel gelişimi
2	Uluslararası organizasyonlar - Coğrafi Bölgeye Dayanan Organizasyonlar - Bölgesel Ekonomik Entegrasyonlar
3	Ülke Dışı Faaliyetler - Ülke dışına açılma - Ülke dışı faaliyet türleri - İhracat - Doğrudan yabancı yatırım
4	Ülke Dışı Faaliyetler - Ortaklık - Ortaklık türleri
5	Uluslararası İşletmelerde Örgüt Kültürü - Örgüt kültürü kavramı - Ulusal kültür ve örgüt kültürü arasında etkileşim - Örgüt Kültürü tipleri - Örgüt Kültürü ve ülke tercihleri - Çokkültürlülük ve farklılıkların yönetimi - Etkin çokkültürlü takımlar oluşturma
6	Uluslararası İşletmelerde Etik - Etik kavramı - Etik kuramlar
7	Uluslararası İşletmelerde Stratejik Planlama - Uluslararası Stratejik Planlama - Strateji belirlemede Temel adımlar
8	Ara Sınav
9	Uluslararası İşletmelerde Örgüt Yapıları - Temel Örgüt yapıları - Geleneksel olmayan örgütsel yaklaşımlar - Uluslararası İşletmelerin örgütsel özellikleri
10	Uluslararası İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi - Uluslararası İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi - Uluslararası İşletmelerde Kadrolama Politikaları - Uluslararası İşletmelerde İşe Alma - Uluslararası İşletmelerde eğitim ve gelişme - Uluslararası İşletmelerde Performans Değerlendirme - Uluslararası İşletmelerde Ücret Yönetimi
11	Uluslararası İşletmelerde Pazarlama - Uluslararası Pazarlama - Uluslararası işletmelerin dış pazara açılma nedenleri - Uluslararası pazarlamada çevre faktörleri
12	Uluslararası Pazarlama - Ürün - Fiyatlandırma

	- Tutundurma - Dağıtım
13	Uluslararası yatırım kararları - Uluslararası Yatırım şekilleri - Uluslararası işletmelerde Çalışma sermayesi Yönetimi
14	Uluslararası İşletmelerde Üretim Sistemi - Üretim sistemi faaliyetleri - Üretim tesislerinin dünya çapında standartlaştırılmasının yararları
15	Çokuluslu İşletmelerde Global Strateji geliştirme - Global strateji geliştirme nedenleri - Aşamaları - Sınıflandırılması

BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yöntem	Sayısı	Katkısı
Yarıyıl İçi Sınav	1	%40
Ödev	-	-
Derse Devam	%75 Devam Zorunluluğu	-
Diğer (Açıklayınız)	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

VIII Dönem

VIII.	TRZ 402	Z	İş Başı Eğitimi	İş Təlimi	On Job Training	5+30	26
	İş Başı Eğitimi Haftada 5 gün ve toplam 5+30 saat yapılacaktır.					5+30	26