

0402-Bank ucotu-az

1. Bank əməliyyatlarının yerinə yetirilməsinə görə mühasibat uçotunun təşkili üçün kim məsuliyyət daşıyır
 - a. baş mühasib
 - b). kredit təşkilatının rəhbəri**
 - c. təsisçilər
 - d. müştərilər
 - e. Mərkəzi Bank

2. Uçot siyasətinin formalaşması, mühasibat uçotunun aparılması üçün məsuliyyət daşıyır
 - a). baş mühasib**
 - b. kredit təşkilatının rəhbəri
 - c. təsisçilər
 - d. səhmdarlar
 - e. müştərilər

3. Müştəriyə şəxsi hesab açmaq üçün bankın mühasibatlığına hansı sənəd daxil olmalıdır
 - a. hesabın açılmasına ərizə
 - b. hesabın açılma müqaviləsi
 - c). hesabın açılmasına dair rəhbərliyin sərəncamı**
 - d. müştərinin təsis sənədləri
 - e. müştərinin imza nümunələri

4. Şəxsi hesabın açılması üçün bank rəhbərliyinin sərəncamında hansı rekvizitlər olmalıdır
 - a. şəxsi hesabın nömrələri
 - b). hesab sahibinin adı**
 - c. hesab üzrə azalmayan qalıq
 - d. ödəmə tapşırığı
 - e. müqavilə

5. Banklarda mühasibat uçotunun predmeti dedikdə..... başa düşülür:
 - a. mühasibat uçotunun hesab planı.
 - b. bank hesabları üzrə əməliyyatların məcmusu.
 - c. aktiv və passiv formasında mühasibat uçotu obyektləri.
 - d). bank əməliyyatlarının aktiv və passiv hesablarda əks olunması**
 - e. kredit təşkilatının balansı

6. Kredit idarələrində uçot işinin təşkili prinsipidir.
 - a. əməliyyatların təminatlılığı
 - b). bank fəaliyyətinin müntəzəmliyi**

- c. əməliyyatların hesabatlılığı
- d. əməliyyatların mövsümiliyi
- e. əməliyyatların aktivliyi

7. Kredit idarələrində uçot işinin təşkili prinsipidir:

- a. əməliyyatların hesabatlılığı
- b. əməliyyatların mövsümiliyi
- c). əməliyyatın müntəzəm əks olunması**
- d. əməliyyatların təminatlılığı
- e. əməliyyatların dövriliyi

8. Əməliyyatların müntəzəm əks etdirilməsi prinsipi dedikdə..... başa düşülür:

- a. əməliyyatların əməliyyat günü ərzində əks olunması
- b. əməliyyatların iş günü ərzində əks olunması
- c. əməliyyatların həftə ərzində əks olunması
- d). əməliyyat aparıldığı gün əks olunur.**
- e. əməliyyatların diferensiallaşdırılması

9. Məzmunun formaya nisbətən üstünlük prinsipi dedikdə..... başa düşülür.

- a. əməliyyatlar onların hüquqi formasına müvafiq əks olunur.
- b. Mərkəzi Bankın normativ aktlarına müvafiq olaraq əks etdirilir.
- c). əməliyyatlar onların iqtisadi mahiyyətinə görə əks olunur.**
- d. əməliyyatlar mühasibat uçotunun aparma qaydaları əsasında əks olunur.
- e. Maliyyə Nazirliyinin göstərişi əsasında aparılması

10. Bankın aktiv passivləri onların əldə edilməsi və ya mövcudluğu anında.....uçota alınır:

- a. faktiki dəyəri ilə
- b). ilkin dəyəri ilə**
- c. bərpa dəyəri ilə
- d. balans dəyəri ilə
- e. köhnəlmə nəzərə alınmaqla

11. Mühasibat uçotu üzrə sənədlər təmin edir.

- a. Bank fəaliyyəti haqqında dəqiq məlumat almaq
- b). Bank fəaliyyətinin tam və arası kəsilməz əksini**
- c. mühasibat uçotunun normativ aktlara uyğunluğunu
- d. Dövlət ilə kredit təşkilatı arasında fikir ayrılığının yaranmamasını
- e. statistik məlumatlara uyğunluğunu

12. İntentarlaşma.....deməkdir.

- a. təşkilatların əmlak və öhdəlikləri bu təşkilatın əmlak və öhdəliklərindən ayrılıqda uçota alınması
- b. əmlak və öhdəliklərin qiymətləndirilməsi
- c). əmlakın və öhdəliklərin və onların qiymətləndirilməsinin vəziyyəti və mövcudluğunun yoxlanması və sənədli təsdiqi
- d. əmlakın mühasibat uçotunda faktiki əks olunması
- e. əmlakın mövcudluğu

13. Mühasibat uçotu hesablarının təyinatıdır:

- a). yekcins bank əməliyyatlarının qruplaşdırılması və cari uçotu
- b. cari əməliyyatların əks olunması
- c. hesabatların təqdim edilməsi
- d. bankın balansının tərtibi
- e. hesab planının mövcudluğu

14. İntentarlaşma tərəfindən müəyyən edilir:

- a. səhmdarların yığıncağı
- b. baş Mühasib
- c. müvəkkil şəxs
- d). bankın rəhbəri**
- e. yuxarı təşkilat

15. Bankın hesab planı dedikdə başa düşülür.

- a). mühasibat uçotunun sintetik hesablarının sistemləşdirilmiş siyahısı
- b. mühasibat uçotunun analitik hesablarının siyahısı
- c. hesabların iqtisadi məzmununa görə qruplaşdırılması
- d. hesablar üzrə qruplaşdırılmış cədvəl
- e. bank əməliyyatlarının əks olunması

16. Bankın hesab planında aktiv-passiv hesabları əks olunurmu:

- a. Hə
- b). yox**
- c. bankın uçot siyasətindən asılı olaraq
- d. Mərkəzi Bankın icazəsi ilə
- e. Maliyyə Nazirliyinin razılığı ilə

17. İkitərəfli yazılış metodu hesabların müxəbirləşməsində istifadə olunur.

- a. yalnız balans hesablarının
- b. yalnız balansdan kənar hesabların
- c). balans və balansdan kənar hesabların**
- d. Mərkəzi Bankın icazə verdiyi hesabların

e. müxbir hesablarla

18. Balans və balansdan kənar hesabların müxabirləşməsinə

a. icazə verilir.

b). icazə verilmir.

c. yalnız illik hesabatın tərtibində icazə verilir.

d. Mərkəzi Bankın razılığı ilə icazə verilir.

e. idarə heyətinin razılığına əsasən icazə verilir

19. Balans hesabıdır:

a. 90901

b. 90916

c). 3012

d. 90902

e. 91816

20. Balansdan kənar hesabdır:

a. 40702

b). 90902

c. 70102

d. 45818

e. 30162

21. Xarici valyutada əməliyyatların uçotu aparılır:

a. ayrıca balans hesablarında

b). manatla aparılan balans hesablarında

c. balansın ayrıca bölməsinin hesablarında

d. manatla aparılan şəxsi hesablarda

e. balansdan kənar hesablarda

22. Mühasibat işçiləri məşğuldurlar:

a). Pul hesablaşma sənədlərinin qəbulu və sənədlərə nəzarət

b. müştəriləri dinləməklə

c. pul hesablaşma sənədlərinin verilməsi ilə

d. nağd pulların qəbulu və verilməsi ilə

e. nağdsız hesablaşmalarla

23. Mühasibat işçilərini və dəqiq vəzifələrini və onların xidmət göstərdiyi hesabları müəyyən edir:

a. kredit təşkilatının rəhbəri

b). kredit təşkilatının baş mühasibi

c. mərkəzi Bankın normativ sənədi

d. banklar haqqında qanun

e. Maliyyə idarəsinin təlimatı

24. Nağd pulların banka verilməsi üçün elanı tərtib edir:

- a. yalnız müştəri
- b. yalnız kredit təşkilatının işçisi
- c). müştəri və ya kredit təşkilatının işçisi**
- d. bankın uçot işçisi
- e. bankın müdiri

25. Kredit təşkilatında əməliyyat gününün müddəti tərəfindən müəyyən edilir.

- a. Mərkəzi Bankın göstərişi ilə
- b. Mərkəzi Bankın baş mühasibi
- c). kredit təşkilatının özü**
- d. Mərkəzi Bankın normativ sənədi
- e. yerli icra hakimiyyəti

26. Əməliyyat günü ərzində Mühasibat xidmətinə daxil olan sənədlər kredit təşkilatının hesablarında əks olunur:

- a. ertəsi iş günündən gec olmayaraq
- b). həmin günü**
- c. kredit təşkilatı tərəfindən müəyyən olunan müddətlərdə
- d. başqa vaxtlarda
- e. bankın müdirinin göstərdiyi müddətdə

27. Müştərilərə açılmış hesabların qeydiyyatı kitabında aşağıdakı məlumatlar məcburidir:

- a). hesabın açılma tarixi**
- b. şəxsi hesabın adı
- c. yuxarı təşkilatın adı
- d. müştərinin fəaliyyət növü
- e. müştərinin imzası

28. Bankın kassirləri iş yerlərini müvəqqəti tərk edərkən nəğd pulu və digər qiymətləri, açar və möhürləri açıqda qoyması mümkündürmü?

- a. Bəli ;
- b). Xeyir ;**
- c. Taxta şkaflarda 10 dəqiqəlik olar;
- d) Stolun sürməsində yarım saatlıq olar.
- e) qısa müddətə olar

29. Kassir şəxsi nəgd pulunu və əşyalarının kassa otağında saxlaya bilərmi?

- a. Bəli ;
- b). Yox ;**
- c. Taxta şkafda saxlaya bilər;
- d. Metal şkafda saxlaya bilər.
- e. sumkasında saxlaya bilər

30. Kassirlər kassa sənədlərini imzalamaq səlahiyyəti olan işçilərin imza nümunələri ilə təmin olunmalıdırlarmı?

- a. Yox ;
- b. Sərəncam verildikdən sonra;
- c). Təmin olunmalıdırlar;**
- d. 1 aydan sonra.
- e. sənəd daxil olduqda

31. Bankda pul saxlanan yer necə adlanır?

- a. mədaxil-məxaric kassaları ;
- b). kassa qovşağı ;**
- c. axşam kassası ;
- d. gündüz kassası
- e. kassa otağı

32. Bankda pul saxlanan yer hansı texniki tələblərə cavab verməlidir?

- a. Yanğın siqnalizasiya qurğuları ilə təchiz olunmalı;
- b). Davamlı dəmir seyflərlə, yanğın, siqnalizasiya qurğuları ilə təchiz olunmalı, silahlı mühafizə olunmalı;**
- c. iki qapı ilə bağlanmalı ;
- d. Davamlı dəmir seyflərlə təchiz olunmalı.
- e. üç qat mühafizə ilə

33. Bankda pul saxlanan yer neçə açarla günün əvvəlinə açılmalı və əməliyyat gününün sonunda bağlanılmalıdır?

- a. bir açarla;
- b). üç açarla;**
- c. iki açarla;
- d. dörd açarla.
- e. beş açarla

34. Kredit təşkilatında pul saxlanılan yerin üçüncü açarı hansı şəxsdə olmalıdır?

- a. Müşahidə Şurasının sədrində;
- b). Kredit təşkilatının baş mühasibində (uçot işinə məsul olan vəzifəli şəxs);**
- c. Kassa müdirində;
- d. Kredit təşkilatının rəhbərində (ümumi rəhbərliyə məsul vəzifəli şəxs).

e. mühafizəçidə

35. Kredit təşkilatlarında pul saxlanan yerin ehtiyat açarları harada saxlanılmalıdır?

- a. Bankın özündə ;
- b) AMB-a və ya yaxınlıqda olan digər kredit təşkilatında;**
- c. Uzaq məsafədə yerləşən digər kredit təşkilatında;
- d. Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyində.
- e. bankın müdirinin evində

36. Hüquqi və fiziki şəxslər nəğd pullarını bankın kassasına necə təhvil verməlidir?

- a. Rabitə orqanları vasitəsilə;
- b). Hüquqi və fiziki şəxslərin kassirləri vasitəsilə ;**
- c. İnkassasiya xidməti vasitəsilə;
- d. Hüquqi və fiziki şəxslərin rəhbərləri tərəfindən imzalanmış və möhürlənmiş maxaric kassa orderləri vasitəsilə.
- e. baş mühasib vasitəsilə

37. Banka daxil olmuş nəğd pul neçə əməliyyat günü ərzində mədaxil olmalıdır:

- a. Bir iş həftəsi ərzində ;
- b). həmin gün;**
- c. rüb ərzində;
- d. cari ilin sonuna qədər.
- e. iş həftəsinin sonuncu günü

38. Qiymətlərin inkassasiyası zamanı inkassatorlar tərəfindən avtomatında kənar şəxslərin və yüklərin daşınması mümkündürmü?

- a. Yolda olan, xəsarət alan şəxsin daşınması mümkündür;
- b). Kənar şəxslərin və yüklərin daşınması qadağandır;**
- c. Kənar şəxslərin daşınması qadağandır;
- d. Yüklərin daşınması qadağandır.
- e. qohum şəxslərin daşınmasına icazə verilir

39. Müştərinin cari hesabından pul vəsaitinin silinməsi mühasibət yazılışlar vasitəsilə rəsmiləşdirilir:

- a. D^m/hesabı “kredit təşkilatın kassası” ;
K^m/ hesabı “kommersiya təşkilatı”
- b). D^m/hesabı “kommersiya təşkilatı”
K^m/ hesabı “kredit təşkilatın kassası” ;**
- c. D^m/hesabı “kommersiya təşkilatı”
K^m/ hesabı “Respublikada kredit təşkilatının hesabları”
- d. D^m/hesabı “Respublikada kredit təşkilatlarının müxbir hesabı”
K^m/ hesabı “kredit təşkilatların kassası”

40. Xəzinədə saxlanılan pulların və digər qiymətlilərin qəbul edilməsi və göndərilməsi üçün orderlər, ehtiyatlar üzrə əməliyyatlara dair orderlər icraçılardan və baş mühasibdən başqa daha kimlər tərəfindən imzalanmalıdır?

- a. böyük mühasib xəzinə müdiri;
- b. Baş mühasibin müavini və xəzinə müdiri;
- c). Bankın rəhbəri və xəzinə müdiri;**
- d. Xəzinə müdiri.
- e. əməliyyat işçisi.

41. Müəssisənin nağdı pulları bankların kassasına verilir:

- a). kassa məxaric orderi ilə istənilən fiziki şəxs tərəfindən**
- b. rəhbər orqanları vasitəsi ilə
- c. təşkilatın kassiri tərəfindən sərbəst
- d. inkassator xidməti vasitəsi ilə
- e. müəssisənin baş mühasibi vasitəsi ilə

42. Müəssisənin kassa limiti qalığı ... əsasında müəyyən edilir

- a. müəssisənin xərcləri və ehtiyacı
- b). müəssisənin nağdı-pul dövriyyəsinin həcminə görə**
- c. müəssisənin fəaliyyəti, nağdı pul vəsaitlərinin banka verilmə müddəti və müddətləri nəzərə alınmaqla müəssisənin nağdı-pul dövriyyəsinin həcminə görə
- d. müəssisənin rəhbəri tərəfindən sərbəst
- e. müəssisənin baş mühasibi tərəfindən sərbəst

43. Müəssisənin kassasında limitdən artıq məbləğ saxlanılır

- a). əmək haqqının, təqaüdlərin verilməsi üçün üç gündən çox olmayan müddətdə**
- b. saxlanılır
- c. saxlanılmır
- d. yalnız müdirin icazəsi ilə

44. Kassa işçisinə qadağan edilir

- a). öz işini başqasına tapşırmaq**
- b. nağdı pul verənə qəbz vermək
- c. müştəri ilə söhbət etmək
- d. çekin rekvizitlərini yoxlamaq
- e. zəng etmək

45. Kassa işçisinə qadagan edilir

- a. nağdı pul verənə qəbz vermək
- b. çekin rekvizitlərini yoxlamaq
- c). öz pul və qiymətlilərin bankın pul və qiymətliləri ilə bir yerdə saxlamaq**

- d. pul verən ilə söhbət etmək
- e. telefonla danışmaq

46. Müştəri tərəfindən banka verilmiş nağdı pulların onun bank hesabına daxil edilməsi əməliyyatlarının mühasibat uçotu aparılır:

- a). Debet «kredit təşkilatının kassası»
Kredit «kommersiya təşkilatı»
- b. Debet «kommersiya təşkilatı»
Kredit «kredit təşkilatının kassası»
- c. Debet «kredit təşkilatının kassası»
Kredit «kredit təşkilatının müxbir hesabı»
- d. Debet «kommersiya təşkilatının hesabı»
Kredit «bankın müxbir hesabı»
- e. Debet «kredit təşkilatının kassası»
Kredit «bankın müxbir hesabı»

47. Qəbul edilmiş nağdı pullar əməliyyat günü ərzində mədaxil edilməlidir

- a). həmin gün
- b. bir iş həftəsi ərzində
- c. rüb ərzində
- d. cari ilin sonunadək
- e. iki iş günü ərzində

48. Müştərinin hesablaşma hesabından nağdı pul vəsaitləri məbləğinin silinməsi zamanı mühasibat yazılışı aparılır:

- a. Debet «kredit təşkilatının kassası»
Kredit «kommersiya təşkilatı»
- b). Debet «kommersiya təşkilatı»
Kredit «kredit təşkilatının kassası»
- c. Debet «kredit təşkilatının MB-dakı müxbir hesabı»
Kredit «kredit təşkilatının kassası»
- d. Debet «kommersiya təşkilatı»
Kredit «kredit təşkilatının MB-dakı müxbir hesabı»
- e. Debet «kredit təşkilatının MB-dakı müxbir hesabı»
Kredit «kommersiya təşkilatı»

49. İnkassator sumkasının yarlıkına yazılır:

- a). təşkilatın adı, qablaşdırma tarixi, qoyulmuş pulun məbləği, kassa işçisinin şampı ilə
- b. təşkilatın adı və şampı
- c. tarix, valyutanın adı
- d. inkassator sumkasının catdırılma tarixi
- e. inkassatorların imzası

50. Kassa müdiri inkassatora verir:

- a. müştəriyə verilmək üçün hazırlanmış naqd pul və pul çeki
- b). kassa məxaric orderi, naqdı pul və digər qiymətliyə qoyulmuş sumkalar**
- c. inkassator sumkasına yarlık
- d. naqdı pulun daxil edilməsi üçün elan
- e. pul çeki

51. Naqdı pulların inkassasiyası məqsədi ilə hər bir təşkilat üçün tərtib edilir:

- a. gəliş kartoçkası
- b). kassa mədaxil orderi**
- c. kassa məxaric orderi
- d. pul çeki
- e. elanlar

52. İnkassatorun verdiyi hər sumkaya görə kassir tərtib etdi:

- a). kassa məxaric orderi**
- b. kassa mədaxil orderi
- c. müşahidə cədvəli
- d. pul çeki
- e. elanlar

53. Müştərilərdən hər gün qəbul edilib, kassa müdirinə verilmiş naqdı pula görə kassa işçisi yazılış aparır:

- a). kassa jurnalında**
- b. pulların verilməsi və qəbulunun uçotu kitabında
- c. gündəlik balansda
- d. mədaxil sənədlərində
- e. orderlərdə

54. Müştərinin sifarişi əsasında kredit təşkilatı naqd pulları əvvəlcədən hazırlayır.

- a). naqdı pulun verilməsi günü ərəfəsində əməliyyat işçisi tərəfindən müştərilərdən alınan pul çeki əsasında**
- b. kassa işçiləri tərəfindən hazırlanan proqnozlara əsasən
- c. heç bir xüsusi sənəd olmadan
- d. hesabdən vəsaiti cəmləşdirir
- e. müştərilər pul çekini alır

55. Balans hesabları üzrə kassa sənədləri yerləşdirilir

- a). əməliyyat kassasının mədaxili və məxarici üzrə ayrılıqda
- b. ümumi yekunla
- c. bankin rəhbəri və mühasibi tərəfindən hazırlanan metodika ilə
- d. kassa sənədləri balans hesabları üzrə qruplaşdırılır
- e. təyinatı üzrə qruplaşdırılır

56. Bank tərəfindən istənilən ilkin sənədlər hazırlanarkən nə nəzərə alınmır

- a. sənədin adı
- b. tərtibolunma tarixi
- c. yazı və rəqəmlə məbləğ
- d. təşkilatın adı
- e). möhürünün sürəti

57. Uçot reqistrinə daxildir

- a). şəxsi hesab
- b. ödəniş tapşırığı
- c. akkreditivin açılmasına ərizə
- d. inventar kartoçkası
- e. ödəmə tələbnaməsi

58. Hüquqi və fiziki şəxslər arasında nağdsız hesablaşmalar aparır:

- a.) komməriya bankları
- b. hesablaşma-kassa mərkəzləri
- c. region depozitariləri
- d. küçə bankomatları
- e. kassa idarələri

59. Ödəniş dövriyyəsi həyata keçirilir:

- a.) nağd və nağdsız qaydada
- b. yalnız nağd qaydada
- c. yalnız nağdsız qaydada
- d. AR Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi nağd forma qaydasında
- e. Maliyyə Nazirliyinin müəyyən etdiyi qaydada

60. Bütün nağdsız dövriyyə adlanır:

- a. ödənişsiz
- b. nağd
- c. mövsümi
- d.) ödəmə
- e. hesablaşma

61. Nağdsız dövriyyədə pul hansı keyfiyyətdə çıxış edir:

- a. tədavül vasitəsi
- b. yığım vasitəsi
- c.) ödəniş vasitəsi
- d. dəyər ölçüsü
- e. dünya pulu

62. Nağdsız hesablaşmanın aparılmasının zəruri şərtidir:

- a. dövriyyə kassasının limiti
- b.) bank hesabı
- c. nağdsız hesablaşmanın aparılmasına hüquqi lisenziya
- d. AR Mərkəzi Bankının baş lisenziyası
- e. Maliyyə Nazirliyinin icazəsi

63. Banklar və başqa kredit təşkilatları ölkə daxilində hesablaşma aparmaq üçün bir-birlərində ... hesab açırlar:

- a.) müxbir
- b. loro
- c. nostro
- d. büdcə
- e. kredit

64. Xalq təsərrüfatında iqtisadi proseslər əsasən ... dövriyyədə aparılır:

- a.) nağdsız
- b. nağd
- c. mövsümi
- d. valyuta
- e. klirinq

65. Banklarda müxbir hesablar açılır:

- a. AR Mərkəzi Bankının göstərişi üzrə
- b. bələdiyyənin göstərişi üzrə
- c.) banklararası razılaşma əsasında
- d. AR Maliyyə Nazirliyinin göstərişi üzrə
- e. İcra hakimiyyətinin göstərişi ilə

66. Pul dövriyyəsinin əsas hissəsini ... dövriyyə təşkil edir:

- a. nağd
- b. ödənişli
- c. ödənişsiz
- d. mövsümi
- e. klirinq

67. Hesablaşma xidməti üçün banklar ilə müştəri arasında bağlanılır:

- a. kredit müqaviləsi
- b. pul vəsaitinin qəbuluna müqavilə
- c. trast müqaviləsi
- d.) bank hesabı müqaviləsi
- e. hesablaşma müqaviləsi

68. Nağdsız dövriyyə ... ödənişləri əhatə edir:

- a. yalnız əmtəə
- b.) əmtəə və qeyri-əmtəə

- c. yalnız qeyri-əmtəə
- d. yalnız maliyyə
- e. xidmət

69. Nağd dövriyyə ilə müqayisədə nağdsız pul dövriyyəsində tədavül xərcləri:

- a. həddən çox böyükdür
- b. tamamilə yoxdur
- c.) həddən azdır
- d. həddən çoxdur
- e. eynidir

70. İqtisadiyyatın bazar modelində nağdsız pulun emissiyası ... tərəfindən həyata keçirilir:

- a. dövlət bankları
- b. kommersiya bankları
- c. təsərrüfat subyektləri
- d. hesablaşma-kassa mərkəzləri
- e. yerli banklar

71. Tədavül vasitəsi kimi pul:

- a. nağdsız dövriyyənin əsasını təşkil edir
- b.) nağdsız dövriyyədə istifadə edilə bilməz
- c. nağdsız dövriyyədə istifadə edilə bilər
- d. dəyər ölçüsü funksiyası ilə yanaşı nağdsız dövriyyədə istifadə edilir.
- e. nağdsız dövriyyə qismən iştirak edir

72. Daha çox yayılmış nağdsız hesablaşma formasına aiddir:

- a. akkreditiv
- b. ödəniş tələbnaməsi
- c.) ödəniş tapşırığı
- d. çek
- e. inkasso sərəncamı

73. Akkreditiv hesablaşma forması zamanı məhsulun dəyəri ödənilir:

- a.) onun yüklənib yola salınmasından sonra
- b. onun yüklənib yola salınmasına qədər
- c. onu alıcı alandan sonra
- d. avans ödənişində
- e. аккредитив ачылан кими

74. Akkreditivin nağd pulla ödənilməsinə:

- a.) icazə verilmir
- b. icazə verilir
- c. emitent-bankın icazəsi zamanı icazə verilir
- d. yerli hakimiyyətin idarəçiliyi zamanı icazə verildə buraxılır.

e.müstəsna hal kimi icazə verilir

75. Akkreditiv üzrə fəaliyyət müddəti və hesablaşma qaydası ... tərəfindən müəyyən edilir:

- a. AR Mərkəzi Bankı
- b. AR Maliyyə Nazirliyi
- c. AR Vergilər Nazirliyi
- d.) ödəyici və satıcı arsındakı müqavilə ilə
- e. yerli bank tərəfindən

76. Akkreditiv hesablaşma formasının üstünlüyünə aiddir:

- a. sazişin rəsmiləşdirilməsinin sadəliyi
- b. mal dövriyyəsinin tezliyi
- c.) məhsul göndərən üçün ödənişin zamanətliliyinin təmin edilməsi
- d. yüksək olmayan qaimə xərcləri
- e. heç bir üstünlüyü yoxdur

77. Çek istifadə edilə bilər:

- a. yalnız fiziki şəxslər tərəfindən
- b. yalnız hüquqi şəxslər tərəfindən
- c.) fiziki və hüquqi şəxslər tərəfindən
- d. yalnız kommersiya bankları tərəfindən

78. Çek kitabçasının blankının formasını müəyyən edir:

- a.) AR Mərkəzi Bankı
- b. AR Maliyyə Nazirliyi
- c. Azərbaycan hökuməti
- d. AR Milli Məclisi
- e. yerli banklar

79. Fiziki şəxslər arasında çeklə hesablaşmalara:

- a. icazə verilir
- b) icazə verilmir
- c. AR Mərkəzi Bankının icazəsi olan zaman icazə verilir
- d. əgər çek adlıdırsa, icazə verilir

80. Banklar müştərilərin hesabları üzrə əməliyyatları ... əsasında həyata keçirirlər:

- a. hesab-faktura
- b.) hesablaşma sənədləri
- c. nəqliyyat qaiməsi
- d. uyğunluq sertifikatı ilə
- e. orderlər

81. Banklar müştərilərin çeklərini onların ... ödəyirlər:

- a.) vəsaitin deponent edilmiş ayrıca hesabından
- b. xüsusi hesab açılmamaqla ümumi hesablaşma hesabından
- c. tranzit hesabından
- d. valyuta hesabından
- e. müxbir hesabında

82. Yalnız çekdə göstərilən şəxsin xeyrinə aparılan ödəniş çeki adlanır:

- a. orderli
- b. təqdim edilən
- c. assiqnasiyalı
- d.) adlı
- e. adsız

83. ... hesablaşma nağdsız hesablaşma formasına aid edilmir:

- a. çeklə
- b.) səhm və istiqrazla
- c. akkreditivlə
- d. ödəniş tapşırığı ilə
- e. ördərlərlə

84. Çeki banka təqdim edən şəxs tərəfindən ödəniş aparılırsa, ... çek adlanır:

- a. assiqnasiyalı
- b. adlı
- c.) təqdim edilən
- d. orderli
- e. adsız

85. Hansı çek özgəsinə verilə bilməz:

- a. assiqnasiyalı
- b.) adlı
- c. təqdim edilən
- d. orderli
- e. qaiməli

86. Müəyyən olunmuş «verilmə limiti» məbləği hesabda əks olunur

- a).kreditin verilməsi üçün istifadə olunmayan kredit xətti
- b. alınmış zəmanət və himayədarlıq
- c. aksepti gözləyən hesablaşma sənədləri
- d. akseptləşdirilən sənədlər
- e. vaxtında alınmamış kreditlər

87. Fiziki şəxsə 30 gün müddətinə istehlak krediti verilmişdir

- a).D-T «30 gün müddətinə fiziki şəxslərə verilən kredit»

- K-T «kredit təşkilatının kassası»
- b. D-T «overdraft» üzrə verilən kredit
K-T «kredit təşkilatının kassası»
- c. D-T «kredit təşkilatının kassası»
K-T «fiziki şəxslərə verilən kredit»
- d. D-T «fiziki şəxslərə verilən kredit»
K-T «tələb ediləndək depozit
- e. D-T «30 gün müddətinə fiziki şəxslərə verilən kredit»
K-T depozit hesabı

88. Hüquqi şəxslərə verilən kredit üzrə ehtiyat yaradılmışdır.

Mühasibat yazılışı edin:

- a. D-T «mümkün itgilər üzrə ehtiyat»
K-T «gəlirlər»
- b. D-T «müxbir hesablarla müxbirləşmə hesabı»
K-T «istifadə olunmamış kredit xətti»
- c. D-T «xərclər»
K-T «mümkün itgilər üzrə ehtiyat»
- d. D-T «istifadə olunmamış kredit xətti»
K-T «xərclər»
- e. D-T «xərclər»
K-T «gəlirlər»

89. Bank tərəfindən verilən kreditə görə bankın gəlirlərinə daxil edilən faiz məbləğləri əks olunur.

- a. D-T «kredit təşkilatlarının Mərkəzi Bankdakı müxbir hesabı»
K-T «sair əməliyyatlar üzrə tələblər»
- b. D-T «kommersiya təşkilatı»
K-T «gəlirlər»
- c. D-T «kommersiya təşkilatı»
K-T «qeyri-hökumət təşkilatlarına verilən kredit»
- d. D-T «gəlirlər»
K-T «kredit təşkilatının Mərkəzi Bankdakı müxbir hesabı»
- e. D-T «gəlirlər»
K-T «xərclər»

90. Bank tərəfindən 91 gündən 180 günədək xarici valyutada alınan kredit mühasibat yazılışı ilə rəsmiləşdirilir.

- a. D-T «qeyri hökumət təşkilatlarına verilən kredit»
K-T «kommersiya təşkilatı»
- b. D-T «kredit təşkilatlarındakı müxbir hesablar»
K-T «kredit təşkilatının kredit təşkilatlarından aldığı kredit»
- c. D-T «kredit təşkilatlarına verilən kredit»
K-T «kredit təşkilatlarındakı müxbir hesab»
- d. D-T «kredit təşkilatlarındakı müxbir hesab»

- K-T «kommersiya təşkilatı»
- e..D-T «kommersiya təşkilatı»
- K-T «91 gündən 180 günədək borc hesabı»

91. Hüquqi şəxslərə kredit verilir:

- a. nağdı qaydada
- b). yalnız nağdsız formada
- c. Mərkəzi Bankın icazəsi ilə nağdsız formada
- d. Mərkəzi Bankın icazəsi ilə yalnız nağd formada
- e. həm nağd həm də nağdsız formada

92. Hüquqi şəxslər tərəfindən kredit geri qaytarılarkən əvvəllər yaranan ehtiyatın silinməsi uçotda əks olunur

- a).D-T «mümkün itgilərə görə ehtiyat »
K-T «gəlirlər»
- b. D-T «xərclər»
K-T «mümkün itgilərə görə ehtiyat»
- c. D-T «mümkün olan itgilərə ehtiyat»
K-T «verilmiş kreditlər üzrə vaxtı keçmiş borc»
- d. D-T «gəlirlər»
K-T «mümkün itgilərə ehtiyat»
- e..D-T «mümkün itgilərə görə ehtiyat»
K-T «kreditə görə vaxtı keçmiş borc»

93. Kredit riskinin ikinci qrupuna daxildir:

- a). şübhəli ssudalar
- b. qeyri-standart ssudalar
- c. ümitsiz ssudalar
- d. vaxtı keçmiş ssudalar
- e. təminatlı kreditlər

94. Vaxtı keçmiş faizlərin bankın gəlirlərinə daxil edilməsi zamanı mühasibat yazılışı:

- a. D-T «kommersiya təşkilatı »
K-T «verilmiş kreditlərə görə vaxtı keçmiş faizlər»
- b).D-T «kredit əməliyyatlarına görə gələcək dövrün gəlirləri»
K-T «gəlirlər»
- c. D-T «sair əməliyyatlara görə tələblər»
K-T «kredit əməliyyatları üzrə gələcək dövrün gəlirləri»
- d. D-T «gəlirlər»
K-T «kommersiya təşkilatı»
- e..D-T «kreditə görə vaxtı keçmiş faizlər»
K-T «kommersiya təşkilatı»

95. Verilmiş kreditə görə faiz dərəcələri müəyyən edilir:

- a. bankın sərəncamlaşdırma sənədi ilə
- b. Mərkəzi Bankın normativ sənədi ilə
- c. uçot siyasəti ilə
- d). kredit müqaviləsi ilə
- e. Maliyyə Nazirliyinin sərəncamı ilə

96. Kreditə görə faizlərin hesablanma əməliyyatı əks olunur

- a. ödəniş tapşırığı ilə
- b). memorial orderlə
- c. kassa mədaxil orderi ilə
- d. kassa məxaric orderi ilə
- e. müqavilə ilə

97. Kreditə görə faizlər:

- a. mənfəətdir
- b). maliyyə nəticəsidir
- d. gəlirdir
- c. xərcdir
- e. fəaliyyət mövcuddur

98. Veksel kreditinin verilməsi.....

- a). balansdan kənar hesablardan istifadəni nəzərdə tutur
- b. balansdan kənar hesablardan istifadəni nəzərdə tutmur
- c. müddətli əməliyyatların uçotu hesablardan istifadəni nəzərdə tutur
- d. vaxtı keçmiş ssudalardan istifadəni nəzərdə tutur
- e. ssudalar hesabından istifadəni nəzərdə tutur

99. Kredit xəttinin açılması müqaviləsinə görə kreditlərin verilməsi..... müəyyənləşdirilməsi deməkdir

- a). «verilmə limiti»nin
- b. «çıxış limiti»nin
- c. «overdraft»ın
- d. müxbir münasibətlərinin
- e. müqavilə münasibətlərinin

100. Kredit xəttinin açılma günü:

- a. balans hesablarından istifadə olunur
- b. balans hesablarından istifadə olunmur
- c). balansdan kənar hesablardan istifadə olunur
- d. balansdankənar hesablardan istifadə olunmur
- e. müxbir hesablardan istifadə olunur

101. Kredit müqaviləsində nəzərdə tutulan kreditin bir hissəsi verildikdə

- a). balans hesablarından istifadə olunur

- b. balans hesablarından istifadə edilmir
- c. balansdankənar hesablardan istifadə edilir
- d. balansdankənar hesablardan istifadə edilmir
- e. müxbir hesablardan istifadə edilir

102. «Borc limiti» o deməkdir ki:

- a. borc kreditin maksimum həddini aşmır
- b. hesablaşma (cari) hesabda vəsaitin olmamasıdır
- c. ona müəyyən olunan kreditin məbləği artır
- d. ona müəyyən olunan kreditin məbləğini aşmır
- e. borc istənilən qədər ola bilər

103 . Kreditləşmə prinsipidir:

- a). müddətlilik
- b. kreditlərin verilməsi və ödənilməsinin nağdsız qaydası
- c. kreditlərin nağdsız qaydada hesablaşma hesabına köçürülməsi
- d. müntəzəmlik
- e. yararlılıq

104. Bankın kredit siyasətinə daxildir:

- a. ssudalar üzrə itgilərə görə ehtiyat
- b. ehtiyat fondu yaratmaq
- c). kreditləşmə istiqamətini müəyyən etmək
- d. kreditlərin ödənilməsini təmin etmək
- e. hesablaşma aparmaq

105. Kreditləşmə prosesi mərhələsinə aiddir:

- a. kreditləşmə prinsiplərini müəyyən etmək
- b. kreditləşməyə auditor razılığı almaq
- c). kreditə sifarişlərin baxılması
- d. kreditin verilməsinə Mərkəzi Bankın razılığını almaq
- e. müəssisənin nizamnaməsini yoxlamaq

106. Hüquqi şəxsin kredit sifarişinə baxılmaq üçün təqdim olunan əsas sənədlərdən biridir:

- a. maliyyə planı
- b. şəxsi hesabdən çıxarış
- c). müəssisənin nizamnaməsi
- d. müəssisənin əlaqələri
- e. istehsal həcmi haqqında hesabat

107. Kreditin təminatıdır:

- a. borc öhdəliyi

- b. digər kreditlər
- c). bank zəmanəti
- d. kredit müqaviləsi
- e. kredit haqq hesabı

108. Kreditləşməyə icazəni verir

- a. mühasibatlıq
- b. Mərkəzi Bank
- c. inzibati şöbə
- d). kredit şöbəsi
- e. baş mühasib

109. Borc alanın kredit işinə daxil edilən sənəddir

- a. hesablaşma-kassa xidməti müqaviləsi
- b). kredit müqaviləsi
- c. Mərkəzi Bankın icazə sənədi
- d. imza nümunələri
- e. kredit kartoçkası

110. Kredit müqaviləsinə daxil edilir:

- a. faizlərin hesablanma qaydası
- b. kreditdən istifadə qaydaları
- c). kreditdən istifadəyə görə faiz səviyyəsi
- d. kreditin təminatı
- e. kredit müqaviləsinə əlavə razılaşmalar

111. Müddətli öhdəçilikdeməkdir

- a). kredit və kreditə görə faizlər vaxtında ödənilmədikdə kreditin, kreditdən istifadəyə görə faizlərin borcalanın hesabından silinməsinə hüquq verən sənəddir
- b. kredit və kreditə görə faizlərin vaxtında ödənilmədikdə kreditin, kreditdən istifadəyə görə faizlərin borc alanın hesabından silinməsinə hüquq verən müqavilədir
- c. kreditin və kreditə görə faizlərin vaxtında ödənilmədiyi təqdirdə onların silinməsinə hüquq verən sərəncamdır
- d. vaxtında ödənilməyən borcların silinməsi tapşırığıdır

112. Kontokorrent hesab

- A. Cari hesabın bir növüdür
- B). Hesablaşma hesabı və ssuda hesabının birləşməsidir
- C. Kredit almaq hüququ verən hesablaşma hesabıdır
- D. Kredit kartoçkası saahibinə açılan hesabdır

113. Bank xüsusi səhmlərinin emissiyası zamanı bankın məqsədi
A. Mülkiyyət üzərində nəzarət və təsir dairəsinin genişləndirilməsi
B). Əlavə resursların cəlb edilməsi
C. Səhmlərlə möhtəkirlik əməliyyatlarından gəlir əldə etmək
D. Likvidlik səviyyəsini yüksəltmək

114. Kassa aktivləri
A). Bankın likvidliyini təmin edir
B. Banka gəlir gətirir
C. Bankın təsərrüfat fəaliyyətini təmin edir
D. Gələcəkdə gəlir əldə etmək məqsədi daşıyır

115. Bankın aktivlərinə daxil deyildir
A. Hesablanmış faizlər
B). Hüquqi şəxslərin hesablaşma və cari hesablarına cəlb olunan vəsait
C. Dövlətin bərc öhdəlikləri
D. Əsas vəsaitlər və qeyri maddi aktivlər

116. Kommersiya banklarının aktiv əməliyyatlarının əsasıdır
A. Balans arxası öhdəliklər
B. Hüquqi şəxslərdən hesablaşma və cari hesablara cəlb olunan vəsait
C. Depozit əməliyyatları
D). Müştərilərin kreditləşmə əməliyyatları

117. Kommersiya banklarının kassa aktivlərinə aiddir
A. Suda və ona bərabər tutulan vəsaitlər
B. Məcburi öhdəliklər fondunun vəsaitləri
C). Mərkəzi bankdakı və digər banklardakı müxbir hesablar
D. faktoring əməliyyatları

118. Ödəniş müddəti 30 gündən çox olan kreditlər.....aidir
A. Likvidli aktivlərə
B). Azlikvidli aktivlər
C. Yüksək likvidli aktivlər
D. Uzunmüddətli likvidli aktivlər

119. Kommersiya bankının resurslarının yerləşdirilməsi və istifadəsini əks etdirən mühasibat balansının maddəsi kommersiya bankının
A). Aktivdir
B. Passivdir
C. Kapitaldır
D. Gəliridir

120. Kommersiya bankının aktivlərinə aiddir

- A). Pul vəsaitləri və mərkəzi bankdakı hesablar
- B). Fiziki şəxslərin depozitləri
- C). Kredit təşkilatlarının vəsaitləri
- D). Buraxılmış borc öhdəlikləri

121. Bankın ssuda əməliyyatları əlaqədardır

- A). Müştərilərə pul vəsaitlərinin əvəzsiz verilməsi ilə
- B). Ödənilmə vaxtı müəyyən edilməyən vəsaitlərin verilməsi ilə
- C). Bank zəmanətinin verilməsi ilə
- D). Borc alana vəsaitlərin geri qaytarmaq şərti ilə verilməsi ilə

122. Kreditə görə faiz dərəcəsinin səviyyəsi.....asılı deyil

- A). Bankın ixtisaslaşmasından
- B). Banklar arasındakı kreditə görə orta faiz dərəcəsi ilə
- C). Mərkəzi Bankın uçot dərəcəsi ilə
- D). Cəlb olunmuş resursların dəyərindən

123. Kommersiya bankının kredit siyasətinə təsir edən xarici amil

- A). Bankın resurs bazası və quruluşu
- B). Bankın likvidliyi
- C). Bankın ixtisaslaşması
- D). Ölkədəki siyasi vəziyyət

124. Bank istehlak kreditini verir

- A). Sənaye müəssisələrinə
- B). Tikinti təşkilatlarına
- C). Kənd təsərrüfatına
- D). Əhaliyə

125. Bank praktikasında əsasən kredit xəttindən istifadə olunur

- A). Çərçivəli və ixtisaslaşdırılmış
- B). Bərpa olunan və bərpa olunmayan
- C). Ümumi və cari
- D). Mövsümi və uzunmüddətli

126. Bərpa olunan kredit xətti əsasında kredit verilməsinin məhdudiyət forması

- A). Verilmə limiti
- B). Borc limiti
- C). Kreditləşmə limiti
- D). Çıxış limiti

127. Bank təcrübəsində hazırda ən çox istifadə olunan ssuda hesabı forması

- A. Xüsusi ssuda hesabı
- B. Kontokorrent hesab
- C. Onkol hesabı
- D). Cari ssuda hesabı

128. Overdraft üzrə kredit ödənilir

- A. Kredit müqaviləsinin müddəti başa çatdıqdan sonra
- B. Hesablaşma hesabındakı vəsait qalığı hesabına hər gün
- C. Həftədə bir dəfə
- D). Sadə ssuda hesabı

129. Borc verilmə prosesində bank kreditinin sövdələşmə obyektidir

- A). Pul vəsaitləri
- B. Daşınmaz əmlak
- C. Qiymətli metallar
- D). Malmaterial qiymətliləri

130. İnvestisiya məqsədi ilə istifadə olunan ssudalar

- A. Qısa müddətli
- B. Orta müddətli
- C). Uzunmüddətli
- D. Müddətsiz

131. Kreditordan rəsmi bildiriş gəldikdən sonra göstərilən müddətdə ödənilməli bank ssudasıdır

- A. Blank
- B. Onkol
- C. Təminatlı
- D). Zəmanətli

132. Overdraft dedikdə

- A. Birdəfəlik müddəti kredit
- B). Ödəmə krediti
- C. Blank krediti
- D. Dövriyyə vəsaitlərinə tələb olunanadək kredit

133. Kreditləşmə prosesində rəhbər tutulan prinsiplərdən biridir

- A). Bölüşdürücülük
- B. İstifadəçilik
- C. Müddətlilik
- D. Likvidlik

134. Kreditləşmənin ödənclik prinsipi tələb edir

- A. Kredit qaytarılsın
- B. Kredit təminatlı olsun
- C. Kreditə görə haqq ödənilsin
- D. Zəminlik olsun

135. Bankın faiz dərəcəsinə təsir edir

- A. Kreditin təminatlılığı
- B. Bankın vəziyyəti
- C. Kredit resurslarının quruluşu
- D. Müştərinin vəziyyəti

136. İnflyasiya səviyyəsi yüksəldikcə kreditə görə faiz dərəcələri

- A. Azalır
- B). Artır
- C. Sabit qalır
- D. Həndəsi silsilə ilə artır

137. Verilmə qaydasına görə bank krediti.....xarakter daşıyır

- A. Birbaşa
- B). Ödəmə
- C. Fasiləli
- D. Müddətli

138. Ssuda hesabının debet qalığı nəyi göstərir

- A. Müəssisənin sərbəst vəsaitini
- B). Müəssisənin banka borcunu
- C. Müəssisənin mənfəətliliyini
- D. Müəssisənin rentabelliyini

139. Kontokorrent hesab

- A. Aktiv hesabdır
- B). Aktiv passiv hesabdır
- C. Passiv hesabdır
- D. Müxbir hesabdır

140. İpoteka krediti üzrə girov kimi çıxış edə bilməz

- A. Təşkilatlar, bina və qurğular
- B. Torpaq sahələri
- C. Qarajlar və bağ evləri
- D). Dövriyyədə olan mallar

141. Bank tərəfindən kontokorrent hesab açılır

- A). Yalnız hüquqi şəxslərə
- B. Yalnız fiziki şəxslərə
- C. Hüquqi və fiziki şəxslər
- D. Yalnız qeyri-kommersiya təşkilatlarına

142. Debitor hesablarını inkasa edərək gəlir əldə etmək bankın hansı xidmətidir

- A). Faktoring
- B. İnvestisiya
- C. Kassa
- D. Müştərəklik

143. Kreditlərin vaxtında ödənilməməsi hallarının aradan qaldırılması məqsədi ilə bank müştərinin.....

- A. Hesablaşmaların vəziyyətini yoxlayır
- B). Kredit qabiliyyətini müəyyən edir
- C. Müştəri ilə söhbət edir
- D. Ssuda üzrə borcunu müəyyən edir

144. Bankın kassasına nağd pul qəbulu sənədidir

- A. Akkreditivlər
- B. Ödəniş tələbnaməsi
- C). Elanlar
- D. Çeklər

145. Kassa əməliyyatlarını aparmaq üçün bankda açılır

- A. Ssuda hesabı
- B. Akkreditiv hesab
- C). Kassa
- D. Mərkəz

146. Bankın kassasında nağd puləsasında verilir

- A. Akkreditiv
- B. Ödəniş tapşırığı
- C). Pul çeki
- D. Hesablaşma çeki

147. Kommersiya banklarının kassa əməliyyatıdır

- A. Qiymətli kağızların satın alınması
- B. Zəmanət vermək
- C). Nağdı pulların qəbulu və verilməsi
- D. Veksellərin uçuğu

148. Bankın mədaxil kassası

- A). Nağd pulları qəbul edir

- B.Nağd pulları saymır
- C.Nağd pulları verir
- D.Pulları nağdsızlaşdırır

149.Əməliyyat günü başa çatdıqdan sonra nağdı pulu qəbul edir

- A.Məxaric kassası
- B.Gündüz kassası
- C).Axşam kassası
- D.Pul sayma kassası

150.Pul çeki

- A.Adi sənəddir
- B).Ciddi hesabat sənədidir
- D.Pul köçürmə sənədidir
- C.Pul qəbulu sənədidir

151.Kassadan nağdı pulun alınmasının vacib şərtləri

- A.Hesablaşma sənədinin mövcudluğu
- B).Müəssisənin hesabında lazımi sənəd mövcudluğu
- C.Müəssisə işçilərinin səyi
- D.Bank işçisinin lazımlığı

152.Kassadakı nağd pulun alınma məqsədi göstərilir

- A.Çekin üz tərəfində
- B.Çek kitabçasında
- C).Çekin arxa üzündə
- D.Çekin yan tərəfində

153.Pul çeki icra üçün qəbul edildikdən sonra çekin nəzarət markası

- A.Bankda qalır
- B.Kassaya göndərilir
- C).Çeki təqdim edənə verilir
- D.Çekin üzərində qalır

154.Kassadan nağdı pul verildikdə çekin nəzarət markası

- A.Çeki təqdim edəndə qalır
- B.Müəssisəyə qaytarılır
- C.Kassaya verilir
- D).Əməliyyat işçisinə verilir

155.Kredit təşkilatının buraxdığı səhmlər əks olunur

- a). aktiv balans hesablarında
- b. passiv balansdankənar hesablarda
- c. müxbir hesablarda
- d. hesabləşmə hesabında
- e. ssuda hesablarında

156. Öz səhmlərinin geriyə satın alınması aparılır

- a. nominal üzrə
- b. nominaldan yüksək
- c. nominaldan aşağı
- d). göstərilən səhmlərin hamısı üzrə

157. Bankın özünün buraxdığı borc öhdəlikləri uçota alınır

- a. aktiv balans hesablarında
- b). passiv balans hesablarında
- c. cari hesabda
- d. xüsusi hesabda
- e. akkreditiv hesabında

158. Kredit təşkilatı tərəfindən buraxılan qiymətli kağızlar uçota alınır

- a. yerləşdirmə qiyməti ilə
- b). nominal dəyəri ilə
- c. əldə etmə qiyməti ilə
- d. bazar qiyməti ilə
- e. nominal dəyərdən yuxarı

159. Qiymətli kağızlara qoyuluşlar qiymətləndirilir:

- a. ilkin dəyərlə
- b). düzgün dəyərlə
- c. bərpa dəyəri ilə
- d. ikili qiymətlə

160. Qiymətli kağızların cari dəyərinin balans dəyəridən yüksək olması:

- a. mənfi yenidən qiymətləndirilmədir
- b). müsbət yenidən qiymətləndirilmədir
- c. orta yenidən qiymətləndirilmədir
- d. yenidən qiymətləndirilmə deyildir

161. Kredit təşkilatının borc öhdəlikləri yenidən qiymətləndirilirmi?

- a). bəli
- b. bank müdirinin icazəsi ilə
- c. baş mühasibin icazəsi ilə
- d. yox

162. İlk qiymətli kağızlarının əldə edilməsi zamanı müsbət yenidən qiymətləndirmə zamanı yazılış aparılır:
- a. D-T «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsi üzrə xərclər»
K-T «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsi- mənfi fərq»
 - b. D-T «Satış üçün mövcud olan qiymətli kağızların müsbət yenidən qiymətləndirilməsi»
K-T gəlirlər hesabı (əməliyyat xərclərinin müəyyən maddəsi üzrə)
 - c). D-T «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsi- müsbət fərqlər»
K-T «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsindən gəlirlər»
 - d. düzgün cavab yoxdur

163. «Satış üçün mövcud» qiymətli kağızların mənfi yenidən qiymətləndirilməsi aşağıdakı yazılışla müəyyən olunur:
- a. D-T «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsi –müsbət fərq»
K-T «Satış üçün mövcud olan qiymətli kağızların müsbət yenidən qiymətləndirilməsi»
 - b). D-T «Satış üçün mövcud olan qiymətli kağızların mənfi yenidən qiymətləndirilməsi»
K-T «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsi- mənfi fərq»
 - c. D-T «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilmə xərcləri»
K-T «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsi- mənfi fərq»
 - d. düzgün cavab yoxdur

164. Qiymətli kağızlar dövriyyədən çıxarırlarkən onun dəyərinin müsbət yenidən qiymətləndirmə məbləği mühasibat yazılışında əks olunur:
- a. D-T «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsi –müsbət fərqlər»
K-T «Satış üçün mövcud qiymətli kağızların müsbət yenidən qiymətləndirilməsi»
 - b. D-T «xərclər üzrə hesab»
K-T «Satış üçün mövcud qiymətli kağızların mənfi yenidən qiymətləndirilməsi»
 - c). D-T «Satış üçün mövcud qiymətli kağızların müsbət yenidən qiymətləndirilməsi»
K-T «gəlirlər üzrə hesab»
 - d. düzgün cavab yoxdur

165. Veksellərin əldə edilməsi aşağıdakı yazılışla rəsmiləşdirilir:
- a). D-T «sair xərclər»
K-T «kredit təşkilatının kassası»
 - b. D-T «kredit təşkilatının kassası»
K-T «sair xərclər»
 - c. D-T «buraxılmış qiymətli kağızlarla əməliyyat üzrə sair hesablar»
K-T «kredit təşkilatının kassası»
 - d. D-T «kredit təşkilatının kassası»
K-T «qiymətli kağızlarla əməliyyatlar»

166. Veksel üzrə faizlərin hesablanması aşağıdakı mühasibat yazılışında əks olunur:

- a. D-T «Sair veksellər» üzrə «hesablanmış diskont» şəxsi hesabı
K-T «Gəlirlər»
- b. D-T «Sair veksellər» üzrə «hesablanmış diskont» şəxsi hesabı
K-T «Xərclər»
- c). D-T Hesablanmış faiz gəlirləri üzrə «Sair veksellər» hesabı
K-T «Gəlirlər»
- d. düzgün cavab yoxdur

167. Emitent bank tərəfindən istənilən vaxt dəyişdirilən və ya ləğv edilən akkreditiv adlanır:

- a). çağırılan
- b. çağırılmayan
- c. müddətsiz
- d. tələb edilən

168. Xarici valyutada ticarət əməliyyatları üzrə malların ödənişinin inkasso tapşırığını tərtib edir

- a. idxalçı
- b). ixrac edən
- c. bank
- d. xəzinədarlıq

169. Xarici valyutada ticarət əməliyyatları aparmaq üçün akkreditiv açmaq üçün ərizə verir:

- a). idxalçı
- b. ixrac edən
- c. bank
- d. xəzinədarlıq

170. Xarici valyutada daxil olan tam məbləğ hüquqi şəxsin..... hesabına daxil edilir

- a. valyuta
- b). tranzit
- c. xüsusi tranzit
- d. ssuda
- e. lori

171. Müvəkkil banklarda Respublika, xarici beynəlxalq bankların adına açılan hesab adlanır təşkilatlarında açıq hesab adlanır:

- a). Loro
- b. Loro-foro
- c. Nostro
- d. Kastro

172. Öz hesabından xarici valyutada nağdı vəsait alınması mühasibat yazılışı ilə əks olunur

- a. D-K «kredit təşkilatının kassası»
K-T «nominal dəyəri xarici valyutada göstərilən çeklər»
- b). D-K «kredit təşkilatının kassası»
K-T «qeyri-rezidentlərin banklardakı müxbir hesabları»
- c. D-T «mübadilə məntəqəsinin kassası»
K-T «kredit təşkilatının kassası»

173. Müştəriyə xarici valyutada pul vəsaiti köçürülmüşdür:

- a). D-T «xarici valyutanın alınıb satılmasına görə müştəri ilə hesablaşmalar»
K-T «kommersiya təşkilatı»
- b. D-T «kredit təşkilatının kassası»
K-T «konversiya sövdələşməsi və digər əməliyyatlar üzrə hesablaşmalar»
- c. D-T «kredit təşkilatının kassası»
K-T «mübadilə məntəqəsinin kassası»

174. Valyuta birjasında xarici valyutanın satın alınması əməliyyatının aparılması üçün müştəridən komissiya alınıb

- a. D-T «kredit təşkilatından müxbir hesablar»
K-T «qeyri-rezidentlərin banklardakı müxbir hesabları»
- b). D-T «kommersiya təşkilatı»
K-T «gəliirlər»
- c. D-T «xərclər»
K-T «kommersiya əməliyyatlar»

175. Filialın valyuta kassasının valyuta ilə təmin olunması zamanı mühasibat yazılışı

- a. D-T «kredit təşkilatının kassası»
K-T «mübadilə məntəqəsinin kassası»
- b). D-T «yolda olan pul vəsaitlər»
K-T «kredit təşkilatının kassası»
- c. D-T «təhtəl hesab məbləğlərə görə işçilərlə hesablaşma»
K-T «kredit təşkilatının kassası»

176. Mərkəzi Bankın müəyyən etdiyi kursdan yuxarı kursla xarici valyuta satın alınmasından yaranan mənfi kurs fərqi:

- a). D-T «xərclər»
K-T «konversiya sövdələşməsi və müddətli əməliyyatlara görə hesablaşma»

- b. D-T «valyuta və fond birjalari ilə hesablaşma»
K-T «kredit təşkilatlarının Mərkəzi Bankdakı müxbir hesabları»
- c. D-T «kredit təşkilatlarının Mərkəzi Bankdakı müxbir hesabları»
K-T « xərclər»

177. Valyuta kursu yüksəldikdə kurs fərqi uçota alınır:

- a). D-T «konversiya əməliyyatları və müddətli sövdələşmələr üzrə əməliyyatlar»
K-T «gəlirlər»
- b.D-T «konversiya əməliyyatları və müddətli sövdələşmələr üzrə əməliyyatlar»
K-T «kredit təşkilatının kassası»
- c. D-T «kredit təşkilatının kassası»
K-T « mübadilə məntəqələrinin kassası»

178. Bank fiziki formada olan qiymətli metallarla əməliyyat apara bilər:

- a).Bu əməliyyatların aparılmasına lisenziya olduqda
- b.Rəhbərliyin seçimi əsasında
- c.Mərkəzi Bankın əsasnaməsi əsasında
- d.Banklar haqqında qanun əsasında bank istənilən əməliyyatı apara bilər.

179. Qiymətli metalların analitik uçotu aparılır:

- a.Sövdələşmə müddətinə görə
- b).Qiymətli metalların növünə görə
- c.Qiymətli metalların miqdarına görə
- d.Onların keyfiyyətinə görə

180. Sövdələşmiş valyutalaşma tarixi müəyyən olunur:

- a.İş həftəsi ərzində
- b.Dərhal
- c).Sövdələşmə tarixindən iki iş günü ərzində
- d.Sövdələşmə tarixindən beş iş günü ərzində

181. Müddətli sövdələşmələrdə hesablaşma müddətləri:

- a).Sövdələşmə tarixindən iki iş günündən artıq geri qalır.
- b.Sövdələşmə tarixini iki iş günü qabaqlayır.
- c.Sövdələşmə müddətinə uyğun olur.
- d.Sövdələşmə tarixindən beş iş günü geri qalır.

182. Sövdələşmə günündə valyutalaşma tarixli sövdələşmələrin balansdan kənar uçotu;

- a.Mütləq aparılır.
- b).Aparılmır.
- c.Sövdələşmələrin səhərişi günü aparılır.
- d.Bank rəhbərliyinin qərarı ilə aparılır.

183. Bank qiymətli metaplları rəsmi qiymətdən aşağı qiymətə satın aldığıda
a). Müsbət reallaşma fərqi formasında gəlir əldə edir.
b). Mənfi reallaşma fərqi formasında xərc həyata keçirir.
c). Müştəridən komissiya gəliri əldə edir.
d). Müştərinin hesabına faiz daxil edir.

184. Müştərinin hesablaşma hesabına vəsaitin manatla köçürülməsi yolu ilə başa çatan qiymətli metallarla sövdələşmə üzrə öhdəçiliyin icrası əks olunur:
a). D- T «Konversion əməliyyat və müddətli sövdələşmələrə »görə hesablaşmalar

K- T Keçmiş ilin konversion əməliyyat və müddətli sövdələşmələrə görə hesablaşmalar

b). D- T «Faktoring və forfeytiq əməliyyatlarına görə müştərilər ilə hesablaşmalar»

K- T «Konversion əməliyyat və müddətli sövdələşmələr üzrə hesablaşmalar»

c). D-T «Konversion əməliyyat və müddətli sövdələşmələrə görə hesablaşmalar»

K-T Kommersiya təşkilatı

d). D-T keçmiş ilin konversion əməliyyatları və müddətli sövdələşmələrə görə hesablaşmalar

K-T «Konversion əməliyyatlar və müddətli sövdələşmələrə görə hesablaşmalar»

185. Müştərinin metal hesabından qiymətli metalların silinməsi zamanı qiymətli metallara olan tələbatın ödənilməsi uçotda aşağıdakı qaydada əks olunur:

a). D-T «Müştərinin (kredit təşkilatından başqa) qiymətli metallarla olan hesabı»

K-T «Konversion əməliyyatlar və müddətli sövdələşmələr üzrə hesablaşma»

b). D-T Konversion əməliyyatlar və müddətli sövdələşmələr üzrə hesablaşmalar

K-T «Müştərilərin (kredit təşkilatından başqa)» qiymətli metallarla olan hesabı

c). D-T «Konversion əməliyyatlar və müddətli sövdələşmələr üzrə hesablaşmalar»

K-T «Faktoring və forfeytiq əməliyyatları üzrə müştərilərlə hesablaşmalar»

d). D-T «Konversion əməliyyatlar və müddətli sövdələşmələr üzrə hesablaşmalar»

K-T «Kommersiya təşkilatı»

186. Kommersiya bankı tərəfindən əsas vəsaitlərin uçotu aparılır:

a). balans hesablarında

b). balansdan kənar hesablarda

c). DEPO hesablarında

d). etimad idarəetmə hesablarında

187. Əsas vəsaitlər əvəzsiz daxil ola bilərmi?

- a. yox
- b. kredit təşkilatının maliyyə vəziyyətindən asılı olaraq
- c. olar
- d. rəhbərliyin razılığı ilə ola bilər

188. Əsas vəsaitlərin dəyərinin artması mühasibat uçotunda əks olunur:

- a. əsas vəsaitlərin uçotu hesabının debeti ilə pul vəsaitlərinin uçotu hesabının müxbirləşməsində
- b. əsas vəsaitlər hesabının debeti ilə alıcılar, podratçılar və satıcılarla uçotu hesabının kreditində
- c). yenidən qiymətləndirilmə zamanı əmlakın dəyərinin artmasının uçotu hesabı ilə müxbirləşmədə əsas vəsaitlərin uçotu hesabının debetində
- d. satıcılar, podratçılar və alıcılarla hesablaşmaların uçotu hesabının debeti, əsas vəsaitlər hesabının kreditində

189. Əsas vəsaitlər mühasibat uçotunda..... əks olunur:

- a).İlkin dəyərlə
- b.Faktiki dəyərlə
- c.Bərpa dəyəri ilə
- d.Bazar dəyəri ilə

190. Əsas vəsait obyektlərinin azalması mühasibat uçotunda əks olunur:

- a.Yenidən qiymətləndirmə zamanı əmlakın dəyərinin artmasının uçotu hesabının debetində.
- b).Yenidən qiymətləndirmə zamanı onların dəyərinin artmasının uçotu hesabının kreditində.

191. Əsas vəsaitlər daxil ola bilərlər:

- a.Əvəzsiz
- b.Ehtiyat fondunun yaranması zamanı
- c.Büdcədən
- d.Satın alma yolu ilə əldə edilir.
- e.Obyektin tikintisi və yenidən qurulması yolu ilə yaradılır.
- j) düzdür. a,d,e.

192. Amortizasiya hesablanır:

- a.Qismən bərpa üzrə
- b).Tam bərpa üzrə
- c.Kredit təşkilatının uçot siyasətindən asılı olaraq
- d.Bankın maliyyə vəziyyətindən asılı olaraq

193. Əsas vəsaitlərin və qeyri maddi aktivlərin yaradılmasına, əldə olunmasına xərclər.....adlanır.

- a).Əsaslı xarakterli xərclər.
- b.Cari məsrəfli xərclər.

- c. Planlı xərclər.
- d. Uzun müddətli xarakterli xərclər

194. Kredit təşkilatının hansı əməliyyatı əlavə dəyər vergisinə cəlb olunmur?

- a. inkassasiya
- b). nağd pul ilə olan
- c. səhmdarların qeydiyyatının aparılması
- d. hesablaşma iştirakçılarında məsləhət xidməti

195. Kredit təşkilatının əməliyyatı ƏDV cəlb olunur

- a. nağdı pul əməliyyatı
- b. depozit
- c). innakasiya
- d. kredit

196. Mühasibat uçotunun aparılması Əsasnaməsinə görə gəlir və xərclər dərəcələrdə bölünür:

- a. iki
- b). üç
- c. dörd
- d. beş

197. Mənfəət və itgilər üzrə hesabatın tərtib olma qaydasına müvafiq olaraq gəlir və xərclərin analitik uçotu onların.....təşkil edilir

- a). əlamətlərinə görə
- b. kateqoriyalarına görə
- c. birinci sıra hesablar üzrə
- d. ikinci sıra hesablar üzrə

198. Mənfəətə görə vergi hesablanır

- a. gündəlik
- b). illik hesabatın tərtibi dövründə
- c. yeni ilin 1 yanvarına
- d. dövrü kredit təşkilatının özü tərəfindən müəyyən edilir

199. Əmlak vergisi hesablanarkən.....dəyəri nəzərə alınır

- a). əsas vəsaitlərin
- b. bütün əmlakın
- c. qeyri-maddi aktivlərin
- d. əsas vəsait və qeyri maddi aktivlərin

200. Kredit təşkilatının maliyyə nəticələri mühasibat uçotunda əks olunur

- a. ay bitdikdən sonra

- b. rüb bitdikdən sonra
- c). il bitdikdən sonra
- d.il ərzində

200. Banklar gəlir və xərclərin uçotunu hansı metodla aparır

- a). hesablanma
- b. sürətli amortizasiya
- c. «kassa» metodu
- d. iki tərəfli yazılış

201.Kredit təşkilatının gəliri əldə edir:

- a. iqtisadi sərfəlilik azaldıqda
- b). iqtisadi sərfəlilik artdıqda
- c. gəlirlər üzrə aydınlıq mövcud olduqda
- d. gəlirlər üzrə aydınlıq olmadıqda

202.AR kredit təşkilatlarında hesabatlılığın quruluşunu müəyyən edir:

- a. «Mühasibat uçotu» haqqında qanun
- b). Mərkəzi Bankın hesabatlılıq haqqında göstərişi
- c. Maliyyə Nazirliyi
- d. Statistika orqanları

203.Mühasibat uçotunun aparılma qaydası.....tərtibi qaydasını müəyyən edir

- a). kredit təşkilatının balansının
- b. kassa dövryyəsi haqqında məlumatın
- c. kredit təşkilatlarının aktivinin keyfiyyəti haqqında məlumatın
- d. gəlirlər və xərclər haqqında hesabatın

204. Bank hesabatlarında olan keyfiyyət məlumatlarından istifadə olunur

- a). planlaşma, icra və nəzarət üçün
- b. mühasibat uçotunda
- c. müştərilərin şəxsi hesablarının tərtibində
- d. ssuda verilişində

205. Təqdim olunma müddətinə görə kredit təşkilatının hesabatlılığı təsnifləşdirilir:

- a). dövrü və illik
- b. əməli və aylıq
- c. aylıq və rübölük
- d. gündəlik

206.Mühasibat hesabatlılıqlarının illik və cari hesabata bölünməsi.....asılı olaraq müəyyən edilir:

- a. fəaliyyət obyektlərindən
- b. fəaliyyət xüsusiyyətlərindən
- c). dörd illikdən
- d. rəhbərin istəyindən

207. Mühasibat hesabatlılığının ilkin vəzifəsidir:

- a). kredit təşkilatının fəaliyyətinin iqtisadi səmərəliliyi və onların əmlak vəziyyəti haqqında istifadəçiləri məlumatlandırmaq
- b. kredit təşkilatının mülkiyyətçilərinə məxsus əmlak kompleksinin qorunmasına nəzarəti təmin etmək
- c. fəaliyyətdəki mənfi nəticələrin aradan qaldırılması və ehtiyatların aşkar edilməsi üçün istifadə olunan məlumatları toplamaq

208. Kredit təşkilatının hesabatlılığının daxili istifadəçisidirlər:

- a. investorlar
- b). səhmdarlar
- c. müştərilir
- d. rəhbərlər

209. İzahedici qeydlər:

- a. maliyyə hesabatının əsas formalarından biridir:
- b. illik mühasibat hesabatının bir hissəsidir
- c). illik hesabatın zəruri hissəsidir
- d. ümumi hesabatın bir hissəsidir.

210. Mühasibat (maliyyə) hesabatının şəffaflığı

- a. bütün maraqlı istifadəçilərə kredit təşkilatına hesabatların oxunmasına yol açır
- b. bankın müştərilərini bankın hesabatının oxunmasına yol açır
- c. kredit təşkilatının investorlarına bankın hesabatının oxunmasına yol açır
- d). hesabatın qəzet və jurnallarda çap olunmasıdır

211. Maliyyə hesabatı..... uyğun olaraq tərtib edilir.

- a. «mühasibat uçotu» haqqında qanuna
- b. mühasibat uçotunun aparılma qaydalarına
- c. uçot siyasətinə
- d). mühasibat uçotunun beynəlxalq standartlarına

212. Kredit təşkilatının maliyyə hesabatı dedikdə.....başa düşülür

- a). mühasibat uçotu və hesabatının beynəlxalq standartlarından istifadə edərək yaradılan hesabat
- b. hesabat dövrü üzrə bütün mühasibat hesabatı
- c. mühasibat balansı
- d. hesabat ilinə kredit təşkilatının mənfəət və itgilər üzrə hesabatı

213. Vahid formada aparılan hesabatlaribarətdir:

- a. başlıq, məzmun və tərtibat hissədən
- b). rekvizitlərin bir hissəsi, əsas və tərtibat hissədən
- c. köməkçi və əsas məzmun hissədən
- d. başlıq, rekvizitlərin bir hissəsi və məzmun hissədən

214. Mərkəzi Bankın hesablarındakı pul vəsaitləri, məcburi ehtiyatlar; müştərilərə kredit tələbi; ticarət qiymətli kağızları; sair aktivlər; əsas vəsaitlər Mərkəzi Bankın aktividirmi?

- a. yox
- b. ticarət qiymətli kağızları müstəsna olmaqla
- c). hə
- d. kredit tələbi müstəsna olmaqla

215. Hesabatların təqdim olunma müddətləri pozulduqdu, eləcə də natamam və qeyri dəqiq məlumat verdikdə Mərkəzi Bank cəza vermək hüququna malikdir

- a. rəhbərlərə və baş mühasiblərə – inzibati cəza
- b. rəhbərlərə və baş mühasiblərə – cinayət cəzası
- c). Mərkəzi Bankın qanuni normativ sənədlərinə müvafiq olaraq banklara təsir tədbirlər
- d. bankın bütün işçi heyətinə inzibati cəza

216. Maliyyə hesabatlarındakı hesabat məlumatlarına düzəliş etmək olar

- a). məlumatların təhrif olunduğu aşkar edildiyi dövrdə və izahatla müşayət edilməlidir
- b. məlumatların təhrif olunduğu aşkar edildiyindən sonrakı dövrdə eləcə də izahatla müşayət edilməlidir
- c. məlumatların təhrif olunduğu aşkar olunduğu dövrdə və vergi orqanlarının arayışı ilə müşayət edilməlidir
- d. hesabat məlumatlarına düzəlişə icazə verilmir

217. Hesabatın təqdim olunma tarixi hesab edilir:

- a. hesabatın tərtibi günü
- b). onun faktiki təqdim olunma günü
- c. bank rəhbərliyi tərəfindən imzalanan gün
- d. onun ərazi kredit təşkilatında yoxlandığı gün

218. Filiala malik olmayan kredit təşkilatları illik hesabatı :

- a. hesabat ilindən sonrakı ilin 25 yanvardan gec olmayaraq
- b. hesabat ilindən sonrakı ilin yanvar ayının 3-dən gec olmayaraq
- c). hesabat ilindən sonrakı ilin yanvar ayının 20-dən gec olmayaraq
- d. hesabat ilindən sonrakı ilin fevral ayının 1-dən gec olmayaraq

219. Tərkibində filial olan kredit təşkilatları illik hesabatı təqdim etməlidirlər.

- a). hesabat ilindən sonrakı ilin yanvarın 25-dən gec olmayaraq
- b). hesabat ilindən sonrakı ilin yanvarın 20-dən gec olmayaraq
- c). hesabat ilindən sonrakı ilin yanvarın 3-dən gec olmayaraq
- d). hesabat ilindən sonrakı ilin fevralın 1-dən gec olmayaraq

220. Rəsmi məzənnə hansı məqsəd üçün təyin edilmiş məzənnədir?

- a) Hesablaşma məqsədilə;
- b) Dövriyyə məqsədilə;
- c) Uçot məqsədilə; +
- d) Muhasibat yazılışı məqsədilə.

221. Xarici valyuta əməliyyatlarının uçotunun əsasını nə təşkil edir?

- a) Valyuta sistemi;
- b) Valyuta və multivalyuta sistemi;
- c) Multivalyuta sistemi; +
- d) Digər sistemlər.

222. Xarici valyuta əməliyyatlarına dair muhasibat yazılışları hansı məzənnəyə uyğun olaraq həyata keçirilir?

- a) Sövdələşmə məzənnəyə;
- b) Valyutalaşma məzənnəyə
- c) Sövdələşmə və valyutalaşma məzənnəyə;
- d) Rəsmi məzənnəyə. +

223. Xarici valyuta əməliyyatlarının uçota alınması zamanı, rəsmi məzənnə ilə sövdələşmə məzənnəsi arasındakı fərq və ya kimi tanınır:

- a) Gəlir və ya zərər;
- b) Zərər və ya xərc;
- c) Gəlir və ya xərc; +
- d) Gəlir və ya mənfəət.

224. Xarici valyuta əməliyyatları zamanı sövdələşmə tarixi ilə valyutalaşma tarixi müxtəlif olduqda, əməliyyatların uçotu əqd bağlandığı tarixdən valyutalaşdırma tarixinə qədər hansı hesablarda aparılır?

- a) Balans hesabda;
- b) Balans və balansdan kənar hesabda;
- c) Balansdan kənar hesabda; +
- d) Digər hesabda.

225. Xarici valyuta əməliyyatları zamanı sövdələşmə tarixi ilə valyutalaşma tarixi eynidirsə, əməliyyatların uçotu birbaşa hansı hesablarda aparılır?

- a) Balans və balansdan kənar hesablarda;
- b) Balansdan kənar hesablarda;
- c) Balans hesablarda; +
- d) Subhesablarda.

226. Muhasibat balansında (uçotda) xarici valyutada ifadə olunmuş hesabların qalıqları rəsmi məzənnənin dəyişməsi nəticəsində nə olmalıdır?

- a) Korrektə olunmur (yenidən qiymətləndirilmir);
- b) 3 gün ərzində korrektə olunur;
- c) 7 gün ərzində korrektə olunur;
- d) Korrektə olunur (yenidən qiymətləndirilir). +

227. Rəsmi məzənnə düşdükdə, aktiv valyuta hesabları üzrə məzənnə fərqi nə kimi tanınır?

- a) Xərc;
- b) Gəlir, xərc;
- c) Mənfəət;
- d) Gəlir. +

228. Rəsmi məzənnə düşdükdə passiv valyuta hesabları üzrə məzənnə fərqi nə kimi tanınır?

- a) Gəlir;
- b) Gəlir, xərc;
- c) Zərər;
- d) Xərc. +

229. Rəsmi məzənnə qalxdıqda, aktiv valyuta hesabları üzrə məzənnə fərqi nə kimi tanınır?

- a) Gəlir;
- b) Gəlir, zərər;
- c) Mənfəət;
- d) Xərc. +

230. Rəsmi məzənnə qalxdıqda, passiv valyuta hesabları üzrə məzənnə fərqi nə kimi tanınır?

- a) Xərc;
- b) Zərər;
- c) Mənfəət, zərər;
- d) Gəlir. +

231. Mübadilə məntəqəsində əməliyyatların aparılması üçün nağd xarici valyutanın satılma və satın alınma kursunu kim müəyyən edir?

- a) mübadilə məntəqəsinin müdiri
- b) kredit təşkilatının rəhbəri
- c) Respublikanın Mərkəzi Bankı
- d) Avropa bankı

232. Kredit təşkilatlarının fərqi əlamətlərinə aiddir:

- A. hüquqi şəxs statusu və lisenziyanın mövcudluğu
- B. əsas məqsəd kimi mənfəətin alınması
- V) lisenziyanın mövcudluğu, hüquqi şəxs statusu və əsas məqsəd kimi məqsəd kimi mənfəətin alınması
- Q. lisenziyanın mövcudluğu

233. Kredit təşkilatı – bu:

- A) banklar
- B. qeyri bank kredit təşkilatlarının
- V. xəzinədarlıq
- Q. sığorta təşkilatları

234. Bank əməliyyatlarına aiddir:

- A) pul vəsaitlərinin inkassasiyası
- B. lizing əməliyyatları
- V. pul əmanətlərinin sığortalanması
- Q. müəssisələrin maliyyələşdirilməsi

235. Bank sazişi – bu:

- A) bank zəmanətinin verilməsi
- B. qiymətli metallarla əməliyyatlara
- V. xarici valyutanın alqı və satqısı
- Q. səhm və istiqrazın alqı və satqısı

236. Bank əməliyyatlarının uçotunun aparılması qaydaları məəyyən edir:

- A. AR-nın hökuməti
- B. AR-nın maliyyə Nazirliyi
- V) AR-nın Mərkəzi Bankı
- Q. AR-nın Vergilər Nazirliyi

237. Maliyyə uçotunun məlumatları yalnız bütövlükdə istifadə edilir:

- A) xarici istifadə edənlər
- B. daxili istifadə edənlər
- V. sığorta təşkilatları
- Q. ipotek fondları

238. İdarəçilik uçotunun aparılması qaydaları müəyyən edilir:

- A) banklar sərbəst olaraq
- B. AR-nın Maliyyə Nazirliyi
- V. AR-nın Mərkəzi Bankı
- Q. AR-nın Vergilər Nazirliyi

239. Bank məhsulu dedikdə - bu:

- A) bank əməliyyatları
- B) bank sazişləri
- V. kreditləşdirmə
- Q. ssuda verilməsi

240. Bank üçün daha xarakterdir:

- A. hesablaşma, təcili komission əməliyyatları
- B) hesablaşma, kredit və depozit əməliyyatları
- V. təsərrüfat daxili, hesablaşma və kredit əməliyyatları
- Q. hesablaşma, kredit əməliyyatları və qiymətli kağızlarla əməliyyatlar

241. Bankın iş gününə daxildir:

- A. müştərilərə xidmət, tutuşdurma və günü bağlama
- B. müştəriyə xidmət və hesabatın son təsdiqi
- V. sənədlərin tutuşdurtma və bağlamaq, həm də hesabatın son təsdiqi
- Q) müştərilərə xidmət, tutuşdurma və günü bağlanması, həm də hesabatın son təsdiqi

242. Əməliyyat vaxtı müştərilərdən qəbul edilən bütün sənədlər, uçotda əks etdirilir:

- A) həmin gün
- B. sonrakı gün
- V. üç gündən sonra
- Q. beş gündən sonra

243. Bankın uçot əməliyyat heyyyəti öz fəaliyyətini həyata keçiri:

- A) Azərbaycan Respublikasının bank qanunvericiliyinə uyğun həyata keçirir
- B. bank rəhbərliyinin təsdiq etdiyi vəzifə təlimatları əsasında
- V. Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin göstərişi əsasında
- Q. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin göstərişi əsasında

244. Bankın uçot - əməliyyat aparatının quruluşu əsasən asılıdır:

- A. göstərilən xidmətlərin növündən və müştərilərin sayından
- B. yerinə yetirilən xidmətlərin növündən, müştərilərin sayından, nizamnamə kapitalının həcmindən

V) yerinə yetirilən xidmətlərin növündən, müştərilərin sayından, bankın texniki təchizatından
Q. nizamnamə kapitalının həcmindən, bankın texniki təchizatından

245. Bank uçotunun mərkəzləşdirilmiş təşkili zamanı:

- A) bütün uçotun işçiləri bankın vahid struktur bölmələrinə daxildir
- B. uçot işçiləri hər bir liniya bölcəsində mövcuddur
- V. bankın təsərrüfat daxili fəaliyyətində aparılır
- Q. müəyyən növ işləri yerinə yetirən əməliyyatlar qrupu yaradıla bilinər

246. Mərkəzləşdirilməmiş uçotun təşkili istifadə edilir:

- A) kredit banklarında
- B) kiçik və orta banklarda
- V. kredit təşkilatlarında
- Q. sığorta təşkilatlarında

247. Bankomatın nağd pulla yüklənməsi aparılır:

- A hər gün
- B iki gündən bir
- V üç gündən bir
- (Q) lazım olanda

248. Müəyyən kredit sazişində iştirak hüquq və vəzifələri müəyyən edilir:

- (A) AR-nın mülkiyyət kodeksində
- (B) kredit müqaviləsində
- V maliyyə planında
- Q kredit planında

249. Kreditləşmənin obyektı – bu

- A hüquqi şəxs
- B fiziki şəxs
- V maliyyələşdirilən obyekt
- Q kredit müqaviləsi

250. Sənayedə bank adətən kreditləşdirir:

- (A) xammal və material
- (B) hesablarda olan vəsait
- V hazır məhsullar
- Q yolda olan mallar

251. Krediti rəsmiləşdirməyə hazırlaşan zaman:

- A borc alanın anketləşdirilməsi aparılır
- (B) borc alanın sənədlərinin təhlili həyata keçirilir
- V kreditin mühasibat rəsmiləşdirilməsi aparılır

Q müştəri və bank arasında kredit müqaviləsi bağlanılır

252. Borc alanın hüquqi hüquqlarını təsdiq edən sənədlərə daxildir:

A müəssisənin rəhbərliyi haqda məlumat

(B) biznes – plan

V imza və möhür nümunəsi kartoçkası

Q maliyyə planı

253. Ssudanın rəsmiləşdirilməsi üzrə sənədə aiddir:

A təsisçilik müqaviləsi

B qeydiyyat haqqında şəhadətnamə

(V) kredit müqaviləsi

Q kreditin verilməsi haqda razılaşma

254. Kredit dosyesi saxlanılır:

A beş il

B on il

V iyirmi il

(Q) müddətsiz

255. Ticarət təşkilatlarına adətən açılır:

A sadə ssuda hesabı

(B) xüsusi ssuda hesabı

V hesablaşma hesabı

Q kredit xətti

256. Borcalana kredit xəttinin açılmasının şərtləri və qaydaları müəyyən edilir:

(A) baş razılaşmada

(B) pul vəsaitinin verilməsinə müqavilədə

V kredit planında

Q maliyyə planında

257. Hüquqi şəxsə (bankdan başqa) kredit köçürülür:

(A) hesablaşma hesabına

(B) müxbir hesabına

V cari hesaba

Q ssuda hesabına

258. Adətən kommertiya təşkilatlarına biznesin inkişafı üçün verilir:

(A) istehlak krediti

B sadə kredit

V ipoteka krediti

Q kredit xətti

259. Ssudanın qaytarılmağa etibarsız olmasını qəbul etmək üçün zəruridir:

- A bank rəhbərinin sərəncamı
- B bankın baş mühasibinin tapşırığı
- (V) məhkəmə orqanının qərarı
- Q kredit şöbəsinin tapşırığı

260. Kommersiya bankları qiymətli kağızlar bazarında sifətində çıxış edə bilərlər.

- (A) öz qiymətli kağızlarının emitenti kimi
- B qiymətli kağızları alan investor kimi
- V başqa qiymətli kağızların investoru kimi
- Q vasitəçi

261. Emissiyon qiymətli kağızlara aiddir:

- (A) istiqrazlar
- B sertifikatlar
- V veksellər
- Q opsiyonlar

262. Qeyri- emission qiymətli kağızları- bu:

- A səhm
- B opsiyon
- (V) sertifikat
- (Q) veksəl

263. Sonradan yenidən satılmaq məqsədilə səhmlərə qoyulan vəsaitə aiddir:

- (A) aktiv əməliyyatlar
- B passiv əməliyyatlar
- V vasitəçilik əməliyyatları
- Q başqa əməliyyatlar

264. REPO əməliyyatına aiddir:

- (A) aktiv əməliyyatlar
- (B) passiv əməliyyatlar
- V vasitəçilik əməliyyatları
- Q başqa əməliyyatlar

265. Depozit xidməti bu:

- (A) aktiv əməliyyatlar
- (B) passiv əməliyyatlar
- V vasitəçilik əməliyyatları
- Q başqa əməliyyatlardır

266. Xarici valyuta- bu:

- (A) xarici dövlətin vahidində bank hesabındakı vəsait

- (B) xarici qiymətli kağızlar
- V daxili qiymətli kağızlar
- Q manatla bank hesabında olan vəsait

267. Valyuta əməliyyatlarının siyahısı əks etdirilir:

- A AR- nın mülki məcəlləsində
- (B) “Valyuta tənzimlənməsi və valyuta nəzarəti” qanununda
- V “Bank fəaliyyəti” haqda qanunda
- Q Valyutanın alqısı – satqısı haqda lisenziyada

268. “Rezident” anlayışına aiddir:

- (A) AR- nın qanunvericiliyinə uyğun olaraq yaradılan hüquqi şəxs:
- (B) xarici dövlətin qanunvericiliyinə uyğun olaraq yaradılan hüquqi şəxs
- V bələdiyyə təşkilatı
- Q yerli hakimiyyət orqanı

269. Rezident olmayana aiddir:

- A AR-nın vətəndaşı olan fiziki şəxs
- B AR- nın diplomatik nümayəndəliyi
- V dövlətlər arasındakı təşkilatlar
- Q rezident sifətində göstərilməyən başqa şəxslər

270. Xarici valyutada hüquqi şəxsə- bank müştərisinə daxil olmaların uçuşu üçün istifadə edilir:

- (A) tranzit valyuta hesabı
- (B) cari valyuta hesabı
- V xüsusi tranzit valyuta hesabı
- Q xüsusi valyuta hesabı

271. Yenidən qiymətləndirmə zamanı hesabın qalıqı gəlirlər(xərclər) hesabına köçürülməyə məxsusdur:

- A hər gün
- (B) hər ay
- V hər rüb
- Q hər il

272. İnkasso tapşırığı yayılır:

- A üç nüsxədə
- (B) dörd nüsxədə
- V beş nüsxədə
- Q altı nüsxədə

273. Beynəlxalq sazişlər üzrə tərəf müqavilə inam olmayan zaman..... hesabı istifadə edilir:

- (A) inkasso

B sənədli akkreditiv
V bank köçürməsi
Q ödəniş tapşırığı

274. Bank birtərəfli qaydada, kreditin üzrə faiz dərəcəsini dəyişmək hüququna malikdir:

- A) TƏCİLİ (depozit) əməliyyatı, növündə
- B. əmanət (depozit) növündə
- V. komissiyon mükafatlandırılması növündə
- Q) “tələb edilən” əmanət üzrə

275. Bank əmanətinin rəsmiləşdirilməsi üçün sənəd tələb edilir:

- A. bank əmanəti müqaviləsi
- B. bank ödəniş (haqqı) müqaviləsi
- V. bank xidməti müqaviləsi
- Q) zəmanət, tapşırıq, girov müqaviləsi, hansı ki, depozit əmanətinin təminatıdır

276. Əmanətin (depozitin) köçürülməsini təsdiq edən ilkin sənəd adlanır:

- A) ödəniş tapşırığı
- B) mədaxil orderi
- V. çek
- Q. ödəniş tələbnaməsi

277. Cəlb edilən pul vəsaiti üzrə hesablanması şəizinin analitik uçotunun aparılması qaydasını

- kredit təşkilatı müəyyən edir.
- A. AR-sı Mərkəzi bankının təlimatlarına uyğun
- B) sərbəst
- V. “Bank fəaliyyəti haqda” qanuna uyğun
- Q. “Mühasibat uçotu” haqda Qanuna uyğun

278. Bankın mütləq ehtiyatlarını həcmi hesablanması qaydasıyla müəyyən edilmişdir:

- A. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının təlimatı ilə
- B. Kommersiya bankının merodik göstərişi ilə
- V) Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının qaydaları ilə
- Q. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının təqdimatı ilə

279. Mütləq ehtiyatların böyüklüyü hesablanması və onların tənzimlənilməsi artıq aprılır:

- A. hər il
- B. hər rüb
- V) hər ay
- Q. kredit təşkilatı qeydiyyatdan keçiriləndə

280. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının kreditləri banklara:
- A. istənilən valyutada
 - B) yalnız AR-nın valyutasında
 - V. kredit təşkilatının razılığı ilə
 - Q. bankın müşahidə şurasının qərarı ilə
281. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının kredit və depozitlərin verilməsi qaydası nəzərdə tutulur:
- A. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının təlimatlarıyla
 - B.kommersiya bankının metodik göstərişləri
 - V. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının təqdimatıyla
 - Q) Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının qaydalarıyla
282. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının kreditləri məqsədlə verilir:
- A) bank sisteminin likvidliyini saxlamaq üçün
 - B.gəlir əldə etmək üçün
 - V) müddətliliyin və ödənişliliyin təmin edilməsi üçün
 - Q. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının möhkəmliliyini yaxşılaşdırmaq üçün
283. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının kreditlərinin təminatına aiddir:
- A) qiymətli kağızların bloklaşdırılması
 - B. kommersiya bankının əmlakı
 - V) komersiya bankının vekseli
 - Q. bank icraçının icrası
284. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankı banklara kredit verir:
- A) gündaxili
 - B) lombard
 - V. overdraft
 - Q. illik
285. Gündaxili kreditin alınması uçotu üzrə hesabın açılması:
- A. mütləq deyil
 - B) tələb edilmir
 - V. təşkilatın razılığı üzrə həyata keçirilir:
 - Q. tələb edilir
286. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının kredit və depozitlərinin mühasibat uçotu uyğun olaraq həyata keçirilir:
- A) Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının tapşırığı ilə
 - B. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının təlimatı ilə
 - V. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının təqdimatı ilə

Q. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının qaydaları ilə

287. Azərbaycan Respublikasının banklarında fiziki şəxslərin əmanətləri məxsusdur:

- A. ehtiyata köçürməyə
- B. ödənilməyə
- V. uçota
- Q) mütləq sığortalamaya

288. Azərbaycan Respublikasında nağdsız hesablaşmalar:

- A. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının tapşırığı ilə
- B) Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının qaydaları ilə
- V. bankın daxili sənədləri ilə
- Q. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının metodik göstərişi ilə

289. Təsdiqi düzgündür ki, hesablaşma sisteminin qurulması qaydasını:

- A. Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi işlətib hazırlayır
- B. Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi bankı işləyib hazırlayır
- V. dəqiq cavab yoxdur
- Q) kredit təşkilatı sərbəst işləyib hazırlayır

290. Hesablaşma sisteminin qurulması qaydası mütləq əks etdirməlidir:

- A. təşkilatın uçot siyasəti məntəqəsini
- B) hesablaşma əməliyyatlarının həyata keçirilməsində əməkdaşlarına rəhbərlik üçün istifadə edilən işçi sənəd
- V. vəzifəyə təlimatları məntəqəsi
- Q. sənədlərin konkret forması yoxdur

291. Hesablaşma sisteminin qurulması qaydası rəsmiləşdirilir (cavabın bir neçə variantı var)

- A) ayrıca sənəd növündə
- B) kredit təşkilatını müəyyən ləşdirilmiş orqanı
- V. kredit təşkilatının uçot siyasəti tərkibində
- Q. bütün yuxarıda sayılanlar

292. Texniki, telekommunikasiya vəsaiti sistemi və təşkilatı tədbirlər əks etdirilir:

- A nağdsız hesablaşmalar haqda Azərbaycan Respublikası MB- nin təlimatları
- B Azərbaycan Respublikası MB- nin metodik təqdimatı
- (V) nağdsız hesablaşmalar haqda qaydalar
- Q bankın uçot siyasəti

293. Filiallararası hesablaşmalarda şəxsi hesabların nömrələrinin quruluşu formalaşdırılır:

- A AR-sı Mərkəzi Bankının tapşırığı ilə
- (B) şəxsi hesabların əksi sxeması ilə

V kredit təşkilatının hesablarının işçi planı ilə
Q uçot siyasəti haqda əmrin maddəsi ilə

294. Kredit təşkilatının balansında hesablaşma əməliyyatının və onun filiallarının filiallararası hesablaşmalar hesabı üzrə əks etdirilməsi həyata keçirilir

A bir gündə

(B) ödənişin köçürülməsi günündə

V ödənişin alınması günündə

Q qanunvericiliklə müəyyən edilməyib

295. Filiallararası hesablaşmaların doldurulması hesab qaydalarını təsdiq edirlər:

A AR-sı Mərkəzi Bankının göstərişi ilə

B AR-sı Mərkəzi Bankının qaydaları ilə

(V) hesablaşma sisteminin qurulması qaydaları ilə

Q daxili təminatla

296. Kredit təşkilatının bölmələri arasında filiallararası hesablaşmaların hesab nömrələri formalaşdırılan zaman mütləq verilməlidir

(A) struktur nömrələri

B razryad

V kod

Q dəqiq tapşırıq yoxdur

297. Hesab açılmadan fiziki şəxslərin pul vəsaitləri köçürülən zaman formalaşır:

A ödəniş tələbnaməsi

B bank çıxarışı

V əməliyyatçının hesabatı

(Q) ödəiş tapşırığı

298. Filiallararası hesablaşmaların təşkilinin əsas şərtlərinə aiddir:

(A) göndərən bankın uçotunda və icraçı bankın ödənişində eyni tarixdə filiallararası hesablaşmada hesablar üzrə hesablaşma əməliyyatını əks etdirmək:

B filiallararası hesablaşmalar hesabı üzrə göndərən bank uçotunda filiallar üzrə hesablaşmada hesablaşma əməliyyatının əks etdirilməsi

V filiallararası hesablaşmalar hesabı üzrə hesablaşma əməliyyatlarının alıcı bank hesabında əks etdirilməsi

Q mütləq şəraiti yoxdur

299. Filiallararası hesablaşmalar üzrə müştərilər üzrə hesablaşma əməliyyatlarının və xüsusi əməliyyatlar üzrə hesablaşmalar icraçı bank ödənişi həyata keçirməsi nəyin əsasında aparılır:

A bankın tələbi üzrə

B bankın çıxarışı üzrə

V bank müştərisinin ərizəsi üzrə

(Q) bankın tapşırığı üzrə

300. Fialiallar hesablaşma sistemi üzrə göndərən bankın hesablaşma sənədlərinin icraçı banka ödənişi elektron növündə eülektron- rəqəm imzası ilə göndərilir:

A kağızla sənədləri göndərmklə

(B) kağızla sənədlər göndərilmədən

V razılaşma üzrə

Q müştərinin arzusu ilə