

**TEST: 0813#01#Y15#01 500**

Test	0813#01#Y15#01 500
Fənn	0813 - Korporativ idarəetmə
Təsviri	[Təsviri]
Müəllif	Rüstəmov S.
Testlərin vaxtı	80 dəqiqə
Suala vaxt	0 Saniyə
Növ	İmtahan
Maksimal faiz	500
Keçid balı	170 (34 %)
Suallardan	500
Bölmələr	44
Bölmələri qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Köçürməyə qadağa	<input checked="" type="checkbox"/>
Ancaq irəli	<input type="checkbox"/>
Son variant	<input type="checkbox"/>

**BÖLMƏ: 01#01**

Ad	01#01
Suallardan	4
Maksimal faiz	4
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	2 %

Sual: Korporativ idarəetmə prinsipləri neçənci ildə işlənilmişdir? (Çəki: 1)

- 1998  
 1999  
 2000  
 2001  
 2002

Sual: Korporativ dəyərlərə aiddir: (Çəki: 1)

- məqsəd  
 yanaşma

- təminat
- nəticə
- bütün variantlar

Sual: Korporativ dəyərlərə aid deyil: (Çəki: 1)

- məqsəd
- yanaşma
- təminat
- nəticə
- kontrolling

Sual: Korporativ idarəetmə layihəsinin neçə fazası planlaşdırılmışdır? (Çəki: 1)

- 3 fazası
- 2 fazası
- 4 fazası
- 5 fazası
- 6 fazası

### **Bölmə: 01#02**

Ad	01#02
Suallardan	18
Maksimal faiz	18
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	2 %

Sual: SECO hansı fəaliyyətləri həyata keçirir: (Çəki: 1)

- inkişaf edən ölkələrə artım və investisiya qoyuluşu baxımından əlverişli inkişaf mərhələsinə daxil olmaq üçün kömək;
- inkişaf edən ölkələrə maliyyə axınının artırılması və texnologiyanın ötürülməsi məqsədilə özəl sektorun maliyyə vəsaitlərinin səfərbər edilməsi;
- stabil inkişaf edən ölkələrdə istehsal və sosial infrastrukturların təkmilləşdirilməsi;
- inkişaf edən ölkələrin beynəlxalq ticarətə daha artıq inteqrasiyasına nail olmaq
- bütün variantlar

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir: (Çəki: 1)

- Korporativ idarəetmə şirkətin rəhbərliyi, Müşahidə şurası, səhmdarları və digər maraqlı şəxslər arasında qarşılıqlı münasibətlər kompleksidir
- Korporativ idarəetmə sistemi şirkətin idarə edilməsi və ona nəzarət üçün nəzərdə tutulmuş struktur və proseslərdən ibarətdir
- Effektiv korporativ idarəetmə sistemi daha yaxşı nəzarət və strateji planlaşdırma, əməliyyat risklərinin və məhkəmə çekişmələrinin azalması deməkdir
- korporativ idarəetmə sadəcə prosedur və qaydalardan ibarətdir
- korporativ idarəetmə şirkətlərin beynəlxalq nüfuzunu artırır, investisiyaların cəlb

Sual: İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin korporativ idarəetmədə rolu: (Çəki: 1)

- müasir korporativ idarəetmə sistemi modelinin hazırlanması və tətbiqi ilə bağlı aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə müvafiq tədbirlər görür
  - dövlət aktivlərinin səmərəli idarə edilməsi, korporativ idarəetmə sahəsində dövlət siyasətinin formalaşması və həyata keçirilməsinə dair təkliflər hazırlayır
  - korporativ idarəetmə sahəsində normativ-hüquqi bazanın hazırlanmasında iştirak edir.
  - inkişaf etmiş ölkələrin qabaqcıl təcrübəsini öyrənməklə müasir korporativ idarəetmə sistemlərinin hazırlanması və tətbiqi, beynəlxalq əməkdaşlığın qurulması istiqamətində müvafiq tədbirləri həyata keçirir
  - bütün variantlar
- 

Sual: Korporativ idarəetmə nə üçün lazımdır? (Çəki: 1)

- Korporativ idarəetmə nə üçün lazımdır?
  - kapital bazarlarına korporativ çıxışı asanlaşdırır,
  - maliyyə bazarlarının inkişafına kömək edir
  - iqtisadi inkişafa təkan verir
  - bütün variantlar
- 

Sual: «insayderlər» sisteminin mövcudluğu üçün mühüm şərt: (Çəki: 1)

- rəqabətin olması
  - xüsusi mülkiyyətin olması
  - dövlət dəstəyi
  - xarici mühit
  - bütün variantlar
- 

Sual: “free rider» problemi nəyi ifadə edir: (Çəki: 1)

- “qaçmaq”
  - «minib ödənişsiz getirmək»
  - “yerində saymaq”
  - “sərbəst düşüncə”
  - heç biri
- 

Sual: Korporativ idarəetmə fənninin vəzifələrinə aiddir: (Çəki: 1)

- rəqabətli bazar şəraitində korporativ idarəetmə sistemlərinin yaradılmasının zəruriliyini müəyyən etmək;
  - korporativ idarəetmə modellərinin (Amerikan-İngilis və Alman-Holland modelləri) müqayisəli təhlilini vermək;
  - korporativ idarəetmə üzrə İƏİT-nin prinsiplərinin məhiyyətinə, səhmdarların və icra orqanlarının səlahiyyətlərini qruplaşdırmaq;
  - korporativ idarəetmə üzrə Bazəl tövsiyələrinin açıqlanması;
  - bütün variantlar
-

Sual: Korporativ idarəetmədə dəyərlərin məqsədinə aiddir: (Çəki: 1)

- neytral mövqedən çıxış edərək obyektivliyi təmin etmək
  - şirkət daxili metodoloji rəhbərlik və müvafiq qaydalar üzrə işi təşkil etmək
  - hər bir iş üzrə hesabatları təsdiqləmək və məsuliyyəti qəbul etmək
  - görülməli işin keyfiyyətli və dürüst olmasına zəmin yaratmaq
  - bütün variantlar
- 

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir: (Çəki: 1)

- Korporativ ideologiyanın həyata keçirilməsi yaradılmış imic xarakteristikalarını ancaq xarici mühitə yönəltmir
  - Korporativ ideologiyanın həyata keçirilməsi yaradılmış imic xarakteristikalarını ancaq xarici mühitə yönəldir
  - korporativ ideologiya daxili istifadəyə istiqamətlənməklə qurulur
  - korporativ ideologiya-nın universal istifadəsi üçün xidmət edən bir sıra əlavə variantlardan istifadə olunur.
  - heç biri
- 

Sual: Biznesin korporativ forması hüquqi dillə hansı mənaya gəlir? (Çəki: 1)

- korporasiya kollegiyal idarəetmə sistemidir
  - korporasiya ayrı-ayrı şəxslərin təşkilatıdır
  - korporasiya fərdi investorların məhdud məsuliyyətidir.
  - korporasiya hüquqi münasibələr sistemidir.
  - hamısı
- 

Sual: sahibkarların maraqlarının qorunması üzrə səlahiyyətlər kimlərə verilir? (Çəki: 1)

- agentlər, «outsayder», icraçı direktorlar
  - icraçı direktorlar, «insayder», menecerlər
  - agentlər, «insayder», menecerlər
  - agentlər, «outsayder» və ya «müstəqil» direktorlar
  - hamısı
- 

Sual: Müşahidə şurasının üzvü aşağıdakı halların hansında müstəqil hesab edilmir? (Çəki: 1)

- Son 5 ildə cəmiyyətin və ya ona aidiyyəti olan şəxslərin işçisi olmamışdır
  - Son üç ildə və ya hal-hazırda Cəmiyyətin auditorunun işçisi deyil
  - Son üç ildə və ya hal-hazırda Cəmiyyətin səhmdarı deyildir
  - Son üç ildə və ya hal-hazırda Cəmiyyətin vəzifəli şəxslərinin yaxın qohumu deyildir
  - hamısı
- 

Sual: Əsas vəsaitlər aşağıdakı hallarda aktiv kimi qəbul oluna bilər: (Çəki: 1)

- müəssisənin gələcəkdə iqtisadi faydalar əldə edəcəyi ehtimalı mövcuddur
  - aktivə çəkilən xərclər müəssisə üçün dəqiq müəyyənləşdirilə bilməz
  - aktiv həm maddi, həm də qeyri-maddi ola bilər.
  - əsas vəsaitlər həm maddi, həm də qeyri-maddi ola bilər.
  - heçbiri
-

Sual: ANNUİTET (annuity) – nədir? (Çəki: 1)

- bazarın inhisarlaşdırılmasını məhdudlaşdırmaq üçün dövlət tərəfindən həyata keçirilən qanunvericilik
- Təşkilatın mülkiyyətində olan, lakin onun əməliyyatlarında istifadə edilməyən aktiv
- Biznesin ayrı-ayrı aktivlərinin bazar dəyərinin cəmidir
- təsbit olunmuş dövr ərzində vaxtaşırı alınan ödənişlər silsiləsi
- hamısı

Sual: Korporativ idarəetmə strukturuna təsir edən faktorlara aşağıdakılardan hansı aid deyildir. (Çəki: 1)

- Qanunvericilik və hüquq-normativ aktların mövcudluğu;
- Bütün iştirakçıların hüquq və məsuliyyətlərini tənzimləyən qaydaların mövcudluğu;
- Həmin ölkədə bərqərar olmuş inhizarçılıq səviyyəsi
- Hər bir səhmdar cəmiyyətin nizamnaməsi.
- hamısı

Sual: İngilis-Amerikan korporativ sistemində əsas iştirakçılar kimi aşağıdakılar çıxış edirlər (Çəki: 1)

- əsas bank, keyretsu, idarəetmə heyəti, hökumət
- menecerlər, direktorlar və səhmdarlar
- direktorlar, idarəetmə heyəti, menecerlər
- İnvestisiya fondları, riskli sərmayə fondları, direktorlar
- hamısı

Sual: BİZNESİN QİYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ – nədir? (Çəki: 1)

- təcrübəsinə görə biznesi, biznesdəki payları, qiymətli kağızları qiymətləndirmək
- Biznesin dəyəri barədə rəyin işlənilib hazırlanması və ya hesablanması prosesi.
- fəaliyyət göstərən müəssisə, holding şirkəti, ticarət potensialı olan əmlak
- şirkətin bütün aktivlərinin pula görə dəyəridir.
- hamısı

Sual: BÖRC ÖHDƏLİYİ– nədir? (Çəki: 1)

- şirkətin bütün borclarının pula görə dəyəridir
- şirkətin bütün aktivlərinin pula görə dəyəridir
- valyutaların alqı-satqısı üzrə birjada həyata keçirilən əməliyyatlardır.
- şirkətin yazılı formada borc aldığı pula görə verdiyi kağız şəklində etiraf
- heç biri

### **Bölmə: 01#03**

Ad	01#03
Suallardan	8
Maksimal faiz	8
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir: (Çəki: 1)

- Korporativ idarəetmə şirkətlərin istiqamətləndirilməsi, nəzarəti işində struktur və prosesləri əhatə edir.
- Korporativ idarəetmə rəhbərlik, Müşahidə şurası, nəzarət paketinə sahib olan səhmdarlar, azlıq təşkil edən səhm sahibləri və digər maraqlı tərəflər arasında münasibətləri tənzimləyir.
- Yüksək səviyyədə təşkil edilmiş korporativ idarəetmə şirkətlərin fəaliyyətini genişləndirir,
- şirkətin xarici kapitalla çıxışını artırmaqla iqtisadiyyatın davamlı inkişafına kömək edir.
- dividend fəaliyyətini həyata keçirir

Sual: Korporativ ideologiyanın əsas müddəaları: (Çəki: 1)

- Sizin şirkət – öz sahəsində aparıcı şirkətlərdən biri-dir
- Sizin gördüyünüz iş, bütövlükdə cəmiyyətə faydalıdır.
- Sizde işləyən adamlar özlərinə görə nadirdirlər
- Sizin şirkət öz əməkdaşlarının qayğısına tam olaraq qatılır.
- bütün variantlar

Sual: Korporativ ideologiyanın əsas müddəalarına aid deyil: (Çəki: 1)

- Sizin şirkət – öz sahəsində aparıcı şirkətlərdən biri-dir
- Sizin gördüyünüz iş, bütövlükdə cəmiyyətə faydalıdır.
- Sizin şirkət öz əməkdaşlarının qayğısına tam olaraq qatılır.
- Sizin şirkət rəqibləri düşünür
- Sizde işləyən adamlar özlərinə görə nadirdirlər

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir: (Çəki: 1)

- Mərkəzi və Şərqi Avropanın gənc demokratik dövlətləri öz iqtisadiyyatlarının mühüm hissəsinin özəlləşdirilməsi işində yaddaqalan uğurlara nail olub
- Mərkəzi və Şərqi Avropanın çoxmilli korporasiyaların əksəriyyətindən kapital oraya yönəlib.
- Mərkəzi və Şərqi Avropanın gənc demokratik dövlətlərində özəl müəssisələrin sayı həndəsi silsilədə artır.
- Mərkəzi və Şərqi Avropanın gənc demokratik dövlətlərində artım həmin ölkələri səhmdar cəmiyyətlərinin idarəedilməsinin məsuliyyət və iqtisadi uğuru təmin edən üsullarının tapılması zərurəti qarşısında qoyub.
- bütün variantlar

Sual: Korporativ ideologiyanın əsas müddəalarına aiddir: (Çəki: 1)

- Sizin şirkətə işləməyə aktiv mane olan güclü bədxahlar var.
- Biznesin müvəffəqiyyətliliyi bütövlükdə hər bir konkret əməkdaşdan asılıdır
- Sizde işləyən adamlar özlərinə görə nadirdirlər
- Sizin şirkət öz əməkdaşlarının qayğısına tam olaraq qatılır.

- bütün variantlar
- 

Sual: Korporativ idarəetmədə dəyərlərin yanaşmasına aiddir: (Çəki: 1)

- neytral mövqedən çıxış edərək obyektivliyi təmin etmək  
 şirkət daxili metodoloji rəhbərlik və müvafiq qaydalar üzrə işi təşkil etmək  
 hər bir iş üzrə hesabatları təsdiqləmək və məsuliyyəti qəbul etmək  
 görülən işin keyfiyyətli və dürüst olmasına zəmin yaratmaq  
 bütün variantlar
- 

Sual: Korporativ idarəetmədə dəyərlərin təminatına aiddir: (Çəki: 1)

- neytral mövqedən çıxış edərək obyektivliyi təmin etmək  
 şirkət daxili metodoloji rəhbərlik və müvafiq qaydalar üzrə işi təşkil etmək  
 hər bir iş üzrə hesabatları təsdiqləmək və məsuliyyəti qəbul etmək  
 görülən işin keyfiyyətli və dürüst olmasına zəmin yaratmaq  
 bütün variantlar
- 

Sual: Korporativ idarəetmədə dəyərlərin nəticəsinə aiddir: (Çəki: 1)

- neytral mövqedən çıxış edərək obyektivliyi təmin etmək  
 şirkət daxili metodoloji rəhbərlik və müvafiq qaydalar üzrə işi təşkil etmək  
 hər bir iş üzrə hesabatları təsdiqləmək və məsuliyyəti qəbul etmək  
 görülən işin keyfiyyətli və dürüst olmasına zəmin yaratmaq  
 bütün variantlar
- 

### **BÖLMƏ: 02#01**

Ad	02#01
Suallardan	6
Maksimal faiz	6
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	2 %

---

Sual: Bazar iqtisadiyyatlı ölkələrdə korporativ idarəetmə mexanizmləri: (Çəki: 1)

- Korporasiyanın Direktorlar Şurasında iştirakı  
 Düşməncəsinə udulma mexanizmi  
 Səhmdarlardan etibarnamə səlahiyyətlərinin alınması  
 Müflisləşmə mexanizmi  
 bütün variantlar
- 

Sual: Bazar iqtisadiyyatlı ölkələrdə korporativ idarəetmə mexanizmlərinə aid deyil: (Çəki: 1)

- Korporasiyanın Direktorlar Şurasında iştirakı  
 Düşməncəsinə udulma mexanizmi  
 Səhmdarlardan etibarnamə səlahiyyətlərinin alınması

- Müflisləşmə mexanizmi
- təkrarlanma mexanizmi

Sual: İnsayder kimdir: (Çəki: 1)

- daxili direktordur
- kənar direktordur
- müstəqil direktordur
- autsayderdir
- bütün variantlar

Sual: Outsayder kimdir: (Çəki: 1)

- daxili direktordur
- sahibkardır
- müstəqil direktordur
- insayderdir
- bütün variantlar

Sual: Korporativ idarəetmə maraqlı qruplar kimlərdir: (Çəki: 1)

- səhmdarlar,
- kreditorlar,
- qulluqçular,
- təc-hizatçılar
- bütün variantlar

Sual: Korporasiyanın əmlakında «həmiştirakçı»lar kimlərdir? (Çəki: 1)

- səhmdarlar,
- kreditorlar,
- qulluqçular,
- təc-hizatçılar
- bütün variantlar

### **BÖLMƏ: 02#02**

Ad	02#02
Suallardan	14
Maksimal faiz	14
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	2 %

Sual: Hansı ölkədə Müşahidə şurasının keçirməli olduğu iclasların sayı qanunla təyin olunur: (Çəki: 1)

- Böyük Britaniyada
- Amerikada



- Macarıstanda
  - Fransada
  - Almaniyada
- 

Sual: Direktorlar Şurasının fəaliyyətinin çatışmayan cəhətləri: (Çəki: 1)

- şirkətin strateji məqsədlərinin əsaslandırır
  - rəhbər işçilərin təyin edilməsi,
  - strategiyanın gerçək-ləşdirilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi,
  - şirkətin aktivlərinin idarə olunmasının nəticələri barədə səhmdarların məlumatlandırılması.
  - onlar bir çox digər şirkətlərin qarşısındakı çətinliklərin aradan qaldırılması iqtidarında olma-ya bilər
- 

Sual: Şirkət fəaliyyətini nəzarətdə saxlayan qurumlar: (Çəki: 1)

- fond və mal birjalari
  - vençur fondlar
  - lizinq bazarı
  - maliyyə bazarı
  - bütün variantlar
- 

Sual: Səhmdarın səhm almaqla səs vermək hüququna malik olduğu ölkələr hansıdır: (Çəki: 1)

- ABŞ və Böyük Britaniya
  - Yaponiya və Çin
  - İtaliya və Fransa
  - Rusiya və Kanada
  - heç biri
- 

Sual: HƏRRAC (auction): (Çəki: 1)

- müəssisənin və təşkilatların bankda özlərinin sərbəst pul vəsaitlərini saxlamaq və cari xərcləri nağd və nağdsız formada həyata keçirmək üçün açılan hesabıdır.
  - Əmlakın təklif olunan start qiymətə yaxud ondan yüksək olan qiymətə almağa razılıq verən şəxsə satılması şərtilə, adətən açıq keçirilən satışlar
  - Əmlak üzərində mülkiyyətlə bağlı olan hüquqları və maraqları, habelə dövlətin əmlaka münasibətdə hökm vermə səlahiyyətlərini müəyyənləşdirən, icrası mütləq olan qanunların külliyyəti.
  - Aktivlərin cəmi ilə öhdəliklərin cəmi arasındakı fərq.
  - Cari aktivlərin cari öhdəliklərdən artıq olduğu məbləğ.
- 

Sual: XALIS AKTİVLƏR (net assets) : (Çəki: 1)

- müəssisənin və təşkilatların bankda özlərinin sərbəst pul vəsaitlərini saxlamaq və cari xərcləri nağd və nağdsız formada həyata keçirmək üçün açılan hesabıdır.
- Əmlakın təklif olunan start qiymətə yaxud ondan yüksək olan qiymətə almağa razılıq verən şəxsə satılması şərtilə, adətən açıq keçirilən satışlar.
- Əmlak üzərində mülkiyyətlə bağlı olan hüquqları və maraqları, habelə dövlətin əmlaka münasibətdə hökm vermə səlahiyyətlərini müəyyənləşdirən, icrası mütləq olan

qanunların külliyyəti.

- Aktivlərin cəmi ilə öhdəliklərin cəmi arasındakı fərq.
  - Cari aktivlərin cari öhdəliklərdən artıq olduğu məbləğ.
- 

Sual: İCARƏ HAQQI: (Çəki: 1)

- əsas vəsaitlər obyektini aktiv kimi təsdiqləndikdən sonra, xərclər haqqında hesabatlarda toplanmış amortizasiya və zəifləmədən itkilər çıxılmaqla əks olunmalıdır.
  - tərəflər arasında razılaşdırılmış müqavilə şərtləri əsasında icarəyə verilən əmlakdan istifadə müqavilində, nəzərdə tutulan məbləğin icarəçi tərəfindən icarədarə ödəmənin illik və aylıq məbləğidir.
  - təklif edilən əmtəə kütləsilə müqayisədə tədavül sferasında pul kütləsinin həddən artıq çoxalması nəticəsində əmtəə və xidmətlərin qiymətlərinin yüksəlməsilə əlaqədar olaraq milli valyutanın məzənnəsinin aşağı düşməsidir.
  - investorun qiymətli kağızlar dəstinə-maliyyə aktivlərinə qoyduğu pul vəsaitidir
  - investisiya qoyuluşu nəticəsində ehtimal olunan zərəri; bu qəbildən olan risklərə portfel riskini, başqa sözlə qiymətli kağıza investisiya riskini və habelə yeni-lik-lərlə əlaqədar riski göstərmək olar.
- 

Sual: İNFLYASIYA: (Çəki: 1)

- əsas vəsaitlər obyektini aktiv kimi təsdiqləndikdən sonra, xərclər haqqında hesabatlarda toplanmış amortizasiya və zəifləmədən itkilər çıxılmaqla əks olunmalıdır.
  - tərəflər arasında razılaşdırılmış müqavilə şərtləri əsasında icarəyə verilən əmlakdan istifadə müqavilində, nəzərdə tutulan məbləğin icarəçi tərəfindən icarədarə ödəmənin illik və aylıq məbləğidir
  - təklif edilən əmtəə kütləsilə müqayisədə tədavül sferasında pul kütləsinin həddən artıq çoxalması nəticəsində əmtəə və xidmətlərin qiymətlərinin yüksəlməsilə əlaqədar olaraq milli valyutanın məzənnəsinin aşağı düşməsidir.
  - investorun qiymətli kağızlar dəstinə-maliyyə aktivlərinə qoyduğu pul vəsaitidir.
  - investisiya qoyuluşu nəticəsində ehtimal olunan zərəri; bu qəbildən olan risklərə portfel riskini, başqa sözlə qiymətli kağıza investisiya riskini və habelə yeni-lik-lərlə əlaqədar riski göstərmək olar.
- 

Sual: İNVESTİSIYA PORTFELİ (Çəki: 1)

- əsas vəsaitlər obyektini aktiv kimi təsdiqləndikdən sonra, xərclər haqqında hesabatlarda toplanmış amortizasiya və zəifləmədən itkilər çıxılmaqla əks olunmalıdır.
  - tərəflər arasında razılaşdırılmış müqavilə şərtləri əsasında icarəyə verilən əmlakdan istifadə müqavilində, nəzərdə tutulan məbləğin icarəçi tərəfindən icarədarə ödəmənin illik və aylıq məbləğidir.
  - təklif edilən əmtəə kütləsilə müqayisədə tədavül sferasında pul kütləsinin həddən artıq çoxalması nəticəsində əmtəə və xidmətlərin qiymətlərinin yüksəlməsilə əlaqədar olaraq milli valyutanın məzənnəsinin aşağı düşməsidir.
  - investorun qiymətli kağızlar dəstinə-maliyyə aktivlərinə qoyduğu pul vəsaitidir.
  - investisiya qoyuluşu nəticəsində ehtimal olunan zərəri; bu qəbildən olan risklərə portfel riskini, başqa sözlə qiymətli kağıza investisiya riskini və habelə yeni-lik-lərlə əlaqədar riski göstərmək olar.
- 

Sual: İNVESTİSIYA RİSKİ: (Çəki: 1)

- əsas vəsaitlər obyektini aktiv kimi təsdiqləndikdən sonra, xərclər haqqında

hesabatlarda toplanmış amortizasiya və zəifləmədən itkilərlər çıxılmaqla əks olunmalıdır.

tərəflər arasında razılaşdırılmış müqavilə şərtləri əsasında icarəyə verilən əmlakdan istifadə müqabilində, nəzərdə tutulan məbləğin icarəçi tərəfindən icarədarə ödəmənin illik və aylıq məbləğidir

təklif edilən əmtəə kütləsilə müqayisədə tədavül sferasında pul kütləsinin həddən artıq çoxalması nəticəsində əmtəə və xidmətlərin qiymətlərinin yüksəlməsilə əlaqədar olaraq milli valyutanın məzənnəsinin aşağı düşməsidir.

investorun qiymətli kağızlar dəstinə-maliyyə aktivlərinə qoyduğu pul vəsaitidir.

investisiya qoyuluşu nəticəsində ehtimal olunan zərəri; bu qəbildən olan risklərə portfel riskini, başqa sözlə qiymətli kağıza investisiya riskini və habelə yeni-lik-lərlə əlaqədar riski göstərmək olar.

---

Sual: KAPİTALTUTUMU: (Çəki: 1)

əsas kapitalın müəyyən dövrdə istehsal olunmuş məhsula, ümumdaxili məhsula, milli gəlirə nisbətini səciyyələndirən göstəricidir.

istehsalçı, satıcı, alıcı və vasitəçilərin maliyyə, xarici iqtisadi əlaqələr, firmaların yaradılması və qeydiyyatı, əmtəə və xidmət bazarının tədqiqi və proqnozlaşdırılması və habelə innovasiya fəaliyyətinə dair məsləhətvermə fəaliyyətidir.

müəssisəni prinsip etibarilə, tamamilə başqa bir məhsulun istehsalına yönəltmək, istiqamətləndirməkdir

iki tərəf arasında müəyyən şərtlər əsasında müəyyən müddətə, birinin digəri qarşısında öhdəliklərini – məsələn, məhsul istehsal etmək, xidmətlər göstərmək və s. üzrə təsdiq edən sənəddir, müqavilədir.

ssudanı fiziki və ya hüquqi şəxslərə təqdim edən və debitorndan öhdəliklərinin yerinə yetirilməsini tələb etmək hüququna malik fiziki və ya hüquqi şəxsdir.

---

Sual: KONSALTING (Çəki: 1)

əsas kapitalın müəyyən dövrdə istehsal olunmuş məhsula, ümumdaxili məhsula, milli gəlirə nisbətini səciyyələndirən göstəricidir.

istehsalçı, satıcı, alıcı və vasitəçilərin maliyyə, xarici iqtisadi əlaqələr, firmaların yaradılması və qeydiyyatı, əmtəə və xidmət bazarının tədqiqi və proqnozlaşdırılması və habelə innovasiya fəaliyyətinə dair məsləhətvermə fəaliyyətidir.

müəssisəni prinsip etibarilə, tamamilə başqa bir məhsulun istehsalına yönəltmək, istiqamətləndirməkdir

iki tərəf arasında müəyyən şərtlər əsasında müəyyən müddətə, birinin digəri qarşısında öhdəliklərini – məsələn, məhsul istehsal etmək, xidmətlər göstərmək və s. üzrə təsdiq edən sənəddir, müqavilədir.

ssudanı fiziki və ya hüquqi şəxslərə təqdim edən və debitorndan öhdəliklərinin yerinə yetirilməsini tələb etmək hüququna malik fiziki və ya hüquqi şəxsdir.

---

Sual: KONTRAKT: (Çəki: 1)

əsas kapitalın müəyyən dövrdə istehsal olunmuş məhsula, ümumdaxili məhsula, milli gəlirə nisbətini səciyyələndirən göstəricidir.

istehsalçı, satıcı, alıcı və vasitəçilərin maliyyə, xarici iqtisadi əlaqələr, firmaların yaradılması və qeydiyyatı, əmtəə və xidmət bazarının tədqiqi və proqnozlaşdırılması və habelə innovasiya fəaliyyətinə dair məsləhətvermə fəaliyyətidir.

- müəssisəni prinsip etibarilə, tamamilə başqa bir məhsulun istehsalına yönəltmək, istiqamətləndirməkdir
- iki tərəf arasında müəyyən şərtlər əsasında müəyyən müddətə, birinin digəri qarşısında öhdəliklərini – məsələn, məhsul istehsal etmək, xidmətlər göstərmək və s. üzrə təsdiq edən sənəddir, müqavilədir.
- ssudanı fiziki və ya hüquqi şəxslərə təqdim edən və debitorun öhdəliklərinin yerinə yetirilməsini tələb etmək hüququna malik fiziki və ya hüquqi şəxsdir.

Sual: KREDİTOR: (Çəki: 1)

- əsas kapitalın müəyyən dövrdə istehsal olunmuş məhsula, ümumdaxili məhsula, milli gəlirə nisbətini səciyyələndirən göstəricidir.
- istehsalçı, satıcı, alıcı və vasitəçilərin maliyyə, xarici iqtisadi əlaqələr, firmaların yaradılması və qeydiyyatı, əmtəə və xidmət bazarının tədqiqi və proqnozlaşdırılması və habelə innovasiya fəaliyyətinə dair məsləhətvermə fəaliyyətidir.
- müəssisəni prinsip etibarilə, tamamilə başqa bir məhsulun istehsalına yönəltmək, istiqamətləndirməkdir
- iki tərəf arasında müəyyən şərtlər əsasında müəyyən müddətə, birinin digəri qarşısında öhdəliklərini – məsələn, məhsul istehsal etmək, xidmətlər göstərmək və s. üzrə təsdiq edən sənəddir, müqavilədir.
- ssudanı fiziki və ya hüquqi şəxslərə təqdim edən və debitorun öhdəliklərinin yerinə yetirilməsini tələb etmək hüququna malik fiziki və ya hüquqi şəxsdir.

### **BÖLMƏ: 02#03**

Ad	02#03
Suallardan	3
Maksimal faiz	3
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Direktorlar Şurasının islahatlarını əngəlləyən cəhətlər: (Çəki: 1)

- şirkətlərin bölmələrinin birləşdirilməsi
- şirkətlərin bölmələrinin ləğv edilməsi
- daha iri şirkətlərin yaradılması,
- lazımsız istehsalatın ləğv edilməsi
- bütün variantlar

Sual: «Korporativ nəzarət bazarı» adlanan və azad fəaliyyətdə olan qəsbətmə bazarı şirkətin aktivlərinin daim fəaliyyətdə olan hərracını təşkil edir: (Çəki: 1)

- əgər şirkət aktivlərinin dəyəri müəyyən səviyyədən aşağı enirsə və «kənardakı» digər şirkət bunu özü üçün məqbul sayırsa,
- o, uğursuzluğa uğrayan «bəxtsiz» şirkəti özünə birləşdirərək gəlir əldə edir.
- Elə buna görə də, qəsbətmə təhlükəsi şirkətin menecmentini, nəinki səhmdarların maraqları üzrə fəaliyyət göstərməyə
- hətta səhmdarların nəzarəti olmayanda belə, səhmlərin kurs dəyərinin maksimal

yüksək səviyyəsinə nail olmağa məcbur edir.

- bütün variantlar
- 

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür? (Çəki: 1)

- Kənar investorlar tərəfindən korporasiyanın fəaliyyətinə nəzarətin həyata keçirilməsinin sonuncu üsulu – korporasiyanın ödəmə qabiliyyətinin olmaması və müflisləşməsinin elan edilməsi prosedurudur
- korporativ idarəetmə əmək məcəlləsi ilə tənzimlənir
- şirkətə nəzarət banka aiddir
- şirkət mal dövriyyəsinə tənzimləyir
- bütün variantlar
- 

### **BÖLMƏ: 03#01**

Ad	03#01
Suallardan	8
Maksimal faiz	8
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---

Sual: Korporativ idarəetmə strukturuna təsir edən faktorlar hansıdır: (Çəki: 1)

- Qanunvericilik və hüquq-normativ aktların mövcudluğu;
- Bütün iştirakçıların hüquq və məsuliyyətlərini tənzimləyən qaydaların mövcudluğu
- Həmin ölkədə bərqərar olmuş idarəetmə strukturunun xüsusiyyətləri;
- Hər bir səhmdar cəmiyyətin nizamnaməsi
- bütün variantlar
- 

Sual: Korporativ idarəetmənin neçə modeli var: (Çəki: 1)

- 3
- 4
- 5
- 2
- 6
- 

Sual: İngilis-Amerikan modelinin xas olduğu ölkələr: (Çəki: 1)

- ABŞ, Böyük Britaniya, Kanada
- Kanada, Fransa
- ABŞ, Kanada
- ABŞ, Fransa
- heç biri
- 

Sual: Alman modelində: (Çəki: 1)

- şirkətin “nəzarət” və “idarəetmə” funksiyaları bir-birindən aydın şəkildə ayrılmışdır

- əmlak "sovrulur",
  - Kİ-də təsisçilərin maraqları təmsil olunmur
  - kənar şəxslərin korporativ nəzarətdə iştirakı üçün kifayət qədər stimulları yoxdur
  - rəqib şirkətlərə satılmaq tendensiyası geniş yayılıb
- 

Sual: İri alman şirkətləri neçə Di-ректорlar Şurasına malik olurlar? (Çəki: 1)

- 2
  - 3
  - 4
  - 5
  - 1
- 

Sual: Alman modelində nəzarətçi komitə necə adlanır: (Çəki: 1)

- Aufsichtstar
  - Vorstand
  - keytersu
  - tofland
  - heç biri
- 

Sual: Alman modelində icraçı komitə necə adlanır: (Çəki: 1)

- Aufsichtstar
  - Vorstand
  - keytersu
  - tofland
  - heç biri
- 

Sual: korporativ idarəetmə modellərinə aiddir (Çəki: 1)

- ingilis-AMERKAN
  - YAPONİYA
  - Almaniya
  - Bütün variantlar
  - heç biri
- 

### **BÖLMƏ: 03#02**

Ad	03#02
Suallardan	21
Maksimal faiz	21
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---

Sual: Korporativ idarəetmə strukturuna təsir edən faktorlar hansıdır: (Çəki: 1)

- Qanunvericilik və hüquq-normativ aktların mövcudluğu;

- Bütün iştirakçıların hüquq və məsuliyyətlərini tənzimləyən qaydaların mövcudluğu
  - Həmin ölkədə bərqərar olmuş idarəetmə strukturunun xüsusiyyətləri;
  - Hər bir səhmdar cəmiyyətin nizamnaməsi
  - bütün variantlar
- 

Sual: İngilis-Amerikan korporativ idarəetmə modelinin iştirakçıları: (Çəki: 1)

- rəhbər-lər (müdiriyyət), Direktorlar Şurası və səhmdarlar
  - səhmdarlar
  - banklar
  - işçilər
  - bütün variantlar
- 

Sual: İngilis-Amerikan modelinin əsas xüsusiyyətləri (Çəki: 1)

- qanunvericilik aktlarının çərçivəsinin yaradılması
  - hüquq və məsuliyyətlərinin qorunması sahəsində ortaqlıq
  - bir də korporasiya və səhmdarlar arasında nisbətən sadə qarşılıqlı əlaqə mexanizminin olması,
  - səhmdarlarla ilbəl görüş-mələr, həm də ilarası görüşmələrin mövcud olması
  - bütün variantlar
- 

Sual: İngilis-Amerikan modelində Direktorlar Şurasında hansı komitələr mövcuddur: (Çəki: 1)

- əməliyyat və nəzarət
  - istehsal
  - planlaşdırma
  - nəzarət
  - bütün variantlar
- 

Sual: Əməliyyat komitələrinin əsas funksiyası (Çəki: 1)

- qərarların icrası pro-sesi ilə onların icrasına nəzarəti direktorlar şurasında birləş-dir-məkdir
  - şirkətin strateji məqsədlərinin əsaslandırır
  - rəhbər işçilərin təyin edilməsi
  - strategiyanın ger-çək-ləşdirilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi,
  - bütün variantlar
- 

Sual: Nəzarət komitələrinin əsas funksiyası (Çəki: 1)

- qərarların icrası pro-sesi ilə onların icrasına nəzarəti direktorlar şurasında birləş-dir-məkdir
  - qərarların qəbul olunması və on-ların icrasına nəzarət proseslərini bir-birindən fərqləndirməkdir
  - şirkətin strateji məqsədlərinin əsaslandırır
  - rəhbər işçilərin təyin edilməsi,
  - strategiyanın ger-çək-ləşdirilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi,
-

Sual: İngilis-Amerikan korporativ idarəetmə modelinin əsas iştirakçısı deyil: (Çəki: 1)

- konsaltinq qrupları
  - birjalar,
  - özü-özünü tənzimləyən təşkilatlar
  - ticarət palataları
  - bütün variantlar
- 

Sual: İngilis-Amerikan korporativ idarəetmə modelində iri korporasiyalar hansı məsələləri öz üzərlərinə götürürlər: (Çəki: 1)

- əmlaka sahib olmaq və nəzarət
  - bölüşdürmə
  - qarşılaşdırma
  - müqayisə
  - heç biri
- 

Sual: İngilis-Amerikan korporativ idarəetmə modelinin qanunvericilik bazası: (Çəki: 1)

- Böyük Britaniyada və ABŞ-da idarəçilər, direktorlar və səhmdarlarla qarşılıqlı münasibətlərini müəyyən qanun və qaydalar
  - səhmdarlar
  - federal agentliklər
  - rəhbərlik
  - komissiyalar
- 

Sual: ABŞ-da qiymətli kağızlar bazarını kim tənzimləyir: (Çəki: 1)

- federal agentlik, qiymətli kağızlar üzrə Komissiyaya və birjalar
  - səhmdarlar
  - federal agentliklər
  - rəhbərlik
  - komissiyalar
- 

Sual: ABŞ-da (Çəki: 1)

- informasiyanın açıqlanması üzrə ən ciddi və sərt qaydalar mövcuddur və səhmdarlar arasında qarşılıqlı münasibətlər dəqiq sistem üzərində qurulmuşdur
  - dividendlərin həcmnin müəyyənləşdirilməsində səhmdarlar fəal iştirak edirlər
  - qiymətli kağızlar üzrə əməliyyatların qanunvericilik aktları Parlament və özəl təşkilat olan Qiymətli Kağızlar və Investisiyalar üzrə Kollegiyanın qaydaları ilə tənzimlənir;
  - bütün variantlar
  - heç biri
- 

Sual: Böyük Britaniyada Kollegiya (Çəki: 1)

- dövlət strukturu deyildir
- səhmdarlar direktorlar şurası tərəfindən təklif olunan dividendlərin həcminə əsasən səs vermək hüququna malik deyillər
- qiymətli kağızlar bazarında korporativ idarəetmə sisteminin hüququ bazasını dövlət strukturu müəyyənləşdirir;



- bütün variantlar
  - heç biri
- 

Sual: Böyük Britaniya və ABŞ-ın korporativ idarəetmə sistemləri arasında fərqlər (Çəki: 1)

- ABŞ-da səhmdarlar direktorlar şurası tərəfindən təklif olunan dividendlərin həcminə əsasən səs vermək hüququna malik deyillər
  - Böyük Britaniyada dividendlərin həcmnin müəyyənləşdirilməsində səhmdarlar fəal iştirak edirlər;
  - ABŞ-da qiymətli kağızlar bazarında korporativ idarəetmə sisteminin hüququ bazasını dövlət strukturu müəyyənləşdirir
  - Böyük Britaniyada isə qiymətli kağızlar üzrə əməliyyatların qanunvericilik aktları Parlament və özəl təşkilat olan Qiymətli Kağızlar və İnvestisiyalar üzrə Kollegiyanın qaydaları ilə tənzimlənir;
  - bütün variantlar
- 

Sual: İngilis-Amerikan modelində institusional investitorlar (Çəki: 1)

- İnvestisiya fondları;
  - Riskli sərmayə fondları
  - Yeni korporasiyalara investisiya qoyan fondlar
  - Borc götürənin kredit bacarığını qiymətləndirən agentliklər
  - bütün variantlar
- 

Sual: Yaponiyada korporativ maliyyə mexanizminin ən fərqləndirici xüsusiyyəti (Çəki: 1)

- keyretsudur
  - qanunvericilik aktlarının çərçivəsinin yaradılması
  - hüquq və məsuliyyətlərinin qorunması sahəsində ortaqlıq
  - bir də korporasiya və səhmdarlar arasında nisbətən sadə qarşılıqlı əlaqə mexanizminin olması
  - səhmdarlarla ilbəl görüşmələr, həm də ilarası görüşmələrin mövcud olması
- 

Sual: Keyretsu nədir: (Çəki: 1)

- iri bank ətrafında formalaşan şirkətlər şəbəkəsi
  - kapital bazarı
  - qiymətli kağızlar bazarı
  - lizinq bazarı
  - hamısı
- 

Sual: Keyretsuda: (Çəki: 1)

- səlahiyyətlər əsas bank, iri şirkətlər və qrup arasındakı bölüşdürülür
  - kapital bazarı
  - qiymətli kağızlar bazarı
  - lizinq bazarı
  - lizinq bazarı
-

Sual: Yapon modelinin əsas iştirakçıları kimlərdir: (Çəki: 1)

- əsas bank,
- maliyyə qrupları
- sənaye qrupları şəbəkəsi
- keyretsu
- bütün variantlar

Sual: Yapon modelində bank hansı işləri görür: (Çəki: 1)

- korporativ müştərilərinə səhm, qiymətli kağızların buraxır
- kreditlərin verir
- hesablama hesabları üzrə əməliyyatları aparır,
- məsləhətlərin verilməsi üzrə xidmətləri təklif edir
- bütün variantlar

Sual: Yapon korporativ sistemində əsas iştirakçıları (Çəki: 1)

- əsas bank (əsas daxili səhmdar
- korporasiya ilə bağlı digər affilə olunmuş korporasiya və ya keyretsu (daha bir daxili səhmdar);
- idarəetmə heyəti;
- hökumət.
- bütün variantlar

Sual: Alman modelində idarəetmə orqanı hansıdır (Çəki: 1)

- Müşahidə şurasından və menecerlərdən təşkil olunmuş İdarə heyəti
- əsas bank (əsas daxili səhmdar);
- korporasiya ilə bağlı digər affilə olunmuş korporasiya və ya keyretsu (daha bir daxili səhmdar);
- idarəetmə heyəti;
- hökumət

### **BÖLMƏ: 03#03**

Ad	03#03
Suallardan	3
Maksimal faiz	3
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: ABŞ-da federal agentlik, qiymətli kağızlar üzrə Komissiyaya və birjalar: (Çəki: 1)

- qiymətli kağızlar bazarını tənzimləyir
- informasiyaların açıqlanması üzrə tələbləri müəyyənləşdirir,
- "korporasiya – səhmdarlar" arasında münasibətləri qaydaları salır
- "səhmdarlar - səhmdarlar" arasındakı münasibətləri qaydaya salır

- bütün variantlar
- 

Sual: Yapon modelinin xüsusiyyətləri: (Çəki: 1)

- Bank sistemi "bank-korporasiya" möhkəm əlaqələri ilə seçilir;
  - Qanunvericilik aktları, ictimai rəy və sənaye qurumları "keyretsu" qruplarını dəstəkləyir ("keyretsu" – əllərində olan borc vəsaitləri və kapitalları cəmləşdirərək onlardan birgə istifadə etmək üçün yaranan korporasiya qruplarıdır);
  - Belə qrupların direktorlar şurası heyəti korporasiyanın "iç" strukturlarında işləyən üzvlərindən ibarətdir;
  - Səsvermə prosedurası mürəkkəb sistem üzərində qurulduğu üçün direktorlar şurası heyətində müstəqil üzvlərin ümumi çəkisi xeyli aşağıdır
  - bütün variantlar
- 

Sual: Yapon modelinin İngilis-Amerikan modelindən fərqi: (Çəki: 1)

- müstəqil səhmdarlar heç bir rol oynamırlar və korporasiyanın işinə müdaxilə edə bilmirlər
  - informasiyanın açıqlanması üzrə ən ciddi və sərt qaydalar mövcuddur və səhmdarlar arasında qarşılıqlı münasibətlər dəqiq sistem üzərində qurulmuşdur
  - dividendlərin həcmnin müəyyənləşdirilməsində səhmdarlar fəal iştirak edirlər
  - qiymətli kağızlar üzrə əməliyyatların qanunvericilik aktları Parlament və özəl təşkilat olan Qiymətli Kağızlar və İnvestisiyalar üzrə Kollegiyanın qaydaları ilə tənzimlənir;
  - bütün variantlar
- 

### **Bölmə: 04#01**

Ad	04#01
Suallardan	9
Maksimal faiz	9
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---

Sual: Risklərin idarə edilməsi komitəsini aşağıdakı struktur vahidlərindən hansı yaradır: (Çəki: 1)

- Müşahidə Şurası
  - İdarə heyəti
  - Səhmdarların ümumi yığıncağı
  - menecer qrupu
  - bütün variantlar
- 

Sual: Daxili komitələrin əsasnaməsini kim təsdiq edir: (Çəki: 1)

- Müşahidə Şurası
- İdarə heyəti
- Səhmdarların ümumi yığıncağı

- menecer qrupu
  - bütün variantlar
- 

Sual: Menecer qrupu ilə əlaqədar əmrləri kim təsdiq edir (Çəki: 1)

- Müşahidə Şurası
  - İdarə heyəti
  - Səhmdarların ümumi yığıncağı
  - menecer qrupu
  - bütün variantlar
- 

Sual: Yenidən maliyyələşmə ilə əlaqədar məsələlərə kim qərar verir: (Çəki: 1)

- Müşahidə Şurası
  - Səhmdarların ümumi yığıncağı
  - menecer qrupu
  - bütün variantlar
  - İdarə heyəti
- 

Sual: Şirkətin strateji hədəflərini kim müəyyən edir (Çəki: 1)

- Müşahidə Şurası
  - İdarə heyəti
  - Səhmdarların ümumi yığıncağı
  - menecer qrupu
  - bütün variantlar
- 

Sual: Struktur vahidlərinin əsasnamələrini kim təsdiq edir: (Çəki: 1)

- Müşahidə Şurası
  - İdarə heyəti
  - Səhmdarların ümumi yığıncağı
  - menecer qrupu
  - bütün variantlar
- 

Sual: Etik davranış kodeksini kim təsdiq edir: (Çəki: 1)

- Müşahidə Şurası
  - İdarə heyəti
  - Səhmdarların ümumi yığıncağı
  - menecer qrupu
  - bütün variantlar
- 

Sual: Daxili nizam intizam qaydalarını kim təsdiq edir: (Çəki: 1)

- Müşahidə Şurası
- İdarə heyəti
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- menecer qrupu
- bütün variantlar

---

Sual: Səhmdarların sayının neçə olduğu zaman Müşahidə Şurası olmalıdır (Çəki: 1)

- 50-dən çox olduğu
- 100-dən çox olduğu
- 100-dən çox olduğu
- 200-dən çox olduğu
- heç olmadığı

---

**Bölmə: 04#02**

Ad	04#02
Suallardan	23
Maksimal faiz	23
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---

Sual: Azərbaycanda korporativ idarəetmə standartlarını hansı təşkilat tərtib etmişdir (Çəki: 1)

- Azərbaycan Respublikası dövlət orqanlarının və Beynəlxalq Maliyyə Korporasiyası
- Azərbaycan Milli bankı
- Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyi
- Azərbaycan Respublikası Əmlak Komitəsi
- Bütün variantlar

---

Sual: Standartlar özündə nəyi əks etdirir: (Çəki: 1)

- Müşahidə şurası, icra orqanlarının yaradılması və fəaliyyəti
- səhmdarların hüquqlarının qorunması
- şəffaf fəaliyyətin təmin olunması üçün cəmiyyətlər tərəfindən riayət olunmalı bir çox mühüm qaydaları
- daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsinə dair tələbləri
- bütün variantlar

---

Sual: Standartlar özündə nəyi əks etdirmir: (Çəki: 1)

- Müşahidə şurası, icra orqanlarının yaradılması və fəaliyyəti
- səhmdarların hüquqlarının qorunması,
- şəffaf fəaliyyətin təmin olunması üçün cəmiyyətlər tərəfindən riayət olunmalı bir çox mühüm qaydaları
- daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsinə dair tələbləri
- restrukturizasiyanı

---

Sual: Standartlar: (Çəki: 1)

- İqtisadi Əməkdaşlıq və İnkişaf Təşkilatının 2004-cü il Korporativ İdarəetmə Prinsiplərinə uyğun hazırlanmışdır.

- konstitusiyaya uyğun hazırlanmışdır
  - Əmək məcəlləsinə uyğun hazırlanmışdır
  - Banklar haqqında qanuna əsasən hazırlanmışdır
  - hamısı
- 

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür: (Çəki: 1)

- Standartların müddəaları hüquqi deyil, könüllü xarakter daşıyır
  - standartlar etik normalara əsaslanan tövsiyələrdən ibarətdir
  - standartlar “riayət et və ya izah et” prinsipi əsasında tətbiqi məqsədəuyğun olardı.
  - cəmiyyətlər standartlara riayət etməli, əks təqdirdə isə riayət etməməyin səbəblərini açıqlamalı və izah etməlidirlər
  - bütün variantlar
- 

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir: (Çəki: 1)

- Standartların müddəaları hüquqi deyil, könüllü xarakter daşıyır.
  - standartlar etik normalara əsaslanan tövsiyələrdən ibarətdir
  - standartlar “riayət et və ya izah et” prinsipi əsasında tətbiqi məqsədəuyğun olardı.
  - cəmiyyətlər standartlara riayət etməli, əks təqdirdə isə riayət etməməyin səbəblərini açıqlamalı və izah etməlidirlər
  - standartlar şirkətin missiyası əsasında hazırlanır
- 

Sual: Qanunvericiliyə əsasən səhmdar cəmiyyətlərində ümumi rəhbərlik və cəmiyyətin fəaliyyəti üzərində nəzarəti: (Çəki: 1)

- Müşahidə şurası həyata keçirir
  - Səhmdarların ümumi yığıncağı həyata keçirir
  - İdarə heyəti həyata keçirir
  - hamısı
  - heç biri
- 

Sual: Daxili komitələrin fəaliyyətinə nəzarəti kim həyata keçirir: (Çəki: 1)

- Müşahidə Şurası
  - İdarə heyəti
  - Səhmdarların ümumi yığıncağı
  - menecer qrupu
  - bütün variantlar
- 

Sual: Daxili komitələr aşağıdakı struktur vahidlərindən hansına hesabat verir: (Çəki: 1)

- Müşahidə Şurası
  - İdarə heyəti
  - Səhmdarların ümumi yığıncağı
  - menecer qrupu
  - bütün variantlar
- 

Sual: Korporativ kodeksi hansı struktur vahid təsdiq edir (Çəki: 1)

- Müşahidə Şurası

- İdarə heyəti
  - Səhmdarların ümumi yığıncağı
  - menecer qrupu
  - bütün variantlar
- 

Sual: Müşahidə şurası hansı fəaliyyətləri həyata keçirməlidir: (Çəki: 1)

- cəmiyyətin maraqlarına qulluq edən qərarların qəbul edilməsi
  - cəmiyyət üzərində nəzarətin həyata keçirilməsi,
  - strategiyanın və siyasətlərin müəyyən edilməsini
  - fundamental vəzifələri
  - hamısı
- 

Sual: Müşahidə şurası nələrə nəzarət etməlidir: (Çəki: 1)

- icra orqanlarının işinə nəzarət etməli,
  - risklərin idarə edilməsi,
  - strateji planlaşdırma
  - qanunvericiliyə uyğunluq, habelə əsas əqdlər və əməliyyatlar üzrə menecmenti istiqamətləndirməli və onun üzərində strateji rəhbərliyi həyata keçirməli
  - hamısı
- 

Sual: Müşahidə şurası nələrə nəzarət etmir: (Çəki: 1)

- icra orqanlarının işinə nəzarət etməli,
  - risklərin idarə edilməsi
  - strateji planlaşdırma,
  - qanunvericiliyə uyğunluq, habelə əsas əqdlər və əməliyyatlar üzrə menecmenti istiqamətləndirməli və onun üzərində strateji rəhbərliyi həyata keçirməli
  - maliyyə departamentinin fəaliyyətinə
- 

Sual: Biznes və ya strateji planda nələr əks olunmur: (Çəki: 1)

- cəmiyyətin əsas fəaliyyət sahələri
  - sahələrə yatırılacaq investisiyanın həcmi,
  - gözlənilən nəticələr
  - icra fəaliyyətləri
  - heç biri
- 

Sual: Keyfiyyəti idarə etmə sistemi üzrə keyfiyyət əl kitabını hansı struktur vahid təsdiq edir: (Çəki: 1)

- Müşahidə Şurası
  - Səhmdarların ümumi yığıncağı
  - menecer qrupu
  - İdarə heyəti
  - bütün variantlar
- 

Sual: Keyfiyyəti idarə etmə sistemi üzrə proseduraları hansı struktur vahid təsdiq edir: (Çəki: 1)

- Müşahidə Şurası
  - İdarə heyəti
  - Səhmdarların ümumi yığıncağı
  - menecer qrupu
  - bütün variantlar
- 

Sual: Effektiv nəzarət sistemi nəyi təmin edir: (Çəki: 1)

- onun müəyyən edilmiş qaydalara uyğun olaraq fəaliyyətinin təmin edilməsi
  - cəmiyyətin fəaliyyəti üçün vacib olan məsələləri diqqət mərkəzində saxlanması
  - korporativ hərəkətlərə münasibət bildirilməsi
  - cəmiyyətin fəaliyyəti üçün lüzumsuz maneələrin yaratmamasını
  - hamısı
- 

Sual: Müşahidə şurasının üzvü aşağıdakı hallarda müstəqil hesab edilir: (Çəki: 1)

- Son 5 ildə cəmiyyətin və ya ona aidiyyəti olan şəxslərin işçisi olmamışdır;
  - Cəmiyyətə, ya ona aidiyyəti olan şəxslərə məsləhət və ya konsultasiya verən şəxs deyil, yaxud məsləhət və ya konsultasiya verən cəmiyyətlə əlaqəli deyildir;
  - Cəmiyyətin və ya ona aidiyyəti olan şəxslərin mühüm müştəri və ya təchizatçısı ilə əlaqəli deyildir;
  - Cəmiyyətlə, ona aidiyyəti olan şəxslərlə və onun yüksək vəzifəli şəxsləri ilə şəxsi xidməti müqaviləsi yoxdur;
  - hamısı
- 

Sual: Müşahidə şurasının üzvü hansı hallarda müstəqil hesab edilir: (Çəki: 1)

- Cəmiyyət və ya ona aidiyyəti olan şəxslər tərəfindən mühüm şəkildə maliyyələşdirilən qeyri-kommersiya təşkilatları ilə əlaqəli deyildir;
  - Cəmiyyətin hər hansısa bir vəzifəli şəxsinin Müşahidə şurası üzvü olduğu digər cəmiyyətdə vəzifəli şəxs qismində çalışmır;
  - Son üç ildə və ya hal-hazırda cəmiyyətin və ya ona aidiyyəti olan tərəflərin vəzifəli şəxslərinin yaxın qohumu deyildir;
  - Son üç ildə və ya hal-hazırda cəmiyyətin və ya ona aidiyyəti olan şəxslərin indiki və ya keçmiş auditorunun işçisi deyil və ya onunla əlaqəli deyildir
  - hamısı
- 

Sual: Müşahidə şurasının üzvü hansı hallarda müstəqil hesab edilmir (Çəki: 1)

- Cəmiyyət və ya ona aidiyyəti olan şəxslər tərəfindən mühüm şəkildə maliyyələşdirilən qeyri-kommersiya təşkilatları ilə əlaqəli deyildir;
  - Cəmiyyətin hər hansısa bir vəzifəli şəxsinin Müşahidə şurası üzvü olduğu digər cəmiyyətdə vəzifəli şəxs qismində çalışmır;
  - Son üç ildə və ya hal-hazırda cəmiyyətin və ya ona aidiyyəti olan tərəflərin vəzifəli şəxslərinin yaxın qohumu deyildir;
  - Son üç ildə və ya hal-hazırda cəmiyyətin və ya ona aidiyyəti olan şəxslərin indiki və ya keçmiş auditorunun işçisi deyil və ya onunla əlaqəli deyildir;
  - Son üç ildə və ya hal-hazırda cəmiyyətin və ya ona aidiyyəti olan tərəflərin vəzifəli şəxslərinin yaxın qohumudur
-



Sual: Müşahidə şurasının üzvləri öz səlahiyyətlərini icra etdikdə aşağıdakı tələblərə cavab vermir: (Çəki: 1)

- Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş vəzifələri vicdanla və cəmiyyətin ümumi maraqlarına uyğun yerinə yetirmək;
- Qanunvericiliklə onlara verilmiş səlahiyyətləri yalnız müəyyən edilmiş məqsədlər üçün istifadə etmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinə nəzarətin həyata keçirilməsində, müvafiq orqanların müzakirələrində fəal iştirak etmək və müzakirə edilən məsələlərə dair məlumatın əldə edilməsi üçün adekvat səylər göstərmək
- Şəxsi maraqları ilə cəmiyyətin maraqları arasında toqquşmalara yol verməmək
- yenidən maliyyələşdirmə ilə məsələləri

Sual: Cəmiyyət hansı komitələri yarada bilər: (Çəki: 1)

- audit komitəsi;
- təyinetmə və mükafatlandırma komitəsi;
- strateji planlaşdırma komitəsi
- risklərin idarə edilməsi komitəsi;
- bütün variantlar

Sual: Audit komitəsi daxili nəzarət sistemində aiddir: (Çəki: 1)

- maliyyə hesabatlarına nəzarət,
- mühasibat və cəmiyyətin qanunvericiliyə uyğunluğuna nəzarət
- komitənin səlahiyyətlərinə nəzarət.
- Risklərin idarə edilməsi komitəsi mövcud olmadıqda, risklərin idarə edilməsi funksiyasına ümumi nəzarət
- hamısı

### **Bölmə: 04#03**

Ad	04#03
Suallardan	8
Maksimal faiz	8
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Standartların məqsədi (Çəki: 1)

- korporativ idarəetməyə dair yerli və beynəlxalq təcrübələr arasında tarazlıq əldə etməkdir
- informasiyanın açıqlanması üzrə ən ciddi və sərt qaydalar mövcuddur və səhmdarlar arasında qarşılıqlı münasibətlər dəqiq sistem üzərində qurulmuşdur
- dividendlərin həcmnin müəyyənləşdirilməsində səhmdarlar fəal iştirak edirlər
- qiymətli kağızlar üzrə əməliyyatların qanunvericilik aktları Parlament və özəl təşkilat olan Qiymətli Kağızlar və İnvestisiyalar üzrə Kollegiyanın qaydaları ilə tənzimlənir
- bütün variantlar

Sual: Müşahidə Şurasının vəzifələrinə aiddir (Çəki: 1)

- Cəmiyyətlərdə Müşahidə şurası təşkil olunmalı, onun vəzifələri və məsuliyyətini müəyyən edən əsasnamə qəbul olunmalıdır.
  - Səhmdar cəmiyyətində mülkiyyətçilik idarəetmədən (menecmentdən) ayrı olduğundan, mülkiyyətçilərin maraqlarının təminatı edilməsi baxımından icra orqanlarının (menecerlərin) fəaliyyətinə nəzarət edilməsi ön plana çıxır
  - bir çox hallarda mülkiyyətçilər cəmiyyətin inkişafı strategiyasının müəyyən edilməsi və onun fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyin həyata keçirilməsi ilə bağlı kifayət qədər imkana (səriştəyə) malik olurlar.
  - lazımi bilik və bacarıqların bir arada toplanmasına xidmət edir
  - bütün variantlar
- 

Sual: Müşahidə şurası tərəfindən aşağıdakıların həyata keçirilməsi zəruridir (Çəki: 1)

- Cəmiyyətin xüsusi əhəmiyyətli əqdlərinin, aidiyyəti şəxslərlə bağlanacaq əqdlərinin dairəsinin müəyyən edilməsi, bu əqdlərin, habelə kredit (maliyyə institutları olmayan şirkətlər üçün) verilməsi və alınması ilə bağlı əqdlərin ilkin təhlili və onların ümumi yığıncağın müzakirəsinə verilib-verilməməsi barədə qərarın qəbul edilməsi
  - Cəmiyyətin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin müntəzəm olaraq yoxlanılması
  - Risklərin idarə edilməsi sisteminin olmasının şirkətdə olmasını təmin etməsi. Bu məqsədlə, cəmiyyətin fəaliyyəti prosesində mövcud olan risklərin aşkar edilib qiymətləndirilməsinin, bu risklərin cəmiyyətə təsirinin nəticələrinin azaldılması istiqamətində işlərin görülməsinin təmin edilməsi
  - hamısı
  - Cəmiyyətinin daxili qaydalarının təsdiq edilməsi;
- 

Sual: Müşahidə şurası tərəfindən aşağıdakıların həyata keçirilməz: (Çəki: 1)

- Cəmiyyətinin daxili qaydalarının təsdiq edilməsi;
  - Cəmiyyətin xüsusi əhəmiyyətli əqdlərinin, aidiyyəti şəxslərlə bağlanacaq əqdlərinin dairəsinin müəyyən edilməsi, bu əqdlərin, habelə kredit (maliyyə institutları olmayan şirkətlər üçün) verilməsi və alınması ilə bağlı əqdlərin ilkin təhlili və onların ümumi yığıncağın müzakirəsinə verilib-verilməməsi barədə qərarın qəbul edilməsi;
  - Cəmiyyətin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin müntəzəm olaraq yoxlanılması
  - Risklərin idarə edilməsi sisteminin olmasının şirkətdə olmasını təmin etməsi. Bu məqsədlə, cəmiyyətin fəaliyyəti prosesində mövcud olan risklərin aşkar edilib qiymətləndirilməsinin, bu risklərin cəmiyyətə təsirinin nəticələrinin azaldılması istiqamətində işlərin görülməsinin təmin edilməsi
  - cəmiyyətin daxili qaydalarının icrasını
- 

Sual: Müşahidə şurası üzvlərinin seçilməsində aşağıdakılara diqqət yetirilir: (Çəki: 1)

- Müşahidə şurası səhmdarların ümumi yığıncağı tərəfindən seçilməli və vəzifədən azad edilməlidir.
- Seçki monitor səhmdarların müşahidə şurasına üzv seçməsinə imkan vermək üçün kumulyativ səsvermə yolu ilə həyata keçirilməlidir
- Müşahidə şurasına təyinetmə prosedurları şəffaf olmalıdır. Səhmdarlar şuraya namizəd irəli sürmək imkanına malik olmalıdırlar
- Müşahidə şurasına təyinetmə prosedurları şəffaf olmalıdır. Səhmdarlar şuraya namizəd irəli sürmək imkanına malik olmalıdırlar təyin olunurlar
- hamısı

---

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir: (Çəki: 1)

- Müşahidə şurası səhmdarların ümumi yığıncağı tərəfin-dən seçilməli və vəzifədən azad edilməlidir.
  - Seçki monitor səhmdarların müşahidə şurasına üzv seçməsinə imkan vermək üçün kumulyativ səsvermə yolu ilə həyata keçirilməlidir.
  - Müşahidə şurasına təyinatmə prosedurları şəffaf ol-ma-lı-ıdır. Səhmdarlar şuraya namizəd irəli sürmək imkanına malik olmalıdırlar.
  - Müşahidə şurasının üzvləri yenidən seçilmək hüququ ilə bir il müddətinə vəzifəyə təyin olunurlar.
  - müşahidə şurası üzvünün seçilməsi və onun səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, habelə müşahidə şurası üzvünün səlahiyyət müddəti başa çatdıqda, yenisi ilə əvəz edilməsi (yeni müddətə seçilməsi) proseduru qanunvericilikdə tənzimlənir
- 

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür: (Çəki: 1)

- Müşahidə şurası hüquq, maliyyə, audit və mühasibat sahələrində adekvat təcrübəyə və bilik və bacarıqlara malik olan, o cümlədən, cəmiyyətə öz məq-sədlərinə nail olmaq üçün kömək edə bilən səriştəli şəxslərdən ibarət olmalıdır.
  - Müşahidə şurasının tərkibi elə formalaşdırılmalıdır ki, cəmiyyətin fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi və nəzarəti effektiv şəkildə həyata keçirməyə imkan versin.
  - Müşahidə şurası hüquq, maliyyə, audit və mühasibat sahələrində adekvat təcrübəyə və bilik və bacarıqlara malik olan, o cümlədən, cəmiyyətə öz məq-sədlərinə nail olmaq üçün kömək edə bilən səriştəli şəxslərdən ibarət olmalıdır.
  - Müşahidə şurası üzvlərinə dair tələblər cəmi-yətin nizamnaməsində və ya müşahidə şurasının əsasnaməsində öz əksini tapmalıdır.
  - Müşahidə şurasının üzvləri yenidən seçilmək hüququ ilə bir il müddətinə vəzifəyə təyin olunurlar.
  - hamısı
- 

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir: (Çəki: 1)

- Müşahidə şurasının tərkibi elə formalaşdırılmalıdır ki, cəmiyyətin fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi və nəzarəti effektiv şəkildə həyata keçirməyə imkan versin.
  - Müşahidə şurası hüquq, maliyyə, audit və mühasibat sahələrində adekvat təcrübəyə və bilik və bacarıqlara malik olan, o cümlədən, cəmiyyətə öz məq-sədlərinə nail olmaq üçün kömək edə bilən səriştəli şəxslərdən ibarət olmalıdır.
  - Müşahidə şurası üzvlərinə dair tələblər cəmi-yətin nizamnaməsində və ya müşahidə şurasının əsasnaməsində öz əksini tapmalıdır
  - Müşahidə şurasının üzvləri yenidən seçilmək hüququ ilə bir il müddətinə vəzifəyə təyin olunurlar.
  - Müşahidə Şurası ömürlük seçilir
- 

### **Bölmə: 05#01**

Ad	05#01
Suallardan	1
Maksimal faiz	1
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---

Sual: Cəmiyyətin nizamnaməsi nəyi tənzimləmir: (Çəki: 1)

- İcra orqanlarının seçilməsi (yenidən seçilməsi),
- onların səlahiyyətinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi,
- icra orqanlarının işinin təşkili,
- icra orqanlarının üzvlərinə dair tələblər, habelə kollegial icra orqanının tərkibi
- icra qərarlarının nəticələrini

---

**Bölmə: 05#02**

Ad	05#02
Suallardan	18
Maksimal faiz	18
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---

Sual: Audit komitəsi daxili nəzarət sistemində aid deyil: (Çəki: 1)

- maliyyə hesabatlarına nəzarət
- mühasibat və cəmiyyətin qanunvericiliyə uyğunluğuna nəzarət,
- komitənin səlahiyyətlərinə nəzarət.
- Risklərin idarə edilməsi komitəsi mövcud olmadıqda, risklərin idarə edilməsi funksiyasına ümumi nəzarət
- məhsul dizaynına nəzarət

---

Sual: Mükafatlandırmaya nələr daxildir: (Çəki: 1)

- müəyyən edilmiş sabit maddə;
- iştirak etdikləri iclasların sayına görə maddə;
- komitəyə sədrliyin edilməsinə görə maddə
- Müşahidə şurasında sədrliyə görə maddə;
- hamısı

---

Sual: Mükafatlandırmaya aid deyil: (Çəki: 1)

- müəyyən edilmiş sabit maddə;
- iştirak etdikləri iclasların sayına görə maddə;
- komitəyə sədrliyin edilməsinə görə maddə;
- Müşahidə şurasında sədrliyə görə maddə;
- idarə heyəti üzvlüyünə görə maddə

---

Sual: Mənafehin toqquşmasına aid deyil: (Çəki: 1)

- hər hansı işçinin, yaxud direktorun şəxsi, maliyyə maraqları onun cəmiyyətin maraqlarına uyğun hərəkət etmək vəzifəsinə və məsuliyyətinə ziddiyyət təşkil edir və ya belə ziddiyyət yarada bilər.

- Mövcud və ya potensial mənafeələr toqquşmasına və ya aidiyyəti şəxslərlə hər hansı əqdə cəlb olunmuş müşahidə şurasının üzvü həmin əqdə dair qərar qəbul edilərkən müzakirələrindən və səs verməkdən çəkinməlidir.
  - Müşahidə şurası üzvlərinin əksəriyyətinin əqddə marağı olduqda, aidiyyəti şəxslərlə əqdə dair qərarı səhmdarların ümumi yığıncağı qəbul etməlidir.
  - Aidiyyəti şəxslərlə əqdi təsdiq etmək üçün səhmdarların ümumi yığıncağında iştirak edən səhmdarların (aidiyyəti şəxs qismində çıxış edən səhmdarlar istisna olmaqla) sadə səs çoxluğu tələb olunur. Bundan əlavə, aidiyyəti şəxs qismində çıxış edən səhmdarlar ümumi yığıncağa təqdim olunan iri həcmli əqdlərə dair səs verməməlidirlər.
  - təsərrüfat məktubunun hazırlanması
- 

Sual: Korporativ katibi aşağıdakılardan hansı təyin edir (Çəki: 1)

- müşahidə şurası
  - menecerlər qrupu
  - idarə heyəti
  - səhmdarların ümumi yığıncağı
  - hamısı
- 

Sual: Kənar auditin funksiyaları aşağıdakılardır (Çəki: 1)

- Kənar auditorlar müstəqil, öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün yüksək ixtisaslı və mənafeələr toqquşmasından azad olmalıdır.
  - Kənar auditorlar yalnız audit rəyini verməli və cəmiyyətə hər hansı digər qeyri-audit xidmətlərini göstərməkdən çəkinməlidir. Kənar audit Beynəlxalq Audit Standartlarına uyğun aparılmalıdır.
  - Auditorlar səhmdarlar tərəfindən təyin edilməlidir. Səhmdarlar illik ümumi yığıncaq barədə bildirişdən əvvəl audit şirkətini seçmək imkanına malik olmalıdırlar
  - Hər beş ildən bir cəmiyyətin auditini həyata keçirən kənar auditor şirkətinin müvafiq əməkdaşı (audit partnyoru) dəyişməli və cəmiyyətin auditini digər əməkdaşa (audit partnyoruna) həvalə olunmalıdır.
  - hamısı
- 

Sual: Kənar auditin funksiyasına aid deyil: (Çəki: 1)

- Kənar auditorlar müstəqil, öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün yüksək ixtisaslı və mənafeələr toqquşmasından azad olmalıdır.
  - Kənar auditorlar yalnız audit rəyini verməli və cəmiyyətə hər hansı digər qeyri-audit xidmətlərini göstərməkdən çəkinməlidir. Kənar audit Beynəlxalq Audit Standartlarına uyğun aparılmalıdır.
  - Auditorlar səhmdarlar tərəfindən təyin edilməlidir. Səhmdarlar illik ümumi yığıncaq barədə bildirişdən əvvəl audit şirkətini seçmək imkanına malik olmalıdırlar.
  - Hər beş ildən bir cəmiyyətin auditini həyata keçirən kənar auditor şirkətinin müvafiq əməkdaşı (audit partnyoru) dəyişməli və cəmiyyətin auditini digər əməkdaşa (audit partnyoruna) həvalə olunmalıdır.
  - daxili sənədləşmənin yoxlanılması
- 

Sual: Məlumatların açıqlanması hansı şərtlər daxilində mümkündür (Çəki: 1)

- Müşahidə şurası cəmiyyətin fəaliyyəti haqqında bütün məlumatların düzgün, vaxtında və tam açıqlanmasını təmin etmək üçün qaydalar qəbul etməlidir.
- Cəmiyyət yalnız qanunvericiliyin tələblərinə cavab verən deyil, həmçinin, qabaqcıl

təcrübələrə uyğun olaraq açıqlanmalı olan məlumatı, məsələn, biznesin təsvirini, maliyyə vəziyyətinin təhlilini və fəaliyyətin nəticələrini, habelə hər hansı mühüm risklər və risk faktorları haqqında məlumatı daxil edən illik hesabatları hazırlamalıdır.

- İctimaiyyət cəmiyyətin korporativ strategiyası, onun əsas biznes fəaliyyəti, biznes etikasası və digər maraqlı tərəflər haqqında siyasətləri barədə məlumatlı olmalıdır.
  - Cəmiyyət aralıq nəticələri və mühüm hadisələri açıqlamaqlıdır. Cəmiyyət internet vasitəsilə açıqlamadan fəal istifadə etməlidir.
  - hamısı
- 

Sual: Maliyyə hesabatlarının vəzifələrinə aiddir: (Çəki: 1)

- Maliyyə hesabatları və cəmiyyətin fəaliyyəti ilə bağlı məlumatların açıqlanması səhmdarların və potensial investorların məlumatlandırılması istiqamətində mühüm əhəmiyyət kəsb edir. Məhz maliyyə hesabatlarının və cəmiyyətə aid məlumatların ictimaiyyətə çatdırılması yolu ilə cəmiyyət barədə tam və düzgün təsəvvür yaratmaq olar.
  - Maliyyə hesabatları və məlumatların açıqlanması səhmdarlara cəmiyyətin fəaliyyəti üzərində nəzarət imkanı yaradır. Eyni zamanda, bu həm də cəmiyyətin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi, onun gələcək prioritetlərinin müəyyən edilməsi istiqamətində yardım göstərir.
  - maliyyə hesabatları və məlumatların açıqlanması qanunvericiliklə, işgüzar adətlərlə və etik tələblərə uyğun olmalı, təhriflərə, işgüzar nüfuzun aşığı düşməsinə imkan yaratmamalıdır.
  - Maliyyə hesabatları və məlumatların açıqlanması davamlı və operativlik əsasında həyata keçirilməlidir.
  - hamısı
- 

Sual: cəmiyyətin nizamnaməsi ilə müəyyən edilmiş hüquqlarının həyata keçirilməsi baxımından hansı məsələlərlə bağlı məlumatların açıqlanması vacibdir: (Çəki: 1)

- cəmiyyətin hesabat dövrü üzrə maliyyə göstəriciləri;
  - cəmiyyətin bağladığı əqdlər;
  - cəmiyyətin cəlb etdiyi maliyyə vəsaitləri;
  - cəmiyyətin idarəetmə orqanları və vəzifəli şəxsləri barədə;
  - hamısı
- 

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür: (Çəki: 1)

- Risklərin idarə edilməsinin əsas məqsədi cəmiyyətin qarşılaşa biləcəyi potensial problemləri qabaqcadan müəyyən edib tədbir görməkdən ibarətdir,
  - risklərin idarə edilməsi onların cəmiyyətin fəaliyyəti üçün doğuracaq fəsadların azaldılmasına yönəlmişdir
  - risklərin paylanması və bu risklərin səhmdarlara təsirinin məhdudlaşdırılmasına yönəlmişdir.
  - Risklərin idarə edilməsi risklərin təhlili və qiymətləndirilməsini, o cümlədən, risk səviyyəsinin göstəricilərinin təhlilini,
  - hamısı
- 

Sual: Müşahidə şurası tərəfindən aşağıdakı tədbirlər görülməlidir: (Çəki: 1)

- risklərin idarə edilməsi sistemini tənzimləyən siyasətləri qəbul etmək;

- risklərin idarə edilməsi sistemi üzərində monitoring və nəzarəti həyata keçirmək
  - müntəzəm olaraq risklərin idarə edilməsi prosedurunun effektivliyini təhlil etmək, qiymətləndirmək, onun yüksəldilməsi istiqamətində tədbirlər görmək;
  - cəmiyyətin işçiləri tərəfindən risklərin idarə edilməsi proseduruna riayət edilməsini stimullaşdırmaq;
  - hamısı
- 

Sual: Risklərin idarə edilməsinə aid deyil: (Çəki: 1)

- risklərin idarə edilməsi üsullarını müəyyənləşdirmək;
  - risklərin idarə edilməsinə cavabdeh olan şəxsləri təyin etmək;
  - risklərin idarə edilməsi barədə məlumatı açıqlamaq.
  - kadrların planlaşdırılması
  - hamısı
- 

Sual: Konkret olaraq icra orqanının formasının seçilməsi nədən asılıdır: (Çəki: 1)

- cəmiyyətin qarşısında duran vəzifələrdən,
  - fəaliyyət istiqamətlərinin həcmindən,
  - aktivlərinin məbləğindən
  - hamısı
  - heç biri
- 

Sual: Cəmiyyətin hansı səlahiyyətləri icra orqanına həvalə edə bilər: (Çəki: 1)

- Cəmiyyətdə daxili nəzarət strukturunun və risklərin idarə edilməsi sisteminin daimi işləməsini təmin etmək;
  - Səhmdarların ümumi yığıncağına hesabat vermək;
  - Müşahidə şurasına illik və rüblük hesabatları, gəlirlər və xərclər haqqında məlumatı, cəmiyyətin üzleşdiyi risklər və fəaliyyətinə təsir göstərə bilən faktorlar haqqında məlumatı hazırlayıb təqdim etmək;
  - Cəmiyyətin fəaliyyət strategiyasını hazırlamaq və təsdiq üçün müşahidə şurasına təqdim etmək;
  - hamısı
- 

Sual: Cəmiyyət hansı səlahiyyətləri icra orqanına həvalə edə bilər: (Çəki: 1)

- Cəmiyyətin filialları, nümayəndəlikləri və daxili audit xidmətini istisna olmaqla cəmiyyətin daxili struktur bölmələrinin (şöbələrin, departamentlərin) əsasnamələrini və həmin bölmələrin işçilərinin vəzifə təlimatlarını təsdiq edir;
  - Öz səlahiyyətləri çərçivəsində cəmiyyət tərəfindən təqdim olunan mallar (görülən işlər, göstərilən xidmətlər) üzrə tarifləri təyin etmək;
  - Əqdləri təsdiq etmək (misal üçün cəmiyyətin xalis aktivlərinin dəyərinin 10%-nə qədər məbləğdə olan əqdləri);
  - Daxili audit xidmətinin əməkdaşları istisna olmaqla, cəmiyyətə işçilərin qəbul edilməsi, onların digər vəzifələrə təyin edilməsi və işdən azad edilməsi barədə qərarlar qəbul etmək;
  - hamısı
- 

Sual: Cəmiyyət hansı səlahiyyətləri icra orqanına həvalə edə bilməz: (Çəki: 1)

- Cəmiyyətin filialları, nümayəndəlikləri və daxili audit xidmətini istisna olmaqla cəmiyyətin daxili struktur bölmələrinin (şöbələrin, departamentlərin) əsasnamələrini və həmin bölmələrin işçilərinin vəzifə təlimatlarını təsdiq edir;
- Öz səlahiyyətləri çərçivəsində cəmiyyət tərəfindən təqdim olunan mallar (görülən işlər, göstərilən xidmətlər) üzrə tarifləri təyin etmək;
- Əqdləri təsdiq etmək (misal üçün cəmiyyətin xalis aktivlərinin dəyərinin 10%-nə qədər məbləğdə olan əqdləri);
- Daxili audit xidmətinin əməkdaşları istisna olmaqla, cəmiyyətə işçilərin qəbul edilməsi, onların digər vəzifələrə təyin edilməsi və işdən azad edilməsi barədə qərarlar qəbul etmək;
- yenidən maliyyələşmə qərarlarını

Sual: Mükafatlandırma hansı prinsiplərdən biri üzrə də həyata keçirilə bilər: (Çəki: 1)

- konkret məbləğ müəyyən etməklə;
- cəmiyyətin xalis mənfəətinə münasibətdə faiz müəyyən etməklə;
- birləşdirilmiş üsulla.
- hamısı
- heç biri

### **Bölmə: 05#03**

Ad	05#03
Suallardan	6
Maksimal faiz	6
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Mənafeələr toqquşması nə zaman yaranır (Çəki: 1)

- hər hansı işçinin, yaxud direktorun şəxsi, maliyyə maraqları onun cəmiyyətin maraqlarına uyğun hərəkət etmək vəzifəsinə və məsuliyyətinə ziddiyyət təşkil edir və ya belə ziddiyyət yarada bilər.
- Mövcud və ya potensial mənafeələr toqquşmasına və ya aidiyyəti şəxslərlə hər hansı əqdə cəlb olunmuş müşahidə şurasının üzvü həmin əqdə dair qərar qəbul edilərkən müzakirələrdən və səs verməkdən çəkinməlidir.
- Müşahidə şurası üzvlərinin əksəriyyətinin əqddə marağı olduqda, aidiyyəti şəxslərlə əqdə dair qərarı səhmdarların ümumi yığıncağı qəbul etməlidir.
- Aidiyyəti şəxslərlə əqdi təsdiq etmək üçün səhmdarların ümumi yığıncağında iştirak edən səhmdarların (aidiyyəti şəxs qismində çıxış edən səhmdarlar istisna olmaqla) sadə səs çoxluğu tələb olunur. Bundan əlavə, aidiyyəti şəxs qismində çıxış edən səhmdarlar ümumi yığıncağa təqdim olunan iri həcmli əqdlərə dair səs verməməlidirlər.
- hamısı

Sual: Korporativ katibin funksiyalarına daxildir: (Çəki: 1)

- səhmdarların ümumi yığıncaqlarının, Müşahidə şurası və idarə heyəti iclaslarının təşkilində, keçirilməsində qanunvericiliyə və daxili sənədlərə uyğunluğun təmin edilməsi;



- müvafiq məlumatın açıqlanması və cəmiyyətin sənədlərinin saxlanması
  - səhmdarların tələblərinin nəzərdən keçirilməsi;
  - səhmdarların hüquqlarının pozulması ilə bağlı mübahisələrin həll edilməsi.
  - hamısı
- 

Sual: Korporativ Katibin funksiyalarına aid deyil (Çəki: 1)

- səhmdarların ümumi yığıncaqlarının, Müşahidə şurası və idarə heyəti iclaslarının təşkilində, keçirilməsində qanunvericiliyə və daxili sənədlərə uyğunluğun təmin edilməsi
  - müvafiq məlumatın açıqlanması və cəmiyyətin sənədlərinin saxlanması;
  - səhmdarların tələblərinin nəzərdən keçirilməsi;
  - səhmdarların hüquqlarının pozulması ilə bağlı mübahisələrin həll edilməsi
  - daxili auditin həyata keçirilməsi
- 

Sual: Daxili nəzarət sistemi və daxili audit funksiyalarına aiddir: (Çəki: 1)

- Cəmiyyət effektiv hesabatlığa və məlumatın açıqlanmasına təminat verən daxili nəzarət sistemini yaratmalıdır. Müşahidə şurası cəmiyyətin əməliyyat və maliyyə məqsədlərinə nail olmasına zəmanət vermək üçün etibarlı daxili nəzarət sisteminin təşkil olunmasını təmin etməlidir.
  - Daxili nəzarət sistemi cəmiyyətin üzvləşə biləcəyi hər hansı maliyyə risklərinin tez bir zamanda müəyyənləşdirilməsi həmin risklərin effektiv şəkildə idarə edilməsi məqsədilə yaradılmalı və fəaliyyət göstərməlidir.
  - Daxili nəzarət sisteminin tərkib hissəsi kimi, cəmiyyət Müşahidə şurasının audit komitəsinə tabe olan və daxili nəzarət mexanizmlərinin, korporativ idarəetmə və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin adekvat işləməsi barədə ona hesabat verən daxili audit departamentini yaratmalıdır
  - Daxili audit departamenti cəmiyyətin bütün səviyyələrini yoxlamaq üçün geniş fəaliyyət həcminə malik olmalı və menecmentdə müstəqil olmalıdır.
  - hamısı
- 

Sual: Daxili nəzarət sisteminin funksiyalarına aid deyil: (Çəki: 1)

- Cəmiyyət effektiv hesabatlığa və məlumatın açıqlanmasına təminat verən daxili nəzarət sistemini yaratmalıdır. Müşahidə şurası cəmiyyətin əməliyyat və maliyyə məqsədlərinə nail olmasına zəmanət vermək üçün etibarlı daxili nəzarət sisteminin təşkil olunmasını təmin etməlidir.
  - Daxili nəzarət sistemi cəmiyyətin üzvləşə biləcəyi hər hansı maliyyə risklərinin tez bir zamanda müəyyənləşdirilməsi həmin risklərin effektiv şəkildə idarə edilməsi məqsədilə yaradılmalı və fəaliyyət göstərməlidir.
  - Daxili nəzarət sisteminin tərkib hissəsi kimi, cəmiyyət Müşahidə şurasının audit komitəsinə tabe olan və daxili nəzarət mexanizmlərinin, korporativ idarəetmə və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin adekvat işləməsi barədə ona hesabat verən daxili audit departamentini yaratmalıdır
  - Daxili audit departamenti cəmiyyətin bütün səviyyələrini yoxlamaq üçün geniş fəaliyyət həcminə malik olmalı və menecmentdə müstəqil olmalıdır
  - əsasnamələrin hazırlanması
- 

Sual: Daxili audit xidməti öz fəaliyyətində aşağıdakı prinsipləri üstün tutmalıdır (Çəki: 1)

- məliyyə hesabatının etibarlılığı və bütövlüyü;

- əməliyyatların effektivliyi və səmərəliliyi;
- aktivlərin qorunması;
- qanunvericiliyə və cəmiyyətin daxili qaydalarına və prosedurlarına riayət.
- hamısı

### **BÖLMƏ: 06#01**

Ad	06#01
Suallardan	2
Maksimal faiz	2
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Səhmdarların ümumi yığıncağı keçirilmə dövriliyinə görə bölünür: (Çəki: 1)

- növbəti (illik); növbədənənar
- birgə iştirak və ya əyani forma; qiyabi səsvermə və ya qiyabi forma.
- qanuni və qanunsuz
- ştatauyğun; ştatdankənar
- hamısı

Sual: Səhmdarların ümumi yığıncağı formasına görə bölünür. (Çəki: 1)

- növbəti (illik); növbədənənar
- birgə iştirak və ya əyani forma; qiyabi səsvermə və ya qiyabi forma
- qanuni və qanunsuz
- ştatauyğun; ştatdankənar
- hamısı

### **BÖLMƏ: 06#02**

Ad	06#02
Suallardan	19
Maksimal faiz	19
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Növbədənənar yığıncaq – (Çəki: 1)

- ildə bir dəfə səhmdar cəmiyyətinin nişnaməsi ilə müəyyən edilmiş vaxtda, səhmdar cəmiyyətinin məliyyə ili bitdikdən sonra 2 aydan tez olmayaraq və 6 aydan gec olmayaraq keçirilir
- səhmdarların və ya cəmiyyətin idarəetmə orqanlarının təşəbbüsü ilə il ərzində, illik yığıncaqdan əlavə keçirilir.
- səhmdarların və ya onların nümayəndələrinin bilavasitə iştirakı əsasında təşkil edilən ümumi yığıncaqdır.

- səhmdarların yığıncağında müxtəlif səbəblərdən iştirak edə bilməyən səhmdarların öhdəlikdəki məsələlər üzrə fikrinin yazılı öyrənilməsi üsuludur.
  - hamısı
- 

Sual: Səhmdarların yığıncağının əyani forması – (Çəki: 1)

- ildə bir dəfə səhmdar cəmiyyətinin nişan-naməsi ilə müəyyən edilmiş vaxtda, səhmdar cəmiyyətinin məliyyə ili bitdikdən sonra 2 aydan tez olmayaraq və 6 aydan gec olmayaraq keçirilir.
  - səhmdarların və ya cəmiyyətin idarəetmə orqanlarının təşəbbüsü ilə il ərzində, illik yığıncaqdan əlavə keçirilir.
  - səhmdarların və ya onların nümayəndələrinin bilavasitə iştirakı əsasında təşkil edilən ümumi yığıncaqdır.
  - səhmdarların yığıncağında müxtəlif səbəblərdən iştirak edə bilməyən səhmdarların öhdəlikdəki məsələlər üzrə fikrinin yazılı öyrənilməsi üsuludur.
  - hamısı
- 

Sual: Qiyabi səsvermə – (Çəki: 1)

- ildə bir dəfə səhmdar cəmiyyətinin nişan-naməsi ilə müəyyən edilmiş vaxtda, səhmdar cəmiyyətinin məliyyə ili bitdikdən sonra 2 aydan tez olmayaraq və 6 aydan gec olmayaraq keçirilir.
  - səhmdarların və ya cəmiyyətin idarəetmə orqanlarının təşəbbüsü ilə il ərzində, illik yığıncaqdan əlavə keçirilir.
  - səhmdarların və ya onların nümayəndələrinin bilavasitə iştirakı əsasında təşkil edilən ümumi yığıncaqdır.
  - səhmdarların yığıncağında müxtəlif səbəblərdən iştirak edə bilməyən səhmdarların öhdəlikdəki məsələlər üzrə fikrinin yazılı öyrənilməsi üsuludur.
  - hamısı
- 

Sual: İllik yığıncaq: (Çəki: 1)

- ildə bir dəfə səhmdar cəmiyyətinin nişan-naməsi ilə müəyyən edilmiş vaxtda, səhmdar cəmiyyətinin məliyyə ili bitdikdən sonra 2 aydan tez olmayaraq və 6 aydan gec olmayaraq keçirilir.
  - səhmdarların və ya cəmiyyətin idarəetmə orqanlarının təşəbbüsü ilə il ərzində, illik yığıncaqdan əlavə keçirilir.
  - səhmdarların və ya onların nümayəndələrinin bilavasitə iştirakı əsasında təşkil edilən ümumi yığıncaqdır.
  - səhmdarların yığıncağında müxtəlif səbəblərdən iştirak edə bilməyən səhmdarların öhdəlikdəki məsələlər üzrə fikrinin yazılı öyrənilməsi üsuludur.
  - hamısı
- 

Sual: Səhmdarların ümumi yığıncağının keçirilməsinin qiyabi formasının zəruriliyi.: (Çəki: 1)

- İri səhmdar cəmiyyətlərində, bir qayda olaraq, kiçik səhmdarlar şəxsən illik yığıncaqların işində iştirak etmirlər,
- onların qəbul edilən qərarlara təsiretmə ehtimalı ilə müqayisədə yığıncaq yerinə yol xərcləri çox böyükdür.
- səsvermənin qiyabi formasını, bir tərəfdən, cəmiyyətə və səhmdarlara illik və növbədən-kənar yığıncaqlara xərcləri azaltmağa imkan verir;

kiçik səhmdarlar-a səhmdar cəmiyyətinin idarə edilməsində öz iştirak hüququnu reallaşdırmaq imkanı verən mexanizm kimi nəzərdən keçirmək olar.

hamısı

---

Sual: Səhmdarların yığıncağının qiyabi formasının xüsusiyyətləri: (Çəki: 1)

Direktorlar şurasının, təftiş komissiyasının seçilməsi, cəmiyyətin auditorunun, illik hesabatın, mühasibat balansının təsdiq edilməsi, cəmiyyətin gəlir və itkilərinin hesablanması, həmçinin, cəmiyyətin gəlir və itkilərinin bölüşdürülməsi məsələləri üzrə qərar qəbul edilə bilməz;

səsvermə, səhmdarların sayından asılı olmayaraq, yalnız bülletenlərin istifadəsi ilə keçirilir;

birgə iştirak yolu ilə keçirilməli olan, lakin baş tutmuş ümumi yığıncağın əvəzinə qiyabi səsvermə yolu ilə yeni yığıncaq keçirilə bilməz.

Hamısı

heç biri

---

Sual: Ümumi Yığıncaq səhmdarlara aşağıdakılar üçün imkan yaradır: (Çəki: 1)

cəmiyyətin fəaliyyəti ilə bağlı qərarlar qəbul etmək;

cəmiyyətin fəaliyyəti barədə məlumat almaq.

Cəmiyyətin nizamnaməsində Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar daxil olunmalıdır:

cəmiyyətin nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, o cümlədən, nizamnamənin yeni redaksiyada təsdiq edilməsi

cəmiyyətin nizamnamə kapitalının artırılması və azaldılması;

hamısı

---

Sual: Ümumi Yığıncaq səhmdarlara aşağıdakılar üçün imkan yaradır: (Çəki: 1)

cəmiyyətin borc qiymətli kağızlarının buraxılması;

cəmiyyətin qiymətli kağızlarının xırdalanması, birləşdirilməsi və konvertasiyası;

cəmiyyətin yenidən təşkili və ləğvi;

cəmiyyətin müşahidə şurası və hesablama komissiyasına üzvlərin təyin edilməsi;

hamısı

---

Sual: Ümumi Yığıncaq səhmdarlara aşağıdakılar üçün imkan yaradır: (Çəki: 1)

cəmiyyətin kənar auditorunun təyin edilməsi;

cəmiyyətin illik hesabatlarının təsdiq edilməsi;

xalis mənfəətin maliyyə ili üzrə dividend şəklində səhmdarlar arasında bölüşdürülməsi;

xüsusi əhəmiyyətli əqdlərin təsdiq edilməsi;

hamısı

---

Sual: Ümumi Yığıncağın iclaslarında aşağıdakı məsələlər vacib hesab edilir: (Çəki: 1)

səhmdarların (nominal saxlayıcıların) siyahısının müəyyən edilməsi;

səhmdarların (nominal saxlayıcıların) məlumatlandırılması;

səhmdarların Ümumi Yığıncağın iclasında müzakirə ediləcək məsələlərlə tanış

olmaq imkanının yaradılması.

- hamısı
  - heç biri
- 

Sual: Müşahidə Şurası aşağıdakıları təmin etməlidir: (Çəki: 1)

- Ümumi Yığıncağın gündəliyini hazırlamaq və təsdiq etmək;
  - Ümumi Yığıncağın keçirilmə tarixini, vaxtını və yerini müəyyən etmək
  - Cəmiyyətin səhmdarlarının reyestrinə əsasən Ümumi Yığıncaqda iştirak etmək hüququ olan şəxslərin siyahısını tərtib etmək;
  - Ümumi Yığıncağın çağırılması barədə səhmdarlara bil-dirişlərin göndərilməsi qaydalarını müəyyən etmək;
  - hamısı
- 

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür: (Çəki: 1)

- Ümumi yığıncağın təşkili müşahidə şurası (bundan sonra – Yığıncaq təşkilatçısı) tərəfindən həyata keçirilir.
  - Ümumi Yığıncağın sədri, katibi, hesablama komissiyası (hesablamaçısı) müşahidə şurası tərəfindən təyin edilir.
  - Ümumi Yığıncağın gündəliyinə daxil edilən hər bir məsələ üzrə təyin olunmuş məruzəçi çıxış edir. Hər bir baxılan məsələ çərçivəsində səhmdarların çıxışları və sualları üçün vaxt verilir. Həmin vaxt başa çatdıqdan sonra müzakirə edilən məsələ səsə qoyulur.
  - Ümumi Yığıncaq sədr tərəfindən gündəliyin elan olunması anından öz işinə başlayır.
  - hamısı
- 

Sual: Səhmdarlara qiyabi səsvermə bülletenlərində nələr olmalıdır: (Çəki: 1)

- cəmiyyətin adı və ünvanı;
  - yığıncağın keçirilmə tarixi, vaxtı və yeri;
  - yığıncağın gündəliyi;
  - gündəlikdəki hər bir məsələ üzrə "lehinə", "əleyhinə" və "bitərəf" sözləri ilə ifadə olunmuş səsvermə variantları.
  - hamısı
- 

Sual: Ümumi Yığıncağın protokolunda nələr olmalıdır (Çəki: 1)

- cəmiyyətin adı və ünvanı
  - yığıncağın keçirilmə tarixi, vaxtı və yeri;
  - yığıncağın növü (növbəti və ya növbədənkənar);
  - yığıncağın gündəliyi;
  - hamısı
- 

Sual: Ümumi Yığıncağın protokolunda yer alır: (Çəki: 1)

- yığıncaq sədrinin və katibinin adları;
- ümumi yığıncaqda iştirak etmiş səhmdarların sayı;
- ümumi yığıncaqda iştirak etmiş səhmdarların mülkiyyətində olan səhmlərin sayı;
- ümumi yığıncaqda çıxış etmiş şəxslərin adları, onların çıxışlarının qısa xülasəsi;

- hamısı
- 

Sual: UÇOT MƏBLƏĞİ (carrying amount) (Çəki: 1)

- Toplanılmış bütün amortizasiya və zəifləmədən itkilər çıxıldıqdan sonra aktivin hesabatlarda əks etdirilən məbləği.
- Şirkətin ləğv olunması üçün məhkəmə, şirkətin kreditorları yaxud üzvləri tərəfindən təyin olunan şəxs
- Yalnız dövlət tərəfindən qoyulan məhdudiyyətlərə əməl olunması şərtilə müəyyənləşdirilmiş mütləq mülkiyyət hüququ.
- Zəifləyən aktivin əvəlcədən müəyyənləşdirilmiş xidmət müddətinin sonunda malik olacağı dəyər
- hamısı
- 

Sual: TƏSVİYƏÇİ (liquidator) kimdir.. (Çəki: 1)

- Toplanılmış bütün amortizasiya və zəifləmədən itkilər çıxıldıqdan sonra aktivin hesabatlarda əks etdirilən məbləği.
- Şirkətin ləğv olunması üçün məhkəmə, şirkətin kreditorları yaxud üzvləri tərəfindən təyin olunan şəxs
- Yalnız dövlət tərəfindən qoyulan məhdudiyyətlərə əməl olunması şərtilə müəyyənləşdirilmiş mütləq mülkiyyət hüququ.
- Zəifləyən aktivin əvəlcədən müəyyənləşdirilmiş xidmət müddətinin sonunda malik olacağı dəyər
- hamısı
- 

Sual: ŞƏRTSİZ MÜLKİYYƏT HÜQUQU (free simple estate) : (Çəki: 1)

- Toplanılmış bütün amortizasiya və zəifləmədən itkilər çıxıldıqdan sonra aktivin hesabatlarda əks etdirilən məbləği.
- Şirkətin ləğv olunması üçün məhkəmə, şirkətin kreditorları yaxud üzvləri tərəfindən təyin olunan şəxs
- Yalnız dövlət tərəfindən qoyulan məhdudiyyətlərə əməl olunması şərtilə müəyyənləşdirilmiş mütləq mülkiyyət hüququ.
- Zəifləyən aktivin əvəlcədən müəyyənləşdirilmiş xidmət müddətinin sonunda malik olacağı dəyər
- hamısı
- 

Sual: SKRAP DƏYƏRİ (scrap value):. (Çəki: 1)

- Toplanılmış bütün amortizasiya və zəifləmədən itkilər çıxıldıqdan sonra aktivin hesabatlarda əks etdirilən məbləği.
- Şirkətin ləğv olunması üçün məhkəmə, şirkətin kreditorları yaxud üzvləri tərəfindən təyin olunan şəxs
- Yalnız dövlət tərəfindən qoyulan məhdudiyyətlərə əməl olunması şərtilə müəyyənləşdirilmiş mütləq mülkiyyət hüququ.
- Zəifləyən aktivin əvəlcədən müəyyənləşdirilmiş xidmət müddətinin sonunda malik olacağı dəyər
- hamısı
-

Ad	07#01
Suallardan	4
Maksimal faiz	4
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	2 %

Sual: İƏİT-in Korporativ İdarəetmə Prinsipləri neçənci ildə və kim tərəfindən təsdiq olunmuşdur: (Çəki: 1)

- 1999-cu ildə İƏİT ölkələri nazirləri tərəfindən
- 2000-ci ildə BƏT tərəfindən
- 2001-ci ildə DTT tərəfindən
- 1998-ci ildə Dünya Bankı tərəfindən
- heç biri

Sual: Hansı struktur vahidlər standartları qəbul edir: (Çəki: 1)

- dövlət orqanları
- investorlar
- şirkətlər
- bütün maraqlı tərəflər
- hamısı

Sual: Maliyyə Sabitliyi Forumu bu prinsipləri təsnifləşdirir: (Çəki: 1)

- 12
- 11
- 10
- 13
- 14

Sual: Prinsiplərə yenidən baxılması neçənci ildə baş vermişdir: (Çəki: 1)

- 2002
- 1999
- 2001
- 2000
- 1998

## **BÖLMƏ: 07#02**

Ad	07#02
Suallardan	17
Maksimal faiz	17
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Hazırkı prinsiplərə aiddir (Çəki: 1)

- İƏİT-inə daxil olan və daxil olmayan ölkələrin hökumətlərinin öz ölkələrində korporativ idarəetmənin hüquqi, institusional və tənzimləyici strukturlarını qiymətləndirmək və təkmilləşdirmək səylərində onlara köməklik göstərmək
  - korporativ idarəetməni təkmilləşdirmək prosesində rol oynayan fond birjalarına, investora, səhmdar cəmiyyətlərə və digər şəxslərə məsləhətlər vermək və onları istiqamətləndirmək məqsədini daşıyır.
  - Bu prinsiplər səhmləri bazarda azad dövr edən maliyyə və qeyri-maliyyə şirkətləri üçün nəzərdə tutulub.
  - Bu prinsiplər İƏİT ölkələrin hökumətləri tərəfindən qəbaqcıl idarəetmənin təşkili üçün vacib sayılan ümumi bir özlüdür.
  - hamısı
- 

Sual: Fikirlərdən hansı səhvdir: (Çəki: 1)

- Hazırkı prinsiplər məcburi xarakter daşıyır
  - Prinsiplər məqsədləri müəyyən etməyə çalışır və onlara nail olmaq üçün müxtəlif vasitələr təklif edirlər.
  - Prinsiplərin məqsədi dayaq nöqtəsi olmaqdır.
  - Bu prinsiplər təkamül xarakterlidir və vəziyyətin kəskin dərəcədə dəyişdiyi zaman yenidən nəzərdən keçirilməlidir
  - heç biri
- 

Sual: Birinci hissədə təqdim olunan prinsiplər hansı sahələri əhatə edir: (Çəki: 1)

- effektiv korporativ idarəetmə strukturu üçün özlün yaradılması;
  - səhmdarların hüquqları və əsas mülkiyyət funksiyaları;
  - səhmdarlara eyni yanaşma;
  - korporativ idarəetmədə maraqlı tərəflərin rolu;
  - hamısı
- 

Sual: Birinci hissədə təqdim olunan prinsiplərə aid deyil: (Çəki: 1)

- effektiv korporativ idarəetmə strukturu üçün özlün yaradılması;
  - səhmdarların hüquqları və əsas mülkiyyət funksiyaları;
  - səhmdarlara eyni yanaşma;
  - korporativ idarəetmədə maraqlı tərəflərin rolu;
  - logistika
- 

Sual: İkinci hissədə təqdim olunan prinsiplər hansı sahələri əhatə edir: (Çəki: 1)

- effektiv korporativ idarəetmə strukturu üçün özlün yaradılması;
  - səhmdarların hüquqları və əsas mülkiyyət funksiyaları;
  - səhmdarlara eyni yanaşma;
  - korporativ idarəetmədə maraqlı tərəflərin rolu;
  - məntiqi başa düşmək üçün şərhlər
-



Sual: Effektiv korporativ idarəetmənin təməlini meydana gətirir: (Çəki: 1)

- hüquqi, tənzimləyici və institusional
  - siyasi və sosial
  - hüquqi və nəzəri
  - tənzimləyici
  - hamısı
- 

Sual: Bu prinsipləri həyata keçirmək istəyən ölkələr nə etməlidir: (Çəki: 1)

- öz korporativ idarəetmə strukturlarına nəzarət etməlidir
  - tənzimləyici, listing tələblərinə və biznes təcrübələrinə nəzarət etməlidir
  - onların bazarın vəhdətinə diqqət etməli
  - iqtisadi fəaliyyətin nəticələrinin yaxşılaşdırmasına dair etdiklərinin müsbət təsirinin qorunub saxlanmasını və möhkəmləndirilməsini təmin etməlidir
  - hamısı
- 

Sual: Prinsiplərə aiddir: (Çəki: 1)

- Korporativ idarəetmə strukturu onun ümumilikdə iqtisadi fəaliyyətə və bazarın bütövlüyünə təsiri və bazar iştirakçıları üçün yaratdığı stimullar və şəffaf, səmərəli bazarların təsvir etdirməsini nəzərə alınmaqla qurulmalıdır.
  - Ölkədəki korporativ idarəetmə təcrübələrinə təsir göstərən hüquqi və tənzimləyici tələblər qanunauyğun, şəffaf və tətbiq ediləbilən olmalıdır.
  - Ölkənin hakimiyyət orqanları arasında vəzifələr aydın şəkildə bölünməli və ictimai maraqlara qulluq etməlidir.
  - Nəzarət, tənzimləyici və icraedici orqanlar öz vəzifələrini peşəkar və obyektiv şəkildə yerinə yetirmək üçün səlahiyyətli, düzgün və müvafiq vasitələrə malik olmalıdır. Bundan əlavə, onların qərarları vaxtlı, şəffaf və tamamilə aydın olmalıdır.
  - hamısı
- 

Sual: Səhmdarların əsas hüquqlarına daxil edilməlidir: (Çəki: 1)

- mülkiyyət hüququnu etibarlı şəkildə qeydiyyatdan keçirmək;
  - səhmləri başqasının adına köçürmək və ya ötürmək;
  - sirkət haqqında mühüm və müvafiq məlumatı vaxtında və müntəzəm surətdə almaq;
  - səhmdarların ümumi yığıncağında iştirak etmək və səs vermək;
  - hamısı
- 

Sual: Səhmdarlar aşağıdakı fundamental korporativ dəyişikliklərə dair qərarların qəbulunda iştirak etmək və onlar haqqında məlumat almaq hüququna malik olmalıdırlar: (Çəki: 1)

- şirkətin nizamnaməsinə və ya təsis müqaviləsinə və ya oxşar idarəetmə sənədlərinə edilən dəyişikliklər;
  - əlavə səhmlərin buraxılmasına icazənin verilməsi;
  - fəvqəladə əqdlər, o cümlədən, faktiki olaraq şirkətin satılması
  - bütün aktivlərin və ya onların mühüm hissəsinin ötürülməsi.
  - hamısı
-

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür: (Çəki: 1)

- Səhmdarlar səhmdarların ümumi yığıncağında iş-tirak etmək hüququna malikdir
  - Səhmdarlar səs vermək imkanına malik olmalı və səhmdarların ümumi yığıncağına dair qaydalar, o cümlədən, səs-vermə prosedurları haqqında məlumatlı olmalıdırlar.
  - Səhmdarlar ümumi yığıncağın vaxtı, yeri və gündəliyi haqqında dolğun məlumatla təmin edilməli və həmçinin, yığıncaqda həll ediləcək məsələlər barəsində dolğun və vaxtında məlumat almalıdırlar.
  - Səhmdarlar məntiqi çərçivələr daxilində şuraya sual-ırlar vermək, o cümlədən, illik kənar audit haqqında sual-ırlar vermək, gündəliyə mövzu daxil etmək, və məsələlərin həlli yollarını təklif etmək imkanına malik olmalıdırlar.
  - hamısı
- 

Sual: SƏHMDAR CƏMIYYƏTİ: (Çəki: 1)

- özünün təsərrüfat fəaliyyətini həyata keçirmək və mənfəət əldə etmək məqsədilə Nizamnamə fondunu səhm buraxmaq yolu ilə formalaşdıran fiziki və ya (və ya) hüquqi şəxslərin könüllü sazişi əsasında təsis olunan müəssisədir.
  - səhmdar cəmiyyətinə mənsub olmaqla ölçüsü onun (cəmiyyətin) nizamnaməsi ilə müəyyən edilir; o, cəlb olunmuş vəsaitlər və səhmlərin emissiyası (bura-xıl-ması) hesabına yaradılır.
  - hər hansı təsərrüfat tədbirinin nəticələrinin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar çəkilmiş xərclərin səbəb olduğu nəticədir; o mütləq kəmiyyətdir.
  - müəssisə və firmaların müflisləşməsinin qarşısını almaq və ya onların rəqabətqabiliyyətinin yaxşılaşdırılması üçün həyata keçirilən maliyyə-iqtisadi və texniki-təşkilati tədbirlər sistemidir.
  - məbləği məhsul istehsalının həcmcə dəyişməsindən asılı olmayan resurslara (amortizasiya ayırma-ları, idarəçilərin əməkhaqqı, kredit faizi və s.) müəssisənin çəkdiyi xərclərdir.
- 

Sual: SƏHMDAR KAPİTALI (Çəki: 1)

- özünün təsərrüfat fəaliyyətini həyata keçirmək və mənfəət əldə etmək məqsədilə Nizamnamə fondunu səhm buraxmaq yolu ilə formalaşdıran fiziki və ya (və ya) hüquqi şəxslərin könüllü sazişi əsasında təsis olunan müəssisədir.
  - səhmdar cəmiyyətinə mənsub olmaqla ölçüsü onun (cəmiyyətin) nizamnaməsi ilə müəyyən edilir; o, cəlb olunmuş vəsaitlər və səhmlərin emissiyası (bura-xıl-ması) hesabına yaradılır.
  - hər hansı təsərrüfat tədbirinin nəticələrinin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar çəkilmiş xərclərin səbəb olduğu nəticədir; o mütləq kəmiyyətdir.
  - müəssisə və firmaların müflisləşməsinin qarşısını almaq və ya onların rəqabətqabiliyyətinin yaxşılaşdırılması üçün həyata keçirilən maliyyə-iqtisadi və texniki-təşkilati tədbirlər sistemidir.
  - məbləği məhsul istehsalının həcmcə dəyişməsindən asılı olmayan resurslara (amortizasiya ayırma-ları, idarəçilərin əməkhaqqı, kredit faizi və s.) müəssisənin çəkdiyi xərclərdir.
- 

Sual: SƏMƏRƏ nədir (Çəki: 1)

- özünün təsərrüfat fəaliyyətini həyata keçirmək və mənfəət əldə etmək məqsədilə Nizamnamə fondunu səhm buraxmaq yolu ilə formalaşdıran fiziki və ya (və ya) hüquqi şəxslərin könüllü sazişi əsasında təsis olunan müəssisədir.

- səhmdar cəmiyyətinə mənsub olmaqla ölçüsü onun (cəmiyyətin) nizamnaməsi ilə müəyyən edilir; o, cəlb olunmuş vəsaitlər və səhmlərin emissiyası (buraxılması) hesabına yaradılır.
  - hər hansı təsərrüfat tədbirinin nəticələrinin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar çəkilmiş xərclərin səbəb olduğu nəticədir; o mütləq kəmiyyətdir.
  - müəssisə və firmaların müflisləşməsinin qarşısını almaq və ya onların rəqabətqabiliyyətinin yaxşılaşdırılması üçün həyata keçirilən maliyyə-iqtisadi və texniki-təşkilati tədbirlər sistemidir.
  - məbləği məhsul istehsalının həcmcə dəyişməsindən asılı olmayan resurslara (amortizasiya ayırma-ları, idarəçilərin əməkhaqqı, kredit faizi və s.) müəssisənin çəkdiyi xərclərdir.
- 

Sual: SANASIYA nədir: (Çəki: 1)

- özünün təsərrüfat fəaliyyətini həyata keçirmək və mənfəət əldə etmək məqsədilə Nizamnamə fondunu səhm buraxmaq yolu ilə formalaşdıran fiziki və ya (və ya) hüquqi şəxslərin könüllü sazişi əsasında təsis olunan müəssisədir.
  - səhmdar cəmiyyətinə mənsub olmaqla ölçüsü onun (cəmiyyətin) nizamnaməsi ilə müəyyən edilir; o, cəlb olunmuş vəsaitlər və səhmlərin emissiyası (buraxılması) hesabına yaradılır
  - hər hansı təsərrüfat tədbirinin nəticələrinin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar çəkilmiş xərclərin səbəb olduğu nəticədir; o mütləq kəmiyyətdir.
  - müəssisə və firmaların müflisləşməsinin qarşısını almaq və ya onların rəqabətqabiliyyətinin yaxşılaşdırılması üçün həyata keçirilən maliyyə-iqtisadi və texniki-təşkilati tədbirlər sistemidir.
  - məbləği məhsul istehsalının həcmcə dəyişməsindən asılı olmayan resurslara (amortizasiya ayırma-ları, idarəçilərin əməkhaqqı, kredit faizi və s.) müəssisənin çəkdiyi xərclərdir.
- 

Sual: SABİT XƏRCLƏR: (Çəki: 1)

- özünün təsərrüfat fəaliyyətini həyata keçirmək və mənfəət əldə etmək məqsədilə Nizamnamə fondunu səhm buraxmaq yolu ilə formalaşdıran fiziki və ya (və ya) hüquqi şəxslərin könüllü sazişi əsasında təsis olunan müəssisədir.
  - səhmdar cəmiyyətinə mənsub olmaqla ölçüsü onun (cəmiyyətin) nizamnaməsi ilə müəyyən edilir; o, cəlb olunmuş vəsaitlər və səhmlərin emissiyası (buraxılması) hesabına yaradılır.
  - hər hansı təsərrüfat tədbirinin nəticələrinin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar çəkilmiş xərclərin səbəb olduğu nəticədir; o mütləq kəmiyyətdir.
  - müəssisə və firmaların müflisləşməsinin qarşısını almaq və ya onların rəqabətqabiliyyətinin yaxşılaşdırılması üçün həyata keçirilən maliyyə-iqtisadi və texniki-təşkilati tədbirlər sistemidir.
  - məbləği məhsul istehsalının həcmcə dəyişməsindən asılı olmayan resurslara (amortizasiya ayırma-ları, idarəçilərin əməkhaqqı, kredit faizi və s.) müəssisənin çəkdiyi xərclərdir.
- 

Sual: Qabaqcıl korporativ idarəetmə təcrübələrinin tətbiqi: (Çəki: 1)

- yerli investorların etibarını artıracaq,
- kapitalın cəlb edilməsi xərclərini azaldacaq,
- maliyyə bazarlarının yaxşı işləməsinə kömək edəcək
- davamlı investisiyaların cəlb edilməsinə kömək edəcək

hamısı

### **Bölmə: 07#03**

Ad	07#03
Suallardan	2
Maksimal faiz	2
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı doğrudur: (Çəki: 1)

- Korporativ idarəetmə iqtisadi səmərəliyə və artıma təkan verirən və həmçinin, investorların etibarını artıran əsas elementdir.
- Korporativ idarəetmə şirkətin menecmenti, onun şurası, səhmdarları və maraqlı tərəfləri arasında bir sıra münasibətləri əhatə edir.
- Korporativ idarəetmə, həmçinin, şirkətin məqsədlərini müəyyən etmək, bu məqsədlərə nail olmaq və şirkətin fəaliyyətinin nəticələrinə nəzarət etmək üçün struktur təklif edir.
- Qabaqcıl korporativ idarəetmə şirkətin və səhmdarların maraqlarına cavab verən məqsədlərə nail olmaq üçün şuraya və menecmentə lazımi stimül yaratmalı və effektiv nəzarəti asanlaşdırmalıdır.
- hamısı

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir: (Çəki: 1)

- Korporativ idarəetmə iqtisadi səmərəliyə və artıma təkan verirən və həmçinin, investorların etibarını artıran əsas elementdir.
- Korporativ idarəetmə şirkətin menecmenti, onun şurası, səhmdarları və maraqlı tərəfləri arasında bir sıra münasibətləri əhatə edir.
- Korporativ idarəetmə, həmçinin, şirkətin məqsədlərini müəyyən etmək, bu məqsədlərə nail olmaq və şirkətin fəaliyyətinin nəticələrinə nəzarət etmək üçün struktur təklif edir.
- Qabaqcıl korporativ idarəetmə şirkətin və səhmdarların maraqlarına cavab verən məqsədlərə nail olmaq üçün şuraya və menecmentə lazımi stimül yaratmalı və effektiv nəzarəti asanlaşdırmalıdır.
- Korporativ idarəetmənin strukturu, həmçinin, hüququ, tənzimləyici və institusional mühitdən asılı deyil

### **Bölmə: 08#01**

Ad	08#01
Suallardan	3
Maksimal faiz	3
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Korporativ münasibətlərin əsas iştirakçıları kimlərdir: (Çəki: 1)

- korporasiyanın səhmdarları və onu idarəedən menecerlərdir
- mütəxəssislərdir
- müəssisə rəhbərləri
- auditorlar
- hamısı

Sual: Digər maraqlı qruplar kimlərdir: (Çəki: 1)

- Kreditorlar
- Şirkətin işçi heyəti
- Tərəfdaşlar
- yerli hakimiyyət orqanları
- hamısı

Sual: Cəmiyyət kimin maraqlarını qorumalıdır: (Çəki: 1)

- kreditorların
- işçilərin
- müştərilərin
- təchizatçıların
- hamısı

### **BÖLMƏ: 08#02**

Ad	08#02
Suallardan	13
Maksimal faiz	13
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Menecerlərə aiddir: (Çəki: 1)

- adətən, əsas gəlirlərini əməkhaqqı formasında alırlar. Başqa gəlir mənbələri onlar üçün az rol oynayır;
- şirkətdə öz vəziyyətlərinin yaxşı olmasında- şirkətin sabit fəaliyyət göstərməsində və gözlənilməyən dəyişikliklərin ol-ma-masında maraqlıdırlar. Şirkətin uzunmüddətli inkişaf stratejiyasının hazırlanması və yerinə yetirilməsində mənfəətlə risk arasında balansın yaradılmasında maraqlıdırlar;
- Direktorlar Şurasında təmsil olunan səhmdarlardan asılıdırlar və şirkətdə işləmə müqavilələrinin uzadılmasında maraqlı olduqları üçün bu səhmdarlarla normal insani münasibətlər qurmağa can atırlar;
- şirkətə maraq göstərən digər qruplarla(şirkətin heyəti, kreditorlar, müştərilər, mal göndərənlər, yerli hakimiyyət nümayəndələri və s.) qarşılıqlı münasibətdə olurlar və buna görə onların maraqlarını bu və ya digər səviyyədə nəzərə alırlar;
- hamısı

Sual: Səhmdarlara aiddir: (Çəki: 1)

- şirkətin dividend formasında və səhmlərini yüksək qiymətlə satmaqla gəlir əldə edirlər. Buna görə şirkətin yüksək mənfəətlə işləməsi və şirkətin səhmlərinin məzənnələrinin artması haqqında düşüncülər;
  - ən yüksək risklərə mürüz qalırlar:
  - şirkətə yüksək mənfəət gətirən riskli qərarları müdafiə etməyə meyllidirlər;
  - adətən öz sərmayələrini bir neçə şirkət arasında diversifikasiyaya edirlər. Buna görə bir deyil, bir neçə şirkətdən dividend alırlar
  - hamısı
- 

Sual: Kreditorlara aiddir: (Çəki: 1)

- Onlarla şirkət arasında müqavilədə təsbit olunan gəliri götürürlər.
  - Şirkətin sabit şəkildə fəaliyyət göstərməsində maraqlıdırlar.
  - Şirkətə yüksək mənfəət gətirə biləcək riskli qərarların qəbulunu bəyənmişlər;
  - Öz vəsaitlərini çoxlu sayda şirkət arasında diversifikasiyaya edirlər.
  - hamısı
- 

Sual: Korporativ idarəetmədə maraqlı tərəflərin hüquqları: (Çəki: 1)

- Maraqlı tərəflərin qanunla və ya ikitərəfli sazişlərlə müəyyən edilmiş hüquqları qorunmalıdır.
  - Maraqlı tərəflərin maraqları qanun tərəfindən qorunursa, maraqlı tərəflər hüquqları pozulduğu halda onları bərpa etmək imkanına malik olmalıdırlar.
  - Fəaliyyətin effektivliyinin yaxşılaşdırılması üçün işçilərin iştirakını, artıran mexanizmlərin yaradılmasına icazə verilməlidir.
  - Maraqlı tərəflər korporativ idarəetmə prosesində iştirak etdiyi halda, onlar vaxtılıq və müntəzəm surətdə müvafiq, dolğun və etibarlı məlumat almaq imkanına malik olmalıdırlar.
  - hamısı
- 

Sual: Səhmdarların əsas hüquqları: (Çəki: 1)

- cəmiyyətin fəaliyyəti barədə məlumat almaq;
  - cəmiyyətin gəlirlərinin bölüşdürülməsində iştirak etmək;
  - cəmiyyət tərəfindən təsərrüfat fəaliyyəti çərçivəsində əqdlərin bağlanmasına nəzarət etmək.
  - Cəmiyyətin fəaliyyətlərini izləmək
  - hamısı
- 

Sual: Dividentlər almaq hüququna aiddir: (Çəki: 1)

- Dividentlərin ödənilməsi ilə bağlı siyasətin düzgün aparılması üçün onların müəyyən edilməsi prosedurunun şəffaf olması çox vacibdir. Bu məqsədlə Cəmiyyət səhmdarlar üçün rüblük və illik maliyyə göstəricilərini açıqlamalı, aidiyyəti maliyyə-mühasibat sənədləri ilə tanış olmaq imkanını yaratmalıdır.
- Cəmiyyət adı səhm sahiblərinin səsvermə hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə nəticələnə biləcək hər hansı bir korporativ hərəkətə yol verməməlidir. İmtiyazlı səhmlərin sahibləri cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğvi, habelə onların hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə bağlı məsələlər üzrə səs vermək hüququ ilə təmin olunmalıdırlar

Cəmiyyət özünün idarəetmə orqanlarına namizədlərin irəli sürülməsi və seçilməsinin şəffaf prosedurlarını təmin etməlidir. Səhmdarlara həmin namizədlər barədə vaxtli-vaxtında dolğun məlumat təqdim edilməlidir. Bu məlumatda namizədlərin cəmiyyətə, onun səhmdarlarına, Müşahidə şurasının və icra orqanları üzvlərinə aidiyyəti olub-olmaması göstərilməlidir;

Cəmiyyət öz fəaliyyəti ilə bağlı bütün vacib məsələlərin səhmdarlara vaxtında açıqlanmasını təmin etməlidir. Açıqlanacaq məlumatda cəmiyyətin illik hesabatları, maliyyə vəziyyəti və bazardakı mövcud durumu, maddi riskləri və cəmiyyət üçün böyük əhəmiyyətə malik olan istənilən digər məsələlər öz əksini tapmalıdır. Həmin məlumat qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda kütləvi informasiya vasitələrində açıqlanmalı, habelə bütün səhmdarlara poçt vasitəsilə göndərilməlidir;

hamısı

---

Sual: Bərabər səsvermə hüququna aiddir: (Çəki: 1)

Dividendlərin ödənilməsi ilə bağlı siyasətin düzgün aparılması üçün onların müəyyən edilməsi prosedurunun şəffaf olması çox vacibdir. Bu məqsədlə Cəmiyyət səhmdarlar üçün rüblik və illik maliyyə göstəricilərini açıqlamalı, aidiyyəti maliyyə-mühasibat sənədləri ilə tanış olmaq imkanını yaratmalıdır.

Cəmiyyət adi səhm sahiblərinin səsvermə hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə nəticələnə biləcək hər hansı bir korporativ hərəkətə yol verməməlidir. İmtiyazlı səhmlərin sahibləri cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğvi, habelə onların hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə bağlı məsələlər üzrə səs vermək hüququ ilə təmin olunmalıdırlar

Cəmiyyət özünün idarəetmə orqanlarına namizədlərin irəli sürülməsi və seçilməsinin şəffaf prosedurlarını təmin etməlidir. Səhmdarlara həmin namizədlər barədə vaxtli-vaxtında dolğun məlumat təqdim edilməlidir. Bu məlumatda namizədlərin cəmiyyətə, onun səhmdarlarına, Müşahidə şurasının və icra orqanları üzvlərinə aidiyyəti olub-olmaması göstərilməlidir;

Cəmiyyət öz fəaliyyəti ilə bağlı bütün vacib məsələlərin səhmdarlara vaxtında açıqlanmasını təmin etməlidir. Açıqlanacaq məlumatda cəmiyyətin illik hesabatları, maliyyə vəziyyəti və bazardakı mövcud durumu, maddi riskləri və cəmiyyət üçün böyük əhəmiyyətə malik olan istənilən digər məsələlər öz əksini tapmalıdır. Həmin məlumat qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda kütləvi informasiya vasitələrində açıqlanmalı, habelə bütün səhmdarlara poçt vasitəsilə göndərilməlidir;

hamısı

---

Sual: Seçmək və seçilmək hüququna aiddir: (Çəki: 1)

Dividendlərin ödənilməsi ilə bağlı siyasətin düzgün aparılması üçün onların müəyyən edilməsi prosedurunun şəffaf olması çox vacibdir. Bu məqsədlə Cəmiyyət səhmdarlar üçün rüblik və illik maliyyə göstəricilərini açıqlamalı, aidiyyəti maliyyə-mühasibat sənədləri ilə tanış olmaq imkanını yaratmalıdır.

Cəmiyyət adi səhm sahiblərinin səsvermə hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə nəticələnə biləcək hər hansı bir korporativ hərəkətə yol verməməlidir. İmtiyazlı səhmlərin sahibləri cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğvi, habelə onların hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə bağlı məsələlər üzrə səs vermək hüququ ilə təmin olunmalıdırlar

Cəmiyyət özünün idarəetmə orqanlarına namizədlərin irəli sürülməsi və seçilməsinin şəffaf prosedurlarını təmin etməlidir. Səhmdarlara həmin namizədlər barədə vaxtli-vaxtında dolğun məlumat təqdim edilməlidir. Bu məlumatda namizədlərin cəmiyyətə, onun səhmdarlarına, Müşahidə şurasının və icra orqanları üzvlərinə aidiyyəti olub-olmaması

- Cəmiyyət öz fəaliyyəti ilə bağlı bütün vacib məsələlərin səhmdarlara vaxtında açıqlanmasını təmin etməlidir. Açıq-ıla-ına-ıcaq məlumatda cəmiyyətin illik hesabatları, maliyyə vəziyyəti və bazardakı mövcud durumu, maddi riskləri və cəmiyyət üçün böyük əhəmiyyətə malik olan istənilən digər məsələlər öz əksini tapmalıdır. Həmin məlumat qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda kütləvi informasiya vasitələrində açıqlanmalı, habelə bütün səhmdarlara poçt vasitəsilə göndərilməlidir;
  - hamısı
- 

Sual: Məlumat əldə etmək hüququna aiddir: (Çəki: 1)

- Dividendlərin ödənilməsi ilə bağlı siyasətin düzgün aparılması üçün onların müəyyən edilməsi prosedurunun şəffaf olması çox vacibdir. Bu məqsədlə Cəmiyyət səhmdarlar üçün rüblük və illik maliyyə göstəricilərini açıqlamalı, aidiyyəti maliyyə-mühasibat sənədləri ilə tanış olmaq imkanını yaratmalıdır.
  - Cəmiyyət adi səhm sahiblərinin səsvermə hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə nəticələne biləcək hər hansı bir korporativ hərəkətə yol verməməlidir. İmtiyazlı səhmlərin sahibləri cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğvi, habelə onların hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə bağlı məsələlər üzrə səs vermək hüququ ilə təmin olunmalıdırlar
  - Cəmiyyət özünün idarəetmə orqanlarına namizədlərin irəli sürülməsi və seçilməsinin şəffaf prosedurlarını təmin etməlidir. Səhmdarlara həmin namizədlər barədə vaxtılı-vaxtında dolğun məlumat təqdim edilməlidir. Bu məlumatda namizədlərin cəmiyyətə, onun səhmdarlarına, Müşahidə şurasının və icra orqanları üzvlərinə aidiyyəti olub-olmaması göstərilməlidir;
  - Cəmiyyət öz fəaliyyəti ilə bağlı bütün vacib məsələlərin səhmdarlara vaxtında açıqlanmasını təmin etməlidir. Açıq-ıla-ına-ıcaq məlumatda cəmiyyətin illik hesabatları, maliyyə vəziyyəti və bazardakı mövcud durumu, maddi riskləri və cəmiyyət üçün böyük əhəmiyyətə malik olan istənilən digər məsələlər öz əksini tapmalıdır. Həmin məlumat qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda kütləvi informasiya vasitələrində açıqlanmalı, habelə bütün səhmdarlara poçt vasitəsilə göndərilməlidir;
  - hamısı
- 

Sual: Cəmiyyətin nizamnaməsində nəzərdə tutulmalıdır: (Çəki: 1)

- səhmdarların ümumi yığıncağında cəmiyyətin fəaliyyətinə əhəmiyyətli dərəcədə təsir göstərə biləcək məsələlər
  - cəmiyyətin yenidən təşkili (o cümlədən, açıq tiplidən qapalıya çevrilməsi və əksinə);
  - cəmiyyətin əsas fəaliyyət növünün dəyişdirilməsi;
  - cəmiyyətin səhmdarlarının hüquqlarının məhdudlaşdırılması.
  - hamısı
- 

Sual: Əlavə buraxılan səhmlərin alınmasına üstünlük hüququ (Çəki: 1)

- Cəmiyyətin nizamnaməsində səhmdarların cəmiyyət tərəfindən əlavə buraxılan səhmləri öz mövcud paylarına mütənasib şəkildə almaqda üstünlük hüququna malik olması nəzərdə tutulmalıdır
- Cəmiyyətin azı 10% səhmlərinin sahibləri cəmiyyətin fəaliyyətinin kənar auditor, təftiş komissiyası və digər daxili nəzarət struktur bölmələri tərəfindən yoxlanılmasını tələb etmək hüququ ilə təmin olunmalıdırlar.
- Cəmiyyətin ləğvetmə komissiyası təmin etməlidir ki, cəmiyyətin bütün borc və öhdəliklərinin ödənilməsindən sonra qalmış aktivlər səhmdarlar arasında ədalətli qaydada, onların ləğvetmə anına mövcud olan paylarına mütənasib şəkildə



bölüşdürülsün

- Bütün mülkiyyət növlərinin bərabərliyi prinsiplərinə uyğun olaraq həmin səhmdar cəmiyyətləri mülki dövriyyənin bərabər hüquqlu iştirakçısı hesab olunur
- hamısı

Sual: Cəmiyyətin ləğvindən sonra əmlakın qalmış hissəsini əldə etmək hüququ (Çəki: 1)

- Cəmiyyətin nizamnaməsində səhmdarların cəmiyyət tərəfindən əlavə buraxılan səhmləri öz mövcud paylarına mütənasib şəkildə almaqda üstünlük hüququna malik olması nəzərdə tutulmalıdır
- Cəmiyyətin azı 10% səhmlərinin sahibləri cəmiyyətin fəaliyyətinin kənar auditor, təftiş komissiyası və digər daxili nəzarət struktur bölmələri tərəfindən yoxlanılmasını tələb etmək hüququ ilə təmin olunmalıdırlar.
- Cəmiyyətin ləğvetmə komissiyası təmin etməlidir ki, cəmiyyətin bütün borc və öhdəliklərinin ödənilməsindən sonra qalmış aktivlər səhmdarlar arasında ədalətli qaydada, onların ləğvetmə anına mövcud olan paylarına mütənasib şəkildə bölüşdürülsün
- Bütün mülkiyyət növlərinin bərabərliyi prinsiplərinə uyğun olaraq həmin səhmdar cəmiyyətləri mülki dövriyyənin bərabər hüquqlu iştirakçısı hesab olunur
- hamısı

Sual: Dövlətəməxsus səhmdar cəmiyyətlərdə korporativ idarəetmə (Çəki: 1)

- Cəmiyyətin nizamnaməsində səhmdarların cəmiyyət tərəfindən əlavə buraxılan səhmləri öz mövcud paylarına mütənasib şəkildə almaqda üstünlük hüququna malik olması nəzərdə tutulmalıdır
- Cəmiyyətin azı 10% səhmlərinin sahibləri cəmiyyətin fəaliyyətinin kənar auditor, təftiş komissiyası və digər daxili nəzarət struktur bölmələri tərəfindən yoxlanılmasını tələb etmək hüququ ilə təmin olunmalıdırlar.
- Cəmiyyətin ləğvetmə komissiyası təmin etməlidir ki, cəmiyyətin bütün borc və öhdəliklərinin ödənilməsindən sonra qalmış aktivlər səhmdarlar arasında ədalətli qaydada, onların ləğvetmə anına mövcud olan paylarına mütənasib şəkildə bölüşdürülsün
- Bütün mülkiyyət növlərinin bərabərliyi prinsiplərinə uyğun olaraq həmin səhmdar cəmiyyətləri mülki dövriyyənin bərabər hüquqlu iştirakçısı hesab olunur
- hamısı

### **BÖLMƏ: 08#03**

Ad	08#03
Suallardan	1
Maksimal faiz	1
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı doğrudur: (Çəki: 1)

- Cəmiyyət maraqlı tərəflər ilə münasibətdə üzərinə götürdüyü vəzifələrə riayət etməlidir

- cəmiyyət öhdəliklərinin lazımı qaydada icrasını təmin etməli və maraqlı tərəflərin məntiqə müvafiq gözləntilərinə zidd hərəkətlər etməməlidir
- Cəmiyyət qeyri-maliyyə informasiyasının açıqlanması mərhələsində maraqlı tərəflərin qanuvericiliyə və qabaqcıl beynəlxalq təcrübələrə uyğun olaraq fəal iştirakını dəstəkləməli, bunun üçün müvafiq şərait yaratmalıdır.
- Cəmiyyət özünün iqtisadi, sosial və ətraf mühit sahələrinə aid məlumatlarını maraqlı tərəflərə açıqlamalıdır.
- hamısı

---

### **Bölmə: 09#01**

Ad	09#01
Suallardan	20
Maksimal faiz	20
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Müəssisənin Strateji baxışı ilə Missiya hesabatı: (Çəki: 1)

- Müşahidə şurasının tapşırığı ilə İdarə heyəti tərəfindən hazırlanır.
- Mərkəzi bank tərəfindən hazırlanır
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi tərəfindən hazırlanır
- İnsan resursları departamenti tərəfindən hazırlanır
- heç biri

Sual: Strateji Plan hansı dövrü əhatə etməlidir: (Çəki: 1)

- ən azı üçillik dövrü əhatə etməlidir.
- ən azı bir həftəlik dövrü əhatə etməlidir.
- ən azı üç aylıq dövrü əhatə etməlidir.
- ən azı üçhəftəlik dövrü əhatə etməlidir.
- bütün variantlar

Sual: Strateji Planda nələr göstərilir: (Çəki: 1)

- bankın Strateji baxışı,
- Missiya hesabatı
- həyata keçiriləcək fəaliyyət növləri,
- təşkilati struktura dair tələblər,
- bütün variantlar

Sual: Strateji Planda nələr göstərilmir (Çəki: 1)

- daxili nəzarət sistemləri,
- maliyyə proqnozları
- həyata keçiriləcək fəaliyyət növləri,
- təşkilati struktura dair tələblər,
- hərəkət etüdləri

---

Sual: Daxili mühit anlayışı və onu müəyyən edən analizlər aşağıdakılardan hansıdır? (Çəki: 1)

- Porterin marketing analizi, Steykholder analizi, "7S" analizi;
  - PEST analizi, Daxili təsir analizi, "SWOT" analizi;
  - Xarici təsir analizi, Ssenarilər analizi, PERT analizi
  - "SWOT" analizi, "7S" analizi, Porterin marketing analizi, Steykholder analizi
  - PEST analizi, Xarici təsir analizi, Ssenarilər analizi
- 

Sual: Siyası mühit amillərinə aşağıdakılardan hansı aid deyil? (Çəki: 1)

- Hökumətin sabitliyi
  - vergi siyasəti
  - işsizlik haqqında qanun
  - bank faizi
  - ətraf mühitin qorunması qanunu
- 

Sual: İqtisadi mühit amillərinə aşağıdakılardan hansı aid deyil? (Çəki: 1)

- inflyasiya
  - vergi siyasəti
  - adambaşına düşən gəlir
  - bank faizi
  - hamısı
- 

Sual: Sosial mühit amillərinə aşağıdakılardan hansı aiddir? (Çəki: 1)

- Hökumətin sabitliyi
  - vergi siyasəti
  - işsizlik haqqında qanun
  - bank faizi
  - heç biri
- 

Sual: Sosial mühit amillərinə aşağıdakılardan hansı aiddir? (Çəki: 1)

- Hökumətin sabitliyi
  - vergi siyasəti
  - işsizlik haqqında qanun
  - təhsilin səviyyəsi
  - ətraf mühitin qorunması qanunu
- 

Sual: Texnoloji mühit amillərinə aşağıdakılardan hansı aiddir? (Çəki: 1)

- Hökumətin sabitliyi
  - vergi siyasəti
  - işsizlik haqqında qanun
  - hökumətin tədqiqatlara çəkdiyi xərclər
  - ətraf mühitin qorunması qanunu
-

Sual: 7 S analizinə aşağıdakılardan hansı aiddir? (Çəki: 1)

- system
  - structure
  - staff
  - strategy
  - hamısı
- 

Sual: 7 S analizinə aşağıdakılardan hansı aid deyil? (Çəki: 1)

- system
  - structure
  - staff
  - strategy
  - sosial
- 

Sual: Steykholder analizində təzyiq qrupu hansı təşkilatlardır? (Çəki: 1)

- həmkarlar ittifaqı
  - könüllü təşkilatlar
  - xeyriyyəçəmiyyətləri
  - peşəkarlar assosiasiyası
  - hamısı
- 

Sual: Steykholder analizində əməkdaş qrupu hansı təşkilatlardır? (Çəki: 1)

- həmkarlar ittifaqı
  - könüllü təşkilatlar
  - xeyriyyəçəmiyyətləri
  - peşəkarlar assosiasiyası
  - texniki işçilər
- 

Sual: Steykholder analizində işgüzar tərəfdaşlar qrupu hansı təşkilatlardır? (Çəki: 1)

- həmkarlar ittifaqı
  - könüllü təşkilatlar
  - texniki işçilər
  - yerli inzibati orqanlar
  - rəqiblər
- 

Sual: Porter analizinin əsas suallarından deyil: (Çəki: 1)

- biz indi haradayıq?
  - rəqibimiz öz indiki vəziyyəti ilə razılaşırmı?
  - rəqib hansı ehtimal olunan addımları və ya dəyişiklikləri öz strategiyasında nəzərə alacaqdır?
  - rəqibin ən zəif nöqtəsi nədədir?
  - rəqib tərəfindən cavab olaraq ən böyük və ən səmərəli tədbirləri hansı yolla və necə əldə edə bilərik?
-

Sual: Məhsul-bazarlama” analizinin elementi deyil: (Çəki: 1)

- yeni məhsul
  - yeni məhsulun yaradılmasına çəkilən maliyyə xərcləri
  - yeni proses dizaynı
  - yeni məhsulun bazarlama prinsipləri
  - yeni məhsulun yaradılmasına sövq edilən personalın tədqiqi
- 

Sual: Microsoftun vizionudur: (Çəki: 1)

- Hər masada, hər evdə Microsoft proqramını istifadə edən bir kompyuter
  - Keyfiyyət birinci işdir
  - bir təşkilatda- əlaqədar qrupların sərhədlərini geniş tutmasıdır yalnız tək bir qrupun mənfəətinə əsaslanmamalıdır.
  - mənim kimi edin
  - hamısı
- 

Sual: Fordun vizyonu: (Çəki: 1)

- Hər masada, hər evdə Microsoft proqramını istifadə edən bir kompyuter
  - Keyfiyyət birinci işdir
  - bir təşkilatda- əlaqədar qrupların sərhədlərini geniş tutmasıdır yalnız tək bir qrupun mənfəətinə əsaslanmamalıdır
  - mənim kimi edin
  - hamısı
- 

Sual: Liptona görə, "...missiya: (Çəki: 1)

- Hər masada, hər evdə Microsoft proqramını istifadə edən bir kompyuter
  - Keyfiyyət birinci işdir
  - bir təşkilatda- əlaqədar qrupların sərhədlərini geniş tutmasıdır yalnız tək bir qrupun mənfəətinə əsaslanmamalıdır.
  - mənim kimi edin
  - hamısı
- 

## **BÖLMƏ: 09#02**

Ad	09#02
Suallardan	14
Maksimal faiz	14
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---

Sual: Strateji baxış və Missiya hesabatı təsdiq edildikdən sonra: (Çəki: 1)

- İdarə heyəti tərəfindən Strateji Plan (Biznes Plan) hazırlanır.
- Müşahidə Şurası tərəfindən Strateji Plan (Biznes Plan) hazırlanır.
- Struktur vahidlər tərəfindən Strateji Plan (Biznes Plan) hazırlanır.
- Komitə tərəfindən Strateji Plan (Biznes Plan) hazırlanır.

heç biri doğru deyil

---

Sual: Missiya nədir: (Çəki: 1)

- kəlmə olaraq məqsəd, vəzifə mənasına gəlir
  - qurumun mədəniyyəti, davranış qaydaları, idarəetmə stili başa düşülür.
  - planlaşdırılan ayrı-ayrı fəaliyyətlərin, proseslərin məcmusudur.
  - planlardır
  - hamısı
- 

Sual: Dəyərlər nədir: (Çəki: 1)

- kəlmə olaraq məqsəd, vəzifə mənasına gəlir.
  - qurumun mədəniyyəti, davranış qaydaları, idarəetmə stili başa düşülür.
  - planlaşdırılan ayrı-ayrı fəaliyyətlərin, proseslərin məcmusudur.
  - planlardır
  - hamısı
- 

Sual: Hədəflər nədir: (Çəki: 1)

- kəlmə olaraq məqsəd, vəzifə mənasına gəlir.
  - qurumun mədəniyyəti, davranış qaydaları, idarəetmə stili başa düşülür.
  - planlaşdırılan ayrı-ayrı fəaliyyətlərin, proseslərin məcmusudur.
  - planlardır
  - hamısı
- 

Sual: PEST analizi nədir? (Çəki: 1)

- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi sahədə rəqabət apdığı bir neçə müəssisənin strateji mövqelərini dəqiqləşdirən, innovasiya münasibətlərini təhlil edən analizdir;
  - Müəssisənin innovasiya inkişaf ssenarisi strateji proqramların yaradılmasında istifadə olunur və strateji inkişaf planına daxil edilir;
  - Müəssisənin innovasiya inkişafı və marketinq strategiyası hazırlananda təhlil üçün istifadə olunan analizdir;
  - Hər-bir faktor üzrə müəssisənin idarəetmə fəaliyyətini nəzərdən keçirir. İdarəetmə fəaliyyətinin operativ və strateji fəaliyyətini təhlil edən analizdir;
  - Müqavilə əsasında yeni obyektin tikintisi üçün zəruri olan bütün xidmət və təchizat işlərini təhlil edən analizdir.
- 

Sual: Xarici təsir analizi nədir? (Çəki: 1)

- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi sahədə rəqabət apdığı bir neçə müəssisənin strateji mövqelərini dəqiqləşdirən, innovasiya münasibətlərini təhlil edən analizdir;
- Müəssisənin innovasiya inkişaf ssenarisi strateji proqramların yaradılmasında istifadə olunur və strateji inkişaf planına daxil edilir
- Müəssisənin innovasiya inkişafı və marketinq strategiyası hazırlananda təhlil üçün istifadə olunan analizdir;
- Hər-bir faktor üzrə müəssisənin idarəetmə fəaliyyətini nəzərdən keçirir. İdarəetmə fəaliyyətinin operativ və strateji fəaliyyətini təhlil edən analizdir;
- Müqavilə əsasında yeni obyektin tikintisi üçün zəruri olan bütün xidmət və təchizat işlərini təhlil edən analizdir.

---

Sual: Ssenarilər analizi nədir? (Çəki: 1)

- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi sahədə rəqabət apdığı bir neçə müəssisənin strateji mövqələrini dəqiqləşdirən, innovasiya münasibətlərini təhlil edən analizdir;
  - Müəssisənin innovasiya inkişaf ssenarisi strateji proqramların yaradılmasında istifadə olunur və strateji inkişaf planına daxil edilir;
  - Müəssisənin innovasiya inkişafı və marketing strategiyası hazırlananda təhlil üçün istifadə olunan analizdir;
  - Hər-bir faktor üzrə müəssisənin inkişaf ssenarisi strateji proqramları müəyyən edilir. İdarəetmə fəaliyyətinin operativ və strateji fəaliyyətini təhlil edən analizdir;
  - Müqavilə əsasında yeni obyektin tikintisi üçün zəruri olan bütün xidmət və təchizat işlərini təhlil edən analizdir.
- 

Sual: A,B,C-vahidləri üzrə müəssisənin strateji mövqeyinin təhlili hansı analiz üçün xarakterikdir? (Çəki: 1)

- Ssenarilər analizi;
  - Xarici təsir analizi
  - Porterin marketing analizi;
  - PEST analizi
  - Steykholder analizi.
- 

Sual: "SWOT" analizi nədir? (Çəki: 1)

- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi sahədə rəqabət apdığı bir neçə müəssisənin strateji mövqələrini dəqiqləşdirən, innovasiya münasibətlərini təhlil edən analizdir;
  - Müəssisənin innovasiya inkişaf ssenarisi strateji proqramların yaradılmasında istifadə olunur və strateji inkişaf planına daxil edilir;
  - Müəssisənin innovasiya inkişafı və marketing strategiyası hazırlananda təhlil üçün istifadə olunan analizdir;
  - Hər-bir faktor üzrə müəssisənin idarəetmə fəaliyyətini nəzərdən keçirir. İdarəetmə fəaliyyətinin operativ və strateji fəaliyyətini təhlil edən analizdir;
  - Müqavilə əsasında yeni obyektin tikintisi üçün zəruri olan bütün xidmət və təchizat işlərini təhlil edən analizdir.
- 

Sual: "7S" analizi nədir? (Çəki: 1)

- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi sahədə rəqabət apdığı bir neçə müəssisənin strateji mövqələrini dəqiqləşdirən, innovasiya münasibətlərini təhlil edən analizdir;
  - Müəssisənin innovasiya inkişaf ssenarisi strateji proqramların yaradılmasında istifadə olunur və strateji inkişaf planına daxil edilir;
  - Müəssisənin innovasiya inkişafı və marketing strategiyası hazırlananda təhlil üçün istifadə olunan analizdir
  - 7 faktor üzrə müəssisənin nəzarət fəaliyyətini nəzərdən keçirir. İdarəetmə fəaliyyətinin operativ və strateji fəaliyyətini təhlil edən analizdir
  - Təhlil edilməsi vacib olan 7 elementin baş hərifləridir
- 

Sual: Porterin marketing analizi nədir? (Çəki: 1)

- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi sahədə rəqabət apdığı bir neçə müəssisənin

strateji mövqelərini dəqiqləşdirən, innovasiya münasibətlərini təhlil edən analizdir;

Müəssisənin innovasiya inkişaf ssenarisi strateji proqramların yaradılmasında istifadə olunur və strateji inkişaf planına daxil edilir

Bu analiz vasitəsi ilə müəssisənin bazar qiymətləri və əldə olunacaq dəyərlərinin yoxlamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmaq mümkündür

Hər-bir faktor üzrə müəssisənin idarəetmə fəaliyyətini nəzərdən keçirir. İdarəetmə fəaliyyətinin operativ və strateji fəaliyyətini təhlil edən analizdir

Müqavilə əsasında yeni obyektin tikintisi üçün zəruri olan bütün xidmət və təchizat işlərini təhlil edən analizdir

---

Sual: Steykholder analizi nədir? (Çəki: 1)

Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi sahədə rəqabət apdığı bir neçə müəssisənin strateji mövqelərini dəqiqləşdirən, innovasiya münasibətlərini təhlil edən analizdir;

Bu analiz xaricdən və daxildən müəssisə fəaliyyətində marağı olanların birlikdə təhlil edilməsidir;

Bu analiz vasitəsi ilə müəssisənin bazar qiymətləri və əldə olunacaq dəyərlərinin yoxlamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmaq mümkündür;

Hər-bir faktor üzrə müəssisənin idarəetmə fəaliyyətini nəzərdən keçirir. İdarəetmə fəaliyyətinin operativ və strateji fəaliyyətini təhlil edən analizdir;

Müqavilə əsasında yeni obyektin tikintisi üçün zəruri olan bütün xidmət və təchizat işlərini təhlil edən analizdir.

---

Sual: Xarici mühit anlayışı və onu müəyyən edən analizlər aşağıdakılardan hansıdır? (Çəki: 1)

PEST analizi, Xarici təsir analizi, Ssenarilər analizi;

"SWOT" analizi, "7S" analizi, Porterin marketing analizi, Steykholder analizi;

Porterin marketing analizi, Steykholder analizi, "7S" analizi;

PEST analizi, Xarici təsir analizi, "SWOT" analizi;

Xarici təsir analizi, Ssenarilər analizi, PERT analizi.

---

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür: (Çəki: 1)

Missiya sözünün mənası "xüsusi məqsədli bir vəzifədir".

Vizion isə "görmə gücü", "irəlini görə-bil-mə", "təxəyyül" mənasını verməkdədir

Vizion, gələcəyi arzulamaq, xəyallarla gerçəkləri tarazlaşdırmaqdır. Vizion dəyərlərlə fərqliləşmək, dəyərlərə könül gücü ilə inteqrasiya olunmaqdır.

Vizion, çatdırmaq və paylaşmaqdır, riskə girmək və riski idarə etməkdir. Vizion, boşluqdan gələn mistik bir xüsusiyyət deyil

hamısı

---

### **Bölmə: 09#03**

Ad	09#03
Suallardan	7
Maksimal faiz	7
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---



Sual: Müəssisənin bazarda hədəflənən rolu və mövqeyini müəyyən edən prioritetlər: (Çəki: 1)

- Müştəri segmentləri: fiziki və hüquqi şəxslər və ya ümumi istiqamətli müştərilər və s;
  - Təklif olunan maliyyə xidmətlərinin növləri: müəssisə hesablarının aparılması, fiziki və hüquqi şəxslərə kreditlərin verilməsi, mübadilə əməliyyatları, broker və s xidmət növləri daxildir;
  - Müəssisə əməliyyatlarının coğrafi dairəsi: müəssisənin, filialların, şöbələrin və müəssisə təmsil edən digər bölmələrin (məsələn, mübadilə məntəqələrinin) faktiki yerləşdiyi yeri müəyyən edir;
  - Digər şirkətlərin alınması, birləşmələr, qoşulmalar və ittifaqlar: müəssisə yeni müştərilər və xidmətlər gətirilməsi və potensial faydaları nəzərə alınmaqla həyata keçirilir;
  - hamısı
- 

Sual: Daxili faktorlara nələr aid edilə bilər: (Çəki: 1)

- Əsas müştəri segmentlərinə xidmətlə əlaqədar müəssisənin sərəfçülərinin rəqiblərlə müqayisədə nisbi üstünlüyü;
  - Seçilmiş maliyyə xidmətlərinin göstərilməsində müəssisənin mövcud təcrübəsinin rəqiblərlə müqayisəli nisbi üstünlüyü;
  - Müştərilərə təklif olunan xidmətlərdə nisbi dəyər üstünlüyü;
  - Alqı, birləşmə, qoşulma və ittifaqlar üçün namizədlərin seçilməsində və cəlb olunmasında müəssisənin digərlərinə nisbətən üstünlüyü və s.;
  - hamısı
- 

Sual: Xarici faktorlara nələr aid edilə bilər: (Çəki: 1)

- Müəssisənin fəaliyyətində hədəflənən bazar segmentlərində (xidmət və ya müştəri) digər müəssisələrə nisbətən daha sürətli inkişafı;
  - Müəssisə tərəfindən əhəmiyyətli kimi müəyyən olunmuş bazar segmentlərində rəqabətin nisbətən daha az olması;
  - Xarici mühitin digər təsir faktorları
  - Hamısı
  - heç biri
- 

Sual: Missiya hesabatı bir neçə məqsədlərə xidmət edir: (Çəki: 1)

- kənar tərəflər, o cümlədən, potensial müştərilər, biznes partnyorları, rəqiblər və nəzarət orqanları ilə münasibətdə müəssisənin imicini müəyyən edir
  - kənar tərəflər, o cümlədən, potensial müştərilər, biznes partnyorları, rəqiblər və nəzarət orqanları ilə münasibətdə müəssisənin biznes üslubunu müəyyən edir;
  - Missiya hesabatı, müəssisənin orta səviyyə rəhbərliyini və digər işçilərini müəssisənin əsas məqsəd və prinsipləri ilə tanış edir, biznes qərarları qəbul etmək, davranış tərzini seçmək və dəyərləndirmək üçün istiqamətləndirici prinsiplərlə təmin edir;
  - Missiya hesabatı, müəssisənin korporativ mədəniyyətini yaratmaq və dəstəkləmək üçün baza kimi çıxış edir
  - hamısı
-

---

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı doğrudur: (Çəki: 1)

- Strateji görünüşün müəyyən edilməsi rəhbərliyə kompaniyanın inkişaf perspektivində nə edəcəyini aydınlaşdırır.
- Strateji görünüş və missiya bir kompaniyanın özəlliklərini digərlərindən fərqli şəkildə özündə ifadə edərək müştəri auditoriyasına bəyan edir.
- Strateji görünüşün müəyyən edilməsi üçün bir sıra suallara cavab verilməlidir,
- hansı istiqamətə doğru hərəkət alırıq, yeni nə ilə məşğul olmaq istəyirik, 5–10 ildən sonra bizim kompaniya özündə nələri əks etdirəcək və bazarda hansı uzunmüddətli mövqeləri tutmaq istəyirik.
- hamısı

---

Sual: Strateji planlaşdırmanın xüsusiyyətlərinə aiddir: (Çəki: 1)

- Strateji planlaşdırma korporasiyalara fəaliyyətlərini 10 ilədək müəyyən etməyə imkan verir.
- Strateji planlar yuxarı rəhbər heyətin illik iclaslarında müzakirə edilir və hazırlanır.
- İllik strateji plan illik maliyyə planı ilə birləşdirilir.
- Kompaniyaların çoxu belə hesab edir ki, strateji planlaşdırma funksiyası təkmilləşə bilər.
- hamısı

---

Sual: Strateji təsərrüfat zonalarının təsvir edilməsində əsas parametrlər: (Çəki: 1)

- Artım perspektivləri. Təkcə artım tempini yox, həm də tələbin həyat dövrünü nəzərə almaq vacibdir.
- Rentabillilik perspektivləri.
- Gözlənilən qeyri-stabillik səviyyəsi. Bu zaman perspektivlərin müəyyənləşdirilməsi çətinləşir və dəyişə bilər.
- Gələcəkdə uğurlu rəqabət, hansı ki strateji təsərrüfat zonalarında nailiyyətləri təmin edir.
- bütün variantlar

---

### **Bölmə: 10#01**

Ad	10#01
Suallardan	2
Maksimal faiz	2
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---

Sual: Təmiz risk neçə əsas parametrlərlə səciyyələnir? (Çəki: 1)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Sual: Riskdən normal sığortalanma neçə meyarla təyin edilir: (Çəki: 1)

- 1  
 2  
 3  
 4  
 6

### **BÖLMƏ: 10#02**

Ad	10#02
Suallardan	23
Maksimal faiz	23
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Bankın Strateji planı nədir: (Çəki: 1)

- bankın strateji baxışını aydın müəyyən edilmiş, ölçülə bilən məqsədlərə çevirən, razılaşdırılmış tədbirlərlə əlaqələndirilən dövrü plandır
- bankın maliyyə göstəricilərinə nəzarət və onların qiymətləndirilməsi, qanunlara, digər normativ hüquqi aktlara riayət etməsinin təmin edilməsi, habelə müşahidə şurası və idarə heyəti tərəfindən bankın cari və gələcək maraqlarının toqquşması hallarının qarşısını ala bilən vəzifələrdir
- idarəetmə orqanlarının və struktur bölmələrin (komitələrin, departamentlərin, idarələrin, şöbələrin, filialların, nümayəndəliklərin və s.) məqsədlərini, funksiyalarını, səlahiyyətlərini, təbəçiliyini, bankın digər struktur bölmələri ilə əlaqələrini, hərsabatvermə sistemində mövqeyini və digər məlumatları əks etdirən bankın daxili sənədləridir.
- bankın fəaliyyətinə xas olan risklərin müəyyən edilməsi, qiymətləndirməsi, onlar barədə hərsabatların hazırlanması, məqbul risk limitlərinin müəyyən edilməsi vasitəsilə onlara nəzarət edilməsi və risklərin azaldılmasıdır.
- ehtimal olunan riskin məqbul göstəricisidir.

Sual: Fidusiar vəzifələr nədir: (Çəki: 1)

- bankın strateji baxışını aydın müəyyən edilmiş, ölçülə bilən məqsədlərə çevirən, razılaşdırılmış tədbirlərlə əlaqələndirilən dövrü plandır.
- bankın maliyyə göstəricilərinə nəzarət və onların qiymətləndirilməsi, qanunlara, digər normativ hüquqi aktlara riayət etməsinin təmin edilməsi, habelə müşahidə şurası və idarə heyəti tərəfindən bankın cari və gələcək maraqlarının toqquşması hallarının qarşısını ala bilən vəzifələrdir
- idarəetmə orqanlarının və struktur bölmələrin (komitələrin, departamentlərin, idarələrin, şöbələrin, filialların, nümayəndəliklərin və s.) məqsədlərini, funksiyalarını, səlahiyyətlərini, təbəçiliyini, bankın digər struktur bölmələri ilə əlaqələrini, hərsabatvermə sistemində mövqeyini və digər məlumatları əks etdirən bankın daxili sənədləridir.
- bankın fəaliyyətinə xas olan risklərin müəyyən edilməsi, qiymətləndirməsi, onlar barədə hərsabatların hazırlanması, məqbul risk limitlərinin müəyyən edilməsi

vasitəsilə onlara nəzarət edilməsi və risklərin azaldılmasıdır.

- ehtimal olunan riskin məqbul göstəricisidir
- 

Sual: Bankın Reqlamenti nədir: (Çəki: 1)

- bankın strateji baxışını aydın müəyyən edilmiş, ölçülə bilən məqsədlərə çevirən, razılaşdırılmış tədbirlərlə əlaqələndirilən dövrü plandır.
  - bankın maliyyə göstəricilərinə nəzarət və onların qiymətləndirilməsi, qanunlara, digər normativ hüquqi aktlara riayət etməsinin təmin edilməsi, habelə müşahidə şurası və idarə heyəti tərəfindən bankın cari və gələcək maraqlarının toqquşması hallarının qarşısını ala bilən vəzifələrdir
  - idarəetmə orqanlarının və struktur bölmələrin (komitələrin, departamentlərin, idarələrin, şöbələrin, filialların, nümayəndəliklərin və s.) məqsədlərini, funksiyalarını, səlahiyyətlərini, təbəçiliyini, bankın digər struktur bölmələri ilə əlaqələrini, hərsabatvermə sistemində mövqeyini və digər məlumatları əks etdirən bankın daxili sənədləridir.
  - bankın fəaliyyətinə xas olan risklərin müəyyən edilməsi, qiymətləndirməsi, onlar barədə hərsabatların hazırlanması, məqbul risk limitlərinin müəyyən edilməsi vasitəsilə onlara nəzarət edilməsi və risklərin azaldılmasıdır.
  - ehtimal olunan riskin məqbul göstəricisidir
- 

Sual: Bankda Risklərin idarə edilməsi nədir: (Çəki: 1)

- bankın strateji baxışını aydın müəyyən edilmiş, ölçülə bilən məqsədlərə çevirən, razılaşdırılmış tədbirlərlə əlaqələndirilən dövrü plandır.
  - bankın maliyyə göstəricilərinə nəzarət və onların qiymətləndirilməsi, qanunlara, digər normativ hüquqi aktlara riayət etməsinin təmin edilməsi, habelə müşahidə şurası və idarə heyəti tərəfindən bankın cari və gələcək maraqlarının toqquşması hallarının qarşısını ala bilən vəzifələrdir
  - idarəetmə orqanlarının və struktur bölmələrin (komitələrin, departamentlərin, idarələrin, şöbələrin, filialların, nümayəndəliklərin və s.) məqsədlərini, funksiyalarını, səlahiyyətlərini, təbəçiliyini, bankın digər struktur bölmələri ilə əlaqələrini, hərsabatvermə sistemində mövqeyini və digər məlumatları əks etdirən bankın daxili sənədləridir.
  - bankın fəaliyyətinə xas olan risklərin müəyyən edilməsi, qiymətləndirməsi, onlar barədə hərsabatların hazırlanması, məqbul risk limitlərinin müəyyən edilməsi vasitəsilə onlara nəzarət edilməsi və risklərin azaldılmasıdır.
  - ehtimal olunan riskin məqbul göstəricisidir
- 

Sual: Bankın Risk limiti nədir: (Çəki: 1)

- bankın strateji baxışını aydın müəyyən edilmiş, ölçülə bilən məqsədlərə çevirən, razılaşdırılmış tədbirlərlə əlaqələndirilən dövrü plandır.
- bankın maliyyə göstəricilərinə nəzarət və onların qiymətləndirilməsi, qanunlara, digər normativ hüquqi aktlara riayət etməsinin təmin edilməsi, habelə müşahidə şurası və idarə heyəti tərəfindən bankın cari və gələcək maraqlarının toqquşması hallarının qarşısını ala bilən vəzifələrdir
- idarəetmə orqanlarının və struktur bölmələrin (komitələrin, departamentlərin, idarələrin, şöbələrin, filialların, nümayəndəliklərin və s.) məqsədlərini, funksiyalarını, səlahiyyətlərini, təbəçiliyini, bankın digər struktur bölmələri ilə əlaqələrini, hərsabatvermə sistemində mövqeyini və digər məlumatları əks etdirən

bankın daxili sənədlərini

bankın fəaliyyətinə xas olan risklərin müəyyən edilməsi, qiymətləndirilməsi, onlar barədə hesabatların hazırlanması, məqbul risk limitlərinin müəyyən edilməsi vasitəsilə onlara nəzarət edilməsi və risklərin azaldılmasıdır.

ehtimal olunan riskin məqbul göstəricisidir.

---

Sual: Bankın Daxili auditinə aiddir: (Çəki: 1)

daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin mütəmadi yoxlanması prosesidir.

bankın fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi üçün istifadə edilən və maliyyə hesabatları əsasında hesablanan nisbi kəmiyyət göstəriciləridir

banka aidiyyəti olan şəxslər və banka aidiyyəti olan şəxs adından hərəkət edən şəxslərdir.

əlaqədar şəxslər arasında birgə maraq doğuran münasibətlərdir

bankın maliyyə idarəetmə funksiyasını həyata keçirən idarə heyətinin üzvüdür.

---

Sual: Maliyyə əmsalları nədir: (Çəki: 1)

daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin mütəmadi yoxlanması prosesidir.

bankın fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi üçün istifadə edilən və maliyyə hesabatları əsasında hesablanan nisbi kəmiyyət göstəriciləridir

banka aidiyyəti olan şəxslər və banka aidiyyəti olan şəxs adından hərəkət edən şəxslərdir.

əlaqədar şəxslər arasında birgə maraq doğuran münasibətlərdir

bankın maliyyə idarəetmə funksiyasını həyata keçirən idarə heyətinin üzvüdür.

---

Sual: Bankda Əlaqədar şəxslər kimdir: (Çəki: 1)

daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin mütəmadi yoxlanması prosesidir.

bankın fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi üçün istifadə edilən və maliyyə hesabatları əsasında hesablanan nisbi kəmiyyət göstəriciləridir

banka aidiyyəti olan şəxslər və banka aidiyyəti olan şəxs adından hərəkət edən şəxslərdir.

əlaqədar şəxslər arasında birgə maraq doğuran münasibətlərdir

bankın maliyyə idarəetmə funksiyasını həyata keçirən idarə heyətinin üzvüdür.

---

Sual: Əlaqədar maraq nədir: . (Çəki: 1)

daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin mütəmadi yoxlanması prosesidir.

bankın fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi üçün istifadə edilən və maliyyə hesabatları əsasında hesablanan nisbi kəmiyyət göstəriciləridir

banka aidiyyəti olan şəxslər və banka aidiyyəti olan şəxs adından hərəkət edən şəxslərdir.

əlaqədar şəxslər arasında birgə maraq doğuran münasibətlərdir

bankın maliyyə idarəetmə funksiyasını həyata keçirən idarə heyətinin üzvüdür.

---

Sual: Bankın Baş maliyyə inzibatçısı kimdir: (Çəki: 1)

- daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin mütəmadi yoxlanması prosesidir.
  - bankın fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi üçün istifadə edilən və maliyyə hesabatları əsasında hesablanan nisbi kəmiyyət göstəriciləridir
  - banka aidiyyəti olan şəxslər və banka aidiyyəti olan şəxs adından hərəkət edən şəxslərdir.
  - əlaqədar şəxslər arasında birgə maraq doğuran münasibətlərdir
  - bankın maliyyə idarəetmə funksiyasını həyata keçirən idarə heyətinin üzvüdür.
- 

Sual: Təmiz riskin əsas səciyələnen parametrlərinə aid deyildir: (Çəki: 1)

- Gözlənilən və arzu edilməyən nəticələrlə;
  - Obyektiv imkanla ;
  - Həmişə ölçülən olmaması ilə;
  - sayca ölçülən potensial itki ehtimalı ilə;
  - heç biri
- 

Sual: Standart sığorta edilən riskin hansı kateqoriyaları normal sığorta bazarında sabitləşib? (Çəki: 1)

- Şəxsi risk
  - Əmlak riski
  - Məsuliyyət riski
  - Uyğunsuzluq riski
  - bütün variantlar
- 

Sual: Riski idarə edərkən manevr etmə imkanlarına aid deyildir: (Çəki: 1)

- riskin qarşısının alınması
  - riskdən boyun qaçırma;
  - təhlükəli zonalarda yerləşmə vaxtının müəyyənləşdirilməsi
  - riskin şüurlu və dərk edilməmiş qəbulu;
  - əməliyyatların, obyektlərin və ya resursların ikiləşdirilməsi (surətinin çıxardılması);
- 

Sual: Riski idarə edərkən manevr etmə imkanlarına aid deyildir: (Çəki: 1)

- təhlükəli davranışın müəyyənləşdirilməsi
  - potensial və faktiki itkilərin miqdarının ixtisarı;
  - riskin bölgüsü;
  - riskin xırdalanması;
  - ekspozisiyaların məkana və zamana parçalanması;
- 

Sual: Birja riskinə aiddir: (Çəki: 1)

- hər hansı bir sövdələşmənin qırılması nəticəsində mənfəətin əldə olunmaması itkisidir
- əmanət və kreditlər üzrə faiz və dividəntlərin dərəcəsinin azalması nəticəsində baş verə bilər
- Onlar kommərşiya sazişləri üzrə ödənişlərin və ya broker firmasının komisiyon mükafatının ödənilməməsi riskləri özündə əks etdirir
- kapital qoyuluşu üçün düzgün formasının seçilməməsi riskidir

sahibkar tərəfindən düzgün olmayan kapital qoyuluşu nəticəsində şəxsi kapitalın itirilməsi və öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi ehtimalıdır

---

Sual: Selektiv risklərə aiddir (Çəki: 1)

- hər hansı bir sövdələşmənin qırılması nəticəsində mənfəətin əldə olunmaması itkisidir
  - əmanət və kreditlər üzrə faiz və dividendlərin dərəcəsinin azalması nəticəsində baş verə bilər
  - Onlar kommersiya sazişləri üzrə ödənişlərin və ya broker firmasının komisyon mükafatının ödənilməməsi riskləri özündə əks etdirir
  - kapital qoyuluşu üçün düzgün formasının seçilməməsi riskidir
  - sahibkar tərəfindən düzgün olmayan kapital qoyuluşu nəticəsində şəxsi kapitalın itirilməsi və öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi ehtimalıdır
- 

Sual: İflasolma riskinə aiddir: (Çəki: 1)

- hər hansı bir sövdələşmənin qırılması nəticəsində mənfəətin əldə olunmaması itkisidir
  - əmanət və kreditlər üzrə faiz və dividendlərin dərəcəsinin azalması nəticəsində baş verə bilər
  - Onlar kommersiya sazişləri üzrə ödənişlərin və ya broker firmasının komisyon mükafatının ödənilməməsi riskləri özündə əks etdirir
  - kapital qoyuluşu üçün düzgün formasının seçilməməsi riskidir
  - sahibkar tərəfindən düzgün olmayan kapital qoyuluşu nəticəsində şəxsi kapitalın itirilməsi və öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi ehtimalıdır
- 

Sual: Pulun alıcılıq qabiliyyətinə görə risklərə aiddir: (Çəki: 1)

- inflyasiya
  - deflyasiya
  - valyuta
  - likvidlik
  - hamısı
- 

Sual: Pulun alıcılıq qabiliyyətinə görə risklərə aid deyil: (Çəki: 1)

- inflyasiya
  - deflyasiya
  - valyuta
  - likvidlik
  - mütənasiblik
- 

Sual: İnflyasiya riski: (Çəki: 1)

- alıcılıq qabiliyyətinin aşağı düşməsidir
  - qiymətlərin səviyyəsinin düşməsi əsasında gəlirlərin azalmasıdır
  - xarici valyuta kursunun dəyişməsi ilə əlaqədar itkiləri
  - qiymətli kağızların və digər əmtəələrin realizasiyası zamanı keyfiyyətlərinin və istehlak dəyərinin dəyişməsi itkilərin yaranma ehtimalıdır
  - hamısı
-

---

Sual: Deflyasiya riski: (Çəki: 1)

- alıcılıq qabiliyyətinin aşağı düşməsidir
  - qiymətlərin səviyyəsinin düşməsi əsasında gəlirlərin azalmasıdır
  - xarici valyuta kursunun dəyişməsi ilə əlaqədar itkiləri
  - qiymətli kağızların və digər əmtəələrin realizasiyası zamanı keyfiyyətlərinin və istehlak dəyərinin dəyişməsi itkilərin yaranma ehtimalıdır
  - hamısı
- 

Sual: Valyuta riski: (Çəki: 1)

- alıcılıq qabiliyyətinin aşağı düşməsidir
  - qiymətlərin səviyyəsinin düşməsi əsasında gəlirlərin azalmasıdır
  - xarici valyuta kursunun dəyişməsi ilə əlaqədar itkiləri
  - qiymətli kağızların və digər əmtəələrin realizasiyası zamanı keyfiyyətlərinin və istehlak dəyərinin dəyişməsi itkilərin yaranma ehtimalıdır
  - hamısı
- 

Sual: Likvidlik riski: (Çəki: 1)

- alıcılıq qabiliyyətinin aşağı düşməsidir
  - qiymətlərin səviyyəsinin düşməsi əsasında gəlirlərin azalmasıdır
  - xarici valyuta kursunun dəyişməsi ilə əlaqədar itkiləri
  - qiymətli kağızların və digər əmtəələrin realizasiyası zamanı keyfiyyətlərinin və istehlak dəyərinin dəyişməsi itkilərin yaranma ehtimalıdır
  - hamısı
- 

### **BÖLMƏ: 10#03**

Ad	10#03
Suallardan	2
Maksimal faiz	2
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---

Sual: Risklərin maya dəyərinin azalmasına aiddir: (Çəki: 1)

- sığorta etmə və ya başqa mənbələrdən əvəzi ödənməyən təsadüfi itkilərin azaldılması;
  - ehtiyatlardan və sığorta fondlarından istifadəyə görə sığorta mükafatlarının və başqa ödənişlərin azaldılması;
  - təsadüfi itkilərin qarşısının alınması ilə önleyici (preventiv) tədbirlərə çəkilən xərclərin azaldılması və ya ixtisarı;
  - riskləri idarəetmə sistemində çəkilən inzibati xərclərin azaldılması.
  - hamısı
- 

Sual: Təmiz risk nədir? (Çəki: 1)



- Mümkün uduşun gözlənilmədən və ya planlaşdırılmamış alternativsiz itkisi imkanlıdır.
- sayca ölçülən potensial itki ehtimalıdır.
- itkilərin, ziyanların yaranmasının, planlaşdırılan mənfəətin, gəlirlərin daxil olmamasının baş vermə ehtimalıdır.
- bizim maliyyə nəticələrimizin gələcəkdəki qeyri-müəyyənliyidir
- əlverişsiz nəticə, təhlükə, itkilər və zədələr təhdidi şansıdır.

---

### **Bölmə: 11#01**

Ad	11#01
Suallardan	6
Maksimal faiz	6
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Korporativ idarəetmə məcəlləsinin tərifi: (Çəki: 1)

- korporativ idarəetmə məcəlləsi korporativ idarəetmə sistemində nöqsanları aradan qaldırmaq üçün hazırlanan tövsiyələr toplusudur
- işçiləri əhatə edir
- qanunlar toplusudur
- tarif kitabçasıdır
- hamısı

---

Sual: "ABŞ-da korporativ idarəetmənin əsas prinsipləri və istiqamətləri" neçənci ildə yaranmışdır? (Çəki: 1)

- 1998
- 1999
- 2000
- 2001
- 2002

---

Sual: "Yunanıstan-da korporativ idarəetmə prinsipləri" neçənci ildə yaranmışdır? (Çəki: 1)

- 1998
- 1999
- 2000
- 2001
- 2002

---

Sual: "Almaniya korporativ idarəetmə sistemi üçün ən yaxşı təcrübə" neçənci ildə yaranmışdır? (Çəki: 1)

- 1998
- 1999

- 2000
- 2001
- 2002

Sual: Azərbaycanda Məcəllənin hansı bölümləri üzərində iş aparılır? (Çəki: 1)

- Müşahidə şurası; İdarə heyəti;
- Maliyyə hesabatı, şəffaflıq və açıqlama;
- Payçıların hüquqları və onlara münasibət
- Payçıların korporativ idarəetmədə rolu.
- bütün variantlar

Sual: Azərbaycanda Məcəllə hansı prinsiplə işləyir: (Çəki: 1)

- "riayət et və ya izah et"
- "birləşdir"
- "tənzimlə və qoru"
- "düzəlt"
- heç biri

### **BÖLMƏ: 11#02**

Ad	11#02
Suallardan	11
Maksimal faiz	11
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Məcəllələrin məzmunu ölkələr üzrə fərqlənsə də, bu məcəllələr aşağıdakı fundamental prinsiplərə əsaslanır: (Çəki: 1)

- Bütün səhmdarlara eyni və ədalətli yanaşma;
- Müşahidə Şurasının, menecmentin cavabdehliyinin və məsuliyyətinin aydın şəkildə müəyyən edilməsi;
- Şəffaflığın və açıqlamanın artırılması (dəqiq və vaxtli maliyyə və qeyri-maliyyə hesabatları vasitəsilə);
- Digər maraqlı tərəflərin maraqlarının qorunması.
- hamısı

Sual: Korporativ idarəetmə məcəlləsi hansı fəaliyyətlərə dəstək verir: (Çəki: 1)

- şirkətin ümumi korporativ idarəetmə təcrübələrinin təkmilləşdirilməsinə yönəldilir
- tövsiyələrdən müşahidə şurasına müstəqil direktorların daxil edilməsinə dair müddələrdə istifadə oluna bilər
- müstəqil direktorların təyin olunmasını təmin etmək üçün korporativ səvermədən istifadə etmə tədbirləri misal gətirilə bilər.
- Hamısı
- heçbiri

Sual: Korporativ idarəetmə standartlarının qiymətləndirilməsi ön plana çəkilməsinə təsir edən məsələlər: (Çəki: 1)

- dün-yə ölkələrində investisiya resurslarına tələb və onun əldə olun-ması üçün rəqabətin kəskin artımı
  - ye-ni maliyyə mənbələrinin axtarılması zərurəti
  - ölkələrdə yaranmış ciddi böh-ran,
  - Qərb ölkələrində baş vermiş korporativ qalmaqallar
  - bütün variantlar
- 

Sual: Korporativ idarəetmənin ümumi üslub və prinsiplərinin formalaşmasında hökumət orqanlarının fəaliyyəti nələrə bağlıdır: (Çəki: 1)

- şir-kətin fəaliyyəti haqqında məlumatların açıqlanması üzrə müəy-yən standartların məcburiliyinin möhkəmləndirilməsi,
  - səhm-dar-ların hüquqlarının müdafiəsi
  - onlara bərabər münasibətin təmin edil-məsi
  - digər maraqlı tərəflərin mənafeələrinin nəzərə alın-ma-sı məqsədilə qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsinə
  - bütün variantlar
- 

Sual: Korporativ idarəetmənin ümumi üslub və prinsiplərinin formalaşmasında hökumət orqanlarının fəaliyyəti nələrə bağlı deyil: (Çəki: 1)

- şir-kətin fəaliyyəti haqqında məlumatların açıqlanması üzrə müəy-yən standartların məcburiliyinin möhkəmləndirilməsi,
  - səhm-dar-ların hüquqlarının müdafiəsi,
  - onlara bərabər münasibətin təmin edil-məsi
  - digər maraqlı tərəflərin mənafeələrinin nəzərə alın-ma-sı məqsədilə qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsinə
  - standartlaşmaya
- 

Sual: Korporativ idarəetmənin ümumi üslub və prinsiplərinin formalaşmasında qeyri-hökumət orqanlarının fəaliyyəti nələrə bağlıdır: (Çəki: 1)

- şir-kətin fəaliyyəti haqqında məlumatların açıqlanması üzrə müəy-yən standartların məcburiliyinin möhkəmləndirilməsi,
  - səhm-dar-ların hüquqlarının müdafiəsi,
  - onlara bərabər münasibətin təmin edil-məsi
  - digər maraqlı tərəflərin mənafeələrinin nəzərə alın-ma-sı məqsədilə qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsinə
  - milli xüsusi-yətləri nəzərə almaq şərtilə beynəlxalq prinsiplərə uyğun kor-po-rativ idarəetmə qayda və prosedurlarının yaradılmasına
- 

Sual: Korporativ idarəetmə məcəllələrinə aiddir: (Çəki: 1)

- "Kədber Məcəlləsi"
  - "ABŞ-da korporativ idarəetmənin əsas prinsipləri və istiqamətləri"
  - "Yun-anis-tan-da korporativ idarəetmə prinsipləri"
  - "Almaniya korporativ idarəetmə sistemi üçün ən yaxşı təc-rübə"
  - bütün variantlar
-

Sual: "Kedberi Məcəlləsi" hansı ölkəyə aiddir: (Çəki: 1)

- Böyük Britaniya
- Azərbaycan
- Avstriya
- Yunanıstan
- heç biri

Sual: Korporativ idarəetmə Məcəlləsi Qanunvericilikdən nə ilə fərqlənir? (Çəki: 1)

- çevikliyinə görə
- zamana görə
- icrasının vacibliyinə görə
- hüquqi statusuna görə
- bütün variantlar

Sual: Azərbaycan Respublikasında İşçi qrupuna daxildir: (Çəki: 1)

- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi,
- Azərbaycan Respublikası Milli Bankı,
- Qiymətli Kağızlar üzrə Dövlət Komitəsi,
- Ədliyyə Nazirliyi,
- hamısı

Sual: Azərbaycan Respublikasında İşçi qrupuna daxil deyil: (Çəki: 1)

- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi,
- Azərbaycan Respublikası Milli Bankı,
- Qiymətli Kağızlar üzrə Dövlət Komitəsi,
- Ədliyyə Nazirliyi
- Müdafiə Nazirliyi

### **BÖLMƏ: 11#03**

Ad	11#03
Suallardan	2
Maksimal faiz	2
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir: (Çəki: 1)

- Qanunvericiliklə korporativ idarəetmə məəcəlləsi bir-birlərini tamamlamalıdır
- Qanunvericilik minimum standartları tələb etməlidir
- məəcəllələr isə səhmdarların hüquqlarını təmin etməlidir
- qanunvericilik ümumi yığıncağın prosedurlarını müəyyən edir
- bütün variantlar

Sual: Korporativ idarəetmə məcəllələri, adətən, aşağıdakı təşkilatlar tərəfindən yaradılır: (Çəki: 1)

- Fond birjalari, ya onların nəzarətçiləri, yəni qiymətli kağızlar üzrə komissiya;
- Dövlət;
- Peşəkar assosiasiyalar, məsələn direktorlar və ya menecerlər assosiasiyası, və ya mühasibat uçotu və ya hüquq sahələri üzrə peşəkarlar assosiasiyaları
- Investörler, burada məcəllə institusional investor və ya investörler assosiasiyası tərəfindən dərc edilir
- bütün variantlar

---

### **BÖLMƏ: 12#01**

Ad	12#01
Suallardan	1
Maksimal faiz	1
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: İnformasiya nədir? (Çəki: 1)

- yeniliklərdən mənfəətli, yeni səmərəli istifadəni nəzərdə tutur
- yeniliklər, texnologiyanın inkişafı, yaranması, mənimsənilməsi və idarə edilməsi deməkdir.
- İxtiranın və ya ideyanın iqtisadi məzmun aldığı prosesdir.
- verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır
- Mənfəətin alınması məqsədi ilə yeni növ məhsulun və ya texnologiyanın yaradılmasıdır

---

### **BÖLMƏ: 12#02**

Ad	12#02
Suallardan	23
Maksimal faiz	23
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: İnformasiya daşıyıcısı nədir? (Çəki: 1)

- yeniliklərdən mənfəətli, yeni səmərəli istifadəni nəzərdə tutur
- fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, signal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
- İxtiranın və ya ideyanın iqtisadi məzmun aldığı prosesdir.
- verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır

Mənfəətin alınması məqsədi ilə yeni növ məhsulun və ya texnologiyanın yaradılmasıdır.

---

Sual: İnformasiyanın sahibi: (Çəki: 1)

- yeniliklərdən mənfəətli, yeni səmərəli istifadəni nəzərdə tutur
  - fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, signal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
  - İxtiranın və ya ideyanın iqtisadi məzmun aldığı prosesdir.
  - verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır
  - qanuni aktlara uyğun informasiyaya malik olan, istifadə edən, yayan səlahiyyətə malik olan fiziki şəxs
- 

Sual: İnformasiya istifadəçisi: (Çəki: 1)

- informasiya sahibindən müəyyən olunmuş qanun və qaydalara uyğun olaraq informasiya alıb istifadə edən subyektdir
  - fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, signal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
  - İxtiranın və ya ideyanın iqtisadi məzmun aldığı prosesdir.
  - verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır
  - qanuni aktlara uyğun informasiyaya malik olan, istifadə edən, yayan səlahiyyətə malik olan fiziki şəxs
- 

Sual: İnformasiyaya çıxış hüququ: (Çəki: 1)

- informasiya sahibindən müəyyən olunmuş qanun və qaydalara uyğun olaraq informasiya alıb istifadə edən subyektdir
  - fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, signal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
  - informasiya sahibi tərəfindən müəyyən edilmiş hüquqi sənədlərdəki qaydaların cəmi
  - verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır
  - qanuni aktlara uyğun informasiyaya malik olan, istifadə edən, yayan səlahiyyətə malik olan fiziki şəxs
- 

Sual: Pesurs nədir? (Çəki: 1)

- informasiya sahibindən müəyyən olunmuş qanun və qaydalara uyğun olaraq
  - informasiya alıb istifadə edən subyektdir
  - fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, signal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
  - nəyinsə ehtiyatı, mənbəyi deməkdir
  - verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır
- 

Sual: İnformasiya xidməti nədir? (Çəki: 1)

- informasiya sahibindən müəyyən olunmuş qanun və qaydalara uyğun olaraq

informasiya alıb istifadə edən subyektdir

- fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, signal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
  - informasiya sahibi tərəfindən müəyyən edilmiş hüquqi sənədlərdəki qaydaların cəmi.
  - informasiya məhsullarının alınması və istifadəçiyə təqdim edilməsi deməkdir.
  - qanuni aktlara uyğun informasiyaya malik olan, istifadə edən, yayan səlahiyyətə malik olan fiziki şəxs
- 

Sual: İnformasiya texnologiyalarının tərkibində aşağıdakı baza texnologiyalarını qeyd etmək olar: (Çəki: 1)

- Kadr hazırlığı; əmək, kapital, mütəxəssis; informasiya təminatı
  - əmək, kapital, fərdi, qrup və regional azadlıq; texniki təminat
  - xarici kapital, investisiya, mütəxəssis, texnologiya
  - xarici kapital, investisiya, mütəxəssis, informasiya
  - mikroelektron komponentlər; texniki təminat; proqram təminatı; telekommunikasiya;
- 

Sual: İqtisadi informasiya cəmiyyəti dörd əsas resursdan istifadə edir (Çəki: 1)

- Kadr hazırlığı; əmək, kapital, mütəxəssis
  - əmək, kapital, fərdi, qrup və regional azadlıq
  - xarici kapital, investisiya, mütəxəssis, texnologiya
  - xarici kapital, investisiya, mütəxəssis, informasiya
  - iqtisadi resurslar, investisiya, mütəxəssis, informasiya
- 

Sual: Layihələri idarə etmək üçün ixtisaslaşmış proqram məhsulları hansılardır? (Çəki: 1)

- Primavera Procejt Planner (P3); Microsoft Procejt; Open Plan; Turbo Project;
  - Primavera Planner (P3); Microsoft Procejt; Open Plan; Turbo Project;
  - Primavera Procejt Planner (P3); Mijrosoft Procejt; SPSS Plan; İRP Project;
  - Primavera Procejt SPSS (P3); Microsoft Procejt; Open Plan; Turbo Project;
  - Primavera Procejt Planner (P3); Microsoft SAP; Open Plan; Turbo Uyumsaft.
- 

Sual: Layihələri idarə etmə üzrə proqram məhsulları adətən aşağıdakı funksional komponentləri özündə ehtiva edir: (Çəki: 1)

- əmək, kapital, fərdi, qrup və statistik təhlil; texniki təminat;
  - əmək, kapital, fərdi, qrup və regional azadlıq; texniki təminat;
  - iş strukturunu layihələndirmə; kritik yol üsulu üzrə planlaşdırma; resurs planlaşdırması; dəyər təhlilinin aparılması; nəzarət; hesabatların yaradılması;
  - mikroelektron komponentlər; texniki təminat; proqram təminatı; telekommunikasiya;
  - heç biri.
- 

Sual: Elmi texnologiyalar statistikasını nədir? (Çəki: 1)

- elm, innovasiyalar statistikasının yeni fizika-kimyə prinsiplərinə əsaslanan innovasiya texnologiyalarını öyrənən sahəsidir
- nəyinsə ehtiyatı, mənbəyi deməkdir.
- informasiya sahibi tərəfindən müəyyən edilmiş hüquqi sənədlərdəki qaydaların cəmi.
- verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır

qanuni aktlara uyğun informasiyaya malik olan, istifadə edən, yayan səlahiyyətə malik olan fiziki şəxs

---

Sual: İnformasiya iqtisadiyyatı hansı sahədə təsdiqlənir: (Çəki: 1)

- informasiya asimmetriyasının öyrənilməsi;
  - informasiya məhsulunun iqtisadiyyatı;
  - informasiya texnologiyalarının iqtisadiyyatı.
  - hamısı
  - heç biri
- 

Sual: İnformasiya iqtisadiyyatı hansı sahədə təsdiqlənir (Çəki: 1)

- müəssisənin iqtisadiyyatı
  - əməyin iqtisadiyyatı
  - informasiya texnologiyalarının iqtisadiyyatı
  - sənayenin iqtisadiyyatı
  - heç biri
- 

Sual: İnformasiya sistemi nədir? (Çəki: 1)

- yeniliklərdən mənfəətli, yeni səmərəli istifadəni nəzərdə tutur
  - fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, signal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
  - İxtiranın və ya ideyanın iqtisadi məzmun aldığı prosesdir.
  - verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır
  - informasiya modelinin əsasən insan fəaliyyətinin hər hansı sahəsində verilməsi üçün nəzərdə tutulan sistemlərdir
- 

Sual: Elmi fəaliyyət növləri aşağıdakılardır: (Çəki: 1)

- elmi tədqiqat, onun məqsədi yeni bilik əldə etməkdir;
  - elmi təşkilat, elmin idarə edilməsinə və rəhbərliyinə yönəlib;
  - elmi informasiya, fəaliyyətin digər növlərinin informasiya xidməti ilə təmin etməyə yönəlib;
  - elmi köməkçi, fərdi informasiya xidmətindən başqa, qalan xidməti funksiyaları yerinə yetirir;
  - hamısı
- 

Sual: Elmi fəaliyyət növləri aiddir: (Çəki: 1)

- informasiya sahibindən müəyyən olunmuş qanun və qaydalara uyğun olaraq informasiya alıb istifadə edən subyektdir.
  - fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, signal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
  - elmi pedaqoji, biliyin elmdən insan fəaliyyətinin digər sahələrə hərəkətini təmin edir.
  - verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır
  - qanuni aktlara uyğun informasiyaya malik olan, istifadə edən, yayan səlahiyyətə malik olan fiziki şəxs
-



---

Sual: Dünya informasiya resurslarının inkişafı imkan verir: (Çəki: 1)

- informasiya xidmətləri üzrə fəaliyyəti qlobal insan fəaliyyətinə çevirməyə;
  - dünya və dövlətdaxili informasiya resursları bazarını formalaşdırmağa;
  - region və dövlətin verilənlər bazası resurslarını yaratmağa;
  - firma, bank, birca, istehsalat, ticarət və s. yerlərdə informasiyanın yerində istifadə edilməsi hesabına verilən qərarların operativliyini artırmağa.
  - hamısı
- 

Sual: İnformasiya resurslarının və məhsullarının növlərinə görə informasiya xidmətlərinin aşağıdakı tiplərini ayırmaq olar: (Çəki: 1)

- informasiya nəşrlərinin buraxılması;
  - retrospektiv informasiya axtarışı
  - elmi-texniki informasiya xidmətləri;
  - uzaqməsafəli informasiya bazalarına müraciət;
  - hamısı
- 

Sual: İnformasiya nəşrlərinin buraxılması; (Çəki: 1)

- ilk növbədə müxtəlif miqyaslı informasiya sistemlərinin qurulmasını və tətbiqini nəzərdə tutur. Əslində informasiya sistemləri müxtəlif sahələrdə təşkilatların (korporasiyaların) informasiya tələblərini ödəməklə yanaşı, 2-4 xidmətlərini də yerinə yetirir.
  - müraciət şəbəkə texnologiyasının, o cümlədən, İnternetin tətbiqi ilə həyata keçirilir və istifadəçilərə uzaq məsafədə yerləşən kənar təşkilatların hazırladıqları informasiya məhsullarından faydalanmağa imkan verir.
  - elmi-texniki informasiyanın (biblioqrafik informasiyanın, xülasələrin, tərcümələrin və s.) hazırlanmasını və istifadəçilərə çatdırılmasını nəzərdə tutur.
  - istifadəçilərin sorğularına görə informasiya bazalarından müəyyən mövzu üzrə müəyyən dövrə aid informasiyanın axtarışı aparılır və nəticələr ekran görüntüsü, çap materialı və ya elektron sənədlər şəklində istifadəçilərə çatdırılır.
  - referativ məcmuələri, biblioqrafik göstəriciləri, icmal xarakterli nəşrləri, informasiya-arayış nəşrlərini və s. əhatə edir.
- 

Sual: Retrospektiv informasiya axtarışı: (Çəki: 1)

- ilk növbədə müxtəlif miqyaslı informasiya sistemlərinin qurulmasını və tətbiqini nəzərdə tutur. Əslində informasiya sistemləri müxtəlif sahələrdə təşkilatların (korporasiyaların) informasiya tələblərini ödəməklə yanaşı, 2-4 xidmətlərini də yerinə yetirir.
- müraciət şəbəkə texnologiyasının, o cümlədən, İnternetin tətbiqi ilə həyata keçirilir və istifadəçilərə uzaq məsafədə yerləşən kənar təşkilatların hazırladıqları informasiya məhsullarından faydalanmağa imkan verir
- elmi-texniki informasiyanın (biblioqrafik informasiyanın, xülasələrin, tərcümələrin və s.) hazırlanmasını və istifadəçilərə çatdırılmasını nəzərdə tutur.
- istifadəçilərin sorğularına görə informasiya bazalarından müəyyən mövzu üzrə müəyyən dövrə aid informasiyanın axtarışı aparılır və nəticələr ekran görüntüsü, çap materialı və ya elektron sənədlər şəklində istifadəçilərə çatdırılır.
- referativ məcmuələri, biblioqrafik göstəriciləri, icmal xarakterli nəşrləri, informasiya-arayış nəşrlərini və s. əhatə edir.

---

Sual: Elmi-texniki informasiya xidmətləri: (Çəki: 1)

- ilk növbədə müxtəlif miqyaslı informasiya sistemlərinin qurulmasını və tətbiqini nəzərdə tutur. Əslində informasiya sistemləri müxtəlif sahələrdə təşkilatların (korporasiyaların) informasiya tələblərini ödəməklə yanaşı, 2-4 xidmətlərini də yerinə yetirir.
  - müraciət şəbəkə texnologiyasının, o cümlədən, Internetin tətbiqi ilə həyata keçirilir və istifadəçilərə uzaq məsafədə yerləşən kənar təşkilatların hazırladıqları informasiya məhsullarından faydalanmağa imkan verir.
  - elmi-texniki informasiyanın (biblioqrafik informasiyanın, xülasələrin, tərcümələrin və s.) hazırlanmasını və istifadəçilərə çatdırılmasını nəzərdə tutur
  - istifadəçilərin sorğularına görə informasiya bazalarından müəyyən mövzu üzrə müəyyən dövrə aid informasiyanın axtarışı aparılır və nəticələr ekran görüntüsü, çap materialı və ya elektron sənədlər şəklində istifadəçilərə çatdırılır.
  - referativ məcmuələri, biblioqrafik göstəriciləri, icmal xarakterli nəşrləri, informasiya-arayış nəşrlərini və s. əhatə edir.
- 

Sual: İnformasiya daşıyıcısı: (Çəki: 1)

- ilk növbədə müxtəlif miqyaslı informasiya sistemlərinin qurulmasını və tətbiqini nəzərdə tutur. Əslində informasiya sistemləri müxtəlif sahələrdə təşkilatların (korporasiyaların) informasiya tələblərini ödəməklə yanaşı, 2-4 xidmətlərini də yerinə yetirir.
  - müraciət şəbəkə texnologiyasının, o cümlədən, Internetin tətbiqi ilə həyata keçirilir və istifadəçilərə uzaq məsafədə yerləşən kənar təşkilatların hazırladıqları informasiya məhsullarından faydalanmağa imkan verir.
  - elmi-texniki informasiyanın (biblioqrafik informasiyanın, xülasələrin, tərcümələrin və s.) hazırlanmasını və istifadəçilərə çatdırılmasını nəzərdə tutur.
  - istifadəçilərin sorğularına görə informasiya bazalarından müəyyən mövzu üzrə müəyyən dövrə aid informasiyanın axtarışı aparılır və nəticələr ekran görüntüsü, çap materialı və ya elektron sənədlər şəklində istifadəçilərə çatdırılır.
  - heç biri
- 

Sual: İşgüzar xəbərlər: (Çəki: 1)

- valyuta kursları, qeydiyyat qiymətləri, mal və kapital bazarı, investisiya qiymətlər. Broker kampaniyası, banklar istehlakçısı;
  - dinamika sıraları, təhlil modelləri və iqtisadi, sosial, demoqrafik sahələr üzrə qiymətlər. İstehlakçı dövlət təşkilatları, kompaniyalar, konsaltinq firmalarıdır;
  - kompaniyalar, firmalar, korporasiya üzrə onların işlərinin istiqaməti və məhsulları, qiymətləri üzrə kommersiya informasiyası;
  - iqtisadiyyat və biznes sahəsində maliyyə vəziyyəti, əlaqələr, danışıqlar, işgüzar xəbərlər. Təchizatçı xüsusi informasiya xidmətidir
  - heç biri
- 

### **Bölmə: 12#03**

Ad	12#03
Suallardan	6
Maksimal faiz	6

---

Sual: Uzaqməsafəli informasiya bazalarına müraciət (Çəki: 1)

- ilk növbədə müxtəlif miqyaslı informasiya sistemlərinin qurulmasını və tətbiqini nəzərdə tutur. Əslində informasiya sistemləri müxtəlif sahələrdə təşkilatların (korporasiyaların) informasiya tələblərini ödəməklə yanaşı, 2-4 xidmətlərini də yerinə yetirir.
- şəbəkə texnologiyasının, o cümlədən, İnternetin tətbiqi ilə həyata keçirilir və istifadəçilərə uzaq məsafədə yerləşən kənar təşkilatların hazırladıqları informasiya məhsullarından faydalanmağa imkan verir.
- elmi-texniki informasiyanın (biblioqrafik informasiyanın, xülasələrin, tərcümələrin və s.) hazırlanmasını və istifadəçilərə çatdırılmasını nəzərdə tutur.
- istifadəçilərin sorğularına görə informasiya bazalarından müəyyən mövzu üzrə müəyyən dövrə aid informasiyanın axtarışı aparılır və nəticələr ekran görüntüsü, çap materialı və ya elektron sənədlər şəklində istifadəçilərə çatdırılır.
- referativ məcmuələri, biblioqrafik göstəriciləri, icmal xarakterli nəşrləri, informasiya-arayış nəşrlərini və s. əhatə edir.

Sual: İnformasiya xidmətlərinin hazırlanması və təqdim edilməsi: (Çəki: 1)

- ilk növbədə müxtəlif miqyaslı informasiya sistemlərinin qurulmasını və tətbiqini nəzərdə tutur. Əslində informasiya sistemləri müxtəlif sahələrdə təşkilatların (korporasiyaların) informasiya tələblərini ödəməklə yanaşı, 2-4 xidmətlərini də yerinə yetirir.
- müraciət şəbəkə texnologiyasının, o cümlədən, İnternetin tətbiqi ilə həyata keçirilir və istifadəçilərə uzaq məsafədə yerləşən kənar təşkilatların hazırladıqları informasiya məhsullarından faydalanmağa imkan verir.
- elmi-texniki informasiyanın (biblioqrafik informasiyanın, xülasələrin, tərcümələrin və s.) hazırlanmasını və istifadəçilərə çatdırılmasını nəzərdə tutur.
- istifadəçilərin sorğularına görə informasiya bazalarından müəyyən mövzu üzrə müəyyən dövrə aid informasiyanın axtarışı aparılır və nəticələr ekran görüntüsü, çap materialı və ya elektron sənədlər şəklində istifadəçilərə çatdırılır.
- referativ məcmuələri, biblioqrafik göstəriciləri, icmal xarakterli nəşrləri, informasiya-arayış nəşrlərini və s. əhatə edir.

Sual: İlk mənbələrin təqdim edilməsi: (Çəki: 1)

- ilk növbədə müxtəlif miqyaslı informasiya sistemlərinin qurulmasını və tətbiqini nəzərdə tutur. Əslində informasiya sistemləri müxtəlif sahələrdə təşkilatların (korporasiyaların) informasiya tələblərini ödəməklə yanaşı, 2-4 xidmətlərini də yerinə yetirir
- müraciət şəbəkə texnologiyasının, o cümlədən, İnternetin tətbiqi ilə həyata keçirilir və istifadəçilərə uzaq məsafədə yerləşən kənar təşkilatların hazırladıqları informasiya məhsullarından faydalanmağa imkan verir.
- elmi-texniki informasiyanın (biblioqrafik informasiyanın, xülasələrin, tərcümələrin və s.) hazırlanmasını və istifadəçilərə çatdırılmasını nəzərdə tutur.
- istifadəçilərin sorğularına görə informasiya bazalarından müəyyən mövzu üzrə müəyyən dövrə aid informasiyanın axtarışı aparılır və nəticələr ekran görüntüsü, çap materialı və ya elektron sənədlər şəklində istifadəçilərə çatdırılır.

kitabxanaların ənənəvi xidmət sahəsinə aiddir. Bu xidmət ilkin mənbələrin özlərinin təqdim edilməsi ilə yanaşı, onların surətlərinin də verilməsini təmin etməlidir

---

Sual: Birja və maliyyə informasiyası: (Çəki: 1)

- valyuta kursları, qeydiyyat qiymətləri, mal və kapital bazarı, investisiya qiymətlər. Broker kompaniyası, banklar istehlakçısıdır;
- dinamika sıraları, təhlil modelləri və iqtisadi, sosial, demoqrafik sahələr üzrə qiymətlər. İstehlakçı dövlət təşkilatları, kompaniyalar, konsaltinq firmalarıdır
- kompaniyalar, firmalar, korporasiya üzrə onların işlərinin istiqaməti və məhsulları, qiymətləri üzrə kommersiya informasiyası;
- iqtisadiyyat və biznes sahəsində maliyyə vəziyyəti, əlaqələr, danışıqlar, işgüzar xəbərlər. Təchizatçı xüsusi informasiya xidmətidir
- heç biri
- 

Sual: İqtisadi və sosial statistik informasiya (Çəki: 1)

- valyuta kursları, qeydiyyat qiymətləri, mal və kapital bazarı, investisiya qiymətlər. Broker kompaniyası, banklar istehlakçısıdır;
- dinamika sıraları, təhlil modelləri və iqtisadi, sosial, demoqrafik sahələr üzrə qiymətlər. İstehlakçı dövlət təşkilatları, kompaniyalar, konsaltinq firmalarıdır
- kompaniyalar, firmalar, korporasiya üzrə onların işlərinin istiqaməti və məhsulları, qiymətləri üzrə kommersiya informasiyası;
- iqtisadiyyat və biznes sahəsində maliyyə vəziyyəti, əlaqələr, danışıqlar, işgüzar xəbərlər. Təchizatçı xüsusi informasiya xidmətidir
- heç biri
- 

Sual: Kommersiya informasiya (Çəki: 1)

- valyuta kursları, qeydiyyat qiymətləri, mal və kapital bazarı, investisiya qiymətlər. Broker kompaniyası, banklar istehlakçısıdır;
- dinamika sıraları, təhlil modelləri və iqtisadi, sosial, demoqrafik sahələr üzrə qiymətlər. İstehlakçı dövlət təşkilatları, kompaniyalar, konsaltinq firmalarıdır;
- kompaniyalar, firmalar, korporasiya üzrə onların işlərinin istiqaməti və məhsulları, qiymətləri üzrə kommersiya informasiyası;
- iqtisadiyyat və biznes sahəsində maliyyə vəziyyəti, əlaqələr, danışıqlar, işgüzar xəbərlər. Təchizatçı xüsusi informasiya xidmətidir
- heç biri
- 

### **BÖLMƏ: 13#01**

Ad	13#01
Suallardan	3
Maksimal faiz	3
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---

Sual: Daxili auditin prinsiplərinə aid deyil: (Çəki: 1)

- Davamlılıq
- Müstəqillik
- Tərəfsizlik
- İşin miqyası
- stratejik

---

Sual: Daxili auditin növlərinə aiddir: (Çəki: 1)

- Maliyyə auditi
- Normativ qaydalara riayət olunmasının auditi
- Əməliyyat auditi
- İdarəetmə auditi
- hamısı

---

Sual: Daxili nəzarətin hansı növü var: (Çəki: 1)

- profilaktik nəzarət
- aşkar etmə nəzarəti
- idarəedici nəzarət
- hamısı
- heç biri

---

### **BÖLMƏ: 13#02**

Ad	13#02
Suallardan	40
Maksimal faiz	40
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---

Sual: Daxili audit: (Çəki: 1)

- müəssisənin daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin fəaliyyətinin səmərəliliyini artırmaq məqsədilə yaradılmış və icra orqanlarından müstəqil olan gəlir gətirməyən xidmətidir
- risklərin idarə edilməsi, nəzarət və idarəçilik proseslərinin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi, habelə artırılması istiqamətində müəssisənin öz məqsədlərinə çatmasında köməklik göstərir.
- müəssisənin daxili nəzarət sistemlərinin mütəmadi yoxlanılması prosesinin, habelə müəssisənin etibarlı və prudensial idarə edilməsini və fəaliyyətini təmin edən daxili nəzarət sisteminin bir hissəsidir.
- müəssisənin müşahidə şurasından və idarə heyətindən müstəqil olaraq fəaliyyət göstərir
- hamısı

---

Sual: Daxili audit işinin məqsəd və vəzifələrinə aiddir: (Çəki: 1)

- Risklərin tənzimlənməsi və idarə edilməsi;

- Daxili nəzarət sisteminin mövcud olması;
  - Yeni müəssisə əməliyyatlarının, sistemlərinin və proseslərinin hazırlanmasında və tətbiqində keyfiyyət prosedurları;
  - Müəssisə aktivlərinin qorunması üzrə sistem və proses-durlar;
  - hamısı
- 

Sual: Daxili auditin prinsiplərinə aiddir: (Çəki: 1)

- Davamlılıq
  - Müstəqillik
  - Tərəfsizlik
  - İşin miqyası
  - hamısı
- 

Sual: Davamlılıq prinsipi nədir: (Çəki: 1)

- daxili audit fəaliyyəti daimi olaraq həyata keçirilir.
  - daxili audit, gündəlik nəzarət prosesindən da-xil edilməyən bir fəaliyyət növü olmalıdır. Müstəqillik daxili auditin obyektivlik və tərəfsizlik prinsipləri əsasında həyata keçirilməsini təmin edir.
  - daxili audit qərəzsiz olmalı və müdaxilə-dən-kə-nar şəkildə həyata keçirilməlidir.
  - daxili auditor öz vəzifələrini həyata ke-çir-mək üçün lazım olan bilik və təcrübəyə malik olmalıdır.
  - daxili audit işinin miqyası müəssisənin bü-tün fəaliyyətini və strukturunu əhatə etməlidir.
- 

Sual: Müstəqillik prinsipi nədir: (Çəki: 1)

- daxili audit fəaliyyəti daimi olaraq həyata keçirilir.
  - daxili audit, gündəlik nəzarət prosesindən da-xil edilməyən bir fəaliyyət növü olmalıdır. Müstəqillik daxili auditin obyektivlik və tərəfsizlik prinsipləri əsasında həyata keçirilməsini təmin edir.
  - daxili audit qərəzsiz olmalı və müdaxilə-dən-kə-nar şəkildə həyata keçirilməlidir.
  - daxili auditor öz vəzifələrini həyata ke-çir-mək üçün lazım olan bilik və təcrübəyə malik olmalıdır.
  - daxili audit işinin miqyası müəssisənin bü-tün fəaliyyətini və strukturunu əhatə etməlidir.
- 

Sual: Tərəfsizlik prinsipi nədir? (Çəki: 1)

- daxili audit fəaliyyəti daimi olaraq həyata keçirilir.
  - daxili audit, gündəlik nəzarət prosesindən da-xil edilməyən bir fəaliyyət növü olmalıdır. Müstəqillik daxili auditin obyektivlik və tərəfsizlik prinsipləri əsasında həyata keçirilməsini təmin edir.
  - daxili audit qərəzsiz olmalı və müdaxilə-dən-kə-nar şəkildə həyata keçirilməlidir.
  - daxili auditor öz vəzifələrini həyata ke-çir-mək üçün lazım olan bilik və təcrübəyə malik olmalıdır.
  - daxili audit işinin miqyası müəssisənin bü-tün fəaliyyətini və strukturunu əhatə etməlidir.
-

Sual: Peşəkar səriştə nədir: (Çəki: 1)

- daxili audit fəaliyyəti daimi olaraq həyata keçirilir.
  - daxili audit, gündəlik nəzarət prosesindən da-xil edilməyən bir fəaliyyət növü olmalıdır. Müstəqillik daxili auditin obyektivlik və tərəfsizlik prinsipləri əsasında həyata keçirilməsini təmin edir.
  - daxili audit qərəzsiz olmalı və müdaxilə-dən-kə-nar şəkildə həyata keçirilməlidir.
  - daxili auditor öz vəzifələrini həyata ke-çir-mək üçün lazım olan bilik və təcrübəyə malik olmalıdır.
  - daxili audit işinin miqyası müəssisənin bü-tün fəaliyyətini və strukturunu əhatə etməlidir.
- 

Sual: İşin miqyası nədir: (Çəki: 1)

- daxili audit fəaliyyəti daimi olaraq həyata keçirilir.
  - daxili audit, gündəlik nəzarət prosesindən da-xil edilməyən bir fəaliyyət növü olmalıdır. Müstəqillik daxili auditin obyektivlik və tərəfsizlik prinsipləri əsasında həyata keçirilməsini təmin edir.
  - daxili audit qərəzsiz olmalı və müdaxilə-dən-kə-nar şəkildə həyata keçirilməlidir.
  - daxili auditor öz vəzifələrini həyata ke-çir-mək üçün lazım olan bilik və təcrübəyə malik olmalıdır.
  - daxili audit işinin miqyası müəssisənin bü-tün fəaliyyətini və strukturunu əhatə etməlidir.
- 

Sual: Məxfilik nədir: (Çəki: 1)

- daxili audit fəaliyyəti daimi olaraq həyata keçirilir.
  - daxili audit, gündəlik nəzarət prosesindən da-xil edilməyən bir fəaliyyət növü olmalıdır. Müstəqillik daxili auditin obyektivlik və tərəfsizlik prinsipləri əsasında həyata keçirilməsini təmin edir.
  - daxili audit qərəzsiz olmalı və müdaxilə-dən-kə-nar şəkildə həyata keçirilməlidir.
  - daxili auditor öz vəzifələrini həyata ke-çir-mək üçün lazım olan bilik və təcrübəyə malik olmalıdır.
  - daxili auditor öz vəzifələrini həyata keçirərkən əl-də etdiyi məlumatların qorunmasında və istifadəsində sayıq ol-ma-rlı və bu məlumatları şəxsi maraqlar üçün və ya müə-sisənin məqsədlərinə zərər verəcək şəkildə istifadə etməməlidir.
- 

Sual: Daxili auditin əsasnaməsi nələri əhatə edir: (Çəki: 1)

- Daxili auditin məqsədləri;
  - DAB-ın hüquq və vəzifələri;
  - Daxili audit işinin əhatəsi
  - Hesabatvermə öhdəlikləri.
  - hamısı
- 

Sual: Audit komitəsinin vəzifələri aşağıdakılardır: (Çəki: 1)

- DAB-ın Əsasnaməsinin hazırlanması (Audit Komitəsi tərəfindən təsdiq edilir);
- DAB-ın fəaliyyətinə nəzarət edilməsi, o cümlədən, audit planlarının və resursların ayrılmasının təsdiqlənməsi;
- Kənar auditorlarla əlaqələr: audit işi planlarının, audit nəticələrinin və tövsiyələrinin qəbul edilməsi;

- Kənar auditorların seçilməsi ilə əlaqədar, müşahidə şurasına tövsiyələrin verilməsi;
  - hamısı
- 

Sual: Audit komitəsinin vəzifələri aşağıdakılardır: (Çəki: 1)

- Kənar auditorların seçilməsi ilə əlaqədar, müşahidə şurasına tövsiyələrin verilməsi;
  - Nəzarət orqanları ilə görüşlərin keçirilməsi və onlara müəssisənin idarəetmə strukturu və fəaliyyət sistemi haqqında məlumatın verilməsi;
  - Müşahidə şurası, idarə heyəti, DAB, kənar auditorlar və nəzarət orqanı arasında əlaqələrin təşkili;
  - Müşahidə şurasına müntəzəm olaraq komitənin fəaliyyət nəticələri barədə hesabat verilməsi.
  - hamısı
- 

Sual: Daxili audit bölməsi nələri qiymətləndirir: (Çəki: 1)

- Müəssisənin daxili qaydalara və risklərin idarəedilməsinə (ölçülə bilən və ölçülə bilməyən) əməl etməsini;
  - Maliyyə və idarəedici məlumatların, o cümlədən, kənar istifadəçilərə verilən hesabatların etibarlılığını, tamlığını, düzgünlüyünü və vaxtlı-vaxtında hazırlanmasını;
  - Elektron informasiya sistemlərinin fasiləsizliyinə və etibarlılığına xidmət edən bölmələrin fəaliyyətini.
  - hamısı
  - heç biri
- 

Sual: Daxili audit Bölməsinin hüquqlarına aiddir: (Çəki: 1)

- Audit işinə lazım olan əvvəlki dövrlər üzrə bütün məlumatları tələb etmək;
  - Yoxlanılan və ya əvvəlki dövrlərdəki əməliyyatlarla bağlı bütün zəruri sənədləri əldə etmək;
  - Hüquqi və fiziki şəxslərlə bağlanmış icarə müqavilələri, saxlanc müqavilələri, satış və s. üzrə hər hansı və ya bütün aktivləri yoxlamaq;
  - Audit aparılan struktur vahidin (filial, şöbə, nümayəndəlik) fəaliyyəti ilə əlaqədar, elektron və çap olunmuş şəkildə məlumatları təhlil və tədqiq etmək;
  - hamısı
- 

Sual: Daxili audit Bölməsinin hüquqlarına aid deyil: (Çəki: 1)

- Audit işinə lazım olan əvvəlki dövrlər üzrə bütün məlumatları tələb etmək;
  - Yoxlanılan və ya əvvəlki dövrlərdəki əməliyyatlarla bağlı bütün zəruri sənədləri əldə etmək;
  - Hüquqi və fiziki şəxslərlə bağlanmış icarə müqavilələri, saxlanc müqavilələri, satış və s. üzrə hər hansı və ya bütün aktivləri yoxlamaq;
  - Audit aparılan struktur vahidin (filial, şöbə, nümayəndəlik) fəaliyyəti ilə əlaqədar, elektron və çap olunmuş şəkildə məlumatları təhlil və tədqiq etmək;
  - illik planların yerinə yetirilməsinə nəzarət
- 

Sual: Auditin məxfi məlumatlarına nələr aiddir: (Çəki: 1)

- Rəhbərliyin və digər işçilərin əmək haqları
- Müştərilərin maliyyə vəziyyəti haqqında məlumatlar;



- Müəssisənin mülkiyyətində olan əmlak və investisiyaları haqqında məlumatlar;
  - Filialların gəlirliliyi;
  - hamısı
- 

Sual: Daxili auditorun texniki bacarıqlarına aiddir: (Çəki: 1)

- Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartları (MHBS) haqqında anlayış və onların tətbiqi təcrübəsi;
  - Daxili audit prosesi üzrə bacarıqlar;
  - Daxili nəzarət sistemlərinin və prosedurlarının yara-dıl-ma-sında və qiymətləndirilməsində yüksək səviyyəli səriştə;
  - Beynəlxalq audit standartları (BAS) üzrə üsullar və müəssisə fəaliyyəti haqqında son biliklər.
  - hamısı
- 

Sual: Daxili auditorun texniki bacarıqlarına aiddir: (Çəki: 1)

- İnsanlarla əlaqə qurmaq üzrə mühüm bacarıqlara aşı-ğı-da-kılar daxildir;
  - Müstəqilliyi qorumaq qabiliyyəti
  - Müşahidə aparmaq və faktların müəyyən edilməsi ba-ca-rı-ğı;
  - Problemlərin həlli və audit nəticələri üzrə razılığın əldə olunması bacarığı;
  - hamısı
- 

Sual: Maliyyə auditi nədir: (Çəki: 1)

- uçot sisteminin və məlu-mat-la-rının, eləcə də maliyyə hesabatlarının etibarlılığını qi-y-mə-t-lən-dir-məkdir;
  - qa-runlara, təlimatlara, qayda və prosedurlara riayət olunmasını tə-min etmək üçün yaradılmış sistem və prosedurların key-fi-yə-tini və uyğunluğunu qiymətləndirməkdir
  - sistem və prosedurların key-fi-yətini və uyğunluğunu qiymətləndirmək, təşkilati strukturu di-q-qə-tlə təhlil etmək və audit işi ilə bağlı metodların və resurs-la-rının adekvatlığını qiymətləndirməkdir
  - rəhbərliyin risklərə və nə-za-rətə münasibətinin keyfiyyətini qiymətləndir-məkdir
  - hamısı
- 

Sual: Normativ qaydalara riayət olunmasının auditi nədir: (Çəki: 1)

- uçot sisteminin və məlu-mat-la-rının, eləcə də maliyyə hesabatlarının etibarlılığını qi-y-mə-t-lən-dir-məkdir;
  - qa-runlara, təlimatlara, qayda və prosedurlara riayət olunmasını tə-min etmək üçün yaradılmış sistem və prosedurların key-fi-yə-tini və uyğunluğunu qiymətləndirməkdir
  - sistem və prosedurların key-fi-yətini və uyğunluğunu qiymətləndirmək, təşkilati strukturu di-q-qə-tlə təhlil etmək və audit işi ilə bağlı metodların və resurs-la-rının adekvatlığını qiymətləndirməkdir
  - rəhbərliyin risklərə və nə-za-rətə münasibətinin keyfiyyətini qiymətləndir-məkdir
  - hamısı
- 

Sual: Əməliyyat auditi nədir: (Çəki: 1)

- uçot sisteminin və məlumatların, eləcə də maliyyə hesabatlarının etibarlılığını qiymətləndirməkdir;
  - qanunlara, təlimatlara, qayda və prosedurlara riayət olunmasını təmin etmək üçün yaradılmış sistem və prosedurların keyfiyyətini və uyğunluğunu qiymətləndirməkdir
  - sistem və prosedurların keyfiyyətini və uyğunluğunu qiymətləndirmək, təşkilati strukturu diqqətlə təhlil etmək və audit işi ilə bağlı metodların və resursların adekvatlığını qiymətləndirməkdir
  - rəhbərliyin risklərə və nəzərəmə münasibətinin keyfiyyətini qiymətləndirməkdir
  - hamısı
- 

Sual: İdarəetmə auditi nədir: (Çəki: 1)

- uçot sisteminin və məlumatların, eləcə də maliyyə hesabatlarının etibarlılığını qiymətləndirməkdir;
  - qanunlara, təlimatlara, qayda və prosedurlara riayət olunmasını təmin etmək üçün yaradılmış sistem və prosedurların keyfiyyətini və uyğunluğunu qiymətləndirməkdir
  - sistem və prosedurların keyfiyyətini və uyğunluğunu qiymətləndirmək, təşkilati strukturu diqqətlə təhlil etmək və audit işi ilə bağlı metodların və resursların adekvatlığını qiymətləndirməkdir
  - rəhbərliyin risklərə və nəzərəmə münasibətinin keyfiyyətini qiymətləndirməkdir
  - hamısı
- 

Sual: Audit planı hansı struktur vahidi tərəfindən təsdiq edilir: (Çəki: 1)

- Audit komitəsi
  - İdarə heyəti
  - Səhmdarların Ümumi yığıncağı
  - Müşahidə Şurası
  - heç biri
- 

Sual: Audit prosedurları hansı hissələrə bölünür: (Çəki: 1)

- Planlaşdırma prosedurları
  - Faktların aşkar edilməsi prosedurları;
  - Sənədləşdirmə prosedurları;
  - Yoxlama prosedurları;
  - hamısı
- 

Sual: Sorğu və təqdimat (Çəki: 1)

- daxili nəzarətin mövcudluğu və ona riayət olunmasının müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- hesabatda verilən qalıqların və məbləğlərin dürüstlüyünün müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- audit testlərini hazırlayarkən DAB tərəfindən nəzərə alınmalı ümumi audit prosedurlarının siyahısı təqdim edilir
- sorğuya struktur bölmələrin rəhbərlərindən və digər işçilərdən həm şifahi, həm də yazılı şəkildə lazımi məlumatın və ya təqdimatın alınması daxildir
- həyata keçirildiyi an üçün yüksək etibarlı sübutlarla təmin edir, lakin digər dövrlər

ərzində fəaliyyət barəsində heç bir sübutla təmin etmir. Nəticə etibarilə, müşahidə zamanı nəzarətin həyata keçirilməsi haqqında sübut əldə olunarsa, nəzarət qaydalarının dövr ərzində ardıcıl surətdə fəaliyyət göstərməsi barədə əminlik əldə etmək üçün əlavə iş tələb edilir.

---

Sual: Müşahidə nədir? (Çəki: 1)

- daxili nəzarətin mövcudluğu və ona riayət olunmasının müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
  - hesabatda verilən qalıqların və məbləğlərin dürüstlüyünün müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
  - audit testlərini hazırlayarkən DAB tərəfindən nəzərə alınmalı ümumi audit prosedurlarının siyahısı təqdim edilir
  - sorğuya struktur bölmələrin rəhbərlərindən və digər işçilərdən həm şifahi, həm də yazılı şəkildə lazımi məlumatın və ya təqdimatın alınması daxildir
  - həyata keçirildiyi an üçün yüksək etibarlı sübutlarla təmin edir, lakin digər dövrlər ərzində fəaliyyət barəsində heç bir sübutla təmin etmir. Nəticə etibarilə, müşahidə zamanı nəzarətin həyata keçirilməsi haqqında sübut əldə olunarsa, nəzarət qaydalarının dövr ərzində ardıcıl surətdə fəaliyyət göstərməsi barədə əminlik əldə etmək üçün əlavə iş tələb edilir.
- 

Sual: Ümumi məntiqlik üzrə yoxlamalara aiddir: (Çəki: 1)

- daxili və xarici məlumatlardan istifadə edərək qalıqın və ya məbləğin təxmin edilərək məntiqliyinin yoxlanılması
  - uyğun gəlməyən dövrləri müəyyən etmək üçün müqayisə edilə bilən məlumatların müəyyən zaman müddətində təhlili
  - bəzi analitik məsələlərin təhlili. Məsələn, işçilərin sayı ilə ümumi əməkhaqqı xərcləri arasında əlaqə.
  - məlumatın məntiqliyini qiymətləndirmək üçün təsərrüfat və xidmətlər haqqında biliklərin tətbiqi
  - heç biri
- 

Sual: Meyillilik təhlili ifadə edir: (Çəki: 1)

- daxili və xarici məlumatlardan istifadə edərək qalıqın və ya məbləğin təxmin edilərək məntiqliyinin yoxlanılması
  - uyğun gəlməyən dövrləri müəyyən etmək üçün müqayisə edilə bilən məlumatların müəyyən zaman müddətində təhlili.
  - bəzi analitik məsələlərin təhlili. Məsələn, işçilərin sayı ilə ümumi əməkhaqqı xərcləri arasında əlaqə.
  - məlumatın məntiqliyini qiymətləndirmək üçün təsərrüfat və xidmətlər haqqında biliklərin tətbiqi
  - heç biri
- 

Sual: Əmsalların təhlilinə aiddir: (Çəki: 1)

- daxili və xarici məlumatlardan istifadə edərək qalıqın və ya məbləğin təxmin edilərək məntiqliyinin yoxlanılması
- uyğun gəlməyən dövrləri müəyyən etmək üçün müqayisə edilə bilən məlumatların müəyyən zaman müddətində təhlili.
- bəzi analitik məsələlərin təhlili. Məsələn, işçilərin sayı ilə ümumi əməkhaqqı xərcləri

arasında əlaqə.

- məlumatın məntiqliyini qiymət-lən-dirmək üçün təsərrüfat və xidmətlər haqqında biliklərin tətbiqi
  - heç biri
- 

Sual: Təsərrüfat təhlilinə aiddir: (Çəki: 1)

- daxili və xarici məlumatlardan istifadə edərək qalığın və ya məbləğin təxmin edilərək məntiqliyinin yoxlanılması
  - uyğun gəlməyən dövrləri müəyyən etmək üçün müqayisə edilə bilən məlumatların müəyyən zaman müddətində təhlili.
  - bəzi analitik məsələlərin təhlili. Məsələn, işçilərin sayı ilə ümumi əməkhaqqı xərcləri arasında əlaqə.
  - məlumatın məntiqliyini qiymət-lən-dirmək üçün təsərrüfat və xidmətlər haqqında biliklərin tətbiqi
  - heç biri
- 

Sual: Hesabat vermənin əsas məqsədləri: (Çəki: 1)

- Qısa müddətdə rəhbərliyə hər bir daxili audit nəti-cə-sində əmələ gələn vacib məsələlər barəsində məlumat vermək;
  - Nəzarət sistemlərinin qənaətbəxş fəaliyyət göstərib-göstərmədiyini əks etdirmək;
  - Problemlərin mövcud olduğu hallarda, bölmənin rəhbər-lə-rinə fəaliyyətin və nəzarətin təkmilləşdirilməsinə yönəldən də-ryişikliklər üzrə tövsiyələrin yerinə yetirməsinin zəruriliyini sübut etmək;
  - Daxili audit nəticəsində əmələ gələn məsələləri həll et-mək və təkmilləşdirmələri aparmaq üçün rəhbərliklə əldə olun-muş razılaşmalar haqqında rəsmi və yazılı qeydlərin möv-cud-lu-ğunu təmin etmək;
  - hamısı
- 

Sual: Audit hesabatlarının dəqiqliyi nədir: (Çəki: 1)

- bütün hesabatlar faktlara əsaslanmalıdır. Da-xi-li audit bölməsinin və hər bir auditorun etimadının faktla əsas-lanmış, qərəzsiz və obyektiv hesabatların tertib edilməsi əsa-sında yüksək səviyyədə saxlanması son dərəcə vacibdir.
  - bütün hesabatlar başa düşülən ol-ma-lıdır. Hesabatda boş sahələri doldurmaq üçün fərziyyələrdən və ya şifahi şərhlərdən istifadə etməmək çox vacib sayılır. He-sabat əlavə şərhə ehtiyac olmadan aydın olmalıdır.
  - bütün hesabatlar mövzuya yaxın olmalıdır. Bu, hesabatın mütləq qısa olmasını nəzərdə tutmur.
  - bütün hesabatlar, istifadəçilərin həssaslığı baxımından hazırlanmalıdır. Xüsusi əhəmiyyət keçmişdə baş vermiş halların və ya insanların tənqid edilməsinə deyil, mövcud vəziyyətin yaxşılaşmasına verilməlidir.
  - bütün hesabatlar, audit işi tamamlan-dıq-dan sonra vaxtında dərc olunmalıdır. Nəzərdə tutulan vaxt iki həftədir.
- 

Sual: Audit hesabatlarının aydınlığı nədir: (Çəki: 1)

- bütün hesabatlar faktlara əsaslanmalıdır. Da-xi-li audit bölməsinin və hər bir auditorun etimadının faktla əsas-lanmış, qərəzsiz və obyektiv hesabatların tertib edilməsi əsa-sında yüksək səviyyədə saxlanması son dərəcə vacibdir.
- bütün hesabatlar başa düşülən ol-ma-lıdır. Hesabatda boş sahələri doldurmaq

üçün fərziyyələrdən və ya şifahi şərhlərdən istifadə etməmək çox vacib sayılır. Heṡabat əlavə şərhə ehtiyac olmadan aydın olmalıdır.

bütün hesabatlar mövzuya yaxın olmalıdır. Bu, hesabatın mütləq qısa olmasını nəzərdə tutmur.

bütün hesabatlar, istifadəçilərin həssaslığı baxımından hazırlanmalıdır. Xüsusi əhəmiyyət keçmişdə baş vermiş halların və ya insanların tənqid edilməsinə deyil, mövcud vəziyyətin yaxşılaşmasına verilməlidir.

bütün hesabatlar, audit işi tamamlanmışdan sonra vaxtında dərc olunmalıdır. Nəzərdə tutulan vaxt iki həftədir.

---

Sual: Audit hesabatlarının yığcamlığı nədir: (Çəki: 1)

bütün hesabatlar faktlara əsaslanmalıdır. Daṡı-ṡıli audit bölməsinin və hər bir auditorun etimadının faktla əsaslanmış, qərəzsiz və obyektiv hesabatların tərtib edilməsi əsasında yüksək səviyyədə saxlanması son dərəcə vacibdir.

bütün hesabatlar başa düşülən olmalıdır. Hesabatda boş sahələri doldurmaq üçün fərziyyələrdən və ya şifahi şərhlərdən istifadə etməmək çox vacib sayılır. Heṡabat əlavə şərhə ehtiyac olmadan aydın olmalıdır.

bütün hesabatlar mövzuya yaxın olmalıdır. Bu, hesabatın mütləq qısa olmasını nəzərdə tutmur.

bütün hesabatlar, istifadəçilərin həssaslığı baxımından hazırlanmalıdır. Xüsusi əhəmiyyət keçmişdə baş vermiş halların və ya insanların tənqid edilməsinə deyil, mövcud vəziyyətin yaxşılaşmasına verilməlidir.

bütün hesabatlar, audit işi tamamlanmışdan sonra vaxtında dərc olunmalıdır. Nəzərdə tutulan vaxt iki həftədir.

---

Sual: Audit hesabatlarının ədalətliliyi nədir: (Çəki: 1)

bütün hesabatlar faktlara əsaslanmalıdır. Daṡı-ṡıli audit bölməsinin və hər bir auditorun etimadının faktla əsaslanmış, qərəzsiz və obyektiv hesabatların tərtib edilməsi əsasında yüksək səviyyədə saxlanması son dərəcə vacibdir.

bütün hesabatlar başa düşülən olmalıdır. Hesabatda boş sahələri doldurmaq üçün fərziyyələrdən və ya şifahi şərhlərdən istifadə etməmək çox vacib sayılır. Heṡabat əlavə şərhə ehtiyac olmadan aydın olmalıdır.

bütün hesabatlar mövzuya yaxın olmalıdır. Bu, hesabatın mütləq qısa olmasını nəzərdə tutmur.

bütün hesabatlar, istifadəçilərin həssaslığı baxımından hazırlanmalıdır. Xüsusi əhəmiyyət keçmişdə baş vermiş halların və ya insanların tənqid edilməsinə deyil, mövcud vəziyyətin yaxşılaşmasına verilməlidir.

bütün hesabatlar, audit işi tamamlanmışdan sonra vaxtında dərc olunmalıdır. Nəzərdə tutulan vaxt iki həftədir

---

Sual: Audit hesabatlarının vaxtlı-vaxtlılığı nədir (Çəki: 1)

bütün hesabatlar faktlara əsaslanmalıdır. Daṡı-ṡıli audit bölməsinin və hər bir auditorun etimadının faktla əsaslanmış, qərəzsiz və obyektiv hesabatların tərtib edilməsi əsasında yüksək səviyyədə saxlanması son dərəcə vacibdir.

bütün hesabatlar başa düşülən olmalıdır. Hesabatda boş sahələri doldurmaq üçün fərziyyələrdən və ya şifahi şərhlərdən istifadə etməmək çox vacib sayılır. Heṡabat əlavə şərhə ehtiyac olmadan aydın olmalıdır.

bütün hesabatlar mövzuya yaxın olmalıdır. Bu, hesabatın mütləq qısa olmasını nəzərdə tutmur.

- bütün hesabatlar, istifadəçilərin həssaslığı baxımından hazırlanmalıdır. Xüsusi əhəmiyyət keçmişdə baş vermiş halların və ya insanların tənqid edilməsinə deyil, mövcud vəziyyətin yaxşılaşmasına verilməlidir.
- bütün hesabatlar, audit işi tamamlandıqdan sonra vaxtında dərc olunmalıdır. Nəzərdə tutulan vaxt iki həftədir.
- 

Sual: Daxili nəzarətin əsas məqsədləri: (Çəki: 1)

- Qaydalara, planlara, prosedurlara, qanunlara, təlimatlara və müqavilələrə riayət olunması;
- Aktivlərin qorunması;
- Resursları qənaətlə və səmərəli istifadəsi;
- Əməliyyat və ya planlar üçün müəyyən edilmiş məqsəd və vəzifələrin yerinə yetirilməsi.
- hamısı
- 

Sual: Substantiv prosedurlara daxildir: (Çəki: 1)

- Sorğu və təqdimat
- Analitik prosedurlar;
- Əməliyyatların və qalıqların ətraflı yoxlanılması;
- Dəstəkləyici və digər sənədlərin yoxlanılması;
- hamısı
- 

Sual: Sorğuların məqsədləri: (Çəki: 1)

- Audit obyektinin əməliyyatları barədə məlumatın əldə edilməsi;
- Sistemlərin etibarlılığı barədə sübutun əldə edilməsi;
- Audit işində ortaya çıxan məsələlər barəsində izahatların əldə edilməsi.
- hamısı
- heç biri
- 

Sual: Analitik prosedurlar nələri müəyyən etmək üçün tətbiq edilir: (Çəki: 1)

- Gözlənilməyən fərqlər;
- Fərqlər gözlənildikdə onların mövcud olmaması;
- Mümkün olan səhvlər;
- Mümkün olan uyğunsuzluqlar və ya qanunsuz aktlar;
- hamısı
- 

### **BÖLMƏ: 13#03**

Ad	13#03
Suallardan	13
Maksimal faiz	13
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---

Sual: Daxili audit işinin miqyasına nələ daxildir: (Çəki: 1)

- Daxili nəzarət sistemlərinin effektivliyinin və adekvatlığının yoxlanılması və qiymətləndirilməsi;
  - Risklərin idarəedilməsi metodologiyasının tətbiqinin və effektivliyinin təhlili;
  - Elektron informasiya, ödəniş sistemləri və müəssisə xidmətləri daxil olmaqla, maliyyə və idarəedici informasiya sistemlərinin təhlili;
  - Mühasibat yazılarının və maliyyə hesabatlarının dəqiqliyinin və etibarlılığının yoxlanılması;
  - hamısı
- 

Sual: Daxili audit işinin miqyasına nələ daxildir: (Çəki: 1)

- Aktivlərin qorunması vasitələrinin təhlili;
  - Risk ehtimalı ilə əlaqədar müəssisə kapitalının qiymətləndirilməsi sisteminin təhlili;
  - Fəaliyyətlərin səmərəliliyinin və xərclərin effektivliyinin (qiymət baxımından sərfəlilik) qiymətləndirilməsi
  - Spesifik daxili nəzarət və əməliyyat prosedurlarının işləməsinin yoxlanılması;
  - hamısı
- 

Sual: Riayət prosedurları (Çəki: 1)

- daxili nəzarətin mövcudluğu və ona riayət olunmasının müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
  - hesabatda verilən qalıqların və məbləğlərin dürüstlüyünün müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
  - audit testlərini hazırlayarkən DAB tərəfindən nəzərə alınmalı ümumi audit prosedurlarının siyahısı təqdim edilir
  - sorğuya struktur bölmələrin rəhbərlərindən və digər işçilərdən həm şifahi, həm də yazılı şəkildə lazımi məlumatın və ya təqdimatın alınması daxildir
  - həyata keçirildiyi an üçün yüksək etibarlı sübutlarla təmin edir, lakin digər dövrlər ərzində fəaliyyət barəsində heç bir sübutla təmin etmir. Nəticə etibarilə, müşahidə zamanı nəzarətin həyata keçirilməsi haqqında sübut əldə olunarsa, nəzarət qaydalarının dövr ərzində ardıcıl surətdə fəaliyyət göstərməsi barədə əminlik əldə etmək üçün əlavə iş tələb edilir.
- 

Sual: Substantiv prosedurlar (Çəki: 1)

- daxili nəzarətin mövcudluğu və ona riayət olunmasının müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- hesabatda verilən qalıqların və məbləğlərin dürüstlüyünün müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- audit testlərini hazırlayarkən DAB tərəfindən nəzərə alınmalı ümumi audit prosedurlarının siyahısı təqdim edilir
- sorğuya struktur bölmələrin rəhbərlərindən və digər işçilərdən həm şifahi, həm də yazılı şəkildə lazımi məlumatın və ya təqdimatın alınması daxildir
- həyata keçirildiyi an üçün yüksək etibarlı sübutlarla təmin edir, lakin digər dövrlər ərzində fəaliyyət barəsində heç bir sübutla təmin etmir. Nəticə etibarilə, müşahidə zamanı nəzarətin həyata keçirilməsi haqqında sübut əldə olunarsa, nəzarət qaydalarının dövr ərzində ardıcıl surətdə fəaliyyət göstərməsi barədə əminlik əldə etmək üçün əlavə iş tələb edilir.

---

Sual: Yoxlama prosedurları (Çəki: 1)

- daxili nəzarətin mövcudluğu və ona riayət olunmasının müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
  - hesabatda verilən qalıqların və məbləğlərin dürüstlüyünün müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
  - audit testlərini hazırlayarkən DAB tərəfindən nəzərə alınmalı ümumi audit prosedurlarının siyahısı təqdim edilir
  - sorğuya struktur bölmələrin rəhbərlərindən və digər işçilərdən həm şifahi, həm də yazılı şəkildə lazımi məlumatın və ya təqdimatın alınması daxildir
  - həyata keçirildiyi an üçün yüksək etibarlı sübutlarla təmin edir, lakin digər dövrlər ərzində fəaliyyət barəsində heç bir sübutla təmin etmir. Nəticə etibarilə, müşahidə zamanı nəzarətin həyata keçirilməsi haqqında sübut əldə olunarsa, nəzarət qaydalarının dövr ərzində ardıcıl surətdə fəaliyyət göstərməsi barədə əminlik əldə etmək üçün əlavə iş tələb edilir.
- 

Sual: Analitik prosedurlar (Çəki: 1)

- daxili nəzarətin mövcudluğu və ona riayət olunmasının müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
  - hesabatda verilən qalıqların və məbləğlərin dürüstlüyünün müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
  - audit testlərini hazırlayarkən DAB tərəfindən nəzərə alınmalı ümumi audit prosedurlarının siyahısı təqdim edilir
  - sorğuya struktur bölmələrin rəhbərlərindən və digər işçilərdən həm şifahi, həm də yazılı şəkildə lazımi məlumatın və ya təqdimatın alınması daxildir
  - bu prosedurlara digər lazımi informasiyalarla müqayisələrdən istifadə etməklə, məlumatların tədqiqatı və qiymətləndirilməsi daxildir
- 

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir: (Çəki: 1)

- Effektiv daxili nəzarət sistemi, etibarlı və bankın bütün önəmli fəaliyyətlərini əhatə edən informasiya sistemlərinin mövcud olmasını tələb edir
  - Effektiv daxili nəzarət sistemi, qərar qəbul edilməsində vəzib sayılan hadisə və şərtlər barəsində adekvat və ətraflı daxili maliyyə, əməliyyat və riayət etmə məlumatlarının, eləcə də xarici bazar mühitinə dair məlumatın olmasını tələb edir
  - Effektiv daxili nəzarət sistemi, işçilərin vəzifə və səlahiyyətlərinə təsir göstərən qayda və prosedurlara riayət etməsini və tam başa düşməsini, eləcə də digər lazımi məlumatların müvafiq işçilərə çatdırılmasını təmin etmək üçün effektiv əlaqə kanallarının yaradılmasını tələb edir
  - Risklərə nəzarət edilməsi, daxili auditorlar tərəfindən mütəmadi olaraq həyata keçirilən qiymətləndirmələrin bir hissəsi olmalıdır.
  - heç biri
- 

Sual: İnvestisiyaların hesablanması metodlarına aiddir: (Çəki: 1)

- rentabelliğin hesablanması metodu;
  - amortizasiya müddətinin hesablanması metodu;
  - dinamik;
  - kapitalın dəyərinin hesablanması metodu;
  - hamısı
-



Sual: Kiçik müəssisələrdə istifadə olunan kontroллинq alətləri: (Çəki: 1)

- investisiyaların hesablanması analizi;
  - «keyfiyyət dərnəkləri»;
  - endirimlərin analizi;
  - satış sahələrinin analizi.
  - hamısı
- 

Sual: Kontroллинq xidmətinin yaradılmasının pozitiv aspektləri hansıdır: (Çəki: 1)

- Kontroller kimi yeni təsisatdan, onun rəhbərindən görülmək, yaxud görülmüş işlərin və öhdəliklərin necə yerinə yetirilməsinin nəticələrini soruşmaq mümkün olacaqdır;
  - Müəssisənin maliyyə-iqtisadi vəziyyəti haqqındakı informasiya bir yerdə mərkəzləşəcək və onu kifayət qədər operativ əldə etmək mümkün olacaqdır. Vahid standartları və planlaşdırma, nəzarət, uçot və hesabat qaydalarına bölmələr üzrə daha tez tətbiq edilməsi mümkün olacaqdır ki, bu da idarəetmə prosesini asanlaşdıracaqdır;
  - Yeni təsisat hesab olunan kontroller bundan sonra bütün fəaliyyəti əlaqələndirəcək və qarşılıqlı fəaliyyəti daha mükəmməl koordinasiya edəcəkdir ki, bu da işin daha effektiv qurulmasını təmin etmiş olacaqdır.
  - hamısı
  - heç biri
- 

Sual: Kontroллинq xidmətinin yaradılmasının neqativ aspektləri: (Çəki: 1)

- Müəssisənin idarəetmə sistemindəki dəyişikliyin izah edilməsi zərurətinin əsaslandırılması və onun hansı ehtiyacdən yarandığını bəyan etmək;
  - Kontroллинq xidmətinin digər departamentlərdən daha ön sıraya keçməsi və təşkilatdaxili funksional dəyişikliyə səbəb olacaqdır ki, bu da müəssisə daxilində müxtəlif mənfi müzakirələrə və konfrantasiyaya səbəb ola bilər;
  - Təşkilatda fəaliyyət göstərən digər departamentlərin səlahiyyətlərinin azaldılması və bunun isə müsbət qarşılamaması digər problemə yol açacaqdır. Bunun özü isə əlavə problemlər doğuracaqdır.
  - hamısı
  - Heç biri
- 

Sual: Kontrollerin səlahiyyətləri: (Çəki: 1)

- İdarəetmədə istiqaməti göstərən uçotun aparılması üzrə işləri də funksiyalara daxil edir;
  - Xərclərə daxil edilən istiqamətlərin şəffaf, səmərəli təşkilini və eyni zamanda, əlavə xərclərin azaldılmasını təmin edir ki, bu da nəticədə müəssisənin büdcə balansının qorunub saxlanmasıda önəmli rol oynayır;
  - Müəssisənin gəlirlilik normasının və likvit imkanlarının artırılması baxımında metodiki və digər alətlərdən istifadə imkanlarına görə cavabdehlik hissəsinə malik olur;
  - Müəssisələrin qarşıya qoyduğu məqsəd və hədəflərini əlaqələndirmək imkanlarına sahib olur və nəticələrin tez-tez nəzərdən keçirilməsi hədəflərə yaxınlaşmasını şərtləndirmiş olur.
  - hamısı
- 

Sual: Kontrollərə olan tələblər hansıdır? (Çəki: 1)

- Müəssisənin investisiya strategiyasının seçilməsi və onun hesablanması üzrə təhlillərin aparılması;
- İstehsal olunan mal və xidmətlər üzrə bazardakı şans və risklərinin təhlili;
- Təşkilatın maliyyə-üçot siyasətinin, təkmil idarə edilməsi siyasətinin işlənilib hazırlanması;
- Bazarda rəqiblərin təsnifatının bütün parametrlər üzrə təhlil olunması;
- hamısı

### **Bölmə: 14#01**

Ad	14#01
Suallardan	4
Maksimal faiz	4
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Əməliyyatlarından yaranan gəlir və xərclərə aiddir: (Çəki: 1)

- faiz gəlir və xərcləri;
- xidmət haqqı və komissiyalar
- satqı əməliyyatları üzrə gəlir və xərclər;
- alqı- alqı-satqı əməliyyatları üzrə aktiv, passivlərin ədalətli yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində yaranan gəlir və xərclər;
- hamısı

Sual: Birbaşa xərclərə aiddir. (Çəki: 1)

- Bunlar birbaşa hər hansı bir mənfəət mərkəzinə aid edilən xərclərdir.
- Həm mənfəət, həm də xərc mərkəzlərinə aid edilir
- Bunlar xərc mərkəzlərinin xərcləridir
- marketinqə ayrılan xərclər
- heç biri

Sual: Dolayı xərclərə aiddir: (Çəki: 1)

- Bunlar birbaşa hər hansı bir mənfəət mərkəzinə aid edilən xərclərdir.
- Həm mənfəət, həm də xərc mərkəzlərinə aid edilir
- Bunlar xərc mərkəzlərinin xərcləridir
- marketinqə ayrılan xərclər
- heç biri

Sual: Əlavə xərclər (inzibati xərcləri). (Çəki: 1)

- Bunlar birbaşa hər hansı bir mənfəət mərkəzinə aid edilən xərclərdir.
- Həm mənfəət, həm də xərc mərkəzlərinə aid edilir
- Bunlar xərc mərkəzlərinin xərcləridir
- marketinqə ayrılan xərclər
- heç biri

---

**Bölmə: 14#02**

Ad	14#02
Suallardan	8
Maksimal faiz	8
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---

Sual: Mühasibat uçotu və hesabat prosedurları əhatə edir: (Çəki: 1)

- Mühasibat uçotu siyasəti
  - Mühasibat uçotu üçün istifadə edilən proqram təminatı
  - Mühasibat verilənlər bazasına daxil olma hüquqları
  - İstifadə edilən mühasibat jurnalları və reyestrləri
  - hamısı
- 

Sual: Mühasibat uçotu və hesabat prosedurları əhatə etmir: (Çəki: 1)

- Mühasibat uçotu siyasəti
  - Mühasibat uçotu üçün istifadə edilən proqram təminatı.
  - Mühasibat verilənlər bazasına daxil olma hüquqları
  - İstifadə edilən mühasibat jurnalları və reyestrləri
  - layihə ekspertizası
- 

Sual: Baş Maliyyə İnzibatçısının vəzifələrinə daxildir: (Çəki: 1)

- Strateji maliyyə planlaşdırması prosesində və məsələsi-sənin strategiyasının inkişafında iştirak
  - Maliyyə məsələləri üzrə Müşahidə şurasına və İdarə Heyəti sədrinə (Baş İcraçıya) köməklik göstərmək;
  - Daxili nəzarət sisteminin yaradılmasında, rəhbərliyə və istifadəçilərə hesabatların hazırlanmasında və büdcə prosesində Müşahidə şurasına və İdarə Heyəti sədrinə (Baş İcraçıya) köməklik göstərmək;
  - Mühasibat uçotu işinin, hesabat və maliyyə nəzarəti funksiyalarının təşkil və onlara nəzarət etmək.
  - hamısı
- 

Sual: Baş Maliyyə İnzibatçısının vəzifələrinə daxil deyil: (Çəki: 1)

- Strateji maliyyə planlaşdırması prosesində və məsələsi-sənin strategiyasının inkişafında iştirak;
- Maliyyə məsələləri üzrə Müşahidə şurasına və İdarə Heyəti sədrinə (Baş İcraçıya) köməklik göstərmək;
- Daxili nəzarət sisteminin yaradılmasında, rəhbərliyə və istifadəçilərə hesabatların hazırlanmasında və büdcə prosesində Müşahidə şurasına və İdarə Heyəti sədrinə (Baş İcraçıya) köməklik göstərmək;
- Mühasibat uçotu işinin, hesabat və maliyyə nəzarəti funksiyalarının təşkil və onlara nəzarət etmək.

● məşğulluğa verilən statistik hesabatlar

---

Sual: Maliyyə uçotu İnformasiya Sisteminə aiddir (Çəki: 1)

- bu sistem səhmdarları, nəzarət orqanlarını, kreditorları və potensial investorları məlumatla təmin edir
  - bu sistem, daxili ehtiyaclara istiqamətlənmişdir. Onun əsas məqsədi rəhbərliyi dəstək xidmətlər (təhlil, nəzarət və idarəedici) ilə təmin etməkdir.
  - Rəhbərlik müş-tə-rilərin ehtiyaclarının, biznes risklərinin və fəaliyyət nəticələ-r-i-nin təhlilində daha dəqiq olmalıdırlar. Müştərilərlə davranışın təhlili, bölmələr, xidmətlər və müştərilər üzrə mənfəətin bölüş-dürülməsi və s. kimi məsələlər rəqabət üstünlüyünün əldə edilə bilməsi üçün getdikcə daha çox əhəmiyyət kəsb edir
  - Potensial münaqişəli sahələr müəyyən edilməli, mi-ni-mu-ma endirilməli və müstəqil üçüncü şəxs tərəfindən diqqətlə nəzarət edilməlidir.
  - hamısı
- 

Sual: İdarəetmə uçotu İnformasiya Sisteminə aiddir: (Çəki: 1)

- bu sistem səhmdarları, nəzarət orqanlarını, kreditorları və potensial investorları məlumatla təmin edir
  - bu sistem, daxili ehtiyaclara istiqamətlənmişdir. Onun əsas məqsədi rəhbərliyi dəstək xidmətlər (təhlil, nəzarət və idarəedici) ilə təmin etməkdir.
  - Rəhbərlik müş-tə-rilərin ehtiyaclarının, biznes risklərinin və fəaliyyət nəticələ-r-i-nin təhlilində daha dəqiq olmalıdırlar. Müştərilərlə davranışın təhlili, bölmələr, xidmətlər və müştərilər üzrə mənfəətin bölüş-dürülməsi və s. kimi məsələlər rəqabət üstünlüyünün əldə edilə bilməsi üçün getdikcə daha çox əhəmiyyət kəsb edir
  - Potensial münaqişəli sahələr müəyyən edilməli, mi-ni-mu-ma endirilməli və müstəqil üçüncü şəxs tərəfindən diqqətlə nəzarət edilməlidir.
  - hamısı
- 

Sual: İdarəedici İnformasiya Sisteminə aiddir: (Çəki: 1)

- bu sistem səhmdarları, nəzarət orqanlarını, kreditorları və potensial investorları məlumatla təmin edir
  - bu sistem, daxili ehtiyaclara istiqamətlənmişdir. Onun əsas məqsədi rəhbərliyi dəstək xidmətlər (təhlil, nəzarət və idarəedici) ilə təmin etməkdir.
  - Rəhbərlik müş-tə-rilərin ehtiyaclarının, biznes risklərinin və fəaliyyət nəticələ-r-i-nin təhlilində daha dəqiq olmalıdırlar. Müştərilərlə davranışın təhlili, bölmələr, xidmətlər və müştərilər üzrə mənfəətin bölüş-dürülməsi və s. kimi məsələlər rəqabət üstünlüyünün əldə edilə bilməsi üçün getdikcə daha çox əhəmiyyət kəsb edir
  - Potensial münaqişəli sahələr müəyyən edilməli, mi-ni-mu-ma endirilməli və müstəqil üçüncü şəxs tərəfindən diqqətlə nəzarət edilməlidir.
  - hamısı
- 

Sual: İdarəedici İnformasiya Sisteminin hesabatları hansı sahələri məlumatlandırır (Çəki: 1)

- Risklərin idarə edilməsi;
- Keçmiş məlumatların təhlili (xal hesabı metodu və s.) əsasında kredit riskinin müəyyən edilməsi;
- API (Aktiv və Passivlərin İdarə edilməsi);
- Müştəri davranışları;

hamısı

### **Bölmə: 14#03**

Ad	14#03
Suallardan	4
Maksimal faiz	4
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: İdarəedici İnformasiya Sisteminin rəhbərliyə məlumat verməlidir: (Çəki: 1)

- Hər bir sahədə riskin məqbul sayılan səviyyəsi;
- API strategiyasının münasibliyi;
- Müştərilərin tələbatı əsasında yeni bank xidmətlərinin tətbiqi;
- Hədəflərə nail olunmasına görə mükafatlandırılma sistemi;
- hamısı

Sual: Mənfəət və xərc mərkəzləri tətbiq etməlidir: (Çəki: 1)

- Bankın inkişafının izlənməsi;
- Bankın strateji istiqamətlərinin təhlil edilməsi;
- Uyğun investisiyaların həyata keçirilməsi;
- İşçilərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi və mükafatlandırılması;
- hamısı

Sual: Daxili vəsait köçürmələrinin qiymətləndirilməsi banka hansı sahələrdə köməklik göstərir: (Çəki: 1)

- Müxtəlif struktur vahidləri tərəfindən istifadə edilən vəsaitlərin həqiqi dəyərinin müəyyən edilməsi;
- Müxtəlif struktur vahidlərinin rentabelliyyəsinin ölçülməsi;
- Aktiv və passivlərin qiymətləndirilməsi qərarlarının verilməsi;
- Faiz xərclərinin kredit riski xərclərindən ayrıca müəyyən edilməsi;
- hamısı

Sual: Maliyyə təlimatları hansı sahələrdə tətbiq edilir: (Çəki: 1)

- Faiz dərəcəsi proqnozları
- Rəhbərliyin həvəsləndirmə qaydaları və fəaliyyət nəticələrinin qiymətləndirilməsi;
- Amortizasiya cədvəlləri/təlimatları;
- Vergi hesablamalarının təfərrüatı
- hamısı

### **Bölmə: 15#01**

Ad	15#01
Suallardan	16

Maksimal faiz	16
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Dürüslük nədir? (Çəki: 1)

- sərmayəçilər öz əmlaklarının, sərmayələrinin etibarlı qorunmasından əmin olmalıdırlar;
- müəssisə vaxtlı-vaxtında öz maliyyə vəziyyəti barəsində tam və düzgün məlumatı ictimaiyyətə açıqlamalıdır;
- müəssisənin menecerləri müəssisənin sahəhlərinə və ya onlar tərəfindən təyin olunan menecerlərə və auditorlara hesabat verməlidirlər.
- müəssisə cəmiyyətdəki qanunlara və etik normalara əməl etməlidir;
- heç biri

Sual: Şəffaflıq nədir? (Çəki: 1)

- sərmayəçilər öz əmlaklarının, sərmayələrinin etibarlı qorunmasından əmin olmalıdırlar;
- müəssisə vaxtlı-vaxtında öz maliyyə vəziyyəti barəsində tam və düzgün məlumatı ictimaiyyətə açıqlamalıdır;
- müəssisənin menecerləri müəssisənin sahəhlərinə və ya onlar tərəfindən təyin olunan menecerlərə və auditorlara hesabat verməlidirlər.
- müəssisə cəmiyyətdəki qanunlara və etik normalara əməl etməlidir;
- heç biri

Sual: Hesabatvermə nədir? (Çəki: 1)

- sərmayəçilər öz əmlaklarının, sərmayələrinin etibarlı qorunmasından əmin olmalıdırlar;
- müəssisə vaxtlı-vaxtında öz maliyyə vəziyyəti barəsində tam və düzgün məlumatı ictimaiyyətə açıqlamalıdır;
- müəssisənin menecerləri müəssisənin sahəhlərinə və ya onlar tərəfindən təyin olunan menecerlərə və auditorlara hesabat verməlidirlər.
- müəssisə cəmiyyətdəki qanunlara və etik normalara əməl etməlidir;
- heç biri

Sual: Məsuliyyət nədir? (Çəki: 1)

- sərmayəçilər öz əmlaklarının, sərmayələrinin etibarlı qorunmasından əmin olmalıdırlar;
- müəssisə vaxtlı-vaxtında öz maliyyə vəziyyəti barəsində tam və düzgün məlumatı ictimaiyyətə açıqlamalıdır;
- müəssisənin menecerləri müəssisənin sahəhlərinə və ya onlar tərəfindən təyin olunan menecerlərə və auditorlara hesabat verməlidirlər.
- müəssisə cəmiyyətdəki qanunlara və etik normalara əməl etməlidir;
- heç biri

Sual: Korporativ qiymətli kağızların neçə növü var: (Çəki: 1)

- 3
  - 4
  - 5
  - 6
  - 2
- 

Sual: Korporativ qiymətli kağızlara aiddir: (Çəki: 1)

- borc, qiymətli
  - sahiblik
  - törəmə
  - hamısı
  - heç biri
- 

Sual: Səhm nədir? (Çəki: 1)

- sahibinə səhmdar cəmiyyəti mənfəətinin bir hissəsini dividendlər şəklində almaq, səhmdar cəmiyyəti işlərinin idarə olunmasında iştirak etmək və cəmiyyətin ləğvindən sonra qalan əmlakın bir hissəsinə malik olmaq hüququ verən qiymətli kağızdır.
  - onun sahibinin onu buraxmış şəxsdən istiqrazda nəzərdə tutulan müddətdə istiqrazın nominal dəyərini və ya başqa əmlak ekvivalentini almaq hüququnu təsdiqləyən qiymətli kağızdır.
  - iqtisadi subyektlərin maliyyə vəziyyətləri barədə təsəvvür yaratmağa imkan verən ən vacib göstəricilərdən biridir.
  - qanunla müəyyənləşdirilən qaydada dövlət qeydiyyatından keçmiş, mülkiyyətində öz öhdəlikləri üçün cavabdeh olduğu ayrıca əmlakı olan, öz adından əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək, vəzifələr daşımaq, məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh olmaq hüququna malik olan xüsusi yaradılmış qurumdur
  - heç biri
- 

Sual: Qapalı Səhmdar Cəmiyyətlər üçün nizamnamə kapitalı nə qədər müəyyən edilmişdir: (Çəki: 1)

- 2000
  - 4000
  - 3000
  - 3500
  - 1000
- 

Sual: Açıq Səhmdar Cəmiyyətlər üçün nizamnamə kapitalı nə qədər müəyyən edilmişdir: (Çəki: 1)

- 2000
  - 4000
  - 3000
  - 3500
  - 1000
- 

Sual: Nizamnamə kapitalının neçə funksiyası var? (Çəki: 1)

- 3
  - 4
  - 5
  - 6
  - 2
- 

Sual: Filial (ing. branch)nədir: (Çəki: 1)

- hüquqi şəxs olduğu yerdən kənarında yerləşən və onun funksiyalarının hamısını və ya bir hissəsini, o cümlədən, nümayəndəlik funksiyalarını həyata keçirən ayrıca bölməsidir.
  - hüquqi şəxslər tərəfindən fəaliyyət-də olduqları dövrdə həyata keçirilən, bu şəxslərin hüquqi şəxs kimi statusunu müəyyən edən, nizamnamə kapitalını və idarəetmə orqanlarını formalaşdıran, habelə digər şəxslərin on-ların nizamnamə kapitalında və idarəetmə orqanlarında iştirakı ilə bağlı tədbirləri nəzərdə tutur.
  - hüquqi şəxs olduğu yerdən kənarında yerləşən və hüquqi şəxs mənafələrini təmsil və müdafiə edən ayrıca bölməsidir.
  - Kommersiya hüquqi şəxsin yaradılması prosesi biznesə başlama prosedurunun keyfiyyətinə təsir edən amillərdən biridir.
  - heç biri
- 

Sual: Nümayəndəlik (ing. representative office) nədir? (Çəki: 1)

- hüquqi şəxs olduğu yerdən kənarında yerləşən və onun funksiyalarının hamısını və ya bir hissəsini, o cümlədən, nümayəndəlik funksiyalarını həyata keçirən ayrıca bölməsidir.
  - hüquqi şəxslər tərəfindən fəaliyyət-də olduqları dövrdə həyata keçirilən, bu şəxslərin hüquqi şəxs kimi statusunu müəyyən edən, nizamnamə kapitalını və idarəetmə orqanlarını formalaşdıran, habelə digər şəxslərin on-ların nizamnamə kapitalında və idarəetmə orqanlarında iştirakı ilə bağlı tədbirləri nəzərdə tutur.
  - hüquqi şəxs olduğu yerdən kənarında yerləşən və hüquqi şəxs mənafələrini təmsil və müdafiə edən ayrıca bölməsidir.
  - Kommersiya hüquqi şəxsin yaradılması prosesi biznesə başlama prosedurunun keyfiyyətinə təsir edən amillərdən biridir.
  - heç biri
- 

Sual: Filial və nümayəndəliklər hansı səbəblərdən hüquqi şəxs ola bilmir: (Çəki: 1)

- Bütöv bir müəssisənin hissəsidir;
  - Mülki hüquq münasibətlərinin sərbəst subyektləri ola bilməz;
  - Birbaşa hüquqi vəzifə və öhdəliklər əldə edə və həyata keçirə bilməz.
  - hamısı
  - heç biri
- 

Sual: Kontrollinq hansı fəaliyyətlərin keçirilməsinə dəstək tutur: (Çəki: 1)

- strateji məqsədlərin dəyişən daxili mühit şərtlərinə uyğunlaşdırılması;
- təşkilati sistemin operativ planlarının onun strateji in-ki-şaf planı ilə uzlaşdırılması;
- müxtəlif biznes prosesləri üzrə operativ planların ko-or-di-nasiya və inteqrasiyası;
- optimal zaman kəsiyində menecerləri müxtəlif idarəet-mə səviyyələri haqqında informasiya ilə təminetmə sisteminin yar-r-a-dılması;



hamısı

---

Sual: Kontrolinqin əsas funksiyalarına aiddir: (Çəki: 1)

- Uçot
  - Planlaşdırma
  - Nəzarət və tənzimləmə
  - Analitik informasiya təminatı
  - hamısı
- 

Sual: Kontrolinqin əsas funksiyalarına aid deyil: (Çəki: 1)

- Uçot
  - Planlaşdırma
  - Nəzarət və tənzimləmə
  - Analitik informasiya təminatı
  - logistika
- 

### **Bölmə: 15#02**

Ad	15#02
Suallardan	70
Maksimal faiz	70
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

---

Sual: Effektiv Korporativ İdarəetmə sisteminin əsas prinsipləri: (Çəki: 1)

- Dürüslük
  - Şəffaflıq
  - Hesabatvermə
  - Məsuliyyət
  - bütün variantlar
- 

Sual: Zahiri (ölkəyəməxsus) faktorlara aiddir: (Çəki: 1)

- iqtisadiyyatın ümumi vəziyyəti
  - mədəniyyət ənənələri;
  - normativ-hüquqi aktlar və onların icra mexanizmi:
  - qiymətli kağızlar bazarının tənzimlənməsi;
  - bütün variantlar
- 

Sual: Zahiri (ölkəyəməxsus) faktorlara aid deyil: (Çəki: 1)

- iqtisadiyyatın ümumi vəziyyəti;
- mədəniyyət ənənələri;
- normativ-hüquqi aktlar və onların icra mexanizmi
- qiymətli kağızlar bazarının tənzimlənməsi;

● Müəssisənin təsis sənədləri

---

Sual: Korporativ İdarəetmə Reytingi şirkətlərə aşağıdakılar üçün lazımdır: (Çəki: 1)

- Kİ standartları haqqında informasiyaların açıqlanması heçsəbəna investorların baxışlarındakı fərqlilik;
  - Kapitalın cəlb edilməsi prosesində sərmayəçilərin əlavə məlumatlandırılması (korporativ istiqrazların buraxılması və ilkin yerləşdirilməsi);
  - Kİ prosedurunun təkmilləşdirilməsində reytingin hədəf qisminə istifadə olunması.
  - hamısı
  - heç biri
- 

Sual: Korporativ İdarəetmə Reytingi şirkətlərə aşağıdakılar üçün lazım deyil: (Çəki: 1)

- Kİ standartları haqqında informasiyaların açıqlanması heçsəbəna investorların baxışlarındakı fərqlilik;
  - Kapitalın cəlb edilməsi prosesində sərmayəçilərin əlavə məlumatlandırılması (korporativ istiqrazların buraxılması və ilkin yerləşdirilməsi);
  - Kİ prosedurunun təkmilləşdirilməsində reytingin hədəf qisminə istifadə olunması.
  - innovativ fəaliyyətlərin həyata keçirilməsi
  - heç biri
- 

Sual: Təşkilati strukturun tərkibinə hansı bölmələr daxil edilməlidir: (Çəki: 1)

- müştərilərlə birbaşa iş;
  - risklərin idarə edilməsi;
  - funksional strukturların əsas əməliyyatları;
  - inzibati və yardımçı xidmət.
  - hamısı
- 

Sual: Təşkilati strukturun tərkibinə hansı bölmələr daxil edilmir: (Çəki: 1)

- müştərilərlə birbaşa iş;
  - risklərin idarə edilməsi;
  - funksional strukturların əsas əməliyyatları;
  - inzibati və yardımçı xidmət.
  - kargüzarlıq işləri
- 

Sual: İdarəetmə orqanlarının əsasnamələri: (Çəki: 1)

- səhmdarların Ümumi Yığıncağı tərəfindən təsdiq edilir.
  - İdarə heyəti tərəfindən təsdiq edilir
  - Müşahidə Şurası tərəfindən təsdiq edilir
  - İnsan resursları departamenti tərəfindən təsdiq edilir
  - heç biri doğru deyil
- 

Sual: Risklərin idarə edilməsi ilə bağlı daxili qaydalar və prosedurlar: (Çəki: 1)

- idarə heyəti tərəfindən tərtib olunur və müşahidə şurası tərəfindən təsdiq edilir.
- Müşahidə Şurası tərəfindən tərtib olunur və təsdiq edilir.
- idarə heyəti tərəfindən tərtib və təsdiq edilir.

- Səhmdarların ümumi yığıncağı tərəfindən tərtib və təsdiq edilir
  - bütün variantlar
- 

Sual: İdarəetmə orqanlarına aiddir: (Çəki: 1)

- Səhmdarların Ümumi Yığıncağı
  - Müşahidə şurası
  - İdarə heyəti
  - Audit Komitəsi
  - bütün variantlar
- 

Sual: İdarəetmə orqanlarına aid deyil: (Çəki: 1)

- Səhmdarların Ümumi Yığıncağı
  - Müşahidə şurası
  - İdarə heyəti
  - Audit Komitəsi
  - Kredit komitəsi
- 

Sual: Müşahidə şurasının kolleqial idarəetmə bölmələrinə aiddir: (Çəki: 1)

- Strateji Planlaşdırma Qrupu.
  - Risklərin İdarə Edilməsi Komitəsi
  - Aktiv və Passivlərin idarə edilməsi Komitəsi
  - Qiymət Komitəsi
  - bütün variantlar
- 

Sual: Müşahidə şurasının kolleqial idarəetmə bölmələrinə aid deyil: (Çəki: 1)

- Strateji Planlaşdırma Qrupu
  - Risklərin İdarə Edilməsi Komitəsi
  - Aktiv və Passivlərin idarə edilməsi Komitəsi
  - Qiymət Komitəsi
  - Audit Komitəsi
- 

Sual: Korporativ idarəetmədə hazırlanan sənədlər hansılardır: (Çəki: 1)

- nizamnamə
  - əsasnamə
  - prosedur qaydaları
  - vəzifə təlimatları
  - hamısı
- 

Sual: İstiqraz nədir? (Çəki: 1)

- sahibinə səhmdar cəmiyyəti mənfəətinin bir hissəsini dividendlər şəklində almaq, səhmdar cəmiyyəti işlərinin idarə olunmasında iştirak etmək və cəmiyyətin ləğvindən sonra qalan əmlakın bir hissəsinə malik olmaq hüququ verən qiymətli kağızdır.
- onun sahibinin onu buraxmış şəxsdən istiqrazda nəzərdə tutulan müddətdə istiqrazın nominal dəyərini və ya başqa əmlak ekvivalentini almaq hüququnu təsdiqləyən qiymətli kağızdır.

- iqtisadi subyektlərin maliyyə vəziyyətləri barədə təsəvvür yaratmağa imkan verən ən vacib göstəricilərdən biridir.
  - qanunla müəyyənləşdirilən qaydada dövlət qeydiyyatından keçmiş, mülkiyyətində öz öhdəlikləri üçün cavabdeh olduğu ayrıca əmlakı olan, öz adından əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək, vəzifələr daşımaq, məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh olmaq hüququna malik olan xüsusi yaradılmış qurumdur
  - heç biri
- 

Sual: Nizamnamə kapitalı nədir? (Çəki: 1)

- sahibinə səhmdar cəmiyyəti mənfəətinin bir hissəsini dividendlər şəklində almaq, səhmdar cəmiyyəti işlərinin idarə olunmasında iştirak etmək və cəmiyyətin ləğvindən sonra qalan əmlakın bir hissəsinə malik olmaq hüququ verən qiymətli kağızdır.
  - onun sahibinin onu buraxmış şəxsdən istiqrazda nəzərdə tutulan müddətdə istiqrazın nominal dəyərini və ya başqa əmlak ekvivalentini almaq hüququnu təsdiqləyən qiymətli kağızdır.
  - iqtisadi subyektlərin maliyyə vəziyyətləri barədə təsəvvür yaratmağa imkan verən ən vacib göstəricilərdən biridir.
  - qanunla müəyyənləşdirilən qaydada dövlət qeydiyyatından keçmiş, mülkiyyətində öz öhdəlikləri üçün cavabdeh olduğu ayrıca əmlakı olan, öz adından əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək, vəzifələr daşımaq, məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh olmaq hüququna malik olan xüsusi yaradılmış qurumdur
  - heç biri
- 

Sual: Hüquqi şəxs : (Çəki: 1)

- sahibinə səhmdar cəmiyyəti mənfəətinin bir hissəsini dividendlər şəklində almaq, səhmdar cəmiyyəti işlərinin idarə olunmasında iştirak etmək və cəmiyyətin ləğvindən sonra qalan əmlakın bir hissəsinə malik olmaq hüququ verən qiymətli kağızdır.
  - onun sahibinin onu buraxmış şəxsdən istiqrazda nəzərdə tutulan müddətdə istiqrazın nominal dəyərini və ya başqa əmlak ekvivalentini almaq hüququnu təsdiqləyən qiymətli kağızdır.
  - iqtisadi subyektlərin maliyyə vəziyyətləri barədə təsəvvür yaratmağa imkan verən ən vacib göstəricilərdən biridir.
  - qanunla müəyyənləşdirilən qaydada dövlət qeydiyyatından keçmiş, mülkiyyətində öz öhdəlikləri üçün cavabdeh olduğu ayrıca əmlakı olan, öz adından əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək, vəzifələr daşımaq, məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh olmaq hüququna malik olan xüsusi yaradılmış qurumdur
  - heç biri
- 

Sual: Qiymətli kağızların konvertasiyası dedikdə nə başa düşürsünüz? (Çəki: 1)

- bir növdən olan bütün qiymətli kağızların bir buraxılış daxilində bütün mülkiyyətlərdə olan qiymətli kağızların sayının mütənasib azaldılması yolu ilə dəyişdirilməsidir.
- bir qiymətli kağızın nominal dəyərinin mütənasib bölünməsi yolu ilə eyni növlü bir neçə qiymətli kağıza çevrilməsidir.
- bir emitentin bir növ investisiya qiymətli kağızların digər növlü investisiya qiymətli kağızlara və ya digər emitentin qiymətli kağızlarına (həmin emitent yenidən təşkil edildikdə) əvəzsiz dəyişdirilməsidir
- emitent tərəfindən cəlb edilmiş vəsaitlərin miqdarının dəyişdirilməsinə gətirmir
- heç biri

---

Sual: Qiymətli kağızların dövriyyədən çıxarılması və ləğv edilməsi hansı orqan tərəfindən həyata keçirilir: (Çəki: 1)

- Qiymətli Kağızlar üzrə Dövlət Komitəsi
  - Səhmdarların ümumi yığıncağı
  - Müşahidə Şurası
  - İdarə heyəti
  - heç biri
- 

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı doğrudur: (Çəki: 1)

- Nizamnamə kapitalı təşkilatın kapitalının ən sabit elementlərindəndir və onun dəyişdirilməsi müəyyən edilmiş qaydada qanunvericiliyə uyğun şəkildə həyata keçirilir
  - Nizamnamə kapitalı gələcəkdə gəlir əldə etmək məqsədilə həyata keçirilən fəaliyyət üçün ilkin kapitaldır.
  - Nizamnamə kapitalı iqtisadi subyektlərin maliyyə vəziyyətləri barədə təsəvvür yaratmağa imkan verən ən vacib göstəricilərdən biridir
  - Nizamnamə kapitalının formalaşması qaydası və şərtləri təşkilatın yaradılma məqsədi və onun təşkilati-hüquqi forması ilə əlaqəlidir
  - hamısı
- 

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir: (Çəki: 1)

- Nizamnamə kapitalı təşkilatın kapitalının ən sabit elementlərindəndir və onun dəyişdirilməsi müəyyən edilmiş qaydada qanunvericiliyə uyğun şəkildə həyata keçirilir
  - Nizamnamə kapitalı gələcəkdə gəlir əldə etmək məqsədilə həyata keçirilən fəaliyyət üçün ilkin kapitaldır.
  - Nizamnamə kapitalı iqtisadi subyektlərin maliyyə vəziyyətləri barədə təsəvvür yaratmağa imkan verən ən vacib göstəricilərdən biridir
  - Nizamnamə kapitalının formalaşması qaydası və şərtləri təşkilatın yaradılma məqsədi və onun təşkilati-hüquqi forması ilə əlaqəlidir
  - nizamnamə kapitalının formalaşdırılması qaydaları Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası ilə tənzimlənir.
- 

Sual: Nizamnamə kapitalının formalaşdırılması qaydaları: (Çəki: 1)

- Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi aktları ilə tənzimlənir.
  - Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi ilə tənzimlənir
  - Azərbaycan Respublikasının Banklar haqqında qanunla tənzimlənir
  - Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası ilə tənzimlənir
  - heç biri
- 

Sual: Nizamnamə kapitalı funksiyasına aiddir: (Çəki: 1)

- İlkin kapital kimi çıxış edir;
  - Təsisçilərin iştirak payını müəyyən edir;
  - Üçüncü şəxslər qarşısında cəmiyyətin öhdəliklərinin icra edilməsinə təminat verir.
  - hamısı
  - heç biri
-

Sual: Nizamnamə kapitalı funksiyasına aid deyil: (Çəki: 1)

- İlkin kapital kimi çıxış edir;
  - Təsisçilərin iştirak payını müəyyən edir;
  - Üçüncü şəxslər qarşısında cəmiyyətin öhdəliklərinin icra edilməsinə təminat verir.
  - emitent tərəfindən cəlb edilmiş vəsaitlərin miqdarının dəyişdirilməsinə gətirmir
  - heç biri
- 

Sual: Hüquqi şəxsin yenidən təşkili hansı formada həyata keçirilə bilər: (Çəki: 1)

- birləşmə;
  - qoşulma;
  - bölünmə;
  - ayrılma;
  - hamısı
- 

Sual: Hüquqi şəxsin yenidən təşkili hansı formada həyata keçirilə bilməz: (Çəki: 1)

- birləşmə;
  - qoşulma;
  - bölünmə;
  - ayrılma;
  - kordinasiya
- 

Sual: Hüquqi şəxs hansı hallarda ləğv edilə bilər: (Çəki: 1)

- Onun təsisçilərinin (iştirakçılarının) və ya hüquqi şəxsin nizamnamə ilə vəkil edilmiş orqanının qərarı ilə, o cümlədən, hüquqi şəxsin mövcudluğu üçün nəzərdə tutulan müddətin qurtarması və ya yaradılması zamanı qarşıya qoyulan məqsədin əldə edilməsi ilə əlaqədar olaraq;
  - Hüquqi şəxsin yaradılması zamanı yol verilmiş qanunvericilik pozuntuları ilə əlaqədar onun qeydiyyatının məhkəmə tərəfindən etibarsız sayıldığı halda;
  - Lazımi xüsusi icazə (lisenziya) olmadan fəaliyyət və ya qanunla qadağan edilmiş fəaliyyət həyata keçirildikdə, ya qanunvericilik digər şəkildə dəfələrlə, ya kobudcasına pozulduqda, ya ictimai birlik və ya fond onun nizamnamə məqsədlərinə zidd fəaliyyətlə müntəzəm məşğul olduqda;
  - Müflisolma nəticəsində hüquqi şəxsin ləğvi haqqında qərarı, qəbul etmiş hüquqi şəxsin təsisçiləri (iştirakçıları) və ya nizamnamə ilə buna vəkil edilmiş orqan ləğvetmə komissiyasını (təsviyəçini) təyin edir. Bu ləğvetmə komissiyası ləğv edilən hüquqi şəxsin adından məhkəmədə çıxış edir.
  - hamısı
- 

Sual: Korporativ hərəkətlər necə təsnifləşdirilir: (Çəki: 1)

- Hüquqi şəxsin təsis edilməsi (yaradılması), yenidən təşkili və ləğv edilməsi;
  - Hüquqi şəxsin filial və nümayəndəliklərinin yaradılması və ləğv edilməsi;
  - Nizamnamə kapitalının həcmnin müəyyən edilməsi;
  - Korporativ qiymətli kağızların emissiyası;
  - hamısı
- 

Sual: Korporativ hərəkətlər necə təsnifləşdirilir: (Çəki: 1)

- Hüquqi şəxsin idarəetmə orqanlarının yaradılması;
  - Hüquqi şəxsin idarəetmə orqanlarının iclaslarının çağırılması və keçirilməsi;
  - Hüquqi şəxsin əqdlərinin razılaşdırılması;
  - Hüquqi şəxsin sənədlərinin qəbul edilməsi;
  - hamısı
- 

Sual: Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür? (Çəki: 1)

- korporativ hərəkətlərin bir çoxu qanunvericilikdə öz əksini tapmışdır.
  - korporativ hərəkətlərin həyata keçirilməsi təsərrüfat cəmiyyətlərinin fəaliyyətindən və digər xüsusiyyətlərindən asılıdır.
  - korporativ hərəkətlərin dəqiq rəqlamentasiyasını həyata keçirmək üçün tövsiyə xarakterli korporativ idarəetmə sənədlərinin qəbul edilməsi zəruridir.
  - korporativ hərəkətlərin qanunvericilik aktlarında nəzərdə tutulmayan aspektlərini əks etdirərək, təsərrüfat cəmiyyətinin fəaliyyətinə aydınlıq gətirir, səhmdarların hüquqlarının qorunması baxımından əlavə üsullar müəyyən edir.
  - hamısı
- 

Sual: Korporativ hərəkətlər: (Çəki: 1)

- hüquqi şəxsin olduğu yerdən kənarda yerləşən və onun funksiyalarının hamısını və ya bir hissəsini, o cümlədən, nümayəndəlik funksiyalarını həyata keçirən ayrıca bölməsidir.
  - hüquqi şəxslər tərəfindən fəaliyyətdə olduqları dövrdə həyata keçirilən, bu şəxslərin hüquqi şəxs kimi statusunu müəyyən edən, nizamnamə kapitalını və idarəetmə orqanlarını formalaşdıran, habelə digər şəxslərin onların nizamnamə kapitalında və idarəetmə orqanlarında iştirakı ilə bağlı tədbirləri nəzərdə tutur.
  - hüquqi şəxsin olduğu yerdən kənarda yerləşən və hüquqi şəxsin mənafeələrini təmsil və müdafiə edən ayrıca bölməsidir.
  - Kommersiya hüquqi şəxsin yaradılması prosesi biznesə başlama prosedurunun keyfiyyətinə təsir edən amillərdən biridir.
  - heç biri
- 

Sual: Xarici hüquqi şəxsin nümayəndəliyinin və ya filialının dövlət qeydiyyatına alınması üçün ərizə ilə bərabər hansı sənədlər təqdim olunmalıdır: (Çəki: 1)

- Təsis sənədləri;
  - Dövlət rüsumunun ödənilməsi haqqında sənəd(qəbz);
  - Təsisçi hüquqi şəxs olduqda – onun dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsinin (dövlət reyestrindən çıxarışın) və nizamnaməsinin notariat qaydasında təsdiq olunmuş surəti;
  - Təsisçi fiziki şəxs olduqda – onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti
  - bütün variantlar
- 

Sual: Xarici hüquqi şəxsin nümayəndəliyinin və ya filialının dövlət qeydiyyatına alınması üçün ərizə ilə bərabər hansı sənədlər təqdim olunmalıdır: (Çəki: 1)

- Qurumun hüquqi ünvanını təsdiq edən sənəd;
- Qanuni təmsilçinin təyin edildiyi halda, onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti;
- Nümayəndəliyi və ya filialı yaradan xarici hüquqi şəxs və ya onun səlahiyyətli

nümayəndəsi tərəfindən təsdiq edilmiş əsasnamə (nümayəndəliyin və ya filialın əsasnaməsində onu yaradan xarici hüquqi şəxsin adı, olduğu yer, qeydiyyat nömrəsi və qeydiyyat tarixi, nümayəndəliyin və ya filialın hüquq və vəzifələri, idarə olunma və ləğv olunma qaydası və təsisçi tərəfindən zəruri hesab edilən digər məsələlər göstərilməlidir);

- Nümayəndəliyin və ya filialın yaradılması haqqında onu yaradan xarici hüquqi şəxsin qərarı;
  - bütün variantlar
- 

Sual: Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış hüquqi şəxsin nümayəndəlik və ya filialının dövlət reyestrinə daxil edilməsindən hansı hallarda imtina edilə bilər: (Çəki: 1)

- Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinə təqdim olunmuş sənədlər Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına, "Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa və digər qanunvericilik aktlarına zidd olduqda;
  - Firma adlarının qorunması haqqında qanunvericiliyin tələbləri pozulduqda və ya eyni adlı qeyri-kommersiya təşkilatı qeydiyyata alınmış olduqda;
  - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsis sənədlərində aşkar edilmiş çatışmazlıqlar 20 gün ərzində aradan qaldırılmadıqda.
  - hamısı
  - heç biri
- 

Sual: Qiymətli kağızların birləşdirilməsi dedikdə nə başa düşürsünüz? (Çəki: 1)

- bir növdən olan bütün qiymətli kağızların bir buraxılış daxilində bütün mülkiyyətçilərdə olan qiymətli kağızların sayının mütənasib azaldılması yolu ilə dəyişdirilməsidir.
  - bir qiymətli kağızın nominal dəyərinin mütənasib bölünməsi yolu ilə eyni növlü bir neçə qiymətli kağıza çevrilməsidir.
  - bir emitentin bir növ investisiya qiymətli kağızların digər növlü investisiya qiymətli kağızlara və ya digər emitentin qiymətli kağızlarına (həmin emitent yenidən təşkil edildikdə) əvəzsiz dəyişdirilməsidir
  - emitent tərəfindən cəlb edilmiş vəsaitlərin miqdarının dəyişdirilməsinə gətirmir
  - heç biri
- 

Sual: Qiymətli kağızların xırdalanması dedikdə nə başa düşürsünüz? (Çəki: 1)

- bir növdən olan bütün qiymətli kağızların bir buraxılış daxilində bütün mülkiyyətçilərdə olan qiymətli kağızların sayının mütənasib azaldılması yolu ilə dəyişdirilməsidir.
  - bir qiymətli kağızın nominal dəyərinin mütənasib bölünməsi yolu ilə eyni növlü bir neçə qiymətli kağıza çevrilməsidir.
  - bir emitentin bir növ investisiya qiymətli kağızların digər növlü investisiya qiymətli kağızlara və ya digər emitentin qiymətli kağızlarına (həmin emitent yenidən təşkil edildikdə) əvəzsiz dəyişdirilməsidir
  - emitent tərəfindən cəlb edilmiş vəsaitlərin miqdarının dəyişdirilməsinə gətirmir
  - heç biri
- 

Sual: Kontrollinq hansı fəaliyyətlərin keçirilməsinə dəstək durmur: (Çəki: 1)



- müxtəlif biznes prosesləri üzrə operativ planların koordinasiya və inteqrasiyası;
  - optimal zaman kəsiyində menecerləri müxtəlif idarəetmə səviyyələri haqqında informasiya ilə təminatmə sisteminin yaradılması;
  - planların yerinə yetirilməsinə, düzəlişlər edilməsinə və realizasiyası müddətinə nəzarət sisteminin yaradılması;
  - biznes proseslərin yaradılmasına
  - hamısı
- 

Sual: Kontrollinqin vəzifəsinə aiddir: (Çəki: 1)

- biznesin missiyası;
  - strateji məqsədlər;
  - taktiki məqsədlər;
  - reallaşma üçün konkret vəzifələr.
  - hamısı
- 

Sual: Kontrollinqin vəzifəsinə aid deyil: (Çəki: 1)

- biznesin missiyası;
  - strateji məqsədlər;
  - taktiki məqsədlər;
  - reallaşma üçün konkret vəzifələr.
  - proseduralar
- 

Sual: Uçot funksiyasına aiddir: (Çəki: 1)

- informasiyaların toplanması və işlənməsi;
  - daxili uçot sisteminin işlənilib hazırlanması və idarə edilməsi;
  - müəssisənin və onun bölmələrinin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi metodu və s.
  - kriterilərin (meyarların) unifikasiyası.
  - hamısı
- 

Sual: Uçot funksiyasına aid deyil: (Çəki: 1)

- informasiyaların toplanması və işlənməsi
  - daxili uçot sisteminin işlənilib hazırlanması və idarə edilməsi
  - müəssisənin və onun bölmələrinin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi metodu və s.
  - kriterilərin (meyarların) unifikasiyası.
  - informasiya mübadiləsi prosesinin koordinasiyası;
- 

Sual: Planlaşdırmaya aiddir: (Çəki: 1)

- bazis planlarının işlənilib-hazırlanması zamanı informasiya dəstəyi (satış, istehsal, investisiya, alış);
  - planlaşdırma sisteminin strukturunun formalaşması və təkmilləşdirilməsi;
  - planlaşdırma prosesinin ayrı-ayrı addımları üçün informasiya və zamana tələbatının müəyyən edilməsi;
  - informasiya mübadiləsi prosesinin koordinasiyası;
  - hamısı
-

Sual: Planlaşdırmaya aid deyil: (Çəki: 1)

- bazis planlarının işlənilib-hazırlanması zamanı informasiya dəstəyi (satış, istehsal, investisiya, alış);
  - planlaşdırma sisteminin strukturunun formalaşması və təkmilləşdirilməsi
  - planlaşdırma prosesinin ayrı-ayrı addımları üçün informasiya və zamana tələbatının müəyyən edilməsi;
  - informasiya mübadiləsi prosesinin koordinasiyası;
  - informasiyaların toplanması və işlənməsi;
- 

Sual: Nəzarət və tənzimləməyə aiddir: (Çəki: 1)

- zaman və məna nöqtəyi-nəzərindən tənzimlənən ölçülərin müəyyən edilməsi;
  - məqsədə nailolma səviyyələrinin ölçülməsi, qiymətləndirilməsi üçün plan və faktiki ölçülərin müqayisə edilməsi;
  - ölçülərin yol verilən kənarlaşma sənədlərinin müəyyənləşdirilməsi;
  - kənarlaşmaların analizi, planın faktdan kənarlaşma səbəblərinin izahı və kənarlaşmaların azaldılması üçün təkliflərin hazırlanması.
  - hamısı
- 

Sual: Nəzarət və tənzimləməyə aid deyil: (Çəki: 1)

- zaman və məna nöqtəyi-nəzərindən tənzimlənən ölçülərin müəyyən edilməsi;
  - məqsədə nailolma səviyyələrinin ölçülməsi, qiymətləndirilməsi üçün plan və faktiki ölçülərin müqayisə edilməsi;
  - ölçülərin yol verilən kənarlaşma sənədlərinin müəyyənləşdirilməsi;
  - kənarlaşmaların analizi, planın faktdan kənarlaşma səbəblərinin izahı və kənarlaşmaların azaldılması üçün təkliflərin hazırlanması.
  - informasiyaların toplanması və işlənməsi;
- 

Sual: Analitik informasiya təminatına aiddir: (Çəki: 1)

- informasiya sisteminin arxitekturasının işlənilib hazırlanması;
  - informasiya daşıyıcılarının və kanallarının standartlaşdırılması;
  - müəssisənin idarə edilməsi və nəzarəti həyata keçirməyə imkan verən rəqəmsal sənədlərin təklif edilməsi;
  - qərarların qəbulu üçün əhəmiyyət verilənlərin toplanması və sistemləşdirilməsi;
  - hamısı
- 

Sual: Analitik informasiya təminatına aid deyil: (Çəki: 1)

- informasiya sisteminin arxitekturasının işlənilib hazırlanması;
  - informasiya daşıyıcılarının və kanallarının standartlaşdırılması;
  - müəssisənin idarə edilməsi və nəzarəti həyata keçirməyə imkan verən rəqəmsal sənədlərin təklif edilməsi;
  - qərarların qəbulu üçün əhəmiyyət verilənlərin toplanması və sistemləşdirilməsi;
  - kənarlaşmaların analizi, planın faktdan kənarlaşma səbəblərinin izahı və kənarlaşmaların azaldılması üçün təkliflərin hazırlanması.
- 

Sual: Xüsusi funksiyalara aiddir: (Çəki: 1)

- daxili mühit haqqında verilənlərin toplanması və analizi: pul və kapital bazarları,

sahe konyukturasi,iqtisadi hokumet proqramlari;

- rəqiblərlə müqayisə;
  - başqa firmalarla birləşmə və ya filialların açılmasının (bağlanmasının) məqsədyönlü əsaslandırılması;
  - əsas sifarişlər üçün kalkulyasiya tətbiq edilməsi;
  - hamısı
- 

Sual: Xüsusi funksiyalara aid deyil: (Çəki: 1)

- daxili mühit haqqında verilənlərin toplanması və analizi: pul və kapital bazarları, sahe konyukturasi,iqtisadi hokumet proqramlari;
  - rəqiblərlə müqayisə;
  - başqa firmalarla birləşmə və ya filialların açılmasının (bağlanmasının) məqsədyönlü əsaslandırılması;
  - əsas sifarişlər üçün kalkulyasiya tətbiq edilməsi;
  - informasiya sisteminin arxitekturasının işlənilib hazırlanması;
- 

Sual: Konrollinq hansı amillərdən asılı deyil: (Çəki: 1)

- müəssisənin ölçüsü (məşğulların sayı, istehsalın həcmi);
  - istehsalın diversifikasiya səviyyəsi, buraxılan məhsulların nomenklaturası;
  - yaranmış rəqabət səviyyəsi;
  - idarəetmə heyətinin ixtisaslaşdırılması;
  - əmək bazarı
- 

Sual: Konrollinq hansı amillərdən asılıdır (Çəki: 1)

- müəssisənin ölçüsü (məşğulların sayı, istehsalın həcmi);
  - istehsalın diversifikasiya səviyyəsi, buraxılan məhsulların nomenklaturası;
  - yaranmış rəqabət səviyyəsi;
  - idarəetmə heyətinin ixtisaslaşdırılması;
  - hamısı
- 

Sual: Kontrollinqin fazalarına aiddir: (Çəki: 1)

- qərar qəbulu
  - Kontrollinqin müəssisə «qapısından» içəri daxil olma-sı
  - Möhkəm mövqelərin tutulması
  - Kontrollinq funksiyalarının əhəmiyyətinin və həcmi-nin artması fazası
  - hamısı
- 

Sual: Kontrollinqin fazalarına aid deyil: (Çəki: 1)

- qərar qəbulu
  - Kontrollinqin müəssisə «qapısından» içəri daxil olma-sı
  - Möhkəm mövqelərin tutulması
  - Kontrollinq funksiyalarının əhəmiyyətinin və həcmi-nin artması fazası
  - biznes planının hazırlanması
- 

Sual: Möhkəm mövqelərin tutulmasına aiddir: (Çəki: 1)

- menecerlərin kontroллerlərin fəaliyyətinin nəticələrindən məmnun qalmaları nəzərəcərpacaq dərəcədə artır;
  - qarşılıqlı inam yaranır, müştərek iş və kommunikasiyaların həcmi artır;
  - kontroллerlərin xidmətlərindən istifadə edən bölmələrin işlərinin nəticələrinin yaxşılaşması nəzərə cərpən olur;
  - müəssisənin bölmələrinin rəhbərləri öz operativ fəaliyyət-lərində artıq kontroллerlərin köməyi olmadan işləyə bilmirlər;
  - hamısı
- 

Sual: Möhkəm mövqelərin tutulmasına aid deyil: (Çəki: 1)

- menecerlərin kontroллerlərin fəaliyyətinin nəticələrindən məmnun qalmaları nəzərəcərpacaq dərəcədə artır;
  - qarşılıqlı inam yaranır, müştərek iş və kommunika-tsi-yaların həcmi artır;
  - kontroллerlərin xidmətlərindən istifadə edən bölmələrin işlərinin nəticələrinin yaxşılaşması nəzərə cərpən olur;
  - müəssisənin bölmələrinin rəhbərləri öz operativ fəaliyyət-lərində artıq kontroллerlərin köməyi olmadan işləyə bilmirlər;
  - müəssisə daxilində konkret istifadəçilərə oriyentasiya edən hesabdarlıq sistemi;
- 

Sual: Kontrollinq funksiyalarının əhəmiyyətinin və həcmi-nin artması fazasına aiddir: (Çəki: 1)

- kontroller plan dövrü üçün müəssisənin fəaliyyətinin əsas göstəricilərinin formalaşdırılması zamanı lider və moderator (nizamlayıcı) kimi çıxış edir;
  - kontrollerlər müəssisədə yeni fəaliyyət sferalarını mə-nim-təyirlər, məsələn, kontrollinq funksional bölmələrdə ya-yılır: marketinq kontrollinqi, logistika kontrollinqi, ETİ (elmi-tədqiqat işləri) və TKİ (təcrübə-konstruksiya işləri) kontrollinqi mey-dana çıxır;
  - müəssisənin uzunmüddətli məqsədlərinin işlənilib hazır-lanması zamanı yuxarı menecerlərlə əməkdaşlıq münasibətləri qay-daya düşür;
  - kontrollinq xidməti cərpivəsində strateji kontrollinq bölməsi yaranır.
  - hamısı
- 

Sual: Kontrollinq funksiyalarının əhəmiyyətinin və həcmi-nin artması fazasına aid deyil: (Çəki: 1)

- kontroller plan dövrü üçün müəssisənin fəaliyyətinin əsas göstəricilərinin formalaşdırılması zamanı lider və moderator (nizamlayıcı) kimi çıxış edir;
  - kontrollerlər müəssisədə yeni fəaliyyət sferalarını mə-nim-təyirlər, məsələn, kontrollinq funksional bölmələrdə ya-yılır: marketinq kontrollinqi, logistika kontrollinqi, ETİ (elmi-tədqiqat işləri) və TKİ (təcrübə-konstruksiya işləri) kontrollinqi mey-dana çıxır;
  - müəssisənin uzunmüddətli məqsədlərinin işlənilib hazır-lanması zamanı yuxarı menecerlərlə əməkdaşlıq münasibətləri qay-daya düşür;
  - kontrollinq xidməti cərpivəsində strateji kontrollinq böl-məsi yaranır.
  - müəssisənin bölmələrinin rəhbərləri öz operativ fəaliyyət-lərində artıq kontroллerlərin köməyi olmadan işləyə bilmirlər;
- 

Sual: Kontrollinqin «kiçik addımlarla» tətbiq edilməsi nəyi nəzərdə tutur: (Çəki: 1)

- köhnə idarəetmə strukturunda qarşıya qoyulmuş məqsədə yavaş irəliləmə ilə kiçik

dəyişikliklərin edilməsini nəzərdə tutur.

- köhnə idarəetmə sisteminin intensiv və qəti dəyişdirilməsi deməkdir
  - müəyyən dərəcədə yuxarıda adları çəkilən yanaşmaların üstünlüklərindən istifadə etməyə, həmçinin, kontrollinqin tətbiq edilməsi prosesinə qarşı müqaviməti azaltmağa imkan verir
  - müəssisənin uzunmüddətli məqsədlərinin işlənilib hazırlanması zamanı yuxarı menecerlərlə əməkdaşlıq münasibətləri qaydaya düşür;
  - bütün variantlar
- 

Sual: «Bomba atma» nəyi nəzərdə tutur: (Çəki: 1)

- köhnə idarəetmə strukturunda qarşıya qoyulmuş məqsədə ya-vaş irəliləmə ilə kiçik dəyişikliklərin edilməsini nəzərdə tutur.
  - köhnə idarəetmə sisteminin intensiv və qəti dəyişdirilməsi deməkdir
  - müəyyən dərəcədə yuxarıda adları çəkilən yanaşmaların üstünlüklərindən istifadə etməyə, həmçinin, kontrollinqin tətbiq edilməsi prosesinə qarşı müqaviməti azaltmağa imkan verir
  - müəssisənin uzunmüddətli məqsədlərinin işlənilib hazırlanması zamanı yuxarı menecerlərlə əməkdaşlıq münasibətləri qaydaya düşür;
  - bütün variantlar
- 

Sual: «Planlaşdırılan təkamül» prinsipləri: nəyi nəzərdə tutur: (Çəki: 1)

- köhnə idarəetmə strukturunda qarşıya qoyulmuş məqsədə ya-vaş irəliləmə ilə kiçik dəyişikliklərin edilməsini nəzərdə tutur.
  - köhnə idarəetmə sisteminin intensiv və qəti dəyişdirilməsi deməkdir
  - müəyyən dərəcədə yuxarıda adları çəkilən yanaşmaların üstünlüklərindən istifadə etməyə, həmçinin, kontrollinqin tətbiq edilməsi prosesinə qarşı müqaviməti azaltmağa imkan verir
  - müəssisənin uzunmüddətli məqsədlərinin işlənilib hazırlanması zamanı yuxarı menecerlərlə əməkdaşlıq münasibətləri qaydaya düşür;
  - bütün variantlar
- 

Sual: Kontrollinqin növlərinə aiddir: (Çəki: 1)

- operativ
  - faktiki
  - sistemli
  - taktiki
  - heç biri
- 

Sual: Kontrollinqin növlərinə aiddir: (Çəki: 1)

- strateji
  - faktiki
  - sistemli
  - taktiki
  - heç biri
- 

Sual: Strateji kontrollinqin analizinin başlıca istiqamətlərinə aiddir: (Çəki: 1)

- xarici və daxili mühitin analizi
  - rəqabətin analizi:
  - uğurun mühüm amillərinin analizi;
  - fəaliyyətin strateji planlarının və nəzarət göstəricilərinin analizi;
  - hamısı
- 

Sual: Strateji kontrollinqin analizin başlıca istiqamətlərinə aid deyil: (Çəki: 1)

- seqmıntləşdirmə
  - xarici və daxili mühitin analizi;
  - rəqabətin analizi:
  - uğurun mühüm amillərinin analizi;
  - fəaliyyətin strateji planlarının və nəzarət göstəricilərinin analizi;
- 

Sual: "Şəxsi istehsal – kənardan təchiz olunma» nədir: (Çəki: 1)

- Bu zaman istehsal xərclərini, istehsal güclərindən istifadəni, anbar xərclərini, hazırlama keyfiyyətini, logistikanı (daşınma), vaxta qənaəti, ekoloji amilləri və bir çox başqa şeyləri nəzərə almaq lazımdır
  - Bu, şəxsi müəssisənin müxtəlif xarakteristikalarının daim rəqib müəssisənin analoji göstəriciləri ilə tutuşdurulmasıdır.
  - Bunun əsasını məhsulun təcrübə və həyat tsikli əyrisinin effekti konsepsiyası təşkil edir. Müəssisə malların faktiki vəziyyətindən və inkişaf perspektivlərindən asılı olaraq istehsal etdiyi məhsulları 4 strateji biznes seqmentinə bölür: «yeni» mal, «inkişaf edən» mal, «uçuşda olan» mal və «ölməkdə olan» mal.
  - Bu metod rəqabət analizini xatırladır, lakin müəssisənin xarakteristikalarının müqayisəsi yalnız bazar lideri ilə baş verir.
  - Müəssisənin uzunmüddətli stratejiyasını yerinə yetirməsi analizi: planlaşdırılmış və real keyfiyyət, həm də kəmiyyət göstəricilərinin tutuşdurulmasıdır
- 

Sual: Rəqabətin analizi (Çəki: 1)

- Bu zaman istehsal xərclərini, istehsal güclərindən istifadəni, anbar xərclərini, hazırlama keyfiyyətini, logistikanı (daşınma), vaxta qənaəti, ekoloji amilləri və bir çox başqa şeyləri nəzərə almaq lazımdır
  - Bu, şəxsi müəssisənin müxtəlif xarakteristikalarının daim rəqib müəssisənin analoji göstəriciləri ilə tutuşdurulmasıdır.
  - Bunun əsasını məhsulun təcrübə və həyat tsikli əyrisinin effekti konsepsiyası təşkil edir. Müəssisə malların faktiki vəziyyətindən və inkişaf perspektivlərindən asılı olaraq istehsal etdiyi məhsulları 4 strateji biznes seqmentinə bölür: «yeni» mal, «inkişaf edən» mal, «uçuşda olan» mal və «ölməkdə olan» mal.
  - Bu metod rəqabət analizini xatırladır, lakin müəssisənin xarakteristikalarının müqayisəsi yalnız bazar lideri ilə baş verir.
  - Müəssisənin uzunmüddətli stratejiyasını yerinə yetirməsi analizi: planlaşdırılmış və real keyfiyyət, həm də kəmiyyət göstəricilərinin tutuşdurulmasıdır
- 

Sual: «Portfel analizi» (Çəki: 1)

- Bu zaman istehsal xərclərini, istehsal güclərindən istifadəni, anbar xərclərini, hazırlama keyfiyyətini, logistikanı (daşınma), vaxta qənaəti, ekoloji amilləri və bir çox başqa şeyləri nəzərə almaq lazımdır
- Bu, şəxsi müəssisənin müxtəlif xarakteristikalarının daim rəqib müəssisənin

analoji göstəriciləri ilə tutuşdurulmasıdır.

● Bunun əsasını məhsulun təcrübə və həyat tsikli əyrisinin effekti konsepsiyası təşkil edir. Müəssisə malların faktiki vəziyyətindən və inkişaf perspektivlərindən asılı olaraq istehsal etdiyi məhsulları 4 strateji biznes seq-məntinə bölür: «yeni» mal, «inkişaf edən» mal, «uçuşda olan» mal və «ölməkdə olan» mal.

● Bu metod rəqabət analizini xatırladır, lakin müəssisənin xarakteristikalarının müqayisəsi yalnız bazar lideri ilə baş verir.

● Müəssisənin uzunmüddətli stratejiyasını yerinə yetirməsi analizi: planlaşdırılmış və real keyfiyyət, həm də kəmiyyət göstəricilərinin tutuşdurulmasıdır

---

Sual: Potensialın analizi (Çəki: 1)

● Bu zaman istehsal xərclərini, istehsal güclərindən istifadəni, anbar xərclərini, hazırlama keyfiyyətini, logistikanı (daşınma), vaxta qənaəti, ekoloji amilləri və bir çox başqa şeyləri nəzərə almaq lazımdır

● Bu, şəxsi müəssisənin müxtəlif xarakteristikalarının daim rəqib müəssisənin analoji göstəriciləri ilə tutuşdurulmasıdır.

● Bunun əsasını məhsulun təcrübə və həyat tsikli əyrisinin effekti konsepsiyası təşkil edir. Müəssisə malların faktiki vəziyyətindən və inkişaf perspektivlərindən asılı olaraq istehsal etdiyi məhsulları 4 strateji biznes seq-məntinə bölür: «yeni» mal, «inkişaf edən» mal, «uçuşda olan» mal və «ölməkdə olan» mal.

● Bu metod rəqabət analizini xatırladır, lakin müəssisənin xarakteristikalarının müqayisəsi yalnız bazar lideri ilə baş verir.

● Müəssisənin uzunmüddətli stratejiyasını yerinə yetirməsi analizi: planlaşdırılmış və real keyfiyyət, həm də kəmiyyət göstəricilərinin tutuşdurulmasıdır

---

Sual: «Strateji yarıqlar» (Çəki: 1)

● Bu zaman istehsal xərclərini, istehsal güclərindən istifadəni, anbar xərclərini, hazırlama keyfiyyətini, logistikanı (daşınma), vaxta qənaəti, ekoloji amilləri və bir çox başqa şeyləri nəzərə almaq lazımdır

● Bu, şəxsi müəssisənin müxtəlif xarakteristikalarının daim rəqib müəssisənin analoji göstəriciləri ilə tutuşdurulmasıdır.

● Bunun əsasını məhsulun təcrübə və həyat tsikli əyrisinin effekti konsepsiyası təşkil edir. Müəssisə malların faktiki vəziyyətindən və inkişaf perspektivlərindən asılı olaraq istehsal etdiyi məhsulları 4 strateji biznes seq-məntinə bölür: «yeni» mal, «inkişaf edən» mal, «uçuşda olan» mal və «ölməkdə olan» mal.

● Bu metod rəqabət analizini xatırladır, lakin müəssisənin xarakteristikalarının müqayisəsi yalnız bazar lideri ilə baş verir.

● Müəssisənin uzunmüddətli stratejiyasını yerinə yetirməsi analizi: planlaşdırılmış və real keyfiyyət, həm də kəmiyyət göstəricilərinin tutuşdurulmasıdır

---

Sual: Sifarişlərin həcmnin analizi nədir: (Çəki: 1)

● Burada alıcılar və sifarişçilər tədqiq olunur. Belə hesab edilir ki, az sayda sifarişçi satışın böyük hissəsini formalaşdırır. Xırda sifarişçilərin sayını azaltmaq tövsiyə olunur. Bu metod müəssisədə böyük dövriyyələrdə səmərəlidir, ona görə də, kiçik müəssisələr üçün yaramır.

● Bir qayda olaraq, alınan məhsul partiyasının həcmnin artması ilə onun qiyməti də aşağı düşür. Lakin bu zaman anbarların saxlanması üçün xərclər də artır. Material alqısının (tədarükünün) optimal partiyası elə miqdarda material hesab edilir ki, anbar məsrəfləri əyrisi ilə material partiyasının dəyəri əyrilərinin kəsişməsində

yerləşmiş olsun.

● Bu metod direkt-kostinq sistemine əsaslanır. Mənfəətin hesablanması mövcud bazar qiymətindən başlanır ki, buradan ardıcıl olaraq bir-başa, ümumistehsal və ümum-təsərrüfat xərclər çıxılır və müvafiq olaraq, «1 örtük məbləği», «2 örtük məbləği» və «3 örtük məbləği» formalaşır (bu elə mənfəətimizdir). Bu metod məmulatın gəlirliliyinin və ya itkililiyinin daha dəqiq nəticəsidir. Kiçik biznes tərəfindən tətbiq edilmək üçün daha məqsədyönlüdür.

● Müəssisənin daimi məsrəflərini əmtəənin «1 örtülmə məbləğinə» (yuxarıda göstərilən metod) bölməklə, itki riskindən yayınmaq məqsədilə satılması zəruri olan məmulatın minimum miqdarıdır. Sonra müəssisənin minimum qazanc məbləğini və ya avadanlığın minimum yüklənməsinin ölçüsünü hesablamaq olar

● Müəssisənin məhdud imkanlarının: vaxt, material, avadanlıqların yerinin axtarışı baş verir. Müxtəlif məmulatlar üçün hər bir yer vəhidinə formalaşmış gəlirlilik miqdarı hesablanır.

---

### **BÖLMƏ: 15#03**

Ad	15#03
Suallardan	14
Maksimal faiz	14
Sualları qarışdırmaq	<input checked="" type="checkbox"/>
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Potensial sərmayədarlara reyting nə üçün lazımdır: (Çəki: 1)

- Şirkətin fəaliyyətinin xüsusiyyətlərini anlamaq və müvafiq xarakteristik riskləri qiymətləndirmək üçün
- Səhmdarların maraqlarının qeydiyyatına alınması ilə əlaqədar şirkət rəhbərliyi tərəfindən tətbiq edilən metodları anlamaq;
- Strateji və portfel investitorları ilə sərmayə qərarlarının qəbul olunması zamanı əlavə məlumatlar almaq;
- Şirkətin şəffaflıq dərəcəsini anlamaq
- bütün variantlar

---

Sual: Reyting səhmdarlara nə üçün lazımdır: (Çəki: 1)

- Şirkətin fəaliyyətinin xüsusiyyətlərini anlamaq və müvafiq xarakteristik riskləri qiymətləndirmək üçün;
- Səhmdarların maraqlarının qeydiyyatına alınması ilə əlaqədar şirkət rəhbərliyi tərəfindən tətbiq edilən metodları anlamaq;
- Strateji və portfel investitorları ilə sərmayə qərarlarının qəbul olunması zamanı əlavə məlumatlar almaq;
- Şirkətin şəffaflıq dərəcəsini anlamaq
- şirkətin özünün maraqları çərçivəsində menecmentin şirkəti idarəetmə qabiliyyətini anlamaq.

---

Sual: Qiymətli kağızlar emissiyasının məqsədlərinə aiddir: (Çəki: 1)

- Səhmdar cəmiyyətin yaradılması zamanı ilkin nizamnamə kapitalının



formalaşdırılması

- Səhmdar cəmiyyətin nizamnamə kapitalının həcmnin dəyişdirilməsi;
  - Əvvəllər buraxılmış qiymətli kağızların birləşdirilməsi, yaxud xırdalanması;
  - Səhmdar cəmiyyətinin, yaxud hüquqi şəxsin digər formalarının (səhmdar cəmiyyətinə çevrildikdə) yenidən təşkili;
  - bütün variantlar
- 

Sual: Konvertasiya hansı hallarda həyata keçirilir: (Çəki: 1)

- əvvəllər yerləşdirilmiş qiymətli kağızların nominal dəyərini dəyişmək;
  - əvvəllər buraxılmış qiymətli kağızların onların sahiblərinə verdiyi hüquqların dəyişdirilməsi;
  - əvvəllər yerləşdirilmiş qiymətli kağızların birləşdirilməsi, yaxud xırdalanması.
  - hamısı
  - heç biri
- 

Sual: Konvertasiya hansı hallarda həyata keçirilmir: (Çəki: 1)

- əvvəllər yerləşdirilmiş qiymətli kağızların nominal dəyərini dəyişmək;
  - əvvəllər buraxılmış qiymətli kağızların onların sahiblərinə verdiyi hüquqların dəyişdirilməsi;
  - əvvəllər yerləşdirilmiş qiymətli kağızların birləşdirilməsi, yaxud xırdalanması.
  - emitentin fəaliyyətinə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada xitam verildikdə;
  - heç biri
- 

Sual: Qiymətli kağızların dövriyyədən çıxarılması və ləğv edilməsi hansı hallarda həyata keçirilir: (Çəki: 1)

- emitentin qərarı ilə;
  - qiymətli kağızların emissiyasının baş tutmamış hesab edilədiyi halda müvafiq icra hakimiyyəti orqanının qərarı ilə;
  - qiymətli kağızların buraxılışı məhkəmə tərəfindən etibarsız hesab edildikdə;
  - emitentin fəaliyyətinə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada xitam verildikdə
  - bütün variantlar
- 

Sual: Qərar qəbuluna nələr aiddir: (Çəki: 1)

- müəssisənin fəaliyyət effektivliyinin əsas göstəricilərinin (mənfəət, dövriyyə və kapitalın rentabelliği, likvidlik və s.) pisləşməsi;
  - planlaşdırma, kalkulyasiya və təhlilin müəssisənin məntecmentinə qarşı irəli sürülən müasir tələblərə cavab verə bilməyən köhnəlmiş metodları
  - müəssisədə rəhbərliyin suallarına kifayətləndirici cavab verməyə imkan verməyən mövcud uçot və təhlil metodları (məsələn, ayrı-ayrı məhsullar və ya onların qruplarının satışının real effektivliyi haqqında aydın təsəvvür, yaxud müəssisənin ayrı-ayrı bölmələrinin effektivliyi ilə bağlı görülən işlərin vəziyyəti barəsində real mənzərə mövcud deyil və s.);
  - müəssisədə ayrı-ayrı bölmələr arasında yerinə yetirilən funksiyalar üzrə və uzlaşdırılmış məqsədlərin olmaması üzündən «çəkişmələrin» mövcud olması
  - bütün variantlar
-

Sual: Qərar qəbuluna nələr aid deyil: (Çəki: 1)

- müəssisənin fəaliyyət effektivliyinin əsas göstəricilərinin (mənfəət, dövriyyə və kapitalın rentabelliği, likvidlik və s.) pisləşməsi;
  - planlaşdırma, kalkulyasiya və təhlilin müəssisənin məncəmətinə qarşı irəli sürülən müasir tələblərə cavab verə bilməyən köhnəlmiş metodları;
  - müəssisədə rəhbərliyin suallarına kifayətləndirici cavab verməyə imkan verməyən mövcud uçot və təhlil metodları (məsələn, ayrı-ayrı məhsullar və ya onların qruplarının satışının real effektivliyi haqqında aydın təsəvvür, yaxud müəssisənin ayrı-ayrı bölmələrinin effektivliyi ilə bağlı görülən işlərin vəziyyəti barəsində real mənzərə mövcud deyil və s.);
  - müəssisədə ayrı-ayrı bölmələr arasında yerinə yetirilən funksiyalar üzrə və uzlaşdırılmış məqsədlərin olmaması üzündən «çəkişmələrin» mövcud olması;
  - müəssisədə planlaşdırma və büdcələşdirmə sistemi (həm strateji, həm də operativ planlaşdırma nəzərdə tutulur);
- 

Sual: Kontrollinqin müəssisə «qapısından» içəri daxil olmasına nələr aiddir: (Çəki: 1)

- müəssisədə planlaşdırma və büdcələşdirmə sistemi (həm strateji, həm də operativ planlaşdırma nəzərdə tutulur);
  - bütünlükdə müəssisə, ayrıca bölmələr, məhsullar, müştərilər və bazarlar üzrə marjinal mənfəətin hesablanması mətdüdu;
  - məsrəflərin növlər, yaranma mənbələri və məhsullar üzrə hesablanması metodları;
  - müəssisə daxilində konkret istifadəçilərə oriyentasiya edən hesabdarlıq sistemi;
  - hamısı
- 

Sual: Kontrollinqin müəssisə «qapısından» içəri daxil olmasına nələr aid deyil: (Çəki: 1)

- müəssisədə planlaşdırma və büdcələşdirmə sistemi (həm strateji, həm də operativ planlaşdırma nəzərdə tutulur);
  - bütünlükdə müəssisə, ayrıca bölmələr, məhsullar, müştərilər və bazarlar üzrə marjinal mənfəətin hesablanması mətdüdu;
  - məsrəflərin növlər, yaranma mənbələri və məhsullar üzrə hesablanması metodları;
  - müəssisə daxilində konkret istifadəçilərə oriyentasiya edən hesabdarlıq sistemi;
  - planlaşdırma, kalkulyasiya və təhlilin müəssisənin məncəmətinə qarşı irəli sürülən müasir tələblərə cavab verə bilməyən köhnəlmiş metodları;
- 

Sual: Alqı zamanı sifarişlərin həcmnin optimallaşdırılması. (Çəki: 1)

- Burada alıcılar və sifarişçilər tədqiq olunur. Belə hesab edilir ki, az sayda sifarişçi satışın böyük hissəsini formalaşdırır. Xırda sifarişçilərin sayını azaltmaq tövsiyə olunur. Bu metod müəssisədə böyük dövriyyələrdə səmərəlidir, ona görə də, kiçik müəssisələr üçün yaramır.
- Bir qayda olaraq, alınan məhsul partiyasının həcmnin artması ilə onun qiyməti də aşağı düşür. Lakin bu zaman anbarların saxlanması üçün xərclər də artır. Material alqısının (tədarükünün) optimal partiyası elə miqdarda material hesab edilir ki, anbar məsrəfləri əyrisi ilə material partiyasının dəyəri əyrilərinin kəsişməsində yerləşmiş olsun.
- Bu metod direkt-kostinq sisteminə əsaslanır. Mənfəətin hesablanması mövcud bazar qiymətindən başlanır ki, buradan ardıcıl olaraq birbaşa, ümumistehsal və ümumtəsərrüfat xərclər çıxılır və müvafiq olaraq, «1 örtük məbləği», «2 örtük məbləği» və «3 örtük məbləği» formalaşır (bu elə mənfəətimizdir). Bu metod məmulatın gəlirliliyinin və ya itkililiyinin daha dəqiq nəticəsidir. Kiçik biznes

tərəfindən tətbiq edilmək üçün daha məqsədyönlüdür.

- Müəssisənin daimi məsrəflərini əmtəənin «1 örtülmə məbləğinə» (yuxarıda göstərilən metod) bölməklə, itki riskindən yayınmaq məqsədilə satılması zəruri olan məmulatın minimum miqdarıdır. Sonra müəssisənin minimum qazanc məbləğini və ya avadanlığın minimum yüklənməsinin ölçüsünü hesablamaq olar
  - Müəssisənin məhdud imkanlarının: vaxt, material, avadanlıqların yerinin axtarışı baş verir. Müxtəlif məmulatlar üçün hər bir yer vəhidinə formalaşmış gəlirlilik miqdarı hesablanır.
- 

Sual: Örtük məbləğlərinin hesablanması metodu. (Çəki: 1)

- Burada alıcılar və sifarişçilər tədqiq olunur. Belə hesab edilir ki, az sayda sifarişçi satışın böyük hissəsini formalaşdırır. Xırda sifarişçilərin sayını azaltmaq tövsiyə olunur. Bu metod müəssisədə böyük dövriyyələrdə səmərəlidir, ona görə də, kiçik müəssisələr üçün yaramır.
  - Bir qayda olaraq, alınan məhsul partiyasının həcmnin artması ilə onun qiyməti də aşağı düşür. Lakin bu zaman anbarların saxlanması üçün xərclər də artır. Material alqısının (tədarükünün) optimal partiyası elə miqdarda material hesab edilir ki, anbar məsrəfləri əyrisi ilə material partiyasının dəyəri əyrilərinin kəsişməsində yerləşmiş olsun.
  - Bu metod direkt-kostinq sistemə əsaslanır. Mənfəətin hesablanması mövcud bazar qiymətindən başlanır ki, buradan ardıcıl olaraq birbaşa, ümumistehsal və ümumtəsərrüfat xərclər çıxılır və müvafiq olaraq, «1 örtük məbləği», «2 örtük məbləği» və «3 örtük məbləği» formalaşır (bu elə mənfəətimizdir). Bu metod məmulatın gəlirliliyinin və ya itkililiyinin daha dəqiq nəticəsidir. Kiçik biznes tərəfindən tətbiq edilmək üçün daha məqsədyönlüdür.
  - Müəssisənin daimi məsrəflərini əmtəənin «1 örtülmə məbləğinə» (yuxarıda göstərilən metod) bölməklə, itki riskindən yayınmaq məqsədilə satılması zəruri olan məmulatın minimum miqdarıdır. Sonra müəssisənin minimum qazanc məbləğini və ya avadanlığın minimum yüklənməsinin ölçüsünü hesablamaq olar
  - Müəssisənin məhdud imkanlarının: vaxt, material, avadanlıqların yerinin axtarışı baş verir. Müxtəlif məmulatlar üçün hər bir yer vəhidinə formalaşmış gəlirlilik miqdarı hesablanır.
- 

Sual: İtkisizlik nöqtəsində kəmiyyətlər analizi (Çəki: 1)

- Burada alıcılar və sifarişçilər tədqiq olunur. Belə hesab edilir ki, az sayda sifarişçi satışın böyük hissəsini formalaşdırır. Xırda sifarişçilərin sayını azaltmaq tövsiyə olunur. Bu metod müəssisədə böyük dövriyyələrdə səmərəlidir, ona görə də, kiçik müəssisələr üçün yaramır.
- Bir qayda olaraq, alınan məhsul partiyasının həcmnin artması ilə onun qiyməti də aşağı düşür. Lakin bu zaman anbarların saxlanması üçün xərclər də artır. Material alqısının (tədarükünün) optimal partiyası elə miqdarda material hesab edilir ki, anbar məsrəfləri əyrisi ilə material partiyasının dəyəri əyrilərinin kəsişməsində yerləşmiş olsun.
- Bu metod direkt-kostinq sistemə əsaslanır. Mənfəətin hesablanması mövcud bazar qiymətindən başlanır ki, buradan ardıcıl olaraq birbaşa, ümumistehsal və ümumtəsərrüfat xərclər çıxılır və müvafiq olaraq, «1 örtük məbləği», «2 örtük məbləği» və «3 örtük məbləği» formalaşır (bu elə mənfəətimizdir). Bu metod məmulatın gəlirliliyinin və ya itkililiyinin daha dəqiq nəticəsidir. Kiçik biznes tərəfindən tətbiq edilmək üçün daha məqsədyönlüdür.
- Müəssisənin daimi məsrəflərini əmtəənin «1 örtülmə məbləğinə» (yuxarıda göstərilən metod) bölməklə, itki riskindən yayınmaq məqsədilə satılması zəruri olan

məmulatın minimum miqdarıdır. Sonra müəssisənin minimum qazanc məbləğini və ya avadanlığın minimum yüklənməsinin ölçüsünü hesablamaq olar

● Müəssisənin məhdud imkanlarının: vaxt, material, avadanlıqların yerinin axtarışı baş verir. Müxtəlif məmulatlar üçün hər bir yer vəhidinə formalaşmış gəlirlilik miqdarı hesablanır.

---

Sual: Müəssisədə meydana çıxan dar yerlərin analizi (Çəki: 1)

● Burada alıcılar və sifarişçilər tədqiq olunur. Belə hesab edilir ki, az sayda sifarişçi satışın böyük hissəsini formalaşdırır. Xırda sifarişçilərin sayını azaltmaq tövsiyə olunur. Bu metod müəssisədə böyük dövriyyələrdə səmərəlidir, ona görə də, kiçik müəssisələr üçün yaramır.

● Bir qayda olaraq, alınan məhsul partiyasının həcmnin artması ilə onun qiyməti də aşağı düşür. Lakin bu zaman anbarların saxlanması üçün xərclər də artır. Material alqısının (tədarükünün) optimal partiyası elə miqdarda material hesab edilir ki, anbar məsrəfləri əyrisi ilə material partiyasının dəyəri əyrilərinin kəsişməsində yerləşmiş olsun.

● Bu metod direkt-kostinq sisteminə əsaslanır. Mənfəətin hesablanması mövcud bazar qiymətindən başlanır ki, buradan ardıcıl olaraq birbaşa, ümumistehsal və ümumtəsərrüfat xərclər çıxılır və müvafiq olaraq, «1 örtük məbləği», «2 örtük məbləği» və «3 örtük məbləği» formalaşır (bu elə mənfəətimizdir). Bu metod məmulatın gəlirliliyinin və ya itkililiyinin daha dəqiq nəticəsidir. Kiçik biznes tərəfindən tətbiq edilmək üçün daha məqsədyönlüdür.

● Müəssisənin daimi məsrəflərini əmtəənin «1 örtülmə məbləğinə» (yuxarıda göstərilən metod) bölməklə, itki riskindən yayınmaq məqsədilə satılması zəruri olan məmulatın minimum miqdarıdır. Sonra müəssisənin minimum qazanc məbləğini və ya avadanlığın minimum yüklənməsinin

● Müəssisənin məhdud imkanlarının: vaxt, material, avadanlıqların yerinin axtarışı baş verir. Müxtəlif məmulatlar üçün hər bir yer vəhidinə formalaşmış gəlirlilik miqdarı hesablanır.

---



