

2409_01 Firmadaxili idarəetmə

1. Qarşıya qoyulmuş məqsədlərə nail olmaq üçün proses vasitəsilə işlənmiş alternativlərdən qəbul edilən fəaliyyətlər aşağıdakı kimi adlanır

- a)) qərar qəbul etmə
- b) təşkilat
- c) kadrların qəbul edilməsi
- d) planlaşdırma
- e) koordinasiya

2. Proses vasitəsilə strukturun müəyyən edilməsi və işlərin bölüşdürülməsi aşağıdakı kimi adlanır

- a) qərar qəbul etmə
- b)) təşkilat
- c) kadrların qəbul edilməsi
- d) planlaşdırma
- e) koordinasiya

3. Proses vasitəsilə Menecerin işçiləri işə qəbul etməsi, təlim keçməsi, hazırlaması və işdən azad etməsi aşağıdakı kimi adlanır

- a) Qərar qəbul etmə prosesi
- b) təşkilat
- c)) kadrların qəbul edilməsi
- d) planlaşdırma
- e) koordinasiya

4. Proses zamanı Menecer tərəfindən gələcək işlərin proqnozlaşdırılması və alternativ fəaliyyətləri müəyyən etməsi aşağıdakı kimi adlanır

- a) Qərar qəbul etmə prosesi
- b) təşkilat
- c) kadrların qəbul edilməsi
- d) planlaşdırma
- e) koordinasiya

5. Proses vasitəsilə faktiki nəticələrin qiymətləndirilməsi və öndə qoyulmuş məqsədlərə nail olmaq üçün yönəldilməsi aşağıdakı kimi adlanır

- a) Qərar qəbul etmə prosesi
- b) təşkilat
- c) kadrların qəbul edilməsi
- d) planlaşdırma
- e) nəzarət

6. Proses zamanı nəzərdə tutulan nəticələrə nail olmaq üçün fikirlərin digərlərinə ötürülməsi aşağıdakı kimi adlanır

- a) Qərar qəbul etmə prosesi
- b) təşkilat
- c) kadrların qəbul edilməsi
- d) rabitə
- e) nəzarət

7. Proses zamanı öndə qoyulmuş məqsədlərə nail olmaq üçün işçilərin işləri real həyata keçirməsi aşağıdakı kimi adlanır

- a) Qərar qəbul etmə prosesi
- b) təşkilat
- c) kadrların qəbul edilməsi
- d) rabitə
- e) rəhbərlik

8. Öndə qoyulmuş məqsədlərə nail olmaq üçün təsdiq edilmiş fəaliyyətlər ardıcılığı aşağıdakı kimi adlanır

- a) Proqram
- b) Vəzifə
- c) Strategiya
- d) Görüntü
- e) kadrların qəbul edilməsi

9. İşləri başa çatdırmaq üçün zəruri olan fəaliyyətləri dəqiqliklə təsvir edən sistem aşağıdakı kimi adlanır

- a) Proseduralar
- b) Vəzifə
- c) Strategiya
- d) Görüntü
- e) Rabitələr

10. Strateji gələcəyə yönəldilmiş təşkilatın gələcəyinin müəyyən edilməsi aşağıdakı kimi adlanır

- a) Proseduralar
- b) Vəzifə
- c) Strategiya
- d) Görüntü
- e) Rabitələr

11. Bu təşkilatın məqsədlərini müəyyən edir və onun niyə mövcud olmasını təyin edir

- a) Prosedurları
- b) Vəzifə
- c) Strategiya
- d) Görüntü
- e) Taktika

12. Təşkilatın öz söylərini son nəticələrə yönəltməsi aşağıdakı kimi adlanır

- a) Məqsədlər
- b) Vəzifə
- c) Strategiya
- d) Görüntü
- e) Taktika

13. Təşkilatın bütün maraqlı qrupları tərəfindən bölüşdürülən ideyalar və nöqteyi-nəzərlər

- a))Dəyərlər
- b)Vəzifə
- c)Strategiya
- d)Görüntü
- e)Taktika

14. Kompyüter sistemi firmaya daxil olan məlumatlarla nə edir?

- a))Daxil edir
- b)Yaddaşda saxlayır
- c)İşlədir
- d)Ötürür
- e)Məlumatları təqdim edir

15. Məlumatları daxil etdikdən sonra kompyüter sistemi firmaya daxil olan məlumatlarla nə edir?

- a)Daxil edir
- b))Yaddaşda saxlayır
- c)İşlədir
- d)Ötürür
- e)Məlumatları təqdim edir

16. Məlumatları yaddaşa saxladıqdan sonra kompyüter sistemi firmaya daxil olan məlumatlara nə edir?

- a)Daxil edir
- b)Yaddaşa saxlayır
- c)İşlədir
- d)Ötürür
- e)Məlumatları təqdim edir

17. Məlumatların işlənməsindən sonra kompyüter sistemi firmaya daxil olan məlumatlarla nə edir?

- a)Daxil edir
- b)Yaddaşa saxlayır
- c)İşlədir
- d)Ötürür
- e)Məlumatın verilməsi

18. Firmaya daxil olan məlumatlar münasibətində kompyüter sistemində son mərhələ hansıdır?

- a)Daxil edir
- b)Yaddaşa saxlayır
- c)İşlədir
- d)Ötürür
- e)Məlumatları təqdim edir

19. Nəzarət prosesində ilkin mərhələ hansıdır?

- a) İcra etmə üzrə standartların təyin edilməsi
- b) İcra etmənin qiymətləndirilməsi
- c) Təsdiq edilmiş göstəricilər ilə real nəticələrin müqayisə edilməsi
- d) Dəyişikliklərin təhlil edilməsi
- e) Səhvlərin aradan qaldırılması üçün tədbirlərin görülməsi

20. Nəzarət prosesi zamanı icra etmə üzrə standartların təyin edilməsinin ardınca nə gəlir?

- a) İcra etmə üzrə standartların təyin edilməsi
- b) Təsdiq edilmiş göstəricilər ilə real nəticələrin müqayisə edilməsi
- c) Dəyişikliklərin təhlil edilməsi
- d) Səhvlərin aradan qaldırılması üçün tədbirlərin görülməsi
- e) Yeni standartların təsdiq edilməsi

21. Nəzarət prosesi zamanı təsdiq edilmiş göstəricilər ilə real göstəricilərin müqayisə edilməsinin ardınca nə gəlir?

- a) İcra etmə üzrə standartların təyin edilməsi
- b) Təsdiq edilmiş göstəricilər ilə real nəticələrin müqayisə edilməsi
- c) Dəyişikliklərin təhlil edilməsi
- d) Səhvlərin aradan qaldırılması üçün tədbirlərin görülməsi
- e) Yeni standartların təsdiq edilməsi

22. Nəzarət prosesi zamanı dəyişikliklərin təhlil edilməsinin ardına nə gəlir?

- a) İcra etmə üzrə standartların təyin edilməsi
- b) Təsdiq edilmiş göstəricilər ilə real nəticələrin müqayisə edilməsi
- c) Dəyişikliklərin təhlil edilməsi
- d) Səhvlərin aradan qaldırılması üçün tədbirlərin görülməsi
- e) Yeni standartların təsdiq edilməsi

23. Pest analiz aşağıdakılar üçün bir alətdir

- a) Xarici təhlil
- b) Daxili təhlil
- c) İqtisadi təhlil
- d) Siyasi təhlil
- e) Xarici və daxili

24. Qiymətin, əməyin nizamlanması PEST təhlilində hansı amilə aiddir?

- a) Texnoloji amil
- b) Sosial amillər
- c) İqtisadi amil
- d) Siyasi amil
- e) Xarici və daxili amillər

25. PEST təhlilində əmək vasitələrinin səviyyəsi hansı amilə aiddir?

- a) Texnoloji amil

- b)) Sosial amil
- c) İqtisadi amil
- d) Siyasi amil
- e) Xarici və daxili amillər

26. Əhalinin mobilliyi, istehlakçıların məhsullara münasibəti PEST təhlilində hansı amilə aiddir? (marka və ya qeyri-marka məhsullar)

- a) Texnoloji amil
- b) Sosial amil
- c) İqtisadi amil
- d) Siyasi amil
- e)) Xarici və daxili amillər

27. Məlumatlar və Rabitələr PEST təhlilində hansı amilə aiddir?

- a) Texnoloji amil
- b)) Sosial amil
- c) İqtisadi faktor
- d) Siyasi amil
- e) Xarici və daxili amillər

28. LÇİT (Ləyaqət, Çatışmamazlıq, İmkan, Təhlükə)-in təhlilində daxili amillər aşağıdakılardır

- a)) Üstünlük və çatışmamazlıqlar

- b)İmkanlar və təhlükələr
- c)İmkanlar və üstünlüklər
- d)İmkanlar və çatışmamazlıqlar
- e)Təhlükələr və çatışmamazlıqlar

29. LÇİT-in təhlilində xarici amillər aşağıdakılardır

- a)Üstünlükləri və mənfi cəhətləri
- b))İmkanlar və təhlükələr
- c)Features ve avantajlar
- d)İmkanları və məhdudiyyətlər
- e)Təhlükələr və zəif cəhətləri

30. LÇİT-in təhlili aşağıdakılardır

- a))Təşkilatın və onun ətrafının təhlili üçün alət
- b)Xarici təhil
- c)Daxili təhlil
- d)İqtisadi təhlil
- e)Siyasi təhlil

31. strateji ittifaqların peyda olması LÇİT təhlilində aşağıdakı kimi nəzərdən keçirilir

- a)Üstünlüklər
- b))İmkanlar

- c)İmkanlar və üstünlük
- d)Çatışmamazlıqlar
- e)Təhlükələr

32. təşkilatda marketinq üzrə mütəxəssisin olmaması LÇİT təhlilində aşağıdakı kimi qəbul edilir

- a)Üstünlüklər
- b)İmkanlar
- c)İmkanlar və üstünlük
- d)Çatışmamazlıqlar
- e)Təhlükələr

33. rəqabət yönü yeni innovasiyalı məhsulun hazırlanması LÇİT təhlilində aşağıdakı kimi hesab edilir

- a)Üstünlüklər
- b)İmkanlar
- c)İmkanlar və üstünlük
- d)Çatışmamazlıqlar
- e)Təhlükələr

34. Yerli özünüidarəetmə orqanlarının Sizin şirkətiniz üçün icazələrin verilməsindən imtina etmələri LÇİT təhlilində aşağıdakı kimi hesab edilir

- a)Üstünlüklər
- b)İmkanlar

- c)İmkanlar və üstünlük
- d)Çatışmamazlıqlar
- e))Təhlükələr

35. Sizin şirkətin zəif imici LÇİT təhlilində aşağıdakı kimi hesab edilir

- a)Üstünlüklər
- b)İmkanlar
- c)İmkanlar və üstünlük
- d))Çatışmamazlıqlar
- e)Təhlükələr

36. Sizin şirkətiniz tərəfindən yeni innovasiyalı məhsulun hazırlanması LÇİT təhlilində aşağıdakı kimi hesab edilir

- a))Üstünlüklər
- b)İmkanlar
- c)İmkanlar və üstünlük
- d)Çatışmamazlıqlar
- e)Təhlükələr

37. Hakimiyyət aşağıdakı kimi hesab edilir

- a))İcra etmə üçün verilmiş qanunvericilik səlahiyyəti və nümayəndənin təhkim olunması
- b)müəyyən işlər yerinə yetirmək üçün vəzifələr

- c) Tabelikdə olan nümayəndə heyəti
- d) İşlərin yerinə yetirilməsi imkanları
- e) Qeyri-formal qrup tərəfindən verilmiş səlahiyyət

38. Firmanın fəaliyyət dövründə ilk mərhələ aşağıdakıdan ibatərdir

- a) Firmanın yaranması
- b) Şirkətin formalaşması
- c) Şirkətin inkişafı
- d) Şirkəti ləğvi
- e) yeni keyfiyyətə keçid

39. Şəxsi xüsusiyyətləri vəzifələrə uyğun olan bir qrup insan ümumi məqsədlərə malikdir və idarəetmə prosesinin həyata keçirilməsi zamanı yerinə yetirilməlidir

- a) Komanda ilə
- b) formal formada
- c) qeyri-formal
- d) ənənəvi firmalar
- e) qrup ilə

40. Məqsədlərə nail olmaq üçün müntəzəm qarşılıqlı əlaqələrə daxil olan öz-özünə əmələ gələn bir qrup insanlar aşağıdakı kimi hesab edilir

- a) Qeyri-formal qruplar
- b) formal qruplar

- c) dövlət qrupları
- d) ənənəvi firmalar
- e) komanda qrupları

41. Qrupun formalaşması mərhələsində işçilərin tanış olması, özlərini ehtiyatla aparmaları və rəftarlarında aşağıdakılar üçün xarakterik olan individualizm üstünlük təşkil edir

- a) Formalaşma mərhələsi
- b) Normallaşma mərhələsi
- c) Qrupun bitkinlik mərhələsi
- d) Tənəzzül mərhələsi
- e) İnkişaf mərhələsi

42. Qrupun formalaşması zamanı qrup üzvlərinin yaxınlaşdığı, qrupun özəyinin formalaşdığı, əlaqələrin qurulduğu, qrupun qeyri-bərabər işlədiyi mərhələ ...

- a) Formalaşma mərhələsidir
- b) Təşəkkül mərhələsidir
- c) Normallaşma mərhələsidir
- d) Qrupun yetişkənliyi mərhələsidir
- e) Parçalanma mərhələsidir

43. Qrupun formalaşması zamanı qrupun stabilləşdiyi, qrupun eyni bir məqsədlərinin formalaşdığı, əməkdaşlığın qurulduğu, qrup şəklində davranış normalarının formalaşdığı, qrup üzvlərinin özlərini qrupla eyniləşdirdiyi mərhələ ... üçün səciyyəvidir

- a) Normallaşma mərhələsi
- b) Formalaşma mərhələsi
- c) Təşəkkül mərhələsi
- d) Qrupun yetişkənliyi mərhələsi
- e) Parçalanma mərhələsi

44. Qrupun formalaşması zamanı işçilərin vicdanla, təşəbbüskarlıqla işləməyə başladığı, xarici nəzarətin öz üzərində nəzarətə çevrildiyi mərhələ ... üçün səciyyəvidir

- a) Normallaşma mərhələsi
- b) Formalaşma mərhələsi
- c) Təşəkkül mərhələsi
- d) Qrupun yetişkənliyi mərhələsi
- e) Parçalanma mərhələsi

45. Nizamnamə kapitalı müəyyən sayda aksiyalara bölünmüş, və səhmdarları onun öhdəlikləri üzrə məsuliyyətli olmadığı və onlara məxsus aksiyaların dəyəri həddlərində cəmiyyətin fəaliyyəti ilə əlaqədar olan itkilərin riskini daşdığı cəmiyyət ... adlanır

- a) Səhmdar cəmiyyət
- b) Tərəfdaşlıq
- c) Yoldaşlıq
- d) Transmilli Şirkət
- e) MMC

46. Səhmdarları özlərinə məxsus aksiyaları digər səhmdarların razılığı olmadan özgəninkiləşdirə biləcəyi cəmiyyət ... adlanır

- a))Açıq səhmdar cəmiyyət
- b)Tərəfdaşlıq
- c)Yoldaşlıq
- d)Transmilli Şirkət
- e)MMC

47. Aksiyaları yalnız təsisçiləri arasında və ya qabaqcadan müəyyən edilmiş şəxslərin dairəsi arasında bölüşdürülən cəmiyyət ... adlanır

- a))Qapalı Səhmdar cəmiyyət
- b)Tərəfdaşlıq
- c)Yoldaşlıq
- d)Transmilli Şirkət
- e)MMC

48. Səhmdar cəmiyyətin təsisçilər tərəfindən təsdiq edilən yeganə təsis sənədi

- a))onun nizamnaməsidir
- b)biznes planıdır
- c)aksiyalarıdır
- d)Nizamnamə kapitalıdır
- e)Audit sənədləridir

49. Bu cəmiyyətin səhmdarlar tərəfindən əldə edilmiş və cəmiyyətin kreditorlarının maraqlarını təmin edən cəmiyyətin əmlakının minimal miqdarını müəyyən edən aksiyalarının yekun nominal dəyəridir

- a))Səhmdar cəmiyyətin Nizamnamə kapitalı
- b)Ümumi kapital
- c)Dəyər kapitalı
- d)Nominal kapital
- e)Cəmiyyət kapitalı

50. Səhmdar cəmiyyətin ali idarəetmə orqanı

- a))onun səhmdarlarının ümumi yığıncağıdır
- b)Direktorlar yığıncağıdır
- c)Təsisçilərin yığıncağıdır
- d)Müşahidə Komissiyasının yığıncağıdır
- e)Təftiş Komissiyasının yığıncağıdır

51. Bir və ya bir neçə hüquqi və/və ya fiziki şəxsin təsis etdiyi, Nizamnamə kapitalı paylara bölünmüş; iştirakçıları onun öhdəlikləri üzrə məsuliyyətli olmadığı və onlara məxsus payların dəyəri həddlərində cəmiyyətin fəaliyyəti ilə əlaqədar olan itkilərin riskini daşdığı cəmiyyət ... adlanır

- a))Məhdud Məsuliyyətli cəmiyyət
- b)Tərəfdaşlıq
- c)Yoldaşlıq
- d)Transmilli Şirkət

e)Səhmdar cəmiyyət

52. Məsuliyyəti özündə saxlamaqla rəis tərəfindən öz səlahiyyətlərinin bir hissəsini tabeçiliyində olan şəxslərə verməsi prosesi ... adlanır

a))Həvalə etmə

b)Təyinetmə

c)Yenidən hazırlama

d)Seçim

e)İrəliləmə

53. Bazar konyunkturasının dəyişməsi, tarazlaşdırılmamış satıla bilmə (tədiyyə öhdəliklərinin vaxtında yerinə yetirməyin imkansızlığı), idarəetmə səviyyəsinin dəyişiklikləri ... kimi qiymətləndirilir

a))Siyasi risk

b)İqtisadi risk

c)Sosial risk

d)Texnoloji risk

e)Ekoloji risk

54. Müəssisənin və ya onun kontakt auditoriyasının fəaliyyəti ilə bilavasitə əlaqəli olmayan risklər ... hesab edilir

a))xarici risklər

b)daxili risklər

c)İqtisadi risklər

d)Siyasi risklər

e)Sosial risklər

55. Müəssisənin özünün və onun kontakt auditoriyasının fəaliyyəti ilə şərtləşdirilmiş risklər ... hesab edilir

a)xarici risklər

b)daxili risklər

c)İqtisadi risklər

d)Sosial risklər

e)Siyasi risklər

56. Müəssisənin xarici mühitin mənfi təsiri, eləcə də yeni texnika və texnologiyaların qeyri-adekvat istifadəsi nəticəsində məhsulların, malların, xidmətlərin, istehsal fəaliyyətinin digər növlərinin istehsalı üzrə öz plan və öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməyi ilə bağlı risk

a))istehsalat riskidir

b)kommersiya riskidir

c)böhran riskidir

d)maliyyə riskidir

e)sığorta riskidir

57. Sahibkarın istehsal etdiyi və ya satın aldığı malları və xidmətlərin reallaşdırılması prosesində meydana gələn risk

a)istehsalat riskidir

- b) kommersiya riskidir
- c) böhran riskidir
- d) maliyyə riskidir
- e) sığorta riskidir

58. Şirkətin menecmentinin, onun əməkdaşlarının səhvləri; daxili nəzarət sisteminin problemləri, zəif işlənilib hazırlanmış iş qaydaları ilə bağlı risklər

- a) Təşkilati risklərdir
- b) Bazar riskləridir
- c) Kredit riskləridir
- d) Hüquqi risklərdir
- e) Texniki-istehsalat riskləridir

59. Sığortaçının sığorta ödəməsini ödəməli olduğu, şərtləri nəzərdə tutulmuş sığorta hadisələrinin baş verməsi riski

- a) istehsalat riskidir
- b) kommersiya riskidir
- c) maliyyə riskidir
- d) sığorta riskidir
- e) böhran riskidir

60. İqtisadi konyunkturanın qeyri-sabitliyi ilə bağlı risklər

- a) Təşkilati risklərdir
- b) Bazar riskləridir

- c)Kredit riskləridir
- d)Hüquqi risklərdir
- e)Texniki-istehsalat riskləridir

61. Kontragentin öz öhdəliklərini vaxtında və tam həcmdə yerinə yetirməyəcəyi riski

- a)Təşkilati risklərdir
- b)Bazar riskləri
- c))Kredit riskləri
- d)Hüquqi risklər
- e)Texniki-istehsalat riskləri

62. Qanunvericiliyin ümumiyyətlə nəzərə alınmadığı və ya sövdələşmə dövründə dəyişməsi ilə bağlı itkilərin riski; müxtəlif ölkələrin qanunvericiliklərinin uyğunsuzluğu riski

- a)Təşkilati risklərdir
- b)Bazar riskləridir
- c)Kredit riskləridir
- d))Hüquqi risklərdir
- e)Texniki-istehsalat riskləridir

63. Ətraf mühitə zərərvermə riski (Ekoloji risk); Qəza, Yanğın, Sınnmaların başverməsi riski; Layihələndirmə və quraşdırma zamanı səhvlər nəticəsində obyektin işinin pozulması riski

- a) Təşkilati risklərdir
- b) Bazar riskləridir
- c) Kredit riskləri
- d) Hüquqi risklərdir
- e) Texniki-istehsalat riskləridir

64. Həyata keçirilməməyi nəticəsində müəssisə üçün mənfəətin az dərəcədə itkisi təhlükəsi olan qərarın riski

- a) Yolverilən riskdir
- b) Böhran riskdir
- c) Fəlakət riskidir
- d) Siyasi riskdir
- e) İqtisadi riskidir

65. Müəssisə üçün mədaxil itkisi təhlükəsinin olduğu risk; yəni böhranlı risk zonası gözlənilən mənfəəti qabaqcadan üstələyən itkilərin təhlükəsi ilə səciyyələnir

- a) Yolverilən riskdir
- b) Böhran riskdir
- c) Siyasi riskdir
- d) İqtisadi riskidir
- e) Fəlakət riskidir

66. Müəssisənin borcunu ödəyə bilməmə halı yaranması riski

- a) Yol verilən riskdir
- b) Böhran riskdir
- c) Fəlakət riskidir
- d) Siyasi riskdir
- e) İqtisadi riskidir

67. Əməkdaş üçün işin tam təsviri aşağıdakı məlumatı daxil edir

- a) Mövqeyinin adı, əsas vəzifələri və məsuliyyətləri, işin yerləşdiyi yer, subordinasiya
- b) Arzu olunan və mütləq biliklər, məharətlər
- c) Motivləşmə və maraq
- d) İxtisaslaşma, bacarıqlar, motivləşmə
- e) Subordinasiya, qabiliyyətlər və təhsil

68. İş barəsində elan ... barəsində tam məlumat təşkil etməlidir

- a) İşin adı, tələb olunan biliklər və təhsil, iş təcrübəsi, işin yerləşdiyi yer, rezümenin verilmə müddətinin bitməsi, sənədlərin göndərilməsi üçün əlaqə personalının adı
- b) İşin adı, tələb olunan biliklər və təhsil, iş təcrübəsi, işin yerləşdiyi yer, cinsi, milləti
- c) İnan adı, tələb olunan biliklər və təhsil, yaşı, dini mənsubiyyəti
- d) Maraqlar, işin adı, yaşı, cinsi
- e) İşin adı, subordinasiya, qabiliyyətlər

69. Şirkət tərəfindən öz işçilərinə münasibətdə (rəislər və tabe olan şəxslər) aparılan siyasət ... adlanır

- a))Ştat üçün siyasət (Personnel policies)
- b)İnsan siyasəti
- c)Təşkilati siyasət
- d)İdarəetmə siyasəti
- e)Əmək siyasəti

70. Firmada kadrların toplanmasının əsas məqsədi ... ibarətdir

- a))Firmanın əmək resurslarına olan ehtiyacı vaxtında və səmərəli şəkildə potensial işçilərin cəlb edilməsi vasitəsilə təmin edilməsindən
- b)Treninq üçün uyğun ola biləcək işçilərin aşkar edilməsindən
- c)Firma üçün tələb olunan işçilər barəsində elan etməkdən
- d)Qoyulan vəzifələrin yerinə yetirilməsi üçün işçilərin aşkar edilməsindən
- e)İşçilərlə kontraktlar bağlanmasından

71. İşçilərin seçilməsinin əsas məqsədi ... ibarətdir

- a))Firmanın əmək resurslarına olan ehtiyacı vaxtında və səmərəli şəkildə potensial işçilərin cəlb edilməsi vasitəsilə təmin edilməsindən
- b))Qoyulan tələblərə cavab verən işçilərin müəyyən edilməsindən
- c)Firma üçün tələb olunan işçilər barəsində elan etməkdən
- d)Qoyulan vəzifələrin yerinə yetirilməsi üçün işçilərin aşkar edilməsindən
- e)İşçilərlə kontraktlar bağlanmasından

72. Müsahibə aparılan zaman “panelin” tərkibinə kim daxildir

- a))Müsahibə götürən insan qrupu
- b)Mövqe üçün müraciət edən insanlar
- c)Müsahibəni sənədləşdirən insanlar
- d)İşçilər
- e)Rəislər

73. Firmaya kadrların toplanması zamanı hansı texnika istifadə edilir

- a))Müsahibə, testlər, yazılı tapşırıqlar
- b)İşin təsviri
- c)Qısa siyahının tərtibi
- d)Situasion
- e)Formaların tərtibi

74. Bu firmalarda adətən işçinin öz işini yerinə yetirməsi üçün hazırlamaq məqsədilə aparılır

- a)Təhsil
- b)Treninq
- c)İnkişaf
- d)Müsahibə
- e)Təcrübə

75. “Sistematik treninq/tədris” siklində ilk addım nədir

- a))Treninq üçün ehtiyacların müəyyən edilməsi
- b)Treninq üçün planın tərtib edilməsi
- c)Treninqin keçirilməsi
- d)Treninqin qiymətləndirilməsi
- e)Treninqin qeydi

76. “Sistematik treninq/tədris” siklində treninq üçün ehtiyacların müəyyən edilməsindən sonra gələn addım nədir

- a))Treninq üçün planın tərtib edilməsi
- b)Treninqin keçirilməsi
- c)Treninqin qiymətləndirilməsi
- d)Treninq mərkəzinin yaradılması
- e)Treninqin qeydi

77. “Sistematik treninq/tədris” siklində planlaşdırmadan sonra gələn addım nədir

- a)Treninq üçün planın tərtib edilməsi
- b))Treninqin keçirilməsi
- c)Treninqin qiymətləndirilməsi
- d)Treninq mərkəzinin yaradılması
- Treninqin qeydi

78. “Sistematik treninq/tədris” siklində treninqin keçirilməsindən sonra gələn addım nədir

- a)Treninq üçün ehtiyacların müəyyən edilməsi
- b)Treninq üçün planın tərtib edilməsi
- c)Treninqin keçirilməsi
- d))Treninqin qiymətləndirilməsi
- e)Treninqin qeydi

79. Bu təşkilati məsələləri, siyasəti və hərəkətləri vahid bir tam şəkildə birləşdirən plandır

- a))Strategiya
- b)Məqsədlər
- c)Vəzifələr
- d)Nəticələr
- e)Missiya

80. Cəmiyyətin kapitalına müəyyən payın qoyulmasını təsdiqləyən və mənfəətin bir hissəsini-dividenti almaq hüququ verən qiymətli kağız

- a))Aksiya
- b)Pay
- c)Nizamnamə
- d)Çek
- e)Aksiz

81. Təsbit edilmiş gəlirə olan hüququ verən, lakin idarəetmədə səs hüququ verməyən aksiyalar ... adlanır

- a)Bazar
- b)Məzənnə
- c))İmtiyazlı
- d)Adi
- e)Adlı

82. Həcmi mənfəətdən asılı olaraq dəyişən gəlirə olan hüququ və idarəetmədə səs hüququ verən aksiya ... adlanır

- a)Bazar
- b)Məzənnə
- c)İmtiyazlı
- d))Adi
- e)Adlı

83. Hansı biznesi qurmaq istədiyinizi, məqsədlərinizi təsdiqlədiyiniz sənəd ... adlanır

- a)Firmanın planı
- b)Firmanın nizamnaməsi
- c))Biznes-plan
- d)Strateji plan
- e)Əməliyyat planı

84. Aşağıda sadalananlardan hansı biznes-planın məqsəd və vəzifələrindən deyildir

a)müəssisənin nəzərdə tutulan inkişaf istiqamətinin əsaslandırılması və müəyyən müddət üçün nəticələrin qiymətləndirilməsi

b)hərəkət və müəssisəni idarəetmə kursunu müəyyənləşdirmək imkanı

c)biznesin səmərəliliyinin investisiyaların əldə edilməsi üçün lazım olan əsaslandırılması

d)biznesin nəzərdə tutulan yeni inkişaf istiqaməti üçün reklam

e))Firmanın fəaliyyətinə nəzarət üzrə xüsusi alət

85. Biznes planının bu hissəsi əsas müddəalardan ibarətdir, layihənin mahiyyətini və nəticələri göstərir, onunla tanış olduqda investorun layihə barədə ümumi təsəvvürü olur

a))Rezümə

b)İstehsalat

c)Bazarın təhlili

d)İdarəetmə heyəti

e)İstehsalat planı

86. Biznes planının bu hissəsi heyətə olan tələbat barədə hər bir şeyi daxil edir və ... təqdim edilmişdir

a)Rezümə

b)İstehsalat

c)Bazarın təhlili

d))Heyət üzrə plan

e)İstehsalat planı

87. Biznes planının bu hissəsi firmanın pul vəsaitləri barəsində məlumatı daxil edir

- a) Rezüme
- b) İstehsalat
- c) Bazarın təhlili
- d) Maliyyə planı
- e) İstehsalat planı

88. Biznes planının bu hissəsi firmanın pul vəsaitləri barəsində məlumatı daxil edir

- a) Rezüme
- b) İstehsalat
- c) Bazarın təhlili
- d) Maliyyə planı
- e) İstehsalat planı

89. Biznes planının işlənib hazırlanmasının hansı mərhələsində sənədinin yaradılması üçün lazım olan məlumat mənbələri müəyyən edilir

- a) Birinci mərhələsində
- b) İkinci mərhələsində
- c) Üçüncü mərhələsində
- d) Dördüncü mərhələsində
- e) Beşinci mərhələsində

90. Biznes planının işlənilib hazırlanmasının mərhələsində biznes-planın məqsədlərinin işlənilib hazırlanması ... sonra gəlir

- a)məqsədli oxuyucuların təyin edilməsindən
- b)sənədin ümumi strukturunun müəyyən edilməsindən
- c)sənədinin yaradılması üçün lazım olan məlumat mənbələrinin müəyyən edilməsindən
- d)biznes-planın nəzərdə tutulmuş fəsillərindən hər birinin hazırlanması üçün məlumat toplanıldıqdan
- e)maraqlı olmayan şəxsə təhlil və tənqid edilməsi üçün

91. Biznes planının işlənilib hazırlanmasının mərhələsində məqsədli oxuyucuların təyin edilməsi ... sonra gəlir

- a)sənədinin yaradılması üçün lazım olan məlumat mənbələrinin müəyyən edilməsindən
- b)biznes-planın məqsədləri işlənilib hazırlandıqdan
- c)sənədin ümumi strukturunun müəyyən edilməsindən
- d)biznes-planın nəzərdə tutulmuş fəsillərindən hər birinin hazırlanması üçün məlumat toplanıldıqdan
- e)maraqlı olmayan şəxsə təhlil və tənqid edilməsi üçün

92. Biznes planının işlənilib hazırlanmasının mərhələsində sənədin ümumi strukturunun müəyyən edilməsi ... sonra gəlir

- a)məqsədli oxuyucuların təyin edilməsindən
- b)sənədin ümumi strukturunun müəyyən edilməsindən
- c)sənədinin yaradılması üçün lazım olan məlumat mənbələrinin müəyyən edilməsindən

d) biznes-planın nəzərdə tutulmuş fəsilərindən hər birinin hazırlanması üçün məlumat toplanıldıqdan

e) maraqlı olmayan şəxsə təhlil və tənqid edilməsi üçün

93. Biznes planının işlənilib hazırlanmasının mərhələsində biznes-planın nəzərdə tutulmuş fəsilərindən hər birinin hazırlanması üçün məlumat toplanılması ... sonra gəlir

a) məqsədli oxuyucuların təyin edilməsindən

b) sənədin ümumi strukturunun müəyyən edilməsindən

c) sənədinin yaradılması üçün lazım olan məlumat mənbələrinin müəyyən edilməsindən

d) biznes-planın nəzərdə tutulmuş fəsilərindən hər birinin hazırlanması üçün məlumat toplanıldıqdan

e) maraqlı olmayan şəxsə təhlil və tənqid edilməsi üçün

94. Biznes planının işlənilib hazırlanmasının hansı mərhələsində sənəd maraqlı olmayan şəxsə təhlil və tənqid edilməsi üçün təqdim edilir. İfadə edilmiş qeydlər əsasında sənədin yekun hazırlanması və təkmilləşdirilməsi aparılır

a) Birinci mərhələsində

b) İkinci mərhələsində

c) Üçüncü mərhələsində

d) Dördüncü mərhələsində

e) Son mərhələsində

95. Aşağıda sadalananlardan hansı firmanın strateji işindən izlənilmir

- a) İnkişaf konsepsiyasının işlənilib hazırlanması
- b) İnvestisiya proqramı
- c) Ortamüddətli dövr üçün biznes-plan
- d) Biznes-planın reallaşdırılması üçün tədbirlər
- e) Təchizatçılarla iş

96. Aşağıda sadalanan fəsilərdən hansı biznes-planı daxil edilməmişdir

- a) Rezüme
- b) məhsulun təsviri
- c) marketinq planı
- d) investisiya planı
- e) Təchizatçılar planı

97. İnsanın vəziyyəti ətraflı surətdə təhlil etmək, bu vəziyyətdə öz hərəkətlərinin və ya hərəkətsizliyinin nəticələrini (nəticələrin tam kompleksi) proqnozlaşdırmaq və seçiminin nəticələrini qaçılmaz bitmiş fakt kimi qəbul etməyə hazır olmaqla hərəkətlərinin şəklini seçmək qabiliyyətini təsvir edən şəxsiyyətinin xarakteristikası ... adlanır

- a) Məsuliyyət
- b) Səlahiyyət
- c) Həvalə etmə
- d) Təhsillilik
- e) İş təcrübəsi

98. Qismən mütəşəkkil qrupun bir və ya bir neçə üzvünün törətdiyi əməllərə görə bütün qrupun daşdığı məsuliyyət ... məsuliyyət adlanır

- a))Kollektiv
- b)Fərdi
- c)Mülki
- d)Hüquqi
- e)Ümumi

99. Təşkilatın resurslarını istifadə etməyə və bəzi əməkdaşların səylərini müəyyən məsələlərin yerinə yetirilməsinə yönəltməyə olan məhdud hüququ təşkil edir

- a)Subordinasiya
- b)Məsuliyyət
- c)Həvalə etmə
- d)Təhsillilik
- e))Səlahiyyətlər

100. Rəisdən bilavasitə tabe olan şəxslərə ötürülən səlahiyyətlər ... adlanır

- a))Xətti səlahiyyətlər
- b)Qərarqah səlahiyyətləri
- c)Hakimiyyət səlahiyyətləri
- d)Həvalə edilmiş səlahiyyətlər
- e)Məsuliyyət səlahiyyətləri

101.Müəyyən funksiyanın yerinə yetirilməsinə əsaslanan səlahiyyətlər

- a)Xətti səlahiyyətlərdir

- b))Qərargah səlahiyyətləridir
- c)Hakimiyyət səlahiyyətləridir
- d)Həvalə edilmiş səlahiyyətlərdir
- e)Məsuliyyət səlahiyyətləridir

102. Vəzifə və səlahiyyətlərin onların yerinə yetirilməsinə görə məsuliyyəti öz üzərinə götürən şəxsə verilməsi

- a)Subordinasiya
- b)Məsuliyyət
- c))Həvalə etmə
- d)Təhsillilik
- e)Səlahiyyətlər

103. Qarşıya qoyulan məqsədə nail olmaq üçün istiqamət, vasitələrin istifadə edilməsi üsulu ...adlanır

- a))İdarəetmə strategiyası
- b)Taktika
- c)Risk
- d)Obyekt
- e)Missiya

104. İdarəetmə təsirinin müxtəlif üsul və qaydaları vasitəsilə idarəetmə obyektinin məqsədyönlü işləməyini həyata keçirən xüsusi qrup insanlar

- a)Risk menecmentində idarəetmə obyektidir

- b))Risk menecmentində idarəetmə subyektidir
- c)Risk menecmentində idarəetmə strategiyasıdır
- d)Risk menecmentində idarəetmə taktikasındır
- e)Risk menecmentində idarəetmə missiyasıdır

105. Risk, riskli kapital qoyuluşları, riskin reallaşması zamanı təsərrüfat subyektləri arasında iqtisadi münasibətlər

- a))Risk menecmentində idarəetmə obyektidir
- b)Risk menecmentində idarəetmə subyektidir
- c)Risk menecmentində idarəetmə strategiyasıdır
- d)Risk menecmentində idarəetmə taktikasındır
- e)Risk menecmentində idarəetmə missiyasıdır

106. Risklərin təsir dərəcəsini məqbul səviyyəyə qədər azaldılması yolu ilə investisiya layihəsinin uğurlu reallaşdırılması ehtimalının artırılması ... əsas məqsədidir

- a)İdarəetmə prosesinin
- b)Kommunikasiyalar prosesinin
- c)Nəzarət prosesinin
- d))İdarəetmə qərarlarının qəbulu zamanı risklərin idarə edilməsi prosesinin
- e)Koordinasiya prosesinin

107. Planlaşdırma, eyniləşdirmə , qiymətləndirmə, emalətmə, nəzarət, sənədlərlə əsaslandırma

- a) Riskləri idarə etmə metodlarıdır
- b) Riskləri idarə etmə prinsipləridir
- c) Riskləri idarə etmə funksiyalarıdır
- d) Riskləri idarə etmə obyektləridir
- e) Riskləri idarə etmə subyektləridir

108. Məlumatın əldə edilməsi, proqnozlaşdırma, yaradıcılıq üsulları, təhlil və

- a) Riskləri idarə etmə prinsipləridir
- b) Riskləri idarə etmə funksiyalarıdır
- c) Riskləri idarə etmə obyektləridir
- d) Riskləri idarə etmə subyektləridir
- e) Riskləri idarə etmə metodlarıdır

109. Strategiya seçimi prosesinin bu mərhələsində qarşıya qoyulan məqsədlərə nail olmağa imkan verən çox sayda alternativ strategiyalar yaranır

- a) İşləyib hazırlama mərhələsi
- b) Son şəkil vermə mərhələsi
- c) Təhlil mərhələsi
- d) Nəzarət mərhələsi
- e) İdarəetmə mərhələsi

110. Strategiya seçimi prosesinin bu mərhələsində müəssisənin inkişafının müxtəlif məqsədləri tam uyğunluq dərəcəsinə çatdırılır, ümumi strategiya formalaşır

- a) İşləyib hazırlama mərhələsi

- b))Son şəkil vermə mərhələsi
- c)Təhlil mərhələsi
- d)Nəzarət mərhələsi
- e)İdarəetmə mərhələsi

111. Strategiya seçimi prosesinin bu mərhələsində firmanın seçilmiş ümumi strategiyası çərçivəsində alternativlər təhlil edilir və onun başlıca məqsədlərinə nail olmaq üçün yararlılıq dərəcəsinə görə qiymətləndirilir

- a)İşləyib hazırlama mərhələsi
- b)Son şəkil vermə mərhələsi
- c))Qiymətləndirmə mərhələsi
- d)Təhlil mərhələsi
- e)İdarəetmə mərhələsi

112. Şirkətin əhatəsinin malik olduğu və ya ona çıxış əldə etmək istədiyi ayrıca segment

- a))Strateji təsərrüfatçılıq zonaları (STZ)
- b)Strateji biznes vahidləri
- c)Bazar segmenti
- d)Təşkilati segment
- e)Xarici segment

113. Bu strateji alternativ üçün nail olunmuş məqsədlərdən irəli çıxaraq inflyasiya nəzərə alınmaqla korrektə edilmiş məqsədlərin müəyyən edilməsi səciyyəvidir

- a)məhdud artım strategiyası
- b)artım
- c)ixtisar
- d)və bu variantların birləşməsi
- e)ikiqat artım

114. Bu strategiya qısamüddətli və uzunmüddətli məqsədlərin səviyyəsinin ötən il göstəricilərinin səviyyəsindən əhəmiyyətli illik qalxması yolu ilə həyata keçirilir

- a)məhdud artım strategiyası
- b))Artım strategiyası
- c)ixtisar
- d)və bu variantların birləşməsi
- e)ikiqat artım

115. Bu strategiyada güdülən məqsədlərin səviyyəsi keçmişdə nail olunmuş səviyyədən aşağı müəyyən edilir

- a)məhdud artım strategiyası
- b)Artım strategiyası
- c))ixtisar
- d)və bu variantların birləşməsi
- e)ikiqat artım

116. Bu strategiyaya şirkətin fəaliyyət göstəriciləri pisləşməyə davam etdikdə, iqtisadi tənəzzül zamanı və ya sadəcə təşkilatın xilasını üçün tez-tez əl atırlar

- a) məhdud artım strategiyası
- b) Artım strategiyası
- c) İxtisar strategiyası
- d) və bu variantların birləşməsi
- e) İkiqat artım

117. Müəssisənin öz məhsulunun istehlakçı qrupuna və ya bazara uyğunluğunu müəyyən etdiyi rəqabət mühiti

- a) Strateji biznes vahidləri
- b) Strateji təsərrüfatçılıq zonaları (STZ)
- c) İqtisadi mühit
- d) Ekoloji mühit
- e) İstehsalat mühiti

118. Nəzarət edilən obyektin vəziyyətinin qəbul olunmuş standartlar, normativlər və ya digər etalon göstəricilərə müvafiq olaraq qiymətləndirilməsi; aparılmış qiymətləndirmə nəticəsində ortaya çıxmış səpmələrin səbəblərinin aydınlaşdırılması ... əsas vəzifəsidir

- a) Strategiyanın reallaşmasına nəzarətin
- b) Planlaşdırmanın
- c) Proqnozlaşdırmanın
- d) Nəticənin
- e) Təhlilin

119. Bu variant ixtisarın ən radikal variantıdır, bu zaman təşkilatın maddi ehtiyatlarının və aktivlərinin tam satışı baş verir

- a))Ləğvetmə
- b)Artığın ayrılması
- c)İxtisar
- d)Oriyentasiyanı dəyişmə
- e)Bütün sadalananlar

120. Bu variant zamanı firmalar bəzi bölmələri və ya fəaliyyət növlərini özlərindən ayırmağı sərfəli hesab edir

- a)Ləğvetmə
- b))Artığın ayrılması
- c)İxtisar
- d)Oriyentasiyanı dəyişmə
- e)Bütün sadalananlar

121. Bu variant zamanı firmalar mənfəətlərini artırmaq cəhdi ilə öz fəaliyyətlərinin bir qismini ixtisar edir

- a)Ləğvetmə
- b)Artığın ayrılması
- c))İxtisar və Oriyentasiyanı dəyişmə
- d)Bütün sadalananlar
- e)bir və iki

122. Müəssisə və xarici mühit arasında baş verən məlumat mübadiləsi

- a))Xarici kommunikasiyalar
- b)Daxili kommunikasiyalar
- c)Təşkilati kommunikasiyalar
- d)İstehsalat kommunikasiyaları
- e)İctimai kommunikasiyalar

123. Yazılı və şifahi ola bilən sözlərin köməyi ilə ünsiyyət prosesi ... adlanır

- a))Verbal kommunikasiyalar
- b)Xarici kommunikasiyalar
- c)Daxili kommunikasiyalar
- d)Təşkilati kommunikasiyalar
- e)İstehsalat kommunikasiyaları

124. İnsanlar və kollektivlər arasında onların birgə əmək fəaliyyəti prosesində anlamama və ya maraqların bir-birinə əks olması, iki və ya daha çox tərəf arasında razılığın olmamağı səbəbi ilə yaranan ziddiyyətlər...adlanır

- a))Münaqişə
- b)Böhran
- c)İnciklik
- d)Mübahisə
- e)Anlaşmazlıq

125. Bir insana qarşı ziddiyyətli tələblər irəli sürüldüyündə bu münaqişə yaranır

- a))Şəxsiyyətdaxili münaqişə
- b)Şəxsiyyətlərarası münaqişə
- c)Şəxsiyyət və qrup arasında münaqişə
- d)Qruplararası münaqişə
- e)İctimai münaqişə

126. Şəxsiyyətlərin, yəni müxtəlif xasiyyətli, uyuşmaz temperamentli, sadəcə olaraq bir-biri ilə yola gedə bilmən insanların, toqquşması kimi özünü büruzə verən münaqişə ...adlanır

- a))Şəxsiyyətlərarası münaqişə
- b)Şəxsiyyətdaxili münaqişə
- c)Şəxsiyyət və qrup arasında münaqişə
- d)Qruplararası münaqişə
- e)İctimai münaqişə

127. Qrupun gözləntiləri ayrı bir şəxsiyyətin gözləntiləri ilə ziddiyyət təşkil etdiyi zaman, ... yaranır

- a))Şəxsiyyətdaxili münaqişə
- b)Şəxsiyyətlərarası münaqişə
- c))Şəxsiyyət və qrup arasında münaqişə
- d)Qruplararası münaqişə
- e)İctimai münaqişə

128. Münaqişələrin idarə edilməsi zamanı bu davranış strategiyasında menecerin hərəkətləri güzəştə getməyərək, lakin öz dediyində durmayaraq, mübahisə və diskussiyalara girməkdən, öz mövqeyini bildirməkdən çəkinərək vəziyyətdən çıxmağa yönəlmişdir

- a))Çəkinmə, uzaqlaşma
- b)Düzəltmə (güzəştə getmə)
- c)Kompromis, əməkdaşlıq
- d)İşdən çıxarma
- e)Münaqişə

129. Münaqişə vəziyyətində rəhbərin hərəkətləri yaxşı münasibətlərin qorunub saxlanılmasına və ya bərpa olunmasına, fikir ayrılıqlarını düzəltmə yolu ilə digər şəxsin məmnun olmağını təmin etməyə yönəlmişdir

- a)Çəkinmə, uzaqlaşma
- b))Düzəltmə (güzəştə getmə)
- c)Kompromis, əməkdaşlıq
- d)İşdən çıxarma
- e)Münaqişə

130. Münaqişələrin idarə edilməsi zamanı davranışın bu halında, menecerin hərəkətləri problem haqqında açıq və səmimi fikir mübadiləsi zamanı həm özünün maraqlarını, həm digər şəxsin arzularını tam təmin edən həllin axtarışına yönəlmişdir

- a)Çəkinmə, uzaqlaşma
- b)Düzəltmə (güzəştə getmə)
- c))Kompromis, əməkdaşlıq

d)İşdən çıxarma

e)Münaqişə

131. Münaqişənin inkişaf etməsinə hansı fazalar xasdır

a))Başlama, qalxma, düşmə fazaları

b)Başlama, partlama

c)Partlama, başlama

d)Düşmə, sona çatma

e)Qalxma, partlama

132. Biznesin davamlı iqtisadi inkişafa, həyat keyfiyyətlərinin yaxşılaşdırılması üçün işçilərlə, onların ailələri ilə, yerli ictimaiyyət və ümumilikdə cəmiyyətlə əmək münasibətlərinə töhfə vermək öhdəliyi ...adlanır

a)etika

b))korporativ sosial məsuliyyət

c)məcəllə

d)estetika

e)qayğı

133. Şirkətin sosial proqramlarının reallaşdırılmasının sənədlər şəklində qeyd edilmiş əsas istiqamətləridir

a)Şirkətin fəallığı

b)Sosial məsuliyyətli kapital qoyuluşu

c)Sosial məsuliyyətli yenidən qurulma

d))Şirkətin sosial siyasətinin prioritetləri

e)Məcəllə

134. Şirkət tərəfindən könüllü şəkildə həyata keçirilən təbiətin mühafizəsi, heyətin inkişafı, əlverişli əmək şəraitinin yaradılması, yerli ictimaiyyətə dəstək üzrə fəaliyyət, xeyriyyəçilik fəaliyyəti və vicdanlı iş praktikası

a))Sosial proqramlar

b))Şirkətin fəallığı

c))Sosial məsuliyyətli kapital qoyuluşu

d))Sosial məsuliyyətli yenidən qurulma

e)Məcəllə

135. Həm daxili, həm xarici istiqamətli müxtəlif sosial proqramların keçirilməsi

a))Şirkətin Sosial fəallığı

b))Sosial məsuliyyətli kapital qoyuluşu

c))Sosial məsuliyyətli yenidən qurulma

d))Şirkətin Sosial siyasətinin prioritetləri

e)Məcəllə

136. Bu şirkət tərəfindən istedadlı əməkdaşların cəlb edilməsi və saxlanması məqsədilə, heyətin inkişafı strategiyası çərçivəsində keçirilən sosial proqramların istiqamətidir

a))Heyətin inkişafı

b))Şirkətin Sosial fəallığı

- c) Sosial məsuliyyətli kapital qoyuluşu
- d) Sosial məsuliyyətli yenidən qurulma
- e) Şirkətin Sosial siyasətinin prioritetləri

137. Maliyyə mənfəətlərinin əldə edilməsindən əlavə, adətən, etik normalara riayət etməklə fəaliyyət göstərən şirkətlərə kapital qoyuluşu yolu ilə, sosial məqsədlərin reallaşdırılmasından ibarət kapital qoyuluşu

- a) Şirkətin Sosial fəallığı
- b) Sosial məsuliyyətli yenidən qurulma
- c) Şirkətin Sosial siyasətinin prioritetləri
- d) Sosial məsuliyyətli kapital qoyuluşu
- e) Məcəllə

138. Şirkətin sosial proqramlarının sosial məsuliyyətli şəkildə yenidən qurulmanın, ilk növbədə şirkətin heyətinin maraqlarından irəli çıxaraq aparılmasını təmin etməyə kömək edən istiqaməti

- a) Sosial məsuliyyətli yenidən qurulma
- b) Sosial proqramlar
- c) Şirkətin fəallığı
- d) Sosial məsuliyyətli kapital qoyuluşu
- e) Məcəllə

139. Şirkətin sosial proqramlarının könüllü surətdə həyata keçirilən və yerli cəmiyyətin inkişafına töhfə verməyə kömək edən istiqaməti

- a))Yerli cəmiyyətin inkişafı
- b)Şirkətin fəallığı
- c)Sosial məsuliyyətli yenidən qurulma
- d)Məcəllə
- e)Korporativ inkişaf

140. Səhmdarların, əməkdaşların, tərəfdaşların, müştərilərin, cəmiyyətin şirkətin öz strateji inkişaf planlarında iqtisadi davamlılıq, sosial rifah və ekoloji sabitliyə dair məqsədlərini necə və hansı templərlə reallaşdırması barədə məlumatlandırılmasında ictimai alət

- a))Korporativ sosial hesabat
- b)Maliyyə hesabatı
- c)Audit hesabatı
- d)Təftiş hesabatı
- e)İctimai audit

141. Qəbul edilmiş standartlar və gözləntilərlə müqayisədə şirkətin ictimai nüfuzunun sistemətik qiymətləndirilməsi

- a)Korporativ sosial hesabat
- b)Maliyyə hesabatı
- c)Audit hesabatı
- d)İctimai audit
- e)Təftiş hesabatı

142. Hamı tərəfindən qəbul edilmiş dəyərlərə əsaslanan biznes qaydaları və qanunlarının külliyyatı ...adlanır

- a))biznes etika
- b)Maliyyə qaydaları
- c)Audit qaydaları
- d)Təftiş qayda hesabatı
- e)İctimai məcəllə

143. Firmanın məqsəd və vəzifələrini izah edən, iş qrafiki və şirkətdə geyim növünü təsvir edən, müştərilər və rəqib firmaların nümayəndələri ilə rəftar qaydalarını sadalayan məcəllə

- a))Etik korporativ məcəllə
- b)biznes etika
- c)Audit məcəllə
- d)Təftiş məcəlləsi
- e)İctimai məcəllə

144. Malın bazarda mövcudluğu vaxtı, yəni onun ilkin şəkildə buraxılışı və reallaşdırılması vaxtının başlanmasından sona çatdırılmasına qədər olan zaman müddəti ...adlanır

- a))Malın həyat sikli
- b)Tətbiq (bazara çıxarılma)
- c)Malın möhkəmlənməsi
- d)Malın yetişkənliyi
- e)Malın düşməsi

145. Malın həyat sikli özünə... daxil edir

- a))4 mərhələ
- b)3 mərhələ
- c)5 mərhələ
- d)2 mərhələ
- e)6 mərhələ

146. Malın həyat siklində birinci mərhələ

- a))Tətbiqdir (bazara çıxarılma)
- b)Malın möhkəmlənməsidir
- c)Malın yetişkənliyidir
- d)Malın düşməsidir
- e)Malın satışıdır

147. Malın həyat siklində ikinci mərhələ

- a)Tətbiqdir (bazara çıxarılma)
- b))Malın möhkəmlənməsidir
- c)Malın yetişkənliyidir
- d)Malın düşməsidir
- e)Malın satışıdır

148. Malın həyat siklində üçüncü mərhələ

- a) Tətbiqdir (bazara çıxarılma)
- b) Malın möhkəmlənməsidir
- c) Malın yetişkənliyidir
- d) Malın düşməsidir
- e) Malın satışıdır

149. Malın həyat siklində sonuncu mərhələ

- a) Tətbiqdir (bazara çıxarılma)
- b) Malın möhkəmlənməsidir
- c) Malın yetişkənliyidir
- d) Malın düşməsidir
- e) Malın satışıdır

150. Ümumi əlamətlərə görə xammal malları ... malikdir

- a) ayrı-ayrı fazaları və bütövlükdə daha uzun həyat siklinə
- b) ayrı-ayrı fazaları və bütövlükdə daha qısa həyat siklinə
- c) ayrı-ayrı fazaları və bütövlükdə çox qısa (2-3 il) həyat siklinə
- d) 1 aylıq
- e) 2 aylıq

151. Ümumi əlamətlərə görə hazır məmulatlar ... malikdir

- a)ayrı-ayrı fazaları və bütövlükdə daha uzun həyat siklinə
- b))ayrı-ayrı fazaları və bütövlükdə daha qısa həyat siklinə
- c)ayrı-ayrı fazaları və bütövlükdə çox qısa (2-3 il) həyat siklinə
- d)1 aylıq
- e)2 aylıq

152. Ümumi əlamətlərə görə texniki cəhətdən daha çox mükəmməl mallar ... malikdir

- a)ayrı-ayrı fazaları və bütövlükdə daha uzun həyat siklinə
- b)ayrı-ayrı fazaları və bütövlükdə daha qısa həyat siklinə
- c))ayrı-ayrı fazaları və bütövlükdə çox qısa (2-3 il) həyat siklinə
- d)1 aylıq
- e)2 aylıq

153. Digər şirkətlərin nəzarət səhm paketlərinə sahib olan şirkət

- a))Ana şirkət
- b)Yardımcı şirkət
- c)Bir profilli şirkət
- d)Çox profilli şirkət
- e)Özəl şirkət

154. Nəzarət səhm paketləri və ya nizamnamə kapitalı başqa şirkətə məxsus olan hüquqi cəhətdən müstəqil bir şirkət

- a) Ana şirkət
- b) Yardımcı şirkət
- c) Bir profilli şirkət
- d) Çox profilli şirkət
- e) Özəl şirkət

155. Çoxsahəli şirkətlərdə strategiyalar neçə təşkilati səviyyədə işlənib hazırlanır

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

156. Çoxsahəli şirkətlərdə 1 təşkilati səviyyədə hansı strategiya işlənib hazırlanır

- a) korporativ strategiya
- b) biznes-strategiya
- c) funksional strategiya
- d) əməliyyat strategiyası
- e) nəzarət

157. Çoxsahəli şirkətlərdə 2 təşkilati səviyyədə hansı strategiya işlənib hazırlanır

- a) korporativ strategiya
- b) biznes-strategiya
- c) funksional strategiya
- d) əməliyyat strategiyası
- e) nəzarət

158. Çoxsahəli şirkətlərdə 3 təşkilati səviyyədə hansı strategiya işlənib hazırlanır

- a) korporativ strategiya
- b) biznes-strategiya
- c) funksional strategiya
- d) əməliyyat strategiyası
- e) nəzarət

159. Çoxsahəli şirkətlərdə 4 (sonuncu) təşkilati səviyyədə hansı strategiya işlənib hazırlanır

- a) korporativ strategiya
- b) biznes-strategiya
- c) funksional strategiya
- d) əməliyyat strategiyası
- e) nəzarət

160. Bir profilli müəssisədə hansı səviyyə mövcud deyil

- a) biznes-strategiya

- b) funksional səviyyə
- c) əməliyyat səviyyəsi
- d) nəzarət səviyyəsi
- e) korporativ səviyyə

161. Müxtəlif sahələrdə müəyyən mövqelərə nail olmaq üçün hərəkətləri və ayrı-ayrı fəaliyyət növlərinin idarə edilməsinə yanaşmanı təsvir edən çoxsahəli şirkətin idarə edilməsinin ümumi planı

- a) korporativ strategiya
- b) biznes-strategiya
- c) funksional strategiya
- d) əməliyyat strategiyası
- e) nəzarət

162. Korporativ strategiyada hansı istiqamət əks olunmamışdır

- a) Yeni sahələrdə mövqelərin mənimsənilməsi və möhkəmləndirilməsi
- b) Bütün bölmələrin məhsuldarlığının artırılması
- c) Firmalararası uyğunluq elementlərinin rəqabət üstünlüyünə çevrilməsi
- d) İnvestisiya prioritetlərinin müəyyən edilməsi və resursların yenidən bölüşdürülməsi
- e) Rəqiblərə nəzarət

163. Bir bölmənin optimal məhsuldarlığı və bazarda rəqabət qabiliyyətində olmağı üçün menecerin işləyib hazırladığı bölmənin idarəetmə planı

- a))Biznes-strategiya və ya iş strategiyası
- b)funksional strategiya
- c)əməliyyat strategiyası
- d)nəzarət
- e)korporativ strategiya

164. Şirkətin bir bölməsi çərçivəsində funksional vahidin idarə edilməsi planı

- a)Biznes-strategiya və ya iş strategiyası
- b))funksional strategiya
- c)əməliyyat strategiyası
- d)nəzarət
- e)korporativ strategiya

165. Funksional vahidlər daxilində əsas struktur vahidləri üçün dar strategiya

- a)Biznes-strategiya və ya iş strategiyası
- b)funksional strategiya
- c))əməliyyat strategiyası
- d)nəzarət
- e)korporativ strategiya

166. Strategiyanın qiymətləndirilməsi və üstünlüklərinin təyini üçün hansı kriterilər tətbiq olunmur

- a)Mühitə uyğunluq

- b)Rəqabət üstünlüyü
- c)Səmərəliliyi
- d)komponentlərinin daxili uyğunluğu, risk dərəcəsi, uyuşqanlıığı
- e))Strateji təşəbbüslərin əlaqələndirilməsi

167. Biznes-strategiya daxil etmir

- a)Sahədə və bütövlükdə iqtisadiyyatda olan dəyişikliklərə olan reaksiyanı
- b)Rəqabət strategiyasının və bazar siyasətinin işlənilib hazırlanmasını
- c)Lazımı istehsal biliklərinin və vasitələrinin toplanmasını
- d)Funksional bölmələrin strateji təşəbbüslərinin əlaqələndirilməsini
- e))Şirkətlərin konkret strateji problemlərini həll etmir

168. Risk dərəcəsini və şirkətin davamlılığını xarakterizə edən şirkətin borc kapitalının şəxsi vəsaitlərə nisbəti ...adlanır

- a))Maliyyə vasitəsi (maliyyə leverici)
- b)Maliyyə sabitliyi əmsalı
- c)Ödəmə qabiliyyəti əmsalı
- d)ehtiyatlar və ya kəsintilər
- e)Maliyyə qalıqları

169. Bu iqtisadi göstərici risk dərəcəsini və şirkətin davamlılığını xarakterizə edir

- a))Maliyyə vasitəsi (maliyyə leverici)
- b)Maliyyə sabitliyi əmsalı

- c)Ödəmə qabiliyyəti əmsalı
- d)ehtiyatlar və ya kəsintilər
- e)Maliyyə qalıqları

170. Maliyyə vasitəsi (maliyyə leverici) nə qədər azdırsa

- a)vəziyyət o qədər sabitdir
- b)vəziyyət o qədər qeyri-sabitdir
- c)müflislik ehtimalı bir o qədər çoxdur
- d)şirkətin vəziyyəti bir o qədər çox pisləşir
- e)şirkət bazardan çıxır

171. Birgə aktivlərdə xalis aktivlərin payı

- a)Maliyyə qalıqlarıdır
- b)Maliyyə vasitəsidir (maliyyə leverici)
- c)maliyyə sabitliyi əmsalıdır
- d)Ödəmə qabiliyyəti əmsalıdır
- e)ehtiyatlar və ya kəsintilərdir

172. Bu iqtisadi göstərici şirkətin şəxsi kapital hesabına maliyyələşdirilən aktivlərinin payını göstərir

- a)Maliyyə qalıqları
- b)Maliyyə vasitəsi (maliyyə leverici)
- c)Maliyyə sabitliyi əmsalı,

d)Ödəmə qabiliyyəti əmsalı

e)ehtiyatlar və ya kəsintilər

173. Bu iqtisadi göstərici şəxsi vəsaitlər, uzunmüddətli kreditlər və borc mənbələrinin cəminin balansın aktivinin cəminə olan nisbətində bərabərdir

a)Maliyyə qalıqları

b)Maliyyə vasitəsi (maliyyə leverici)

c)Maliyyə sabitliyi əmsalı

d)Ödəmə qabiliyyəti əmsal

e)ehtiyatlar və ya kəsintilər

174. Bu şirkətin vaxtında özünün qısamüddətli maliyyə öhdəliklərini yerinə yetirmək qabiliyyətinin göstəricisidir

a)Maliyyə qalıqları

b)Maliyyə vasitəsi (maliyyə leverici)

c)Maliyyə sabitliyi əmsalı

d)Ödəmə qabiliyyəti əmsalı

e)ehtiyatlar və ya kəsintilər

175. Müəssisənin qısa müddət ərzində aktivləri pul vəsaitlərinə çevirməyə imkan verən vəsaitlərin yerləşdirilməsi üzrə fəaliyyəti

a)Maliyyə qalıqları

b)Maliyyə vasitəsi (maliyyə leverici)

c)Maliyyə sabitliyi əmsalı

d))Ödəmə qabiliyyətinin idarə edilməsi

e)ehtiyatlar və ya kəsintilər

176. Strategiyanın reallaşdırılması və ya strategiyada böyük dəyişikliklərin həyata keçirilməsi üçün tələ olunan aktiv ehtiyatları və hal-hazırda mövcud olan aktiv ehtiyatları arasındakı fərq, hər bir aktiv növü üzrə çatışmayan həcmi göstərir

a)Maliyyə qalıqları

b)Maliyyə vasitəsi (maliyyə leverici)

c)Maliyyə sabitliyi əmsalı

d)ödəmə qabiliyyətinin idarə edilməsi

e))aktivlərdə kəsintilər

177. Əmək resurslarının idarə edilməsi ... mərhələsini daxil etmir

a)Əmək resurslarının planlaşdırılması

b)Heyətin toplanması

c)Seçim

d)Əmək haqqının və imtiyazların müəyyən edilməsi

e))Ehtiyatların planlaşdırılması

178. İnsan resurslarına olan gələcək tələbatın ödənilməsi planının işlənilib hazırlanması ...mərhələsində həyata keçirilir

a))Əmək resurslarının planlaşdırılması

b)Heyətin toplanması

c)Seçim

- d) Əmək haqqının və imtiyazların müəyyən edilməsi
- e) Peşə istiqamətləndirilməsi və uyğunlaşma

179. Bütün vəzifələr üzrə potensial namizədlər ehtiyatının yaradılması ...mərhələsində həyata keçirilir

- a) Əmək resurslarının planlaşdırılması
- b) Heyətin toplanması
- c) Seçim
- d) Əmək haqqının və imtiyazların müəyyən edilməsi
- e) Peşə istiqamətləndirilməsi və uyğunlaşma

180. İş yerləri üçün namizədlərin qiymətləndirilməsi və toplama zamanı yaradılmış ehtiyatdan yaxşıların seçimi ...mərhələsində həyata keçirilir

- a) Əmək resurslarının planlaşdırılması
- b) Heyətin toplanması
- c) Seçim
- d) Əmək haqqının və imtiyazların müəyyən edilməsi
- e) Peşə istiqamətləndirilməsi və uyğunlaşma

181. Çalışanların cəlb edilməsi, işə götürülməsi və saxlanması məqsədi ilə əmək haqqının və imtiyazların strukturunun işlənilib hazırlanması ... mərhələsində həyata keçirilir

- a) Əmək resurslarının planlaşdırılması
- b) Heyətin toplanması

- c)Seçim
- d))Əmək haqqının və imtiyazların müəyyən edilməsi
- e)Peşə istiqamətləndirilməsi və uyğunlaşma

182. Götürülmüş işçilərin təşkilata və onun bölmələrinə daxil edilməsi, təşkilatın ondan nə gözlədiyini və təşkilatda hansı əməyin layiqli qiyməti aldığını anlamağının aşılması ... mərhələsində həyata keçirilir

- a)Əmək resurslarının planlaşdırılması
- b)Heyətin toplanması
- c)Seçim
- d)Əmək haqqının və imtiyazların müəyyən edilməsi
- e))Peşə istiqamətləndirilməsi və uyğunlaşma

183. İşin səmərəli yerinə yetirilməsi üçün tələb olunan əmək bacarıqlarının tədrisi üçün proqramların işlənib hazırlanması ... mərhələsində həyata keçirilir

- a)Heyətin toplanması
- b)Seçim
- c)Əmək haqqının və imtiyazların müəyyən edilməsi
- d)Peşə istiqamətləndirilməsi və uyğunlaşma
- e))tədris

184. Əmək fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi metodikalarının işlənib hazırlanması və onun işçiyə çatdırılması ... mərhələsində həyata keçirilir

- a)Heyətin toplanması

- b))Əmək fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi
- c)Seçim
- d)Əmək haqqının və imtiyazların müəyyən edilməsi
- e)Peşə istiqamətləndirilməsi və uyğunlaşma

185. İşçilərin daha çox və ya daha az məsuliyyətli vəzifələrə keçirilməsi, onların digər vəzifələrə və ya işin sahələrinə keçirilməsi yolu ilə onların peşə təcrübələrinin inkişaf etdirilməsi metodlarının, eləcə də işə götürmə müqavilələrinin pozulması prosedurlarının işlənib hazırlanması

- a)Heyətin toplanması
- b)Seçim
- c))Qalxma, aşağı salma, keçmə, işdən azad etmə
- d)Əmək haqqının və imtiyazların müəyyən edilməsi
- e)Peşə istiqamətləndirilməsi və uyğunlaşma

186. Rəhbər kadrların qabiliyyətlərinin və əməklərinin səmərəliliyinin artırılmasına yönəlmiş proqramların işlənib hazırlanması

- a)Heyətin toplanması
- b)Seçim
- c)Əmək haqqının və imtiyazların müəyyən edilməsi
- d))Rəhbər kadrların hazırlanması, xidmət üzrə irəliləmənin idarə edilməsi
- e)Peşə istiqamətləndirilməsi və uyğunlaşma

187. Ştat və heyətin komplektləşdirilməsi üçün planlaşdırma proseduralarının tətbiqi ...adlanır

- a) Maddi resursların planlaşdırılması
- b) Əmək resurslarının planlaşdırılması
- c) Ehtiyatların planlaşdırılması
- d) İstehsalın planlaşdırılması
- e) Əlaqələndirmənin planlaşdırılması

188. İşçinin əsas vəzifələrinin, tələb olunan bilik və bacarıqlarının, eləcə də hüquqlarının siyahısını təşkil edən sənəd ... adlanır

- a) Siyahı
- b) Vəzifə təlimatı
- c) Kriterilər
- d) İşlərin qiymətləndirilməsi
- e) Vəzifələrin qiymətləndirilməsi

189. Təşkilat tərəfindən arasından ən uyğun olanların seçildiyi bütün vəzifələr və ixtisaslar üzrə lazımi namizədlər ehtiyatının yaradılması ... adlanır

- a) Toplama
- b) Planlaşdırma
- c) Müsahibə
- d) Vakansiya
- e) Əmək resursları planı

190. Bu mərhələdə rəhbərlik toplama zamanı yaradılmış ehtiyatdan daha çox uyğun gələn namizədləri seçir

- a) Qalxma, aşağı salma, keçmə, işdən azad etmə
- b) Əmək haqqının və imtiyazların müəyyən edilməsi
- c) Peşə istiqamətləndirilməsi və uyğunlaşma
- d) Kadrların seçimi
- e) Rəhbər kadrların hazırlanması, xidmət üzrə irəliləmənin idarə edilməsi

191. Rəhbərliyin heyətə dair fəaliyyət proqramına malik olmadığı, kadr işinin isə neqativ nəticələrin aradan qaldırılmasından ibarət olduğu kadr siyasəti ... adlanır

- a) Passiv kadr siyasəti
- b) Reaktiv kadr siyasəti
- c) Preventiv kadr siyasəti
- d) Fəal kadr siyasəti
- e) Sabit kadr siyasəti

192. Rəhbərliyin heyətlə aparılan işin neqativ vəziyyətinin simptomlarına, səbəblərinə və böhranın inkişaf etməsinə nəzarəti həyata keçirdiyi kadr siyasəti ... adlanır

- a) Passiv kadr siyasəti
- b) Reaktiv kadr siyasəti
- c) Preventiv kadr siyasəti
- d) Fəal kadr siyasəti
- e) Sabit kadr siyasəti

193. Rəhbərliyin kadr vəziyyətinin inkişafı üzrə əsaslandırılmış proqnozlara malik olduğu, lakin ona təsir etmək üçün vasitələri olmadığı kadr siyasəti ... adlanır

- a)Passiv kadr siyasəti
- b)Reaktiv kadr siyasəti
- c))Preventiv kadr siyasəti
- d)Fəal kadr siyasəti
- e)Sabit kadr siyasəti

194. Təşkilatın potensial əməkdaşlar üçün şəffaf olduğu və müvafiq ixtisaslaşması olan, digər təşkilatlarda iş təcrübəsini nəzərə alınmadan hər hansı bir mütəxəssisi işə götürməyə hazır olduğu kadr siyasəti ... adlanır

- a)Passiv kadr siyasəti
- b)Reaktiv kadr siyasəti
- c)Preventiv kadr siyasəti
- d))Açıq kadr siyasəti
- e)Sabit kadr siyasəti

195. Təşkilatın yeni heyəti yalnız aşağı vəzifə səviyyəsindən daxil olunmasını, yerinə işçilərin təyin edilməsinin isə yalnız təşkilatın əməkdaşları sırasından aparılmasını nəzərdə tutan kadr siyasəti ... adlanır

- a)Passiv kadr siyasəti
- b)Reaktiv kadr siyasəti
- c)Preventiv kadr siyasəti
- d)Açıq kadr siyasəti.

e))Qapalı kadr siyasəti

196. Heyətlə işləmə prinsip və məqsədlərinin təşkilatın prinsip və məqsədləri, strategiya və onun inkişafı mərhələsi ilə uyğunlaşdırılması ... mərhələsində həyata keçirilir

- a))Normalaşdırma
- b)Proqramlaşdırma
- c)Heyətin monitorinqi
- d)İşdən azad etmələr
- e)Strategiyalar

197. Hazırkı şərait və vəziyyətin mümkün dəyişiklikləri nəzərə alınmaqla konkretləşdirilmiş proqramların, kadr işinin məqsədlərinə nail olmaq yollarının işlənilib hazırlanması... mərhələsində həyata keçirilir

- a)Normalaşdırma
- b))Proqramlaşdırma
- c)Heyətin monitorinqi
- d)İşdən azad etmə
- e)Nəzarət

198. Təsərrüfat fəaliyyətinə sahib olan və onu aparan, kommersiya məqsədlərini güdən və hüquqi şəxsin hüquqlarından istifadə edən təşkilat ...adlanır

- a))Firma
- b)Subyekt

- c)Obyekt
- d)Federasiya
- e)İnsanlar qrupu

199. Firmaların təsərrüfat fəaliyyətinin növündən və xarakterindən asılı olaraq siyahıda artıq olan nədir

- a)sənaye
- b)ticarət
- c)nəqliyyat
- d)inşaat
- e))MMC

200. Bir şəxsin və ya bir ailənin firması ... adlanır

- a))Fərdi sahiblik
- b)Subyekt
- c)Obyekt
- d)Federasiya
- e)İnsanlar qrupu

201. Xüsusi istehsalat prosesləri arasındakı vaxt müddətində ehtiyatların və hazır məhsulun anbara yığılması və saxlanması, istehsal vasitələrinin, xammalın anbara yığılması ilə bağlı məhz istehsal prosesindən əvvəl yaranan istehsalat işləri ... aiddir

- a)Hazırlama vəzifələrinə
- b))Saxlanılma vəzifələrinə

- c)İstehsalat vəzifələrinə
- d)Satış vəzifələrinə
- e)Reklam vəzifələrinə

202. İstehsal prosesi çərçivəsində istehsalat işlərinə ... baxılır

- a))Hazırlama vəzifələrində
- b)Saxlanılma vəzifələrində
- c)İstehsalat vəzifələrində
- d)Satış vəzifələrində
- e)Reklam vəzifələrində

203. Bir sahibkara məxsus müstəqil təsərrüfat bölmələrinin (strateji biznes vahidlərinin) cəmi

- a))Müəssisənin portfelı və ya korporativ portfel
- b)Firma
- c)Şirkət
- d)Subyekt
- e)Federasiya

204. ETT nədir

- a)elmi-yaradıcılıq prosesi
- b)elmi-yaradıcı yanaşma
- c)elmi-texniki tərəqqi

d)elmi-texniki yanaşma

e)elmi-texniki çevriliş

205. TSZ nədir

a)təsərrüfatçılıq zonasının subyekti

b))strateji təsərrüfatçılıq zonası

c)holdinq zonasının subyekti

d)strateji holdinq zonası

e)təsərrüfatçılıq halqalarının subyekti

206. Bu firmanın çıxdığı və ya çıxış tapmağa çalışdığı hər hansı bazarı təşkil edir

a)təsərrüfatçılıq zonasının subyekti

b))strateji təsərrüfatçılıq zonası

c)holdinq zonasının subyekti

d)strateji holdinq zonası

e)təsərrüfatçılıq halqalarının subyekti

207. Şirkətin təsərrüfat bölmələri arasında biznes-strategiyaların uzlaşdırılması və maliyyə resurslarının bölüşdürülməsi ... adlanır

a))Portfel təhlilinin məqsədi

b)ETT məqsədi

c)Saxlanılma vəzifələri

d)İstehsalat vəzifələri

e)Marketinqin vəzifələri

208. Baza əmək haqqı sistemi qreydlər əsasında qurulduğu zaman, qreydlər şkalasına və ya qreydlər daxilində dərəcələrə görə ... baş verir

- a)işə qəbul
- b)işdən çıxarılma
- c)əməkdaşların irəliləməsi
- d)trening
- e)tədris

209. Heyətin qiymətləndirilməsi ... üçün aparılır

- a)əməkdaşın ixtisasının tutduğu vəzifəyə uyğunluğunu aydınlaşdırılması
- b)hər bir əməkdaş üçün qreyd cədvəlinin dərəcəsinə uyğun olan məvacibin müəyyən edilməsi üzrə əsaslandırılmış və ölçülmüş qərarların qəbul edilməsi
- c)hakim mütəxəssislər və şirkət menecerləri üçün inkişaf planlarının hazırlanması
- d)əməkdaşları və rəhbərləri təşkilati və peşə dəyişikliklərinə, fəaliyyətin səmərəliliyinə motivləşdirilməsi
- e))işə qəbul barədə qərar qəbul edilməsi

210. Müəyyən vəzifə mövqeyində işini effektiv yerinə yetirməsi üçün əməkdaşa lazım olan keyfiyyətlər

- a)Fəaliyyət
- b)Təhsil

- c))Səriştə
- d))Mövqe
- e))Vəzifə

211. İşə qəbul üzrə söhbətin məhdud xarakter daşması, əldə edilən məlumatın ərizəçi barədə geniş təsəvvür verməməyi, danışıqın gedişinin namizədin xüsusiyyətlərinə uyğunlaşdırılmamağı, onu sıxması, məlumat almaq imkanını daralması ... səciyyəvidir

- a))Sxem üzrə işə qəbul danışıqları
- b))Zəif rəsmiləşdirilmiş işə qəbul danışıqları
- c))Sxem üzrə olmayan işə qəbul danışıqları
- d))Qeyr-rəsmi danışıqlar
- e))Quruluşsuz

212. İşə qəbul danışıqları zamanı əvvəlcədən yalnız əsas suallar hazırlanır, və danışıqları aparanın müsahibənin gedişini asanlıqla dəyişib, digər, planlaşdırılmamış suallar vermək imkanı varsa, bu ... növüdür

- a))Sxem üzrə işə qəbul danışıqlarının
- b))Zəif rəsmiləşdirilmiş işə qəbul danışıqların
- c))Sxem üzrə olmayan işə qəbul danışıqları
- d))Qeyr-rəsmi danışıqlar
- e))Quruluşsuz

213. İşə qəbul danışıqları zamanı əvvəlcədən yalnız toxunulacaq mövzuların siyahısı hazırlanırsa, bu ... növüdür

- a) Sxem üzrə işə qəbul danışıqlarının
- b) Zəif rəsmiləşdirilmiş işə qəbul danışıqlarının
- c) Sxem üzrə olmayan işə qəbul danışıqlarının
- d) Qeyr-rəsmi danışıqların
- e) Dialoq

214. Namizədin təcrübəsi, bilik səviyyəsi barədə məlumatların əldə edilməsi və onun peşəsi üzrə vacib keyfiyyətlərinin qiymətləndirilməsinə yönəldilmiş söhbət

- a) Müsahibə
- b) Peşə yararlığına test
- c) Ümumi qabiliyyət testləri
- d) Qiymətləndirmə
- e) Bioqrafiya testləri və ya bioqrafiyanın öyrənilməsi

215. Subyektin törətdiyi hərəkətlərə, əməllərə və onların nəticələrinə görə cavab vermək öhdəliyi və hazırlığı

- a) Məsuliyyət
- b) Həvalə etmə
- c) Subyekt
- d) Hərəkətlər
- e) Hakimiyyət

216. Qanunpozma subyektinin hüquq normaları ilə nəzərdə tutulmuş mənfi nəticələrə məruz qalması ... öhdəlikdir

- a))hüquqi
- b)maddi
- c)mənəvi
- d)siyasi
- e)situasion

217. Heyətin idarə edilməsi xidmətinin tərkibinə daxil ola vəzifəli şəxslərin və bölmələrin xidməti vəzifələrinin və hüquqlarının cəmi

- a))Heyətin idarə edilməsi xidmətinin səlahiyyətləri
- b)Heyətin idarə edilməsi
- c)Məsuliyyət
- d)Həvalə etmə
- e)İstehsalın idarə edilməsi xidmətinin səlahiyyətləri

218. Firma tərəfindən həyata keçirilən ayrı-ayrı və bizneslərin və onların cəminin dinamikası və keyfiyyətinin təhlili ... adlanır

- a))Firmanın portfelinin təhlili
- b)Pest təhlil
- c)Svot təhlil
- d)Ümumi təhlil
- e)Matrisanın təhlili

219. Bu model firmanın mövqeyini onun bazarın artımına və firmanın məhsulunun bazardakı payına olan nisbətdə təhlil edir

- a)) Boston konsultasiya matrisası
- b) Pest təhlil
- c) Svot təhlil
- d) Ümumi təhlil
- e) Matrisanın təhlili

220. Hər bir məhsulun tutduğu bazar payı Boston konsultasiya matrisasında ... nisbətən hissələrlə ölçülür

- a)) liderin reallaşdırdığı analogi məhsulun həcminə
- b) öz məhsulunun həcminə
- c) zəif rəqibin reallaşdırdığı analogi məhsulun həcminə
- d) məhsulun və ya servisin həcminə
- e) məhsulun keyfiyyətinə

221. Boston konsultasiya matrisasının hansı mövqeyi üçün yüksək artım tempi, aşağı bazar payı səciyyəvidir

- a)) sual işarəsi
- b) ulduz
- c) südverən inək
- d) it
- e) nida işarəsi

222. Boston konsultasiya matrisasının hansı mövqeyi üçün yüksək artım tempi, yüksək bazar payı səciyyəvidir

- a)sual işarəsi
- b))ulduz
- c)südverən inək
- d)it
- e)nida işarəsi

223. Boston konsultasiya matrisasının hansı mövqeyi üçün aşağı artım tempi, yüksək bazar payı səciyyəvidir

- a)sual işarəsi
- b)ulduz
- c))südverən inək
- d)it
- e)nida işarəsi

224. Boston konsultasiya matrisasının hansı mövqeyi üçün aşağı artım tempi, aşağı bazar payı səciyyəvidir

- a)sual işarəsi
- b)südverən inək
- c))it
- d)nida işarəsi
- e)ulduz

225. Boston konsultasiya matrisasının hansı mövqeyində məhsul maliyyə çətinliklərinin müşahidə edilməsinə baxmayaraq öz mövcudluğunu saxlamaq üçün kifayət qədər pul verə bilər

- a) sual işarəsi
- b) ulduz
- c) südverən inək
- d) it
- e) nida işarəsi

226. Boston konsultasiya matrisasının hansı mövqeyində məhsul sula işarələrinin öyrənilməsi və ulduzların yetişdirilməsinə sərf edilə biləcək böyük pul gəliri verir

- a) sual işarəsi
- b) ulduz
- c) südverən inək
- d) it
- e) nida işarəsi

227. Boston konsultasiya matrisasının hansı mövqeyində məhsul sula işarələrinin öyrənilməsi və ulduzların yetişdirilməsinə sərf edilə biləcək böyük pul gəliri verir

- a) sual işarəsi
- b) ulduz
- c) südverən inək
- d) it
- e) nida işarəsi

228. Boston konsultasiya matrisasının hansı mövqeyində məhsul pul və mənfəət gətirmir və yaxud çox az maliyyə nəticəsi verir

- a) sual işarəsi
- b) ulduz
- c) südverən inək
- d) it
- e) nida işarəsi

229. Boston konsultasiya matrisasında neçə mövqe mövcuddur

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5
- e) 6

230. Strateji biznes vahidlərinin mövqelər üzrə yerləşdirilməsi oxlarından biri sahənin cəzbediciliyi, digər isə - strateji biznes vahidinin öz sahəsində rəqabət mövqeyi olan koordinatlar sistemində aparılır

- a) «General Elektrik» matrisası
- b) Boston konsultasiya matrisası
- c) Pest təhlil
- d) Svot təhlil
- e) Ümumi təhlil

231. Boston konsultasiya matrisasında hansı mövqələr mövcuddur

- a))sual işarəsi, ulduz, südverən inək, it
- b))sual işarəsi, dəniz, südverən inək, it
- c))sual işarəsi, ulduz, südverən inək, pişik
- d))sual işarəsi, ay, südverən inək, pişik
- e))sual işarəsi, ulduz, öküzlər, it

232. “Ceneral Elektrik” matrisasında neçə mövqe mövcuddur

- a)2
- b)3
- c))9
- d)5
- e)6

233. Bazara malların və xidmətlərin təklifi vasitəsi ilə mülkiyyətçiləri üçün mənfəətin əldə edilməsi məqsədilə təsis edilmiş və fəaliyyət göstərən təşkilat

- a))Sahibkarlıq firması
- b)Humanitar şirkət
- c)Dövlət şirkəti
- d)Qarışıq şirkət
- e)Xarici şirkət

234. Firmanın sərəncamında qalan mənfəət ... qərarı ilə bölüşdürülür

- a) idarəetmə orqanlarının
- b) nəzarət orqanlarının
- c) Təftiş Komissiyası orqanlarının
- d) Audit Komissiyası orqanlarının
- e) Müşahidə Komissiyası orqanlarının

235. Firmanın sərəncamında qalan mənfəəti ... təşkil edir

- a) daxili maliyyə mənbələri
- b) borc
- c) kredit
- d) bank
- e) səhm

236. Sahibkarlıq firmasının maliyyə xidmətini ... yerinə yetirilməsini izləməlidir

- a) kredit müqaviləsinin və girov müqaviləsinin şərtlərinin
- b) plan tərtibinin
- c) reklam fəaliyyətinin
- d) kadr toplanmasının
- e) firmanın missiyasının tərtibinin

237. Sahibkarlıq fəaliyyətinin bütün subyektlərinə şamil edilən hüquqi rejim ... adlanır

- a) ümumi
- b) xüsusi
- c) konkret
- d) sığorta
- e) maliyyə

238. Sahibkarlıq hüququnun müəyyən subyektlərinin, məsələn, banklar, sığorta şirkətləri və s. fəaliyyətini ... hüquqi rejim müəyyən edir

- a) ümumi
- b) xüsusi
- c) konkret
- d) sığorta
- e) maliyyə

239. Məcəllənin bu funksiyası refent xarici qruplar tərəfindən şirkətə etibarın formalaşmasından ibarətdir

- a) reputation
- b) idarəetmə
- c) korporativ mədəniyyətin inkişafı
- d) deklarativ
- e) açıq

240. Məcəllənin bu funksiyası mürəkkəb etik vəziyyətlərdə davranışın nizama salınmasından ibarətdir

- a)reputasion
- b))idarəetmə
- c)korporativ mədəniyyətin inkişafı
- d)deklarativ
- e)açıq

241. Məcəllənin bu funksiyası bütün əməkdaşlara şirkətin dəyərlərini göstərir, əməkdaşları vahid korporativ məqsədlərə yönəldir və bununla korporativ eyniliyi artırır

- a)reputasion
- b)idarəetmə
- c))korporativ mədəniyyətin inkişafı
- d)deklarativ
- e)açıq

242. Məcəllənin əməkdaşların davranış etikasını nizamlaşdırmasının olmadığı ideoloji hissəsi ...adlanır

- a))Deklarativ variant
- b)Açıq
- c)Peşə
- d)Mədəni
- e)Əxlaqi

243. Məcəllənin əməkdaşların davranış etikasının ətraflı qaydası ilə olan variantı

- a))Açıq
- b)Deklarativ variant
- c)Peşə
- d)Mədəni
- e)Əxlaqi

244. Bu məcəllə peşə etik dilemmalarını, normaları və davranış standartlarını təsvir edir

- a)Açıq
- b)Deklarativ variant
- c))peşə
- d)mədəni
- e)əxlaqi

245. Məlumatların göstəriciləri əhəmiyyətli dərəcədə dəyişməyəcəyi, bir-birinə ayrılmaz surətdə yaxın olan vaxt intervallarında hər hansı bir obyekt barəsində məlumatların müşahidəsi və qeydə alınması prosesi

- a))Monitoring
- b)Planlaşdırma
- c)Nəzarət
- d)Təşkil
- e)Əlaqələndirmə

246. Hər hansı bir qrupda idarəetmə təsiri kimi özünü göstərən böyük, mötəbər nüfuza malik şəxs ...

- a) Sədrdir
- b) Rəisdir
- c) Liderdir
- d) Bosdur
- e) Başçıdır

247. İşgüzar etika

- a) insanların cəmiyyətdə davranışını öyrənir
- b) tarixçi və sosioloqların tədqiqat mövzudur
- c) insanların biznesdə davranışını öyrənir
- d) insanların ictimai yerdə davranışını öyrənir
- e) müəyyən peşələr üçün davranış standartlarını müəyyən edir

248. Firmanın iqtisadi və maliyyə vəziyyətini xarakterizə edən göstəricilər hansılardır

- a) Səhmdarların miqdarı
- b) İşçilərin sayı
- c) Ölkənin idxal və ixrac əməliyyatlarından payı
- d) Kompaniyalar arasında tutduğu yer
- e) Nəqliyyat vasitələrinin sayı

249. Firmanın rəqabət strategiyasının variantlarının göstərilməsi hansı müəllifə xasdır

- a)P.Samnelson
- b)A.Marşall
- c))M.Porter
- d)C.Robinson
- e)E.Çemberlin

250. Biznes etikasına haqqında ümumi məlumata aid deyil

- a)İqtisadiyyat
- b)Mənəviyyat nəzəriyyəsi
- c)Menecment
- d))İnzibati nəzəriyyə
- e)Psixologiya

251. Peşəkar etika

a))işgüzar etikanın tərkib hissəsidir və müəyyən peşələr üçün davranış standartlarını öyrənir

b)işgüzar etikanın tərkib hissəsidir və təşkilatın daxilində davranış standartlarını öyrənir

c)beynəlxalq işgüzar aləmdə davranışın mənəvi prinsip və dəyərlərini öyrənir

d)cəmiyyətdə davranış standartlarını öyrənir

e)ölkə çərçivəsində sahibkarlığın inkişafında mənəvi prinsip və dəyərləri öyrənir

252. əxlaq anlayışının düzgün mahiyyəti hansı variantda göstərilmişdir

- a) əxsaq-insanın təşkilatda düzgün davranışını əks etdirən konkret mücərrəb anlayışdır
- b) əxlaq-soaial mücərrəb anlayışdır
- c) əxlaq-insanın cəmiyyətdə düzgün davranışını əks etdirən fəlsəfi mücərrəd anlayış, abstraksiyadır
- d) əxlaq-insanın cəmiyyətdə düzgün davranışını əks etdirən sosial mücərrəd anlayış, abstraksiyadır
- e) əxlav-insanın cəmiyyətdə düzgün davranışını əks etdirən iqtisadi mücərrəd anlayış, abstraksiyadır

253. «Etika» nədir

- a) insanların davranışını idarə edən və onların fikirlərinin və davranışının müsbət və mənfi qiymətləndirilməsini müəyyən edən mənfi prinsip və dəyərlər toplusudur
- b) insanların davranışını idarə edən və onların fikirlərinin və davranışının müsbət və mənfi qiymətləndirilməsini müəyyən edən hüquqi normalar toplusudur
- c) insanların davranışını idarə edən və onların fikirlərinin və davranışının müsbət və mənfi qiymətləndirilməsini müəyyən edən nazad seçim normalarıdır
- d) sosial normalara toplusudur
- e) iqtisadi normalara toplusudur

254. İnsanların davranışını müəyyən edən normalara sistemini göstərin

- a) qanunvericilik sistemi, iqtisadi sistem, etik sistem
- b) iqtisadi sistem, etik sistem, sosial sistem

- c) iqtisadi sistem, etik sistem, azad seçim sistemi
- d) iqtisadi sistem, etik sistem, texniki sistem
- e) qanunvericilik sistemi, etik sistemi, azad seçim sistemi

255. Etika kodeksinin mahiyyətini düzgün əks etdirən variant hansıdır

- a) etika kodeksi-təşkilatın etik prinsiplərinin formal şəkildə əks olunduğu sənəddir
- b) etika kodeksi – idarəetmə prinsiplərinin əks olunduğu sənəddir
- c) etika kodeksi – təşkilatın etik prinsiplərinin qeyri-formal şəkildə təsvir olunmasıdır
- d) etika kodeksi – təşkilatın dəyərləridir
- e) etika kodeksi – hüquqi normaların əks olunduğu sənəddir

256. Hansı variantda etika kodekslərinin mövcud növləri düzgün göstərilmişdir

- a) korporativ, peşəkar, işgüzar, beynəlxalq
- b) korporativ, peşəkar, milli, beynəlxalq
- c) peşəkar, milli, beynəlxalq, sahəvi, işgüzar
- d) korporativ, peşəkar, milli, beynəlxalq, sahəvi
- e) korporativ, peşəkar, milli, beynəlxalq, işgüzar

257. Hansı variant etika kodekslərinə olan tələbi əks etdirmir

- a) ölkənin qanunlarına tam uyğun olmalıdır
- b) qanunlara nisbətən daha sərt və təsərrüfatla işlənmiş normaları ehtiva etməlidir

- c) şirkətin fəaliyyət növünün xüsusiyyətlərini nəzərə almalıdır
- d) şirkətin miqyası nəzərə alınmalıdır
- e) etik pozuntulara görə cəzanın dərəcəsi qanun tərəfindən nəzərə alınmayıbsa rəhbərlik tərəfindən müəyyən olunmalıdır

258. Hansı variantda biznesdə etik davranışın nə üçün «mənfəətli» olması səbəbi səhv göstərilmişdir

- a) qeyri-etik davranışın şirkətin nüfuzuna mənfi zərbə vura bilər, bu da şirkətin bazardan çıxarılmasına səbəb ola bilər
- b) etik prinsiplərə malik olmayan şirkət səmərəli idarəetmə sistemində malik ola bilməz
- c) şirkətin nüfuzu potensial investorlar üçün çox vacibdir
- d) etik normaların olmaması böyük problemlər yaradır və bundan sonra adətən, bu sahədə dövlət tənzimlənməsi şərtləşir
- e) qeyri-etik davranış təşkilatı strukturun formalaşmasına mənfi təsir göstərir

259. Sivill bazarın mənəvi dəyərlərinə aid deyildir

- a) qənaət və səmərə
- b) gəlirin və ictimai ədalətin tarazlığı
- c) digərinin azadlığına hörmət və onların qüsurlarına dözümlülük
- d) mənfəətin maksimallaşmasına can atmaq
- e) qanun çərçivəsində fəaliyyət azadlığı və bazarın bütün iştirakçıları üçün bərabər imkanlar

260. Qərb sahibkarlarının müvəffəqiyyət formulası: uğur = peşəkarlıq + ...

a) düzgünlük

b) aligənablıq

c) sərtlik

d) loyallıq

e) işgüzarlıq

261. Aşağıdakılardan hansı idarəetmə etikasının əsas prinsiplərinə aid deyildir

a) hümanizm

b) kollektivçilik

c) sosial ədalət

d) itaətnarlıq

e) sözün və işin birliyi

262. İşgüzar insanların davranışının etik norma və prinsiplərinə aşağıdakılardan hansı aid deyildir

a) menecer öz rəqiblərinin azadlığını qiymətləndirməlidir, yəni rəqiblərin işlərinə qarışmamalıdır

b) işgüzar insanları birləşdirən işgüzar öhdəlik

c) ədalətlik

d) nəyin bahasına olursa olsun mənfəətə nail olmaq

e) təcəvülə olanlara, tərəfdarlara və alıcılara münasibətdə nəzakətli davranmaq

263. «Biznesin prinsipləri» adı altında qəbul olunmuş bəyannamə harada və neçənci ildə qəbul olunmuşdur

- a)1990-cı ildə İsveçdə
- b)1993-cü ildə Amerikada
- c))1994-cü ildə İsveçrədə
- d)1997-ci ildə İngiltərədə
- e)2001-ci ildə Avstriyada

264. Aşağıdakılardan hansı beynəlxalq biznesin əsas prinsiplərinə aid deyildir

- a)biznesin məsuliyyətliyi
- b)biznesin etikası
- c)hüquqi normalara hörmət edilməsi
- d)ətraf mühitin qaydasına qalmaq
- e))mənfəəti maxsimallaşdırmaq

265. Hansı variantda davranışın etikliliyinin yüksəldilməsi tədbirləri səhv göstərilmişdir

- a))etik planların işlənilib hazırlanması
- b)etika komitələrinin yaradılması
- c)etik normativlərin işlənilib hazırlanması
- d)etik hesabatların işlənilib hazırlanması
- e)etik davranışa öyrədilmə

266. ABŞ-da kiçik biznesin işləri üzrə administrasiyanın biznesmenlərin peşəkar keyfiyyətlərinə aid etmədiyi yanaşma hansı variantda göstərilmişdir

- a)müstəqil təfəkkür qabiliyyəti
- b)kommunikativlik
- c)texnika və texnologiyanı bilmə
- d)insanlarla qarşılıqlı münasibətləri qurmaq bacarığı
- e))biznes planları tərtib etmək bacarığı

267. ABŞ-da biznesmenin davranışının etik normasını təşkil edən rəşionalizm – müəyyən prinsiplərə əsaslanır. hansı variantda səhv prinsip göstərilmişdir

- a)şəxsiyyətin müstəqilliyi, hansı ki, üstünlüklərin şəxsi seçimini və onların azad reallaş-nı nəzərdə tutur
- b)şəxsiyyətin fərdililiyi
- c)şəxsiyyətin fəaliyyətinin obyektiv qiymətləndirilməsi
- d)fəaliyyətin xərc və nəticələrinin müqayisə olunması: şəxsi xeyir və onun əldə olunması üzrə seçlər
- e))şəxsiyyətin təşkilata adaptasiyasını

268. «İBM» firmasının korporativ dəyərlər qismində reallaşdırdığı prinsiplər hansı variantda düzgün göstərilmişdir

- a)karyerada yüksəliş, şəxsiyyətə hörmət, mükafatlandırma
- b)şəxsiyyətə hörmət, işçilər üçün vahid status, mükafatlandırma
- c))şəxsiyyətə hörmət, ömürlük məşğulluq, işçilər üçün vahid status
- d)karyerada yüksəlir, ixtisaslaşma, ömürlük məşğulluq
- e)şəxsiyyətə hörmət, ömürlük məşğulluq, fərdi yanaşma

269. Yapon firması olan «Matrusita Elektrikin» firmanın dəyərləri qismində müəyyən etdiyi prinsiplərə aşağıdakılardan hansı aid deyildir

- a) ədalətlik
- b) harmoniya
- c) qənaətçilik
- d) obyektivlik
- e) təvazökarlıq

270. ABŞ-da biznesin etikası qaydalarından biri kimi informasiya açıqlığı hansı variantda olan müddəaya gətirib çıxarmır

- a) bazarda istehsalçıların inhisarçı vəziyyətinə imkan vermir
- b) cəmiyyətə istehsalçıların öz şərtlərini və davranış standartlarını diqdə ketmək cəhdlərini aradan qaldırır
- c) məhsulun rəqabətqabiliyyəti məsələlərində sahibkarlar arasında bərabərliyin təmin olunmasına yardımçı olur
- d) məhsulun istehsal xərclərinin azaldılmasına gətirib çıxarır
- e) mili sahibkarlara münasibətdə xarici firmaların hansısa bir üstünlüyünün əldə olunmasına imkan verməmək

271. təşkilati mədəniyyətə daxil olan aspektlərdən hansı yanlıştır

- a) bütün işçilər tərəfindən qəbul edilmiş və bölüşdürülmüş nomralar
- b) hakimiyyətin bölüşdürülməsi üsulları, prinsipləri
- c) şirkətdə qəbul olunmuş rəhbərlik üslubu, işçilərin birliyi və bağlılığı

d)rol bölgüsünün təşkili

e))idarəetmə metodları

272. Aşağıdakılardan hansı təşkilatın spesifik mədəni dəyərlərinə aid deyildir

a)təşkilatın təyinatı və onun «siması»

b)insanlara münasibət

c))təşkilatın gəliri

d)qadınların idarəetməyə cəlb olunma səviyyəsi

e)rəhbəredici və nazətedici vəzifələrə seçim kriteriyaları

273. Hansı variant təşkilati mədəniyyət tipinə aid deyildir

a)hakimiyyət mədəniyyəti

b))iyerarxiya mədəniyyəti

c)rol mədəniyyəti

d)vəzifə mədəniyyəti

e)şəxsiyyət mədəniyyəti

274. Etik problemlərə yanaşmalar içərisində hansı yanaşma səhvdir

a)utilitarist yanaşma

b)fərdi yanaşma

c))kollektiv yanaşma

d)mənəvi-hüquqi yanaşma

e)ədalətlilik konsepsiyası

275. Antik etikanın atası kimdir

a))Sokrat

b)Demokrik

c)Aristotel

d)Platon

e)Dekart

276. M.Veberin fikrinə görə hansı etika iqtisadiyyatı çiçəkləndirir

a))protestant etikas1

b)katolik etikas1

c)islam etikas1

d)beynəlxalq etika

e)peşəkar etika

277. Etikanın öyrənmə obyektini təşkil edir

a)təşkilat

b)insanlar

c))əxlaq

d)nizam-intizam

e)id

278. Hansı varinat kreativ menecmentin prinsiplərinə aid deyildir

a)müəyyən olunmuş məqsədə nail olmaqda tələbkarlıq və qətiyyətlik hissələrinin stimullaşdırılması

b)yaradıcılıq fəaliyyəti üçün lazımi optimal şəraitin yaradılması

c)yaranan problemlərin göstərilməsi və həllinə dayaq olma

d)kollektivin qarşıya qoyulan məqsədləri tam aydıqlıqla dərk etməsi

e))avtoritar idarəetmənin zəruriliyi

279. hansı varinat elmi-texniki siyasətin tərkib hissəsinə aid deyildir

a)kreativ fəaliyyətin plan və proqramının hazırlanması

b)yeni növ məhsulun hazırlanması və tətbiq edilməsi prosesinə nəzarət edilməsi

c)yeni növ məhsulun hazırlanması layihələrinin öyrənilməsi

d)yenilik proqramlarının maliyyə resursları ilə təmin olunması

e))kadrların ixtisasının artırılması

280. Kreativ menecmentin birinci funksiyası nədən ibarətdir

a)qısa və uzun müddətli inkişaf proqramlarının uyğunlaşdırılmasıdır

b)firmanın mövcud şəraitdə inkişafı ilə əlaqədar olan problemlər həll etməkdən ibarətdir

c))firmanın mövcud şəraitdə inkişafı ilə əlaqədar olan problemləri müəyyən etməkdən ibarətdir

d)yeniliklərin yaranmasını stimullaşdırmaqdan ibarətdir

e)firmada xüsusi kreativ yeniliklər və məlumat fondunun yaradılmasıdır

281. Kreativ menecmentin birinci funksiyasının mahiyyətini təşkil edən kompleks sistemli təhlilə aşağıda göstərilən hansı müddəə aid deyildir

a)hazırki durumda firmanın bazarda tutduğu vəziyyətinin qiymətləndirilməsi

b)firmaya üstünlük yarada bilən istiqamətlərin müəyyənləşdirilməsi

c)məhsulun maya dəyərinin aşağı salınması

d)yenilikləri tətbiq etmək məqsədilə istehsal və ayrı-ayrı sahələrdə aparılması zəruri olan dəyişikliklərin dəqiqləşdirilməsi

e) yeni bazarlar üçün yeni növ məhsullar istehsalı və xidmətlər göstərilməsi imkanlarının müəyyən edilməsi

282. Kreativ menecmentin ikinci funksiyası müəyyən olunmuş problemlərin həllinə ... cəlb etməkdən ibarətdir

a)yeni texnika və texnologiyaları

b)yaradıcılıq qabiliyyəti və istedadı olan şəxslər

c)keyfiyyətli xammal və materialları

d)maliyyə resurslarını

e)informasiya resursları

283. Kreativ menecmentin ikinci funksiyasının həyata keçirilməsi üçün zəruri şərtlərə hansı daxil deyildir

a)sahibkarın yeniliklərin həqiqi tərəfdaşı və riskli şəxs olması

b)kreativ fəaliyyətin stimullaşdırma və mükafatlandırma mexanizminin olması

- c)firmada xüsusi kreativ və məlumat fondunun yaradılması
- d)işçilərin ixtisasının artırılmasının həyata keçirilməsi
- e))təşkilati quruluşun təkmilləşdirilməsi

284. Yeniliklərə tələbatın gələcəyini görmək və ona hazır olmaq məqsədilə firmada lazımı dəyişikliklər planında nəzərdə tutulan istiqamətlərdən hansı yanlıştır

- a)bazarda istənilən mövqeyi tutmaq üçün məhsul və xidmətlərin müəyyənəşdirilməsi
- b))işgüzar karyeranın idarə edilməsi
- c)firmanın fəaliyyətinin ayrı-ayrı sahələrində yeniliklərin tətbiq edilməsi
- d)qısa və uzunmüddətli inkişaf proqramlarının uyğunlaşdırılması
- e)köhnə məhsul və xidmətlərin yeniləri ilə əvəz ediləmsinin müəyyən edilməsi

285. Yeniliklərin tətbiqi fəaliyyət kompleksini təşkil edən mərhələlərin birincisi və sonuncusu analogi olaraq hansı variantda düzgün göstərilmişdir

- a)layihələşdirmə – yeni məhsulun hazırlanması
- b)layihələşdirmə - ideyanın yaranması
- c)layihələşdirmə - yeni məhsulun satış bazarına daxil olması
- d))ideyanın yaradılması – yeni məhsulun satış bazarına daxil olması
- e)ideyanın yaradılması – yeni məhsulun hazırlanması

286. Kreativ mühit – müəyyən olunmuş üsulla yaradılmış şəraitdir və bu şəraitdə insan özünü sərbəst, tamamilə ... fəaliyyətinə hazır olan bir şəxs kimi hiss edir

- a)kortəbii

- b)şüursuz
- c))motivləşmiş yaradıcılıq
- d)motivləşməmiş, qeyri-yaradıcılıq
- e)məhsuldar

287. Kreativ menecmentin təkmilləşdirilməsi elə bir təşkilati əlaqələrin yaradılması tələb edir ki, onlar kollektivin ...

- a)sosial vəziyyətini yaxşılaşdırın
- b)əmək məhsuldarlığını yüksəltsin
- c)maddi rifahını yaxşılaşdırın
- d)psixoloji mühiti nomrallaşdırın
- e))yaradıcılıq potensialının daha geniş və hərtərəfli istifadəsinə normal şərait yarada bilsin

288. Hansı variantda kreativ menecmentin təkmilləşdirilməsinə şərait yaradan təşkilati əlaqə (tədbir) yanlışdır

- a))rəhbərlik tərəfindən kreativ fəaliyyəti dəstəkləməmək meyli
- b)idarəetmədə iştirak adlanan üslübdən istifadə olunması
- c)ixtisasçılara öz ideyalarını həyata keçirmək üçün bütün imkanlar verilməlidir
- d)işçilər tərəfindən öz biliklərinin, ixtisas səviyyəsinin artırılması
- e)kompleks motivasiya sistemindən istifadə olunması

289. Təşkilati-layihəli qrup necə mövcud ola bilər

a))şirkətin sərbəst həlqəsi kimi rəsmiləşdirilən və ya qız firması kimi və yaxud onun hər hansı bölməsinin «damı» altında mövcud ola bilər

b))şirkətin qeyri-müstəqil bölməsi kimi mövcud ola bilər

c))yalnız qız firması kimi mövcud ola bilər

d))müstəqil şirkət kimi mövcud ola bilər

e))qeyri-formal qrup kimi mövcud ola bilər

290. layihəli qrupların modifikasiyaları arasında ən geniş yayılanı hansıdır

a))sərbəst biznesin yeni sahələrinin inkişaf mərkəzləridir

b))firmanın müstəqil bölmələridir

c))kiçik müəssisələrdir

d))filiallarındır

e))sərbəst biznesin mövcud sahələridir

291. Yeniliklərin idarə olunmasının effektiv təşkilati formalarının axtarılması necə istiqamətdə gedir

a))iki istiqamətdə

b))üç istiqamətdə

c))dörd istiqamətdə

d))beş istiqamətdə

e))bir istiqamətdə

292. Yeniliklərin idarə olunmasının effektiv təşkilati formalarının axtarılmasının birinci istiqaməti – yenilik və firmanın inkişafının uzunmüddətli problemləri ilə məşğul olan bölmələrin fəaliyyətinin əsaslanır

- a)ixtisarına
- b)bağlanmasına
- c)təkmilləşdirilməsinə
- d)genişləndirilməsinə
- e)məhdudlaşdırılmasına

293. Yeniliklərin idarə olunmasının effektiv təşkilati formalarının axtırılmasının ikinci istiqaməti – yeniliklərin işlənməsi və tətbiqi sahəsində

- a))bölmələrin funksional qarşılıqlı təsiri altında bölmələrin fəaliyyətinin inteqrasiya və koordinasiya mexanizminin yaradılmasının vacibliyini əks etdirir
- b)ixtisaslaşmasının vacibliyini əks etdirir
- c)mərkəzləşməsinin vacibliyini əks etdirir
- d)təmərküzləşmə mexanizminin yaradılmasının vacibliyini əks etdirir
- e)düzgün cavab yoxdur

294. Firmada yeniliyə kömək edən amillərdən birinin səhv göstərildiyi variantı tapın

- a)lazımı müstəqilliyin işçilərə verilməsi
- b)qorxu və ədavət hissi olmadan yeni ideyaların mübadiləsi
- c))yuxarı səviyyə rəhbərliyində hər şeyi bilən ekspert sindromunun yaranması
- d)novatorları lazımı resurs və avadanlıqlarla təmin etmək
- e)digər işçilərlə, elmi təşkilatlarla firma işçilərinin həmrəyliyini dərinləşdirmək

295. Yeniliyə təkan verə bilən amillərdən biri yanlışdır

- a) işçilərin inkişafa can atmasına və ixtisasının artırılmasına təkan vermək
- b) aparılan dəyişikliklər haqqında öz fikrini söyləyə bilmək imkanı
- c) etibar atmosferinin və dəyişikliklərə meylin olması
- d) novatorun hər bir addımına nəzarət
- e) dəyişiklik və yenidənqurmanın vacibliyinin məntiqi əsaslandırılması

296. Variantların birində novatorun xarakterik xüsusiyyətlərindən biri yanlış göstərilmişdir

- a) yeniliklər yaratmaqda aktiv iştirak etmək
- b) qeyri-müəyyənlik və risklərin olduğu şəraitdə düzgün hərəkət etmək
- c) problemin-qeyri-standart həllini tapmaq
- d) qeyri-adi təfəkkür tərzini
- e) avtoritar rəhbərlik üsulubuna meyli olmaq

297. Kreativ layihənin seçimi modelləri neçə qrupa bölünür

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5
- e) 6

298. Hansı varinatda kreativ layihələrin kriteriyaları yanlış göstərilmişdir

- a)maliyyə-iqtisadi kriteriyalar
- b)normativ kriteriyalar
- c)resurslarla təmin olunma kriteriyaları
- d)strateji kriteriyalar
- e))taktiki kriteriyalar

299. Hansı varinatda layihənin qiymətləndirilməsi və seçimi prosesində gələcək yeniliklərin bu və ya digər parametrlərinin əlavə edilməsi mümkünlüyünü üzrə çıxarılması üçün formalaşdırılmış metodlar düzgün göstərilmişdir

- a)ekspert, analogiya, proqramlaşdırma
- b))ekspert, analogiya, modelləşdirmə
- c)ekspert, proqramlaşdırma, xətti
- d)analoji, proqramlaşdırma, modelləşdirmə
- e)modelləşdirmə, ekspert, xətti

300. Hansı varinatda nomrativ kriteriyalar yalnız göstərilmişdir

- a)hüquqi kriteriyalar
- b)standartların, konvensiyaların və s. tələbi
- c)ekoloji tələblər
- d)patent və digər intellektual mülkiyyət hüquqlarının təmini
- e))iqtisadi tələblər