

2015/2016 – cı TƏDRİS İLİ ÜÇÜN MAGİSTRATURA MƏRKƏZİNİN İŞ PLANI

SENTYABR

1	I və II kurslar üçün tədris jurnallarının doldurulub hazırlanması, dərş cədvəlinin tutulub başa çatdırılması və auditoriya fondunun bölünməsi
2	I kurs üzrə qrup başçılarının yüksək ballılıq prinsipləri nəzərə alınmaqla seçilməsi, onlara vəzifə borcları haqqında məlumatların verilməsi
3	I kurs magistrlərinə təqaüd təyin edilməsi
4	I kurs magistrləri ilə Universitet rektoru və Magistratura mərkəzinin professor – müəllim heyətilə görüşünün təşkili
5	Təhsil haqlarının ödənilməsinə nəzarətin təşkil edilməsi
6	Hərbi xidmətə gedən və gələn I kurs magistrantların akademik məzuniyyətə getməsi və bərpa edilməsi
7	Magistrantların fərdi tədris planlarının hazırlanması

OKTYABR

1	Magistr pilləsi üzrə dissertasiya mövzularının hazırlanması və paylanmasına nəzarət
2	Mühazirə və seminar dərslərinin gedişatına nəzarət
3	Sentyabr və oktyabr ayı üzrə magistrlərin dərşə davamiyyətinə nəzarət
4	I kollokvium keçirilməsinin təşkili
5	Magistrantların hərəkətinin və statistika hesabatının hazırlanması
6	I kurs magistrantların şəxsi işlərinin tələbə şöbəsinə təhvil verilməsi

NOYABR

1	Keçirilən dərslərin proqramlara müvafiq tədris edilməsinə nəzarət (direktor, müavin və inspektorlar)
2	Mühazirə və seminar dərslərinin keyfiyyətinə nəzarət (direktor və direktor müavinlərinin ayrı – ayrı professor – müəllimlərin dərslərində iştirak etməsi)
3	Mühazirə və məşğələ dərslərinin metodiki qaydalara (mühazirə mətni, interaktivlik, Pover – Point, fənnin proqramı, təqvim planı və s.) uyğunluğunun yoxlanılması
4	II kollokvium keçirilməsinin təşkili
5	Nizam – intizama nəzarət məqsədilə müntəzəm reydlərin keçirilməsi (direktor, müavinlər inspektor, magistr- həmkarlar)
6	I kurs magistrlərin dissertasiya mövzularının müzakirəsi

DEKABR

1	I – II kurs magistrlərinin qız imtahan cədvəllərinin hazırlanması
2	2015/2016 – cı tədris ilinin II semestri üçün dərs cədvəllərinin hazırlanması
3	Tədris yüklərinin yerinə yetirilməsinə və qruplar üzrə tədris jurnallarının düzgün doldurulmasına nəzarət
4	Qış semestri üçün I – II kurs magistrlərinin dərslərə davamiyyətinin yekunları haqqında məlumatın hazırlanması
5	Təhsil haqları borclarının ödənilməsinin təşkil edilməsi
6	I kurs magistr dissertasiya işləri mövzularının təsdiq edilməsi
7	III kollokvium keçirilməsinin təşkili
8	İmtahan sualları və toplanması universitetin elektron saytında yerləşdirilməsi

YANVAR

1	I – II kurs magistrlərinin 2015/2016 – ci tədris ilinin qış imtahan sessiyasının təşkili və gedişinə nəzarət
2	II semestr üçün dərs cədvəllərinin təsdiqlənməsi və auditoriya fondunun bölüşdürülməsi
3	II semestr üçün qruplar üzrə tədris jurnallarının hazırlanması
4	Dövlət hesabına təhsil alan I – II kurs magistrantlar üçün təqaüdlərin təyin edilməsi
5	Magistrantların hərəkətinin və statistika hesabatının hazırlanması

FEVRAL

1	Tədris prosesinin təşkili üzrə qrup başçılarının iclaslarının təşkil edilməsi
2	Fakültə Elmi Şurasında imtahan sessiyasının yekunlarının müzakirəsi
3	Mühazirə və seminarın keyfiyyətinə nəzarət və tədris jurnallarının doldurulmasının yoxlanılması
4	Elmi – pedoqoji təcrübənin gedişinə və dissertasiya işlərinin yerinə yetirilməsinə nəzarət
5	Təhsil haqlarının ödənilməsinin təşkil edilməsi

MART

1	Mühazirə və seminar dərslərinin keyfiyyətinə nəzarət (direktor və direktor müavinlərinin dərslərdə iştirakı)
2	Dərs cədvəlləri və təqvim – tematik plana uyğun olaraq müəllimlərin jurnalları düzgün doldurulmasının yoxlanılması
3	Magistr pilləsi üzrə dissertasiya işlərinin yerinə yetirilməsinə nəzarətin təşkili
4	Magistrantların nizam – intizamına nəzarət məqsədilə qeydlərin keçirilməsi
5	I kollokvium keçirilməsinin təşkili

APREL

1	2015/2016 – cı tədris ilinin yay imtahan sessiyasına hazırlıq
2	II kurs magistrlərin elmi – pedoqoji təcrübəsinin nəticələrinin yekunlaşdırılması
3	Mühazirə və məşğələ dərslərinin (mühazirə mətni, fənnin proqramı, təqvim planı və s) metodiki qaydalara uyğunluğunun yoxlanılması
4	II kollokvium keçirilməsinin təşkili

MAY

1	Magistr dissertasiyalarının müdafiəyə hazırlıq barədə ixtisas kafedralarından məlumatları və toplanması
2	Yaz imtahan sessiyasına hazırlıq
3	Magistrantların dissertasiya işinin müdafiəyə buraxılması üçün lazımı sənədlərin hazırlanması
4	Tədris jurnallarının düzgün doldurulması və qrup başçıları tərəfindən qaiblərin yekunlarının yazılması düzgünlüyünün yoxlanılması
5	Təhsil haqlarının ödənilməsinin təşkil edilməsi
6	III kollokvium keçirilməsinin təşkili

İYUN

1	Yaz imtahan sessiyasının gedişatına nəzarət
2	Magistratura mərkəzinin yeni tədris ili üçün iş planının tərtib edilib, Elmi Şuranın iclasına təsdiq üçün təqdim edilməsi
3	Qarşıdakı semestr üçün dərs cədvəllərinin hazırlanması
4	Magistr dissertasiya işlərinin müdafiəsinə nəzarət edilməsi
5	Kəsri qalan magistrantların yay məktəbinə göndərilməsinin təşkili

İYUL

1	Universitetin tələbə şöbəsinə təhvil veriləcək sənədlərin (tələbə bileti, tədris vəzifələri) buraxılış qrupları üzrə hazırlanması
2	II kurs magistrlərin təqəüdlərinin təyin edilməsi
3	Fakültə Elmi Şurasının iş planının və fakültənin aylar üzrə iş planlarının tərtib edilməsi və təsdiq edilməsi üçün hazırlanması
4	Magistr dissertasiya müdafiəsinin yekunları üzrə əməllərin hazırlanması
5	Aspiranturaya tövsiyələrinin verilməsi
6	Magistrin şəxsi vəzifələrinin doldurulması
7	Tədris yüklərinin hazırlanması və kafedralara paylanması
8	İş planının hazırlanması
9	Yeni tədris ili üçün dərslər cədvəllərinin, iş planlarının və s. hazırlanması və təsdiq verilməsi
10	Elektron dekanat üçün tərtib edilmiş proqramın məlumatlar bazasının yeniləşdirilməsi
11	Magistrantların hərəkətinin və statistika hesabatının hazırlanması.

Magistratura mərkəzinin direktoru

prof.Q.N.Manafov