

DIPLAMATYANIN ƏSASLARI FƏNNİNDƏN İMTAHAN SUALLARININ CAVABLARI(RUS)

1.Дипломатия – определение и основные задачи

защита интересов государств на мировой арене (самая главная цель дипломатии)

Достичь внешнеполитических и экономических целей государства и для этого:

а) вести переговоры,

б) оберегать существующие отношения,

в) заключать межгосударственные договора,

г) участвовать на международных конференциях и форумах и т.д.

3) разрешение спорных конфликтов мирным путём и с этой целью создание

международных организаций и участие в них

2.Верительные и отзывные грамоты

Верительные грамоты – письмо за подписью главы государства на имя главы другой страны, извещающего о назначении в эту страну того или иного лица в качестве дипломат. представителя. Письмо вручается лично этим дипломат. представителем главе государства, в которое он назначен. При отозвании диплом. Представителя им вручается главе государства (или министру иностранных дел) **отзывные грамоты**.

3.Формы признания государства

Первым шагом к установлению дипломат. отношений между государствами является признание того или иного государства и его правительства со стороны другого государства. Это признание возможно в двух формах:

Де-факто – признание самого факта существования данного государства, установление с ним деловых связей без установления дипломат. отношений.

Де-юре – признание государства со всеми его юридическими правами и привилегиями в международных отношениях, установление дипломат. отношений.

4.Требования к профессии дипломата в Средние века

В Средние века источником наиболее важной информации были главным образом высшие слои общества, ее получали на больших торжественных приемах, на балах. Поэтому важно было уметь играть в карты, танцевать, красиво говорить и остроумно шутить, нравиться дамам, которые легче выдавали секреты двора. В виду этого на внешность дипломата тогда обращали большое внимание.

5. Взгляды Н.Макиавелли на профессию дипломата

Моральные критерии средних веков и особенно 16-18 веков, когда в дипломатах ценились хитрость, умение плести интриги, коварство, использовать все. В том числе и грязные средства для достижения цели, кратко можно назвать «макиавелизмом»,

Итальянский дипломат 16 века Николо Макиавелли в своей работе «Государь» говорит: «Есть два вида борьбы: один – посредством законов, другой – силы. Первый свойственен людям, второй – зверям, но так как первый часто оказывается недостаточным, то приходится прибегать ко второму. Надо быть лисой, чтобы распознать змей, и львом, чтобы справляться с волками. Не уклоняться от пути добра, если это возможно, но уметь вступать и на путь зла, если это необходимо».

6. Взгляды О.Маджо на профессию дипломата

Венецианский дипломат 16 века Оттавиано Маджо о качествах дипломата:

«Он должен быть не только хорошим христианином, но и ученым-теологом; он должен быть хорошим философом, хорошо знакомым с Аристотелем и Платоном; знатоком математики, архитектуры, музыки, физики, гражданского и канонического права. Он должен знать не только латинский, но также владеть греческим, испанским, французским и турецким языками, иметь глубокие познания по истории, географии, военным наукам; он не должен пренебрегать поэтами и всегда иметь при себе Гомера.»

7. Взгляды Ф.Кальера на профессию дипломата

Французский дипломат 16-начала 17 веков Франсуа Кальер: «Человеку, который не блещет умом, лучше работать в своей стране, где его ошибки могут быть нейтрализованы, в то время как промахи, допущенные за границей, часто непоправимы».

Ф.Кальер известный французский дипломат, при Людовике 14 получил титул полномочного посла, работал секретарем короля. В последние годы жизни отдался от политики и занялся наукой, был избран членом Французской Академии. Один из первых авторов работ о дипломатии.

8. Требования к профессии дипломата в современный период

1. Ум, образованность.

Ум, образованность всегда ценились и ценятся как важные качества дипломата. Это подчеркивали как на Востоке, так и на Западе.

2. Честность.

3. Лояльность

Лояльность – это преданность своему государству, политической линии, формируемой главой государства, сообщение руководству абсолютно правильную, полную и объективную информацию.

Умение владеть дипломатическим языком

Значительную часть времени дипломат проводит за письменным столом, готовя документы для внутренней службы (переписка со своим правительством и МИД) и для переписки с правительством и МИД страны пребывания.

9. Особенности дипломатической переписки

Значительную часть времени дипломат проводит за письменным столом, готовя документы для внутренней службы (переписка со своим правительством и МИД) – политические письма, зашифрованные телеграммы, различного рода справки, характеристики, предложения, записки, беседы, проекты соглашений и договоров и т.д., и для переписки с правительством и МИД страны пребывания - ноты, заявления, меморандумы, письма и т.д. Если для внутренней службы характерны краткость, четкость, недвусмысленность, то для дипломатической переписки соблюдение осторожности, такта, сдержанности, знание специфических терминов и фраз, учет политики страны пребывания, ее обычаев и порядков.

10. Профессия дипломата: Специальные знания

Специальные знания: *(то, чему можно научиться)*

Знание и понимание собственной страны (география, история, культура (балет, музыка, театр, живопись и т.д.), политический строй страны, экономическое развитие и проблемы и т.д.);

Знание и понимание других стран, особенно тех, в которых работает дипломат (дипломатическая деятельность дипломата длится не более 5 лет в одной стране, затем государство может отправить его в другую страну);

Знание и понимание международных организаций, их механизмы и процедуры работы, международные отношения этих организаций;

Знание и понимание в области международного права (т.к. дипломат ежедневно работает с документами, поэтому он должен уметь грамотно составить документ в соответствии с международным правом);

Знание в области финансов и международной торговле;

Владение иностранными языками (от двух и более) в совершенстве;

Знание в области средств массовой информации и их систему работы (дипломат постоянно контактирует со средствами массовой информации: конференции, пресс-конференции для прессы, выступления по телевидению, различные заявления);

Знание в области международного этикета и протокола (поговорка «Встречают по одежке, а провожают по уму» четко соответствует требованиям к современному дипломату. Дипломат не может представлять свою страну в небрежном виде);

Высокие интеллектуальные способности.

11.Профессия дипломата: профессиональные навыки

Профессиональные навыки:

Навык ведения переговоров в повседневной дипломатии (беседуя даже с обычным человеком, дипломат должен всегда помнить, что однажды этот человек ему может пригодиться в профессиональной деятельности, поэтому разговор дипломата должен быть всегда профессиональным);

Навык наблюдения, анализа и подготовки докладов (этим даром лучше всего обладают люди с прагматичным характером – усидчивые люди, умеющие концентрироваться на какой-то одной проблеме и решать её эффективно, люди которые не боятся рутинной работы);

Представительский навык – умение быть на виду (умение говорить на публике, представить свою точку зрения на большую аудиторию, умение представить свою страну и знать, как это сделать в лучшем свете);

Навык управлений и организаций;

Коммуникативный навык (Дипломат не должен быть чересчур общительным, так это расценивается как навязчивость, с другой стороны человеку от природы малообщительному тоже тяжело быть дипломатом. Дипломат должен уметь общаться с разными слоями населения правильно и грамотно. Слово и умение владеть языком – один из важнейших факторов дипломата).

12.Профессия дипломата: личные качества

Личные качества:

Независимость ума, суждений (человек, привыкший действовать по шаблону и не обладает самостоятельным мышлением не сможет работать дипломатом);

Личное обаяние, теплота и отзывчивость (человек, приятный в общении, понимающий, жизнерадостный, деликатный);

Интеллектуальное любопытство, стремление узнавать новое (человек, не останавливающийся на достигнутом);

Лидерство (способность вести за собой других людей, дипломат должен быть в какой-то степени психологом, чтобы правильно оценить данные других людей);

Чистоплотность (физическая (чистая одежда и т.д.), профессиональная чистоплотность (деловая честность)).

13.Элементы дипломатии

Основоположник школы «политического реализма» Г. Моргентау – Наука дипломатии состоит из 4 элементов:

Дипломатия должна определять свои цели с учетом той силы, которая действительно или потенциально имеется в ее распоряжении.

Дипломатия должна оценивать цели других стран и ту силу, которая действительна или потенциальна имеется у нее для осуществления этих целей.

Дипломатия должна определять в какой степени эти различные цели совместимы друг с другом.

Дипломатия должна использовать средства, пригодные для осуществления этих целей.

14.Время деятельности дипломата в одной стране. Опасность «забытия» Родины

Временное ограничение периода деятельности дипломата в одной стране связано с опасностью ослабления связей с Родиной. В противном случае в случае напряженных отношений между двумя странами дипломат может стать перед дилеммой – защищать страну-Родину или же страну, в которой он длительное время живет, или же нарушить принцип лояльности. Поэтому ротация по времени является общепринятой нормой. Но, как правило, чтобы не потерять приобретенный дипломатом опыт, после нескольких месяцев жизни на Родине дипломата посылают работать в страну из региона предыдущего места работы.

15.Честность и дипломатия. Отношение к честности дипломатами в прошлом и на современном этапе

Дипломаты Средних веков и Нового времени сильно дискредитировали профессию дипломату в глазах общества.

Английский дипломат Г. Никольсон в своей книге «Дипломат» пишет: «Дипломаты 16-18 веков часто давали повод к подозрениям... Они давали взятки придворным, подстрекали к восстаниям и финансировали их, вмешивались самым пагубным образом во внутренние дела стран своего пребывания, они лгали, шпионили, крали».

Такие средства дипломатии, как убеждение и компромиссы могут быть эффективными условиями, что вашим доводам и обещаниям верят. Сказанное не означает, что дипломат должен рассказывать все, что он знает. Он должен говорить правду, только правду, но не всю правду. Когда нужно, у него есть масса способов уклониться от ответа. Ложь дискредитирует не только дипломата, затрудняет его дальнейшую деятельность, но и государство, которое он представляет.

16.Взгляды Г.Никольсона на профессию дипломата

Гарольд Никольсон английский дипломат, писатель, публицист, политический деятель. В 1909-1928 гг. работал на различных дипломатических должностях в Мадриде, Стамбуле, Тегеране, Берлине и Лондоне. В последствии стал членом английского парламента.

Английский дипломат Никольсон писал , что кроме обязательных для идеального дипломата качеств, как ум, знания, наблюдательность, он должен обладать семью особыми свойствами характера: правдивость, точность, спокойствие, ровный характер, терпение, скромность, лояльность. Главный недостаток – тщеславие.

17. Понятие военная база

Войска, орудия, военный арсенал и территория их размещения одной страны на территории другой. Как правило, военная база не подчиняется местной юрисдикции. Военные базы создаются с целью держать под контролем то или иное государство или регион.

18. Понятия реституция и экстрадиция и дипломатия

Реституция – в международном праве – возвращение побежденным государством имущество, незаконно захваченное им во время войны у государства-победителя, вывезенное с территории, которые были оккупированы войсками побежденного государства.

Экстрадиция – возвращение преступников третьей стороной либо стране, гражданином которой преступник является, либо государству, где он совершил преступление.

19. Понятия анклав и полуанклав

Анклав – часть государства, окруженная со всех сторон территориями других стран. Если с основной частью государства есть общая морская часть, данную территорию называют полуанклавом. Существование анклава порождает ряд юридических проблем: обеспечение прохода в анклав, связи с основной частью страны и т.д.

20. Понятия прелиминарий, пролонгации и парафирование.

ПРЕЛИМИНАРИИ – предварительное соглашение, которое в дальнейшем может быть заменено другим.

ПРОЛОНГАЦИЯ – продление срока действия какого-либо договора.

ПАРАФИРОВАНИЕ – предварительное подписание международного договора инициалами уполномоченных. Парафирование применяется в тех случаях, когда уполномоченные, согласовав между собой текст договора, скрепляют его своими инициалами впредь до ознакомления с ним своих правительств. И после получения разрешения окончательно подписать договор.

21. Понятия привилегии, иммунитет и дипломатический иммунитет

Привилегия – исключительное право, преимущество.

Иммунитет – исключительное право не подчиняться некоторым общим законам, предоставляемое лицам, занимающим особое положение в обществе.

Дипломатический иммунитет – совокупность прав и привилегий, предоставляемых дипломатическим работникам иностранных государств.

22. Формы личных привилегий и иммунитетов

а) Полная (пользуются дипломатические работники и члены их семей, если они являются гражданами представляющего государства);

б) Ограниченные (технический или административный персонал посольства, члены семьи дипломата, если они являются гражданами той страны в которой работает дипломат или не принадлежащие стране дипломата, личные слуги членов семьи).

23. Время действия иммунитетов

Время действия иммунитетов начинается с момента прибытия в страну или уведомления министерства иностранных дел о прибытии дипломата и кончается с окончанием срока полномочий (перевод в другую страну, отзыв дипломата своей страной, или объявлением государством принимающем дипломата «non grata» – нежелательная персона».

24. Обязанности дипломата по отношению к стране пребывания

1. дипломат не может вмешиваться во внутренние дела принимающего его государства;
2. дипломат не имеет права использовать помещение миссии не по назначению (предоставлять помещение под фирмы и т.д.);
3. дипломат не может извлекать личную выгоду из привилегий и иммунитетов.

25. Классификация госорганов внешних сношений

Государственные органы внешних сношений по месту их нахождения и деятельности можно разделить на две группы: **1)** центральные органы внешних сношений государства; **2)** зарубежные органы внешних сношений государства.

Группу центральных (внутренних) органов внешних сношений распадают по характеру их функций и правовому положению еще на две группы:

А) органы общеполитического руководства, установленные и определенные как правило, конституциями государств и выполняющие общеполитические функции;

Б) органы специальных (экономических, отраслевых, ведомственных) связей государства с другими странами.

К первым относятся:

- высшие законодательные органы власти, обычно избираемые населением страны;
- глава государства – единоличный или коллегиальный;
- правительство и в первую очередь, глава правительства;
- министр иностранных дел и центральный аппарат МИД.

26. Современный статус и роль высших законодательных органов во внешних сношениях

Конституционно парламенты во всех современных государствах с республикой формой правления являются высшими органами внешних сношений, в функции которых входит решение таких кардинальных вопросов внешних сношений, как вопросы войны и мира, а в ряде стран – даже утверждение послов, направляемых в иностранные государства (например, в США эти функции выполняет сенат). Парламенты заслушивают отчеты правительства о внешнеполитической деятельности и после обсуждения принимают специальные постановления, в которых дается оценка деятельности правительства в области сношений и всей проводимой правительством внешней политики. Они ратифицируют международные договоры, выступают с обращениями к парламентам стран по вопросам внешней политики и т.д. В структурах высших законодательных органов функционируют различные комиссии или комитеты по иностранным делам, которые юридически считаются органами парламентов.

В государствах с монархической формой правления высшим государственным органом внешних сношений является монарх – король, император и т.д. В конституционных монархиях его власть ограничивается парламентом, что означает в современных условиях ограничение в пользу исполнительных, правительственных органов.

27. Министр Иностранных Дел как субъект внешних сношений

Министр иностранных дел (глава внешнеполитического ведомства), является по своим полномочиям и функциям повседневным руководителем ведомства внешних сношений государства. Министр иностранных дел осуществляет сношения с другими государствами, представляет свое государство и правительство на заседаниях Генеральной Ассамблеи Совета безопасности ООН и других международных организаций без специальных на каждый случай полномочий.

Центральный аппарат ведомства иностранных дел также относится к группе центральных органов. Задачи, стоящие перед этим аппаратом, и принципы его работы будут рассмотрены отдельно. Деятельность всех перечисленных выше органов внешних сношений носит дипломатический характер.

28. Практика названий, основная суть МИД

В большинстве стран называются МИД, но есть и исключения. Например, в США – Государственный департамент, в Англии – Форин Офис (по месторасположению – Даунинг стрит), во Франции – Министерство внешних сношений (по месторасположению – Кэ Д'орсе) и т.д.

Основное содержание деятельности – защита прав и интересов своего государства в области международных отношений.

МИД состоит из центрального аппарата, дипломатических представительств и консульских учреждений за рубежом.

29. Основные звенья Центрального аппарата МИД-а

Руководство министерства – министр, заместители министра, члены коллегии (совета), послы по особым поручениям, советники при министре, генеральный (исполнительный) секретариат или канцелярия;

Оперативные дипломатические подразделения (управления, департаменты, отделы). Они, в свою очередь, по характеру своей деятельности, делятся:

А) оперативно-территориальные или региональные управления. Они ведают вопросами внешних сношений с определенной группой стран;

Б) функциональные управления. Подразделяются по своим функциям (планирование внешнеполитических мероприятий, общие международные и глобальные проблемы, вопросами культурных связей и т.д.);

Управления, ведающие делопроизводством, дипкурьерской и закрытой связью с применением дипломатических шифров;

Административно-хозяйственное управление и его различные службы, обслуживающие весь центральный и заграничный аппарат МИД.

30. Состав и форма работы руководства МИД-а

- **Министр иностранных дел**, который единолично отвечает за руководство министерством. В широком смысле в руководящий аппарат этого ведомства входят заместители министра, руководители управлений (департаментов), советники министра, группа послов по особым поручениям и ряд других должностных лиц. В руководстве МИД активное участие принимает коллегия или совет (если они предусмотрены структурой ведомства), в состав которых входят министр, его заместители, некоторые начальники управлений. Коллегия (совет), как правило, имеет совещательные функции. Руководящий аппарат министерства обычно обслуживается генеральным (исполнительным) секретариатом или канцелярией;

- **Руководство МИД** осуществляет общее направление деятельности своего ведомства, рассматривает общие и конкретные международные проблемы, подготавливая их решение для высших, государственных органов и действуя в соответствии с их указаниями. Заместители министра руководят работой оперативно-территориальных (региональных), функциональных управлений, административно-хозяйственных и других служб министерства. В их функции входит также и руководство работой соответствующих посольств и миссий за границей. Помимо вышеуказанных функций, руководство министерства повседневно имеет общение с послами государств, аккредитованными в стране их пребывания, участвует в различных дипломатических приемах и официальных мероприятиях, ведет переговоры с представителями других государств, выезжает на различные международные конференции и совещания. Прием иностранных послов, посланников и поверенных в делах составляет значительную долю в работе руководства МИД. Главы дипломатических представительств периодически посещают министерство и ведут беседы с министром, его заместителями и начальниками соответствующих управлений.

31.Стандартные отделы учреждения внешних сношений

К стандартным отделам МИД относятся:

Политический отдел – как правило, включает региональные подразделения;

Отдел международных и региональных организаций;

Договорно-юридический отдел – в крупных государствах часто выступает как отдельный департамент;

Отдел протокола;

Торгово-экономический отдел;

Отдел гуманитарного сотрудничества;

Отдел международной безопасности;

Отдел кадров

Отдел материально-технического обеспечения;

Отдел по консульским отношениям

Административный отдел

32.Понятия дипломатическое представительство, отдел интересов

Дипломатическое представительство – постоянный государственный орган внешних отношений одного государства, находящийся на территории другого государства. Дипломатическое представительство возглавляется **послом** при главе государства, называется **посольством**, а **посланником** – **миссией** при главе правительства.

При отсутствии главы представительства его заменяет **поверенный в делах** при МИДе (как посольства, так и миссии). Известным новшеством в международной практике являются учреждаемые в некоторых странах **«отделы интересов»**, выступающие как форма дипломат. представительства при отсутствии официальных дипломатически отношений между государствами. После разрыва кубино-американских отношений в 70-х годах бала достигнута договоренность об открытии в Гаване при посольстве Швейцарии «отдела интересов» США. Одновременно при посольстве Чехии в Вашингтоне был создан аналогичный отдел, представляющий интересы Кубы

33.Понятия дипломатический корпус и дуайен

Дипломатический корпус – все иностранные дипломаты в государстве своего пребывания составляют дипломатический корпус, возглавляемый **старейшиной (дуайеном)**. Старейшиной является дипломатический представитель высшего ранга, а при наличии нескольких равных по рангу дип. представителей – тот из них, который занимает свою должность в данном государстве наиболее продолжительное время.

34. Понятие агреман, история и ранги консульской службы

Агреман (от фр. *agrément* — одобрение, согласие) — предварительное согласие одного государства на назначение определённого лица в качестве главы дипломатического представительства другого государства.

Консульства первоначально были созданы со стороны итальянских городов-государств на территории Сирии и Палестины для защиты их торговых интересов.

Есть 4 типа титулов послов, которые может принимать глава консульства:

генеральный консул — высший пост в консульстве; **консул**; **вице-консул**;

почётный консул.

35. Места открытий консульских служб

Консульство открывается в следующих местах:

- 1) Проживания сородичей, являющимися гражданами другой страны, но сохранивших родную речь и национальную культуру
- 2) Массового проживания граждан страны, представляемой консульством (крупные туристические центры, места паломничества, деловые центры)
- 3) Представляющих конкретный торговый или какой-либо другой интерес для страны, представляемой консульством

36. Роль электронных средств в информационной деятельности дипломатов

Компьютерные технологии значительно облегчили, ускорили и сделали более эффективной деятельность посольств. Бумажные досье сократились. Из Интернета добывается общая полезная информация, заказываются электронные банки по политическим, экономическим и социальным проблемам, кадровому составу МИД и т.д.

37. Дипломатические контакты с общественными организациями

Дипломаты также должны налаживать связи с различными слоями общества:

- А) профсоюзы, которые во многих странах играют не только важную экономическую, но и политическую роль;
- Б) гуманитарные общественные организации;
- В) женские организации, экологические организации
- Г) связи с военными имеют свои ограничения, так как военные без разрешения руководства не будут налаживать контакты

Различные организации должны учитываться с точки зрения их влияния в обществе, важности их приоритетов в политической линии вашей страны в стране пребывания.

38. Закрепление дипломатические контактов

Нужна координация и систематизация контактов дипломатов одного посольства. Часто создается картотека контактов каждого конкретного дипломата. При этом надо учитывать, что контакты иногда могут пересечься с интересами других ведомств (например, государственной безопасности, разведки). Дипломат обязан уметь передать свои контакты дипломату, который его заменит. План развития и укрепления контакта готовит не только дипломат, но и посольство в целом, так как для этих целей часто бывают нужны материальные средства. Контактное время от времени нужно приглашать на вечера, концерты (особенно своих артистов), делать подарки на памятные для них даты и т.д.

39. Роль супругов дипломатов в дипломатических контактах

В Древнем мире и в Средние века роль супругов дипломатов в дипломатии отвергалась. Даже Франсуа Кальер в начале 18 века предостерегал дипломатов от того, чтобы их сопровождали их супруги, так как женщины не могут сохранять секреты. Развитие постоянных дипломатических посольств, организация званых вечеров и приемов, увеличила роль жен дипломатов, как одного из организаторов этих мероприятий. На сегодняшний день многие дипломаты считают, что ни в одной профессии супруга не играет такую важную и полезную роль, как в дипломатической службе.

К жене посла проявляют повышенное внимание и требования и дипломаты посольства, и их жены, и гости. Жена посла должна иметь хотя бы минимум знаний о стране пребывания супруга в качестве дипломата, о ее обычаях и традициях, культуре, литературе и искусстве. Если необходимо, надо пройти какие-то особые ускоренные курсы. Жены дипломатов на приемах могут завязать полезные для мужа знакомства.

40. Субъективные факторы дипломатических контактов на высшем уровне

Наиболее важными считаются контакты с высшими официальными кругами страны, обладающими правом решения, реальной властью – монархами, президентами, премьер-министрами, министрами, высшими представителями законодательной и исполнительной власти. Это очень трудная, но важная задача, обусловленная субъективными факторами: от умения дипломата заинтересовать высокое лицо, сделать разговор полезным для него, насколько он уважителен в разговоре с высшим лицом и какой у него авторитет в собственной стране.

41. Дипломатические контакты со СМИ своей страны

Часто в стране пребывания дипломата есть СМИ своей страны. Хорошие связи с ними большая помощь дипломату в его деятельности. Как в приобретении новой информации и ее проверки, так и в налаживании связей с теми кругами, с которыми у представителей СМИ хорошие отношения.

Многие дипломатические представительства в месяц 2-3 раза проводят встречи со СМИ своей страны.

42. Основные приоритеты английской дипломатии

Прежний министр иностранных дел Англии консерватор М.Рифкинд в качестве главной задачи поставил защиту интересов своей страны. «Лучше всего отталкиваться, - сказал он, - от изречения лорда Палмерстона: соблюдение британских интересов должно быть единственной заботой британского министра иностранных дел».

На первое место он, естественно, поставил территориальную безопасность и поддержание мира в Европе.

На второе место после безопасности страны Рифкинд поставил коммерцию, торговлю, прежде всего экспорт товаров, иностранные инвестиции, туризм, то есть все то, что «улучшает благосостояние, уровень и качество жизни подданных Соединенного Королевства».

43. Стратегические подходы современной дипломатии США

В июле 2009 года Хиллари Клинтон во время программной речи в Совете по международным делам озвучила стратегические подходы США во внешней политике:

Обновление в отношениях с международными партнерами в направлении более тесного сотрудничества

Обеспечение принципиального прямого контакта США со странами-конкурентами и со странами, имеющими отличные от США взгляды

Продолжения развития и расширения международной экономической интеграции как одного из фундаментов могущества США

С целью обеспечения взаимной координации и поддержки усилить интеграцию в деятельности гражданских и военных властей в зонах конфликтов

Укрепление традиционных средств мирового влияния США и в первую очередь экономической мощи и «силы наглядности, примера»

44. Дипломатические контакты с МИД

Один из важнейших видов контакта. Несмотря на общие черты, МИД в различных государствах имеют свои особенности. Поэтому дипломат должен хорошо изучить структуру министерства, личный состав департаментов, субординацию сотрудников и т.д.

45. Дипломатические контакты с бизнес кругами

Торговая дипломатия имеет древние корни и всегда составляла одну из важнейших сторон деятельности дипломатов. Задача дипломатов, работающих в области экономики – всеми доступными средствами удовлетворению экономических интересов своей страны, помогать

прибывающим в страну бизнесменам, снабжать их соответствующей информацией для закрепления на местном рынке. В этом отношении дипломат также должен уметь налаживать контакты с бизнесменами страны пребывания.

Для успешной деятельности в этой области дипломат должен иметь под рукой достоверный и полный перечень фирм своей страны, заинтересованных в двухстороннем и международном сотрудничестве, а также о фирмах страны пребывания, объективную информацию об экономике своей страны и страны пребывания. Также очень часто деловые круги имеют дополнительную интересную информацию о ситуации в стране, приобретение которой делает работу дипломата более эффективной.

46. Основные цели французской дипломатии конца XX века

Франция должна играть самостоятельную роль на мировой арене.

Она не желает, чтобы иные государства диктовали ей, какую политику проводить. (Намек на США и объединенную Европу, ибо кто еще может ей что-то диктовать.)

Приоритет приоритетов – европейская солидарность. Франция в одиночку не может выступать наравне с США или странами Тихоокеанского региона.

Атлантическая солидарность – одна из основ нашей безопасности.

Идеологический характер внешней политики (А.Жюппе признал, что в основе внешней политики должны лежать определенные идеи и принципы, ибо беспринципная дипломатия означает слабую политику)

Он свел идейность внешней политики и дипломатии к тому, что Франция должна отстаивать идею равенства и справедливости в развитии мира. Нетрудно заметить, что «идейность» внешней политики и дипломатии тесно увязывается с практическими задачами французской дипломатии.

47. Реформы Жюппе во французской дипломатии

Реализацию этих задач он видел в следующем:

Каждый посол должен руководствоваться разработанным стратегическим планом обеспечения и продвижения интересов Франции в стране пребывания. (Раньше во многих странах, в том числе в СССР и России, вновь назначенный посол составлял перед отъездом «инструкцию послу», которая утверждалась руководством министерства, или беседовал с министром, а чаще с одним из его заместителей). Нередко бывало так, что посол ехал в страну первый раз и не знал ее, а замминистра курировал с десяток стран и тоже не знал их достаточно хорошо, и инструкция больше носила общий характер. Французы подходили к этому вопросу по-новому и более разумно.

Новый посол через полгода после прибытия к месту службы представляет свой стратегический план с конкретными предложениями. Его основные положения утверждаются министром. Вводится режим регулярных отчетов посла по англо-американскому образцу.

Значительно изменяется порядок информации между министерством и посольствами, информация становится более регулярной. Если недавно французские послы о деятельности МИД, встречах дипломатов других стран в МИД узнавали из прессы, то сейчас сделаны первые шаги в оперативном информировании загранпредставительств. «Если в Париже министр иностранных дел Франции беседует с госсекретарем США, то через два часа французский посол в Вашингтоне будет уже знать содержание беседы», - говорилось в указании министра.

Телеграммы и другие материалы, затрагивающие более чем локальные интересы, распечатываются и рассылаются по другим министерствам и департаментам и по другим французским посольствам в других странах.

48. Что должен знать дипломат для налаживания дипломатических контактов

Для установления контактов дипломат должен хорошо знать свою страну, особенно, то, что может заинтересовать собеседника, быть в курсе последних событий; и страну пребывания, ее историю, экономику, уметь приравниваться к нравам и обычаям страны пребывания. Также очень важно хорошее знание языка страны пребывания, что, во-первых, вызывает уважение у собеседника, и, во-вторых, позволяет вести беседу без переводчика, что усиливает ситуацию доверительности.

49. Дипломатические контакты с парламентариями

А) Дипломату важно знать из первых рук, какие новые законы готовятся на кухне парламента, какое влияние будут иметь новые законы для экономики и политики страны пребывания и для взаимоотношения со страной – родиной дипломата.

Б) Ряд парламентариев имеют возможность влияния на важные вопросы внутренней и внешней политики, и дипломат должен уметь определять верно таких личностей и уметь налаживать с ними контакты.

В) Действия парламентских комиссий и парламентских групп может влиять на принятие тех или иных законов, так и содействовать, или наоборот, затормозить принятие того или иного закона.

Г) В парламенте обычно широко представлены ведущие партии, деловые круги и т.д.

Д) Также важно знать структуру парламента и механизм работы.

50. Влияние технологического прогресса на деятельность дипломатов

Экс-посол США в Великобритании Ф.Лейдер в связи с влиянием технологического прогресса на работу посольства, отметил следующее:

Сеансы посредством интернета между Вашингтоном и посольствами на всех уровнях превратились в обычную норму. Во время сеансов обсуждаются геополитические проблемы, вопросы визитов официальных лиц и т.д.

На сайте, созданном министерством торговли США, демонстрируются товары примерно 850 малых и средних компаний США. Каждый день сайт посещают около 7 тысяч человек

На ежегодные миллионные запросы в посольство сейчас можно легко ответить размещением соответствующих материалов на сайте посольства

Цифровые видеоконференции позволили посольству организовать диалог между госдепом и арабскими журналистами по поводу политики США в Ираке, а также трансатлантическую встречу 175 неправительственных организаций

Созданное в Уэльсе виртуальное консульство позволило нам представлять защищать национальные интересы в этом важном регионе Великобритании более эффективно