

*AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
TƏHSİL PROBLEMLƏRİ İNSTİTUTU
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ
«MAGİSTRATURA MƏRKƏZİ»*

*MAGİSTR DİSSERTASİYASININ YERİNƏ
YETİRİLMƏSİ ÜZRƏ*

METODİK GÖSTƏRİŞ

*Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin
Elmi-Metodik Şurasının «İqtisadiyyat»
bölməsinin «13» «mart» 2006-cı il tarixli
iclasının qərarı ilə təsdiq edilmişdir /protokol №41/*

BAKİ 2006

METODİK GÖSTƏRİŞİ HAZIRLAMISLAR

ADİU-nun *Magistratura mərkəzinin*
direktoru, i.e.n., dosent H.A.İsrafilov
ADİU-nun «Magistratura mərkəzi»nin
direktor müavini, i.e.n. E.M.Hacızadə

REDAKTOR

ADİU-nun rektoru, i.e.d., professor Ş.H.Hacıyev

RESENZENT

Azərbaycan Dövlət Neft Akademiyasının Magistratura
bölməsinin dekani
i.e.n., dosent V.T.Mustafayev

Metodik göstəriş magistr proqramının yerinə yetirilməsi tələblərinə uyğun olaraq magistrantlara magistr dissertasiyalarının mövzu seçimini, hazırlıq işlərinin təşkilini, məzmununun işlənməsini reallaşdırmaq, onun yazılışı və müdafiə olunmasını istiqamətləndirmək məqsədi daşıyır.

Metodik göstəriş magistr dissertasiyasının hazırlanması, təsdiq olunması və müdafiəsi qaydaları haqqında mövcud əsasnamənin tələblərindən irəli gəlir və onun başlıca müddəalarını əks etdirir.

Metodik göstəriş magistrantlar, magistr proqramı və dissertasiya işinin elmi rəhbərləri, resenzentlər, məsləhətçilər və həmçinin özünün elmi yaradıcılıq diapozonunu genişləndirmək istəyində olanlar üçün nəzərdə tutulur.

MÜƏLLİFLƏRDƏN

80 ildən çox tarixi ənənələri olan Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti özünün təhsil proqramlarına daim inkişaf strategiyası baxımından yanaşmış, tədris prosesinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində xüsusi keyfiyyət dəyişiklikləri ilə fərqlənmişdir. Bu ənənəyə sadıq qalaraq vəzifələrimizin təməlinə respublikanın sosial-iqtisadi tərəqqisini hərtərəfli təmin edən, elmin, təhsilin inkişafı istiqamətində yeni tədris texnologiyalarını mənimsəmiş, hərtərəfli bilik və hazırlığa malik, birbaşa fəaliyyətə pultu arxasına əyləşmək iqtidarına malik peşəkar mütəxəssislərin hazırlanması missiyası dayanır. İnkişafı sürətlənən təhsil kəskin olaraq həm də, daim təkmilləşən mütərəqqi normativ-hüquqi əsaslar tələb edir. Bu baxımdan da müəlliflər Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin magistrantları üçün elmi yaradıcılığın ilk profesional metodoloji reqlamentasiya sənədi olan magistr dissertasiyasının yazılışı üzrə müvafiq metodik göstəriş hazırlayaraq yüksək tələbli auditoriyanın sərəncamına təqdim edirlər.

Mövcud metodik göstəriş magistrantlarla yanaşı, həm də elmi yaradıcılıq pilləsi ilə ilk addımlarını ataraq müvafiq istiqamətdə irəliləyənlərin maraqlarına hesablanmışdır. Bununla belə onun əsas məzmununu magistr dissertasiyasının yazılışı və tərtibat metodikası ifadələndirir.

Müəlliflər hesab edirlər ki, Azərbaycan Respublikasında Avro-Atlantik məkanın standartlarına tamıqla cavab verən magistrlərin hazırlanması istiqamətində başlanğıc təsisatlandırıcı əməli işlər artıq reallaşmışdır. Lakin bununla belə möhtəşəm Boloniya prosesinə tam hüquqlu qoşulmada da geniş miqyasda müqabil işlərin görülməsinə böyük ehtiyac duyulur. Bu ehtiyacların ödənilməsindən öncə isə hər bir ölkə vətəndaşının, xüsusən də tələbə-məktəbli gənclərin, elmi yardıqlığa peşə səviyyəsində səy edənlərin magistr pilləsi ilə



Ətraflı tanışlığı mühüm şərtlərdəndir. Bu tanışlıqdan sonra isə təhsili yüksəltmək, magistrant olmaq və ilk elmi dissertasiyanı yazmaq istəyi daha da artacaqdır. Bütün bu keyfiyyətləri ən geniş dairədə daşıyanlara ehtiramla.

MÜNDƏRİCAT

<i>1. Magistr dərəcəsinin «Umumi iqtisadiyyat» peşəsi istiqlamətində mənimsənilməsi tələbləri</i>	<i>07</i>
<i>2. Magistr dissertasiyası və onun məqsədləri</i>	<i>07</i>
<i>3. Magistr dissertasiyasının mövzu seçimi və təsdiq olunması</i>	<i>08</i>
<i>4. Magistr dissertasiyasının məzmunu və onun strukturuna qoyulan tələblər</i>	<i>09</i>
<i>5. Magistr dissertasiyasının yazılış qaydaları</i>	<i>15</i>
<i>6. Magistr dissertasiyasının referatı</i>	<i>19</i>
<i>7. Magistrantın fərdi iş planı</i>	<i>20</i>
<i>8. Magistr proqramı və onun rəhbəri</i>	<i>20</i>
<i>9. Elmi rəhbərlə magistrantın birgə fəaliyyət qaydaları</i>	<i>22</i>
<i>10. Magistr dissertasiyasının ixtisas kafedrasında müzakirəsinin təşkili</i>	<i>24</i>
<i>11. Magistr dissertasiyasının resenziyalaşdırılması</i>	<i>26</i>
<i>12. Magistr dissertasiyasının müdafiə edilməsi qaydası</i>	<i>27</i>
<i>13. Magistr dissertasiyasının qiymətləndirilməsi metodikası</i>	<i>31</i>
<i>14. Dissertasiya işinin nəticələrindən istifadə olunması</i>	<i>32</i>
<i>15. Əlavələr</i>	<i>33</i>
<i>16. Təvsiyə edilən ədəbiyyat</i>	<i>43</i>

«Magistr» sözü latın mənşəli olub *müəllim, mürəbbi, rəhbər* mənalarını ifadə edir. O, həm də, qrosmeyster, maestro və digər bu kimi sözlərin paroniminin əsasında dayanır. Qədim Romada «Magistr» dərəcəsi mühüm vəzifə səlahiyyətlərinə verilərdi. Bizans imperatorluğında bu ad yüksək məmur rütbəsi tituluna müvafiq idi. Orta əsrlərdə isə, «Magistr» məfhumu müəllim və ustad adına sinonim kəsildi. Sonrakı sivilizasiya mərhələsində «Magistr» Qərbi Avropa universitetlərində doktor elmi dərəcəsi ilə müqaisədə nisbətən aşağı elmi pilləni ifadə etdi.

Çağdaş İngilis-Amerikan təhsil sistemində «Magistr» rütbəsi elmlər doktoru ilə bakalavr arasında aralıq dərəcə vəziyyətini səciyyələndirir. Konkret muasir mənada isə «Magistr» geniş erudisiyalı və hazırlıqlı, analitik-tədqiqat təfəkkürünə malik mütəxəssis, elmi yaradıcılıq metodoloqiyasının bilicisi, qabaqcıl informasiya texnoloqiyaları istifadəçisi və daşıyıcısı, konsultativ və yaradıcı fəaliyyətli bir mütəxəssisdir.

I. MAGISTR DƏRƏCƏSİNİN «UMUMİ İQTİSADİYYAT» PEŞƏ İSTİQAMƏTİNDƏ MƏNİMSƏNİLMƏSİ TƏLƏBLƏRİ

«Magistr» dərəcəsinin mənimsənilməsi hər bir ixtisas üzrə müvafiq proqram əsasında həyata keçrilir.

Magistr proqramının ümumi prinsipləri ilə yanaşı onun ümumi iqtisadiyyat ixtisasları üzrə spesefik xüsusiyyətləri və tələbləri də vardır. Bu tələblər sırasına, başlıca olaraq iqtisadi inkişafın qanunauyğunluqlarını dərk etmək, nəzəri və metodoloji əsaslarını öyrənmək, müasir dünya iqtisadi sistemlərində mövcud çoxşaxəlliyi anlamaq, Azərbaycan və dünya iqtisadiyyatının strukturunun və tərəqqi meylinin quruluş təqdimatını, dövlətin sosial-iqtisadi inkişaf mərhələlərini, iqtisadi təhlil və təsərrüfat prosesslərinin mikro və makro səviyyədə elmi metodolojiyasını və metodikasını bilmək, qabaqcıl kompyüter texnikasından iqtisadi məsələlərin tədqiqi istiqamətində istifadə etmək kimi bacarıq və keyfiyyətlər daxildir.

II. MAGISTR DISSERTASIYASI VƏ ONUN MƏQSƏDLƏRİ

Magistr dissertasiyası iddiaçının /magistrantın/ müstəqil elmi və pedoqoji işə hazırlığını nümayiş etdirən, elmi rəhbərin göstəriş və tövsiyyələri əsasında magistr dərəcəsi almaq üçün işlənmiş elmi-tədqiqat və təcrübi konstruktor işidir.

*Magistr dissertasiyasının hazırlanması və müvəffəqiyyətlə müdafiəsi **magistratura** proqramının yerinə yetrilməsinin məcburi şərtidir. Onun elmi səviyyəsi həmişə tədris edilən proqramın tələblərinə cavab verməlidir.*

Magistr dissertasiyası magistrantın elmi potensialını, onun iqtisadiyyat və malyə sferasında sərbəst tədqiqat aparmaq,

təşkilatçılıq bacarığını aşkara çıxarmaq, müasir metod və yanaşmalardan istifadə etməklə problemin tədqiqi sahəsində nətcəli müəyyənləşdirmək, arqumentlərə söykənən əsaslandırılmış tövsiyyə və təkliflər irəli sürmək missiyası daşıyır.

III. MAGİSTR DISSERTASIYASININ MÖVZU SEÇİMİ VƏ TƏSDİQ OLUNMASI

Magistr dissertasiyasının mövzu seçimi magistrantın şəxsi elmi və praktiki maraqlarına uyğun olaraq sərbəst təmin edilir. Bu məqsədlə ixtisas kafedralarında müvafiq istiqamətli dissertasiya mövzuları hazırlanır, universitet rektorunun müvafiq əmri ilə təsdiq edilərək magistrantlara təqdim olunur. Magistrant özü də mövzu təklif edə bilər. Bu zaman magistrant tərəfindən tədqiqatın məqsədəuyğunluğu və aktuallığı əsaslandırılmalıdır. Magistr proqramının rəhbəri mövzu seçimində magistranta lazımi köməklik göstərməyə borcludur.

Mövzu seçimindən sonra magistrant, oriyentirli olaraq işin adını formalaşdırır və bu barədə magistr proqramı rəhbərinə məlumat verir. Magistr proqramının rəhbəri isə bu adı müvafiq reyestrə köçürür. Bu isə dissertasiyanın elmi rəhbərinin təyinatı üçün əsas olur.

Magistr dissertasiyasının mövzusu və elmi rəhbəri tədrisin birinci ilində - I smestrdə 15 dekabr tarixindən gec olmayaraq rektorun əmri ilə rəsmiləşdirilir. Kafedralar magistr dissertasiyasının mövzusu və elmi rəhbərin təyinatını 15 noyabra kimi başa çatdırmalı və Magistr hazırlığı mərkəzinin Elmi Şurasının təsdiqiniə verməlidirlər.

Magistr dissertasiyası üzrə mövzular aktual olmalı, əsasən ölkə iqtisadiyyatı, onun sahələrinin müasir vəziyyəti və inkişaf perspektivləri ilə uyğunluq təşkil etməlidir. Mövzu seçimi

magistranın təhsil aldığı ixtisas sahəsinə uyğun olaraq çox geniş əhatə dairəli problemi hədəf tutmamalıdır.

Mövzunun adlanması zamanı işin əsas ideyasının konkret və maksimal obrazda təəcəssümünə nail olunmalıdır.

Dissertasiyanın tematikası tədqiqatın həm nəzəri və həm də praktiki istiqamətlərini əhatə etməlidir. Nəzəri istiqamətlərinin seçimi yeni konseptual baxışlardan istifadədə tədqiq edilən sahənin nəzəri və metodoloji əsaslarında oreyentasiya olunaraq özünün müəyyən elmi yenilik, istiqaməti və tədqiq metodikası ilə fərqlənməlidir. Dissertasiya işinin praktiki hissəsi uyğun metodoloji əsas və yanaşmada peşəkarlıq sahəsində müvafiq model işləmələri üzərində magistranın praktiki məsələləri həll etmək bacarığını nümayiş etdirməlidir.

IV. MAGİSTR DISSERTASIYASININ MƏZMUNU VƏ ONUN STRUKTURU. NA QOYULAN TƏLƏBLƏR

Dissertasiya işi ixtisas üzrə elmi-təcəribi ədəbiyyatın dərin öyrənilməsi, müvafiq statistik informasiyanın geniş təhlili əsasında yerinə yetrilir.

Hər bir dissertasiya işində problemin qoyuluşu və onun işlənməsi iqtisad elminin və müvafiq təcrübənin aktual inkişaf meyilləri ilə rəbitəli şəkildə həllini tapmalıdır.

Magistr dissertasiyası şəxsi tədqiqat tövhələrində əks olunan daxili vəhdətə malik quruluşda və məntiqi ardıcılıqda magistranın açıq müdafiə üçün irəli sürdüyü elmi-nəzəri və praktiki əhəmiyyətli müddəə və nəticələrin məzmununu əhatə etməlidir.

Magistr dissertasiyasının kompazisiyası

- 1. Titul vərəqi.*
- 2. Mündəricat.*

3. Giriş.
4. Əsas hissənin fəsiləri və paraqrafları.
5. Nəticə və təkliflər.
6. İstifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı.
7. Əlavələr.
8. Annotasiya: /rus və ingilis dilində/.

Magistr dissertasiyasının bölmələrinin məzmunu

Titul vərəqi dissertasiya işinin birinci səhifəsi kimi müəyyən edilmiş qaydada tərtib olunur (Titul vərəqi əlavə 1-də verilmişdir).

Mündəricat titul vərəqindən sonra gəlir və səhifələri göstərməklə dissertasiya işinin əsas başlıqlarını əhatə edir: Giriş, I Fəsil, II Fəsil, III Fəsil və onların paraqrafları, Nəticə və təkliflər, İstifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı, Əlavələr və rus və ingilis dillərində olmaqla annotasiya.

Giriş hissəsi başlıca olaraq aşağıdakıları əhatə edir:

- Mövzunun aktuallığı;
- Tədqiqatın predmet və obyekt;
- Tədqiqatın əsas məqsədi və vəzifələri;
- Tədqiqatın informasiya bazası və işlənməsi metodları;
- Tədqiqatın elmi yeniliyi;
- Tədqiqatın praktiki əhəmiyyəti.

Mövzunun aktuallığı bölümündə mövcud iqtisadi sistem və reallıqlar baxımından problemin qoyuluş məsələlərini əks etdirərək, onun tədqiqi zəruriliyi əsaslandırır. Burada problemin mahiyyəti, fərqləndirici xüsusiyyətləri, həll müəhkəbliyi və çətinlikləri, elmi-təhlil tələbliliyi və öyrənilməsi istiqamətindəki aspektlər əksini tapır.

Tədqiqatın əsas məqsədi və vəzifələri bölümündə tədqiqatın məqsədi və ona nail olmanın imkan və üsulları öz əksini tapır.

Məqsəd problem məsələnin fundamental və əməli-tətbiqi xarakterini əsaslandıraraq ifadə olunur. Tədqiqatın vəzifələri dairəsi dissertasiya işinin strukturundan irəli gələrək konkret istiqamətləri səciyyələndirir və adətən: öyrənilir, müəyyən edilir, təyin olunur, şərh verilir, göstərilir, araşdırılır, ümumiləşdirilir və sair bu kimi ifadə sonluqları əsasında formalaşdırılır.

Tədqiqatın obyektı və predmet: Obyekt problem situasiyanı yaradan və öyrənilməsini şərtləndirən proses və hadisəni, predmet isə həmin obyektin hüdudlarında olanları əhatə edir. Obyekt və predmet elmi-tədqiqat prosesinin kateqoriyaları olaraq öz aralarında ümumi və xüsusi nisbəti bölüşürlər. Obyektdə tədqiqat predmetinə xidmət göstərən hissə ayrılır. Predmet isə tədqiqat işinə təyinat verir və bu baxımdan da dissertasiyanın tütul vərəqində təsbit olunan adla uzlaşır.

Tədqiqatın informasiya bazası və işlənməsi metodları bölümündə faktiki materialın əldə edilməsi, informasiyaların rəsmi, elmi, ədəbiyyat və bibliografik mənbələri, tədqiqat instrumentariyası və nəzəri-metodoloji əsasları göstərilir.

*Tədqiqatın elmi yeniliyini orjinal elmi nəliyyə və praktiki tətbiq dəyərlərini ifadə edərək bir cümlə əsasında formalaşdırılır. Onun təsnifat strukturu verildikdə isə hər bir istiqamət üzrə ayrıca **təqdimatda verilir**. Tədqiqatçı çalışmalıdır ki, hər bir fəsil üzrə həqiqiliyi əsaslandırılmış müəyyən elmi yeniliyə nail olsun və onlar tədqiqat vəzifələrindən sayca az olmaqla fərqli məzmun ifadə etsin. Burada elmi-əməli nəticəlik: «ümumi yanaşmalardan fərqlənir», «daxil edir», «tətbiq edilməklə alınmışdır», «imkan verir» kimi ifadələr quruluşunda əsaslandırılaraq təqdim olunur.*

Tədqiqatın praktiki əhəmiyyəti bölümündə dissertasiyanın vəziyyətindən irəli gələn ümumi frazalarla yanaşı, eyni zamanda onun konkret və aydın təcrübi əhəmiyyətliliyi,

mümkün olduqca tətbiq sferası, tələblilik dərəcəsi və praktiki fəaliyyətliliyi göstərməlidir.

Giriş hissəsi 4 səhifədən çox olmayaraq tərtib edilir.

Tədqiqatçının mövzu üzrə elmi əsərləri olduqda onların siyahısı verilir.

Aprobasiya mövcudluğunda tətbiq üzrə akt və arayışlar təqdim olunur.

I Fəsil: Baxılan problemin metodoloji tədqiq seçimi əsaslandırılmış nəzəri konsepsiyaların icmalını əks etdirir.

Burada müxtəlif nəzəri konsepsiyalara baxılma və qiymətləndirmə, həll edilən problemə metodoloji yanaşma üstünlüyü sezilməli, tədqiqat obyektinə və predmetinin dəqiq şərhə verilməli, çatışmazlıqlar və zəif tərəflər öz əksini tapmalıdır. Təvsiyə edilir ki, tədqiqat obyektinə və predmetinin ölkə və xarici praktikada analoqlarının funksionallığı təhlil olunsun.

Bu bölmədə müəllif tədqiqat sahəsində mövcud elmi mülahizələri təhlil edərək müəyyən anlayışları özünün tənqidi mülahizəli yanaşmasında qiymətləndirməlidir. Müəllif həmçinin burada metodoloji və təhlili əsaslandırmaqla müvafiq elmi və tədris ədəbiyyatlarında, dərslik və dərs vəsaitlərində əksini tapan nəzəriyyə və praktikanın başlıca inkişaf meyillərini də göstərməlidir.

II Fəsil: Konkret problem situasiyaların, proseslərinin və fəaliyyətlərin sistem göstəricilərinin təhlilinə həsr olunur.

Bu bölüm məzmunca üstün təhlili xarakter daşıyır. Konkret firma, sahə və sferanın təmsalında fəaliyyət praktikası tədqiq olunur, hərəkət mexanizmi açılır və təhlil edilir.

Burada təhlil zamanı tədqiq olunan sahənin vəziyyətini və dinamikasını xarakterizə edən müasir statistik məlumatlardan, firma, sahə, region və sferanın hesabat materiallarından geniş istifadə olunur. Bu bölüm baxılan problemin hər bir tədqiqat istiqaməti üzrə konkret təhlil

nəticələrini əks etdirməlidir.

Fəslin işlənməyə hazırlıq mərhələsində təhlilin müxtəlif metodlarından və həmçinin informasiyaların emalında xüsusi kompiyuter proqramlarından istifadə olunmalıdır.

III Fəsil: Aparılan tədqiqatın nəticələri qiymətləndirilir və təqdim olunur.

Bölüm müəllif tərəfindən aparılan tədqiqatın təhlilinin əsaslandırılmış nəticələrini əks etdirməlidir. Burada tədqiq edilən sahənin fəaliyyət mexanizminin təkmilləşdirilməsini əsaslandırان metodik və təşkilati tədbirlər təklif olunur. Müəllif bu istiqamətdə özünün müəyyənləşdirdiyi həll mexanizmini bir və ya çoxvariantlı formada təqdim edir. Bu variantlar həlli verilən tədqiqat probleminin konkret nümunədə, müvafiq hesablama və qiymətləndirməsinə əsaslanır. Aparılmış hesablamalar müəllifə proseslərin təkmilləşməsi istiqamətində tədqiqat obyektinin təhlilindən irəli gələn praktiki tövsiyələrin verilməsinə imkan yaratmalı, onların reallaşması tədbirlərinin səmərəsi əsaslandırılmalıdır.

Əsaslandırılaraq fəsillərin məzmunu təqdim olunan istiqamətlərdən fərqlənə bilər.

Fəsillər daxili praqrafların sayı 2-dən az ola bilməz. Zəruri elmi-metodoloji əsaslandırılmalarla tədqiqatın fəsillərinin sayı artırıla bilər

Magistrant tədqiqat işinin hər bir bölümünə baxılan problemə uyğun ad verməlidir.

Tədqiq olunan problemin işıqlandırılması zamanı informasiya mənbələri mütləq göstərilməlidir. Bu zaman təqdim edilən istinadlar ədəbiyyat siyahısındakı nömrə sırasına uyğun mötərzə formasında verilir.

Nəticə və təkliflər: Tədqiqat işinin bu bölümündə aparılan təhlil üzrə əldə edilmiş konkret nəticələrin yığcam şərhı verilir. Bölmələr üzrə əldə edilmiş nəticələr elmi-təhlili,

metodoloji əsaslandırılmış və məntiqi mahiyyətli səciyyə daşmalıdır. Bununla belə burada aparılan hesablaşma və təhlil üzrə yalnız yekun nəticələr və maraq doğuran müvafiq təklif və tövsiyələr əks etdirilir. Ümumilikdə, nəticə və təkliflər müəllif tərəfindən qoyulan məqsəd və vəzifələrə uyğun olaraq problemin ardıcıl həllini cavablandırma və tədqiqatın dolğun şəkildə bitməsinə qiymətləndirməlidir.

İstifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı: Tədqiqat işinin yazılması prosesində müəllif müvafiq istiqamətdə mövcud mənbələrə istinad etməli olur. Bunun üçün də o, istinad etdiyi və sitat gətirdiyi ədəbiyyatın siyahısını tərtib etməlidir. Bu zaman ədəbiyyatın adı ilə yanaşı müəllifin adı, şəhər, nəşriyyat, buraxılış tarixi və səhifələrin sayı göstərilməlidir.

Əlavələr: dissertasiyada əsaslandırılaraq işin məzmununun tələblərindən irəli gələn bir və ya bir neçə əlavə verilə bilər. Burada əsas hissəyə daxil edilməyən informasiya materialları (hesablaşma formaları, qrafiklər, sxemlər, bir sıra analitik cədvəllər, biznes-planların bölmələri və digər sənədlər) təqdim olunur.

Əlavələr işin ümumi həcmindən 15%-indən çox olmamalıdır.

Annotasiya rus və ingilis dilində olmaqla hər biri ayrıca səhifədə bir vərəq həcmində yazılır.

Spesifik terminologiyadan istifadə edildikdə dissertasiyada onların siyahısı İxtisar siyahısı başlığı altında ayrıca vərəqdə verilə bilər.

Magistr dissertasiyası pürnsipə müvafiq tədqiqat konsepsiyasını əhatə etməlidir. Tədqiqat konsepsiyası magistr dissertasiyasının tərtibat sənədlərinin mühüm tərkib hissəsi olaraq mütləq tərtibat səciyyəsi daşıyır. (Magistr dissertasiyasının tədqiqat konsepsiyasının nümunəsi əlavə 2-də verilmişdir).

V. MAGİSTR DISSERTASIYASININ YAZILIŞ QAYDALARI

Dissertasiyanın mətni kompüterdə (format Word) çap olunur. Çap A4 (210 x 297 mm) formatlı ağ kağızın bir üzündə, mətndə boş sahələri göstərilməklə: sol boş sahə - 30 mm, sağ - 10 mm, yuxarı - 20 mm və aşağı 25 mm, ümumi həcm əlavələrlə birlikdə 75 səhifədən az olmamaq şərti ilə yerinə yetrilir. Sətrlər arası interval 1.5, şriftlər Azərbaycan dilində « Times New Roman - 14», Rus və İngilis dilində də həmçinin «Times New Roman - 14» təyin edilir.

Dissertasiyadakı bütün xətlər, hərflər, rəqəmlər və işarələr aydın və eyni qara çalarlıqda olmalıdır.

Üz vərəqi (Titul) dissertasiyanın birinci səhifəsidir və o, nömrələnmişdir.

Mündəricatda fəsil, paraqraf və bəndlərin başlıqlarının dissertasiyanın hansı səhifəsindən başladığı göstərilir.

Əgər dissertasiyada spesifik terminolojiya, həmçinin geniş yayılmamış ixtisarlar, yeni simvollar, işarələr və s. istifadə edilmişsə, onların siyahısı «İxtisar siyahısı» başlığı altında ayrıca vərəqlə dissertasiyanın əvvəlində verilməlidir (yuxarıda var). Siyahı sütün şəklində yazılır, sütunun sol tərəfində (əlifba sırası ilə) ixtisarlar, sağ tərəfində isə onun dəqiq açılışı verilir. Əgər dissertasiyada xüsusi terminlər, ixtisarlar, simvollar, işarələr üç dəfədən az təkrar edilirsə, onda siyahı tərtib edilmir.

Fəsillərin başlıqları mətnə simmetrik şəkildə, qaraldılmış böyük hərflərlə, paraqrafların başlıqları isə absazdan başlayaraq sətri hərflərdə yazılmalıdır (birinci baş hərף istisna olmaqla). Başlıqların yazılışında sözlər sətirdən sətirə keçirilməməli, başlığın sonunda nöqtə qoyulmamalıdır. Əgər başlıq iki cümlədən ibarətdirsə, onları nöqtə qoymaqla biri-birindən ayırmaq lazımdır.

«MÜNDƏRİCAT», «GİRİŞ», «NƏTİCƏ VƏ

TƏKLİFLƏR», «İSTİFADƏ EDİLMİŞ ƏDƏBİYYAT», «ƏLAVƏLƏR» sözləri dissertasiyanın uyğun struktur hissəsinin başlığı kimi qəbul edilməlidir.

Fəsil və paraqraflar, eləcə də başlıq və mətnin arasındakı məsafə 2,5 interval olmalıdır. Başlığın altından xətt çəkmək olmaz.

Hər fəsil yeni səhifədən başlanmalıdır.

Dissertasiyanın səhifələri ərəb rəqəmləri ilə nömrələnir. Səhifələr nömrələnərkən üz vərəqi (titul) da nəzərə alınır. Üz vərəqindən (titul) sonra gələn səhifədə «2» rəqəmi, sonrakı səhifələrdə isə ardıcıl nömrələr səhifənin yuxarı sağ küncündə çap olunur. Səhifələr (əlavələr, arayışlar, aktlar və sair daxil olmaqla) ardıcıl olaraq nömrələnir.

İstifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısına daxil olan bütün nəşrlər ərəb rəqəmləri ilə ardıcıl nömrələnəməlidir.

Fəsillər rum rəqəmləri ilə ardıcıl olaraq nömrələnir (məsələn: I FƏSİL). Mündəricat, giriş və nəticəyə nömrə qoyulmur.

Paraqrafların nömrəsi bir-birindən nöqtə ilə ayrılan fəslin və yarımfəslin nömrələrindən ibarətdir.

Ayrıca səhifədə yerləşən illüstrasiyalar da (cədvəllər, dioqramlar, çertyojlar, sxemlər, qrafiklər) dissertasiyanın səhifələri kimi nömrələnir. Ölçüləri A4 formatından böyük olan cədvəllər, şəkillər, çertyojlar bir səhifə kimi qəbul edilir və dissertasiyanın sonunda nəticədən sonra onların mətdəki sıra ardıcılığı ilə yerləşdirilir.

Dissertasiya işində sistemli rəqəmli materiallar bir qayda olaraq cədvəl quruluşunda tərtib edilir. Hər bir cədvəl müvafiq başlığa malikdir. «Cədvəl» sözü və başlıq böyük hərflə başlanmalıdır. Başlığın altından xətt çəkilməməlidir. Cədvəl, mətdə onun ilk xatırladılmasından sonra elə yerləşdirilir ki, dissertasiyanı döndərmədən və ya saat əqrəbi istiqamətində döndərdikdən sonra onu oxumaq mümkün olsun. Sətirlərin və sütunların sayı çox olan cədvəlləri

hissələrə bölüb bir neçə səhifədə yerləşdirmək lazımdır. Əgər cədvəl iki və daha çox səhifədə yerləşirsə, «Cədvəl» sözü və onun nömrəsi cədvəlin birinci səhifəsinin sağ üst tərəfində bir dəfə göstərilir, qalan hissələrin müvafiq yerlərində «ardı» sözü yazılır. Əgər dissertasiyada bir neçə cədvəl varsa, onda «ardı» sözünün qarşısında cədvəlin nömrəsi yazılır. (məsələn: cədvəl 1.2-nin ardı).

Fəsilər daxilində verilən cədvəllər ardıcıl olaraq ərəb rəqmələri ilə nömrələnir (əlavədə verilmiş cədvəllər istisna olmaqla). Cədvəlin nömrəsi bir-birindən nöqtə ilə ayrılan fəslin nömrəsindən ibarətdir. (məsələn: Cədvəl 1.2). Əgər dissertasiyada cəmi bir cədvəl varsa, onu nömrələmək və «Cədvəl» sözü yazmaq lazım deyildir.

Cədvəlin adı və nömrəsi cədvəlin üstündə yerləşdirilir. Nömrə sağ küncdə çap edilir. Cədvəllərin sütun və sətirlərinin başlıqları, onların içərisindəki məlumatlar üçün şriftin ölçüsü 12, sətirlərarası məsafə 1 interval olmalıdır.

Mətnə verilən düsturların sayı birdən artıq olduqda ərəb rəqmləri ilə ardıcıl nömrələnmişdir. Düsturun nömrəsi bir-birindən nöqtə ilə ayrılmış fəslin və düsturun ardıcıl nömrələrindən ibarət olaraq onunla bir səviyyədə səhifənin sağ tərəfində mötərizənin içində yazılır (məsələn: /3.1/).

Düsturda rast gəlinən simvolların qiyməti və ədədi əmsalların izahı, onların düsturdakı yerləşmə ardıcılığını nəzərə alaraq, bilavasitə düsturun altında verilir. Hər bir simvolun və ədədi əmsalın qiyməti yeni sətirdə yerləşdirilməlidir. İzahatın birinci sətiri «Burada» sözündən başlamalıdır.

Tənliklər və düsturlar mətndən boş sətirlər vasitəsilə ayrılır. Hər düsturun üstündə və altında bir-iki boş sətir olmalıdır. Əgər tənlik bir sətirə yerləşməyibsə, onun ardı bərabərlik (=) və ya plyus (+), minus (-), vurma (x), bolma (:) işarələrindən sonra yeni sətirə keçirilə bilər.

Dissertasiyanın mətnində istifadə olunmuş böyük həcmli

mənbələr ədəbiyyat siyahısında əlifba sırası ilə yazılmalı və nömrələnməlidir. İstinad olunmuş mənbənin ədəbiyyat siyahısındakı nömrəsi mətdəki istinaddan sonra kvadrat və ya adi mötərizədə göstərilir (məsələn: [115] və ya /115/).

Dissertasiyanın mətinində böyük həsmli kitabların müxtəlif səhifələrinə bir neçə dəfə istinad olunduğu halda ədəbiyyat siyahısında bu mənbə yalnız bir dəfə göstərilir, lakin mətdəki istinaddan sonra əsərin siyahıdakı nömrəsi, cild (çoxcildi əsərlər üçün) və müvafiq səhifələr göstərilir (məsələn: [37, 301-328], [183, c.2, 136] və mətnin digər bir yerində [44, 176], [183, c.1, 74-89] və sair.).

Dissertasiya işində istifadə edilmiş mənbələr çap olunduqları dillərdə (əvvəlcə: Azərbaycan, sonra türk, rus, ingilis, fransız, ərəb və s.) əlifba sırası ilə yazılır və ardıcıl nömrələnərək, siyahıda göstərilir. İstifadə edilmiş ədəbiyyat siyahısında son 5-10 ilin ədəbiyyatına üstünlük verilməlidir. İstinad olunan mənbələrin bibliografik təsviri onun növündən asılı olaraq verilməlidir. Siyahıya daxil olan mənbələr haqqında məlumat aşağıdakı kimi göstərilir:

Kitabların (monoqrafiya, dərslilər və s.) bibliografik təsviri müəllifin və ya kitabın adı ilə tərtib edilir, müəlliflər dörd nəfərədək oduqda müəllifin və ya müəlliflərin soyadı və ya inisialları veirlir.

Müəllifi göstərilməyən və ya dördədən çox müəllifi olan kitablar (kollektiv monoqrafiyalar və ya dərslilər) kitabın adı ilə verilir.

Mətnin altında sətiraltı istinadlar məqsədəuyğun deyildir.

VI. MAGİSTR DİSSERTASİYASININ REFERATI

Magistrant müdafiə üçün 2 vərəq həcmində dissertasiya işinin bütün məzmunu və kompozisiyada yığcam icmalını əks etdirən referat işləməlidir. Bu sənəd nəticə və təkliflərin nəşri,

həmçinin müzakirə və müdafiə proseslərində başlanğıc məruzə materialı rolunu ifadə edir.

Referatda dissertasiyanın əsas ideyaları və nəticələri şərh olunmalı, onun yenilik dərəcəsi və tədqiqatın nəticələrinin elmi və praktiki əhəmiyyəti, aparılan tədqiqatlarda müəllifin şəxsi tövhəsi göstərilməlidir.

Referatın mətni kompüterdə çap olunur və sətirlər arası interval 1,5 götürülür. Digər müvafiq yazılış mexanikası isə dissertasiyanın ümumi tərtibat qaydaları ilə uyğunluq təşkil etməlidir.

Referat dissertasiyanın yazıldığı dildə olmalıdır. Müstəsna hallarda kafedranın razılığı ilə magistrant referatı xarici dillərdən birində yaza bilər və müdafiə zamanı suallara həmin dildə cavab verə bilər /Əlavə 3-də magistr dissertasiyasının referatının nümunvi quruluş sxemi verilmişdir/.

VII. MAGİSTRANTIN FƏRDİ İŞ PLANI

Magistr proqramını və eyni zamanda dissertasiya işini də əhəngdar və fasiləsiz yerinə yetirmək üçün magistrantlar fərdi iş planı işləyib hazırlamağa borcludurlar. Fərdi iş planının hazırlanmasında magistr proqramının rəhbəri magistranta hərtərəfli köməklik göstərir.

Magistrantın fərdi iş planı müvafiq ixtisas kafedrasının təqdimatı əsasında «Magistr hazırlığı mərkəzi»nin direktoru tərəfindən təsdiq olunur. /Əlavə 4 və 5-də magistrantın fərdi iş planının nümunəsi verilmişdir/

VIII. MAGİSTR PROQRAMI VƏ ONUN RƏHBƏRİ

*Magistr **hazırığı** proqramı müvafiq magistr ixtisası proqramlarına uyğun aparılır.*

Magistr proqramı mühüm tədris sənədi olmaqla

aşağıdakıları əhatə edir:

I. Annotasiya - burada magistr proqramının qısa məzmunu verilir.

II. Magistr proqramının tədris planı - burada magistr proqramının tədris və elmi-tədqiqat məzmunu öz əksini tapır.

Proqramın tədris bölməsində tədris olunacaq ixtisas fənnlərinin təsnifatı və həcmi verilir.

Elmi-tədqiqat bölümündə isə elmi-tədqiqat işləri, elmi-tədqiqat və elmi-pedoqoji praktika və magistr dissertasiyasının hazırlığı üzrə istiqamətlər əks olunur.

*Hər bir magistr proqramı üçün universitetin «**Tədris-Metodik Şurası**» tərəfindən proqram rəhbəri təyin edilir.*

Magistr proqramı rəhbərinin vəzifə səlahiyyətlərinə daxildir:

- ⊙ *tədris prosesi boyu müvafiq ixtisas üzrə magistr hazırlanmasının keyfiyyətinə cavabdeh olur və magistr proqramının tədris və elmi hissəsinə rəhbərliyi həyata keçirir;*
- ⊙ *magistr proqramı üzrə tədris planı hazırlayır və bu proqrama daxil olunacaq xüsusi fənləri təyin edir;*
- ⊙ *magistr dissertasiyasının ekspert qiymətləndirilməsi və onun tematikasının korrektə olunmasını təmin edir;*
- ⊙ *magistr dissertasiyasının elmi rəhbərinin işinə nəzarəti həyata keçirir;*
- ⊙ *dissertasiyanın bütün mərhələlərdə müdafiəsini təşkil edir;*
- ⊙ *magistrantların elmi-pedoqoji və elmi-tədqiqat təcrübələrinin səmərəli keçirilməsinə nəzarət edir*

Magistr proqramının rəhbəri müvafiq ixtisas üzrə professorlar, elmlər doktorları və aparıcı dosentlər tərəfindən seçilərək təyin edilir. Universitetin Elmi Şurasının qərarı ilə magistr proqramına rəhbərlik elmlər namizədləri tərəfindən də aparıla bilər.

Bir nəfər ən çoxu 5 magistr proqramına rəhbərlik edə bilər.

Magistr programının rəhbəri eyni zamanda müvafiq program çərçivəsində reallaşdırılan dissertasiya işi üzrə elmi rəhbəri ola bilməz.

Bir magistr programına il ərzində magistrantların sayından asılı olmayaraq rəhbər üçün pedaqoji yük 30 saatdır.

Magistr programına rəhbərlik üçün pedaqoji yük il ərzində hər 15 magistranta 30 saat müəyyən edilir.

Magistraların sayı 5 nəfərdən az olduqda tədris yükü 15 saat müəyyən edilir.

Bütün aspektlərdə magistr programına bilavasitə rəhbərlik və nəzarəti «Magistratura mərkəzi»nin direktoru və buraxılış kafedralarının müdirləri həyata keçirirlər.

IX. ELMİ RƏHBƏRLƏ MAGİSTRANTIN BİRGƏ FƏALİYYƏT QAYDALARI

Magistr programı rəhbərinin təqdimatı əsasında tədris prosesində iştirak edən professor və aparıcı dosentlər sırasından «Magistratura mərkəzi»nin Elmi Şurasının təqdimatı əsasında ADİU rektorunun əmri ilə magistr dissertasiyası üzrə elmi rəhbərlər təyin olunur.

Bir nəfər 5-dən artıq magistr dissertasiyasına rəhbərlik edə bilməz.

Elmi rəhbərə il ərzində bir magistrant üçün pedaqoji yük 40 saat müəyyən edilir.

İxtisasları qovuşduran magistr dissertasiyası mövzusu üzrə müvafiq məsləhətçilər cəlb oluna bilər.

İl ərzində bir magistrant hazırlığına məsləhətçilər üçün pedaqoji yük 10 saat müəyyən olunur.

Məsləhətçilər müvafiq ixtisas kafedralarında təsdiq edilirlər.

Magistr dissertasiyasının elmi rəhbəri:

- ❖ *magistranta dissertasiyanın bütövlükdə yerinə yetirilməsi müddətini əhatə edən fərdi iş qrafikinin işlənməsində köməklik göstərir;*
- ❖ *tədqiqat mövzusunun son seçimi istiqamətində magistranta yardım edir;*
- ❖ *zəruri olan əsas ədəbiyyat, arayış, arxiv materialları, layihə nümunələri və mövzu ilə bağlı digər istinad mənbələrinin seçilməsində magistranta tövsiyələr verir;*
- ❖ *magistrantlarla müvafiq məsləhətləşmələr təşkil edir və zəruri metodik yardımlar göstərir;*
- ❖ *yerinə yetirilən işin gedişinə və ayrı-ayrı bölmələrin hazırlanmasına nəzarət edir;*
- ❖ *ADİU-da, respublikada və ölkə hüdudlarından kənar da keçirilən müvafiq elmi-praktiki konfranslarda magistrantın iştirakı üçün təşəbbüs və say göstərir, bu istiqamətdə ona zəruri olan köməklilər edir;*
- ❖ *dissertasiya işinin müdafiəyə buraxılması və buraxılmaması barədə yazılı rəy təqdim edir;*
- ❖ *magistr dissertasiyasının prezentasiyası üzrə magistranta lazimi məsləhətlər verir;*
- ❖ *magistr dissertasiyası üçün kənar rəylərin alınmasında magistranta kömək edir;*
- ❖ *ixtisas kafedralarında görülmüş işlər haqqında müvafiq hesabatlar verir.*

Elmi rəhbərlə ilk konsultasiya dissertasiya mövzusu təsdiq edildikdən sonra, I smestrdə gerçəkləşməyə başlanmalıdır. Bu vacib görüşdə dissertasiya mövzusu və magistrant tərəfindən onun öncədən hazırlanmış açıq geniş planı müzakirə olunur. Bundan sonra dissertasiya işinin planı elmi rəhbərin və müvafiq kafedra müdirinin imzaları ilə proqram rəhbərinə təqdim edilir /Əlavə 6-də magistr dissertasiyasının nümunəvi iş planı verilmişdir/

Dissertasiya işinin planının təqdimatından sonra magistrant dissertasiya işi üzərində tərtib edilmiş plan-qrafik əsasında sərbəst çalışır və hər ay elmi rəhbərlə görüşlər keçirərək ondan lazımı məsləhətlər alır.

Dissertasiya işinin plan-qrafiki üzrə fəaliyyət magistr proqramı rəhbəri tərəfindən nəzarətə götürülür və imzalanır. /Əlavə 7-də magistr dissertasiyası üzərində işin plan-qrafikinə nümunəsi verilmişdir./

Magistrant dissertasiya işini IV smestrə, 15 mart tarixinə qədər tamalayaq onu referatla birlikdə elmi rəhbərə təqdim edir. Elmi rəhbər işi yoxlayıb bəyəndikdən sonra onu imzalayır, özünün yazılı rəsmi rəyi və digər müvafiq sənədlərlə birlikdə dissertasiyanı ixtisas kafedrasında ilkin müzakirə üçün proqram rəhbərinə təqdim edir. Rəydə dissertasiyanın bütün bölmələri üzrə görülmüş iş səciyyələndirilir və alınan nəticələrin doğruluğu əsaslandırılır.

Qiyabi təhsil sistemi magistrantları dissertasiya işini tamalayaq bütün lazımı sənəd və materiallarla birlikdə III kursun V smestrində, 15 noyabr tarixinə qədər elmi rəhbərə təqdim etməlidirlər. Elmi rəhbər 2 həftə ərzində özünün yazılı rəsmi rəyi və digər müvafiq sənədlərlə birlikdə dissertasiyanı ixtisas kafedrasında ilkin müzakirə üçün proqram rəhbərinə təqdim etməlidir.

Dissertasiya işini təsbit olunmuş müddətlərdə və yazılış tələbləri qaydasında elmi rəhbərə təqdim etməyən magistrantlar barəsində magistr proqramı rəhbərinə yazılı məlumat verilir.

X MAGİSTR DİSSERTASIYASININ İXTİSAS KAFEDRASINDA MÜZAKİRƏSİNİN TƏŞKİLİ

Magistr proqram rəhbəri aprel ayı ərzində dissertasiya işinin kafedrada müzakirəsini təşkil edir.

İxtisas kafedrası işi müdafiyyəyə buraxmaması üçün aşağıdakıları əsas götürür:

- müvafiq təqdimat müddətlərinin gecikdirilməsi;
- dissertasiya işinin tərtibat qaydalarına əməl olunmaması;
- elmi rəhbərin rəyinin alınmaması;
- elmi rəhbərin mənfə rəyi.

Dissertasiya işini təsbit edilmiş müddətlərdə və yazılış tələbləri qaydasında yerinə yetirməyən magistrantlar barəsində magistr programı rəhbərinin təqdimatı əsasında ixtisas kafedralarında müvafiq qərar qəbul olunur.

İxtisas kafedraları magistr dissertasiyasının qəbul edilməməsi barəsində «Magistratura mərkəzi»nə yazılı məlumat verməlidirlər.

Dissertasiya ixtisas kafedrasında program və elmi rəhbərin iştirakı ilə müzakirə edilir və müvafiq qərar qəbul olunur. Qərar protokol qaydasında rəsmiləşdirilir. Protokolda dissertasiya işinin müdafiyyəyə tövsiyyə olunub-olunmaması haqqında rəy-qərar öz əksini tapır. Bundan sonra dissertasiya işi ixtisas kafedrasında keçirilmiş müzakirənin protokolundan çıxarış və digər müvafiq sənədlərlə birlikdə «Magistratura mərkəzi»nə təqdim edilir. Təqdim olunmuş materiallar və magistrantın tədris planlarının yerinə yetirilməsi əsasında «Magistratura mərkəzi»nin direktoru magistrantın işinin açıq müdafiyyəyə buraxılıb buraxılmaması haqqında dissertasiyanın titul vərəqində müvafiq qeyd aparır.

«Magistratura mərkəzi»ndə işin açıq müdafiyyəyə buraxılmaması haqqında aşağıdakılar əsas götürülə bilər:

- müvafiq təqdimat müddətlərinin gecikdirilməsi;
- dissertasiya işinin tərtibat qaydalarına əməl olunmaması;
- ixtisas kafedrasının mənfə qərarı;
- magistrantın akademik bəzələri;
- müqavilə öhdəliklərinin yerinə yetirilməməsi.

❑ magistranın fərdi iş planında nəzərdə tutulan tələbləri yerinə yetirilməməsi.

❑ dissertasiyanın adının rəsmi təsdiq edilmiş ilkin ada uyğun gəlməməsi.

«Magistratura mərkəzi»nin direktoru işin müdafiyyəyə buraxılmasını mümkünsüz hesab etdikdə bu məsələyə magistranın proqram və elmi rəhbərlərinin birgə iştirakı ilə baxılır və müvafiq qərar qəbul olunur.

Qiyabi təhsil sistemi magistrantlarının dissertasiya işinin ixtisas kafedralarında müzakirəsi III kursun V smestrində dekabr ayında keçirilir.

Magistranın dissertasiya işini təsbit edilmiş müddətlərdə və yazılış tələbləri qaydasında yerinə yetirməməsi akademik borc kimi qəbul olunur.

XI. MAGİSTR DİSSERTASIYASININ

RƏYLƏRİN VERİLMƏSİ

RESENZİYALAŞDIRILMASI

Magistr dissertasiyası mütləq qaydada kənar rəsmi rəy verən şəxsə - rəyçiyə göndərilməlidir. İxtisas kafedrası açıq müdafiyyəyə buraxılmış magistr dissertasiyasını müdafiyyəyə ən azı 15 gün qalmış rəsmi rəyçiyə göndərir.

Rəsmi rəyçi kimi idarə və təşkilatlarda, elmi təsisatlarda çalışan mütəxəssislər, Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetində tam, yarım ştatda və əvəzçilik qaydasında işləyən, digər ali təhsil müəssisələrinin professor və müəllim heyəti və habelə magistrantı işə götürən təşkilatın rəhbər və mütəxəssisləri də çıxışı edə bilərlər.

Magistr dissertasiyası universitet daxilində və universitetdən kənar rəsmi rəyçiyə göndərilən zaman məktub tərtib edilir və **resenzentdən** rəyin tərtibində aşağıdakı tələblərə əməl olunması barədə xahiş olunur:

© mövzunun aktuallığı və onun praktiki əhəmiyyəti;

- ① yerinə yetirilmiş işin yeniliyi;
- ② işin keyfiyyətinin dəyərləndirilməsi;
- ③ dissertasiyada müasir tədqiqat metodlarından və yeni metodikadan istifadə olunması;
- ④ müəllif tərəfindən səmərəlilik, idarəetmə və digər rəşionalığın artırılmasına yönəlmiş konkret işləmələr və tədqiqat sahəsində onun mümkün reallaşmasının qiymətləndirilməsi.

Bundan başqa rəydə **resenzent** öz baxışları müqabilində ayrıca irad və nöqsanları da göstərə bilər.

Rəyin sonunda **resenzent** magistr dissertasiyasının möcud təblərə uyğunluğunu və onun ümumi qiymətləndirilməsini göstərməlidir.

Rəşmi rəyçinin imzası onun adı, soy adı və atasının adı, iş yeri, vəzifəsinin tam göstərilməsi vacibdir.

Rəy resenzentin çalışdığı təşkilatın blankında çap olunmalı və müvafiq möhürlə təsdiq edilməlidir.

Rəşmi rəyçinin yazılı rəyi müdafiəyə azı 5 gün qalmış 1 nüsxəsi magistranta, digər 1 nüsxəsi isə «Magistr dissertasiyasının müdafiəsi üzrə ixtisaslaşdırılmış Elmi Şura»ya təqdim olunmalıdır. Rəşmi rəy mənfi olduqda resenzentin müdafiədə iştirakı vacibdir.

«Magistratura mərkəzi»nin direktoru və magistr proqramının rəhbəri zərurət olduqda rəşmi rəyçi sayını artırılması tövsiyyəsi ilə çıxış edə bilərlər.

Magistrant müdafiəyə qədər resenzentin rəyində göstərilən irad və nöqsanları qeydə almalı və müdafiə prosesində onlara cavab verməlidir.

XII. MAGİSTR DİSSERTASIYASININ MÜDAFİƏ EDİLMƏSİ QAYDASI

Magistr dissertasiyasının müdafiəsini «Magistr

dissertasiyasının müdafiəsi üzrə ixtisaslaşdırılmış Elmi Şura» /bundan sonra Şura/ aparır. Şuralar «Magistratura mərkəzi»nin direktorunun vəsatəti əsasında universitet rektorunun əmri ilə ayrı-ayrı istiqamətlər və ixtisaslar üzrə bir təqvim ili müddətində yaradılır. Tərkibinə müvafiq kafedraların müdirləri və həmin sahə üzrə elmlər doktorları və elmlər namizədləri daxil edilən Şuralar 7-11 nəfər üzvdən ibarət təşkil olunur. Şuranın sədri universitet rektorunun təqdimatı əsasında Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi tərəfindən təyin edilir.

Bir qayda olaraq dissertasiya işlərinin Şurada müdafiəsi əyani təhsil alanlar üçün II kursun IV smestrində may-iyun, qiyabi təhsil alanlar üçün III kursun V smestrində yanvar-fevral aylarında keçirilir. ADİU-nun rektorunun əmri ilə bu müddətlər dəyişdirilə bilər.

Magistrant müdafiəyə azı 3 gün qalmış Şuraya aşağıdakı sənədləri təqdim edir:

- Ərizə /«Magistratura mərkəzi»nin» direktorunun dərkənarı ilə/;
- İxtisas kafedrasının dissertasiya işinin müdafiəyəyə tövsiyyə edilməsi haqqında qərarı protokolundan çıxarış;
- Elmi rəhbərin rəyi;
- Magistr dissertasiyası - 1 nüsxə /cildlənmiş/;
- Referat - 1 nüsxə;
- Rəsmi rəyçini rəyi;
- Magistrantın təsdiq edilmiş fərdi iş planının surəti.

Şuranın katibi sənədləri yoxlayaraq qəbul edir. Referatda müdafiənin vaxtı və keçiriləcəyi yer barədə müvafiq qeydlər apır.

¹ Dissertasiya işi üzrə məsləhətçi təyin edildiyi təqdirdə onun da rəyi sənədlər toplusuna daxil edilməlidir.

Müdafiə üçün tələb olunan sənədlər və materiallar magistrant tərəfindən vaxtında təqdim edilməzsə müdafiənin vaxtı yalnız üzürlü səbəblər olduqda müəyyən edilmiş qaydalara uyğun dəyişdirilə bilər. Bu qayda üzürlü səbəblər zəminində təsbit edilmiş vaxt müddətlərində magistrantın müdafiədə iştirak etməməsinə də şamil olunur.

Müdafiə Şurasının açıq iclasında keçirilir və onun üzvlərinin $\frac{2}{3}$ hissəsinin iştirak etdiyi iclas səlahiyyətli sayılır.

Şurasının iclasını bir qayda olaraq onun sədri aparır. Sədr olmadıqda onu müavin əvəz edir. Şədr və müavinin iştirak etmədiyi iclas təxirə salınır və ya universitetin rektoru şura üzvlərindən birini müvəqqəti sədr müavini təyin edir. Şurasının katibi iclasda iştirak etmədikdə sədr bu vəzifəni müvəqqəti olaraq üzvlərdən birinə həvalə edir.

Şurasının hər iclası 5 saat davam edə və hər bir iclasda 10-nadək dissertasiya işi müdafiə oluna bilər.

Elmi rəhbərin və rəsmi rəyçinin iştirak etdiyi müdafiə üzrə iclasda müvafiq rəylərn oxunuşu birbaşa olaraq elmi rəhbər və rəsmi rəyçinin çıxışları ilə əvəz edilir.

Şura iclasının gedişi müvafiq protokolla rəsmiləşdirilir.

Şurada hər magistr dissertasiyasının müdafiəsi üçün 45 dəqiqə vaxt ayrılır. Bu vaxtın 10-15 dəqiqəsi magistranta işin məzmunu və onun nəticələrinin təqdimatı üçün verilir.

Magistrant müdafiəyə hərtərəfli və ciddi hazırlaşmalı, illyüstrasiya materialları da daxil etməklə çıxışının tezislərini hazırlamalıdır.

Magistrant çıxışını kompiyuter prezentasiya proqramı olan «Power Point» də nümayiş etdirməlidir. Çıxış üçün lazimi avadanlığı «Magistratura mərkəzi» təqdim edir.

Tədqiqat nəticələrinin prezentasiyasının strukturunu aşağıdakılar əhatə edir:

- işin adı;
- magistrantın adı, soy adı və atasının adı;
- elmi rəhbərin adı, soy adı və atasının adı;

- *tədqiqatın məqsədi və problematikası;*
- *tədqiqat probleminin yeniliyi və qoyulmuş vəzifələr;*
- *nəzəri konsepsiyaların qısa (müqayisəli (polemika))şərhi;*
- *tədqiqatın əsaslandırılmış metodologiyası, məntiqi və metodları;*
- *təhlili araşdırmalar;*
- *nəticələr və təkliflər;*
- *işlənmiş təkliflər;*
- *nail olunmuş və gözlənilən iqtisadi effektin qiymətləndirilməsi.*

Magistrant resenzentlərin, magistr dissertasiyasının müdafiəsi üzrə Şuranın üzvlərinin irad və suallarına cavab verməyə hazır olmalıdır. Çıxış üçün magistrant üstün olan zəruri və müvafiq material seçməlidir. Məruzə tədqiqat işindən çıxan müəllifin mühüm hesab etdiyi müvafiq metodoloji şərhdə təqdim olunmalıdır.

Çıxışından sonra dissertasiya üzrə rəsmi rəylər oxunur və magistrant onlara cavab verir. Magistrant iradlarla razılaşa bilər və ya onları əsaslandırılmış şəkildə rədd edə bilər.

Müdafiə prosesində magistranta dissertasiyanın işinin məzmunu ilə bağlı Şura üzvləri də suallar verirlər. Cavablar qısa və motivləşdirilmiş olmalıdır. Müvafiq cavablandırmalardan sonra isə elmi rəhbərin rəyi bəyan edilir.

Dissertasiyanın müdafiəsi qurtardıqdan sonra Şuranın üzvləri mövcud qaydada səsvermə keçirirlər. İclasda iştirak edən Şura üzvlərindən yarım çoxu magistr dərəcəsinin verilməsi lehinə səs verdikdə İxtisaslaşdırılmış Şuranın qərarı ilə magistr dərəcəsi verilir.

Magistr dissertasiyasının müdafiəsi üzrə qərar mənfi olduqda magistrant 2 həftə ərzində Şura qarşısında təkrar müdafiə vəsatəti ilə çıxış edə və ya özünün nöqtəyi-nəzərindən ədalətsizlik motivlərini əsaslandırmaqla apellyasiya şikayəti edə bilər. Apellyasiya şikayətinə «Magistratura mərkəzi»nin

nəzəndə yaradılmış «Apellyasiya komissiyasında» baxılır.

Dissertasiya mənfə qərar qəbul edildikdən sonra bir aydan tez olmayan müddətdə yenidən işlənmiş formada təkrar müdafiəyə təqdim edilə bilər.

Şura yenidən mənfə qərar qəbul etdikdə onun yeni mövzuda təkrar müdafiəsinə /2 dəfədən çox olmamaqla/ növbəti tədris ilinin məzunlarının dissertasiya müdafiəsi üçün müəyyən olunmuş müddətində icazə verilir.

Təkrar müdafiə də müvəffəq olmadıqda, magistranın müvafiq proqramı dinlədiyi haqqında arayış verilir.

Magistr dissertasiyasının müdafiəsinin nəticələri müsbət olduqda Şura magistranta müvafiq ixtisas üzrə magistr rütbəsinin və magistr ali təhsilinin dövlət diplomunun verilməsi haqqında qərar qəbul edir. /Əlavə 8-də magistr dissertasiyasının bütün mərhələrdə tərtibat şərtləri və keçid müddətlərini əks etdirən sxem verilmişdir/.

Müdafiədən sonra dissertasiya «Magistratura mərkəzi»ndə saxlanılır, arxivə göndərilir.

Üzürsüz səbəbə görə dissertasiya işinin müdafiəsi üçün ayrılmış vaxtda müdafiə prosesində iştirak etməyən magistrantlar təsbit olunmuş qaydalara uyğun olaraq universitetdən xaric edilirlər. Üzürlü səbəblər müqabilində isə müdafiəyə 2 dəfədən çox olmamaqla növbəti tədris ilində, məzunlarının dissertasiya müdafiəsi üçün müəyyən olunmuş müddətində icazə verilir.

XIII. MAGİSTR DISSERTASIYASININ QIYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ METODİKASI

Magistr dissertasiyasının qiymətləndirilməsi metodikası sətə şərtli olmamalıdır. Bununla belə qiymətləndirmə ədalətliliyi təmin etməli və müvafiq meyarlara əsaslanmalıdır.

Dissertasiya işinin qiymətləndirilməsi zamanı məruzənin

məntiqi quruluş və ardıcılıqda təqdimatına, müdafiə prosesində şərh edilən materialın illüstrasiyalığına, məzunun sual və iradları cavablandırma arqumentliliyinə, habelə nəticələrin elmi-təcrübi əhəmiyyətliliyinə xüsusi diqqət yetirilir. Qiymətləndirmə zamanı həmçinin dissertasiyanın tərtibat mexanikasının, mövzu ilə əlaqədar dərc olunmuş elmi əsərlər kəmiyyət və keyfiyyəti, işin aprobeasiyası da nəzərə alınır. /Magistr dissertasiyasının qiymətləndirilməsi metodikası ilə bağlı tövsiyyə xarakterli meyar əsaslandırmaaları əlavə 9-da verilmişdir/.

XIV. DISSERTASIYA İŞİNİN NƏTİCƏLƏRİNDƏN İSTİFADƏ OLUNMASI

Üstün uğurlu dissertasiya işlərinin nəticələri müəllifin razılığı əsasında universitetin elmi məcmuəsində nəşr və digər sahələrdə tətbiq üçün tövsiyyə olunur. Müsəttəsnə hallarda əsaslandırılaraq Magistr dissertasiyasının müdafiəsi üzrə ixtisaslaşdırılmış şurası və universitet Elmi Şurasının qərar ilə (genişləndirmə və təkmilləşdirilmə şərti ilə) işin namizədlik dissertasiyası kimi müdafiə edilməsi təklifi də irəli sürülə bilər.



Metodik göstəriş ADİU-da tətbiq edilən bütün təhsil formaları üçün nəzərdə tutulmuşdur.

Distant və digər təhsil formalarında təhsil alan magistrantların dissertasiya işinin elmi rəhbərə təqdim edilmə anından başlayaraq bütün təqdimat müddətləri ADİU-nun rektorunun əmri ilə təsbit olunur.

ƏLAVƏLƏR

Əlavə 1

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ «MAGİSTRATURA MƏRKƏZİ»

Magistr proqramının məzunu

/A.S.A./

«

mövzusunda

»

MAGİSTR DISSERTASIYASI

*İş müdafiyyəyə təqdim
edilmək üçün baxılmışdır*

*Magistratura mərkəzinin
direktoru
(A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad)*

*Elmi rəhbər
(A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad)*

*Magistr proqramının rəhbəri
(A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad)*

Kafedra müdiri (A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad) _____

BAKI 200_

**MAGİSTR DISSERTASIYASINDA TƏDQIQAT
KONSEPSIYASI**

Magistrant /A.S.A./ _____

Magistr programı _____

Seçilmiş tədqiqat mövzusunun adı _____

Mövzunun aktuallığının əsaslandırılması _____

Tədqiqatın məqsədi, elmi hepoteziyası _____

Tədqiqatın vəzifələri:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(ardıcılıqla tədqiqat mərhələlərini qeyd etmək)

Tədqiqat hansı təşkilatın materialları əsasında aparılacaqdır?

_____ (təşkilat, region, sahə və sair)

Tədqiqat hansı konseptual modellərin (məsələn: menecment, iqtisadi maliyyə və s.) mövzu işləməsində tətbiqi mümkündür? _____

_____ (modellər iqtisadiyyat, maliyyə, menecment və s. üzrə müvafiq ədəbiyyatlara əsaslanmalıdır)

Hansı tədqiqat metodlarından istifadə olunacaqdır?

Tədqiqatın nəticələri nədən ibarət olacaqdır? _____

Magistrant _____ /imza, tarix/
(A.S.A)

Elmi rəhbər _____ /imza, tarix/
(A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad)

*MAGİSTR DİSSERTASIYASININ
REFERATININ QURULUŞ SXEMİ*

Mövzunun aktuallığı _____

Tədqiqatın predmet və obyektı _____

Tədqiqatın əsas məqsədi və vəzifələri _____

Tədqiqatın informasiya bazası və işlənməsi metodları _____

Tədqiqatın elmi yeniliyini _____

Tədqiqatın praktiki əhəmiyyəti _____

Dissertasiya işinin strukturu _____

Dissertasiya işinin I Fəsilində baxılan məsələlər _____

Dissertasiya işinin II Fəsilində baxılan məsələlər _____

Dissertasiya işinin III Fəsilində baxılan məsələlər _____

Nəticə və təkliflər

Magistrant _____ /imza/
(A.S.A)

Elmi rəhbər _____ /imza, tarix/
(A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad)

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ
«MAGİSTRATURA MƏRKƏZİ»

«Təsdiq edirəm»
«Magistratura mərkəzinin»nin direktoru
_____/A.S.A./
«____» «_____»200_il.

MAGİSTRANTIN FƏRDİ İŞ PLANI

Magistrant _____
(A.S.A.)

Kafedra _____

İstiqamət _____
(adı və kodu)

İxtisas /Magistr proqramı/ _____
(adı və şifri)

Magistr proqramının rəhbəri _____
(A. S.A., elmi dərəcə və elmi ad)

Magistr dissertasiyasının mövzusu _____

Elmi rəhbər _____
(A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad)

Məsləhətçi _____
(A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad)

Magistraturada təhsil aldığı dövr _____

Magistr dissertasiyasının kafedraya təqdim edilmə müddəti _____

Magistrant (A.S.A.) _____ imza, tarix

Magistr proqramının rəhbəri (A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad) _____ imza, tarix

Elmi rəhbər (A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad) _____ imza, tarix

Kafedra müdiri (A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad) _____ imza, tarix

**PEŞƏ-TƏHSİL PROQRAMININ
MƏZMUNU**

Sls	Fənn, təcrübələrin və digər tədris predmetlərinin adı	Auditoriya saatlarını miqdarı	Attestasiya forması	Attestasiyanın planlaşdırılan müddəti	Attestasiya haqqında qeyd (qiymət və tarix)
I. S M E S T R					
1.					
2.					
3.					
...	<i>Cəmi</i>				
II. S M E S T R					
1.					
2.					
3.					
...	<i>Cəmi</i>				
	<i>Elmi-tədqiqat praktikasi 4 həftə</i>				
III. S M E S T R					
1.					
2.					
3.					
...	<i>Cəmi</i>				
IV. S M E S T R²					
1.					
2.					
3.					
...	<i>Cəmi</i>				
	<i>Elmi-pedoqoji praktika 4 həftə</i>				
<i>Cəmi tədris üzrə yekun</i>					

Magistrant (A.S.A.) _____ imza, tarix

Magistr proqramının rəhbəri (A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad) _____ imza, tarix

Elmi rəhbər (A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad) _____ imza, tarix

MHM-nin inspektoru /Tyutor/ (A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad) _____ imza, tarix

Əlavə 6

²Qiyabi şəbədə təhsil 5 smestrdən ibarətdir və təcrübə müddətləri hər bir istiqamət üzrə ayrı-ayrılıqda 2 həftə müddətində nəzərdə tutulmuşdur.

MAGISTR DISSERTASIYASININ İŞ PLANI

Magistr dissertasiyasının adı _____

GİRİŞ

I FƏSİL _____

1.1. _____

1.2. _____

..... _____

II FƏSİL _____

2.1. _____

2.2. _____

..... _____

III FƏSİL _____

3.1. _____

3.2. _____

..... _____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

İSTİFADƏ EDİLMİŞ ƏDƏBİYYAT

ƏLAVƏLƏR

PE3IOME

SUMMARY

Magistrant _____ (A.S.A.)

Elmi rəhbər _____ (A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad)

Kafedra müdiri _____ (A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad)

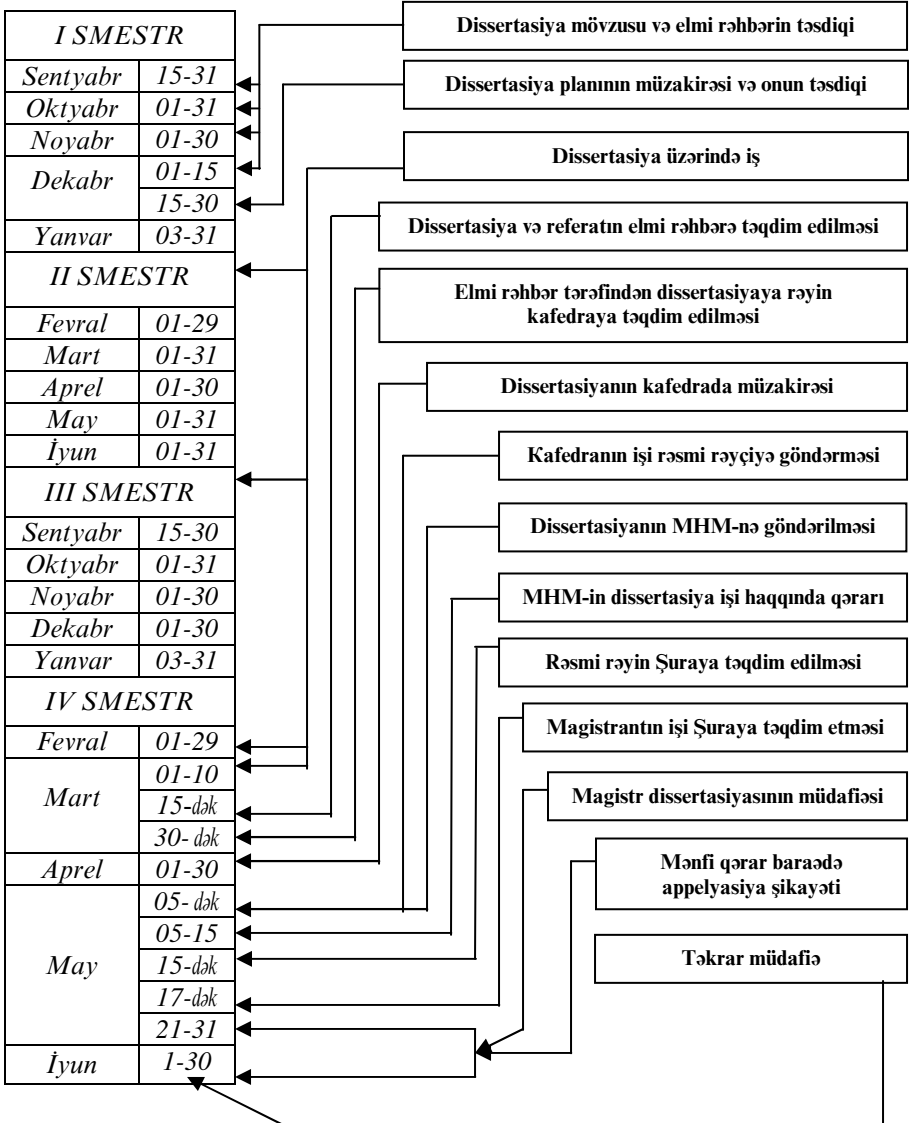
**MAGİSTR DİSSERTASIYASI ÜZƏRİNDƏ İŞİN
PLAN-QRAFİKİ**

<i>S/s</i>	<i>PLAN ÜZRƏ GÖRÜLCƏK İŞLƏR</i>	<i>İcra müddəti³</i>	<i>Elmi rəhbərin qeydləri</i>
<i>I S M E S T R</i>			
1.		<i>Dekabr</i>	
2.		<i>Yanvar</i>	
	<i>Elmi rəhbər /imza, tarix/</i>	<i>Magistrant /imza, tarix/</i>	
<i>II S M E S T R</i>			
3.		<i>Fevral</i>	
4.		<i>Mart</i>	
5.		<i>Aprel</i>	
6.		<i>May</i>	
7.		<i>İyun</i>	
	<i>Elmi rəhbər /imza, tarix/</i>	<i>Magistrant /imza, tarix/</i>	
<i>III S M E S T R</i>			
8.		<i>Sentyabr</i>	
9.		<i>Oktyabr</i>	
10.		<i>Noyabr</i>	
11.		<i>Dekabr</i>	
12.		<i>Yanvar</i>	
	<i>Elmi rəhbər /imza, tarix/</i>	<i>Magistrant /imza, tarix/</i>	
<i>IV S M E S T R</i>			
13.		<i>Fevral</i>	
14.		<i>Mart</i>	
	<i>Elmi rəhbər /imza, tarix/</i>	<i>Magistrant /imza, tarix/</i>	

Magistr programının rəhbəri (A.S.A., elmi dərəcə və elmi ad) _____imza, tarix

³ Qiyabi təhsil sistemində magistr dissertasiyası üzrə işin plan qrafiki V smestrin noyabr ayına qədər davam edir.

**MAGİSTR DISSERTASIYASININ YERİNƏ YETRİLMƏSİ
MƏRHƏLƏLƏRİ VƏ MÜDDƏTLƏRİ SXEMİ**



*MAGİSTR DİSSERTASIYASININ
QIYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ MEYARLARI*

<i>S/s</i>	<i>MEYARLAR</i>	<i>QIYMƏT- LƏNDİRMƏ</i>	
		<i>Bəli</i>	<i>Xeyr</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
<i>I</i>	<i>FORMAL ƏLAMƏTLƏR ÜZRƏ İLKİN QIYMƏTLƏNDİRMƏ</i>		
	<i>1. Mövzunun mahiyyətinin açılması dolğunluğu</i>		
	<i>1.1. Mövzunun adının məzmununa uyğunluğu</i>		
	<i>1.2. Quruluş məntiqi və stilistik şərhin keyfiyyəti</i>		
	<i>1.3. Nəticələrin elmi və praktiki əhəmiyyəti</i>		
	<i>1.4. Xarici ədəbiyyatların orjinalından istifadə</i>		
	<i>1.5. Mövzu ilə əlaqədar dərc olunmuş elmi əsərlər</i>		
	<i>1.6. Tədqiqat obyektinin mövcud sistemə elmi- təhlili baxımından əsaslandırılmış tənqidi qiymətləndirmələr.</i>		
	<i>1.7. Tədqiqat obyektinin daha da səmərəli fəaliyyəti üçün ehtiyat imkanlarının aşkarlanması və onun yaxşılaşdırılması yolları üzrə təhlili əsaslandırmalar.</i>		
	<i>1.8. Nəticələrin aprobasiyası (müvafiq akt və arayışların sayı)</i>		
	<i>2. Tərtibat keyfiyyəti</i>		
	<i>2.1. Magistr dissertasiyasının standartlarının tələblərinə uyğunluq</i>		
	<i>2.2. Cədvəl, sxem, diaqram, qrafik, düstür, istinadlar, ədəbiyyat siyahısı standart yazılışının uyğunluğu</i>		
	<i>2.3. Əlavələrin sayı və keyfiyyəti</i>		
	<i>2.4. Annotasiyaların mövzunun açılışını təmin etmə dolğunluğu</i>		
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

	<i>3. Elmi rəhbər və resenzentlərin qiyməti və tövsiyələri</i>		
	<i>3.1. Elmi rəhbərin iradları və tövsiyələri</i>		
	<i>3.2. Resenzentlərin iradları və tövsiyələri</i>		
<i>II</i>	<i>MAGİSTRANTIN MÜDAFİƏ PROSESİNDƏ İXTİSASININ QIYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ</i>		
	<i>1. Müdafiə prosesində şərh edilən materialın illüstrasiyalığı (slaytların sayı və keyfiyyəti)</i>		
	<i>2. Çıxışın quruluş məntiqi</i>		
	<i>3. Sual və iradlara cavabların arqumentliliyi və əsaslandırılması</i>		
	<i>4. İşin müdafiədən çıxarılması (plagiat, ciddi uyğunsuzluq və digər)</i>		
	<i>DÖVLƏT ATTESTASIYA KOMMİSİYASININ YEKUN QIYMƏTİ</i>		
<i>III</i>	<i>DÖVLƏT ATTESTASIYA KOMMİSİYASININ TÖVSIYYƏLƏRİ</i>		
	<i>1. Magistrantın asperanturaya və ya dissertantlığa təqdimatı</i>		
	<i>2. İşin nəşr edilməsi üzrə təqdimat</i>		
	<i>3. Geniş tədqiq üçün tövsiyə o, cümlədən universitetin tədris prosesində istifadəsinə təqdimat</i>		

TÖVSIYYƏ EDİLƏN ƏDƏBİYYAT

1. *Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası*. Bakı. 1997.
2. *Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisinin qanun və qərarlar toplusu*. Bakı. 1991-2005-ci illər.
3. *Azərbaycan Respublikası Təhsil Qanunvericiliyi Külliyyatı (Birinci nəşr)* Bakı. «Təhsil», «Beynəlxalq Universitet» nəşriyyat və poliqrafiya mərkəzi. 2002. 436 səh.
4. *Magistr dissertasiyasının hazırlanması, təsdiq olunması və müdafiəsi qaydaları haqqında əsasnamə*. Azərbaycan Respublikası təhsil nazirliyinin 20.04.1998-ci il tarixli, 202 sayılı əmri.
5. *Иениш Е.В. Библиографический поиск в научной работе*. М: Книга.1982. 167 с.
6. *Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты*. М: Осъ-89. 1997. 304 с.
7. *Кузнецов И.Н. «Методика подготовки и оформления»*. Мн: Амалфея. 2000. 234.с.
8. *Оллок Д. Управление временем и рабочей нагрузкой*. М: Финпресс. 1998. 96 с.
9. *Попов Г.Х. Техника личной работы*, М: Советская Россия. 1979. 92 с.
10. *Приходько П.Т. Азбука исследовательского труда*. Новосибирск. 1979. 96 с.
11. *Стешов А.В. «Устное выступление: логика и композиция»*. Ленинград. 1989. 189 с.
12. *Федотов В.В. Рациональная организация умственного труда*. М: Экономика. 1987. 109 с.
13. www.usa.edu
14. www.olemiss.edu



Nəşrin redaktoru *Ş.H.Kərimova*

Texniki redaktor

i.e.n. M.A.Cavadova

Kompüter tərtibatçısı

M.E.Hacızadə

Koordinator

F.H.Məmmədova

Həsən Abib oğlu İsrəfilov

Elşən Mahmud oğlu Hacızadə

**MAGİSTR DİSSERTASIYASININ YERİNƏ
YETİRİLMƏSİ ÜZRƏ
METODİK GÖSTƏRİŞ**



www.aseu.ab.az

Sayı 500 Çapa imzalanmışdır 09.03.2006.

Formatı 60X84 ¹/₁₆ Həcmi 2,8

Ofset üsulu ilə çap edilmişdir

AzDİU-nun mətbəəsi
