

2601 RUS
0101

1. Кто считается первым доктором наук по бухгалтерскому учету в Азербайджане
 - a. Аликулу Фараджов
 - b. Салех Самедов
 - c.) Вейсал Исаев
 - d. Гусейн Намазалиев
 - e. Сифариз Сабзалиев

2. Где и впервые возник бухгалтерский термин-кредит
 - a. В Италии
 - b.) В Риме
 - c. В Англии
 - d. В Египте
 - e. В России

3. В каком году возникла слова «бухгалтер» в России
 - a.) 1710
 - b. 1714
 - c. 1722
 - d. 1866
 - e. 1737

4. Из каких основных этапов состоит бухгалтерский учет
 - a. Обобщение и классификация полученной информации в учетных регистрах и отчетности
 - b. Формирование отчетных показателей и первичной информации
 - c. Обобщение полученной информации и принятых решений
 - d.) Формирование первичной информации, обобщение и классификация информации в учетных регистрах и отчетности,

- формирование отчетных показателей, анализ экономических -----
и принятие соответствующих мер
- e. Обобщение принятых решений

5. Из каких задач должен состоять бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики
- a. Обеспечение необходимой информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерского учета
 - b.) Своевременное обнаружение внутренних хозяйственных ресурсов, негативных ситуаций; формирование информации обеспечивающей прогнозирование результатов деятельности организации на текущие периоды деятельности и перспективу
 - c. Оказание влияния на рыночную конкуренцию с целью получения максимальной прибыли
 - d. Формирование полной и периодической информации по деятельности организации за период отчетности
 - e. Придерживаться использования (применения) плана счетов предприятия
6. Какие нижеперечисленные особенности считаются разновидностями оперативно-технического учета
- a.) Обязательное документирование всех хозяйственных операций
 - b. Выборочная документация операций производственно-технического характера
 - c. Массовое наблюдение
 - d. Документация движения товарно-материальных ценностей
 - e. Документация движения денежных средств
7. Из каких базовых принципов состоит бухгалтерский учет?
- a. Автономности, периодичности, денежного измерения, доходности
 - b. Автономности, двойной записи, доходности
 - c.) Автономности, двойной записи, денежного измерения доходности расчетов и осторожности
 - d. Объективность расчета, доходности , периодичности
 - e. Периодичность и доходность

8. Какие учетные измерители считаются обобщенными измерителями хозяйственного учета
- a. Денежные и натуральные
 - b.) Денежные, натуральные и трудовые
 - c. Трудовые и натуральные
 - d. Денежные и трудовые
 - e. Трудовые и натуральные
9. Кто является основателем ведения системы двойной записи
- a.) Лука Пачиоли
 - b. Бенедикто Котрули
 - c. Эдмант Дегранж
 - d. Абрахам Мендес
 - e. А.ди. Петро
10. Какой публикация считается первой о системе двойной записи?
- a.) Трактат «о счетах и двойной записи»
 - b. Кодекс Совари
 - c. Теория учета
 - d. Кодекс об организации учета
 - e. Наука о расчетах
11. Из какой информации состоит оперативный учет?
- a. Из текущей информации для составления баланса
 - b. Из информации о доходах расходах организации
 - c.) Из необходимой информации целью текущего управления организации и его подразделения
 - d. Из сведений о ежедневных выходах на работы работников
 - e. Из сведений о производстве и реализации ежедневной продукции

12. Из какой информации состоит статистический учет?
- a. Из необходимой информации для составления бухгалтерской отчетности
 - b.) Из информации показывающие изучение состояние массового характера в области народного хозяйство
 - c. Из информации показывающие изучение состояние деятельности связанной с камерческой структуры
 - d. Из информации, необходимой для составления отдельных видов отчетности
 - e. Из информации обеспечивающей сравнения о статистических показателей с другими видами хозяйственного учета
13. Из каких принципов состоит бухгалтерский учет
- a. Автономности
 - b.) Двойной записи
 - c. Оперативности
 - d. Периодичности
 - e. Конфиденциальности
14. Где возник текущий учет
- a. В древней Греции
 - b.) В древнем Египте
 - c. В Франции
 - d. В Италии
 - e. В Германии
15. Какое средство имеет всемирное значение при организации и применении учета
- a. Математика и философия
 - b. Логика и торговое право
 - c.) Письменность и счетоводство
 - d. Математика и торговое право
 - e. Философия и логика

16. Какой вид учета является конечным пределом для получения быстрой информации
- a.) Оперативная
 - b. Бухгалтерская
 - c. Статистическая
 - d. Экологическая
 - e. Социальная
17. Какая информация считается основой бухгалтерского учета
- a. Плановая
 - b. Нормативная
 - c.) Информация о действительно возникших хозяйственных операциях
 - d. Прогнозирование
 - e. Оперативная
18. Чем определяется бухгалтерская этика
- a.) Правилами общей этики
 - b. Законом «О бухгалтерском учете»
 - c. Положением о бухгалтерском учете
 - d. Стандартами международного учета и отчетности
 - e. Гражданским кодексом Азербайджанской Республики
19. Чем закрепляются этические нормы поведения бухгалтера
- a.) Этическим кодексом профессионального бухгалтера
 - b. Законом «О бухгалтерском учете»
 - c. Положением о бухгалтерском учете
 - d. Гражданским кодексом Азербайджанской Республики

- е. Положением о правах и обязанностях главного бухгалтера
20. Что может дать обществу недоверие в деятельности бухгалтера
- а. Оказание отрицательного влияния развитию специальности
 - б.) Потеря социального значения специальности
 - с. Снижение статуса отдельных бухгалтеров
 - д. Достижение успехов в дальнейшем развитие
 - е. Нарушение установления связей с другими специальностями
21. Какие факторы оказывают влияние на развитие специальности бухгалтера
- а.) Финансовый кризис
 - б. Политический кризис
 - с. Военный кризис
 - д. Общественный кризис
 - е. Внутренний кризис
22. Кем формируются принципы бухгалтерского учета
- а. Министерством финансов
 - б. Международными стандартами бухгалтерского учета
 - с.) Учеными, проводящими исследования в области теории бухгалтерского учета
 - д. Поскольку принципы бухгалтерского учета выступает как принципы естественных наук не с кем не формируется
 - е. Комитетом по статистики

0201

23. Из каких разделов состоит закон «О бухгалтерском учете»
- а. Пять

- b. Четыре
- c.) Шесть
- d. Три
- e. Два

24. Какому уровню относится закон «О бухгалтерском учете» в Азербайджане

- a.) К первому
- b. Ко второму
- c. К третьему
- d. К четвертому
- e. К первому и ко второму

25. Охарактеризуйте понятие закона «О бухгалтерском учете»

- a. Он охватывает будущее развитие бухгалтерского учета
- b. Он является основной базой будущего совершенствования бухгалтерском учете в современных хозяйственных условиях
- c. Он создает условия для приближения бухгалтерского учета к международным стандартам
- d.) Он выступает основной базой развития и совершенствования бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики и его приближение к международным стандартам учета
- e. Он является основой для совершенствования бухгалтерского учета

26. Охарактеризуйте понятие закона «О бухгалтерском учете»

- a. Он охватывает будущее развитие бухгалтерского учета
 - b. Он является основной базой будущего совершенствования бухгалтерском учете в современных хозяйственных условиях
 - c. Он создает условия для приближения бухгалтерского учета к международным стандартам
 - d.) Он выступает основной базой развития и совершенствования бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики и его приближение к международным стандартам учета
 - e. Он является основой для совершенствования бухгалтерского учета
27. Что такое кодекс этики профессионального бухгалтера
- a.) Объективность, самостоятельность, уполномоченность и прозрачность
 - b. Прозрачность и самостоятельность
 - c. Объективность и прозрачность
 - d. Уполномоченность и прозрачность
 - e. Прозрачность и объективность
28. В каком направлении специализируется бухгалтера современных условиях хозяйствования
- a. Управленческий и финансовый учет
 - b. Финансовый учет и Управленческий и финансовый учет
 - c. Аудиторская деятельность и учет бюджетных организаций
 - d.) Управленческий и финансовый учет, независимая бухгалтерия и Управленческий и финансовый учет
 - e. Финансовый учет и аудит
29. На каком уровне организуется нормативное регулирование бухгалтерского учета
- a. На первом уровне
 - b. На втором уровне

- c. На четвертом уровне
 - d. На третьем уровне
 - e.) Общее всех уровней
30. Каким нормативным документом регулируется бухгалтерский учет на уровне законодательства
- a.) Законом «О бухгалтерском учете»
 - b. Положением о бухгалтерском учете
 - c. Планом счетов бухгалтерского учета
 - d. Приказами, инструкцией и указаниями Министерства Финансов
 - e. Инструкциями отдельных министерств, комитетов и фирм
31. Кем выполняется общее методологическое руководство бухгалтерского учета в Азербайджанской Республике
- a.) Министерством Финансов
 - b. Центральным банком
 - c. Управление делами Президента Республики
 - d. Фондом социальной защиты
 - e. Министерством Налогов
32. Кто несет ответственность по организации бухгалтерского учета согласно закону «О бухгалтерском учете»
- a.) Руководитель организации
 - b. Менеджер
 - c. Главный бухгалтер
 - d. Собственник организации
 - e. Вышестоящая организация
- 0202
33. Из каких разделов состоит Программа реформирования бухгалтерского учета согласно международным стандартам бухгалтерской отчетности

- a. Из четырех
- b. Из пяти
- c.) Из двух
- d. Из шести
- e. Из семи

34. Из каких разделов состоит концепция бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики

- a.) 9
- b. 7
- c. 5
- d. 10
- e. 6

35. Как выступает закон «О бухгалтерском учете» будучи объектом регулирования

- a.) Как методология и организация отчетности бухгалтерского учета
- b. Как методология отдельных объектов бухгалтерского учета
- c. Как группировка объектов бухгалтерского наблюдения
- d. Как создание условий по открытию счетов бухгалтерского учета
- e. Как обеспечивающих правильность других элементов бухгалтерского учета

36. Раскрой степень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
- a. Система трех уровневых нормативного регулирования бухгалтерского учета
 - b.) Система четырех уровневых нормативного регулирования бухгалтерского учета
 - c. Система двух уровневых нормативного регулирования бухгалтерского учета
 - d. Система пяти уровневых нормативного регулирования бухгалтерского учета
 - e. Система одна уровневых нормативного регулирования бухгалтерского учета
37. Каким внутренним документом оформляются задачи и организация бухгалтерской службы
- a.) Приказом об учетной политике
 - b. Положением о бухгалтерском учете
 - c. Приказом руководителя предприятия
 - d. Распоряжением вышестоящей организации
 - e. Указанием менеджера
38. Кто назначает главного бухгалтера организации согласно закону «О бухгалтерском учете»
- a. Общее собрание собственников
 - b.) Руководитель предприятия
 - c. Решение трудового коллектива
 - d. Руководитель вышестоящей организации
 - e. Менеджер
- 0301
39. Что входит в предмет бухгалтерского учета
- a. Хозяйственная деятельность организации

- b. Имущество организации и источники их возникновения
 - c.) Сумма необходимых средств по составу и размещению имущества организации и их источников в денежном выражении, хозяйственных операций и результатов их деятельности с целью выполнения плановых заданий
 - d. Затраты на производство продукции
 - e. Хозяйственные операции
40. Что является объектами бухгалтерского учета
- a. Хозяйственная деятельность организации и его разделов
 - b. Экономические ресурсы классифицированные по видам отдельных детализированных групп
 - c. Хозяйственные операции и финансовые результаты приобретенные в результате снабжения, производства и реализации
 - d.) Хозяйственные операции возникшие в процессе хозяйственной деятельности имущества и обязательств организации
 - e. Результаты достигнутые в процессе снабжения производства и реализации
41. Как группируется имущество по составу и размещению
- a. Основные, денежные и финансовые вложения
 - b. Нематериальные активы, оборотные и денежные средства
 - c.) Внеоборотные, оборотные
 - d. Отвлеченные оборотные средства и финансовые активы
 - e. Финансовые вложения и денежные средства
42. Что входит в состав оборотных средств
- a. Предметы со сроком службы более одного года

- b. Предметы превышающие стократную стоимость минимальной заработной платы
 - c. Предметы со сроком службы менее одного года независимо от стоимости
 - d.) Запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и др. оборотные активы
 - e. Дебиторская задолженность и денежные средства
43. Как группируется имущество организации по источникам формирования
- a.) Собственные и долговые обязательства
 - b. Капиталы, запасы и долгосрочные запасы
 - c. Обязательства в расчетах, задолженности и банковские кредиты
 - d. Фонды, запасы, прибыль, целевое финансирование
 - e. Целевое финансирование и прибыль,
44. Какие нижеперечисленные источники относятся к средствам взятым в долг
- a. Краткосрочные и долгосрочные банковские кредиты
 - b. Долгосрочные обязательства организации
 - c.) Банковские кредиты, долги и кредиторская задолженность
 - d. Обязательства по расчетам организации
 - e. Краткосрочные кредиты банка
45. Дайте наиболее полное определение методов бухгалтерского учета
- a. правил и методов ведения бухгалтерского учета
 - b. Метод опознания предмета бухгалтерского учета
 - c.) Система правил и методов опознания предмета бухгалтерского учета с помощью документации, инвентаризации, баланса, калькуляции, системы счетов и двойной записи, отчетности
 - d. Балансовое обобщение хозяйственных операций

- e. Балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций
46. Что охватывает предмет бухгалтерского учета
- a. Имущество и источники возникновения организации
 - b.) Информационную систему, обобщающую имущество по составу и размещению, источников их образования, хозяйственных операций и результатов деятельности в денежном выражении
 - c. Затраты на производство и реализацию продукции
 - d. Хозяйственные операции, отражающие в себе бухгалтерский учет
 - e. Хозяйственную деятельность организации
47. Определите общность основных объектов бухгалтерского учета
- a.) Имущество организации, его обязательства перед юридическими и физическими лицами, оборот имущества на различных этапах
 - b. Хозяйственные средства и хозяйственные операции организации
 - c. Хозяйственные средства и источники их образования
 - d. Привлеченные средства предприятия
 - e. Хозяйственные процессы
48. Раскрой классификацию активов организации
- a. Основные и оборотные средства
 - b.) Внеоборотные и оборотные активы
 - c. Средства в сфере производства и обращения (предметы труда, незавершенное производства, продукция, денежные средства, средства в расчетах
 - d. Оборотные средства
 - e. Материалы и запасы
49. Как можно охарактеризовать учет в Азербайджане определяя сущность активов
- a. С экономической стороны

- b. С юридической стороны
 - c.) С экономической и юридической стороны
 - d. С гражданской стороны
 - e. Со стороны фондоемкости
50. С помощью каких источников формируется имущество организации
- a. Привлечением денежных средств
 - b. Привлечением капитала
 - c.) Обязательством перед юридическими и физическими лицами и собственным капиталом
 - d. Формированием уставного капитала
 - e. Получением банковских кредитов
51. Раскрой содержание собственного капитала организации
- a.) Уставной капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование
 - b. Кредиторы, долги и текущая кредиторская задолженность
 - c. целевое финансирование, кредиты и долги
 - d. Долги, резервный капитал и целевое финансирование
 - e. Капитальные вложения, текущая кредиторская задолженность
52. Раскрой содержание оборотных средств организации
- a. Основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения
 - b. Основные средства, капитальные вложения, товарно-материальные запасы, дебиторская задолженность
 - c. Товарно-материальные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства
 - d.) Товарно-материальные запасы, капитальные вложения
 - e. Основные средства, дебиторская задолженность

53. Какое равенство должно соблюдаться в бухгалтерском балансе
- a. Равенство итогов II и IV разделов
 - b. Равенство итогов I раздела актива и V раздела пассива
 - c.) Равенство итогов актива и пассива
 - d. Равенство итогов II раздела актива и IV раздела пассива
 - e. Равенство итогов II раздела пассива и II раздела актива
54. Когда составляется ликвидационный баланс
- a. Во время банкротства организации
 - b. Во время разделения одной организации в несколько самостоятельных
 - c.) В начале ликвидации организации
 - d. Во время определения итогов отчетного периода
 - e. Во время работы организации с убытками
55. К какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция «получены материалы от поставщиков»
- a. изменению первого типа
 - b. изменению второго типа
 - c.) изменению третьего типа
 - d. изменению четвертого типа
 - e. Как первому так и третьему типу изменения

56. Какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция «начислены отпускные работникам», произведенная за счет запасов по расходам и выплатам
- a. изменению первого типа
 - b.) изменению второго типа
 - c. изменению третьего типа
 - d. изменению четвертого типа
 - e. Как первому так и третьему типу изменения
57. Как определяется актив и пассив баланса
- a. Актив располагается в левой, а пассив в правой стороне баланса
 - b. Актив – система показателей отражающих состав и размещение имущества, а пассив – собственного капитала, запасов а также их целевое назначение
 - c.) Актив – система показателей отражающих состав и размещение имущества, с левой стороны, а пассив – собственного капитала, запасов а также их целевое назначение, с правой
 - d. Пассив - система показателей отражающих собственный капитал и привлеченные средства, актив –движение средств принадлежащих предприятию
 - e. Пассив - система показателей отражающих источники образования имущества предприятия, актив – формирование состояние имущества
58. Дайте верную структуру баланса
- a. Три раздела в активе и три раздела в пассиве баланса
 - b. 4 раздела в активе и 4 раздела в пассиве баланса
 - c.) Три раздела в активе и два раздела в пассиве баланса
 - d. Четыре раздела в активе и три раздела в пассиве баланса
 - e. Два раздела в активе и четыре раздела в пассиве баланса

59. Что отражает хозяйственная операция «отпуск материалов на производство»
- a. Увеличивает валюту баланса
 - b. Уменьшает валюту баланса
 - c.) Не изменяет валюту баланса
 - d. Как увеличивает, так и уменьшает валюту баланса
 - e. Приводит к равенству валюты баланса
60. Как характеризуется равенство баланса в западном учете
- a. Активы = собственному капиталу
 - b. Активы = пассиву
 - c. Активы - обязательства = собственному капиталу
 - d. Активы = собственный капитал - обязательства
 - e.) Активы = собственный капитал + обязательства

0501

61. Из скольких разделов состоит план счетов бухгалтерского учета
- a. Из 10 разделов
 - b. Из 8 разделов
 - c. Из 6 разделов
 - d.) Из 9 разделов
 - e. Из 5 разделов

62. Что отражает в себе система счетов
- a. Из одного с экономической стороны обозначенного документа
 - b. экономические обозначения по сгруппированным шифром в списке бухгалтерской отчетности
 - c. Ведение бухгалтерского учета, составление отчетности, список необходимых синтетических и аналитических счетов для осуществление оперативного руководство и управления за деятельности организации
 - d.) Группировка состояние хозяйственной деятельности (активов обязательств финансово-хозяйственных операций и др.) и документов отражающих в себе схему регистрации, а также наименование и номер синтетических счетов и субсчетов
 - e. Группировка активов, обязательств и др.
63. С какого года применяется новый план счетов
- a.) 2008
 - b. 2007
 - c. 2006
 - d. 2005
 - e. 1996
64. Как можно определить активность счета
- a.) По экономическому содержанию активной стороны дебетового остатка баланса
 - b. По журналу ордеру вспомогательной таблице и балансе
 - c. По счетам, плану счетов бухгалтерского учета, списку аналитических счетов учета
 - d. По взаимосвязи между синтетическими и аналитическими счетами, оборотный и шахматной ведомостью

е. По дебетового остатку счетов

65. Как можно определить пассивность счета
- а. Назначение счета, кредитовый оборот, пассивную часть баланса
 - б. Кредитовый остаток, экономическое содержание дебетового оборот
 - с. Главная книга, оборотный ведомость, активная часть баланса
 - д.) Источники образования имущества, пассивный часть баланса, кредитового остаток
 - е. кредитовый остаток баланса
66. Как определить конечный остаток на активных счетах
- а. Вычитанием от кредитового оборота, дебетового
 - б. Вычитанием от дебетового оборота, кредитового
 - с. Прибавлением к начальному остатку дебетового оборота и прибавлением к нему кредитового оборота
 - д.) Прибавлением к начальному дебетовому остатку дебетового оборота и вычитанием кредитового оборота
 - е. Вычитанием от начального кредитового остатка кредитового оборота и прибавлением к нему дебетового оборота
67. Как определяется конечный остаток на пассивных счетах
- а.) Прибавлением к начальному кредитовому остатку кредитового оборота и вычитанием дебетового оборота
 - б. Прибавлением к начальному кредитовому остатку дебетового оборота и вычитанием кредитового оборота
 - с. Вычитанием от кредитового оборота, дебетового
 - д. Вычитанием от дебетового оборота, кредитового

е. Вычитанием от дебетового оборота, кредитового

68. Раскрой сущность активного счета

а. Счета, предназначенные для учета имущества организации

б. Счета, предназначенные для движения активных статей баланса

с.) Счета, предназначенные для активных статей баланса с целью учета имущества организации по составу и размещению

д. Счета, предназначенные для учета статей, находящихся в первом разделе актива баланса

е. Счета, предназначенные для учета имущества и прочих ценностей

69. Раскрой сущность пассивного счета

а. Счета, предназначенные для учета источников образования имущества

б. Счета, предназначенные для учета пассивных статей баланса

с.) Счета, предназначенные для учета собственного капитала и обязательств организации

д. Счета, предназначенные для учета уставного и других видов капитала

е. Счета, предназначенные для учета источников заемных средств

70. В каких случаях определяется конечный остаток активных счетов

а. В случаях равенства дебетового и кредитового оборотов

б. В случае превышения кредитового оборота над дебетовым

с.) В случае превышения начального дебетового остатка и дебетового оборота над кредитовым оборотом

- d. В случае отклонения дебетового и кредитового оборотов
 - e. В случае отклонения сумм начального и конечного остатков
71. В каких случаях определяется конечный остаток пассивных счетов
- a. В случаях равенства дебетового и кредитового оборотов
 - b. В случае превышения дебетового оборота над кредитовым
 - c.) В случае превышения начального остатка и кредитового оборота над дебетовым оборотом
 - d. В случае отклонения дебетового и кредитового оборотов
 - e. В случае отклонения сумм начального и конечного остатков
72. Как называется взаимосвязь двух счетов
- a. Бухгалтерская запись
 - b.) Двойная запись
 - c. нет верного ответа
 - d. Отражение операций на счетах
 - e. Получение информации с помощью счетов
73. Что понимается под бухгалтерской записью бухгалтерского учета
- a. Стоимостная оценка натурального показателя
 - b. нет верного ответа
 - c.) Корреспонденция счетов
 - d. Контроль над правильным оформлением необходимых показателей

е. все ответы верны

74. Определи правильный порядок ведения записей в активных счетах
- а. В активных счетах начальный остаток записывается в кредите, увеличение в дебете, уменьшение в кредите
 - б. В активных счетах начальный остаток записывается в кредите, увеличение в кредите, уменьшение в дебете
 - в.) В активных счетах начальный остаток записывается в дебете, увеличение в дебете, уменьшение в кредите
 - г. В активных счетах начальный остаток записывается в дебете, увеличение в кредите, уменьшение в дебете
 - е. В активных счетах начальный остаток записывается в кредите, увеличение в кредите, уменьшение в дебете
75. Раскрой назначение двойной записи
- а. Метод отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
 - б. Метод одновременной записи на счетах бухгалтерского учета каждой хозяйственной операции
 - в.) Метод отражения суммы хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета
 - г. Метод группировки и отражения хозяйственных операций в учете
 - е. Метод регистрации с целью отражения каждой операции в учете

05 02

76. Какая роль в деятельности организации отводится счетам бухгалтерского учета
- а. Отражение итоговых сведений хозяйственных операций за отчетный период
 - б. Для текущего отражения хозяйственных операций за отчетный период

- c.) Группировка по единым показателям имущества приведенной в хозяйственных операциях
- d. Учетного метода аналитических показателей счетов
- e. Приобретение обобщенных показателей по всем сведениям

77. Какая взаимосвязь существует между бухгалтерскими счетами и балансом

- a. По открытию статей баланса согласно бухгалтерским счетам
- b. По составлению баланса согласно дебетовым и кредитовым остаткам бухгалтерских счетов
- c.) Открытие счетов согласно остаткам статей баланса, а также составление баланса согласно остаткам счетов бухгалтерского учета
- d. Отражению текущего изменения бухгалтерских счетов и статей баланса
- e. Поведению экономического анализа с помощью счетов и баланса

78. В чем различие между счетами бухгалтерского учета и балансом

- a. Итогом балансовых сведений, счетами, учитывающими текущее изменение имущества по составу и размещению
- b. Составлением баланса на основе остатков счетов и открытием счетов на основе остатков баланса
- c. Ведением хозяйственных операций на основе бухгалтерских счетов, применением баланса для составления отчетности
- d.) Бухгалтерские счета отражают итоговые сведения хозяйственных операций за текущий период и период отчетности в трудовых, натуральных и денежных измерениях. А баланс служит для отражения итоговых сведений хозяйственной деятельности
- e. Бухгалтерской отчетностью как результатом хозяйственных операций и балансом как его итогом

79. Как отражаются увеличение средств в активных счетах
- По дебету счета
 - По кредиту счета
 - По счету, отражающему сторону начального остатка
 - По счету, отражающему противоположную сторону начального остатка
 - По дебету и кредиту счетов
80. Как отражаются увеличение источников средств в пассивных счетах
- По дебету счета
 - По кредиту счета
 - По счету, отражающему сторону начального остатка
 - По счету, отражающему противоположную сторону начального остатка
 - По дебету и кредиту счетов
81. Дайте полное определение счетов бухгалтерского учета
- Счета - форма, необходимая для ведения учета имущества и изменения обязательств
 - Счета - метод, показывающий порядок учета хозяйственных средств и их источников
 - Счета – метод учета и контроля по группировке отдельных объектов бухгалтерского учета
 - Счета – метод отражения на счетах хозяйственных операций
 - Счета – метод обеспечивающий сравнение информации

82. Как характеризуются бухгалтерские счета по показателям качества и количества
- a. Документацией
 - b.) Элементом систематической записи
 - c. Элементом хронологической записи
 - d. Регистрацией процессов
 - e. Отражением операций на счетах
83. Из каких разделов состоит старый и новый план счетов
- a. 8 (7)
 - b. 10 (8)
 - c.) 9 (плюс забалансовые счета), (9, без забалансовых счетов)
 - d. 9 (6)
 - e. 7 (9)
84. Для какой цели служит план счетов бухгалтерского учета
- a.) Централизованной классификацией номенклатуры всех синтетических счетов, используемых организацией
 - b. Централизованной классификацией номенклатуры всех аналитических счетов, используемых организацией
 - c. Централизованной классификацией номенклатуры всех субсчетов, используемых организацией
 - d. Обеспечением единого порядка использования счетов организации
 - e. Централизации учетной работы, используемой в организации

85. На каких нижеперечисленных счетах должны учитывать имущество по составу и размещению
- a. 86 (544), 87 (333), 88 (341), 83 (442)
 - b. 60 (431, 531), 62 (171, 211), 76 (435, 538), 94 (173, 213)
 - c. 70 (533), 46 (60/1), 80 (801), 88 (341)
 - d.) 08/5 (232, 234), 20 (202/3), 01,(111)
 - e. 83 (171, 211), 70 (533), 87 (333), 20 (202/3)
86. Определи имущественные счета
- a. 10 (202/6), 41 (201/1), 90 (601/1), 80 (801)
 - b.) 92 (401), 70 (533), 89 (207), 85 (302)
 - c. 83 (442), 28 (201/2), 44 (711), 26 (721)
 - d. 01 (111/2), 04 (101), 07 (111/3)
 - e. 46 (601), 89 (335), 31 (191), 28 (201/2)
87. Счет бухгалтерского учета – это:
- a.) Способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля хозяйственных средств и их источников, хозяйственных операций и процессов, а также их результатов;
 - b. Способ организации оперативного учета;
 - c. Способ регистрации хозяйственных операций;
 - d. Способ оперативного контроля за движением хозяйственных средств;
 - e. Способ введения бухгалтерских записей.

88. Бухгалтерский счет графически – это:
- a. Книга;
 - b. Карточка;
 - c.) многоколончатая таблица, разделенная на две части, в одной из которых отражают наличие и увеличение средств или источников, в другой уменьшение
 - d. ведомость;
 - e. таблица, отражающая операции в мемориальных ордерах.
89. Активными называются счета:
- a. счета, которые находят свое отражение в активе баланса;
 - b. счета, на кредите которых записывают остаток на начало отчетного периода и увеличение учитываемого объекта;
 - c.) счета, предназначенные для учета хозяйственных средств;
 - d. счета, принятые для учета средств, принадлежащих предприятию;
 - e. счета, отраженные в активе и пассиве баланса
90. Счета, на которых отражаются виды и размещение имущества, являются:
- a.) активными;
 - b. пассивными;
 - c. забалансовыми;
 - d. балансовые;

е. активно-пассивные.

91. Счета, на которых отражаются виды и размещение имущества, являются:

а. забалансовые;

б.) пассивные;

с. активные;

д. активные и пассивные счета;

е. счета, учитывающие капитал и фонды организации

92. Счета, на которых отражаются расчеты организации со своими деловыми партнерами, являются:

а. забалансовыми;

б.) активно-пассивными;

с. пассивными

д. активными

е. контрактивные-пассивные.

93. Счета, на которых учитывают экономические расчетные взаимоотношения, являются:

а. активными;

б. пассивными;

с. балансовыми;

д.) активно-пассивными;

е. забалансовыми

94. Порядок определения конечного сальдо на активном счете сводится к следующему:
- a. из кредитового оборота вычесть оборот по дебету;
 - b. из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту;
 - c.) к начальному остатку по дебету прибавить оборот по дебету и вычесть оборот по кредит;
 - d. к начальному кредитовому сальдо прибавить кредитовый оборот и вычесть дебетовый
 - e. к дебетовому остатку прибавить дебетовый оборот.
95. Сущность двойной записи – это:
- a. полнота и своевременность отражения хозяйственных операций;
 - b. это удобство регистраций экономической событий;
 - c. это отражение объектов бухгалтерского учета в процессе кругооборота под воздействием хозяйственных операций;
 - d.) это отражение каждой хозяйственной операции по дебету одного счета и кредиту другого счета в одной и той же сумме;
 - e. это отражение хозяйственной операции на дебете одного счета.
96. Двойная запись – это:
- a.) способ отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, вызывающих взаимосвязанные изменения в составе хозяйственных средств и в составе источников их формирования;
 - b. запись на одну из сторон забалансового счета;
 - c. правильность записи хозяйственной операции;

- d. запись хозяйственных операций на дебете и кредите одного счета;
 - e. бухгалтерской записью средств и их источников образования.
97. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета – это:
- a.) взаимосвязь между дебетом одного и кредитом одного счета;
 - b. запись накопленных сумм на дебет и кредит различных счетов;
 - c. Запись хозяйственных операций на забалансовый счет;
 - d. запись совершенной операции по дебету и кредиту;
 - e. проверка бухгалтерских записей
98. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета – это запись:
- a. простая;
 - b. сложная;
 - c. комбинированная;
 - d. запись на забалансовые счета;
 - e.) простая и сложная.
99. Хронологическая запись – это:
- a. регистрация хозяйственных операций;
 - b. отражение хозяйственных операций в учетных регистрах;
 - c.) запись хозяйственных операций по датам их совершения;
 - d. запись хозяйственных операций в главной книге;

е. сравнительная проверка хронологической операции

100. Систематическая запись хозяйственных операций – это:
- а.) запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
 - б. запись хозяйственных операций в журнале регистраций операций;
 - в. оформление хозяйственных операций соответствующими первичными документами;
 - г. запись хозяйственных операций по датам их совершения;
 - д. запись хозяйственных операций по синтетическим счетам.

101. Синтетические счета – это:
- а. счета третьего порядка;
 - б. субсчета;
 - в.) счета, обобщающие сведения аналитических счетов, счета, учитывающие в целом виды средств, целом отдельные виды процессов (производство, реализацию, заготовление) воспроизводства;
 - г. счета, на которых отражают долг конкретного поставщика;
 - д. счета, используемые для составления баланса.

102. Аналитические счета – это:
- а.) счета, в которых учитывают отдельно каждый вид или сорт материалов или других видов средств, отдельно долг организации или лица, вид каждого производства, реализацию каждого вида продукта, вид каждого источника;

- b. субсчета;
- c. счета первого порядка;
- d. счета, отражающие целые группы видов имущества;
- e. счета, дающие информацию о количестве и сумме определенных средств.

103. Счет Алиева Мамеда Рагим оглу – это:

- a. синтетический;
- b. субсчет;
- c.) аналитический;
- d. аналитический и синтетический;
- e. забалансовый.

104. счета «Расчеты с подотчетными лицами» - это счет:

- a. аналитический;
- b. субсчет;
- c.) счет первого порядка;
- d. небалансовый;
- e. забалансовый.

105. Субсчета – это:

- a. синтетические;
- b. группа разнородных аналитических счетов;

- c.) счета второго порядка;
- d. аналитические;
- e. синтетические и аналитические.

106. Счета первого порядка – это:

- a.) синтетические счета;
- b. субсчета;
- c. субсчета и аналитические счета;
- d. аналитические счета;
- e. регулирующие счета.

107. Оборотная ведомость – это:

- a. Способ отражения хозяйственных операций;
- b. способ регистрации активов и пассивов организации;
- c.) способ обобщения и объединения сведений об объектах бухгалтерского учета;
- d. способ отражения хозяйственных процессов;
- e. способ сопоставления учетных данных

108. Оборотные ведомости бывают по:

- a.) синтетическим счетам;
- b. субсчетам;

- c. статьям бухгалтерского баланса;
- d. разделам пассива баланса;
- e. разделам бухгалтерского баланса

109. Для оборотной ведомости по синтетическим счетам характерно:

- a. обобщение сведений аналитических счетов;
- b.) наличие в итоге трех пар равенства;
- c. обобщение сведений в натуральном и денежном измерителях;
- d. отражение хозяйственных операций в хронологическом порядке;
- e. использование ее для составления баланса.

110. Оборотную ведомость по расчетным счетам (431, 531, 171 и 211) составляют:

- a.) в денежном выражении;
- b. с помощью трудового измерителя;
- c. в натуральном и денежном выражении;
- d. в натуральном выражении;
- e. по каждому виду расчетов.

111. Оборотную ведомость по материальным счетам (201, 205 и др.) составляют в:

- a. денежном выражении;
- b. количественном выражении;

- с. трудовом измерителе;
- d.) количественном и денежном выражении;
- e. суммарном выражении.

112. Значение оборотной ведомости:
- a.) средство установления связи между балансом и счетами, а также способ проверки правильности записей по счетам;
 - b. обобщения сведений по субсчетам;
 - с. способ отражения двойной записи;
 - d. используется при составлении баланса в качестве основного источника;
 - e. обеспечивает отражение данных на счетах бухгалтерского учета

113. Шахматную оборотную ведомость составляют:
- a. с целью подведения итогов по дебету и кредиту всех синтетических счетов;
 - b. для наглядности корреспонденции счетов;
 - с. как вспомогательную рабочую таблицу;
 - d.) для получения подробных сведений об оборотах предприятия и выполнения контрольной функции.
 - e. для свода данных аналитических счетов.

114. Оборотные ведомости по синтетическим счетам содержат:
- a. остатки на начало и конец отчетного периода;
 - b.) обороты по дебету и кредиту счетов;
 - с. остатки по дебету и кредиту счетов на начало и конец отчетного периода, обороты по дебету и кредиту счетов за отчетный период;

- d. соответствие данных аналитических счетов данным оборотной ведомости по синтетическим счетам;
- e. использование оборотной ведомости по синтетическим счетам для составления заключительного баланса.

115. Правильность составления оборотной ведомости по синтетическим счетам подтверждает:

- a. равенство между итоговыми суммами дебетовых и кредитовых остатков на начало отчетного периода;
- b. равенство итоговых сумм дебетовых и кредитовых оборотов за отчетный период;
- c. равенство итоговых сумм дебетовых и кредитовых остатков на конец отчетного периода;
- d.) наличие трех пар равенства;
- e. первичными документами.

116. Оборотная ведомость по аналитическим счетам по учету материальных ценностей отличается от оборотной ведомости по аналитическим счетам по учету расчетных операций:

- a. строением;
- b. содержанием;
- c. наличием количества граф и колонок;
- d.) отражением сведений, выраженных в количественном и денежном измерителях;
- e. равенством данных обеих ведомостей.

117. Кругооборот хозяйственных средств предприятия состоит из:

- a. одной стадии движения средств;

- b. двух стадий движения средств;
- c.) трех стадий движения средств;
- d. одной или двух стадий движения средств;
- e. четырех стадий движения средств;

118. Символы первой фазы формулы кругооборота хозяйственных средств можно заменить счетами бухгалтерского учета:

- a.) Д-т сч. 205, К-т сч. 221, 223
- b. Д-т сч. 221, 223, К-т сч. 601, 611, 731
- c. Д-т сч. 202, К-т сч. 201
- d. Д-т сч. 171, 211, К-т сч. 601
- e. Д-т сч. 205, К-т сч. 611

119. Символы второй фазы формулы кругооборота хозяйственных средств можно заменить счетами бухгалтерского учета:

- a. Д-т сч. 221, 223, 223/1, К-т сч. 431, 531, 601
- b. Д-т сч. 202, К-т сч. 201
- c.) Д-т сч. 204, К-т сч. 202
- d. Д-т сч. 202 и др., К-т сч. 533
- e. Д-т сч. 202, К-т сч. 601

120. Символы третьей фазы формулы кругооборота хозяйственных средств можно заменить счетами бухгалтерского учета:

- a. Д-т сч. 601, К-т сч. 202
- b. Д-т сч. 202, К-т сч. 112
- c. Д-т сч. 205, К-т сч. 221
- d.) Д-т сч. 221, К-т сч. 601
- e. Д-т сч. 203, К-т сч. 102

121. Основным из группы счетов по учету процесса приобретения:

- a. сч. 331 «Резерв по переоценке»
- b. сч. 241 «Возмещаемый налог на добавленную стоимость»
- c.) сч. 201 «Материальные запасы»
- d. сч. 202 «Производственные затраты»
- e. сч. 204 «Готовая продукция»

122. Бухгалтерская запись Д-т сч. 201 «Материальные запасы» К-т сч. 431, 531 «Долгосрочные и краткосрочные задолженности поставщикам и подрядчикам»

- a. списание материалов в производство;
- b.) отражение покупной стоимости материальных ценностей;
- c. передача материалов другому предприятию безвозмездно?
- d. отражение поступления материалов со вспомогательных цехов;
- e. отпуск материалов в другие склады

123. Оприходованы на склад предприятия поступившие материалы от поставщика. Оплата не произведена. Укажите правильную бухгалтерскую запись:

- a. Д-т сч. 201 «Материальные запасы» К-т сч. 223 «Расчетный счет в банке»
- b. Д-т сч. 431 и 531 «Долгосрочный и краткосрочные задолженности поставщикам и подрядчикам» К-т сч. 223 «Расчетный счет в банке»
- c. Д-т сч. 601 «Реализация» К-т сч. 201 «Материальные запасы»
- d.) Д-т сч. 201 «Материальные запасы» К-т сч. 431, 531 «Долгосрочные и краткосрочные задолженности поставщикам и подрядчикам»
- e. Д-т сч. 202 «Производственные затраты» К-т сч. 201 «Материальные запасы»

124. Приобретенные материальные ценности у поставщика оплачены за счет средств краткосрочного кредита банка:

- a.) Д-т сч. 201 «Материальные запасы» К-т сч. 501 «Краткосрочные банковские кредиты»
- b. Д-т сч. 201 «Материальные запасы» К-т сч. 401 «Долгосрочные банковские кредиты»
- c. Д-т сч. 223 «Расчетный счет в банке» К-т сч. 404 «Долгосрочные запасы»
- d. Д-т сч. 201 «Материальные запасы» К-т сч. 504 «Краткосрочные запасы»
- e. Д-т сч. 223 «Расчетный счет в банке» К-т сч. 201 «Материальные запасы»

0601

125. С какой целью классифицируются бухгалтерские счета

- a.) Для упорядочения счетов по определенным обозначениям

- b. Для облегчения работы бухгалтера
- c. Для обеспечения взаимосвязи между синтетическими и аналитическими счетами
- d. Для обеспечения ведения бухгалтерских записей
- e. Для определения равенства сторон счетов

126. В чем заключается цель классификации счетов бухгалтерского учета

- a.) Обеспечения получения показателей по бухгалтерской информации
- b. Улучшение работы бухгалтерского аппарата
- c. Определения взаимосвязи активных и пассивных счетов
- d. Определения корреспонденции счетов
- e. Организации учетной работы в бухгалтерии

127. Как делятся счета по отношению к балансу

- a.) Балансовые и забалансовые счета
- b. Противоположные и регулирующие счета
- c. Операционные и результативные счета
- d. Упорядоченные и калькуляционные счета
- e. Активные и пассивные счета

128. Из чего состоят классификационные обозначения группировки счетов по экономическому содержанию

- a. Направление и структура счетов

- b.) По одинаковым экономическим показателям группы имущества, обязательств и хозяйственных операций
- c. Получение сводной информации
- d. Отражение на счетах хозяйственных операций
- e. Классификация счетов по назначению

129. К каким основным группам делятся счета по структуре

- a. На активные, пассивные и активно-пассивные счета
- b.) Основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, сопоставляющие и забалансовые счета
- c. Основные, накопительно-распределительные, калькуляционные
- d. Контрактивные, контрпассивные, вспомогательные и финансово-результативные
- e. Распределительные, сравнительные и основные

130. На каких счетах предусмотрено ведение учета процессов производства, снабжения и реализации

- a. Счета запасов
- b.) Операционные счета
- c. Упорядоченные счета
- d. Результативные счета
- e. Калькуляционные счета

131. Из какого остатка состоят собирательно-распределительные счета

- a. Дебет
- b. Кредит
- c.) Не имеют никакого остатка
- d. В зависимости от учетного объекта, дебетового или кредитового
- e. Нулевого остатка

132. На каких счетах собираются и распределяются результативные счета

- a. На сравнительных счетах
- b. На операционно-результативных счетах
- c.) На результативных счетах
- d. На операционных счетах
- e. На калькуляционных счетах

133. На какие части подразделяются основные счета

- a.) Инвентарные, фондовые, денежные и расчетные счета
- b. Контрактные, контрпассивные,
- c. Операционные и результативные
- d. Упорядоченные и результативные
- e. Сравнительные и результативные

134. Какие счета включаются в накопительно-распределительные счета

- a. «основное производство», «готовая продукция»

- b. «расходы будущих периодов», «Расходы будущих периодов»
- c.) «общепроизводственные расходы», «общехозяйственные расходы»
- d. «готовая продукция», «товары отгруженные»
- e. «коммерческие расходы»

135. Как делятся счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию

- a.) Имущество, собственный капитал, обязательства, процесс деятельности и их результаты
- b. Балансовые и забалансовые счета
- c. Основные и упорядоченные
- d. Результативные
- e. Калькуляционные

136. Какие счета применяют для выявления финансового результата различных процессов деятельности

- a. Контрольно-результативные
- b. Операционные
- c.) Финансово-результатные
- d. Основные
- e. Регулирующие

137. На какие части подразделяются упорядоченные счета

- a. Инвентарные, денежные, фондовые и расчетные

- b.) Контрактив и контрпассивные
- c. Операционные и результативные
- d. Результативные и сравнительные
- e. Фондовые, денежные, инвентарные

138. На какие части подразделяются операционные счета
- a. Накопительно-распределительные, бюджетно-распределительные, калькуляционные и сравнительные
 - b. Инвентарные, денежные, фондовые и расчетные
 - c. Финансово-результатные и контрольно-результатные
 - d. Основные и собирательные
 - e. Регулирующие и инвентарные

0602

139. Какие нижеперечисленные счета называются регулирующими счетами
- a. «прочие доходы и расходы», «прибыли и убытки»
 - b. «материалы», «приобретение и заготовление материальных ценностей»
 - c. «амортизация основных средств», «запасы предстоящих расходов и платежей»
 - d.) «амортизация нематериальных активов»
 - e. «торговая скидка»

140. Какие остатки должны иметь калькуляционные счета

- a.) Дебетовые
- b. Кредитовые
- c. Никакие
- d. Нулевые
- e. Отрицательные

141. Какие остатки должны иметь инвентарные счета

- a.) Дебетовые
- b. Кредитовые
- c. Никакие
- d. Нулевые
- e. Отрицательные

142. Какие счета относятся к калькуляционным счетам

- a. «основные средства и нематериальные активы
- b.) «Основное производство», «вспомогательное производство» и «брак в производстве»
- c. «Общехозяйственные»
- d. «Общепроизводственные»
- e. «Хозяйственные расходы»

143. Какие счета предназначены для учета финансовых результатов

- a. Распределительные счета
- b. Накопительно-распределительные
- c. собирательные
- d. Сравнительные
- e.) финансово-результативные

144. Из каких разделов состоят счета классифицированные по экономическому содержанию

- a. Счета, учитывающие имущество по составу и размещению
- b. Счета, учитывающие хозяйственные операции и денежные средства
- c.) Счета, учитывающие имущество, обязательства и хозяйственные операции организации
- d. Счета, учитывающие формирование собственного и заемного капитала
- e. Счета, учитывающие заемные средства

145. К какой группе относится классификация счетов № 90 (501), 94 (233), 92 (401), 95 (182) по экономическому содержанию

- a. К группе счетов, учитывающих источники формирования собственного капитала
- b. К группе счетов, учитывающих хозяйственные операции
- c.) К группе счетов, учитывающих источники заемных средств
- d. К группе счетов, учитывающих основные средства
- e. К группе счетов, учитывающих оборотные средства

146. К какой группе относится классификация счетов № 46 (601) «реализация продукции» и 80 (801) «прибыли и убытки» по строению
- a. К группе основных счетов
 - b. К группе распределительных счетов
 - c. К группе регулирующих счетов
 - d.) К группе сопоставляющих счетов
 - e. К группе финансово-результативных счетов
147. К какой классификационной группе относятся счета № 40 (601-1) и 80 (801)
- a. Регулирующие
 - b. Финансово-результативные
 - c. Калькуляционные
 - d.) Сравнительные
 - e. Дополнительно результатные
148. Какой основной принцип лежит в методологической классификации счетов по экономическому содержанию
- a.) Принцип назначения счетов
 - b. Принцип учета объекта наблюдения на счетах
 - c. Принцип последовательного использования объекта принятого к учету
 - d. Принцип определения сторон по объекту принятому к учету
 - e. Принцип определения остатков на счетах

149. С какой целью применяются самостоятельно открытые счета
- a.) Для учета запасов, операций и финансовых результатов
 - b. Для учета операций связанных с дополнительными и контрарными счетами
 - c. Для учета имущества, расчетов и фондовых счетов
 - d. Для учета операций связанных с основными дополнительными и основными пассивными счетами
 - e. Для учета операций связанных с результативными счетами
150. Классификация по структуре и назначению включает счета:
- a. для учета собственных средств;
 - b. для учета хозяйственных операций;
 - c.) регулирующие счета;
 - d. для учета хозяйственных процессов;
 - e. для учета финансовых результатов.
151. Классификация счетов по структуре и назначению включает счета:
- a.) собирательно-распределительные;
 - b. для учета собственных источников формирования имущества;
 - c. для учета кредитов и займов;
 - d. для учета кредиторской задолженности;
 - e. для учета дебиторской задолженности.

152. регулирующие счета уточняют:
- a. денежные средства в кассе;
 - b. задолженность по кредитам и займам;
 - c.) оценку хозяйственных средств путем дополнения или вычета;
 - d. сумму задолженности по товарам и услугам;
 - e. равенство активных и пассивных счетов.
153. Классификация по экономическому содержанию включает группу счетов:
- a. основных;
 - b. калькуляционных;
 - c.) для учета имущества по составу и размещению;
 - d. сопоставительных;
 - e. финансово-результативных.
154. В группу собирательно-распределительных счетов относят:
- a. 202 «Производственные затраты», 202/1 «Вспомогательные производства», 202/9 «Общепроизводственные расходы».
 - b.) 202/9 «Общепроизводственные расходы», «721/1 «Административные расходы»
 - c. 111 «Земля, строение и оборудование», «112 «Амортизация земли, строений и оборудования», 101 «Нематериальные активы»;
 - d. 205 «Товары», 603 «Предоставленные скидки»;
 - e. 201 «Материальные запасы»; 603 «Предоставленные скидки».

155. План счетов бухгалтерского учета – это:
- a. перечень аналитических счетов;
 - b. перечень забалансовых счетов;
 - c.) систематизированный перечень синтетических счетов;
 - d. совокупность синтетических и аналитических счетов;
 - e. характер основных счетов.

0701

156. Что такое документооборот?
- a. маршрут и время движения документов с момента их оформления до сдачи в бухгалтерию
 - b.) весь маршрут движения документов с момента их составления до сдачи в архив
 - c. маршрут и время движения документов с момента их оформления до регистрация их в учетных регистрах
 - d. маршрут и время требуемое с момента их оформления до момента принятия решений в их отношении
 - e. маршрут и время формирован движения документов
157. Определите распорядительные документы из числа ниже перечисленных
- a. кассовый приходный ордер
 - b.) документ выписанный для отпуска материалов в производство
 - c. чек выписанный для получения денег из расчетного счета
 - d. акт составленный в отношении оприходования основных средств
 - e. счет фактура для оплаты стоимости готовой продукции

158. Как классифицируются документы по назначению
- a. первичные и сводные
 - b. простые и комбинированные
 - c.) распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления и комбинированные
 - d. внутренние и внешние
 - e. исполнительные
159. Дайте правильное определение бухгалтерским документам
- a.) рабочие документы составленные на одну или несколько операции по их признакам и показателям в письменном и утвержденном в установленном порядке
 - b. рабочие документы составленные на одну или несколько операции по их признакам и показателям в письменном и утвержденном в установленном порядке
 - c. бухгалтерские документы есть рабочий документ отражающий письменно некоторые показатели
 - d. бухгалтерский документы основной документ отражающий в учете произведенные операции
 - e. бухгалтерские документы есть первичные документы использования для составления бухгалтерского баланса
160. Какие реквизиты считаются обязательными из нижеперечисленных
- a. название документов
 - b. печать документов
 - c. резолюция руководителя
 - d. содержание документа
 - e.) все ответы верны

161. На какие виды подразделяются документы в соответствии их местом оформления
- a. разовые и накопительные документы
 - b.) внешние и внутренние документы
 - c. документы бухгалтерского оформления
 - d. комбинированные документы
 - e. распределительные документы
162. Как должна осуществляться проверка документов в соответствии с установленными правилами
- a. арифметическая проверка
 - b.) проверка по содержанию
 - c. формальная проверка
 - d. проверка по смыслу
 - e. проверка по существу
163. В каком порядке осуществляется проверка документации хозяйственных операций в соответствии действующим законодательством
- a. арифметическая проверка
 - b.) проверка по существу
 - c. формальная проверка
 - d. по смыслу
 - e. по содержанию

164. Что отражает по себе реквизиты бухгалтерских документов
- a.) отражают показатели документов дающих право на осуществление хозяйственных операций
 - b. сведения составляющие основные элементы документа
 - c. наименование характеризующие назначение документов
 - d. документы характеризующие хозяйственные операции
 - e. необходимые показатели основных информаций

165. На какие подразделяются документы в соответствии с порядком их оформления
- a. разовые и накопительные
 - b.) первичные и сводные
 - c. внутренние и внешние
 - d. распорядительные и оправдательные
 - e. исполнительные

0702

166. В каких видах составляются бухгалтерские документы
- a. только в бумажных носителях информации
 - b.) бумажные и машинные носители информации
 - c. только машинные носители информации
 - d. ручная обработка информации
 - e. арифметические подсчеты информации

167. В каком направлении проверяются итоги документа
- a.) в арифметическом направлении
 - b. по существу
 - c. по формальности
 - d. в направлении значимости
 - e. по содержанию
168. Какие документы относятся к оправдательным
- a. счет фактура
 - b.) квитанция подтверждающая внесение денег в кассу со стороны другой организации
 - c. ведомость составленная для расчета износа основных средств
 - d. доверенность выписанная для получения материальных ценностей
 - e. наряд выписанный на выполнение конкретной работы
169. К какой группе документов относится ведомость распределения накладных расходов
- a.) бухгалтерского оформления
 - b. исполнительный
 - c. комбинированный
 - d. распорядительный
 - e. оправдательный

170. Определите первичные документы из числа нижеперечисленных
- a. авансовый отчет
 - b. кассовый отчет
 - c.) кассовый приходный ордер
 - d. групповочные ведомости
 - e. расчетно платежная ведомость
171. В чем заключается разница между сводными и накопительными документами
- a. ни какой разницы нет
 - b. накопительные составляется на основе первичных, в сводных же они не используются
 - c. сводные документы составляются на базе различных документов, накопительные же на базе первичных
 - d.) сводные документы составляются на основа первичных, накопительные же сами считаются первичными
 - e. накопительные документы используются для составления баланса и отчетности, сводные же для составления необходимых сведений
172. Укажите группу, в которой приведен внешний документ
- a.) Товарно-транспортная накладная на отгрузку продукции
 - b. Счет-фактура на получение электроэнергии
 - c. Расчетно-платежные ведомости
 - d. Накладная на отпуск продукции в торговую сеть
 - e. В акте о приеме материальных ценностей на складе

173. Перечислите элементы учетной обработки документов
- a. Исправление ошибок, проверка правильности арифметических расчетов
 - b. Регистрация , обработка, анализ
 - c.) Таксировка, группировка, контировка
 - d. Регистрация, оформление, проверка
 - e. Ведение бухгалтерских записей
174. Кто отвечает за архив документов
- a. главный бухгалтер
 - b.) руководитель предприятия
 - c. материально ответственное лицо
 - d. заведующий архивом
 - e. завскладом
175. Количественные показатели – это:
- a. показатели работы предприятия;
 - b. количество выпущенной готовой продукции;
 - c.) показатели объема тех или иных процессов хозяйственной деятельности предприятия;
 - d. количество реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг;
 - e. денежные средства, полученные от реализации продукции

176. Качественные показатели – это:
- a.) экономическая характеристика того или иного процесса хозяйственной деятельности предприятия;
 - b. себестоимость 1 ткм, 1 пассажиро-км;
 - c. себестоимость единицы продукции;
 - d. объем выполненных работ;
 - e. объемом начисленной персоналу заработной платы
177. Первая фаза кругооборота хозяйственных средств заключается в:
- a. обмене товара на товар;
 - b. продаже готовой продукции, изготовленных изделий, выполненных работ, оказанных услуг;
 - c.) приобретении материальных ценностей (предметов труда);
 - d. сбыте ранее приобретенных товаров;
 - e. организацией реализации продукции
178. Вторая фаза кругооборота хозяйственных средств – это:
- a.) производство продукции, изготовление готовых изделий, выполнение работ, оказание услуг;
 - b. сбыт готовой продукции;
 - c. приобретение необходимых предметов труда (материалов);
 - d. организацию реализации готовой продукции;
 - e. оприходование денежных средств в кассу от реализации.

179. Третья фаза кругооборота хозяйственных средств представляет собой
- a. покупку материалов, товаров и других материальных ценностей;
 - b. производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;
 - c.) продажу произведенной продукции, готовых изделий, выполненных работ (услуг);
 - d. оприходование денежных средств, поступивших от реализации;
 - e. списание от подотчетных лиц поступивших денежных средств от реализации.

0801

180. В какой валюте оценивают имущество на территории Азербайджана?
- a. В немецких марках
 - b. В фунтах
 - c.) В манатах
 - d. В долларах
 - e. Евро
181. Кем осуществляется оценка объектов бухгалтерского учета
- a. руководитель организации
 - b. главный бухгалтер
 - c.) орган осуществляющий руководство бухгалтерским учетом
 - d. менеджер
 - e. контролирующий орган

182. Каким нормативным документом регулируется оценка имущества предприятия
- a.) законом «о бухгалтерском учете»
 - b. положением по введению бухгалтерского учета
 - c. международным стандартом «основные средства»
 - d. национальным стандартом «земля, строение и оборудование»
 - e. национальным стандартом № 7 «Запасы»
183. С какой целью используются в бухгалтерском учете амортизация объектов
- a. оценка первоначальной стоимости
 - b.) оценка остаточной стоимости
 - c. оценка восстановительной стоимости
 - d. совокупность вышеуказанных оценок
 - e. оценка на справедливый стоимости
184. Как отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество
- a. первоначальной стоимостью
 - b. договорной стоимостью
 - c.) остаточной стоимостью
 - d. восстановительной стоимостью
 - e. рыночной стоимостью
185. Как оцениваются в балансе нематериальные активы?

- a. По фактической себестоимости
- b. По учетным ценам
- c. По первоначальной стоимости
- d.) По остаточной стоимости
- e. По восстановительной стоимости

186. Как оцениваются основные средства в балансе?

- a. По фактической себестоимости
- b. По учетным ценам
- c. По первоначальной стоимости
- d.) По остаточной стоимости
- e. По восстановительной стоимости

187. Раскройте содержание калькуляции

- a.) есть способ выражения в стоимостном выражении отдельных объектов бухгалтерского учета и одновременная их оценка
- b. отчет стоимости отдельных объектов стоимостном выражении
- c. способ оценки отдельных объектов бухгалтерского учета
- d. способ оценки деятельности производства
- e. способ считающийся значимым элементом бухгалтерского учета

188. Каким методом выполняется новая оценка товарно-материальных ценностей

- a. ФИФО

- b.) ЛИФО
- c. средней себестоимости
- d. фактической себестоимости
- e. плановой себестоимости

0901

189. Что такое регистр?
- a.) носители учетной информации, где группируются признаки и показатели хозяйственных операций с целью управления операций
 - b. носители информации
 - c. носители сгруппированных в определенном порядке носители для управления деятельностью предприятием
 - d. журналы создающие условие для отражения в учете и в балансе хозяйственные операции
 - e. ведомости для отражения операции в журналах ордерах
190. Дайте определение понятию «учетные регистры»
- a. Разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи
 - b. Книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о движении имущества и источников их образования, зафиксированных в первичных документах
 - c. Журналы-ордера, в которых регистрируются хозяйственные операции
 - d.) Таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций
 - e. Различные таблицы и журналы, отражающие совершение хозяйственных операций

191. Назовите основные формы, применяемых в бухгалтерском учете Азербайджана
- a. Упрощенная форма для малых организаций, мемориально-ордерная
 - b. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная
 - c. Автоматизированная, Журнал –Главная
 - d.) Журнал-Главная, упрощенная форма для малых организаций, мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная
 - e. Мемориально-ордерная
192. Что следует понимать под формой бухгалтерского учета?
- a. Совокупность технических средств и учетных регистров, используемых в учете
 - b.) Совокупность учетных регистров, определяющих связи синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса
 - c. Совокупность приемов производства записей в учетных регистрах
 - d. Количество применяемых учетных регистров, их назначение, содержание и внешний вид
 - e. Совокупность учетных регистров, применяемых в бухгалтерском учете
193. На какие группы подразделяются регистры по уровню свода
- a.) На какие группы подразделяются регистры по уровню свода
 - b. хронологические синтетические
 - c. комбинированные

- d. синтетические
- e. хронологические

194. Что принято в качестве основного объекта при упрощенной форме учета

- a.) имущество
- b. финансовый результат
- c. касса
- d. материальные ценности
- e. продукции

195. Какие предпосылки создает для получения информации использование первичных документов

- a. получение информации введенных в единое
- b. получение информации указанных руководителем предприятия
- c.) получение информации соответствующей подготовленным обязательных реквизитов со стороны предприятия и утвержденных его руководством
- d. получению информации необходимых для учета
- e. получении информации необходимых для составление баланса и отчетности

196. Что отражает автоматизированная система бухгалтерского учета?

- a. Свою самостоятельность

- b.) Внедрение формы построенной на основе одного из традиционных методов
- c. Построение формы совершенствованного метода бухгалтерского учета
- d. Внедрение электронно-вычислительных машин
- e. Внедрение формы ведения синтетического и аналитического учета

197. Как классифицируются регистры бухгалтерского учета по внешнему виду?

- a.) Карточки, свободные листы, книги
- b. Перфокарты, книги, журналы-ордера
- c. Книги, карточки, магнитные ленты
- d. Свободные листы, перфокарты, журналы-ордера
- e. Мемориальные ордера

198. Что понимается под бухгалтерской процедурой?

- a.) Последовательность учетных работ
- b. Регистрация учетных операций
- c. Первичное наблюдение хозяйственных операций
- d. Своевременность ведения бухгалтерского учета
- e. Обеспечение полноты учета

199. По какому признаку характеризуется строение журналов-ордеров?

- d. Шахматному
 - e. Дебитотовому
 - a.) Кредитовому
 - b. Смешанному
 - c. Остатку
200. Как группируются учетные регистры по характеру записей?
- a. Синтетические, аналитические, шахматные
 - b. Шахматные, односторонние, многографные
 - c. Линейные, комбинированные, хронологические
 - d.) Комбинированные, систематические, хронологические
 - e. Многопозиционные, линейные, комбинированные
201. В каких случаях применяется способ «красное сторно»?
- a. При неправильной записи
 - b. При осуществлении исправлений в записях показателей
 - c.) При исправлении неправильной записи
 - d. При отражении показателей больше или меньше необходимого
 - e. При дополнении записей отраженных меньше необходимого
202. Контроль каких показателей обеспечивает упрощенная форма бухгалтерского учета?
- a. Все имущество собственника

- b.) Материальные и денежные средства
- c. Денежные средства
- d. Расчеты осуществляемые между предприятиями
- e. Обеспечение организации основными и оборотными средствами

203. Возникновение каких учетных объектов способствовало упрощенная форма бухгалтерского учета?

- a.) Все имущество предприятий
- b. Финансовые результаты
- c. Касса
- d. Материальные запасы
- e. Оборотные средства

204. Формированию какой системы способствовало упрощенная форма бухгалтерского учета?

- a. Способы учета определяющие размер прибыли, - как цель предприятия
- b. Отражение в учете хозяйственных операций
- c.) Единой системы учета
- d. Ведение текущего учета товарно-материальных ценностей
- e. Переход организации к упрощенной системе налогов

0902

205. Какие организации относятся к субъектам малого предпринимательства в промышленности, в строительстве и на транспорте исходя из численности работника?

- a.) Не более 50 человек

- b. Свыше 100 человек
- c. Не более 100 человек
- d. До 20 «Основное производство» человек
- e. До 40 человек

206. Регистры подразделяются исходя из содержания информации.

- a. Хронологические, систематические
- b. Комбинированные, синтетические
- c.) Синтетические, аналитические и комбинированные
- d. Систематические, синтетические
- e. Простые и сложные

207. В каких случаях применяется корректурный способ исправления ошибок?

- a.) При наличии ошибок в итоговых учетных регистрах, при правильном отражении записей на счетах бухгалтерского учета
- b. При уменьшенном отражении сумм корреспондирующихся счетах
- c. При выявлении ошибок в итоговых записях учетных регистров и необходимости их исправления
- d. При необходимости исправления ошибок простым способом
- e. При исправлении ошибок вручную

208. Чем отличается мемориально-ордерная форма от других форм бухгалтерского учета?

- a. Объединением хронологических и систематических записей в одном регистре
- b.) Ведением хронологических и систематических записей в различных учетных регистрах
- c. Систематизацией суммирования и группировки учетных данных
- d. Применением обобщающих ведомостей и журналов для составления мемориальных ордеров
- e. Составлением отдельных мемориальных ордеров для составленных обобщающих журналов и ведомостей в отдельности

209. Чем характеризуется особенности журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?

- a. Объединением записей в одном хронологическом и систематическом регистре
- b. Ведением отдельных хронологических и систематических регистров
- c.) Группировкой и суммированием учетных данных в систематическом виде с целью записей их в журналах-ордерах
- d. Использованием оправдательных документов для составления журналов-ордеров
- e. Записью данных журналов-ордеров в Главную книгу

210. Чем характеризуется особенность журнально-ордерной формы?

- a.) Объединением в одном регистре хронологических и систематических записей
- b. Объединением хронологических и систематических регистров
- c. Систематической группировкой и суммированием учетных данных, отраженных в журналах-ордерах

- d. Одновременным отражением бухгалтерских записей в регистрах
- e. Отражением операций в конкретных регистрах

211. Разрешается ли исправлять ошибки допущенные в первичных документах и учетных регистрах?

- a. Не разрешается
- b.) Разрешается кроме кассовых и банковских операций
- c. Разрешается
- d. Исправление ошибок разрешается осуществлять в установленном порядке
- e. Исправление осуществляется установленными условиями

212. В какой форме бухгалтерского учета применяется книга Журнал-Главная?

- a. Мемориально-ордерной
- b. Журнально-ордерной
- c. Автоматизированной
- d.) Упрощенной форме учета
- e. Таблично-перфокарточной

213. Назовите правильную группировку учетных регистров по объему и содержанию.

- a. Хронологические, синтетические, комбинированные
- b. Хронологические, синтетические, аналитические и комбинированные

- c.) Синтетические, аналитические
- d. Линейные, многографные, шахматные и комбинированные
- e. Синтетические, комбинированные, хронологический

214. Укажите правильную группировку учетных регистров по строению

- a. Линейные, синтетические, аналитические и комбинированные
- b.) Односторонние, многографные, линейные, шахматные, двухсторонние
- c. Систематические, односторонние, двухсторонние, шахматные, комбинированные
- d. Шахматные, комбинированные, хронологические, карточные
- e. Хронологические, линейные, аналитические, двухсторонние

215. В каких случаях используются журнал регистрации и Главная книга бухгалтерского учета?

- a. При использовании журналов-ордеров Главной книги
- b. Главной книги
- c. При условии применения упрощенной формы в малых предприятиях
- d.) При использовании мемориальных ордеров
- e. При использовании автоматизированной формы

216. В каких формах бухгалтерского учета используются вспомогательные и группировочные ведомости?

- a. Мемориально-ордерной
- b.) Журнально-ордерной
- c. Журнал Главная
- d. Упрощенной форме малых предприятий
- e. Автоматизированной

1001

217. Какие объекты относятся к производственно хозяйственной и финансовой деятельности
- a. Доходы и расходы
 - b. прибыли и убытки
 - c. активы, капиталы и обязательства
 - d.) хозяйственные процессы, факты хозяйственной жизни и финансовые результаты
 - e. основные и оборотные активы предприятий и хозяйств
218. Какие затраты относятся к прямым
- a.) сыре и материалы
 - b. все ответы верны
 - c. нет верного ответа
 - d. общепроизводственные расходы
 - e. общехозяйственные расходы

219. Как отражается в бухгалтерском учете производственно - хозяйственные и финансовые процессы
- a. на каждое первое число месяца
 - b.) непрерывно
 - c. прерывно
 - d. последовательно
 - e. по мере потребности
220. Отрадите правильной записью операцию: «поступили от поставщиков материалы стоимость не оплачено»
- a. Дт 10 (201/1), Кт 71 (244)
 - b. Дт 60 (431), (531), Кт 51 (223)
 - c.) Дт 10(201/1), Кт 60 (431) (531)
 - d. Дт 20 (202/3), Кт 10 (201/1)
 - e. Дт 71 (244), Кт 10 (201/1)
221. Дайте правильную проводку операции: «наичлена заработная плата производственным работникам»
- a. Дт 70 (533), Кт 50 (221)
 - b.) Дт 20 (202/3), Кт 70 (533)
 - c. Дт 26 (202/3), Кт 70 (533)
 - d. Дт 44 (202/3), Кт 70 (533)
 - e. Дт 25 (202/3), Кт 70(533)

222. Какие счета считаются основными при организации учета затрат на производства

- a. «вспомогательное» производства
- b. «общехозяйственные» расходы
- c.) «основное производства»
- d. «общепроизводственные» расходы
- e. «издержки обращение»

223. На какие группы разделяются производственные затраты (выберите наиболее правильный ответ)

- a. основные накладные
- b. прямые и косвенные
- c. комплексные и одно элементные
- d. прямые, косвенные, основные
- e.) прямые, косвенные, основные, накладные, комплексные, одно элементные, калькуляционные статьи

1002

224. Каким расходам относятся заработная плата главного бухгалтера

- a.) общепроизводственным расходам
- b. общехозяйственным расходам
- c. основное производство
- d. издержкам обращения

е. коммерческим расходам

225. Зависят ли прямые расходы от объема выпускаемой продукции

а.) да

б. нет

с. некоторых случаях да или нет

д. зависят

е. не зависят

226. На каком счете учитываются прямые расходы

а.) калькуляционных

б. собирательно распределительных

с. сопоставительных

д. основное производство

е. общепроизводственные расходы

227. Дайте правильную проводку отпущенны материалы на основное производство

а. Дт 21 (201/3), Кт 10 (201/1)

б. Дт 26 (202/3), Кт 10 (201/1)

с.) Дт 20 (202/3), Кт 10 (201/1)

д. Дт 25 (202/3), Кт 10 (201/1)

е. Дт 44 (202/3), Кт 10 (201/1)

228. Дайте правильную проводку: получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы

а. Дт 51 (223), Кт 50 (221)

б. Дт 50 (221), Кт 71 (244)

с. Дт 52 (224), Кт 51 (223)

д.) Дт 50 (221), Кт 51 (223)

е. Дт 55 (224), Кт 51 (223)

229. Какие показатели экономических субъектов относятся к финансовым результатам

а. доходы и расходы

б. финансовые процессы

с.) прибыли и убытки

д. капиталы и фонды

е. расходы и потери

230. Главная задача по учету процесса производства – это:

а. определение фактического объема производства;

б. контроль за выполнением плана выпуска продукции;

с. выявление фактических затрат;

д.) исчисление фактической себестоимости продукции и выявление производственного результата;

е. определение доли производственных показателей в общих финансовых результатах.

231. Производственные затраты классифицируют с целью:
- а. выявления полной суммы затрат на производство;
 - б. контроля за производством продукции;
 - в.) правильной организации учета затрат на производство и правильного отнесения их в себестоимость продукции;
 - г. для определения доли продукции собственного производства в общем обороте;
 - е. для осуществления контроля выполнения производственной программы.

232. Производственные затраты классифицируют по технологическому признаку на:
- а. основные;
 - б. накладные;
 - в. прямые и распределяемые;
 - г.) основные и накладные;
 - е. распределяемые.

233. Для учета процесса производства применяют счета Плана счетов бухгалтерского учета:
- а. второго раздела;
 - б.) третьего раздела;

- c. четвертого раздела;
- d. пятого раздела;
- e. первого раздела

234. Счет, на котором ведут учет затрат и выхода продукции основного производства – это:

- a. 202/1 «Вспомогательные производства»
- b. 202/2 «Брак в производстве»;
- c. 202/27 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- d.) 202 «Производственные затраты»;
- e. 721 «Административные расходы».

235. Накладные расходы учитывают на счетах:

- a. 201/1 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- b. 202/27 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- c.) 202/9 «Общепроизводственные расходы»;
- d. 721 «Административные расходы»
- e. 202/9 «Общепроизводственные расходы» 721
«Административные расходы»

236. В течении отчетного периода на кредите счета 202 «Производственные затраты» отражена корреспонденция с дебетами нижеследующих счетов:

- a.) сч. 204 «Готовая продукция»;

- b. сч. 201 «Материальные запасы»;
- c. 211/1 «Товары отгруженные»;
- d. 701/6 «Расходы на продажу»
- e. сч. 721 «Административные расходы»

237. Калькуляция – один из элементов метода бухгалтерского учета представляет собой:

- a. расчет фактического объема произведенной продукции, изготовленных изделий;
- b. расчет затрат труда на производство единицы продукции;
- c.) исчисление затрат на производство единицы продукции, конкретного вида работы, услуги;
- d. обобщение затрат, произведенных по выпуску продукции выполнению работ по предприятию в целом;
- e. расчет дохода, полученного от производства продукции.

238. Какой из нижеследующих бухгалтерских записей оформляется начисление заработной платы производственным рабочим:

- a. Д-т сч. 202 «Производственные затраты» К-т сч. 533 «Обязательства перед персоналом по оплате труда»
- b. Д-т сч. 202/3 «Обслуживающие производства и хозяйства» К-т сч. 533 «Обязательства перед персоналом по оплате труда»
- c.) Д-т сч. 202/1 «Вспомогательное производство» К-т сч. 533 «Обязательства перед персоналом по оплате труда»
- d. Д-т сч. 701/6 «Расходы на продажу» К-т сч. 533 «Обязательства перед персоналом по оплате труда»
- e. Д-т сч. 721 «Административные расходы» К-т сч. 533 «Обязательства перед персоналом по оплате труда»

239. Какой из нижеследующих записей отражается нормативная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?

- a. Д-т 204 «Готовая продукция» К-т 202/17
«Общепроизводственные расходы»
- b.) Д-т 204 «Готовая продукция» К-т 202 «Производственные
затраты»
- c. Д-т 204 «Готовая продукция» К-т 202/1 «Вспомогательное
производство»
- d. Д-т 204 «Готовая продукция» К-т 721 «Административные
расходы»
- e. Д-т 204 «Готовая продукция» К-т 701/6 «Расходы на продажу»

240. Какую экономическую сущность определяет бухгалтерская запись Д-т сч. 202 «Производственные затраты», К-т сч. 201 «Материальные запасы»

- a.) использование материалов, отпущенных со склада на производство;
- b. отпуск материалов, полученных со склада на производство продукции;
- c. возврат материалов ранее отпущенных на производство продукции;
- d. использование материалов, отпущенных на производство в прошлом месяце
- e. отпуск материалов на реализацию полученных материалов со склада

241. Каким порядком регулируется распределение общепроизводственных расходов между отдельными объектами?

- a.) учетной политикой;
- b. приказом руководителя организации;

- c. решением главного бухгалтера;
- d. соответствующим положением по бухгалтерскому учету;
- e. указанием вышестоящей организации.

242. Классификация счетов бухгалтерского учета представляет собой:

- a.) способ изучения путем группировки счетов по наиболее существенным признакам;
- b. способ группировки счетов в определенной системе;
- c. способ изучения каждого счета в отдельности;
- d. способ определения активности при пассивности счетов;
- e. способ определения назначения счета по отношению к балансу

243. Классификация счетов бухгалтерского учета имеет значение:

- a. теоретическое;
- b. практическое;
- c.) теоретическое и практическое;
- d. научное;
- e. группировочное.

244. Классификация счетов по экономическому содержанию включает разделы:

- a. один;
- b. два;

- c.) три;
- d. четыре;
- e. пять.

245. Классификация счетов по назначению и структуре включает разделы:

- a. счета активные;
- b. счета пассивные;
- c.) счета основные, счета регулирующие, счета операционные;
- d. активные и пассивные;
- e. калькуляционные.

246. Классификация счетов по экономическому содержанию включает счета:

- a. сопоставляющие;
- b.) процесса заготовления;
- c. контрарные;
- d. сопоставляющие и контрарные;
- e. калькуляционные

247. Что такое инвентаризация?

- a. Проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации

- b. Способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недосдача имущества организации
- c.) Уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату
- d. Вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации

- e. Способ проверки наличия товароматериальных ценностей, находящихся в организации

248. Кем проводится инвентаризация в организации?

- a. Работниками планового отдела и другими специалистами организации
- b.) Специальной комиссией, назначенной руководителем организации

- c. Материально-ответственными лицами

- d. Работниками бухгалтерии

- e. Менеджерами

249. Какие имущества подлежат проверке и обязательной инвентаризации

- a.) независимо от место их расположения все имущество
- b. только основные средства

- c. товаро-материальные ценности

- d. денежные средства

- e. производственные запасы

250. Какова классификация инвентаризации по объему охвата объектов?
- a. Периодическая и полная
 - b. Выборочная
 - c. Полная и частичная
 - d.) Периодическая, полная, выборочная
 - e. Полная

1102

251. Как отражается на счетах недостача, подлежащее возмещению материально ответственными лицами
- a. Дт 84 (731/6) Кт 10 (201)
 - b. Дт 73 (533) Кт 10 (201)
 - c.) Дт 84 (731/6) Кт 10(201)
 - d. Дт 73 (533) Кт 84 (731/6)
 - e. Дт 84 (731/6) Кт 73 (533)
252. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно (дайте наиболее полный ответ)?
- a. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
 - b. При передаче имущества в аренду, продаже и выкупке
 - c. При смене материально ответственных лиц
 - d. При приемке товароматериальных ценностей
 - e.) Перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально

ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях

253. На основании какого документа проводится инвентаризация
- a.) приказа руководства
 - b. указания структурных подразделений предприятия
 - c. по инициативе работников предприятия
 - d. по указанию главного бухгалтера
 - e. по указанию вышестоящей организации

1201

254. Какая из принципов бухгалтерского учета считается
- a. принцип временного определения актов производственной деятельности
 - b. принцип присвоения имущества организация
 - c.) принцип непрерывности деятельности организация
 - d. принцип регулирования деятельности организации
 - e. принцип регулирования имущества организации
255. Какие данные бухгалтерского учета используется при составление бухгалтерской отчетности
- a. уровень изменяемого качества
 - b. отличительные части представленных показателей выделенных бухгалтерском учете
 - c.) показателей, группированные в главной книге, аналитических счетах с целью формирования бухгалтерской отчетности
 - d. показатели учета отраженные в отчетности

е. показатели синтетических и аналитических счетов сформированные в отчетности

256. Обязательно ли подлежит аудиту бухгалтерская отчетность

- a.) при предусмотрении законодательством
- b. при решении на это руководителя организации
- c. при решении на это учредителей организации
- d. при наличии указания контролирующих органов
- e. при случаях связи негативными явлениями

257. Какие требования предъявляются бухгалтерской отчетности

- a. полное и всестороннее отражение имущественного и финансового состояния организации
- b. базирование отчетности на формы первичных документов и данные синтетических и аналитических учетных данных
- c. на формирование отчетности на азербайджанском языке выраженных в манатах и составленных в предприятиях
- d.) точности отчетности, ее полнота всестороннее отражение всех показателей филиалов, базирование синтетических и аналитических учетных данных показателям первичных учетных документов, отражение показателей Азербайджанской национальной валютой и заверенная подписью руководителя
- e. всестороннее раскрытие каждого показателя отчетности

258. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?

- a. Составление баланса, отчета о прибылях и убытках
- b. Система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

- c. Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и управления
- d.) Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
- e. Финансовые показатели отражающие хозяйственную деятельность предприятия

259. Что присуще международным стандартам финансовой отчетности?

- a. Директивность
- b.) Давать рекомендации
- c. Давать нормативные указания
- d. Указывать на напряжение на будущее
- e. Указывать пути повышения рентабельности

260. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?

- a. Не имеет никакого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной
- b. Имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается
- c. Не только имеет право публикации, но и обязана это делать
- d.) Организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором
- e. Имеет после оплаты стоимости аренды

261. Как утверждается окончательный срок представления отчетности?

- a.) На уровне законодательства
- b. Решением руководства организации
- c. Решением собственника организации
- d. Решением контролирующего органа
- e. Указанием аудита

1202

262. Что понимается под охватывание периода информации в бухгалтерской отчетности?

- a. определенные количественного уровень, имеющий свойства изменяться.
- b.) Часть отличительных показателей представленных в отчетности
- c. Сгруппированные показатели аналитических счетов и Главных книг, с целью формирования финансового отчетности
- d. Учетные показатели, отраженные в отчетности
- e. Показатели синтетических и аналитических счетов сформированные в отчетности

263. Как устанавливается состав отчетности для внешних пользователей?

- a.) Централизованно
- b. Децентрализованно
- c. Решением руководителя организации
- d. Индивидуально
- e. В установленном порядке.

264. Что считается в главным в определении причин в нижепредставленных двух главных формах отчетности?
- a. Бухгалтерский баланс
 - b. Отчет о прибылях и убытках
 - c.) Отчет определяющий цель ее пользователей
 - d. Отчет об изменениях капитала
 - e. Отчет о движении денежных средств
265. Чем преследуется стандартизация бухгалтерской отчетности?
- a.) Необходимость внедрения единых норм и правил для обеспечения сопоставимости информации различных пользователей отчетности
 - b. Необходимость внедрения единых норм и правил
 - c. Необходимость внедрения единых норм и правил для обеспечения сопоставимости информации для внутренних пользователей отчетности
 - d. Необходимость внедрения норм и правил для ведения учета товарно-материальных ценностей
 - e. Необходимость внедрения норм и правил для обеспечения регулирования учета движения денежных средств
266. Какие формы бухгалтерской отчетности были приняты на 2008 г. в связи с переходом на международные стандарты?
- a. Бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств
 - b. Отчеты о прибылях и убытках, о движении капитала
 - c. Бухгалтерский баланс и приложение к бухгалтерскому балансу
 - d.) Бухгалтерский баланс, отчеты о прибылях и убытках, пояснение к ним.

e. Отчетность и движение денежных средств и капитала

267. Кому представляется отчетность в обязательном порядке?

- a. Участникам или собственникам организации
- b. Территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации
- c. Банкам и финансовым органам
- d.) Учредителям, органам Гос. Статистики, органом исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством Азербайджана
- e. В Министерстве Финансов и Налогов

268. Какие отчетности считаются главными в системе отчетностей?

- a.) Бухгалтерский баланс и отчет о прибыли и убытках
- b. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств
- c. Бухгалтерский баланс и отчет о движении денежных средств
- d. Отчет об изменениях капитала
- e. Отчет о движении денежных средств

269. С Какой целью составляется отчет о движении денежных средств

- a.) С целью формирования данных об остатках счетов учитывающих движение денежных средств
- b. С целью формирования информации о движении денежных средств с позиции счетов учитывающие денежные средства

- c. С целью формирования отражения использования денежных средств по специально определенному назначению с целью нормативного регулирования бухгалтерской отчетности
- d. С целью формирования данных движения денежных средств, отраженных в балансе
- e. С целью формирования информации об использовании денежных средств конкретной цели.

1301

270. Кто утверждается в приказе об учетной политике предприятия

- a. имущества организации
- b.) руководитель организации
- c. главный бухгалтер
- d. менеджер
- e. сотрудники предприятия

271. Учетная политика отражает следующие толкование

- a. первичные наблюдения и стоимостные измерения
- b. текущую группировку и итоговое обобщение
- c. денежные и стоимостные измерения
- d. трудовые и денежные измерения
- e. с) овокупность и вышеуказанных способов

272. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

- a. Экономисты организаци
- b. Учетные работники организации
- c. Руководитель организации

- d.) Главный бухгалтер организации
- e. Менеджер организации

273. Кем утверждается приказ об учетной политики

- a. главным бухгалтером
- b.) руководителем предприятия
- c. общим собранием учредителей
- d. вышестоящей организацией
- e. главным менеджером

274. С чем было связано выбор учетной политики

- a. наличием различных методологических принципов и методов в организации бухгалтерского учета
- b. наличием экономических интересов различных субъектов
- c. принятием международной учетной системы
- d. приведением в соответствие Азербайджанских стандартов учета и отчетности, международным стандартам
- e.) совокупность выше указанных

1302

275. Какому уровню относится рабочий документ формирующий учетную политику

- a. первому
- b. второму
- c. третьему
- d.) четвертому

е. пятому

276. Каких случаях не производятся изменения в учетной политике
- а. при наличии небольших изменений деятельности организации
 - б. при подготовке новых способов ведения бухгалтерского учета
 - с. при внесении изменений в законодательстве республики или же положении бухгалтерского учета
 - д.) при утверждении способов ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций предприятия
 - е. при предусмотрении законодательством

277. В каком разделе учетной политики организации отражается изменение учетной политики?
- а. В первом
 - б. В третьем
 - с. В четвертом
 - д.) Во втором
 - е. В пятом

278. В каких случаях изменяется политика учета
- а. при изменениях системы нормативных документов регулирующих бухгалтерский учет
 - б. при подготовк с новых способов бухгалтерского учета
 - с. при изменениях способов деятельности
 - д.) возникновении выше указанных случаев

е. при разработке нового плана счетов

279. В каких случаях допускается изменение учетной политики?
- а. Изменение законодательства АР или нормативных актов
 - б. Разработка организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
 - в. Существенное изменение условий деятельности
 - г.) Законодательно-нормативные акты, разработка новых способов введения бухгалтерского учета, а также существенное изменение деятельности организаций
 - е. Пересмотр и разработки положений и стандартов по бухгалтерскому учету

1401

280. Кем назначается на должность главный бухгалтер?
- а.) Руководителем организации
 - б. Собранием учредителей
 - в. Собственниками
 - г. Уполномоченным собственников
 - е. Вышестоящая организация

281. Что понимают под организацией бухгалтерского учета?
- а. Строгое исполнение бухгалтерией требований Закона «О бухгалтерском учете»
 - б. Соблюдение принципов бухгалтерского учета
 - в.) Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета

- d. Выбора вариантов ведения бухгалтерского учета
- e. Добиться внедрения международных стандартов бухгалтерского учета

282. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?

- a. Собственники
- b.) Руководитель организации
- c. Главные специалисты
- d. Главный бухгалтер
- e. Вышестоящая организация

283. В каких организациях главный бухгалтер может исполнять обязанности кассира?

- a. Во всех организациях
- b.) В малых организациях
- c. По усмотрению руководителя
- d. В муниципальных организациях
- e. При предусмотрении Законом

284. Сколько существует организационных форм ведения бухгалтерского учета?

- a. Три
- b. Пять

- c. Четыре
- d.) Две
- e. Шесть

285. Следует ли проводить проверку состояния бухгалтерского учета и его достоверности при освобождении главного бухгалтера?

- a. Не следует
- b. По обстановке
- c.) Обязательно
- d. По усмотрению руководителя
- e. При условии требования вновь назначенного главного бухгалтера

286. Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?

- a. Да, считаются
- b. Вероятно, считаются
- c.) Не считаются
- d. Да и нет
- e. Законом не разрешается

287. В скольких вариантах предусматривается в нормативных документах организационные формы ведения бухгалтерского учета

- a. Двух

- b. Трех
- c.) Четырех
- d. Пяти
- e. Шести

288. Под влиянием какого фактора было осуществлено совершенствование бухгалтерского учета?
- a. Под влиянием изменения экономической деятельности организации
 - b. Рабочей практикой иностранных организаций
 - c. Изменением юридической базы хозяйствующих субъектов
 - d.) Совокупностью вышеперечисленных факторов
 - e. Формированием в стране рыночных отношений

289. Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товароматериальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?
- a. Да, считаются
 - b. Вероятно, считаются
 - c.) Не считаются
 - d. Да и нет
 - e. Законом не разрешается

290. Следует ли проводить проверку состояния бухгалтерского учета и его достоверности при освобождении главного бухгалтера?
- a. Не следует
 - b. По обстановке
 - c.) Обязательно
 - d. По усмотрению руководителя
 - e. При условии требования вновь назначенного главного бухгалтера
291. Могут ли возлагаться на главного бухгалтера обязанности, связанные с материальной ответственностью за денежные и нематериальные средства?
- a.) Нельзя, поскольку это противоречит законодательству
 - b. Допускается
 - c. По усмотрению руководителя
 - d. С разрешением собственника
 - e. Не разрешается
292. Как влияет на организацию бухгалтерского учета система государ–ственного управления?
- a.) Непосредственно
 - b. Косвенным путем
 - c. Внедрением выборочного варианта
 - d. Путем несоответствия требованиям закона «О бухгалтерском учете»
 - e. Путем внедрения международных стандартов учета и отчетности

293. Раскройте понятие «Международные стандарты» бухгалтерского учета
- a. Методы бухгалтерского учета
 - b. Методы разработанные правила и порядки ведения бухгалтерского учета
 - c. Организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными организациями
 - d.) Свода способов и методов по ведению бухгалтерского учета разработанные высококвалифицированными международными организациями и предложенные в порядке рекомендаций
 - e. Наличие порядка и стандартов предусмотренных в организации бухгалтерского учета
294. Сколько стандартов бухгалтерского учета используются в настоящее время?
- a. 25 стандартов
 - b. 30 стандартов
 - c. 41 стандартов
 - d.) 37 стандартов
 - e. 39 стандартов
295. Сколько стандартов используются в Азербайджане?
- a. 12 стандартов
 - b.) 15 стандартов
 - c. 10 стандартов
 - d. 13 стандартов

е. 21 стандартов

1502

296. Можно ли пользоваться в настоящее время в Азербайджане международными стандартами бухгалтерского учета ?
- a. Частично
 - b. Невозможно
 - c.) Приведением в соответствие требованиями национального бухгалтерского учет
 - d. Применением в будущем
 - e. Можно пользоваться
297. Информация создающая возможности определения и оценки соответствия и отличия среди финансовой отчетности для их пользователей
- a. Считаются достоверными
 - b. Считаются приемлемыми
 - c.) Считаются сравнительными
 - d. Считаются значимыми
 - e. Считаются нейтральными
298. Что предусматривает классификация стандартов по экономическому содержанию?
- a. Ликвидировать противоречивость экономических отношений среди объектов учета
 - b.) Понять экономическую природу операций

- c. Завершить информацию данную при классификации стандартов по назначению
- d. Привести в соответствие международные стандарты и национальные
- e. Разработать национальные стандарты

299. Что из нижеследующих не является составным элементом финансовой отчетности по отношению к финансовой отчетности?

- a. Отчетность о движении денежных средств
- b. Отчетность о прибыли и убытках
- c. Отчетность об изменениях капитала
- d. Разработки об учетной политике
- e.) Отчетность и структура управляющий состав и совета наблюдения

300. Перечислите основные виды бухгалтерского баланса

- a. Оборотный, годовой, вступительный
- b. Годовой, вступительный и распределительный
- c. Оборотный, оздоровительный и ликвидационный
- d.) Оборотный, годовой, вступительный, распределительный, оздоровительный, ликвидационный и накопительный
- e. Оздоровительный и ликвидационный