

“BANK UÇOTU” FƏNNİ ÜZRƏ İMTAHAN SUALLARI

1. Mühasibat uçotu sisteminin əsas məqsədi nədir
2. Mühasibat uçotu təşkilini həyata keçirən uçot siyasətinin tələbləri
3. Banklarda mühasibat uçotu sistemi nədən ibarətdir.
4. Analitik hesab nədir
5. Subhesab nədir
6. Sintetik hesab nədir
7. Mühasibat uçotu registrləri
8. Bank əməliyyatları
9. İlkən uçot sənədləri nədir və o neçə rəsmiləşdirilir
10. Bank sənədləri necə hissəyə bölünür
11. Müştəri sənədləri neçə hissəyə bölünür
12. Mühasibat uçotu neçə hissəyə bölünür
13. Frans ofislə, Bek ofisin fərqi nədir
14. Analitik və sintetik uçot məlumatlarının yoxlanılma qaydası
15. (MHBS) neçə adlanır, onun uçotu və prinsipləri
16. Banklarda mühasibat uçotunun aparılması işinin təşkili
17. Baş mühasibin və əməliyyatçının əsas vəzifəsi nədir
18. Banklarda nəzarət qurupunun fəaliyyəti nədir
19. (ABİS) necə adlanır və onun funksiyası nədir
20. Mühasibat xidmətinin təşkili
21. Aktivin likvid dəyərinin hesablanması məqsədi ilə kreditlər və digər aktivlər üzrə təminatlar dörd qrupa bölünür.
22. Aktivin likvid dəyərinin hesablanması məqsədi ilə kreditlər və digər aktivlər üzrə təminatlar neçə qurubba bölünür
23. Təminatın likvid dəyəri müəyyən edilən faizlər
24. Bankda iş gününün və sənədlər dövriyyəsinin təşkili
25. Bank daxili nəzarət
26. Bank daxili audit hansı sənətləri yoxlamalı və imzamalıdır
27. Bütün kassa sətirlərinə əlavə nəzarəti kim etməlidir
28. ABİS-ə yığılmış sənətləri kimlər (avtorizasiya) təsdiq edə bilər
29. Mühasibat uçotu inventarizasiyasını neçə ildən bir keçirilə bilər
30. Bankda inventarizasiya daha hansı halda məcburi qaydada keçirilir
31. Aktivlər nədir və o neçə formada təsnifləşdirilir
32. Kredit nədir
33. Vaxtı keçmiş kredit hansı hallarda deyilir
34. Kreditlər neçə növə ayrılır
35. Restrukturizasiya olunmuş kredit nədir
36. Yüksək risklə təsnifləşdirilmiş aktiv nədir
37. Bazar dəyəri və ədalətli satış dedikdə nə başa düşülür
38. Yığılma prosesində olan kredit nədir
39. Aktivlər neçə hissəyə bölünür
40. İşlək kreditlər hansılardır
41. Zərərin ödənilməsi üçün hası xüsusi ehtiyatlar yaradılır
42. Aktivlərin təsnifləşdirilməsi qaydası

43. Aktivlərin təsnifləşdirilməsi üçün neçə faiz ehtiyat fondu yaradılır
44. İstehlak kreditləri uçotunu təsnifləşdirilməsi qaydası
45. Restrukturizasiya olunmuş aktivlərin təsnifləşdirilməsi
46. Ümütsüz aktivlər neçə gündən sonra xüsusi ehtiyat fondu hesabına silinir neçə il balans arxası hesabda saxlanılır
47. Banklararası tələblərin təsnifləşdirilməsi
48. Qiymətli kağızlara və hüquqi şəxslərin kapitalında iştirak payı
49. Bank işində istifadə olunmayan aktivlərin (əmlakın) təsnifləşdirilməsi
50. Balansdankənar öhdəliklərin təsnifləşdirilməsi
51. Ümidsiz aktivlər üzrə ehtiyatların yaradılmasında təminatın rolu
52. Bank sistemində digər aktiv və passivlərin uçotu
53. Banklar arası hesablaşmaların aparılması qaydası
54. Emitent İştirakçı və Benefisiar İştirakçı kimlərdir
55. AZIPS və SWIFT hası hesablaşmalar və ya telekommunikasiya Sistemləridir
56. AZIPS-in İştirakçısı hansı tələblərə cavab verməlidir
57. İştirakçı ödəniş tapşırığını valyutalaşma tarixindən neçə günə göndərə bilər
58. Emitent İştirakçı tərəfindən göndərilmiş ödəniş tapşırığının hansı rekvizitləri AZIPS-də saxlanılır
59. XÖHKS-in İştirakçısı hansı tələblərə cavab verməlidir
60. Banklarda hesabların açılması, aparılması və bağlanması uçotu
61. Bank hesabları hansı növlərə bölünür
62. Müvəqqəti və xüsusi cari hesablar hansı məqsədlərlə açılır
63. Bank hesablarının açılması üçün tələb olunan sənədlər
64. Xüsusi cari hesabların açılması qaydası
65. Rezidentlərə xarici valyutada bank hesablarının açılması qaydası
66. Rezidentlərə qeyri-rezident banklarda bank hesablarının açılması qaydası
67. Qeyri-rezidentlərə milli və xarici valyutada bank hesablarının açılması qaydası
68. Xarici bankların yerli banklarda milli və xarici valyutada müxbir hesablarının açılması
69. Bank hansı hallarda hesabların rəsmiləşdirilməsindən imtina edilir
70. Banklar tərəfindən bank hesabları rəsmiləşdirilərkən hesab nömrələri neçə sinvoldan ibarətdir
71. Bank hesabı adı və nömrəsi saxlanılmaqla, hansı hallarda yenidən rəsmiləşdirilir
72. Bank hesabı müqaviləsi hansı hallarda ləğv edilir
73. Bankların hesablarının bağlanması xüsusiyyətləri
74. Bank sistemi üçün hesablar planını və onun tətbiqinin qaydaları
75. «Nostro» müxbir hesablar və «Loro» müxbir hesablar hansı mənəyə ifadə edir
76. Blokləşdirilmiş hesab dedikdə nə başa düşülür
77. Hesablar planının strukturu və təsnifləşdirilməsinin hesab planı neçə hissədən ibarətdir
78. Kommersiya Bankının faliyyət prinsipləri nədir
79. Bank sistemində maliyyə hesabatlarının tərtib və təqdim olunması prinsipləri
80. Maliyyə hesabatlarının elementləri nədən ibarətdir
81. Maliyyə hesabatları elementlərinin tanınması dedikdə nə başa düşülür
82. Maliyyə hesabatı elementlərinin qiymətləndirilməsi
83. Maliyyə kapitalının saxlanması konsepsiyası və mənfəətin müəyyən olunması

84. Bank uçotunun siyasəti nədir
85. Maliyyə hesabatları formaları hansı halda müəyyənləşdirilməli və təkimləşdirilməlidir
86. Maliyyə hesabatları üzrə məsuliyyət kimin üzərinə düşür
87. Maliyyə hesabatlarının tərkibinə nə daxildir
88. Mühasibat balansı hansı qısamüddətli və uzunmüddətli aktiv öhtəliklərinə bölünə bilər
89. Mühasibat balansına hası aktiv və passiv maddələr daxil edilməlidir
90. Mənfəət və zərər haqqında hesabatı hası gəlir və xərc maddələri daxildir
91. Maliyyə hesabatlarında aktiv və öhdəliklər hası qaydada təsnifləşdirilməlidir
92. Bank kredit və avanslar üzrə hansı hallarda məlumatları açıqlamalıdır
93. Bank uçot siyasəti dedikdə nə başa düşülür
94. Uçot siyasətinin formalaşdırılması və idarə olunması siyasətini kim tərəfindən təsdiq olunur
95. Uçot siyasəti hansı istiqamətlərin tənzimlənməsini şərtləndirir
96. Uçot siyasətinin açıqlanması hansı tənzimləyən üsullar aiddir.
97. Bank sistemində ödəniş vasitələrinin maliyyə hesabatlarında uçotu nədir
98. Bank sistemində ödəniş vasitələri ilə hesablaşmalar dedikdə nə başa düşülür
99. Plastik kartlar üzrə əməliyyatların uçotu nədir
100. Çeklər üzrə əməliyyatların uçotu neçə hissəyə ayrılır
101. Bank sistemində balansdankənar əməliyyatların uçotu dedikdə nə başa düşülür
102. Balansdankənar əməliyyatlar bank riskinin mövcudluğuna görə hansı qaydada təsnifləşdirilir
- 103 Balansdankənar əməliyyatlarla əlaqədar tələblər və öhdəliklər hansı hallarda müvafiq balansdankənar hesablarda uçotdan çıxarılır
- 104 Balansdankənar hesablar üzrə yenidənqiymətləndirmə hansı hallarda aparılır
- 105 Nəqdsiz hesablaşma və pul köçürmələrinin uçotu hası hesablaşmalar üzrə aparılır
- 106 Hansı ödəniş sənətlərdə istifadə edilir
- 107 Ödəniş tapşırığı hansı rekvizit əsasında aparılır
- 108 İnkasso sərəncamının mütləq rekvizitləri hasıdır
- 109 İnkasso sərəncamı bir qayda olaraq neçə nüsxədə tərtib edilir
- 110 Vergi orqanlarının sərəncamları ilə hesablaşmalar neçə nüsxədə tərtib edilir
- 111 İnkasso tapşırığının və sənədlərin qəbulu və təqdim edilməsində nə edilməlidir
- 112 Ödəniş tapşırığı neçə ödəniş qaydası vardır
- 113 Akkreditiv üzrə hesablaşmaların aparılması qaydaları və onun aparılma formaları
- 114 Akkreditivlər üçün iştirak edənlər kimlərdir
- 115 Akkreditivinin açılma qaydası
- 116 Akkreditiv şərtlərinin dəyişmə qaydası
- 117 Akkreditiv üzrə ödənişin aparılması qaydası
- 118 Akkreditivin ləğv olunması (xitam verilməsi) qaydası
- 119 Müddəti bitikdən sonra akkreditivin bağlanması qaydası
- 120 Banklarda "Contast" sistemi ilə vəsaitin pul köçürməsinin aparılması qaydası
- 121 Bankdan göndərilən köçürmələrin avtorizasiyanın aparılması qaydası
- 122 Bank kapitalının və onun adekvatlığının hesablanması qaydası hansı mənalara daşıyır
- 123 Məcmu kapital nədir
- 124 Kapitalın adekvatlıq əmsalları nədir
- 125 Məcmu kapitalın hansı struktur forması vardır

- 126 Aktivlərin hası risk dərəcələri vardır
- 127 Balans aktivlərinin risk dərəcəsi üzrə ölçülməsi qaydası
- 128 Kapitalın adekvatlıq əmsallarına dair tələblər və onların hesablanması qaydası
- 129 Müştərilərin nağd pulunun mədaxili və məxarici əməliyyatlarının aparılması qaydası
- 130 Rezident və qeyri-rezidentlərin valyuta əməliyyatlarının aparılması qaydaları
- 131 Qeyri-rezidentlərinin xarici valyuta əməliyyatları aparılması qaydası
- 132 Qeyri-rezidentlərinin hesablarından köçürmələr Respublikadan gənar və Respublika daxilində aparılması qaydası
- 133 Banklarda risklərin idarə olunması qaydası
- 134 Risklərin təsnifatı və idarə edilməsi sistemi hansılardır
- 135 Risklərin idarə edilməsi strategiyası hansılardır
- 136 Banklarda risklərin idarə edilməsinin təşkilati strukturu hansılardır
- 137 Mərkəzi Bank veksellərin yenidən uqotunu
- 138 Kommersiya banklarının depozit əməliyyatlarının məzmunu və rolu
- 139 Kommersiya banklarının depozit sertifikatlarının qaydalar
- 140 Depozitlərin idarə olunması qaydaları
- 141 Müştərilərin müddətli depozit əməliyyatlarının aparılması qaydası
- 142 Depozit hesabının açılması qaydaları
- 143 Depozit faizlərinin hesablanması qaydaları
- 144 Depozitin vaxtından əvvəl müştəriyə qaytarılması
- 145 Depozit faizlərin ödənilməsi üçün bank kartının verilməsi
- 146 Depozit üzrə ödənilmiş faizlərdən vergilərin tutulması qaydası

Hazırladı “Bank işi” kafedrasının müəllimi Hüseynov İsmayıl Mikayıl oğlu