

**“Vergi inzibatçılığı” fənnindən 300 test sualları**

1) Vergi sisteminin idarə edilməsi dedikdə, nə başa düşülür?

- A) Vergi sisteminə daxil olan hər bir elementin idarə edilməsi üzrə dövlətin fəaliyyəti
- B) Vergi sisteminə daxil olmayan hər bir elementin idarə edilməsi üzrə dövlətin fəaliyyəti
- C) Vergitutmanın idarə edilməsi üzrə fəaliyyət
- D) Vergi və gömrük orqanlarının birgə fəaliyyəti

2) Vergi inzibatçılığının məzmunu nədən ibarətdir?

- A) Vergi sferasının idarə olunmasında səlahiyyətli dövlət orqanının – Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin və Dövlət Gömrük Komitəsinin fəaliyyəti təşkil edir.
- B) Vergi sferasının idarə olunmasında səlahiyyətli bələdiyyələrin fəaliyyəti təşkil edir.
- C) Vergi sferasının idarə olunmasında səlahiyyətli dövlət orqanının – Vergilər Nazirliyinin fəaliyyəti təşkil edir.
- D) Vergi sferasının idarə olunmasında səlahiyyətli dövlət orqanının – İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin fəaliyyəti təşkil edir.

3) Vergi inzibatçılığının elementləri hansılardır?

1. vergi ödəyiciləri tərəfindən vergi qanunvericiliyinə riayət olunmasına nəzarət; 2. vergi ödəyiciləri tərəfindən gömrük qanunvericiliyinə riayət olunmasına nəzarət; 3. vergi orqanları tərəfindən vergi qanunvericiliyinin reallaşdırılmasına və icrasına nəzarət; 4. nəzarət fəaliyyətinin təşkilatı, metodiki və analitik təminatı.

- A) 1,2,3
- B) 1,3,4
- C) 2,3,4
- D) 1,2,4

4) Vergilərin hesablanması və vaxtında ödənilməsinin düzgünlüyünə nəzarətin vacib formaları hansılardır?

1. vergi ödəyicilərinin uçotu; 2. kameral vergi yoxlamaları; 3. vergi bəyannamələrinin formalarının hazırlanması; 4. səyyar vergi yoxlamaları.

- A) 1,2,3
- B) 1,3,4
- C) 2,3,4
- D) 1,2,4

5) Vergi orqanları tərəfindən vergi qanunvericiliyinin reallaşdırılmasına və icrasına nəzarət nəyi özündə birləşdirir?

A) vergi ödəyiciləri ilə vergi orqanları arasında vergi mübahisələrinin məhkəmədən sonrakı həlli forması kimi sistem daxili nəzarəti

- B) vergi ödəyiciləri ilə vergi orqanları arasında vergi mübahisələrinin məhkəməyə qədərki həlli forması kimi sistemdənənar nəzarəti  
C)) vergi ödəyiciləri ilə vergi orqanları arasında vergi mübahisələrinin məhkəməyə qədərki həlli forması kimi sistem daxili nəzarəti  
D) bütün nəzarət formalarını

6) Nəzarət fəaliyyətinin təşkilati, metodiki və analitik təminatı formaları kimi aşağıdakılardan hansılar çıxış edir

1. müxtəlif səviyyəli vergi orqanlarının strukturunun və funksional vəzifələrinin müəyyən edilməsi; 2. vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim olunan vergi hesabatlarının məzmununun və formalarının hazırlanması; 3. vergi ödəyicilərinin vergi hesabatlarının təqdim olunması, emalı və yoxlanılması prosedurları; 4. vergi ödəyiciləri ilə vergi orqanları arasında vergi mübahisələrinin məhkəməyə qədərki həlli forması kimi sistem daxili nəzarəti

- A)) 1,2,3  
B) 1,3,4  
C) 2,3,4  
D)1,2,3

7) Nəzarət fəaliyyətinin təşkilati, metodiki və analitik təminatı formaları kimi aşağıdakılardan hansılar çıxış edir

1. vergi ödəyiciləri ilə vergi orqanları arasında vergi mübahisələrinin məhkəmədən sonrakı həlli forması kimi sistem daxili nəzarət; 2. vergi ödəyicilərinin vergi hesabatlarının təqdim olunması, emalı və yoxlanılması prosedurları; 3. vergi ödənişlərinin tənzimlənməsi (vergilərin ödənilməsi müddətlərinin dəyişdirilməsi) və maliyyə sanksiyalarının tətbiqi qaydaları; 4. vergi ödənişlərinin planlaşdırılması və proqnozlaşdırılması.

- A) 1,3,4  
B)) 2,3,4  
C) 1,2,4  
D) 1,2,3

8) Hansı orqanlar vergi inzibatçılığının birinci səviyyəsinin subyektləridir?

- A) yerli vergi orqanları  
B) bələdiyyələrin vergi orqanları  
C)) Vergilər Nazirliyi  
D) dövlət gömrük orqanları

9) Vergi inzibatçılığının birinci səviyyəsinin subyektlərinin fəaliyyət məqsədləri hansılardır?

- A) vergi ödəyiciləri ilə vergi orqanları arasında vergi mübahisələrinin məhkəmədən sonrakı həlli forması kimi sistem daxili nəzarət  
B) vergi ödəyicilərinin vergi hesabatlarının təqdim olunması, emalı və yoxlanılması prosedurları

- C) vergi ödənişlərinin tənzimlənməsi (vergilərin ödənilməsi müddətlərinin dəyişdirilməsi) və maliyyə sanksiyalarının tətbiqi qaydaları
- D)) vergilərin yığılması səviyyəsinin yüksəldilməsi üzrə, o cümlədən vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi əsasında, tədbirlərin işlənməsi, cari ödənişlərin təhlili nəzərə alınmaqla büdcəyə vergi daxilolmalarının planlaşdırılması və növbəti dövrlər üçün proqnozların tərtib edilməsi və s.

10) Vergi inzibatçılığının ikinci səviyyə subyektləri hansılardır?

- A)) Vergilər Nazirliyi yanında ayrı-ayrı qurumlar və ərazi vergi orqanları
- B) bələdiyyələrin vergi orqanları
- C) Vergilər Nazirliyi
- D) dövlət gömrük orqanları

11) İkinci səviyyədə vergi inzibatçılığının məzmunu nədən ibarətdir?

- A) vergi ödəyiciləri ilə vergi orqanları arasında vergi mübahisələrinin məhkəmədən sonrakı həlli forması kimi sistem daxili nəzarətdən
- B)) vergi ödəyiciləri tərəfindən vergi qanunvericiliyinə əməl edilməsinə və günahkar şəxslərin vergi və inzibati hüquq pozuntularına görə məsuliyyətə cəlb edilməsinə vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi üzrə tədbirlərdən
- C) vergi ödənişlərinin tənzimlənməsi (vergilərin ödənilməsi müddətlərinin dəyişdirilməsi) və maliyyə sanksiyalarının tətbiqi qaydaları
- D) vergilərin yığılması səviyyəsinin yüksəldilməsi üzrə, o cümlədən vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi əsasında, tədbirlərin işlənməsi, cari ödənişlərin təhlili nəzərə alınmaqla büdcəyə vergi daxilolmalarının planlaşdırılması və növbəti dövrlər üçün proqnozların tərtib edilməsi və s.

12) Aşağıdakılardan hansı doğrudur?

- A)) Vergi inzibatçılığı vergi sisteminin qurulmasının elə bir prinsipinin reallaşmasına əsaslanmalıdır ki, bu zaman vergilərin tutulması və vergi nəzarəti üzrə xərclər minimum olmaqla büdcəyə vergi daxilolmalarının təmin olunma səviyyəsi maksimum olsun.
- B) Vergi inzibatçılığı vergi sisteminin qurulmasının elə bir prinsipinin reallaşmasına əsaslanmalıdır ki, bu zaman vergilərin tutulması və vergi nəzarəti üzrə xərclər maksimum olmaqla büdcəyə vergi daxilolmalarının təmin olunma səviyyəsi maksimum olsun.
- C) Vergi inzibatçılığı vergi sisteminin qurulmasının elə bir prinsipinin reallaşmasına əsaslanmalıdır ki, bu zaman vergilərin tutulması və vergi nəzarəti üzrə xərclər maksimum olmaqla büdcəyə vergi daxilolmalarının təmin olunma səviyyəsi minimum olsun.
- D) Vergi inzibatçılığı vergi sisteminin qurulmasının elə bir prinsipinin reallaşmasına əsaslanmalıdır ki, bu zaman vergilərin tutulması və vergi nəzarəti üzrə xərclər minimum olmaqla büdcəyə vergi daxilolmalarının təmin olunma səviyyəsi minimum olsun.

13) Aşağıdakılardan hansı doğrudur?

- A) Vergi inzibatçılığının səmərəlilik göstəricilərindən biri də vergilərin yığılması və vergi qanunvericiliyinin gözlənilməsinə nəzarət üzrə inzibati məsrəflərin maksimuma qaldırmaqdan ibarətdir.
- B) Vergi inzibatçılığının səmərəlilik göstəricilərindən biri də vergilərin yığılması və vergi qanunvericiliyinin gözlənilməsinə nəzarət üzrə inzibati gəlirlərin minimuma endirməkdən ibarətdir.
- C) Vergi inzibatçılığının səmərəlilik göstəricilərindən biri də vergilərin yığılması və vergi qanunvericiliyinin gözlənilməsinə nəzarət üzrə vaxt məsrəflərini minimuma yüksəltməkdən ibarətdir.
- D)) Vergi inzibatçılığının səmərəlilik göstəricilərindən biri də vergilərin yığılması və vergi qanunvericiliyinin gözlənilməsinə nəzarət üzrə inzibati məsrəflərin minimuma endirməkdən ibarətdir.

14) Xarakterik xüsusiyyətləri daha çox fiskal istiqaməti olan vergi islahatlarının ilkin mərhələsində (ötən əsrin 90-cı illərinin birinci yarısında) vergi inzibatçılığına daha çox bütünlükdə vergi sisteminə aid olan hansı aşağıdakı çatışmazlıqlar xas olmuşdur?

1. vergi dərəcələrinin minimum səviyyədə olması 2. vergi sisteminin idarə edilməsinin və uyğun olaraq vergi inzibatçılığının ümumi prinsiplərində boşluqların və nöqsanların mövcudluğu; 3. ayrı-ayrı vergilərin hesablanması tənzimləyən qanunların hazırlanma səviyyəsinin qənaətbəxş olmaması; 4. vergi orqanlarının idarə olunmasında, o cümlədən digər dövlət idarəetmə və nəzarət orqanları ilə qarşılıqlı fəaliyyətin təşkilində çatışmazlıqlar.

- A) 1,2,3  
B) 1,3,4  
C)) 2,3,4  
D) 1,2,4

15) Vergi orqanları ilə vergi ödəyiciləri arasında müxtəlif formalı qarşılıqlı fəaliyyət metodlarının hansı tipləri mövcuddur?

- A) inzibati məcburetmə; tənzimlənməyən alternativlər; partnyorluq münasibətləri  
B)) inzibati məcburetmə; tənzimlənən alternativlər; partnyorluq münasibətləri  
C) mülki məcburetmə; tənzimlənən alternativlər; partnyorluq münasibətləri  
D) inzibati məcburetmə; tənzimlənən alternativlər; tabeçilik münasibətləri

16) İnzibati məcburetmə metodlarına aşağıdakılardan hansı aid edilir?

- A)) maliyyə sanksiyalarının tətbiqi, bank hesablarına sərəncamın qoyulması, əmlakın siyahıya alınması və s.  
B) vergi bəyannamələrinin könüllü təqdim edilməsi  
C) vergi ödəyicilərinin məlumatlandırılması  
D) vergi orqanları tərəfindən vergilərin hesablanması

17) Partnyorluq münasibətlərinin qurulması üçün aşağıdakılardan hansılar tələb olunur?

1. fəaliyyətdə olan vergi qanunvericiliyində mübahisəli məsələlərin müəyyən edilməsi;  
2. boşluqların aradan qaldırılması məqsədi ilə mövcud olmayan müddələrin hazırlanması və qanunvericiliklə təsbit edilməsi; 3. Vergi hesabatı sənədlərinin formalarının vergi ödəyiciləri ilə razılaşdırılması;

- A) 1,2,3
- B)) 1,2
- C) 2,3
- D) 1,3

18) Vergi ödənişlərinin tam məbləğdə büdcə sisteminə daxil olmaması aşağıdakı hansı məsələlər barədə xəbərdarlıq edir?

1. vergi qanunvericiliyinin mövcud normaları iqtisadi inkişafın (ayrı-ayrı sahələrin, fəaliyyət növlərinin, əməliyyatların və s.) tələblərinə cavab verməməyə başlamış və onları təhlil etmək və həmçinin dəyişmək lazımdır;  
2. vergi orqanlarının tətbiq etdiyi nəzarət metodları vergi ödənişlərinin minimumlaşdırılmasının yaranan sxemlərinin izlənilməsi (aşkar edilməsi) və vergi ödəyiciləri tərəfindən vergidən yayınmanın qarşısının alınması imkanlarını itirirlər;  
3. fəaliyyətdə olan vergi qanunvericiliyində mübahisəli məsələlər müəyyən edilir;  
4. beynəlxalq inteqrasiya prosesləri sürətlənmiş və təkcə milli vergi qanunvericiliklərinin deyil, həmçinin ikiqat vergitutmanın aradan qaldırılması barədə beynəlxalq qaydaların xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla xarici ölkələrin vergi qanunvericiliklərinin fəaliyyətinin koordinasiyasının zəruriliyi yaranmışdır.

- A) 1,2,3
- B)) 1,2,4
- C) 1,3,4
- D) 2,3,4

19) Vergi yoxlamalarının gedişi zamanı aşkar edilən səhvlər və pozuntular aşağıdakı hansı qruplara bölünür?

1. laqeydlik, yaxud diqqətsizlik nəticəsində yaranan səhvlər; 2. qanunun düzgün və tam başa düşülməməsi ilə bağlı səhvlər; 3. leqal güzəştlərdən və qanunvericilikdəki boşluqlardan sui-istifadə etməklə bağlı səhvlər; 4. bilərəkdən buraxılmış, yaxud hesabatın təhrif edilməsi (onların vergi yoxlamasından gizlədilməsi metodlarının tətbiqi də daxil olmaqla) nəticəsində yaranan səhvlər.

- A) 1,2,3
- B) 1,2,4
- C)) 1,2,3,4
- D) 2,3,4

20) Aşağıdakılardan hansılar vergi inzibatçılığının keyfiyyətinin yüksəldilməsinin vacib şərtləri kimi çıxış edir:

1. vergi dərəcələrinin artırılması; 2. vergi orqanlarının təşkilati strukturunun təkmilləşdirilməsi, onların maddi-texniki bazasının möhkəmləndirilməsi, 3. vergi nəzarəti prosesində yeni texnologiyadan istifadə, 4. vergi orqanları ilə vergi ödəyiciləri arasında qarşılıqlı münasibətlər konsepsiyasının dəyişməsi

- A) 1,3,4
- B) 1,2,4
- C) 1,2,3
- D) 2,3,4

21) Aşağıdakılardan hansılar vergi inzibatçılığının keyfiyyətinin yüksəldilməsinin vacib şərtləri kimi çıxış edir:

1. analitik işlərin informasiya-texnoloji təminatının yeni prinsiplə səviyyəyə qaldırılması; 2. kadrların ixtisasının artırılması; 3. vergi orqanları əməkdaşlarının fəaliyyətinin keyfiyyətli peşə standartlarının hazırlanması 4. vergi hesabatı sənədlərinin formalarının mürəkkəbləşdirilməsi.

- A) 1,2,3
- B) 1,2,4
- C) 1,3,4
- D) 2,3,4

22) Aşağıdakılardan hansı doğrudur?

A) Müasir dövrdə Azərbaycan Respublikasının vergi sistemi iqtisadiyyata düşən vergi yükünün və vergi ödəyicilərinin inzibati yükünün yüksəldilməsi hesabına dövlətin və vergi ödəyicilərinin maraqlar balansının gözlənilməsi istiqamətinə yönəlmişdir.

B) Müasir dövrdə Azərbaycan Respublikasının vergi sistemi iqtisadiyyata düşən vergi yükünün və vergi ödəyicilərinin inzibati yükünün yüngülləşdirilməsi hesabına dövlətin və vergi ödəyicilərinin maraqlar balansının gözlənilməsi istiqamətinə yönəlmişdir.

C) Müasir dövrdə Azərbaycan Respublikasının vergi sistemi iqtisadiyyata düşən vergi yükünün və vergi ödəyicilərinin inzibati yükünün yüngülləşdirilməsi hesabına dövlətin və vergi ödəyicilərinin maraqlar balansının gözlənilməməsi istiqamətinə yönəlmişdir.

D) Müasir dövrdə Azərbaycan Respublikasının vergi sistemi iqtisadiyyata düşən vergi yükünün artırılması və vergi ödəyicilərinin inzibati yükünün yüngülləşdirilməsi hesabına dövlətin və vergi ödəyicilərinin maraqlar balansının gözlənilməsi istiqamətinə yönəlmişdir.

23) Azərbaycan Respublikasının sosial-iqtisadi inkişafının müasir mərhələsində aşağıdakı istiqamətlərdən hansılar aktualdır?

1. Azərbaycanın sosial dövlət kimi inkişafı; 2. innovasiyalı iqtisadiyyatın qurulması; 3. ÜDM-in artım tempinin yüksək olması; 4. əhəlinin həyat səviyyəsinin yüksəldilməsi; 5. Yoxsulluğun səviyyəsinin yüksəldilməsi.

- A) 1,2,3,5
- B) 1,2,4,5
- C) 1,2,3,4
- D) 2,3,4,5

24) İnstitusional amilin təsiri altında vergi inzibatçılığının fəaliyyətinin hansı əsas prinsipləri müəyyən edilmişdir?

1. vahidlik prinsipi; 2. inzibatçılıq obyektlərinə münasibətdə müstəqillik prinsipi; 3. Təsirlilik prinsipi; 4. qarşılıqlı asılılıq prinsipi; 5. qanunçuluq prinsipi.

- A) 1,2,4,5
- B) 2,3,4,5
- C) 1,2,3,4
- D) 1,2,3,5

25) Vergi inzibatçılığının hüquqi təminatı sistemini təşkil edən vergi hüququnun mənbələrinin, yaxud vergi hüququ normalarının ifadə olunma formaları aşağıdakılardan hansılardır?

1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası; 2. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Məhkəməsinin qərarları; 3. Azərbaycan Respublikasında əmək münasibətləri barədə qanunvericilik; 4. Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsi Plenumunun qərarları; 5. Vergilər haqqında qanunvericilik.

- A) 1,2,4,5
- B) 2,3,4,5
- C) 1,2,3,4
- D) 1,2,3,5

26) Ölkənin vergi qanunvericiliyi sistemini hakimiyyət-ərazi əlamətləri üzrə aşağıdakı hansı şəkildə fərqləndirmək olar?

1. Xarici ölkələrin vergi qanunvericiliyi; 2. Azərbaycan Respublikasının qanunları; 3. Naxçıvan MR-nın qanunları və normativ aktları; 4. sahə normativ aktları; 5. yerli özünüidarəetmənin normativ aktları.

- A) 1,2,4,5
- B) 2,3,4,5
- C) 1,2,3,4
- D) 1,2,3,5

27) Vergi normativ aktlarının müxtəlif növlülüyü aşağıdakı hansı səviyyələrə malikdir?

1. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin təlimat və metodiki tövsiyələri; 2. Maliyyə Nazirliyinin normativ aktları; 3. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin və Maliyyə Nazirliyinin birgə məktubları; 4. Azərbaycan Respublikası Vergilər və Maliyyə Nazirliklərinin göstəriş məktubları; 5. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin teleqramları.

- A) 1,2,4,5
- B) 2,3,4,5
- C) 1,3,4,5
- D) 1,2,3,5

28) Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin təlimat və metodiki göstərişləri:

A) vergi nəzarəti qaydasının konkretləşdirilməsi, həmçinin vergi orqanı daxilində tənzimləyici münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.

B) vergi orqanı daxilində hüquqi-siyasi münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.

C) yalnız bir vergi növünün hesablanması qaydasının konkretləşdirilməsi, həmçinin vergi orqanı daxilində sosial-iqtisadi münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.

D)) əsasən bir vergi növünün hesablanması və ödənilməsi qaydasının konkretləşdirilməsi, həmçinin vergi orqanı daxilində təşkilati münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.

29) Azərbaycan Respublikası Vergilər və Maliyyə Nazirliklərinin birgə məktubları:

A)) əsasən hər hansı vergilərin tutulması qaydasının, həmçinin vergi qanunvericiliyinin konkret normalarının tətbiqinin mürəkkəb məsələlərinin izah edilməsinə həsr olunur.

B) vergi orqanı daxilində hüquqi-siyasi münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.

C) yalnız bir vergi növünün hesablanması qaydasının konkretləşdirilməsi, həmçinin vergi orqanı daxilində sosial-iqtisadi münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.

D) əsasən bir vergi növünün hesablanması və ödənilməsi qaydasının konkretləşdirilməsi, həmçinin vergi orqanı daxilində təşkilati münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.

30) Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin göstəriş məktublarında hansı məsələlər öz əksini tapır?

A) vergi orqanları tərəfindən vergi qanunvericiliyinin tətbiqi praktikasının ümumiləşdirilmiş ifadəsini təcəssüm etdirir.

B)) əsas etibarilə xüsusi vergi situasiyalarının müzakirəsinə həsr olunur.

C) əsasən hər hansı vergilərin tutulması qaydasının, həmçinin vergi qanunvericiliyinin konkret normalarının tətbiqinin mürəkkəb məsələlərinin izah edilməsinə həsr olunur.

D) yalnız bir vergi növünün hesablanması qaydasının konkretləşdirilməsi, həmçinin vergi orqanı daxilində sosial-iqtisadi münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.

31) Azərbaycan Respublikasında dövlət vergi orqanlarını hansı orqanlar təşkil edir?

A)) müvafiq icra hakimiyyəti orqanı və bilavasitə ona tabe olan vergi orqanları

B) müvafiq icra hakimiyyəti orqanı və maliyyə orqanları

C) yalnız vergi orqanları

D) yalnız müvafiq icra hakimiyyəti orqanları

32) Azərbaycan Respublikasında vergi orqanları öz səlahiyyətləri çərçivəsində hansı orqanların səlahiyyətlərini həyata keçirirlər?

A) icra hakimiyyəti orqanlarının

B) maliyyə institutlarının

C) auditorların

D)) hüquq mühafizə orqanlarının

33) Vergi orqanları tərəfindən onların səlahiyyətləri daxilində qəbul edilən qərarlar bütün hüquqi və fiziki şəxslər üçün məcburidirmi?

A) məcburi deyil

B)) məcburidir

C) yalnız məhkəmənin qərarı ilə təsdiq edildiyi halda

D) qəbul edilən qərarlar yalnız hüquqi şəxslər üçün məcburidir

34) Vergi orqanları öz fəaliyyətlərini yerli dövlət hakimiyyəti orqanlarına münasibətdə hansı formada həyata keçirirlər?

A) bəzi hallarda öz fəaliyyətlərini onlarla razılaşdırırlar

B)) öz fəaliyyətlərini onlardan asılı olmayaraq müstəqil həyata keçirirlər

C) bütün hallarda öz fəaliyyətlərini onlarla razılaşdırırlar

D) öz fəaliyyətlərini onlardan asılı olaraq həyata keçirirlər

35) Vergi orqanları məhkəmələrə iddia ərizələrinin verilməsi üçün dövlət rüsumunu hansı miqdarda ödəyirlər?

A) iddia məbləğinin 10%-i məbləğində

B) iddia məbləğinin 15%-i məbləğində

C) iddia məbləğinin 20%-i məbləğində

D)) dövlət rüsumunu ödəməkdən azaddırlar

36) Dövlət vergi orqanlarının başlıca təyinatı nədən ibarətdir?

A) bütün növ vergilərin tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarəti həyata keçirirlər

B) yol vergisindən, yerli vergilərdən [bələdiyyə vergilərindən] başqa, digər vergilərin tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarəti həyata keçirirlər

C)) yerli vergilər [bələdiyyə vergiləri], habelə tutulması dövlət gömrük orqanlarının səlahiyyətlərinə aid edilmiş yol vergisi, ƏDV və aksiz istisna olmaqla, vergilərin tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarəti həyata keçirirlər

D) yerli vergilərdən [bələdiyyə vergilərindən] başqa, bütün vergilərin tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarəti həyata keçirirlər

37) İdxal-ixrac əməliyyatları zamanı vergilərin tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarəti hansı orqan həyata keçirir?

A) Maliyyə Nazirliyi

B) Vergilər Nazirliyi

C)) Dövlət Gömrük Komitəsi

D) Nazirlər Kabineti

38) Vergi orqanlarının fəaliyyətinin hüquqi əsaslarını hansı qanunvericilik aktları təşkil edir?

A) yalnız Vergi Məcəlləsi

B)) Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası, Vergi Məcəlləsi və onlara uyğun olaraq qəbul edilmiş qanunvericilik aktları

- C) yalnız Vergi Məcəlləsi və onlara uyğun olaraq qəbul edilmiş qanunvericilik aktları
- D) ancaq Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisində qəbul edilmiş qanunvericilik aktları

39) Dövlət vergi orqanlarının işçilərinin icbari qaydada sığorta olunmaları hansı vəsait hesabına həyata keçirilir?

- A) vergi orqanı işçilərinin öz vəsaitləri hesabına
- B) vergi orqanlarında yaradılmış xüsusi fond hesabına
- C) dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına
- D) vergi orqanlarının işçiləri sığorta olunurlar

40) Vergi orqanının işçisinə xidməti fəaliyyəti həyata keçirdiyi zaman peşə fəaliyyəti ilə məşğul olmağa imkan verməyən ağır bədən xəsarəti yetirildikdə, ona dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına hansı məbləğ ödənilir?

- A) vəzifə maaşı ilə pensiyası arasındakı fərq
- B) yalnız vəzifə maaşı
- C) adi qaydada pensiya hesablanır
- D) birdəfəlik 500 min manat pul vəsaiti ödənilir

41) Xidməti fəaliyyətlə əlaqədar vergi orqanının işçisinin və ya onun ailə üzvlərinin əmlakına dəymiş zərər hansı vəsait hesabına ödənilir?

- A) sonradan təqsirkar şəxsdən tutulmaqla tam həcmdə dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına
- B) vergi orqanlarının büdcədən kənar fondunun vəsaiti hesabına
- C) həmkarlar təşkilatının vəsaitləri hesabına
- D) yerli [bələdiyyə] büdcəsinin vəsaiti hesabına

42) Vergi orqanları işçilərinin sosial müdafiəsi məqsədi ilə büdcədən kənar fondu hansı qaydada yaradılır?

- A) vergi orqanları tərəfindən tətbiq edilən və dövlət büdcəsinə daxil olan maliyyə sanksiyaları məbləğinin 25 faizi hesabına
- B) vergi orqanları tərəfindən tətbiq edilən və dövlət büdcəsinə daxil olan maliyyə sanksiyaları məbləğinin 5 faizi hesabına [dövlət büdcəsindən vergi orqanlarının saxlanması üçün ayrılan vəsaitin 50 faizindən çox olmamaqla]
- C) vergi orqanları tərəfindən tətbiq edilən və dövlət büdcəsinə daxil olan maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimə məbləğinin 25 faizi hesabına [dövlət büdcəsindən vergi orqanlarının saxlanması üçün ayrılan vəsaitin 30 faizindən çox olmamaqla]
- D) vergi orqanları tərəfindən dövlət büdcəsinə daxil olan vəsaitlərin, maliyyə sanksiyaları məbləğinin 5 faizi hesabına [dövlət büdcəsindən vergi orqanlarının saxlanması üçün ayrılan vəsaitin 30 faizindən çox olmamaqla]

43) Aşağıdakılardan hansılar vergi orqanlarının hüquqlarına aiddir?

1. müəyyən edilmiş müddətlərdə ödənilməmiş vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələrin qanunla müəyyən edilmiş qaydada dövlət büdcəsinə ödənilməsini təmin etmək

2. “Əməliyyat-axtarış fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən olunmuş hallarda və qaydada vətəndaşların vergi məsələləri ilə bağlı sorğusunu həyata keçirtmək
3. vergi ödəyicisinin audit yoxlamasından keçməsinə tələb etmək
4. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada və hallarda kameral və səyyar vergi yoxlamalarını, operativ vergi nəzarətini keçirmək
5. hüquqi şəxslərin yaşayış sahələrindəki əmlakının inventarizasiyasını aparmaq

- A) 1; 2; 4
- B) 1; 2; 5
- C) 2; 3; 4
- D) 3; 4; 5

44) Aşağıda göstərilənlərdən hansılar vergi orqanlarının hüquqlarına aiddir?

1. məhkəmənin qərarı ilə müsadirə edilmiş aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış malların satışını qanunvericiliyə uyğun olaraq təşkil etmək
2. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri, müşahidəçiləri cəlb etmək
3. vergi ödəyicisinin audit yoxlamasından keçməsinə tələb etmək
4. Azərbaycan Respublikasının Cinayət-Prosessual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada təhqiqat aparmaq
5. hüquqi şəxslərin yaşayış sahələrindəki əmlakının inventarizasiyasını aparmaq

- A) 1; 2; 4
- B) 1; 2; 5
- C) 2; 3; 4
- D) 3; 4; 5

45) “Əməliyyat-axtarış fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən olunmuş hallarda və qaydada vətəndaşların vergi məsələləri ilə bağlı sorğusunun həyata keçirilməsi vergi orqanlarının hüquqlarına aiddirmi?

- A) aiddir
- B) yalnız yuxarı orqanların tələbi olduğu halda
- C) ancaq məhkəmənin qərarı olduğu halda
- D) aid deyil

46) Yuxarı vergi orqanları tabeliyində olan vergi orqanlarının və onların vəzifəli şəxslərinin qeyri-qanuni aktlarını və qərarlarını ləğv edə bilərlərmi?

- A) ləğv edə bilməzlər
- B) ləğv edə bilərlər
- C) qeyri-qanuni aktı və qərarı qəbul etmiş vəzifəli şəxsi cəzalandıra bilər, lakin akt və qərarı ləğv edə bilməz
- D) yalnız qismən ləğv edə bilər

47) Vergi ödəyicisinin hüquqları və qanuni maraqları kim tərəfindən təmin edilir?

- A) maliyyə orqanları tərəfindən
- B) gömrük orqanları tərəfindən
- C) vergi orqanlarının və onların vəzifəli şəxslərinin səlahiyyətləri ilə təmin edilir

D) vergi ödəyicisinin özü tərəfindən

48) Aşağıdakılardan hansılar vergi orqanlarının vəzifələrinə aiddir?

1. vergilərin düzgün hesablanmasına, tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarət etmək; vergi qanunvericiliyinə tam və dəqiq riayət etmək
2. dövlət maliyyə orqanlarının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək
3. vergi ödəyicilərinin, onların filiallarının, nümayəndəliklərinin və ya digər təsərrüfat subyektlərinin [obyektlərinin], habelə nəzarət-kassa aparatlarının uçotunu aparmaq
4. fiziki şəxslərin yaşayış sahələrinə daxil olmaq və əmlakın inventarizasiyasını aparmaq
5. vergi ödəyicilərinin hüquqlarını və qanuni mənafeələrini gözləmək və müdafiə etmək

A) 1; 2; 4

B) 1; 2; 5

C) 1; 3; 5

D) 3; 4; 5

49) Hesablanmış və təyinatı üzrə daxil olmuş vergilərin uçotunu aparmaq və bu barədə müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarına məlumat vermək vergi orqanlarının vəzifələrinə aiddirmi?

A) aiddir

B) aid deyil

C) ancaq məhkəmənin qərarı olduğu halda

D) yalnız yuxarı orqanlardan tələb olduğu halda

50) Aşağıda göstərilənlərdən hansılar vergi orqanlarının vəzifələrinə aiddir?

1. vergilərin düzgün hesablanmasına, tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarət etmək; vergi qanunvericiliyinə tam və dəqiq riayət etmək;
2. vergi qanunvericiliyi və vergi qanunvericiliyində edilən dəyişikliklər barədə vergi ödəyicilərinə kütləvi informasiya vasitələri ilə və ya fərdi qaydada əvəzsiz olaraq məlumat vermək, müəyyən edilmiş hesabat formalarının doldurulması qaydalarını izah etmək, vergilərin hesablanması və ödənilməsi barədə izahatlar vermək, vergi ödəyicilərinə onların hüquq və vəzifələrini izah etmək;
3. iri vergi ödəyicilərinin nizamnamə fondunun artmasına və azalmasına nəzarət etmək;
4. komməriya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatını və dövlət reyestrini aparmaq və bununla bağlı məlumatları qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və müddətlərdə müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarına göndərmək;
5. dövlət maliyyə orqanlarının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək;

A) 1; 2; 3

B) 2; 4; 5

C) 1; 3; 5

D) 1; 2; 4

51) Aşağıdakılardan hansılar vergi orqanlarının vəzifələrinə aiddir?

1. Vergi Məcəlləsində və qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada vergi ödəyiciləri haqqında məlumatın, o cümlədən vergi və komməriya sirrini qorunması qaydalarına riayət etmək və onu təmin etmək;
2. İctimai və siyasi təşkilatların kənar audit yoxlamasından keçməsinə tələb etmək;

3. Vergi Məcəlləsinin müddəalarına uyğun olaraq vergi ödəyicilərinin sosial – inkişaf fondlarına yönəldilmiş vəsaitlərin xərclənməsinə nəzarət etmək;
4. kommərsiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatını və dövlət reyestrini aparmağa və bununla bağlı məlumatları qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və müddətlərdə müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarına göndərmək;
5. vergi ödəyicilərinə vergi yoxlamalarının nəticələri haqqında aktın, habelə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda vergi orqanının qərarının surətini vermək;

- A) 1; 2; 3
- B) 2; 4; 5
- C) 1; 3; 4
- D) 1; 4; 5

52) Kommərsiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatını və dövlət reyestrini aparmaq və bununla bağlı məlumatları qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və müddətlərdə müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarına göndərmək vergi orqanlarının vəzifələrinə aiddirmi?

- A) aid deyil
- B) aiddir
- C) Ədliyyə orqanlarının vəzifələrinə aiddir
- D) Məhkəmə orqanlarının müvafiq qərarı olduqda aiddir

53) Dövlət gömrük orqanları mallar Azərbaycan Respublikasının gömrük sərhəddindən keçirildikdə, vergilərin tutulması sahəsində hansı hüquq və vəzifələri yerinə yetirirlər?

- A) yalnız Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hüquqları və vəzifələri
- B) heç bir hüquq və vəzifə yerinə yetirmirlər
- C) yalnız Azərbaycan Respublikasının Gömrük Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hüquqları və vəzifələri
- D) Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi, Gömrük Məcəlləsi və digər qanunları ilə müəyyən edilmiş hüquqları və vəzifələri

54) Vergi orqanları öz vəzifələrini hansı orqanlar ilə qarşılıqlı əlaqədə həyata keçirirlər?

- A) yalnız mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları ilə
- B) mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları, hüquq-mühafizə, maliyyə və digər dövlət hakimiyyəti orqanları ilə
- C) yalnız maliyyə orqanları ilə
- D) ancaq hüquq mühafizə orqanları ilə

55) Dövlət hakimiyyəti orqanları vergi orqanlarına hansı hallarda kömək etmək və zəruri hallarda müəyyən edilmiş qaydada onlara lazımi məlumatları verməyə borcludurlar?

- A) vergi orqanlarının vəzifələrinin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olduqda
- B) bütün hallarda
- C) yalnız məhkəmənin qərarı olduqda
- D) belə bir hal nəzərdə tutulmayıb

56) Vergilər Nazirliyinin aparatı aşağıdakı hansı təşkilati və idarəetmə funksiyalarını həyata keçirir?

1. aşağı vergi orqanlarının fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi, nəzarəti və koordinasiyanı həyata keçirir;
2. vergilər və büdcəyə digər ödənişlər barədə qanunvericilik aktlarının tətbiqi qaydaları haqqında təlimatları, metodiki göstərişləri və digər normativ sənədləri hazırlayır və onların nəşrini təşkil edir;
3. yuxarı vergi orqanlarının fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi, nəzarəti və koordinasiyanı həyata keçirir;
4. vergi bəyannamələrinin tərtibi və vergilərin hesablanması və ödənilməsi qaydaları ilə bağlı digər sənədləri hazırlayır;

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

57) Vergilər Nazirliyinin aparatı aşağıdakı hansı təşkilati və idarəetmə funksiyalarını həyata keçirir?

1. yuxarı vergi orqanlarının fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi, nəzarəti və koordinasiyanı həyata keçirir;
2. aşağı vergi orqanlarının fəaliyyətinə nəzarət edir və qarşıdan gələn dövr üçün vergi daxilolmalarının plan-proqnozunu tərtib edir;
3. aşağı vergi orqanlarının hesabatlarını qəbul edir, ümumiləşdirir və təhlil edir, vergi daxilolmaları barədə Prezidentə və Hökumətə məruzə edir;
4. avtomatlaşdırılmış informasiya sistemlərinin və vergi orqanlarının fəaliyyətinin avtomatlaşdırılmasının təmin edilməsi istiqamətində tədbirlər görür.
5. gömrük bəyannamələrinin tərtibi və gömrük ödənişlərinin hesablanması və ödənilməsi qaydaları ilə bağlı digər sənədləri hazırlayır.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

58) Vergi orqanının əməkdaşı aşağıdakı hansı peşə keyfiyyətlərinə malik olmalıdır?

1. konfliktlər zamanı özünü ələ ala bilmək, təmkinlilik;
2. işgüzar söhbətlər apara bilməmək;
3. böyük həcmli informasiyanın içərisindən müəyyən problemin həlli üçün daha əhəmiyyətli olanını seçə bilmək;
4. öz nöqtəyi-nəzərini əsaslandırma bilmək.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

59) Vergi orqanının əməkdaşı aşağıdakı hansı peşə keyfiyyətlərinə malik olmalıdır?

1. işgüzar söhbətlər apara bilmək;
2. vergi ödəyicilərinə öz fikrini və məqsədlərini çatdırmağa bilmək;
3. az sözlə aydın və dəqiq izah verə bilmək;
4. öz nöqteyi-nəzərini əsaslandırmağa bilməmək.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

60) Vergi orqanının əməkdaşı aşağıdakı hansı peşə keyfiyyətlərinə malik olmalıdır?

1. kifayət qədər informasiya olmadıqda və ya vaxt məhdud olduqda düzgün qərar qəbul edə bilmək;
2. işgüzar söhbətlər apara bilməmək;
3. problemin yeni və orijinal həlli yollarını tapa bilmək;
4. öz nöqteyi-nəzərini əsaslandırmağa bilməmək.

- A) 1, 2
- B) 3, 4
- C) 1, 4
- D) 1, 3

61) Vergi orqanının əməkdaşı aşağıdakı hansı peşə keyfiyyətlərinə malik olmalıdır?

1. məsələnin bir neçə həlli yollarını görə və ən səmərəlisini seçə bilmək;
2. mürəkkəb situasiyalarda məsuliyyəti öz üzərinə götürə bilmək;
3. mürəkkəb situasiyalarda məsuliyyəti şöbə rəisinin üzərinə qoymaq;
4. problemin yeni və orijinal həlli yollarını tapa bilmək.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

62) Vergilər Nazirliyinin Aparatının strukturuna aşağıdakı hansı şöbə və bölmələr daxildir?

1. Fəaliyyətin qiymətləndirilməsi şöbəsi.
2. Dəftərxana və arxiv şöbəsi;
3. Vətəndaşların qəbulu şöbəsi;
4. Protokol bölməsi

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

63) Vergi siyasəti və strateji araşdırmalar baş idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı idarə və şöbələr daxildir?

1. Strateji araşdırmalar idarəsi;
2. Vətəndaşların qəbulu şöbəsi;
3. Vergi siyasəti idarəsi;
4. Fəaliyyətin qiymətləndirilməsi şöbəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

64) Vergi siyasəti və strateji araşdırmalar baş idarəsinin Strateji araşdırmalar idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir?

1. Real sektorun monitorinqi şöbəsi;
2. Makroiqtisadi diaqnostika və iqtisadi icmal şöbəsi;
3. Vergi potensialının və iqtisadi inkişafın qiymətləndirilməsi şöbəsi;
4. Fəaliyyətin qiymətləndirilməsi şöbəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

65) Vergi siyasəti və strateji araşdırmalar baş idarəsinin Vergi siyasəti idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir?

1. Qanunvericiliyin monitorinqi və təkmilləşdirilməsi şöbəsi,
2. Vergi inzibatçılığın təkmilləşdirilməsi şöbəsi,
3. Makroiqtisadi diaqnostika və iqtisadi icmal şöbəsi;
4. Dövlət orqanları, bələdiyyələr və vergi ödəyiciləri ilə iş şöbəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

66) Daxili təhlükəsizlik baş idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı idarə və şöbələr daxildir?

1. Strateji araşdırmalar idarəsi;
2. Daxili audit idarəsi;
3. Xidməti təhqiqat şöbəsi;
4. Fəaliyyətin qiymətləndirilməsi şöbəsi.

- A) 2, 4
- B) 2, 3
- C) 3, 4
- D) 1, 2

67) Vergi ödəyicilərinin auditi baş idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir?

1. Təhlil şöbəsi;
2. Xidməti təhqiqat şöbəsi;
3. Auditin metodologiyası şöbəsi;
4. Yerli vergi orqanları ilə iş şöbəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

68) İqtisadi təhlil və sahibkarlıq subyektlərinin dövlət qeydiyyatı baş idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı idarələr daxildir?

1. Vergidən yayınma risklərinə nəzarət idarəsi;
2. İqtisadi təhlil idarəsi;
3. Dövlət qeydiyyatı və uçotun təşkili idarəsi;
4. Daxili audit idarəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

69) İqtisadi təhlil və sahibkarlıq subyektlərinin dövlət qeydiyyatı baş idarəsinin Vergidən yayınma risklərinə nəzarət idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir?

1. Kameral vergi yoxlamalarına nəzarət şöbəsi;
2. Dövlət satınalmalarına və əmək münasibətlərinə vergi nəzarəti şöbəsi;
3. İqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma şöbəsi;
4. Elektron vergi ödənişlərinə nəzarət şöbəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

70) İqtisadi təhlil və sahibkarlıq subyektlərinin dövlət qeydiyyatı baş idarəsinin İqtisadi təhlil idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir?

1. Dövlət satınalmalarına və əmək münasibətlərinə vergi nəzarəti şöbəsi;
2. İqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma şöbəsi;
3. Daxilolmaların təhlili şöbəsi;
4. Kameral vergi yoxlamalarına nəzarət şöbəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3
- C) 3, 4

D) 1, 2, 4

71)İqtisadi təhlil və sahibkarlıq subyektlərinin dövlət qeydiyyatı baş idarəsinin Dövlət qeydiyyatı və uçotun təşkili idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir?

1. Dövlət satınalmalarına və əmək münasibətlərinə vergi nəzarəti şöbəsi;
2. İqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma şöbəsi;
3. Dövlət qeydiyyatının təşkili şöbəsi;
4. Uçotun təşkili şöbəsi.

A) 1, 2, 4

B) 2, 3

C) 3, 4

D) 1, 2, 4

72)Beynəlxalq münasibətləridarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir?

1. Beynəlxalq müqavilələr şöbəsi;
2. Dövlət satınalmalarına və əmək münasibətlərinə vergi nəzarəti şöbəsi;
3. Dövlət qeydiyyatının təşkili şöbəsi;
4. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi.

A) 2, 4

B) 2, 3

C) 3, 4

D) 1, 4

73)İnsan resursları idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir?

1. Beynəlxalq müqavilələr şöbəsi;
2. İnsan resurslarının planlaşdırılması şöbəsi;
3. Dövlət qeydiyyatının təşkili şöbəsi;
4. Təhsil və inkişaf şöbəsi.

A) 2, 4

B) 2, 3

C) 3, 4

D) 1, 4

74)Maliyyə-təsərrüfat idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir?

1. Beynəlxalq müqavilələr şöbəsi;
2. Maliyyə şöbəsi;
3. Təsərrüfat şöbəsi;
4. Təhsil və inkişaf şöbəsi.

A) 2, 4

B) 2, 3

C) 3, 4

D) 1, 4

75)Operativ nəzarət idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir?

1. Nağd hesablaşmalara nəzarətin təşkili şöbəsi;
- 2.Daxilolmaların təhlili şöbəsi;
3. Qanunsuz sahibkarlığın aşkar edilməsi şöbəsi;
4. Operativ nəzarətin təşkili şöbəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

76)Operativ nəzarət idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir?

1. Nağd hesablaşmalara nəzarətin təşkili şöbəsi;
2. Vergidən yayınma risklərinin təhlili şöbəsi;
3. Qanunsuz sahibkarlığın aşkar edilməsi şöbəsi;
4. Dövlət qeydiyyatının təşkili şöbəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

77)Vergi borclarının alınması işinin təşkili idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir?

1. Borcların alınması şöbəsi;
2. Vergi borclarının və risklərin təhlili şöbəsi;
3. Qanunsuz sahibkarlığın aşkar edilməsi şöbəsi;
4. Təqdim edilməmiş bəyannamələrlə iş şöbəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

78)Vergi ödəyicilərinə xidmətidarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir?

1. Borcların alınması şöbəsi;
2. Məlumatlandırma işinin təşkili şöbəsi;
3. Məntiq şöbəsi;
4. Telefon məlumat şöbəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

79)Bakı şəhər Vergilər Departamentinin strukturuna aşağıdakı hansı idarələr daxildir?

1. Bəyannamələr idarəsi;
2. Məlumatlandırma idarəsi;

3. Vergi borclarının alınması idarəsi;
4. Kommersiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı idarəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

80) Bakı şəhər Vergilər Departamentinin strukturuna aşağıdakı hansı idarələr daxildir?

1. Vergi ödəyicilərinə xidmət idarəsi;
2. Hüquq idarəsi;
3. Vergi borclarının alınması idarəsi;
4. Məhkəmə işlərinin təşkili idarəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

81) Bakı şəhər Vergilər Departamentinin strukturuna aşağıdakı hansı idarələr daxildir?

1. Vergi ödəyicilərinə xidmət idarəsi;
2. Vergi proqnozlarının icrası idarəsi;
3. Vergi borclarının məcburi alınması işinin təşkili idarəsi;
4. Vergi ödəyicilərinin uçotu idarəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

82) Bakı şəhər Vergilər Departamentinin strukturuna aşağıdakı hansı şöələr daxildir?

1. Analitik şöbə;
2. Apellyasiya şöbəsi;
3. Koordinasiya şöbəsi;
4. Təsərrüfat şöbəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 1, 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

83) Vergilər Nazirliyi yanında Xüsusi rejimli vergi xidməti Departamentinin strukturuna hansı şöələr daxildir?

1. İri vergi ödəyiciləri üzrə bəyannamələr şöbəsi;
2. Apellyasiya şöbəsi;
3. Xüsusi vergi rejimli müəssisələr üzrə bəyannamələr şöbəsi;
4. Vergi daxilolmaları və vergi ödəyicilərinin uçotunun təşkili şöbəsi;

- A) 1, 2, 4
- B) 1, 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

84) Vergilər Nazirliyi yanında Xüsusi Rejimli Vergi Xidməti Departamentinin strukturuna hansı şöbələr daxildir?

1. İri vergi ödəyicilərinin auditi şöbəsi;
2. Xüsusi vergi rejimli müəssisələrin auditi şöbəsi;
3. Bank sığorta və digər maliyyə qurumlarının auditi şöbəsi;
4. Analitik şöbə.

- A) 1, 2, 4
- B) 1, 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

85) Vergilər Nazirliyi yanında Xüsusi Rejimli Vergi Xidməti Departamentinin strukturuna hansı şöbələr daxildir?

1. Vergi borcları şöbəsi;
2. Analitik təhlil şöbəsi;
3. Vergi ödəyicilərinə xidmət şöbəsi;
4. Xüsusi vergi rejimli müəssisələrin auditi şöbəsi.

- A) 1, 2, 4
- B) 1, 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

86) Müasir dövrdə dövlət vergi orqanlarının inkişafı bir çox sistemli problemlərin mövcudluğu ilə xarakterizə olunur ki, bunları da yalnız informasiya-texnologiyalarından istifadə etməklə həll etmək mümkündür. Bu tip məsələlərə aşağıdakılardan hansıları aid etmək olar?

1. vergitutma sahəsində sənəd dövriyyəsinin həcmnin daim artması;
2. vergi dərəcələrinin getdikcə yüksəldilməsi;
3. vergi qanunvericiliyində mütəmadi dəyişikliklərin aparılması;
4. vergi qanunvericiliyinin daim mürəkkəbləşməsi.

- A) 1, 3
- B) 2, 3
- C) 3, 4
- D) 1, 4

87) Müasir dövrdə dövlət vergi orqanlarının inkişafı bir çox sistemli problemlərin mövcudluğu ilə xarakterizə olunur ki, bunları da yalnız informasiya-texnologiyalarından istifadə etməklə həll etmək mümkündür. Bu tip məsələlərə aşağıdakılardan hansıları aid etmək olar?

1. vergi qanunvericiliyinin daim mürəkkəbləşdirilməsi;

2. vergi dərəcələrinin getdikcə yüksəldilməsi;
3. vergi sənədlərinin işlənməsinə daha çox əmək sərfiyyatı;
4. nəzarət işinin daim təkmilləşdirilməsi.

- A) 1, 3
- B) 2, 3
- C) 3, 4
- D) 1, 4

88) Məlum olduğu kimi, vergi xidməti işinin səmərəliliyi əhəmiyyətli dərəcədə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadənin səviyyəsi ilə müəyyən edilir. Bu işə aşağıdakı hansı amillərdən birbaşa asılıdır?

1. respublikamızda vergi sisteminin formalaşdırılmasından;
2. vergi sisteminin qanunvericilik bazasının təkmilləşdirilməsindən;
3. vergi sənədlərinin işlənməsinə daha çox əmək məsrəflərinin sərf olunmasından;
4. vergi orqanlarının əməkdaşlarının peşəkarlıq səviyyəsinin artırılmasından.

- A) 1, 3, 4
- B) 1, 2, 4
- C) 3, 4
- D) 2, 3, 4

89) Məlum olduğu kimi, vergi xidməti işinin səmərəliliyi əhəmiyyətli dərəcədə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadənin səviyyəsi ilə müəyyən edilir. Bu işə aşağıdakı hansı amillərdən birbaşa asılıdır?

1. ölkədə əlverişli vergi mühitinin formalaşdırılması və inkişafından;
2. vergi sisteminin qanunvericilik bazasının mürəkkəbləşdirilməsindən;
3. ölkədə vergi mədəniyyətinin formalaşdırılması və inkişafından;
4. vergi orqanlarının əməkdaşlarının peşəkarlıq səviyyəsinin artırılmasından.

- A) 1, 2, 3
- B) 1, 2, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 2, 3, 4

90) Vergilər Nazirliyi sistemində tətbiq olunan informasiya sistemi necə adlanır?

- A) Avtomatlaşdırılmış Elektron Vergi Sistemi;
- B) Elektron Vergi Sistemi;
- C) Elektron Vergi İnformasiya Sistemi;
- D) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemi.

91) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin təyinat istiqamətləri hansılardır?

1. kağız dövriyyəsindən elektron dövriyyəyə keçid;
2. yerli icra hakimiyyəti orqanlarının işlərinin avtomatlaşdırılması;
3. elektron dövriyyəsindən kağız dövriyyəyə keçid;
4. yerli vergi orqanlarının işlərinin avtomatlaşdırılması.

- A)) 1, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 3, 4
- D) 1, 2, 3

92) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin təyinat istiqamətləri hansılardır?

1. kağız dövriyyəindən elektron dövriyyəyə keçid;
2. yerli icra hakimiyyəti orqanlarının işlərinin avtomatlaşdırılması;
3. digər dövlət orqanları ilə inteqrasiyanın təmin olunması;
4. müxtəlif iqtisadi təhlil və proqnozların həyata keçirilməsi.

- A) 1, 2, 4
- B)) 1, 3, 4
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3

93) Vergi sistemində informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqi sahəsində ən mühüm nailiyyətlərdən sayılan Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin əsas məqsədi nədir?

1. investisiya qoyuluşlarının stimullaşdırılması;
2. büdcənin mədaxil hissəsinin tam və vaxtında formalaşdırılması;
3. çevik və səmərəli vergi inzibatçılığının həyata keçirilməsi üçün effektiv informasiya dəstəyinin təmin edilməsi;
4. yoxsulluq səviyyəsinin azaldılmasının təmin olunması.

- A) 1, 2, 4
- B) 1, 3, 4
- C)) 2, 3
- D) 1, 2

94) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemində aşağıdakı hansı təhlükəsizlik tədbirləri təmin edilmişdir?

1. istifadəçinin vəzifə səlahiyyətlərindən asılı olaraq məlumatlara baxma imkanına məhdudiyət qoyulması;
2. istifadəçinin vəzifə səlahiyyətlərindən asılı olaraq sistemin funksiyalarına baxma imkanı;
3. məlumatların icazə verilməmiş baxışlardan və ehtiyatsızlıq nəticəsində məhv edilməkdən qorunması;
4. dövlət vergi orqanları əməkdaşlarının sağlamlığının qorunması.

- A) 1, 2, 4
- B) 1, 3, 4
- C) 2, 3, 4
- D)) 1, 2, 3

95) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemində aşağıdakı hansı təhlükəsizlik tədbirləri təmin edilmişdir?

1. ştatdankənar vəziyyətlərdə məlumatların təhlükəsizliyinin qorunması;
2. etibarlılıq; bu və ya digər fəvqəladə hallarda məlumatların və proqramların saxlanması;
3. dövlət vergi orqanları əməkdaşlarının təhlükəsizliyinin təmin olunması;
4. məlumatların icazə verilməmiş baxışlardan və ehtiyatsızlıq nəticəsində məhv edilməkdən qorunması.

- A) 1, 2, 4
- B) 1, 3, 4
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3

96) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır?

1. Kargüzarlıq;
2. Vergi mühasibatlığı;
3. Vergi ödəyicilərinin qeydiyyatı;
4. Vergi bəyannamələri və kameral yoxlama;
5. Vergi jurnal orderləri.

- A) 1, 2, 4
- B) 1, 3, 4
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3

97) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır?

1. Yerinə yetirilən işlərin qeydiyyatı və rəqəsi;
2. Vergi daxilolmalarının uçotu;
3. Vergi ödəyicilərinin şəxsi hesab və rəqəsi;
4. Vergi hesab-fakturaları;
5. Vergi memorial orderləri.

- A) 1, 2, 4
- B) 1, 3, 4
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3

98) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır?

1. İnzibati cərimələr;
2. Vergi borcları üzrə tədbirlərin nəticələrinin uçotu;
3. Operativ vergi yoxlamaları;
4. Qaimə-fakturalar;

- A) 1, 2, 4

- B) 1, 3, 4
- C) 2, 3, 4
- D)) 1, 2, 3

99) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır?

1. Hesabatlar və arayışlar;
2. Təhlil;
3. Səyyar vergi yoxlamaları;
4. Qaimə-fakturalar;

- A)) 1, 2, 4
- B) 1, 3, 4
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3

100) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır?

1. Vergi cinayətləri;
2. Vergi memorial orderləri;
3. Mükəlləfiyyət;
4. Vergi ödəyicilərinə xidmət.

- A) 1, 2, 4
- B)) 1, 3, 4
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3

101) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır?

1. Vergi ödəyicilərinin təsərrüfat fəaliyyəti;
2. İnternet vasitəsilə verilən xidmətlər;
3. Vergi orqanlarının və əməkdaşlarının qiymətləndirilməsi;
4. Vergi ödəyicilərinin maliyyə vəziyyətlərinin təhlili və qruplaşdırılması.

- A) 1, 2, 4
- B) 1, 3, 4
- C)) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3

102) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır?

1. Kadr;
2. Maliyyə-təsərrüfat;
3. Mühasibatlıq;
4. Vergi orqanlarının maliyyə vəziyyətlərinin təhlili və qruplaşdırılması.

- A) 1, 2, 4

- B) 1, 3, 4
- C) 2, 3, 4
- D)) 1, 2, 3

103) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır?

1. Proqnozlaşdırma;
2. ƏDV-nin depozit hesabı;
3. Vergi orqanlarının maliyyə nəticələri;
4. Digər dövlət qurumları ilə integrasiya.

- A)) 1, 2, 4
- B) 1, 3, 4
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3

104) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemi layihəsi “elektron hökumət”in qurulması istiqamətində həyata keçirilən mühüm layihələrdən olmaqla:

- A) vergi xidmətində çox mühüm dəyişikliklərə gətirib çıxarmamışdır;
- B)) vergi xidmətində çox mühüm texnoloji dəyişikliklərə gətirib çıxarmışdır;
- C) dövlət orqanları arasında məlumat mübadiləsini sürətləndirməmişdir;
- D) vergi xidmətində çox mühüm iqtisadi dəyişikliklərə gətirib çıxarmışdır.

105) Vergi sisteminin informasiya-texnoloji təminatı olan Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin məqsədi:

- A) sahibkarlıq subyektlərində aparılan maliyyə-təsərrüfat əməliyyatlarının sürətləndirilməsi üçün texnoloji dəstəyin təmin edilməsindən ibarətdir;
- B) vergi ödəyiciləri tərəfindən aparılan bank əməliyyatlarının sürətləndirilməsi üçün texnoloji dəstəyin təmin edilməsindən ibarətdir;
- C)) çevik və daha səmərəli vergi siyasətinin həyata keçirilməsi üçün fəal bir texnoloji dəstəyin təmin edilməsindən ibarətdir;
- D) effektiv vergi siyasətinin həyata keçirilməsi üçün texniki dəstəyin təmin edilməsindən ibarətdir.

106) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemi imkan vermişdir:

1. vergi xidməti strukturları arasında informasiya mübadiləsini, məlumatların işlənməsini, bəyannamələrin qəbulunu və qeydiyyatını sürətləndirməyə və avtomatlaşdırmağa;
2. sənədlərin sistem daxili dövriyyəsinə tam şəkildə elektron variantda keçirməyə;
3. vergi ödəyicilərinin bütün maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətini izləməyə;
4. vergi ödəyicilərinin öz aralarında informasiya mübadiləsinin təmin olunmasına.

- A) 3, 4
- B) 2, 3
- C) 1, 4
- D)) 1, 2

107) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Kargüzarlıq altsistemində:

1. ofisdən və yaxud evdən bəyannamənin real vaxt (on-layn) rejimində sistemə daxil edilməsi təmin edilir;
2. Xüsusi proqram vasitəsilə yığılan bəyannamə vergi işçiləri tərəfindən sistemə daxil edilir;
3. vergi orqanları arasındakı daxili yazışmaların ayrı-ayrı arayış növlərinə görə qeydlərinin yerinə yetirilməsi və bunlara verilmiş olan cavabların təqibinin avtomatlaşdırılması həyata keçirir.
4. vergi orqanlarının digər müəssisə, təşkilat, dövlət orqanları və şəxslərlə apardığı xarici yazışmaların ayrı-ayrı arayış növlərinə görə qeydlərinin yerinə yetirilməsi və bunlara verilmiş olan cavabların təqibinin avtomatlaşdırılması aparılır.

A)) 3, 4

B) 2, 3

C) 1, 4

D) 1, 2

108) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Bəyannamələr altsistemində:

1. vergi orqanları arasındakı daxili yazışmaların ayrı-ayrı arayış növlərinə görə qeydlərinin yerinə yetirilməsi və bunlara verilmiş olan cavabların təqibinin avtomatlaşdırılması həyata keçirilir;
2. Xüsusi proqram vasitəsilə yığılan bəyannamə vergi işçiləri tərəfindən sistemə daxil edilir;
3. ofisdən və yaxud evdən bəyannamənin real vaxt (on-layn) rejimində sistemə daxil edilməsi təmin edilir;
4. vergi orqanlarının digər müəssisə, təşkilat, dövlət orqanları və şəxslərlə apardığı xarici yazışmaların ayrı-ayrı arayış növlərinə görə qeydlərinin yerinə yetirilməsi və bunlara verilmiş olan cavabların təqibinin avtomatlaşdırılması aparılır.

A) 3, 4

B)) 2, 3

C) 1, 4

D) 1, 2

109) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Audit altsistemi hansı əsas menyulardan ibarətdir?

1. Xidməti məlumat;
2. Sərəncamlar;
3. Arayışlar;
4. Qərarlar.

A) 3, 4

B) 2, 3

C)) 1, 4

D) 1, 2

110) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Audit altsisteminin Xidməti məlumat menyusu hansı altmenyulardan ibarətdir?

1. digər növbəti/növbədən kənar yoxlama;
2. açılan xidməti məlumatların siyahısı;

3. imzalanacaq qərarlar;
4. yerli vergi orqanları ilə iş.

- A) 3, 4
- B) 2, 3
- C) 1, 4
- D)) 1, 2

111) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Audit altsisteminin Xidməti məlumat menyusu hansı altmenyulardan ibarətdir?

1. idarədə açılmış səyyar vergi yoxlaması qərarları;
2. rədd olmuş əlavə qərarlar;
3. xidməti məlumata səyyar vergi yoxlaması qərarı aç;
4. səyyar vergi yoxlaması qərarı açılmayacaq Xidməti məlumatın bağlanması alt menyü ekranı.

- A)) 3, 4
- B) 2, 3
- C) 1, 4
- D) 1, 2

112) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Audit altsisteminin Qərarlar menyusu hansı altmenyulardan ibarətdir?

1. imzalanacaq qərarlar;
2. açılan xidməti məlumatların siyahısı;
3. idarədə açılmış səyyar vergi yoxlaması qərarları;
4. səyyar vergi yoxlaması qərarları.

- A) 1, 2, 4
- B)) 1, 3, 4
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3

113) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Audit altsisteminin Qərarlar menyusu hansı altmenyulardan ibarətdir?

1. digər növbəti/növbədənənar yoxlama;
2. rədd olmuş əlavə qərarlar;
3. idarədə rədd olmuş səyyar vergi yoxlaması qərarlarının siyahısı;
4. idarədə akt ilə bağlanmış səyyar vergi yoxlaması qərarlarının siyahısı.

- A) 1, 2, 4
- B) 1, 3, 4
- C)) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3

114) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Audit altsisteminin Qərarlar menyusu hansı altmenyulardan ibarətdir?

1. yerli vergi orqanları ilə iş;

2. səyyar vergi yoxlaması qərarlarının nömrəsi;
3. istintaqa göndərilmiş lazım olan yoxlama nəticələri;
4. digər növbəti/növbədənkənar yoxlama.

- A) 1, 2, 4
- B) 1, 3, 4
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3

115) Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Borclar altsistemində aşağıdakı hansı işlər yerinə yetirilir?

1. borclu vergi ödəyicilərinin, o cümlədən borc məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi;
2. bildirişlərin, bank hesablarına göndərilən icra ödəniş sənədi olan sərəncamların hazırlanması;
3. ofisdən və yaxud evdən bəyannamənin real vaxt (on-layn) rejimində sistemə daxil edilməsi;
4. əmlakın siyahıya alınmasına dair qərarların açılması.

- A) 1, 2, 4
- B) 1, 3, 4
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3

116) Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyekti dedikdə, nə başa düşülür?

- A) Vergi ödəyicisinin ayrıca VÖEN-lə uçota alınan filialı, nümayəndəliyi və ya digər təsərrüfat subyekti (obyekti)
- B) Vergi ödəyicisinin ayrıca VÖEN verilmədən arayışla uçota alınan filialı, nümayəndəliyi və ya digər təsərrüfat subyekti (obyekti)
- C) Vergi ödəyicisinin VÖEN-lə uçota alınan filialı və ya nümayəndəliyi
- D) Vergi ödəyicisinin ayrıca arayış verilmədən uçota alınan filialı, nümayəndəliyi və ya digər təsərrüfat subyekti (obyekti)

117) Uçota alınma və ya uçot məlumatlarında dəyişiklik aparılmasına dair vergi ödəyicilərinin ərizə və arayış formasında müraciətləri hansı qaydada edilir?

- A) Koordinasiya şöbəsi tərəfindən edilir
- B) Proqram təminatı vasitəsilə həyata keçirilir
- C) Elektron qaydada və ya kağız daşıyıcılar vasitəsi ilə
- D) vergi orqanına gəlməklə müraciət edilir

118) Sənədlərin qəbulu və yoxlanılması ilə məşğul olan vergi əməkdaşı sənədlərin qəbulu zamanı müraciət edənin iştirakı ilə hansı məsələləri yoxlayır?

- A) Müraciət edən vergi ödəyicisinin büdcəyə vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları üzrə borcu olub-olmadığını
- B) Müraciət edən vergi ödəyicisinin əvvəl dövlət qeydiyyatına alınıb-alınmamasını
- C) Müraciət edən vergi ödəyicisinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki məlumatların düzgünlüyünü

D)) Sənədlərin yerində olub-olmamasını və tam dəstliyini, ərizə və əlavələrdə göstərilən məlumatların sənədlərə tam uyğunluğunu

119) Müraciət edən şəxs, təqdim edilən sənədlərdə aşkar edilmiş çatışmazlıqların yerində aradan qaldırılması mümkün olmadıqda, vergi əməkdaşı tərəfindən qəbul edilməyən ərizə və sənədləri geri götürmədiyi halda hansı tədbir görülməlidir?

A) Bu halda müraciət edən şəxsə qəbul edilən ərizələr üzrə forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 8 №-li əlavəsində verilmiş “Vergi uçotunun aparılmasından imtina edilməsi barədə” bildiriş təqdim edilməlidir

B)) Bu halda müraciət edən şəxsə qəbul edilən ərizələr üzrə forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 10 №-li əlavəsində verilən “Vergi uçotuna alınmaq və ya vergi uçotu məlumatlarında dəyişiklik aparılması üçün təqdim edilmiş ərizə və sənədlərdəki uyğunsuzluqlar barədə” bildiriş təqdim edilməlidir

C) Bu halda müraciət edən şəxsə qəbul edilən ərizələr üzrə forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 8 №-li əlavəsində verilən “Vergi uçotuna alınmaq və ya vergi uçotu məlumatlarında dəyişiklik aparılması üçün təqdim edilmiş ərizə və sənədlərdəki uyğunsuzluqlar barədə” bildiriş təqdim edilməlidir

D) Bu halda müraciət edən şəxsə qəbul edilən ərizələr üzrə forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 12 №-li əlavəsində verilmiş “Vergi uçotunun aparılmasından imtina edilməsi barədə” bildiriş təqdim edilməlidir

120) Qəbul edilmiş (poçt vasitəsi ilə istisna olmaqla) vergi uçotu ərizələrinin vergi orqanında qeydiyyatı kim tərəfindən aparılır?

A)) Koordinasiya şöbəsi tərəfindən

B) Qeydiyyat bölməsi tərəfindən

C) Proqram təminatı vasitəsilə avtomatik olaraq

D) Xidmət şöbəsinin bu iş üçün ayrılmış əməkdaşı tərəfindən

121) Elektron formada təqdim edilən ərizələrin qeydiyyatı kim tərəfindən yerinə yetirilir.

A) Xidmət şöbəsinin bu iş üçün ayrılmış əməkdaşı tərəfindən

B) Koordinasiya şöbəsi tərəfindən

C)) Proqram təminatı tərəfindən avtomatik

D) Qeydiyyat bölməsi tərəfindən

122) Vergi ödəyicilərinin uçotuna dair qeydiyyata alınmış ərizələrin vaxtında icra edilməsi üzərində nəzarəti kim təşkil edir?

A) Koordinasiya şöbəsinin rəhbəri

B) Vergi orqanının rəhbəri (onun müavini)

C) Qeydiyyat bölməsinin bu iş üçün ayrılmış əməkdaşı

D)) Qeydiyyat bölməsinin rəhbəri

123) Uçota alınmış vergi ödəyicilərinə vergi şəhadətnaməsinin, şəhadətnamə-dublikatın, Nəzarət kitabçasının və digər çıxış sənədlərinin verilməsi hansı qaydada yerinə yetirilir?

A) Forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 11 №-li əlavəsində verilən “Vergi ödəyicilərinin uçotuna dair sənədlərin vergi ödəyicisinə təqdim edilməsi kitabı” vasitəsilə həmin sənədi qəbul edən səlahiyyətli şəxsə imza etdirilməklə Koordinasiya şöbəsinin əməkdaşı tərəfindən

B)) Forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 11 №-li əlavəsində verilən “Vergi ödəyicilərinin uçotuna dair sənədlərin vergi ödəyicisinə təqdim edilməsi kitabı” vasitəsilə həmin sənədi qəbul edən səlahiyyətli şəxsə imza etdirilməklə Qeydiyyat bölməsinin əməkdaşı tərəfindən

C) Forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 14 №-li əlavəsində verilən “Vergi ödəyicilərinin uçotuna dair sənədlərin vergi ödəyicisinə təqdim edilməsi kitabı” vasitəsilə həmin sənədi qəbul edən səlahiyyətli şəxsə imza etdirilməklə Qeydiyyat bölməsinin əməkdaşı tərəfindən

D) Forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 11 №-li əlavəsində verilən “Vergi ödəyicilərinin uçotuna dair sənədlərin vergi ödəyicisinə təqdim edilməsi kitabı” vasitəsilə həmin sənədi qəbul edən səlahiyyətli şəxsə imza etdirilməklə Xidmət şöbəsinin əməkdaşı tərəfindən

124) Nəzarət kitabçası itirildikdə və yaxud istifadəyə yararsız hala salındıqda hansı tədbir görülür?

A) Vergi ödəyicilərinə üzərində “Dublikat” sözü yazılmış yeni kitabça verilir və veri ödəyicisinin məsuliyyətə cəlb olunması məsələsinə baxılması üçün vergi orqanının rəhbərinə xidməti məruzə hazırlanır

B) Vergi ödəyicilərinin təkrar müraciətləri əsasında, dövlət rüsumu ödənilməklə onlara üzərində “Yeni nüsxə” sözü yazılmış kitabça verilir

C)) Vergi ödəyicilərinin təkrar müraciətləri əsasında onlara üzərində “Yeni nüsxə” sözü yazılmış kitabça verilir

D) Vergi ödəyicilərinə üzərində “Dublikat” sözü yazılmış kitabça verilir

125) Pos-terminalların vergi orqanlarında qeydiyyatda alınması və qeydiyyatdan çıxarılması hansı normativ sənəd ilə tənzimlənir?

A) Azərbaycan Respublikası maliyyə nazirinin 2012-ci il 14 oktyabr tarixli 329 nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının ərazisində pos-terminalların quraşdırılması, istifadəsi və tətbiqi Qaydaları" ilə

B)) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2012-ci il 04 oktyabr tarixli 219 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının ərazisində pos-terminalların quraşdırılması, istifadəsi və tətbiqi Qaydaları" ilə

C) Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 04 oktyabr tarixli 219 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının ərazisində pos-terminalların quraşdırılması, istifadəsi və tətbiqi Qaydaları" ilə

D) Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 14 oktyabr tarixli 329 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının ərazisində pos-terminalların quraşdırılması, istifadəsi və tətbiqi Qaydaları" ilə

126) Qeyri-kommersiya hüquqi şəxslər uçota alınmaq üçün ərizə ilə birgə vergi orqanına müraciət etdikdə əlavə olaraq hansı sənədləri vergi orqanına təqdim etməlidirlər?

1. Qeyri-kommersiya hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınması haqqında şəhadətnamənin, nizamnaməsinin (və ya əsasnaməsinin) müəyyən edilmiş qaydada təsdiq edilmiş surətləri

2. Rəhbərin təyin olunmasını və rəhbərin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlərin bir nüsxədə surətlərini

3. Qeyri-kommersiya hüquqi şəxsin vergi uçotuna alınması haqqında şəhadətnamənin surəti

4. Qeyri-kommersiya hüquqi şəxsin ünvanını təsdiq edən sənədin surəti

A) 1, 2, 3

B)) 1, 2, 4

C) 1, 3, 4

D) 2, 3, 4

127) Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı iqiət vergitutmanın aradan qaldırılması haqqında beynəlxalq müqavilələrə əsasən xarici dövlətin rezidentinin Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən və daimi nümayəndəlik yaratmayan bölmələrinin uçota alınması barədə verilən ərizəyə hansı sənədlər əlavə edilməlidir?

1. xarici hüquqi şəxsin qeydiyyata alındığı dövlətdə qeydiyyat (inkorporasiya) sənədi və ticarət reyestrindən çıxarış

2. Azərbaycan Respublikasında hüquqi ünvanını təsdiq edən sənəd (icarə müqaviləsi, mülkiyyət hüququnu təsdiq edən və ya digər sənədlər)

3. bölmənin rəhbərinin (təmsilçisinin) şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin əsli

4. rezidentliyi barədə gömrük orqanları tərəfindən təsdiq edilmiş sənəd;

5. təsis sənədləri

A)) 1, 2, 5

B) 1, 2, 4

C) 1, 4, 5

D) 2, 3, 4

128) İdarəetmə yerinə görə rezident sayılan xarici hüquqi şəxs tərəfindən uçota alınma barədə verdiyi ərizəyə hansı sənədlər əlavə edilməlidir?

1. hüquqi şəxsin rəhbərinin (təmsilçisinin) şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin əsli

2. Azərbaycan Respublikasında hüquqi ünvanını təsdiq edən sənəd (icarə müqaviləsi, mülkiyyət hüququnu təsdiq edən və ya digər sənədlər)

3. Azərbaycan Respublikasında və digər ölkələrdə bilavasitə və ya dolayısı yolla nəzarətində olan qurumlar və gəlir mənbələri haqqında Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi tərəfindən müəyyən edilən forma üzrə məlumat

4. qeydiyyata alındığı dövlətdə qeydiyyat (inkorporasiya) sənədi və ticarət reyestrindən çıxarış

5. təsis sənədləri

A) 1, 2, 3

B) 2, 3, 4

C) 1, 3, 4

D)) 2, 4, 5

129) Hüquqi şəxslərin filiallarının (bölmələrinin) ayrıca VÖEN alınması barədə verdikləri ərizəyə nələr əlavə edilməlidir?

1. müəyyən edilmiş qaydada təsdiq edilmiş əsasnamənin əsli
2. hüquqi şəxsin ünvanını təsdiq edən sənədin surəti
3. rəhbərin təyin olunmasını təsdiq edən sənədin surəti
4. hüquqi şəxsin ünvanını təsdiq edən sənədin əsli
5. müəyyən edilmiş qaydada təsdiq edilmiş əsasnamənin surəti

- A) 1, 2, 3
- B)) 2, 3, 5
- C) 1, 3, 4
- D) 2, 4, 5

130) Şəxsin vergi ödəyicisi kimi uçotda olduğu müəyyən edildikdə, onun yenidən uçota alınmasının mümkünsüzlüyü ona izah edilsə və ərizə qəbul edilmirsə, bu zaman şəxs ərizəni geri götürməkdən imtina etdikdə, vergi orqanı tərəfindən hansı tədbir görülür?

- A)) Ərizə qəbul edilir və qəbul edilmiş bu cür ərizələr üzrə vergi orqanı tərəfindən vergi ödəyicisinə “Vergi uçotunun aparılmasından imtina edilməsi barədə” Qərar təqdim edilir
- B) Ərizə qəbul edilmir və vergi orqanı tərəfindən vergi ödəyicisinə “Vergi uçotunun aparılmasından imtina edilməsi barədə bildiriş” təqdim edilir
- C) Ərizə poçt vasitəsilə geri qaytarılır
- D) İstənilən halda ərizə qəbul edilmir

131) Qeyri-kommersiya qurumunun və ya fiziki şəxsin ünvanının onun uçotda olduğu ərazi vergi orqanının xidmət göstərdiyi ərazi həddlərindən kənara dəyişməsi halları istisna olmaqla, məlumat dəyişikliyi ilə əlaqədar qəbul edilmiş ərizələr vergi orqanına daxil olduqdan sonra neçə gün müddətində icra edilməlidir?

- A) 5 iş günü müddətində
- B) 10 iş günü müddətində
- C) 10 gündən gec olmayaraq
- D)) 2 iş günü müddətində

132) Vergi orqanında uçota alınmaq üçün verdiyi ərizə formasında olan məlumatlarda hər hansı dəyişiklik baş verdikdə, vergi ödəyicisi dəyişiklik baş verən gündən necə gün müddətindən gec olmayaraq vergi orqanına məlumat verməlidir?

- A) 15 gün
- B) 20 gün
- C) 30 gün
- D)) 40 gün

133) Qeyri-kommersiya qurumunun və ya fiziki şəxsin ünvanının dəyişdirilməsi bir ərazi vergi orqanının əhatə dairəsinə daxil olan rayonlar arasında və ya bir rayon daxilində olduğu hallarda ərizə necə icra olunur?

- A) Yeni ünvan üzrə vergi ödəyicisinin iş qovluğu saxlanılan vergi orqanından iş qovluğunun tələb edilməsi barədə məktub hazırlanır

- B)) Adi məlumat dəyişikliyi ərizəsi kimi icra edilir
- C) Ünvan dəyişikliyi məlumat bazasına daxil edilmir
- D) Ünvan dəyişikliyi barədə məlumat baxılmadan saxlanılır

134) Büdcəyə vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları üzrə borcu olmayan vergi ödəyicisinin vergi orqanına təqdim etdiyi ərizəyə əsasən ona neçə gün müddətində bank hesabları [cari, cari subhesab, depozit, ssuda və sair] açmaq üçün şəhadətnamə - dublikat verilir?

- A) ərizənin daxil olduğu iş günü ərzində
- B) ərizənin daxil olduğu iş günündən sonrakı gün
- C) 1 iş günündən gec olmayaraq
- D)) 2 iş günündən gec olmayaraq

135) Şəhadətnamə-dublikatın alınması üçün "Bankda hesab açılması məqsədilə şəhadətnamə-dublikatın alınması üçün ərizə" forması hara təqdim edilir?

- A) Bəyannamələr şöbəsinə
- B) Vergi ödəyicilərinin xidmət şöbəsinə
- C)) Qeydiyyat bölməsinə təqdim edilir və ya elektron qaydada vergi orqanına göndərilir
- D) Müvafiq banka

136) Şəhadətnamə-dublikat imzalanmaq və təsdiq edilmək üçün kimə təqdim olunur?

- A) Müraciət edən vergi ödəyicisinə və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinə
- B) Qeydiyyat bölməsinin rəhbərinə
- C) Şəhadətnamə-dublikat imzalanmır, yalnız vergi orqanının möhürü ilə təsdiq edilir.
- D)) Vergi orqanının rəhbərinə (onun müavininə)

137) VÖEN-i ləğv olunmaqla passiv vəziyyətinə keçirilmiş vergi ödəyicisinin şəxsi hesab və rəqəsi üzrə hər hansı qeydlər aparmaq olarmı?

- A) belə imkan var;
- B)) belə imkan yoxdur;
- C) yalnız Vergilər Nazirliyinin göstərişinə əsasən hər hansı qeyd aparmaq olar;
- D) idarə rəisinin göstərişinə əsasən hər hansı qeyd aparmaq olar.

138) Təqdim edilmiş vergi bəyannaməsindəki uyğunsuzluqlar barədə məktub neçə nüsxədə hazırlanır?

- A) 2
- B)) 4
- C) 3
- D) 1

139) Təqdim edilmiş bəyannamə dəqiqləşdirilmiş bəyannamə olduqda, kameral vergi yoxlamasının aparılmasını həyata keçirən müfəttiş ilk növbədə nəyi araşdırır?

- A) dəqiqləşdirmənin kim tərəfindən aparıldığını
- B) bundan əvvəl təqdim edilmiş bəyannamənin kameral qaydada hansı müfəttiş tərəfindən yoxlanıldığını
- C) dəqiqləşdirmənin aparılma səbəbini

D)) dəqiqləşdirmənin aparıldığı hesabat dövrü üzrə səyyar vergi yoxlamasının aparılıb-aparılmamasını

140) Dəqiqləşdirilmiş bəyannamə təqdim edilən dövr üzrə vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlaması keçirildiyi halda, bəyannamə müvafiq tədbirlər görülməsi üçün neçə gün müddətində səyyar vergi yoxlamasını aparın müvafiq struktur bölməsinə göndərilir?

A) ilkin araşdırmanın başa çatdığı gündən gec olmayaraq

B) 3 iş günü müddətində

C)) ilkin araşdırmanın başa çatdığı gündən sonrakı iş günündən gec olmayaraq

D) istənilən vaxt

141) Dəqiqləşdirilmiş bəyannamə təqdim edilən dövr üzrə vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlaması keçirildiyi halda, bəyannamə müvafiq tədbirlər görülməsi üçün hansı struktur bölməsinə göndərilir?

A)) səyyar vergi yoxlamasını aparın müvafiq struktur bölməsinə göndərilir

B) yalnız vergi orqanının rəhbərinə məruzə edilir

C) bəyannamə vergi ödəyicisinə qaytarılması üçün «koordinasiya şöbəsi»nə [bölməsinə] göndərilir

D) müvafiq araşdırma aparılması üçün «vergi ödəyicilərinə xidmət şöbəsi»nə göndərilir

142) Dəqiqləşdirilmiş bəyannamə təqdim edilən dövr üzrə vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlaması keçirilmədiyi halda, kameral vergi yoxlamasının aparılmasını həyata keçirən müfəttiş nə etməlidir?

A) bəyannaməni gözləmə faylında saxlamalıdır

B) vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlamasının aparılması üçün şöbə rəisinə məlumat verməlidir

C) bəyannaməni vergi ödəyicisinə qaytarmalıdır

D)) bəyannamənin kameral yoxlanılması müvafiq tələblərə uyğun qaydada davam etdirilməlidir.

143) Səyyar vergi yoxlaması aparılmış dövr üzrə dəqiqləşdirilmiş bəyannamə təqdim etmiş vergi ödəyicilərinin müvafiq tədbirlər görülməsi üçün səyyar vergi yoxlamasını aparın müvafiq struktur bölməsinə göndərilmiş dəqiqləşdirilmiş bəyannamələri üzrə məlumatlar şəxsi hesab vərəqəsinə neçə gün müddətində daxil edilir?

A)) daxil edilmir

B) 10 gün

C) 30 gün

D) 3 gün

144) Kameral vergi yoxlaması nəticəsində bəyannamədə kənarlaşmalar aşkar edildikdə, kameral vergi yoxlamasının aparılmasını həyata keçirən müfəttiş vergilərin hesablanması barədə hansı sənədi hazırlayır?

- A) protokol
- B) bildiriş
- C) tələbnamə
- D) xəbərdarlıq

145) Vergilərin hesablanması barədə bildiriş və şəxsi vəərəqədən çıxariş vergi orqanının rəhbəri [rəhbərin müavini] tərəfindən imzalandıqdan və möhürlə təsdiq edildikdən sonra vergi ödəyicisinə göndərilmək üçün hara təqdim edilir?

- A) «koordinasiya şöbəsi»nə
- B) «bəyannamələr şöbəsi»nə
- C) «vergi borcları şöbəsi»nə
- D) poçt idarəsinə

146) Vergi ödəyicisi tərəfindən kağız formada təqdim edilmiş bəyannamələr və onunla bağlı digər sənədlər harada saxlanılır?

- A) vergi ödəyicisinin iş qovluğunda
- B) Koordinasiya şöbəsində
- C) kameral vergi yoxlamasının aparılmasını həyata keçirən müfəttişin seyfində
- D) «Bəyannamələr şöbəsi»nin rəisinin iş otağında

147) Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması barədə vergi ödəyicilərindən daxil olmuş ərizələr hansı sənədlə birlikdə «Bəyannamələr» şöbəsinin rəisinə təqdim edilir?

- A) «Vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılmasına nəzarət forması»
- B) «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılmasına nəzarət forması»
- C) «Vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması barədə ərizələrin işlənməsinə nəzarət forması»
- D) «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması barədə ərizələrin işlənməsinə nəzarət forması»

148) «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması qaydaları»na əsasən hər bir dəst üzrə bəyannamələr şöbəsinə daxil olmuş bütün ərizələr baxılmaq üçün şöbə rəisi tərəfindən kimə verilir?

- A) şöbənin əməkdaşları arasında bölüşdürülür
- B) bir müfəttişə verilir
- C) iki nəfər müfəttişə verilir
- D) şöbə rəisi özü baxır

149) Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə ərizədə qüsurlar aşkar edildikdə həmin qüsurların aradan qaldırılması üçün vergi orqanına dəvət edilmiş vergi ödəyicisi tərəfindən ərizənin vergi orqanına daxil

olduğu gündən neçə gün ərzində kənarlaşmaların aradan qaldırılması təmin edilmədikdə, vergi ödəyicisinə müəyyən forma üzrə həmin artıq ödəmələrin məbləğinin qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub göndərilir?

- A) 10 gün
- B) 15 gün
- C) 20 gün
- D) 30 gün

150) Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə ərizədə qüsurlar aşkar edildikdə həmin qüsurların aradan qaldırılması üçün vergi orqanına dəvət edilmiş vergi ödəyicisi tərəfindən ərizənin vergi orqanına daxil olduğu gündən 15 gün ərzində kənarlaşmaların aradan qaldırılması təmin edilmədikdə vergi orqanı tərəfindən hansı tədbir görülür?

- A) vergi ödəyicisinə müəyyən edilmiş forma üzrə artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub göndərilir
- B) vergi ödəyicisinə xəbərdarlıq göndərilir
- C) həmin kənarlaşmaları vergi orqanı özü aradan qaldırır
- D) vergi ödəyicisi yenidən vergi orqanına dəvət edilir

151) «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması qaydaları»na əsasən vergi ödəyicisinin iş qovluğu və şəxsi hesab vərəqəsi əsasında hansı məsələlər araşdırılır?

- A) yalnız vergi ödəyicisi tərəfindən keçmiş dövrlər üzrə təqdim edilməmiş bəyannamələrin olub-olmaması
- B) vergi ödəyicisi tərəfindən keçmiş dövrlər üzrə təqdim edilməmiş bəyannamələrin olub-olmaması və təqdim edilmiş bütün bəyannamələr üzrə məlumatların vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vərəqəsinə daxil edilib-edilməməsi
- C) yalnız təqdim edilmiş bütün bəyannamələr üzrə məlumatların vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vərəqəsinə daxil edilib-edilməməsi
- D) heç bir məsələ araşdırılmır

152) Vergi ödəyicisinin artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə ərizəsi vergi orqanında araşdırılarkən keçmiş dövrlər üzrə təqdim edilməmiş bəyannamələrin olması aşkar edildikdə hansı tədbir görülür?

- A) Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bir hissəsinin qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub göndərilir
- B) təqdim edilməmiş bəyannamə üzrə v ergi hesablanır
- C) vergi ödəyicisinə müəyyən edilmiş forma üzrə artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub göndərilir
- D) həmin bəyannamələrin təqdim edilməsi barədə xəbərdarlıq göndərilir

153) «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması qaydaları»na əsasən hansı halda artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və

maliyyə sanksiyalarının qaytarılmasından imtina edilməsi barədə vergi ödəyicisinə məktub göndərilir?

- A) səyyar vergi yoxlaması təyin edildikdə
- B) vergi ödəyicisinin rəhbərliyi dəyişdikdə
- C) vergi ödəyicisi tərəfindən keçmiş dövrlər üzrə təqdim edilməmiş bəyannamələrin olması aşkar edildikdə
- D) vergi ödəyicisi sadələşdirilmiş vergi ödəyicisi olduqda

154) «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması qaydaları»na əsasən vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamələrlə şəxsi hesab və rəqəsi arasında kənarlaşmalar aşkar edildikdə, müfəttiş hansı tədbirləri görür?

- A) vergi ödəyicisini vergi orqanına dəvət edir
- B) kənarlaşmaları müstəqil olaraq aradan qaldırır
- C) bu barədə şöbə rəisinə məlumat verir və onun şifahi göstərişinə əsasən kənarlaşmanı aradan qaldırır.
- D) bu barədə şöbə rəisinə məlumat verir və onun yazılı göstərişinə əsasən kənarlaşmanı aradan qaldırır.

155) Vergi ödəyicisinin iş qovluğu və şəxsi hesab və rəqəsi üzrə aparılan araşdırmadan sonra, hər bir vergi növü, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borc və artıq ödəmənin olub-olmamasını araşdırılarkən bu ödənişlər üzrə borc və artıq ödəmə məbləğləri müəyyən edildikdə, artıq ödəmə məbləğləri hansı normativ-hüquqi sənədə uyğun olaraq borc məbləğləri ilə əvəzləşdirilir?

- A) İnzibati Xətalər Məcəlləsinə
- B) Mülki Məcəlləyə
- C) «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilməsi qaydaları haqqında Metodiki Göstərişlər»ə
- D) Büdcə haqqında qanuna

156) Artıq ödəmə məbləği borc məbləğləri ilə əvəzləşdirildikdən sonra vergi ödəyicisinin şəxsi hesab və rəqəsindən neçə nüsxədə çıxarış hazırlanır?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4

157) Artıq ödənilmiş vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borclarla əvəzləşdirildikdən sonra vergi ödəyicisinə bu barədə məlumat verilmirmi?

- A) heç bir məlumat verilmir
- B) yalnız şəxsi hesab və rəqəsindən çıxarış göndərilir
- C) yalnız Bildiriş göndərilir

D)) şəxsi hesab vərəqəsindən çıxarışla birlikdə Bildiriş göndərilir

158) Artıq ödəmə məbləğləri borc məbləğləri ilə əvəzləşdirildikdən sonra vergi ödəyicisinin artıq ödəməsi olduqda, vergi orqanı tərəfindən hansı tədbir həyata keçirilir?

- A) artıq ödəmənin yarandığı tarixdən üç il müddətin keçib-keçməməsi araşdırılır
- B)) artıq ödəmənin yarandığı tarixdən beş il müddətin keçib-keçməməsi araşdırılır
- C) artıq ödəmənin yarandığı tarixdən on il müddətin keçib-keçməməsi araşdırılır
- D) artıq ödəmənin yarandığı tarixdən bir il müddətin keçib-keçməməsi araşdırılır

159) Artıq ödəmənin yarandığı tarixdən hansı müddət keçdikdə, vergi ödəyicisinə müəyyən forma üzrə artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub göndərilir?

- A) üç il
- B) dörd il
- C)) beş il
- D) bir il

160) Artıq ödəmənin yarandığı tarixdən beş il müddət keçmədikdə, bununla bağlı vergi orqanında hansı məsələ araşdırılır?

- A)) vergi ödəyicisinə qaytarılmalı olan artıq ödəmənin hansı vergi növü üzrə yaranması
- B) vergi ödəyicisinin fəaliyyət sahəsi
- C) vergi ödəyicisinin illik dövriyyəsi
- D) vergi ödəyicisinin təşkilati-hüquqi forması

161) Əlavə dəyər vergisi istisna olmaqla digər vergilər üzrə artıq ödəmə məbləğləri üzrə hansı tədbirlər görülür?

- A) artıq ödəmənin yaranma tarixi araşdırılır
- B) bu barədə Maliyyə Nazirliyinə məlumat verilir
- C)) artıq ödəmənin yarandığı dövr üzrə səyyar vergi yoxlaması keçirilməsi barədə müəyyən edilmiş forma üzrə səyyar vergi yoxlamasını aparan struktur bölməsinə müraciət edilir
- D) bu barədə vergi ödəyicisinə yazılı məlumat verilir

162) Əlavə dəyər vergisi üzrə yaranmış artıq ödəmə məbləğləri üzrə ilk növbədə hansı tədbirlər görülür?

- A) artıq ödəmənin məbləği dəqiqləşdirilir
- B)) artıq ödəmənin yaranma səbəbləri araşdırılır
- C) artıq ödəmə məbləğinin əlavə dəyər vergisi üzrə olub-olmaması araşdırılır
- D) artıq ödəmənin yaranma tarixi araşdırılır

163) «0» dərəcə ilə ƏDV-yə cəlb edilən dövriyyənin ümumi dövriyyədəki xüsusi çəkisinin 50 faizdən çox olmaması hesabına yaranmış artıq ödəmənin yaranmasından hansı müddət keçmədikdə vergi ödəyicisinə müəyyən forma üzrə artıq ödəmənin qaytarılmasının təxirə salınması barədə məktub göndərilir

- A) 2 ay
- B) 1 ay
- C) 4 ay
- D)) 3 ay

164) Aşağıdakılardan hansı «0» dərəcə ilə ƏDV-yə cəlb edilən dövriyyənin ümumi dövriyyədəki xüsusi çəkisinin 50 faizdən çox olmaması hesabına yaranmış artıq ödəmə məbləğləri üzrə görülən tədbirlər sırasına aiddir?

- A) əlavə dəyər vergisi üzrə artıq ödəmənin yaranmasından 6 ay müddətin keçib-keçməməsinin araşdırılması.
- B) əlavə dəyər vergisi üzrə artıq ödəmənin yaranmasından 1 ay müddətin keçib-keçməməsinin araşdırılması.
- C)) artıq ödəmənin yaranmasından 3 ay müddət keçmədikdə vergi ödyicisinə müəyyən forma üzrə artıq ödəmənin qaytarılmasının təxirə salınması barədə məktub göndərilməsi
- D) əlavə dəyər vergisi üzrə artıq ödəmə məbləğinin 3 ay ərzində qaytarılacağı barədə vergi ödəyicisinə məktub göndərilməsi

165) «0» dərəcə ilə əlavə dəyər vergisinə cəlb edilən dövriyyənin ümumi dövriyyədəki xüsusi çəkisi 50 faizdən az olan halda, əlavə dəyər vergisi üzrə artıq ödəmənin yaranmasından hansı müddətin keçib-keçməməsi araşdırılır.

- A) 6 ay
- B) 2 ay
- C)) 3 ay
- D) 1 ay

166) «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması qaydaları»na görə səyyar vergi yoxlamasının nəticələrinə əsasən vergi qaytarılmalı olan vəsait olduqda, vergi orqanı tərəfindən hansı tədbir görülür?

- A) bu barədə vergi ödəyicisinə yazılı məlumat verilir
- B) artıq ödəmənin qaytarılması üçün vergi ödəyicisi vergi orqanına dəvət olunur
- C)) artıq ödəmənin qaytarılması barədə müvafiq forma üzrə maliyyə orqanına göndərilmək üçün rəy hazırlanır
- D) artıq ödəmənin qaytarılması barədə müvafiq forma üzrə Nazirlər Kabinetinə göndərilmək üçün rəy hazırlanır

167) Şəxsi hesab vərəqəsi hansı hesab vərəqələrindən ibarətdir?

1. VÖEN/PİN nömrəli şəxsi hesab vərəqəsi;
2. ƏDV şəxsi hesab vərəqəsi;
3. fiziki şəxslər üçün vergi vərəqəsi;
4. aksiz şəxsi hesab vərəqəsi;
5. naməlum şəxsi hesab vərəqələri.

- A) 2,4,5  
B) 1,2,5  
C) 1,3,5  
D) 2,3,4

168) VÖEN/PİN nömrəli və naməlum şəxsi hesab vərəqələri hansı vərəqələrdən ibarət ola bilər?

1. faiz hesablanan vergilər üzrə vərəqə;
2. faiz hesablanmayan vərəqələr;
3. vergi ödəyiciləri arasında hesablaşmalar üzrə vərəqə;
4. dövlət rüsumu üzrə vərəqə;
5. bank faizləri üzrə vərəqə.

- A) 1,3,5  
B) 2,3,4  
C) 1,2,3  
D) 1,2,4

169) VÖEN/PİN nömrəli və naməlum şəxsi hesab vərəqələri aşağıdakı hansı vərəqələrdən ibarət ola bilər?

1. dövlət torpaqlarının icarə haqqı üzrə vərəqə;
2. vergi ödəyiciləri arasında hesablaşmalar üzrə vərəqə;
3. bank faizləri üzrə vərəqə;
4. daşımalar üzrə sadələşdirilmiş vergi üzrə vərəqə;
5. ödəmə müddəti uzadılan borclar üzrə vərəqə.

- A) 1,4,5  
B) 2,3,4  
C) 1,2,3  
D) 1,2,4

170) VÖEN/PİN nömrəli və naməlum şəxsi hesab vərəqələri aşağıda göstərilən hansı vərəqələrdən ibarət ola bilər?

1. bank faizləri üzrə vərəqə;
2. inzibati cərimə üzrə vərəqə;
3. əmlaka yönəldilən borclar üzrə vərəqə;
4. vergi ödəyiciləri arasında hesablaşmalar üzrə vərəqə;
5. daşımalar üzrə sadələşdirilmiş vergi üzrə vərəqə.

- A) 1,4,5  
B) 2,3,5

- C) 1,2,3
- D) 1,2,4

171) Şəxsi hesab vərəqəsi ödəyicinin məlumatları üzrə neçə formadan ibarətdir?

- A) 1
- B)) 2
- C) 3
- D) 4

172) Detallı şəxsi hesab vərəqələrində aşağıdakı məlumatlardan hansılar əks olunur?

1. vergi ödəyicisinin tam adı, VÖEN-i, fəaliyyət növü, mülkiyyət növü, təşkilati-hüquqi forması, ünvanı, telefonu, ƏDV qeydiyyatına alındığı tarix;
2. vergi ödəyicisinin siyahıya alınmış əmlakının dəyəri;
3. hesablanmış, azaldılmış və ödənilmiş vəsaitlərin məbləğləri;
4. bank faizlərinin məbləği;
5. artıq ödənilmiş vəsaitlərin digər şəxsi hesab vərəqəsində [faiz hesablanan və ya faiz hesablanmayan] əvəzləşdirilmiş məbləğləri.

- A) 1,2,4
- B) 2,3,5
- C) 1,4,5
- D)) 1,3,5

173) Detallı şəxsi hesab vərəqələrində aşağıdakı hansı məlumatlar əks olunur?

1. artıq ödənilmiş vəsaitlərin ödəyiciyə qaytarılmış məbləğləri;
2. vergi ödəyicisinin ləğv edilmiş əmlakının dəyəri;
3. hesablanmış, azaldılmış və ödənilmiş vəsaitlərin məbləğləri;
4. vəsaitin vaxtında ödənilməməsinə görə hesablanmış və ödənilmiş faizin məbləğləri;
5. bank faizlərinin məbləği.

- A)) 1,3,4
- B) 2,3,5
- C) 1,4,5
- D) 1,3,5

174) Şəxsi hesab vərəqəsinin "Üzləşmə aktı"-nda aşağıdakılardan hansılar əks olunur?

- A) vergi orqanında vergi ödəyicisinə aid olan bütün məlumatlar;
- B)) vergi ödəyicisi tərəfindən iki tarix arasında və ya aktın tərtib edildiyi günə büdcəyə hesablanmış, ödənilmiş, azaldılmış, qaytarılmış məbləğlər, dövrün əvvəlinə və sonuna borc və ya artıq ödəmə məbləğləri;
- C) vergi ödəyicisi tərəfindən iki tarix arasında və ya aktın tərtib edildiyi günə büdcəyə hesablanmış, ödənilmiş, azaldılmış, qaytarılmış məbləğlər, vergi ödəyicisinin ləğv edilmiş əmlakının dəyəri, dövrün əvvəlinə və sonuna borc və ya artıq ödəmə məbləğləri;

D) vergi ödəyicisi tərəfindən iki tarix arasında və ya aktın tərtib edildiyi günə büdcəyə hesablanmış, ödənilmiş, azaldılmış, qaytarılmış məbləğlər, vergi ödəyicisinin ödədiyi bank faizləri, dövrün əvvəlinə və sonuna borc və ya artıq ödəmə məbləğləri.

175) Ödəyici tərəfindən təqdim edilmiş hesabat və bəyannamə əsasında hesabatın və ya vergi bəyannaməsinin vergi orqanına daxil olduğu gündən sonra hansı müddətdə hesablanmış vəsait məbləği şəxsi hesab və rəqəllərinə daxil edilməlidir?

- A) 2 iş günü ərzində;
- B) vergi bəyannaməsinin vergi orqanına daxil olduğu gün;
- C) 3 iş günü ərzində;
- D) 1 iş günü ərzində.

176) Vergi ödəyicisi tərəfindən elektron formatda göndərilən bəyannamələr əsasında hesablanmış vəsait məbləği nə vaxt şəxsi hesab və rəqəllərinə daxil edilməlidir?

- A) 1 iş günü ərzində;
- B) 2 iş günü ərzində;
- C) 3 iş günü ərzində;
- D) 5 iş günü ərzində.

177) Təqdim edilmiş bəyannamələrin və hesabatların kameral yoxlanılmasının nəticələri əsasında hesablanmış vəsait məbləği hansı müddətdə şəxsi hesab və rəqəllərinə daxil edilməlidir?

- A) kameral vergi yoxlamasının başa çatdığı gün;
- B) vergi bəyannaməsinin vergi orqanına daxil olduğu gün;
- C) 3 iş günü ərzində;
- D) istənilən vaxt.

178) Ödəyicidə aparılmış səyyar vergi yoxlaması nəticəsində əlavə hesablanmış vergi (vergi ödəyicisi tərəfindən artıq hesablanması müəyyən edilmiş vergi), faizlər, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyaları, digər icbari ödənişlər və kəsilmiş inzibati cərimələr hansı müddətdə şəxsi hesab və rəqəllərinə daxil edilməlidir?

- A) məsuliyyətə cəlb olunma qərarının imzalandığı gündən sonrakı 1 iş günü ərzində;
- B) məsuliyyətə cəlb olunma qərarının imzalandığı gündən sonrakı 2 iş günü ərzində;
- C) məsuliyyətə cəlb olunma qərarının imzalandığı gün ərzində;
- D) məsuliyyətə cəlb olunma qərarının imzalandığı gündən sonrakı 3 iş günü ərzində.

179) Ödəyicidə aparılmış operativ nəzarət yoxlaması nəticəsində əlavə hesablanmış vergi, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyaları və kəsilmiş inzibati cərimələr hansı müddətdə şəxsi hesab və rəqəllərinə daxil edilməlidir?

- A) inzibati tənbeh vermə haqqında qərarın imzalandığı gün ərzində;
- B) inzibati tənbeh vermə haqqında qərarın imzalandığı gündən sonrakı 1 iş günü ərzində;

- C) inzibati tənbeh vermə haqqında qərarın imzalandığı gündən sonrakı 2 iş günü ərzində;
- D) inzibati tənbeh vermə haqqında qərarın imzalandığı gündən sonrakı 5 iş günü ərzində.

180) Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda vergi orqanları tərəfindən cari vergi məbləğləri hesablandıqda həmin məbləğ nə vaxt şəxsi hesab və rəqəllərinə daxil edilməlidir?

- A) cari vergi məbləğinin ödəniş müddətinin başa çatdığı gündən sonrakı 2 iş günü ərzində;
- B) cari vergi məbləğinin ödəniş müddətinin başa çatdığı gündən sonrakı 3 iş günü ərzində;
- C) cari vergi məbləğinin ödəniş müddətinin başa çatdığı gündən sonrakı 10 iş günü ərzində;
- D)) cari vergi məbləğinin ödəniş müddətinin başa çatdığı günədək.

181) Cari vergi məbləğlərinin hesablanması üçün vergi ödəyicisi tərəfindən cari vergi məbləğinin ödəniş müddəti başa çatana qədər təqdim edilmiş arayışlar əsasında həmin məbləğ nə vaxt şəxsi hesab və rəqəllərinə daxil edilməlidir?

- A) arayışın təqdim edildiyi gündən sonra 3 iş günü ərzində;
- B) arayışın təqdim edildiyi gündən sonra 2 iş günü ərzində;
- C) arayışın təqdim edildiyi gündən sonra 10 iş günü ərzində;
- D)) arayışın təqdim edildiyi gündən sonra 1 iş günü ərzində.

182) Vergi ödəyicisinə hesablanmış vergilər ilə əlaqədar məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş və ya qətnamənin dərhal icraya yönəldilməsi barədə qətnaməsi əsasında hesablanan vergi məbləği nə vaxt şəxsi hesab və rəqəllərinə daxil edilməlidir?

- A) məhkəmə qətnaməsi alındıqdan sonra 10 iş günü ərzində;
- B)) məhkəmə qətnaməsi alındıqdan sonra 1 iş günü ərzində;
- C) məhkəmə qətnaməsi alındıqdan sonra 30 iş günü ərzində;
- D) məhkəmə qətnaməsi alındıqdan sonra 2 iş günü ərzində.

183) Silinmiş ümitsiz vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları barədə müvafiq vergi orqanının qərarına əsasən hesablanmış vəsait məbləği şəxsi hesab və rəqəllərinə nə vaxt daxil edilməlidir?

- A) qərarın təsdiq edildiyi gündən sonra 3 iş günü ərzində;
- B) qərarın təsdiq edildiyi gündən sonra 2 iş günü ərzində;
- C) qərarın təsdiq edildiyi gündən sonra 5 iş günü ərzində;
- D)) qərarın təsdiq edildiyi gündən sonra 1 iş günü ərzində.

184) Vergi öhdəliyinin yerinə yetirilməsi müddətinin uzadılması və ya uzadılmış müddətdə xitam verilməsi barədə vergi orqanının qərarı əsasında hesablanmış vəsait məbləğləri şəxsi hesab vəərəqələrinə nə vaxt daxil edilməlidir?

- A)) bu cür qərar qəbul edildiyi gün ərzində;
- B) bu cür qərar qəbul edildiyi gündən sonrakı 1 iş günü ərzində;
- C) bu cür qərar qəbul edildiyi gündən sonra 2 iş günü ərzində;
- D) bu cür qərar qəbul edildiyi gündən sonra 3 iş günü ərzində.

185) Verginin hesablanması üçün zəruri olan hesabat məlumatları qanunvericilikdə müəyyən edilmiş müddətlərdə təqdim edilmədikdə, əlaqəli məlumata əsasən hesablanmış vergi məbləğləri hansı müddətdə şəxsi hesab vəərəqələrinə daxil edilməlidir?

- A) verginin hesablandığı gündən sonrakı 1 iş günündən gec olmayaraq;
- B) verginin hesablandığı gündən sonrakı 3 iş günü ərzində;
- C)) verginin hesablandığı gün ərzində;
- D) verginin hesablandığı gündən sonrakı 2 iş günü ərzində.

186) Vergi ödəyicisi tərəfindən düzgün hesablanmış vergilərin bərpası ilə əlaqədar yuxarı vergi orqanlarının yazılı göstərişləri əsasında hesablanmış vergi məbləğləri hansı müddətdə şəxsi hesab vəərəqələrinə daxil edilməlidir?

- A) bu cür yazılı göstərişin alındığı gündən sonra 3 iş günü ərzində;
- B)) bu cür yazılı göstərişin alındığı gündən sonra 1 iş günü ərzində;
- C) bu cür yazılı göstərişin alındığı gündən sonra 2 iş günü ərzində;
- D) bu cür yazılı göstərişin alındığı gündən sonra 5 iş günü ərzində.

187) Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hallarda hesablanmış vergilər vergi orqanı tərəfindən yenidən hesablandıqda, bu cür hesablama əsas olmuş sənədlər əsasında hesablanan vergi məbləği neçə gün ərzində şəxsi hesab vəərəqələrinə daxil edilməlidir?

- A) yenidən hesablamanın aparıldığı gündən sonrakı 1 iş günü ərzində;
- B) yenidən hesablamanın aparıldığı gündən sonrakı 2 iş günü ərzində;
- C) yenidən hesablamanın aparıldığı gündən sonrakı 3 iş günü ərzində;
- D)) yenidən hesablamanın aparıldığı gün ərzində.

188) Digər səlahiyyətli orqanlar tərəfindən kəsilmiş inzibati cərimələr neçə gün ərzində şəxsi hesab vəərəqələrinə daxil edilməlidir?

- A) bu barədə həmin orqanlardan məlumatın daxil olduğu gündən sonrakı 3 iş günü ərzində;
- B)) bu barədə həmin orqanlardan məlumatın daxil olduğu gün ərzində;
- C) bu barədə həmin orqanlardan məlumatın daxil olduğu gündən sonrakı 2 iş günü ərzində;
- D) istənilən vaxt.

189) Vəsaitlərin büdcəyə daxil olması barədə xəzinədarlıq orqanından alınmış ödəniş sənədlərinin surətləri əsasında ödənilmiş vəsait məbləği nə vaxt şəxsi hesab vəərəqələrinə daxil edilməlidir?

- A)) xəzinədarlıq orqanından ödəniş sənədlərinin surətləri alındıqdan sonra 2 iş günü ərzində;
- B) xəzinədarlıq orqanından ödəniş sənədlərinin surətləri alındıqdan sonra 3 iş günü ərzində;
- C) xəzinədarlıq orqanından ödəniş sənədlərinin surətləri alındıqdan sonra 5 iş günü ərzində;
- D) xəzinədarlıq orqanından ödəniş sənədlərinin surətləri alındıqdan sonra 10 iş günü ərzində.

190) Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və dövlət rüsumunun ödəyiciyə qaytarılmış məbləğləri barədə xəzinədarlıq orqanlarının rəsmi məlumatları əsasında vəsait məbləğləri neçə gün müddətində şəxsi hesab vəərəqələrinə daxil edilməlidir?

- A) bu cür məlumat alındığı gündən sonra 3 iş günü ərzində;
- B) məlumatın alındığı ay ərzində;
- C)) bu cür məlumat alındığı gündən sonra 2 iş günü ərzində;
- D) bu cür məlumat alındığı gündən sonra 7 iş günü ərzində.

191) Ödənilmiş vəsaitlər barədə məlumatlar xəzinədarlıq orqanından elektron şəkildə alındıqda, elektron məlumatları əsasında ödənilmiş vəsait məbləğləri nə vaxt şəxsi hesab vəərəqələrinə daxil edilməlidir?

- A) bu məlumatlar alındıqdan sonra 10 iş günü ərzində;
- B)) bu məlumatlar alındıqdan sonra 1 iş günü ərzində;
- C) bu məlumatlar alındıqdan sonra 2 iş günü ərzində;
- D) bu məlumatlar alındıqdan sonra 3 iş günü ərzində.

192) Kənarlaşma modelində rentabellik göstəricisi şərti olaraq neçə faiz götürülmüşdür?

- A)) 11 faiz
- B) 22 faiz
- C) 20 faiz
- D) 9 faiz

193) Statistik analiz modeli əsasən hansı modeldəki göstəricilər üzrə işləyir?

- A) maliyyə nisbətləri modelindəki göstəricilər üzrə;
- B) xarici məlumatlar modelindəki göstəricilər üzrə;
- C) kameral göstəricilər modelindəki göstəricilər üzrə;
- D)) kənarlaşma modelindəki göstəricilər üzrə.

194) Aşağıdakılardan hansı xarici məlumatlar modelinin alt modeli deyil?

- A) keçmiş illərin səyyar vergi yoxlaması nəticəsi
- B)) keçmiş illərin kameral vergi yoxlaması nəticəsi
- C) gömrük idxal məlumatı
- D) gömrük ixrac məlumatı

195) Maliyyə nisbətləri modeli neçə qrupa bölünür?

- A) 6
- B) 3
- C)) 4
- D) 5

196) Kameral göstəricilər modeli vergi ödəyicisinin hansı bəyannamələri üzrə işləyir?

- 1. mənfəət
- 2. sadələşmiş vergi
- 3. gəlir vergisi
- 4. ƏDV
- 5. əmlak vergisi

- A) 2, 4, 5
- B)) 1, 3, 4
- C) 1, 2, 3
- D) 2, 3, 4

197) Kameral göstəricilər modeli neçə alt modeldən ibarətdir?

- A) 6
- B) 3
- C)) 4
- D) 5

198) Aşağıdakılardan hansı kameral göstəricilər modelinin alt modeli deyil?

- A) kameral qaydada hesablanmış (azaldılmış vergi məbləğləri nəzərə alınmamaqla) vergi məbləğlərinin cari bəyannamələr ilə hesablanmış vergi məbləğlərinə nisbəti
- B) dəqiqləşdirilmiş bəyannamələr ilə hesablanmış vergi məbləğlərinin cari bəyannamələr ilə hesablanmış vergi məbləğlərinə nisbəti.
- C) analoji qaydada hesablanmış vergi məbləğləri üzrə risk
- D)) gömrük idxal məlumatı

199) Vergi auditində tədqiq nədir?

- A) səyyar vergi yoxlaması ərəfəsində vergi orqanının rəhbəri ilə yoxlamanın aparılması həvalə edilmiş müfəttiş arasında aparılan müsahibədir.
- B)) səyyar vergi yoxlaması ərəfəsində vergi ödəyiciləri və onların digər vəzifəli şəxsləri ilə yoxlamanın aparılması həvalə edilmiş müfəttiş arasında aparılan müsahibədir
- C) səyyar vergi yoxlaması ərəfəsində vergi ödəyicisinin rəhbəri və digər vəzifəli şəxsləri ilə vergi orqanının rəhbəri arasında aparılan müsahibədir.
- D) səyyar vergi yoxlaması aktında göstərilən məlumatların tədqiqidir.

200) Vergi auditinin tədqiqi məqsədi ilə vergi ödəyicisi ilə müsahibə yoxlamanın başlandığı gündən sonra neçə gün müddətində aparılır?

- A) 3 gün
- B) 2 gün
- C)) 7 gün
- D) 5 gün

201) Vergi auditinin tədqiqi zamanı vergi ödəyicisinə verilən suallar kim tərəfindən hazırlanmalıdır və kimlə razılaşdırılmalıdır?

- A)) suallar yoxlayıcı tərəfindən hazırlanmalı və şöbə rəisi ilə razılaşdırılmalıdır.
- B) suallar şöbə rəisi tərəfindən hazırlanmalı və vergi orqanının rəhbəri (rəhbərin müavini) ilə razılaşdırılmalıdır.
- C) suallar yoxlayıcı tərəfindən hazırlanmalı və vergi orqanının rəhbəri (rəhbərin müavini) ilə razılaşdırılmalıdır.
- D) suallar vergi orqanının rəhbəri (rəhbərin müavini) tərəfindən hazırlanmalı və yoxlayıcı ilə razılaşdırılmalıdır.

202) Tədqiq işləri hansı formaya uyğun olaraq tərtib edilməlidir?

- A) Vergilər Nazirliyi yanında Vergi auditi Departamenti tərəfindən təsdiq edilmiş formaya uyğun
- B) vergi orqanının rəhbəri tərəfindən təsdiq edilmiş formaya uyğun
- C) forma yoxlayıcı tərəfindən tərtib edilir
- D)) Vergilər naziri tərəfindən təsdiq edilmiş formaya uyğun

203) Vergi auditində planlaşdırılma nəyin ardıcılığını müəyyən edir?

- A) vergi ödəyicisi tərəfindən bəyannamələrin təqdim edilməsinin ardıcılığını
- B) yoxlamaya davamiyyətin ardıcılığını
- C)) vergi auditində planlaşdırma səyyar vergi yoxlamalarının səmərəli aparılmasını və səyyar vergi yoxlamaları zamanı tətbiqi zəruri olan hərəkətlərin ardıcılığını

D) vergi ödəyicisi tərəfindən yoxlayıcıya təqdim ediləcək sənədlərin sıra ardıcılığını

204) Vergi auditində planlaşdırma nə vaxt həyata keçirilir?

- A) vergi ödəyicisinə səyyar vergi yoxlaması təyin edildikdən əvvəl
- B) səyyar vergi yoxlaması zamanı
- C) vergi ödəyicisinə səyyar vergi yoxlaması təyin edildikdən sonra
- D) istənilən vaxt

205) Audit planının ilk iş sənədi nədir?

- A) yoxlayıcının bəyannamənin araşdırılması barədə məlumatı
- B) vergi ödəyicisinə göndərilmiş bildiriş
- C) yoxlama aktı
- D) yoxlayıcının məsələnin araşdırılması ilə bağlı gördüyü işlərin hesabatı

206) Audit planlaşdırması nədən başlanmalıdır?

- A) audit planlaşdırması hər hansı bir vergi ödəyicisinin elektron iş qovluğunun və vergi ödəyicisi barəsində vergi orqanında olan digər məlumat bazalarının öyrənilməsindən
- B) səyyar vergi yoxlaması aktının tərtib edilməsindən
- C) vergi auditinin tədqiqindən
- D) yoxlamada iştirak edəcək şəxslərin müəyyən edilməsindən

207) Səyyar vergi yoxlaması zamanı zəruri olan sənədlər vergi ödəyicisindən hansı qaydada tələb edilir?

- A) ümumi qaydada
- B) İnzibati Xətalər Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada
- C) Mülkü Məcəllə ilə müəyyən edilmiş qaydada
- D) Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada

208) Vergi auditini üçün “Yoxlanılması nəzərdə tutulan vergi ödəyicisi barədə Məlumat” forması hansı halda hazırlanmalıdır?

- A) vergi auditinin növbəti və ya növbədən kənar olmasından asılı olmayaraq hazırlanmalıdır
- B) yalnız vergi auditini növbəti olduqda hazırlanmalıdır
- C) yalnız vergi auditini növbədən kənar olduqda hazırlanmalıdır
- D) belə məlumat hazırlanmır

209) Vergi auditini ilə bağlı vergi ödəyicisinə göndərilən bildirişdə nə göstərməlidir?

- A) vergi ödəyicisinin ünvanı
- B) səyyar vergi yoxlamasını aparacaq vergi orqanının vəzifəli şəxsinin rütbəsi, adı, soyadı və atasının adı
- C) səyyar vergi yoxlamasının əsası və tarixi, habelə vergi ödəyicisinin və vergi orqanlarının hüquq və vəzifələri
- D) səyyar vergi yoxlamasını aparacaq vergi orqanının vəzifəli şəxsinin yalnız adı, soyadı və atasının adı

210) Növbədən kənar səyyar vergi yoxlaması nə vaxt başlanmalıdır?

- A) növbədən kənar səyyar vergi yoxlaması “Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Qərar” imzalandığı tarixdən başlanmalıdır.
- B) növbədən kənar səyyar vergi yoxlaması “Vergi auditi üçün Məlumat” hazırlandığı tarixdən başlanmalıdır.
- C) növbədən kənar səyyar vergi yoxlaması “Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Qərar” hazırlandığı tarixdən sonrakı gündən etibarən başlanmalıdır.
- D) növbədən kənar səyyar vergi yoxlaması “Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Qərar” imzalandığı tarixdən sonrakı gündən etibarən başlanmalıdır.

211) Yoxlamaya əsas verən sənədlər vergi ödəyicisinə təqdim edildikdən sonra ona nə izah edilməlidir?

- A) vergi ödəyicisinin hüquqları
- B) vergi ödəyicisinin vəzifələri
- C) yoxlamanın səbəb və məqsədləri
- D) vergi ödəyicisinin hüquq və vəzifələri

212) Aşağıda göstərilən hansı hallarda vergi orqanları tərəfindən xronometraj metodu ilə müşahidə aparıla bilər: 1. vergi ödəyicilərinin təqdim etdikləri vergi bəyannamələrinin araşdırılması zamanı onların obyektlərində müşahidə aparılması zərurəti yarandıqda; 2. vergi orqanlarında vergi ödəyiciləri barəsində olan məlumatları dəqiqləşdirmək zərurəti yarandıqda; 3. vergi ödəyicilərinin vergitutma obyektlərinin yerinin müəyyən olunması zərurəti yarandıqda; 4. ƏDV ödəyicisi kimi qeydiyyatdan keçmədən fəaliyyət göstərən vergi ödəyicilərinə məxsus obyektlərdə ƏDV üzrə vergi öhdəliklərinin aşkar edilməsi zərurəti yarandıqda; 5. obyektə aparılan sonuncu müşahidədən sonra istehsal həcmnin və ya satış dövriyyəsinin artması [azalması] barədə vergi ödəyicisinin rəsmi müraciəti daxil olduqda.

- A) 1, 3, 5
- B) 2, 3, 4
- C) 3, 4, 5
- D) 1, 4, 5

213) Hansı hallarda vergi ödəyicisində xronometraj metodu ilə müşahidə aparıla bilməz?

- A) Vergi bəyannamələrinin araşdırılması zamanı obyektə müşahidə aparılması zərurəti yarandıqda
- B) Xronometraj metodu ilə müşahidə aparmaq üçün vergi ödəyicisinin rəsmi müraciəti olduqda
- C) Vergi ödəyicilərinin vergitutma obyektlərinin yerini müəyyənləşdirmək zərurəti olduqda
- D) ƏDV üzrə vergi öhdəliklərini aşkar etmək zərurəti olduqda

214) Vergi ödəyicilərində xronometraj metodu ilə müşahidə aparmaq aşağıda göstərilən hansı mərhələlərdən ibarətdir? 1. müşahidəyə hazırlıqdan və bilavasitə aparılmasından; 2. müşahidə məlumatlarının ümumiləşdirilməsindən; 3. əvvəlki dövrlər üçün vergilərin düzgün hesablanmasından və büdcəyə vaxtında ödənilməsinin müəyyən edilməsindən; 4. digər vergi ödəyicilərindən məlumatların və izahatların alınmasından; 5. müşahidə məlumatlarının təhlilindən və nəticələrin rəsmiləşdirilməsindən.

- A) 1, 2, 3
- B) 1, 2, 5
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 4, 5

215) Xronometraj metodu ilə müşahidə başlamamışdan neçə gün əvvəl vergi ödəyicisinə xəbərdarlıq göndərilir ?

- A) Müşahidədən əvvəl 5 gün müddətində
- B) Müşahidədən əvvəl 15 gün müddətində
- C) Müşahidədən əvvəl 20 gün müddətində
- D) Vergi ödəyicisinə xəbərdarlıq göndərilir

216) Xronometraj metodu ilə müşahidənin aparılması kimin qərarına əsasən həyata keçirilir?

- A) Vergi orqanlarının rəhbərinin
- B) Vergilər nazirinin
- C) Vergi ödəyicisinin rəhbərinin
- D) Qərar qəbul edilmir

217) Vergi ödəyicisinin uçotda olduğu vergi orqanının ərazisindən kənarında obyektləri olduqda həmin obyektlərdə xronometraj metodu ilə müşahidə hansı vergi orqanı tərəfindən aparılır?

A) Uçotda olduğu vergi orqanı

B) Uçotda olduğu vergi orqanının müraciətinə əsasən Vergilər Nazirliyi

C) Uçotda olduğu vergi orqanının müraciətinə əsasən fəaliyyət göstərmiş ərazinin vergi orqanı

D) Belə obyektlərdə müşahidə aparılmır

218) Xronometraj metodu ilə müşahidə sutkanın hansı vaxtında aparılır?

A) Vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin İş vaxtı ərzində

B) Vergi ödəyicisinin İş vaxtı ərzində

C) Vergi ödəyicisi ilə vergi orqanının razılaşdığı vaxt ərzində

D) Vergi orqanının müəyyən etdiyi vaxt ərzində

219) Xronometraj metodu ilə müşahidə hansı müddət ərzində aparıla bilər?

A) 15 İş günündən çox olmayan müddətdə

B) 7 İş günündən çox olmayan müddətdə

C) Vergi ödəyicisinin xahişi ilə göstərilən müddətdə

D) Müşahidənin aparılması müddəti məhdudlaşdırılmır

220) Müşahidəyə başlamazdan əvvəl müşahidə aparılmalı olan obyektə nə məqsədlə nəzarət qaydasında mal alqısı həyata keçirilir?

A) Malın [İşin, xidmətin] qiymətini müəyyənləşdirmək üçün

B) Əvvəlki dövrlərdə ödənilməli olan vergiləri hesablamaq üçün

C) Malların [İşlərin, xidmətlərin] bazar qiymətini müəyyənləşdirmək üçün

D) Nəzarət qaydasında mal alqısına icazə verilmir

221) Müşahidə zamanı müəyyən edilmiş göstəricilər hansı qaydada rəsmiləşdirilir?

A) Hər İş gününün sonunda müvafiq qaydada rəsmiləşdirilir

B) 3 İş günündə bir dəfə günün sonunda rəsmiləşdirilir

C) 5 İş günündə bir dəfə günün sonunda rəsmiləşdirilir

D) Müşahidə müddətinin sonunda bir dəfə rəsmiləşdirilir

222) Xronometraj metodu ilə aparılan müşahidənin nəticələri hansı qaydada ümumiləşdirilir?

- A) Gündəlik göstəricilər kifayət edir
- B) Müəyyən edilmiş gündəlik göstəricilər əsasında orta günlük göstərici hesablanmaqla
- C) Vergi ödəyicisinin təqdim etdiyi məlumat əsasında ümumiləşdirilir
- D) Nəticələr ümumiləşdirilmir

223) Xronometraj metodu ilə müşahidə aparılarkən yalançı sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxslər və müəssisələr aşkar edildikdə hansı tədbirlər görülür?

- A) Müşahidə aparın vəzifəli şəxs tərəfindən vergi orqanına səyyar vergi yoxlaması təyin etmək üçün məlumat verilir
- B) Müşahidə aparın vəzifəli şəxs tərəfindən vergi ödəyicisinin nəzərinə çatdırılır
- C) Müşahidə aparın vəzifəli şəxs tərəfindən inzibati xəta haqqında protokol tərtib olunur
- D) Müşahidə aparın vəzifəli şəxs tərəfindən heç bir məsuliyyət tədbiri görülmür

224) Xronometraj metodu ilə müşahidə məlumatlarının təhlili hansı qaydada aparılır?

- A) Heç bir təhlil aparılmır
- B) Müşahidə göstəricilərinin müvafiq dövrlərin göstəriciləri ilə müqayisəliyi təmin edilir
- C) Müşahidə göstəricilərinin təhlili vergi ödəyicisinin şifahi məlumatına əsasən aparılaraq müqayisə edilir
- D) Müşahidə göstəricilərinin təhlili analoji vergi ödəyi ödəyicilərinin məlumatlarına əsasən aparılır

225) Vergi ödəyicisi vergi orqanının vəzifəli şəxslərini Xronometraj metodu ilə müşahidə aparmaq üçün obyektinə [yaşayış binaları [sahələri] istisna olmaqla] daxil olmağa icazə vermədikdə hansı tədbirlər görülür?

- A) Vergi orqanının vəzifəli şəxsi və vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanan akt tərtib edilir
- B) Güc tətbiq etməklə obyektə daxil olunur
- C) Vergi orqanına əlavə vəzifəli şəxslərin göndərilməsi üçün məlumat verilir
- D) Vergi orqanının vəzifəli şəxsi heç bir tədbir görmədən geri qayıdır

226) Hüquqi şəxslərdə xronometraj metodu ilə aparılan müşahidənin nəticələri üzrə müəyyən edilmiş satış dövriyyəsi 150000 manatdan çox olduqda hansı tədbirlər görülür?

- A) Növbəti hesabat dövrünün bəyannamələrində əks olunmasına nəzarət edilir
- B) Vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi barədə qərar qəbul olunur
- C) Vergi orqanı vergi ödəyicisini ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyat alır və ona qeydiyyat bildirişi göndərir
- D) Heç bir tədbir görülmür

227) Xronometraj metodu ilə müşahidənin nəticələri üzrə müəyyən edilmiş dövriyyələr kameral qaydada vergi yoxlaması aparılmasına əsas verirmi?

- A) Vergi ödəyicisi tərəfindən təkrar müşahidənin keçirilməsi üçün rəsmi müraciət edilən dövrdə əsas verir
- B) Müraciət edib-etməməsindən asılı olmayaraq kameral yoxlama aparılmasına əsas vermir
- C) İstənilən halda əsas verir
- D) Heç bir halda əsas vermir

228) Xronometraj metodu ilə müşahidə aparılarkən aksiz markaları ilə markalanmalı olan malların markalanmadan və ya saxta aksiz markası ilə markalanmaqla istehsalı, satışı və saxlanması faktları aşkar edildikdə hansı tədbirlər görülür?

- A) Müşahidə aparın vəzifəli şəxslər tərəfindən vergi orqanına səyyar vergi yoxlaması təyin etmək üçün məlumat verilir
- B) Müşahidə aparın vəzifəli şəxslər tərəfindən vergi ödəyicisinin nəzərinə çatdırılır
- C) Müşahidə aparın vəzifəli şəxslər tərəfindən inzibati xəta haqqında protokol tərtib olunur və həmin mallar siyahıya alınır
- D) Müşahidə aparın vəzifəli şəxslər tərəfindən malların inventarizasiyası aparılır

229) İstismar zamanı nəzarət-kassa aparatının plombu pozulduqda və başqa nasazlıqlar yarandıqda vergi ödəyiciləri tərəfindən həmin nasaz NKA-dan istifadə edilməsinə yol verilmirmi?

- A) NKA-dan istifadə edilməsinə yol verilir
- B) NKA-dan istifadə edilməsi müvəqqəti olaraq [nasazlıq aradan qaldırılana qədər] dayandırılır
- C) Vergilər Nazirliyinə bildirilməklə NKA-dan istifadə edilməsi davam etdirilir
- D) STXM-ə bildirilməklə NKA-dan istifadə edilməsi davam etdirilir

230) Təmirə göndərilmiş nəzarət-kassa aparatında vergi orqanının plombunun açılmasına zərurət yarandıqda və ya plombun pozulduğu hallarda vergi ödəyicisi tərəfindən hansı orqana yazılı müraciət olunur?

- A) vergi orqanına
- B) Sahələrarası Ekspert Komissiyasına

C) müraciət olunmur

D) STXM-nə

231) NKA-dan istifadə edilməsi müvəqqəti olaraq [nasazlıq aradan qaldırılana və ya elektrik enerjisi ilə təchizat bərpa edilənə qədər] dayandırıldığı müddətdə vergi ödəyicisinin fəaliyyət göstərdiyi obyektə həyata keçirilən nağd pul hesablaşmalarının qeydiyyatı harada aparılır?

A) belə qeydiyyat aparılmır

B) vergi ödəyicisinin özünün tərtib etdiyi kitabda

C) Nəzarət -kassa aparatının işləmədiyi dövrdə aparılan əməliyyatların uçotu kitabında

D) bu məqsədlə tərtib edilmiş jurnalda

232) NKA-dan istifadə edilməsi müvəqqəti olaraq [nasazlıq aradan qaldırılana və ya elektrik enerjisi ilə təchizat bərpa edilənə qədər] dayandırıldığı müddətdə vergi ödəyicisinin fəaliyyət göstərdiyi obyektə daxil olan malların qeydiyyatı harada və kim tərəfindən aparılır?

A) aparılmır

B) Nəzarət - kassa aparatının işləmədiyi dövrdə aparılan əməliyyatların uçotu kitabında vergi ödəyicisi tərəfindən

C) Nəzarət - kassa aparatının işləmədiyi dövrdə aparılan əməliyyatların uçotu kitabında vergi orqanı tərəfindən

D) bu məqsədlə tərtib olunmuş jurnalda yalnız vergi ödəyici tərəfindən

233) Vergi ödəyicisi obyektə daxil olmuş malların qeydiyyatını “Nəzarət-kassa aparatının işləmədiyi dövrdə aparılan əməliyyatların uçotu kitabı”nda hansı formada uçota alır?

A) hər bir mal göndərəndən alınmış mal-material dəyərliləri satış sənədinə [qaimə-faktura və s.] uyğun olaraq, kitabda hər bir malın adı ayrıca sətirdə yazılmaqla uçota alır

B) vergi ödəyicisinin müəyyənləşdirdiyi qaydada uçota alır

C) yerli vergi orqanının müəyyənləşdirdiyi formada malın ümumi məbləğini ayrıca sətirdə yazmaqla uçota alır

D) uçota almır

234) NKA-nın təmirinin başa çatması və aparatın vergi ödəyicisinə təhvil verilməsinə dair Servis Texniki Xidmət Mərkəzinin nümayəndəsi tərəfindən “Nəzarət-kassa aparatına texniki xidmət kitabı”nda müvafiq qeydlər aparıldıqdan və ya elektrik enerjisi ilə təchizat bərpa edildikdən dərhal sonra, vergi ödəyicisi tərəfindən hansı əməliyyatlar yerinə yetirilir?

A) həmin əməliyyatlar NKA-nın yaddaşına bərpa edilmir

B) yalnız kitabda uçota alınmış mal-material dəyərliləri ayrı-ayrılıqda hər bir mal çeşidi üzrə NKA-nın yaddaşına bərpa edilir

C) yalnız “Nəzarət-kassa aparatının işləmədiyi dövrdə aparılan əməliyyatların uçotu kitabı”nda uçota alınmış nağd pul vəsaitlərinin məbləği malların çeşidi [görülmüş

işlərin, göstərilmiş xidmətlərin növü) üzrə toplanaraq çeşidlər [növlər] üzrə cəmi məbləğ bərpa edilir.

D)) “Nəzarət-kassa aparatının işləmədiyi dövrdə aparılan əməliyyatların uçotu kitabı”nda uçota alınmış naqd pul vəsaitlərinin məbləği malların çeşidi [görülmüş işlərin, göstərilmiş xidmətlərin növü) üzrə toplanaraq çeşidlər [növlər] üzrə cəmi məbləğ, habelə həmin kitabda uçota alınmış mal-material dəyərliləri ayrı-ayrılıqda hər bir mal çeşidi üzrə NKA-nın yaddaşına bərpa edilir.

235) NKA-nın istismarı zamanı, plombun pozulması da daxil olmaqla, istənilən nasazlıq yarandıqda vergi ödəyicisi tərəfindən bu barədə hansı orqana məlumat verilir?

- A) heç bir orqana məlumat verilmir
- B) Sahələrarası Ekspert Komissiyasına
- C) vergi orqanına
- D) STXM-nə

236) Aşağıdakı cavablardan hansında “Vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları dövlət büdcəsinə vaxtında ödənilmədikdə onların alınmasına dair Qaydalar”da nəzərdə tutulan məsələlər düzgün göstərilmişdir?

1. Bildirişlərin bölüşdürülməsi, hazırlanması, göndərilməsi, ünvanın düz olmaması (ünvanda yaşamaması) ilə əlaqədar poçtdan geri qaytarılmış bildirişlərin çatdırılması və aktivlər barədə məlumatın alınması.
2. Borclu vergi ödəyicilərinin əmlakının siyahıya alınmasına dair qərarların qəbul edilməsi və borclu vergi ödəyicisinin əmlakının siyahıya alınması.
3. Vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları üzrə dövlət büdcəsinə alınması problemlili olan borcların silinməsi.
4. Vergi öhdəliyi Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş müddətdə yerinə yetirilmədikdə Vergi Məcəlləsinin 50-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada operativ vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi.

- A) 1, 3, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 2, 3
- D) 1, 2, 4

237) “Vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları dövlət büdcəsinə vaxtında ödənilmədikdə onların alınmasına dair Qaydalar”da nəzərdə tutulan prosedurlara nəzarət etmək, təhlillər aparmaq, habelə müvafiq məlumatları almaq məqsədilə nədən istifadə edilir.

- A) “Kargüzarlıq” altsistemində mövcud olan məlumatlardan
- B) “Axtarış və Hesabat” informasiya sistemində mövcud olan hesablardan
- C) “Borc” informasiya sistemində mövcud olan məlumatlardan
- D) “Hesabat” altsistemində mövcud olan məlumatlardan

238) Vergi ödəyicisinin vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları üzrə borcları barədə məlumatlar AVİS-də haradan alınır?

- A) AVİS-in “Şəxsi hesab vərəqəsi” hissəsindən
- B) “Kargüzarlıq” altsistemində mövcud olan məlumatlardan
- C) “Axtarış və Hesabat” informasiya sistemində mövcud olan hesabatlardan
- D) “Borc” informasiya sistemində mövcud olan məlumatlardan

239) Hər bir vergi ödəyicisi üzrə borcun və bəyannamələrin alınması ilə əlaqədar görülmüş tədbirlərin qeydiyyatı harada aparılır?

- A) Vergi ödəyicisinin Şəxsi hesab vərəqəsində
- B) Vergi ödəyicisinin Qeydiyyat iş qovluğunda
- C) “Borcun və bəyannamələrin məcburi alınması ilə əlaqədar görülmüş tədbirlərin qeydiyyatı” Jurnalında
- D) AVİS vasitəsilə, həmin vergi ödəyicisi üçün açılmış İcraat Vərəqəsində

240) Borcları olan vergi ödəyicilərinə açılan İcraat Vərəqəsi hər bir vergi ödəyicisi üzrə hansı qaydada açılır?

- A) Borcları olan bütün vergi ödəyiciləri üzrə bir İcraat Vərəqəsi
- B) Borcları olan hər bir vergi ödəyicisi üzrə fərdi qaydada
- C) Borcları olan vergi ödəyiciləri qruplaşdırılaraq hər bir qrup üzrə bir İcraat Vərəqəsi
- D) Borcları daha çox olan hər bir vergi ödəyicisi üzrə fərdi qaydada, qalanları üçün isə bir İcraat Vərəqəsi.

241) Aşağıdakı variantlardan hansında İcraat Vərəqəsinin titul səhifəsində göstərilən məlumatlar əks olunmuşdur?

1. Vergi orqanının adı, vergi ödəyicisinin tam adı (fiziki şəxs olduqda adı, soyadı və atasının adı), təsisçiləri, rəhbəri, hüquqi və faktiki ünvanı;
2. Vergi ödəyicisinin əlaqə telefonları, VÖEN, VÖEN qeydiyyat tarixi, ƏDV qeydiyyatının qüvvəyə mindiyi tarixi;
3. Vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilməmiş bəyannamələrin, vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları üzrə borcların alınması üçün görülmüş tədbirlər;
4. Vergi ödəyicisinin bank hesablarının sayı, hesabları olan bankların və kredit təşkilatlarının adı (bank və ya kredit təşkilatlarında olan milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarının növü, nömrəsi, vəziyyəti) obyektləri, qeydiyyata alınmış NKA-lar və icraat vərəqəsinin açılma tarixi

- A) 2, 3, 4
- B) 1, 2, 4
- C) 1, 2, 3
- D) 1, 3, 4

242) Aşağıdakı variantlardan hansında İcraat Vərəqəsinin 1-ci hissəsində göstərilən məlumatlar əks olunmuşdur?

1. Vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları üzrə yaranan borclar barədə məlumatlar;
2. Vergi ödəyicisinin adı, VÖEN, tədiyyə növü üzrə bəyannamənin adı, dövrü, bəyannamənin təqdim edilməli olduğu tarix, bəyannamənin alındığı tarix;
3. Tədiyyənin adı, borcun yaranma tarixi, borc məbləği, borc məbləğinin ləğv edildiyi tarix;
4. İcraat vərəqəsinin bağlama tarixi.

- A) 1, 2, 3
- B) 1, 3, 4
- C) 1, 2
- D)) Hər biri

243) Aşağıdakı variantlardan hansında İcraat Vərəqəsinin 2-ci hissəsində göstərilən məlumatlar əks olunmuşdur?

1. Vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilməmiş bəyannamələrin, vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları üzrə borcların alınması üçün görülmüş tədbirlər;
2. Operativ vergi nəzarətinin keçirilməsi ilə əlaqədar görülmüş tədbirlər;
3. Təqdim edilməmiş bəyannamələrin və vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyaları üzrə yaranmış borcların alınması ilə əlaqədar əmlakın müəyyən edilməsi məqsədi ilə müvafiq dövlət orqanlarına edilmiş müraciətlər, bu müraciətlərə alınmış cavablar;
4. Borcluya borcla əlaqədar göndərilmiş uyğunsuzluq məktubları, vergilərin hesablanması ilə əlaqədar göndərilən bildirişlər barədə icmal məlumatlar.

- A) 1, 3, 4
- B) 1, 2, 4
- C) 2, 3, 4
- D)) 1, 2, 3

244) Aşağıdakı variantlardan hansında İcraat Vərəqəsinin 2-ci hissəsində göstərilən məlumatlar əks olunmuşdur?

1. Qeydiyyatata alınmış NKA-lar;
2. Nəqliyyat vasitələrinin müəyyən edilməsi məqsədi ilə məlumat bazasına əsasən aparılmış araşdırmanın nəticələrinə dair yazılmış xidməti məlumatlar;
3. Təqdim edilməmiş bəyannamələrin və vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyaları üzrə yaranmış borcların alınması ilə əlaqədar əmlakın müəyyən edilməsi məqsədi ilə müvafiq dövlət orqanlarına edilmiş müraciətlər, bu müraciətlərə alınmış cavablar;
4. Aktivlər barədə məlumatın alınması ilə əlaqədar edilmiş müraciətlər, alınmış cavablar və bununla əlaqədar qəbul edilmiş qərarlar.

- A) 1, 3, 4
- B) 1, 2, 4
- C)) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3

245) Aşağıdakı variantlardan hansında İcraat Vərəqəsinin 3-cü hissəsində göstərilən məlumatlar əks olunmuşdur?

1. Vergi ödəyicisinin adı, VÖEN, borcluya borcla əlaqədar göndərilmiş uyğunsuzluq məktubları, vergilərin hesablanması ilə əlaqədar göndərilən bildirişlər barədə icmal məlumatlar;
2. Səyyar vergi yoxlaması ilə əhatə olunmuş dövr, səyyar vergi yoxlaması barədə məlumatlar;
3. İflas prosesi ilə əlaqədar qəbul edilmiş məhkəmə qətnamələri, qəraradları və məhkəmə qərarlarının icrası ilə əlaqədar edilmiş müraciətlər barədə məlumatlar;
4. Qeydiyyatda olan nəqliyyat vasitələri barədə məlumatlar

- A)) 1, 2, 4
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 3, 4
- D) 1, 2, 3

246) Vergi ödəyicilərinin adına açılmış İcraat Vərəqələrində uçotun aparılmasının düzgünlüyünə kim tərəfindən nəzarət edilir?

- A) Koordinasiya şöbəsinin rəisi
- B) Bəyannamələr şöbəsinin rəisi
- C) Vergi borcları şöbəsinin rəisi
- D) Vergi orqanının rəhbəri

247) Vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları dövlət büdcəsinə vaxtında ödənilmədikdə onların alınmasına dair Qaydalar”a əsasən bildirişlər bölüşdürüldükdən 10 gün müddətində vergi borclarının ödənilməsi təmin edilmədikdə vergi orqanının əməkdaşı tərəfindən hansı hərəkət yerinə yetirilir?

- A) Vergi ödəyicisinin əmlakının siyahıya alınması ilə əlaqədar qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi təmin edilərək iddia ərizəsi ilə məhkəməyə müraciətin edilməsi məqsədi ilə hüquq şöbəsinə (bölməsinə) müraciət edilir;
- B)) Borclu vergi ödəyiciləri üzrə Axtarış-Hesabat informasiya bazasından "Borclu vergi ödəyicisi barədə arayış" çıxarılır və araşdırma aparılaraq nəticələrinə dair arayışda müvafiq qeydlərin edilməsi təmin edilir;
- C) “Vergi borclarının ödənilməməsinin araşdırılmasına dair akt” tərtib edilir;
- D) Vergi öhdəliyinin icrasının təmin olunması məqsədi ilə siyahıya alınmış əmlakın zəruri və kifayət olan həcmdə satılması barədə məhkəməyə müraciətedilir.

248) Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 65.1-ci maddəsinə əsasən vergi ödəyicisi vergi öhdəliyini bu Məcəllə ilə müəyyən edilmiş müddətdə yerinə yetirmədikdə vergi orqanı hesablanmış və ya yenidən hesablanmış vergilərin, faizlərin və tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının neçə gün müddətində ödənilməsinə dair vergi ödəyicisinə bildiriş göndərir?

- A) 10 gün
- B) 15 gün
- C) 5 gün
- D) 3 gün

249) Vergi borcunun ödənilməsinə dair Bildiriş hazırlandıqdan sonra neçə gün ərzində bölmə rəisinə vizaya verilir?

- A) Bildiriş hazırlandıqdan sonra 2 ərzində
- B) Bildiriş hazırlandıqdan sonra 3 ərzində
- C) Bildirişin hazırlandığı gün ərzində
- D) Bildiriş hazırlandıqdan 2 gün müddətində

250) Vergi borclarının alınması ilə məşğul olan bölmənin rəisi neçə gün ərzində vergi borcunun ödənilməsinə dair Bildirişlərin nəzarət siyahısına uyğun və vaxtında hazırlanmasını araşdırır?

- A) Bildirişin hazırlandığı gün ərzində
- B) Bildiriş hazırlandıqdan 2 gün müddətində
- C) Bildiriş hazırlandıqdan 3 gün müddətində
- D) Bildiriş hazırlandıqdan sonra 1 gün ərzində

251) Vergi borcunun ödənilməsinə dair Bildirişlər vergi orqanının rəhbəri tərəfindən nə zaman imzalanır?

- A) Vergi borclarının alınması şöbəsindən alındıqdan sonra 1 gün ərzində
- B) Bildirişin hazırlandığı gün ərzində
- C) Vergi borclarının alınması şöbəsindən alındıqdan sonra 2 gün ərzində
- D) Bildiriş hazırlandıqdan 2 gün müddətində

252) Vergi borcunun ödənilməsinə dair Bildirişlər istifadəçi kodu parolu və şifrəsi olmayan vergi ödəyicilərinə hansı formada çatdırılır?

- A) Elektron formada göndərilir
- B) Vergi orqanına dəvət edilməklə təqdim olunur
- C) Koordinasiya şöbəsi tərəfindən kağız daşıyıcılarında poçt edilərək göndərilir
- D) Vergi ödəyicisinin olduğu ünvana gedərək əlbəhl təqdim olunur

253) Vergi borcunun ödənilməsinə dair Bildirişlər (kağız daşıyıcılarında olan) Koordinasiya şöbəsi tərəfindən neçə gün ərzində vergi ödəyicilərinə göndərilir?

- A) Koordinasiya şöbəsinə təqdim edildikdən sonra 2 iş günündən gec olmayaraq
- B) Koordinasiya şöbəsinə təqdim edildikdən sonra 5 iş günündən gec olmayaraq

- C)) Koordinasiya şöbəsinə təqdim edildikdən növbəti iş günündən gec olmayaraq
- D) Vergi borclarının alınması şöbəindən alındıqdan sonra 2 gün ərzində

254) Vergi borcunun ödənilməsinə dair Bildirişlərin vergi ödəyicilərinə göndərilməsi üçün vergi ödəyicisinin hüquqi ünvanını və faktiki ünvanını müəyyənləşdirmək mümkün olmadıqda hansı tədbir görülür?

- A) Vergi ödəyicilərinin tapılmasına köməklik göstərilməsi üçün məhkəməyə müraciət edilməsi məqsədi ilə aidiyyəti struktur bölməyə müraciət edilir;
- B) Vergi ödəyicilərinin tapılmasına köməklik göstərilməsi üçün operativ vergi nəzarəti ilə məşğul olan struktur bölməyə müraciət edilir;
- C) Yuxarı vergi orqanı il razılaşdırılmaqla Bildirişlərin göndərilməsinə xitam verilir;
- D)) Vergi ödəyicilərinin tapılmasına köməklik göstərilməsi üçün VCIAD-a müraciət edilməsi məqsədi ilə aidiyyəti struktur bölməyə müraciət edilir.

255) Bildirişlər AVİS vasitəsilə hansı meyarlar nəzərə alınmaqla bölüşdürülür?

- A) Ərazi prinsipi və borc məbləğləri nəzərə alınmaqla;
- B)) İşçilərin iş həcmi və vergi borclarının alınmasının effektivliyi nəzərə alınmaqla;
- C) İşçilərin peşəkarlıq səviyyəsi və ərazi prinsipi nəzərə alınmaqla;
- D) İşçilərin iş həcmi və borc məbləğləri nəzərə alınmaqla;

256) Vergi borcunun ödənilməsinə dair Bildiriş göndərildiyi gündən 15 gün müddətində borcun ödənilməsi təmin edilmədikdə hansı hərəkət yerinə yetirilir?

- A) Baza məlumatlarına əsasən əmlakı olmayan və əmlakının olub-olmamasından asılı olaraq 2000 manatdan yuxarı əsas vergi borcu olan vergi ödəyicilərinə göndərməli olan aktivlər barədə məlumatın siyahısı AVİS vasitəsi ilə alınır;
- B) Baza məlumatlarına əsasən əmlakı olmayan və əmlakının olub-olmamasından asılı olmayaraq 2000 manatdan yuxarı faiz borcu olan vergi ödəyicilərinə göndərməli olan aktivlər barədə məlumatın siyahısı AVİS vasitəsi ilə alınır;
- C)) Baza məlumatlarına əsasən əmlakı olmayan və əmlakının olub-olmamasından asılı olmayaraq 2000 manatdan yuxarı əsas vergi borcu olan vergi ödəyicilərinə göndərməli olan aktivlər barədə məlumatın siyahısı AVİS vasitəsi ilə alınır;
- D) Vergi ödəyicisinin əmlakının siyahıya alınması ilə əlaqədar qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi təmin edilərək iddia ərizəsi ilə məhkəməyə müraciətin edilməsi məqsədi ilə hüquq şöbəsinə (bölməsinə) müraciət edilir;

257) Aktivlər barədə məlumat forması və əlavələr vergi ödəyicisinə (onun qanuni və səlahiyyətli nümayəndəsinə) hansı qaydada çatdırılır?

- A) Vergi orqanına dəvət edilməklə və tərtib edildiyi tarix göstərilməklə imzalatdırmaqla şəxsən təqdim edilməlidir;

- B) Sifarişli poçtla vergi ödəyicisinə göndərməli və ya tərtib edildiyi tarix göstərməklə imzalatdırmaqla şəxsən təqdim edilməlidir;
- C) Vergi orqanına dəvət edilməklə və ya kuryer vasitəsilə;
- D)) Sifarişli bildirişli məktubla vergi ödəyicisinə göndərməli və ya təqdim edildiyi tarix göstərməklə imzalatdırmaqla şəxsən təqdim edilməlidir.

258) ƏDV üzrə vergi borclarının ödənilməsi üçün ƏDV depoziti hesabında vergi ödəyicisinin kifayət qədər vəsaiti olmadıqda, həmin şəxsin digər hesablarına sərəncam verilə bilərmi?

- A)) Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada sərəncam verilə bilər;
- B) ƏDV üzrə vergi borclarının ödənilməsi üçün yalnız ƏDV depoziti hesabına sərəncam verilə bilər;
- C) Bu barədə məhkəmənin müvafiq qərarı olduqda həmin qərara uyğun olaraq ƏDV üzrə vergi borclarının 105 %-i miqdarında sərəncam verilə bilər;
- D) Bu barədə məhkəmənin müvafiq qərarı olduqda həmin qərara uyğun olaraq ƏDV üzrə vergi borclarının 75 %-i miqdarında sərəncam verilə bilər.

259) Vergi borclarının alınması ilə məşğul olan struktur bölmənin işçisi hazırlanmış dondurulmalı və/və ya alınmalı sərəncamların (elektron və ya kağız daşıyıcısı formasında) nəzarət siyahısına uyğun olmasını yoxlayaraq AVİS vasitəsilə neçə gün ərzində bölmə rəisinə vizaya verir?

- A)) Həmin gün ərzində
- B) Növbəti gündən gec olmayaraq
- C) 2 gün ərzində
- D) 3 gün ərzində

260) Struktur bölmənin işçisi və şöbə (bölmə) rəisi mütəmadi olaraq borclu vergi ödəyicilərinin bütün hesablarına dondurulmalı və/və ya alınmalı sərəncamların vaxtında verilməsi vəziyyətini və borcun yaranma mənbəyinə uyğunluğunu necə yoxlayır?

- A) Digər müvafiq struktur bölmələrdən daxil olan xidməti məlumatlar əsasında
- B)) AVİS-in imkanlarından istifadə etməklə
- C) Müvafiq bank təşkilatları ilə əlaqə yaratmaqla
- D) Yuxarı vergi orqanından daxil olan xidməti məlumatlar əsasında

261) Vergilər Nazirliyinin telefon məlumat xidmətinin təşkili Qaydaları hansı normativ aktlar əsasında hazırlanmışdır?

- A)) Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə, Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnaməyə, dövlət vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinə xidmət işinin təşkilini

müəyyən edən və tənzimləyən normativ aktların tələblərinə, rabitə haqqında qanunvericiliyə uyğun olaraq

B) Yalnız vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnaməyə uyğun olaraq

C) Yalnız Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi və rabitə haqqında qanunvericiliyi əsasında

D) Yalnız rabitə haqqında qanunvericiliyə uyğun olaraq

262) Vergi orqanında vahid telefon xidmətinin təşkili Qaydaları hansı prosedurları müəyyən edir?

A) Yalnız fiziki şəxslərə xidmətin təşkili

B) Yalnız Vergilər Nazirliyi tərəfindən vergi ödəyicilərinin şikayətlərinin qəbulunun təşkili

C) Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə ediləcək hər hansı dəyişikliklərin müzakirəsinin təşkili

D)) Vergilər Nazirliyi tərəfindən vergi ödəyicilərinin, habelə digər şəxslərin telefon vasitəsi ilə vergi qanunvericiliyinə aid suallarının və müraciətlərinin qəbulu, baxılması və operativ cavablandırılması, onlara məlumatlandırma xidmətinin göstərilməsinin təşkili

263) Vergilər Nazirliyi tərəfindən yaradılmış Telefon Məlumat Xidmətinin məqsədi nədir?

A) Vergi ödəyicilərindən bəyannamələrin vaxtında verilməsini tələb etmək

B)) Müasir texniki və sistemli proqram vasitələri ilə təchiz edilmiş, səmərəli informasiya metodlarından və alətlərdən istifadə edərək vergi ödəyicilərinə ölkə üzrə vergi qanunvericiliyi barədə suallara cavabların, məlumat və izahların verilməsini həyata keçirmək

C) Yalnız Vergi Məcəlləsində ediləcək dəyişikliklər barədə vergi ödəyicilərinə məlumat vermək

D) Vergilər Nazirliyi ilə Ərazi Vergilər İdarələri arasında əlaqə yaratmaq

264) Aşağıdakılardan hansı Telefon Məlumat Xidmətinə olan tələblərə uyğun deyildir?

A) Xidmət zalının sahəsinin buradakı operator yönəldici xətlərin sayına və göstərilən xidmətlərin intensivliyinə uyğun olaraq seçilməsi

B)) Hökmən binanın birinci mərtəbəsində yerləşməsi

C) İşıqlı və havatənzimləyici sistemin olması

D) Yanğından mühafizə avadanlıqlarının olması

265) Aşağıdakılardan hansı Telefon Məlumat Xidmətinin tələblərinə uyğundur?

- 1] Müxtəlif informasiya ötürücü vasitələrindən [elektron poçt, WEB-texnologiya, faksimil əlaqə, SMS və s.] istifadə etməklə əlaqə imkanı
- 2] Hökmən binanın birinci mərtəbəsində yerləşməsi
- 3] İşıqlı və havatənzimləyici sistemin olması
- 4] Xidmət göstərilməsinin cari vəziyyətini əks etdirən monitorların quraşdırılması
- 5] Telefon Məlumat Xidməti üçün xüsusi gözətçinin təyin edilməsi

- A) 1,3,4
- B) 1,2,4
- C) 2,4,5
- D) 3,4,5

266) Telefon xidmətinin göstərilməsi zamanı xidmət zalına kənar şəxslərin daxil olmasına yol verilirmi?

- A) Yol verilir
- B) Yol verilmir
- C) Belə bir hal nəzərdə tutulmayıb
- D) Şikayətinin daxil olmasına iğazə verilir

267) Telefon Məlumat Xidməti tərəfindən vergi ödəyicilərinə hansı telefon xidmətləri göstərilir?

- A) Vergi ödəyicilərinin suallarının cavablandırılması
- B) Fiziki şəxslərdən bəyannamələrinin vaxtında verilməsinin tələb edilməsi
- C) Hüquqi şəxslərdən bəyannamələrinin vaxtında verilməsinin tələb edilməsi
- D) Hüquqi və fiziki şəxslərdən vergi borclarının ödənilməsinin tələb edilməsi

268) Telefon Məlumat xidməti tərəfindən vergi ödəyicilərinə hansı telefon xidmətlərinin göstərilməsi həyata keçirilir?

- A) Hüquqi və fiziki şəxslərdən borclarının ödənilməsinin tələb edilməsi
- B) Vergi hüquqpozmaları barədə şikayət və məlumatların qəbulu, baxılması üçün araşdırmaya yönəldilməsi
- C) Hüquqi şəxslərdən bəyannamələrinin vaxtında verilməsinin tələb edilməsi
- D) Mənfəət vergisinin ödənilməsinin tələb edilməsi

269) Telefon Məlumat Xidməti vergi ödəyicilərinə hansı telefon xidmətlərini göstərir?

- 1] Vergi borcu barədə məlumatın verilməsi
- 2] «Mesaj» xidməti, vergi ödəyicilərinə yazılı (SMS) və səsli mesajlar göndərməklə məlumatların, elanların çatdırılması, daxil olmuş SMS-lərin cavablandırılması
- 3] Vergi ödəyicilərinin qeydiyyatının aparılması

4) Vergi ödəyicilərinin suallarının cavablandırılması

5) Hüquqi və fiziki şəxslərə debitor borcları barədə məlumatların verilməsi

- A) 1,3,4
- B) 2,3,5
- C) 1,2,4
- D) 1,4,5

270) Telefon Məlumat Xidməti tərəfindən anonim və qeyri senzür zənglərin qarşısının alınması üçün hansı tədbirlər görülmüşdür?

- A) Abonentin [ödəyicinin] nömrəsi sistem tərəfindən avtomatik təyin olunur
- B) Heç bir tədbir görülməmişdir
- C) Zəng etmiş abonentdən [ödəyicidən] onun telefon nömrəsi tələb olunur
- D) Abonentin [ödəyicinin] sualı onun nömrəsinə zəng edərək cavablandırılır

271) Telefon xidməti zamanı daxil olan zənglərin, edilən müraciət və cavabların, verilən məlumatların və göstərilən xidmətlərin qeydiyyatı aparılırmı?

- A) Aparılır
- B) Aparılmır
- C) Bəzi hallarda
- D) Vergi ödəyicisinin razılığı ilə

272) Birbaşa əlaqə zamanı müfəttiş-operator tərəfindən vergi ödəyicilərinin suallarının cavablandırılması hansı günlərdə həyata keçirilir?

- A) Yalnız həftənin tək günlərində
- B) Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş iş günlərində həyata keçirilir
- C) Yalnız həftənin cüt günlərində
- D) Yalnız şənbə günü

273) Vergi ödəyicilərinin suallarının cavablandıran müfəttiş-operator onlara:

- A) hüquqi-normativ aktlara uyğun olaraq, normativ aktların mənbəyi göstərilməklə cavab verir
- B) şəxsi məlumatlara və şərtlərə əsasən cavab verir
- C) Vergi Məcəlləsindən istifadə etməyi məsləhət görür
- D) Özünün bildiyi kimi cavab verir

274) «Sual vərəqəsi» kim tərəfindən tərtib edilir?

- A) Vergi ödəyicisinin özü tərəfindən

- B) Telefon Məlumat Xidmətinin rəisi tərəfindən
- C) Müfəttiş-operator tərəfindən
- D) Vergi ödəyicilərinə xidmət şöbəsinin rəisi tərəfindən

275) Vergi ödəyicisinin suallarının cavablandırılmasında çətinlik olduqda və ya tərəddüd edildikdə hara müraciət olunur?

- A) Auditorlar Palatasına
- B) Hesablama Palatasına
- C) Maliyyə Nazirliyinə
- D) Vergilər Nazirliyinin aidiyyatı strukturlarına

276) Verilmiş suallarla bağlı vergi ödəyicisi aidiyyatı vergi orqanına hansı hallarda dəvət edilir?

- A) Verilən sual bilavasitə Vergi Məcəlləsi ilə bağlı olduqda
- B) Sualların düzgün verilmədiyi halda
- C) Xüsusi hallarda, yəni verilən sual ilə əlaqədar bilavasitə vergi orqanında araşdırma aparılması zərurəti olduqda
- D) Heç bir halda

277) Vergi qanunvericiliyinə və vergi orqanlarına aid olmayan suallar müfəttiş-operator tərəfindən cavablandırılmalıdırmı?

- A) Cavablandırılır
- B) Sualın mahiyyəti öyrənilməli və aidiyyatı orqan tərəfindən cavablandırılaraq vergi ödəyicisinə təqdim olunmalıdır
- C) Sualların yazılı göndərilməsi tələb olunur
- D) Sualın mahiyyəti üzrə aidiyyatı orqana müraciət edilməsi bildirilməlidir

278) Telefon xidməti zamanı aidiyyatı üzrə daxil olan şikayət və məlumat müfəttiş-operator tərəfindən qəbul edilərək kimə təqdim edilməlidir?

- A) Telefon Məlumat Xidmətinin rəisinə
- B) Vergilər Nazirliyinə
- C) Aidiyyatı üzrə Vergilər Nazirliyinin strukturlarına
- D) Müfəttiş-operator tərəfindən araşdırılaraq həll edilməlidir

279) Telefon xidməti zamanı aidiyyatı üzrə daxil olan şikayət və məlumat müfəttiş-operator tərəfindən qəbul edildikdən sonra hansı sənəd tərtib edilməlidir?

- A) Xüsusi bir sənəd tərtib edilmir
- B) Şikayət vərəqəsi
- C) Vergi ödəyicisinin anket vərəqəsi
- D) Audio lentə küçürülür

280) Şikayət edən adını, atasının adını, soyadını, ünvanını və ya işlədiyi yeri bildirmədikdə, habelə şikayətdə qaldırılan məsələlərin həlli dövlət vergi orqanlarının səlahiyyətlərinə aid olmadıqda müfəttiş-operator nə edir?

- A) “Şikayət vərəqəsi”ndə müvafiq qeydlər aparılır
- B) Şikayət edənin vergi orqanına gəlməsi xahiş olunur
- C) Qüvvədə olan qanunvericiliyə istinad edilərək şikayətə baxılmasının mümkün olmadığını bildirir
- D) Telefon Məlumat Xidmətinin rəisinə xidməti məruzə hazırlayır

281) Vergilər Nazirliyinin struktur bölmələri və ya vergi orqanları dedikdə nə başa düşülür?

- A) Nazirliyin aparatı və baş idarələr
- B) baş idarə, idarə və müstəqil şöbələr (bölmələr)
- C) Nazirliyin aparatı və digər struktur bölmələr – Naxçıvan MR Vergilər Nazirliyi və onun yerli vergi orqanları, departamentlər, ərazi Vergilər İdarələri, rayon Vergilər Şöbələri və Tədris Mərkəzi
- D) Nazirliyin aparatı, baş idarə, baş idarənin tərkibinə daxil olan idarələr və Tədris Mərkəzi

282) Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin struktur bölmələrinə aiddir?

- A) Nazirliyin aparatı
- B) baş idarə (baş idarənin tərkibinə daxil olan idarə, şöbə və bölmələr daxil olmaqla)
- C) baş idarə (baş idarənin tərkibinə daxil olan idarə, şöbə və bölmələr istisna olmaqla)
- D) müstəqil şöbə

283) Nazirliyin aparatında struktur vahid dedikdə nə başa düşülür?

- A) idarə (idarənin tərkibinə daxil olan şöbə və bölmələr daxil olmaqla)
- B) baş idarə (baş idarənin tərkibinə daxil olan idarə, şöbə və bölmələr daxil olmaqla), idarə (idarənin tərkibinə daxil olan şöbə və bölmələr istisna olmaqla), müstəqil şöbələr (bölmələr)
- C) Vergilər Nazirliyi yanında departamentlər
- D) baş idarə (baş idarənin tərkibinə daxil olan idarə, şöbə və bölmələr istisna olmaqla)

284) Aşağıdakılardan hansılar Nazirliyin aparatında struktur vahidə aiddir?

- A) baş idarənin tərkibinə daxil olan şöbə və bölmələr
- B) idarənin tərkibinə daxil olan şöbə və bölmələr
- C) baş idarənin tərkibinə daxil olan idarələr
- D) müstəqil şöbələr (bölmələr)

285) Vergi Cinayətlərinin İbtidai Araşdırılması Departamenti «Dövlət vergi orqanlarında kargüzarlığın aparılması və vətəndaş müraciətlərinə baxılması qaydaları»nın məqsədləri üçün nədir?

- A) Nazirliyin aparatında struktur vahiddir
- B) Vergilər Nazirliyinin struktur bölməsidir
- C) Vergilər Nazirliyinin struktur bölməsi olmaqla Nazirliyin aparatında struktur vahiddir
- D) Nazirliyin digər struktur vahididir

286) Nazirliyin digər struktur bölmələrində struktur bölmə dedikdə nə başa düşülür?

- A) Nazirliyin digər struktur bölmələrində struktur bölmə olmur
- B) idarənin tərkibinə daxil olan bölmələr başa düşülür
- C) müstəqil bölmə başa düşülür
- D) müstəqil şöbə və bölmə başa düşülür

288) Nazirliyin digər struktur bölmələrində struktur vahid dedikdə nə başa düşülür?

- A) baş idarə (baş idarənin tərkibinə daxil olan idarə, şöbə və bölmələr istisna olmaqla) başa düşülür
- B) idarə (idarənin tərkibinə daxil olan şöbə və bölmələr istisna olmaqla) başa düşülür
- C) idarə (idarənin tərkibinə daxil olan şöbə və bölmələr daxil olmaqla) başa düşülür
- D) baş idarə (baş idarənin tərkibinə daxil olan idarə, şöbə və bölmələr daxil olmaqla) başa düşülür

289) Vergi orqanlarında sənədlər neçə növ üzrə qruplaşdırılır?

- A) 3 növ üzrə
- B) 6 növ üzrə
- C) 4 növ üzrə
- D) 2 növ üzrə

290) AVİS Kargüzarlıq altsistemində daxil olan, göndərilən və daxili sənədlərə verilən qeydiyyat nömrəsi neçə qəqəmdən ibarətdir?

- A) 12
- B) 14
- C) 16
- D) 18

291) Nümunə üçün verilmiş [1017040200038100], AVİS Kargüzarlıq altsistemində daxil olan, göndərilən və daxili sənədlərə verilən qeydiyyat nömrəsindəki ilk iki rəqəm nəyi bildirir?

- A) sənədin qeydiyyatata alındığı il
- B) sənədi AVİS Kargüzarlıq altsistemə daxil etmiş vergi orqanının şərti şifrəsi
- C) sənədin növünü (daxil olan, göndərilən, daxili, əmr və s.) göstərən indeks
- D) kompüter proqramının yoxlama-nəzarət rəqəmi

292) Nümunə üçün verilmiş [1017040200038100], AVİS Kargüzarlıq altsistemində daxil olan, göndərilən və daxili sənədlərə verilən qeydiyyat nömrəsindəki “17” rəqəmi nəyi bildirir?

- A) sənədin qeydiyyatata alındığı il
- B) sənədi AVİS Kargüzarlıq altsistemə daxil etmiş vergi orqanının şərti şifrəsi
- C) sənədin növünü (daxil olan, göndərilən, daxili, əmr və s.) göstərən indeks
- D) kompüter proqramının yoxlama-nəzarət rəqəmi

293) Nümunə üçün verilmiş [1017040200038100], AVİS Kargüzarlıq altsistemində daxil olan, göndərilən və daxili sənədlərə verilən qeydiyyat nömrəsindəki „04“ rəqəmi nəyi bildirir?

- A) sənədin qeydiyyatata alındığı il
- B) sənədi AVİS Kargüzarlıq altsistemə daxil etmiş vergi orqanının şərti şifrəsi
- C) sənədin növünü (daxil olan, göndərilən, daxili, əmr və s.) göstərən indeks
- D) kompüter proqramının yoxlama-nəzarət rəqəmi

294) Nümunə üçün verilmiş [1017040200038100], AVİS Kargüzarlıq altsistemində daxil olan, göndərilən və daxili sənədlərə verilən qeydiyyat nömrəsindəki „0200038“ rəqəmi nəyi bildirir?

- A) sənədin ardıcıl nömrəsi
- B) sənədi AVİS Kargüzarlıq altsistemə daxil etmiş vergi orqanının şərti şifrəsi
- C) sənədin növünü (daxil olan, göndərilən, daxili, əmr və s.) göstərən indeks

D) kompüter proqramının yoxlama-nəzarət rəqəmi

295) Nümunə üçün verilmiş [1017040200038100], AVİS Kargüzarlıq altsistemində daxil olan, göndərilən və daxili sənədlərə verilən qeydiyyat nömrəsindəki sonuncu „1“ rəqəmi nəyi bildirir?

- A) sənədin qeydiyyatata alındığı il
- B) sənədi AVİS Kargüzarlıq altsistemə daxil etmiş vergi orqanının şərti şifrəsi
- C) sənədin növünü (daxil olan, göndərilən, daxili, əmr və s.) göstərən indeks
- D)) kompüter proqramının yoxlama-nəzarət rəqəmi

296) Nümunə üçün verilmiş [1017040200038100], AVİS Kargüzarlıq altsistemində daxil olan, göndərilən və daxili sənədlərə verilən qeydiyyat nömrəsindəki sonuncu „00“ rəqəmi nəyi bildirir?

- A) sənədin qeydiyyatata alındığı il
- B) sənədi AVİS Kargüzarlıq altsistemə daxil etmiş vergi orqanının şərti şifrəsi
- C) sənədin növünü (daxil olan, göndərilən, daxili, əmr və s.) göstərən indeks
- D)) müraciətin eyni və ya vergi orqanına neçənci dəfə təkrar daxil olmasını

297) Göndərilən sənəd dördədən çox ünvanə göndərilərkən hər sənəddə neçə ünvan göstərilir?

- A)) yalnız bir ünvan
- B) yalnız iki ünvan
- C) yalnız üç ünvan
- D) birinci dörd ünvan

298) Kağız daşıyıcısında hazırlanmış sənəddə təsdiqetmə qrifi aşağıda göstərilən hansı elementlərdən ibarətdir?

1. «Təsdiq edirəm» sözü;
2. sənədi təsdiq edən vəzifəli şəxsin vəzifəsinin tam adı;
3. xüsusi rütbəsi;
4. şəxsi imzası, adı və soyadı;
5. xidməti vəsiqəsinin nömrəsi

- A)) 1, 2, 3, 4
- B) 1, 2, 3, 5
- C) 1, 2, 4, 5
- D) 2, 3, 4, 5

299) Xidməti sənədlər hazırlanarkən sənədlərin çap sahəsinin aşağıda göstərilən ölçülərindən hansı düzgün göstərilməmişdir (A4 və A5 formatlı kağızlar üçün)?

- A) yuxarıdan boş yer – 20 mm;
- B) aşağıdan boş yer – 20 mm;
- C) soldan boş yer – 25 mm;
- D)) sağdan boş yer – 15 mm.

300) Xidməti sənədlər hazırlanarkən sənədlərin çap sahəsinin aşağıda göstərilən ölçülərindən hansı düzgün göstərilməmişdir (A4 və A5 formatlı kağızlar üçün)?

- A) yuxarıdan boş yer – 20 mm;
- B) aşağıdan boş yer – 20 mm;
- C)) soldan boş yer – 30 mm;
- D) sağdan boş yer – 10 mm.