

**300 тестовых вопросов по предмету
«Налоговое администрирование»**

1) Что подразумевается под управлением налоговой системы?

- А) деятельность государства по управлению каждому элементом, входящего в налоговую систему
- Б) деятельность государства по управлению каждым элементом, не входящего в налоговую систему
- С) деятельность по управлению налогообложения
- Д) совместная деятельность налоговых и таможенных органов

2) Что составляет содержание налогового администрирования?

- А) деятельность полномочного государственного органа – Министерства по налогам Азербайджанской Республики и Государственного Таможенного Комитета
- Б) деятельность муниципалитетов, имеющих полномочия в управлении налоговой сферы
- С) деятельность государственного органа, имеющего полномочия в управлении налоговой сферы – Министерства по налогам
- Д) деятельность государственного органа, имеющего полномочия в управлении налоговой сферы – Министерства экономического развития

3) Какие нижеследующие являются важными формами контроля правильности начисления и своевременной уплаты налогов?

- 1. учет налогоплательщиков;
 - 2. камеральные налоговые проверки;
 - 3. изготовление форм налоговых деклараций;
 - 4. передвижные налоговые проверки
- А) 1, 2, 3
 - Б) 1, 3, 4
 - С) 2, 3, 4
 - Д) 1, 2, 4

4) Что объединяет в себе контроль реализации и исполнения налогового законодательства налоговыми органами?

- А) внутрисистемный контроль, как форму после судебного решения налоговых споров между налогоплательщиками и налоговыми органами
- Б) внесистемный контроль, как форму досудебного решения налоговых споров между налогоплательщиками и налоговыми органами
- С) внутрисистемный контроль, как форму досудебного решения налоговых споров между налогоплательщиками и налоговыми органами
- Д) все формы контроля

5) Какие нижеследующие выступают как формы организационного, методического и аналитического обеспечения контрольной деятельности?

1. определение структуры и функциональных задач налоговых органов разных уровней;
2. подготовка содержания и форм налоговых отчетов, предоставляемых налогоплательщиками;
3. процедуры предоставления, обработки и проверки налоговых отчетов налогоплательщиков;
4. внутрисистемный контроль, как форма досудебного решения налоговых споров между налогоплательщиками и налоговыми органами.

А) 1, 2, 3

Б) 1, 3, 4

С) 2, 3, 4

Д) 1, 2, 3

6) Какие нижеследующие выступают как формы организационного, методического и аналитического обеспечения контрольной деятельности?

1. внутрисистемный контроль как форма после судебного решения налоговых споров между налогоплательщиками и налоговыми органами;
2. процедуры предоставления, обработки и проверки налоговых отчетов налогоплательщиков;
3. правила регулирования налоговых платежей (изменение сроков уплаты налогов) и применения финансовых санкций;
4. планирование и прогнозирование налоговых платежей

А) 1, 3, 4

Б) 2, 3, 4

С) 1, 2, 4

Д) 1, 2, 3

7) Какие органы являются субъектами первого уровня налогового администрирования?

А) местные налоговые органы;

Б) налоговые органы муниципалитетов

С) Министерство по налогам

Д) государственные таможенные органы

8) Какие нижеследующие являются целями деятельности субъектов первого уровня налогового администрирования?

А) внутрисистемный контроль как форма после судебного решения налоговых споров между налогоплательщиками и налоговыми органами

Б) процедуры предоставления, обработки и проверки налоговых отчетов налогоплательщиков

С) правила регулирования налоговых платежей (изменение сроков налоговых платежей) и применения финансовых санкций

Д)) разработки мероприятий по повышению уровня сбора налогов, в том числе на основе совершенствования налогового законодательства, планирование налоговых поступлений в бюджет с учетом анализа текущих платежей и составление прогнозов на очередной период и др.

9) Какие нижеследующие являются субъектами второго уровня налогового администрирования?

А)) отдельные структуры при Министерстве по налогам и территориальные налоговые органы

Б) налоговые органы муниципалитетов

С) Министерство по налогам

Д) государственные таможенные органы

10) В чем содержание налогового администрирования второго уровня?

А) во внутрисистемном контроле как форме после судебного решения налогов споров

Б)) мероприятиях по осуществлению налогового контроля соблюдения налогового законодательства налогоплательщиками и привлечения к ответственности за налоговые и административные правонарушения виновных лиц

С) в правилах регулирования налоговых платежей (изменении сроков уплаты налогов) и применения финансовых санкций

Д) в разработке мероприятий по повышению уровня сбора налогов, в том числе на основе совершенствования налогового законодательства, планирование налоговых поступлений в бюджет с учетом анализа текущих платежей и составление прогнозов на очередной период и др.

11) Какие нижеследующие верны?

А)) Налоговое администрирование должно основываться на реализации такого принципа формирования налоговой системы, когда при минимальных расходах по удержанию налогов и налоговому контролю уровень обеспечения налоговых поступлений в бюджет будет максимальным

Б) Налоговое администрирование должно основываться на реализации такого принципа построения налоговой системы, когда при максимальных расходах по удержанию налогов и налоговому контролю уровень обеспеченности налоговых поступлений в бюджет будет максимальным

С) Налоговое администрирование должно основываться на реализации такого принципа построения налоговой системы, когда при максимальных расходах по удержанию налогов и налоговому контролю уровень обеспеченности налоговых поступлений в бюджет будет минимальным

Д) Налоговое администрирование должно основываться на реализации такового принципа построения налоговой системы, когда при минимальных

расходах по удержанию налогов и налоговому контролю уровень обеспеченности налоговых поступлений в бюджет будет минимальным

12) Какие, нижеследующие являются верными?

- А) Одним из показателей эффективности налогового администрирования является повышение до максимума административных расходов по сбору налогов и контролю соблюдения налогового законодательства
- Б) Одним из показателей эффективности налогового администрирования является снижение до минимума административных доходов по сбору налогов и контролю соблюдения налогового законодательства
- С) Одним из показателей эффективности налогового администрирования является повышение до максимума временных затрат по сбору налогов и контролю за соблюдением налогового законодательства
- Д) Одним из показателей эффективности налогового администрирования является снижение до минимума административных затрат по сбору налогов и контролю за соблюдением налогового законодательства

13) Какие нижеследующие недостатки, относящиеся более всего к налоговой системе в целом, были присущи налоговому администрированию на начальном этапе налоговых реформ (в первой половине 90-х годов прошлого столетия), характерной особенностью которых была их больше фискальная направленность?

1. минимальный уровень налоговых ставок
2. наличие пустот и недостатков в общих принципах управления налоговой системы и соответственно налогового администрирования
3. неудовлетворительное состояние уровня подготовки законов, регулирующих начисление отдельных налогов
4. недостатки в управлении налоговых органов, в том числе в организации взаимодействия с другими государственными органами управления и контроля

- А) 1, 2, 3
- Б) 1, 3, 4
- С) 2, 3, 4
- Д) 1, 2, 4

14) Какие существуют типы методов взаимодействий с различными формами между налоговыми органами и налогоплательщиками?

- А) административно-принудительный; не регулируемые альтернативы; отношения партнерства
- Б) административно-принудительный; регулируемые альтернативы; отношения партнерства
- С) гражданского принуждения; регулируемые альтернативы; отношения партнерства

Д) административно–принудительный; регулируемых альтернатив; подчинительных отношений

15) Какие, нижеследующие относятся к административно – принудительным методам?

А)) применение финансовых санкций, наложение санкции на банковские счета, опись имущества и др.

Б) добровольное предоставление налоговых деклараций

С) осведомление налогоплательщиков

Д) начисление налогов налоговыми органами

16) Какие из нижеследующие требуются для установления партнерских отношений?

1. установление спорных вопросов в действующем налоговом законодательстве

2. разработка не существующих положений и утверждение законодательством с целью устранения пустот

3. согласование с налогоплательщиками форм документов налоговой отчетности

А) 1, 2, 3

Б)) 1, 2

С) 2, 3

Д) 1, 3

17) Какие органы образуют государственные налоговые органы в Азербайджанской Республике?

А)) соответствующие органы исполнительной власти и непосредственно подчиняющиеся им налоговые органы

Б) соответствующие органы исполнительной власти и финансовые органы

С) только налоговые органы

Д) только соответствующие органы исполнительной власти

18) Полномочия каких органов осуществляют, в рамках своих полномочий, налоговые органы в Азербайджанской Республике?

А) органов исполнительной власти

Б) финансовых институтов

С) аудиторов

Д)) правоохранительных органов

19) Являются ли обязательными для всех юридических и физических лиц решения, принимаемые налоговыми органами в пределах их полномочий?

А) не обязательны

Б)) обязательны

- С) только в случае подтверждения судебным решением
- Д) принимаемые решения обязательны только для юридических лиц

20) В какой форме осуществляют свою деятельность в отношении государственных органов власти налоговые органы?

- А) в некоторых случаях согласуют с ними свою деятельность
- Б) самостоятельно осуществляют свою деятельность независимо от них
- С) во всех случаях согласуют с ними свою деятельность
- Д) осуществляют свою деятельность в зависимости от них

21) Государственную пошлину в какой сумме уплачивают налоговые органы для подачи искового заявления в суд?

- А) в сумме 10% от исковой суммы
- Б) в сумме 15% от исковой суммы
- С) в сумме 20% от исковой суммы
- Д) освобождены от уплаты государственной пошлины

22) Какие законодательные акты составляют правовую основу деятельности налоговых органов?

- А) только Налоговый Кодекс
- Б) Конституция Азербайджанской Республики, Налоговый Кодекс и принятые в соответствии с ними законодательные акты
- С) только Налоговый Кодекс и принятые в соответствии с ним законодательные акты
- Д) только принятые в Милли Меджлисе Азербайджанской Республики законодательные акты

23) За счет каких средств осуществляется обязательное страхование работников государственных налоговых органов?

- А) за счет собственных средств работников налоговых органов
- Б) за счет специального фонда, созданного в налоговых органах
- С) за счет средств государственного бюджета
- Д) работники налоговых органов не страхуются

24) Какая сумма выплачивается работнику налогового органа за счет средств государственного бюджета при причинении ему во время осуществления служебной деятельности тяжелых телесных повреждений, не позволяющих заниматься профессиональной деятельностью?

- А) разница между должностным окладом и пенсией
- Б) только должностной оклад
- С) начисляется пенсия в обычном порядке
- Д) выплачивается единовременное денежное пособие в 500 тыс. манат

25) Из каких средств выплачивается ущерб, нанесенный имуществу работника налогового органа или его семьи, в связи со служебной деятельностью?

- А)) из средств государственного бюджета в полном объеме с последующим удержанием у виновного лица
- Б) из средств внебюджетного фонда налоговых органов
- С) из средств профсоюзной организации
- Д) из средств местного (муниципального) бюджета

26) В каком порядке создается внебюджетный фонд с целью социальной защиты работников налоговых органов?

- А)) за счет 25 процентов от суммы финансовых санкций, применяемых налоговыми органами и поступающих в государственный бюджет
- Б) за счет 5 процентов от суммы финансовых санкций, применяемых налоговыми органами и поступающих в государственный бюджет (не превышая 50 процентов от выделяемой из государственного бюджета суммы для содержания налоговых органов)
- С) за счет 25 процентов от суммы применяемых налоговыми органами и поступающих в государственный бюджет финансовых санкций и административных штрафов (не превышая 30 процентов от выделяемых из государственного бюджета на содержание налоговых органов сумм)
- Д) за счет 5 процентов от суммы поступающих в государственный бюджет от налоговых органов средств, финансовых санкций (не превышая 30 процентов от выделяемых из государственного бюджета на содержание налоговых органов средств)

27) Относятся ли к правам налоговых органов осуществление запроса граждан в связи с налоговыми вопросами в случаях и порядке, установленном Законом Азербайджанской Республики «Об оперативно-розыскной деятельности»?

- А)) относится
- Б) только в случае наличия требования вышестоящих органов
- С) только в случае наличия решения суда
- Д) не относится

28) Могут ли вышестоящие налоговые органы отменить незаконные акты и решения находящихся в подчинении налоговых органов и их должностных лиц?

- А) не могут отменить
- Б)) могут отменить
- С) могут наказать принявший незаконный акт и решение должностное лицо, но отменить акт и решение не могут
- Д) могут отменить только частично

29) Кем обеспечиваются права и законные интересы налогоплательщиков?

А) финансовыми органами

Б) таможенными органами

С) обеспечиваются полномочиями налоговых органов и их должностных лиц

Д) со стороны самого налогоплательщика

30) Какие, нижеследующие относятся к обязанностям налоговых органов?

1. контролирование правильного начисления, полной и своевременной уплаты налогов; полное и точное соблюдение налогового законодательства

2. осуществление контроля деятельности государственных финансовых органов

3. ведение учета налогоплательщиков, их филиалов, представительств или других хозяйственных субъектов (объектов), а также контрольно-кассовых аппаратов

4. проникновение на жилую площадь физических лиц и проведение инвентаризации имущества

5. соблюдение и защита прав и законных интересов налогоплательщиков

А) 1, 2, 4

Б) 1, 2, 5

С) 1, 3, 5

Д) 3, 4, 5

31) Относится ли к обязанностям налоговых органов ведение учета начисленных и поступивших по назначению налогов и осведомление соответствующих органов исполнительной власти по этому поводу?

А) относится

Б) не относится

С) только при наличии решения суда

Д) только при наличии требования от вышестоящих органов

32) Какие права и обязанности выполняют Государственные таможенные органы в области удержания налогов при перевозке товаров через таможенную границу у Азербайджанской Республики?

А) только установленные Налоговым Кодексом права и обязанности

Б) никакие права и обязанности не выполняют

С) только установленные Таможенным Кодексом Азербайджанской Республики права и обязанности

Д) установленные Налоговым Кодексом, Таможенным Кодексом и другими законами права и обязанности

33) Во взаимосвязи с какими органами осуществляют свои обязанности налоговые органы?

- А) только с органами центральной и местной исполнительной власти
- Б) с органами центральной и местной исполнительной власти, правоохранительными, финансовыми и другими государственными органами власти
- С) только с финансовыми органами
- Д) только с правоохранительными органами

34) В каких случаях государственные органы власти обязаны помогать и при необходимости предоставлять нужную информацию в установленном порядке?

- А) в случаях, связанных с выполнением обязанностей налоговых органов
- Б) во всех случаях
- С) только при наличии решения суда
- Д) такой случай не решения суда

35) Какому органу налоговые органы должны предоставлять информацию о налогах в связи с их удержанием?

- А) в Министерство по налогам
- Б) в Министерство Финансов
- С) в Государственный комитет по статистике
- Д) в Кабинет Министров

36) Каким нижеследующим видом деятельности не имеет право заниматься должностные лица налоговых органов?

- А) педагогической
- Б) научной
- С) консультированием
- Д) творческой

37) По каким критериям присуждаются специальные звания должностным лицам налоговых органов?

- А) за деловитость, специальность и стаж работы
- Б) только за специальность и стаж работы
- С) только за должность и специальность
- Д) за должность, специальность и стаж работы

38) В каких случаях недопустимо осуществление своих служебных обязанностей в отношении налогоплательщиков должностными лицами налоговых органов?

- А) когда отношения между этими лицами и налогоплательщиками являются отношениями членов семьи
- Б) когда отношения между этими лицами и налогоплательщиками не являются дружественными отношениями

- С) когда отношения между этими лицами и налогоплательщиками не носят характер личного знакомства
Д) когда у должностных лиц налогового органа нет финансового интереса в деятельности налогоплательщиков

39) В каком случае недопустимо осуществление своих служебных обязанностей в отношении налогоплательщиков со стороны должностных лиц налоговых органов?

- А) при наличии, непосредственно или косвенно, финансового интереса в отношении налогоплательщика (его деятельности) должностных лиц налоговых органов или их членов семьи
Б) когда отношения между этими лицами и налогоплательщиками являются дружественными
С) когда отношения между этими лицами и налогоплательщиками не носят характер личного знакомства
Д) когда у должностных лиц налогового органа нет финансового интереса в деятельности налогоплательщика

40) В течение какого периода налоговые органы и их должностные лица при исполнении своих служебных обязанностей обязаны сохранять секретность какого-либо сведения, полученного о налогоплательщиках или доверенного им?

- А) только в период работы в налоговом органе
Б) в период работы в налоговом органе или после ухода с работы
С) налоговые органы и их должностные лица не обязаны сохранять коммерческую (налоговую) тайну
Д) только после ухода из налогового органа

41) Какие, нижеследующие входят в структуру Управления оперативного контроля?

1. отдел организации контроля наличных расчетов
 2. отдел анализа поступлений
 3. отдел незаконного предпринимательства выявления
 4. отдел организации оперативного контроля
- А) 1, 2, 4
Б) 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

42) Какие, нижеследующие отделы входят в структуру Управления оперативного контроля?

1. отдел организации контроля наличных расчетов
2. отдел анализа рисков уклонения от налогов

3. отдел выявления незаконного предпринимательства
 4. отдел организации государственной регистрации
- А) 1, 2, 4
Б) 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

43) Какие, нижеследующие отделы входят в структуру Управления организации работы по изъятию налоговых долгов

1. отдел изъятия долгов
 2. отдел анализа налоговых долгов и рисков
 3. отдел выявления незаконного предпринимательства
 4. отдел по работе с не предъявленными декларациями
- А) 1, 2, 4
Б) 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

44) Какие, нижеследующие отделы входят в структуру Управления обслуживания налогоплательщиков?

1. отдел изъятия долгов
 2. отдел организации работы по информированию
 3. отдел мониторинга
 4. отдел телефонной информации
- А) 1, 2, 4
Б) 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

45) Какие, нижеследующие управления входят в структуру Бакинского Городского Налогового Департамента?

1. Управления деклараций
 2. Управление оповещения
 3. Управление изъятия налоговых задолженностей
 4. Управление государственной регистрации коммерческих юридических лиц
- А) 1, 2, 4
Б) 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

46) Какие, нижеследующие управления входят в структуру Бакинского Городского Налогового Департамента?

1. Управление обслуживания налогоплательщиков
2. Юридическое управление

3. Управление изъятия налоговых задолженностей
 4. Управление организации судебных дел
- А) 1, 2, 4
Б) 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

47) Какие, нижеследующие управления входят в структуру Бакинского Городского Налогового Департамента?

1. Управление обслуживания налогоплательщиков
 2. Управление исполнения налоговых прогнозов
 3. Управление организации работы по принудительному изъятию налоговых задолженностей
 4. Управление учета налогоплательщиков
- А) 1, 2, 4
Б) 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

48) Какие, нижеследующие отделы входят в структуру Бакинского городского Налогового Департамента?

1. аналитический отдел
 2. отдел апелляции
 3. координационный отдел
 4. хозяйственный отдел
- А) 1, 2, 4
Б) 1, 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

49) Какие отделы входят в структуру Департамента налоговой службы режима при Министерстве по налогам?

1. отдел деклараций по крупным налогоплательщикам
 2. отдел апелляции
 - 3.отдел деклараций по предприятия с особым налоговым режимом
 4. отдел организации учета налоговых поступлений и налогоплательщиков
- А) 1, 2, 4
Б) 1, 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

50) Какие отделы входят в структуру Департамента налоговой службы особого режима при Министерстве по налогам?

1. отдел аудита крупных налогоплательщиков
2. отдел аудита предприятий с особым налоговым режимом

3. отдел аудита банка, страхования и других финансовых структур
4. аналитический отдел
А) 1, 2, 4
Б) 1, 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

51) Какие отделы входят в структуру Департамента налоговой службы особого режима при Министерстве по налогам?

- 1.отдел налоговых задолженностей
2. отдел аналитического анализа
3. отдел обслуживания налогоплательщиков
4. отдел аудита предприятий с особым налоговым режимом
А) 1, 2, 4
Б) 1, 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

52) Какие отделы входят в структуру департамента налоговой службы с особым режимом при Министерстве по налогам?

1. координационный отдел
2. юридический отдел
3. хозяйственный отдел
4. отдел человеческих ресурсов
А) 1, 2, 4
Б) 1, 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

53) Какие управления входят в структуру департамента предварительного расследования налоговых преступлений при Министерстве по налогам?

1. отдел по борьбе с организованной преступностью в области экономики
2. опорное управление
3. управление налоговых задолженностей
4. оперативное управление
А) 1, 2, 4
Б) 1, 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

54) Какие отделы и подразделения входят в структуру Департамента предварительного расследования налоговых преступлений при Министерстве по налогам?

1. отдел дознания

2. организационно-аналитический отдел
 3. отдел охраны и обслуживания
 4. отдел проверки деклараций
 5. отдел криминалистики и учета
- А) 1, 2, 4, 5
Б) 1, 2, 3, 5
С) 1, 3, 4, 5
Д) 1, 2, 3, 4

55) Какие отделы входят в структуру Территориального налогового управления?

1. отдел аудита
 2. отдел анализа налоговых поступлений
 3. отдел оперативного контроля
 4. отдел налоговых задолженностей
- А) 1, 2, 4
Б) 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

56) Какие отделы входят в структуру Территориального управления по налогам?

1. отдел камеральной проверки деклараций
 2. отдел регистрации и учета
 3. налоговые прогнозы и учета
 4. операционный отдел
- А) 1, 2, 4
Б) 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

57) Какие отделы входят в структуру территориального налогового управления?

1. отдел налоговых прогнозов и анализа рисков
 2. отдел обслуживания налогоплательщиков
 3. отдел аналитического анализа
 4. координационный отдел
- А) 1, 2, 4
Б) 2, 3, 4
С) 1, 3, 4
Д) 1, 2, 3

58) Какие, нижеследующие подсистемы имеются у Автоматизированных информационных налоговых систем?

1. делопроизводство

2. налоговая бухгалтерия
 3. регистрация налогоплательщиков
 4. налоговые декларации и камеральные проверки
 5. налоговые журнальные ордера
- А) 1, 2, 4
Б) 1, 3, 4
С) 2, 3, 4
Д) 1, 2, 3

59) Какие, ниже следующие подсистемы имеются у Автоматизированных информационных налоговых систем?

1. листок регистрации выполняемых работ
 2. учет налоговых поступлений
 3. личный расчетный лист налогоплательщиков
 4. налоговые счета-фактуры
 5. налоговые мемориальные ордера
- А) 1, 2, 4
Б) 1, 3, 4
С) 2, 3, 4
Д) 1, 2, 3

60) Какие, ниже следующие подсистемы имеет автоматизированная информационная налоговая система?

1. административные штрафы
 2. учет результатов мероприятий по налоговым долгам
 3. оперативные налоговые проверки
 4. накладные-фактуры
- А) 1, 2, 4
Б) 1, 3, 4
С) 2, 3, 4
Д) 1, 2, 3

61) Какие, ниже следующие подсистемы имеет Автоматизированная налоговая информационная система?

1. отчеты и справки
 2. анализ
 3. передвижные налоговые проверки
 4. накладные фактуры
- А) 1, 2, 4
Б) 1, 3, 4
С) 2, 3, 4
Д) 1, 2, 3

62) Какие, ниже следующие подсистемы имеет автоматизированная информационная налоговая система?

1. налоговые преступления
2. налоговые мемориальные ордера
3. повинность
4. обслуживание налогоплательщиков

А) 1, 2, 4

Б) 1, 3, 4

С) 2, 3, 4

Д) 1, 2, 3

63) Какие, нижеследующие подсистемы имеет Автоматизированная налоговая информационная система?

1. хозяйственная деятельность налогоплательщика

2. услуги по Интернету

3. оценка налоговых органов и их сотрудников

4. анализ и группировка финансового положения налогоплательщиков

А) 1, 2, 4

Б) 1, 3, 4

С) 2, 3, 4

Д) 1, 2, 3

64) Какие, нижеследующие подсистемы имеет Автоматизированная налоговая информационная система?

1. Кадры

2. финансово-хозяйственная

3. бухгалтерия

4. анализ и группировка финансового состояния налоговых органов

А) 1, 2, 4

Б) 1, 3, 4

С) 2, 3, 4

Д) 1, 2, 3

65) Какие, нижеследующие подсистемы имеет Автоматизированная налоговая информационная система?

1. прогнозирование

2. депозитный расчет НДС

3. финансовые итоги налоговых органов

4. интеграция с другими государственными структурами

А) 1, 2, 4

Б) 1, 3, 4

С) 2, 3, 4

Д) 1, 2, 3

66) Проект Автоматизированной налоговой информационной системы, являясь важным проектом, осуществляемым в направлении построения «электронного правительства»:

- А) не привел очень важным переменам в налоговом обслуживании
- Б)) привел к очень важным технологическим переменам в налоговом обслуживании
- С) не ускорил обмен информацией между государственными органами
- Д) привело к очень важным экономическим переменам в налоговом обслуживании

67) Целью Автоматизированной налоговой информационной системы, являющейся информационно-технологическим обеспечением налоговой системы, является:

- А) обеспечение технологической поддержки для ускорения финансово-хозяйственных операций на субъектах предпринимательства
- Б) обеспечение технологической поддержки для ускорения банковских операций проводимых налогоплательщиками
- С)) обеспечение активной технологической поддержки для осуществления гибкой и более эффективной налоговой политики
- Д) обеспечение технической поддержки для осуществления эффективной налоговой политики

68) Что понимается, когда говорят: хозяйственный субъект налогоплательщика?

- А) филиал, представительство или другой хозяйственный субъект (объект) налогоплательщика, взятого на учет отдельным VOEN
- В)) филиал, представительство или другой хозяйственный субъект (объект) налогоплательщика, взятого на учет по заявлению без выдачи отдельного VOEN
- С) филиал или представительство налогоплательщика, взятого на учет VOEN
- Д) филиал, представительство или другой хозяйственный субъект (объект) налогоплательщика, взятого на учет без выдачи отдельной справки

69) В каком порядке делаются обращения налогоплательщиков в форме заявления и справки по поводу взятие на учет или внесения изменений в учетных данных?

- А) делаются отделом «Координация»
- В) осуществляется посредством программного обеспечения
- С)) в электронном порядке или посредством бумажных носителей
- Д) придя в налоговый орган делается обращение

70) Какие вопросы с участием обратившегося проверяет занимающийся приемом и проверкой документов сотрудник налогового органа во время приема документов?

- А) имеется ли или не имеется у обратившегося налогоплательщика бюджетный долг по налогам, процентам и финансовым санкциям

- В) прежде всего прошел или не прошел обратившийся государственную регистрацию
- С) достоверность сведений в документах подтверждающих личность обратившегося налогоплательщика
- Д) наличие на местах и укомплектованность документов, полное соответствие документам сведений, указанных в заявлении и приложениях

71) Кем ведется регистрация принятых заявлений о налоговом учете, в налоговом органе (кроме принятых по почте)?

- А)) отделом координации
- В) регистрационным подразделением
- С) автоматически, посредством программного обеспечения
- Д) сотрудником отдела обслуживания, выделенного для этой работы

72) Кем выполняется регистрация заявлений, представленных в электронной форме?

- А) сотрудником отдела обслуживания, выделенного для этой работы
- В) Отделом координации
- С)) автоматически, программным обеспечением
- Д) подразделением регистрации

73) Кто организует контроль над своевременным исполнением зарегистрированных заявлений по учету налогоплательщиков?

- А) руководитель отдела координации
- В) руководитель налогового органа (его заместитель)
- С) сотрудник отдела регистрации, выделенный для этой работы
- Д)) руководитель отдела регистрации

74) В каком порядке осуществляется выдача налогового свидетельства, дубликата свидетельства, контрольной брошюры и других выходных документов налогоплательщику, взятому на учет?

- А) сотрудником отдела координации, за подписью принявшего документ уполномоченного лица, на основании «Книги предоставления налогоплательщику документов по учету налогоплательщиков», форма которого дана в приложении №11 Правил «По ведению учета налогоплательщиков в налоговых органах»
- В)) сотрудником (секции) подразделения регистрации, за подписью принявшего документ уполномоченного лица, на основании «Книги предоставления налогоплательщику документов по учету налогоплательщиков», форма которого дана в приложении №11 Правил «По ведению учета налогоплательщиков в налоговых органах»
- С) сотрудником подразделения регистрации, за подписью принявшего документ уполномоченного лица, на основании «Книги предоставления на-

логоплательщику документов по учету налогоплательщиков», форма которого дана в приложении №14 Правил «По ведению учета налогоплательщиков в налоговых органах»

Д) сотрудником отдела обслуживания, за подписью принявшего документ уполномоченного лица на основании «Книги предоставления налогоплательщику документов по учету налогоплательщиков», форма которого дана в приложении №11 Правил «По ведению учета налогоплательщиков в налоговых органах»

75) Какая мера принимается при утере контрольной книжки или приведении в негодность?

А) налогоплательщику выдается книжка, на которой написано «Дубликат» и готовится служебный доклад руководству налогового органа для рассмотрения вопроса привлечения налогоплательщика к ответственности

В) на основании повторных обращений налогоплательщиков при оплаченной государственной пошлине им выдается книжка, на которой написано «Новый экземпляр»

С)) на основании повторных обращений налогоплательщиков им выдается книжка с надписью «Новый экземпляр» на обложке

Д) налогоплательщикам выдается книжки с надписью «Дубликат» на обложке

76) Каким нормативным документом регулируется регистрация и снятие с регистрации в налоговых органах пост - терминалов?

А) «Правилами установки, пользования и применения пост – терминалов на территории Азербайджанской Республики», утвержденными приказом Министра Финансов Азербайджанской Республики от 14 октября 2012-го года под номером 329.

В)) «Правилами установки, пользования и применения пост – терминалов на территории Азербайджанской Республики», утвержденными Решением Кабинета Министров Азербайджанской Республики от 4 октября 2012-го года под номером 219

С) «Правилами установки пользования и применения пост – терминалов на территории Азербайджанской Республики», утвержденными Указом Президента Азербайджанской Республики от 4 октября 2012-го года под номером 219

Д) «Правилами установки пользования и применения пост – терминалов на территории Азербайджанской Республики», утвержденными Указом Президента Азербайджанской Республики от 14 октября 2012-го года под номером 219

77) Какая мера принимается со стороны налогового органа, если выясняется, что лицо находится на учете как налогоплательщик, ему объясняется невозможность повторного взятия на учет и заявление не принимается, а при этом лицо отказывается забрать заявление?

- А) заявление принимается и по принятым таким заявлениям предьявляется налогоплательщику со стороны налогового органа решение «Об отказе, о ведении налогового учета»
- В) заявление не принимается и со стороны налогового органа налогоплательщику предьявляется «Извещение (оповещение) об отказе проведения налогового учета»
- С) заявление возвращается по почте
- Д) в любом случае заявление не принимается

78) В течение скольких дней после поступления в налоговый орган должны исполняться, принятые в связи с изменением сведений заявления, за исключением случаев перемены адреса некоммерческой структуры или физического лица за пределы территории обслуживания территориальным налоговым органам, где он взят на учет?

- А) в течение 5-и рабочих дней
- В) в течение 10-и рабочих дней
- С) не позже 10-и дней
- Д) в течение 2-х рабочих дней

79) Не позже, какого срока после произошедших изменений в сведениях, предоставленных в форме заявления, который налогоплательщик подал в налоговый орган для взятия на учет он должен информировать об этом налоговый орган?

- А) 15 дней
- В) 20 дней
- С) 30 дней
- Д) 40 дней

80) Как рассматривается заявление в случаях изменения адреса некоммерческой структуры или физического лица между районами, входящими в сферу влияния одного территориального налогового органа или внутри одного района?

- А) по новому адресу готовится письмо по поводу предьявления рабочей папки из налогового органа, где хранится рабочая папка налогоплательщика
- В) рассматривается как заявление об изменении сведений
- С) смена адреса не вносится в информационную базу
- Д) информация смене адреса не рассматриваясь сохраняется

81) В течение скольких дней налогоплательщику выдается свидетельство-дубликат для открытия банковских счетов (текущего, текущий субсчет, депозит, ссуда и др.) на основании предоставленного в налоговый орган заявления налогоплательщика, у которого нет долгов в бюджет по налогам, процентам и финансовым санкциям?

- А) в течение рабочего дня, когда поступило заявление
- В) в течение следующего рабочего дня после дня поступления заявления
- С) не позже 1 рабочего дня
- Д) не позже 2-х рабочих дней

82) Куда предоставляется форма «Заявления для получения свидетельства-дубликата с целью открытия счета в банке» для получения свидетельства-дубликата?

- А) в отдел деклараций
- В) в отдел обслуживания налогоплательщиков
- С) предоставляется в сектор регистрации или посылается в налоговый орган электронным способом
- Д) в соответствующий банк

83) Кому предъявляется свидетельство-дубликат для подписания и утверждения?

- А) обратившемуся налогоплательщику или его уполномоченному представителю
- В) руководителя сектора регистрации
- С) свидетельство-дубликат не подписывается, только подтверждается печатью налогового органа
- Д) руководителю (его заместителю) налогового органа

84) Кому вручается после подтверждения свидетельство-дубликат?

- А) сотруднику, ведущему «Книгу вручения налогоплательщику документов по учету налогоплательщиков»
- В) руководителю (его заместителю) налогового органа
- С) руководителю отдела регистрации
- Д) обратившемуся налогоплательщику или его уполномоченному представителю

85) Какую меру принимает налоговый сотрудник, при установлении наличия долга в бюджет по налогам, процентам и финансовым санкциям у обратившегося для получения свидетельства-дубликата налогоплательщика?

- А) печатает «Уведомление по поводу отказа от ведения налогового учета», форма которого дана в приложении №12 Правил «По ведению учета налогоплательщиков в налоговых органах»
- В) печатает «Уведомление по поводу отказа от выдачи свидетельства – дубликата», форма которого дана в приложении №14 Правил «По ведению учета налогоплательщиков в налоговых органах»
- С) печатает «Уведомление по поводу отказа от выдачи свидетельства – дубликата», форма которого дана в приложении №13 Правил «По ведению учета налогоплательщиков в налоговых органах»
- Д) печатает «Уведомление по поводу отказа от ведения налогового учета», форма которого дана в приложении №11 Правил «По ведению учета налогоплательщиков в налоговых органах»

86) Орган регистрации не обеспечивает выполнение следующих работ:

- А) взятие на государственную регистрацию и налоговый учет коммерческих структур
- В) государственная регистрация некоммерческих структур
- С) государственная регистрация коммерческих структур и фиксация изменений в сведениях налогового учета
- Д) ведение регистрации коммерческих структур на основании их обращений в целях НДС выдача им свидетельства-дубликата с целью открытия счета в банковском учреждении во время первичной регистрации

87) Какие, нижеследующие относятся к сведениям государственного реестра коммерческих структур?

- 1) территория, где расположена структура
- 2) название структуры
- 3) регистрационный № (VOEN)
- 4) организационно - правовая форма структура
- 5) метод учета, принятый структурой

- А) 1, 2, 4
- В) 1, 2, 5
- С) 2, 3, 4
- Д) 1, 3, 5

88) Удерживается ли пошлина при выдаче дубликата регистрационного свидетельства коммерческому юридическому лицу?

- А) не удерживается
- В) устанавливается налоговым органам
- С) удерживается только по указанию министерства налогов
- Д) удерживается

89) В каком порядке проверяется уникальность имени юридического лица в зале регистрации?

- А) посредством специального информационного киоска
- В) через дежурного в зале регистрации
- С) с помощью списка, повешенного на стене зала регистрации
- Д) не проверяется

90) Кем осуществляется вручение обратившимся свидетельства, подтверждающего взятие на государственную регистрацию, в том числе электронную государственную регистрацию, выписки из реестра, устава, а также уведомления о НДС, выданного коммерческой структуре во время первичной регистрации и свидетельства дубликата?

- А) руководителем отдела регистрации
- В) сотрудником, назначенным руководителем отдела регистрации
- С) сотрудником, уполномоченным по приказу начальника БШВД
- Д) сотрудником, уполномоченным приказом Министерством налогов

91) Заверяется ли в нотариальном порядке заявление по государственной регистрации коммерческой структуры?

- А) заверять заявление в нотариальном порядке не требуется
- В) не заверяется
- С) заверяется
- Д) заверяется налоговым органом

92) Какие, нижеследующие документы должны прилагаться к заявлению по поводу государственной регистрации коммерческой структуры?

- А) справка, подтверждающая фактический адрес коммерческой структуры
- В) справка, подтверждающая юридический адрес руководителя коммерческой структуры
- С) к заявлению приложение не прилагается
- Д) чек, удостоверяющий уплату

93) Можно ли делать какие-либо заметки по личному расчетному листу налогоплательщика, переведенного в состояние пассива с ликвидацией VOEN?

- А) такая возможность имеется
- В) такой возможности нет
- С) только на основании указания Министерства налогов можно делать какую-либо заметку
- Д) по указанию начальника управления можно делать какую-либо заметку

94) В скольких экземплярах подготавливается письмо по поводу несоответствий в предоставленной налоговой декларации?

- A) 2
- B) 4
- C) 3
- D) 1

95) Что в первую очередь выясняет ревизор, осуществляющий камеральную налоговую проверку, если предоставленная декларация является неуточненной?

- A) кем было проведено уточнение
- B) каким ревизором была проверена в камеральном порядке предоставленная до этого декларация
- C) причину проведения уточнения
- D) была или не была проведена передвижная налоговая проверка по отчетному периоду когда проводилось уточнение

96) В течение скольких дней посылается в проводящее передвижную налоговую проверку соответствующее структурное подразделение декларация для принятия соответствующих мер, при проведении передвижной налоговой проверки у налогоплательщика по периоду предоставления уточненной декларации?

- A) не позже дня завершения первичного расследования
- B) в течение 3-х рабочих дней
- C) не позже рабочего дня завершения первичного расследования
- D) в любое время

97) В какое структурное подразделение посылается для принятия соответствующих мер декларация, при проведении передвижной налоговой проверки у налогоплательщика по периоду предоставления уточненной декларации?

- A) посылается в соответствующее структурное подразделение, проводящее передвижную налоговую проверку
- B) только докладывается руководителю налогового органа
- C) декларация отсылается в «отдел координации» (подразделение координации) для возвращения декларации налогоплательщику
- D) отсылается в «отдел обслуживания налогоплательщиков» для проведения соответствующего расследования

98) Что должен делать ревизор, осуществляющий камеральную налоговую проверку, при проведении передвижной налоговой проверки у налогоплательщика по периоду предоставления уточненной декларации?

- A) должен хранить декларацию на файле ожидания

В) должен информировать начальника отдела для проведения передвижной налоговой проверки у налогоплательщика

С) должен вернуть декларацию налогоплательщику

Д) камеральная проверка декларации должна быть продолжена в соответствующим требованиям порядке

99) Какой документ подготавливает по поводу начисления налогов осуществляющий камеральную налоговую проверку ревизор, при обнаружении в результате камеральной налоговой проверки неточностей в декларации?

А) протокол

В) уведомление

С) требование

Д) предупреждение

100) Куда предоставляется для отправки налогоплательщику уведомление по поводу начисления налогов и выписка из личного листа после подписания и завершения печатью руководителем (заместителем руководителя) налогового органа?

А) в «Отдел координации»

В) в «Отдел декларации»

С) в «Отдел налоговых долгов»

Д) в почтовое управление

101) Где хранятся предоставленные налогоплательщиком в бумажной форме декларации и связанные с ними другие документы?

А) в рабочей папке налогоплательщика

В) в «Отделе координации»

С) в сейфе у ревизора, осуществляющего камеральную налоговую проверку

Д) в рабочем кабинете начальника «Отдела деклараций»

102) Ввести с какими документами вручаются начальнику «Отдела деклараций» поступившие от налогоплательщиков заявления по поводу возврата из бюджета лишне уплаченных налогов, процентов и финансовых санкций?

А) «Форма контроля за возвратом из бюджета налогов, процентов и финансовых санкций»

В) «Форма контроля за возвратом из бюджета лишне уплаченных налогов, процентов и финансовых санкций»

С) «Форма контроля за рассмотрением заявлений по поводу возврата из бюджета налогов, процентов финансовых санкций»

Д) «Форма контроля за рассмотрением заявлений по поводу возврата из бюджета лишне уплаченных налогов, процентов и финансовых санкций»

103) Кому начальник отдела передает для рассмотрения все заявления, поступление в отдел деклараций по каждому комплекту на основании «Правил возврата из бюджета лишне уплаченных налогов, процентов и финансовых санкций»?

- А) распределяется среди сотрудников отдела
- В)) отдается одному ревизору
- С) отдается 2-м ревизорам
- Д) рассматривает сам начальник отдела

104) Какие вопросы рассматриваются на основании рабочей папки и личного расчетного листа налогоплательщика в соответствии с «Правилами возврата из бюджета лишне уплаченных налогов, процентов и финансовых санкций»?

- А) только наличие не представленных налогоплательщика по прошедшим периодам деклараций
- В)) наличие не представленных налогоплательщиком деклараций по прошедшим периодам и внесение или внесение в личный расчетный лист налогоплательщика сведений по всем предоставленным декларациям
- С) только внесены или нет в личный расчетный лист налогоплательщика сведения по всем предоставленным декларациям
- Д) никакой вопрос не рассматривается

105) Какая мера принимается при обнаружении не предоставленных деклараций по прошедшим периодам, когда в налоговом органе рассматривается заявление о возврате лишне уплаченных налогов, процентов и финансовых санкций налогоплательщика?

- А) посылается письмо об отказе от возврата части лишне уплаченных налогов, процентов и финансовых санкций
- В) начисляется налог по не предоставленной декларации
- С) налогоплательщику посылается письмо в установленной форме об отказе от возврата лишне уплаченных налогов, процентов и финансовых санкций
- Д) посылается предупреждение о вручении этих рекомендаций

106) В каком случае налогоплательщику посылается письмо об отказе от возврата лишне уплаченных налогов, процентов и финансовых санкций в соответствии с «Правилами возврата из бюджета лишне уплаченных налогов, процентов и финансовых санкций»?

- А) при назначении передвижной налоговой проверки
- В) при смене руководства налогоплательщика
- С)) при обнаружении деклараций, не предоставленных налогоплательщиком по прошлым периодам
- Д) если налогоплательщик является плательщиком упрощенных налогов

107) Какие меры принимает ревизор, при обнаружении расхождений между предоставленным налогоплательщиком на основании «Правил возврата из бюджета лишне уплаченных налогов, процентов и финансовых санкций» декларацией и личным расчетным листом?

- А) приглашает налогоплательщика в налоговый орган
- В) самостоятельно устраняет расхождения
- С) сообщает об этом начальнику отдела и устраняет расхождения на основании его устного распоряжения
- Д) сообщает об этом начальнику отдела и на основе его письменного распоряжения устраняет расхождение

108) Сколько экземпляров выписки подготавливается с личного расчетного листа налогоплательщика, после замены лишней платежной суммы долговыми суммами?

- А) 1
- В) 2
- С) 3
- Д) 4

109) После замены лишне уплаченных налогов, процентов, финансовых санкций долгами по другим налогам, процентам, финансовым санкциям и административным штрафом информируется ли об этом налогоплательщик?

- А) не информируется
- В) посылается лишь выписка с личного расчетного листа
- С) посылается лишь уведомление
- Д) посылается уведомление вместе с выпиской с личного расчетного листа

110) Если после замены лишне уплаченных сумм долговыми суммами у налогоплательщика остается лишняя оплата, какая мера предпринимается налоговым органом?

- А) выясняется, прошел ли 3-х годичный срок после даты возникновения лишней уплаты
- В) выясняется, прошел ли 5-и летний срок после даты возникновения лишней уплаты
- С) выясняется, прошел ли десятилетний срок после даты возникновения лишней уплаты
- Д) выясняется, прошел ли годичный срок после даты возникновения лишней уплаты

111) После завершения, какого срока после возникновения лишнего платежа посылается письмо об отказе от возврата налогоплательщику

по установленной форме лишне уплаченных налогов, процентов и финансовых санкций?

- А) три года
- В) четыре года
- С) пять лет
- Д) один год

112) Если от даты возникновения лишнего платежа не прошел 5-летний срок, какой вопрос в связи с этим рассматривается в налоговом органе?

- А) по какому виду налога возник лишний платеж, который должен быть возвращен налогоплательщику
- В) область деятельности налогоплательщика
- С) годовой оборот налогоплательщика
- Д) организационно-правовая форма налогоплательщика

113) Какие меры принимаются по суммам лишних платежей по другим налогам, за исключением НДС?

- А) рассматривается дата возникновения лишнего платежа
- В) об этом информируется Министерство Финансов
- С) обращаются в установленной форме в структурное подразделение, проводящую передвижную налоговую проверку по поводу проведения передвижной налоговой проверки по периоду возникновения лишнего платежа
- Д) об этом письменно сообщается налогоплательщику

114) Какие меры в первую очередь принимаются по суммам лишних платежей, возникших по НДС?

- А) уточняется сумма лишнего платежа
- В) выясняются причины возникновения лишнего платежа
- С) выясняется, имеется или нет лишняя платежная сумма по НДС
- Д) рассматривается дата возникновения лишнего платежа

115) При не истечении, какого срока после возникновения лишнего платежа, возникшего за счет превышения 50%-ов удельного веса в общем обороте привлекаемого к НДС с «0» ставкой оборота, налогоплательщику посылается в установленной форме письмо об отложении возврата лишнего платежа?

- А) 2 месяца
- В) 1 месяц
- С) 4 месяца
- Д) 3 месяца

116) Какие, нижеследующие относятся к ряду мероприятий, осуществляемых по лишним платежным суммам, образованным за счет

превышения на 50% удельного веса в общем обороте оборота, привлекаемого к НДС с нулевой ставкой?

А) выяснение того, прошел или не прошел 6-месячный срок после возникновения лишнего платежа по НДС

В) выяснение того, прошел или не прошел месячный срок после возникновения лишнего платежа по НДС

С)) отправка в установленной форме письма налогоплательщику об обложении возврата лишнего платежа до истечения 3-х месячного срока после возникновения лишнего платежа

Д) отправка письма налогоплательщику о возврате в течение 3-х месяцев лишней платежной суммы по НДС

117) Истечение, какого срока возникновения лишнего платежа по НДС устанавливается, при удельном весе оборота, привлекаемого к НДС с «0» ставкой в общем обороте, ниже 50 процентов?

А) 6 месяцев

В) 2 месяца

С)) 3 месяца

Д) 1 месяц

118) Из каких расчетных листов состоит личный расчетный лист?

1. личный расчетный лист с VOEN/PIN номером

2. личный расчетный лист НДС

3. личный расчетный лист дорожного налога физического лица

4. акцизный личный расчетный лист

5. неизвестный личный расчетный лист

А) 2, 4, 5

В) 1, 2, 5

С)) 1, 3, 5

Д) 2, 3, 4

119) Из каких листов может состоять личный расчетный лист с VOEN/PIN номером и неизвестный личный расчетный лист?

1. лист по налогам с начислением процента

2. листы без начисления процента

3. расчетный лист между налогоплательщиками

4. лист по государственной пошлине

5. лист по банковским процентам

А) 1, 3, 5

В) 2, 3, 4

С) 1, 2, 3

Д)) 1, 2, 4

120) Из каких нижеследующих листов могут состоять лист с VOEN/PIN номером и неизвестный личный расчетный лист?

1. лист по арендной плате государственных земель
2. лист по расчетам между налогоплательщиками
3. лист по банковским процентам
4. лист по упрощенным налогам на перевозки
5. лист по долгам с продленным сроком оплаты

- A) 1, 4, 5
B) 2, 3, 4
C) 1, 2, 3
D) 1, 2, 4

121) Из каких нижеуказанных листов может состоять лист с VOEN/PIN номером и неизвестный личный расчетный лист?

1. лист по банковским процентам
2. лист по административному штрафу
3. лист по долгам, направленным на имущество
4. лист по расчетам между налогоплательщиками
5. лист по расчетам между налогоплательщиками

- A) 1, 4, 5
B) 2, 3, 5
C) 1, 2, 3
D) 1, 2, 4

122) Из скольких форм состоят по данным плательщика личный расчетный лист?

- A) 1
B) 2
C) 3
D) 4

123) Какие, нижеследующие сведения отражаются в детальных личных расчетных листах?

1. полное имя налогоплательщика, VOEN, вид деятельности, вид имущества, организационно-правовая форма, адрес, телефон, число взятия на регистрацию НДС
2. стоимость зарегистрированного имущества налогоплательщика
3. суммы расчетных, уменьшенных и оплаченных средств
4. сумма банковских процентов
5. замененные суммы лишне уплаченных средств в другом личном расчетном листе (с начислением проценты или без начисления процента)

- A) 1, 2, 4
B) 2, 3, 5
C) 1, 4, 5
D) 1, 3, 5

124) Сумма средств, рассчитанная в какой срок после дня поступления предоставленного налогоплательщиком отчета и отчета на основании декларации или налоговой декларации в налоговый орган должна заноситься в личные расчетные листы?

- А) в течение 2-х рабочих дней
- В) в день поступления налоговой декларации в налоговый орган
- С) в течение 3-х рабочих дней
- Д) в течение 1-го рабочего дня

125) Когда должна заноситься в личные расчетные листы сумма средств, рассчитанная на основе посланных налогоплательщиком, в электронном формате деклараций?

- А) в течение 1-го рабочего дня
- В) в течение 2-х рабочих дней
- С) в течение 3-х рабочих дней
- Д) в течение 5-ти рабочих дней

126) В какой срок должны заноситься в личные расчетные листы суммы средств, рассчитанные на основе результатов камеральной проверки предоставленных деклараций и отчетов?

- А) в день завершения камеральной налоговой проверки
- В) в день поступления налоговой декларации в налоговый орган
- С) в течение 3-х рабочих дней
- Д) в любое время

127) В какой срок должны заноситься в личные расчетные листы дополнительно начисленный налог, лишне начисленный налогоплательщиком налог, проценты, примененные финансовые санкции, другие обязательные выплаты и наложенные административные штрафы в результате проведенной у плательщика передвижной налоговой проверки?

- А) в течение 1-го рабочего дня после дня подписания решения о привлечении к ответственности
- В) в течение 2-х рабочих дней после дня подписания решения о привлечении к ответственности
- С) в течение дня подписания решения о привлечении к ответственности
- Д) в течение 3-х рабочих дней после дня подписания решения о привлечении к ответственности

128) В какой срок должны заноситься в личные расчетные листы дополнительно начисленный налог, примененные финансовые санкции и наложенные административные штрафы в результате проведенной у плательщика оперативной контрольной проверки?

- А) в течение дня подписания решения об административном взыскании
- В) в течение 1-го рабочего дня после подписания решения об административном выговоре
- С) в течение 2-х рабочих дней после подписания решения об административном выговоре
- Д) в течение 5-и рабочих дней после подписания решения об административном выговоре

129) Когда должна заноситься в личные расчетные листы сумма при начислении налоговыми органами в установленных законодательством случаях текущих налоговых сумм?

- А) в течение 2-х рабочих дней после дня окончания срока уплаты текущей налоговой суммы
- В) в течение 3-х рабочих дней после дня окончания срока уплаты текущей налоговой суммы
- С) в течение 10-и рабочих дней после дня окончания срока уплаты текущей налоговой суммы
- Д) до дня окончания срока уплаты текущей налоговой суммы

130) Когда должна заноситься в личные расчетные листы сумма начисления на основании представленных налогоплательщиком до окончания срока уплаты текущей налоговой суммы справок для начисления текущих налоговых сумм?

- А) в течение 3-х рабочих дней после дня предоставления справки
- В) в течение 2-х рабочих дней после дня предоставления справки
- С) в течение 10-и рабочих дней после дня предоставления справки
- Д) в течение 1-го рабочего дня после дня предоставления справки

131) Когда должна быть занесена в личные расчетные листы налоговая сумма, начисленная на основании вступившего в законную силу решения суда или решения о немедленном исполнении решения суда в связи с начисленными налогами?

- А) в течение 10-и рабочих дней после получения решения суда
- В) в течение 1-го рабочего дня после получения решения суда
- С) в течение 30-и рабочих дней после получения решения суда
- Д) в течение 2-х рабочих дней после получения решения суда

132) Когда должны заноситься в личные расчетные листы начисленные на основании решения соответствующего налогового органа по поводу списанных безнадежных налогов, процентов и финансовых санкций?

- А) в течение 3-х рабочих дней после утверждения решения
- В) в течение 2-х рабочих дней после утверждения решения
- С) в течение 5-и рабочих дней после утверждения решения
- Д) в течение 1-го рабочего дня после утверждения решения

133) Когда должны заноситься в личные расчетные листы суммы средств, начисленные на основании решения налогового органа по поводу продления срока исполнения или отмены в продленный срок налогового обязательства?

- А) в течение дня принятия такого решения
- В) в течение 1-го рабочего дня после дня принятия такого решения
- С) в течение 2-х рабочих дней после дня принятия такого решения
- Д) в течение 3-х дней после дня принятия такого решения

134) В какой срок должны заноситься в личные расчетные листы налоговые суммы, начисленные на основании сводной информации при не предоставлении в установленные законодательством сроки отчетные данные, необходимые для начисления налога?

- А) не позже 1-го рабочего дня после дня начисления налога
- В) в течение 3-х рабочих дней после дня начисления налога
- С) в течение дня начисления налога
- Д) в течение 2-х рабочих дней после дня начисления налога

135) В какой срок должны заноситься в личные расчетные счета налоговые суммы, начисленные на основании письменных указаний вышестоящих налоговых органов в связи с восстановлением не правильно рассчитанных налогоплательщиком налогов?

- А) в течение 3-х рабочих дней после дня получения такого письменного указания
- В) в течение 1-го рабочего дня после дня получения такого письменного указания
- С) в течение 2-х рабочих дней после дня получения такого письменного указания
- Д) в течение 5-и рабочих дней после дня получения такого письменного указания

136) В течение скольких дней должна заноситься в личные расчетные листы налоговая сумма, рассчитанная на основании документов, явившихся основанием для повторного начисления налоговым органам налогов в случаях, установленных Налоговым Кодексом?

- А) в течение 1-го рабочего дня после дня проведения повторного начисления
- В) в течение 2-х рабочих дней после дня проведения повторного начисления
- С) в течение 3-х рабочих дней после дня проведения повторного начисления
- Д) в течение дня проведения повторного начисления

137) В течение скольких дней должны заноситься в личные расчетные листы административные штрафы, наложенные другими уполномоченными органами?

- А) в течение 3-х рабочих дней после дня поступления сведений об этом из этих органов
- В)) в течение дня поступления сведений об этом из этих органов
- С) в течение 2-х рабочих дней после дня поступления информации об этом из этих органов
- Д) в любое время

138) Когда должна заноситься в личные расчетные листы сумма средств, уплаченная на основании копий расчетных документов, которые были получены из органа казначейства по поводу поступления средств в бюджет?

- А)) в течение 2-х рабочих дней после получения из органа казначейства копий расчетных документов
- В) в течение 3-х рабочих дней после получения из органа казначейства копий расчетных документов
- С) в течение 5-и рабочих дней после получения из органа казначейства копий расчетных документов
- Д) в течение 10-и рабочих дней после получения из органа казначейства копий расчетных документов

139) В течение скольких дней должны заноситься в личные расчетные листы сумма средств на основании официальных сведений органов казначейства, по поводу возвращенных плательщику сумм лишне уплаченных налогов, процентов, финансовых санкций и государственной пошлины?

- А) в течение 3-х рабочих дней после дня получения такой информации
- В) в течение месяца, когда была получена информация
- С)) в течение 2-х рабочих дней после дня получения такой информации
- Д) в течение 7-и рабочих дней после дня получения такой информации

140) Когда должны быть занесены в личные расчетные листы уплаченные на основании электронной информации суммы средств при получении из органа казначейства информации об уплаченных средствах в электронном виде?

- А) в течение 10-и рабочих дней после получения этой информации
- В)) в течение 1-го рабочего дня после получения этой информации
- С) в течение 2-х рабочих дней после получения этой информации
- Д) в течение 3-х рабочих дней после получения этой информации

141) Укажите дату уплаты средств в бюджет?

- А)) дата, отмеченная кассовым органом в расчетных документах принятия на кассовый счет этих сумм
- В) дата предоставления декларации налогоплательщиком

- С) дата полученная налоговым органам уплаты из органа казначейства по поводу поступления средств в бюджет
- Д) дата занесения уплаты в личные расчетные листы

142) Сколько способов замены бюджетных долгов?

- А) 1 способ
- В)) 2 способы
- С) 3 способы
- Д) любое количество способов

143) В каких случаях должен осуществиться осмотр во время выездной налоговой проверки в порядке установленным законодательством объектов налогообложения (зданий, помещений), связанных с поддержанием производства, хранения и используемых налогоплательщиком для получения прибыли?

- А)осмотр может состояться только по решению суда
- В) осмотра не может быть состояться во время выездных налоговых проверок
- С) осмотр может состояться только в необходимых случаях и с разрешения налогоплательщика
- Д)) во всех случаях во время выездной налоговой проверки, осмотр может состояться только в порядке установленном законодательством

144) Какой из нижеперечисленных не относится к процессу проверки доходов при выездной налоговой проверки?

- А) должны быть просмотрены сомнительные записи / пункты в поправках сделанных в журнале оборота к началу или концу года
- В) должны быть исследованы расходы понесенные во время совместной деятельности
- С) должны быть сверены показатели указанные в налоговой декларации с бухгалтерскими документами налогоплательщиками
- Д))должны быть сверены суммы в счет-фактурах со сведениями бухгалтерского учета (главной книгой)

145) В каком ответе правильно указаны направляющие карточки применяемые во время проверок расходов?

1. По расходам на аренду
2. По понесенным расходам со стороны филиала предприятия
3. По коммунальным расходам
4. По расходам на безопасность

5. По расходам выплаченных процентов за банковские услуги и долг

- A) 1, 2, 3, 4
- B) 2, 3, 4, 5
- C) 1, 2, 4, 5
- D) 1, 3, 4, 5

146) На основе чего должна быть проверена достоверность амортизационных отчислений и вычета с дохода расходов связанных с ремонтом?

- A) на основе требований статей 114 и 115 Налогового Кодекса
- B) на основе банковских документов
- C) на основе предъявленных деклараций
- D) на основе ордера кассовых поступлений

147) Какое из нижеследующих условий не относится к процессу проверки расходов при выездной налоговой проверки?

- A) должны быть сверены суммы расходов указанные в налоговой декларации с бухгалтерскими записями (главной книгой)
- B) должно быть исследовано изменение основных средств на начало года, правильное определение их по категориям и расходы на ремонт
- C) должно проверяться исполнение условий определенных решений Кабинета Министров
- D) должно проверяться исполнение требований статьи 114.8 Налогового Кодекса

148) Какое из нижеследующих условий не относится к процессу проверки расходов при выездной налоговой проверки?

- A) должно быть определено содержание деятельности и исследованы соглашения заключенные между компаниями за пределами территории Азербайджанской Республики
- B) должны быть определены заметки о поправках в налоговых и бухгалтерских записях
- C) должно быть исследовано, а при необходимости получено заключение эксперта о соответствии списания материальных ценностей, в зависимости от характера производства (обработке), обслуживании, строительстве и так далее, нормативам
- D) должно быть исследовано соответствие условиям соглашений подтверждающих оплату (выписка с банковского счета), полученных сумм

инвойсов (с расшифровкой) с главных офисов находящихся за рубежом и связанных с офисом Азербайджана

149) Который из указанных не относится к процессу проверки расходов при выездной налоговой проверке?

- А) должны проверяться затраты на научно-исследовательские, проектно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, а также в случае необходимости использоваться заключения эксперта
- В) должно быть определено содержание деятельности и исследованы соглашения заключенные между компаниями в пределах территории Азербайджанской Республики
- С) суммы постоянных и переменных расходов указанных в декларациях должны быть совместимы с первичными документами
- Д) должны быть тщательно проверены все счета списанных сумм клиентов, включая списания между сторонами

150) Который из указанных не относится к процессу проверки расходов при выездной налоговой проверке?

- А) суммы постоянных расходов указанных в декларациях должны быть совместимы с первичными документами
- В) должны быть исследованы возникновение и точность сумм безнадежных задолженностей отраженных в приложении №3 декларации по налогу на прибыль
- С) должно быть исследовано проводятся ли операции между предприятием и взаимозависимой с ним личностью до списания кредиторской задолженности
- Д) должны быть исследованы возникновение и точность сумм кредиторских задолженностей отраженных в приложении №2 декларации по налогу на прибыль

151) Который из нижеуказанных не относится к процессу проверки расходов при выездной налоговой проверке?

- А) должно быть исследовано проводятся ли операции между предприятием и взаимозависимой с ним личностью после списания безнадежной задолженности
- В) должно быть исследовано отражена ли списанная безнадежная задолженность в составе доходов предшествующих периодов
- С) следует сравнить соответствующие показатели в декларации предъявленной налогоплательщиком на имя которого в крупных суммах была списана безнадежная задолженность, а при необходимых обстоятельствах должен организоваться взаимный запрос

D)) в случае если работа и услуги не указаны на территории Азербайджанской Республики, то должны быть получены и анализированы таблицы затрат времени сотрудников

152) На какие из нижеследующих надо обратить особое внимание исследуя соответствия замен которые были произведены в процессе проверки НДС с положениями налогового законодательства , а также замены произведенные в крупных суммах?

A) на поступившие средства от операций проведенных до 01.01.2001 г., на оставшиеся в собственности товары в случае отмены НДС налогоплательщика и на операции предоставленные в рамках одной операции предприятия (по вопросу предоставления налоговому органу в течении 10 дней информации о купле-продаже)

B) на фактическую деятельность налогоплательщика, на объемы налогооблагаемых операций в течение предыдущих трех месяцев

C) на поправки сделанные в крупных суммах и на уточненные обороты

D)) на период ведения операции, оплату НДС на депозитный счет, на одновременную оплату суммы НДС со стоимостью товаров, на состояние уплаты налогоплательщиком НДС вместе с уплатой сумм приобретенных товаров (работа и услуги) по электронным налоговым счет-фактурам в соответствии со статьей 175.1.3 Налогового кодекса

153) Что необходимо выяснить в первую очередь при проведении осмотра территорий, помещений, зданий используемых налогоплательщиком для получения прибыли во время выездной налоговой проверки?

A) соответствие занимаемой площади объекта, используемого налогоплательщиком для проведения работ (услуг), по отношению к числу физических лиц на основе мнения очевидцев

B) законность движения налоговых счет-фактур, список утерянных или уничтоженных налоговых счет-фактур

C) в зависимости от характера деятельности, списание активов в производстве (обработке), обслуживании, строительстве и д. по соответствующим стандартам

D)) соответствие занимаемой площади объекта, используемого налогоплательщиком для проведения работ (услуг), по отношению к числу физических лиц на основе мнения экспертов или специалистов

154) Какой из нижеследующих не относится к процессу проверки удержанных налогов в источнике выплат в связи с работой по найму во время выездной налоговой проверки?

- A) должны быть исследованы документы на право деятельности выданные иностранным физическим лицам работающим на налогоплательщика и достоверность взимания с них подоходного налога
- B)) должен быть исследован составленный учет, если налогооблагаемые операции налогоплательщика облагаются по разным налоговым ставкам
- C) необходимо уделить внимание на достоверность определения статуса резидента иностранных сотрудников на основе выданных документов и на определение их дохода с источников Азербайджанской Республики
- D) должны быть сравнены сумма начисленной заработной платы с определенной минимальной заработной платой и в зависимости от вида деятельности суммой среднестатистической заработной платы

155) На что в первую очередь следует уделять особое внимание при сравнении ежемесячной налоговой суммы с записями в налоговых и бухгалтерских учетах (главная книга) в процессе проверки акцизного налога во время выездной налоговой проверки?

- A) правильное определение источника получения налога освобожденного от налогообложения
- B) на соответствие цен в подписанных договорах рыночным ценам и ценам утвержденным со стороны исполнительных властей
- C)) на поправки сделанные в крупных суммах и уточненные обороты
- D) на наличие регистрации налогоплательщика в Государственном Фонде Социальной Защиты Азербайджанской Республики

156) На какие вопросы необходимо обращать внимание при определении акцизного налогоплательщика в соответствии с существующим законодательством в выездной налоговой проверке?

- A) рассчитывается ли акцизный налог во время пропуска в хранилище на территории предприятия акцизного товара
- B) соответствие цены импортируемых товаров с ценой определенной в Таможенном Кодексе
- C) точное отражение акцизных товаров приобретенных в налоговом году в соответствующих бухгалтерских учетах и балансе
- D)) на производство акцизных товаров за пределами Республики самим предприятием являющимся резидентом Азербайджанской Республики или посредством подрядчика и на производство на территории Азербайджанской Республики акцизных товаров из сырья посланного заказчиком

157) Какое из нижеперечисленных не относится к процессу проверки акцизного налога в выездной налоговой проверке?

- A) должно уделяться особое внимание на целесообразность закона компенсирования акцизов по приобретению товаров для производственных нужд
- B) должно уделяться особое внимание на то, что бы приобретенные товары для производственных нужд не были использованы в других целях
- C) должна быть сверена исчисленная ежеквартальная налоговая сумма с записями в бухгалтерском учете (главной книге)
- D) должно уделяться особое внимание на состояние товаров в режиме временного импорта, то есть реэкспорта

158) Которая из нижеследующих не относится к процессу проверки земельного налога в выездной налоговой проверке?

- A) должно уделяться внимание сокращению и увеличению земельных площадей по сравнению с предыдущими периодами
- B) должны быть сверены площади земель на фактическом пользовании налогоплательщиков со свидетельствами о регистрации земли для целей налогообложения
- C) должна быть проверена обоснованность применения налоговых льгот на земли, которые используются или являются собственностью налогоплательщика в связи с его деятельностью
- D) должно быть уделено внимание на удержание налога с источника выплаты платежей иностранным физическим лицам не имеющим регистрации в качестве налогоплательщиков

159) Осмотр чего должно быть проведено с целью выяснения всех сомнительных обстоятельств для полного и объективного налогового аудита?

- A) территории, зданий, помещений, а также документов и предметов принадлежащих налогоплательщику
- B) сведений полученных со статистических учреждений
- C) жилья налогоплательщика
- D) земельных участков, зданий, а также бытовых предметов и личных документов налогоплательщика с его же согласия

160) Для проведения полного и объективного налогового аудита, на основе какого документа во время выездной налоговой проверки с целью выяснения всех сомнительных обстоятельств проводится осмотр территории, помещений/зданий, а также документов и предметов?

- A) акт
- B) распоряжение
- C) постановление
- D) протокол

161) Какой документ составляется при проведении осмотра во время выездной налоговой проверки об осмотре территории, помещений, а также предметов и документов налогоплательщика?

- A) протокол
- B) акт
- C) постановление
- D) распоряжение

162) Какой документ составляется "о разрешении проникновения должностным лицам налогового органа на территории и здания (исключая жилые дома, территории) для проведения выездной налоговой проверки" когда налогоплательщик не согласен на проведение осмотра?

- A) протокол
- B) акт
- C) постановление
- D) распоряжение

163) На основе какого документа во время налогового аудита может быть привлечен специалист на выездную налоговую проверку для разъяснения появившихся вопросов, которые требуют специальных знаний и с целью изучения особенностей бизнес деятельности налогоплательщика?

- A) постановление
- B) протокол
- C) акт
- D) договор

164) На основе какого документа налогового органа непосредственно осуществляющего выездную налоговую проверку назначается специалист

- A) договор
- B) протокол
- C) акт
- D) постановление

165) Какие из нижеотмеченных указываются в постановлении о приглашении специалиста, во время налогового аудита

1. Основания для приглашение специалиста
2. Звание специалиста
3. Образование специалиста
4. Рабочих место специалиста

- A) 1, 2, 3
- B) 1, 2, 4
- C) 1, 2
- D) 3, 4

166) На основе какого документа во время налогового аудита может быть привлечен эксперт на выездную налоговую проверку для разъяснения появившихся вопросов, которые требует специальных знаний?

- A) постановление
- B) протокол
- C) акт
- D) договор

167) По какому документу налогового органа непосредственно осуществляющего выездную налоговую проверку назначается экспертиза?

- A) договор
- B) протокол
- C) акт
- D) постановление

168) Какие из нижеследующих указываются в решении о назначении экспертизы во время налогового аудита?

1. основания для назначения эксперта
2. имя эксперта или название организации проводящей экспертизу
3. адрес эксперта или учреждения проводящей экспертизу
4. уровень образованности эксперта

- A) 1, 2, 3
- B) 1, 2, 4
- C) 1, 2
- D) 3, 4

169) Какой документ должен быть составлен для ознакомления налогоплательщика в связи проведения экспертизы во время налогового аудита?

- A) Уведомление
- B) Протокол
- C) Акт
- D) Постановление

170) Какой документ должен быть применен при отклонении ходатайства в связи с правами налогоплательщика во время назначения и проведения экспертизы в налоговом аудите?

- A) резолюция
- B) протокол
- C) акт
- D) постановление

171) Согласно какому документу могут пригласить переводчика во время выездной налоговой проверки?

- A) договор
- B) протокол
- C) акт
- D) постановление

172) На основе какого документа приглашается переводчик во время выездной налоговой проверки?

- A) постановление
- B) протокол

- С) акт
- Д)) договор

173) На какой срок может проводиться наблюдение методом хронометража?

- А) может проводиться на срок не более 30 рабочих дней
- Б)) может проводиться на срок, не более 15 рабочих дней
- С) может проводиться на срок не более 10 рабочих дней
- Д) может проводиться на срок не более 5 рабочих дней

174) Срок проведения наблюдения методом хронометража, в каких случаях, каким документом, на сколько дней может быть продлен?

- А) во всех случаях, может быть продлен на срок 15 рабочих дней, по решению руководителя налогового органа
- Б) не может продлеваться
- С) в необходимых случаях, по решению руководителя налогового органа может быть продлен на срок 30 рабочих дней
- Д)) в необходимых случаях по решению руководителя налогового органа может быть продлен на срок 15 рабочих дней

175) При количестве не менее скольких человек (за исключением объектов, работающих 24 часа) ведение наблюдения методом хронометража поручается должностному лицу налогового органа?

- А)) не менее 2-х человек
- Б) не менее 3-х человек
- С) не менее 1-го человека
- Д) не менее 5-ти человек

176) При количестве не менее скольких человек (на объектах, работающих 24 часа в день) ведение наблюдения методом хронометража поручается должностному лицу налогового органа?

- А) не менее 2-х человек
- Б)) не менее 3-х человек
- С) не менее 1-го человека
- Д) не менее 5-ти человек

177) За сколько дней вперед после начала проведения наблюдения методом хронометража, налогоплательщику посылается письменное уведомление и в течение какого времени ведется наблюдение?

- А) за 15 дней до начала ведения наблюдения налогоплательщику посылается письменное уведомление и ведется в течение его фактического рабочего времени

Б) наблюдение начинается без предварительного уведомления налогоплательщика и проводится в течение фактического рабочего времени налогового органа

С) за 15 дней до начала проведения наблюдения налогоплательщику посылается письменное уведомление и проводится в течение фактического рабочего времени налогового органа

Д) наблюдение начинается без предварительного оповещения налогоплательщика и проводится в течение его фактического рабочего времени

178) Какой документ предоставляется налогоплательщику после начала наблюдения со стороны должностного лица (лиц) налогового органа, который осуществляет наблюдение методом хронометража?

А) Решение «О проведении наблюдения методом хронометража и служебное удостоверение

Б) Решение «О проведении наблюдения методом хронометража», выписка из единого информационного реестра проводимых в области предпринимательства по поводу регистрирования проверки и служебное удостоверение

С) выписка из единого информационного реестра проводимых в области предпринимательства проверок в отношении регистрирования проверки и служебное удостоверение

Д) Решение «О проведении наблюдения методом хронометража», выписка из единого информационного реестра проводимых в области предпринимательства проверок по поводу регистрирования проверки и удостоверение личности

179) Какой показатель памяти ККА снимается на дату и время начала наблюдения методом хронометража?

А) отчетность «Z»

Б) обе отчетности «X» и «Z»

С) отчетность «X»

Д) отчетность не снимается

180) По какому периоду снимается у плательщика НДС фискальный показатель оперативной памяти ККА («X» отчетность) на дату и время начала наблюдения методом хронометража?

А) по периоду с 1-го числа месяца ведения наблюдения до дня наблюдения

Б) отчетность не снимается

С) по периоду с 1-го числа I месяца четверти ведения наблюдения до дня наблюдения

Д) по периоду сначала года до дня ведения наблюдения

181) По какому периоду снимается у упрощенных налогоплательщиков фискальный показатель оперативной памяти ККА («Х» отчетность) на дату и время начала наблюдения методом хронометража?

- А) по периоду с 1-го числа месяца ведения наблюдения до дня наблюдения
- Б) отчет не требуется
- С) с 1-го числа I месяца четверти ведения наблюдения до дня ведения наблюдения
- Д) по периоду от начала года до дня наблюдения

182) На какой промежуток времени устанавливается обеденный (ужин) перерыв для каждого должностного лица налогового органа на период наблюдения методом хронометража и в какой последовательности?

- А) устанавливается на 2-х часовой период и по очереди
- Б) устанавливается на 1 час и поочередно
- С) устанавливается на 1 час и одновременно
- Д) устанавливается на 2 часа и одновременно

183) Составлением какого документа в указанном в «Правилах осуществления оперативного налогового контроля государственными налоговыми органами» порядке придается официальный характер обеденное (ужин), время, а также время отдыха должностных лиц налоговых органов на объектах, работающих 24 часа в течение дня методом хронометража?

- А) служебный доклад
- Б) письменное уведомление
- С) акт
- Д) письменная справка

184) На основании, каких отчетов определяется ежедневный оборот в конце рабочего дня, когда завершилось наблюдение методом хронометража, составляется ежедневный акт «О результате проведенного методом хронометража наблюдения»?

- А) на основании «Х» отчетности ККА или других учетных документов, а также отчетов Pos – терминала
- Б) ежедневный акт не составляется
- С) только на основании ежедневной «Z» отчетности ККА
- Д) на основании ежедневной «Z» отчетности или других учетных документов, а также отчета Pos – терминала

185) Какой документ составляется при осуществлении покупки товара (работы, услуги) в порядке контроля с целью определения цены товара (работы, услуги) на объекте, нужно провести наблюдение до начала наблюдения методом хронометража?

- А) составляется протокол

- В) составляется акт
- С) составляется акт и протокол
- Д) составляется справка

186) Не позже, какого дня предоставляются копии составленных в результате наблюдения методом хронометража актов, за подписью налогоплательщика или его уполномоченного представителя, с заверенной датой выдачи?

- А) не позже 5 дней
- В) не позже 3 дней
- С) не позже 2 дней
- Д) не позже 7 дней

187) Не позже, какого дня после даты составления акта обеспечивается доставка заказной почтой с сопроводительным письмом соответствующих документов налогоплательщику или его уполномоченному представителю при его отказе принять копии материалов проведенных наблюдений методом хронометража?

- А) не позже 2-х дней
- В) не позже 3-х дней
- С) не позже 5 дней
- Д) не позже 7 дней

188) Не позже, какого дня после завершения наблюдения показатели составленного в результате наблюдения методом хронометража акта заносится в Подсистему оперативного контроля базы программного обеспечения AVIS должностными лицами проводшего наблюдение налогового органа?

- А) не позже 2-х дней
- В) не позже 5-и дней
- С) не позже 3-х дней
- Д) не позже 7 дней

189) С привлечением кого, налоговый орган, получивший на основании решения суда о конфискации в пользу государства товаров без акцизных марок или маркированных фальшивыми акцизными марками исполнительный документ, устанавливает годность этих товаров для использования и их оптовые рыночные цены?

- А) работников местного самоуправления
- В) наблюдателей
- С) работников местного финансового органа
- Д) специалистов соответствующих государственных структур

190) При назначении решением суда, рассматривающим дело судьей экспертизы для установления годности и цены товаров без акцизной марки или маркированных фальшивыми марками, на основе какого документа организует продажу этих товаров налоговый орган, получивший исполнительный документ на основании решения суда?

- A) на основании решение суда
- B) на основании результатов проведенной экспертизы
- C) на основании решения налогового органа
- D) на основании указания вышестоящего налогового органа

191) Получивший исполнительный документ, на основании решение, о конфискации товаров в пользу государства налоговый орган привлекая специалистов соответствующих государственных структур, какие показатели (признаки) устанавливает в отношении этих товаров?

- A) пригодность для использования и оптовые рыночные цены товаров
- B) престижность товаров в страх, где они были произведены
- C) конкурентоспособность товаров на мировом рынке
- D) способность товаров к взаимозаменяемости

192) Какой денежной единицей указываются цены конфискованных решением суда товаров без акцизной марки или маркированных фальшивыми акцизными марками?

- A) национальной валютой Азербайджанской Республики – манатом
- B) долларами США
- C) денежная единица определяется судом
- D) денежной единицей, которой продавались

193) В каком порядке, по решению суда, налоговым органом осуществляется переоценка конфискованных товаров, без акцизной марки или маркированных фальшивыми акцизными марками?

- A) в соответствии с требованиями Налогового Кодекса
- B) с привлечением специалистов, в соответствии Закону Азербайджанской Республики «О ценообразовании»
- C) с привлечением сотрудников местных органов самоуправления
- D) с участием сотрудников финансовых органов

194) Где по решению суда организует налоговый орган продажу конфискованных товаров без акцизных марок или маркированных фальшивыми акцизными марками?

- A) на торговых объектах, принадлежащих налогоплательщикам, имеющим специальное разрешение (лицензию) на продажу табачных изделий и спиртных напитков
- B) в специальных комиссионных магазинах

- С) на любом торговом объекте
- Д) на специализированных аукционах

195) На какой расчетный счет по решению суда продавцом перечисляются наличностью или путем перечисления средства, полученные по мере продажи товаров без акцизной марки или маркированных фальшивыми акцизными марками?

- А)) на счет, указанный в решении судебного органа
- В) на внебюджетный счет Министерства Экономического Развития
- С) на внебюджетный счет Министерства Налогов
- Д) на счет муниципалитетов

196) После получения, какого документа может осуществляться по решению суда списание и уничтожение товаров без акцизных марок или маркированных фальшивыми акцизными марками, если они не могут быть использованы по причинам утери качества, порчи, просроченности и др.?

- А) обращения территориальных налоговых органов
- В)) отзыва экспертов и других специализированных лабораторий о не пригодности для использования этих товаров
- С) приказ Министерства Налогов
- Д) решение суда

197) На основании, какого документа по решению суда продавцу выдается из амбара хранения налогового органа или принявшего на ответственное хранение лица, товары без акцизной марки или маркированные фальшивыми акцизными марками?

- А)) накладные расходы - фактура
- В) никакой документ не составляется
- С) счет – фактура
- Д) налоговая счет – фактура

198) По решению суда, указав какие причины налогоплательщик, принявший для продажи конфискованные товары без акцизных марок или маркированные фальшивыми марками, дает в письменном виде предложения в налоговый орган для вынесения ими указания на переоценку?

- А)) причины продажи этих товаров по первично установленным расценкам
- В) высокие рыночные цены аналогичных им товаров
- С) высокую потребность на эти товары
- Д) отсутствие права собственности на эти товары

199) По решению суда, на каком основании привлекаются продавцы для продажи конфискованных товаров без акцизных марок или маркированных фальшивыми акцизными марками?

- А) на добровольной основе
- В) в принудительном порядке
- С) на конкурсной основе
- Д) методом котировки

200) Каким органом утверждается список продавцов для продажи конфискованных по решению суда товаров без акцизных марок или маркированных фальшивыми акцизными марками?

- А) Министерством Налогов
- В) Министерством Юстиции
- С) Министерством экономического развития
- Д) Министерством Налогов и Министерством Финансов

201) Где осуществляется переоценка конфискованных по решению суда товаров без акцизных марок или маркированных фальшивыми акцизными марками?

- А) в амбаре налогоплательщика, принявшего эти товары для продаж
- В) на объекте принявшего товары на ответственное хранение лица
- С) в любом месте на основании решения налогового органа
- Д) в территориальном налоговом органе

202) Допускается ли использование неисправного ККА налогоплательщиком при нарушении пломбы контрольно-кассового аппарата и возникновении неисправностей во время ее эксплуатации?

- А) допускается пользование ККА
- В) временно приостанавливается пользование ККА (до устранения неисправности)
- С) уведомив Министерство Налогов, продолжается пользование ККА
- Д) уведомив ЦСТО, продолжается использование ККА

203) В какой орган письменно обращается налогоплательщик в случае необходимости открыть пломбу налогового органа на ККА, отосланной на ремонт или в случае нарушения пломбы?

- А) в налоговый орган
- В) в Межотраслевую экспертную комиссию
- С) не обращается
- Д) в ЦСТО

204) Где в период временной остановки использования ККА (до устранения неполадки или до восстановления электроснабжения) производится регистрация наличных расчетов, осуществляемых на объекте, где работает налогоплательщик?

- А) такая регистрация не проводится
- В) в книге, составленной самим налогоплательщиком
- С)) в книге учета операций, производимых в период простаивания ККА
- Д) в журнале, составленном с этой целью

205) Где и кем ведется регистрация товаров, поступающих на объект, где осуществляет деятельность налогоплательщик в период временной приостановки использования ККА (до устранения неполадки или до восстановления энергоснабжения)?

- А) не ведется
- В)) налогоплательщиком в книге учета операций, осуществленных в период простаивания контрольно-кассового аппарата
- С) налоговых органом в книге учета операций осуществленных в период простаивания ККА
- Д) только налогоплательщиком в журнале, составленном в этой целью

206) В какой форме налогоплательщик берет на учет в «Книге по учету операций, осуществленных в период простаивания контрольно-кассового аппарата» поступившие на объект товары?

- А)) в соответствии с документом о продаже, полученные от каждого поставщика товарно-материальные ценности (фактура накладных расходов и т.д.) берет на учет с записью на отдельной строке каждого названия в товарной книге
- В) берет на учет в установленном налогоплательщиком порядке
- С) в установленной местным налоговым органом форме берет на учет путем записи на отдельной строке общей суммы товара
- Д) не берет на учет

207) Какому органу налогоплательщик сообщает о возникновении каких-либо неполадков, во время эксплуатации ККА, включая и нарушение пломбы?

- А) никакому органу не сообщается
- В) в Межотраслевую экспертную комиссию
- С)) в Налоговый орган
- Д) в ЦСТО

208) Где в соответствующих зданиях или амбарах налогоплательщиков, производящих товары с акцизными марками создаются контрольные посты, со снабжением телефоном и другим необходимым оборудованием?

- А) в амбаре налогоплательщика, производящего товары, которые должны быть маркированы акцизными марками
- В) в административном здании налогоплательщиков, производящих товары, которые должны быть маркированы акцизными марками

С) только вблизи основной выходной двери (дверей) производственных участков налогоплательщика, производящего товары, которые должны быть маркированы акцизными марками

Д)) вблизи основной входной и выходной двери (дверей) производственных участков налогоплательщиков, производящих товары, которые должны быть маркированы акцизными марками

209) Чем обеспечиваются работники контрольного поста в соответствующих зданиях или амбарах налогоплательщиков, производящих акцизные товары для исполнения своих функций и долга?

А)) печатью и пломбиром (инструмент для пломбирования)

В) служебным оружием и пломбиром

С) печатью и служебным оружием

Д) только печатью

210) Когда начинают работать и когда покидают пост работники контрольного поста, созданного в соответствующих зданиях или амбарах налогоплательщиков, производящих товары с акцизами?

А) начинает работу и покидает пост в установленное налоговым органом время

В)) начинают работу во время открытия объекта и покидают пост только после окончания рабочего времени в соответствии с рабочим режимом налогоплательщика

С) начинают работу и только после окончания рабочего времени объекта покидают пост в соответствии рабочему режиму налогового органа

Д) начинают работу и покидают пост в соответствии рабочему режиму налогового органа

211) Что пломбируется в конце рабочего дня работниками контрольного поста, созданного в соответствующих зданиях или амбарах производящих товары с акцизами налогоплательщиков?

А) входные и выходные двери производственных участков

В) только входные двери производственных участков

С) только выходные двери производственных участков

Д)) амбары сырья, материалов и готовой продукции, а также технологическое оборудование на производственных участках

212) Когда инвентаризуются остатки акцизных марок работниками контрольного поста созданного в соответствующих зданиях или амбарах налогоплательщиков, производящих товары с акцизами?

А) в конце каждого рабочего дня

В) в начале каждого рабочего дня

С) не инвентаризирует

Д)) во время создания и остановки деятельности поста

213) В каком порядке доставляются в банки или другие кредитные организации письма в отношении возврата Распоряжений без исполнения?

А) после согласования с вышестоящим налоговым органом не позже очередного рабочего дня лично или по почте

В)) после подписания и заверения печатью руководителем налогового органа не позже очередного рабочего дня, лично или по почте

С) после подписания и заверения печатью в течение дня руководителем налогового органа не позже 3-х рабочих дней лично или по почте

Д) после согласования с вышестоящим налоговым органом не позже 3 рабочих дней лично или по почте

214) В течение скольких дней должны выполняться решения о переписи имущества?

А) в течение 10 рабочих дней

В) в течение 10 календарных дней

С) в течение 15 рабочих дней

Д)) в течение 30 рабочих дней

215) В каком случае срок исполнения решения о переписи имущества может быть продлен решением руководителя налогового органа на срок не более в 2 раза по 30 рабочих дней каждый?

А) в случае начала процесса банкротства в отношении налогоплательщика

В)) в случае нарушения срока получения ответов на запросы налоговых органов отвечающими лицами

С) в случае подтверждения полученными из разных структур письмами, что налогоплательщик не найден

Д) на основании письменного обращения налогоплательщиков

216) При не обнаружении налогоплательщика, в отношении которого было вынесено решение о переписи имущества (при официальном запросе в VCIAD) на какой срок может быть продлен срок исполнения решения?

А) по решению руководителя налогового органа на срок не более 1 раза расчета не более 30 рабочих дней

В) на срок не более 2-х раз каждый по 15 рабочих дней по решению руководителя вышестоящего налогового органа

С)) на срок не более 2-х раз каждый по 30 рабочих дней по решению руководителя налогового органа

Д) срок выполнения решения о переписи имущества не в каком случае не может быть увеличен

217) Какая мера принимается, если обнаружится ответах на запросы, сделанные в связи с установлением имущества налогоплательщика не существующая на рынке имущество?

А) об этом сообщается в структуры деклараций и оперативного контроля

В)) об этом сообщается в структуры деклараций и учетно-контрольные структуры

С) об этом делаются соответствующие заметки в личном расчетном листе налогоплательщика

Д) приняв «Решение о привлечении к ответственности за не предоставлении информации в отношении активов налогоплательщика» вносится в личный расчетный лист налогоплательщика

218) Какое процедурное действие выполняется после проверки контрольным списком, правильности и своевременности открытия и соответствия контрольному списку Проектов решения в отношении переписи имущества работником структурного подразделения, занимающегося принудительным изъятием налоговых долгов?

А)) с помощью АСИД дается «на визу» начальнику подразделения (отдела)

В) с помощью АСИД дается на подпись начальнику подразделения (отдела)

С) с помощью АСИД дается на подпись руководителю налогового органа

Д) с помощью АСИД дается на подпись «на визу» руководителю налогового органа

219) В каком порядке ведется перепись имущества предприятия, если Государственный Комитет по имущественным вопросам не дает разрешения на перепись имущества предприятия, опрошенного в течение одного месяца, предусмотренного статьей 89.15 Налогового Кодекса?

А)) не должна вестись перепись имущества этого предприятия

В) осуществляется только с разрешения соответствующего органа исполнительной власти

С) осуществляется с согласия вышестоящего налогового органа

Д) за согласием на перепись имущества этого предприятия делается официальное обращение в соответствующий орган (Кабинет Министра)

220) С участием кого осуществляется перепись имущества на основании статьи 89.8 Налогового Кодекса?

А) руководителя налогового органа

В)) налогоплательщика (его представителя), а также наблюдателей и в необходимых случаях – специалистов

С) должностных лиц налогового органа, осуществляющего перепись имущества и наблюдателя

Д) руководителя налогового органа и в необходимых случаях специалиста или специалистов

221) Какие способы могут быть использованы в процессе для полного описания имущества во время описи имущества?

А) может быть проведена инвентаризация имущества

В) может быть занесено в специальный реестр описанное имущество

С) письменные заметки наблюдателей, описывающие описанное имущество могут быть приложены к протоколу

Д) может быть использована фото (видео) съемка

222) Какая мера принимается на основании статьи 89.16 Налогового Кодекса при описи денежных средств налогоплательщика?

А) не позже 2 рабочих дней после дня описи вручает налогоплательщику копию документа, подтверждающего опись денежных средств налогоплательщика

В) не позже 3 рабочих дней после дня описи кладется на депозит, на соответствующий бюджетный счет

С) не позже 2 рабочих дней после описи предоставляет в финансовый орган копию документа, подтверждающего опись денежных средств налогоплательщика

Д) не позже рабочего дня, последующего со дня описи кладется на депозит, соответствующий бюджетный счет

223) Какие меры принимаются, если во время исполнения решения об описи имущества, обнаружено, что налогоплательщик отсутствует по юридическому и фактическому адресу?

А) этот факт должен быть официально заактирован, введен в рабочую папку и не позже следующего рабочего дня с целью нахождения налогоплательщика нужно обратиться в Министерство внутренних дел или его соответствующий местный орган

В) наряду с обращением к руководителю налогового органа со служебным письмом подготавливаются соответствующие документы о принятых необходимых мерах с связи с обнаружением налогоплательщика и вручаются в соответствующий отделение (подразделение) с целью обращения в суд

С) этот факт должен быть официально заактирован, введен в рабочую папку и не позже очередного рабочего дня нужно обратиться в местный правоохранительный орган с целью нахождения налогоплательщика

Д) наряду с обращением к руководителю налогового органа служебным письмом, подготавливаются соответствующие документы с приложением принятых необходимых мер в связи с нахождением налогоплательщика вручаются в соответствующее отделение (подразделение) с целью отправки в VCIAD

224) Когда теряет свою силу решение об описи имущества?

- А) с момента подтверждения того, что налогоплательщик не в состоянии выполнять налоговое обязательство
- В) по решению вышестоящего налогового органа, в установленном законодательством порядке
- С) с момента отмены, в установленном законодательством порядке или выполнения налогового обязательства
- Д) в указанную в решении «Про опись имущества» дату

225) Если предоставленные с целью подачи искового заявления необходимые документы возвращаются юридическим отделом в связи с устранением недостатков, то в течение скольких дней устранив отмеченные в недостатки вновь нужно предоставить их в юридический отдел?

- А) в течение 3-х дней (если потребуется дополнительное расследование, то в течение 10-ти дней)
- В) в течение 2-х дней (если потребуется дополнительное расследование, то в течение 15 дней)
- С) в течение 5 дней (если потребуется дополнительное расследование, то в течение 10 дней)
- Д) в течение 3-х дней (если потребуется дополнительное расследование, то в течение 15 дней)

226) Какая сумма понимается, когда говорят «большое количество» на основании статьи №213 (в части замечания) Уголовного Кодекса Азербайджанской Республики

- А) сумма оттысячаманат до десяти тысяч манат
- В) сумма от пяти тысяч манат до пятидесяти тысяч манат
- С) сумма от двух тысяч манат до пятидесяти тысяч манат
- Д) сумма оттысячаманат до пяти тысяч манат

227) Какая сумма, в соответствии со статьей №213 (в части замечания) Уголовного Кодекса, Азербайджанской Республики, понимается, когда говорят «в огромном количестве»?

- А) сумма от пяти тысяч до пятидесяти тысяч манат
- В) сумма свыше пятидесяти тысяч манат
- С) сумма от пятнадцати тысяч до пятидесяти тысяч манат
- Д) сумма от пятидесяти тысяч до ста пятидесяти тысяч манат

228) В скольких экземплярах составляется акт по результатам расследования уплаты налоговых долгов?

- А) в одном экземпляре
- В) в 3-х экземплярах

- С) в 2-х экземплярах
- Д) в 4-х экземплярах

229) На каком основании осуществляется списание долгов в Государственный бюджет по налогам, процентам и финансовым санкциям физического лица в связи с его смертью?

- А) с учетом условий, предусмотренных статьей 89.8 Налогового Кодекса Азербайджанской Республики
- В) с учетом условий, предусмотренных статьями 81.1 и 81.2 Налогового Кодекса Азербайджанской Республики
- С) с учетом условий, предусмотренных Решением Кабинета Министров Азербайджанской Республики от 10 декабря 2008-го года под номером 124
- Д) с учетом условий, предусмотренных Решением Кабинета Министров Азербайджанской Республики от 10 декабря 2007-го года под номером 148

230) Как устанавливается, что физическое лицо пропало без вести или считается потерявшим дееспособность?

- А) на основании справки соответствующего органа здравоохранения
- В) на основании результатов медицинской экспертизы
- С) по решению суда
- Д) на основании справки органа внутренних дел

231) Какая мера принимается с целью обеспечения осуществления списания налоговых долгов в связи с окончанием срока востребования налоговых долгов налоговыми органами, смертью физического лица или в связи с тем, что по решению суда он считается умершим, пропавшим без вести или потерявшим дееспособность?

- А) должна быть создана комиссия приказом местного налогового органа в составе 4-х должностных лиц разных структурных подразделений учреждения, под председательством начальника структурного подразделения, занимающегося удержанием налоговых долгов
- В) должна быть создана комиссия приказом местного налогового органа в составе 6 должностных лиц из разных структурных подразделений учреждения под председательством начальника структурного подразделения, занимающегося удержанием налоговых долгов
- С) должна быть создана постоянная комиссия приказом местного налогового органа в составе 4-х должностных лиц из разных структурных подразделений учреждения под председательством начальника местного налогового органа
- Д) должна быть создана временная комиссия приказом местного налогового органа в составе 2-х должностных лиц из разных структурных подразделений учреждения под председательством начальника местного налогового органа

232) Какую меру должен принять налоговый орган с целью направления удержания налога на юридическое лицо, если у физического лица нет имущества или оно недостаточно для обеспечения налогового обязательства?

А) должен обратиться к юридическому лицу заказной почтой с требованием обеспечения уплаты с течение 10 дней стоимости имущества юридического лица или выделения части этого имущества

В)) должен обратиться к юридическому лицу заказной почтой с требованием обеспечить уплату в течение 10 дней стоимости части имущества юридического лица соответствующей доли должника в уставном капитале или отделения части этого имущества

С) должен обратиться к юридическому лицу заказной почтой с требованием обеспечения уплаты в течение 30 дней стоимости имущества юридического лица или отделения части этого имущества

Д) юридическому лицу должно быть отправлено письменное требование с требованием обеспечения выделения части имущества юридического лица соответствующей доли должника в уставном капитале

233) Какая мера принимается для уточнения наличия доходов в связи с наемной работой у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность, будучи зарегистрированными в налоговом органе и у которых возникли долги перед государственным бюджетом?

А) нужно получить и проанализировать официальную информацию из учетного отдела по поводу этих лиц

В) нужно проанализировать официальную информацию, поступившую из отдела деклараций по поводу деклараций, предоставленных этими лицами

С)) получив из Информационной системы «Поиск Отчет» сведения об официальных местах работы этих лиц нужно их проанализировать

Д) подготавливается служебный доклад на имя руководителя налогового органа (его заместителя) для проведения передвижной налоговой проверки у этих налогоплательщиков

234) Когда должна быть представлена декларация НДС при ликвидации юридического лица, являющегося налогоплательщиком или запрете деятельности физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, не являясь юридическим лицом?

А) должен быть представлен в налоговый орган в течение 30 дней со дня ликвидации юридического лица или со дня остановки своей деятельности физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, не являясь юридическим лицом

В) должен быть представлен в налоговый орган не позже месяца ликвидации юридического лица или остановки своей деятельности физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, не являясь юридическим лицом

С) должен быть представлен в налоговый орган не позже конца отчетного года

Д)) должен быть представлен в налоговый орган в течение 30 дней при условии не позже срока, предусмотренного в Налоговом Кодексе

235) Когда может быть представлена декларация налога на добавочную стоимость со стороны налогоплательщиков с особым налоговым режимом, которые не прошли регистрацию НДС?

А) не позже 20 числа следующего после отчетного периода месяца

В)) кварталом

С) на год

Д) не могут представить декларацию из-за того, что не прошли регистрацию НДС

236) Когда должна быть представлена акцизная декларация, при ликвидации юридического лица, являющегося налогоплательщиком или при остановке своей деятельности физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, не являясь юридическим лицом?

А) должна быть представлена в налоговый орган в течение 30 дней со дня ликвидации юридического лица или остановки своей деятельности физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, не являясь юридическим лицом

В) должна быть представлена в налоговый орган не позже месяца ликвидации юридического лица или остановки своей деятельности физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, не являясь юридическим лицом

С)) должна быть представлена в налоговый орган в течение 30 дней не позже срока, предусмотренного в Налоговом Кодексе

Д) должна быть представлена в Налоговый орган не позже конца отчетного года

237) Кто и когда должен представить декларацию при ликвидации постоянного представительства не резидента?

А) не резидентом в течение 30 дней от даты ликвидации, указанной в решении о ликвидации постоянного представительства

В)) ликвидационная комиссия в течение 30 дней от даты ликвидации, указанной в решении о ликвидации постоянного представительства

С) уполномоченным представителем, официально назначенным не резидентом, в течение 30 дней от даты ликвидации, указанной в решении о ликвидации постоянного представительства

Д) консульскими учреждениями других стран, представляющими интересы Азербайджанской Республики в течение 30 дней от даты ликвидации, указанной в решении о ликвидации постоянного представительства

238) Когда на основании статьи 221.4.5 Налогового Кодекса в налоговый орган представляют декларацию за деятельность, которую осуществляют налогоплательщики по пассажиро и грузоперевозкам автомобильным транспортом?

- А) не позже 20-го числа месяца, идущего после квартала для каждой четверти
- В) не позже 31 марта месяца, следующего после отчетного года
- С) декларацию не представляют
- Д) для каждого отчетного периода не позже 20-го числа месяца, следующего после отчетного месяца

239) Когда и какой документ должен предоставлять налогоплательщик, при временной приостановки предпринимательской деятельности или других облагаемых налогом операций в налоговый год, на основании статьи №16.3 Налогового Кодекса?

- А) должен представить соответствующую справку в налоговый орган не позже приостановки этой деятельности или операций
- В) должен орган в течение 2-х дней со дня приостановки этой деятельности или операций
- С) должен представить соответствующую декларацию в налоговый орган в течение 2 дней после дня приостановки этой деятельности или операций
- Д) должен обратиться с заявлением в налоговый орган в течение 2-х дней по поводу приостановки этой деятельности или операций

240) В какой срок на основании статьи 72.5 Налогового Кодекса могут быть представлены уточненные или не предоставленные во время отчеты налогоплательщика?

- А) до дня вынесения решения по поводу проведения у налогоплательщика передвижной налоговой проверки
- В) до дня вручения налогоплательщику уведомления, в связи с проведением передвижной налоговой проверки
- С) после завершения у налогоплательщика передвижной налоговой проверки
- Д) до дня начала у налогоплательщика передвижной налоговой проверки

241) Что требуется от налогоплательщика и что ему сообщается в письме – предупреждении «О представлении деклараций, не представленных в срок» (за исключением предприятий с особым налоговым режимом)?

- А) требуется срочно представить декларацию, в противном случае сообщается, что к нему будут применена на основе Налогового Кодекса финансовая санкция
- В) требуется срочно представить декларацию, в противном случае сообщается, что к нему будут применена на основе налогового Кодекса Финансовая санкция

С)) требуется срочно представить декларацию, в противном случае сообщается, что ему будут начислены на основании Налогового Кодекса налог на основе косвенных сведений

Д) требуется срочно представить декларацию, в противном случае сообщается, что он несет административную ответственность на основании Кодекса Административных нарушений

242) Что отмечается в предупредительном письме, которое посылается предприятиям с особым налоговым режимом, по поводу представления не представленных в срок деклараций?

А) отмечается, что им на основании налогового Кодекса будет начислен налог на основе косвенных сведений

В)) отмечается, что на основании Кодекса по административным нарушениям они несут административную ответственность

С) отмечается, что на основании Налогового Кодекса к ним будут применены финансовые санкции

Д) требуется только вручение декларации

243) Каким отделом и в течение скольких рабочих дней отправляется налогоплательщику предварительно напечатанное предупреждение в связи с получением, не представленных в срок деклараций?

А)) отделом координации, в течение 2-х рабочих дней

В) отделом Налоговые долги, в течение 2-х рабочих дней

С) отделом Налоговые долги, в течение 1-го рабочего дня

Д) отделом координации, в течение 1-го рабочего дня

244) Когда меняется номер Исполнительного листа, открытого по не представленным налогоплательщиком декларациям и образовавшимся долгам по налогам, процентам, финансовым санкциям?

А) после предъявления налогоплательщиком декларации Исполнительный лист ликвидируется. Если для этого налогоплательщика открывается новый исполнительный лист, то он номеруется новым номером

В)) Исполнительный лист для каждого налогоплательщика открывается в индивидуальном порядке и его номер остается неизменным

С) после окончания отчетного года номер обновляется

Д) после окончания отчетного года номер обновляется, при этом сохраняется старый номер

245) Какая мера ответственности принимается в отношении налогоплательщика, при представлении им, не представленной в срок декларации (справки) или отчета?

А) при подаче, не представленной налогоплательщиком в срок декларации (справки) или отчета в отношении его не принимается мера пресечения

В)) применяется финансовая санкция или административный штраф

С) применяется финансовая санкция

Д) применяется административный штраф

246) Какая мера ответственности применяется в отношении налогоплательщика, если он не подает не предъявленный в срок декларацию (справку) или отчета?

А)) если налогоплательщик не подает не представленный в срок декларацию (справку) или отчет, мера ответственности в отношении его не предпринимается

В) применяется финансовая санкция или административный штраф

С) применяется финансовая санкция

Д) применяется административный штраф

247) В соответствии с какой статьей Налогового Кодекса в течение скольких лет должны продолжаться осуществляемые налоговым органом мероприятия в связи с принудительным изъятием у налогоплательщиков налоговых деклараций и отчетов?

А) В соответствии со статьей 85.4 Налогового Кодекса в течение 5 лет

В) В соответствии со статьей 83 Налогового Кодекса в течение 5 лет

С) В соответствии со статьей 83 Налогового Кодекса в течение 3 лет

Д)) В соответствии со статьей 85.4 Налогового Кодекса в течение 3 лет

248) Каким способом и когда юридическому и физическому лицу посылается предупреждение при отказе в получении предупреждения налогоплательщиков, не представивших в налоговый орган в установленные законодательством сроки налоговые декларации и отчеты?

А) не позже этого дня заказной почтой с уведомлением с датой отправки

В) в течение 3 дней заказной почтой с уведомлением, с датой отправки

С)) в течение этого или следующего дня заказной почтой с уведомлением, отражающим дату отправки

Д) в течение 3 дней должен быть вручен инспектором, соответствующим структуры

249) С приложением, какого документа нужно обращаться, если не удастся найти в результате проведенных мероприятий физических и юридических лиц, не представивших отчет (декларацию) и если принятые налоговыми органами меры, предусмотренные законом, не дадут положительного результата?

А) с приложением справки о проведенных мероприятиях обратиться в соответствующий Департамент предварительного расследования налоговых преступлений

В)) с приложением справки о проведенных мероприятиях обратиться в соответствующий юридический отдел

С) с приложением акта о проведенных мероприятиях обратиться в соответствующее Управление организации работы по изъятию Налоговых долгов Министерства Налогов

Д) с приложением справки о проведенных мероприятиях нужно обратиться в соответствующее управление по организацию изъятия налоговых долгов Министерства Налогов

250) Если налогоплательщик одновременно представит в налоговый орган с опозданием две или более декларации, которые должны были быть представлены в разное время, в таком случае как должна быть применена к налогоплательщику финансовая санкция?

А) вынося отдельно Решение по каждой декларации, к налогоплательщику должна быть, применена финансовая санкция по каждой просроченной декларации

В) вынося отдельно по каждой декларации Решение к налогоплательщику должна быть, применена финансовая санкция (принимая самую большую сумму) только по одной декларации, не представленной в срок

С) вынося отдельности по каждой декларации Решение, к налогоплательщику должна быть, применена финансовая санкция только по одной декларации, не представленной в срок (принимая самую низкую сумму)

Д) вынося одно Решение, к налогоплательщику должна быть, применена финансовая санкция по каждой декларации, не представленной в срок

251) Если лица, функционирующие в особом налоговом режиме или которые должны представлять отчет о государственной пошлине не представят в установленный срок, без причины, отчет (справку), какая мера ответственности в отношении их принимается?

А) применяется административный штраф

В) применяется финансовая санкция

С) применяется финансовая санкция или административный штраф

Д) мера ответственности не предусмотрена

252) Если лица, функционирующие в особом налоговом режиме или которые должны представлять отчет о государственной пошлине представлять отчет (справку) в установленный срок без причины, когда в отношении них должен быть составлен Протокол об административном нарушении?

А) самое позднее в течение 3 дней со дня представления отчета

В) самое позднее в течение 2 дней со дня представления отчета

С) самое позднее в течение 1 дня со дня представления отчета

Д) самое позднее в течение 10 дней со дня представления отчета

253) Что делает отвечающий на вопросы налогоплательщиков инспектор-оператор?

- А)) в соответствии с нормативно-правовыми актами отвечает на вопросы, указов источник нормативного акта
- В) отвечает, основываясь на личные рассуждения и комментарии
- С) советует воспользоваться Налоговым Кодексом
- Д) отвечает по своему усмотрению

254) Кем составляется «вопросный листок»?

- А) самим налогоплательщиком
- В) начальником Телефонной информационной службы
- С) инспектором-оператором
- Д) начальником отдела Обслуживания налогоплательщика

255) Куда надо обратиться, если затрудняются или сомневаются при даче ответа на вопросы налогоплательщиков?

- А) В Аудиторскую палату
- В) В Счетную палату
- С) В Министерство Финансов
- Д) В соответствующие структуры Министерства налогов

256) В каких случаях в соответствующий налоговый орган приглашается налогоплательщик, в связи с заданными вопросами?

- А) когда заданный вопрос непосредственно связан с Налоговым Кодексом
- В) в случае, когда вопрос задан неправильно
- С) в особых случаях, т.е. если есть необходимость в проведении расследования непосредственно в налоговом органе, в связи с заданным вопросом
- Д) ни в каком случае

257) Должен ли инспектор-оператор отвечать на вопросы, не относящиеся к налоговому законодательству и налоговым органам?

- А) должен ответить
- В) нужно узнать суть вопроса, получить ответ из соответствующего органа и представить налогоплательщику
- С) потребовать, чтобы вопросы были присланы в письменной форме
- Д) должен заявить, что нужно по существу вопроса обратиться в соответствующий орган

258) Кому должна быть предъявлена, принятая инспектором-оператором жалоба и информация, поступающая по назначению во время телефонного обслуживания?

- А) начальнику Телефонной информационной службы
- В) в Министерство налогов

- С) в соответствующую структуру Министерства налогов
- Д) инспектор-оператор должен рассмотреть и решить этот вопрос

259) Какой документ должен быть составлен после приема инспектором-оператором жалоб и информации, поступающих по назначению во время телефонного обслуживания?

- А) специальный документ не составляется
- В) жалобный листок
- С) анкетный лист налогоплательщика
- Д) переноситься на аудиоленту

260) Что делает инспектор-оператор, если жалующийся не называет свое имя, отчество, фамилию, адрес или место работы, а также, если решение, поднятых в жалобе вопросов не относится к полномочиям государственных налоговых органов?

- А) делаются соответствующие заметки в «Жалобном листе»
- В) жалобщик приглашается в налоговый орган
- С) заявляет, ссылаясь на действующее законодательство, что рассмотрение жалобы невозможно
- Д) подготавливает служебный доклад начальнику Телефонной информационной службы

261) Какие меры предпринимаются после установления соответствия решения, поднимающихся в жалобе вопросов полномочиям государственных налоговых органов?

- А) жалоба, в установленном порядке регистрируется в подсистеме делопроизводства AVIS и представляется в Управление внутреннего контроля для рассмотрения
- В) жалоба в установленном порядке регистрируется в подсистеме делопроизводства AVIS и представляется для рассмотрения в Министерство налогов
- С) никакие меры не предпринимаются
- Д) «Жалобный листок» в установленном порядке регистрируется в подсистеме делопроизводства AVIS и представляется для рассмотрения в отдел Канцелярии Аппарата Министерства налогов и архив

262) Что такое служба «Сообщений»?

- А) услуга сообщений это информирование налогоплательщиков в массовом и адресном порядке с помощью специального программного обеспечения путем отправки на их телефонные номера звонков или SMS
- В) передача любой информации по телефону налогоплательщику, установленному Телефонной информационной службой
- С) передача информации по факсу налогоплательщикам, установленным Телефонной информационной службой

Д) передача только оповещений налогоплательщикам, установленным Телефонной информационной службой

263) На каких основаниях осуществляется «Служба сообщений»?

А) обслуживание сообщений осуществляется на основании указаний в отношении определяемого по соответствующим критериям списка налогоплательщиков, которым функциональные управления Министерства налогов должны послать сообщение и темы сообщения

В) обслуживание сообщений осуществляется на основании определяемого по соответствующим критериям списка налогоплательщиков, которым служба сообщений должна послать сообщение

С) обслуживание сообщений осуществляется на основании заказного письма, поступившего с соответствующей резолюцией в отношении определяемого по соответствующим критериям списка налогоплательщиков, которым от Министерства налогов, Телефонной информационной службы, а также других структурных единиц должно быть послано сообщение и темы сообщений

Д) обслуживание сообщений осуществляется на основании заказного письма, поступившего с соответствующей резолюцией в отношении определяемого по соответствующим критериям списка налогоплательщиков, которым от функциональных управлений Министерства налогов, а также других структурных подразделений (секций) должно быть послано сообщение и темы сообщений

264) В каком порядке ведется регистрация сообщений, посылаемых налогоплательщикам Телефонной информационной службой?

А) регистрация сообщений не производится

В) ведется на бумажных или электронных носителях

С) в журнале регистрации, в исключительных случаях и в конце каждого отчетного месяца

Д) проводится только с согласия налогоплательщика

265) Кем осуществляется обслуживание в Телефонной информационной службе?

А) коммутатором

В) работниками соответствующей структуры Министерства связи и информационных технологий и сотрудниками государственных налоговых органов

С) работниками соответствующих структур Министерства налогов – сотрудниками государственных налоговых органов

Д) начальником Телефонной информационной службы

266) В каком режиме в течение дня осуществляется телефонное обслуживание, оказываемое в форме прямой связи Телефонной информационной службой?

- А) без перерыва, с 9⁰⁰ – 18⁰⁰, на основе посменного обслуживания
- В) без перерыва, с 10⁰⁰ – 18⁰⁰, на основе посменного обслуживания
- С) с перерывом, с 9⁰⁰ – 18⁰⁰, на основе посменного обслуживания
- Д) с 10⁰⁰ до 18⁰⁰

267) Кем утверждается график дежурств работников Телефонной информационной службы?

- А) начальником координационного отдела
- В) руководителем структурной единицы в составе Телефонной информационной службы
- С) начальником Телефонной информационной службы
- Д) руководителем Управления внутреннего контроля

268) В чьи полномочия входит ведение учета оказываемых в Телефонной Информационной Службе услуг и обеспечение представления по назначению подготовленных периодически периодических отчетов?

- А) начальника службы обслуживания налогоплательщиков Министерства по налогам
- В) начальника отдела обслуживания налогоплательщиков
- С) начальника ТИС
- Д) инспектора-оператора

269) Несет ли ответственность в соответствии с законодательством и хранении коммерческой тайны лицо, осуществляющее Телефонное обслуживание?

- А) не несет
- В) несет
- С) если есть договор с налогоплательщиком
- Д) в исключительных случаях

270) Несет ли ответственность, осуществляющий телефонную услугу лицо за достоверность информации и разъяснения, которые дает во время ответа на обращения налогоплательщиков?

- А) несет
- В) в случае, если имеет договор с налогоплательщикам
- С) в исключительных случаях
- Д) не несет

271) В каком ответе телефонная услуга, предоставленная налогоплательщику Телефонной информационной службой, была правильной?

- А) прием жалоб и сообщений о налоговых правонарушениях направление их на расследование для рассмотрения
- В) требование от юридических и физических лиц уплатить свои налоги
- С) требование от юридических лиц своевременной подачи деклараций

Д) требование от физических лиц своевременной подачи деклараций

272) В каком режиме времени, осуществляется передача информации о налогах и налоговых обязательствах посредством звукового сообщения?

- А) бесперерывном
- В) с 9⁰⁰ до 15⁰⁰
- С) только по субботним дням
- Д) с 10⁰⁰ до 17⁰⁰

273) Архиватируется ли телефонные услуги, оказываемые налогоплательщикам Телефонной информационной службой, в том числе телефонные переговоры, происходящие между инспекторами - операторами и налогоплательщиками (абонентами)?

- А) не архиватируется
- В) архиватируется
- С) с согласия налогоплательщика может быть архиватизирован
- Д) архиватируются только письменные вопросы

274) В течение скольких дней после поступления соответствующего ответа в связи с направленными в соответствующие структуры вопросами налогоплательщика, начальник ТИС должен на него ответить?

- А) до конца рабочего дня, когда поступил соответствующий ответ
- В) в течение 5 дней после поступления соответствующего ответа
- С) в течение 3 дней после поступления соответствующего ответа
- Д) до конца очередного рабочего дня после поступления соответствующего ответа

275) Какая мера принимается в случае невозможности установления связи в течение последующих 5 рабочих дней после подготовки ответа с лицом, обращающимся с «Листком вопросов»?

- А) делаются соответствующие заметки в «Листке вопросов»
- В) делаются соответствующие заметки в «Листке жалоб» налогоплательщика
- С) делаются соответствующие заметки в журнале услуг, оказываемых регистрации
- Д) налогоплательщикам отослав на адрес налогоплательщика, регистрируется

276) Какие, нижеследующие жалобы и информация принимаются в Телефонной Информационной Службе?

- А) в ТИС никакая жалоба и информация не принимается
- В) жалобы и представление информации налогоплательщиков в отношении случаев нарушения налогового законодательства, в том числе о действиях должностных лиц (бездействии) налоговых органов

- С) только письменные жалобы и информация
- Д) другие жалобы и информация, за исключением случаев нарушения налогового законодательства

277) В какой срок осуществляются платежи за телефонные услуги, оказываемые налогоплательщику со стороны налоговых органов?

- А) в течение последующих 5 дней со дня оказания услуги
- В) в течение последующих 10 дней со дня оказания услуги
- С) услуга бесплатная
- Д) в течение последующих 15 дней со дня оказания услуги

278) В каких случаях «Листок вопросов» не составляется повторная связь?

- А) в случае, если у налогоплательщика есть налоговый долг
- В) только, в случаях, если налогоплательщик не дает сведений о номере своего телефона и других реквизитах
- С) если налогоплательщик не захочет повторной связи или не предоставит нужную информацию для составления «Листка вопросов»
- Д) если имеются основания для проведения передвижной налоговой проверки у налогоплательщика

279) В случае отсутствия начальника Телефонной информационной службы в течение дня, или когда нет по какой – либо причине приказа, кто его заменяет?

- А) руководитель группы применения стандартов, оценки и анализа
- В) руководитель группы обслуживания в прямом режиме
- С) руководитель группы организации обслуживания
- Д) руководитель группы методической поддержки

280) Какие цели у должности для сотрудников, функционирующих в группе обслуживания Телефонной Информационной Службы в прямом режиме?

- А) информирование налогоплательщика с помощью службы сообщений
- В) отвечать по телефону на вопросы налогоплательщиков, в целом населения о применении налогового законодательства, а также пользовании интернет – услугами, информировании их в отношении налогового законодательства и обязательств без нарушения коммерческой тайны
- С) организация проведения исследований в связи с происходящими в налоговом законодательстве, а также в применении электронных услуг изменениями и информирование о результатах других сотрудников ТИН и организация совместно обслуживания
- Д) проведение исследований в связи с изменениями, в налоговом законодательстве, а также в применении электронных услуг и информирование о результатах других сотрудников ТИС и организация совместно обсуждения

281) Какие должностные цели у сотрудников Телефонной Информационной Службы, функционирующих в группе обслуживания в прямом режиме?

- А) организация деятельности ТИС в прямом режиме, в том числе устранение возникшей какой либо неисправности
- В) оказание методической помощи инспекторам-операторам в ответе на составленный вопросник, проведение исследований, ответе на сложные вопросы
- С)) направление налогоплательщика, у которого обнаружены несоответствия в информации в соответствующий налоговый орган
- Д) анализ состояния исполнения писем-указов, поступивших в местных налоговые органы

282) Какие должностные цели определены для сотрудников, работающих в обслуживающей группе в прямом режиме Телефонной Информационной Службы?

- А) определение обращений, с которыми должна быть установлена обратная связь
- В) путем проведения анализов подготовка предложений для повышения эффективности деятельности службы
- С) изучение и применение зарубежного опыта (стандартов)
- Д)) прием обращений по поводу налоговых правонарушений и отправка их на рассмотрение

283) Что подразумевается под понятиями структурные подразделения Министерства по налогам или налоговые органы?

- А) Аппарат Министерства и главные учреждения
- В) главные учреждения, учреждения и независимые отделы
- С)) Аппарат Министерства и другие структурные подразделения – Министерство по Налогам Нахчыванской АР и его местные налоговые органы, департаменты, территориальные Налоговые Учреждения, Налоговые Отделы по районам и Учебный Центр
- Д) Аппарат Министерства, главные учреждения, учреждения и Учебный Центр в составе главного учреждения

284) Какие из нижеследующих не относятся к структурным подразделениям Министерства по налогам?

- А)) Аппарат Министерства
- В) главное учреждение (включая учреждения, отделы и секции в составе главного учреждения)

- С) главное учреждение (исключая учреждения, отделы и секции в составе главного учреждения)
- Д) независимый отдел

285) Что подразумевается под структурной единицей в Аппарате Министерства?

- А) учреждение (включая отделы и секции в составе учреждения)
- В) главное учреждение (включая учреждения, отделы и секции в составе главного учреждения), учреждение (исключая учреждения, отделы и секции в составе учреждения), независимые отделы
- С) департаменты при Министерстве Налогов
- Д)) главное учреждение (исключая учреждения, отделы и секции в составе главного учреждения)

286) Что подразумевается под структурной единицей в Аппарате Министерства?

- А) департаменты при Министерстве Налогов
- В)) главное учреждение (исключая учреждения, отделы и секции в составе главного учреждения), учреждение (исключая учреждения, отделы и секции в составе учреждения), независимые отделы
- С) учреждение (включая отделы и секции в составе учреждения)
- Д) главное учреждение (включая учреждения, отделы и секции в составе главного учреждения)

287) Какие из нижеследующих относятся к структурным единицам Министерства по налогам?

- А) отделы и секции в составе главного учреждения
- В) отделы и секции в составе учреждения
- С) учреждения в составе главного учреждения
- Д)) независимые отделы (подразделения)

288) Каковы цели «Правил ведения делопроизводства и рассмотрения гражданских заявлений в государственных налоговых органах» Департамента Предварительного Расследования Налоговых Преступлений?

- А) является структурной единицей в Министерстве
- В)) структурное подразделение Министерства по Налогам

- С) являясь структурным подразделением в Министерстве по Налогам является структурной единицей Министерства
- Д) является другой структурной единицей Министерства

289) Что подразумевается под структурными подразделениями в других структурных подразделениях министерства?

- А)) структурных подразделений в других структурных подразделениях министерства не бывает
- В) подразделения в составе учреждения
- С) понимается как независимый отдел
- Д) подразумевается как независимый отдел и секция

290)) Что подразумевается под структурными единицами других структурных подразделений министерства?

- А) главное учреждение (исключая учреждения, отделы и секции в составе главного учреждения)
- В)) учреждение (исключая отделы и секции в составе учреждения)
- С) учреждение (включая отделы и секции в составе учреждения)
- Д) главное учреждение (включая учреждения, отделы и секции в составе главного учреждения)

291) По скольким видам группируются документы в налоговых органах?

- А)) по 3 видам
- В) по 6 видам
- С) по 4 видам
- Д) по 2 видам

292) Из скольких цифр состоит регистрационный номер входящих и исходящих документов в подсистеме делопроизводства АНИС?

- А) 12
- В) 14
- С)) 16
- Д) 18

293) Что означают первые две цифры регистрационного номера данного образца [1017040200038100] входящих и исходящих документов в подсистеме делопроизводства АНИС?

- A)) год регистрации документа
- B) условный код налогового органа введивший документ в подсистему Делопроизводства АНИС
- C) индекс указывающий на вид документа (входящих, исходящих, внутренних, приказов и т.д.)
- D) контрольно-ревизионная цифра компьютерной программы

294) Что означает цифра «17» в регистрационном номере данного образца [1017040200038100] входящих и исходящих документов в подсистеме делопроизводства АНИС?

- A) год регистрации документа
- B)) условный код налогового органа введивший документ в подсистему Делопроизводства АНИС
- C) индекс указывающий на вид документа (входящих, исходящих, внутренних, приказов и т.д.)
- D) контрольно-ревизионная цифра компьютерной программы

295) Что означает цифра «04» в регистрационном номере данного образца [1017040200038100] входящих и исходящих документов в подсистеме делопроизводства АНИС?

- A) год регистрации документа
- B) условный код налогового органа введивший документ в подсистему Делопроизводства АНИС
- C)) индекс указывающий на вид документа (входящих, исходящих, внутренних, приказов и т.д.)
- D) контрольно-ревизионная цифра компьютерной программы

296) Что означает цифра «0200038» в регистрационном номере данного образца [1017040200038100] входящих и исходящих документов в подсистеме делопроизводства АНИС?

- A)) серийный номер документа
- B) условный код налогового органа введивший документ в подсистему Делопроизводства АНИС
- C) индекс указывающий на вид документа (входящих, исходящих, внутренних, приказов и т.д.)

D) контрольно-ревизионная цифра компьютерной программы

297) Что означает последняя цифра «1» в регистрационном номере данного образца [1017040200038100] входящих и исходящих документов в подсистеме делопроизводства АНИС?

- A) год регистрации документа
- B) условный код налогового органа введивший документ в подсистему Делопроизводства АНИС
- C) индекс указывающий на вид документа (входящих, исходящих, внутренних, приказов и т.д.)
- D)) контрольно-ревизионная цифра компьютерной программы

298) Что означает последние цифры«00» в регистрационном номере данного образца [1017040200038100] входящих и исходящих документов в подсистеме делопроизводства АНИС?

- A) год регистрации документа
- B) условный код налогового органа введивший документ в подсистему Делопроизводства АНИС
- C) индекс указывающий на вид документа (входящих, исходящих, внутренних, приказов и т.д.)
- D)) число повторний в поступлении обращения в налоговый органы

299) Сколько адресов указывается в каждом исходящем документе при более четырех адресатов?

- A)) только один адрес
- B) только два адреса
- C) только три адреса
- D) первые четыре адреса

300)

Из каких указанных элементов состоит гриф, подтверждающий документ по дготовленный на бумаге?

1. слово «Подтверждаю»;
2. полное название должности должностного лица заверяющего документ;
3. специальное звание;
4. личная подпись, имя и фамилия;
5. номер служебного удостоверения

- A)) 1, 2, 3, 4
- B) 1, 2, 3, 5
- C) 1, 2, 4, 5
- D) 2, 3, 4, 5