

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ**  
**AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ**

**«İQTİSADI HÜQUQ» kafedrası**

**«İqtisadiyyatın hüquqi tənzimlənməsi» fənni üzrə kurs**  
işlərinin yerinə yetirilməsi haqqında

**METODİK GÖSTƏRİŞLƏR**

**BAKİ - 2010**

**TƏRTİB EDƏN:** «İqtisadi hüquq» kafedrasının dosent əvəzi,  
i.e.n. S.Z. İSAYEV

**REDAKTOR:** dos. K.F. Sadıqov

**RƏYÇİLƏR:** «İqtisadiyyatın tənzimlənməsi» kafedrasının  
dosenti Ə.M. Əhmədov

«İqtisadi hüquq» kafedrasının  
dosent L.H. Mirzəzadə

«İqtisadiyyatın hüquqi tənzimlənməsi» fənni üzrə kurs işlərinin yerinə yetirilməsinə dair metodik göstərişlər kurs işinin yerinə yetirilməsinin qaydalarını və formasını müəyyən edir. Metodik göstəriş «İqtisadiyyatın hüquqi tənzimlənməsi» fənni üzrə kurs işlərini yerinə yetirən tələbələrə və işin elmi rəhbərlərinə kömək məqsədini daşıyır.

## **KURS İŞİNİN MAHIYYƏTİ, MƏQSƏDİ VƏ XÜSUSİYYƏTİ**

Kurs işi tələbələrin ali məktəbdə təhsil aldığı müddətdə tədris planında nəzərdə tutulmuş fənn üzrə əldə edilmiş nəzəri və praktiki hazırlığı əks etdirmək məqsədilə yerinə yetirilən müstəqil tədqiqat işidir. İşin yerinə yetirilməsi nəzəri və praktik bilgilərin daha da dərinləşdirilməsi baxımından müasir elmi ədəbiyyatlardan, statistik məlumatlardan, qabaqcıl xarici təcrübədən geniş istifadə olunmasını nəzərdə tutur. Bu baxımdan, işinin yerinə yetirilməsində müasir tədqiqat metodlarından istifadə edilməlidir.

«İqtisadiyyatın hüquqi tənzimlənməsi» fənni üzrə kurs işinin başlıca məqsədi tələbələrin iqtisadiyyatın müxtəlif sahələrinin hüquq tənzimlənməsi ilə bağlı hər hansı bir məsələnin nəzəri və praktiki aspektləri ilə bağlı biliklərinin sistemləşdirilməsindən, müvafiq bilgilərin daha da genişləndirilməsi və zənginləşdirilməsindən ibarətdir.

Kurs işinin yazılması yaradıcı prosesdir. İş müvafiq qaydada müəyyən olunmuş hər hansı bir mövzu üzrə tələbənin müstəqil işi olmaqla, elmi rəhbərin iştirakı ilə yerinə yetirilir. Yerinə yetirilən tədqiqat işinin nəticəsi tələbənin hansı səviyyədə biliyə malik olmasını, habelə nəzəri cəhətdən hazırlılıq səviyyəsini əks etdirir.

Kurs işinin yerinə yetirilməsi prosesində tələbənin aşağıdakı qabiliyyətləri müəyyən edilməlidir:

- müstəqil elmi araşdırma;
- nəzəri və praktiki materialların ümumiləşdirilməsi;
- nəzəri və praktiki materialların təhlili;

- arqumentləşdirilmiş çıxarışların edilməsi qabiliyyəti;
- araşdırılan mövzu üzrə fərdi münasibətini bildirmək.

Kurs işlərinin mövzuları kafedrada hazırlanır və kafedra iclasında təsdiq olunur. Mövzular iqtisadiyyatın inkişaf səviyyəsinə cavab verməklə aktualıq kəsb etməlidir. Kurs işlərinin mövzuları tələbələrə təqdim olunur və mövzular müstəqil formada müəyyən edilir. Bununla yanaşı olaraq istisna hallarda tələbələr tərəfindən də kurs işi mövzusu təqdim oluna bilər. Bu zaman tələbədən həmin mövzunun işlənməsinin məqsədəuyğunluğunun əsaslandırılması tələb olunur. Burada əsas diqqət təqdim olunmuş mövzu üzrə zəruri materialların toplanması imkanlarının müəyyənləşdirilməsinə yönəldilir.

## **KURS İŞİNİN STRUKTURU**

Kurs işinin strukturu aşağıdakılardan ibarət olmalı və onun tərtib olunması zamanı müvafiq ardıcılığa riayət edilməlidir:

- üz vərəqi;
- mündəricat;
- giriş hissəsi;
- əsas hissə (üç və ya beş paraqraftan ibarət)
  - ◆ nəzəri hissə;
  - ◆ praktik hissə;
- nəticələr;
- istifadə olunmuş ədəbiyyatlar;
- əlavələr (bu tələbənin şəxsi istəyinə bağlıdır).

Kurs işinin ümumi həcmi 30-35 səhifə arasında ola bilər. Üz vərəqi, mündəricat, istifadə olunmuş ədəbiyyatlar və əlavələr işin ümumi həcmində daxil edilmir.

## **ÜZ VƏRƏQİ**

Üz vərəqində tələbənin təhsil aldığı ali məktəbin və onun tabe olduğu müvafiq qurum, fakültə, kafedra və ixtisas haqqında məlumatlar, habelə kurs işinin

mövzusunun adı, tələbənin soyadı, adı və atasının adı tam şəkildə, qrup nömrəsi, rəhbərin elmi dərəcəsi, adı, soyadı və vəzifəsi qeyd olunur. (Bax: Əlavə 1).

## **MÜNDƏRİCAT**

Mündəricat kurs işinin yazılması planına uyğun tərtib olunur. Ümumilikdə mündəricat girişi, paraqrafları, nəticə və istifadə olunmuş ədəbiyyatları əks etdirir və nömrələnir. Mündəricat kurs işinin planı ilə eyni olmalıdır.

Kurs işinin paraqrafları ƏRƏB rəqəmləri ilə nömrələnəlməlidir. Mündəricat hissəsində girişin, paraqrafların, nəticənin və istifadə edilmiş ədəbiyyat siyahısının qarşısında onun yalnız başladığı səhifənin nömrəsi yazılmalıdır. Nömrə səhifənin sağ tərəfində olmalıdır və müvafiq hissənin adı ilə səhifənin nömrəsi arasındakı boşluqlar «nöqtələrlə» doldurulmalıdır.

## **GİRİŞ**

Kurs işinin bu hissəsində mövzunun aktuallığı, predmeti, obyekt, nəzəri və metodoloji əsası, informasiya bazası, tədqiqatın aparılmasında istifadə olunmuş metodlar, habelə işin strukturu və onun qısa məzmunu öz əksini tapmalıdır.

Mövzunun aktuallığı dedikdə onun sosial-iqtisadi xarakterə malik hadisə və proseslərin tənzimlənməsindəki yeri, rolu və nə dərəcədə əhmiyyətli olması nəzərdə tutulur. Tələbə bu məqamları əsaslandırmalıdır.

Kurs işinin predmeti hüquqi tənzimləmə mexanizmlərinin fəaliyyət xüsusiyyəti və onların törətdiyi bu və ya digər effektlərin öyrənilməsidir. Obyekt isə bilavasitə tədqiq etdiyi məsələnin təsir göstərə bildiyi fəaliyyət sahəsidir.

Nəzəri və metodoloji əsas dedikdə mövzunun tədqiqatı ilə məşğul olmuş xarici və ölkə alimlərinin artıq əldə etdikləri nəticələr nəzərdə tutulur. Bu baxımdan tələbə araşdıracağı məsələ ilə bağlı müxtəlif alimlər tərəfindən həyata keçirilmiş tədqiqatlarla tanış olmalı və müvafiq elmi əsərlərindən istifadə olduğunu göstərməlidir. İnformasiya bazası dedikdə, tədqiqatın aparılmasında istinad olunmuş məlumatların əldə olunduğu mənbələr nəzərdə tutulur ki, onlardan istifadə olunan zaman mütləq müvafiq mənbələr göstərilməlidir.

Tədqiqatın aparılmasında istifadə olunmuş metodlar dedikdə tələbənin araşdırma üsulları nəzərdə tutulur. Məsələn, hadisə və proseslərin qarşılıqlı təsir mexanizmləri öyrənilir. Deməli sistemli təhlil metodundan istifadə olunur. Yaxud, müxtəlif parametrlər arasında asılılıq müəyyən edilir. Başqa sözlə, iqtisadi-riyazi metodlardan istifadə olunur. Ayrı-ayrı illər üzrə müqayisələr aparılır, yəni müqayisəli təhlil metodundan istifadə olunur və s.

İşin strukturu və onun qısa məzmunu dedikdə, kurs işinin ayrı-ayrı paraqrafların məzmununun qısaca olaraq şərh edilməsi nəzərdə tutulur. Adətən, işin paraqraflarında ardıcılıqla nəzəri müddəalar, tədqiqat obyektinin fəaliyyət xüsusiyyətləri və onun tənzimlənməsi mexanizminin təhlili habelə onun perspektiv inkişafı və təkmilləşdirilmə imkanları göstərilir. Kurs işinin giriş hissəsinin ümumi həcmi 2 səhifəyə qədər ola bilər.

Kurs işinin sonunda mütləq nəticə çıxarılmalıdır. Bu hissənin ümumi həcmi isə 3 səhifəyə qədər ola bilər.

## **KURS İŞİNİN TƏRTİB EDİLMƏSİ QAYDALARI**

Kurs işi kompyuterdə çap olunur. Çap A4 (210 x 297 mm) formatlı ağ kağızın bir üzündə, sətirlər arasındakı məsafə 1,5 interval olmaqla yerinə yetirilməlidir. Yığılan mətnin şriftinin ölçüsü 14 olmaq şərtilə aşağıda göstərilənlərdən hər hansı biri ilə çap olunmalıdır:

Azərbaycan dilində latın əlifbası ilə Times New Roman, Rus dilində kiril əlifbası ilə Times New Roman, İngilis dilində latın əlifbası ilə Times New Roman şriftləri ilə tərtib olunmalıdır.

Kurs işinin mətni boş sahələrin, o cümlədən sol boş sahə – 30 mm, sağ boş sahə – 10 mm, yuxarı və aşağı boş sahələr – 20 mm, abzas 1,25 mm ölçüləri gözlənilməklə çap olunmalıdır. Bir səhifədə olan sətirlərin sayı 29-31 arası olmalıdır. Kurs işinin ümumi həcmi 40 səhifədən çox olmamalıdır. İşin paraqraflarının sayından asılı olaraq müvafiq həcm proporsional bölünməlidir.

Kurs işinin titul vərəqi istisna olmaqla bütün vərəqləri ardıcıl nömrələnir. Səhifələrin nömrələnməsi «2» rəqəmindən «MÜNDƏRİCAT» hissəsindən başlanır. Nömrə səhifənin yuxar sağ küncündə olmalıdır. Titul vərəqi nəzərə alınsa da onda nömrə yazılmır. Kurs işinin vərəqləri bütünlükdə cildlənir.

Kurs işinin «MÜNDƏRİCAT», «GİRİŞ», «NƏTİCƏ» və «İSTİFADƏ OLUNMUŞ ƏDƏBİYYATLAR» sözləri kurs işinin uyğun struktur hissəsinin başlıqları kimi qəbul edilməli və iri tünd rəngli hərflərlə yazılmaqla səhifənin başlanğıcında əsas mətnə simmetrik olaraq yerləşdirilməlidir. Bu sözlərin altından xətt çəkmək, nömrələmək və ya onları çəpəki yazmaq olmaz. Müvafiq başlıqlarla onlardan sonra yazılan sətrlər arasındakı məsafə 2 interval olmalıdır.

«GİRİŞ», «NƏTİCƏ» VƏ «İSTİFADƏ OLUNMUŞ ƏDƏBİYYATLAR» yeni səhifədən yazılmalıdır. Paraqrafın adı bir sətərə yerləşmədiyi zaman onları sətrdən sətərə « - » işarəsi ilə keçirmək olmaz. Paraqrafın adındakı söz yeni sətərə tam olaraq keçirilməlidir. Paraqraflar özündən əvvəlki paraqrafın son sətirindən sonra bir və ya iki sətir boş saxlanılmaqla ardıcıl yazılmalıdır. Paraqrafların başlıqları birinci hərf istisna olmaqla kiçik və tünd rəngli hərflərlə yazılmalıdır. Paraqrafların adı ilə onun mətni arasındakı interval 2, yerləşməsi isə səhifənin ortasında olmalıdır. Hər bir paraqrafın sonunda yeni paraqrafda bəhs olunacaq məsələyə dair bir neçə cümlədən ibarət keçid əlavə olunmalıdır.

Mətnin məzmununda fikirlər bir-birini tam əhatə etməli, tamamlamalı, uyğun yeni fikirlər təzə sətirdən, abzasdan yazılmalıdır. Mətnə dövlət standartlarında qəbul edilmiş sözlərdən başqa (məs. EHM, ÜTT, BMT, DSK. və s.) digər qısaldılmış sözlər (məs. AR-da) yazmaq olmaz.

## FORMULLAR

Mətnə verilən riyazi formulalar səhifənin ortasında yazılır. Onların nömrəsi (əgər birdən çoxdursa) formulla eyni sətrdə orta mötərizədə səhifənin sağ tərəfində paraqrafa uyğun ərəb rəqəmləri ilə nömrələnir. (məs. (1.3) – yəni birinci paraqrafdakı üçüncü formul). Formulun yazıldığı sətrdə həm əvvəl, həm də sonra bir və ya iki sətir boş saxlanılmalıdır. Formulların izahı verilərkən yeni

sətrdən abzasdan başlanılmalı və «Burada», «Haradakı», «Tapırıq», «Müəyyən edirik» bağlayıcı sözlərdən istifadə olunmalı, habelə formuldakı göstəricilərin izahı verilməlidir. Bütün qrafiklər, sxemlər, şəkillər, cədvəllər mətnlə üzvü surətdə bağlı olmalıdır. Onlarda mətndə izahı verilməyən artıq ünsürlər olmamalıdır.

## ŞƏKİLLƏR

Mətndə verilən şəkil (məs. diaqram) səhifədə simmetrik yerləşdirilir. Onların nömrəsi (əgər birdən çoxdursa) və adı şəklin alt hissəsində «Şəkil» sözü ilə nişanlanmaqla ona simmetrik olaraq yazılır və paraqrafa uyğun ərəb rəqəmləri ilə nömrələnir. (məs. Şəkil 2.1) – yəni ikinci paraqrafdakı birinci şəkil)

Şəkildən həm əvvəl, həm də sonra bir və ya iki, şəkillə onun adı və nömrəsi yazılan sətir arasında isə bir boş sətir saxlanılmalı, habelə şəklin izahı verilməlidir. İzah «Şəkildən göründüyü kimi» sözləri ilə yeni sətirdən başlayaraq verilməlidir.

## CƏDVƏLLƏR

Mətndə istifadə olunan hər bir cədvəlin məzmununu əks etdirən adı olmalı və o cədvəlin üstündə sətirin ortasında yazılmalıdır. Cədvəlin adını tünd rəngli şriftlərlə yazmaq, altından xətt çəkmək və ya çəpəki yazmaq olmaz. Cədvəlin adı yazılan sətirdən bir sətir yuxarıda, səhifənin sağ tərəfində böyük hərflə başlamaqla onun nömrəsi ərəb rəqəmləri ilə (məs. Cədvəl 2.3 – yəni ikinci paraqrafdakı üçüncü cədvəl) qeyd olunmalıdır. Cədvəlin daxilində sütun və sətirlərin başlıqları, onların içərisindəki bütün məlumatlar üçün şriftin ölçüsü 12, sətirlər arasındakı məsafə isə 1 interval olmalıdır. Cədvəldə istifadə olunan şriftin adı ilə kurs işinin mətnində istifadə olunan şriftin adı eyni olmalıdır.

Cədvəlin yerləşdiyi səhifənin aşağı hissəsində onun götürüldüyü mənbə «kompyuterdəki istinad düyməsindən istifadə edilməklə mütləq göstərilməlidir. İstinad «Bax:» sözü ilə başlamaqla məlumatın götürüldüyü toplunu dərc edən qrupun adını, dərc olunduğu şəhərin və nəşriyyatın adını, dərc olunduğu ili, habelə istinad olunan məlumatın yerləşdiyi səhifənin nömrəsini qeyd olunan ardı-



cıllıqla əks etdirməlidir. İstinadın şriftinin ölçüsü 10, özü isə mətnin şrifti ilə eyni olmalıdır. Əgər mənbə rus və ya ingilis dilindədirsə, bu zaman müvafiq şriftdən (Times New Roman) istifadə olunmalıdır. (məs. <sup>1</sup>Bax: Azərbaycanın statistik göstəriciləri, Bakı, DSK, 2009, s. 493). Əgər tələbə özü müstəqil olaraq cədvəl tərtib etmişdirsə bu zaman istinad etməyə ehtiyac duyulmur.

Cədvəldən sonra bir sətir boş saxlanılmaqla onun izahı «Cədvəldən görün-  
düyü kimi» sözləri ilə başlamaqla verilməlidir. Hər bir paraqrafda olan cədvəllər  
ayrı-ayrılıqda paraqrafa uyğun nömrələnir. Əgər cədvəl iki və daha çox səhifədə  
yerləşərsə, «Cədvəl» sözü və onun nömrəsi yalnız birinci səhifədəki cədvəlin üst  
sağ tərəfində bir dəfə göstərilir. Cədvəlin növbəti səhifədəki davamının üst sağ  
küncündə «ardı» sözü əlavə olunur. (Məs. Cədvəl 2.2-in ardı).

## **NƏTİCƏ**

Kurs işinin sonunda aparılmış araşdırmalar əsasında nəticələr  
çıxarılmalıdır. Nəticənin çıxarılması zamanı onun qısa və tam məzmunlu  
olmasına riayət olunmalıdır. Çıxarılan nəticənin nəzəri müddəalarla və ya  
praktiki formalaşdırılmış mütərəqqi tənzimləmə mexanizmləri ilə müqayisə  
olunması, tədqiq olunan sahədə real vəziyyəti xarakterizə edir. Məhz bu məqama  
əsaslanmaqla, tezislər formasında müvafiq sahədəki tənzimləmə mexanizmində  
təkmilləşmələrin və ya perspektiv inkişaf istiqamətlərini əks etdirən konkret  
müddəalar irəli sürülməlidir.

## **İSTİFADƏ OLUNMUŞ ƏDƏBİYYAT**

Kurs işinin yazılması zamanı müvafiq mövzuda araşdırma aparmış  
tədqiqatçıların fikirləri dəqiq əks olunduğu halda onun mənbəyi də cədvəldə  
olduğu kimi analoji qaydada səhifənin aşağı hissəsində qeyd olunmalıdır.  
Araşdırılan mövzu ilə əlaqədar son 5-10 ili əhatə edən ədəbiyyatlara istinad  
edilməsi məqsəduyğundur. Kurs işində istifadə edilmiş müxtəlif mənbələr  
(kitablar, jurnal məqalələri, tezislər, statistik materialları və s.) onların çap

olunduqları dillərdə (əvvəlcə Azərbaycan, sonra Türk, Rus, İngilis, və s.) əlifba sırası ilə müvafiq qaydada tərtib olunaraq ardıcıl nömrələnmiş siyahıda göstərilmişdir. (Bax: Əlavə 2)

## **KURS İŞİNİN MÜDAFİƏSİ**

Kurs işi ənənəvi prosedurlara uyğun olaraq attestasiya komissiyasının iştirakı ilə kütlə qarşısında müdafiə edilir. Müdafiəyə hazırlıq məsədilə tələbə çıxış üçün tezis hazırlamalı, zərurət yarandıqda əyani vasitələrdən istifadə etməlidir. Öz çıxışı zamanı tələbə mövzunun aktuallığını, işin nəzəri və metodoloji əsaslarını əsaslandırmalı, tədqiqat zamanı əldə olunmuş nəticələrlə komissiya üzvlərini və dinləyiciləri tanış etməli, habelə tədqiq etdiyi problemin həlli ilə bağlı konkret təkliflərini irəli sürməlidir. Çıxışda müdafiənin predmeti olmadığından ümumi qəbul edilmiş nəzəri yanaşmaların müzakirəsinə yer verilməməlidir. Tələbə 5-7 dəqiqə ərzində kurs işinin əsas müddüələri ilə bağlı məruzə edir və ya tezis formasında işin əsas məqamlarını çatdırmalıdır. Məruzənin strukturunun problemin mahiyyətindən, nəzəri əsaslarından, aparılmış tədqiqatın nəticələrindən, problemin həlli istiqamətində irəli sürülən təkliflərdən və tədqiqatın perspektivlərindən ibarət tərtib olunması məqsəduyğundur.

Çıxış başa çatdıqdan sonra tələbə attestasiya komissiyasının üzvlərinin və müdafiədə iştirak edənlərin suallarına cavab verir. Sualları cavablandırdıqdan sonra tələbə müdafiə otağını tərk edir. Sonra attestasiya komissiyası elmi rəhbərin rəyini dinləyir və kurs işinə qiymət verir. Son qiymətləndirmədə yalnız məruzənin nəticəsi deyil, kurs işinin tərtibinin keyfiyyəti və komissiya üzvlərinin verdiyi suallara cavablar da nəzərə alınır.

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ**  
**AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ**

**FAKÜLTƏ: ÜMUMİ İQTİSADİYYAT**

**KAFEDRA: İQTİSADİ HÜQUQ**

**İXTİSAS: İQTİSADİYYATIN HÜQUQİ TƏNZİMLƏNMƏSİ**

## **K U R S İ Ş İ**

**MÖVZU: İQTİSADİYYATIN HÜQUQİ TƏNZİMLƏNMƏSİNİN**  
**MƏNBƏLƏRİ VƏ NORMATİV-HÜQUQİ AKTLARIN**  
**FORMALAŞMASI PROSEDURU**

**QRUP: 20**

**TƏLƏBƏ: Mehdiyev Yusif Səfər oğlu**

**ELMİ RƏHBƏR: i.e.n., dos. F.B. ƏSGƏROV**

**BAKİ - 2010**

**İSTİFADƏ EDİLMİŞ ƏDƏBİYYATLAR**

1. Allahverdiyev H.B., Məmmədov Z.T. İnvestisiya proseslərinin tənzimlənməsi. Bakı: ADİU nəşriyyatı, 2003
2. Azərbaycanın statistik göstəriciləri. Statistik məcmuə. Bakı: DSK, 2007
3. Əliyev A.Ə., Şəkərəliyev A.Ş. Bazar iqtisadiyyatına keçid: dövlətin iqtisadi siyasəti. Bakı: ADİU nəşriyyatı, 2002
4. «Xarici investisiyaların qorunması haqqında» AR qanunu. Bakı: Biznesmenin bülleteni, №40(367) 2001
5. Sadıqov K.F. Milli iqtisadiyyatın dövlət tənzimlənməsinin konseptual əsasları. Bakı: Azərnəşr, 1999
6. Talıbov M.K. Milli iqtisadiyyatın inkişafında xarici investisiyaların rolu // İqtisadiyyat və audit jurnalı, 2002, №9
7. Zeynalov F.D. İnvestisiyalar və Azərbaycanda onların mövcud durumu. Bakı: Elm, 2001
8. Ахмедов И.А. Государственное регулирование экономики в переходный период. Баку: Заман, 1999
9. Булатов А.С. Экономика. М.: Юрист, 2007
10. Кулиев Т.А. Регулируемая рыночная экономика. Баку: 1999
11. Гитман Д.Л. Основы инвестирования. М.: Дело, 1997
12. Макконел К.Р., Стенли Б.Л. Экономикс. М.: Инфра, 1999
13. Aliyev N., Yusifzadeh Kh. Addressing the problem of division the Caspian Sea info economic sectors // Caspian Energy, 1997, v.4, p.56-58
14. World investment report, New York, United Nations, 1996, p.648
15. Yusifzadeh Khoshbakht. Potential of oil and gas deposits in the Caspian Sea offshore Azerbaijan // Caspian Energy, 1999, v. 2, p.26-30
16. [www.economy.gov.az](http://www.economy.gov.az)

«İqtisadiyyatın hüquqi tənzimlənməsi» fənni üzrə kurs işlərinin  
yerinə yetirilməsi üçün təklif olunan mövzuların

## S İ Y A H I S I

1. İqtisadiyyatın tənzimlənməsində hüququn təsir mexanizminin xarakteristikası.
2. İqtisadiyyatın hüquqi tənzimlənməsinə nəzəri yanaşmaların təkamülü.
3. İqtisadiyyatın hüquqi tənzimlənməsi metodlarının praktik reallaşması xüsusiyyətləri.
4. İqtisadiyyatın hüquqi tənzimlənməsinin mənbələri və normativ-hüquqi aktların formalaşması proseduru
5. Milli iqtisadi təhlükəsizliyin təmin edilməsinin hüquqi təminatı
6. İqtisadi təhlükəsizlik anlayışı və onun konstitusion-hüquqi təsbiti.
7. İqtisadi təhlükəsizliyin təmin edilməsinin normativ-hüquqi mexanizmi.
8. Dövlətin iqtisadi maraqlarının reallaşdırılmasının hüquqi əsasları.
9. Milli antiinhisar siyasətinin formalaşdırılmasının hüquqi mexanizm
10. Milli antiinhisar siyasətinin regional aspektlərinin hüquqi təminatı.
11. Rəqabət siyasətinin hüquqi təminatı.
12. Haqsız rəqabətə qarşı mübarizənin hüquqi təminatı.
13. Hüquq münasibətləri sistemində sahibkarlıq.
14. Sahibkarlıq fəaliyyətinə dövlət nəzarətinin hüquqi təminatı.
15. Sahibkarlıq fəaliyyətinin maliyyə təminatının hüquqi əsasları.
16. Maliyyə sisteminin fəaliyyətinin hüquqi əsasları
17. Dövlətin maliyyə nəzarətinin hüquqi təminatı.
18. Maliyyə qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyət.
19. Bütçə sisteminin konstitusion-hüquqi əsasları.
20. Sığorta fəaliyyəti sferasında maliyyə-hüquqi münasibətlər.
21. Yerli özünüidarətmə orqanlarının maliyyə təminatının hüquqi tənzimlənməsi.
22. Vergi münasibətləri iştirakçılarının hüquqlarının təmini və müdafiəsi.
23. Vergiqoyma məsələlərinə dair beynəlxalq müqavilələr vergi hüququnun mənbəyi kimi.

24. Azad iqtisadi zonada vergi qoyuluşunun xüsusiyyətləri.
25. Pul-kredit sisteminin fəaliyyətinin tənzimlənməsi hüquqi mexanizmi.
26. Pul-kredit siyasətinin reallaşdırılmasının hüquqi təmini.
27. Mərkəzi bankın əməliyyatlarının həyata keçirilməsinin hüquqi mexanizmi.
28. Kommersiya banklarının fəaliyyətinin hüquqi tənzimlənməsi.
29. Kredit təşkilatlarının qarşılıqlı fəaliyyətinin hüquqi formaları.
30. Pul dövriyyəsinin hüquqi tənzimlənməsi.
31. Dövlət kreditlərinin hüquqi tənzimlənməsi.
32. Qızıl-valyuta ehtiyatlarının idarə olunmasının hüquqi təsbiti.
33. Mərkəzi bankın lisenziyalaşdırma fəaliyyətinin hüquqi əsasları.
34. Bankların dövlət hakimiyyət orqanları ilə qarşılıqlı münasibətlərinin tənzimlənməsinin hüquqi əsasları.
35. Azərbaycan Respublikasının bank sistemində xarici kapitalın iştirakının hüquqi təminatı.
36. Azərbaycan Respublikası ərazisində xarici bankların fəaliyyətinin hüquqi əsasları.
37. Kredit ittifaqlarının fəaliyyətinin hüquqi əsasları.
38. Valyuta qanunvericiliyi və onun pozulmasına görə məsuliyyət.
39. Qiymətli kağızlar bazarı sferasında münasibətlərin təşkili və tənzimlənməsinin hüquqi əsasları.
40. Qiymətli kağızlar bazarında peşəkar iştirakçıların fəaliyyətinin hüquqi təminatı.
41. Fond birjası, onun funksiyaları və fəaliyyətinin hüquqi əsasları.
42. Birja fəaliyyətinin hüquqi tənzimlənməsi
43. Birja ticarətinin təşkilinin hüquqi tənzimlənməsi.
44. Birjada öhdəliklərin icrasının təmin edilməsi mexanizminin hüquqi təbiəti.
45. Birja fəaliyyətinin həyata keçirilməsində dövlət icra orqanlarının funksiyaları və onların hüquqi statusu.
46. Dövlətin innovasiya siyasəti və onun reallaşdırılmasının hüquqi mexanizmi.
47. İntellektual mülkiyyətin qorunmasının hüquqi təminatı.
48. İntellektual mülkiyyətin beynəlxalq bazara çıxarılmasını təmin edən hüquqi vasitələr.

49. Elmi-texniki potensialın qorunması və inkişaf etdirilməsinin hüquqi mexanizmi.
50. Texnopolis və elmi birjanın fəaliyyətinin təmin edilməsinin hüquqi mexanizmi.
51. İnvestisiya fəaliyyəti növlərinin və tənzimlənməsi vasitələrinin hüquqi təminatı.
52. İnvestisiya fəaliyyəti ilə bağlı valyuta hesablaşmalarının hüquqi təsbiti.
53. İnvestisiya fəaliyyətində beynəlxalq müqavilələrin hüquqi statusu.
54. İnvestisiya fəaliyyətinin dayandırılması və ona xitam verilməsinin hüquqi proseduru.
55. İnvestorların hüquqlarının qorunmasının dövlət zəmanəti sistemi.
56. İnvestisiyalarla bağlı mübahisələrə baxılmasının hüquqi mexanizmi.
57. Qiymət və tariflərin formalaşması, onların tətbiq olunmasına dövlət nəzarətinin hüquqi tənzimlənməsi.
58. Təbii inhisarların əmtəə və xidmətlərinin qiymət və tariflərinin tənzimlənməsinin hüquqi əsasları.
59. Tənzimlənən qiymətlərin tətbiqi qaydalarına əməl edilməsinə dövlət nəzarətinin hüquqi təminatı.
60. Pərakəndə və topdansatış ticarətinin təşkilati-hüquqi əsasları.
61. Ticarət məhsullarının dövriyyəsinin hüquqi tənzimlənməsi.
62. Məhsul və xidmətin keyfiyyətinin hüquqi tənzimlənməsi
63. Ticarət markasının qeydiyyatı proseduru.
64. Ticarət müqavilələrinin dəyişdirilməsi və xitamı.
65. İnformasiya cəmiyyətinin formalaşması istiqamətində dövlət siyasətinin hüquqi təminatı.
66. Rabitə və telekommunikasiya sferasının fəaliyyətinin normativ-hüquqi bazası.
67. Kütləvi informasiya vasitələrinin fəaliyyətinin hüquqi təminatı.
68. Azərbaycan respublikasında internet xidmətinin hüquqi bazası.
69. Elektron ticarət və elektron imzanın hüquqi əsasları.
70. İnformasiyanın əldə edilməsinin hüquqi təminatı.
71. Yanacaq-energetika kompleksinin dövlət idarəetməsinin və tənzimlənməsinin hüquqi təminatı.

72. Yanacaq-enerji sferasında ətraf mühitin qorunmasının hüquqi təminatı.
73. Yanacaq energetika kompleksi sferasında beynəlxalq əməkdaşlığın hüquqi təminatı.
74. Nəqliyyat sferasındakı münasibətlərin hüquqi tənzimlənməsi
75. Azərbaycan respublikasında nəqliyyat fəaliyyətinin lisenziyalaşdırılmasının hüquqi təminatı.
76. Nəqliyyat öhdəliklərinin icrasında müqavilənin yeri və rolu.
77. Nəqliyyat öhdəliklərinin pozulmasına görə məsuliyyət.
78. Turizm fəaliyyətinin hüquqi tənzimlənməsi.
79. Turizm fəaliyyətində müqavilə münasibətləri.
80. Turizm xidməti üzrə standartların formalaşdırılmasının hüquqi mexanizmi.
81. Tikinti sferasındakı fəaliyyətin hüquqi tənzimlənməsi
82. Tikinti sahibkarlığı sferasında təşkilatların hüquqi statusunun əsasları.
83. Tikinti sferasında əmək münasibətlərinin tənzimlənməsinin hüquqi təminatı.
84. Tikinti fəaliyyəti sferasında dövlət siyasətinin hüquqi təminatı.
85. Tikinti fəaliyyətində müqavilə münasibətləri.
86. Kənd təsərrüfatı sferasındakı fəaliyyətin hüquqi tənzimlənməsi
87. Dövlət aqrar bölməsinin fəaliyyətinin hüquqi əsasları.
88. Kənd təsərrüfatında fəaliyyət göstərən subyektlərin təşkilati-hüquqi formaları.
89. Torpaq münasibətlərinin hüquqi tənzimlənməsi.
90. Torpaq bazarının formalaşmasının və tənzimlənməsinin hüquqi əsasları.
91. Torpaq icarəsi və icarə münasibətlərinin hüquqi tənzimlənməsi.
92. Ərzaq təhlükəsizliyi proqramının həyata keçirilməsinin hüquqi əsasları.
93. Sosial sferanın tənzimlənməsinin hüquqi əsasları
94. Pensiya təminatı sistemi və onun hüquqi əsasları.
95. Məcburi dövlət sığortasının hüquqi əsasları.
96. Sosial müavinət sisteminin hüquqi təminatı.
97. Səhiyyə sferasının fəaliyyətinin hüquqi mexanizmi.
98. Təhsil sferasının fəaliyyətinin hüquqi təminatı.
99. Mədəniyyət sahələrinin inkişafının təmin edilməsinin hüquqi vasitələri.



100. Məşğulluğun və əmək bazarının hüquqi tənzimlənməsi
101. Məşğulluğun təmin edilməsinin kompleks proqramları və onların hüquqi mexanizmi.
102. İşçilərin sosial sığortasının tənzimlənməsinin hüquqi əsasları.
103. Məşğulluğun təmin edilməsinin hüquqi institutları.
104. Dövlət məşğulluq xidməti, onun hüquq və vəzifələri.
105. Əmək birjalarının fəaliyyətinin hüquqi təminatı.
106. Ətraf mühitin müdafiəsinin hüquqi tənzimlənməsi
107. Ətraf mühitin müdafiəsi sahəsində yerli özünüidarəetmə orqanlarının hüquq və vəzifələri.
108. Təbiətdən istifadənin tənzimlənməsinin hüquqi formaları.
109. Ətraf mühitin müdafiəsi sahəsində iqtisadi tənzimləmənin hüquqi əsasları.
110. Ətraf mühitin ekoloji tarazlığının tənzimlənməsinin hüquqi bazası.
111. Təbii sərvətlərdən davamlı istifadənin təmin edilməsinin hüquqi mexanizmi.
112. Valyuta tənzimlənməsinin hüquqi əsasları
113. Beynəlxalq valyuta münasibətlərinin hüquqi tənzimlənməsi.
114. Xarici valyutanın dövriyyəsinin məhdudlaşdırılması.
115. Xarici iqtisadi fəaliyyətin hüquqi tənzimlənməsi
116. Xarici iqtisadi fəaliyyətin iştirakçıları arasında yaranan mübahisələrin həllinin hüquqi əsasları.
117. Xarici ticarətin hüquqi tənzimlənməsi mənbələri.
118. Xarici iqtisadi fəaliyyəti tənzimləyən qanunverici və icraedici hakimiyyət orqanlarının hüquqi statusu.
119. Xüsusi iqtisadi zonaların və gömrük rejimlərin yaradılması üzrə tədbirlərin hüquqi təminatı.
120. İqtisadiyyatın hüquqi tənzimlənməsi sahəsində xarici ölkələrin təcrübəsi