

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ

«İQTİSADI HÜQUQ» kafedrası

«İqtisadiyyatın hüquqi tənzimlənməsi» ixtisası üzrə buraxılış
işlərinin yerinə yetirilməsi haqqında

METODİK GÖSTƏRİŞLƏR

BAKİ - 2008

TƏRTİB EDƏN: «İqtisadi hüquq» kafedrasının baş müəllimi
i.e.n. S.Z. İSAYEV

REDAKTOR: dos. K.F. Sadıqov

RƏYÇİLƏR: «Makroiqtisadi tənzimlənmə» kafedrasının
dosenti Ə.M. Əhmədov

BURAXILIŞ İŞİNİN MAHIYYƏTİ, MƏQSƏDİ VƏ XÜSUSİYYƏTİ

«İqtisadiyyatın hüquqi tənzimlənməsi» ixtisası üzrə buraxılış işi, tələbələrin ali məktəbdə təhsil aldığı müddətdə əldə etdikləri biliklərin son nəticəsinin qiymətləndirilməsidir. Tələbələr tədris müddətində qazandıqları nəzəri-metodoloji biliklərini iqtisadi məsələlərə bacarıqla yanaşmalarını, iqtisadi qabiliyyət və təfəkkürlərini onların ilk müstəqil tədqiqatı olan buraxılış işində əks etdirirlər. Buraxılış işinin yazılması yaradıcı prosesdir. Onun başlıca məqsədi tələbələrin iqtisadiyyatın hüquq tənzimlənməsi ilə bağlı hər hansı bir məsələnin nəzəri və praktiki aspektləri ilə bağlı biliklərinin sistemləşdirilməsindən, müvafiq bilgilərin daha da genişləndirilməsi və zənginləşdirilməsindən ibarətdir.

Buraxılış işi müvafiq qaydada müəyyən olunmuş hər hansı bir mövzu üzrə tələbənin müstəqil işi olub, elmi rəhbərin iştirakı ilə yerinə yetirilir. Yerinə yetirilən tədqiqat işinin nəticəsi tələbənin hansı səviyyədə biliyə malik olmasını, habelə nəzəri cəhətdən hazırlıq səviyyəsini əks etdirir.

Buraxılış işinin başlıca vəzifəsi aşağıdakılardan ibarətdir:

1. Mövzunun mahiyyəti və aktuallığı əsaslandırılmaqla, onun iqtisadiyyatın hüquqi tənzimlənməsi mexanizmindəki yerinin və rolunun əsaslandırılması;
2. İqtisadi hadisə və proseslərin tənzimlənməsində hüququn bir vasitə kimi məzmununu açmaq məqsədilə nəzəri tədqiqat aparılması;
3. Tədqiq olunan obyektin konkret dövr ərzindəki fəaliyyətinin hüquqi bazasının və müvafiq bazanı formalaşdıran qanunvericilik aktlarının sistemli xarakterizə edilməsi;
4. Buraxılış işində qarşıda qoyulan məqsəd və vəzifələrin yerinə yetirilməsi üçün zəruri olan müasir metodikalardan istifadə edilməsi bacarığının nümayiş etdirilməsi;
5. Müxtəlif mənbələrdən istifadə olunması və ayrı-ayrı fikirlərin məntiqi ardıcılığının təmin etmək bacarığını ortaya qoymaq;
6. Subyektiv fikirlərin yüksək səviyyədə və məntiqlə nümayiş etdirmək, habelə iqtisadi göstəricilər əsasında qrafik və diaqramlar tərtib etmək;

7. Alınmış nəticələrin ümumiləşdirilməsi və onun əsasında irəli sürülən təkliflərin təcrübədə tətbiq istiqamətlərini əsaslandırmaq və s.

Yuxarıda qeyd olunanların ümumilikdə yerinə yetirilməsi, buraxılış işi qarşısında aşağıdakı tələbləri qoyur:

- ◆ praktiki əhəmiyyəti;
- ◆ müasir metodologiyanın tətbiqi;
- ◆ mövzunun işlənməsində sistemli kompleks yanaşma;
- ◆ yaradıcılıq elementlərindən istifadə olunması.

Praktiki əhəmiyyəti. Buraxılış işi qarşısında duran bu tələbin mahiyyəti ondan ibarətdir ki, buraxılış işi faktiki məlumatlar əsasında yazılmalıdır. Bu baxımdan tələbə diplomqabağı təcrübə zamanı təyin olunmuş rəhbərin nəzarəti ilə faktiki materialların toplanması və təhlil edilməsində iştirak etməli, cədvəl, sxem və qrafiklər tərtib etməli, problemin perspektiv dövrdə daha səmərəli həlli baxımından nəzəri aspektdə təkliflər verməlidir. Bu prosesdə əsas məqsəd məlumatların ümumiləşdirilməsi və nəticələrin çıxarılması bacarığını ortaya qoymaqdan ibarətdir.

Müasir metodologiyanın tətbiqi. Buraxılış işi bakalavr pilləsi üzrə təhsilin son nəticəsi olduğu üçün onun yerinə yetirilməsi zamanı tələbə bütün tədris prosesində öyrəndiyi və ümumi qəbul olunmuş metodologiyaya əsaslanmalıdır. O, xarici və ölkə alimlərinin elmi əsərləri ilə tanış olmalı, məqsəduyğun olanlardan istifadə etməli, metodoloji yanaşmaları müqayisə etməyi bacarmalıdır.

Mövzuya sistemli kompleks yanaşma. Buraxılış işində qarşıya qoyulmuş məqsəd və vəzifələri yerinə yetirmək üçün tədqiqat obyektinə kompleks yanaşılmalıdır. Bu obyektin fəaliyyət mexanizminin məqsədyönlü təhlilinə və onun aparılması mexanizminin vahidliyinə imkan verir. Buraxılış işi obyektin sosial-iqtisadi əhəmiyyətliliyini müəyyən etməli və onun tənzimlənməsində istifadə olunan rıçaqlarından istifadə mexanizmini müəyyən etməlidir.

Yaradıcılıq elementlərindən istifadə olunması. Tələbə buraxılış işində yüksək nəzəri bilik və bacarıq nümayiş etdirməlidir. O, bununla yanaşı iqtisadi təfəkkürə malik olduğunu göstərməli, sərbəst nəzəri və praktiki mühakimələr yürütmək ba-

carlığını sübut etməlidir. Digər tərəfdən, buraxılış işində irəli sürülən təklif və tövsiyələrin iqtisadi effektivliyi müəyyən edilməli, habelə onlar əsaslandırılmalıdır.

BURAXILIŞ İŞİNİN STRUKTURU

Buraxılış işinin strukturu aşağıdakılardan ibarət olmalı və onun tərtib olunması zamanı müvafiq ardıcılığa riayət edilməlidir:

- ◆ üz vərəqi;
- ◆ mündəricat;
- ◆ giriş hissəsi;
- ◆ əsas hissə (buraxılış işinin məzmunu - iki və ya üç fəsildən ibarət)
- ◆ nəticə və təkliflər;
- ◆ istifadə olunmuş ədəbiyyat;
- ◆ əlavələr (bu tələbənin şəxsi istəyinə bağlıdır).

Üz vərəqi

Üz vərəqəsində tələbənin təhsil aldığı ali məktəbin və onun tabe olduğu müvafiq qurum, fakültə, kafedra və ixtisas haqqında müvafiq məlumatlar, habelə buraxılış işinin mövzusunun adı, tələbənin soyadı, adı və atasının adı tam şəkildə, qrupunun nömrəsi, rəhbərin elmi dərəcəsi, adı, soyadı və vəzifəsi qeyd olunur. Titul vərəqi tələbə, elmi rəhbər və kafedra müdiri tərəfindən imzalanır. (Bax: Əlavə 1). Tələbə həmçinin nəticə və təkliflərdən sonra da imza qoymalıdır.

Mündəricat

Mündəricat buraxılış işinin yazılması planına uyğun tərtib olunur. Ümumilikdə giriş, fəsillər, nəticə və təkliflər, istifadə olunmuş ədəbiyyatları əks etdirir və nömrələnir. Mündəricat buraxılış işinin planı ilə eyni olmalıdır.

Buraxılış işinin fəsilləri RUM rəqəmləri, paraqrafları isə ƏRƏB rəqəmləri ilə nömrələnməlidir. Hər bir fəslin paraqrafları ayrıca nömrələnməlidir. (məs. FƏSİL II. – yəni ikinci fəsil; 1.2 – yəni birinci fəslin ikinci paraqrafı, yaxud 3.1 – yəni üçüncü fəslin birinci paraqrafı və s).

Mündəricat hissəsində giriş, fəsilərin adı, nəticə və təkliflər, həmçinin istifadə olunmuş ədəbiyyat sözləri iri və tünd rəngli həriflərlə yazılmaqla, ümumi mətnin yazıldığı şriftdən seçilməlidir. Girişin, fəsilərin, hər fəslin paraqraflarının, nəticə və təklifin, habelə istifadə edilmiş ədəbiyyat siyahısının qarşısında onun yalnız başladığı səhifənin nömrəsi yazılmalıdır. Nömrə səhifənin sağ tərəfində olmalıdır və müvafiq hissənin adı ilə səhifənin nömrəsi arasındakı boşluqlar «nöqtələrlə» doldurulmalıdır.

Giriş

Buraxılış işinin bu hissəsində mövzunun aktuallığı, predmeti, obyekt, nəzəri və metodoloji əsası, informasiya bazası, tədqiqatın aparılmasında istifadə olunmuş metodlar, habelə işin strukturu və onun qısa məzmunu öz əksini tapmalıdır.

Mövzunun aktuallığı dedikdə onun sosial-iqtisadi xarakterə malik hadisə və proseslərin tənzimlənməsindəki yeri, rolu və nə dərəcədə əhəmiyyətli olması nəzərdə tutulur. Tələbə bu məqamları əsaslandırmalıdır.

Buraxılış işinin predmeti hüquqi tənzimləmə mexanizmlərinin fəaliyyət xüsusiyyəti və onların törətdiyi bu və ya digər effektlərin öyrənilməsidir. Obyekt isə bilavasitə tədqiq etdiyi məsələnin təsir göstərə bildiyi fəaliyyət sahəsidir.

Nəzəri və metodoloji əsas dedikdə mövzunun tədqiqatı ilə məşğul olmuş xarici və ölkə alimlərinin artıq əldə etdikləri nəticələr nəzərdə tutulur. Bu baxımdan tələbə araşdıracağı məsələ ilə bağlı müxtəlif alimlər tərəfindən həyata keçirilmiş tədqiqatlarla tanış olmalı və müvafiq elmi əsərlərindən istifadə olunduğunu göstərməlidir.

İnformasiya bazası dedikdə, tədqiqatın aparılmasında istinad olunmuş məlumatların əldə olunduğu mənbələr nəzərdə tutulur ki, onlardan istifadə olunan zaman mütləq müvafiq mənbələr göstərilməlidir.

Tədqiqatın aparılmasında istifadə olunmuş metodlar dedikdə tələbənin araşdırma üsulları nəzərdə tutulur. Məsələn, hadisə və proseslərin qarşılıqlı təsir mexanizmləri öyrənilir. Deməli sistemli təhlil metodundan istifadə olunur. Yaxud, müxtəlif parametrlər arasında asılılıq müəyyən edilir. Başqa sözlə, iqtisadi-

riyazi metodlardan istifadə olunur. Ayrı-ayrı illər üzrə müqayisələr aparılır, yəni müqayisəli təhlil metodundan istifadə olunur və s.

İşin strukturu və onun qısa məzmunu dedikdə, buraxılış işinin ayrı-ayrı fəsilələrinin və onlara müvafiq müəyyən edilmiş paraqrafların məzmununun qısaca olaraq şərh edilməsi nəzərdə tutulur. Adətən, işin birinci fəslində nəzəri müddəalar, ikinci fəsildə (əgər işi iki fəsildən) obyektin fəaliyyət xüsusiyyətləri və onun tənzimlənməsi mexanizminin təhlili (faktiki qanunvericilik bazası əsasında), üçüncü fəsildə isə tədqiq olunan obyektin perspektiv inkişafı, təkmilləşdirilmə imkanları göstərilir. Əgər buraxılış işi üç deyil iki fəsildən ibarət tərtib olunursa, bu zaman perspektiv inkişafı və təkmilləşdirilmə imkanları ilə bağlı məqamlar ikinci fəslin üçüncü paraqrafında əks etdirilir.

Buraxılış işinin giriş hissəsinin ümumi həcmi 5 səhifəyə qədər ola bilər.

Buraxılış işinin sonunda mütləq nəticə çıxarılmalı və müvafiq nəticələrdən doğan təkliflər irəli sürülməlidir. Bu hissənin ümumi həcmi isə 3 səhifəyə qədər ola bilər.

BURAXILIŞ İŞİNİN TƏRTİB EDİLMƏSİ QAYDALARI

Buraxılış işi kompyuterdə çap olunur. Çap A4 (210 x 297 mm) formatlı ağ kağızın bir üzündə, sətirlər arasındakı məsafə 1,5 interval olmaqla yerinə yetirilməlidir. Yığılan mətnin şriftinin ölçüsü 14 olmaq şərtilə aşağıda göstərilənlərdən hər hansı biri ilə çap olunmalıdır:

Azərbaycan dilində latın əlifbası ilə Times Roman AzLat, A3 Times AzLat; Rus dilində kiril əlifbası ilə Times New Roman, Arial; İngilis dilində latın əlifbası ilə Times New Roman, Arial.

Buraxılış işinin mətni boş sahələrin, o cümlədən sol boş sahə – 30 mm, sağ boş sahə – 10 mm, yuxarı və aşağı boş sahələr – 20 mm ölçüləri gözlənilməklə çap olunmalıdır. Bir səhifədə olan sətirlərin sayı 29-31 arası olmalıdır. Buraxılış işinin ümumi həcmi 60 səhifədən çox olmamalıdır. İşin fəsil və paraqraflarının sayından asılı olaraq müvafiq həcm proporsional bölünməlidir.

Buraxılış işinin titul vərəqi istisna olmaqla bütün vərəqləri ardıcıl nömrələnir. Səhifələrin nömrələnməsi «2» rəqəmindən «MÜNDƏRİCAT» hissəsindən başlanır. Nömrə səhifənin yuxarı sağ küncündə olmalıdır. Titul vərəqi nəzərə alınsa da onda nömrə yazılmır. Buraxılış işinin vərəqləri bütünlükdə cildlənir.

Buraxılış işinin «Mündəricat», «Giriş», «Nəticə və təkliflər» və «İstifadə olunmuş ədəbiyyatlar» sözləri buraxılış işinin uyğun struktur hissəsinin başlıqları kimi qəbul edilməli və iri tünd rəngli hərflərlə yazılmaqla səhifənin başlanğıcında əsas mətnə simmetrik olaraq yerləşdirilməlidir. Bu sözlərin altından xətt çəkmək, nömrələmək və ya onları çəpəki yazmaq olmaz. Müvafiq başlıqlarla onlardan sonra yazılan sətirlər arasındakı məsafə 2 interval olmalıdır.

«Giriş», «Fəsillər», «Nəticə və təkliflər» və «İstifadə olunmuş ədəbiyyatlar» yeni səhifədən yazılmalıdır.

Fəsilin və ya paraqrafın adı bir sətərə yerləşmədiyi zaman onları sətirdən sətərə « - » işarəsi ilə keçirmək olmaz. Fəslin adındakı söz yeni sətərə tam olaraq keçirilməlidir. Eyni fəslin paraqrafları isə özündən əvvəlki paraqrafın son sətirindən sonra bir və ya iki sətir boş saxlanılmaqla ardıcıl yazılmalıdır. Paraqrafların başlıqları birinci hərf istisna olmaqla kiçik və tünd rəngli hərflərlə yazılmalıdır. Paraqrafların adı ilə onun mətni arasındakı interval 2, yerləşməsi isə səhifənin ortasında olmalıdır. Hər bir paraqrafın sonunda yeni paraqrafda bəhs olunacaq məsələyə dair bir neçə cümlədən ibarət keçid əlavə olunmalıdır.

Mətnin məzmununda fikirlər bir-birini tam əhatə etməli, tamamlamalı, uyğun yeni fikirlər təzə sətirdən, abzasdan yazılmalıdır. Mətnə dövlət standartlarında qəbul edilmiş sözlərdən başqa (məs. EHM, ÜTT, BMT, DSK. və s.) digər qısaldılmış sözlər (məs. AR-da) yazmaq olmaz.

Formullar

Mətnə verilən riyazi formulalar səhifənin ortasında yazılır. Onların nömrəsi (əgər birdən çoxdursa) formulla eyni sətirdə orta mötərizədə səhifənin sağ tərəfində fəsilə uyğun ərəb rəqəmləri ilə nömrələnir. (məs. (1.3) – yəni birinci fəsildəki üçüncü formul). Formulun yazıldığı sətirdə həm əvvəl, həm də sonra bir və ya iki sətir boş saxlanılmalıdır. Formulların izahı verilərkən yeni sətirdən ab-

zasdan başlanılmalı və «Burada», «Haradakı», «Tapırıq», «Müəyyən edirik» bağlayıcı sözlərdən istifadə olunmalı, habelə formuldakı göstəricilərin izahı verilməlidir. Bütün qrafiklər, sxemlər, şəkillər, cədvəllər mətnlə üzvü surətdə bağlı olmalıdır. Onlarda mətnə izahı verilməyən artıq ünsürlər olmamalıdır.

Şəkillər

Mətnə verilən şəkil (məs. diaqram) səhifədə simmetrik yerləşdirilir. Onların nömrəsi (əgər birdən çoxdursa) və adı (məs. ÜDM-in həcmnin 2001-2006-cı illər ərzindəki dinamikası) şəklin alt hissəsində «Şəkil» sözü ilə nişanlanmaqla ona simmetrik olaraq yazılır və fəsilə uyğun ərəb rəqəmləri ilə nömrələnir. (məs. Şəkil 2.1) – yəni ikinci fəsildəki birinci şəkil)

Şəkildən həm əvvəl, həm də sonra bir və ya iki, şəkillə onun adı və nömrəsi yazılan sətir arasında isə bir boş sətir saxlanılmalı, habelə şəkilin izahı verilməlidir. İzah «Şəkildən göründüyü kimi» sözləri ilə yeni sətirdən başlayaraq verilməlidir.

Cədvəllər

Mətnə istifadə olunan hər bir cədvəlin məzmununu əks etdirən adı olmalı və o cədvəlin üstündə sətirin ortasında yazılmalıdır. Cədvəlin adını tünd rəngli şriftlərlə yazmaq, altından xətt çəkmək və ya çəpəki yazmaq olmaz. Cədvəlin adı yazılan sətirdən bir sətir yuxarıda, səhifənin sağ tərəfində böyük hərflə başlamaqla onun nömrəsi ərəb rəqəmləri ilə (məs. Cədvəl 2.3 – yəni ikinci fəsildəki üçüncü cədvəl) qeyd olunmalıdır. Cədvəlin daxilində sütun və sətirlərin başlıqları, onların içərisindəki bütün məlumatlar üçün şriftin ölçüsü 12, sətirlər arasındakı məsafə isə 1 interval olmalıdır. Cədvəldə istifadə olunan şriftin adı ilə buraxılış işinin mətnində istifadə olunan şriftin adı eyni olmalıdır.

Cədvəlin yerləşdiyi səhifənin aşağı hissəsində onun götürüldüyü mənbə «kompyuterdəki istinad düyməsindən istifadə edilməklə mütləq göstərilməlidir. İstinad «Bax:» sözü ilə başlamaqla məlumatın götürüldüyü toplunu dərc edən qrupun adını, dərc olunduğu şəhərin və nəşriyyatın adını, dərc olunduğu ili, habelə istinad olunan məlumatın yerləşdiyi səhifənin nömrəsini qeyd olunan ardıcılıqla əks etdirməlidir. İstinadın şriftinin ölçüsü 10, özü isə mətnin şrifti ilə eyni olmalıdır. Əgər mənbə rus və ya ingilis dilindədirsə, bu zaman müvafiq şriftdən

(Times New Roman) istifadə olunmalıdır. (məs. ¹Bax: Azərbaycanın statistik göstəriciləri, Bakı, DSK, 2004, s. 493). Əgər tələbə özü müstəqil olaraq cədvəl tərtib etmişdirsə bu zaman istinad etməyə ehtiyac duyulmur.

Cədvəldən sonra bir sətir boş saxlanılmaqla onun izahı «Cədvəldən görün-
düyü kimi» sözləri ilə başlamaqla verilməlidir. Hər bir fəsildə olan cədvəllər ayrı-
arılıqda fəsilə uyğun nömrələnir. Əgər cədvəl iki və daha çox səhifədə yerləşərsə,
«Cədvəl» sözü və onun nömrəsi yalnız birinci səhifədəki cədvəlin üst sağ tərəfin-
də bir dəfə göstərilir. Cədvəlin növbəti səhifədəki davamının üst sağ küncündə
«ardı» sözü əlavə olunur. (Məs. Cədvəl 2.2-in ardı).

Nəticə və təkliflər

Buraxılış işinin sonunda aparılmış araşdırmalar əsasında nəticələr
çıxarılmalıdır. Nəticənin çıxarılması zamanı onun qısa və tam məzmunlu
olmasına riayət olunmalıdır. Çıxarılan nəticənin nəzəri müddəalarla və ya
praktiki formalaşdırılmış mütərəqqi tənzimləmə mexanizmləri ilə müqayisə
olunması, tədqiq olunan sahədə real vəziyyəti xarakterizə edir. Məhz bu məqama
əsaslanmaqla, müvafiq sahədəki tənzimləmə mexanizmində təkmilləşmələrin və
ya perspektiv inkişaf istiqamətlərini əks etdirən konkret təkliflər irəli
sürülməlidir. Müvafiq təkliflərin tezislər formasında tərtib olunması
məqsədəuyğundur.

İstifadə olunmuş ədəbiyyat

Buraxılış işinin yazılması zamanı müvafiq mövzuda araşdırma aparmış
tədqiqatçıların fikirləri dəqiq əks olunduğu halda onun mənbəyi də cədvəldə
olduğu kimi analoji qaydada səhifənin aşağı hissəsində qeyd olunmalıdır. (Məs.
Əhmədov Ə.M. Makroiqtisadi tarazlığın təhlilil. Bakı: İqtisad İnstitutu nəşriyyə-
ti, 1995, s. 82). Araşdırılan mövzu ilə əlaqədar son 5-10 ili əhatə edən ədəbiyyat-
lara istinad edilməsi məqsədəuyğundur.

Buraxılış işində istifadə edilmiş müxtəlif mənbələr (kitablar, jurnal məqalə-
ləri, tezislər, statistik materialları və s.) onların çap olunduqları dillərdə (əvvəlcə
Azərbaycan, sonra Türk, Rus, İnilis, və s.) əlifba sırası ilə müvafiq qaydada tərtib
olunaraq ardıcıl nömrələnmiş siyahıda göstərilməlidir. (Bax: Əlavə 2)

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ

FAKÜLTƏ: İQTİSADİYYATIN TƏNZİMLƏNMƏSİ

KAFEDRA: İQTİSADI HÜQUQ

İXTİSAS: İQTİSADİYYATIN HÜQUQİ TƏNZİMLƏNMƏSİ

Müdafiəyə buraxılır:

«_____» «_____» 2008-ci il

Kafedra müdiri: _____

BAKALAVR TƏHSİL PİLLƏSİ ÜZRƏ

BURAXILIŞ İŞİ

MÖVZU: İNVESTİSIYA MÜHİTİNƏ TƏSİR EDƏN AMİLLƏRİN
HÜQUQİ TƏNZİMLƏNMƏSİ MEXANİZMLƏRİ

QRUP: 50

TƏLƏBƏ: Xalıqov Taleh Əfqan oğlu

ELMİ RƏHBƏR: i.e.n., dos. M.A. PAŞAYEV

BAKI - 2008

İSTİFADƏ EDİLMİŞ ƏDƏBİYYAT

1. Allahverdiyev H.B., Məmmədov Z.T. İnvestisiya proseslərinin tənzimlənməsi. Bakı: ADİU nəşriyyatı, 2003
2. Azərbaycanın statistik göstəriciləri. Statistik məcmuə. Bakı: DSK, 2007
3. Əliyev A.Ə., Şəkərəliyev A.Ş. Bazar iqtisadiyyatına keçid: dövlətin iqtisadi siyasəti. Bakı: ADİU nəşriyyatı, 2002
4. «Xarici investisiyaların qorunması haqqında» AR qanunu. Bakı: Biznesmenin bülleteni, №40(367) 2001
5. Sadıqov K.F. Milli iqtisadiyyatın dövlət tənzimlənməsinin konseptual əsasları. Bakı: Azərnəşr, 1999
6. Səmədzadə Z.Ə. Xəzər nefti: tarixi və perspektivləri. «İqtisadiyyat» qəz., Bakı, 2002, 5 iyun, № 23-24
7. Talıbov M.K. Milli iqtisadiyyatın inkişafında xarici investisiyaların rolu // İqtisadiyyat və audit jurnalı, 2002, №9
8. Zeynalov F.D. İnvestisiyalar və Azərbaycanda onların mövcud durumu. Bakı: Elm, 2001
9. Ахмедов И.А. Государственное регулирование экономики в переходный период. Баку: Заман, 1999
10. Булатов А.С. Экономика. М.: Юрист, 2002
11. Кулиев Т.А. Регулируемая рыночная экономика. Баку: 1999
12. Гитман Д.Л. Основы инвестирования. М.: Дело, 1997
13. Макконел К.Р., Стенли Б.Л. Экономикс. М.: Инфра, 1999
14. Aliyev N., Yusifzadeh Kh. Addressing the problem of division the Caspian Sea into economic sectors // Caspian Energy, 1997, v.4, p.56-58
15. World investment report, New York, United Nations, 1996, p.648
16. Yusifzadeh Khoshbakht. Potential of oil and gas deposits in the Caspian Sea offshore Azerbaijan // Caspian Energy, 1999, v. 2, p.26-30
17. www.economy.gov.az