

TEST: 2601#01#Q15 QIYABI 500

Test	2601#01#Q15 QIYABI 500
Fənn	2601 - Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi
Təsviri	[Təsviri]
Müəllif	Sadıqov A.
Testlərin vaxtı	80 dəqiqə
Suala vaxt	0 Saniyə
Növ	İmtahan
Maksimal faiz	500
Keçid balı	170 (34 %)
Suallardan	500
Bölmələr	42
Bölmələri qarışdırmaq	☒
Köçürməyə qadağa	☒
Ancaq irəli	☐
Son variant	☐

BÖLMƏ: 01#01

Ad	01#01
Suallardan	24
Maksimal faiz	24
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	2 %

Sual: Azərbaycanda mühasibat uçotunun yaranması hansı ilə təsadüf edir? (Çəki: 1)

- ☐ 1710
☐ 1714
☐ 1722
☐ 1866
☒ 1897
☐ [yeni cavab]

Sual: Azərbaycanda mühasibat uçotunun ilk yaradıcısı kimdir? (Çəki: 1)

- ☐ Fridan Akimoviç Mərdanov
 - ☐ Hacı Məcid Əfəndi Əfəndizadə
 - ☒ Əliqulu Fərəcov
 - ☐ Əbülqasım Mirməmməd oğlu Hüseynzadə
 - ☐ Saleh Səmədov
-

Sual: Kim ilk dəfə hesabdarlıq (mühasibat uçotu) anlayışını işlədib? (Çəki: 1)

- ☐ Alvize Kazanova
 - ☐ Lüdvka Flori
 - ☐ A. di. Pistro
 - ☒ Luka Paçoli
 - ☐ T.P.Rişaro
-

Sual: Təşkilatın əmlakının təsərrüfat uçotunda əks etdirilməsi üçün hansı ölçülər tətbiq edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Pul və əmlak
 - ☐ Natural və pul
 - ☐ Əmlak və natural
 - ☒ Natural, əmək və pul
 - ☐ Əmlak və pul
-

Sual: Təsərrüfat uçotunun hansı növlərini tanıyırsınız? (Çəki: 1)

- ☐ Cari, maliyyə, operativ uçot
 - ☒ Operativ, statistik və mühasibat uçotu
 - ☐ Statistik, idarəetmə və normativ uçot
 - ☐ Mühasibat, operativ və maliyyə uçotu
 - ☐ Mühasibat uçotu
-

Sual: Mühasibat uçotunun aparılmasına hansı əsas tələblər qoyulur? (Çəki: 1)

- ☒ İl ərzində qəbul edilmiş uçot siyasətinə riayət edilməsinə mütləq əməl edib, əmlak və öhdəliklərin eləcə də təsərrüfat əməliyyatlarının manatla uçotunu təmin etmək
 - ☐ İl ərzində mühasibat uçotu fasiləsiz olaraq ikitərəfli yazılış metodu ilə aparılır
 - ☐ Uçot siyasətinə, uçotun fasiləsizliyinə, ikitərəfli yazılış metoduna, təşkilatın mülkiyyətinin uçotunun ayrılıqda aparılmasına, cari məsrəflərin öz istiqamətinə uyğun müəyyən olunmasına, uçotun milli manat valyutası ilə aparılmasına riayət etmək
 - ☐ Təşkilatın əmlakının digər hüquqi şəxslərdən ayrıca uçotunu aparmaq və inventarizasiya nəticəsinin mühasibat hesabatlarının registrlərində vaxtlı – vaxtında əks etdirmək
 - ☐ İkitərəfli yazılış metoduna riayətmək
-

Sual: İdarəetmə funksiyasından asılı olaraq uçot informasiyalarını qruplaşdırın (Çəki: 1)

- ☐ Plan və analitik
- ☐ İnformasiya və nəzarət

- ☒ İnformasiya, nəzarət, plan, analitikliyin mühafizəsi
 - ☐ Uçot və analitik
 - ☐ Analitik və nəzarət
-

Sual: Bazar münasibətləri şəraitində mühasibat informasiyalarından istifadə edənləri açıqla (Çəki: 1)

- ☒ Daxili və xarici istifadə edənlər
 - ☐ Bilavasitə idarəetmədə iştirak edən şəxslər
 - ☐ Təşkilatda işləməyən ancaq onun maliyyə fəaliyyətində bir başa maraqlı olan şəxslər
 - ☐ Bilavasitə təşkilatda işləməyən, ancaq onun və digər maliyyə institutlarının dolayı marağı olan şəxslər
 - ☐ Müəssisə və təşkilat rəhbərləri
-

Sual: Hansı informasiyalar təsərrüfat uçotunun obyektı hesab edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Sosial informasiyalar
 - ☐ Texniki informasiyalar
 - ☒ İqtisadi informasiyalar
 - ☐ Analitik informasiyalar
 - ☐ Sosial-analitik informasiyalar
-

Sual: Təsərrüfat uçotu özündə nələri əks etdirir? (Çəki: 1)

- ☐ Uçotun operativ-texniki və statistika növlərini
 - ☐ Uçotun operativ-texniki və mühasibat növlərini
 - ☒ Uçotun operativ-texniki, statistika və mühasibat növlərini
 - ☐ Uçotun statistika və operativ-texniki növlərini
 - ☐ Uçotun mühasibat və statistika növlərini
-

Sual: Aşağıda göstərilən hansı xüsusiyyətlər operativ-texniki uçotun fərqləndirici xüsusiyyəti hesab edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Bütün təsərrüfat əməliyyatlarının mütləq sənədləşdirilməsi
 - ☒ İstehsal –texniki xarakterli əməliyyatların seçmə sənədləşdirilməsi
 - ☐ Kütləvi müşahidə
 - ☐ Əmtəə-material dəyərlilərinin hərəkətinin sənədləşdirilməsi
 - ☐ Pul vəsaitlərinin hərəkətinin sənədləşdirilməsi
-

Sual: Mühasibat uçotunda istifadə olunan hansı ölçülər müxtəlif uçot ölçülərinin ölçülməsini təmin edir? (Çəki: 1)

- ☐ Əmək
 - ☐ Natural
 - ☒ Pul (dəyər)
 - ☐ Natural və əmək
 - ☐ Pul və natural
-

Sual: Təsərrüfat uçotunun hansı növlərindən istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Operativ uçot
 - ☐ Statistika uçotu
 - ☐ Mühasibat uçotu
 - ☐ Statistika və mühasibat uçotu
 - ☒ Operativ, statistika və mühasibat uçotu
-

Sual: Mühasibat uçotunun prinsipləri dedikdə nə başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☐ Müəssisə tərəfindən hazırlanmış normativlər
 - ☐ İdarəetmə hesabatının tərtibini tənzimləyən qayda
 - ☒ Mühasibat uçotunun baza əsasnaməsi (standartı)
 - ☐ Hər bir təsərrüfat prosesinin yerinə yetirilməsi haqda təlimat
 - ☐ Təsərrüfat əməliyyatlarının uçotda əks etdirilməsini təsdiq edən təsərrüfat əməliyyatları
-

Sual: Mühasibat uçotunun hansı tərkib hissələri mövcuddur? (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi
 - ☐ Maliyyə uçotu
 - ☐ İdarəetmə uçotu
 - ☐ Vergi uçotu
 - ☒ Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi, maliyyə uçotu, idarəetmə uçotu, vergi uçotu
-

Sual: Mühasibat uçotunun beynəlxalq gerbində hansı şüarlar verilmişdir? (Çəki: 1)

- ☐ Mürəkkəbli qələm və Luka Paçoli
 - ☒ Günəş, tərəzi və Bernuli əyrisi
 - ☐ Tərəzi, kassa aparatı
 - ☐ Tərəzi və günəş
 - ☐ Kassa aparatı və Bernuli əyrisi
-

Sual: Qədim Rimdə mühasiblər hansı uçot registrindən istifadə etmişlər? (Çəki: 1)

- ☐ "Yaddaş" kitabçasından, xronoloji yazılış üçün qəbul edilmiş məcəllədən
 - ☒ Memorial orderdən, sistematik yazılış üçün qəbul edilmiş məcəllədən
 - ☐ "Yaddaşdan", xronoloji yazılış jurnalından, Baş kitabdan
 - ☐ Xronoloji yazılışda istifadə olunan qeydiyyat üsulundan
 - ☐ Yazılışların aparılmasını özündə əks etdirən Baş kitabdan
-

Sual: Təşkilatın idarə olunması sistemində uçot hansı funksiyanı yerinə yetirir? (Çəki: 1)

- ☒ İdarəetməni, informasiya ilə təmin etmək
 - ☐ İdarəetmə qərarının seçilməsi və qəbul edilməsini
 - ☐ Tənzimlənmənin operativliyini və nəzarətin aparılmasını
 - ☐ İdarəetmədə əsas olan məsuliyyət mərkəzinin təyin olunmasını
 - ☐ İdarəetmədə uçotun analitikliyinin təmin olunmasını
-

Sual: Uçotun aşağıdakı hansı növü onun təşkil edilməsində mühüm rol oynayır: (Çəki: 1)

- ☐ Operativ
 - ☐ Mühasibat
 - ☒ Statistik
 - ☐ Ekoloji
 - ☐ Sosial
-

Sual: Müasir mərhələdə mühasibat ixtisası hansı xüsusiyyətinə görə xarakterizə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Nəzəri bilik, ixtisasın nüfuzu və onun cəmiyyət tərəfindən tanınması
 - ☐ Etik özünü idarə etmə və mədəniyyətə malik olmaq
 - ☐ Mühasibat uçotunun bütün tələblərinə cavab vermək
 - ☐ Mühasibat uçotuna dair normativ sənədlərin tələblərinə uyğun iş aparmaq
 - ☒ Bütün yuxarıda qeyd edilən xüsusiyyətlərə malik olmaq
-

Sual: Mühasibin nəzəri biliyi necə formalaşır? (Çəki: 1)

- ☒ Mühasib ixtisası üzrə müxtəlif təhsil müəssisələrində oxumaqla
 - ☐ Mühasibat uçotu üzrə əsasnaməni öyrənməklə
 - ☐ Vergi məcəlləsini öyrənməklə
 - ☐ Mühasibat uçotunun standartlarını öyrənməklə
 - ☐ Mühasibat işini müstəqil öyrənməklə
-

Sual: Mühasib peşəsi cəmiyyət tərəfindən necə dəstəklənir? (Çəki: 1)

- ☒ Azərbaycan Respublikasının "Mühasibat uçotu haqqında" qanunu ilə
 - ☐ "Uçot siyasəti, uçot qiymətlərində dəyişikliklər və səhvlər üzrə" 11 №-li milli mühasibat uçotu standartı ilə
 - ☐ Mühasibat uçotu haqda əsasnamə ilə
 - ☐ Maliyyə və Vergi Nazirliyinin təlimat və göstərişi ilə
 - ☐ Azərbaycan Respublikasının mülkü məcəlləsi ilə
-

Sual: Mühasibin ən geniş yayılmış peşəkar fəaliyyəti nə ilə xarakterizə olunur? (Çəki: 1)

- ☒ Təşkilatın ştatında mühasib fəaliyyətində işləmək
 - ☐ Mühasib fəaliyyəti ilə müstəqil işləmək
 - ☐ Pedaqoji fəaliyyət göstərmək
 - ☐ Təşkilatda müqavilə ilə fəaliyyət göstərmək
 - ☐ Uçot və hesabatla dair nəzəri məsələləri öyrənmək
-

Sual: Mühasibat informasiyalarından istifadədə kimlər maraqlı tərəf hesab edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Mülkiyyətçilər
- ☐ Birjalar
- ☐ Statistika orqanları
- ☐ Məhsatçılar

☐ Malalanlar

BÖLMƏ: 01#02

Ad	01#02
Suallardan	22
Maksimal faiz	22
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	2 %

Sual: Azərbaycanda mühasibat üzrə ilk Elmlər doktoru kim olmuşdur? (Çəki: 1)

- ☐ Əliqulu Fərəcov
- ☐ Saleh Səmədov
- ☒ Veysəl İsayev
- ☐ Hüseyn Namazəliyev
- ☐ Sifariz Səbzəliyev

Sual: Mühasibat termini – Kredit ilk dəfə harada meydana gəlmişdir? (Çəki: 1)

- ☐ İtaliyada
- ☒ Rimdə
- ☐ İngiltərədə
- ☐ Misirdə
- ☐ Rusiyada

Sual: Rusiyada “mühasib” sözü neçənci ildə yaranmışdır? (Çəki: 1)

- ☒ 1710
- ☐ 1714
- ☐ 1722
- ☐ 1866
- ☐ 1737

Sual: Mühasibat uçotunun hansı əsas mərhələləri vardır? (Çəki: 1)

- ☐ Alınmış informasiyaların hesab və uçot registrlərində təsnifatı və ümumiləşdirilməsi
- ☐ İlk informasiya və hesabat göstəricilərinin formalaşması
- ☐ Alınmış informasiya və qəbul edilmiş qərarların ümumiləşdirilməsi
- ☒ İlk informasiyaların formalaşması, alınmış informasiyaların hesab və uçot registrlərində təsnifatı və ümumiləşdirilməsi, hesabat göstəricilərinin formalaşması, iqtisadi qərarların təhlili və müvafiq tədbirlərin qəbul edilməsi
- ☐ Qəbul edilmiş qərarların ümumiləşdirilməsi

Sual: Bazar münasibətləri şəraitində mühasibat uçotunun vəzifələri nədən ibarət olmalıdır? (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat uçotunun daxili və xarici istifadə edənlərini lazımi informasiyalarla təmin etmək
 - ☒ Negativ halların, daxili təsərrüfat ehtiyatlarının vaxtlı-vaxtında müəyyən edilməsini, təşkilatın cari və perspektiv dövrlər üzrə fəaliyyət nəticələrinin proqnozlaşdırılmasını təmin edən informasiyaları formalaşdırmaq
 - ☐ Maksimum mənfəət əldə etmək məqsədi ilə bazar rəqabətinə təsir göstərmək
 - ☐ Hesabat dövrü ərzində təşkilatın fəaliyyəti haqda tam və dövrü informasiya formalaşdırmaq
 - ☐ Hesablar planından istifadəyə riayət etmək
-

Sual: Aşağıda göstərilən hansı xüsusiyyətlər mühasibat uçotunun fərqləndirici xüsusiyyəti hesab edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Bütün təsərrüfat əməliyyatlarının mütləq sənədləşdirilməsi
 - ☐ İstehsal – texniki xarakterli əməliyyatlarının seçmə sənədləşdirilməsi
 - ☐ Kütləvi müşahidə
 - ☐ Əmtəə-material dəyərlilərinin hərəkətinin sənədləşdirilməsi
 - ☐ Pul vəsaitlərinin hərəkətinin sənədləşdirilməsi
-

Sual: Mühasibat uçotu hansı baza prinsipinə malikdir? (Çəki: 1)

- ☐ Muxtariyyət, dövrülük, pul ölçüsü, varislik
 - ☐ Muxtariyyət, ikitərəfli yazılış, varislik
 - ☒ Muxtariyyət, ikitərəfli yazılış, pul ölçüsü, hesablamanın varisliyi, ehtiyatlıq
 - ☐ Hesablamanın obyektivliyi, varislilik, dövrülük
 - ☐ Dövrülük və varislik
-

Sual: Hansı uçot ölçüləri təsərrüfat uçotunda istifadə olunan ölçülərin məcmuu hesab edilir: (Çəki: 1)

- ☐ Pul və natural ölçülər
 - ☒ Pul, natural və əmək ölçüləri
 - ☐ Əmək və natural ölçülər
 - ☐ Pul və əmək ölçüləri
 - ☐ Əmək və natural ölçülər
-

Sual: İkili sistem üzrə yazılışın aparılma qaydasını ilk dəfə kim icad etmişdir? (Çəki: 1)

- ☒ Luka Paçoli
 - ☐ Benedetto Kotruli
 - ☐ Edmand Deqranj
 - ☐ Abraxam Mendes
 - ☐ A.di.Pietro
-

Sual: İkili yazılış sistemini əhatə edən ilk çap olunmuş əsər hansıdır? (Çəki: 1)

- ☒ "Hesablar və yazılış haqda" traktat
- ☐ Savari məcəlləsi
- ☐ Uçot nəzəriyyəsi

- ☐ Uçotun təşkilinə dair məcəllə
 - ☐ Hesablama elmi
-

Sual: Operativ uçotda hansı məlumatlardan istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Balans tərtib etmək üçün cari informasiyalardan
 - ☐ Təşkilatın gəlir və xərcləri haqda informasiyalardan
 - ☒ Təşkilat və onun bölmələrinin cari idarə olunması üçün zəruri informasiyalardan
 - ☐ İşçilərin gündəlik işə çıxması haqda məlumatlardan
 - ☐ Gündə məhsul istehsalı və satışı haqda məlumatdan
-

Sual: Statistika uçotunda hansı məlumatlardan istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat hesabatı tərtib etmək üçün zəruri məlumatlardan
 - ☒ Xalq təsərrüfatı sahəsində kütləvi xarakterə malik halların öyrənilməsini göstərən məlumatlardan
 - ☐ Kommersiya strukturlu fəaliyyətlə bağlı olan halların öyrənilməsini göstərən məlumatlardan
 - ☐ Ayı-ayrı hesabatları tərtib etmək üçün tələb olunan məlumatlardan
 - ☐ Statistik məlumatların təsərrüfat uçotunun digər növləri ilə müqaisə edilməsini təmin edən məlumatlardan
-

Sual: Mühasibat uçotunun hansı prinsipləri vardır? (Çəki: 1)

- ☐ Muxtariyyət
 - ☒ İkili yazılış
 - ☐ Obyektivlik
 - ☐ Dövrülük
 - ☐ Məxfilik
-

Sual: Cari uçot harda meydana gəlmişdir? (Çəki: 1)

- ☐ Qədim Yunanıstanda
 - ☒ Qədim Misirdə
 - ☐ Fransada
 - ☐ İtaliyada
 - ☐ Almaniyada
-

Sual: Uçotun təşkili və tətbiqi ilə bağlı hansı vasitə, ümumbəşər əhəmiyyətə malik vasitə hesab edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Riyaziyyat və fəlsəfə
 - ☐ Loqika və ticarət hüququ
 - ☒ Yazı və hesablama
 - ☐ Riyaziyyat və ticarət hüququ
 - ☐ Fəlsəfə və Loqika
-

Sual: İnformasiyaların tez alınması – uçotun hansı növünün son həddi hesab edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Operativ

- ☐ Mühasibat
 - ☐ Statistik
 - ☐ Ekoloji
 - ☐ Sosial
-

Sual: Hansı informasiya mühasibat uçotunun əsası hesab edilir: (Çəki: 1)

- ☐ Plan
 - ☐ Normativ
 - ☒ Həqiqi baş vermiş təsərrüfat əməliyyatları haqda olan məlumat
 - ☐ Proqnoz
 - ☐ Operativ
-

Sual: Mühasibat etikasını nə ilə müəyyən edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Ümumi etika qaydaları ilə
 - ☐ "Mühasibat uçotu haqqında" qanunla
 - ☐ Mühasibat uçotu üzrə əsasnamə ilə
 - ☐ Beynəlxalq uçot və hesabatının standartları ilə
 - ☐ Azərbaycan Respublikasının mülki məəcəlləsi ilə
-

Sual: Mühasibin özünü aparmağın etik normaları nə ilə möhkəmləndirilir? (Çəki: 1)

- ☒ Mühasibin peşəkar etik məəcəlləsi ilə
 - ☐ "Mühasibat uçotu haqqında" qanunla
 - ☐ Mühasibat uçotu üzrə əsasnamə ilə
 - ☐ Azərbaycan Respublikasının mülki məəcəlləsi ilə
 - ☐ Baş mühasibin vəzifə və hüquqları haqda əsasnamə ilə
-

Sual: Mühasibin fəaliyyətində etibarsızlıq, cəmiyyətə nə verə bilər? (Çəki: 1)

- ☐ İxtisasın inkişafına mənfi təsir göstərə bilməsinə
 - ☒ İxtisasın sosial əhəmiyyətinin itməsinə
 - ☐ Ayrı-ayrı mühasiblərin statusunun (vəziyyətinin) aşağı düşməsinə
 - ☐ Gələcək inkişafda nailiyyətlər əldə etməsinə
 - ☐ Başqa ixtisaslarla əlaqənin qurulmamasına
-

Sual: Mühasib ixtisasının inkişafına hansı amillər təsir göstərir? (Çəki: 1)

- ☒ Maliyyə böhranı
 - ☐ Siyasi böhran
 - ☐ Hərbi böhran
 - ☐ İctimai böhran
 - ☐ Daxili böhran
-

Sual: Mühasibat uçotunun prinsipi kim tərəfindən formalaşdırılır? (Çəki: 1)

- ☐ Maliyyə Nazirliyi tərəfindən
- ☐ Mühasibat uçotunun Beynəlxalq Standartları tərəfindən
- ☒ Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi sahəsində tədqiqat aparan alimlər tərəfindən

- ☐ Mühasibat uçotunun prinsipi təbii elmlərin prinsipi kimi çıxış etdiyindən heç kim tərəfindən formalaşdırılmır
- ☐ Statistika komitəsi tərəfindən

BÖLMƏ: 02#01

Ad	02#01
Suallardan	9
Maksimal faiz	9
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	2 %

Sual: "Mühasibat uçotu haqda" qanun neçə fəsildən ibarətdir? (Çəki: 1)

- ☐ İki
- ☐ Beş
- ☐ Dörd
- ☒ Altı
- ☐ Üç

Sual: Azərbaycanda mühasibat uçotu haqda Qanun hansı səviyyəyə daxil edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Birinciyyə
- ☐ İkinciyyə
- ☐ Üçüncüyə
- ☐ Dördüncüyə
- ☐ Birinci və ikinciyyə

Sual: "Mühasibat uçotu haqda" Qanun anlayışını xarakterizə et: (Çəki: 1)

- ☐ Bu mühasibat uçotunun gələcək inkişafını əhatə edir
- ☐ Bu müasir təsərrüfatçılıq şəraitində mühasibat uçotunun gələcəkdə təkmilləşdirilməsi üçün əsas bazadır
- ☐ Mühasibat uçotunun beynəlxalq standartlara uyğunlaşdırılmasına şərait yaradır
- ☒ Bazar iqtisadiyyatı şəraitində mühasibat uçotunun inkişafı və təkmilləşdirilməsi və onun Beynəlxalq uçot standartlarına uyğunlaşdırılması üçün əsas baza hesab edilir
- ☐ Mühasibat uçotunun təkmilləşdirilməsi üçün əsas sayılır

Sual: Peşəkar mühasib etikasının kodeksi nədir? (Çəki: 1)

- ☒ Obyektivlik, müstəqillik, səlahiyyətlik və təmizlik
- ☐ Təmizlik və müstəqillik
- ☐ Obyektivlik və təmizlik
- ☐ Səlahiyyətlik və təmizlik
- ☐ Təmizlik və obyektivlik
-

Sual: Yeni təsərrüfatçılıq şəraitində mühasiblər hansı istiqamətdə ixtisaslaşırlar? (Çəki: 1)

- ☐ İdarəetmə və maliyyə uçotu
- ☐ Maliyyə uçotu və pedaqoji fəaliyyət
- ☐ Audit fəaliyyəti və büdcə təşkilatlarında uçot
- ☒ İdarəetmə və maliyyə uçotu, asılı olmayan mühasibatlıq və pedaqoji fəaliyyət
- ☐ Maliyyə uçotu və audit

Sual: Mühasibat uçotunun normativ tənzimlənməsi hansı səviyyədə təşkil edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Birinci səviyyə
- ☐ İkinci səviyyə
- ☐ Dördüncü səviyyə
- ☐ Üçüncü səviyyə
- ☒ Bütün səviyyələrin məcmuu

Sual: Qanunvericilik səviyyəsində muhasibat uçotu hansı normativ sənədlə tənzimlənir? (Çəki: 1)

- ☒ "Mühasibat uçotu haqqında" qanunla
- ☐ Mühasibat uçotu haqda əsasnamə ilə
- ☐ Mühasibat uçotunun hesablar planı ilə
- ☐ Maliyyə nazirliyinin hazırladığı göstəriş, əmr və təlimatlarla
- ☐ Ayrı-ayrı nazirlik, komitə və şirkətlərin hazırladığı təlimatla

Sual: Azərbaycan Respublikasında mühasibat uçotuna ümumi metodoloji rəhbərlik kim tərəfindən yerinə yetirilir? (Çəki: 1)

- ☒ Maliyyə Nazirliyi
- ☐ Mərkəzi bank
- ☐ Respublika prezidentinin işlər idarəsi
- ☐ Sosial Müdafiə Fondu
- ☐ Vergilər Nazirliyi

Sual: "Mühasibat uçotu haqqında" Qanuna müvafiq olaraq mühasibat uçotunun təşkilinə kim məsuliyyət daşıyır? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın mülkiyyətçisi
- ☒ Təşkilatın rəhbəri
- ☐ Menecer
- ☐ Baş mühasib
- ☐ Yuxarı təşkilat

BÖLMƏ: 02#02

Ad	02#02
Suallardan	6
Maksimal faiz	6
Sualları qarışdırmaq	

Sual: Maliyyə hesabatlarının beynəlxalq standartlarına müvafiq olaraq mühasibat uçotunun islahatı Proqramı neçə bölmədən ibarətdir? (Çəki: 1)

- ☐ Dörd
- ☐ Beş
- ☒ İki
- ☐ Altı
- ☐ Yeddi

Sual: Bazar iqtisadiyyatı şəraitində mühasibat uçotunun konsepsiyası neçə bölmədən ibarətdir (Çəki: 1)

- ☒ 9
- ☐ 7
- ☐ 5
- ☐ 10
- ☐ 6

Sual: "Mühasibat uçotu haqqında" Qanun tənzimləmə obyekt kimi necə çıxış edir? (Çəki: 1)

- ☒ Mühasibat uçotu hesabatının təşkili və metodologiyası kimi
- ☐ Mühasibat uçotunun ayrı-ayrı obyektlərinin metodologiyası kimi
- ☐ Mühasibat müşahidəsi üzrə obyektlərin qruplaşdırılması kimi
- ☐ Mühasibat uçotu üzrə hesabların açılmasına imkan yaradan kimi
- ☐ Mühasibat uçotunun başqa elementlərinin düzgünlüyünü təmin edən kimi

Sual: Mühasibat uçotunun normativ tənzimlənməsi sisteminin səviyyəsini açıqla: (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat uçotunun normativ tənzimlənməsinin üçmərhləli sistemi
- ☒ Mühasibat uçotunun normativ tənzimlənməsinin dördmərhləli sistemi
- ☐ Mühasibat uçotunun normativ tənzimlənməsinin ikimərhləli sistemi
- ☐ Mühasibat uçotunun normativ tənzimlənməsinin beşmərhləli sistemi
- ☐ Mühasibat uçotunun normativ tənzimlənməsinin birmərhləli sistemi

Sual: Mühasibat xidmətinin vəzifəsi və təşkili, hansı daxili sənədlə rəsmiyyətə salınır? (Çəki: 1)

- ☐ Uçot siyasəti haqqında əmrə
- ☒ Mühasibatlıq haqda əsasnamə ilə
- ☐ Təşkilat rəhbərinin əmri ilə
- ☐ Yuxarı təşkilatın sərəncamı ilə
- ☐ Menecerin göstərişi ilə

Sual: "Mühasibat uçotu haqqında" Qanuna müvafiq olaraq təşkilatın baş mühasibini kim təyin edir? (Çəki: 1)

- ☐ Mülkiyyətçilərin ümumi iclası
- ☒ Təşkilatın rəhbəri
- ☐ Əmək kollektivinin qərarı
- ☐ Yuxarı təşkilatın rəhbəri
- ☐ Menecer

BÖLMƏ: 03#01

Ad	03#01
Suallardan	14
Maksimal faiz	14
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Mühasibat uçotunun predmetinə nələr daxildir: (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın təsərrüfat fəaliyyəti
- ☐ Təşkilatın əmlakı və onların yaranma mənbələri
- ☒ Nəzərdə tutulan planların (tapşırıqların) yerinə yetirilməsi məqsədilə təşkilatın pulla ifadə olunan əmlakının, onların mənbələrinin, təsərrüfat əməliyyatlarının və fəaliyyət nəticələrinin tərkib və yerləşməsinə görə lazım olan vəsaitin məcmuu
- ☐ Məhsul istehsalına çəkilən və onlarla bağlı olan məsrəflər
- ☐ Təsərrüfat əməliyyatları

Sual: Mühasibat uçotunun obyektləri hansılardır? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın və onun bölmələrinin təsərrüfat fəaliyyəti
- ☐ Ayrı-ayrı növlərinə görə detallaşdırılmış qruplar üzrə təsnifləşdirilmiş iqtisadi resurslar
- ☐ Təsərrüfat əməliyyatları və onların təchizat, istehsal, satış və maliyyə nəticələrinə dair əldə edilən nailiyyətlər
- ☒ Təşkilatın əmlakı, öhdəlikləri və iş fəaliyyəti prosesində baş verən təsərrüfat əməliyyatları
- ☐ Təchizat, istehsal və satış nəticələrinə aid edilən nailiyyətlər

Sual: Əmlaklar tərkibi və yerləşməsinə görə necə qruplaşdırılır? (Çəki: 1)

- ☐ Əsas, pul və maliyyə qoyuluşları
- ☐ Qeyri-maddi aktivlər, dövriyyə vəsaitləri və pul vəsaitləri
- ☐ Əsas, dövriyyə, pul vəsaitləri; hesablaşmalarda olan vəsaitlər (debitor borcları)
- ☒ Yayındırılmış dövriyyə vəsaitləri və maliyyə aktivləri
- ☐ Maliyyə qoyuluşları və pul vəsaitləri

Sual: Dövriyyə vəsaitlərinin tərkibinə nələr daxildir? (Çəki: 1)

- ☐ Bir ildən çox xidmət edən əşyalar

- ☐ Minimum əmək haqqının 100 qat dəyərindən çox olan əşyalar
 - ☐ Dəyərindən asılı olmayaraq bir ildən az xidmət edən əşyalar
 - ☒ Ehtiyatlar, debitor borcları, maliyyə qoyuluşları, pul vəsaitləri və s. dövriyyə aktivləri
 - ☐ Debitor borcları və pul vəsaitləri
-

Sual: Formalaşma mənbəyinə görə təşkilatın əmlakları necə qruplaşdırılır? (Çəki: 1)

- ☒ Xüsusi və borc öhdəlikləri
 - ☐ Kapital, ehtiyat və uzunmüddətli ehtiyatlar
 - ☐ Hesablaşmalardakı öhdəliklər, borclar və bank kreditləri
 - ☐ Fondlar, ehtiyatlar, mənfəət, məqsədli maliyyələşmə
 - ☐ Məqsədli maliyyələşmə və mənfəət
-

Sual: Aşağıdakı vəsait mənbələrinin hansıları borc alınmış vəsaitlərə aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Qısa və uzunmüddətli bank kreditləri
 - ☐ Təşkilatın uzunmüddətli öhdəlikləri
 - ☒ Bank kreditləri, borclar və kreditor borcları
 - ☐ Təşkilatın hesablaşmalar üzrə öhdəlikləri
 - ☐ Qısa müddətli bank kreditləri
-

Sual: Mühasibat uçotunun metodlarına daha geniş izahat verin. (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat uçotunu aparmaq üçün üsul və qaydaların məcmuu
 - ☐ Əmlak, öhdəlik və təsərrüfat əməliyyatlarının balans ümumiləşdirilməsi
 - ☐ Mühasibat uçotu predmetinin tanınması üsulu
 - ☒ Mühasibat uçotunun sənədləşmə, inventarlaşma, balans, qiymətləndirmə, kalkulyasiya etmə, hesablar sistemi, ikili yazılış və hesabat vasitəsilə mühasibat uçotunun predmetinin üsul və qaydalarının tanınması sistemi
 - ☐ Təsərrüfat əməliyyatlarının balans ümumiləşdirilməsi
-

Sual: Mühasibat uçotunun predmeti nəyi əhatə edir? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın təsərrüfat fəaliyyətini
 - ☐ Təşkilatın əmlakı və onların əmələ gəlmə mənbələrini
 - ☒ Əmlakın tərkib və yerləşməsinə, əmələ gəlmə mənbələrinə, təsərrüfat əməliyyatlarına, fəaliyyətin pul ifadəsində əks etdirilən nəticəsinə görə ümumiləşdirilən informasiya sistemlərini
 - ☐ Məhsulun istehsalı və satışına çəkilən məsrəflərini
 - ☐ Mühasibat uçotunda əks etdirilən təsərrüfat əməliyyatlarını
-

Sual: Mühasibat uçotunun əsas obyektlərinin məcmuunu müəyyən et: (Çəki: 1)

- ☒ Təşkilatın əmlakı, onun hüquqi və fiziki şəxslər qarşısında öhdəlikləri, müxtəlif mərhələlərdə əmlakın dövriyyəsi
- ☐ Təşkilatın təsərrüfat vasitələri və təsərrüfat əməliyyatları
- ☐ Təsərrüfat vəsaitləri və onların əmələ gəlmə mənbələri
- ☐ Müəssisəyə cəlb edilmiş vəsaitlər

☐ Təsərrüfat prosesləri

Sual: Təşkilatın aktivlərinin qüvvədə olan təsnifatını açıqla: (Çəki: 1)

- ☐ Əsas və dövriyyə vəsaitləri
 - ☒ Dövriyyədən kənar və dövriyyə aktivləri
 - ☐ İstehsal və tədavül sferasında olan əşyalar (əmək əşyaları, bitməmiş istehsal, məhsul, pul vəsaiti, hesablaşmalarda olan vəsaitlər)
 - ☐ Dövriyyə vəsaitləri
 - ☐ Əmtəə və materiallar
-

Sual: Aktivlərin mahiyyətini müəyyən edərkən Azərbaycan uçotunu necə xarakterizə etmək olar? (Çəki: 1)

- ☐ İqtisadi cəhətdən
 - ☐ Hüquqi cəhətdən
 - ☒ İqtisadi və hüquqi cəhətdən
 - ☐ Mülki cəhətdən
 - ☐ Fond verimi cəhətdən
-

Sual: Təşkilatın əmlakları hansı mənbələr hesabına formalaşır? (Çəki: 1)

- ☐ Pul vəsaitini cəlb etməklə
 - ☐ Kapital cəlb etməklə
 - ☒ Xüsusi kapital və hüquqi və fiziki şəxslər qarşısında öhdəliklərlə
 - ☐ Nizamnamə kapitalı – formalaşdırmaqla
 - ☐ Bank kreditləri almaqla
-

Sual: Təşkilatın xüsusi kapitalının tərkibini açıqla: (Çəki: 1)

- ☒ Nizamnamə kapitalı, əlavə kapital, bölüşdürülməyən mənfəət, ehtiyat kapitalı, məqsədli maliyyələşmə
 - ☐ Kreditorlar, borclar və cari kreditor borcları
 - ☐ Məqsədli maliyyələşmələr, kredit və borclar
 - ☐ Borclar, ehtiyat kapitalı, məqsədli maliyyələşmə
 - ☐ Kapital qoyuluşları, cari kreditor borcları
-

Sual: Təşkilatın dövriyyə aktivlərinin tərkibini açıqla: (Çəki: 1)

- ☐ Əsas vəsaitlər, qeyri-maddi aktivlər, uzunmüddətli maliyyə qoyuluşları
 - ☐ Əsas vəsaitlər, kapital qoyuluşu, əmtəə-material ehtiyatları, debitor borcları
 - ☒ Əmtəə-material ehtiyatları, debitor borcları, qısamüddətli maliyyə qoyuluşları, pul vəsaitləri
 - ☐ Əmtəə-material ehtiyatları, kapital qoyuluşu
 - ☐ Əsas vəsaitlər, debitor borcları
-

BÖLMƏ: 03#02

Ad

03#02

Suallardan

12

Maksimal faiz	12
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Əsas vəsaitlərin tərkibinə nələr daxil edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Məhsul istehsal etmək üçün nəzərdə tutulan əmək vəsaitləri
- ☐ Bir ildən çox xidmət edən binalar, qurğular, iş və əsas maşın və avadanlıqlar, nəqliyyat vasitələri, istehsal və təsəttüfat məhsulları
- ☐ Dəyərindən asılı olmayaraq bir ildən çox xidmət edən əşyalar
- ☒ Dəyərindən yaxud adi əməliyyat siklindən asılı olmayaraq 12 aydan çox xidmət edən əşyalar
- ☐ Binalar və təsərrüfat inventarları

Sual: Satılmaq üçün nəzərdə tutulmuş hazır məhsul və əmtəələr mühasibat uçotunun hansı qrupuna aid edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Dövriyyə aktivlərinə
- ☐ Qeyri-maddi aktivlərə
- ☐ Əsas vəsaitlərə
- ☐ Hesablaşmalardakı vəsaitlərə
- ☐ Material ehtiyatlarına

Sual: Mühasibat uçotunun hansı obyektləri onun mənbələrinə (öhdəliklərinə) aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Debitor borcları
- ☐ Yüklənmiş məhsullar üzrə alıcılarla hesablaşmalar
- ☒ Ayırmalar üzrə Pensiya fonduna olan borclar
- ☐ Bitməmiş istehsal
- ☐ Kreditor borcları

Sual: Hansı əmlaklar xüsusi mənbələr hesabınba formalaşır? (Çəki: 1)

- ☒ Kapitallar, fondlar, ehtiyatlar, mənfəət, büdcə maliyyələşməsi və bağışlamaq qaydasında alınmış vəsaitlər
- ☐ Nizamnamə, əlavə və ehtiyat kapitalı
- ☐ Yığım və sosial sahə fondları, Nizamnamə kapitalı
- ☐ Bölüşdürülməmiş mənfəət, əlavə kapital və yığım fondu
- ☐ Əlavə və ehtiyat kapitalı

Sual: Aşağıdakı hansı təsərrüfat əməliyyatları mühasibat uçotunun predmetinin üçüncü hissəsinə aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Məhsulun təchizatı və yüklənməsi
- ☐ Məhsulun təchizatı və satışı
- ☒ Təchizat, istehsal, satış və maliyyə nəticələri
- ☐ Məhsul satışı və maliyyə nəticələri

☐ Satış və təchizat

Sual: Mühasibat uçotunun metodunun bir sıra iqtisad elmlər üçün ümumi olan hansı elementlərindən istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Balans, ikitərəfli yazılış
 - ☐ Qiymətləndirmə, balans, hesablər sistemi
 - ☒ Qiymətləndirmə, balans, kalkulyasiya etmə, inventarlaşma
 - ☐ Sənədləşmə, inventarlaşma
 - ☐ Balans və kalkulyasiya etmə
-

Sual: Mühasibat uçotunun metodlarının hansı elementləri vardır? (Çəki: 1)

- ☐ İnformasiyaların balans ümumiləşdirməsi, hesablarda ikili yazılış
 - ☐ Sənədləşmə, inventarlaşma, hesablarda ikili yazılış
 - ☒ Sənədləşmə və inventarlaşma; hesablər və ikili yazılış, qiymətləndirmə və kalkulyasiya etmə, informasiyaların balans ümumiləşdirməsi
 - ☐ İntinventarlaşma, hesablər və ikili yazılış
 - ☐ İstifadəçilər üçün ümumiləşdirilən göstəricilər
-

Sual: Mühasibat uçotunun metodu anlayışını açıqla: (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın vəsaitləri və onların mənbələrinin balans ümumiləşməsi
 - ☐ Mühasibat uçotu hesablarda ikili yazılış
 - ☒ Təşkilatın maliyyə-təsəttüfat fəaliyyətini əks etdirən obyektlərin müşahidə edilməsi, onların ölçülməsi, qruplaşdırılması və ümumiləşdirilməsi üsullarının məcmuu
 - ☐ Sənədləşmə, inventarlaşma yolu ilə nəzarət etmək
 - ☐ Bütün metodların məcmuu ümumiləşdirilməklə balansın tərtib edilməsi
-

Sual: Əmələ gəlmə xarakterinə görə aşağıdakılar hansı uzunmüddətli passivlərə aid edilir: (Çəki: 1)

- ☐ Qiymətləndirilən
 - ☐ Şərti qəbul edilən
 - ☐ Hüquqi sənədləşdirilən
 - ☒ Hüquqi hesablanan
 - ☐ Həqiqi uçota alınan
-

Sual: Təşkilatın passivlərinin qüvvədə olan təsnifatını açıqla: (Çəki: 1)

- ☐ Kapital və kreditorlar qarşısında olan öhdəliklər
 - ☒ Xüsusi və cəlb edilmiş vəsaitlərin mənbələri
 - ☐ Xüsusi vəsait (nizamnamə kapitalı, mənfəət, xüsusi fondlar) və borc vəsait mənbələri (bank kreditləri, kreditor borcları)
 - ☐ Müəssisə və təşkilatların əldə etdiyi mənfəət
 - ☐ Nizamnamə kapitalı
-

Sual: Əsas fondların yaradılması və əldə edilməsi nə ilə müşayiət olunur? (Çəki: 1)

- ☒ Təşkilatın normal fəaliyyətə başlaması ilə

- ☐ Mülkiyyətçinin biznes planının yerinə yetirilməsi ilə
- ☐ İdarə aparatının qarşıya qoyduğu işin yerinə yetirilməsi ilə
- ☐ Təşkilatın iş gücünün təmin olunması ilə
- ☐ İstehsal prosesinə başlanması ilə

Sual: Təşkilatın qeyri-dövriyyə aktivlərinin tərkibini açıqla: (Çəki: 1)

- ☒ Əsas vəsaitlər, qeyri-maddi aktivlər, kapital qoyuluşu, uzunmüddətli maliyyə qoyuluşları
- ☐ Əsas vəsaitlər, kapital qoyuluşu, debitor borcları
- ☐ Əmtəə-material ehtiyatları, debitor borcları, pul vəsaitləri, qısamüddətli maliyyə qoyuluşları
- ☐ Əmtəə, məhsul, pul vəsaitləri
- ☐ Kapital qoyuluşu və uzunmüddətli maliyyə qoyuluşları

BÖLMƏ: 04#01

Ad	04#01
Suallardan	13
Maksimal faiz	13
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Mühasibat balansının əsas növlərini sadalayın (Çəki: 1)

- ☐ Dövri, illik, giriş
- ☐ İllik, giriş və bölüşdürücü
- ☐ Dövrü, sağlamlaşdırıcı və ləğv edici
- ☒ Dövrü, illik, giriş, bölüşdürücü, sağlamlaşdırıcı, ləğv edici, icmal
- ☐ Sağlamlaşdırıcı və ləğvedici

Sual: Mühasibat balansının müəyyən edilməsinə izahat ver: (Çəki: 1)

- ☐ Pul ifadəsində ifadə olunan əmlakın tərkibini əks etdirən məcmuu göstərici
- ☐ Hesabat dövrünün informasiyalarını əks etdirən balans metodu
- ☐ Müəyyən dövrdə təşkilatın resurslarının (aktivlərin) və öhdəliklərin (passivlərin) ümumiləşdirilməsi
- ☒ Tərkib və yerləşməsinə görə əmlakın və onun pul ifadəsilə ifadə olunan mənbəyinin ümumiləşdirilməsi və iqtisadi cəhətdən qruplaşdırılması üsulu
- ☐ Müəssisənin maliyyə vəziyyətini əks etdirən bir sistem

Sual: Aşağıda göstərilən bölmə və qruplardan hansıları balansın passivinə aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Dövr etməyən aktivlər, əsas vəsaitlər
- ☐ Pul vəsaitləri, hesablaşmalar və sair aktivlər
- ☒ Bank kreditləri və kreditlərə olan borclar
- ☐ Ehtiyatlar, məsrəflər, alınmış dəyərlilərə görə əlavə dəyər vergisi

☐ Əsas vəsaitlər və digər material dəyərliləri

Sual: Dövriyyə aktivləri balansın hansı bölməsində göstərilir? (Çəki: 1)

- ☐ Balansın aktivinin I bölməsində
 - ☐ Balansın passivinin II bölməsində
 - ☒ Balansın aktivinin II bölməsində
 - ☐ Balansın passivinin I bölməsində
 - ☐ Balansın aktivinin III bölməsində
-

Sual: Məlgöndərənələr və maliyyə orqanlarına olan kreditor borcları balansın hansı hissələrində əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Aktivinin II bölməsində
 - ☒ Passivinin II bölməsində
 - ☐ Aktivinin I bölməsində
 - ☐ Passivinin I bölməsində
 - ☐ Passivinin III bölməsində
-

Sual: Debitor borcları balansın hansı bölməsində əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Balansın aktivinin I bölməsində
 - ☐ Balansın passivinin I bölməsində
 - ☒ Balansın aktivinin III bölməsində
 - ☐ Balansın passivinin II bölməsində
 - ☐ Balansın passivinin III bölməsində
-

Sual: Mühasibat balansı neçə bölmədən ibarətdir? (Çəki: 1)

- ☐ Dörd bölmədən
 - ☐ Üç bölmə aktivdən və üç bölmə passivdən
 - ☒ İki bölmə aktivdən və üç bölmə passivdən
 - ☐ Aktivdə üç bölmədən
 - ☐ Beş bölmədən
-

Sual: "Əsas vəsaitlərin amortizasiyası" və "Qeyri-maddi aktivlərin amortizasiyası" maddəsi olmayan balans necə adlanır (yəni 02,05 və ya 102, 112 №-li hesabları)? (Çəki: 1)

- ☐ Giriş balansı
 - ☐ Burutta balansı
 - ☒ Qəti balans
 - ☐ Netto balans
 - ☐ Giriş balansı
-

Sual: Giriş balansı hansı məqsəddə tərtib olunur? (Çəki: 1)

- ☐ İlin axırında son nəticəni müəyyən etmək üçün
- ☒ Yeni yaradılan və fəaliyyətdə olan təşkilatın yenidən təşkili zamanı
- ☐ Fəaliyyətdə olan təşkilatın ləğv edilməsi zamanı

- ☐ Təşkilatın maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin planlaşdırılması üçün
- ☐ Yeni fəaliyyətə başlayan təşkilat üçün

Sual: Mühasibat balansının tərəflərinin mənasını təyin etmək üçün hansı terminlərdən istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Balansın maddə və bölmələrindən
- ☒ Balansın aktiv və passivlərindən
- ☐ Balansın valyuta bölmələrindən
- ☐ Balansın yekun və nəticələrindən
- ☐ Balansın aktiv və passivinin bərabərliyindən

Sual: Balansın hansı elementi əsas element hesab edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat uçotunun hesabları
- ☒ Balansın maddələri
- ☐ Balansın valyutası
- ☐ Balansın bərabərliyi
- ☐ Balansın aktiv və passivinin eyniliyi

Sual: Təsərrüfat əməliyyatlarının təsiri ilə balansın dəyişməsinin hansı növləri mövcuddur? (Çəki: 1)

- ☐ Balans dəyişməsinin iki növü
- ☐ Balans dəyişməsinin bir növü
- ☒ Balans dəyişməsinin dörd növü
- ☐ Balans dəyişməsinin beş növü
- ☐ Balans dəyişməsinin üç növü

Sual: Balansın aktivi hansı bölmələrdən ibarətdir? (Çəki: 1)

- ☒ Dövriyyədən kənar və dövriyyə aktivləri
- ☐ Əsas vəsaitlər və istehsal ehtiyatları
- ☐ Əsas vəsaitlər və dövriyyə aktivləri
- ☐ Əsas vəsaitlər və qeyri-maddi aktivlər
- ☐ İstehsalat ehtiyatları və pul vəsaitləri

BÖLMƏ: 04#02

Ad	04#02
Suallardan	8
Maksimal faiz	8
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Mühasibat balansında hansı bərabərlik gözlənilməlidir? (Çəki: 1)

- ☐ II və IV bölmələrin yekunlarının bərabərliyi

- ☐ Aktivin I bölməsinin və passivin V bölməsinin yekunlarının bərabərliyi
 - ☒ Balansın aktiv və passiv yekunlarının (balans valyutasının) bərabərliyi
 - ☐ Balansın aktivinin II bölməsinin passivin IV bölməsinə bərabərliyi
 - ☐ Balansın passivinin II bölməsinin, aktiv hissəsinin II bölməsinə bərabərliyi
-

Sual: Ləğv balansı nə vaxt tərtib olunur? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilat iflası uğradıqda
 - ☐ Bir təşkilat bir neçə müstəqil təşkilata bölündükdə
 - ☒ Təşkilatın ləğv edilməsinin başlanğıcında
 - ☐ Hesabat ilinin yekunun müəyyən edilməsi zamanı
 - ☐ Təşkilat zərərlə işlədikdə
-

Sual: "Malsatanlardan daxil olmuş materiallar mədaxil edilmişdir" təsərrüfat əməliyyatı balansın hansı dəyişmə növünə aiddir? (Çəki: 1)

- ☐ İkinci dəyişməyə
 - ☐ Birinci dəyişməyə
 - ☒ Üçüncü dəyişməyə
 - ☐ Dördüncü dəyişməyə
 - ☐ İkinci və birinci dəyişməyə
-

Sual: Qarşıdakı xərclər və ödəmələr üçün ehtiyatlar hesabına "İşçilərə məzuniyyət hesablanmışdır" təsərrüfat əməliyyatı balansın hansı dəyişmə növünə aiddir? (Çəki: 1)

- ☐ Birinci dəyişməyə
 - ☒ İkinci dəyişməyə
 - ☐ Üçüncü dəyişməyə
 - ☐ Dördüncü dəyişməyə
 - ☐ Həm birinci həm də üçüncü dəyişməyə
-

Sual: Balansın aktiv və passivi tam necə təyin edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Balansın aktivini sol tərəfdə, passivi isə sağ tərəfdə yerləşir
 - ☐ Aktiv-əmlakın tərkib və yerləşməsinə, passiv isə xüsusi kapital və öhtəliklərin eləcə də onların məqsədli təyinatını əks etdirən göstəricilər sistemidir
 - ☒ Aktiv-təşkilatın əmlakının tərkib və yerləşməsinə əks etdirən sol tərəfdən, passiv-xüsusi kapital və öhdəliklərin eləcə də onların məqsədli təyinatını əks etdirən sağ tərəfdən ibarətdir
 - ☐ Passiv-xüsusi kapital və cəlb edilmiş vəsaitləri, aktiv isə müəssisəyə məxsus vəsaitlərin hərəkətini əks etdirən bir sistemdir
 - ☐ Passiv-müəssisə və təşkilatlara məxsus əmlakların əmələ gəlmə mənbələrini, aktiv isə əmlakların vəziyyətini formalaşdıran göstəricilər sistemidir
-

Sual: Balansın düzgün strukturunu verin: (Çəki: 1)

- ☐ Aktivdə üç bölmə və passivdə üç bölmə
- ☒ Aktivdə iki bölmə və passivdə üç bölmə
- ☐ Aktivdə üç bölmə və passivdə iki bölmə

- ☐ Aktivdə dörd bölmə və passivdə üç bölmə
- ☐ Aktivdə iki bölmə və passivdə dörd bölmə

Sual: Materialların istehsalata buraxılışı əməliyyatı nəyi əks etdirir? (Çəki: 1)

- ☐ Balansın valyutasını artırır
- ☐ Balansın valyutasını azaldır
- ☒ Balansın valyutasını dəyişmir
- ☐ Balansın valyutasını həm artırır həm də azaldır
- ☐ Balansın valyutasını bərabərləşdirir

Sual: Qərb uçotunun balans bərabərliyi hansı şəkildə xarakterizə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Aktivlər = xüsusi kapital
- ☐ Aktivlər = Passivlər
- ☐ Aktivlər – öhdəlik = xüsusi kapital
- ☐ Aktivlər = xüsusi kapital - öhdəlik
- ☒ Aktivlər = xüsusi kapital + öhdəlik

BÖLMƏ: 04#03

Ad	04#03
Suallardan	4
Maksimal faiz	4
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Mühasibat balansının tanınmasını tam xarakterizə et: (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat balans-təsərrüfat əməliyyatları üzərində nəzarət etmək üçün informasiyaların balans ümumiləşdirilməsi üsuludur
- ☒ Mühasibat balans-iqtisadi informasiyaların qruplaşdırma üsuludur
- ☐ Mühasibat balans-əmlakın, xüsusi kapitalın və öhdəliklərin pul ifadəsində qruplaşdırma və əks etdirmə üsuludur
- ☐ Mühasibat balans-təsərrüfat vəsaitlərinin əks etdirilməsi üsuludur
- ☐ Mühasibat balans-mühasibat hesabları ilə əlaqəli və maliyyə nəticəsinin əks etdirilməsi üsuludur

Sual: Balansın passivinin bölmələri nəyi ifadə edir? (Çəki: 1)

- ☒ Kapital və ehtiyatları, uzunmüddətli və qısa müddətli öhdəlikləri
- ☐ Qısa və uzunmüddətli öhdəlikləri
- ☐ Kapital və kreditor borclarını
- ☐ Kapital və fondları
- ☐ Kreditor borclarını

Sual: Təşkilat, bərpa balansını hansı halda tərtib edir? (Çəki: 1)

- ☒ İllik hesabatlar tərtib edən zaman
- ☐ Əsas vəsaitə bərpa dəyəri təyin edən zaman
- ☐ Fasiləsiz iş prinsipinin pozulması hallarında
- ☐ Müəssisə və təşkilat, fəaliyyətini müvəqqəti dayandırdıqda
- ☐ Müəssisə və təşkilat tamamilə müflisləşməyə uğradıqda

Sual: Mühasibat uçotunun kapital (əsas) bərabərliyi nə ilə ifadə olunur? (Çəki: 1)

- ☒ Təşkilatın əmlakının kapital və kreditorlar qarşısında öhdəliyi qarşısındakı əlaqəsi ilə
- ☐ Təşkilatın təsərrüfat prosesləri arasındakı qarşılıqlı əlaqə ilə
- ☐ Təsərrüfat prosesinin xarakteri ilə
- ☐ Təsərrüfat əməliyyat və proseslərinin qarşılıqlı əlaqəsi ilə
- ☐ İstehsal prosesinin satış prosesi ilə qarşılıqlı əlaqəsi ilə

BÖLMƏ: 05#01

Ad	05#01
Suallardan	15
Maksimal faiz	15
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Mühasibat uçotunun hesablar planı özündə neçə bölməni əks etdirir? (Çəki: 1)

- ☐ 10 bölməni
- ☐ 8 bölməni
- ☐ 6 bölməni
- ☒ 9 bölməni
- ☐ 5 bölməni

Sual: Hesablar planı özündə nə əks etdirir? (Çəki: 1)

- ☐ İqtisadi cəhətdən qruplaşdırılmış eyni nişanəli sənədi
- ☐ Mühasibat hesabatlarının siyahısında onların iqtisadi nişanələr üzrə qruplaşdırılmış şifrələri
- ☐ Mühasibat uçotunu aparmaq, hesabat tərtib etmək və operativ rəhbərlik və təşkilatın fəaliyyətinin idarəedilməsi üçün zəruri olan sintetik və analitik hesabların siyahısını
- ☒ Təsərrüfat fəaliyyəti hallarının (aktivlərin, öhdəliklərin, maliyyə-təsərrüfat əməliyyatlarının və s.) qruplaşdırılması və qeydiyyat sxemini özündə əks etdirən sənədlər, onlarda sintetik hesabların (birincisıra hesabların) və subhesabların (ikincisıra hesabların) adı və nömrəsini
- ☐ Aktivlərin, öhdəliklərin və s. qruplaşmasını

Sual: Yeni hesablar planı hansı ildən tətbiq edilir? (Çəki: 1)

- ☒ 2008

- ☐ 2007
 - ☐ 2006
 - ☐ 2005
 - ☐ 1996
-

Sual: Hesabın aktivliyini necə müəyyən etmək olar? (Çəki: 1)

- ☒ İqtisadi məzmununa görə balansın debet qalığına malik aktiv hissəsi üzrə
 - ☐ Jurnal-order, köməkçi cədvəl və balans üzrə
 - ☐ Hesabat, mühasibat uçotunun hesablar planı, analitik uçotun hesablarının siyahısı üzrə
 - ☐ Sintetik və analitik hesablar arasındakı qarşılıqlı əlaqələr, dövriyyə və şahmat cədvəlləri üzrə
 - ☐ Hesabın debet qalığına malik olması üzrə
-

Sual: Hesabın passivliyini necə müəyyən etmək olar? (Çəki: 1)

- ☐ Hesabın təyinatı, kredit dövriyyəsi, balansın passiv hissəsi üzrə
 - ☐ Kredit qalığı, iqtisadi məzmunu, debet dövriyyəsi üzrə
 - ☐ Baş kitab, dövriyyə cədvəli, balansın aktiv hissəsi üzrə
 - ☒ Əmlakın əmələ gəlmə mənbələri, balansın passiv hissəsi, kredit qalığı üzrə
 - ☐ Hesabın kredit qalığına malik olması üzrə
-

Sual: Aktiv hesablarda son qalıq necə müəyyən edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Kredit dövriyyədən debet dövriyyəsini çıxmaqla
 - ☐ Debet dövriyyəsindən kredit dövriyyəsini çıxmaqla
 - ☐ İlk qalığın üzərinə debet dövriyyəsini əlavə edib kredit dövriyyəsini onun üzərinə əlavə etməklə
 - ☒ İlk debet qalığının üzərinə debet dövriyyəsini əlavə edib kredit dövriyyəsini çıxmaqla
 - ☐ İlk kredit qalığından kredit dövriyyəsini çıxıb debet dövriyyəsini əlavə etməklə
-

Sual: Passiv hesablar üzrə son qalıq necə müəyyən edilir? (Çəki: 1)

- ☒ İlk kredit qalığının üzərinə kredit dövriyyəsini əlavə edib debet dövriyyəsini çıxmaqla
 - ☐ İlk kredit qalığının üzərinə debet dövriyyəsini əlavə edib kredit dövriyyəsini çıxmaqla
 - ☐ Kredit dövriyyəsindən debet dövriyyəsini çıxmaqla
 - ☐ Debet dövriyyəsindən kredit dövriyyəsini çıxmaqla
 - ☐ Debet dövriyyəsindən kredit dövriyyəsini çıxmaqla
-

Sual: Aktiv hesabın tam açıqlamasını açıqla: (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın əmlakının uçotu üçün açılan hesab
- ☐ Balansın aktiv maddələrinin hərəkəti üçün açılmış hesab
- ☒ Təşkilatın əmlakının tərkib və yerləşməsinə görə uçotu üçün balansın aktiv maddələrinə açılmış hesab

- ☐ Balansın aktiv hissəsinin birinci bölməsini uçota alan maddələri uçota almaq üçün açılmış hesab
 - ☐ Hesablar sistemində əmlak və digər dəyərlilərin uçotu üçün açılmış hesab
-

Sual: Passiv hesabların tam açıqlamasını açıqla: (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın əmlakının əmələ gəlmə mənbələrini uçota alan hesab
 - ☐ Balansın passiv maddələrinin uçotu üçün açılmış hesab
 - ☒ Təşkilatın xüsusi kapital və öhdəliklərinin uçotu üçün açılmış hesab
 - ☐ Nizamnamə və digər kapitalların uçotunu aparmaq üçün açılmış hesab
 - ☐ Borc vəsaiti mənbələrinin uçotunu aparmaq üçün açılmış hesab
-

Sual: Aktiv hesabların son qalığı hansı halda təyin edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Debet və Kredit dövriyyələri bir-birinə bərabər olduqda
 - ☐ Kredit dövriyyəsi debet dövriyyəsindən çox olduqda
 - ☒ İlk debet qalığı və debet dövriyyəsi, kredit dövriyyəsindən çox olduqda
 - ☐ Debet və kredit dövriyyəsində kənarlaşma olduqda
 - ☐ İlk və son qalıq məbləqləri arasında kənarlaşma olduqda
-

Sual: Passiv hesabların son qalığı hansı halda təyin edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Debet və kredit dövriyyələri bir-birinə bərabər olduqda
 - ☐ Debet dövriyyəsi kredit dövriyyəsindən çox olduqda
 - ☒ İlk qalıq məbləği və kredit dövriyyəsi debet dövriyyəsindən artıq olduqda
 - ☐ Debet və kredit dövriyyələrində kənarlaşma olduqda
 - ☐ İlk və son qalıq məbləqləri arasında kənarlaşma olduqda
-

Sual: İki hesabın qarşılıqlı əlaqəsi necə adlanır? (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat yazılışı
 - ☒ İkili yazılış
 - ☐ Hesabların müxəbirləşməsi
 - ☐ Əməliyyatların hesablarda əks etdirilməsi
 - ☐ Hesablar vasitəsilə məlumatın əldə edilməsi
-

Sual: Mühasibat uçotunun mühasibat yazılışı dedikdə nə başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☐ Natural göstəricinin dəyər ifadəsində qiymətləndirilməsi
 - ☐ Hesabi hesablamanın aparılması
 - ☒ Hesabların müxəbirləşməsinin göstərilməsi
 - ☐ Zəruri göstəricilərin düzgün doldurulmasına nəzarət
 - ☐ Mühasibat yazılışlarının tərtib edilməsi
-

Sual: Aktiv hesablarda yazılışların düzgün aparılması qaydasını müəyyən et. (Çəki: 1)

- ☐ Aktiv hesablarda ilk qalıq kreditdə, artma debetdə, azalma isə kreditdə yazılır
- ☐ Aktiv hesablarda ilk qalıq kreditdə, artma kreditdə azalma isə debetdə yazılır
- ☒ Aktiv hesablarda ilk qalıq debetdə, artma debetdə azalma isə kreditdə yazılır

- ☐ Aktiv hesablarda ilk qalıq debetdə, artma kreditdə azalma isə debetdə yazılır
 - ☐ Aktiv hesablarda ilk qalıq kreditdə azalma kreditdə artma isə debetdə yazılır
-

Sual: İkili yazılışın müəyyən edilməsini tam açıqla: (Çəki: 1)

- ☐ Təsərrüfat əməliyyatlarının mühasibat uçotunun hesablarında yazılış üsulu
 - ☐ Hər bir təsərrüfat əməliyyatının eyni vaxtda mühasibat uçotunun hesablarında yazılması üsulu
 - ☒ Təsərrüfat əməliyyatının eyni məbləqədə bir hesabın debetində digər hesabın kreditində əks etdirilməsi üsulu
 - ☐ Təsərrüfat əməliyyatının uçotda əks etdirilməsi üçün onların qruplaşdırılması üsulu
 - ☐ Hər bir əməliyyatın uçotda əks etdirilməsində xüsusi qeydiyyatın aparılması üsulu
-

BÖLMƏ: 05#02

Ad	05#02
Suallardan	10
Maksimal faiz	10
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Mühasibat hesabları müəssisə və təşkilatların fəaliyyətində hansı rola malikdir? (Çəki: 1)

- ☐ Hesabat dövrü ərzində təsərrüfat əməliyyatları üzrə yekun məlumatlarını əks etdirmək üçün nəzərdə tutulması
 - ☐ Hesabat dövründə təsərrüfat əməliyyatlarının cari əks etdirilməsi üçün nəzərdə tutulması
 - ☒ Təsərrüfat əməliyyatlarının məlumatlarında əmlakın eyni göstəricilər üzrə qruplaşdırılması, cari əks etdirilməsi və onlar üzərində nəzarətin aparılması üçün nəzərdə tutulması
 - ☐ Hesabın, analitik göstəricilərinin uçot üsulu olması
 - ☐ Bütün məlumatlar haqda ümumiləşdirilmiş göstəricilərinin əldə edilməsi
-

Sual: Mühasibat hesabları və balans arasında hansı qarşılıqlı əlaqə mövcuddur? (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat hesablarına əsasən balansın maddələrinin açılmasına görə
 - ☐ Mühasibat hesablarının debet və kredit dövriyyələrinə əsasən balans tərtib olunmasına görə
 - ☒ Balans maddələrinin qalıqlarına əsasən mühasibat hesabları açılması, mühasibat uçotunun hesablarının qalıqlarına əsasən isə balans tərtib olunmasına görə
 - ☐ Mühasibat hesablarının və balansın maddələrinin əmlakın cari dəyişməsinə əks etdirməsinə görə
 - ☐ Hesablar və balans vasitəsilə iqtisadi təhlil aparılmasına görə
-

Sual: Mühasibat uçotunun hesabları və balans arasındakı əlaqə bir-birindən nə ilə fərqlənir? (Çəki: 1)

- ☐ Balans məlumatlarının yekununu, hesablar isə əmlakın tərkib və yerləşməsinə görə cari dəyişməsinə əks etdirməsi ilə
 - ☐ Hesabların qalıqlarına əsasən balans tərtib edilməsi, balansın qalıqlarına əsasən isə hesabın açılması ilə
 - ☐ Mühasibat hesabları təsərrüfat əməliyyatlarının uçotunu aparmaq, balans isə hesabatın tərtib edilməsində istifadə edilməsi ilə
 - ☒ Mühasibat hesabları cari təsərrüfat əməliyyatlarının və hesabat dövrü ərzində yekun məlumatlarının pul, natural və əmək göstəricilərini əks etdirir. Balans isə ancaq təsərrüfatın fəaliyyətini əks etdirmək üçün yekun məlumatlarının əks etdirilməsinə xidmət etməsi ilə
 - ☐ Mühasibat hesabatları, təsərrüfat əməliyyatlarının nəticəsini, balans isə onun yekununu xarakterizə etməsi ilə
-

Sual: Yazılışların aparılma qaydasına görə baş verən əməliyyatların artması hansı halda aktiv hesablarda yazılır (Çəki: 1)

- ☐ Hesabın debeti üzrə
 - ☐ Hesabın krediti üzrə
 - ☒ İlk qalıq yazılan tərəfi əks etdirən hesab üzrə
 - ☐ İlk qalıq yazılan əks tərəfi əks etdirən hesab üzrə
 - ☐ Hesabların debet və krediti üzrə
-

Sual: Yazılışların aparılma qaydasına görə baş verən əməliyyatların azalması hansı halda passiv hesabda əks etdirilir: (Çəki: 1)

- ☐ Debet üzrə
 - ☐ Kredit üzrə
 - ☐ İlk qalıq yazılan tərəfi əks etdirən hesab üzrə
 - ☒ İlk qalıq yazılan əks tərəfi əks etdirən hesab üzrə
 - ☐ Hesabların Debet və Krediti üzrə
-

Sual: Mühasibat uçotu hesablarının tam açıqlanmasını ver: (Çəki: 1)

- ☐ Hesab-əmlak, kapital və öhdəliklərin dəyişməsinin uçotunu aparan formadır
 - ☒ Hesab-təsərrüfat vəsaitləri və onların mənbələrinin dəyişməsinin uçotu qaydasını göstərən üsuldur
 - ☐ Mühasibat uçotunun hesabları-mühasibat uçotunun ayrı-ayrı obyektlərinin qruplaşdırılması, uçotu və nəzarəti üsuludur
 - ☐ Mühasibat uçotunun hesabları-təsərrüfat əməliyyatlarının uçotda əks etdirilməsi üsuludur
 - ☐ Mühasibat uçotunun hesabları-məlumatların müqaisə edilməsini təmin edən üsuludur
-

Sual: Mühasibat uçotunun hesabları kəmiyyət və keyfiyyət göstəricilərinə görə necə xarakterizə olunur? (Çəki: 1)

- ☐ Sənədləşdirmə ilə
- ☒ Sistematik yazılış elementi ilə

- ☐ Xronoloji yazılış elementi ilə
- ☐ Proseslərin qeydiyyatı vasitəsi ilə
- ☐ Əməliyyatların hesablarda əks etdirilməsi ilə

Sual: Köhnə və yeni hesablar planı neçə bölmədən ibarətdir? (Çəki: 1)

- ☐ 8 (7)
- ☐ 10 (8)
- ☒ 8 (üstəgəl balans arxası hesablar), (9, balans arxası hesabları)
- ☐ 9 (6)
- ☐ 7 (9)

Sual: Mühasibat uçotunun hesablar planı hansı məqsədə xidmət edir? (Çəki: 1)

- ☒ Təşkilatda istifadə olunan bütün sintetik hesabların nomenklaturasının mərkəzləşdirilmiş təsnifatına
- ☐ Təşkilatda istifadə olunan bütün analitik hesabların nomenklaturasının mərkəzləşdirilmiş təsnifatına
- ☐ Təşkilatda istifadə olunan bütün subhesabların nomenklaturasının mərkəzləşdirilmiş təsnifatına
- ☐ Təşkilatda istifadə olunan hesabların vahid qaydada istifadə edilməsinin təmin edilməsinə
- ☐ Təşkilatda istifadə olunan uçot işinin mərkəzləşdirilməsinə

Sual: Tərkibinə və yerləşməsinə görə əmlakların uçotu aşağıdakı hansı hesablarda uçota alınmalıdır? (Çəki: 1)

- ☐ 86 (544), 87 (333), 88 (341), 83 (442)
- ☐ 60 (431, 531), 62 (171, 211), 76 (435, 538), 94 (173, 213)
- ☐ 70 (533), 46 (601/1), 80 (801), 88 (341)
- ☒ 08/5 (232, 234), 20 (202/3), 01 (111)
- ☐ 83 (171, 211), 70 (533), 87 (333), 20 (202/3)

BÖLMƏ: 05#03

Ad	05#03
Suallardan	10
Maksimal faiz	10
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Dövriyyə cədvəlinin əsas hesablama təyinatı nə ilə izah olunur? (Çəki: 1)

- ☒ Uçot yazılışlarının yoxlanılması, balans tərtib edilməsi və təşkilatın əmlakının vəziyyəti və dəyişməsi ilə ümumilikdə tanış olmaq üçün bütün sintetik hesablar üzrə dövriyyə və qalıqların məbləqlərini dövrü ümumiləşdirmək
- ☐ Mühasibat uçotunun düzgün aparılmasına nəzarəti təyin etmək

- ☐ Təşkilatın əmlakı ilə ümumilikdə tanış olmaq üçün mühasibat uçotunun məlumatlarını ümumiləşdirmək
 - ☐ Hesabat tərtib etmək üçün zəruri məlumatlar əldə etmək
 - ☐ Dövriyyə cədvəli balans tərtib edilməsini təmin edir
-

Sual: Yekunların saxlanması üçün sintetik hesablar üzrə dövriyyə cədvəlinin hansı sütununda bərabərlik gözlənilməlidir: (Çəki: 1)

- ☐ İlk debet və kredit qalıqlarının son debet və kredit qalıqlarının yekununa bərabər olması
 - ☐ İlk debet qalığının kredit dövriyyəsinin yekununa bərabər olması
 - ☐ Debet dövriyyəsi yekununun, son kredit qalığının yekununa bərabər olması
 - ☒ İlk debet qalığı yekununun ilk kredit qalığının yekununa; debet dövriyyəsinin kredit dövriyyəsinin; son debet qalığının son kredit qalığına bərabər olması
 - ☐ Dövriyyə cədvəlinin son qalıqlarının bərabər olması
-

Sual: Hesablarda əmlakın, kapitalın və öhdəliklərin hərəkətini əks etdirilən əks tərəfin texniki terminlərini açıqla: (Çəki: 1)

- ☒ Debet və kredit
 - ☐ Aktiv və passiv
 - ☐ Mədxil və məxaric
 - ☐ Daxilolma və xaricolma
 - ☐ İlk və son qalıq
-

Sual: Məzmununa görə hesablar planının hansı bölməsində ciddi dəyişiklik aparılmışdır? (Çəki: 1)

- ☐ 1,2,4 (2,3,1)
 - ☐ 5,6,3 (4,7,2)
 - ☒ 7,8,6 (1,2,9)
 - ☐ 4,2,3 (5,6,8)
 - ☐ 4,3,5 (2,3,9)
-

Sual: Azərbaycanda hesablar planının ardıcıl istifadəsində hansı modeldən istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Matrik model
 - ☐ Xətti model
 - ☐ Beynəlxalq model
 - ☒ Xətti-ierarxik model
 - ☐ Milli model
-

Sual: Dövriyyə cədvəli üçün əsasən nə tərtib olunur? (Çəki: 1)

- ☐ Jurnal
 - ☐ Baş kitab
 - ☒ Qəti balans
 - ☐ Sintetik və analitik registrlər
 - ☐ Köməkçi cədvəllər
-

Sual: “Bölüşdürülməyən mənfəət (ödənilməyən zərər)” hesabının debeti, “Təsisçilərlə hesablaşmalar” hesabının krediti yazılışı nəyi göstərir? (Çəki: 1)

- ☒ Gəlirin təşkilatın mülkiyyətçisinə hesablanması
- ☐ Mənfəətin xeyriyyə fəaliyyətinə yönəldilməsi
- ☐ Mənfəətin təşkilatın fəaliyyətinin genişləndirilməsinə yönəldilməsi
- ☐ Mənfəətin həvəsləndirmə fondlarına yönəldilməsi
- ☐ Mənfəətin bank krediti üzrə borcların ödənilməsinə yönəldilməsi

Sual: “Bankın qısa müddətli ssudaları, hesablaşma hesabına köçürülmüşdür” əməliyyatına düzgün yazılışı təyin et: (Çəki: 1)

- ☐ Dt 51 (223) Kt 95 (171,211)
- ☐ Dt 52 (224) Kt 94 (173,213)
- ☒ Dt 51 (223) Kt 94 (173,213)
- ☐ Dt 50 (221) Kt 73 (177)
- ☐ Dt 50 (221) Kt 79 (223)

Sual: Mühasibat uçotunun hesablar planının işlənməsi hansı məqsədi yerinə yetirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Müxtəlif təşkilatların təsərrüfat proseslərinin əks etdirilməsində informasiyaların müqayisəliliyinə nail olmaq üçün
- ☒ Təşkilatın mühasibat aparatının işinin yüngülləşdirilməsini təmin etmək üçün
- ☐ Aktiv və passiv hesablar arasında qarşılıqlı əlaqəni müəyyən etmək üçün
- ☐ Hesabların müxəbirləşməsinin təyin edilmiş qaydada həyata keçirilməsinə nail olmaq üçün
- ☐ Mühasibat uçotunun onlar əsasında qurulmasını həyata keçirmək üçün

Sual: Dövriyyə cədvəli ilk dəfə nə vaxt tətbiq edilməyə başlamışdı? (Çəki: 1)

- ☐ Hesabdarlığın qədim İtaliya formasının tətbiq olunduğu dövrdə
- ☒ Hesabdarlığın yeni İtaliya formasının tətbiq olunduğu dövrdə
- ☐ Hesabdarlığın Almaniya formasının tətbiq olunduğu dövrdə
- ☐ Rusiyada uçotun təşkil olunduğu dövrdə
- ☐ Uçot registrlərinin təkmilləşdirildiyi dövrdə

BÖLMƏ: 06#01

Ad	06#01
Suallardan	14
Maksimal faiz	14
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Mühasibat hesabları hansı məqsədlə təsnifləşdirilir? (Çəki: 1)

- ☒ Hesabları müəyyən nişanələr üzrə nizama salmaq üçün

- ☐ Mühasibin işini yüngülləşdirmək üçün
 - ☐ Analitik və sintetik hesalar arasında qarşılıqlı əlaqəni təmin etmək üçün
 - ☐ Mühasibat yazılışarının aparılmasını təmin etmək üçün
 - ☐ Hesabların tərəflərinin bərabərliyini izləmək üçün
-

Sual: Mühasibat uçotu hesablarının təsnifatının məqsədi nədən ibarətdir? (Çəki: 1)

- ☒ Mühasibat məlumatları üzrə göstəricilərin əldə edilməsinin təmin edilməsi
 - ☐ Mühasibat aparatı işinin yaxşılaşdırılması
 - ☐ Aktiv və passiv hesabların qarşılıqlı əlaqəsinin təyin edilməsi
 - ☐ Hesabların müxəbirləşməsinin təyin edilməsi
 - ☐ Mühasibat işində uçot işinin təşkil edilməsi
-

Sual: Balansa münasibətinə görə hesablar necə bölünür? (Çəki: 1)

- ☒ Balans və balans arxası hesablar
 - ☐ Əks və tənzimləyici hesablar
 - ☐ Əməliyyat və nəticəli hesablar
 - ☐ Nizamlayıcı və kalkulyasiya edici hesablar
 - ☐ Aktiv və passiv hesablar
-

Sual: İqtisadi məzmununa görə hesabların qruplaşmasının təsnifat nişanələri nələrəndən ibarətdir? (Çəki: 1)

- ☐ Hesabların təyinatı və quruluşu
 - ☒ Əmlak, öhdəlik və təsərrüfat əməliyyatları göstəricilərinin eyni iqtisadi göstəricilər üzrə qrupları
 - ☐ İcmal informasiyalarının alınması
 - ☐ Təsərrüfat əməliyyatlarının hesablarda əks etdirilməsi
 - ☐ Hesabların təyinatına görə təsnifləşdirilməsi
-

Sual: Quruluşuna görə hesablar hansı əsas qruplara bölünür? (Çəki: 1)

- ☐ Aktiv, passiv və aktiv-passiv hesablara
 - ☒ Əsas, nizamlayıcı, bölüşdürücü, kalkulyasiya edici, müqaisə nəticəli və balansarxası hesablara
 - ☐ Əsas, yığıb-bölüşdürücü və kalkulyasiya edici hesablara
 - ☐ Kontraktiv, kontrpassiv, əsas köməkçi və maliyyə - nəticəli hesablara
 - ☐ Bölüşdürücü, müqaisəedici və əsas hesablara
-

Sual: İstehsal, təchizat və maliyyə proseslərinin uçotunun hansı hesablarda aparılması nəzərdə tutulmuşdur? (Çəki: 1)

- ☐ Ehtiyat hesabları
 - ☒ Əməliyyat hesabları
 - ☐ Nizamlayıcı hesablar
 - ☐ Maliyyə nəticəli hesablar
 - ☐ Kalkulyasiya edici hesablar
-

Sual: Yığıb – bölüşdürücü hesablar hansı qalığa malik olur? (Çəki: 1)

- ☐ Debet
 - ☐ Kredit
 - ☒ Heç bir qalıq olmur
 - ☐ Uçot obyektindən asılı olaraq debet yaxud kredit
 - ☐ Sıfır qalıq
-

Sual: Maliyyə nəticələri hansı hesablarda toplanır və müəyyən edilir: (Çəki: 1)

- ☐ Müqaisə edici hesablar
 - ☐ Əməliyyat – nəticəli hesablar
 - ☒ Maliyyə nəticəli hesablar
 - ☐ Əməliyyat hesabları
 - ☐ Kalkulyasiya edici hesablar
-

Sual: Əsas hesablar hansı hissələrə bölünür? (Çəki: 1)

- ☒ İnventar, fond, pul və hesablaşma hesablarına
 - ☐ Kontraktiv və kontrpassiv hesablara
 - ☐ Əməliyyat və nəticəli hesablara
 - ☐ Nizamlayıcı və maliyyə nəticəli hesablara
 - ☐ Müqaisə edici və maliyyə nəticəli hesablara
-

Sual: Yığıb-bölüşdürücü hesablara hansı hesablar daxildir? (Çəki: 1)

- ☐ “Əsas istehsalat” və “Hazır məhsul” hesabları
 - ☐ “Gələcək dövrün xərcləri” və “Qarşıdakı xərclər üçün ehtiyatlar” hesablar
 - ☒ “Ümumtəsərrüfat xərcləri” və “Ümumistehsalat xərcləri” hesabları
 - ☐ “Hazır məhsul” və “yüklənmiş mallar” hesabları
 - ☐ “Kommersiya xərcləri” hesabı
-

Sual: İqtisadi məzmununa görə mühasibat uçotunun hesabları necə bölünür? (Çəki: 1)

- ☒ Əmlak, xüsusi kapital, öhdəliklər, fəaliyyət prosesi və onların nəticələri hesabları
 - ☐ Balans və balans arxası hesablar
 - ☐ Əsas və nizamlayıcı hesablar
 - ☐ Maliyyə nəticəli hesablar
 - ☐ Kalkulyasiya edici hesablar
-

Sual: Fəaliyyətin müxtəlif proseslərinin maliyyə nəticəsini müəyyən etmək üçün hansı hesablardan istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Nəzarət-nəticəli hesablar
 - ☐ Əməliyyat hesabları
 - ☐ Maliyyə-nəticəli hesablar
 - ☐ Əsas hesablar
 - ☐ Tənzimləyici hesablar
-

Sual: Nizamlayıcı hesablar hansı hissələrə bölünür? (Çəki: 1)

- ☐ Inventar, pul, fond və hesablasmalar hesabına
 - ☒ Kontraktiv və kontrpassiv hesablara
 - ☐ Əməliyyat və nəticəli hesablara
 - ☐ Nəticəli və müqayisə edici hesablara
 - ☐ Fond, pul və inventar hesablarına
-

Sual: Əməliyyat hesabları hansı hissələrə bölünür? (Çəki: 1)

- ☒ Yığıb-bölüşdürücü, büdcə-bölüşdürücü, kalkulyasiyaedici və müqayisə edici
 - ☐ Inventar, pul, fond və hesablasmalar
 - ☐ Maliyyə nəticəli və nəzarət nəticəli
 - ☐ Əsas və toplayıcı
 - ☐ Tənzimləyici və inventar
-

BÖLMƏ: 06#02

Ad	06#02
Suallardan	11
Maksimal faiz	11
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Aşağıdakı hansı hesablar nizamlayıcı hesablar adlanır? (Çəki: 1)

- ☐ "Sair gəlir və xərclər" və "mənfəət və zərər" hesabları
 - ☐ "Materiallar", "Material dəyərlilərinin tədarükü və əldə edilməsi" hesabları
 - ☒ "Əsas vəsaitlərin amortizasiyası" və "Qarşıdakı ödəniş və xərclər üçün ehtiyatlar" hesabları
 - ☐ "Qeyri-maddi aktivlərin amortizasiyası" hesabı
 - ☐ "Ticarət güzəşti (artırması)" hesabı
-

Sual: Kalkulyasiya edici hesablar hansı qalığa malik olmalıdır? (Çəki: 1)

- ☒ Debet
 - ☐ Kredit
 - ☐ Neç bir
 - ☐ Sıfır
 - ☐ Mənfi
-

Sual: Inventar hesabları hansı qalıqlara malik olmalıdır? (Çəki: 1)

- ☒ Debet
 - ☐ Kredit
 - ☐ Neç bir
 - ☐ Sıfır
 - ☐ Mənfi
-

Sual: Kalkulyasiya edici hesablara hansı hesablar daxildir? (Çəki: 1)

- ☐ “Əsas vəsaitlər” və “Qeyri-maddi aktivlər” hesabları
 - ☒ “Əsas istehsalat” “Köməkçi istehsalat” və “İstehsalatda zay” hesabları
 - ☐ “Ümumtəsərrüfat xərcləri” hesabı
 - ☐ “Ümumtəsərrüfat xərcləri” hesabı
 - ☐ “Təsərrüfat xərcləri” hesabı
-

Sual: Maliyyə nəticələrinə görə hesablaşmaların uçotu üçün hansı hesablar nəzərdə tutulmuşdur? (Çəki: 1)

- ☐ Bölüşdürücü hesablar
 - ☐ Yığlb bölüşdürücü hesablar
 - ☐ Toplayıcı hesablar
 - ☐ Müqaisə edici hesablar
 - ☒ Əməliyyat – nəticəli hesablar
-

Sual: İqtisadi məzmununa görə təsnifləşdirilən hesablar hansı bölmələrdən ibarətdir? (Çəki: 1)

- ☐ Əmlakın tərkibi və onların əmələ gəlmə mənbələrini uçota alan hesablar
 - ☐ Təsərrüfat əməliyyatları və pul vəsaitlərini uçota alan hesablar
 - ☒ Müəssisənin əmlaklarını, öhdəliklərini və təsərrüfat əməliyyatlarını uçota alan hesablar
 - ☐ Xüsusi və borc alınmış əmlakın formalaşmasını uçota alan hesablar
 - ☐ Borc vəsaitlərini uçota alan hesablar
-

Sual: İqtisadi məzmununa görə təsnifləşdirmə zamanı 90 (501), 94 (233) və 92 (401), 95 (182) №-li hesablar hansı qrupa aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Xüsusi əmlakın formalaşma mənbələrini uçota alan hesablar qrupuna
 - ☐ Təsərrüfat əməliyyatlarını uçota alan hesablar qrupuna
 - ☒ Borc alınmış əmlakın alınma mənbələrini uçota alan hesablar qrupuna
 - ☐ Əsas vəsaitləri uçota alan hesablar qrupuna
 - ☐ Dövriyyə vəsaitlərini uçota alan hesablar qrupuna
-

Sual: Quruluşuna görə təsnifləşdirmə zamanı 46 (701) “Məhsul (xidmət) satışı” və 99 (801) “Mənfəət və zərər” hesabları hansı hesablar qrupuna aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Əsas hesablar qrupuna
 - ☐ Bölüşdürücü hesablar qrupuna
 - ☐ Nizamlayıcı hesablar qrupuna
 - ☒ Müqaisəedici hesablar qrupuna
 - ☐ Maliyyə nəticəli hesablar qrupuna
-

Sual: 40 (601/1) və 80 (801) №-li hesablar hansı təsnifat qrupuna daxildir? (Çəki: 1)

- ☐ Nizamlayıcı
- ☐ Maliyyə nəticəli
- ☐ Kalkulyasiya edici

- ☒ Müqaisə edici
☐ Əlavə nəticəli
-

Sual: İqtisadi məzmununa görə hesabların təsnifatında hansı metodoloji prinsip əsas götürülür? (Çəki: 1)

- ☒ Hesabda nəyin uçota alınması prinsipi
☐ Hesabda müşahidə obyektinin uçota alınması prinsipi
☐ Hesabda uçota alınan obyektin davamlı istifadəsi prinsipi
☐ Hesabda uçota alınan obyektin tərəflərinin təyin edilmə prinsipi
☐ Hesabda qalıqların müəyyən edilmə prinsipi
-

Sual: Müstəqil açılmış hesablar hansı məqsədlər üçün tətbiq edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Ehtiyat, əməliyyat və maliyyə nəticələrini uçota almaq üçün
☐ Əlavə və kontrar hesablarla bağlı əməliyyatların uçotu üçün
☐ Əmlak, hesablaşma və fond hesabları ilə bağlı əməliyyatların uçotu üçün
☐ Əsas əlavə və əsas passiv hesablarla bağlı əməliyyatların uçotu üçün
☐ Əməliyyatlar nəticəli-hesablarla bağlı əməliyyatların uçotu üçün
-

BÖLMƏ: 06#03

Ad	06#03
Suallardan	13
Maksimal faiz	13
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Aşağıdakı hesablardan əsas aktiv hesabları təyin edib göstər: (Çəki: 1)

- ☐ 40 (204), 44 (711), 60 (431,531), 62 (171,211)
☒ 01 (111/1,2), 08 (232,234), 04 (101), 10 (201/1)
☐ 14 (731/2), 05 (102/4), 50 (221), 76 (171,431)
☐ 20 (202/3), 80 (801), 92 (401), 51 (223)
☐ 44 (202/3), 08/5 (121), 05 (102/4), 95 (404)
-

Sual: Aşağıdakı hesablardan əsas passiv hesablar qrupunu tapıb təyin et: (Çəki: 1)

- ☐ 46 (601/1), 80 (801), 84 (171), 04 (102)
☒ 46 (601/1), 83 (542), 80 (801), 85 (301)
☐ 86 (334), 87 (333), 07 (111), 08/5 (111/3)
☐ 01 (111/1,2), 02 (112), 04 (101/3), 05 (102)
☐ 07 (111), 46 (601), 80 (801), 04 (102)
-

Sual: Aşağıdakı hesablardan kalkulyasiya edici hesablar qrupunu tapıb təyin et: (Çəki: 1)

- ☐ 46 (601/1), 80 (801), 26 (202/2), 25 (202/2)

- ☐ 28 (202/2), 25 (202/2), 43 (711), 40 (204)
 - ☐ 15 (201/1), 16 (202/1), 01 (111), 04 (101)
 - ☒ 20 (202/2), 29 (202/6), 08/5 (121), 44 (202/1)
 - ☐ 25 (202/2), 28 (202/2), 46 (601), 80 (801)
-

Sual: Aşağıdakı hesablardan bölüşdürücü hesablar qrupunu tapıb təyin et: (Çəki: 1)

- ☐ 02 (112), 05 (102/5), 01 (111), 08/5 (121)
 - ☐ 001, 002, 003, 004
 - ☐ 89 (207), 40 (204), 43 (711), 44 (202/3)
 - ☒ 89 (207), 25 (202/2), 26 (202/2), 89 (207)
 - ☐ 01 (111/1,2), 08/5 (121), 89 (207), 25 (202/2)
-

Sual: Aşağıdakı hesablardan tənzimləyici hesablar qrupunu tapıb təyin et: (Çəki: 1)

- ☒ 02 (112), 05 (102/5), 26 (721), 44 (202/3)
 - ☐ 40 (204), 43 (711), 25 (202/2), 26 (202/2)
 - ☐ 19 (241), 42 (207), 44 (711), 76 (435,538)
 - ☐ 31 (207), 89 (207), 26 (202/2), 25 (202/2)
 - ☐ 43 (711), 42 (207), 44 (202/3), 26 (207/2)
-

Sual: Aşağıdakı hesablardan büdcə - bölüşdürücü hesablar qrupunu tapıb təyin et: (Çəki: 1)

- ☐ 25 (202/2), 26 (202/2), 44 (202/3)
 - ☐ 96 (444), 75 (432,532), 76 (431,531)
 - ☐ 37 (204), 40 (204), 89 (207)
 - ☒ 31 (207), 89 (207), 83 (542)
 - ☐ 83 (542), 75 (432,532), 26 (202/2)
-

Sual: Borca görə, təşkilat və fiziki şəxslər arasındakı hesablaşmalar üzrə əməliyyatlar hansı hesablarda uçota alınır? (Çəki: 1)

- ☒ Ehtiyatlar hesablarında
 - ☐ Təsərrüfat hesablarında
 - ☐ Kontrar hesablarda
 - ☐ Nəticəli hesablarda
 - ☐ Fond hesablarında
-

Sual: Nizamlayıcı hesablar harda və necə tətbiq edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Müstəqil
 - ☐ Ancaq, müstəqil istifadə edilən hesabdan birlikdə istifadə etməklə
 - ☐ Obyektdin uçota alınan hesabdan asılı olaraq müstəqil yaxud müstəqil tətbiqi məsləhət bilinnən hesabdan istifadə etmək
 - ☐ Konturaktiv və konturpassiv hesabların tənzimlənməsində istifadə etmək
 - ☐ Maliyyə nəticələrini uçota alan hesabları tənzimləmək
-

Sual: Əməliyyat-nəticəli hesabı göstərin (Çəki: 1)

- ☒ 801 "Ümumi mənfəət (zərər)"
- ☐ 721 "İnzibati xərclər"
- ☐ 711 "Kommersiya xərcləri"
- ☐ 751 "Maliyyə xərcləri"
- ☐ 701 "Satışın maya dəyəri"

Sual: 601 "Satış" hesabı üzrə saldo balansın hansı bölməsinə yerləşdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ uzunmüddətli aktivlər
- ☐ qısamüddətli aktivlər
- ☐ kapital
- ☐ qısamüddətli öhdəliklər
- ☒ hesabın saldosu olmur
- ☐ [yeni cavab]

Sual: Mühasibat uçotunun hesablar planı nəyi əks etdirir? (Çəki: 1)

- ☒ iqtisadi məzmununa görə mühasibat hesablarının qruplaşmasını
- ☐ iqtisadi məzmununa və təyinatına görə mühasibat hesablarının qruplaşmasını
- ☐ təyinatına və quruluşuna görə mühasibat hesablarının qruplaşmasını
- ☐ quruluşuna görə mühasibat hesablarının qruplaşmasını
- ☐ bütün cavablar səhvdir

Sual: Kalkulyasiya hesablarının son saldosu necə müəyyən edilir? (Çəki: 1)

- ☐ $Ss = Dd + Si - D$
- ☐ $Ss = Dk + Dd + SS$
- ☐ $Ss = Dd - Dk - Si$
- ☒ $Ss = Si + Dd - Dk$
- ☐ Bütün cavablar düzgündür

Sual: Kontraktiv hesabların son saldosu necə müəyyən edilir? (Çəki: 1)

- ☐ $Ss = Si + Dd - Si$
- ☐ $Ss = Dk + Dd + Ss$
- ☐ $Ss = Dd - Dk - Si$
- ☒ $Ss = Si + Dk - Dd$
- ☐ Bütün cavablar səhvdir

BÖLMƏ: 07#01

Ad	07#01
Suallardan	10
Maksimal faiz	10
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Sənəd dövriyyəsi nədir? (Çəki: 1)

- ☐ Sənədin rəsmiləşdirildiyi andan mühasibatlığa təhvil verilənə qədər olan marşrut və vaxt
 - ☒ Sənədin tərtib edildiyi andan arxivə təhvil verilənə qədər təşkilatın bütün mərhələlərdən keçdiyi marşrut və vaxt
 - ☐ Sənədin rəsmiləşdirildiyi andan uçot registrlərində əks etdirilənə qədər olan marşrut və vaxt
 - ☐ Sənədin rəsmiləşdirildiyi andan ona dair qəbul edilən qərara dair tələb edilən marşrut və vaxt
 - ☐ Sənədin hərəkətini formalaşdıran marşrut və vaxt
-

Sual: Mühasibat sənədlərinin aşağıda göstərilən siyahısından sərəncamverici sənədləri açıqla (Çəki: 1)

- ☐ Kassa mədaxil orderi
 - ☐ Materialların istehsalata buraxılışı üçün yazılan qaimə
 - ☒ Pulun hesablaşma hesabından alınması üçün yazılan çek
 - ☐ Əsas vəsaitlərin qəbul edilməsinə dair yazılan akt
 - ☐ Hazır məhsulun dəyərinin ödənilməsinə dair hesab-faktura
-

Sual: Sənədlər təyinatına görə necə təsnifləşdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ İlk və icmal
 - ☐ Sadə və kombinəlaşdırılmış
 - ☒ Sərəncam edici, müdafiə edici, mühasibat qaydası ilə işlənən və kombinəlaşdırılmış
 - ☐ Daxili və xarici
 - ☐ İcra edici
-

Sual: Mühasibat sənədlərinin tam müəyyən edilməsini açıqla: (Çəki: 1)

- ☒ Mühasibat uçotunun sənədləri – bir yaxud bir neçə əməliyyatın uçotu üçün onların nişanə və göstəricilərinin yazılı qeydə alınan və təsdiq olunmuş qaydada rəsmiləşdirilən işgüzar sənəddir
 - ☐ Mühasibat uçotunun sənədləri – bir yaxud bir neçə əməliyyatın uçotu üçün onların nişanə və göstəricilərinin yazılı qeydə alınan və təsdiq olunmuş qaydada rəsmiləşdirilən işgüzar sənəddir
 - ☐ Mühasibat uçotunun sənədləri – bir sıra göstəriciləri yazılı qeydə alan işgüzar sənəddir
 - ☐ Mühasibat uçotunun sənədləri – baş vermiş əməliyyatları uçotda əks etdirmək üçün əsas sənəddir
 - ☐ Mühasibat uçotunun sənədləri – mühasibat balansının tərtibi üçün istifadə olunan ilk sənəddir
-

Sual: Sənədlərdə aşağıdakıların hansıları mütləq rekvizitlər sayılır? (Çəki: 1)

- ☒ Sənədin adı
- ☐ Təşkilatın möhürü
- ☐ Rəhbərin dərkənarı
- ☐ Sənədin məzmunu
- ☐ Sənədin göstəriciləri

Sual: Tərtib edilmə yerinə görə sənədlər hansı sənədlərdən ibarətdir? (Çəki: 1)

- ☐ Birdəfəlik və toplayıcı sənədlərdən
 - ☒ Xarici və daxili sənədlərdən
 - ☐ Mühasibat qaydası ilə işlənən sənədlərdən
 - ☐ Kombinləşmiş sənədlərdən
 - ☐ Sərəncam verici sənədlərdən
-

Sual: Təyin olunmuş qaydaya uyğun olaraq sənədin yoxlanması hansı yolla yerinə yetirilməlidir? (Çəki: 1)

- ☐ Riyazi yoxlama
 - ☐ Məzmunu yoxlama
 - ☒ Formal yoxlama
 - ☐ Mənaca yoxlama
 - ☐ Mahiyyətə yoxlama
-

Sual: Qüvvədə olan qanuna müvafiq olaraq təsərrüfat əməliyyatlarının sənədlərlə yoxlanması hansı qaydada yerinə yetirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Riyazi qaydada
 - ☒ Mahiyyət etibarı ilə
 - ☐ Formal qaydada
 - ☐ Məna etibarı ilə
 - ☐ Məzmun etibarı ilə
-

Sual: Mühasibat sənədlərinin rekvizitləri özündə nə əks etdirir? (Çəki: 1)

- ☒ Təsərrüfat əməliyyatlarını və onların aparılmasına hüquq verən sənədlərin göstəricilərini
 - ☐ Sənədin əsas elementlərini təşkil edən məlumatları
 - ☐ Sənədlərin təyinatını xarakterizə edən adını
 - ☐ Təsərrüfat əməliyyatlarını xarakterizə edən sənədləri
 - ☐ Əsas məlumatların zəruri göstəricilərini
-

Sual: Tərtib edilmə qaydasına görə sənədlər hansı qrupa bölünür? (Çəki: 1)

- ☐ Bir dəfəlik və cəmləşdirmə
 - ☒ İlk və icmal
 - ☐ Daxili və xarici
 - ☐ Müdafiə edici və sərəncamverici
 - ☐ İcraedici
-

BÖLMƏ: 07#02

Ad	07#02
Suallardan	9
Maksimal faiz	9
Sualları qarışdırmaq	☒

Sual: Mühasibat uçotunun sənədləri hansı hallarda tərtib edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Ancaq informasiyaların kağız daşıyıcılarında
 - ☒ Informasiyaların həm kağız həm də maşın daşıyıcılarında
 - ☐ Informasiyaların ancaq maşın daşıyıcılarında
 - ☐ Informasiyaların əl ilə hesablanması
 - ☐ Informasiyaların hesabi hesablanması
-

Sual: Sənədin yekunu hansı istiqamətdə yoxlanılır? (Çəki: 1)

- ☒ Riyazi istiqamətdə
 - ☐ Mahiyyət istiqamətində
 - ☐ Formal istiqamətdə
 - ☐ Məna istiqamətində
 - ☐ Məzmun istiqamətində
-

Sual: İcraedici sənədlərə hansı sənədlər aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Hesab-faktura
 - ☒ Pulun digər təşkilat tərəfindən kassaya verilməsini təsdiq edən qəbz
 - ☐ Köhnəlmənin hesablanması üçün tərtib edilmiş cədvəl
 - ☐ Material dəyərlilərinin alınmasına dair yazılmış vəkalətnamə
 - ☐ Konkret işin yerinə yetirilməsi üçün tərtib edilən naryad
-

Sual: Üstəlik xərclərin bölüşdürülməsi cədvəli, təyinatına görə mühasibat uçotu sənədlərinin hansı kateqoriyasına aiddir? (Çəki: 1)

- ☒ Mühasibat qaydası ilə işlənən
 - ☐ İcra edici
 - ☐ Kombinləşmiş
 - ☐ Sərəncamverici
 - ☐ Müdafiə edici
-

Sual: Aşağıda göstərilən siyahıdan ilk mühasibat sənədlərini seç və təyin et. (Çəki: 1)

- ☐ Avans hesabatı
 - ☐ Kassa hesabatı
 - ☒ Kassa mədaxil orderi
 - ☐ Qruplaşdırma cədvəli
 - ☐ Haqq-hesab ödəmə cədvəli
-

Sual: Cəmləşdirmə və icmal sənədlər arasındakı fərq nədən ibarətdir? (Çəki: 1)

- ☐ Heç bir fərq yoxdur
- ☐ Cəmləşdirmə cədvəli ilk sənədlərə əsasən tərtib edilir, icmal sənədlərdə isə onlardan istifadə edilmir

- ☐ İcmal sənədlər müxtəlif sənədlərə, cəmləşdirmə sənədi isə ilk sənədlər əsasən tərtib edilir
- ☒ İcmal sənədlər ilk sənədlərə əsasən tərtib edilir, cəmləşdirmə sənədi isə ilk sənəd hesab edilir
- ☐ Cəmləşdirmə sənədi Balans və hesabatın, icmal sənəd isə lazımi məlumatların tərtib edilməsində istifadə edilir

Sual: Xarici sənədlər hansı qrup sənədlərə aid edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Məhsulların buraxılışı üçün yazılan əmtəə-nəqliyyat qaiməsinə
- ☐ Elektrik enerjisi üçün yazılan hesab-fakturaya
- ☐ Haqq-hesab ödəmə cədvəlinə
- ☐ Məhsulların ticarət obyektinə buraxılmasına yazılan qaiməyə
- ☐ Mal material dəyərlilərinin anbarda qəbul edilməsinə dair rəsmiləşdirilən akta

Sual: Sənədlərin uçot qaydasında işlənməsi elementləri nələrdən ibarətdir? (Çəki: 1)

- ☐ Səhvlərin düzəldilməsi, hesabi hesablamaların yoxlanması
- ☐ Uçot sənədlərinin qeydiyyatı, işlənməsi və təhlil edilməsi
- ☒ Hesabi hesablamaları, rəsmiyyətə salınmanı və yoxlamaları
- ☐ Qeydiyyatı alma, rəsmiyyətə salınmanı və yoxlamaları
- ☐ Mühasibat yazılışının aparılmasını

Sual: Təşkilatın mühasibat uçotu sənədlərinin arxivləşməsinə cavabdeh olan şəxs kimdir? (Çəki: 1)

- ☐ Baş mühasib
- ☒ Müəssisə rəhbəri
- ☐ Maddi məhsul şəxs
- ☐ Arxiv müdiri
- ☐ Anbardar

BÖLMƏ: 07#03

Ad	07#03
Suallardan	24
Maksimal faiz	24
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Mühasibat sənədlərinin daha düzgün təyin edilməsini göstərən nişanəni (vasitəni) açığla: (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat uçotunun aparılması üçün zəruri çıxış informasiyaları
- ☐ Təsərrüfat əməliyyatlarının baş vermə halını təsdiq etməklə onun həyata keçirilməsinə lazımi hüquq verən yaxud əmlakın mühafizə edilməsinə məsuliyyəti təyin edən yazılı şəhadətnamə
- ☐ Təsərrüfat fəaliyyəti üzərində müşahidəni təmin edən vasitə

- ☒ Təsərrüfat əməliyyatlarının rəsmiləşdirilməsində istifadə olunan mühasibat üsulu
 - ☐ Sənədlərin təyin olunmuş qanuna uyğun qaydada tərtib edilməsi
-

Sual: Mühasibat sənədlərinin hesabi yoxlanması nəyi ifadə edir? (Çəki: 1)

- ☐ Yekunun hesablanması
 - ☐ Mühasibat hesablarında aparılan yazılışların dəqiqləşdirilməsini
 - ☒ Natural göstəricilərin pul ölçüsü ilə ölçülməsini və məbləğin hesablanması
 - ☐ Hesabların müxəbirləşməsinin göstərilməsini
 - ☐ Sənəddə əks etdirilən məlumatların ümumiləşdirilməsini
-

Sual: Pensiya və haqq-hesab ödəmə cədvəli üçün rəsmiyyətə salınan sənədlər neçə il mühafizə edilir? (Çəki: 1)

- ☒ 10 il
 - ☐ 5 il
 - ☐ 7 il
 - ☐ 3 il
 - ☐ 15 il
-

Sual: Fəhlə və qulluqçuların şəxsi işləri üçün şəxsi hesab neçə il mühafizə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ 15 il
 - ☐ 5 il
 - ☒ 75 il
 - ☐ 50 il
 - ☐ 45 il
-

Sual: Sənədlərdə əks etdirilən informasiyaların həqiqiliyinə məsuliyyət daşıyan şəxs kimdir? (Çəki: 1)

- ☐ Müəssisə rəhbəri
 - ☐ Baş mühasib
 - ☒ Sənəddən imza edən şəxs
 - ☐ Menecer
 - ☐ Sahə, şöbə rəisləri
-

Sual: Aşağıdakı hansı əsas obyektləri mühasibat uçotunun müşahidə obyektinə hesab etmək olar? (Çəki: 1)

- ☒ Təsərrüfat hadisələrinin ayrı-ayrı hallarını
 - ☐ Gəlir və xərcləri
 - ☐ Aktiv, kapital və passivləri
 - ☐ Təsərrüfat proseslərini
 - ☐ Kapital və passivləri
-

Sual: Sənəd nə deməkdir? (Çəki: 1)

- ☐ cədvəllərin siyahısı

- ☒ rekvizitləri doldurmaqla yazılı şəhadətnamə
 - ☐ qarşılıqlı əlaqədə olan uçot registrlərinin sistemi
 - ☐ blank formaları
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Sənəddə hansı rekvizitin olması daha vacibdir? (Çəki: 1)

- ☐ sənədin adı
 - ☐ əməliyyatın əsas məzmunu
 - ☐ reklam
 - ☒ məsul şəxsin imzası
 - ☐ baş mühasibin imzası
-

Sual: Təyinatı üzrə sənədlər hansı qruplara bölünür? (Çəki: 1)

- ☒ sərəncamverici
 - ☐ daxili
 - ☐ kənar
 - ☐ bəraətləndirici
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Doldurulma üsuluna görə sənədlər hansı qruplara bölünür? (Çəki: 1)

- ☐ sərəncam verici
 - ☐ daxildə doldurulan
 - ☐ kənardə doldurulan
 - ☒ əl ilə doldurulan
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: İstifadə üsuluna görə sənədlər hansı qruplara bölünür? (Çəki: 1)

- ☒ yığma
 - ☐ birdəfəlik
 - ☐ əl ilə doldurulan
 - ☐ EHM –də doldurulan
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Yığma sənədlər necə başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☐ mühasibatda rəsmiyyətə salınan sənədlər
 - ☐ mühasibatda rəsmiyyətə salınan sənədlər
 - ☐ sərəncamverici sənədlər
 - ☒ informasiyaların cəmlənməsi üçün sənədlər
 - ☐ informasiyaların ümumiləşdirilməsi və təhlili üçün sənədlər
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Unifikasiya olunan sənədlər nə deməkdir? (Çəki: 1)

- ☐ mühasibat da rəsmiyyətə salınan sənədlər
- ☐ sərəncamverici sənədlər

- ☐ informasiyaların cəmlənməsi üçün sənədlər
 - ☒ müəyyən olunmuş qaydada təsdiq edilən sənədlər
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Sənəd dövriyyəsi nə deməkdir? (Çəki: 1)

- ☐ mühasibatda sənədlərin rəsmiləşdirilməsi
 - ☐ sənədlərin qəbulu
 - ☒ sənədlərin qəbul olunmasından arxivə təhvil verilməsinədək hərəkəti
 - ☐ sənədlərin arxivə təhvil verilməsi üçün rəsmiləşdirilməsi
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Müəssisədə sənəd axınlarının hansı növləri fərqləndirilir? (Çəki: 1)

- ☐ kənar
 - ☒ daxil olan
 - ☐ xaric olan
 - ☐ daxili təyinatlı
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Sənəd dövriyyəsinin təşkilinə görə kim məsuliyyət daşıyır? (Çəki: 1)

- ☐ baş mühasib
 - ☒ direktor
 - ☐ icraçı
 - ☐ katib-referent
 - ☐ menecer
-

Sual: Mühasibatda sənədlərin işlənməsinin hansı mərhələlərinə təsadüf edilir: (Çəki: 1)

- ☐ sənədlərin mühasibatda rəsmiyyətə salınması
 - ☐ taksirovka
 - ☐ qruplaşma
 - ☒ kontirovka
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Sənədlərin taksirovkası necə başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☐ göstəricilərin natural şəkildə qiyməti
 - ☐ yekunun vurulması
 - ☒ natural ölçülərin pul ölçülərinə çevrilməsi
 - ☐ həmcins əlamətlər üzrə qruplaşma
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Sənədlərin kontirovkası necə başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☐ göstəricilərin natural şəkildə qiyməti
- ☒ mühasibat hesablarının müxabirləşməsinin qeydə almaq
- ☐ natural ölçülərin pul ölçücünə çevrilməsi

- ☐ yekunun vurulması
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Sənədlərin mühafizəsinin son müddəti neçə il (Çəki: 1)

- ☐ 3 il
 - ☒ 5 il
 - ☐ hesabat ili
 - ☐ 10 il
 - ☐ 75 il
-

Sual: Sənədlərdə yol verilən səhvləri düzəltmək üçün hansı metodlar var? (Çəki: 1)

- ☐ əlavə köçürmə
 - ☒ korrektura
 - ☐ qırmızı storno
 - ☐ taksirovka
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Inventarlaşmanın nəticələri hansı sənədlə rəsmiləşdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ inventarlaşma siyahısı
 - ☐ üzləşdirmə cədvəli
 - ☒ inventarlaşma aktı
 - ☐ qəbul-təhvil aktı
 - ☐ jurnal – order
-

Sual: Ezamiyyə hansı sənədlə rəsmiləşdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ əmr
 - ☒ ezamiyyə vəsiqəsi
 - ☐ sərəncam
 - ☐ qaimə
 - ☐ tələbnamə
-

Sual: Malsatanlardan daxil olan materiallar hansı sənədlə rəsmiləşdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ inventarlaşma siyahısı
 - ☒ qaimə
 - ☐ hesab-faktura
 - ☐ qəbul-təhvil aktı
 - ☐ jurnal-order
-

BÖLMƏ: 08#01

Ad	08#01
Suallardan	10
Maksimal faiz	10
Sualları qarışdırmaq	

Sual: Azərbaycan ərazisində əmlaklar hansı valyuta ilə qiymətləndirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Funt sterinqlə
 - ☐ Alman markası ilə
 - ☒ Manatla
 - ☐ Dollarla
 - ☐ Avro ilə
-

Sual: Mühasibat uçotu obyektlərinin qiymətləndirilməsi, kim tərəfindən yerinə yetirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilat rəhbəri
 - ☐ Baş mühasib
 - ☒ Mühasibat uçotunun tənzimlənməsini həyata keçirən orqan
 - ☐ Menecer
 - ☐ Nəzarət edici orqanlar
-

Sual: Təşkilatın mülkiyyətinə daxil olan əmlakın qiymətləndirilməsi hansı normativ sənədlə tənzimlənir? (Çəki: 1)

- ☒ "Mühasibat uçotu haqqında" Qanunla
 - ☐ Mühasibat uçotunun aparılmasına dair əsasnamə ilə
 - ☐ "Əsas vəsaitlər" haqda Beynəlxalq Standartla
 - ☐ "Torpaq, tikili və avadanlıqlar üzrə" milli standartla
 - ☐ "Ehtiyatlar üzrə" 7 №-li milli standartla
-

Sual: Obyektlərin amortizasiyası mühasibat uçotunda hansı məqsəd üçün istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ İlk dəyərin qiymətləndirilməsi
 - ☐ Qalıq dəyərinin qiymətləndirilməsi
 - ☐ Bərpa dəyərinin qiymətləndirilməsi
 - ☒ Yuxarıda göstərilən qiymətlərin məcmuu
 - ☐ Ədalətin dəyərin qiymətləndirilməsi
-

Sual: Amortizasiya olunan əmlak mühasibat balansında necə əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ İlk dəyərlə
 - ☐ Müqavilə dəyəri ilə
 - ☒ Qalıq dəyəri ilə
 - ☐ Bərpa dəyəri ilə
 - ☐ Bazar dəyəri ilə
-

Sual: Qeyri – maddi aktivlər hansı qiymətlə qiymətləndirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Həqiqi maya dəyəri ilə
- ☐ Uçot qiyməti ilə

- ☐ İlk dəyərle
- ☒ Qalıq dəyəri ilə
- ☐ Bərpa dəyəri ilə

Sual: Əsas vəsaitlər balansın yekununda hansı qiymətlə qiymətləndirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Həqiqi maya dəyəri ilə
- ☐ Uçot qiyməti ilə
- ☐ İlk dəyərle
- ☒ Qalıq dəyəri ilə
- ☐ Bərpa dəyəri ilə

Sual: Kalkulyasiyanın mənasını açıqla: (Çəki: 1)

- ☒ Kalkulyasiya ayrı-ayrı uçot obyektlərinin pul formasında dəyərinin hesablanması və eyni zamanda onların qiymətləndirilməsi üsulu
- ☐ Ayrı-ayrı uçot obyektlərinin pul formasında dəyərinin hesablanması üsulu
- ☐ Ayrı-ayrı mühasibat uçotu obyektlərinin qiymətləndirilməsi üsulu
- ☐ İstehsalın fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üsulu
- ☐ Mühasibat uçotunun ən mühüm elementi sayılan üsulu

Sual: Əmtəə-material ehtiyatlarının yeni qiymətləndirilməsi hansı metodla yerinə yetirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Fifo
- ☒ Lifo
- ☐ Orta maya dəyəri ilə
- ☐ Həqiqi maya dəyəri ilə
- ☐ Plan maya dəyəri ilə

Sual: Məhsulun maya dəyəri hansı proses nəticəsində müəyyən edilir: (Çəki: 1)

- ☐ İnventarizasiya aparmaq
- ☐ Qiymətləndirmə aparmaq
- ☒ Kalkulyasiya etmək
- ☐ Xüsusi hesablama aparmaq
- ☐ Uçot yazılışları aparmaq

BÖLMƏ: 08#02

Ad	08#02
Suallardan	10
Maksimal faiz	10
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Alıcı və sifarişçilərin istehsal təşkilatları qarşısındakı borcunun qiymətləndirilməsi kimlər tərəfindən yerinə yetirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Müəssisə rəhbəri
 - ☐ Baş mühasib
 - ☐ Menecer
 - ☐ Nəzarət edici orqanlar
 - ☒ Təşkilat və borclu arasında bağlanmış müqavilənin şərtləri
-

Sual: Təşkilatın malsatan və podratçılar qarşısındakı borcu kim tərəfindən və necə qiymətləndirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilat rəhbəri
 - ☐ Baş mühasib
 - ☐ Menecer
 - ☐ İcraedici orqanlar
 - ☒ Təşkilat və kreditor arasında bağlanmış müqavilənin şərti ilə
-

Sual: Qiymətləndirmə hansı üsulla seçilir? (Çəki: 1)

- ☒ Mühasibat uçotu obyektindən asılı olaraq
 - ☐ Təsərrüfat subyektinin maliyyə vəziyyətindən asılı olaraq
 - ☐ Müəssisə rəhbərinin müstəqil seçdiyi üsuldən asılı olaraq
 - ☐ İstifadə olunan xammalın xüsusi çəkisindən asılı olaraq
 - ☐ Əmək haqqının maya dəyərində tutduğu xüsusi çəkiddən asılı olaraq
-

Sual: Əmlak və öhdəliklərin qiymətləndirilməsi necə müəyyən edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Əmlak və öhdəliklər natural göstəricilərlə qiymətləndirilir
 - ☐ Əmlak və öhdəliklər əmək göstəriciləri ilə qiymətləndirilir
 - ☒ Ayrı-ayrı əmlak və onların əmələ gəlmə mənbələri, əsas üsul kimi ifadə olunan pul ifadəsilə qiymətləndirilir
 - ☐ Əmlak, mühüm üsul hesab edilən pul göstəriciləri ilə qiymətləndirilir
 - ☐ Müəssisə və təşkilatların bütün vəsaitləri qüvvədə olan normativ sənədlərlə qiymətləndirilir
-

Sual: Əsas vəsaitlərin uçotda qiymətləndirilməsi üçün hansı dəyərdən istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☒ İlk
 - ☐ Qalıq
 - ☐ Bərpa
 - ☐ Pərakəndə, ilk, qalıq, bərpa
 - ☐ Topdan
-

Sual: Material resursları uçot və hesabatda necə uçota alınır? (Çəki: 1)

- ☐ Uçot qiyməti ilə
- ☐ Müqavilə qiyməti ilə
- ☐ Topdan və preyskurant qiyməti ilə
- ☒ Həqiqi maya dəyəri ilə

☐ Pərakəndə qiymətlə

Sual: Debitor və kreditor borclarının səviyyəsi təyin olunmuş müqavilə şərtlərinin dəyişməsinə səbəb ola bilirmi? (Çəki: 1)

- ☐ Dəyişir
☐ Dəyişmir
☒ Cərimə sanksiyası müqavilədə nəzərdə tutulduğu halda dəyişir
☐ Borcların ödənişi vaxtlı-vaxtında aparıldıqda dəyişmir
☐ Borcun səviyyəsini təsdiq edən sənəd müvafiq orqanlara təqdim edildikdə dəyişir.
-

Sual: Maya dəyəri necə formalaşır? (Çəki: 1)

- ☐ Sex, istehsal
☐ İxtisar edilmiş, tam
☒ Tam, istehsal, ixtisar edilmiş, sex
☐ Tam və ixtisar edilmiş
☐ Sənaye
-

Sual: Nizamnamə kapitalı balansda necə əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Səhmin nominal dəyəri ilə
☐ Səhmin bir hissəsinin ödənilmiş məbləği ilə
☐ Təsisçinin qoyduğu pay məbləği ilə
☒ Təsis edici sənədlərdə göstərilən məbləğlə
☐ Səhmin tam ödənilmiş məbləği ilə
-

Sual: Hüquqi və fiziki şəxslər qarşısındakı öhdəliklər (kreditor borcları, bank kreditləri və borc vəsaitləri) uçot və hesabatda necə qiymətləndirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Qalıq dəyəri ilə
☐ Pərakəndə dəyərlə
☐ Müqavilə qiyməti ilə
☒ Alqı – satqı müqaviləsinin kredit müqaviləsinin və borcalma müqavilənin şərtlərinin müəyyən etdiyi məbləğlə
☐ Topdan dəyərlə
-

BÖLMƏ: 08#03

Ad	08#03
Suallardan	8
Maksimal faiz	8
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Bazar qiymətinin müəyyən olunması üçün təyin olunmuş nişanələri açıqla: (Çəki: 1)

- ☐ Bir aktiv üzrə ticarət əməliyyatları
 - ☐ İstehsalçı və istehlakçı
 - ☐ Açıq qiymətin mövcudluğu
 - ☒ Yuxarıda göstərilən nişanələrin məcmuu
 - ☐ Ticarət vahidləri
-

Sual: Ödənişlə alınan əmlakların qiymətləndirilməsi hansı üsulla yerinə yetirilir? (Çəki: 1)

- ☒ Əmlakın alınmasına çəkilən həqiqi xərc və onların obyektə daşınmasına çəkilən əlavə xərci toplamaqla
 - ☐ Pərakəndə dəyərlə
 - ☐ Təhvil verən tərəfin uçotunda istifadə olunan dəyərlə
 - ☐ Topdan dəyərlə
 - ☐ Bazar dəyəri ilə
-

Sual: Əvəzsiz alınan əmlakın qiymətləndirilməsi hansı dəyərdən asılı olaraq qiymətləndirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Müqavilə qiymətdən
 - ☒ Pərakəndə qiymətdən
 - ☐ Təhvil verən tərəfin uçotda istifadə olunan dəyərindən
 - ☐ Bazar qiymətindən
 - ☐ Topdan qiymətdən
-

Sual: İnvestorlar üçün maliyyə qoyuluşları uçot və hesabatda necə əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Bazar dəyəri ilə
 - ☐ İlk dəyərlə
 - ☒ Həqiqi məsrəflər məbləği ilə
 - ☐ Balans dəyəri ilə
 - ☐ Topdan qiymətlə
-

Sual: Müəssisənin özü tərəfindən istehsal edilən əmlaklar necə qiymətləndirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Əmlakın alınmasına çəkilən həqiqi xərci və onun obyektə gətirilməsinə qədər olan əlavə xərci toplamaqla
 - ☐ Pərakəndə dəyərlə
 - ☒ Obyektin yaradılması ilə bağlı həqiqi məsrəflərin məbləği ilə
 - ☐ Bazar dəyəri ilə
 - ☐ Maya dəyəri ilə
-

Sual: Satış üçün nəzərdə tutulan məhsullar mühasibat uçotu və hesabatında necə əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Normativ maya dəyəri ilə
- ☐ Plan maya dəyəri ilə

- ☒ Həqiqi istehsal maya dəyəri ilə
- ☐ Uçot qiyməti ilə
- ☐ Pərakəndə qiymətlə

Sual: Bitməmiş istehsalda məsrəflər uçot və hesabatda hansı dəyərlə əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Normativ maya dəyəri ilə
- ☒ Həqiqi maya dəyəri ilə
- ☐ Plan maya dəyəri ilə
- ☐ Tam maya dəyəri ilə
- ☐ Sənaye maya dəyəri ilə

Sual: Ticarət və ictimai iaşə müəssisələrində olan malların qiymətləndirilməsində hansı qiymətlərdən istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Topdan, alış
- ☐ Pərakəndə, müqavilə
- ☐ Pərakəndə, satış
- ☒ Topdan, pərakəndə, müqavilə, azad, alış, satış
- ☐ Bazar

BÖLMƏ: 09#01

Ad	09#01
Suallardan	9
Maksimal faiz	9
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Registr nədir? (Çəki: 1)

- ☐ Registr nədir?
- ☒ Təşkilatın idarəedilməsi məqsədilə təsərrüfat əməliyyatlarının nişanə və göstəricilərini müəyyən qaydada qruplaşdıran informasiya daşıyıcıları
- ☐ İnformasiya daşıyıcıları
- ☐ Təşkilatın müxtəlif mənada idarə edilməsi üçün müəyyən qaydada qruplaşdırılmış daşıyıcılar
- ☐ Təsərrüfat əməliyyatlarını uçot, balans və hesabatda əks etdirməyə imkan yaradan jurnallar
- ☐ Əməliyyatların jurnal-order və başqa uçot sənədlərində qeyd olunmasını təmin edən cədvəllər

Sual: Mühasibat uçotunun forması dedikdə nə başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☒ Müəyyən ardıcılıqla və ikili yazılış prinsiplərinin qarşılıqlı əlaqəsinin uçot yazılışlarında əks etdirilməsi üçün istifadə olunan uçot registrlərinin məcmuu
- ☐ Mühasibat uçotunun aparılması üçün istifadə olunan texniki vasitənin məcmuu

- ☐ Xronoloji və sistematik registrlərin yığımı
 - ☐ Baş vermiş əməliyyatları sintetik və analitik uçotda əks etdirmək üçün tətbiq edilən bir formanı
 - ☐ Mühasibat yazılışlarının müqaisəliliyini təmin edən registrlərin əsas sənədini
-

Sual: "Uçot registri" anlayışını tam açıqla: (Çəki: 1)

- ☐ Uçot yazılışları formalaşan sütunlu və müxtəlif formalı cədvəllər
 - ☐ İlk sənədlərdə qeyd olunmuş əmlak və onların əmələ gəlmə mənbələrinin hərəkəti haqqında məlumatların qeydiyyatı və qruplaşması üçün açılmış kitablar
 - ☐ Təsərrüfat əməliyyatlarının qeydiyyatı aparılmış jurnal-orderlər
 - ☒ Təsərrüfat əməliyyatlarının qeydiyyatı üçün nəzərdə tutulan cədvəllər
 - ☐ Təsərrüfat əməliyyatlarının hərəkətini əks etdirən müxtəlif cədvəllər və jurnallar
-

Sual: Azərbaycanda tətbiq edilən əsas uçot formaları və onların açıqlanmasını izah et: (Çəki: 1)

- ☐ Kiçik müəssisələrdə tətbiq edilən sadələşdirilmiş forma
 - ☐ Jurnal-order, memorial order
 - ☐ Avtomatlaşdırılmış, Baş jurnal
 - ☒ Baş jurnal, sadələşdirilmiş memorial order, jurnal-order, və avtomatlaşdırılmış forma
 - ☐ Memorial order
-

Sual: Mühasibat uçotunun formaları dedikdə nələr başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☐ Uçotda istifadə olunan texniki vasitə və uçot registrlərinin məcmuu
 - ☒ Sintetik və analitik uçotun əlaqəsini, təsərrüfat əməliyyatlarının metodu və texniki qeydiyyatını, uçot prosesinin texnologiya və təşkilini özündə əks etdirən uçot registrlərinin məcmuu
 - ☐ Uçot registrlərində aparılma qaydasının məcmuu
 - ☐ Uçot registrlərində tətbiq edilən yazılışların, onların təyinatının, məzmunun və xarici görünüşünün miqdarı
 - ☐ Mühasibat uçotunda tətbiq edilən registrlərin məcmuu
-

Sual: Ümumiləşdirmə səviyyəsinə görə registrlər hansı növlərə bölünür? (Çəki: 1)

- ☒ Analitik və sintetik
 - ☐ Xronoloji və sintetik
 - ☐ Kombinəlaşdırılmış
 - ☐ Sistematik
 - ☐ Xronoloji
-

Sual: Sadə mühasibatlığın əsas obyektı nə qəbul edilmişdir? (Çəki: 1)

- ☒ Əmlak
 - ☐ Maliyyə nəticəsi
 - ☐ Kassa
 - ☐ Material dəyərliləri
 - ☐ Məhsullar
-

Sual: İlk uçot sənədlərindən istifadə hansı informasiyaların əldə edilməsinə şərait yaradır? (Çəki: 1)

- ☐ Ancaq vahid şəkildə salınmış informasiyaların əldə edilməsinə
- ☐ Müəssisə rəhbərinin təyin etdiyi informasiyaların əldə edilməsinə
- ☒ Təşkilat tərəfindən hazırlanmış mütləq rekvizitə malik və müdiriyyətin təsdiq etdiyi informasiyaların əldə edilməsinə
- ☐ Uçot üçün zəruri olan informasiyaların əldə edilməsinə
- ☐ Balans və hesabat tərtib etmək üçün tələb olunan informasiyaların əldə edilməsinə

Sual: Mühasibat uçotunun avtomatlaşdırılmış (elektronlaşmış) forması özündə nəyi əks etdirir? (Çəki: 1)

- ☐ Müstəqil forma olmasını
- ☒ Ənənəvi formaların birinin metodu ilə qurulan formanın tətbiq olunmasını
- ☐ Uçotun təkmilləşdirilməsində istifadə olunan mütərəqqi formanın qurulmasını
- ☐ Elektron hesab maşınlarının tətbiqinin müasirləşdirilməsini

BÖLMƏ: 09#02

Ad	09#02
Suallardan	13
Maksimal faiz	13
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: İşçi sayından asılı olaraq sənaye, tikinti və nəqliyyat subyektləri hansı hallarda kiçik müəssisələr sırasına daxil edilir? (Çəki: 1)

- ☒ 50 nəfərə qədər işçi heyəti olduqda
- ☐ 100 nəfərdən çox olmayan işçi heyəti olduqda
- ☐ 100 nəfərdən çox işçi heyəti olduqda
- ☐ 20 nəfərə qədər işçi heyəti olduqda
- ☐ 40 nəfərə qədər işçi heyəti olduqda

Sual: İnformasiyaların məzmununa görə registrlər, aşağıdakı növlərə bölünür: (Çəki: 1)

- ☐ Xronoloji, sistematik
- ☐ Kombinəlanmış, sintetik
- ☒ Sintetik, analitik və kombinəlanmış
- ☐ Sistematik, sintetik
- ☐ Sadə və mürəkkəb

Sual: Düzəlişin korrektura üsulu aşağıdakı hansı hallarda tətbiq edilir: (Çəki: 1)

- ☒ Yekunun uçot registrində səhv hesablanması və hesabların müxabirləşməsində dəyişiklik aparılması tələb olunmadıqda
 - ☐ Uçot regstrlərində hesabların müxabirləşməsi üzrə aparılan yazılışlar az məbləğdə əks etdirildikdə
 - ☐ Uçot regstrlərində yekunun səhv müəyyən edilməsi aşkar edildikdə və bu səhvin düzəldilməsi zəruri sayıldıqda
 - ☐ Düzəlişin sadə metodla aparılması tələb olunduqda
 - ☐ Düzəlişin aparılması əl ilə yerinə yetirildikdə
-

Sual: Memorial order formasının xüsusiyyəti hansı əlamətlərinə görə digər formaldan fərqlənir? (Çəki: 1)

- ☐ Xronoloji və sistematik yazılışların bir registrdə birləşdirilməsinə görə
 - ☒ Xronoloji və sistematik regstrlərin ayrı-ayrılıqda aparılmasına görə
 - ☐ Uçot məlumatlarının qruplaşması və toplanmasının sistemləşdirilməsinə görə
 - ☐ Hər bir memorial-order tərtib etmək üçün onlara cəmləşdirici jurnal və cədvəllərin tərtib olunmasına görə
 - ☐ Tərtib edilmiş cəmləşdirici jurnal və cədvəllərə ayrı-ayrılıqda memorial orderin tərtib edilməsinə görə
-

Sual: Jurnal – order formasının xüsusiyyəti nə ilə xarakterizə olunur? (Çəki: 1)

- ☐ Yazılışların bir xronoloji və sistematik registrdə birləşdirilməsi ilə
 - ☐ Ayrı-ayrı xronoloji və sistematik regstrlərin aparılması ilə
 - ☒ Jurnal-orderdə yazılış aparmaq üçün uçot məlumatlarının sistematik toplanması və qruplaşdırılması ilə
 - ☐ Jurnal – orderin tərtib olunmasında müdafiəedici sənədlərdən istifadə olunması ilə
 - ☐ Jurnal orderin məlumatlarının baş kitaba yazılması ilə
-

Sual: Uçotun jurnal-order formasının xüsusiyyəti nə ilə xarakterizə olunur? (Çəki: 1)

- ☒ Bir registrdə xronoloji və sistematik yazılışların birləşməsi ilə
 - ☐ Xronoloji və sistematik regstrlərin birləşdirilməsi ilə
 - ☐ Jurnal–orderdə əks etdirilən uçot məlumatlarının sistematik qruplaşdırılması və toplanması ilə
 - ☐ Mühasibat yazılışlarının registrdə eyni vaxtda əks etdirilməsi ilə
 - ☐ Əməliyyatların konkret regstrlərdə əks etdirilməsi ilə
-

Sual: İlk sənəd və mühasibat uçotu regstrlərində düzəlişlər aparılmasına icazə verilirmi? (Çəki: 1)

- ☐ İcazə verilmir
 - ☒ Kassa və bank sənədlərindən başqa qalan əməliyyatlarda icazə verilir
 - ☐ İcazə verilir
 - ☐ Uçot yazılışlarına düzəliş, təyin olunmuş qaydada icazə verilir
 - ☐ Düzəlişlər müəyyən olunmuş şərtlərlə düzəldilir
-

Sual: Baş jurnal kitabı mühasibat uçotunda hansı formada tətbiq edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Memorial-order forması kimi

- ☐ Jurnal-order forması kimi
 - ☐ Avtomatlaşdırılmış forması kimi
 - ☐ Uçotun sadələşdirilmiş forması kimi
 - ☐ Cədvəl-perforasiya forması kimi
-

Sual: Həcminə və məzmununa görə uçot registrləri hansılardır? (Çəki: 1)

- ☐ Xronoloji, sintetik, kombinəlanmış
 - ☐ Xronoloji, sintetik, analitik və kombinəlanmış
 - ☒ Sintetik, analitik
 - ☐ Xətti, çoxsütunlu, şahmat və kombinəlanmış
 - ☐ Sintetik, kombinəlanmış, xronoloji
-

Sual: Quruluşuna görə uçot registrləri necə qruplaşdırılır? (Çəki: 1)

- ☐ Xətti, sintetik, analitik və kombinəlanmış
 - ☒ Birtərəfli, çoxsütunlu, xətti, şahmat, ikitərəfli
 - ☐ Sistemativ, birtərəfli, ikitərəfli, şahmat, kombinəlanmış
 - ☐ Şahmat, kombinəlanmış, xronoloji, kart
 - ☐ Xronoloji, xətti, analitik, ikitərəfli
-

Sual: Mühasibat uçotunun qeyd jurnalı və Baş kitab forması hansı hallarda istifadə olunur? (Çəki: 1)

- ☐ Jurnal-orderdən istifadə edən zaman
 - ☐ Baş kitabdan
 - ☐ Kiçik müəssisələrdə tətbiq edilən sadələşdirilmiş formasından istifadə edən zaman
 - ☒ Memorial – orderdən istifadə edən zaman
 - ☐ Avtomatlaşdırılmış formadan istifadə edən zaman
-

Sual: Köməkçi və qruplaşdırma cədvəlləri mühasibat uçotunun hansı formalarında tətbiq edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Memorial-order
 - ☒ Jurnal –order
 - ☐ Baş-jurnal
 - ☐ Kiçik müəssisələrin sadələşdirilmiş uçot formasında
 - ☐ Avtomatlaşdırılmış
-

Sual: Natural ölçü ilə ifadə olunan aktivlərin uçotu üçün hansı registr nəzərdə tutulmuşdur? (Çəki: 1)

- ☐ Kontokorent
 - ☒ Material
 - ☐ Çoxsütunlu
 - ☐ Tək sütunlu
 - ☐ Tək və çoxsütunlu
-

Ad	09#03
Suallardan	24
Maksimal faiz	24
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Debitor və kreditorlarla hesablaşmaların analitik uçotu üçün hansı registr nəzərdə tutulmuşdur: (Çəki: 1)

- ☒ Kontokorrent
- ☐ Material
- ☐ Çoxsütunlu
- ☐ Tək sütunlu
- ☐ Tək və çoxsütunlu

Sual: Aşağıdakı səhv yazılış üçün necə düzəliş edilir? “Ödəmə cədvəlinə əsasən 20000 manat əmək haqqı verilmişdir. Mühasib onu 1 №-li jurnal-orderdə 50 (221) hesabın kreditində 200000 manat kimi əks etdirilmişdir. Bu yazılışa necə düzəliş verilməlidir? (Çəki: 1)

- ☐ 200000 manat məbləğinə storno yazılışı aparılmalı
- ☐ Pul sənədlərində düzəliş aparılmır
- ☐ Düzəliş korrektura üsulu ilə aparılır
- ☒ 200000 manata storno, 20000 manata isə növbəti hesabat dövründə əlavə yazılış aparılır
- ☐ Bütün hallarda əlavə yazılış metodu tətbiq edilir

Sual: Kiçik müəssisələrin əmlaklarının uçotunda hansı sadələşdirilmiş formanın mühasibat registrindən – təsərrüfat əməliyyatının uçot kitabından (1 c -1 №-li formadan) istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ 2, 3 №-li cədvəl registrlərdən istifadə edilməklə mühasibat uçotunun formalarından istifadə edən zaman
- ☐ 5 və 6 №-li mühasibat uçotunun registr-cədvəllərdən istifadə edilən zaman
- ☐ 9 №-li mühasibat uçotu cədvəllərindən istifadə edən zaman
- ☒ Kiçik müəssisələrin əmlakının uçotunda istifadə etməməklə mühasibat uçotunun sadələşdirilmiş formasından istifadə edən zaman
- ☐ 4 və 5 №-li mühasibat uçotunun registr-cədvəllərdən istifadə edilən zaman

Sual: Uçot registrlərində səhvlərin əlavə yazılış üsulu ilə düzəldilməsi hansı hallarda tətbiq edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Uçot registrindəki yekunun səhv olması və onda tərtib edilmiş müxabirləşmədə dəyişiklik aparmaq tələb olunmadıqda
- ☒ Uçot registrlərindəki hesabların müxabirləşməsi düzgün, ancaq ondakı məbləğ az əks etdirildikdə
- ☐ Yekunların uçot registrlərində yekunun səhv hesablanması müəyyən edildikdə və onların tam yaxud hissə ilə düzəldilməsi aparıldıqda

- ☐ Uçot məlumatlarının tələb olunandan az yaxud artıq əks etdirilməsində
 - ☐ Uçot registrlərində əlavə yazılış aparmaq tələb olunduqda
-

Sual: "Qırmızı storno" düzəliş üsulu, registrlərdəki düzəlişlərin aparılmasında hansı hallarda tətbiq edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Uçot registrlərindəki yekunların səhv olması müəyyən edildikdə və hesabların müxəbirləşməsində dəyişikliyin aparılması tələb olunmadıqda
 - ☐ Hesablardakı müxəbirləşmənin registrlərdəki yazılışlarının düzgün, məbləğin isə az əks etdirilməsi müəyyən edildikdə
 - ☒ Uçot registrlərində aparılan yazılışlarda səhv müəyyən edildikdə və buna görə həmin səhvi düzəltmək üçün hissə ilə və tam yazılış aparıldıqda
 - ☐ Əməliyyatın tələb olunandan az yaxud artıq əks etdirilməsində sözü gedən üsulla düzəldilməsi tələb olunduqda
 - ☐ Registrlərdəki yekun məbləğlərinin balansə uyğun əks etdirilməsi tələb olunduqda
-

Sual: Yekunu Baş kitaba köçürdükdən sonra jurnal-orderdə buraxılmış səhv necə düzəltmək olar? (Çəki: 1)

- ☐ Jurnal-orderdəki səhv yazılışın üzərindən xətt çəkib, onun üzərindəki düz olan məbləq yazılır
 - ☐ Baş kitabdakı səhv yazılış korrektura üsulu ilə düzəldilir
 - ☐ Səhv olan məbləğ az yazıldıqda, tələb olunan məbləğə əlavə yazılış aparılır. Əksinə olduqda isə "qırmızı storno" metodu ilə mühasibat yazılışı tərtib edilir
 - ☒ Baş kitaba ayrı sətirdə yazılan məlumata dair yazılan arayışın məbləğinə, uçot registrində düzəliş aparmaqla yerinə yetirilir
 - ☐ Səhv olan məbləğ mühasibat uçotunun registrində yazıldıqdan sonra düzəliş aparılır
-

Sual: Kvartallıq hesabat tərtib edildikdən sonra, hesabatda buraxılmış səhv necə düzəldilir? (Çəki: 1)

- ☐ Düzəliş aparılmır
 - ☒ Düzəliş əlavə yazılış metodu ilə yaxud vergi xidmətinin yazılı icazəsi ilə korrektura üsulu ilə aparılır
 - ☐ Düzəliş korrektura üsulu ilə aparılmaqla vergi xidmətinə məlumat verilir
 - ☐ "Qırmızı storno" üsulu ilə düzəliş aparılır
 - ☐ Həm əlavə həm də korrektura üsulu ilə düzəliş aparılır
-

Sual: Mühasibat uçotunun registrlərini tətbiq etməklə kiçik müəssisələrdə hansı cədvəllərdən istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ B-1 və B-2 №-li cədvəllərdən
 - ☐ B-5 və B-6 №-li cədvəllərdən
 - ☒ B-1 və B-9 – daxil olmaqla cədvəllərdən
 - ☐ B-9 №-li cədvəldən
 - ☐ 3 və 4 №-li cədvəllərdən
-

Sual: Mühasibat uçotunun formaları nəyi təcəssüm etdirir? (Çəki: 1)

- ☐ vedomostların siyahisini
 - ☐ ilk sənədləri
 - ☒ biri-birilə əlaqəsi olan uçot registrləri sistemini
 - ☐ sənədlərin təsnifatını
 - ☐ uçot kartını
-

Sual: Mühasibat uçotu sistemində hansı formalar tətbiq edilir? (Çəki: 1)

- ☐ jurnal-order
 - ☐ memorial-order
 - ☐ avtomatlaşdırılmış
 - ☐ sadə
 - ☒ bütün cavablar düzdür
-

Sual: Uçot jurnal-order formasının əsasını hansı registrlər təşkil edir? (Çəki: 1)

- ☐ təsərrüfat əməliyyatlarının uçotu jurnalı
 - ☐ memorial-orderlər
 - ☐ tabulyaqramlar
 - ☒ jurnal-orderlər
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Uçotun avtomatlaşdırılmış formasının əsasını hansı registrlər təşkil edir? (Çəki: 1)

- ☒ təsərrüfat əməliyyatlarının uçotu jurnalı (kitabı)
 - ☐ memorial-orderlər
 - ☐ hesabların təhlili
 - ☐ jurnal orderlər
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Uçotun sadələşdirilmiş formasının əsasını hansı registrlər təşkil edir? (Çəki: 1)

- ☒ təsərrüfat əməliyyatlarının uçotu kitabı
 - ☐ memorial-orderlər
 - ☐ analitik cədvəllər
 - ☐ jurnal-orderlər
 - ☐ hesabların təhlili
-

Sual: Jurnal- orderlər hansı əlamətlərinə görə doldurulur (Çəki: 1)

- ☐ analitik
 - ☒ kredit
 - ☐ debet
 - ☐ sadələşdirilmiş
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Uçotun jurnal-order formasında vedomostlar hansı əlamətlərinə görə doldurulur? (Çəki: 1)

- ☐ analitik
 - ☐ kredit
 - ☒ debet
 - ☐ sadələşdirilmiş
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Uçotun jurnal-order formasının əsasını neçə jurnal-order təşkil edir? (Çəki: 1)

- ☐ 1
 - ☐ Qeyri-məhdud sayda
 - ☐ 5
 - ☒ 10
 - ☐ 15
-

Sual: Jurnal-orderlərdəki hansı hesablar üzrə sintetik və analitik uçot aparılır? (Çəki: 1)

- ☒ 531 " Malsatan və podratçıları qısamüddətli kreditor borcları"
 - ☐ 521 "Vergi öhtəlikləri
 - ☐ 542 "Gələcək hesabat dövrün gəlirləri"
 - ☐ 545 " Digər qısamüddətli öhdəliklər"
 - ☐ 201 "Material ehtiyatları"
-

Sual: Uçotun sadələşdirilmiş formasında hansı registr dövriyyə vedomostunu əvəz edir? (Çəki: 1)

- ☐ balans
 - ☒ təsərrüfat əməliyyatlarının uçotu kitabı
 - ☐ pul vəsaitlərinin uçotu vedomostu memorial-order
 - ☐ jurnal-order
 - ☐ bütün cavablar düzdgündür
-

Sual: 11. Uçotun sadələşdirilmiş formasında təsərrüfat əməliyyatlarının uçotu kitabında təsərrüfat, əməliyyatları yzrə yazılışlar hansı qaydada həyata keçirilir? (Çəki: 1)

- ☒ istənilən
 - ☐ xronoloji
 - ☐ artan yekunla
 - ☐ balans
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Uçotun sadələşdirilmiş forması hansı müəssisələr üçün xarakterikdir? (Çəki: 1)

- ☐ istehsalat
 - ☐ ticarət
 - ☒ kiçik
 - ☐ orta
 - ☐ şirkətlər
-

Sual: Uçotun memorial-order formasının əsasını registrlər təşkil edir? (Çəki: 1)

- ☐ təsərrüfat əməliyyatlarının uçotu kitabı
 - ☒ memorial-orderlər
 - ☐ hesabların təhlili
 - ☐ təsərrüfat əməliyyatlarının uçotu jurnalı
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Baş kitab nəyi təçəssüm etdirir? (Çəki: 1)

- ☒ qruplaşma vedomostunu
 - ☐ analitik uçot kartoçkasını
 - ☐ hesabların təhlilini
 - ☐ sistemli yığma registrləri
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Təsərrüfat əməliyyatlarının uçotu kitabında yazılışlar hansı sənədlər əsasında həyata keçirilir? (Çəki: 1)

- ☐ dövriyyə cədvəlləri
 - ☒ ilk sənədlər
 - ☐ analitik uçot kartoçkalrı
 - ☐ jurnal-orderlər
 - ☐ mühasibat arayışları
-

Sual: Jurnal-orderlərdə yazılışlar hansı sənədlər əsasında həyata keçirilir? (Çəki: 1)

- ☐ dövriyyə cədvəlləri
 - ☒ ilk sənədlər
 - ☐ analitik uçot kartoçkalrı
 - ☐ mühasibat arayışları
 - ☐ memorial-orderlər
-

BÖLMƏ: 10#01

Ad	10#01
Suallardan	7
Maksimal faiz	7
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: İstehsalat-təsərrüfat və maliyyə fəaliyyətini təşkil edən obyektlərə hansılar daxil edilir: (Çəki: 1)

- ☐ Xərclər və gəlirlər
- ☐ Mənfəət yaxud zərər
- ☐ Aktivlər, kapital və öhdəliklər
- ☒ Təsərrüfat prosesləri, təsərrüfat həyatında baş verən hallar, maliyyə nəticələri

☐ Müəssisə və təsərrüfatların əsas və dövriyyə aktivləri

Sual: Hansı məsrəflər müstəqim məsrəflərə aid edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Xammal və materiallar
 - ☐ Əmək haqqı
 - ☐ Əmək haqqına görə sosial təminata ayırmalar
 - ☐ Ümumtəsərrüfat xərcləri
 - ☐ Ümumistehsalat xərcləri
-

Sual: İstehsalat-təsərrüfat və maliyyə prosesləri mühasibat uçotunda necə əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Hər ayın 1-ic tarixi vəziyyətinə
 - ☒ Fasiləsiz
 - ☐ Fasilə ilə
 - ☐ Ardıcıl
 - ☐ Tələb olunduqda
-

Sual: "Hesablaşma aparılmayan materiallar malsatanlardan daxil olmuşdur" əməliyyatına düzgün yazılışı təyin et: (Çəki: 1)

- ☐ Dt 10 (, 201/1) Kt 71 (, 244)
 - ☐ Dt 60 (, 431, 531) Kt 51 (, 223)
 - ☒ Dt 10 (, 201/1) Kt 60 (, 431, 531)
 - ☐ Dt 20 (, 202/3) Kt 10 (, 201/1)
 - ☐ Dt 71 (, 244) Kt 10 (, 201/1)
-

Sual: "Əsas istehsalat işçilərinə əmək haqqı hesablanmışdır" əməliyyatına düzgün yazılışı təyin et: (Çəki: 1)

- ☐ Dt 70 (533) Kt 50 (221)
 - ☒ Dt 20 (202/3) Kt 70 (533)
 - ☐ Dt 26 (202/3) Kt 70 (533)
 - ☐ Dt 44 (202/3) Kt 70 (533)
 - ☐ Dt 25 (202/3) Kt 70 (533)
-

Sual: İstehsalat məsrəflərinin uçotunun təşkilində hansı hesablar əsas hesab edilir? (Çəki: 1)

- ☐ "Köməkçi" istehsalat
 - ☐ "Ümumtəsərrüfat xərcləri"
 - ☒ "Əsas istehsalat"
 - ☐ "Ümumistehsalat xərcləri"
 - ☐ "Tədavül xərcləri"
-

Sual: Məsrəflər hansı qruplara bölünür (daha tam cavabı seçin)? (Çəki: 1)

- ☐ əsas və üstəlik
- ☐ birbaşa və dolayı

- ☐ kompleks və birelementli
☐ birbaşa, dolayı, əsas
☒ birbaşa, dolayı, əsas, üstəlik, kompleks, birelementli, kalkulyasiya maddələri üzrə

BÖLMƏ: 10#02

Ad	10#02
Suallardan	6
Maksimal faiz	6
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Baş mühasibə hesablanan əmək haqqı hansı xərcin tərkibində uçota alınır? (Çəki: 1)

- ☐ Ümumistehsalat xərcləri
☒ Ümumtəsərrüfat xərcləri
☐ Əsas istehsalat
☐ Tədavül xərcləri
☐ Kommersiya xərcləri

Sual: Müstəqim məsrəflər məhsul buraxılışının həcmindən asılıdır mı? (Çəki: 1)

- ☒ Hə
☐ Yox
☐ Bir sıra hallarda ya hə yada yox
☐ Asılıdır
☐ Asılı deyil

Sual: Müstəqim məsrəflər hansı hesabda uçota alınır? (Çəki: 1)

- ☒ Kalkulyasiya edici
☐ Yığıb – bölüşdürücü
☐ Müqaisə edici
☐ Əsas istehsalat
☐ Ümumistehsalat

Sual: “Əsas istehsalata material buraxılmışdır” əməliyyatına düzgün yazılışı təyin et: (Çəki: 1)

- ☐ Dt 21 (201/3) Kt 10 (201/1)
☐ Dt 26 (202/3) Kt 10 (201/1)
☒ Dt 20 (202/3) Kt 10 (201/1)
☐ Dt 25 (202/3) Kt 10 (201/1)
☐ Dt 44 (202/3) Kt 10 (201/1)

Sual: Əmək haqqı vermək üçün "Hesablaşma hesabından kassaya nəqd pul alınmışdır" əməliyyatına düzgün yazılışı təyin et: (Çəki: 1)

- ☐ Dt 51 (, 223) Kt 50 (, 221)
- ☐ Dt 50 (, 221) Kt 71 (, 244)
- ☐ Dt 52 (, 224) Kt 51 (, 223)
- ☒ Dt 50 (, 221) Kt 51 (, 223)
- ☐ Dt 55 (, 224) Kt 51 (, 223)

Sual: İqtisadi subyektlərin hansı göstəriciləri maliyyə nəticəsinə aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Gəlir və xərclər
- ☐ Maliyyə prosesləri
- ☒ Mənfəət və zərər
- ☐ Kapital və fondlar
- ☐ Xərc və itkilər

BÖLMƏ: 10#03

Ad	10#03
Suallardan	34
Maksimal faiz	34
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Avadanlıqların saxlanması və istismarı xərcləri hansı məsrəflərin tərkibinə daxil edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Ümumistehsalat xərcləri
- ☐ Ümumtəsərrüfat xərcləri
- ☐ İstehsal xərcləri
- ☐ Tədavül xərcləri
- ☐ Kommersiya xərcləri

Sual: "Hazır məhsul" hesabının debeti, "Əsas istehsalat" hesabının krediti müxabirləşməsi nəyi ifadə edir? (Çəki: 1)

- ☐ İş və xidmətlərin sifarişçi tərəfindən qəbul edilməsi
- ☒ Məhsulun anbara qəbul edilməsi
- ☐ Məhsul satışı
- ☐ Xammalın istehsalata buraxılışı
- ☐ Məhsulun yüklənməsi

Sual: Məsrəf, tədavül və istehsal xərcləri anlayışı arasında hansı fərqlər mövcuddur? (Çəki: 1)

- ☐ Heç bir fərq yoxdur
- ☐ Normativ sənədlərdə göstərilən hallardan başqa fərq var
- ☒ Var

- ☐ Göstəricilərin xarakterindən asılı olaraq var
 - ☐ İstehsal və tədavül xərcləri məsrəfdən fərqlənir
-

Sual: Mənfəətin hansı göstəricisi iqtisadi subyektin sərəncamında qalır? (Çəki: 1)

- ☐ Vergiyə cəlb olunmaya qədər müəyyən edilən mənfəət
 - ☐ Hesabat dövrünün ümumi gəliri
 - ☒ Bölüşdürülməyən (kapitallaşdırılmış) mənfəət
 - ☐ Məhsul (iş, xidmət) satışından olan gəlir
 - ☐ Xalis mənfəət
-

Sual: Hansı mənfəət göstəricisi vergiyə cəlb olunma obyektinin müəyyən olunmasında istifadə edilir (Çəki: 1)

- ☒ Vergiyə cəlb edilən
 - ☐ Bölüşdürülməyən mənfəət
 - ☐ Vergiyə cəlb olunmaya qədər müəyyən edilən məsrəf
 - ☐ Qeyri-satışdan olan mənfəət
 - ☐ Əsas və qeyri-maddi aktivlərin satışından olan mənfəət
-

Sual: 201 "Material ehtiyatları" hesabında materiallar hansı qiymətlə qeydə alınır? (Çəki: 1)

- ☐ alış dəyərilə
 - ☐ uçot qiyməti ilə
 - ☐ bazar qiymətilə
 - ☒ satınalmanın faktik maya dəyərilə
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Material-istehsalat ehtiyatları özünün iqtisadi məzmununa görə nə deməkdir? (Çəki: 1)

- ☐ əmək vəsaiti
 - ☒ əmək əşyası
 - ☐ xüsusi kapital
 - ☐ tədavül vasitəsi
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: 201 "Material ehtiyatları" hesabının tərkibində hansı subhesablar açıla bilər? (Çəki: 1)

- ☒ xammal
 - ☐ əsas vəsaitlər
 - ☐ hazır məhsul
 - ☐ mallar
 - ☐ kassa
-

Sual: Məhsulanlardan alınan materiallar hansı yazılışla əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☒ D – t 201 K – t 531

- ☐ D – t 201 K – t 532
 - ☐ D – t 531 K – t 201
 - ☐ D – t 532 K – t 201
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Təhtəlhəsab şəxslər tərəfindən alınan materiallar hansı yazılışla əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☒ D – t 201 K – t 244
 - ☐ D – t 201 K – t 531
 - ☐ D – t 201 K – t 532
 - ☐ D – t 244 K - t 201
 - ☐ D – t 531 K – t 201
-

Sual: Materialların əsas istehsalata silinməsi uçotda necə əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☒ D – t 202 K – t 201
 - ☐ D – t 203 K – t 201
 - ☐ D – t 204 K – t 201
 - ☐ D - t 205 K – t 201
 - ☐ D – t 206 K – t 201
-

Sual: Alış dəyərilə materiallar hansı hesabda uçota alınır? (Çəki: 1)

- ☒ 201 “ Material ehtiyatları”
 - ☐ 204 “ Hazır məhsul”
 - ☐ 205 “ Mallar”
 - ☐ 206 “ satış məqsədilə saxlanılan digər aktivlər”
 - ☐ 207 “ Digər ehtiyatlar”
-

Sual: Materialların daxil olması sənədlə qeydə alınır? (Çəki: 1)

- ☒ qaimə
 - ☐ tələbnamə-qaimə
 - ☐ ödəmə tapşırığı
 - ☐ hesab- faktura
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Hansı xərclər nəqliyyat – tədarük xərcləri nə aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ əsas vəsaitlərin amortizasiyası
 - ☒ nəqliyyat
 - ☐ materialların əksik gəlməsi
 - ☐ qeyri – maddi aktivlərin amortizasiyası
 - ☐ inzibati xərclər
-

Sual: Sərf olunan materiallar üzrə nəqliyyat – tədarük xərcləri necə bölüşdürülür? (Çəki: 1)

- ☐ materialların növləri üzrə

- ☐ xərclərin növləri üzrə
 - ☒ sərf olunan materialların dəyərinə mütənasib olaraq
 - ☐ daxil olan materialların dəyərinə mütənasib olaraq
 - ☐ material qalığının dəyərinə mütənasib olaraq
-

Sual: Material ehtiyatlarının faktik qalığını müəyyənləşdirmək üçün mühasibat uçotunun hansı metodundan istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ ikili yazılış
 - ☐ kalkulyasiya
 - ☒ inventarlaşma
 - ☐ balansı
 - ☐ qiymət
-

Sual: Material ehtiyatlarının uçotu hansı ölçülərlə aparılır? (Çəki: 1)

- ☐ pul
 - ☐ natural
 - ☒ natural və pul
 - ☐ miqdar – məbləq
 - ☐ natural və miqdar – məbləğ
-

Sual: Hansı obyektlər müəssisənin xərclərinə aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ xammal
 - ☐ material
 - ☒ əmək haqqı
 - ☐ amortizasiya
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Məhsul istehsalı üzrə müəssisənin xərcləri hansı hesabda aparılır? (Çəki: 1)

- ☒ 202 "İstehsalat məsrəfləri"
 - ☐ 242 "Gələcək dövrlərin xərcləri"
 - ☐ 243 "Verilmiş qısamüddətli avanslar"
 - ☐ 711 "Kommersiya xərcləri"
 - ☐ 721 "İnzibati xərclər"
-

Sual: Ticarət təşkilatlarının xərcləri hansı hesabda aparılır? (Çəki: 1)

- ☒ 701 "Satışın maya dəyəri"
 - ☐ 202 "İstehsalat məsrəfləri"
 - ☐ 242 "Gələcək dövrlərin xərcləri"
 - ☐ 721 "İnzibati xərcləri"
 - ☐ 731 "Sair əməliyyat xərcləri"
-

Sual: İstehsalat tikililərinin qızdırılması və işıqlandırılması xərcləri hansı xərc qrupuna aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ dolayı

- ☒ ümumistehsalat
 - ☐ ümumtəsərrüfat
 - ☐ müstəqim
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Əsas istehsaldan buraxılan hazır məhsulların anbara daxil olmaçı hansı köçürmə ilə həyata keçirilir? (Çəki: 1)

- ☐ D – t 202 K – t 201
 - ☒ D – t 204 K – t 202
 - ☐ D – t 204 K – t 205
 - ☐ D – t 204 K – t 206
 - ☐ D – t 204 K - t 207
-

Sual: Bitməmiş istehsalın faktik qalığı necə müəyyən edilir? (Çəki: 1)

- ☐ mühasibat uçotu məlumatları əsasında
 - ☐ kalkulyasiya metodu ilə
 - ☐ ikili yazılış metodu ilə
 - ☒ inventarlaşma metodu ilə
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Müəssisənin xərcləri hansı dövrdə məhsulların maya dəyərinə daxil edilir? (Çəki: 1)

- ☐ məhsul buraxıldıqdan sonrakı hesabat dövründə
 - ☐ hazır məhsul satıldıqda
 - ☒ cari dövrdə
 - ☐ inventarlaşmadan sonra
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Mühasibat uçotunda hazır məhsulların qiymətləndirilməsinin hansı yolları mövcuddur? (Çəki: 1)

- ☐ ilk dəyəri üzrə
 - ☒ faktik maya dəyərilə
 - ☐ qalıq dəyərilə
 - ☐ bazar dəyərilə
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Hansı məhsullar yola salınan məhsullar hesab edilir? (Çəki: 1)

- ☐ istehsaldan buraxılan
 - ☒ alıcılara yola salınan
 - ☐ alıcılara yola salınan və dəyəri ödənilən
 - ☐ anbarda saxlanılan və yola salınmaq üçün nəzərdə tutulan
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Hansı xərclər üstəlik xərclərə aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ məhsul istehsalına sərf olunan materialların dəyəri
 - ☐ əsas istehsal fəhlələrinin əmək haqqı
 - ☒ idarəetmə işçilərinin əmək haqqı
 - ☐ texnoloji prosesə sərf edilən enerji
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Üstəlik xərclər necə bölüşdürülür? (Çəki: 1)

- ☐ məhsul istehsalına sərf olunan materialların dəyərində mütənasib olaraq
 - ☒ işçilərin əmək haqqına mütənasib olaraq
 - ☐ gəlirin məbləğinə mütənasib olaraq
 - ☐ idarəetmə işçilərinin əmək haqqına mütənasib olaraq
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Köməkçi istehsala sərf olunan xammal xərcləri hansı hesabda uçota alınır? (Çəki: 1)

- ☒ 202 – 5
 - ☐ 202 – 6
 - ☐ 202 – 7
 - ☐ 202 – 1
 - ☐ 202 – 2
-

Sual: 721 “İnzibati xərclər” hesabında hansı xərclər uçota alınır? (Çəki: 1)

- ☐ əsas istehsal xərcləri
 - ☒ inzibati işçi heyəti üzrə xərclər
 - ☐ yenidən qiymətləndirilmə xərcləri
 - ☐ qiymətdən düşmə üzrə xərclər
 - ☐ şübhəli borclar üzrə xərclər
-

Sual: Hazır məhsul satışından maliyyə nəticələri hansı hesab vasitəsilə müəyyən edilir? (Çəki: 1)

- ☐ 202 “İstehsal məsrəfləri”
 - ☒ 601 “Satış”
 - ☐ 611 “Sair əməliyyat gəlirləri”
 - ☐ 631 “Maliyyə gəlirləri”
 - ☐ 701 “Satışın maya dəyəri”
-

Sual: Məhsul satışına çəkilən xərclər hansı hesabda qeydə alınır? (Çəki: 1)

- ☐ 601 “Satış”
 - ☒ 701 “Satışın maya dəyəri”
 - ☐ 711 “Kommersiya xərcləri”
 - ☐ 721 “İnzibati xərclər”
 - ☐ 751 “Maliyyə xərcləri”
-

Sual: 601 “Satış” hesabının ayın axırına hansı saldosu var? (Çəki: 1)

- ☐ debet
- ☐ kredit
- ☐ açıqlanmış
- ☐ həm debet, həm də kredit
- ☒ heç bir saldosu olmur

Sual: Hazır məhsul alıcıya yola salındıqda hahsı sənədlər rəsmiyyətə salınır? (Çəki: 1)

- ☒ qaimə
- ☐ mədaxil orderi
- ☐ tələbnamə
- ☐ jurnal – order
- ☐ məxaric orderi

BÖLMƏ: 11#01

Ad	11#01
Suallardan	4
Maksimal faiz	4
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Inventarizasiya nə deməkdir? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın əmlakının düzgün saxlanması və istifadəsi qaydalarına riayət edilməsini
- ☐ Təşkilatın əmlakında müəyyən edilmiş əskikgəlməni müəyyən etmək üçün mühasibat uçotunun əsas vasitəsi
- ☒ Konkret tarixə mühasibat uçotunun məlumatlarını müqaisə etməklə təşkilatın əmlakı və öhdəliklərinin həqiqi mövcudluğunun dəqiqləşdirilməsi
- ☐ Təşkilatın əmlakının mühafizəsini təmin etmək üçün nəzarət növü
- ☐ Təşkilatda olan əmtəə-material dəyərlilərinin yoxlanma üsulu

Sual: Təşkilatda inventarizasiya kim tərəfindən aparılır? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın plan şöbəsinin işçiləri və digər mütəxəssislər tərəfindən
- ☐ Təşkilatın rəhbəri tərəfindən təyin edilən xüsusi komissiya tərəfindən
- ☐ Maddi məsul şəxs tərəfindən
- ☒ Mühasibat işçiləri tərəfindən
- ☐ Menecer tərəfindən

Sual: Mütləq inventarizasiyada hansı əmlaklar yoxlamaya cəlb edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Yerləşmə yerindən asılı olmayaraq bütün əmlaklar
- ☐ Ancaq əsas vəsaitlər
- ☐ Əmtəə-material dəyərliləri
- ☐ Pul vəsaitləri

☐ İstehsalat ehtiyatları

Sual: Obyektin əhatə dairəsinə görə inventerizasiya necə təsnifləşdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Dövrü və tam
☐ Seçmə
☐ Tam və seçmə
☒ Seçmə, dövrü, tam
☐ Tam
-

BÖLMƏ: 11#02

Ad	11#02
Suallardan	3
Maksimal faiz	3
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Maddi məsul şəxsdən tələb ediləsi əskikgəlmə hesablarda necə əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Dt 84 (731/6) Kt 10 (201)
☐ Dt 73 (533) Kt 10 (201)
☒ Dt 84 (731/6) Kt 10 (201)
☐ Dt 73 (533) Kt 84 (731/6)
☐ Dt 84 (731/6) Kt 73 (533)
-

Sual: Hansı halda inventerizasiyanın aparılması zəruridir? (Çəki: 1)

- ☐ İllik mühasibat hesabatı tərtib edilməzdən əvvəl
☐ Əmlakı icarəyə satılmağa verdikdə
☐ Maddi məsul şəxslərin növbəsinin dəyişməsi zamanı
☐ Mal-material dəyərliləri qəbul edildikdə
☒ İllik hesabat tərtib olunana qədər, əmlakın icarəyə verilməsi, satışa buraxılışı, maddi məsul şəxsin növbəsinin dəyişməsi, əskikgəlmə müəyyən edilməsi zamanı
-

Sual: İnventarizasiya hansı sənədə əsasən aparılır? (Çəki: 1)

- ☒ Müdiriyyətin əmrinə
☐ Müəssisənin struktur bölmələrinin sərəncamlarına
☐ Müəssisə işçilərinin təşəbbüsünə
☐ Baş mühasibin göstərişinə
☐ Yuxarı təşkilatın göstərişinə
-

BÖLMƏ: 11#03

Ad	11#03
Suallardan	3

Maksimal faiz	3
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: İstehsalat ehtiyatlarının maddi məsul şəxsdə artıq gəlməsi, mühasibat hesablarında necə əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Dt 01 (111), 10 (201), 50 (221), Kt 80 (801)
- ☐ Dt 50 (221), 51 (223), Kt 80 (801)
- ☒ Dt 10 (201), 45 (211), Kt 80 (801)
- ☐ Dt 01 (111), 04 (101), Kt 80 (801)
- ☐ Dt 51 (223), 10 (201), Kt 80 (801)

Sual: Norma daxilində müəyyən edilmiş əmtəə-material dəyərliləri hansı hesabda əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Dt 25 (721) Kt 10 (201)
- ☐ Dt 26 (731) Kt 10 (201)
- ☒ Dt 20 (701) Kt 10 (201)
- ☐ Dt 84 (731) Kt 10 (201)
- ☐ Dt 44 (731) Kt 10 (201)

Sual: Maddi məsul şəxsin təqsiri üçündən yanacaqda, əmələ gələn əskik gəlmə üçün hesablarda hansı mühasibat yazılışı verilir? (Çəki: 1)

- ☐ Dt 84 (731/6) Kt 25 (721)
- ☐ Dt 84 (731/6) Kt 10 (201)
- ☒ Dt 80 (801) Kt 73 (533)
- ☐ Dt 10 (201) Kt 26 (731)
- ☐ Dt 44 (731) Kt 10 (201)

BÖLMƏ: 12#01

Ad	12#01
Suallardan	9
Maksimal faiz	9
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Mühasibat hesabatının tərkibində mühasibat uçotunun hansı prinsipi əsas hesab edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Təsərrüfat fəaliyyəti hallarının müvəqqəti müəyyən etmə prinsipi
- ☐ Təşkilatın əmlakının xüsusiləşmə prinsipi
- ☒ Təşkilatın fəaliyyətində fasiləsizlik prinsipi
- ☐ Təşkilatın fəaliyyətini tənzimləmə prinsipi

☐ Təşkilatın əmlakının tənzimləmə prinsipi

Sual: Mühasibat hesabatını tərtib edən zaman mühasibat uçotunun hansı məlumatlarından istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Dəyişən əhəmiyyətə malik müəyyən edilən kəmiyyət səviyyəsindən
 - ☐ Mühasibat hesabatında təqdim edilən göstəricilərin ayrılan – fərqləndirici hissələrindən
 - ☒ Mühasibat hesabatını formalaşdırmaq məqsədilə Baş kitab və analitik hesabların qruplaşdırılmış göstəricilərindən
 - ☐ Hesabatda əks etdirilən uçot göstəricilərindən
 - ☐ Hesabatda formalaşan sintetik və analitik hesabların göstəricilərindən
-

Sual: Mühasibat hesabatı mütləq audit edilməlidirmi? (Çəki: 1)

- ☒ Bu qanunvericiliklə nəzərdə tutulduqda
 - ☐ Buna təşkilat rəhbərinin qərarı olduqda
 - ☐ Buna təşkilatın mülkiyyətçisinin qərarı olduqda
 - ☐ Nəzarət orqanlarının sərəncamı olduqda
 - ☐ Daxil olmuş neqativ hallarla əlaqədar olduqda
-

Sual: Mühasibat balansına əlavə edilən hesabat formaları nəyi əks etdirir? (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat balansının və mənfəət və zərər haqda hesabatın əsas göstəricilərinin açılışını
 - ☐ Göstəricilərin müxtəlif növlərinin və maliyyə - təsərrüfat fəaliyyətlərinin əsas istiqamətlərinin xarakterini
 - ☒ Mühasibat balansının əsas göstəricilərinin açılışını
 - ☐ Balansın hər bir maddəsinin xarakterizə edilməsini
 - ☐ Mühasibat hesabatının tam həcmdə formalaşmasını
-

Sual: Mühasibat hesabatına hansı tələblər təqdim edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın əmlak və maliyyə vəziyyətinin tam və hərtərəfli əks etdirilməsi
 - ☐ Hesabatın ilk sənəd formalarının, sintetik və analitik uçotun məlumatlarına əsaslanması
 - ☐ Hesabatın azərbaycan dilində, manatla və təşkilatın rəhbəri tərəfindən tərtib olunması
 - ☒ Hesabatın dəqiq, tam, filialların bütün göstəricilərini hərtərəfli əks etdirməsini; sintetik və analitik uçotun ilk uçot sənədlərinin məlumatlarına əsaslanması; Azərbaycanın milli valyutası olan manatla və təşkilatların rəhbərinin imzası ilə təsdiq olunması
 - ☐ Hesabatın hər bir göstəricisinin hərtərəfli açıqlanması
-

Sual: Mühasibat hesabatı dedikdə nə başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☐ Balans, mənfəət və zərər haqda hesabat tərtib etmək
- ☐ Hesabat dövrü ərzində mühasibat uçotunun məlumatlarına əsasən təşkilatın əmlakı və təsərrüfat fəaliyyətinin maliyyə vəziyyəti haqda təyin olunmuş formada tərtib edilən göstəricilər sistemi

- ☐ Təhlil aparmaq və idarə etmə məqsədi ilə təşkilatın vəziyyətinin ümumiləşdirilməsi və sistemləşdirilməsi
- ☒ Mühasibat uçotunun məlumatlarına əsasən təşkilatın əmlakı və təsərrüfat fəaliyyətinin maliyyə nəticələri haqda təyin olunmuş formada tərtib edilən vahid sistem
- ☐ Hesabat dövrü ərzində təsərrüfat fəaliyyətinin göstəricilərinə dair tərtib edilən maliyyə göstəriciləri

Sual: Beynəlxalq maliyyə hesabatı hansı xarakterə malikdir? (Çəki: 1)

- ☐ Direktiv
- ☒ Təklif vermək
- ☐ Normativ sərəncam vermək
- ☐ Gələcəyə dair istiqamət göstərmək
- ☐ Rentebəliyin yüksəldilməsinə dair yol göstərmək

Sual: Təşkilat illik hesabatı aşiq mətbuatda dərc etdirmək hüququna malikdirmi? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın hesabat məlumatları kommersiya sirri hesab edildiyindən dərc etdirmək hüququna malik deyil
- ☐ Hesabat məlumatlarının təqdim edilməsi hüququ məhdudlaşdırılmadığından dərc etdirə bilər
- ☐ Hesabatı nəinki dərc etdirmək həm də onu yerinə yetirməyə borcludur
- ☒ Təşkilat, əmlak və maliyyə vəziyyəti haqda hesabat, müstəqil auditor tərəfindən təsdiq edildikdən sonra dərc etdirə bilər
- ☐ Təşkilat rəhbəri icarənin haqqını verdikdən sonra dərc etdirə bilər

Sual: Mühasibat hesabatının mütləq təqdim edilmə müddəti necə təsdiq edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Qanunvericilik səviyyəsində
- ☐ Təşkilat rəhbərinin qərarı ilə
- ☐ Mülkiyyətçinin qərarı ilə
- ☐ Nəzarət orqanlarının qərarı ilə
- ☐ Auditin təyin etdiyi sərəncamla

BÖLMƏ: 12#02

Ad	12#02
Suallardan	8
Maksimal faiz	8
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: İnformasiyaların mühasibat hesabatında əhatə edilmə dövrü dedikdə nə başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☐ Dəyişən əhəmiyyətə malik müəyyən edilmiş kəmiyyət səviyyəsi
 - ☒ Mühasibat hesabatında təqdim edilən göstəricilərin ayrılan – fərqləndirici hissələri
 - ☐ Mühasibat hesabatını formalaşdırmaq məqsədilə Baş kitab hesablarının və analitik hesabların qruplaşdırılmış göstəriciləri
 - ☐ Hesabatda əks etdirilən uçot göstəriciləri
 - ☐ Hesabatda formalaşan sintetik və analitik hesabların göstəriciləri
-

Sual: Xarici istifadəçilər üçün mühasibat hesabatının tərkibi necə təyin edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Mərkəzləşmiş
 - ☐ Qeyri-mərkəzləşmiş
 - ☐ Təşkilat rəhbərinin qərarı ilə
 - ☐ Fərdi
 - ☐ Təyin olunmuş qaydada
-

Sual: Aşağıda göstərilən iki əsas hesabat forması hansı səbəblərin müəyyən edilməsinin əsası hesab edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat balansı
 - ☐ Mənfəət və zərər haqda hesabat
 - ☒ Hesabatın konkret istifadəçisinin məqsədini təyin edən hesabat
 - ☐ Kapitalın dəyişməsi haqda hesabat
 - ☐ Pul vəsaitinin hərəkəti haqda hesabat
-

Sual: Mühasibat hesabatının standartlaşması nə ilə müşayət olunur? (Çəki: 1)

- ☒ Müxtəlif istifadəçilərin informasiyalarının müqayisəliliyini təmin etmək üçün vahid qayda və normaların tətbiqinin zəruriliyi
 - ☐ Vahid norma və qaydaların tətbiqinin zəruriliyi
 - ☐ Daxili istifadəçilərin informasiyalarının müqayisəliliyini təmin etmək üçün vahid qayda və normaların tətbiqinin zəruriliyi
 - ☐ Əmtəə-material dəyərlilərinin uçotunun aparılması üçün tələb olunan norma və qaydaların tətbiqinin zəruriliyi
 - ☐ Pul vəsaitlərinin hərəkətinin tənzimlənməsini təmin etmək üçün tələb olunan norma və qaydaların tətbiqinin zəruriliyi
-

Sual: Mühasibat uçotu və hesabatının beynəlxalq standartlara keçməsi ilə əlaqədar 2008-ci ildə mühasibat, hansı hesabat formaları qəbul etmişdir? (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat balansı, pul vəsaitlərinin hərəkəti haqda hesabat
 - ☐ Mənfəət və zərər və kapitalın hərəkəti haqda hesabat
 - ☐ Mühasibat balansı və balansa əlavə
 - ☒ Mühasibat balansı, mənfəət və zərər haqda hesabat, və onlara yazılan izahat vərəqəsi
 - ☐ Pul vəsaitlərinin və kapitalın hərəkəti haqda hesabat
-

Sual: Hesabat mütləq qaydada hara təqdim olunmalıdır? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın fəaliyyətində iştirak edənlərə yaxud mülkiyyətçilərə

- ☐ Yerləşmə ərazisindən asılı olaraq ərazi statistika orqanlarına
- ☐ Bank və maliyyə orqanlarına
- ☒ Təsisçilərə, dövlət statistika orqanlarına, icra hakimiyyəti orqanlarına, banklara, vergi orqanlarına və qanunvericiliyə uyğun olaraq digər istifadəçilərə
- ☐ Maliyyə və Vergi nazirliklərinə

Sual: Mühasibat hesabatının əsas elementi kimi hansı hesabat əsas element hesab edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Mühasibat balansı, mənfəət və zərər haqda hesabat
- ☐ Kapitalın dəyişməsi haqda hesabat və pul vəsaitinin hərəkəti haqda hesabat
- ☐ Mühasibat balansı və pul vəsaitlərinin hərəkəti haqda hesabat
- ☐ Mənfəət və zərər haqda hesabat
- ☐ Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqda hesabat

Sual: Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqda hesabat hansı məqsəddə tərtib edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Pul vəsaitlərinin uçotunu aparan hesabların qalığı haqda məlumatı formalaşdırmaq
- ☐ Pul vəsaitlərini uçota alan hesablar baxımından pul vəsaitinin hərəkəti haqda informasiya formalaşdırmaq
- ☒ Mühasibat hesabatının normativ tənzimlənməsi məqsədilə pul vəsaitlərinin xüsusi təyin edilmiş məqsəddə istifadəsini əks etdirən istifadəsini formalaşdırmaq
- ☐ Pul vəsaitlərinin hərəkətini uçotda əks etdirən məlumatları formalaşdırmaq
- ☐ Pul vəsaitlərinin konkret məqsəddə istifadə edilməsinə dair informasiyanı formalaşdırmaq

BÖLMƏ: 12#03

Ad	12#03
Suallardan	16
Maksimal faiz	16
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Balansa və mənfəət və zərər haqda hesabata əlavə edilən izahat vərəqəsində təşkilatın adi fəaliyyəti hansı göstəricilər qrupu ilə xarakterizə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Əsas vəsaitlərin (əsas vəsaitlərin aktiv hissəsinin payı, köhnəlmə əmsalı, təsərrüfatda yeniləşməsi və onların təsərrüfatdan çıxması) xarakterinə görə
- ☐ Maliyyə nəticələri və maliyyə nəticələrinin (xalis mənfəətin, əsas fəaliyyətin rentabelliyyəsinin, əsas kapitalın rentabelliyyəsinin, xüsusi vəsaitin payının, cari və mütləq likvidliyin əmsalının) qiymətləndirilməsi göstəricilərinə görə
- ☒ Əsas vəsaitlərin, yararlı aktivlərin, maliyyə nəticələri və maliyyə vəziyyətinin qiymətləndirmə göstəricilərinin xarakterinə görə
- ☐ Yararlı aktivlərin qiymətləndirilməsi (satışdan olan gəlir, hesabat ilinin mənfəəti, əmək məhsuldarlığı, fond verimi, istehsal ehtiyatlarının və xüsusi kapitalın dövriyyəsi) üzrə göstəricilərə görə

☐ Müəssisə və təşkilatların bütün fəaliyyətinin ümumi qiymətləndirilməsinə görə

Sual: Xüsusi kapital haqda mühasibat hesabatı məlumatları hansı məqsəd üçün təqdim edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın strukturunu əks etdirmək üçün
 - ☐ Təşkilatın dinamikasını əks etdirmək üçün
 - ☒ Məlum təşkilata məxsus strukturun, onların fəaliyyəti ilə bağlı informasiyaların dinamikasını əks etdirmək üçün
 - ☐ Təşkilatın xüsusi vasitələrinin hərəkətini əks etdirmək üçün
 - ☐ Təşkilata məxsus əsas və dövriyyə vəsaitlərinin strukturunun təyin edilməsi üçün
-

Sual: İllik mühasibat hesabatı üçün hansı müddət təyin edilmişdir? (Çəki: 1)

- ☐ İl qurtardıqdan sonra 60 gün ərzində
 - ☐ İl qurtardıqdan sonra 30 gün ərzində
 - ☒ İl qurtardıqdan sonra 90 gün ərzində
 - ☐ İl qurtardıqdan sonra 120 gün ərzində
 - ☐ İl qurtardıqdan sonra 45 gün ərzində
-

Sual: 2 №-li "Mənfəət və zərər haqda hesabat" hansı göstəricilərə malikdir? (Çəki: 1)

- ☐ Sair əməliyyatlardan olan gəlirlə birlikdə satışdan əldə edilən gəlir (zərər)
 - ☐ Sair satılmayan gəlirlərdən olan gəlirlə birlikdə satışdan əldə edilən gəlir (zərər)
 - ☐ Əməliyyat gəlirlərindən olan gəlirlə birlikdə maliyyə - təsərrüfat fəaliyyətindən əldə edilən gəlir (zərər)
 - ☒ Sair qeyrisatışdan əldə edilən gəlirlərdən qeyri-satışdan olan xərcləri çıxıb, əməliyyat gəlirləri və xərclərini əlavə etmək və çıxmaqla satışdan olan gəlir (zərər)
 - ☐ Əsas vəsait və qeyri-maddi aktivlərin satışından olan gəlir (zərər)
-

Sual: Mühasibat (maliyyə) hesabatına izahat vərəqəsi özündə nə əks etdirir? (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat balansı maddələrinin açılışını
 - ☐ Mənfəət və zərər haqda hesabat maddələrinin açılışını
 - ☒ Əsas hesabat formasına daxil etmək məqsədəuyğun sayılmayan, ancaq real maliyyə vəziyyətini istifadə edənlərə təqdim etmək zəruri olan əlavə məlumatların verilməsini
 - ☐ Mühasibat balansının valyutasının bərabərliyinin təyin edilməsini
 - ☐ Hər bir hesabat göstəricisinin hər bir maddəsinin uyğunluğunun yoxlanmasının təmin edilməsini
-

Sual: "Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqda hesabat" hansı göstəricilərdən ibarətdir? (Çəki: 1)

- ☐ Malların, işlərin, xidmətlərin və əsas vəsaitlərin satışından olan satış pulunu
- ☐ Satılmış məhsullardan, alınmış avanslardan, büdcədən maliyyələşmədən, kredit və borclardan alınmış pulları
- ☒ Mallar, məhsullar, əsas vəsaitlər və digər avadanlıqlardan, kreditlərdən, borclardan, büdcədən təxsisatlardan, maliyyə qoyuluşunun faizlərindən daxil olmuş satış pulu

- ☐ Mallar, məhsullar, əvəzsis daxil olmuş vəsaitlərin satışından, borclardan, kreditlərdən, dividendlərdən və faizlərdən daxil olan pul vəsaitləri
 - ☐ Material və digər dəyərlilərin satışından olan pul vəsaiti
-

Sual: Memorial-order formasında mühasibat balansı hansı sənəd əsasında tərtib edilir? (Çəki: 1)

- ☒ dövriyyə cədvəli
 - ☐ baş kitab
 - ☐ jurnal – order
 - ☐ üzləşdirmə cədvəli
 - ☐ memorial – order
-

Sual: Mənfəət və zərər haqqında hesabat hansı sənəd əsasında tərtib edilir? (Çəki: 1)

- ☐ dövriyyə cədvəli
 - ☒ baş kitab
 - ☐ jurnal – order
 - ☐ mühasibat balansı
 - ☐ üzləşdirmə cədvəli
-

Sual: Mühasibat hesabatı nəyi təcəssüm etdirir? (Çəki: 1)

- ☐ dövriyyə cədvəlini
 - ☐ ilk sənədləşmə
 - ☒ hesabatın biri-birilə qarşılıqlı əlaqəsi olan formalarını
 - ☐ üzləşdirmə cədvəlini
 - ☐ baş kitabı
-

Sual: Mühasibat hesabatı necə ay müddətində təqdim edilməlidir? (Çəki: 1)

- ☐ 3 ay
 - ☒ 4 ay
 - ☐ 5 ay
 - ☐ 6 ay
 - ☐ 12 ay
-

Sual: Mühasibat hesabatına daha hansı informasiyalar əlavə olunur? (Çəki: 1)

- ☐ dövriyyə cədvəli
 - ☐ ilk sənədlər
 - ☐ debitor təşkilatların siyahısı
 - ☐ satışdan kənar gəlirlər
 - ☒ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Mənfəət və zərər haqqında hesabatda hansı göstəricilər əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☒ əsas əməliyyat gəliri
- ☐ nizamnamə kapitalı

- ☐ dövriyyə aktivləri
- ☐ dövriyyədənənar aktivlər
- ☐ ehtiyatlar

Sual: Kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabat nəyə təcəssüm etdirir?al] (Çəki: 1)

- ☐ dövriyyə cədvəlini
- ☐ balans əlavəni
- ☒ mülkiyyətçilərin kapital qoyuluşlarını
- ☐ xarici valyuta hesabları barədə məlumatları
- ☐ bütün cavablar düzgündür

Sual: Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabatda hansı göstərilər qeydə alınır? (Çəki: 1)

- ☒ əməliyyat fəaliyyətindən yaranan pul vəsaitlərinin hərəkəti
- ☐ nizamnamə kapitalı
- ☐ dövriyyə aktivləri
- ☐ dövriyyədənənar aktivlər
- ☐ bütün cavablar səhvdir

Sual: Mənfəət və zərər haqqında hesabatın 71-ci " Kommersiya xərcləri" maddəsində hansı göstəricilər əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ pul vəsaitlərinin qalığı
- ☐ nizamnamə kapitalı
- ☒ malların satışı xərcləri
- ☐ malların faktik mya dəyəri
- ☐ debitor borcları

Sual: Balansda hansı göstəricilər əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☒ kapital ehtiyatları
- ☐ fəvqəladə gəlirlər
- ☐ mənfəət vergisi
- ☐ inzibati xərclər
- ☐ amortizasiya xərcləri

BÖLMƏ: 13#01

Ad	13#01
Suallardan	5
Maksimal faiz	5
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Uçot siyasəti haqda əmrə nə təsdiq edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın mülkiyyəti
- ☒ Təşkilatın rəhbəri
- ☐ Baş mühasib
- ☐ Menecer
- ☐ Təşkilatın işçi heyəti

Sual: Uçot siyasəti özündə aşağıdakı hansı müddəaları əks etdirir? (Çəki: 1)

- ☐ İlk müşahidə və dəyər ölçüsü
- ☐ Cari qruplaşma və yekun ümumiləşdirməsi
- ☐ Pul və natural ölçü
- ☐ Əmək və pul ölçüsü
- ☒ Yuxarıda sadalanan üsulların məcmuu

Sual: Uçot siyasətinin formalaşmasına kim məsuliyyət daşıyır? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın iqtisadçısı
- ☐ Təşkilatın rəhbəri
- ☐ Təşkilatın uçot işçiləri
- ☒ Təşkilatın baş mühasibi
- ☐ Təşkilatın meneceri

Sual: Uçot siyasəti haqda əmr kim tərəfindən təsdiq edilir? (Çəki: 1)

- ☐ Baş mühasib
- ☒ Müəssisə rəhbəri
- ☐ Təsisçilərin ümumi iclası
- ☐ Yuxarı təşkilat
- ☐ Baş menecer

Sual: Uçot siyasətinin seçilməsi nə ilə bağlı olmuşdur? (Çəki: 1)

- ☐ Uçotun qurulmasında müxtəlif metodoloji prinsiplərin və metodların mövcudluğu
- ☐ Müxtəlif subyektlərin iqtisadi marağının mövcudluğu
- ☐ Beynəlxalq uçot sisteminin qəbul edilməsi
- ☐ Azərbaycan uçot və hesabat standartlarının beynəlxalq standartlara uyğunlaşdırılması
- ☒ Yuxarıda sadalanan amillərin məcmuu

BÖLMƏ: 13#02

Ad	13#02
Suallardan	5
Maksimal faiz	5
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Uçot siyasətini formalaşdıran iş sənədi hansı səviyyəyə aiddir? (Çəki: 1)

- ☐ Birinciye
 - ☐ İkinciye
 - ☐ Üçüncüye
 - ☒ Dördüncüye
 - ☐ Beşinciye
-

Sual: Hansı halda uçot siyasətində dəyişiklik aparılır? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın fəaliyyətində az dəyişiklik aparıldıqda
 - ☐ Mühasibat uçotunun aparılmasında yeni üsullar işlənilib hazırlandıqda
 - ☐ Respublika qanunvericiliyində yaxud mühasibat üzrə əsasnamədə dəyişiklik aparıldıqda
 - ☒ Təsərrüfatın fəaliyyətinin əməliyyatlarına dair mühasibat uçotunun aparılmasının üsulu təsdiq edildikdə
 - ☐ Qanunvericilikdə nəzərdə tutulduqda
-

Sual: Uçot siyasətinin dəyişdirilməsi ona dair rəsmiyyətə salınmış sənədin hansı bölməsində əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Birinci
 - ☐ Üçüncü
 - ☐ Dördüncü
 - ☒ İkinci
 - ☐ Beşinci
-

Sual: Uçot siyasəti hansı hallarda dəyişdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat uçotunun normativ tənzimlənməsi sistemi dəyişdirildikdə
 - ☐ Mühasibat uçotunun yeni üsullarının hazırlanmasında
 - ☐ Fəaliyyət şəraitinin dəyişdirilməsində
 - ☒ Yuxarıda qeyd edilən hallar baş verdikdə
 - ☐ Mühasibat uçotunun yeni hesablar planının işlənməsində
-

Sual: Uçot siyasətinin dəyişməsinə hansı hallarda icazə verilir? (Çəki: 1)

- ☐ Azərbaycan Respublikasının qanunları yaxud normativ aktları dəyişdirildikdə
 - ☐ Mühasibat uçotunun aparılmasının yeni üsulunun işlənməsi
 - ☐ Təsərrüfatın mövcud fəaliyyətinin dəyişdirilməsi
 - ☒ Qanunverici-normativ aktların, mühasibat uçotunun aparılmasının yeni üsulunun işlənməsi eləcədə təşkilatın fəaliyyətinin nisbətən dəyişməsi
 - ☐ Mühasibat uçotuna dair əsasnamə və standartların yenidən işlənməsi
-

BÖLMƏ: 13#03

Ad	13#03
Suallardan	10
Maksimal faiz	10
Sualları qarışdırmaq	☒

Sual: Təşkilatın uçot siyasəti hansı nöqteyi-nəzərdən formalaşır? (Çəki: 1)

- ☐ Metodiki, texnoloji
 - ☐ Təşkilati, metodoloji
 - ☐ Təşkilati, metodoloji, texnoloji
 - ☒ Metodoloji, texniki-təşkilati
 - ☐ Texnoloji, texniki
-

Sual: Uçot siyasətinin metodiki istiqamətləri nə ilə xarakterizə olunur? (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat uçotu formalarının seçilməsi ilə
 - ☐ İşçi hesablar planının seçilməsi ilə
 - ☒ Amortizasiya hesablanması üsulunun seçilməsi ilə
 - ☐ Əmlak və öhdəliklərin inventarizasiya aparılması qaydasının seçilməsi ilə
 - ☐ Uçotun aparılması metodunun seçilməsi ilə
-

Sual: Uçot siyasətinin məzmunun müəyyən edilməsini açıqla: (Çəki: 1)

- ☒ Mühasibat uçotunun aparılmasına dair üsul və metodların məcmuu
 - ☐ Sənəd dövriyyəsinin, inventarizasiyanın və mühasibat uçotunun aparılmasına dair qəbul edilən qaydaları
 - ☐ Uçot registrlərinin tətbiq ediləcək sisteminin və onlarda aparılacaq yazılışların qaydalarını
 - ☐ Mühasibat uçotunun aparılma üsulunun – ilk müşahidə, dəyər ölçüsü, cari qruplaşdırma və təsərrüfat əməliyyatlarının ümumiləşdirilməsinin məcmuu
 - ☐ Mühasibat uçotunun təşkili üzrə təsdiq edilmiş təlimat və standartların məcmuu
-

Sual: Uçot siyasəti formalaşan zaman hansı tələbat nəzərə alınmalıdır? (Çəki: 1)

- ☐ Daimilik, tam, səmərəlilik
 - ☐ Prinsipial açıqlanma
 - ☒ Tamlılıq, vaxtlı-vaxtında olmaq, baxımlılıq, səmərəlilik, əks əlaqənin olmaması, təşkilatın qarşısında qəbul edilən müddəalar
 - ☐ Xarici tələbatın məlumatı olması, əks əlaqə və səmərəlilik
 - ☐ "Mühasibat uçotu haqda" qanunun müddəalarını nəzərə almaq
-

Sual: Uçot siyasətinin seçilməsi hansı tələbatla bağlıdır? (Çəki: 1)

- ☐ Uçotun qurulmasına dair müxtəlif metod və metodologiyanın mövcud olması
 - ☐ Müxtəlif iqtisadi marağın olması
 - ☒ Birinci və ikinci bənddə göstərilən səbəblərin olması
 - ☐ Hər bir əməliyyatın uçotunun aparılmasına dair standartın hazırlanması
 - ☐ Beynəlxalq uçot standartlarının milli standartlara uyğunlaşdırılması
-

Sual: Uçot siyasəti dedikdə, nə başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☐ İkili yazılışın tətbiqi

- ☒ mühasibat uçotunun aparılması üsullarının məcmusu
- ☐ hesabatın tərtibi
- ☐ normativ sənədlər
- ☐ maliyyə nəticələrinin müəyyən edilməsi

Sual: Müəssisənin uçot siyaseti hansı dövrə tərtib edilir? (Çəki: 1)

- ☐ hesabat rübünə
- ☐ vergi dövrünə
- ☐ hesabat dövrünə
- ☒ hesabat ilinə
- ☐ yarımilliyə

Sual: Müəssisə uçot siyasətini hansı müddətdə rəsmiyyətə salır? (Çəki: 1)

- ☐ hesabat dövrü ərzində
- ☐ 1-ci rübdə
- ☒ maliyyə ilinin başlanmasınadək
- ☐ vergi dövrünün başlanmasınadək
- ☐ bütün cavablar səhvdir

Sual: Müəssisənin uçot siyasəti hansı sənəd vasitəsilə rəsmiləşdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ xidməti məktub
- ☒ əmr
- ☐ sərəncam
- ☐ protokol
- ☐ şifahi göstəriş

Sual: Müəssisənin uçotu siyasətinin formalaşması qaydası hansı standartda öz əksini tapmışdır? (Çəki: 1)

- ☐ 1 №-li Milli Mühasibat Uçotu Standartı
- ☐ 5 №-li Milli Mühasibat Uçotu Standartı
- ☐ 9 №-li Milli Mühasibat Uçotu Standartı
- ☒ 11 №-li Milli Mühasibat Uçotu Standartı
- ☐ 15 №-li Milli Mühasibat Uçotu Standartı

BÖLMƏ: 14#01

Ad	14#01
Suallardan	6
Maksimal faiz	6
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Baş mühasib vəzifəsi kim tərəfindən təyin edilir? (Çəki: 1)

- ☒ Təşkilatın rəhbəri
 - ☐ Təşkilatın ümumi iclası
 - ☐ Sahibkar
 - ☐ Mülkiyyətçinin nümayəndəsi
 - ☐ Yuxarı təşkilat
-

Sual: Təşkilatda mühasibat uçotu necə aparılır? (Çəki: 1)

- ☐ Struktur bölmələri kimi mühasibat xidməti kimi
 - ☐ Ştatlı mühasib kimi
 - ☐ Mərkəzləşdirilmiş mühasib kimi
 - ☐ Təşkilat rəhbəri ilə birlikdə fəaliyyət göstərmək kimi
 - ☒ 1, 2, 3, 4 maddələrdə verilən şərtlər kimi
-

Sual: Mühasibat uçotunun təşkilində hansı əsas məqsəd əsas götürülür? (Çəki: 1)

- ☒ İstifadəçilərin, imkanlarından asılı olmayaraq zəruri informasiyalarla təminatı
 - ☐ Daxili istifadəçilərin zəruri informasiyalarla təminatı
 - ☐ Xarici istifadəçilərin zəruri informasiyalarla təminatı
 - ☐ Müəssisə və təşkilatların zəruri informasiyalarla təminatı
 - ☐ Nəzarət edici orqanların müəssisə və təşkilatların fəaliyyətini göstərən informasiyalarla təminatı
-

Sual: Mühasibat uçotunun təşkili dedikdə nə başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☐ "Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunun mühasibatlığın aparılmasına dair qarşıya qoyulan tələblərə riayət etmək
 - ☐ Mühasibat uçotunun prinsiplərinə riayət etmək
 - ☒ Mühasibat uçotunun təşkilinə dair əsas qayda və üsullara riayət etmək
 - ☐ Mühasibat uçotunun aparılmasının əsas variantlarını seçmək
 - ☐ Mühasibat uçotu və hesabatının beynəlxalq standartlarının tətbiqinə nail olmaq
-

Sual: Mühasibat uçotunun təşkilinə kim cavabdehlik daşıyır? (Çəki: 1)

- ☐ Sahibkar
 - ☒ Təşkilatın rəhbəri
 - ☐ Baş mütəxəssis
 - ☐ Baş mühasib
 - ☐ Yuxarı təşkilat
-

Sual: Qanuna əks olan əməliyyatlar üzrə sənədlərin tərtibində Baş mühasib necə hərəkət etməlidir? (Çəki: 1)

- ☐ Rəsmiləşdirilən sənədi qəbul və icra etməli
 - ☐ Rəhbərliyə qaytarmalı
 - ☐ İcra etməməli
 - ☒ Rəsmiləşdirilən sənəddə ikinci dərkənar olduqda onu qəbul və icra etməli
 - ☐ Rəsmiləşdirilən sənəd qanuna uyğun olduqda qəbul edilməli
-

Ad	14#02
Suallardan	6
Maksimal faiz	6
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Mühasibat uçotunun aparılmasının təşkilati formaları normativ sənədlərdə neçə variantda nəzərdə tutulur? (Çəki: 1)

- ☐ İki
- ☒ Dörd
- ☐ Beş
- ☐ Altı
- ☐ Üç

Sual: Azərbaycanda mühasibat uçotunun təkmilləşdirilməsi hansı amilin təsiri ilə əlaqədar olmuşdur? (Çəki: 1)

- ☐ Təşkilatın fəaliyyətinin iqtisadi həyatının dəyişməsi ilə
- ☐ Xarici təşkilatların iş təcrübəsi ilə
- ☐ Təsərrüfat subyektlərinin hüquqi bazasının dəyişməsi ilə
- ☒ Yuxarıda sadalanan amillərin məcmuu ilə
- ☐ Bazar münasibətlərinin ölkədə formalaşması ilə

Sual: Mühasibat uçotunun aparılmasında neçə təşkilati formadan istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ 3
- ☐ 5
- ☐ 4
- ☒ 2
- ☐ 6

Sual: Baş mühasib işdən çıxarılan zaman onun fəaliyyətini yoxlamaq tələb olunurmu? (Çəki: 1)

- ☐ Tələb olunmur
- ☐ Vəziyyət tələb etsə
- ☒ Mütləq
- ☐ Rəhbərin sərəncamı olduqda
- ☐ Yeni qəbul edilən baş mühasib tələb etdikdə

Sual: Təşkilatda baş mühasib hansı hallarda kassir vəzifəsini yerinə yetirə bilər? (Çəki: 1)

- ☐ Bütün təşkilatlarda
- ☒ Kiçik müəssisələrdə

- ☐ Rəhbərin sərəncamı ilə
- ☐ Bələdiyyə müəssisələrində
- ☐ Qanunla nəzərdə tutulduqda

Sual: Dövlətin idarəetmə sistemi mühasibat uçotunun qurulmasına necə təsir göstərir? (Çəki: 1)

- ☒ Bir başa
- ☐ Dolayı yolla
- ☐ Seçmə variantını tətbiq etməklə
- ☐ "Mühasibat uçotu haqqında" qanunun tələblərinə uyğun gəlməyən yolla
- ☐ Beynəlxalq uçot və hesabat standartlarını tətbiq etmək yolu ilə

BÖLMƏ: 14#03

Ad	14#03
Suallardan	4
Maksimal faiz	4
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: İqtisadi subyektlər üzrə mühasibat uçotunun aparılması hansı dövrə təsadüf edir? (Çəki: 1)

- ☐ Təsis iclasının aparıldığı dövrə
- ☒ Təsis nizamnaməsinin qeydə alındığı dövrə
- ☐ Baş mühasibin təyin olunduğu dövrə
- ☐ Müəssisənin fəaliyyətə başladığı dövrə
- ☐ Təsis sənədinə əsasən ilk istehsal aparıldığı dövrə

Sual: Mühasibat uçotunun göstəricilər sistemi dedikdə nə başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☒ Dəyişən kəmiyyət əhəmiyyətinə malik müəyyən edilən keyfiyyət səviyyəsi
- ☐ Mühasibat balansında əks etdirilən göstəricilərin müvafiqəti göstəriciləri
- ☐ Mühasibat hesabatını formalaşdırmaq məqsədilə Baş kitab hesablarının və analitik hesabların qruplaşdırılmış göstəriciləri
- ☐ Hesablarda əks etdirilən uçot göstəriciləri
- ☐ Hesablarda formalaşan sintetik və analitik hesabların göstəriciləri

Sual: Baş mühasibin imzası olmadan əmtəə-material dəyərlilərinin və pul vəsaitinin qəbulu və verilməsi üçün sənədlərin tərtibi hüquqi cəhətdən qəbul edilirmi? (Çəki: 1)

- ☐ Qəbul edilir
- ☐ Ehtimal olunur
- ☒ Qəbul edilmir
- ☐ Hə və yox
- ☐ Qanunla icazə verilmir

Sual: Baş mühasibə pul vəsaitləri və material dəyərlilərinə görə maddi məsuliyyət vəzifəsini həvalə etmək olarmı? (Çəki: 1)

- ☒ Qanunvericiliklə nəzərdə tutulduğundan olmaz
- ☐ İcazə verilir
- ☐ Rəhbərin icazəsi ilə
- ☐ Sahibkarın icazəsi ilə
- ☐ İcazə verilmir

BÖLMƏ: 15#01

Ad	15#01
Suallardan	3
Maksimal faiz	3
Sualları qarışdırmaq	☒
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Mühasibat uçotunun “beynəlxalq standartları” anlayışını açıqla: (Çəki: 1)

- ☐ Mühasibat uçotuna dair metodun olması
- ☐ Mühasibat uçotunun aparılmasının işlənmiş qaydasının olması
- ☐ Mühasibat uçotunun aparılmasına dair beynəlxalq peşəkar təşkilatların təşkilati və metodoloji istiqamətlərinin işlənməsini əhatə etməsi
- ☒ Mühasibat uçotunun aparılması üçün yüksək ixtisaslı beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən işlənmiş və təklif xarakterli qayda və üsulların icmal olması
- ☐ Mühasibat uçotunun təşkilində nəzərdə tutulan qayda və müddəaların standartları olması

Sual: Mühasibat uçotunun hal-hazırda tətbiq edilən neçə standartından istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ 25 standart
- ☐ 30 standart
- ☐ 41 standart
- ☒ 37 standart
- ☐ 39 standart

Sual: Azərbaycanda neçə standartdan istifadə edilir? (Çəki: 1)

- ☐ 12
- ☒ 15
- ☐ 10
- ☐ 13
- ☐ 21

BÖLMƏ: 15#02

Ad	15#02
----	-------

Suallardan	4
Maksimal faiz	4
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: Hal-hazırda Azərbaycanda beynəlxalq mühasibat uçotu standartından istifadə etmək olarmı? (Çəki: 1)

- ☐ Hissə ilə
- ☐ Qeyri mümkündür
- ☒ Milli mühasibatlığın tələblərinə uyğunlaşdırmaqla
- ☐ Gələcəkdə istifadə etməklə
- ☐ İstifadə etmək olar

Sual: İstifadəçilər üçün maliyyə hesabatları arasında müvafiqliyi və fəəirliliyi müəyyən etmək və qiymətləndirmək imkanını yaradan informasiya: (Çəki: 1)

- ☐ Etibarlı hesab olunur
- ☐ Mənasib hesab olunur
- ☒ Müqayisəli hesab olunur
- ☐ Əhəmiyyətli hesab olunur
- ☐ Neytral hesab olunur.

Sual: İqtisadi məzmununa görə standartların təsnifatı nəyi nəzərdə tutur? (Çəki: 1)

- ☐ Uçot obyektı arasında iqtisadi əks əlaqəni ləğv etmək
- ☒ Əməliyyatların iqtisadi təbiətini başa düşmək
- ☐ Təyinatə görə standartın təsnifatında verilən informasiyanı tamamlamaq
- ☐ Beynəlxalq standartı milli standarta uyğunlaşdırmaq
- ☐ Milli standartın müddələrini işləyib hazırlamaq

Sual: Aşağıdakılardan hansı Maliyyə hesabatlarına görə maliyyə hesabatlarının tərkib elementlərindən biri deyil (Çəki: 1)

- ☐ Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqda hesabat
- ☐ Mənfəət və zərər haqqında hesabat
- ☐ Kapitalda dəişikliklər haqqında hesabat
- ☐ Mühasibat siyasəti haqqında açıqlama
- ☒ İdarə Heyəti və Müşahidə Şurasının strukturu haqqında hesabat

BÖLMƏ: 15#03

Ad	15#03
Suallardan	65
Maksimal faiz	65
Sualları qarışdırmaq	
Suallar təqdim etmək	1 %

Sual: MHBS-dan asılı olaraq mühasibat uçotunun islahatının aparılması hansı zərurətlə əlaqədar olmuşdur? (Çəki: 1)

- ☒ Azərbaycan iqtisadiyyatının bazar münasibətlərinə uyğun qurulması ilə əlaqədar
 - ☐ Təsərrüfat hallarının mühasibat uçotunun hesablarında əks etdirilməsinin təkmilləşdirilməsinin tələb olunması ilə əlaqədar
 - ☐ Mühasibat uçotunun yeni hesablar planının təsdiq edilməsi ilə əlaqədar
 - ☐ İlk uçot sənədlərinin formalarına yenidən baxmaqla əlaqədar
 - ☐ Mühasibat yazılışlarının yeni qaydalara uyğun qurulması ilə əlaqədar
-

Sual: Aşağıdakılardan hansı müəssisənin Kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabatının komponentlərinə aid deyil (Çəki: 1)

- ☒ Təxirə salınmış vergi xərci
 - ☐ Kapital ehtiyatları
 - ☐ Emissiya gəliri
 - ☐ Bölüşdürülməmiş mənfəət
 - ☐ Geri alınmış səhmlər
-

Sual: Kommersiya təşkilatları üçün Milli Mühasibat Uçotu Standartları hansı ehtimallara əsaslanır (Çəki: 1)

- ☒ Hesablama metodu və müəssisənin fəaliyyətinin fasiləsizliyi
 - ☐ Müəssisənin fəaliyyətinin fasiləsizliyi və münasiblik
 - ☐ Hesablama metodu və əhəmiyyətlik
 - ☐ Müəssisənin fəaliyyətinin fasiləsizliyi, əhəmiyyətlik
 - ☐ Düzgün cavab yoxdur
-

Sual: Dar mənada mühasibat uçotunun predmeti dedikdə nə başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☐ maliyyə nəticələri
 - ☒ təsərrüfat həyatının faktları
 - ☐ iqtisadi subyektin əmlakı
 - ☐ sənədləşmə
 - ☐ inventarlaşma
-

Sual: Mühasibat müşahidəsinin əsas obyektini hesab edilir: (Çəki: 1)

- ☐ a) təsərrüfat həyatının faktları
 - ☐ gəlirlər və xərclər
 - ☒ aktivlər, kapital və passivlər
 - ☐ aktivlər və passivlər
 - ☐ kapital və passivlər
-

Sual: "Vəsait" anlayışına uyğun gələn mühasibat terminini göstərin (Çəki: 1)

- ☐ a) müəssisəyə mənsub olan dəyərlər
- ☒ kassada olan pul

- ☐ kreditorların iddiası
 - ☐ investorların iddiası
 - ☐ düzgün cavabı yoxdur
-

Sual: Hansı obyektlər müəssisənin vəsait mənbələrinə aiddir? (Çəki: 1)

- ☒ pul vəsaitləri maşın və avadanlıqlar
 - ☐ binalar və qurğular
 - ☐ kapital
 - ☐ debitor borcları
 - ☐ düzgün cavabı yoxdur
-

Sual: Hansı obyektlər müəssisənin döviyyə aktivlərinə aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ binalar
 - ☒ qeyri maddi aktivlər
 - ☐ mallar
 - ☐ maşın və avadanlıqlar
 - ☐ düzgün cavabı yoxdur
-

Sual: Əsas vəsaitlərə aid edilir: (Çəki: 1)

- ☐ döviyyə aktivləri
 - ☒ istifadə müddəti bir ildən yuxarı olan vəsaitlər
 - ☐ vahidinin dəyəri 100 manatdan yuxarı olan vəsaitlər
 - ☐ qeyri-maddi aktivlər
 - ☐ düzgün cavabı yoxdur
-

Sual: Hansı obyektlər müəssisənin debitor borclarına aid edilir: (Çəki: 1)

- ☒ əvvəllər verilən məbləğlərə görə təhtəhsab şəxsin borcu;
 - ☐ daxil olan materiallara görə malsatanlara borc;
 - ☐ işçilərə əmək haqqı üzrə borc;
 - ☐ vergilər üzrə büdcəyə olan borc;
 - ☐ düzgün cavabı yoxdur;
-

Sual: Müəssisənin xüsusi kapitalının başlıca elementləri hesab olunur: (Çəki: 1)

- ☐ yenidən satılmaq üçün mallar
 - ☐ hazır məhsul
 - ☐ pul vəsaitləri
 - ☒ nizamnamə kapitalı
 - ☐ debitor borcları
-

Sual: Qısamüddətli öhdəliklərə aiddir: (Çəki: 1)

- ☐ 3 ilədək
- ☒ 1 ilədək
- ☐ 5 ilədək
- ☐ 1 ayədək

☐ 6 ayadək

Sual: Qiymətli kağızlar hesab olunur: (Çəki: 1)

- ☐ dövriyyə aktivləri
 - ☒ investisiyalar
 - ☐ əsas vəsaitlər
 - ☐ materiallar
 - ☐ düzgün cavabı yoxdur
-

Sual: Hansı obyektlər müəssisənin nizamnamə kapitalının mənbələri hesab edilir: (Çəki: 1)

- ☒ təsisçilərin pul vəsaitləri şəklində haqqları
 - ☐ malsatanlardan malların daxil olması
 - ☐ vəsaitlərin əvəzsiz daxil olması
 - ☐ bank kreditləri
 - ☐ qısamüddətli borclar
-

Sual: Hansı vəsaitlər yayındırılmış vəsaitlərə aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ bölüşdürülməmiş mənfəət
 - ☒ ötən işlərin ödənilməmiş zərəri
 - ☐ hesabat ilinin ödənilməmiş zərəri
 - ☐ bankın kreditləri
 - ☐ borclar
-

Sual: Kalkulyasiya nə deməkdir? (Çəki: 1)

- ☐ ikili qeyd
 - ☐ xərclərin normalaşması
 - ☒ xərclərin qruplaşması və məhsulların maya dəyərinin müəyyənləşdirilməsi
 - ☐ xərclərin təhlili
 - ☐ düzgün cavabı yoxdur
-

Sual: Kapitalın hansı növləri balansda əks etdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ pul kapitalı
 - ☐ xüsusi kapital
 - ☒ nizamnamə kapitalı
 - ☐ borc kapitalı
 - ☐ ehtiyat kapitalı
-

Sual: Balansın aktiv və passivinin yekun məbləği necə adlanır? (Çəki: 1)

- ☐ ümumi məbləğ
 - ☒ balansın valyutası
 - ☐ saldo
 - ☐ balans
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Müəssisə vəsaitlərinin mövcudluğu üzrə məlumatları əks etdirmək üçün nəzərdə tutulan balansın sol tərəfi necə adlanır? (Çəki: 1)

- ☐ balans
 - ☒ aktiv
 - ☐ passiv
 - ☐ balansın valyutası
 - ☐ saldo
-

Sual: Balans maddələri ilə mühasibat hesabları arasında nə kimi əlaqə var? (Çəki: 1)

- ☒ birbaşa
 - ☐ əks
 - ☐ dolayı
 - ☐ proporsional
 - ☐ hər hansı bir əlaqə yoxdur
-

Sual: Balansın passivində hansı bölmələr var? (Çəki: 1)

- ☐ qeyri-maddi aktivlər
 - ☒ kapital və öhdəliklər
 - ☐ pul vəsaitləri
 - ☐ qısamüddətli debitor borcları
 - ☐ bioloji aktivlər
-

Sual: "Balans "netto" termini dedikdə nə başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☐ sadə balans
 - ☒ nizamlayıcı maddələri nəzərə almaqla balans
 - ☐ nizamlayıcı maddələri nəzərə almadan balans
 - ☐ düzgün cavabı yoxdur
 - ☐ bütün cavablar düzgündür.
-

Sual: Hansı maddələr nizamlayıcı hesab olunur? (Çəki: 1)

- ☐ qeyri-maddi aktivlər
 - ☐ Bioloji aktivlər
 - ☐ təxirə salınmış vergi öhdəliklər
 - ☐ ticarət əlavəsi debitor borcları;
 - ☒ qeyri-maddi aktivlərin amortizasiyası
-

Sual: Hansı obyektlər vəsait mənbələrinə aiddir? (Çəki: 1)

- ☐ a) əsas vəsaitləri amortizasiyası
 - ☐ mallar
 - ☒ zərərlər
 - ☐ nizamnamə kapitalı
 - ☐ debitor borcları
-

Sual: Qeyri-maddi aktivlərin qalıq dəyəri necə hesablanır? (Çəki: 1)

- ☐ ilk dəyər+obyektlərin amortizasiyası
 - ☐ obyektlərin amortizasiyası+qalıq dəyəri
 - ☒ ilk dəyər-obyektlərin amortizasiyası
 - ☐ ilk dəyəre bərabər
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Kassadakı pul vəsaiti balansın hansı bölməsində göstərilir? (Çəki: 1)

- ☐ uzunmüddətli aktivlər
 - ☒ qısamüddətli aktivlər
 - ☐ kapital
 - ☐ qısamüddətli öhdəliklər
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Mühasibat balansı özlüyündə nəyi təcəssüm etdirir? (Çəki: 1)

- ☐ ilkin sənədləşməni
 - ☐ mühasibat registri
 - ☒ qruplaşma vedomostlarını
 - ☐ inventarlaşma siyahisinə
 - ☐ üzləşdirmə cədvəllərini
-

Sual: Balansın aktivində hansı maddələr var? (Çəki: 1)

- ☐ a) Ödənilmiş nominal kapital
 - ☒ Ehtiyatlar
 - ☐ Geri alınmış kapital
 - ☐ Təxirə salınan vergi öhdəlikləri
 - ☐ Bölüşdürülməmiş mənfəət
-

Sual: Hansı təsərrüfat əməliyyatları nəticəsində balansın yekunu artır? (Çəki: 1)

- ☐ vəsait mənbələri artdıqda
 - ☐ təsərrüfat vəsaitləri artdıqda
 - ☒ təsərrüfat vəsaitləri və mənbələr artdıqda
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Mühasibat hesabı nə deməkdir? (Çəki: 1)

- ☒ ikitərəfli cədvəl
 - ☐ vedomost
 - ☐ hesablama düsturu
 - ☐ balans
 - ☐ tənlik
-

Sual: Mühasibat hesabının saldosu nə deməkdir? (Çəki: 1)

- ☒ mühasibat hesabı üzrə qalıq

- ☐ mədaxil üzrə yazılışların məbləği
 - ☐ hesabın debet dövryyəsi
 - ☐ hesabın kredit dövryyəsi
 - ☐ balansın valyutası
-

Sual: Mühasibat hesabı üzrə dövryyə necə hesablanır? (Çəki: 1)

- ☐ a) hesabın debeti üzrə yazılışlar cəmlənir
 - ☐ b) ilkin saldo nəzərə alınmaqla hesabın krediti üzrə yazılışlar cəmlənir
 - ☒ ilkin saldo nəzərə alınmadan hesabın debeti və krediti üzrə yazılışlar ayrılıqda cəmlənir
 - ☐ hesabın krediti üzrə yazılışlar cəmlənir
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Aktiv hesabat son saldosu necə hesablanır? (Çəki: 1)

- ☒ $S_s = S_i + D_d - K_d$
 - ☐ $S_s = S_i + K_d - D_d$
 - ☐ $S_s = S_n - D_d - K_d$
 - ☐ hər üç cavab düzgündür
 - ☐ hər üç cavab səhvdir
-

Sual: Passiv hesabın son saldosu necə hesablanır? (Çəki: 1)

- ☐ $S_s = S_i + D_d - K_d$
 - ☒ $S_s = C_i + K_d - D_d$
 - ☐ $S_s = C_n - D_d - K_d$
 - ☐ hər üç cavab düzgündür
 - ☐ hər üç cavab səhvdir
-

Sual: İkili yazılış prinsipinin mahiyyəti necə başa düşülür? (Çəki: 1)

- ☐ mühasibat hesablarının mühabirləşməsi
 - ☒ təsərrüfat əməliyyatlarının bir hesabın debetində hesabın kreditində yazılması
 - ☐ köçürmələrin tərtib olunması
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Mühasibat uçotu hecabları üzrə təsərrüfat əməliyyatlarının qeydə alınması necə adlanır? (Çəki: 1)

- ☐ mühasibat nəzarəti
 - ☐ hesablamaların alqoritmi
 - ☒ hesabların müxabirləşməsi
 - ☐ hesablamaların formulası
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Hansı hesablar müxabirləşən hesablar adlanır? (Çəki: 1)

- ☐ əgər hər iki hesab aktivdirsə

- ☐ əgər hər ikisi kreditləşirsə
 - ☒ əgər bir hesab debetləşir və digəri kreditləşirsə
 - ☐ əgər hər ikisi debetləşərsə
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Hesablar üzrə son saldonun müəyyənləşdirilməsində məqsəd nədir? (Çəki: 1)

- ☐ hesablar üzrə qalıqları müəyyənləşdirmək üçün
 - ☐ yekun vurmaq və dövriyyə cədvəli tərtib etmək üçün
 - ☒ balansı tərtib etmək üçün
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Mühasibat hesabının açılması nəyi göstərir? (Çəki: 1)

- ☐ cədvəl çəkmək
 - ☐ b) mühasibat köçürməsi etmək
 - ☐ saldonu müəyyənləşdirmək
 - ☒ cədvəl çəkmək və mühasibat hesabının ilkin saldosisunu əks etdirmək
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Hansı hesab aktiv hesab sayılır? (Çəki: 1)

- ☒ 101 "Qeyri-maddi aktivlər"
 - ☐ 311 "Emissiya gəliri"
 - ☐ 334 "Nizamnamə üçün ehtiyat"
 - ☐ 401 "Uzunmüddətli bank kreditləri"
 - ☐ 521 "Vergi öhdəlikləri"
-

Sual: Hansı hesab passiv hesab sayılır? (Çəki: 1)

- ☒ 301 "Nominal (nizamnamə) kapital"
 - ☐ 111 "Torpaq, tikili və avadanlıqlar"
 - ☐ 131 "Bioloji aktivlər"
 - ☐ 201 "Material ehtiyatları"
 - ☐ 204 "Hazır məhsul"
-

Sual: Analitik hesabların tətbiqinin təyinatı necədir? (Çəki: 1)

- ☐ mühasibat balansını tərtib etmək üçün
 - ☐ miqdar-məbləğ uçotunu təşkil etmək üçün
 - ☒ sintetik hesabı açıqlamaq üçün
 - ☐ miqdar uçotunu təşkil etmək üçün
 - ☐ məbləğ uçotunu təşkil etmək üçün
-

Sual: Subhesabların tətbiqinin təyinatı necədir? (Çəki: 1)

- ☐ təsərrüfat əməliyyatlarını əks etdirmək üçün nəzərdə tutulmuşdur
- ☐ sintetik uçotu təşkil etmək üçün tətbiq olunur
- ☐ hesabat tərtib etmək üçün tətbiq edilir

- ☒ analitik uçotun təşkili üçün nəzərdə tutulur
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Mühasibat uçotunun Hesablar Planı nəyi təcəssüm etdirir? (Çəki: 1)

- ☐ sintetik hesabların siyahısını
 - ☐ sintetik və analitik hesabların siyahısını
 - ☒ iqtisadi mahiyyətinə görə hesabların qruplaşmasını
 - ☐ analitik hesabların siyahısı
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Sintetik hesab hansı kodla şifrələnir? (Çəki: 1)

- ☐ ikili roma rəqəmi ilə
 - ☒ riyazi simvolla
 - ☐ ikili ərəb rəqəmi ilə
 - ☐ mühasibat simvolu ilə
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Materialların analitik uçotu hansı ölçü ilə aparılır? (Çəki: 1)

- ☐ pul
 - ☒ natural və pul
 - ☐ dəyər
 - ☐ natural
 - ☐ bütün cavablar düzdür
-

Sual: Materialların miqdar uçotu hansı kartoçkalarda aparılır? (Çəki: 1)

- ☐ sintetik uçot kartoçkalarında
 - ☒ materialların miqdar uçotu kartoçkalarında
 - ☐ inventar kartoçkalarında
 - ☐ miqdar-məbləğ uçotu kartoçkalarında
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Materialların faktik mövcudluğunun analitik uçotda əks etdirilməsinin dürüstlüyü hansı metodlarla müəyyənləşdirilir? (Çəki: 1)

- ☐ analitik hesablar dövryyə cədvəlləri tərtib etməklə
 - ☐ inventarlaşma ilə
 - ☒ analitik və sintetik uçot məlumatlarının üzləşdirilməsi ilə
 - ☐ sintetik hesabların son qalığı ilə
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Materialların analitik hesabları dövryyə cədvəli nə deməkdir? (Çəki: 1)

- ☐ materialların miqdar uçotu cədvəli
- ☐ müəssisənin balansı
- ☐ şahmat dövryyə cədvəli
- ☒ materialların növləri üzrə miqdar-məbləğ uçotu cədvəli

☐ bütün cavablar səhvdir

Sual: Nə üçün sintetik hesablar üzrə dövriyyə cədvəlində dövrün əvvəlinə və axırına yekun göstəriciləri biri-birinə bərabər olmalıdır (debetin kreditə bərabərliyi)? (Çəki: 1)

- ☐ ona görə ki, bu məbləğlər sintetik hesablar üzrə saldonu göstərir
 - ☐ ona görə ki, həmin məbləğlər balansın tərtib olunmasında istifadə edilir
 - ☒ ona görə ki, həmin məbləğlərin bərabərliyi müəssisənin əmlakı ilə onun əldə olunması mənbələrinin bərabərliyindən irəli gəlir
 - ☐ ona görə ki, bu məbləğlər analitik hesabların qalığını əks etdirir
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Nə üçün sintetik hesablar üzrə dövriyyə cədvəlində debet və kredit dövriyyələrinin yekunları bərabər olmalıdır? (Çəki: 1)

- ☐ ona görə ki, sintetik hesablar üzrə qeydlərdə səhv yoxdur
 - ☐ ona görə ki, həmin yekunlar sintetik hesablar üzrə dövriyyəni əks etdirir
 - ☒ ona görə ki, bu bərabərlik mühasibat uçotunda təsərrüfat əməliyyatlarının ikili yazılış prinsipindən irəli gəlir
 - ☐ ona görə ki, bu bərabərlik balansın bərabərliyindən irəli gəlir
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Sintetik hesablar üzrə dövriyyə cədvəli ilə balans arasında hansı əlaqə mövcuddur? (Çəki: 1)

- ☐ dövriyyə cədvəlində sintetik hesablar üzrə dövriyyə balansın dövriyyəsi ilə üst-üstə düşməlidir
 - ☐ dövriyyə cədvəllərindəki hesabların siyahısı balansdakı hesabların siyahısına uyğun gəlir
 - ☒ sintetik hesablar üzrə dövriyyə cədvəli əsasında balans tərtib olunur
 - ☐ dövriyyə ilə balans arasında əks əlaqə mövcuddur
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Material ehtiyatları” sintetik hesabı üzrə hansı analitik hesab açıla bilər? (Çəki: 1)

- ☐ anbardakı yazı masası
 - ☐ “Neptun” firması
 - ☐ Menecer Kərimov
 - ☒ anbarda olan mismarlar
 - ☐ anbarda olan kompyuter
-

Sual: 244Nöli “Təhtəlhəsab məbləğlər” adlı sintetik hesab üzrə hansı analitik hesablar açıla bilər? (Çəki: 1)

- ☐ ezamiyyə xərcləri
 - ☒ kommersiya direktoru Qasimov
 - ☐ inzibati xərclər
 - ☐ vergi xərcləri
 - ☐ kommersiya xərcləri
-

Sual: Hansı hesab sintetik hesaba aid edilir? (Çəki: 1)

- ☒ 141 "Təbii sərvətlər"
 - ☐ boya maddələri
 - ☐ üzüm plantasiyaları
 - ☐ inşaat materialları
 - ☐ əmək haqqı
-

Sual: Sintetik hesablar üzrə əməliyyatların uçotu hansı registrlərdə aparılır? (Çəki: 1)

- ☒ jurnal – orderlərdə
 - ☐ analitik uçot kartoçkalarında
 - ☐ balansda
 - ☐ inventarlaşma siyahısında
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Mühasibat hesabları hansı sənəddə iqtisadi məzmununa görə qruplaşdırılmışdır? (Çəki: 1)

- ☐ balansda
 - ☒ hesablar planında
 - ☐ dövriyyə cədvəlində
 - ☐ qaimədə
 - ☐ inventarlaşma siyahısında
-

Sual: Hansı qruplar hesabların iqtisadi məzmununu xarakterizə edir? (Çəki: 1)

- ☒ aktiv hesablar
 - ☐ kalkulyasiya hesabları
 - ☐ kapital hesabları
 - ☐ mənfəət hesabları
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: Balansa münasibətinə görə hansı qruplara bölünür? (Çəki: 1)

- ☒ aktiv və passiv
 - ☐ debet və kredit
 - ☐ inventar və hesablaşma
 - ☐ kalkulyasiya və nizamlayıcı
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Mühasibat hesablarının məzmunu və strukturunu hansı qruplar xarakterizə edir? (Çəki: 1)

- ☒ aktiv-passiv
 - ☐ debet və kredit
 - ☐ inventar və hesablaşma
 - ☐ kalkulyasiya və nizamlayıcı
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: Əsas hesablar hansı yarımqruplara bölünür? (Çəki: 1)

- ☒ aktiv
 - ☐ inventar
 - ☐ kalkulyasiya
 - ☐ fond
 - ☐ bütün cavablar səhvdir
-

Sual: 601 "Satış" hesabının saldosu necədir? (Çəki: 1)

- ☐ debet
 - ☐ kredit
 - ☐ aralıq
 - ☒ olmur
 - ☐ bütün cavablar düzgündür
-

Sual: 242 "Gələcək hesablat dövrlərinin xərcləri" hansı hesabat qrupuna aid edilir? (Çəki: 1)

- ☐ əsas hesablar
 - ☒ bölüşdürül
 - ☐ inventar hesabları
 - ☐ nizamlayıcı hesablar
 - ☐ kalkulyasiya hesabları
-

Sual: Nizamlayıcı hesabı göstərin. (Çəki: 1)

- ☐ 311 "Emissiya gəliri"
 - ☐ 334 "Nizamnamə üzrə ehtiyat"
 - ☒ 102 "Qeyri-maddi aktivlər-Amortizasiya"
 - ☐ 131 "Bioloji aktivlər-Dəyər"
 - ☐ 141 "Təbii sərvətlər-Dəyər"
-

Sual: Aşağıda verilən hansı hesablar kalkulyasiya hesabları qrupuna aiddir? (Çəki: 1)

- ☐ 204 "Hazır məhsul"
 - ☐ 205 "Mallar"
 - ☐ 221 "Kassa"
 - ☒ 202 "İstehsalat məsrəfləri"
 - ☐ 141 "təbii şərvətlər-dəyər"
-

