**“İşgüzar ünsiyyət” – imtahan sualları (rus bölməsi)** **Mustafayeva Z.**

1. Понятие общения: сущность и содержание.
2. Общение как важная составная часть социального бытия человека, как специфическое межличностное социальное взаимодействие людей.
3. Различные подходы к деловому общению.
4. Деловое общение как особый вид общения: понятие, сущность, содержание.
5. Деловое общение как прагматическая необходимость и как самоцель.
6. Цели, функции и принципы делового общения.
7. Нормы и основные правила делового общения.
8. Предмет, цель, содержание и основные задачи курса «Деловое общение».
9. Методология и методика изучения курса «Деловое общение».
10. Место курса «Деловое общение» в системе научных дисциплин и его связь с другими науками.
11. Общение как процесс, имеющий сложную структуру.
12. Уровни делового общения их характеристика.
13. Виды делового общения, их многообразие и основные признаки.
14. Формы реализации делового общения.
15. Этапы и фазы делового общения.
16. Методы воздействия в деловом общении.
17. Деловое общение как особый вид взаимосвязи людей .
18. Признаки и особенности делового общения.
19. Профессиональная специфика и основные стороны делового общения. Их сущность и характеристика.
20. Ведущие процессы в системе делового общения
21. Коммуникативность в деловом общении, ее характеристика.
22. Интеракция в деловом общении, ее сущность и виды.
23. Перцепция в деловом общении: сущность, функции, особенности.
24. Стратегия делового общения: определение, сущность, содержание.
25. Взаимосвязь стратегии, тактики и технологии делового общения.
26. Целеполагание, его возникновение на стратегическом и тактическом уровнях.
27. Стратегические цели организации в сфере делового общения и средства их достижения.
28. Тактика как часть стратегии делового общения.
29. Тактика и техника делового общения и основные требования, предъявляемые к ней.
30. Механизмы психологического воздействия, применяемые в тактическом плане.
31. Документационное обеспечение делового общения как функция управления, ее основные подсистемы.
32. Технология работы с документами в организации.
33. Основные правила корреспонденции.
34. Психология делового общения. Морально – психологические свойства людей как субъектов общения : экскурс в историю.
35. Общение как социально-психологический механизм. Исторический подход к его изучению.
36. Общение как социально-психологический феномен. Автономность и самоценность общения.
37. Основные направления современной психологии запада и проблемы психологии межличностного общения.
38. Деловая этика: определение, сущность. Роль и функции.
39. Этические концепции в сфере экономики.
40. Профессиональная этика: понятие, происхождение, виды. Основные принципы и нормы.
41. Служебная этика: определение, сущность, содержание. Основные принципы служебной этики. Макроэтика и микроэтика.
42. Особенности деловой этики в зарубежных странах.
43. Повышение значимости деловой этики на современном этапе развития общества.
44. Деловой этикет: понятие, содержание и принципы. Требования к деловому этикету. Структура делового этикета.
45. Разновидности делового этикета. Служебный этикет. Требования к служебному этикету.
46. Правила делового этикета : нормы и наставления.
47. Технологии делового этикета.
48. Основные направления современной психологии запада и проблемы психологии межличностного общения.
49. Общение как социально-психологический механизм. Исторический подход к его изучению.
50. Работы с документами в организации.
51. Основные принципы служебной этики.
52. Макроэтика и микроэтика.
53. Роль и функции деловой этики
54. Проблемы психологии межличностного общения
55. Автономность и самоценность общения.
56. Деловой имидж: понятие, содержание, виды.
57. Специфические особенности имиджа и их характеристика.
58. Структура имиджа как одного из ведущих слагаемых успеха в деловом общении.
59. Основные свойства и функции делового имиджа.
60. Деловые переговоры: сущность, содержание, основные виды.
61. Технология и тактика деловых переговоров.
62. Стадии и этапы переговоров.
63. Методы, приемы, контрприемы, используемые на различных стадиях переговорного процесса.
64. Создание желаемой обстановки для переговоров.
65. Национальные стили ведения переговоров в современных условиях глобализации и расширения международного сотрудничества.
66. Дипломатический этикет: понятие, сущность, виды.
67. Нормы дипломатического этикета, его отличия от морали.
68. Дипломатический протокол: сущность, история, традиции, особенности.
69. Дипломатические приемы: понятие, виды. Правила подготовки и проведения дипломатических бесед и приемов.
70. Визитные карточки как элемент представительства, их основные виды.
71. Барьеры делового общения: понятие, содержание, виды.
72. Классификация барьеров по различным признакам , их характеристика.
73. Преодоление барьеров. Основные способы и приемы преодоления барьеров.
74. Конфликты при общении: понятие, сущность, виды.
75. Функции конфликтов.