

0813_Az_Æyani_Yekun imtahan testinin sualları

Fənn : 0813 Korporativ idarəetmə

1 Korporativ idarəetmə prinsipləri neçənci ildə işlənilmişdir?

- 2002.0
- 1999.0
- 1998.0
- 2000.0
- 2001.0

2 Korporativ dəyərlərə aiddir:

- nəticə
- bütün variantlar
- məqsəd
- yanaşma
- təminat

3 Korporativ dəyərlərə aid deyil:

- nəticə
- kontrollinq
- məqsəd
- yanaşma
- təminat

4 Korporativ idarəetmə layihəsinin neçə fəzası planlaşdırılmışdır?

- 6 fəzası
- 3 fəzası
- 2 fəzası
- 4 fəzası
- 5 fəzası

5 SECO hansı fəaliyyətləri həyata keçirir:

- inkişaf edən ölkələrin beynəlxalq ticarətə daha artıq inteqrasiyasına nail olmaq
- bütün variantlar
- inkişaf edən ölkələrə artım və investisiya qoyuluşu baxımından əlverişli inkişaf mərhələsinə daxil olmaq üçün kömək;
- inkişaf edən ölkələrə maliyyə axınının artırılması və texnologiyanın ötürülməsi məqsədilə özəl sektorun maliyyə vəsaitlərinin səfərbər edilməsi;
- stabil inkişaf edən ölkələrdə istehsal və sosial infrastrukturların təkmilləşdirilməsi;

6 Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir:

- korporativ idarəetmə şirkətlərin beynəlxalq nüfuzunu artırır, investisiyaların cəlb olunmasını asanlaşdırır
- korporativ idarəetmə sadəcə prosedur və qaydalardan ibarətdir

- Korporativ idarəetmə şirkətin rəhbərliyi, Müşahidə şurası, səhmdarları və digər maraqlı şəxslər arasında qarşılıqlı münasibətlər kompleksidir
- Korporativ idarəetmə sistemi şirkətin idarə edilməsi və ona nəzarət üçün nəzərdə tutulmuş struktur və proseslərdən ibarətdir
- Effektiv korporativ idarəetmə sistemi daha yaxşı nəzarət və strateji planlaşdırma, əməliyyat risklərinin və məhkəmə çəkişmələrinin azalması deməkdir

7 İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin korporativ idarəetmədə rolu:

- inkişaf etmiş ölkələrin qabaqcıl təcrübə-sini öyrənməklə müasir korporativ idarəetmə sistemlərinin hazırlanması və tətbiqi, beynəlxalq əməkdaşlığın qurulması istiqamətində müvafiq tədbirləri həyata keçirir
- bütün variantlar
- müasir korporativ idarəetmə sistemi mədəlinin hazırlanması və tətbiqi ilə bağlı aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə müvafiq tədbirlər görür
- dövlət aktivlərinin səmərəli idarə edilməsi, korporativ idarəetmə sahəsində dövlət siyasətinin formalaşması və həyata keçirilməsinə dair təkliflər hazırlayır
- korporativ idarəetmə sahəsində normativ-hüquqi bazanın hazırlanmasında iştirak edir.

8 Korporativ idarəetmə nə üçün lazımdır?

- iqtisadi inkişafa təkan verir
- bütün variantlar
- Korporativ idarəetmə nə üçün lazımdır?
- kapital bazarlarına korporativ çıxışı asanlaşdırır,
- maliyyə bazarlarının inkişafına kömək edir

9 «İnsayderlər» sisteminin mövcudluğu üçün mühüm şərt:

- bütün variantlar
- rəqabətin olması
- xüsusi mülkiyyətin olması
- dövlət dəstəyi
- xarici mühit

10 «free rider» problemi nəyi ifadə edir:

- heç biri
- «minib ödənişsiz getmə»
- «qaçmaq»
- «yerində saymaq»
- «sərbəst düşüncə»

11 Korporativ idarəetmə fənninin vəzifələrinə aiddir:

- korporativ idarəetmə üzrə Bazel tövsiyələrinin açıqlanması;
- bütün variantlar
- rəqabətli bazar şəraitində korporativ idarəetmə sistemlərinin yaradılmasının zəruriliyini müəyyən etmək;
- korporativ idarəetmə modellərinin (Amerikan-İngilis və Alman-Holland modelləri) müqayisəli təhlilini vermək;
- korporativ idarəetmə üzrə İƏİT-nin prinsiplərinin məhiyyətini, səhmdarların və icra orqanlarının səlahiyyətlərini qruplaşdırmaq;

12 Korporativ idarəetmədə dəyərlərin məqsədinə aiddir:

- bütün variantlar
- neytral mövqedən çıxış edərək obyektivliyi təmin etmək
- şirkət daxili metodoloji rəhbərlik və müvafiq qaydalar üzrə işi təşkil etmək
- hər bir iş üzrə hesabatları təsdiqləmək və məsuliyyəti qəbul etmək
- görülən işin keyfiyyətli və dürüst olmasına zəmin yaratmaq

13 Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir:

- heç biri
- Korporativ ideologiyanın həyata keçirilməsi yaradılmış imic xarakteristikalarını ancaq xarici mühitə yönəldir
- Korporativ ideologiyanın həyata keçirilməsi yaradılmış imic xarakteristikalarını ancaq xarici mühitə yönəltmir
- korporativ ideologiya daxili istifadəyə istiqamətlənməklə qurulur
- korporativ ideologiyanın universal istifadəsi üçün xidmət edən bir sıra əlavə vasitələrdən istifadə olunur.

14 Biznesin korporativ forması hüquqi dillə hansı mənaya gəlir?

- hamısı
- korporasiya ayrı-ayrı şəxslərin təşkilatıdır
- korporasiya kollegiyal idarəetmə sistemidir
- korporasiya fərdi investorların məhdud məsuliyyətidir.
- korporasiya hüquqi münasibələr sistemidir.

15 sahibkarların maraqlarının qorunması üzrə səlahiyyətlər kimlərə verilir?

- hamısı
- agentlər, «outsayder» və ya «müstəqil» direktorlar
- agentlər, «outsayder», icraçı direktorlar
- icraçı direktorlar, «insayder», menecerlər
- agentlər, «insayder», menecerlər

16 Müşahidə şurasının üzvü aşağıdakı halların hansında müstəqil hesab edilmir?

- hamısı
- Son üç ildə və ya hal-hazırda Cəmiyyətin səhmdarı deyildir
- Son 5 ildə cəmiyyətin və ya ona aidiyyəti olan şəxslərin işçisi olmamışdır
- Son üç ildə və ya hal-hazırda Cəmiyyətin auditorunun işçisi deyil
- Son üç ildə və ya hal-hazırda Cəmiyyətin vəzifəli şəxslərinin yaxın qohumu deyildir

17 Əsas vəsaitlər aşağıdakı hallarda aktiv kimi qəbul oluna bilər:

- heçbiri
- müəssisənin gələcəkdə iqtisadi faydalar əldə edəcəyi ehtimalı mövcuddur
- aktivə çəkilən xərclər müəssisə üçün dəqiq müəyyənləşdirilə bilməz
- aktiv həm maddi, həm də qeyri-maddi ola bilər.
- əsas vəsaitlər həm maddi, həm də qeyri-maddi ola bilər.

18 ANNUİTET (annuity) – nədir?

- hamısı
- təsbit olunmuş dövr ərzində vaxtaşırı alınan ödənişlər silsiləsi

- bazarın inhisarlaşdırılmasını məhdudlaşdırmaq üçün dövlət tərəfindən həyata keçirilən qanunvericilik
- Təşkilatın mülkiyyətində olan, lakin onun əməliyyatlarında istifadə edilməyən aktiv
- Biznesin ayrı-ayrı aktivlərinin bazar dəyərinin cəmidir

19 Korporativ idarəetmə strukturuna təsir edən faktorlara aşağıdakılardan hansı aid deyildir.

- hamısı
- Həmin ölkədə bərqərar olmuş inhisarçılıq səviyyəsi
- Qanunvericilik və hüquq-normativ aktların mövcudluğu;
- Bütün iştirakçıların hüquq və məsuliyyətlərini tənzimləyən qaydaların mövcudluğu;
- Hər bir səhmdar cəmiyyətin nizamnaməsi.

20 İngilis-Amerikan korporativ sistemində əsas iştirakçılar kimi aşağıdakılar çıxış edirlər

- hamısı
- menecerlər, direktorlar və səhmdarlar
- əsas bank, keyretsu, idarəetmə heyəti, hökumət
- direktorlar, idarəetmə heyəti, menecerlər
- İnvestisiya fondları, riskli sərmayə fondları, direktorlar

21 BİZNESİN QIYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ – nədir?

- hamısı
- Biznesin dəyəri barədə rəyin işlənilib hazırlanması və ya hesablanması prosesi.
- təcrübəsinə görə biznesi, biznesdəki payları, qiymətli kağızları qiymətləndirmək
- fəaliyyət göstərən müəssisə, holdinq şirkəti, ticarət potensialı olan əmlak
- şirkətin bütün aktivlərinin pula görə dəyəridir.

22 BÖRÇ ÖHDƏLİYİ– nədir?

- heç biri
- şirkətin yazılı formada borc aldığı pula görə verdiyi kağız şəklində etiraf
- şirkətin bütün borclarının pula görə dəyəridir
- şirkətin bütün aktivlərinin pula görə dəyəridir
- valyutaların alqı-satqısı üzrə birjada həyata keçirilən əməliyyatlardır.

23 Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir:

- şirkətin xarici kapitalla çıxışını artırmaqla iqtisadiyyatın davamlı inkişafına kömək edir.
- dividend fəaliyyətini həyata keçirir
- Korporativ idarəetmə şirkətlərin istiqamətləndirilməsi, nəzarəti işində struktur və prosesləri əhatə edir.
- Korporativ idarəetmə rəhbərlik, Müşahidə şurası, nəzarət paketinə sahib olan səhmdarlar, azlıq təşkil edən səhm sahibləri və digər maraqlı tərəflər arasında münasibətləri tənzimləyir.
- Yüksək səviyyədə təşkil edilmiş korporativ idarəetmə şirkətlərin fəaliyyətini genişləndirir,

24 Korporativ ideologiyanın əsas müddəaları:

- Sizin şirkət öz əməkdaşlarının qayğısına tam olaraq qatılır.
- bütün variantlar
- Sizin şirkət – öz sahəsində aparıcı şirkətlərdən biri-dir
- Sizin gördüyünüz iş, bütövlükdə cəmiyyətə faydalıdır.

- Sizdə işləyən adamlar özlərinə görə nadirdirlər

25 Korporativ ideologiyannın əsas müddəalarına aid deyil:

- Sizdə işləyən adamlar özlərinə görə nadirdirlər
- Sizin şirkət rəqibləri düşündür
- Sizin şirkət – öz sahəsində aparıcı şirkətlərdən biri-dir
- Sizin gördüyünüz iş, bütövlükdə cəmiyyətə fayda-lı-dır.
- Sizin şirkət öz əməkdaşlarının qayğısına tam olaraq qa-lır.

26 Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir:

- Mərkəzi və Şərqi Avropanın gənc demokratik dövlətlərində artım həmin ölkələri səhmdar cəmiyyətlərinin idarəedilməsinin məsuliyyət və iqtisadi uğuru təmin edən üsullarının tapılması zərurəti qarşısında qoyub.
- bütün variantlar
- Mərkəzi və Şərqi Avropanın gənc demokratik dövlətləri öz iqtisadiyyatlarının mühüm hissəsinin özəlləşdirilməsi işində yaddaqalan uğurlara nail olub
- Mərkəzi və Şərqi Avropanın çoxmilli korporasiyaların əksəriyyətindən kapital oraya yönəlib.
- Mərkəzi və Şərqi Avropanın gənc demokratik dövlətlərində özəl müəssisələrin sayı həndəsi silsilədə artır.

27 Korporativ ideologiyannın əsas müddəalarına aiddir:

- Sizin şirkət öz əməkdaşlarının qayğısına tam olaraq qa-lır.
- bütün variantlar
- Sizin şirkətə işləməyə aktiv mane olan güclü bəd-xah-lar var.
- Biznesin müvəffəqiyyətliyi bütövlükdə hər bir konkret əməkdaşdan asılıdır
- Sizdə işləyən adamlar özlərinə görə nadirdirlər

28 Korporativ idarəetmədə dəyərlərin yanaşmasına aiddir:

- bütün variantlar
- şirkət daxili metodoloji rəhbərlik və müvafiq qaydalar üzrə işi təşkil etmək
- neytral mövqedən çıxış edərək obyektivliyi təmin etmək
- hər bir iş üzrə hesabatları təsdiqləmək və məsuliyyəti qəbul etmək
- görülən işin keyfiyyətli və dürüst olmasına zəmin yaratmaq

29 Korporativ idarəetmədə dəyərlərin təminatına aiddir:

- bütün variantlar
- hər bir iş üzrə hesabatları təsdiqləmək və məsuliyyəti qəbul etmək
- neytral mövqedən çıxış edərək obyektivliyi təmin etmək
- şirkət daxili metodoloji rəhbərlik və müvafiq qaydalar üzrə işi təşkil etmək
- görülən işin keyfiyyətli və dürüst olmasına zəmin yaratmaq

30 Korporativ idarəetmədə dəyərlərin nəticəsinə aiddir:

- bütün variantlar
- görülən işin keyfiyyətli və dürüst olmasına zəmin yaratmaq
- neytral mövqedən çıxış edərək obyektivliyi təmin etmək
- şirkət daxili metodoloji rəhbərlik və müvafiq qaydalar üzrə işi təşkil etmək
- hər bir iş üzrə hesabatları təsdiqləmək və məsuliyyəti qəbul etmək

31 Bazar iqtisadiyyatlı ölkələrdə korporativ idarəetmə mexanizmləri:

- Müflisləşmə mexanizmi
- bütün variantlar
- Korporasiyanın Direktorlar Şurasında iştirakı
- Düşməncəsinə udulma mexanizmi
- Səhmdarlardan etibarnamə səlahiyyətlərinin alınması

32 Bazar iqtisadiyyatlı ölkələrdə korporativ idarəetmə mexanizmlərinə aid deyil:

- Müflisləşmə mexanizmi
- təkrarlanma mexanizmi
- Korporasiyanın Direktorlar Şurasında iştirakı
- Düşməncəsinə udulma mexanizmi
- Səhmdarlardan etibarnamə səlahiyyətlərinin alınması

33 İnsayder kimdir:

- bütün variantlar
- daxili direktordur
- kənar direktordur
- müstəqil direktordur
- autsayderdir

34 Autsayder kimdir:

- bütün variantlar
- müstəqil direktordur
- daxili direktordur
- sahibkardır
- insayderdir

35 Korporativ idarəetmə maraqlı qruplar kimlərdir:

- təc-hizatçılar
- bütün variantlar
- səhmdarlar,
- kreditorlar,
- qulluqçular,

36 Korporasiyanın əmlakında «həmiştirakç»lar kimlərdir?

- təc-hizatçılar
- bütün variantlar
- səhmdarlar,
- kreditorlar,
- qulluqçular,

37 Hansı ölkədə Müşahidə şurasının keçirməli olduğu iclasların sayı qanunla təyin olunur:

- Fransada

- Almaniya
- Böyük Britaniya
- Amerikada
- Macarıstanda

38 Direktorlar Şurasının fəaliyyətinin çatışmayan cəhətləri:

- şirkətin aktivlərinin idarə olunmasının nəticələri barədə səhmdarların məlumatlandırılması.
- onlar bir çox digər şirkətlərin qarşısındakı çətinliklərin aradan qaldırılması iqtidarında olmağa bilər
- şirkətin strateji məqsədlərinin əsaslandırır
- rəhbər işçilərin təyin edilməsi,
- strategiyanın gerçəkləşdirilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi,

39 Şirkət fəaliyyətini nəzarətdə saxlayan qurumlar:

- bütün variantlar
- fond və mal birləşmələri
- vençur fondlar
- lizinq bazarı
- maliyyə bazarı

40 Səhmdarın səhm almaqla səs vermək hüququna malik olduğu ölkələr hansıdır:

- heç biri
- ABŞ və Böyük Britaniya
- Yaponiya və Çin
- İtaliya və Fransa
- Rusiya və Kanada

41 HƏRRAC (auction):

- Cari aktivlərin cari öhdəliklərdən artıq olduğu məbləğ.
- Əmlakın təklif olunan start qiymətə yaxud ondan yüksək olan qiymətə almağa razılıq verən şəxsə satılması şərti ilə, adətən açıq keçirilən satışlar
- müəssisənin və təşkilatların bankda özlərinin sərbəst pul vəsaitlərini saxlamaq və cari xərcləri nağd və nağdsız formada həyata keçirmək üçün açılan hesabıdır.
- Əmlak üzərində mülkiyyətə bağlı olan hüquqları və maraqları, habelə dövlətin əmlaka münasibətdə hökm vermə səlahiyyətlərini müəyyənləşdirən, icrası mütləq olan qanunların külliyyəti.
- Aktivlərin cəmi ilə öhdəliklərin cəmi arasındakı fərq.

42 XALIS AKTİVLƏR (net assets) :

- Cari aktivlərin cari öhdəliklərdən artıq olduğu məbləğ.
- Aktivlərin cəmi ilə öhdəliklərin cəmi arasındakı fərq.
- müəssisənin və təşkilatların bankda özlərinin sərbəst pul vəsaitlərini saxlamaq və cari xərcləri nağd və nağdsız formada həyata keçirmək üçün açılan hesabıdır.
- Əmlakın təklif olunan start qiymətə yaxud ondan yüksək olan qiymətə almağa razılıq verən şəxsə satılması şərti ilə, adətən açıq keçirilən satışlar.
- Əmlak üzərində mülkiyyətə bağlı olan hüquqları və maraqları, habelə dövlətin əmlaka münasibətdə hökm vermə səlahiyyətlərini müəyyənləşdirən, icrası mütləq olan qanunların külliyyəti.

43 İCARƏ HAQQI:

- investisiya qoyuluşu nəticəsində ehtimal olunan zərəri; bu qəbildən olan risklərə portifel riskini, başqa sözlə qiymətli kağıza investisiya riskini və habelə yeni-lik-lərlə əlaqədar riski göstərmək olar.
- tərəflər arasında razılaşdırılmış müqavilə şərtləri əsasında icarəyə verilən əmlakdan istifadə müqabətində, nəzərdə tutulan məbləğin icarəçi tərəfindən icarədarə ödə-nən illik və aylıq məbləğdir.
- əsas vəsaitlər obyektə aktiv kimi təsdiqləndikdən sonra, xərclər haq-qında hesabatlarda toplanmış amortizasiya və zəifləmədən itki-lər çıxılmaqla əks olunmalıdır.
- təklif edilən əmtəə kütləsilə müqayisədə tə-davül sferasında pul kütləsinin həddən artıq çoxalması nəti-cə-sin-də əmtəə və xidmətlərin qiymətlərinin yüksəlməsilə əlaqədar olaraq milli valyutanın məzənnəsinin aşağı düşməsidir.
- investora qiymətli kağız-lar dəstinə-maliyyə aktivlərinə qoyduğu pul vəsaitidir

44 İNFLYASIYA:

- investisiya qoyuluşu nəticəsində ehtimal olunan zərəri; bu qəbildən olan risklərə portifel riskini, başqa sözlə qiymətli kağıza investisiya riskini və habelə yeni-lik-lərlə əlaqədar riski göstərmək olar.
- təklif edilən əmtəə kütləsilə müqayisədə tə-davül sferasında pul kütləsinin həddən artıq çoxalması nəti-cə-sin-də əmtəə və xidmətlərin qiymətlərinin yüksəlməsilə əlaqədar olaraq milli valyutanın məzənnəsinin aşağı düşməsidir.
- əsas vəsaitlər obyektə aktiv kimi təsdiqləndikdən sonra, xərclər haq-qında hesabatlarda toplanmış amortizasiya və zəifləmədən itki-lər çıxılmaqla əks olunmalıdır.
- tərəflər arasında razılaşdırılmış müqavilə şərtləri əsasında icarəyə verilən əmlakdan istifadə müqabətində, nəzərdə tutulan məbləğin icarəçi tərəfindən icarədarə ödə-nən illik və aylıq məbləğdir
- investora qiymətli kağız-lar dəstinə-maliyyə aktivlərinə qoyduğu pul vəsaitidir.

45 İNVESTİSİYA PORTFELİ

- investisiya qoyuluşu nəticəsində ehtimal olunan zərəri; bu qəbildən olan risklərə portifel riskini, başqa sözlə qiymətli kağıza investisiya riskini və habelə yeni-lik-lərlə əlaqədar riski göstərmək olar.
- investora qiymətli kağız-lar dəstinə-maliyyə aktivlərinə qoyduğu pul vəsaitidir.
- əsas vəsaitlər obyektə aktiv kimi təsdiqləndikdən sonra, xərclər haq-qında hesabatlarda toplanmış amortizasiya və zəifləmədən itki-lər çıxılmaqla əks olunmalıdır.
- tərəflər arasında razılaşdırılmış müqavilə şərtləri əsasında icarəyə verilən əmlakdan istifadə müqabətində, nəzərdə tutulan məbləğin icarəçi tərəfindən icarədarə ödə-nən illik və aylıq məbləğdir.
- təklif edilən əmtəə kütləsilə müqayisədə tə-davül sferasında pul kütləsinin həddən artıq çoxalması nəti-cə-sin-də əmtəə və xidmətlərin qiymətlərinin yüksəlməsilə əlaqədar olaraq milli valyutanın məzənnəsinin aşağı düşməsidir.

46 İNVESTİSİYA RİSKİ:

- investora qiymətli kağız-lar dəstinə-maliyyə aktivlərinə qoyduğu pul vəsaitidir.
- investisiya qoyuluşu nəticəsində ehtimal olunan zərəri; bu qəbildən olan risklərə portifel riskini, başqa sözlə qiymətli kağıza investisiya riskini və habelə yeni-lik-lərlə əlaqədar riski göstərmək olar.
- əsas vəsaitlər obyektə aktiv kimi təsdiqləndikdən sonra, xərclər haq-qında hesabatlarda toplanmış amortizasiya və zəifləmədən itki-lər çıxılmaqla əks olunmalıdır.
- tərəflər arasında razılaşdırılmış müqavilə şərtləri əsasında icarəyə verilən əmlakdan istifadə müqabətində, nəzərdə tutulan məbləğin icarəçi tərəfindən icarədarə ödə-nən illik və aylıq məbləğdir
- təklif edilən əmtəə kütləsilə müqayisədə tə-davül sferasında pul kütləsinin həddən artıq çoxalması nəti-cə-sin-də əmtəə və xidmətlərin qiymətlərinin yüksəlməsilə əlaqədar olaraq milli valyutanın məzənnəsinin aşağı düşməsidir.

47 KAPİTALTUTUMU:

- ssudanı fiziki və ya hüquqi şəxslərə təqdim edən və debitorun öhdəliklərinin yerinə yetirilməsini tələb et-mək hüququna malik fiziki və ya hüquqi şəxsdir.
- əsas kapitalın müəyyən dövrdə is-teh-sal olunmuş məhsula, ümumdaxili məhsula, milli gəlirə nis-bətini səciyyələndirən göstəricidir.

- istehsalçı, satıcı, alıcı və vasitəçilərin məliyyə, xarici iqtisadi əlaqələr, firmaların yaradılması və qeydiyyatı, əmtəə və xidmət bazarının tədqiqi və proqnozlaşdırılması və habelə innovasiya fəaliyyətinə dair məsləhətvermə fəaliyyətidir.
- müəssisəni prinsip etibarilə, tamamilə başqa bir məhsulun istehsalına yönəltmək, istiqamətləndirməkdir
- iki tərəf arasında müəyyən şərtlər əsasında müəyyən müddətə, birinin digəri qarşısında öhdəliklərini – məsələn, məhsul istehsal etmək, xidmətlər göstərmək və s. üzrə təsdiq edən sənəddir, müqavilədir.

48 KONSALTINQ

- ssudanı fiziki və ya hüquqi şəxslərə təqdim edən və debitoradan öhdəliklərinin yerinə yetirilməsini tələb etmək hüququna malik fiziki və ya hüquqi şəxsdir.
- istehsalçı, satıcı, alıcı və vasitəçilərin məliyyə, xarici iqtisadi əlaqələr, firmaların yaradılması və qeydiyyatı, əmtəə və xidmət bazarının tədqiqi və proqnozlaşdırılması və habelə innovasiya fəaliyyətinə dair məsləhətvermə fəaliyyətidir.
- əsas kapitalın müəyyən dövrdə istehsal olunmuş məhsula, ümumdaxili məhsula, milli gəlirə nisbətini səciyyələndirən göstəricidir.
- müəssisəni prinsip etibarilə, tamamilə başqa bir məhsulun istehsalına yönəltmək, istiqamətləndirməkdir
- iki tərəf arasında müəyyən şərtlər əsasında müəyyən müddətə, birinin digəri qarşısında öhdəliklərini – məsələn, məhsul istehsal etmək, xidmətlər göstərmək və s. üzrə təsdiq edən sənəddir, müqavilədir.

49 KONTRAKT:

- ssudanı fiziki və ya hüquqi şəxslərə təqdim edən və debitoradan öhdəliklərinin yerinə yetirilməsini tələb etmək hüququna malik fiziki və ya hüquqi şəxsdir.
- iki tərəf arasında müəyyən şərtlər əsasında müəyyən müddətə, birinin digəri qarşısında öhdəliklərini – məsələn, məhsul istehsal etmək, xidmətlər göstərmək və s. üzrə təsdiq edən sənəddir, müqavilədir.
- əsas kapitalın müəyyən dövrdə istehsal olunmuş məhsula, ümumdaxili məhsula, milli gəlirə nisbətini səciyyələndirən göstəricidir.
- istehsalçı, satıcı, alıcı və vasitəçilərin məliyyə, xarici iqtisadi əlaqələr, firmaların yaradılması və qeydiyyatı, əmtəə və xidmət bazarının tədqiqi və proqnozlaşdırılması və habelə innovasiya fəaliyyətinə dair məsləhətvermə fəaliyyətidir.
- müəssisəni prinsip etibarilə, tamamilə başqa bir məhsulun istehsalına yönəltmək, istiqamətləndirməkdir

50 KREDİTOR:

- iki tərəf arasında müəyyən şərtlər əsasında müəyyən müddətə, birinin digəri qarşısında öhdəliklərini – məsələn, məhsul istehsal etmək, xidmətlər göstərmək və s. üzrə təsdiq edən sənəddir, müqavilədir.
- ssudanı fiziki və ya hüquqi şəxslərə təqdim edən və debitoradan öhdəliklərinin yerinə yetirilməsini tələb etmək hüququna malik fiziki və ya hüquqi şəxsdir.
- əsas kapitalın müəyyən dövrdə istehsal olunmuş məhsula, ümumdaxili məhsula, milli gəlirə nisbətini səciyyələndirən göstəricidir.
- istehsalçı, satıcı, alıcı və vasitəçilərin məliyyə, xarici iqtisadi əlaqələr, firmaların yaradılması və qeydiyyatı, əmtəə və xidmət bazarının tədqiqi və proqnozlaşdırılması və habelə innovasiya fəaliyyətinə dair məsləhətvermə fəaliyyətidir.
- müəssisəni prinsip etibarilə, tamamilə başqa bir məhsulun istehsalına yönəltmək, istiqamətləndirməkdir

51 Direktorlar Şurasının islahatlarını əngəlləyən cəhətlər:

- lazımsız istehsalatın ləğv edilməsi
- bütün variantlar
- şirkətlərin bölmələrinin birləşdirilməsi
- şirkətlərin bölmələrinin ləğv edilməsi
- daha iri şirkətlərin yaradılması,

52 «Korporativ nəzarət bazarı» adlanan və azad fəaliyyətdə olan qəsbətmə bazarı şirkətin aktivlərinin daim fəaliyyətdə olan hərracını təşkil edir:

- həttə səhmdarların nəzarəti olmayanda belə, səhmlərin kurs dəyərinin maksimal yüksək səviyyəsinə nail olmağa məcbur edir.
- bütün variantlar
- əgər şirkət aktivlərinin dəyəri müəyyən səviyyədən aşağı enirsə və «kənardakı» digər şirkət bunu özü üçün məqbul sayırsa,
- o, uğursuzluğa uğrayan «bəxtsiz» şirkəti özünə birləşdirərək gəlir əldə edir.
- Elə buna görə də, qəsbədlmə təhlükəsi şirkətin menecmentini, nəinki səhmdarların maraqları üzrə fəaliyyət göstərməyə

53 Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür?

- bütün variantlar
- Kənar investorlar tərəfindən korporasiyanın fəaliyyətinə nəzarətin həyata keçirilməsinin sonuncu üsulu – korporasiyanın ödəmə qabiliyyətinin olmaması və müflisləşməsinin elan edilməsi prosedurudur
- korporativ idarəetmə əmək məcəlləsi ilə tənzimlənir
- şirkətə nəzarət banka aiddir
- şirkət mal dövriyyəsinə tənzimləyir

54 Korporativ idarəetmə strukturuna təsir edən faktorlar hansıdır:

- Hər bir səhmdar cəmiyyətin nizamnaməsi
- bütün variantlar
- Qanunvericilik və hüquq-normativ aktların mövcudluğu;
- Bütün iştirakçıların hüquq və məsuliyyətlərini tənzimləyən qaydaların mövcudluğu
- Həmin ölkədə bərqərar olmuş idarəetmə strukturunun xüsusiyyətləri;

55 Korporativ idarəetmənin neçə modeli var:

- 6.0
- 3.0
- 4.0
- 5.0
- 2.0

56 İngilis-Amerikan modelinin xas olduğu ölkələr:

- heç biri
- ABŞ, Böyük Britaniya, Kanada
- Kanada, Fransa
- ABŞ, Kanada
- ABŞ, Fransa

57 Alman modelində:

- rəqib şirkətlərə satılmaq tendensiyası geniş yayılıb
- şirkətin “nəzarət” və “idarəetmə” funksiyaları bir-birindən aydın şəkildə ayrılmışdır
- əmlak “sovrulur”,
- KI-də təsisçilərin maraqları təmsil olunmur
- kənar şəxslərin korporativ nəzarətdə iştirakı üçün kifayət qədər stimulları yoxdur

58 İri alman şirkətləri neçə Direktorlar Şurasına malik olurlar?

- 1.0
- 2.0
- 3.0
- 4.0
- 5.0

59 Alman modelində nəzarətçi komitə necə adlanır:

- heç biri
- Aufsichtstar
- Vorstand
- keytersu
- tofland

60 Alman modelində icraçı komitə necə adlanır:

- heç biri
- Vorstand
- Aufsichtstar
- keytersu
- tofland

61 korporativ idarəetmə modellərinə aiddir

- heç biri
- Bütün variantlar
- ingilis-AMERKAN
- YAPONİYA
- Almaniya

62 Korporativ idarəetmə strukturuna təsir edən faktorlar hansıdır:

- Hər bir səhmdar cəmiyyətin nizamnaməsi
- bütün variantlar
- Qanunvericilik və hüquq-normativ aktların mövcudluğu;
- Bütün iştirakçıların hüquq və məsuliyyətlərini tənzimləyən qaydaların mövcudluğu
- Həmin ölkədə bərqərar olmuş idarəetmə strukturunun xüsusiyyətləri;

63 İngilis-Amerikan korporativ idarəetmə modelinin iştirakçıları:

- bütün variantlar
- rəhbər-lər (müdiriyyət), Direktorlar Şurası və səhmdarlar
- səhmdarlar
- banklar
- işçilər

64 İngilis-Amerikan modelinin əsas xüsusiyyətləri

- səhmdarlarla ilbəl görüş-mələr, həm də ilarası görüş-mələrin mövcud olması
- bütün variantlar
- qanunvericilik aktlarının çərçivəsinin yaradılması

- hüquq və məsuliyyətlərinin qorunması sahəsində ortaqlıq
- bir də korporasiya və səhmdarlar arasında nisbətən sadə qarşılıqlı əlaqə mexanizminin olması,

65 İngilis-Amerikan modelində Direktorlar Şurasında hansı komitələr mövcuddur:

- bütün variantlar
- əməliyyat və nəzarət
- istehsal
- planlaşdırma
- nəzarət

66 Əməliyyat komitələrinin əsas funksiyası

- bütün variantlar
- qərarların icrası prosesi ilə onların icrasına nəzarəti direktorlar şurasında birləşdirməkdir
- şirkətin strateji məqsədlərinin əsaslandırır
- rəhbər işçilərin təyin edilməsi
- strategiyanın gerçəkləşdirilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi,

67 Nəzarət komitələrinin əsas funksiyası

- strategiyanın gerçəkləşdirilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi,
- qərarların qəbul olunması və onların icrasına nəzarət proseslərini bir-birindən fərqləndirməkdir
- qərarların icrası prosesi ilə onların icrasına nəzarəti direktorlar şurasında birləşdirməkdir
- şirkətin strateji məqsədlərinin əsaslandırır
- rəhbər işçilərin təyin edilməsi,

68 İngilis-Amerikan korporativ idarəetmə modelinin əsas iştirakçısı deyil:

- bütün variantlar
- ticarət palataları
- konsaltinq qrupları
- birjalar,
- özü-özünü tənzimləyən təşkilatlar

69 İngilis-Amerikan korporativ idarəetmə modelində iri korporasiyalar hansı məsələləri öz üzərlərinə götürürlər:

- heç biri
- əmlaka sahib olmaq və nəzarət
- bölüşdürmə
- qarşılaşdırma
- müqayisə

70 İngilis-Amerikan korporativ idarəetmə modelinin qanunvericilik bazası:

- komissiyalar
- Böyük Britaniyada və ABŞ-da idarəçilər, direktorlar və səhmdarlarla qarşılıqlı münasibətlərini müəyyən qanun və qaydalar
- səhmdarlar
- federal agentliklər

- rəhbərlik

71 ABŞ-da qiymətli kağızlar bazarını kim tənzimləyir:

- komissiyalar
 federal agentlik, qiymətli kağızlar üzrə Komissiya və birjalar
 səhmdarlar
 federal agentliklər
 rəhbərlik

72 ABŞ-da

- heç biri
 informasiyanın açıqlanması üzrə ən ciddi və sərt qaydalar mövcuddur və səhmdarlar arasında qarşılıqlı münasibətlər dəqiq sistem üzərində qurulmuşdur
 dividendlərin həcmnin müəyyənləşdirilməsində səhmdarlar fəal iştirak edirlər
 qiymətli kağızlar üzrə əməliyyatların qanunvericilik aktları Parlament və özəl təşkilat olan Qiymətli Kağızlar və İnvestisiyalar üzrə Kollegiyanın qaydaları ilə tənzimlənir;
 bütün variantlar

73 Böyük Britaniyada Kollegiya

- heç biri
 dövlət strukturu deyildir
 səhmdarlar direktorlar şurası tərəfindən təklif olunan dividendlərin həcminə əsasən səs vermək hüququna malik deyillər
 qiymətli kağızlar bazarında korporativ idarəetmə sisteminin hüququ bazasını dövlət strukturu müəyyənləşdirir;
 bütün variantlar

74 Böyük Britaniya və ABŞ-ın korporativ idarəetmə sistemləri arasında fərqlər

- Böyük Britaniyada isə qiymətli kağızlar üzrə əməliyyatların qanunvericilik aktları Parlament və özəl təşkilat olan Qiymətli Kağızlar və İnvestisiyalar üzrə Kollegiyanın qaydaları ilə tənzimlənir;
 bütün variantlar
 ABŞ-da səhmdarlar direktorlar şurası tərəfindən təklif olunan dividendlərin həcminə əsasən səs vermək hüququna malik deyillər
 Böyük Britaniyada dividendlərin həcmnin müəyyənləşdirilməsində səhmdarlar fəal iştirak edirlər;
 ABŞ-da qiymətli kağızlar bazarında korporativ idarəetmə sisteminin hüququ bazasını dövlət strukturu müəyyənləşdirir

75 İngilis-Amerikan modelində institusional investorlar

- Borc götürənin kredit bacarığını qiymətləndirən agentliklər
 bütün variantlar
 İnvestisiya fondları;
 Riskli sərmayə fondları
 Yeni korporasiyalara investisiya qoyan fondlar

76 Yaponiyada korporativ maliyyə mexanizminin ən fərqləndirici xüsusiyyəti

- səhmdarlarla ilbəl görüşmələr, həm də ilarası görüşmələrin mövcud olması
 keyretsudur

- qa-nunvericilik aktlarının çərçivəsinin yaradılması
- hü-quq və məsuliyyətlərinin qorunması sahəsində ortaqlıq
- bir də korporasiya və səhmdarlar arasında nisbətən sadə qarşılıqlı əla-qə mexanizminin olması

77 Keyretsu nədir:

- hamısı
- iri bank ətrafında formalaşan şirkətlər şəbəkəsi
- kapital bazarı
- qiymətli kağızlar bazarı
- lizinq bazarı

78 Keyretsuda:

- lizinq bazarı
- səlahiyyətlər əsas bank, iri şirkətlər və qrup ara-sın-da bölüşdürülür
- kapital bazarı
- qiymətli kağızlar bazarı
- lizinq bazarı

79 Yapon modelinin əsas iştirakçıları kimlərdir:

- keyretsu
- bütün variantlar
- əsas bank,
- maliyyə qrupları
- sənaye qrupları şəbəkəsi

80 Yapon modelində bank hansı işləri görür:

- məsləhətlərin verilməsi üzrə xidmətləri tək-lif edir
- bütün variantlar
- korporativ müştərilərinə səhm, qiymətli kağızların buraxır
- kreditlərin verir
- hesablaşma hesabları üzrə əməliyyat-ları aparır,

81 Yapon korporativ sistemində əsas iştirakçıları

- hökumət.
- bütün variantlar
- əsas bank (əsas daxili səhmdar
- korporasiya ilə bağlı digər affilə olunmuş korporasiya və ya keyretsu (daha bir daxili səhmdar);
- idarəetmə heyəti;

82 Alman modelində idarəetmə orqanı hansıdır

- hökumət
- Müşahidə şurasından və menecerlərdən təşkil olunmuş İdarə heyəti
- əsas bank (əsas daxili səhmdar);
- korporasiya ilə bağlı digər affilə olunmuş korporasiya və ya keyretsu (daha bir daxili səhmdar);
- idarəetmə heyəti;

83 ABŞ-da federal agentlik, qiymətli kağızlar üzrə Komissiya və birjalar:

- “səhmdarlar - səhmdarlar” arasındakı münasibətləri qaydaya salır
- bütün variantlar
- qiymətli kağızlar bazarını tənzimləyir
- informasiyaların açıqlanması üzrə tələbləri müəyyənləşdirir,
- “korporasiya – səhmdarlar” arasında münasibətləri qaydaları salır

84 Yapon modelinin xüsusiyyətləri:

- Səsvərmə prosedurası mürəkkəb sistem üzərində qurulduğu üçün direktorlar şurası heyətində müstəqil üzvlərin ümumi çəkisi xeyli aşağıdır
- bütün variantlar
- Bank sistemi “bank-korporasiya” möhkəm əlaqələri ilə seçilir;
- Qanunvericilik aktları, ictimai rəy və sənaye qurumları “keyretsu” qruplarını dəstəkləyir (“keyretsu” – əllərində olan borc vəsaitləri və kapitalları cəmləşdirərək onlardan birgə istifadə etmək üçün yaranan korporasiya qruplarıdır);
- Belə qrupların direktorlar şurası heyəti korporasiyanın “iç” strukturlarında işləyən üzvlərindən ibarətdir;

85 Yapon modelinin İngilis-Amerikan modelindən fərqi:

- bütün variantlar
- müstəqil səhmdarlar heç bir rol oynamırlar və korporasiyanın işinə müdaxilə edə bilmirlər
- informasiyanın açıqlanması üzrə ən ciddi və sərt qaydalar mövcuddur və səhmdarlar arasında qarşılıqlı münasibətlər dəqiq sistem üzərində qurulmuşdur
- dividendlərin həcmi müəyyənləşdirilməsində səhmdarlar fəal iştirak edirlər
- qiymətli kağızlar üzrə əməliyyatların qanunvericilik aktları Parlament və özəl təşkilat olan Qiymətli Kağızlar və İnvestisiyalar üzrə Kollegiyanın qaydaları ilə tənzimlənir;

86 Risklərin idarə edilməsi komitəsini aşağıdakı struktur vahidlərindən hansı yaradır:

- bütün variantlar
- Müşahidə Şurası
- İdarə heyəti
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- menecer qrupu

87 Daxili komitələrin əsasnaməsini kim təsdiq edir:

- bütün variantlar
- Müşahidə Şurası
- İdarə heyəti
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- menecer qrupu

88 Menecer qrupu ilə əlaqədar əmrləri kim təsdiq edir

- bütün variantlar
- İdarə heyəti
- Müşahidə Şurası
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- menecer qrupu

89 Yenidən maliyyələşmə ilə əlaqədar məsələlərə kim qərar verir:

- İdarə heyəti
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- Müşahidə Şurası
- menecer qrupu
- bütün variantlar

90 Şirkətin strateji hədəflərini kim müəyyən edir

- bütün variantlar
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- Müşahidə Şurası
- İdarə heyəti
- menecer qrupu

91 Struktur vahidlərinin əsasnamələrini kim təsdiq edir:

- bütün variantlar
- Müşahidə Şurası
- İdarə heyəti
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- menecer qrupu

92 Etik davranış kodeksini kim təsdiq edir:

- bütün variantlar
- İdarə heyəti
- Müşahidə Şurası
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- menecer qrupu

93 Daxili nizam intizam qaydalarını kim təsdiq edir:

- bütün variantlar
- İdarə heyəti
- Müşahidə Şurası
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- menecer qrupu

94 Səhmdarların sayının neçə olduğu zaman Müşahidə Şurası olmalıdır

- heç olmadığı
- 50-dən çox olduğu
- 100-dən çox olduğu
- 100-dən çox olduğu
- 200-dən çox olduğu

95 Azərbaycanda korporativ idarəetmə standartlarını hansı təşkilat tərtib etmişdir

- Bütün variantlar

- Azərbaycan Respublikası dövlət orqanlarının və Beynəlxalq Maliyyə Korporasiyası
- Azərbaycan Milli bankı
- Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyi
- Azərbaycan Respublikası Əmlak Komitəsi

96 Standartlar özündə nəyi əks etdirir:

- daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsinə dair tələbləri
- bütün variantlar
- Müşahidə şurası, icra orqanlarının yaradılması və fəaliyyəti
- səhmdarların hüquqlarının qorunması
- şəffaf fəaliyyətin təmin olunması üçün cəmiyyətlər tərəfindən riayət olunmalı bir çox mühüm qaydaları

97 Standartlar özündə nəyi əks etdirmir:

- daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsinə dair tələbləri
- restrukturizasiyanı
- Müşahidə şurası, icra orqanlarının yaradılması və fəaliyyəti
- səhmdarların hüquqlarının qorunması,
- şəffaf fəaliyyətin təmin olunması üçün cəmiyyətlər tərəfindən riayət olunmalı bir çox mühüm qaydaları

98 Standartlar:

- hamısı
- İqtisadi Əməkdaşlıq və İnkişaf Təşkilatının 2004-cü il Korporativ İdarəetmə Prinsiplərinə uyğun hazırlanmışdır.
- konstitusiyaya uyğun hazırlanmışdır
- Əmək məcəlləsinə uyğun hazırlanmışdır
- Banklar haqqında qanuna əsasən hazırlanmışdır

99 Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür:

- cəmiyyətlər standartlara riayət etməli, əks təqdirdə isə riayət etməməyin səbəblərini açıqlamalı və izah etməlidirlər
- bütün variantlar
- Standartların müddəaları hüquqi deyil, könüllü xarakter daşıyır
- standartlar etik normalara əsaslanan tövsiyələrdən ibarətdir
- standartlar “riayət et və ya izah et” prinsipi əsasında tətbiqi məqsədəuyğun olardı.

100 Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir:

- cəmiyyətlər standartlara riayət etməli, əks təqdirdə isə riayət etməməyin səbəblərini açıqlamalı və izah etməlidirlər
- standartlar şirkətin missiyası əsasında hazırlanır
- Standartların müddəaları hüquqi deyil, könüllü xarakter daşıyır.
- standartlar etik normalara əsaslanan tövsiyələrdən ibarətdir
- standartlar “riayət et və ya izah et” prinsipi əsasında tətbiqi məqsədəuyğun olardı.

101 Qanunvericiliyə əsasən səhmdar cəmiyyətlərində ümumi rəhbərlik və cəmiyyətin fəaliyyəti üzərində nəzarəti:

- heç biri

- Müşahidə şurası həyata keçirir
- Səhmdarların ümumi yığıncağı həyata keçirir
- İdarə heyəti həyata keçirir
- hamısı

102 Daxili komitələrin fəaliyyətinə nəzarəti kim həyata keçirir:

- bütün variantlar
- Müşahidə Şurası
- İdarə heyəti
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- menecer qrupu

103 Daxili komitələr aşağıdakı struktur vahidlərindən hansına hesabat verir:

- bütün variantlar
- Müşahidə Şurası
- İdarə heyəti
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- menecer qrupu

104 Korporativ kodeksi hansı struktur vahid təsdiq edir

- bütün variantlar
- Müşahidə Şurası
- İdarə heyəti
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- menecer qrupu

105 Müşahidə şurası hansı fəaliyyətləri həyata keçirməlidir:

- fundamental vəzifələri
- hamısı
- cəmiyyətin maraqlarına qulluq edən qərarların qəbul edilməsi
- cəmiyyət üzərində nəzarətin həyata keçirilməsi,
- strategiyanın və siyasətlərin müəyyən edilməsini

106 Müşahidə şurası nələrə nəzarət etməlidir:

- qanunvericiliyə uyğunluq, habelə əsas əqdlər və əməliyyatlar üzrə menecmenti istiqamətləndirməli və onun üzərində strateji rəhbərliyi həyata keçirməli
- hamısı
- icra orqanlarının işinə nəzarət etməli,
- risklərin idarə edilməsi,
- strateji planlaşdırma

107 Müşahidə şurası nələrə nəzarət etmir:

- qanunvericiliyə uyğunluq, habelə əsas əqdlər və əməliyyatlar üzrə menecmenti istiqamətləndirməli və onun üzərində strateji rəhbərliyi həyata keçirməli
- maliyyə departamentinin fəaliyyətinə
- icra orqanlarının işinə nəzarət etməli,

- risklərin idarə edilməsi
- strateji planlaşdırma,

108 Biznes və ya strateji planda nələr əks olunmur:

- heç biri
- icra fəaliyyətləri
- cəmiyyətin əsas fəaliyyət sahələri
- sahələrə yatırılacaq investisiyanın həcmi,
- gözlənilən nəticələr

109 Keyfiyyəti idarə etmə sistemi üzrə keyfiyyət əl kitabını hansı struktur vahid təsdiq edir:

- bütün variantlar
- Müşahidə Şurası
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- menecer qrupu
- İdarə heyəti

110 Keyfiyyəti idarə etmə sistemi üzrə proseduraları hansı struktur vahid təsdiq edir:

- bütün variantlar
- İdarə heyəti
- Müşahidə Şurası
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- menecer qrupu

111 Effektiv nəzarət sistemi nəyi təmin edir:

- cəmiyyətin fəaliyyəti üçün lüzumsuz maneələrin yaratmamasını
- hamısı
- onun müəyyən edilmiş qaydalara uyğun olaraq fəaliyyətinin təmin edilməsi
- cəmiyyətin fəaliyyəti üçün vacib olan məsələləri diqqət mərkəzində saxlanması
- korporativ hərəkətlərə münasibət bildirilməsi

112 Müşahidə şurasının üzvü aşağıdakı hallarda müstəqil hesab edilir:

- Cəmiyyətlə, ona aidiyyəti olan şəxslərlə və onun yüksək vəzifəli şəxsləri ilə şəxsi xidməti müqaviləsi yoxdur;
- hamısı
- Son 5 ildə cəmiyyətin və ya ona aidiyyəti olan şəxslərin işçisi olmamışdır;
- Cəmiyyətə, ya ona aidiyyəti olan şəxslərə məsləhət və ya konsultasiya verən şəxs deyil, yaxud məsləhət və ya konsultasiya verən cəmiyyətlə əlaqəli deyildir;
- Cəmiyyətin və ya ona aidiyyəti olan şəxslərin mühüm müştərisi və ya təchizatçısı ilə əlaqəli deyildir;

113 Müşahidə şurasının üzvü hansı hallarda müstəqil hesab edilir:

- hamısı
- Cəmiyyət və ya ona aidiyyəti olan şəxslər tərəfindən mühüm şəkildə maliyyələşdirilən qeyri-kommersiya təşkilatları ilə əlaqəli deyildir;
- Cəmiyyətin hər hansısa bir vəzifəli şəxsinin Müşahidə şurası üzvü olduğu digər cəmiyyətdə vəzifəli şəxs qismində çalışmır;

- Son üç ildə və ya hal-hazırda cəmiyyətin və ya ona aidliyi olan tərəflərin vəzifəli şəxslərinin yaxın qohumu deyildir;
- Son üç ildə və ya hal-hazırda cəmiyyətin və ya ona aidliyi olan şəxslərin indiki və ya keçmiş auditorunun işçisi deyil və ya onunla əlaqəli deyildir

114 Müşahidə şurasının üzvü hansı hallarda müstəqil hesab edilmir

- Son üç ildə və ya hal-hazırda cəmiyyətin və ya ona aidliyi olan şəxslərin indiki və ya keçmiş auditorunun işçisi deyil və ya onunla əlaqəli deyildir;
- Son üç ildə və ya hal-hazırda cəmiyyətin və ya ona aidliyi olan tərəflərin vəzifəli şəxslərinin yaxın qohumudur
- Cəmiyyət və ya ona aidliyi olan şəxslər tərəfindən müəhim şəkildə maliyyələşdirilən qeyri-kommersiya təşkilatları ilə əlaqəli deyildir;
- Cəmiyyətin hər hansısa bir vəzifəli şəxsinin Müşahidə şurası üzvü olduğu digər cəmiyyətdə vəzifəli şəxs qismində çalışmır;
- Son üç ildə və ya hal-hazırda cəmiyyətin və ya ona aidliyi olan tərəflərin vəzifəli şəxslərinin yaxın qohumu deyildir;

115 Müşahidə şurasının üzvləri öz səlahiyyətlərini icra etdikdə aşağıdakı tələblərə cavab vermir:

- Şəxsi maraqları ilə cəmiyyətin maraqları arasında toqquşmalara yol verməmək
- yenidən maliyyələşdirmə ilə məsələləri
- Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş vəzifələri vicdanla və cəmiyyətin ümumi maraqlarına uyğun yerinə yetirmək;
- Qanunvericiliklə onlara verilmiş səlahiyyətləri yalnız müəyyən edilmiş məqsədlər üçün istifadə etmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinə nəzarətin həyata keçirilməsində, müvafiq orqanların müzakirələrində fəal iştirak etmək və müzakirə edilən məsələlərə dair məlumatın əldə edilməsi üçün adekvat səylər göstərmək

116 Cəmiyyət hansı komitələri yarada bilər:

- risklərin idarə edilməsi komitəsi;
- bütün variantlar
- audit komitəsi;
- təyinetmə və mükafatlandırma komitəsi;
- strateji planlaşdırma komitəsi

117 Audit komitəsi daxili nəzarət sisteminə aiddir:

- Risklərin idarə edilməsi komitəsi mövcud olmadıqda, risklərin idarə edilməsi funksiyasına ümumi nəzarət
- hamısı
- maliyyə hesabatlarına nəzarət,
- mühasibat və cəmiyyətin qanunvericiliyə uyğunluğuna nəzarət
- komitənin səlahiyyətlərinə nəzarət.

118 Standartların məqsədi

- bütün variantlar
- korporativ idarəetməyə dair yerli və beynəlxalq təcrübələr arasında tarazlıq əldə etməkdir
- informasiyanın açıqlanması üzrə ən ciddi və sərt qaydalar mövcuddur və səhmdarlar arasında qarşılıqlı münasibətlər dəqiq sistem üzərində qurulmuşdur
- dividendlərin həcminin müəyyənləşdirilməsində səhmdarlar fəal iştirak edirlər
- qiymətli kağızlar üzrə əməliyyatların qanunvericilik aktları Parlament və özəl təşkilat olan Qiymətli Kağızlar və İnvestisiyalar üzrə Kollegiyanın qaydaları ilə tənzimlənir

119 Müşahidə Şurasının vəzifələrinə aiddir

- lazımi bilik və bacarıqların bir arada toplanmasına xidmət edir
- bütün variantlar
- Cəmiyyətlərdə Müşahidə şurası təşkil olunmalı, onun vəzifələri və məsuliyyətini müəyyən edən əsasnamə qəbul olunmalıdır.
- Səhmdar cəmiyyətində mülkiyyətçilik idarəetmədən (menecmentdən) ayrı olduğundan, mülkiyyətçilərin maraqlarının təmin edilməsi baxımından icra orqanlarının (menecerlərin) fəaliyyətinə nəzarət edilməsi ön plana çıxır
- bir çox hallarda mülkiyyətçilər cəmiyyətin inkişafı strategiyasının müəyyən edilməsi və onun fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyin həyata keçirilməsi ilə bağlı kifayət qədər imkana (səriştəyə) malik olurlar.

120 Müşahidə şurası tərəfindən aşağıdakıların həyata keçirilməsi zəruridir

- Cəmiyyətinin daxili qaydalarının təsdiq edilməsi;
- hamısı
- Cəmiyyətin xüsusi əhəmiyyətli əqdlərinin, aidiyyəti şəxslərlə bağlanacaq əqdlərinin dairəsinin müəyyən edilməsi, bu əqdlərin, habelə kredit (maliyyə institutları olmayan şirkətlər üçün) verilməsi və alınması ilə bağlı əqdlərin ilkin təhlili və onların ümumi yığıncağın müzakirəsinə verilib-verilməməsi barədə qərarın qəbul edilməsi
- Cəmiyyətin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin müntəzəm olaraq yoxlanılması
- Risklərin idarə edilməsi sisteminin olmasının şirkətdə olmasını təmin etməsi. Bu məqsədlə, cəmiyyətin fəaliyyəti prosesində mövcud olan risklərin aşkar edilib qiymətləndirilməsinin, bu risklərin cəmiyyətə təsirinin nəticələrinin azaldılması istiqamətində işlərin görülməsinin təmin edilməsi

121 Müşahidə şurası tərəfindən aşağıdakıların həyata keçirilməz:

- Risklərin idarə edilməsi sisteminin olmasının şirkətdə olmasını təmin etməsi. Bu məqsədlə, cəmiyyətin fəaliyyəti prosesində mövcud olan risklərin aşkar edilib qiymətləndirilməsinin, bu risklərin cəmiyyətə təsirinin nəticələrinin azaldılması istiqamətində işlərin görülməsinin təmin edilməsi
- cəmiyyətin daxili qaydalarının icrasını
- Cəmiyyətinin daxili qaydalarının təsdiq edilməsi;
- Cəmiyyətin xüsusi əhəmiyyətli əqdlərinin, aidiyyəti şəxslərlə bağlanacaq əqdlərinin dairəsinin müəyyən edilməsi, bu əqdlərin, habelə kredit (maliyyə institutları olmayan şirkətlər üçün) verilməsi və alınması ilə bağlı əqdlərin ilkin təhlili və onların ümumi yığıncağın müzakirəsinə verilib-verilməməsi barədə qərarın qəbul edilməsi;
- Cəmiyyətin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin müntəzəm olaraq yoxlanılması

122 Müşahidə şurası üzvlərinin seçilməsində aşağıdakılara diqqət yetirilir:

- Müşahidə şurasına təyinetmə prosedurları şəffaf olmalıdır. Səhmdarlar şuraya namizəd irəli sürmək imkanına malik olmalıdırlar təyin olunurlar
- hamısı
- Müşahidə şurası səhmdarların ümumi yığıncağı tərəfindən seçilməli və vəzifədən azad edilməlidir.
- Seçki monitor səhmdarların müşahidə şurasına üzv seçməsinə imkan vermək üçün kumulyativ səsvermə yolu ilə həyata keçirilməlidir
- Müşahidə şurasına təyinetmə prosedurları şəffaf olmalıdır. Səhmdarlar şuraya namizəd irəli sürmək imkanına malik olmalıdırlar

123 Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir:

- Müşahidə şurasının üzvləri yenidən seçilmək hüququ ilə bir il müddətinə vəzifəyə təyin olunurlar.
- müşahidə şurası üzvlərinin seçilməsi və onun səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, habelə müşahidə şurası üzvlərinin səlahiyyət müddəti başa çatdıqda, yenisi ilə əvəz edilməsi (yeni müddətə seçilməsi) proseduru qanunvericilikdə tənzimlənir
- Müşahidə şurası səhmdarların ümumi yığıncağı tərəfindən seçilməli və vəzifədən azad edilməlidir.
- Seçki monitor səhmdarların müşahidə şurasına üzv seçməsinə imkan vermək üçün kumulyativ səsvermə yolu ilə həyata keçirilməlidir.

- Müşahidə şurasına təyinetmə prosedurları şəffaf olmalıdır. Səhmdarlar şuraya namizəd irəli sürmək imkanına malik olmalıdırlar.

124 Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür:

- Müşahidə şurasının üzvləri yenidən seçilmək hüququ ilə bir il müddətinə vəzifəyə təyin olunurlar.
- hamısı
- Müşahidə şurası hüquq, maliyyə, audit və mühasibat sahələrində adekvat təcrübəyə və bilik və bacarıqlara malik olan, o cümlədən, cəmiyyətə öz məqsədlərinə nail olmaq üçün kömək edə bilən səriştəli şəxslərdən ibarət olmalıdır.
- Müşahidə şurasının tərkibi elə formalaşdırılmalıdır ki, cəmiyyətin fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi və nəzarəti effektiv şəkildə həyata keçirməyə imkan versin.
- Müşahidə şurası hüquq, maliyyə, audit və mühasibat sahələrində adekvat təcrübəyə və bilik və bacarıqlara malik olan, o cümlədən, cəmiyyətə öz məqsədlərinə nail olmaq üçün kömək edə bilən səriştəli şəxslərdən ibarət olmalıdır.
- Müşahidə şurası üzvlərinə dair tələblər cəmiyyətin nizamnaməsində və ya müşahidə şurasının əsasnaməsində öz əksini tapmalıdır.

125 Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir:

- Müşahidə şurasının üzvləri yenidən seçilmək hüququ ilə bir il müddətinə vəzifəyə təyin olunurlar.
- Müşahidə Şurası ömürlük seçilir
- Müşahidə şurasının tərkibi elə formalaşdırılmalıdır ki, cəmiyyətin fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi və nəzarəti effektiv şəkildə həyata keçirməyə imkan versin.
- Müşahidə şurası hüquq, maliyyə, audit və mühasibat sahələrində adekvat təcrübəyə və bilik və bacarıqlara malik olan, o cümlədən, cəmiyyətə öz məqsədlərinə nail olmaq üçün kömək edə bilən səriştəli şəxslərdən ibarət olmalıdır.
- Müşahidə şurası üzvlərinə dair tələblər cəmiyyətin nizamnaməsində və ya müşahidə şurasının əsasnaməsində öz əksini tapmalıdır

126 Cəmiyyətin nizamnaməsi nəyi tənzimləmir:

- icra orqanlarının üzvlərinə dair tələblər, habelə kollegial icra orqanının tərkibi
- icra qərarlarının nəticələrini
- İcra orqanlarının seçilməsi (yenidən seçilməsi),
- onların səlahiyyətinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi,
- icra orqanlarının işinin təşkili,

127 Audit komitəsi daxili nəzarət sistemində aid deyil:

- Risklərin idarə edilməsi komitəsi mövcud olmadıqda, risklərin idarə edilməsi funksiyasına ümumi nəzarət
- məhsul dizaynına nəzarət
- maliyyə hesabatlarına nəzarət
- mühasibat və cəmiyyətin qanunvericiliyə uyğunluğuna nəzarət,
- komitənin səlahiyyətlərinə nəzarət.

128 Mükafatlandırma nələr daxildir:

- Müşahidə şurasında sədrliyə görə maddə;
- hamısı
- müəyyən edilmiş sənədli maddə;
- iştirak etdikləri iclasların sayına görə maddə;
- komitəyə sədrliyin edilməsinə görə maddə

129 Mükafatlandırılmaya aid deyil:

- Müşahidə şurasında sədrliyə görə muzd;
- idarə heyəti üzvlüyünə görə muzd
- müəyyən edilmiş sərbəst muzd;
- iştirak etdikləri iclasların sayına görə muzd;
- kömi-təyə sədrliyin edilməsinə görə muzd;

130 Mənafehlərin toqquşmasına aid deyil:

- Aidiyyətli şəxslərlə əqdi təsdiq etmək üçün səhmdarların ümumi yığıncağında iştirak edən səhmdarların (aidiyyətli şəxs qismində çıxış edən səhmdarlar istisna olmaqla) sadə səs çoxluğu tələb olunur. Bundan əlavə, aidiyyətli şəxs qismində çıxış edən səhmdarlar ümumi yığıncağa təqdim olunan iri həcmli əqdlərə dair səs verməməlidirlər.
- təsərrüfat məktubunun hazırlanması
- hər hansı işçinin, yaxud direktorun şəxsi, maliyyə maraqları onun cəmiyyətin maraqlarına uyğun hərəkət etmək vəzifəsinə və məsuliyətinə ziddiyyət təşkil edir və ya belə ziddiyyət yarada bilər.
- Mövcud və ya potensial mənafehlər toqquşmasına və ya aidiyyətli şəxslərlə hər hansı əqdə cəlb olunmuş müşahidə şurasının üzvü həmin əqdə dair qərar qəbul edilərkən müzakirələrdən və səs verməkdən çəkinməlidir.
- Müşahidə şurası üzvlərinin əksəriyyətinin əqddə marağı olduqda, aidiyyətli şəxslərlə əqdə dair qərarı səhmdarların ümumi yığıncağı qəbul etməlidir.

131 Korporativ katibi aşağıdakılardan hansı təyin edilir

- hamısı
- müşahidə şurası
- menecerlər qrupu
- idarə heyəti
- səhmdarların ümumi yığıncağı

132 Kənar auditin funksiyaları aşağıdakılardır

- Hər beş ildən bir cəmiyyətin auditini həyata keçirən kənar auditor şirkətinin müvafiq əməkdaşı (audit partnyoru) dəyişməli və cəmiyyətin auditini digər əməkdaşa (audit partnyoruna) həvalə olunmalıdır.
- hamısı
- Kənar auditorlar müstəqil, öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün yüksək ixtisaslı və mənafehlər toqquşmasından azad olmalıdır.
- Kənar auditorlar yalnız audit rəyini verməli və cəmiyyətə hər hansı digər qeyri-audit xidmətlərini göstərməkdən çəkinməlidir. Kənar audit Beynəlxalq Audit Standartlarına uyğun aparılmalıdır.
- Auditorlar səhmdarlar tərəfindən təyin edilməlidir. Səhmdarlar illik ümumi yığıncaq barədə bildirişdən əvvəl audit şirkətini seçmək imkanına malik olmalıdırlar

133 Kənar auditin funksiyasına aid deyil:

- Hər beş ildən bir cəmiyyətin auditini həyata keçirən kənar auditor şirkətinin müvafiq əməkdaşı (audit partnyoru) dəyişməli və cəmiyyətin auditini digər əməkdaşa (audit partnyoruna) həvalə olunmalıdır.
- daxili sənədləşmənin yoxlanılması
- Kənar auditorlar müstəqil, öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün yüksək ixtisaslı və mənafehlər toqquşmasından azad olmalıdır.
- Kənar auditorlar yalnız audit rəyini verməli və cəmiyyətə hər hansı digər qeyri-audit xidmətlərini göstərməkdən çəkinməlidir. Kənar audit Beynəlxalq Audit Standartlarına uyğun aparılmalıdır.
- Auditorlar səhmdarlar tərəfindən təyin edilməlidir. Səhmdarlar illik ümumi yığıncaq barədə bildirişdən əvvəl audit şirkətini seçmək imkanına malik olmalıdırlar.

134 Məlumatların açıqlanması hansı şərtlər daxilində mümkündür

- Cəmiyyət aralıq nəticələri və mühüm hadisələri açıqlamaqlıdır. Cəmiyyət internet vasitəsi ilə açıqlamadan fəal istifadə etməlidir.
- hamısı
- Müşahidə şurası cəmiyyətin fəaliyyəti haqqında bütün məlumatların düzgün, vaxtında və tam açıqlanmasını təmin etmək üçün qaydalar qəbul etməlidir.
- Cəmiyyət yalnız qanunvericiliyin tələblərinə cavab verən deyil, həmçinin, qabaqcıl təcrübələrə uyğun olaraq açıqlanmalı olan məlumatı, məsələn, biznesin təsvirini, maliyyə vəziyyətinin təhlilini və fəaliyyətin nəticələrini, habelə hər hansı mühüm risklər və risk faktorları haqqında məlumatı daxil edən illik hesabatları hazırlamalıdır.
- İctimaiyyət cəmiyyətin korporativ strategiyası, onun əsas biznes fəaliyyəti, biznes etikasını və digər maraqlı tərəflər haqqında siyasətləri barədə məlumatlı olmalıdır.

135 Maliyyə hesabatlarının vəzifələrinə aiddir:

- Maliyyə hesabatları və məlumatların açıqlanması davamlılıq və operativlik əsasında həyata keçirilməlidir.
- hamısı
- Maliyyə hesabatları və cəmiyyətin fəaliyyəti ilə bağlı məlumatların açıqlanması səhmdarların və potensial investorların məlumatlandırılması istiqamətində mühüm əhəmiyyət kəsb edir. Məhz maliyyə hesabatlarının və cəmiyyətə aid məlumatların ictimaiyyətə çatdırılması yolu ilə cəmiyyət barədə tam və düzgün təsvir yaratmaq olar.
- Maliyyə hesabatları və məlumatların açıqlanması səhmdarlara cəmiyyətin fəaliyyəti üzərində nəzarət imkanı yaradır. Eyni zamanda, bu həm də cəmiyyətin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi, onun gələcək prioritetlərinin müəyyən edilməsi istiqamətində yardım göstərir.
- maliyyə hesabatları və məlumatların açıqlanması qanunvericiliklə, işgüzar adətlərlə və etik tələblərə uyğun olmalı, təhriflərə, işgüzar nüfuzun aşağı düşməsinə imkan yaratmamalıdır.

136 cəmiyyətin nizamnaməsi ilə müəyyən edilmiş hüquqlarının həyata keçirilməsi baxımından hansı məsələlərlə bağlı məlumatların açıqlanması vacibdir:

- cəmiyyətin idarəetmə orqanları və vəzifəli şəxsləri barədə;
- hamısı
- cəmiyyətin hesabat dövrü üzrə maliyyə göstəriciləri;
- cəmiyyətin bağladığı əqdlər;
- cəmiyyətin cəlb etdiyi maliyyə vəsaitləri;

137 Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür:

- Risklərin idarə edilməsi risklərin təhlili və qiymətləndirilməsini, o cümlədən, risk səviyyəsinin göstəricilərinin təhlilini,
- hamısı
- Risklərin idarə edilməsinin əsas məqsədi cəmiyyətin qarşılaşa biləcəyi potensial problemləri qabaqcadan müəyyən edib tədbir görməkdən ibarətdir,
- risklərin idarə edilməsi onların cəmiyyətin fəaliyyəti üçün doğuracaq fəsadların azaldılmasına yönəlmişdir
- risklərin paylanması və bu risklərin səhmdarlara təsirinin məhdudlaşdırılmasına yönəlmişdir.

138 Müşahidə şurası tərəfindən aşağıdakı tədbirlər görülməlidir:

- cəmiyyətin işçiləri tərəfindən risklərin idarə edilməsi proseduruna riayət edilməsini stimullaşdırmaq;
- hamısı
- risklərin idarə edilməsi sistemini tənzimləyən siyasətləri qəbul etmək;
- risklərin idarə edilməsi sistemi üzərində monitoring və nəzarəti həyata keçirmək
- müntəzəm olaraq risklərin idarə edilməsi prosedurunun effektivliyini təhlil etmək, qiymətləndirmək, onun yüksəldilməsi istiqamətində tədbirlər görmək;

139 Risklərin idarə edilməsinə aid deyil:

- hamısı
- kadrların planlaşdırılması
- risklərin idarə edilməsi üsullarını müəyyənləşdirmək;
- risklərin idarə edilməsinə cavabdeh olan şəxsləri təyin etmək;
- risklərin idarə edilməsi barədə məlumatı açıqlamaq.

140 Konkret olaraq icra orqanının formasının seçilməsi nədən asılıdır:

- heç biri
- hamısı
- cəmiyyətin qarşısında duran vəzifələrdən,
- fəaliyyət istiqamətlərinin həcmindən,
- aktivlərinin məbləğindən

141 Cəmiyyətin hansı səlahiyyətləri icra orqanına həvalə edə bilər:

- Cəmiyyətin fəaliyyət strategiyasını hazırlamaq və təsdiq üçün müşahidə şurasına təqdim etmək;
- hamısı
- Cəmiyyətdə daxili nəzarət strukturunun və risklərin idarə edilməsi sisteminin daimi işləməsini təmin etmək;
- Səhmdarların ümumi yığıncağına hesabat vermək;
- Müşahidə şurasına illik və rüblük hesabatları, gəlirlər və xərclər haqqında məlumatı, cəmiyyətin üzvləşdiyi risklər və fəaliyyətinə təsir göstərə bilən faktorlar haqqında məlumatı hazırlayıb təqdim etmək;

142 Cəmiyyət hansı səlahiyyətləri icra orqanına həvalə edə bilər:

- Daxili audit xidmətinin əməkdaşları istisna olmaqla, cəmiyyətə işçilərin qəbul edilməsi, onların digər vəzifələrə təyin edilməsi və işdən azad edilməsi barədə qərarlar qəbul etmək;
- hamısı
- Cəmiyyətin filialları, nümayəndəlikləri və daxili audit xidmətini istisna olmaqla cəmiyyətin daxili struktur bölmələrinin (şöbələrin, departamentlərin) əsasnamələrini və həmin bölmələrin işçilərinin vəzifə təlimatlarını təsdiq edir;
- Öz səlahiyyətləri çərçivəsində cəmiyyət tərəfindən təqdim olunan mallar (görülən işlər, göstərilən xidmətlər) üzrə tarifləri təyin etmək;
- Əqdləri təsdiq etmək (misal üçün cəmiyyətin xalis aktivlərinin dəyərinin 10%-nə qədər məbləğdə olan əqdləri);

143 Cəmiyyət hansı səlahiyyətləri icra orqanına həvalə edə bilməz:

- Daxili audit xidmətinin əməkdaşları istisna olmaqla, cəmiyyətə işçilərin qəbul edilməsi, onların digər vəzifələrə təyin edilməsi və işdən azad edilməsi barədə qərarlar qəbul etmək;
- yenidən maliyyələşmə qərarlarını
- Cəmiyyətin filialları, nümayəndəlikləri və daxili audit xidmətini istisna olmaqla cəmiyyətin daxili struktur bölmələrinin (şöbələrin, departamentlərin) əsasnamələrini və həmin bölmələrin işçilərinin vəzifə təlimatlarını təsdiq edir;
- Öz səlahiyyətləri çərçivəsində cəmiyyət tərəfindən təqdim olunan mallar (görülən işlər, göstərilən xidmətlər) üzrə tarifləri təyin etmək;
- Əqdləri təsdiq etmək (misal üçün cəmiyyətin xalis aktivlərinin dəyərinin 10%-nə qədər məbləğdə olan əqdləri);

144 Mükafatlandırma hansı prinsiplərdən biri üzrə də həyata keçirilə bilər:

- heç biri

- hamısı
- konkret məbləğ müəyyən etməklə;
- cəmiyyətin xalis mənfəətinə münasibətdə faiz müəyyən etməklə;
- birləşdirilmiş üsulla.

145 Mənafeələr toqquşması nə zaman yaranır

- Aidiyyəti şəxslərlə əqdi təsdiq etmək üçün səhmdarların ümumi yığıncağında iştirak edən səhmdarların (aidiyyəti şəxs qismində çıxış edən səhmdarlar istisna olmaqla) sadə səs çoxluğu tələb olunur. Bundan əlavə, aidiyyəti şəxs qismində çıxış edən səhmdarlar ümumi yığıncağa təqdim olunan iri həcmli əqdlərə dair səs verməməlidirlər.
- hamısı
- hər hansı işçinin, yaxud direktorun şəxsi, maliyyə maraqları onun cəmiyyətin maraqlarına uyğun hərəkət etmək vəzifəsinə və məsuliyyətinə ziddiyyət təşkil edir və ya belə ziddiyyət yarada bilər.
- Mövcud və ya potensial mənafeələr toqquşmasına və ya aidiyyəti şəxslərlə hər hansı əqdə cəlb olunmuş müşahidə şurasının üzvü həmin əqdə dair qərar qəbul edilərkən müzakirələrdən və səs verməkdən çəkinməlidir.
- Müşahidə şurası üzvlərinin əksəriyyətinin əqddə marağı olduqda, aidiyyəti şəxslərlə əqdə dair qərarı səhmdarların ümumi yığıncağı qəbul etməlidir.

146 Korporativ katibin funksiyalarına daxildir:

- səhmdarların hüquqlarının pozulması ilə bağlı mübahisələrin həll edilməsi.
- hamısı
- səhmdarların ümumi yığıncaqlarının, Müşahidə şurası və idarə heyəti iclaslarının təşkilində, keçirilməsində qanunvericiliyə və daxili sənədlərə uyğunluğun təmin edilməsi;
- müvafiq məlumatın açıqlanması və cəmiyyətin sənədlərinin saxlanılması
- səhmdarların tələblərinin nəzərdən keçirilməsi;

147 Korporativ Katibin funksiyalarına aid deyil

- səhmdarların hüquqlarının pozulması ilə bağlı mübahisələrin həll edilməsi
- daxili auditin həyata keçirilməsi
- səhmdarların ümumi yığıncaqlarının, Müşahidə şurası və idarə heyəti iclaslarının təşkilində, keçirilməsində qanunvericiliyə və daxili sənədlərə uyğunluğun təmin edilməsi
- müvafiq məlumatın açıqlanması və cəmiyyətin sənədlərinin saxlanılması;
- səhmdarların tələblərinin nəzərdən keçirilməsi;

148 Daxili nəzarət sistemi və daxili audit funksiyalarına aiddir:

- Daxili audit departamenti cəmiyyətin bütün səviyyələrini yoxlamaq üçün geniş fəaliyyət həcminə malik olmalı və menecmentdə müstəqil olmalıdır.
- hamısı
- Cəmiyyət effektiv hesabatlığa və məlumatın açıqlanmasına təminat verən daxili nəzarət sistemini yaratmalıdır. Müşahidə şurası cəmiyyətin əməliyyat və maliyyə məqsədlərinə nail olmasına zəmanət vermək üçün etibarlı daxili nəzarət sisteminin təşkil olunmasını təmin etməlidir.
- Daxili nəzarət sistemi cəmiyyətin üzləşə biləcəyi hər hansı maliyyə risklərinin tez bir zamanda müəyyənləşdirilməsi həmin risklərin effektiv şəkildə idarə edilməsi məqsədilə yaradılmalı və fəaliyyət göstərməlidir.
- Daxili nəzarət sisteminin tərkib hissəsi kimi, cəmiyyət Müşahidə şurasının audit komitəsinə tabe olan və daxili nəzarət mexanizmlərinin, korporativ idarəetmə və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin adekvat işləməsi barədə ona hesabat verən daxili audit departamenti yaratmalıdır

149 Daxili nəzarət sisteminin funksiyalarına aid deyil:

- Daxili audit departamenti cəmiyyətin bütün səviyyə-lərini yoxlamaq üçün geniş fəaliyyət həcminə malik olmalı və menecmentdə müstəqil olmalıdır
- əsasnamələrin hazırlanması
- Cəmiyyət effektiv hesabatlığa və məlumatın açıqlan-ma-sına təminat verən daxili nəzarət sistemini yaratmalıdır. Mü-şahidə şurası cəmiyyətin əməliyyat və maliyyə məqsədlərinə nail olmasına zəmanət vermək üçün etibarlı daxili nəzarət sis-teminin təşkil olunmasını təmin etməlidir.
- Daxili nəzarət sistemi cəmiyyətin üzvləşə biləcəyi hər hansı maliyyə risklərinin tez bir zamanda müəyyənləşdirilməsi həmin risklərin effektiv şəkildə idarə edilməsi məqsədilə yara-dılmalı və fəaliyyət göstərməlidir.
- Daxili nəzarət sisteminin tərkib hissəsi kimi, cəmiyyət Müşahidə şurasının audit komitəsinə tabe olan və daxili nəzarət mexanizmlərinin, korporativ idarəetmə və risklərin idarə edil-məsi sistemlərinin adekvat işləməsi barədə ona hesabat verən daxili audit departamentini yaratmalıdır

150 Daxili audit xidməti öz fəaliyyətində aşağıdakı prinsipləri üstün tutmalıdır

- qanun-ve-riciliyə və cəmiyyətin daxili qaydalarına və prosedurlarına riayət.
- hamısı
- ma-liy-yə hesabatının etibarlılığı və bütövlüyü;
- əməliyyatların ef-fek-tivliyi və səmərəliliyi;
- aktivlərin qorunması;

151 Səhmdarların ümumi yığıncağı keçirilmə dövriliyinə görə bölünür:

- hamısı
- növbəti (illik); növbədənənar
- birgə iştirak və ya əyani forma; qiyabi səs vermə və ya qiyabi forma.
- qanuni və qanunsuz
- ştatauyğun; ştatdankənar

152 Səhmdarların ümumi yığıncağı formasına görə bölünür.

- hamısı
- birgə iştirak və ya əyani forma; qiyabi səs vermə və ya qiyabi forma
- növbəti (illik); növbədənənar
- qanuni və qanunsuz
- ştatauyğun; ştatdankənar

153 Növbədənənar yığıncaq –

- hamısı
- səhmdarların və ya cəmiy-yə-tin idarəetmə orqanlarının təşəbbüsü ilə il ərzində, illik yığın-caqdan əlavə keçirilir.
- ildə bir dəfə səhmdar cəmiyyətinin ni-zam-ı-naməsi ilə müəyyən edilmiş vaxtda, səhmdar cəmiyyətinin ma-liyyə ili bitdikdən sonra 2 aydan tez olmayaraq və 6 aydan gec olmayaraq keçirilir
- səhmdarların və ya onların nümayəndələrinin bilavasitə iştirakı əsasında təşkil edilən ümumi yığıncaqdır.
- səhmdarların yığıncağında müxtəlif sə-bəblərdən iştirak edə bilməyən səhmdarların öhdəlikdəki mə-sə-lələr üzrə fikrinin yazılı öyrənilməsi üsuludur.

154 Səhmdarların yığıncağının əyani forması –

- hamısı
- səhmdarların və ya onların nümayəndələrinin bilavasitə iştirakı əsasında təşkil edilən ümumi yığıncaqdır.
- ildə bir dəfə səhmdar cəmiyyətinin ni-zam-ı-naməsi ilə müəyyən edilmiş vaxtda, səhmdar cəmiyyətinin ma-liyyə ili bitdikdən sonra 2 aydan tez olmayaraq və 6 aydan gec olmayaraq keçirilir.

- səhmdarların və ya cəmiyyətin idarəetmə orqanlarının təşəbbüsü ilə il ərzində, illik yığıncaqdan əlavə keçirilir.
- səhmdarların yığıncağında müxtəlif səbəblərdən iştirak edə bilməyən səhmdarların öhdəlikdəki məsələlər üzrə fikrinin yazılı öyrənilməsi üsuludur.

155 Qiyabi səsvermə –

- hamısı
- səhmdarların yığıncağında müxtəlif səbəblərdən iştirak edə bilməyən səhmdarların öhdəlikdəki məsələlər üzrə fikrinin yazılı öyrənilməsi üsuludur.
- ildə bir dəfə səhmdar cəmiyyətinin nizamnaməsi ilə müəyyən edilmiş vaxtda, səhmdar cəmiyyətinin məliyyə ili bitdikdən sonra 2 aydan tez olmayaraq və 6 aydan gec olmayaraq keçirilir.
- səhmdarların və ya cəmiyyətin idarəetmə orqanlarının təşəbbüsü ilə il ərzində, illik yığıncaqdan əlavə keçirilir.
- səhmdarların və ya onların nümayəndələrinin bilavasitə iştirakı əsasında təşkil edilən ümumi yığıncaqdır.

156 İllik yığıncaq:

- hamısı
- ildə bir dəfə səhmdar cəmiyyətinin nizamnaməsi ilə müəyyən edilmiş vaxtda, səhmdar cəmiyyətinin məliyyə ili bitdikdən sonra 2 aydan tez olmayaraq və 6 aydan gec olmayaraq keçirilir.
- səhmdarların və ya cəmiyyətin idarəetmə orqanlarının təşəbbüsü ilə il ərzində, illik yığıncaqdan əlavə keçirilir.
- səhmdarların və ya onların nümayəndələrinin bilavasitə iştirakı əsasında təşkil edilən ümumi yığıncaqdır.
- səhmdarların yığıncağında müxtəlif səbəblərdən iştirak edə bilməyən səhmdarların öhdəlikdəki məsələlər üzrə fikrinin yazılı öyrənilməsi üsuludur.

157 Səhmdarların ümumi yığıncağının keçirilməsinin qiyabi formasının zəruriliyi.:

- kiçik səhmdarların səhmdar cəmiyyətinin idarə edilməsində öz iştirak hüququnu reallaşdırmaq imkanı verən mexanizm kimi nəzərdən keçirmək olar.
- hamısı
- İri səhmdar cəmiyyətlərində, bir qayda olaraq, kiçik səhmdarlar şəxsən illik yığıncaqların işində iştirak etmirlər,
- onların qəbul edilən qərarlara təsiretmə ehtimalı ilə müqayisədə yığıncaq yerinə yol xərcləri çox böyükdür.
- səsvermənin qiyabi formasını, bir tərəfdən, cəmiyyətə və səhmdarlara illik və növbədənənar yığıncaqlara xərcləri azaltmağa imkan verir;

158 Səhmdarların yığıncağının qiyabi formasının xüsusiyyətləri:

- heç biri
- Hamısı
- Direktorlar şurasının, təftiş komissiyasının seçilməsi, cəmiyyətin auditorunun, illik hesabatın, mühasibat balansının təsdiq edilməsi, cəmiyyətin gəlir və itkilərinin hesablanması, həmçinin, cəmiyyətin gəlir və itkilərinin bölüşdürülməsi məsələləri üzrə qərar qəbul edilə bilməz;
- səsvermə, səhmdarların sayından asılı olmayaraq, yalnız bülletenlərin istifadəsi ilə keçirilir;
- birgə iştirak yolu ilə keçirilməli olan, lakin baş tutmuş ümumi yığıncağın əvəzinə qiyabi səsvermə yolu ilə yeni yığıncaq keçirilə bilməz.

159 Ümumi Yığıncaq səhmdarlara aşağıdakılar üçün imkan yaradır:

- cəmiyyətin nizamnamə kapitalının artırılması və azaldılması;
- hamısı
- cəmiyyətin fəaliyyəti ilə bağlı qərarlar qəbul etmək;
- cəmiyyətin fəaliyyəti barədə məlumat almaq.

- Cəmiyyətin nizamnaməsində Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar daxil olunmalıdır:
- cəmiyyətin nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, o cümlədən, nizamnamənin yeni redaksiyada təsdiq edilməsi

160 Ümumi Yığıncaq səhmdarlara aşağıdakılar üçün imkan yaradır:

- cəmiyyətin müşahidə şurası və hesablama komissiyasına üzvlərin təyin edilməsi;
- hamısı
- cəmiyyətin borc qiymətli kağızlarının buraxılması;
- cəmiyyətin qiymətli kağızlarının xırdalanması, birləşdirilməsi və konvertasiyası;
- cəmiyyətin yenidən təşkili və ləğvi;

161 Ümumi Yığıncaq səhmdarlara aşağıdakılar üçün imkan yaradır:

- xüsusi əhəmiyyətli əqdlərin təsdiq edilməsi;
- hamısı
- cəmiyyətin kənar auditorunun təyin edilməsi;
- cəmiyyətin illik hesabatlarının təsdiq edilməsi;
- xalis mənfəətin maliyyə ili üzrə dividend şəklində səhmdarlar arasında bölüşdürülməsi;

162 Ümumi Yığıncağın iclaslarında aşağıdakı məsələlər vacib hesab edilir:

- heç biri
- hamısı
- səhmdarların (nominal saxlayıcıların) siyahısının müəyyən edilməsi;
- səhmdarların (nominal saxlayıcıların) məlumatlandırılması;
- səhmdarların Ümumi Yığıncağın iclasında müzakirə ediləcək məsələlərlə tanış olmaq imkanının yaradılması.

163 Müşahidə Şurası aşağıdakıları təmin etməlidir:

- Ümumi Yığıncağın çağırılması barədə səhmdarlara bildirişlərin göndərilməsi qaydalarını müəyyən etmək;
- hamısı
- Ümumi Yığıncağın gündəliyini hazırlamaq və təsdiq etmək;
- Ümumi Yığıncağın keçirilmə tarixini, vaxtını və yerini müəyyən etmək
- Cəmiyyətin səhmdarlarının reyestrinə əsasən Ümumi Yığıncaqda iştirak etmək hüququ olan şəxslərin siyahısını tərtib etmək;

164 Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür:

- Ümumi Yığıncaq sədr tərəfindən gündəliyin elan olunması anından öz işinə başlayır.
- hamısı
- Ümumi yığıncağın təşkili müşahidə şurası (bundan sonra – Yığıncaq təşkilatçısı) tərəfindən həyata keçirilir.
- Ümumi Yığıncağın sədri, katibi, hesablama komissiyası (hesablaşdırıcı) müşahidə şurası tərəfindən təyin edilir.
- Ümumi Yığıncağın gündəliyinə daxil edilən hər bir məsələ üzrə təyin olunmuş məruzəçi çıxış edir. Hər bir baxılan məsələ çərçivəsində səhmdarların çıxışları və sualları üçün vaxt verilir. Həmin vaxt başa çatdıqdan sonra müzakirə edilən məsələ səsə qoyulur.

165 Səhmdarlara qiyabi səsvermə bülletenlərində nələr olmalıdır:

- gündəlikdəki hər bir məsələ üzrə “lehinə”, “əleyhinə” və “bitərəf” sözləri ilə ifadə olunmuş səsvermə variantları.
- hamısı

- cəmiyyətin adı və ünvanı;
- yığıncağın keçirilmə tarixi, vaxtı və yeri;
- yığıncağın gündəliyi;

166 Ümumi Yığıncağın protokolunda nələr olmalıdır

- yığıncağın gündəliyi;
- hamısı
- cəmiyyətin adı və ünvanı
- yığıncağın keçirilmə tarixi, vaxtı və yeri;
- yığıncağın növü (növbəti və ya növbədənkənar);

167 Ümumi Yığıncağın protokolunda yer alır:

- ümumi yığıncaqda çıxış etmiş şəxslərin adları, onların çıxışlarının qısa xülasəsi;
- hamısı
- yığıncaq sədrinin və katibinin adları;
- ümumi yığıncaqda iştirak etmiş səhmdarların sayı;
- ümumi yığıncaqda iştirak etmiş səhmdarların mülkiyyətində olan səhmlərin sayı;

168 UÇOT MƏBLƏĞİ (carrying amount)

- hamısı
- Toplanılmış bütün amortizasiya və zəifləmədən itkilər çıxıldıqdan sonra aktivin hesabatlarda əks etdirilən məbləği.
- Şirkətin ləğv olunması üçün məhkəmə, şirkətin kreditorları yaxud üzvləri tərəfindən təyin olunan şəxs
- Yalnız dövlət tərəfindən qoyulan məhdudiyətlərə əməl olunması şərtilə müəyyənləşdirilmiş mütləq mülkiyyət hüququ.
- Zəifləyən aktivin əvvəlcədən müəyyənləşdirilmiş xidmət müddətinin sonunda malik olacağı dəyər

169 TƏSVİYƏÇİ (liquidator) kimdir.:

- hamısı
- Şirkətin ləğv olunması üçün məhkəmə, şirkətin kreditorları yaxud üzvləri tərəfindən təyin olunan şəxs
- Toplanılmış bütün amortizasiya və zəifləmədən itkilər çıxıldıqdan sonra aktivin hesabatlarda əks etdirilən məbləği.
- Yalnız dövlət tərəfindən qoyulan məhdudiyətlərə əməl olunması şərtilə müəyyənləşdirilmiş mütləq mülkiyyət hüququ.
- Zəifləyən aktivin əvvəlcədən müəyyənləşdirilmiş xidmət müddətinin sonunda malik olacağı dəyər

170 ŞƏRTSİZ MÜLKİYYƏT HÜQUQU (free simple estate) :

- hamısı
- Yalnız dövlət tərəfindən qoyulan məhdudiyətlərə əməl olunması şərtilə müəyyənləşdirilmiş mütləq mülkiyyət hüququ.
- Toplanılmış bütün amortizasiya və zəifləmədən itkilər çıxıldıqdan sonra aktivin hesabatlarda əks etdirilən məbləği.
- Şirkətin ləğv olunması üçün məhkəmə, şirkətin kreditorları yaxud üzvləri tərəfindən təyin olunan şəxs
- Zəifləyən aktivin əvvəlcədən müəyyənləşdirilmiş xidmət müddətinin sonunda malik olacağı dəyər

171 SKRAP DƏYƏRİ (scrap value):.

- hamısı

- Zəifləyən aktivin əvəlcədən müəyyənləşdirilmiş xidmət müddətinin sonunda malik olacağı dəyər
- Toplanmış bütün amortizasiya və zəifləmədən itkilər çıxıldıqdan sonra aktivin hesabatlarda əks etdirilən məbləği.
- Şirkətin ləğv olunması üçün məhkəmə, şirkətin kreditorları yaxud üzvləri tərəfindən təyin olunan şəxs
- Yalnız dövlət tərəfindən qoyulan məhdudiyətlərə əməl olunması şərtilə müəyyənləşdirilmiş mütləq mülkiyyət hüququ.

172 İƏİT-in Korporativ İdarəetmə Prinsipləri neçənci ildə və kim tərəfindən təsdiq olunmuşdur:

- heç biri
- 1999-cu ildə İƏİT ölkələri nazirləri tərəfindən
- 2000-ci ildə BƏT tərəfindən
- 2001-ci ildə DTT tərəfindən
- 1998-ci ildə Dünya Bankı tərəfindən

173 Hansı struktur vahidlər standartları qəbul edir:

- bütün maraqlı tərəflər
- hamısı
- dövlət orqanları
- investorlar
- şirkətlər

174 Maliyyə Sabitliyi Forumu bu prinsipləri təsnifləşdirir:

- 14.0
- 12.0
- 11.0
- 10.0
- 13.0

175 Prinsiplərə yenidən baxılması neçənci ildə baş vermişdir:

- 1998.0
- 2002.0
- 1999.0
- 2001.0
- 2000.0

176 Hazırkı prinsiplərə aiddir

- Bu prinsiplər İƏİT ölkələrin hökumətləri tərəfindən qabaqcıl idarəetmənin təşkili üçün vacib sayılan ümumi bir özüldür.
- hamısı
- İƏİT-inə daxil olan və daxil olmayan ölkələrin hökumətlərinin öz ölkələrində korporativ idarəetmənin hüquqi, institusional və tənzimləyici strukturlarını qiymətləndirmək və təkmilləşdirmək səylərində onlara köməklik göstərmək
- korporativ idarəetməni təkmilləşdirmək prosesində rol oynayan fond birjalarna, investorlara, səhmdar cəmiyyətlərə və digər şəxslərə məsləhətlər vermək və onları istiqamətləndirmək məqsədini daşıyır.
- Bu prinsiplər səhmləri bazarda azad dövr edən maliyyə və qeyri-maliyyə şirkətləri üçün nəzərdə tutulub.

177 Fikirlərdən hansı səhvdir:

- heç biri
- Hazırkı prinsiplər məcburi xarakter daşıyır
- Prinsiplər məqsədləri müəyyən etməyə çalışır və on-la-ra nail olmaq üçün müxtəlif vasitələr təklif edirlər.
- Prinsiplərin məqsədi dayaq nöqtəsi olmaqdır.
- Bu prinsiplər təkamül xarakterlidir və vəziyyətin kəskin dərəcədə dəyişdiyi zaman yenidən nəzərdən keçirilməlidir

178 Birinci hissədə təqdim olunan prinsiplər hansı sahələri əhatə edir:

- korporativ idarəetmədə maraqlı tərəflərin ro-lu;
- hamısı
- effektiv korporativ idarəetmə strukturu üçün özülün yaradılması;
- səhmdarların hüquqları və əsas mülkiyyət funksiyaları;
- səhmdarlara eyni yanaşma;

179 Birinci hissədə təqdim olunan prinsiplərə aid deyil:

- korporativ idarəetmədə maraqlı tərəflərin ro-lu;
- logistika
- effektiv korporativ idarəetmə strukturu üçün özülün yaradılması;
- səhmdarların hüquqları və əsas mülkiyyət funksiyaları;
- səhmdarlara eyni yanaşma;

180 İkinci hissədə təqdim olunan prinsiplər hansı sahələri əhatə edir:

- korporativ idarəetmədə maraqlı tərəflərin ro-lu;
- məntiqi başa düşmək üçün şərtlər
- effektiv korporativ idarəetmə strukturu üçün özülün yaradılması;
- səhmdarların hüquqları və əsas mülkiyyət funksiyaları;
- səhmdarlara eyni yanaşma;

181 Effektiv korporativ idarəetmənin təməlini meydana gətirir:

- hamısı
- hüquqi, tənzimləyici və institusional
- siyasi və sosial
- hüquqi və nəzəri
- tənzimləyici

182 Bu prinsipləri həyata keçirmək istəyən ölkələr nə etməlidir:

- iqtisadi fəaliyyətin nəticələrinin yaxşılaşdırmasına dair etdiklərinin müsbət təsirinin qorunub saxlanmasını və möhkəmləndirilməsini təmin etməlidir
- hamısı
- öz korporativ idarəetmə strukturlarına nəzarət etməlidir
- tənzimləyici, listing tələblərinə və biznes təcrübələrinə nəzarət etməlidir
- onların bazarın vəhdətinə diqqət etməli

183 Prinsiplərə aiddir:

- Nəzarət, tənzimləyici və icraedici orqanlar öz vəzi-fə-lərini peşəkar və obyektiv şəkildə yerinə yetirmək üçün sə-ləhiyyətli, düzgün və müvafiq vasitələrə malik olmalıdır. Bun-dan əlavə, onların qərarları vaxtli, şəffaf və tamamilə ay-dın olmalıdır.
- hamısı
- Korporativ idarəetmə strukturu onun ümumilikdə iqt-i-sa-di fəaliyyətə və bazarın bütövlüyünə təsiri və bazar işti-rak-çıları üçün yaratdığı stimullar və şəffaf, səmərəli bazarların təsvir etdirməsini nəzərə alınmaqla qurulmalıdır.
- Ölkədəki korporativ idarəetmə təcrübələrinə təsir göstərən hüquqi və tənzimləyici tələblər qanunauyğun, şəffaf və tətbiq ediləbilən olmalıdır.
- Ölkənin hakimiyyət orqanları arasında vəzifələr ay-dın şəkildə bölünməli və ictimai maraqlara qulluq et-mə-li-dir.

184 Səhmdarların əsas hüquqlarına daxil edil-məlidir:

- səhmdarların ümu-mi yığıncağında iştirak etmək və səs vermək;
- hamısı
- mülkiyyət hüququnu etibarlı şəkildə qey-diy-yatdan keçirmək;
- səhmləri başqasının adına köçürmək və ya ötürmək;
- şirkət haqqında mühüm və müvafiq məlumatı vax-tında və müntəzəm surətdə almaq;

185 Səhmdarlar aşağıdakı fundamental korporativ də-yişikliklərə dair qərarların qəbulunda iştirak etmək və onlar haqqında məlumat almaq hüququna malik olmalıdırlar:

- bütün aktivlərin və ya onların mühüm hissəsinin ötürülməsi.
- hamısı
- şirkətin nizamnaməsinə və ya təsis müqaviləsinə və ya oxşar idarə-etmə sənədlərinə edilən dəyişikliklər;
- əlavə səhmlərin bur-a-xılmasına icazənin verilməsi;
- fəvqəladə əqdlər, o cüm-lədən, faktiki olaraq şirkətin satılması

186 Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür:

- Səhmdarlar məntiqi çərçivələr daxilində şuraya sual-lar vermək, o cümlədən, illik kənar audit haqqında sual-lar vermək, gündəliyə mövzu daxil etmək, və məsələ-lə-rin həlli yollarını təklif etmək imkanına malik olmalıdırlar.
- hamısı
- Səhmdarlar səhmdarların ümumi yığıncağında iş-tirak etmək hüququna malikdir
- Səhmdarlar səs vermək imkanına malik olmalı və səhm-dar-ların ümumi yığıncağına dair qaydalar, o cümlədən, səs-ver-mə prosedurları haqqında məlumatlı olmalıdırlar.
- Səhmdarlar ümumi yığıncağın vaxtı, yeri və gün-də-liyi haqqında dolğun məlumatla təmin edilməli və həmçinin, yığıncaqda həll ediləcək məsələlər barəsində dolğun və vaxtında məlumat almalıdırlar.

187 SƏHMDAR CƏMİYYƏTİ:

- məbləği məhsul istehsalının həcmə dəyişməsindən asılı olmayan resurslara (amortizasiya ayır-ma-ları, idarəçilərin əməkhaqqı, kredit faizi və s.) müəssisənin çəkdiyi xərclərdir.
- özünün təsərrüfat fəaliy-yətini həyata keçirmək və mənfəət əldə etmək məqsədilə Nizam-na-mə fondunu səhm buraxmaq yolu ilə formalaşdıran fiziki və ya (və ya) hüquqi şəxslərin könüllü sazişi əsasında təsis olunan müəssisədir.
- səhmdar cəmiyyətinə mənsub ol-maqla ölçüsü onun (cəmiyyətin) nizamnaməsi ilə müəyyən ed-i-lir; o, cəlb olunmuş vəsaitlər və səhmlərin emissiyası (bura-xıl-ması) hesabına yaradılır.
- hər hansı təsərrüfat tədbirinin nəticələrinin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar çəkilmiş xərclərin səbəb olduğu nəticədir; o mütləq kəmiyyətdir.
- müəssisə və firmaların müflisləşməsinin qarşısını almaq və ya onların rəqabətqabiliyyətinin yaxşılaş-dırıl-ması üçün həyata keçirilən maliyyə-iqtisadi və texniki-təş-kilati tədbirlər sistemidir.

188 SƏHMDAR KAPİTALI

- məbləği məhsul istehsalının həcmə dəyişməsindən asılı olmayan resurslara (amortizasiya ayırma-ları, idarəçilərin əməkhaqqı, kredit faizi və s.) müəssisənin çəkdiyi xərclərdir.
- səhmdar cəmiyyətinə mənsub olmaqla ölçüsü onun (cəmiyyətin) nizamnaməsi ilə müəyyən ed-i-lir; o, cəlb olunmuş vəsaitlər və səhmlərin emissiyası (bura-xıl-ması) hesabına yaradılır.
- özünün təsərrüfat fəaliyyə-tini həyata keçirmək və mənfəət əldə etmək məqsədilə Nizam-na-mə fondunu səhm buraxmaq yolu ilə formalaşdıran fiziki və ya (və ya) hüquqi şəxslərin könüllü sazişi əsasında təsis olunan müəssisədir.
- hər hansı təsərrüfat tədbirinin nəticələrinin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar çəkilmiş xərclərin səbəb olduğu nəticədir; o mütləq kəmiyyətdir.
- müəssisə və firmaların müflisləşməsinin qarşısını almaq və ya onların rəqabətqabiliyyətinin yaxşılaş-dırıl-ması üçün həyata keçirilən maliyyə-iqtisadi və texniki-təş-kilati tədbirlər sistemidir.

189 SƏMƏRƏ nədir

- məbləği məhsul istehsalının həcmə dəyişməsindən asılı olmayan resurslara (amortizasiya ayırma-ları, idarəçilərin əməkhaqqı, kredit faizi və s.) müəssisənin çəkdiyi xərclərdir.
- hər hansı təsərrüfat tədbirinin nəticələrinin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar çəkilmiş xərclərin səbəb olduğu nəticədir; o mütləq kəmiyyətdir.
- özünün təsərrüfat fəaliyyə-tini həyata keçirmək və mənfəət əldə etmək məqsədilə Nizam-na-mə fondunu səhm buraxmaq yolu ilə formalaşdıran fiziki və ya (və ya) hüquqi şəxslərin könüllü sazişi əsasında təsis olunan müəssisədir.
- səhmdar cəmiyyətinə mənsub olmaqla ölçüsü onun (cəmiyyətin) nizamnaməsi ilə müəyyən ed-i-lir; o, cəlb olunmuş vəsaitlər və səhmlərin emissiyası (bura-xıl-ması) hesabına yaradılır.
- müəssisə və firmaların müflisləşməsinin qarşısını almaq və ya onların rəqabətqabiliyyətinin yaxşılaş-dırıl-ması üçün həyata keçirilən maliyyə-iqtisadi və texniki-təş-kilati tədbirlər sistemidir.

190 SANASIYA nədir:

- məbləği məhsul istehsalının həcmə dəyişməsindən asılı olmayan resurslara (amortizasiya ayırma-ları, idarəçilərin əməkhaqqı, kredit faizi və s.) müəssisənin çəkdiyi xərclərdir.
- müəssisə və firmaların müflisləşməsinin qarşısını almaq və ya onların rəqabətqabiliyyətinin yaxşılaş-dırıl-ması üçün həyata keçirilən maliyyə-iqtisadi və texniki-təş-kilati tədbirlər sistemidir.
- özünün təsərrüfat fəaliyyə-tini həyata keçirmək və mənfəət əldə etmək məqsədilə Nizam-na-mə fondunu səhm buraxmaq yolu ilə formalaşdıran fiziki və ya (və ya) hüquqi şəxslərin könüllü sazişi əsasında təsis olunan müəssisədir.
- səhmdar cəmiyyətinə mənsub olmaqla ölçüsü onun (cəmiyyətin) nizamnaməsi ilə müəyyən ed-i-lir; o, cəlb olunmuş vəsaitlər və səhmlərin emissiyası (bura-xıl-ması) hesabına yaradılır
- hər hansı təsərrüfat tədbirinin nəticələrinin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar çəkilmiş xərclərin səbəb olduğu nəticədir; o mütləq kəmiyyətdir.

191 SABİT XƏRCLƏR:

- müəssisə və firmaların müflisləşməsinin qarşısını almaq və ya onların rəqabətqabiliyyətinin yaxşılaş-dırıl-ması üçün həyata keçirilən maliyyə-iqtisadi və texniki-təş-kilati tədbirlər sistemidir.
- məbləği məhsul istehsalının həcmə dəyişməsindən asılı olmayan resurslara (amortizasiya ayırma-ları, idarəçilərin əməkhaqqı, kredit faizi və s.) müəssisənin çəkdiyi xərclərdir.
- özünün təsərrüfat fəaliyyə-tini həyata keçirmək və mənfəət əldə etmək məqsədilə Nizam-na-mə fondunu səhm buraxmaq yolu ilə formalaşdıran fiziki və ya (və ya) hüquqi şəxslərin könüllü sazişi əsasında təsis olunan müəssisədir.
- səhmdar cəmiyyətinə mənsub olmaqla ölçüsü onun (cəmiyyətin) nizamnaməsi ilə müəyyən ed-i-lir; o, cəlb olunmuş vəsaitlər və səhmlərin emissiyası (bura-xıl-ması) hesabına yaradılır.
- hər hansı təsərrüfat tədbirinin nəticələrinin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar çəkilmiş xərclərin səbəb olduğu nəticədir; o mütləq kəmiyyətdir.

192 Qabaqcıl korporativ idarəetmə təcrübələrinin tət-biqi:

- davamlı investisiyaların cəlb edilməsinə kömək edəcək
- hamısı
- yerli investorların etibarını artıracaq,
- kapitalın cəlb edilməsi xərclərini azaldacaq,
- maliyyə bazarlarının yaxşı işləməsinə kömək edəcək

193 Aşağıdakı fikirlərdən hansı doğrudur:

- Qabaqcıl korporativ idarəetmə şirkətin və səhmdarların maraqlarına cavab verən məqsədlərə nail olmaq üçün şuraya və menecmentə lazımi stimül yaratmalı və effektiv nəzarəti asanlaşdırmalıdır.
- hamısı
- Korporativ idarəetmə iqtisadi səmərəliyə və artıma təkan verən və həmçinin, investorların etibarını artıran əsas elementdir.
- Korporativ idarəetmə şirkətin menecmenti, onun şurası, səhmdarları və maraqlı tərəfləri arasında bir sıra münasibətləri əhatə edir.
- Korporativ idarəetmə, həmçinin, şirkətin məqsədlərini müəyyən etmək, bu məqsədlərə nail olmaq və şirkətin fəaliyyətinin nəticələrinə nəzarət etmək üçün struktur təklif edir.

194 Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir:

- Qabaqcıl korporativ idarəetmə şirkətin və səhmdarların maraqlarına cavab verən məqsədlərə nail olmaq üçün şuraya və menecmentə lazımi stimül yaratmalı və effektiv nəzarəti asanlaşdırmalıdır.
- Korporativ idarəetmənin strukturu, həmçinin, hüququ, tənzimləyici və institusional mühitdən asılı deyil
- Korporativ idarəetmə iqtisadi səmərəliyə və artıma təkan verən və həmçinin, investorların etibarını artıran əsas elementdir.
- Korporativ idarəetmə şirkətin menecmenti, onun şurası, səhmdarları və maraqlı tərəfləri arasında bir sıra münasibətləri əhatə edir.
- Korporativ idarəetmə, həmçinin, şirkətin məqsədlərini müəyyən etmək, bu məqsədlərə nail olmaq və şirkətin fəaliyyətinin nəticələrinə nəzarət etmək üçün struktur təklif edir.

195 Korporativ münasibətlərin əsas iştirakçıları kimlərdir:

- hamısı
- korporasiyanın səhmdarları və onu idarədən menecerlərdir
- mütəxəssislərdir
- müəssisə rəhbərləri
- auditorlar

196 Digər maraqlı qruplar kimlərdir:

- yerli hakimiyyət orqanları
- hamısı
- Kreditorlar
- Şirkətin işçi heyəti
- Tərəfdaşlar

197 Cəmiyyət kimin maraqlarını qorumaqlıdır:

- təchizatçıların
- hamısı
- kreditorların
- işçilərin
- müştərilərin

198 Menecerlərə aiddir:

- şirkətə marağ göstərən digər qruplarla (şirkətin heyəti, kreditorlar, müştərilər, mal göndərənlər, yerli hakimiyyət nümayəndələri və s.) qarşılıqlı münasibətdə olurlar və buna görə onların maraqlarını bu və ya digər səviyyədə nəzərə alırlar;
- hamısı
- adətən, əsas gəlirlərini əməkhaqqı formasında alırlar. Başqa gəlir mənbələri onlar üçün az rol oynayır;
- şirkətdə öz vəziyyətlərinin yaxşı olmasında- şirkətin sabit fəaliyyət göstərməsində və gözlənilməyən dəyişikliklərin olmamasında maraqlıdırlar. Şirkətin uzunmüddətli inkişaf strategiyasının hazırlanması və yerinə yetirilməsində mənfəətlə risk arasında balansın yaradılmasında maraqlıdırlar;
- Direktorlar Şurasında təmsil olunan səhmdarlardan asılıdır- onlar və şirkətdə işləmə müqavilələrinin uzadılmasında maraqlı olduqları üçün bu səhmdarlarla normal insani münasibətlər qurmağa can atırlar;

199 Səhmdarlara aiddir:

- adətən öz səmayələrini bir neçə şirkət arasında diversifikasiyaya edirlər. Buna görə bir deyil, bir neçə şirkətdən dividend alırlar
- hamısı
- şirkətin dividend formasında və səhmlərini yüksək qiymətlə satmaqla gəlir əldə edirlər. Buna görə şirkətin yüksək mənfəətlə işləməsi və şirkətin səhmlərinin məzənnələrinin artması haqqında düşünürlər;
- ən yüksək risklərə müruz qalırlar;
- şirkətə yüksək mənfəət gətirən riskli qərarları müdafiə etməyə meyllidirlər;

200 Kreditorlara aiddir:

- Öz vəsaitlərini çoxlu sayda şirkət arasında diversifikasiyaya edirlər.
- hamısı
- Onlarla şirkət arasında müqavilədə təsbit olunan gəliri götürürlər.
- Şirkətin sabit şəkildə fəaliyyət göstərməsində maraqlıdırlar.
- Şirkətə yüksək mənfəət gətirəcək riskli qərarların qəbulunu bəyənmirlər;

201 Korporativ idarəetmədə maraqlı tərəflərin hüquqları:

- Maraqlı tərəflər korporativ idarəetmə prosesində iştirak etdiyi halda, onlar vaxtlı-vaxtında və müntəzəm surətdə müvafiq, dolğun və etibarlı məlumat almaq imkanına malik olmalıdırlar.
- hamısı
- Maraqlı tərəflərin qanunla və ya ikitərəfli sazişlərlə müəyyən edilmiş hüquqları qorunmalıdır.
- Maraqlı tərəflərin maraqları qanun tərəfindən qorunursa, maraqlı tərəflər hüquqları pozulduğu halda onları bərpa etmək imkanına malik olmalıdırlar.
- Fəaliyyətin effektivliyinin yaxşılaşdırılması üçün işçilərin iştirakını, artıran mexanizmlərin yaradılmasına icazə verilməlidir.

202 Səhmdarların əsas hüquqları:

- Cəmiyyətin fəaliyyətlərini izləmək
- hamısı
- cəmiyyətin fəaliyyəti barədə məlumat almaq;
- cəmiyyətin gəlirlərinin bölüşdürülməsində iştirak etmək;
- cəmiyyət tərəfindən təsərrüfat fəaliyyəti çərçivəsində əqdlərin bağlanmasına nəzarət etmək.

203 Dividentlər almaq hüququna aiddir:

- hamısı

- Dividendlərin ödənilməsi ilə bağlı siyasətin düzgün aparılması üçün onların müəyyən edilməsi prosedurunun şəffaf olması çox vacibdir. Bu məqsədlə Cəmiyyət səhmdarlar üçün rüb-lük və illik maliyyə göstəricilərini açıqlamalı, aidiyyəti maliyyə-mühasibat sənədləri ilə tanış olmaq imkanını yaratmalıdır.
- Cəmiyyət adi səhm sahiblərinin səs vermə hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə nəticələnə biləcək hər hansı bir korporativ hərəkətə yol verməməlidir. İmtiyazlı səhmlərin sahibləri cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğvi, habelə onların hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə bağlı məsələlər üzrə səs vermək hüququ ilə təmin olunmalıdırlar
- Cəmiyyət özünün idarəetmə orqanlarına namizədlərin irəli sürülməsi və seçilməsinin şəffaf prosedurlarını təmin etməlidir. Səhmdarlara həmin namizədlər barədə vaxtılı-vaxtında dolğun məlumat təqdim edilməlidir. Bu məlumatda namizədlərin cəmiyyətə, onun səhmdarlarına, Müşahidə şurasının və icra orqanları üzvlərinə aidiyyəti olub-olmaması göstərilməlidir;
- Cəmiyyət öz fəaliyyəti ilə bağlı bütün vacib məsələlərin səhmdarlara vaxtında açıqlanmasını təmin etməlidir. Açıqlanacaq məlumatda cəmiyyətin illik hesabatları, maliyyə vəziyyəti və bazardakı mövcud durumu, maddi riskləri və cəmiyyət üçün böyük əhəmiyyətə malik olan istənilən digər məsələlər öz əksini tapmalıdır. Həmin məlumat qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda kütləvi informasiya vasitələrində açıqlanmalı, habelə bütün səhmdarlara poçt vasitəsilə göndərilməlidir;

204 Bərabər səs vermə hüququna aiddir:

- hamısı
- Cəmiyyət adi səhm sahiblərinin səs vermə hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə nəticələnə biləcək hər hansı bir korporativ hərəkətə yol verməməlidir. İmtiyazlı səhmlərin sahibləri cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğvi, habelə onların hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə bağlı məsələlər üzrə səs vermək hüququ ilə təmin olunmalıdırlar
- Dividendlərin ödənilməsi ilə bağlı siyasətin düzgün aparılması üçün onların müəyyən edilməsi prosedurunun şəffaf olması çox vacibdir. Bu məqsədlə Cəmiyyət səhmdarlar üçün rüb-lük və illik maliyyə göstəricilərini açıqlamalı, aidiyyəti maliyyə-mühasibat sənədləri ilə tanış olmaq imkanını yaratmalıdır.
- Cəmiyyət özünün idarəetmə orqanlarına namizədlərin irəli sürülməsi və seçilməsinin şəffaf prosedurlarını təmin etməlidir. Səhmdarlara həmin namizədlər barədə vaxtılı-vaxtında dolğun məlumat təqdim edilməlidir. Bu məlumatda namizədlərin cəmiyyətə, onun səhmdarlarına, Müşahidə şurasının və icra orqanları üzvlərinə aidiyyəti olub-olmaması göstərilməlidir;
- Cəmiyyət öz fəaliyyəti ilə bağlı bütün vacib məsələlərin səhmdarlara vaxtında açıqlanmasını təmin etməlidir. Açıqlanacaq məlumatda cəmiyyətin illik hesabatları, maliyyə vəziyyəti və bazardakı mövcud durumu, maddi riskləri və cəmiyyət üçün böyük əhəmiyyətə malik olan istənilən digər məsələlər öz əksini tapmalıdır. Həmin məlumat qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda kütləvi informasiya vasitələrində açıqlanmalı, habelə bütün səhmdarlara poçt vasitəsilə göndərilməlidir;

205 Seçmək və seçilmək hüququna aiddir:

- hamısı
- Cəmiyyət özünün idarəetmə orqanlarına namizədlərin irəli sürülməsi və seçilməsinin şəffaf prosedurlarını təmin etməlidir. Səhmdarlara həmin namizədlər barədə vaxtılı-vaxtında dolğun məlumat təqdim edilməlidir. Bu məlumatda namizədlərin cəmiyyətə, onun səhmdarlarına, Müşahidə şurasının və icra orqanları üzvlərinə aidiyyəti olub-olmaması
- Dividendlərin ödənilməsi ilə bağlı siyasətin düzgün aparılması üçün onların müəyyən edilməsi prosedurunun şəffaf olması çox vacibdir. Bu məqsədlə Cəmiyyət səhmdarlar üçün rüb-lük və illik maliyyə göstəricilərini açıqlamalı, aidiyyəti maliyyə-mühasibat sənədləri ilə tanış olmaq imkanını yaratmalıdır.
- Cəmiyyət adi səhm sahiblərinin səs vermə hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə nəticələnə biləcək hər hansı bir korporativ hərəkətə yol verməməlidir. İmtiyazlı səhmlərin sahibləri cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğvi, habelə onların hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə bağlı məsələlər üzrə səs vermək hüququ ilə təmin olunmalıdırlar
- Cəmiyyət öz fəaliyyəti ilə bağlı bütün vacib məsələlərin səhmdarlara vaxtında açıqlanmasını təmin etməlidir. Açıqlanacaq məlumatda cəmiyyətin illik hesabatları, maliyyə vəziyyəti və bazardakı mövcud durumu, maddi riskləri və cəmiyyət üçün böyük əhəmiyyətə malik olan istənilən digər məsələlər öz əksini tapmalıdır. Həmin məlumat qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda kütləvi informasiya vasitələrində açıqlanmalı, habelə bütün səhmdarlara poçt vasitəsilə göndərilməlidir;

206 Məlumat əldə etmək hüququna aiddir:

- hamısı
- Cəmiyyət öz fəaliyyəti ilə bağlı bütün vacib məsələlərin səhmdarlara vaxtında açıqlanmasını təmin etməlidir. Açıqlanacaq məlumatda cəmiyyətin illik hesabatları, maliyyə vəziyyəti və bazardakı mövcud durumu, maddi riskləri və cəmiyyət üçün böyük əhəmiyyətə malik olan istənilən digər məsələlər öz əksini tapmalıdır. Həmin məlumat qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda kütləvi informasiya vasitələrində açıqlanmalı, habelə bütün səhmdarlara poçt vasitəsilə göndərilməlidir;
- Dividendlərin ödənilməsi ilə bağlı siyasətin düzgün aparılması üçün onların müəyyən edilməsi prosedurunun şəffaf olması çox vacibdir. Bu məqsədlə Cəmiyyət səhmdarlar üçün rüblük və illik maliyyə göstəricilərini açıqlamalı, aidiyyəti maliyyə-mühasibat sənədləri ilə tanış olmaq imkanını yaratmalıdır.
- Cəmiyyət adi səhm sahiblərinin səs vermə hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə nəticələnə biləcək hər hansı bir korporativ hərəkətə yol verməməlidir. İmtiyazlı səhmlərin sahibləri cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğvi, habelə onların hüquqlarının məhdudlaşdırılması ilə bağlı məsələlər üzrə səs vermək hüququ ilə təmin olunmalıdırlar
- Cəmiyyət özünün idarəetmə orqanlarına namizədlərin irəli sürülməsi və seçilməsinin şəffaf prosedurlarını təmin etməlidir. Səhmdarlara həmin namizədlər barədə vaxtı-vaxtında dolğun məlumat təqdim etməlidir. Bu məlumatda namizədlərin cəmiyyətə, onun səhmdarlarına, Müşahidə Şurasının və icra orqanları üzvlərinə aidiyyəti olub-olmaması göstərilməlidir;

207 Cəmiyyətin nizamnaməsində nəzərdə tutulmalıdır:

- cəmiyyətin səhmdarlarının hüquqlarının məhdudlaşdırılması.
- hamısı
- səhmdarların ümumi yığıncağında cəmiyyətin fəaliyyətinə əhəmiyyətli dərəcədə təsir göstərə biləcək məsələlər
- cəmiyyətin yenidən təşkili (o cümlədən, açıq tiplidən qapalıya çevrilməsi və əksinə);
- cəmiyyətin əsas fəaliyyət növünün dəyişdirilməsi;

208 Əlavə buraxılan səhmlərin alınmasına üstünlük hüququ

- hamısı
- Cəmiyyətin nizamnaməsində səhmdarların cəmiyyət tərəfindən əlavə buraxılan səhmləri öz mövcud paylarına mütənəsis şəkildə almaqda üstünlük hüququna malik olması nəzərdə tutulmalıdır
- Cəmiyyətin azı 10% səhmlərinin sahibləri cəmiyyətin fəaliyyətinin kənar auditor, təftiş komissiyası və digər daxili nəzarət struktur bölmələri tərəfindən yoxlanılmasını tələb etmək hüququ ilə təmin olunmalıdırlar.
- Cəmiyyətin ləğvetmə komissiyası təmin etməlidir ki, cəmiyyətin bütün borc və öhdəliklərinin ödənilməsindən sonra qalmış aktivlər səhmdarlar arasında ədalətli qaydada, onların ləğvetmə anına mövcud olan paylarına mütənəsis şəkildə bölüşdürülsün
- Bütün mülkiyyət növlərinin bərabərliyi prinsiplərinə uyğun olaraq həmin səhmdar cəmiyyətləri mülki dövryyənin bərabər hüquqlu iştirakçısı hesab olunur

209 Cəmiyyətin ləğvindən sonra əmlakın qalmış hissəsini əldə etmək hüququ

- hamısı
- Cəmiyyətin ləğvetmə komissiyası təmin etməlidir ki, cəmiyyətin bütün borc və öhdəliklərinin ödənilməsindən sonra qalmış aktivlər səhmdarlar arasında ədalətli qaydada, onların ləğvetmə anına mövcud olan paylarına mütənəsis şəkildə bölüşdürülsün
- Cəmiyyətin nizamnaməsində səhmdarların cəmiyyət tərəfindən əlavə buraxılan səhmləri öz mövcud paylarına mütənəsis şəkildə almaqda üstünlük hüququna malik olması nəzərdə tutulmalıdır
- Cəmiyyətin azı 10% səhmlərinin sahibləri cəmiyyətin fəaliyyətinin kənar auditor, təftiş komissiyası və digər daxili nəzarət struktur bölmələri tərəfindən yoxlanılmasını tələb etmək hüququ ilə təmin olunmalıdırlar.
- Bütün mülkiyyət növlərinin bərabərliyi prinsiplərinə uyğun olaraq həmin səhmdar cəmiyyətləri mülki dövryyənin bərabər hüquqlu iştirakçısı hesab olunur

210 Dövlətəməxsus səhmdar cəmiyyətlərdə korporativ idarəetmə

- hamısı

- Bütün mülkiyyət növlərinin bərabərliyi prinsiplərinə uyğun olaraq həmin səhmdar cəmiyyətləri mülki dövriyyənin bərabər hüquqlu iştirakçısı hesab olunur
- Cəmiyyətin nizamnaməsində səhmdarların cəmiyyət tərəfindən əlavə buraxılan səhmləri öz mövcud paylarına mütənəsnib şəkildə almaqda üstünlük hüququna malik olması nəzərdə tutulmalıdır
- Cəmiyyətin azı 10% səhmlərinin sahibləri cəmiyyətin fəaliyyətinin kənar auditor, təftiş komissiyası və digər daxili nəzarət struktur bölmələri tərəfindən yoxlanılmasını tələb etmək hüququ ilə təmin olunmalıdırlar.
- Cəmiyyətin ləğvetmə komissiyası təmin etməlidir ki, cəmiyyətin bütün borc və öhdəliklərinin ödənilməsindən sonra qalmış aktivlər səhmdarlar arasında ədalətli qaydada, onların ləğvetmə anına mövcud olan paylarına mütənəsnib şəkildə bölüşdürülsün

211 Aşağıdakı fikirlərdən hansı doğrudur:

- Cəmiyyət özünün iqtisadi, sosial və ətraf mühit sahələrinə aid məlumatlarını maraqlı tərəflərə açıqlamalıdır.
- hamısı
- Cəmiyyət maraqlı tərəflər ilə münasibətdə üzərinə götürdüyü vəzifələrə riayət etməlidir
- cəmiyyət öhdəliklərinin lazımı qaydada icrasını təmin etməli və maraqlı tərəflərin məntiqə müvafiq gözləntilərinə zidd hərəkətlər etməməlidir
- Cəmiyyət qeyri-maliyyə informasiyasının açıqlanması məqsələsində maraqlı tərəflərin qanuvericiliyə və qabaqcıl beynəlxalq təcrübələrə uyğun olaraq fəal iştirakını dəstəkləməli, bunun üçün müvafiq şərait yaratmalıdır.

212 Müəssisənin Strateji baxışı ilə Missiya hesabatı:

- heç biri
- Müşahidə şurasının tapşırığı ilə İdarə heyəti tərəfindən hazırlanır.
- Mərkəzi bank tərəfindən hazırlanır
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi tərəfindən hazırlanır
- İnsan resursları departamenti tərəfindən hazırlanır

213 Strateji Plan hansı dövrü əhatə etməlidir:

- bütün variantlar
- ən azı üçillik dövrü əhatə etməlidir.
- ən azı bir həftəlik dövrü əhatə etməlidir.
- ən azı üç aylıq dövrü əhatə etməlidir.
- ən azı üçhəftəlik dövrü əhatə etməlidir.

214 Strateji Planda nələr göstərilir:

- təşkilati struktura dair tələblər,
- bütün variantlar
- bankın Strateji baxışı,
- Missiya hesabatı
- həyata keçiriləcək fəaliyyət növləri,

215 Strateji Planda nələr göstərilir

- təşkilati struktura dair tələblər,
- hərəkət etüdləri
- daxili nəzarət sistemləri,
- maliyyə proqnozları
- həyata keçiriləcək fəaliyyət növləri,

216 Daxili mühit anlayışı və onu müəyyən edən analizlər aşağıdakılardan hansıdır?

- PEST analizi, Xarici təsir analizi, Ssenarilər analizi
- SWOT” analizi, “7S” analizi, Porterin marketinq analizi, Steykholder analizi
- Porterin marketinq analizi, Steykholder analizi, “7S” analizi;
- PEST analizi, Daxili təsir analizi, ”SWOT” analizi;
- Xarici təsir analizi, Ssenarilər analizi, PERT analizi

217 Siyası mühit amillərinə aşağıdakılardan hansı aid deyil?

- ətraf mühitin qorunması qanunu
- bank faizi
- Hökumətin sabitliyi
- vergi siyasəti
- işsizlik haqqında qanun

218 İqtisadi mühit amillərinə aşağıdakılardan hansı aid deyil?

- hamısı
- vergi siyasəti
- inflyasiya
- adambaşına düşən gəlir
- bank faizi

219 Sosial mühit amillərinə aşağıdakılardan hansı aiddir?

- bank faizi
- heç biri
- Hökumətin sabitliyi
- vergi siyasəti
- işsizlik haqqında qanun

220 Sosial mühit amillərinə aşağıdakılardan hansı aiddir?

- ətraf mühitin qorunması qanunu
- təhsilin səviyyəsi
- Hökumətin sabitliyi
- vergi siyasəti
- işsizlik haqqında qanun

221 Texnoloji mühit amillərinə aşağıdakılardan hansı aiddir?

- ətraf mühitin qorunması qanunu
- hökumətin tədqiqatlara çəkdiyi xərclər
- Hökumətin sabitliyi
- vergi siyasəti
- işsizlik haqqında qanun

222 7 S analizinə aşağıdakılardan hansı aiddir?

- strategy

- hamısı
- system
- structure
- staff

223 7 S analizinə aşağıdakılardan hansı aid sayılır?

- strategy
- sosial
- system
- structure
- staff

224 Steykholder analizində təzyiç qrupu hansı təşkilatlardır?

- peşəkarlar assosiasiyası
- hamısı
- həmkarlar ittifaqı
- könüllü təşkilatlar
- xeyriyyəçəmiyyətləri

225 Steykholder analizində əməkdaş qrupu hansı təşkilatlardır?

- peşəkarlar assosiasiyası
- texniki işçilər
- həmkarlar ittifaqı
- könüllü təşkilatlar
- xeyriyyəçəmiyyətləri

226 Steykholder analizində işgüzar tərəfdaşlar qrupu hansı təşkilatlardır?

- yerli inzibati orqanlar
- rəqiblər
- həmkarlar ittifaqı
- könüllü təşkilatlar
- texniki işçilər

227 Porter analizinin əsas suallarından deyil:

- rəqib tərəfindən cavab olaraq ən böyük və ən səmərəli tədbirləri hansı yolla və necə əldə edə bilərik?
- biz indi haradayıq?
- rəqibimiz öz indiki vəziyyəti ilə razılaşır mı?
- rəqib hansı ehtimal olunan addımları və ya dəyişiklikləri öz strategiyasında nəzərə alacaqdır?
- rəqibin ən zəif nöqtəsi nədir?

228 Məhsul-bazarlama” analizinin elementi deyil:

- yeni məhsulun yaradılmasına sövq edilən personalın tədqiqi
- yeni proses dizaynı
- yeni məhsul
- yeni məhsulun yaradılmasına çəkilən maliyyə xərcləri

- yeni məhsulun bazarlama prinsipləri

229 Microsoftun vizionudur:

- hamısı
 Hər masada, hər evdə Microsoft proqramını istifadə edən bir kompyuter
 Keyfiyyət birinci işdir
 bir təşkilatda- əlaqədar qrupların sərhədlərini geniş tutmasıdır yalnız tək bir qrupun mənfəəti-nə əsaslanmamalıdır.
 mənim kimi edin

230 Fordun vizyonu:

- hamısı
 Keyfiyyət birinci işdir
 Hər masada, hər evdə Microsoft proqramını istifadə edən bir kompyuter
 bir təşkilatda- əlaqədar qrupların sərhədlərini geniş tutmasıdır yalnız tək bir qrupun mənfəəti-nə əsaslanmamalıdır
 mənim kimi edin

231 Liptona görə, "...missiya:

- hamısı
 bir təşkilatda- əlaqədar qrupların sərhədlərini geniş tutmasıdır yalnız tək bir qrupun mənfəəti-nə əsaslanmamalıdır.
 Hər masada, hər evdə Microsoft proqramını istifadə edən bir kompyuter
 Keyfiyyət birinci işdir
 mənim kimi edin

232 Strateji baxış və Missiya hesabatı təsdiq edildikdən sonra:

- heç biri doğru deyil
 İdarə heyəti tərəfindən Strateji Plan (Biznes Plan) hazırlanır.
 Müşahidə Şurası tərəfindən Strateji Plan (Biznes Plan) hazırlanır.
 Struktur vahidlər tərəfindən Strateji Plan (Biznes Plan) hazırlanır.
 Komitə tərəfindən Strateji Plan (Biznes Plan) hazırlanır.

233 Missiya nədir:

- hamısı
 kəlmə olaraq məqsəd, vəzifə mənasına gəlir
 qurumun mədəniyyəti, davranış qaydaları, idarəetmə stili başa düşülür.
 planlaşdırılan ayrı-ayrı fəaliyyətlərin, proseslərin məcmusudur.
 planlardır

234 Dəyərlər nədir:

- hamısı
 qurumun mədəniyyəti, davranış qaydaları, idarəetmə stili başa düşülür.
 kəlmə olaraq məqsəd, vəzifə mənasına gəlir.
 planlaşdırılan ayrı-ayrı fəaliyyətlərin, proseslərin məcmusudur.
 planlardır

235 Hədəflər nədir:

- hamısı
- planlaşdırılan ayrı-ayrı fəaliyyətlərin, proseslərin məcmusudur.
- kəlmə olaraq məqsəd, vəzifə mənasına gəlir.
- qurumun mədəniyyəti, davranış qaydaları, idarəetmə stili başa düşülür.
- planlardır

236 PEST analizi nədir?

- Müqavilə əsasında yeni obyektin tikintisi üçün zəruri olan bütün xidmət və təchizat işlərini təhlil edən analizdir.
- Hər-bir faktor üzrə müəssisənin idarəetmə fəaliyyətini nəzərdən keçirir. İdarəetmə fəaliyyətinin operativ və strateji fəaliyyətini təhlil edən analizdir;
- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi sahədə rəqabət apdığı bir neçə müəssisənin strateji mövqelərini dəqiqləşdirən, innovasiya münasibətlərini təhlil edən analizdir;
- Müəssisənin innovasiya inkişaf ssenarisini strateji proqramların yaradılmasında istifadə olunur və strateji inkişaf planına daxil edilir;
- Müəssisənin innovasiya inkişafı və mərkətinq strategiyası hazırlananda təhlil üçün istifadə olunan analizdir;

237 Xarici təsir analizi nədir?

- Müqavilə əsasında yeni obyektin tikintisi üçün zəruri olan bütün xidmət və təchizat işlərini təhlil edən analizdir.
- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi sahədə rəqabət apdığı bir neçə müəssisənin strateji mövqelərini dəqiqləşdirən, innovasiya münasibətlərini təhlil edən analizdir;
- Müəssisənin innovasiya inkişaf ssenarisini strateji proqramların yaradılmasında istifadə olunur və strateji inkişaf planına daxil edilir
- Müəssisənin innovasiya inkişafı və mərkətinq strategiyası hazırlananda təhlil üçün istifadə olunan analizdir;
- Hər-bir faktor üzrə müəssisənin idarəetmə fəaliyyətini nəzərdən keçirir. İdarəetmə fəaliyyətinin operativ və strateji fəaliyyətini təhlil edən analizdir;

238 Ssenarilər analizi nədir?

- Müqavilə əsasında yeni obyektin tikintisi üçün zəruri olan bütün xidmət və təchizat işlərini təhlil edən analizdir.
- Müəssisənin innovasiya inkişaf ssenarisini strateji proqramların yaradılmasında istifadə olunur və strateji inkişaf planına daxil edilir;
- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi sahədə rəqabət apdığı bir neçə müəssisənin strateji mövqelərini dəqiqləşdirən, innovasiya münasibətlərini təhlil edən analizdir;
- Müəssisənin innovasiya inkişafı və mərkətinq strategiyası hazırlananda təhlil üçün istifadə olunan analizdir;
- Hər-bir faktor üzrə müəssisənin inkişaf ssenarisini strateji proqramları müəyyənləşdirilir. İdarəetmə fəaliyyətinin operativ və strateji fəaliyyətini təhlil edən analizdir;

239 A,B,C-vahidləri üzrə müəssisənin strateji mövqeyinin təhlili hansı analiz üçün xarakteridir?

- Steykholder analizi.
- Xarici təsir analizi
- Ssenarilər analizi;
- Porterin mərkətinq analizi;
- PEST analizi

240 "SWOT" analizi nədir?

- Müqavilə əsasında yeni obyektin tikintisi üçün zəruri olan bütün xidmət və təchizat işlərini təhlil edən analizdir.
- Müəssisənin innovasiya inkişafı və marketinq strategiyası hazırlananda təhlil üçün istifadə olunan analizdir;
- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi sahədə rəqabət apdığı bir neçə müəssisənin strateji mövqelərini dəqiqləşdirən, innovasiya münasibətlərini təhlil edən analizdir;
- Müəssisənin innovasiya inkişaf ssenarisi strateji proqramların yaradılmasında istifadə olunur və strateji inkişaf planına daxil edilir;
- Hər-bir faktor üzrə müəssisənin idarəetmə fəaliyyətini nəzərdən keçirir. İdarəetmə fəaliyyətinin operativ və strateji fəaliyyətini təhlil edən analizdir;

241 “7S” analizi nədir?

- 7 faktor üzrə müəssisənin nəzarət fəaliyyətini nəzərdən keçirir. İdarəetmə fəaliyyətinin operativ və strateji fəaliyyətini təhlil edən analizdir
- Təhlil edilməsi vacib olan 7 elementin baş hərfləridir
- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi sahədə rəqabət apdığı bir neçə müəssisənin strateji mövqelərini dəqiqləşdirən, innovasiya münasibətlərini təhlil edən analizdir;
- Müəssisənin innovasiya inkişaf ssenarisi strateji proqramların yaradılmasında istifadə olunur və strateji inkişaf planına daxil edilir;
- Müəssisənin innovasiya inkişafı və marketinq strategiyası hazırlananda təhlil üçün istifadə olunan analizdir

242 Porterin marketinq analizi nədir?

- Müqavilə əsasında yeni obyektin tikintisi üçün zəruri olan bütün xidmət və təchizat işlərini təhlil edən analizdir
- Bu analiz vasitəsi ilə müəssisənin bazar qiymətləri və əldə olunacaq dəyərlərinin yoxlamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmaq mümkündür
- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi sahədə rəqabət apdığı bir neçə müəssisənin strateji mövqelərini dəqiqləşdirən, innovasiya münasibətlərini təhlil edən analizdir;
- Müəssisənin innovasiya inkişaf ssenarisi strateji proqramların yaradılmasında istifadə olunur və strateji inkişaf planına daxil edilir
- Hər-bir faktor üzrə müəssisənin idarəetmə fəaliyyətini nəzərdən keçirir. İdarəetmə fəaliyyətinin operativ və strateji fəaliyyətini təhlil edən analizdir

243 Steykholder analizi nədir?

- Müqavilə əsasında yeni obyektin tikintisi üçün zəruri olan bütün xidmət və təchizat işlərini təhlil edən analizdir.
- Bu analiz xaricdən və daxildən müəssisə fəaliyyətində marağı olanların birlikdə təhlil edilməsidir;
- Müəssisənin fəaliyyət göstərdiyi sahədə rəqabət apdığı bir neçə müəssisənin strateji mövqelərini dəqiqləşdirən, innovasiya münasibətlərini təhlil edən analizdir;
- Bu analiz vasitəsi ilə müəssisənin bazar qiymətləri və əldə olunacaq dəyərlərinin yoxlamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmaq mümkündür;
- Hər-bir faktor üzrə müəssisənin idarəetmə fəaliyyətini nəzərdən keçirir. İdarəetmə fəaliyyətinin operativ və strateji fəaliyyətini təhlil edən analizdir;

244 Xarici mühit anlayışı və onu müəyyən edən analizlər aşağıdakılardan hansıdır?

- Xarici təsir analizi, Ssenarilər analizi, PERT analizi.
- PEST analizi, Xarici təsir analizi, Ssenarilər analizi;
- ”SWOT” analizi, “7S” analizi, Porterin marketinq analizi, Steykholder analizi;
- Porterin marketinq analizi, Steykholder analizi, “7S” analizi;
- PEST analizi, Xarici təsir analizi, ”SWOT” analizi;

245 Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür:

- Vizion, çatdırmaq və paylaşmaqdır, riskə girmək və riski idarə etməkdir. Vizion, boşluqdan gələn mistik bir xüsusiyyət deyil
- hamısı
- Missiya sözünün mənası “xüsusi məqsədli bir vəzifədir”.
- Vizion isə “görmə gücü”, “irəlini görə-bil-mə”, “təxəyyül” mənasını verməkdədir
- Vizion, gələcəyi arzulamaq, xeyallarla gerçəkləri tarazlaşdırmaqdır. Vizion dəyərlərlə fərqliləşmək, dəyərlərə könül gücü ilə inteqrasiya olunmaqdır.

246 Müəssisənin bazarda hədəflənən rolu və mövqeyini müəyyən edən prioritetlər:

- Digər şirkətlərin alınması, birləşmələr, qoşulmalar və ittifaqlar: müəssisə yeni müştərilər və xidmətlər gətirilməsi və potensial faydaları nəzərə alınmaqla həyata keçirilir;
- hamısı
- Müştəri segmentləri: fiziki və hüquqi şəxslər və ya ümumi istiqamətli müştərilər və s.;
- Təklif olunan maliyyə xidmətlərinin növləri: müəssisə he-sablarının aparılması, fiziki və hüquqi şəxslərə kreditlərin verilməsi, mübadilə əməliyyatları, broker və s. xidmət növləri daxildir;
- Müəssisə əməliyyatlarının coğrafi dairəsi: müəssisənin, filialların, şöbələrin və müəssisə təmsil edən digər bölmələrin (məsələn, mübadilə məntəqələrinin) faktiki yerləşdiyi yeri müəyyən edir;

247 Daxili faktorlara nələr aid edilə bilər:

- Alqı, birləşmə, qoşulma və ittifaqlar üçün namizədlərin seçilməsində və cəlb olunmasında müəssisənin digərlərinə nisbətən üstünlüyü və s.;
- hamısı
- Əsas müştəri segmentlərinə xidmətlə əlaqədar müəssisənin səriştələrinin rəqiblərlə müqayisədə nisbi üstünlüyü;
- Seçilmiş maliyyə xidmətlərinin göstərilməsində müəssisənin mövcud təcrübəsinin rəqiblərlə müqayisəli nisbi üstünlüyü;
- Müştərilərə təklif olunan xidmətlərdə nisbi dəyər üstünlüyü;

248 Xarici faktorlara nələr aid edilə bilər:

- heç biri
- Hamısı
- Müəssisənin fəaliyyətində hədəflənən bazar segmentlərinə (xidmət və ya müştəri) digər müəssisələrə nisbətən daha sürətli inkişafı;
- Müəssisə tərəfindən əhəmiyyətli kimi müəyyən olunmuş bazar segmentlərində rəqabətin nisbətən daha az olması;
- Xarici mühitin digər təsir faktorları

249 Missiya hesabı bir neçə məqsədlərə xidmət edir:

- Missiya hesabı, müəssisənin korporativ mədəniyyətini yaratmaq və dəstəkləmək üçün baza kimi çıxış edir
- hamısı
- kənar tərəflər, o cümlədən, potensial müştərilər, biznes partnyorları, rəqiblər və nəzarət orqanları ilə münasibətdə müəssisənin imicini müəyyən edir
- kənar tərəflər, o cümlədən, potensial müştərilər, biznes partnyorları, rəqiblər və nəzarət orqanları ilə münasibətdə müəssisənin biznes üslubunu müəyyən edir;
- Missiya hesabı, müəssisənin orta səviyyə rəhbərliyini və digər işçilərini müəssisənin əsas məqsəd və prinsipləri ilə tanış edir, biznes qərarları qəbul etmək, davranış tərzini seçmək və dəyərləndirmək üçün istiqamətləndirici prinsiplərlə təmin edir;

250 Aşağıdakı fikirlərdən hansı doğrudur:

- hansı istiqamətə doğru hərəkət alırıq, yeni nə ilə məşğul olmaq istəyirik, 5–10 ildən sonra bizim kompa-niya özündə nələri əks etdirəcək və bazarda hansı uzunmüddətli mövqeləri tutmaq istəyirik.

- hamısı
- Strateji görünüşün müəyyən edilməsi rəhbərliyə kompaniyanın inkişaf perspektivində nə edəcəyini aydınlaşdırır.
- Strateji görünüş və missiya bir kompaniyanın özəlliklərini digərlərindən fərqli şəkildə özündə ifadə edərək müştəri auditoriyasına bəyan edir.
- Strateji görünüşün müəyyən edilməsi üçün bir sıra suallara cavab verilməlidir,

251 Strateji planlaşdırmanın xüsusiyyətlərinə aiddir:

- Kompaniyaların çoxu belə hesab edir ki, strateji planlaşdırma funksiyası təkmilləşə bilər.
- hamısı
- Strateji planlaşdırma korporasiyalara fəaliyyətlərini 10 ilə-dək müəyyən etməyə imkan verir.
- Strateji planlar yuxarı rəhbər heyətin illik iclaslarında müzakirə edilir və hazırlanır.
- İllik strateji plan illik maliyyə planı ilə birləşdirilir.

252 Strateji təsərrüfat zonalarının təsvir edilməsində əsas parametrlər:

- Gələcəkdə uğurlu rəqabət, hansı ki strateji təsərrüfat zonalarında nailiyyətləri təmin edir.
- bütün variantlar
- Artım perspektivləri. Təkcə artım tempini yox, həm də tələbin həyat dövrünü nəzərə almaq vacibdir.
- Rentabillilik perspektivləri.
- Gözlənilən qeyri-stabillik səviyyəsi. Bu zaman perspektivlərin müəyyənləşdirilməsi çətinləşir və dəyişə bilər.

253 Təmiz risk neçə əsas parametrlərlə səciyyələnir?

- 5.0
- 3.0
- 1.0
- 2.0
- 4.0

254 Riskdən normal sığortalanma neçə meyarla təyin edilir:

- 6.0
- 2.0
- 1.0
- 3.0
- 4.0

255 Bankın Strateji planı nədir:

- ehtimal olunan riskin məqbul göstəricisidir.
- bankın strateji baxışını aydın müəyyən edilmiş, ölçülə bilən məqsədlərə çevirən, razılaşdırılmış tədbirlərlə əlaqələndirilən dövrü plandır
- bankın maliyyə göstəricilərinə nəzarət və onların qiymətləndirilməsi, qanunlara, digər normativ hüquqi aktlara riayət etməsinin təmin edilməsi, habelə müşahidə şurası və idarə heyəti tərəfindən bankın cari və gələcək maraqlarının toqquşması hallarının qarşısını ala bilən vəzifələrdir
- idarəetmə orqanlarının və struktur bölmələrin (komitələrin, departamentlərin, idarələrin, şöbələrin, filialların, nümayəndəliklərin və s.) məqsədlərini, funksiyalarını, səlahiyyətlərini, təbəçiliyini, bankın digər struktur bölmələri ilə əlaqələrini, hesabatvermə sistemində mövqeyini və digər məlumatları əks etdirən bankın daxili sənədləridir.

- bankın fəaliyyətinə xas olan risklərin müəyyən edilməsi, qiymətləndirməsi, onlar barədə hesabatların hazırlanması, məqbul risk limitlərinin müəyyən edilməsi vasitəsilə onlara nəzarət edilməsi və risklərin azaldılmasıdır.

256 Fidusiar vəzifələr nədir:

- ehtimal olunan riskin məqbul göstəricisidir
- bankın maliyyə göstəricilərinə nəzarət və onların qiymətləndirilməsi, qanunlara, digər normativ hüquqi aktlara riayət etməsinin təmin edilməsi, habelə müşahidə şurası və idarə heyəti tərəfindən bankın cari və gələcək maraqlarının toqquşması hallarının qarşısını ala bilən vəzifələrdir
- bankın strateji baxışını aydın müəyyən edilmiş, ölçülə bilən məqsədlərə çevirən, razılaşdırılmış tədbirlərlə əlaqələndirilən dövrü planıdır.
- idarəetmə orqanlarının və struktur bölmələrin (komitələrin, departamentlərin, idarələrin, şöbələrin, filialların, nümayəndəliklərin və s.) məqsədlərini, funksiyalarını, səlahiyyətlərini, təbəçiliyini, bankın digər struktur bölmələri ilə əlaqələrini, hesabatvermə sistemində mövqeyini və digər məlumatları əks etdirən bankın daxili sənədləridir.
- bankın fəaliyyətinə xas olan risklərin müəyyən edilməsi, qiymətləndirməsi, onlar barədə hesabatların hazırlanması, məqbul risk limitlərinin müəyyən edilməsi vasitəsilə onlara nəzarət edilməsi və risklərin azaldılmasıdır.

257 Bankın Reqlamenti nədir:

- ehtimal olunan riskin məqbul göstəricisidir
- idarəetmə orqanlarının və struktur bölmələrin (komitələrin, departamentlərin, idarələrin, şöbələrin, filialların, nümayəndəliklərin və s.) məqsədlərini, funksiyalarını, səlahiyyətlərini, təbəçiliyini, bankın digər struktur bölmələri ilə əlaqələrini, hesabatvermə sistemində mövqeyini və digər məlumatları əks etdirən bankın daxili sənədləridir.
- bankın strateji baxışını aydın müəyyən edilmiş, ölçülə bilən məqsədlərə çevirən, razılaşdırılmış tədbirlərlə əlaqələndirilən dövrü planıdır.
- bankın maliyyə göstəricilərinə nəzarət və onların qiymətləndirilməsi, qanunlara, digər normativ hüquqi aktlara riayət etməsinin təmin edilməsi, habelə müşahidə şurası və idarə heyəti tərəfindən bankın cari və gələcək maraqlarının toqquşması hallarının qarşısını ala bilən vəzifələrdir
- bankın fəaliyyətinə xas olan risklərin müəyyən edilməsi, qiymətləndirməsi, onlar barədə hesabatların hazırlanması, məqbul risk limitlərinin müəyyən edilməsi vasitəsilə onlara nəzarət edilməsi və risklərin azaldılmasıdır.

258 Bankda Risklərin idarə edilməsi nədir:

- ehtimal olunan riskin məqbul göstəricisidir
- bankın fəaliyyətinə xas olan risklərin müəyyən edilməsi, qiymətləndirməsi, onlar barədə hesabatların hazırlanması, məqbul risk limitlərinin müəyyən edilməsi vasitəsilə onlara nəzarət edilməsi və risklərin azaldılmasıdır.
- bankın strateji baxışını aydın müəyyən edilmiş, ölçülə bilən məqsədlərə çevirən, razılaşdırılmış tədbirlərlə əlaqələndirilən dövrü planıdır.
- bankın maliyyə göstəricilərinə nəzarət və onların qiymətləndirilməsi, qanunlara, digər normativ hüquqi aktlara riayət etməsinin təmin edilməsi, habelə müşahidə şurası və idarə heyəti tərəfindən bankın cari və gələcək maraqlarının toqquşması hallarının qarşısını ala bilən vəzifələrdir
- idarəetmə orqanlarının və struktur bölmələrin (komitələrin, departamentlərin, idarələrin, şöbələrin, filialların, nümayəndəliklərin və s.) məqsədlərini, funksiyalarını, səlahiyyətlərini, təbəçiliyini, bankın digər struktur bölmələri ilə əlaqələrini, hesabatvermə sistemində mövqeyini və digər məlumatları əks etdirən bankın daxili sənədləridir.

259 Bankın Risk limiti nədir:

- bankın fəaliyyətinə xas olan risklərin müəyyən edilməsi, qiymətləndirməsi, onlar barədə hesabatların hazırlanması, məqbul risk limitlərinin müəyyən edilməsi vasitəsilə onlara nəzarət edilməsi və risklərin azaldılmasıdır.
- ehtimal olunan riskin məqbul göstəricisidir.

- bankın strateji baxışını aydın müəyyən edilmiş, ölçülə bilən məqsədlərə çevirən, razılaşdırılmış tədbirlərlə əlaqələndirilən dövrü plandır.
- bankın maliyyə göstəricilərinə nəzarət və onların qiymətləndirilməsi, qanunlara, digər normativ hüquqi aktlara riayət etməsinin təmin edilməsi, habelə müşahidə şurası və idarə heyəti tərəfindən bankın cari və gələcək maraqlarının toqquşması hallarının qarşısını ala bilən vəzifələrdir
- idarəetmə orqanlarının və struktur bölmələrin (komitələrin, departamentlərin, idarələrin, şöbələrin, filialların, nümayəndəliklərin və s.) məqsədlərini, funksiyalarını, səlahiyyətlərini, təbəçiliyini, bankın digər struktur bölmələri ilə əlaqələrini, hesabat vermə sistemində mövqeyini və digər məlumatları əks etdirən bankın daxili sənədləridir

260 Bankın Daxili auditinə aiddir:

- bankın maliyyə idarəetmə funksiyasını həyata keçirən idarə heyətinin üzvüdür.
- daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin mütəmadi yoxlanması prosesidir.
- bankın fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi üçün istifadə edilən və maliyyə hesabatları əsasında hesablanan nisbi kəmiyyət göstəriciləridir
- banka aidiyyəti olan şəxslər və banka aidiyyəti olan şəxs adından hərəkət edən şəxslərdir.
- əlaqədar şəxslər arasında birgə maraq doğuran münasibətlərdir

261 Maliyyə əmsalları nədir:

- bankın maliyyə idarəetmə funksiyasını həyata keçirən idarə heyətinin üzvüdür.
- bankın fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi üçün istifadə edilən və maliyyə hesabatları əsasında hesablanan nisbi kəmiyyət göstəriciləridir
- daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin mütəmadi yoxlanması prosesidir.
- banka aidiyyəti olan şəxslər və banka aidiyyəti olan şəxs adından hərəkət edən şəxslərdir.
- əlaqədar şəxslər arasında birgə maraq doğuran münasibətlərdir

262 Bankda Əlaqədar şəxslər kimdir:

- bankın maliyyə idarəetmə funksiyasını həyata keçirən idarə heyətinin üzvüdür.
- banka aidiyyəti olan şəxslər və banka aidiyyəti olan şəxs adından hərəkət edən şəxslərdir.
- daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin mütəmadi yoxlanması prosesidir.
- bankın fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi üçün istifadə edilən və maliyyə hesabatları əsasında hesablanan nisbi kəmiyyət göstəriciləridir
- əlaqədar şəxslər arasında birgə maraq doğuran münasibətlərdir

263 Əlaqədar maraq nədir: .

- bankın maliyyə idarəetmə funksiyasını həyata keçirən idarə heyətinin üzvüdür.
- əlaqədar şəxslər arasında birgə maraq doğuran münasibətlərdir
- daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin mütəmadi yoxlanması prosesidir.
- bankın fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi üçün istifadə edilən və maliyyə hesabatları əsasında hesablanan nisbi kəmiyyət göstəriciləridir
- banka aidiyyəti olan şəxslər və banka aidiyyəti olan şəxs adından hərəkət edən şəxslərdir.

264 Bankın Baş maliyyə inzibatçısı kimdir:

- əlaqədar şəxslər arasında birgə maraq doğuran münasibətlərdir
- bankın maliyyə idarəetmə funksiyasını həyata keçirən idarə heyətinin üzvüdür.
- daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin mütəmadi yoxlanması prosesidir.
- bankın fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi üçün istifadə edilən və maliyyə hesabatları əsasında hesablanan nisbi kəmiyyət göstəriciləridir
- banka aidiyyəti olan şəxslər və banka aidiyyəti olan şəxs adından hərəkət edən şəxslərdir.

265 Təmiz riskin əsas səciyələnen parametrlərinə aid deyildir:

- heç biri
- sayca ölçülən potensial itki ehtimalı ilə;
- Gözlənilən və arzu edilməyən nəticələrlə;
- Obyektiv imkanla ;
- Həmişə ölçülən olmaması ilə;

266 Standart sığorta edilən riskin hansı kateqoriyaları normal sığorta bazarında sabitləşib?

- Uyğunsuzluq riski
- bütün variantlar
- Şəxsi risk
- Əmlak riski
- Məsuliyyət riski

267 Riski idarə edərəkən manevr etmə imkanlarına aid deyildir:

- əməliyyatların, obyektlərin və ya resursların ikiləşdirilməsi (surətinin çıxardılması);
- təhlükəli zonalarda yerləşmə vaxtının müəyyənləşdirilməsi
- riskin qarşısının alınması
- riskdən boyun qaçırma;
- riskin şüurlu və dərk edilməmiş qəbulu;

268 Riski idarə edərəkən manevr etmə imkanlarına aid deyildir:

- ekspozisiyaların məkana və zamana parçalanması;
- təhlükəli davranışın müəyyənləşdirilməsi
- potensial və faktiki itkilərin miqdarının ixtisarı;
- riskin bölgüsü;
- riskin xırdalanması;

269 Birja riskinə aiddir:

- sahibkar tərəfindən düzgün olmayan kapital qoyuluşu nəticəsində şəxsi kapitalın itirilməsi və öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi ehtimalıdır
- Onlar kommersiya sazişləri üzrə ödənişlərin və ya broker firmasının komisyon mükafatının ödənilməməsi riskləri özündə əks etdirir
- hər hansı bir sövdələşmənin qırılması nəticəsində mənfəətin əldə olunmaması itkisidir
- əmanət və kreditlər üzrə faiz və dividendlərin dərəcəsinin azalması nəticəsində baş verə bilər
- kapital qoyuluşu üçün düzgün formasının seçilməməsi riskidir

270 Selektiv risklərə aiddir

- sahibkar tərəfindən düzgün olmayan kapital qoyuluşu nəticəsində şəxsi kapitalın itirilməsi və öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi ehtimalıdır
- kapital qoyuluşu üçün düzgün formasının seçilməməsi riskidir
- hər hansı bir sövdələşmənin qırılması nəticəsində mənfəətin əldə olunmaması itkisidir
- əmanət və kreditlər üzrə faiz və dividendlərin dərəcəsinin azalması nəticəsində baş verə bilər
- Onlar kommersiya sazişləri üzrə ödənişlərin və ya broker firmasının komisyon mükafatının ödənilməməsi riskləri özündə əks etdirir

271 İflasolma riskinə aiddir:

- kapital qoyuluşu üçün düzgün formasının seçilməməsi riskidir
- sahibkar tərəfindən düzgün olmayan kapital qoyuluşu nəticəsində şəxsi kapitalın itirilməsi və öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi ehtimalıdır
- hər hansı bir sövdələşmənin qırılması nəticəsində mənfəətin əldə olunmaması itkisidir
- əmanət və kreditlər üzrə faiz və dividendlərin dərəcəsinin azalması nəticəsində baş verə bilər
- Onlar kommersiya sazişləri üzrə ödənişlərin və ya broker firmasının komisyon mükafatının ödənilməməsi riskləri özündə əks etdirir

272 Pulun alıcılıq qabiliyyətinə görə risklərə aiddir:

- likvidlik
- hamısı
- inflyasiya
- deflyasiya
- valyuta

273 Pulun alıcılıq qabiliyyətinə görə risklərə aid deyil:

- likvidlik
- mütənasiblik
- inflyasiya
- deflyasiya
- valyuta

274 İnflyasiya riski:

- hamısı
- alıcılıq qabiliyyətinin aşağı düşməsidir
- qiymətlərin səviyyəsinin düşməsi əsasında gəlirlərin azalmasıdır
- xarici valyuta kursunun dəyişməsi ilə əlaqədar itkiləri
- qiymətli kağızların və digər əmtəələrin realizasiyası zamanı keyfiyyətlərinin və istehlak dəyərinin dəyişməsi itkilərin yaranma ehtimalıdır

275 Deflyasiya riski:

- hamısı
- qiymətlərin səviyyəsinin düşməsi əsasında gəlirlərin azalmasıdır
- alıcılıq qabiliyyətinin aşağı düşməsidir
- xarici valyuta kursunun dəyişməsi ilə əlaqədar itkiləri
- qiymətli kağızların və digər əmtəələrin realizasiyası zamanı keyfiyyətlərinin və istehlak dəyərinin dəyişməsi itkilərin yaranma ehtimalıdır

276 Valyuta riski:

- hamısı
- xarici valyuta kursunun dəyişməsi ilə əlaqədar itkiləri
- alıcılıq qabiliyyətinin aşağı düşməsidir
- qiymətlərin səviyyəsinin düşməsi əsasında gəlirlərin azalmasıdır
- qiymətli kağızların və digər əmtəələrin realizasiyası zamanı keyfiyyətlərinin və istehlak dəyərinin dəyişməsi itkilərin yaranma ehtimalıdır

277 Likvidlik riski:

- hamısı
- qiymətli kağızların və digər əmtəələrin realizasiyası zamanı keyfiyyətlərinin və istehlak dəyərinin dəyişməsi itkilərin yaranma ehtimalıdır
- alıcılıq qabiliyyətinin aşağı düşməsidir
- qiymətlərin səviyyəsinin düşməsi əsasında gəlirlərin azalmasıdır
- xarici valyuta kursunun dəyişməsi ilə əlaqədar itkiləri

278 Risklərin maya dəyərinin azalmasına aiddir:

- riskləri idarəetmə sistemində çəkilən inzibati xərclərin azaldılması.
- hamısı
- sığorta etmə və ya başqa mənbələrdən əvəzi ödənməyən təsadüfi itkilərin azaldılması;
- ehtiyatlardan və sığorta fondlarından istifadəyə görə sığorta mükafatlarının və başqa ödənişlərin azaldılması;
- təsadüfi itkilərin qarşısının alınması ilə önleyici (preventiv) tədbirlərə çəkilən xərclərin azaldılması və ya itisarı;

279 Təmiz risk nədir?

- əlverişsiz nəticə, təhlükə, itkilər və zədələr təhdidi şansıdır.
- Mümkün uduşun gözlənilmədən və ya planlaşdırılmamış alternativsiz itkisi imkanındır.
- sayca ölçülən potensial itki ehtimalıdır.
- itkilərin, ziyanların yaranmasının, planlaşdırılan mənfəətin, gəlirlərin daxil olmasının baş vermə ehtimalıdır.
- bizim maliyyə nəticələrimizin gələcəkdəki qeyri-müəyyənliyidir

280 Korporativ idarəetmə məəcəlləsinin tərfi:

- hamısı
- korporativ idarəetmə məəcəlləsi korporativ idarəetmə sistemində nöqsanları aradan qaldırmaq üçün hazırlanan tövsiyələr toplusudur
- işçiləri əhatə edir
- qanunlar toplusudur
- tarif kitabçasıdır

281 “ABŞ-da korporativ idarəetmənin əsas prinsipləri və istiqamətləri” neçənci ildə yaranmışdır?

- 2002.0
- 1998.0
- 1999.0
- 2000.0
- 2001.0

282 “Yunanıstan-da korporativ idarəetmə prinsipləri” neçənci ildə yaranmışdır?

- 2002.0
- 1999.0
- 1998.0
- 2000.0
- 2001.0

283 “Almaniya korporativ idarəetmə sistemi üçün ən yaxşı təcrübə” neçənci ildə yaranmışdır?

- 2002.0
- 2000.0
- 1998.0
- 1999.0
- 2001.0

284 Azərbaycanda Məcəllənin hansı bölümləri üzərində iş aparılır?

- Payçıların korporativ idarəetmədə rolu.
- bütün variantlar
- Müşahidə şurası; İdarə heyəti;
- Maliyyə hesabatı, şəffaflıq və açıqlama;
- Payçıların hüquqları və onlara münasibət

285 Azərbaycanda Məcəllə hansı prinsiplə işləyir:

- heç biri
- “riayət et və ya izah et”
- “birləşdir”
- “tənzimlə və qoru”
- “düzəlt”

286 Məcəllələrin məzmunu ölkələr üzrə fərqlənsə də, bu məcəllələr aşağıdakı fundamental prinsiplərə əsaslanır:

- Digər maraqlı tərəflərin maraqlarının qorunması.
- hamısı
- Bütün səhmdarlara eyni və ədalətli yanaşma;
- Müşahidə Şurasının, menecmentin cavabdehliyinin və məsuliyyətinin aydın şəkildə müəyyən edilməsi;
- Şəffaflığın və açıqlamanın artırılması (dəqiq və vaxtlı maliyyə və qeyri-maliyyə hesabatları vasitəsilə);

287 Korporativ idarəetmə məcəlləsi hansı fəaliyyətlərə dəstək verir:

- heçbiri
- Həmsi
- şirkətin ümumi korporativ idarəetmə təcrübələrinin təkmilləşdirilməsinə yönəldilir
- tövsiyələrdən müşahidə şurasına müstəqil direktorların daxil edilməsinə dair müddəalarda istifadə oluna bilər
- müstəqil direktorların təyin olunmasını təmin etmək üçün korporativ səsvermədən istifadə etmə tədbirləri misal gətirilə bilər.

288 Korporativ idarəetmə standartlarının qiymətləndirilməsi ön plana çəkilməsinə təsir edən məsələlər:

- Qərib ölkələrində baş vermiş korporativ qalmaqallar
- bütün variantlar
- dünyəvi ölkələrində investisiya resurslarına tələb və onun əldə olunması üçün rəqabətin kəskin artımı
- yeni maliyyə mənbələrinin axtarılması zərurəti
- ölkələrdə yaranmış ciddi böhran,

289 Korporativ idarəetmənin ümumi üslub və prinsiplərinin formalaşmasında hökumət orqanlarının fəaliyyəti nələrə bağlıdır:

- digər maraqlı tərəflərin mənafeələrinin nəzərə alınması məqsədilə qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsinə
- bütün variantlar
- şirkətin fəaliyyəti haqqında məlumatların açıqlanması üzrə müəyyən standartların məcburiliyinin möhkəmləndirilməsi,
- səhmdarların hüquqlarının müdafiəsi
- onlara bərabər münasibətin təmin edilməsi

290 Korporativ idarəetmənin ümumi üslub və prinsiplərinin formalaşmasında hökumət orqanlarının fəaliyyəti nələrə bağlı deyil:

- digər maraqlı tərəflərin mənafeələrinin nəzərə alınması məqsədilə qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsinə
- standartlaşmaya
- şirkətin fəaliyyəti haqqında məlumatların açıqlanması üzrə müəyyən standartların məcburiliyinin möhkəmləndirilməsi,
- səhmdarların hüquqlarının müdafiəsi,
- onlara bərabər münasibətin təmin edilməsi

291 Korporativ idarəetmənin ümumi üslub və prinsiplərinin formalaşmasında qeyri-hökumət orqanlarının fəaliyyəti nələrə bağlıdır:

- digər maraqlı tərəflərin mənafeələrinin nəzərə alınması məqsədilə qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsinə
- milli xüsusiyyətləri nəzərə almaq şərtilə beynəlxalq prinsiplərə uyğun korporativ idarəetmə qayda və prosedurlarının yaradılmasına
- şirkətin fəaliyyəti haqqında məlumatların açıqlanması üzrə müəyyən standartların məcburiliyinin möhkəmləndirilməsi,
- səhmdarların hüquqlarının müdafiəsi,
- onlara bərabər münasibətin təmin edilməsi

292 Korporativ idarəetmə məcəllələrinə aiddir:

- "Almaniya korporativ idarəetmə sistemi üçün ən yaxşı təcrübə"
- bütün variantlar
- "Kedberi Məcəlləsi"
- "ABŞ-da korporativ idarəetmənin əsas prinsipləri və istiqamətləri"
- "Yunanıstan-da korporativ idarəetmə prinsipləri"

293 "Kedberi Məcəlləsi" hansı ölkəyə aiddir:

- heç biri
- Böyük Britaniya
- Azərbaycan
- Avstriya
- Yunanıstan

294 Korporativ idarəetmə Məcəlləsi Qanunvericilikdən nə ilə fərqlənir?

- bütün variantlar
- çevikliyinə görə
- zamana görə
- icrasının vacibliyinə görə
- hüquqi statusuna görə

295 Azərbaycan Respublikasında İşçi qrupuna daxildir:

- Ədliyyə Nazirliyi,
- hamısı
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi,
- Azərbaycan Respublikası Milli Bankı,
- Qiymətli Kağızlar üzrə Dövlət Komitəsi,

296 Azərbaycan Respublikasında İşçi qrupuna daxil deyil:

- Ədliyyə Nazirliyi
- Müdafiə Nazirliyi
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi,
- Azərbaycan Respublikası Milli Bankı,
- Qiymətli Kağızlar üzrə Dövlət Komitəsi,

297 Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir:

- bütün variantlar
- qanunvericilik ümumi yığıncağın prosedurlarını müəyyən edir
- Qanunvericiliklə korporativ idarəetmə məəcəlləsi bir-birlərini tamamlamalıdır
- Qanunvericilik minimum standartları tələb etməlidir
- məəcəllələr isə səhmdarların hüquqlarını təmin etməlidir

298 Korporativ idarəetmə məəcəlləri, adətən, aşağıdakı təşkilatlar tərəfindən yaradılır:

- Investoqlar, burada məəcəllə institusional investor və ya investoqlar assosiasiyası tərəfindən dərc edilir
- bütün variantlar
- Fond birjalari, ya onların nəzarətçiləri, yeni qiymətli kağızlar üzrə komissiya;
- Dövlət;
- Peşəkar assosiasiyalar, məsələn direktorlar və ya menecerlər assosiasiyası, və ya mühasibat uçotu və ya hüquq sahələri üzrə peşəkarlar assosiasiyaları

299 İnformasiya nədir?

- Mənfəətin alınması məqsədi ilə yeni növ məhsulun və ya texnologiyanın yaradılmasıdır
- verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır
- yeniliklərdən mənfəətli, yeni səmərəli istifadəni nəzərdə tutur
- yeniliklər, texnologiyanın inkişafı, yaranması, mənimsənilməsi və idarə edilməsi deməkdir.
- İxtiranın və ya ideyanın iqtisadi məzmun aldığı prosesdir.

300 İnformasiya daşıyıcısı nədir?

- Mənfəətin alınması məqsədi ilə yeni növ məhsulun və ya texnologiyanın yaradılmasıdır.
- fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, signal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
- yeniliklərdən mənfəətli, yeni səmərəli istifadəni nəzərdə tutur
- İxtiranın və ya ideyanın iqtisadi məzmun aldığı prosesdir.
- verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır

301 İnformasiyanın sahibi:

- verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır
- qanuni aktlara uyğun informasiyaya malik olan, istifadə edən, yayan səlahiyyətə malik olan fiziki şəxs
- yeniliklərdən mənfəətli, yeni səmərəli iş-tüfədnə nəzərdə tutur
- fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, siqnal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
- İxtiranın və ya ideyanın iqtisadi məzmun aldığı prosesdir.

302 İnformasiya istifadəçisi:

- qanuni aktlara uyğun informasiyaya malik olan, istifadə edən, yayan səlahiyyətə malik olan fiziki şəxs
- informasiya sahibindən müəyyən olunmuş qanun və qaydalara uyğun olaraq informasiya alıb istifadə edən subyektdir
- fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, siqnal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
- İxtiranın və ya ideyanın iqtisadi məzmun aldığı prosesdir.
- verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır

303 İnformasiyaya çıxış hüququ:

- qanuni aktlara uyğun informasiyaya malik olan, istifadə edən, yayan səlahiyyətə malik olan fiziki şəxs
- informasiya sahibi tərəfindən müəyyən edilmiş hüquqi sənədlərdəki qaydaların cəmi
- informasiya sahibindən müəyyən olunmuş qanun və qaydalara uyğun olaraq informasiya alıb istifadə edən subyektdir
- fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, siqnal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
- verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır

304 Pesurs nədir?

- verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır
- nəyinsə ehtiyatı, mənbəyi deməkdir
- informasiya sahibindən müəyyən olunmuş qanun və qaydalara uyğun olaraq
- informasiya alıb istifadə edən subyektdir
- fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, siqnal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.

305 İnformasiya xidməti nədir?

- qanuni aktlara uyğun informasiyaya malik olan, istifadə edən, yayan səlahiyyətə malik olan fiziki şəxs
- informasiya məhsullarının alınması və istifadəçiyə təqdim edilməsi deməkdir.
- informasiya sahibindən müəyyən olunmuş qanun və qaydalara uyğun olaraq informasiya alıb istifadə edən subyektdir
- fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, siqnal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
- informasiya sahibi tərəfindən müəyyən edilmiş hüquqi sənədlərdəki qaydaların cəmi.

306 İnformasiya texnologiyalarının tərkibində aşağıdakı baza texnologiyalarını qeyd etmək olar:

- xarici kapital, investisiya, mütəxəssis, informasiya
- mikroelektron komponentlər; texniki təminat; proqram təminatı; telekommunikasiya;
- Kadr hazırlığı; əmək, kapital, mütəxəssis; informasiya təminatı
- əmək, kapital, fərdi, qrup və regional azadlıq; texniki təminat
- xarici kapital, investisiya, mütəxəssis, texnologiya

307 İqtisadi informasiya cəmiyyəti dörd əsas resursdan istifadə edir

- iqtisadi resurslar, investisiya, mütəxəssis, informasiya
- əmək, kapital, fərdi, qrup və regional azadlıq
- Kadr hazırlığı; əmək, kapital, mütəxəssis
- xarici kapital, investisiya, mütəxəssis, texnologiya
- xarici kapital, investisiya, mütəxəssis, informasiya

308 Layihələri idarəetmək üçün ixtisaslaşmış proqram məhsulları hansılardır?

- Primavem Procejt Planner (P3); Microsoft SAP; Open Plan; Turbo Uyumsaft.
- Primavem Procejt Planner (P3); Microsoft Procejt; Open Plan; Turbo Project;
- Primavem Planner (P3); Microsoft Procejt; Open Plan; Turbo Project;
- Primavem Procejt Planner (P3); Mijrosoft Procejt; SPSS Plan; İRP Project;
- Primavem Procejt SPSS (P3); Microsoft Procejt; Open Plan; Turbo Project;

309 Layihələri idarəetmə üzrə proqram məhsulları adətən aşağıdakı funksional komponentləri özündə ehtiva edir:

- heç biri.
- iş strukturunu layihələndirmə; kritik yol üsulu üzrə planlaşdırma; resurs planlaşdırması; dəyər təhlilinin aparılması; nəzarət; hesabatların yaradılması;
- əmək, kapital, fərdi, qrup və statistik təhlil; texniki təminat;
- əmək, kapital, fərdi, qrup və regional azadlıq; texniki təminat;
- mikroelektron komponentlər; texniki təminat; proqram təminatı; telekommunikasiya;

310 Elmi texnologiyalar statistikasını nədir?

- qanuni aktlara uyğun informasiyaya malik olan, istifadə edən, yayan səlahiyyətə malik olan fiziki şəxs
- elm, innovasiyalar statistikasının yeni fizika-kimyə prinsiplərinə əsaslanan innovasiya texnologiyalarını öyrənən sahəsidir
- nəyinsə ehtiyatı, mənbəyi deməkdir.
- informasiya sahibi tərəfindən müəyyən edilmiş hüquqi sənədlərdəki qaydaların cəmi.
- verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır

311 İnformasiya iqtisadiyyatı hansı sahədə təsdiqlənir:

- heç biri
- hamısı
- informasiya asimmetriyasının öyrənilməsi;
- informasiya məhsulunun iqtisadiyyatı;
- informasiya texnologiyalarının iqtisadiyyatı.

312 İnformasiya iqtisadiyyatı hansı sahədə təsdiqlənir

- heç biri
- informasiya texnologiyalarının iqtisadiyyatı
- müəssisənin iqtisadiyyatı
- əməyin iqtisadiyyatı
- sənayenin iqtisadiyyatı

313 İnformasiya sistemi nədir?

- verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır
- informasiya modelinin əsasən insan fəaliyyətinin hər hansı sahəsində verilməsi üçün nəzərdə tutulan sistemlərdir
- yeniliklərdən mənfəətli, yeni səmərəli is-ti-fadəni nəzərdə tutur
- fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, signal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
- İxtiranın və ya ideyanın iqtisadi məzmun aldığı prosesdir.

314 Elmi fəaliyyət növləri aşağıdakılardır:

- elmi köməkçi, fərdi informasiya xidmətindən başqa, qalan xidməti funksiyaları yerinə yetirir;
- hamısı
- elmi tədqiqat, onun məqsədi yeni bilik əldə etməkdir;
- elmi təşkilat, elmin idarə edilməsinə və rəhbərliyinə yönəlib;
- elmi informasiya, fəaliyyətin digər növlərinin informasiya xidməti ilə təmin etməyə yönəlib;

315 Elmi fəaliyyət növləri aiddir:

- qanuni aktlara uyğun informasiyaya malik olan, istifadə edən, yayan səlahiyyətə malik olan fiziki şəxs
- elmi pedaqoji, biliyin elmdən insan fəaliyyətinin digər sahələrə hərəkətini təmin edir.
- informasiya sahibindən müəyyən olunmuş qanun və qaydalara uyğun olaraq informasiya alıb istifadə edən subyektdir.
- fiziki şəxslər və ya maddi obyekt, həmçinin simvol, signal, texniki qərar və proses şəklində olan informasiyanın yerləşdiyi fiziki sahədir.
- verilmə formasından asılı olmayaraq əşya, insan, faktlar, hadisə və proseslər haqqında məlumatdır

316 Dünya informasiya resurslarının inkişafı imkan verir:

- firma, bank, birca, istehsalat, ticarət və s. yerlərdə informasiyanın yerində istifadə edilməsi hesabına verilən qərarların operativliyini artırmağa.
- hamısı
- informasiya xidmətləri üzrə fəaliyyəti qlobal insan fəaliyyətinə çevirməyə;
- dünya və dövlətdaxili informasiya resursları bazarını formalaşdırmağa;
- region və dövlətin verilənlər bazası resurslarını yaratmağa;

317 İnformasiya resurslarının və məhsullarının növlərinə görə informasiya xidmətlərinin aşağıdakı tiplərini ayırmaq olar:

- uzaqməsafəli informasiya bazalarına müraciət;
- hamısı
- informasiya nəşrlərinin buraxılması;
- retrospektiv informasiya axtarışı
- elmi-texniki informasiya xidmətləri;

318 İnformasiya nəşrlərinin buraxılması;

- istifadəçilərin sorğularına görə informasiya bazalarından müəyyən mövzu üzrə müəyyən dövrə aid informasiyanın axtarışı aparılır və nəticələr ekran görüntüsü, çap materialı və ya elektron sənədlər şəklində istifadəçilərə çatdırılır.
- referativ məcmuələri, biblioqrafik göstəriciləri, icmal xarakterli nəşrləri, informasiya-arayış nəşrlərini və s. əhatə edir.
- ilk növbədə müxtəlif miqyaslı informasiya sistemlərinin qurulmasını və tətbiqini nəzərdə tutur. Əslində informasiya sistemləri müxtəlif sahələrdə təşkilatların (korporasiyaların) informasiya tələblərini ödəməklə yanaşı, 2-4 xidmətlərini də yerinə yetirir.

- müraciət şəbəkə texnologiyasının, o cümlədən, İnternetin tətbiqi ilə həyata keçirilir və istifadəçilərə uzaq məsafədə yerləşən kənar təşkilatların hazırladıqları informasiya məhsullarından faydalanmağa imkan verir.
- elmi-texniki informasiyanın (biblioqrafik informasiyanın, xülasələrin, tərcümələrin və s.) hazırlanmasını və istifadəçilərə çatdırılmasını nəzərdə tutur.

319 Retrospektiv informasiya axtarışı:

- referativ məcmuələri, biblioqrafik göstəriciləri, icmal xarakterli nəşrləri, informasiya-arayış nəşrlərini və s. əhatə edir.
- istifadəçilərin sorğularına görə informasiya bazalarından müəyyən mövzu üzrə müəyyən dövrə aid informasiyanın axtarışı aparılır və nəticələr ekran görüntüsü, çap materialı və ya elektron sənədlər şəklində istifadəçilərə çatdırılır.
- ilk növbədə müxtəlif miqyaslı informasiya sistemlərinin qurulmasını və tətbiqini nəzərdə tutur. Əslində informasiya sistemləri müxtəlif sahələrdə təşkilatların (korporasiyaların) informasiya tələblərini ödəməklə yanaşı, 2-4 xidmətlərini də yerinə yetirir.
- müraciət şəbəkə texnologiyasının, o cümlədən, İnternetin tətbiqi ilə həyata keçirilir və istifadəçilərə uzaq məsafədə yerləşən kənar təşkilatların hazırladıqları informasiya məhsullarından faydalanmağa imkan verir.
- elmi-texniki informasiyanın (biblioqrafik informasiyanın, xülasələrin, tərcümələrin və s.) hazırlanmasını və istifadəçilərə çatdırılmasını nəzərdə tutur.

320 Elmi-texniki informasiya xidmətləri:

- referativ məcmuələri, biblioqrafik göstəriciləri, icmal xarakterli nəşrləri, informasiya-arayış nəşrlərini və s. əhatə edir.
- elmi-texniki informasiyanın (biblioqrafik informasiyanın, xülasələrin, tərcümələrin və s.) hazırlanmasını və istifadəçilərə çatdırılmasını nəzərdə tutur.
- ilk növbədə müxtəlif miqyaslı informasiya sistemlərinin qurulmasını və tətbiqini nəzərdə tutur. Əslində informasiya sistemləri müxtəlif sahələrdə təşkilatların (korporasiyaların) informasiya tələblərini ödəməklə yanaşı, 2-4 xidmətlərini də yerinə yetirir.
- müraciət şəbəkə texnologiyasının, o cümlədən, İnternetin tətbiqi ilə həyata keçirilir və istifadəçilərə uzaq məsafədə yerləşən kənar təşkilatların hazırladıqları informasiya məhsullarından faydalanmağa imkan verir.
- istifadəçilərin sorğularına görə informasiya bazalarından müəyyən mövzu üzrə müəyyən dövrə aid informasiyanın axtarışı aparılır və nəticələr ekran görüntüsü, çap materialı və ya elektron sənədlər şəklində istifadəçilərə çatdırılır.

321 İnformasiya daşıyıcısı:

- istifadəçilərin sorğularına görə informasiya bazalarından müəyyən mövzu üzrə müəyyən dövrə aid informasiyanın axtarışı aparılır və nəticələr ekran görüntüsü, çap materialı və ya elektron sənədlər şəklində istifadəçilərə çatdırılır.
- heç biri
- ilk növbədə müxtəlif miqyaslı informasiya sistemlərinin qurulmasını və tətbiqini nəzərdə tutur. Əslində informasiya sistemləri müxtəlif sahələrdə təşkilatların (korporasiyaların) informasiya tələblərini ödəməklə yanaşı, 2-4 xidmətlərini də yerinə yetirir.
- müraciət şəbəkə texnologiyasının, o cümlədən, İnternetin tətbiqi ilə həyata keçirilir və istifadəçilərə uzaq məsafədə yerləşən kənar təşkilatların hazırladıqları informasiya məhsullarından faydalanmağa imkan verir.
- elmi-texniki informasiyanın (biblioqrafik informasiyanın, xülasələrin, tərcümələrin və s.) hazırlanmasını və istifadəçilərə çatdırılmasını nəzərdə tutur.

322 İşgüzar xəbərlər:

- heç biri
- iqtisadiyyat və biznes sahəsində maliyyə vəziyyəti, əlaqələr, danışıqlar, işgüzar xəbərlər. Təchizatçı xüsusi informasiya xidmətidir.
- valyuta kursları, qeydiyyat qiymətləri, mal və kapital bazarı, investisiya qiymətlər. Broker kampaniyası, banklar istehlakçısı;
- dinamika sıraları, təhlil modelləri və iqtisadi, sosial, demoqrafik sahələr üzrə qiymətlər. İstehlakçı dövlət təşkilatları, kompaniyalar, konsaltinq firmalarıdır;

- kompaniyalar, firmalar, korporasiya üzrə onların işlərinin istiqaməti və məhsulları, qiymətləri üzrə kommersiya informasiyası;

323 Uzaqməsafəli informasiya bazalarına müraciət

- referativ məcmuələri, biblioqrafik göstəriciləri, icmal xarakterli nəşrləri, informasiya-arayış nəşrlərini və s. əhatə edir.
- şəbəkə texnologiyasının, o cümlədən, İnternetin tətbiqi ilə həyata keçirilir və istifadəçilərə uzaq məsafədə yerləşən kənar təşkilatların hazırladıqları informasiya məhsullarından faydalanmağa imkan verir.
- ilk növbədə müxtəlif miqyaslı informasiya sistemlərinin qurulmasını və tətbiqini nəzərdə tutur. Əslində informasiya sistemləri müxtəlif sahələrdə təşkilatların (korporasiyaların) informasiya tələblərini ödəməklə yanaşı, 2-4 xidmətlərini də yerinə yetirir.
- elmi-texniki informasiyanın (biblioqrafik informasiyanın, xülasələrin, tərcümələrin və s.) hazırlanmasını və istifadəçilərə çatdırılmasını nəzərdə tutur.
- istifadəçilərin sorğularına görə informasiya bazalarından müəyyən mövzu üzrə müəyyən dövrə aid informasiyanın axtarışı aparılır və nəticələr ekran görüntüsü, çap materialı və ya elektron sənədlər şəklində istifadəçilərə çatdırılır.

324 İnformasiya xidmətlərinin hazırlanması və təqdim edilməsi:

- referativ məcmuələri, biblioqrafik göstəriciləri, icmal xarakterli nəşrləri, informasiya-arayış nəşrlərini və s. əhatə edir.
- ilk növbədə müxtəlif miqyaslı informasiya sistemlərinin qurulmasını və tətbiqini nəzərdə tutur. Əslində informasiya sistemləri müxtəlif sahələrdə təşkilatların (korporasiyaların) informasiya tələblərini ödəməklə yanaşı, 2-4 xidmətlərini də yerinə yetirir.
- müraciət şəbəkə texnologiyasının, o cümlədən, İnternetin tətbiqi ilə həyata keçirilir və istifadəçilərə uzaq məsafədə yerləşən kənar təşkilatların hazırladıqları informasiya məhsullarından faydalanmağa imkan verir.
- elmi-texniki informasiyanın (biblioqrafik informasiyanın, xülasələrin, tərcümələrin və s.) hazırlanmasını və istifadəçilərə çatdırılmasını nəzərdə tutur.
- istifadəçilərin sorğularına görə informasiya bazalarından müəyyən mövzu üzrə müəyyən dövrə aid informasiyanın axtarışı aparılır və nəticələr ekran görüntüsü, çap materialı və ya elektron sənədlər şəklində istifadəçilərə çatdırılır.

325 İlkin mənbələrin təqdim edilməsi:

- istifadəçilərin sorğularına görə informasiya bazalarından müəyyən mövzu üzrə müəyyən dövrə aid informasiyanın axtarışı aparılır və nəticələr ekran görüntüsü, çap materialı və ya elektron sənədlər şəklində istifadəçilərə çatdırılır.
- kitabxanaların ənənəvi xidmət sahəsinə aiddir. Bu xidmət ilkin mənbələrin özlərinin təqdim edilməsi ilə yanaşı, onların surətlərinin də verilməsini təmin etməlidir
- ilk növbədə müxtəlif miqyaslı informasiya sistemlərinin qurulmasını və tətbiqini nəzərdə tutur. Əslində informasiya sistemləri müxtəlif sahələrdə təşkilatların (korporasiyaların) informasiya tələblərini ödəməklə yanaşı, 2-4 xidmətlərini də yerinə yetirir
- müraciət şəbəkə texnologiyasının, o cümlədən, İnternetin tətbiqi ilə həyata keçirilir və istifadəçilərə uzaq məsafədə yerləşən kənar təşkilatların hazırladıqları informasiya məhsullarından faydalanmağa imkan verir.
- elmi-texniki informasiyanın (biblioqrafik informasiyanın, xülasələrin, tərcümələrin və s.) hazırlanmasını və istifadəçilərə çatdırılmasını nəzərdə tutur.

326 Birja və maliyyə informasiyası:

- heç biri
- valyuta kursları, qeydiyyat qiymətləri, mal və kapital bazarı, investisiya qiymətlər. Broker kampaniyası, banklar istehlakçısı;
- dinamika sıraları, təhlil modelləri və iqtisadi, sosial, demoqrafik sahələr üzrə qiymətlər. İstehlakçı dövlət təşkilatları, kompaniyalar, konsaltinq firmalarıdır
- kompaniyalar, firmalar, korporasiya üzrə onların işlərinin istiqaməti və məhsulları, qiymətləri üzrə kommersiya informasiyası;

- iqtisadiyyat və biznes sahəsində maliyyə vəziyyəti, əlaqələr, danışıqlar, işgüzar xəbərlər. Təchizatçı xüsusi informasiya xidmətidir

327 İqtisadi və sosial statistik informasiya

- heç biri
- dinamika sıraları, təhlil modelləri və iqtisadi, sosial, demoqrafik sahələr üzrə qiymətlər. İstehlakçı dövlət təşkilatları, kompaniyalar, konsaltinq firmalarıdır
- valyuta kursları, qeydiyyat qiymətləri, mal və kapital bazarı, investisiya qiymətlər. Broker kampaniyası, banklar istehlakçısı;
- kompaniyalar, firmalar, korporasiya üzrə onların işlərinin istiqaməti və məhsulları, qiymətləri üzrə kommersion informasiyası;
- iqtisadiyyat və biznes sahəsində maliyyə vəziyyəti, əlaqələr, danışıqlar, işgüzar xəbərlər. Təchizatçı xüsusi informasiya xidmətidir

328 Kommersion informasiya

- heç biri
- kompaniyalar, firmalar, korporasiya üzrə onların işlərinin istiqaməti və məhsulları, qiymətləri üzrə kommersion informasiyası;
- valyuta kursları, qeydiyyat qiymətləri, mal və kapital bazarı, investisiya qiymətlər. Broker kampaniyası, banklar istehlakçısı;
- dinamika sıraları, təhlil modelləri və iqtisadi, sosial, demoqrafik sahələr üzrə qiymətlər. İstehlakçı dövlət təşkilatları, kompaniyalar, konsaltinq firmalarıdır;
- iqtisadiyyat və biznes sahəsində maliyyə vəziyyəti, əlaqələr, danışıqlar, işgüzar xəbərlər. Təchizatçı xüsusi informasiya xidmətidir

329 Daxili auditin prinsiplərinə aid deyil:

- İşin miqyası
- stratejik
- Davamlılıq
- Müstəqillik
- Tərəfsizlik

330 Daxili auditin növlərinə aiddir:

- İdarəetmə auditi
- hamısı
- Maliyyə auditi
- Normativ qaydalara riayət olunmasının auditi
- Əməliyyat auditi

331 Daxili nəzarətin hansı növü var:

- heç biri
- hamısı
- profilaktik nəzarət
- aşkar etmə nəzarəti
- idarəedici nəzarət

332 Daxili audit:

- müəssisənin müştahidə şurasından və idarə heyətindən müstəqil olaraq fəaliyyət göstərir

- hamısı
- müəssisənin daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin fəaliyyətinin səmərəliliyini artırmaq məqsədilə yaradılmış və icra orqanlarından müstəqil olan gəlir gətirməyən xidmətidir
- risklərin idarə edilməsi, nəzarət və idarəçilik proseslərinin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi, habelə artırılması istiqamətində müəssisənin öz məqsədlərinə çatmasında köməklik göstərir.
- müəssisənin daxili nəzarət sistemlərinin mütəmadi yoxlanılması prosesinin, habelə müəssisənin etibarlı və prudensial idarə edilməsini və fəaliyyətini təmin edən daxili nəzarət sisteminin bir hissəsidir.

333 Daxili audit işinin məqsəd və vəzifələrinə aiddir:

- Müəssisə aktivlərinin qorunması üzrə sistem və prosedurlar;
- hamısı
- Risklərin tənzimlənməsi və idarə edilməsi;
- Daxili nəzarət sisteminin mövcud olması;
- Yeni müəssisə əməliyyatlarının, sistemlərinin və proseslərinin hazırlanmasında və tətbiqində keyfiyyət prosedurları;

334 Daxili auditin prinsiplərinə aiddir:

- İşin miqyası
- hamısı
- Davamlılıq
- Müstəqillik
- Tərəfsizlik

335 Davamlılıq prinsipi nədir:

- daxili audit işinin miqyası müəssisənin bütün fəaliyyətini və strukturunu əhatə etməlidir.
- daxili audit fəaliyyəti daimi olaraq həyata keçirilir.
- daxili audit, gündəlik nəzarət prosesindən daşılmalı olan bir fəaliyyət növü olmalıdır. Müstəqillik daxili auditin obyektivlik və tərəfsizlik prinsipləri əsasında həyata keçirilməsini təmin edir.
- daxili audit qərəzsiz olmalı və müdaxilədən kənar şəkildə həyata keçirilməlidir.
- daxili auditor öz vəzifələrini həyata keçirmək üçün lazım olan bilik və təcrübəyə malik olmalıdır.

336 Müstəqillik prinsipi nədir:

- daxili audit işinin miqyası müəssisənin bütün fəaliyyətini və strukturunu əhatə etməlidir.
- daxili audit, gündəlik nəzarət prosesindən daşılmalı olan bir fəaliyyət növü olmalıdır. Müstəqillik daxili auditin obyektivlik və tərəfsizlik prinsipləri əsasında həyata keçirilməsini təmin edir.
- daxili audit fəaliyyəti daimi olaraq həyata keçirilir.
- daxili audit qərəzsiz olmalı və müdaxilədən kənar şəkildə həyata keçirilməlidir.
- daxili auditor öz vəzifələrini həyata keçirmək üçün lazım olan bilik və təcrübəyə malik olmalıdır.

337 Tərəfsizlik prinsipi nədir?

- daxili audit işinin miqyası müəssisənin bütün fəaliyyətini və strukturunu əhatə etməlidir.
- daxili audit qərəzsiz olmalı və müdaxilədən kənar şəkildə həyata keçirilməlidir.
- daxili audit fəaliyyəti daimi olaraq həyata keçirilir.
- daxili audit, gündəlik nəzarət prosesindən daşılmalı olan bir fəaliyyət növü olmalıdır. Müstəqillik daxili auditin obyektivlik və tərəfsizlik prinsipləri əsasında həyata keçirilməsini təmin edir.
- daxili auditor öz vəzifələrini həyata keçirmək üçün lazım olan bilik və təcrübəyə malik olmalıdır.

338 Peşəkar sərəştə nədir:

- daxili audit işinin miqyası müəssisənin bütün fəaliyyətini və strukturunu əhatə etməlidir.
- daxili auditor öz vəzifələrini həyata keçirmək üçün lazım olan bilik və təcrübəyə malik olmalıdır.
- daxili audit fəaliyyəti daimi olaraq həyata keçirilir.
- daxili audit, gündəlik nəzarət prosesindən daşıl edilməyən bir fəaliyyət növü olmalıdır. Müstəqillik daxili auditin obyektivlik və tərəfsizlik prinsipləri əsasında həyata keçirilməsini təmin edir.
- daxili audit qərəzsiz olmalı və müdaxilədən kənar şəkildə həyata keçirilməlidir.

339 İşin miqyası nədir:

- daxili auditor öz vəzifələrini həyata keçirmək üçün lazım olan bilik və təcrübəyə malik olmalıdır.
- daxili audit işinin miqyası müəssisənin bütün fəaliyyətini və strukturunu əhatə etməlidir.
- daxili audit fəaliyyəti daimi olaraq həyata keçirilir.
- daxili audit, gündəlik nəzarət prosesindən daşıl edilməyən bir fəaliyyət növü olmalıdır. Müstəqillik daxili auditin obyektivlik və tərəfsizlik prinsipləri əsasında həyata keçirilməsini təmin edir.
- daxili audit qərəzsiz olmalı və müdaxilədən kənar şəkildə həyata keçirilməlidir.

340 Məxfilik nədir:

- daxili auditor öz vəzifələrini həyata keçirmək üçün lazım olan bilik və təcrübəyə malik olmalıdır.
- daxili auditor öz vəzifələrini həyata keçirərkən əldə etdiyi məlumatların qorunmasında və istifadəsində sayıq olmalı və bu məlumatları şəxsi maraqlar üçün və ya müəssisənin məqsədlərinə zərər verəcək şəkildə istifadə etməməlidir.
- daxili audit fəaliyyəti daimi olaraq həyata keçirilir.
- daxili audit, gündəlik nəzarət prosesindən daşıl edilməyən bir fəaliyyət növü olmalıdır. Müstəqillik daxili auditin obyektivlik və tərəfsizlik prinsipləri əsasında həyata keçirilməsini təmin edir.
- daxili audit qərəzsiz olmalı və müdaxilədən kənar şəkildə həyata keçirilməlidir.

341 Daxili auditin əsasnaməsi nələri əhatə edir:

- Hesabatvermə öhdəlikləri.
- hamısı
- Daxili auditin məqsədləri;
- DAB-ın hüquq və vəzifələri;
- Daxili audit işinin əhatəsi

342 Audit komitəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

- Kənar auditorların seçilməsi ilə əlaqədar, müşahidə şurasına tövsiyələrin verilməsi;
- hamısı
- DAB-ın Əsasnaməsinin hazırlanması (Audit Komitəsi tərəfindən təsdiq edilir);
- DAB-ın fəaliyyətinə nəzarət edilməsi, o cümlədən, audit planlarının və resursların ayrılmasının təsdiqlənməsi;
- Kənar auditorlarla əlaqələr: audit işi planlarının, audit nəticələrinin və tövsiyələrinin qəbul edilməsi;

343 Audit komitəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

- Müşahidə şurasına müntəzəm olaraq komitənin fəaliyyət nəticələri barədə hesabat verilməsi.
- hamısı
- Kənar auditorların seçilməsi ilə əlaqədar, müşahidə şurasına tövsiyələrin verilməsi;
- Nəzarət orqanları ilə görüşlərin keçirilməsi və onlara müəssisənin idarəetmə strukturu və fəaliyyət sistemi haqqında məlumatın verilməsi;
- Müşahidə şurası, idarə heyəti, DAB, kənar auditorlar və nəzarət orqanı arasında əlaqələrin təşkili;

344 Daxili audit bölməsi nələri qiymətləndirir:

- heç biri
- hamısı
- Müəssisənin daxili qaydalara və risklərin idarə-dil-mə-sinə (ölçülə bilən və ölçülə bilməyən) əməl etməsini;
- Maliyyə və idarəedici məlumatların, o cümlədən, kənar istifadəçilərə verilən hesabatların etibarlılığını, tamlığını, düz-günlüyünü və vaxtli-vaxtında hazırlanmasını;
- Elektron informasiya sistemlərinin fasiləsizliyinə və eti-barlılığına xidmət edən bölmələrin fəaliyyətini.

345 Daxili audit Bölməsinin hüquqlarına aiddir:

- Audit aparılan struktur vahidin (filial, şöbə, nümayəndə-lik) fəaliyyəti ilə əlaqədar, elektron və çap olunmuş şəkildə mə-lu-matları təhlil və tədqiq etmək;
- hamısı
- Audit işinə lazım olan əvvəlki dövrlər üzrə bütün mə-lu-matları tələb etmək;
- Yoxlanılan və ya əvvəlki dövrlərdəki əməliyyatlarla baǵ-lı bütün zəruri sənədləri əldə etmək;
- Hüquqi və fiziki şəxslərlə bağlanmış icarə müqavilələri, sax-lanc müqavilələri, satış və s. üzrə hər hansı və ya bütün aktiv-ləri yoxlamaq;

346 Daxili audit Bölməsinin hüquqlarına aid deyil:

- Audit aparılan struktur vahidin (filial, şöbə, nümayəndə-lik) fəaliyyəti ilə əlaqədar, elektron və çap olunmuş şəkildə mə-lu-matları təhlil və tədqiq etmək;
- illik planların yerinə yetirilməsinə nəzarət
- Audit işinə lazım olan əvvəlki dövrlər üzrə bütün mə-lu-matları tələb etmək;
- Yoxlanılan və ya əvvəlki dövrlərdəki əməliyyatlarla baǵ-lı bütün zəruri sənədləri əldə etmək;
- Hüquqi və fiziki şəxslərlə bağlanmış icarə müqavilələri, sax-lanc müqavilələri, satış və s. üzrə hər hansı və ya bütün aktiv-ləri yoxlamaq;

347 Auditin məxfi məlumatlarına nələr aiddir:

- Filialların gəlirliliyi;
- hamısı
- Rəhbərliyin və digər işçilərin əmək haqları
- Müştərilərin maliyyə vəziyyəti haqqında məlumatlar;
- Müəssisənin mülkiyyətində olan əmlak və inves-ti-si-ya-ları haqqında məlumatlar;

348 Daxili auditorun texniki bacarıqlarına aiddir:

- Beynəlxalq audit standartları (BAS) üzrə üsullar və müəssisə fəaliyyəti haqqında son biliklər.
- hamısı
- Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartları (MHBS) haqqında anlayış və onların tətbiqi təcrübəsi;
- Daxili audit prosesi üzrə bacarıqlar;
- Daxili nəzarət sistemlərinin və prosedurlarının yara-dıl-mə-sində və qiymətləndirilməsində yüksək səviyyəli səriştə;

349 Daxili auditorun texniki bacarıqlarına aiddir:

- Problemlərin həlli və audit nəticələri üzrə razılığın əldə olunması bacarığı;
- hamısı
- İnsanlarla əlaqə qurmaq üzrə mühüm bacarıqlara aşı-ğ-ı-da-kılar daxildir.
- Müstəqilliyi qorumaq qabiliyyəti
- Müşahidə aparmaq və faktların müəyyən edilməsi ba-ca-rı-ğı;

350 Maliyyə auditi nədir:

- hamısı
- uçot sisteminin və məlumatların, eləcə də maliyyə hesabatlarının etibarlılığını qiymətləndir-məkdir;
- qanunlara, təlimatlara, qayda və prosedurlara riayət olunmasını təmin etmək üçün yaradılmış sistem və prosedurların keyfiyyətini və uyğunluğunu qiymətləndirməkdir
- sistem və prosedurların keyfiyyətini və uyğunluğunu qiymətləndirmək, təşkilati strukturu diqqətlə təhlil etmək və audit işi ilə bağlı metodların və resursların adekvatlığını qiymətləndirməkdir
- rəhbərliyin risklərə və nəzərətə münasibətinin keyfiyyətini qiymətləndir-məkdir

351 Normativ qaydalara riayət olunmasının auditi nədir:

- hamısı
- qanunlara, təlimatlara, qayda və prosedurlara riayət olunmasını təmin etmək üçün yaradılmış sistem və prosedurların keyfiyyətini və uyğunluğunu qiymətləndirməkdir
- uçot sisteminin və məlumatların, eləcə də maliyyə hesabatlarının etibarlılığını qiymətləndir-məkdir;
- sistem və prosedurların keyfiyyətini və uyğunluğunu qiymətləndirmək, təşkilati strukturu diqqətlə təhlil etmək və audit işi ilə bağlı metodların və resursların adekvatlığını qiymətləndirməkdir
- rəhbərliyin risklərə və nəzərətə münasibətinin keyfiyyətini qiymətləndir-məkdir

352 Əməliyyat auditi nədir:

- hamısı
- sistem və prosedurların keyfiyyətini və uyğunluğunu qiymətləndirmək, təşkilati strukturu diqqətlə təhlil etmək və audit işi ilə bağlı metodların və resursların adekvatlığını qiymətləndirməkdir
- uçot sisteminin və məlumatların, eləcə də maliyyə hesabatlarının etibarlılığını qiymətləndir-məkdir;
- qanunlara, təlimatlara, qayda və prosedurlara riayət olunmasını təmin etmək üçün yaradılmış sistem və prosedurların keyfiyyətini və uyğunluğunu qiymətləndirməkdir
- rəhbərliyin risklərə və nəzərətə münasibətinin keyfiyyətini qiymətləndir-məkdir

353 İdarəetmə auditi nədir:

- hamısı
- rəhbərliyin risklərə və nəzərətə münasibətinin keyfiyyətini qiymətləndir-məkdir
- uçot sisteminin və məlumatların, eləcə də maliyyə hesabatlarının etibarlılığını qiymətləndir-məkdir;
- qanunlara, təlimatlara, qayda və prosedurlara riayət olunmasını təmin etmək üçün yaradılmış sistem və prosedurların keyfiyyətini və uyğunluğunu qiymətləndirməkdir
- sistem və prosedurların keyfiyyətini və uyğunluğunu qiymətləndirmək, təşkilati strukturu diqqətlə təhlil etmək və audit işi ilə bağlı metodların və resursların adekvatlığını qiymətləndirməkdir

354 Audit planı hansı struktur vahidi tərəfindən təsdiq edilir:

- heç biri
- Audit komitəsi
- İdarə heyəti
- Səhmdarların Ümumi yığıncağı
- Müşahidə Şurası

355 Audit prosedurları hansı hissələrə bölünür:

- Yoxlama prosedurları;
- hamısı
- Planlaşdırma prosedurları
- Faktların aşkar edilməsi prosedurları;
- Sənədləşdirmə prosedurları;

356 Sorğu və təqdimat

- həyata keçirildiyi an üçün yük-sək etibarlı sübutlarla təmin edir, lakin digər dövrlər ərzində fəaliyyət barəsində heç bir sübutla təmin etmir. Nəticə etibarilə, müşahidə zamanı nəzarətin həyata keçirilməsi haqqında sübut əldə olunarsa, nəzarət qaydalarının dövr ərzində ardıcıl surətdə fəaliyyət göstərməsi barədə əminlik əldə etmək üçün əlavə iş tələb edilir.
- sorğuya struktur bölmələrin rəhbərlərindən və digər işçilərdən həm şifahi, həm də yazılı şəkildə lazımi məlumatın və ya təqdimatın alınması daxildir
- daxili nəzarətin mövcudluğu və ona riayət olunmasının müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- hesabatda verilən qalıqların və məbləğlərin dürüslüyünün müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- audit testlərini hazırlayarkən DAB tərəfindən nəzərə alınmalı ümumi audit prosedurlarının siyahısı təqdim edilir

357 Müşahidə nədir?

- sorğuya struktur bölmələrin rəhbərlərindən və digər işçilərdən həm şifahi, həm də yazılı şəkildə lazımi məlumatın və ya təqdimatın alınması daxildir
- həyata keçirildiyi an üçün yük-sək etibarlı sübutlarla təmin edir, lakin digər dövrlər ərzində fəaliyyət barəsində heç bir sübutla təmin etmir. Nəticə etibarilə, müşahidə zamanı nəzarətin həyata keçirilməsi haqqında sübut əldə olunarsa, nəzarət qaydalarının dövr ərzində ardıcıl surətdə fəaliyyət göstərməsi barədə əminlik əldə etmək üçün əlavə iş tələb edilir.
- daxili nəzarətin mövcudluğu və ona riayət olunmasının müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- hesabatda verilən qalıqların və məbləğlərin dürüslüyünün müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- audit testlərini hazırlayarkən DAB tərəfindən nəzərə alınmalı ümumi audit prosedurlarının siyahısı təqdim edilir

358 Ümumi məntiqlik üzrə yoxlamalara aiddir:

- heç biri
- daxili və xarici məlumatlardan istifadə edərək qalığın və ya məbləğin təxmin edilərək məntiqiyyətinin yoxlanılması
- uyğun gəlməyən dövrləri müəyyən etmək üçün müqayisə edilə bilən məlumatların müəyyən zaman müddətində təhlili
- bəzi analitik məsələlərin təhlili. Məsələn, işçilərin sayı ilə ümumi əməkhaqqı xərcləri arasında əlaqə.
- məlumatın məntiqiyyətinə qiymət-lən-dirmək üçün təsərrüfat və xidmətlər haqqında biliklərin tətbiqi

359 Meyillilik təhlili ifadə edir:

- heç biri
- uyğun gəlməyən dövrləri müəyyən etmək üçün müqayisə edilə bilən məlumatların müəyyən zaman müddətində təhlili.
- daxili və xarici məlumatlardan istifadə edərək qalığın və ya məbləğin təxmin edilərək məntiqiyyətinin yoxlanılması
- bəzi analitik məsələlərin təhlili. Məsələn, işçilərin sayı ilə ümumi əməkhaqqı xərcləri arasında əlaqə.
- məlumatın məntiqiyyətinə qiymət-lən-dirmək üçün təsərrüfat və xidmətlər haqqında biliklərin tətbiqi

360 Əmsalların təhlilinə aiddir:

- heç biri
- bəzi analitik məsələlərin təhlili. Məsələn, işçilərin sayı ilə ümumi əməkhaqqı xərcləri arasında əlaqə.
- daxili və xarici məlumatlardan istifadə edərək qalığın və ya məbləğin təxmin edilərək məntiqiyyətinin yoxlanılması
- uyğun gəlməyən dövrləri müəyyən etmək üçün müqayisə edilə bilən məlumatların müəyyən zaman müddətində təhlili.
- məlumatın məntiqiyyətinə qiymət-lən-dirmək üçün təsərrüfat və xidmətlər haqqında biliklərin tətbiqi

361 Təsərrüfat təhlilinə aiddir:

- heç biri
- məlumatın məntiqliyini qiymət-lən-dirmək üçün təsərrüfat və xidmətlər haqqında biliklərin tətbiqi
- daxili və xarici məlumatlardan istifadə edərək qalığın və ya məbləğin təxmin edilərək məntiqliyinin yoxlanılması
- uyğun gəlməyən dövrləri müəyyən etmək üçün müqayisə edilə bilən məlumatların müəyyən zaman müddətində təhlili.
- bəzi analitik məsələlərin təhlili. Məsələn, işçilərin sayı ilə ümumi əməkhaqqı xərcləri arasında əlaqə.

362 Hesabat vermənin əsas məqsədləri:

- Daxili audit nəticəsində əmələ gələn məsələləri həll etmək və təkmilləşdirmələri aparmaq üçün rəhbərliklə əldə olunmuş razılıqlar haqqında rəsmi və yazılı qeydlərin mövcudluğunu təmin etmək;
- hamısı
- Qısa müddətdə rəhbərliyə hər bir daxili audit nəticəsində əmələ gələn vacib məsələlər barəsində məlumat vermək;
- Nəzarət sistemlərinin qənaətbəxş fəaliyyət göstərib-göstərmədiyini əks etdirmək;
- Problemlərin mövcud olduğu hallarda, bölmənin rəhbər-lə-rinə fəaliyyətin və nəzarətin təkmilləşdirilməsinə yönəldən də-yişikliklər üzrə tövsiyələrin yerinə yetirməsinin zəruriliyini sübut etmək;

363 Audit hesabatlarının dəqiqliyi nədir:

- bütün hesabatlar, audit işi tamamlan-dıq-dan sonra vaxtında dərc olunmalıdır. Nəzərdə tutulan vaxt iki həftədir.
- bütün hesabatlar faktlara əsaslanmalıdır. Da-xi-li audit bölməsinin və hər bir auditorun etimadının faktla əsas-lanmış, qərəzsiz və obyektiv hesabatların tərtib edilməsi əsa-sında yüksək səviyyədə saxlanması son dərəcə vacibdir.
- bütün hesabatlar başa düşülən ol-ma-lıdır. Hesabatda boş sahələri doldurmaq üçün fərziyyələrdən və ya şifahi şərhərdən istifadə etməmək çox vacib sayılır. He-sabat əlavə şərhə ehtiyac olmadan aydın olmalıdır.
- bütün hesabatlar mövzuya yaxın olmalıdır. Bu, hesabatın mütləq qısa olmasını nəzərdə tutmur.
- bütün hesabatlar, istifadəçilərin həssaslığı baxımından hazırlanmalıdır. Xüsusi əhəmiyyət keçmişdə baş vermiş halların və ya insanların tənqid edilməsinə deyil, mövcud vəziyyətin yaxşılaşmasına verilməlidir.

364 Audit hesabatlarının aydınlığı nədir:

- bütün hesabatlar, audit işi tamamlan-dıq-dan sonra vaxtında dərc olunmalıdır. Nəzərdə tutulan vaxt iki həftədir.
- bütün hesabatlar başa düşülən ol-ma-lıdır. Hesabatda boş sahələri doldurmaq üçün fərziyyələrdən və ya şifahi şərhərdən istifadə etməmək çox vacib sayılır. He-sabat əlavə şərhə ehtiyac olmadan aydın olmalıdır.
- bütün hesabatlar faktlara əsaslanmalıdır. Da-xi-li audit bölməsinin və hər bir auditorun etimadının faktla əsas-lanmış, qərəzsiz və obyektiv hesabatların tərtib edilməsi əsa-sında yüksək səviyyədə saxlanması son dərəcə vacibdir.
- bütün hesabatlar mövzuya yaxın olmalıdır. Bu, hesabatın mütləq qısa olmasını nəzərdə tutmur.
- bütün hesabatlar, istifadəçilərin həssaslığı baxımından hazırlanmalıdır. Xüsusi əhəmiyyət keçmişdə baş vermiş halların və ya insanların tənqid edilməsinə deyil, mövcud vəziyyətin yaxşılaşmasına verilməlidir.

365 Audit hesabatlarının yığcamlığı nədir:

- bütün hesabatlar, audit işi tamamlan-dıq-dan sonra vaxtında dərc olunmalıdır. Nəzərdə tutulan vaxt iki həftədir.
- bütün hesabatlar mövzuya yaxın olmalıdır. Bu, hesabatın mütləq qısa olmasını nəzərdə tutmur.
- bütün hesabatlar faktlara əsaslanmalıdır. Da-xi-li audit bölməsinin və hər bir auditorun etimadının faktla əsas-lanmış, qərəzsiz və obyektiv hesabatların tərtib edilməsi əsa-sında yüksək səviyyədə saxlanması son dərəcə vacibdir.
- bütün hesabatlar başa düşülən ol-ma-lıdır. Hesabatda boş sahələri doldurmaq üçün fərziyyələrdən və ya şifahi şərhərdən istifadə etməmək çox vacib sayılır. He-sabat əlavə şərhə ehtiyac olmadan aydın olmalıdır.
- bütün hesabatlar, istifadəçilərin həssaslığı baxımından hazırlanmalıdır. Xüsusi əhəmiyyət keçmişdə baş vermiş halların və ya insanların tənqid edilməsinə deyil, mövcud vəziyyətin yaxşılaşmasına verilməlidir.

366 Audit hesabatlarının ədalətliliyi nədir:

- bütün hesabatlar, audit işi tamamlanmışdan sonra vaxtında dərc olunmalıdır. Nəzərdə tutulan vaxt iki həftədir
- bütün hesabatlar, istifadəçilərin həssaslığı baxımından hazırlanmalıdır. Xüsusi əhəmiyyət keçmişdə baş vermiş halların və ya insanların tənqid edilməsinə deyil, mövcud vəziyyətin yaxşılaşmasına verilməlidir.
- bütün hesabatlar faktlara əsaslanmalıdır. Daxili audit bölməsinin və hər bir auditorun etimadının faktla əsaslanmış, qərəzsiz və obyektiv hesabatların tərtib edilməsi əsasında yüksək səviyyədə saxlanması son dərəcə vacibdir.
- bütün hesabatlar başa düşülən olmalıdır. Hesabatda boş sahələri doldurmaq üçün fərziyyələrdən və ya şifahi şərhərdən istifadə etməmək çox vacib sayılır. Hesabat əlavə şərhə ehtiyac olmadan aydın olmalıdır.
- bütün hesabatlar mövzuya yaxın olmalıdır. Bu, hesabatın mütləq qısa olmasını nəzərdə tutmur.

367 Audit hesabatlarının vaxtılıq-vaxtılıqlığı nədir

- bütün hesabatlar, istifadəçilərin həssaslığı baxımından hazırlanmalıdır. Xüsusi əhəmiyyət keçmişdə baş vermiş halların və ya insanların tənqid edilməsinə deyil, mövcud vəziyyətin yaxşılaşmasına verilməlidir.
- bütün hesabatlar, audit işi tamamlanmışdan sonra vaxtında dərc olunmalıdır. Nəzərdə tutulan vaxt iki həftədir.
- bütün hesabatlar faktlara əsaslanmalıdır. Daxili audit bölməsinin və hər bir auditorun etimadının faktla əsaslanmış, qərəzsiz və obyektiv hesabatların tərtib edilməsi əsasında yüksək səviyyədə saxlanması son dərəcə vacibdir.
- bütün hesabatlar başa düşülən olmalıdır. Hesabatda boş sahələri doldurmaq üçün fərziyyələrdən və ya şifahi şərhərdən istifadə etməmək çox vacib sayılır. Hesabat əlavə şərhə ehtiyac olmadan aydın olmalıdır.
- bütün hesabatlar mövzuya yaxın olmalıdır. Bu, hesabatın mütləq qısa olmasını nəzərdə tutmur.

368 Daxili nəzarətin əsas məqsədləri:

- Əməliyyat və ya planlar üçün müəyyən edilmiş məqsəd və vəzifələrin yerinə yetirilməsi.
- hamısı
- Qaydalara, planlara, prosedurlara, qanunlara, təlimatlara və müqavilələrə riayət olunması;
- Aktivlərin qorunması;
- Resursları qənaətlə və səmərəli istifadəsi;

369 Substantiv prosedurlara daxildir:

- Dəstəkləyici və digər sənədlərin yoxlanılması;
- hamısı
- Sorğu və təqdimat
- Analitik prosedurlar;
- Əməliyyatların və qalıqların ətraflı yoxlanılması;

370 Sorğuların məqsədləri:

- heç biri
- hamısı
- Audit obyektinin əməliyyatları barədə məlumatın əldə edilməsi;
- Sistemlərin etibarlılığı barədə sübutun əldə edilməsi;
- Audit işində ortaya çıxan məsələlər barəsində izahatların əldə edilməsi.

371 Analitik prosedurlar nələri müəyyən etmək üçün tətbiq edilir:

- Mümkün olan uyğunsuzluqlar və ya qanunsuz aktlar;
- hamısı

- Gözlənilməyən fərqlər;
- Fərqlər gözlənilmədikdə onların mövcud olmaması;
- Mümkün olan səhvlər;

372 Daxili audit işinin miqyasına nələr daxildir:

- Mühasibat yazılarının və maliyyə hesabatlarının dəqiqliyinin və etibarlılığının yoxlanılması;
- hamısı
- Daxili nəzarət sistemlərinin effektivliyinin və adekvatlığının yoxlanılması və qiymətləndirilməsi;
- Risklərin idarəedilməsi metodologiyasının tətbiqinin və effektivliyinin təhlili;
- Elektron informasiya, ödəniş sistemləri və müəssisə xidmətləri daxil olmaqla, maliyyə və idarəedici informasiya sistemlərinin təhlili;

373 Daxili audit işinin miqyasına nələr daxildir:

- Spesifik daxili nəzarət və əməliyyat prosedurlarının işləməsinin yoxlanılması;
- hamısı
- Aktivlərin qorunması vasitələrinin təhlili;
- Risk ehtimalı ilə əlaqədar müəssisə kapitalının qiymətləndirilməsi sisteminin təhlili;
- Fəaliyyətlərin səmərəliliyinin və xərclərin effektivliyinin (qiymət baxımından sərfəlilik) qiymətləndirilməsi

374 Riayət prosedurları

- həyata keçirildiyi an üçün yüksək etibarlı sübutlarla təmin edir, lakin digər dövrlər ərzində fəaliyyət barəsində heç bir sübutla təmin etmir. Nəticə etibarilə, müşahidə zamanı nəzarətin həyata keçirilməsi haqqında sübut əldə olunarsa, nəzarət qaydalarının dövr ərzində ardıcıl surətdə fəaliyyət göstərməsi barədə əminlik əldə etmək üçün əlavə iş tələb edilir.
- daxili nəzarətin mövcudluğu və ona riayət olunmasının müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- hesabatda verilən qalıqların və məbləğlərin dürüslüyünün müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- audit testlərini hazırlayarkən DAB tərəfindən nəzərə alınmalı ümumi audit prosedurlarının siyahısı təqdim edilir
- sorğuya struktur bölmələrin rəhbərlərindən və digər işçilərdən həm şifahi, həm də yazılı şəkildə lazımi məlumatın və ya təqdimatın alınması daxildir

375 Substantiv prosedurlar

- həyata keçirildiyi an üçün yüksək etibarlı sübutlarla təmin edir, lakin digər dövrlər ərzində fəaliyyət barəsində heç bir sübutla təmin etmir. Nəticə etibarilə, müşahidə zamanı nəzarətin həyata keçirilməsi haqqında sübut əldə olunarsa, nəzarət qaydalarının dövr ərzində ardıcıl surətdə fəaliyyət göstərməsi barədə əminlik əldə etmək üçün əlavə iş tələb edilir.
- hesabatda verilən qalıqların və məbləğlərin dürüslüyünün müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- daxili nəzarətin mövcudluğu və ona riayət olunmasının müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- audit testlərini hazırlayarkən DAB tərəfindən nəzərə alınmalı ümumi audit prosedurlarının siyahısı təqdim edilir
- sorğuya struktur bölmələrin rəhbərlərindən və digər işçilərdən həm şifahi, həm də yazılı şəkildə lazımi məlumatın və ya təqdimatın alınması daxildir

376 Yoxlama prosedurları

- həyata keçirildiyi an üçün yüksək etibarlı sübutlarla təmin edir, lakin digər dövrlər ərzində fəaliyyət barəsində heç bir sübutla təmin etmir. Nəticə etibarilə, müşahidə zamanı nəzarətin həyata keçirilməsi haqqında sübut əldə olunarsa, nəzarət qaydalarının dövr ərzində ardıcıl surətdə fəaliyyət göstərməsi barədə əminlik əldə etmək üçün əlavə iş tələb edilir.
- audit testlərini hazırlayarkən DAB tərəfindən nəzərə alınmalı ümumi audit prosedurlarının siyahısı təqdim edilir

- daxili nəzarətin mövcudluğu və ona riayət olunmasının müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- hesabatda verilən qalıqların və məbləğlərin dürüstlüyünün müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- sorğuya struktur bölmələrin rəhbərlərindən və digər işçilərdən həm şifahi, həm də yazılı şəkildə lazımi məlumatın və ya təqdimatın alınması daxildir

377 Analitik prosedurlar

- sorğuya struktur bölmələrin rəhbərlərindən və digər işçilərdən həm şifahi, həm də yazılı şəkildə lazımi məlumatın və ya təqdimatın alınması daxildir
- bu prosedurlara digər lazımi informasiyalarla müqayisələrdən istifadə etməklə, məlumatların tədqiqatı və qiymətləndirilməsi daxildir
- daxili nəzarətin mövcudluğu və ona riayət olunmasının müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- hesabatda verilən qalıqların və məbləğlərin dürüstlüyünün müəyyənləşdirilməsini təmin edir.
- audit testlərini hazırlayarkən DAB tərəfindən nəzərə alınmalı ümumi audit prosedurlarının siyahısı təqdim edilir

378 Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir:

- Risklərə nəzarət edilməsi, daxili auditorlar tərəfindən mütəmadi olaraq həyata keçirilən qiymətləndirmələrin bir hissəsi olmalıdır.
- heç biri
- Effektiv daxili nəzarət sistemi, etibarlı və bankın bütün önəmli fəaliyyətlərini əhatə edən informasiya sistemlərinin mövcud olmasını tələb edir
- Effektiv daxili nəzarət sistemi, qərar qəbul edilməsində və-cib sayılan hadisə və şərtlər barəsində adekvat və ətraflı daxili maliyyə, əməliyyat və riayət etmə məlumatlarının, eləcə də xarici bazar mühitinə dair məlumatın olmasını tələb edir
- Effektiv daxili nəzarət sistemi, işçilərin vəzifə və səlahiyyətlərinə təsir göstərən qayda və prosedurlara riayət etməsini və tam başa düşməsini, eləcə də digər lazımi məlumatların müvafiq işçilərə çatdırılmasını təmin etmək üçün effektiv əlaqə kanallarının yaradılmasını tələb edir

379 İntestisiyaların hesablanması metodlarına aiddir:

- kapitalın dəyərinin hesablanması metodu;
- hamısı
- rentabelliğin hesablanması metodu;
- amortizasiya müddətinin hesablanması metodu;
- dinamik;

380 Kiçik müəssisələrdə istifadə olunan kontrollinq abətləri:

- satış sahələrinin analizi.
- hamısı
- investisiyaların hesablanması analizi;
- «keyfiyyət dərnəkləri»;
- endirimlərin analizi;

381 Kontrollinq xidmətinin yaradılmasının pozitiv aspektləri hansıdır:

- heç biri
- hamısı
- Kontroller kimi yeni təsisatdan, onun rəhbərindən görülməyəcək, yaxud görülmüş işlərin və öhdəliklərin necə yerinə yetirilməsinin nəticələrini soruşmaq mümkün olacaqdır;

- Müəssisənin maliyyə-iqtisadi vəziyyəti haqqındakı informasiya bir yerdə mərkəzləşəcək və onu kifayət qədər operativ əldə etmək mümkün olacaqdır. Vahid standartları və planlaşdırma, nəzarət, uçot və hesabat qaydalarına bölmələr üzrə daha tez tətbiq edilməsi mümkün olacaqdır ki, bu da idarəetmə prosesini asanlaşdıracaqdır;
- Yeni təsisat hesab olunan kontroller bundan sonra bütün fəaliyyəti əlaqələndirəcək və qarşılıqlı fəaliyyəti daha mükəmməl koordinasiya edəcəkdir ki, bu da işin daha effektiv qurulmasını təmin etmiş olacaqdır.

382 Kontrollinq xidmətinin yaradılmasının neqativ aspektləri:

- Heç biri
- hamısı
- Müəssisənin idarəetmə sistemindəki dəyişikliyin izah edilməsi zərurətinin əsaslandırılması və onun hansı ehtiyacdən yarandığını bəyan etmək;
- Kontrollinq xidmətinin digər departamentlərdən daha ön sıraya keçməsi və təşkilatdaxili funksional dəyişikliyə səbəb olacağı ki, bu da müəssisə daxilində müxtəlif mənfi müzakirələrə və konfrantasiyaya səbəb ola bilər;
- Təşkilatda fəaliyyət göstərən digər departamentlərin səlahiyyətlərinin azaldılması və bunun işə müsbət qarşılınmaması digər problemə yol açacaqdır. Bunun özü işə əlavə problemlər doğuracaqdır.

383 Kontrollerin səlahiyyətləri:

- Müəssisələrin qarşıya qoyduğu məqsəd və hədəflərini əlaqələndirmək imkanlarına sahib olur və nəticələrin tez-tez nəzərdən keçirilməsi hədəflərə yaxınlaşmasını şərtləndirmiş olur.
- hamısı
- İdarəetmədə istiqaməti göstərən uçotun aparılması üzrə işləri də funksiyalara daxil edir;
- Xərclərə daxiledilən istiqamətlərin şəffaf, səmərəli təşkilini və eyni zamanda, əlavə xərclərin azaldılmasını təmin edir ki, bu da nəticədə müəssisənin büdcə balansının qorunub saxlanmasıda önəmli rol oynayır;
- Müəssisənin gəlirlilik normasının və likvit imkanlarının artırılması baxımında metodiki və digər alətlərdən istifadə imkanlarına görə cavabdehlik hissində malik olur;

384 Kontrollərə olan tələblər hansıdır?

- Bazarda rəqiblərin təsnifatının bütün parametrlər üzrə təhlil olunması;
- hamısı
- Müəssisənin investisiya strategiyasının seçilməsi və onun hesablanması üzrə təhlillərin aparılması;
- İstehsal olunan mal və xidmətlər üzrə bazardakı şans və risklərinin təhlili;
- Təşkilatın maliyyə-uçot siyasətinin, təkmil idarəedilməsi siyasətinin işlənilib hazırlanması;

385 Əməliyyatlarından yaranan gəlir və xərclərə aiddir:

- alqı- alqı-satqı əməliyyatları üzrə aktiv, passivlərin ədalətli yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində yaranan gəlir və xərclər;
- hamısı
- faiz gəlir və xərcləri;
- xidmət haqqı və komissiyalar
- satqı əməliyyatları üzrə gəlir və xərclər;

386 Birbaşa xərclərə aiddir.

- heç biri
- Bunlar birbaşa hər hansı bir mənfəət mərkəzinə aid edilən xərclərdir.
- Həm mənfəət, həm də xərc mərkəzlərinə aid edilir
- Bunlar xərc mərkəzlərinin xərcləridir
- marketinqə ayrılan xərclər

387 Dolayı xərclərə aiddir:

- heç biri
- Həm mənfəət, həm də xərc mərkəzlərinə aid edilir
- Bunlar birbaşa hər hansı bir mənfəət mərkəzinə aid edilən xərclərdir.
- Bunlar xərc mərkəzlərinin xərcləridir
- marketinqə ayrılan xərclər

388 Əlavə xərclər (inzibati xərcləri).

- heç biri
- Bunlar xərc mərkəzlərinin xərcləridir
- Bunlar birbaşa hər hansı bir mənfəət mərkəzinə aid edilən xərclərdir.
- Həm mənfəət, həm də xərc mərkəzlərinə aid edilir
- marketinqə ayrılan xərclər

389 Mühasibat uçotu və hesabat prosedurları əhatə edir:

- İstifadə edilən mühasibat jurnalları və reyestrləri
- hamısı
- Mühasibat uçotu siyasəti
- Mühasibat uçotu üçün istifadə edilən proqram təminatı
- Mühasibat verilənlər bazasına daxil olma hüquqları

390 Mühasibat uçotu və hesabat prosedurları əhatə etmir:

- İstifadə edilən mühasibat jurnalları və reyestrləri
- layihə ekspertizası
- Mühasibat uçotu siyasəti
- Mühasibat uçotu üçün istifadə edilən proqram təminatı.
- Mühasibat verilənlər bazasına daxil olma hüquqları

391 Baş Maliyyə İnzibatçısının vəzifələrinə daxildir:

- Mühasibat uçotu işinin, hesabat və maliyyə nəzarəti funksiyalarının təşkil və onlara nəzarət etmək.
- hamısı
- Strateji maliyyə planlaşdırması prosesində və məsələsənin strategiyasının inkişafında iştirak
- Maliyyə məsələləri üzrə Müşahidə şurasına və İdarə Heyəti sədrinə (Baş İcraçıya) köməklik göstərmək;
- Daxili nəzarət sisteminin yaradılmasında, rəhbərliyə və istifadəçilərə hesabatların hazırlanmasında və büdcə prosesində Müşahidə şurasına və İdarə Heyəti sədrinə (Baş İcraçıya) köməklik göstərmək;

392 Baş Maliyyə İnzibatçısının vəzifələrinə daxil deyil:

- Mühasibat uçotu işinin, hesabat və maliyyə nəzarəti funksiyalarının təşkil və onlara nəzarət etmək.
- məşğulluğa verilən statistik hesabatlar
- Strateji maliyyə planlaşdırması prosesində və məsələsənin strategiyasının inkişafında iştirak;
- Maliyyə məsələləri üzrə Müşahidə şurasına və İdarə Heyəti sədrinə (Baş İcraçıya) köməklik göstərmək;
- Daxili nəzarət sisteminin yaradılmasında, rəhbərliyə və istifadəçilərə hesabatların hazırlanmasında və büdcə prosesində Müşahidə şurasına və İdarə Heyəti sədrinə (Baş İcraçıya) köməklik göstərmək;

393 Maliyyə uçotu İnformasiya Sistemində aiddir

- hamısı
- bu sistem səhmdarları, nəzarət orqanlarını, kreditorları və potensial investorları məlumatla təmin edir
- bu sistem, daxili ehtiyaclara istiqamətləndirilmişdir. Onun əsas məqsədi rəhbərliyi dəstək xidmətlər (təhlil, nəzarət və idarəedici) ilə təmin etməkdir.
- Rəhbərlik müştərilərin ehtiyaclarının, biznes risklərinin və fəaliyyət nəticələrinin təhlilində daha dəqiq olmalıdırlar. Müştərilərlə davranışın təhlili, bölmələr, xidmətlər və müştərilər üzrə mənfəətin bölüşdürülməsi və s. kimi məsələlər rəqabət üstünlüyünün əldə edilə bilməsi üçün getdikcə daha çox əhəmiyyət kəsb edir
- Potensial münaqişəli sahələr müəyyən edilməli, mi-ni-mu-ma endirilməli və müstəqil üçüncü şəxs tərəfindən diqqətlə nəzarət edilməlidir.

394 İdarəetmə uçotu İnformasiya Sistemində aiddir:

- hamısı
- bu sistem, daxili ehtiyaclara istiqamətləndirilmişdir. Onun əsas məqsədi rəhbərliyi dəstək xidmətlər (təhlil, nəzarət və idarəedici) ilə təmin etməkdir.
- bu sistem səhmdarları, nəzarət orqanlarını, kreditorları və potensial investorları məlumatla təmin edir
- Rəhbərlik müştərilərin ehtiyaclarının, biznes risklərinin və fəaliyyət nəticələrinin təhlilində daha dəqiq olmalıdırlar. Müştərilərlə davranışın təhlili, bölmələr, xidmətlər və müştərilər üzrə mənfəətin bölüşdürülməsi və s. kimi məsələlər rəqabət üstünlüyünün əldə edilə bilməsi üçün getdikcə daha çox əhəmiyyət kəsb edir
- Potensial münaqişəli sahələr müəyyən edilməli, mi-ni-mu-ma endirilməli və müstəqil üçüncü şəxs tərəfindən diqqətlə nəzarət edilməlidir.

395 İdarəedici İnformasiya Sistemində aiddir:

- hamısı
- Rəhbərlik müştərilərin ehtiyaclarının, biznes risklərinin və fəaliyyət nəticələrinin təhlilində daha dəqiq olmalıdırlar. Müştərilərlə davranışın təhlili, bölmələr, xidmətlər və müştərilər üzrə mənfəətin bölüşdürülməsi və s. kimi məsələlər rəqabət üstünlüyünün əldə edilə bilməsi üçün getdikcə daha çox əhəmiyyət kəsb edir
- bu sistem səhmdarları, nəzarət orqanlarını, kreditorları və potensial investorları məlumatla təmin edir
- bu sistem, daxili ehtiyaclara istiqamətləndirilmişdir. Onun əsas məqsədi rəhbərliyi dəstək xidmətlər (təhlil, nəzarət və idarəedici) ilə təmin etməkdir.
- Potensial münaqişəli sahələr müəyyən edilməli, mi-ni-mu-ma endirilməli və müstəqil üçüncü şəxs tərəfindən diqqətlə nəzarət edilməlidir.

396 İdarəedici İnformasiya Sisteminin hesabatları hansı sahələri məlumatlandırır

- Müştəri davranışları;
- hamısı
- Risklərin idarə edilməsi;
- Keçmiş məlumatların təhlili (xal hesabı metodu və s.) əsasında kredit riskinin müəyyən edilməsi;
- APİ (Aktiv və Passivlərin İdarə edilməsi);

397 İdarəedici İnformasiya Sisteminin rəhbərliyə məlumat verməlidir:

- Hədəflərə nail olunmasına görə mükafatlandırılma sistemi;
- hamısı
- Hər bir sahədə riskin məqbul sayılan səviyyəsi;
- APİ strategiyasının münasibliyi;
- Müştərilərin tələbatı əsasında yeni bank xidmətlərinin tətbiqi;

398 Mənfəət və xərc mərkəzləri tətbiq etməlidir:

- İşçilərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi və mükafatlandırılması;
- hamısı

- Bankın inkişafının izlənməsi;
- Bankın strateji istiqamətlərinin təhlil edilməsi;
- Uyğun investisiyaların həyata keçirilməsi;

399 Daxili vəsait köçürmələrinin qiymətləndirilməsi banka hansı sahələrdə köməklik göstərir:

- Faiz xərclərinin kredit riski xərclərindən ayrıca müəyyən edilməsi;
- hamısı
- Müxtəlif struktur vahidləri tərəfindən istifadə edilən vəsaitlərin həqiqi dəyərinin müəyyən edilməsi;
- Müxtəlif struktur vahidlərinin rentabelliyyənin ölçülməsi;
- Aktiv və passivlərin qiymətləndirilməsi qərarlarının verilməsi;

400 Maliyyə təlimatları hansı sahələrdə tətbiq edilir:

- Vergi hesablamalarının təfərrüatı
- hamısı
- Faiz dərəcəsi proqnozları
- Rəhbərliyin həvəsləndirmə qaydaları və fəaliyyət nəticələrinin qiymətləndirilməsi;
- Amortizasiya cədvəlləri/təlimatları;

401 Dürüstlük nədir?

- heç biri
- sərmayəçilər öz əmlaklarının, sərmayələrinin etibarlı qorunmasından əmin olmalıdırlar;
- müəssisə vaxtılı-vaxtında öz maliyyə vəziyyəti barəsində tam və düzgün məlumatı ictimaiyyətə açıqlamalıdır;
- müəssisənin menecerləri müəssisənin sahiblərinə və ya onlar tərəfindən təyin olunan menecerlərə və auditorlara hesabat verməlidirlər.
- müəssisə cəmiyyətdəki qanunlara və etik normalara əməl etməlidir;

402 Şəffaflıq nədir?

- heç biri
- müəssisə vaxtılı-vaxtında öz maliyyə vəziyyəti barəsində tam və düzgün məlumatı ictimaiyyətə açıqlamalıdır;
- sərmayəçilər öz əmlaklarının, sərmayələrinin etibarlı qorunmasından əmin olmalıdırlar;
- müəssisənin menecerləri müəssisənin sahiblərinə və ya onlar tərəfindən təyin olunan menecerlərə və auditorlara hesabat verməlidirlər.
- müəssisə cəmiyyətdəki qanunlara və etik normalara əməl etməlidir;

403 Hesabatvermə nədir?

- heç biri
- müəssisənin menecerləri müəssisənin sahiblərinə və ya onlar tərəfindən təyin olunan menecerlərə və auditorlara hesabat verməlidirlər.
- sərmayəçilər öz əmlaklarının, sərmayələrinin etibarlı qorunmasından əmin olmalıdırlar;
- müəssisə vaxtılı-vaxtında öz maliyyə vəziyyəti barəsində tam və düzgün məlumatı ictimaiyyətə açıqlamalıdır;
- müəssisə cəmiyyətdəki qanunlara və etik normalara əməl etməlidir;

404 Məsuliyyət nədir?

- heç biri
- müəssisə cəmiyyətdəki qanunlara və etik normalara əməl etməlidir;
- sərmayəçilər öz əmlaklarının, sərmayələrinin etibarlı qorunmasından əmin olmalıdırlar;

- müəssisə vaxtlı-vaxtında öz maliyyə vəziyyəti barəsində tam və düzgün məlumatı ictimaiyyətə açıqlamalıdır;
- müəssisənin menecerləri müəssisənin səhıblərinə və ya onlar tərəfindən təyin olunan menecerlərə və auditorlara hesabat verməlidirlər.

405 Korporativ qiymətli kağızların neçə növü var:

- 2.0
- 3.0
- 4.0
- 5.0
- 6.0

406 Korporativ qiymətli kağızlara aiddir:

- heç biri
- hamısı
- borc, qiymətli
- sahiblik
- törəmə

407 Səhm nədir?

- heç biri
- sahibinə səhmdar cəmiyyəti mənfəətinin bir hissəsini dividendlər şəklində almaq, səhmdar cəmiyyəti işlərinin idarə olunmasında iştirak etmək və cəmiyyətin ləğvindən sonra qalan əmlakın bir hissəsinə malik olmaq hüququ verən qiymətli kağızdır.
- onun sahibinin onu buraxmış şəxsdən istiqrazda nəzərdə tutulan müddətdə istiqrazın nominal dəyərini və ya başqa əmlak ekvivalentini almaq hüququnu təsdiqləyən qiymətli kağızdır.
- iqtisadi subyektlərin maliyyə vəziyyətləri barədə təsəvvür yaratmağa imkan verən ən vacib gös-təricilərdən biridir.
- qanunla müəyyənləşdirilən qaydada dövlət qeydiyyatından keçmiş, mülkiyyətində öz öhdəlikləri üçün cavabdeh olduğu ayrıca əmlak olan, öz adından əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək, vəzifələr daşımaq, məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh olmaq hüququna malik olan xüsusi yaradılmış qurumdur

408 Qapalı Səhmdar Cəmiyyətlər üçün nizamnamə kapitalı nə qədər müəyyən edilmişdir:

- 1000.0
- 2000.0
- 4000.0
- 3000.0
- 3500.0

409 Açıq Səhmdar Cəmiyyətlər üçün nizamnamə kapitalı nə qədər müəyyən edilmişdir:

- 1000.0
- 4000.0
- 2000.0
- 3000.0
- 3500.0

410 Nizamnamə kapitalının neçə funksiyası var?

- 2.0
 3.0
 4.0
 5.0
 6.0

411 Filial (ing. branch)nədir:

- heç biri
 hüquqi şəxsin olduğu yerdən kənarında yerləşən və onun funksiyalarının hamısını və ya bir hissəsini, o cümlədən, nümayəndəlik funksiyalarını həyata keçirən ayrıca bölməsidir.
 hüquqi şəxslər tərəfindən fəaliyyət-də olduqları dövrdə həyata keçirilən, bu şəxslərin hüquqi şəxs kimi statusunu müəyyən edən, nizamnamə kapitalını və idarəetmə orqanlarını formalaşdıran, habelə digər şəxslərin on-ların nizamnamə kapitalında və idarəetmə orqanlarında iştirakı ilə bağlı tədbirləri nəzərdə tutur.
 hüquqi şəxsin olduğu yerdən kənarında yerləşən və hüquqi şəxsin mənafeələrini təmsil və müdafiə edən ayrıca bölməsidir.
 Kommersiya hüquqi şəxsin yaradılması prosesi biznesə başlama prosedurunun keyfiyyətinə təsir edən amillərdən biridir.

412 Nümayəndəlik (ing. representative office) nədir?

- heç biri
 hüquqi şəxsin olduğu yerdən kənarında yerləşən və hüquqi şəxsin mənafeələrini təmsil və müdafiə edən ayrıca bölməsidir.
 hüquqi şəxsin olduğu yerdən kənarında yerləşən və onun funksiyalarının hamısını və ya bir hissəsini, o cümlədən, nümayəndəlik funksiyalarını həyata keçirən ayrıca bölməsidir.
 hüquqi şəxslər tərəfindən fəaliyyət-də olduqları dövrdə həyata keçirilən, bu şəxslərin hüquqi şəxs kimi statusunu müəyyən edən, nizamnamə kapitalını və idarəetmə orqanlarını formalaşdıran, habelə digər şəxslərin on-ların nizamnamə kapitalında və idarəetmə orqanlarında iştirakı ilə bağlı tədbirləri nəzərdə tutur.
 Kommersiya hüquqi şəxsin yaradılması prosesi biznesə başlama prosedurunun keyfiyyətinə təsir edən amillərdən biridir.

413 Filial və nümayəndəliklər hansı səbəblərdən hüquqi şəxs ola bilmir:

- heç biri
 hamısı
 Bütöv bir müəssisənin hissəsidir;
 Mülki hüquq münasibətlərinin sərbəst subyektləri ola bilməz;
 Birbaşa hüquqi vəzifə və öhdəliklər əldə edə və həyata keçirə bilməz.

414 Kontrollinq hansı fəaliyyətlərin keçirilməsinə dəstək tutur:

- optimal zaman kəsiyində menecerləri müxtəlif idarəetmə səviyyələri haqqında informasiya ilə təminatmə sisteminin yaradılması;
 hamısı
 strateji məqsədlərin dəyişən daxili mühit şərtlərinə uyğunlaşdırılması;
 təşkilati sistemin operativ planlarının onun strateji inkişaf planı ilə uzlaşdırılması;
 müxtəlif biznes prosesləri üzrə operativ planların koordinasiya və inteqrasiyası;

415 Kontrollinqin əsas funksiyalarına aiddir:

- Analitik informasiya təminatı
 hamısı
 Uçot

- Planlaşdırma
- Nəzarət və tənzimləmə

416 Kontrolinqin əsas funksiyalarına aid deyil:

- Analitik informasiya təminatı
- logistika
- Uçot
- Planlaşdırma
- Nəzarət və tənzimləmə

417 Effektiv Korporativ İdarəetmə sisteminin əsas prinsipləri:

- Məsuliyyət
- bütün variantlar
- Dürüstlük
- Şəffaflıq
- Hesabatvermə

418 Zahiri (ölkəyəməxsus) faktorlara aiddir:

- qiymətli kağızlar bazarının tənzimlənməsi;
- bütün variantlar
- iqtisadiyyatın ümumi vəziyyəti
- mədəniyyət ənənələri;
- normativ-hüquqi aktlar və onların icra mexanizmi:

419 Zahiri (ölkəyəməxsus) faktorlara aid deyil:

- qiymətli kağızlar bazarının tənzimlənməsi;
- Müəssisənin təsis sənədləri
- iqtisadiyyatın ümumi vəziyyəti;
- mədəniyyət ənənələri;
- normativ-hüquqi aktlar və onların icra mexanizmi

420 Korporativ İdarəetmə Reytingi şirkətlərə aşağıdakılar üçün lazımdır:

- heç biri
- hamısı
- Kİ standartları haqqında informasiyaların açıqlanması heçsəbəna investora baxışlarındakı fərqlilik;
- Kapitalın cəlb edilməsi prosesində sərmayəçilərin əlavə məlumatlandırılması (korporativ istiqrazların buraxılması və ilkin yerləşdirilməsi);
- Kİ prosedurunun təkmilləşdirilməsində reytingin hədəf qisminə istifadə olunması.

421 Korporativ İdarəetmə Reytingi şirkətlərə aşağıdakılar üçün lazım deyil:

- heç biri
- innovativ fəaliyyətlərin həyata keçirilməsi
- Kİ standartları haqqında informasiyaların açıqlanması heçsəbəna investora baxışlarındakı fərqlilik;
- Kapitalın cəlb edilməsi prosesində sərmayəçilərin əlavə məlumatlandırılması (korporativ istiqrazların buraxılması və ilkin yerləşdirilməsi);
- Kİ prosedurunun təkmilləşdirilməsində reytingin hədəf qisminə istifadə olunması.

422 Təşkilati strukturun tərkibinə hansı bölmələr daxil edilməlidir:

- inzibati və yardımçı xidmət.
- hamısı
- müştərilərlə birbaşa iş;
- risklərin idarə edilməsi;
- funksional strukturların əsas əməliyyatları;

423 Təşkilati strukturun tərkibinə hansı bölmələr daxil edilmir:

- inzibati və yardımçı xidmət.
- kargüzarlıq işləri
- müştərilərlə birbaşa iş;
- risklərin idarə edilməsi;
- funksional strukturların əsas əməliyyatları;

424 İdarəetmə orqanlarının əsasnamələri:

- heç biri doğru deyil
- səhmdarların Ümumi Yığıncağı tərəfindən təsdiq edilir.
- İdarə heyəti tərəfindən təsdiq edilir
- Müşahidə Şurası tərəfindən təsdiq edilir
- İnsan resursları departamenti tərəfindən təsdiq edilir

425 Risklərin idarə edilməsi ilə bağlı daxili qaydalar və prosedurlar:

- bütün variantlar
- idarə heyəti tərəfindən tərtib olunur və müşahidə şurası tərəfindən təsdiq edilir.
- Müşahidə Şurası tərəfindən tərtib olunur və təsdiq edilir.
- idarə heyəti tərəfindən tərtib və təsdiq edilir.
- Səhmdarların ümumi yığıncağı tərəfindən tərtib və təsdiq edilir

426 İdarəetmə orqanlarına aiddir:

- Audit Komitəsi
- bütün variantlar
- Səhmdarların Ümumi Yığıncağı
- Müşahidə şurası
- İdarə heyəti

427 İdarəetmə orqanlarına aid deyil:

- Audit Komitəsi
- Kredit komitəsi
- Səhmdarların Ümumi Yığıncağı
- Müşahidə şurası
- İdarə heyəti

428 Müşahidə şurasının kolleqial idarəetmə bölmələrinə aiddir:

- Qiymət Komitəsi

- bütün variantlar
- Strateji Planlaşdırma Qrupu.
- Risklərin İdarə Edilməsi Komitəsi
- Aktiv və Passivlərin idarə edilməsi Komitəsi

429 Müşahidə şurasının kolleqial idarəetmə bölmələrinə aid deyil:

- Qiymət Komitəsi
- Audit Komitəsi
- Strateji Planlaşdırma Qrupu
- Risklərin İdarə Edilməsi Komitəsi
- Aktiv və Passivlərin idarə edilməsi Komitəsi

430 Korporativ idarəetmədə hazırlanan sənədlər hansılardır:

- vəzifə təlimatları
- hamısı
- nizamnamə
- əsasnamə
- prosedur qaydaları

431 İstiqraz nədir?

- heç biri
- onun sahibinin onu buraxmış şəxsdən istiqrazda nəzərdə tutulan müddətdə istiqrazın nominal dəyərini və ya başqa əmlak ekvivalentini almaq hüququnu təsdiqləyən qiymətli kağızdır.
- sahibinə səhmdar cəmiyyəti mənfəətinin bir hissəsini dividendlər şəklində almaq, səhmdar cəmiyyəti işlərinin idarə olunmasında iştirak etmək və cəmiyyətin ləğvindən sonra qalan əmlakın bir hissəsinə malik olmaq hüququ verən qiymətli kağızdır.
- iqtisadi subyektlərin maliyyə vəziyyətləri barədə təsəvvür yaratmağa imkan verən ən vacib gös-təricilərdən biridir.
- qanunla müəyyənləşdirilən qaydada dövlət qeydiyyatından keçmiş, mülkiyyətində öz öhdəlikləri üçün cavabdeh olduğu ayrıca əmlakı olan, öz adından əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək, vəzifələr daşımaq, məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh olmaq hüququna malik olan xüsusi yaradılmış qurumdur

432 Nizamnamə kapitalı nədir?

- heç biri
- iqtisadi subyektlərin maliyyə vəziyyətləri barədə təsəvvür yaratmağa imkan verən ən vacib gös-təricilərdən biridir.
- sahibinə səhmdar cəmiyyəti mənfəətinin bir hissəsini dividendlər şəklində almaq, səhmdar cəmiyyəti işlərinin idarə olunmasında iştirak etmək və cəmiyyətin ləğvindən sonra qalan əmlakın bir hissəsinə malik olmaq hüququ verən qiymətli kağızdır.
- onun sahibinin onu buraxmış şəxsdən istiqrazda nəzərdə tutulan müddətdə istiqrazın nominal dəyərini və ya başqa əmlak ekvivalentini almaq hüququnu təsdiqləyən qiymətli kağızdır.
- qanunla müəyyənləşdirilən qaydada dövlət qeydiyyatından keçmiş, mülkiyyətində öz öhdəlikləri üçün cavabdeh olduğu ayrıca əmlakı olan, öz adından əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək, vəzifələr daşımaq, məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh olmaq hüququna malik olan xüsusi yaradılmış qurumdur

433 Hüquqi şəxs :

- heç biri

- qanunla müəyyənləşdirilən qaydada dövlət qeydiyyatından keçmiş, mülkiyyətində öz öhdəlikləri üçün cavabdeh olduğu ayrıca əmlakı olan, öz adından əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək, vəzifələr daşımaq, məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh olmaq hüququna malik olan xüsusi yaradılmış qurumdur
- sahibinə səhmdar cəmiyyəti mənfəətinin bir hissəsini dividendlər şəklində almaq, səhmdar cəmiyyəti işlərinin idarə olunmasında iştirak etmək və cəmiyyətin ləğvindən sonra qalan əmlakın bir hissəsinə malik olmaq hüququ verən qiymətli kağızdır.
- onun sahibinin onu buraxmış şəxsdən istiqrazda nəzərdə tutulan müddətdə istiqrazın nominal dəyərini və ya başqa əmlak ekvivalentini almaq hüququnu təsdiqləyən qiymətli kağızdır.
- iqtisadi subyektlərin maliyyə vəziyyətləri barədə təsəvvür yaratmağa imkan verən ən vacib gösətəricilərdən biridir.

434 Qiymətli kağızların konvertasiyası dedikdə nə başa düşürsünüz?

- heç biri
- bir emitentin bir növ investisiya qiymətli kağızların digər növlü investisiya qiymətli kağızlara və ya digər emitentin qiymətli kağızlarına (həmin emitent yenidən təşkil edildikdə) əvəziz dəyişdirilməsidir
- bir növdən olan bütün qiymətli kağızların bir buraxılış daxilində bütün mülkiyyətçilərdə olan qiymətli kağızların sayının mütənəsis azaldılması yolu ilə dəyişdirilməsidir.
- bir qiymətli kağızın nominal dəyərinin mütənəsis bölünməsi yolu ilə eyni növlü bir neçə qiymətli kağıza çevrilməsidir.
- emitent tərəfindən cəlb edilmiş vəsaitlərin miqdarının dəyişdirilməsinə gətirmir

435 Qiymətli kağızların dövriyyədən çıxarılması və ləğv edilməsi hansı orqan tərəfindən həyata keçirilir:

- heç biri
- Qiymətli Kağızlar üzrə Dövlət Komitəsi
- Səhmdarların ümumi yığıncağı
- Müşahidə Şurası
- İdarə heyəti

436 Aşağıdakı fikirlərdən hansı doğrudur:

- Nizamnamə kapitalının formalaşması qaydası və şərtləri təşkilatın yaradılma məqsədi və onun təşkilati-hüquqi forması ilə əlaqəlidir
- hamısı
- Nizamnamə kapitalı təşkilatın kapitalının ən sabit elementlərindəndir və onun dəyişdirilməsi müəyyən edilmiş qaydada qanunvericiliyə uyğun şəkildə həyata keçirilir
- Nizamnamə kapitalı gələcəkdə gəlir əldə etmək məqsədilə həyata keçirilən fəaliyyət üçün ilkin kapitaldır.
- Nizamnamə kapitalı iqtisadi subyektlərin maliyyə vəziyyətləri barədə təsəvvür yaratmağa imkan verən ən vacib gösətəricilərdən biridir

437 Aşağıdakı fikirlərdən hansı səhvdir:

- Nizamnamə kapitalının formalaşması qaydası və şərtləri təşkilatın yaradılma məqsədi və onun təşkilati-hüquqi forması ilə əlaqəlidir
- nizamnamə kapitalının formalaşdırılması qaydaları Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası ilə tənzimlənir.
- Nizamnamə kapitalı təşkilatın kapitalının ən sabit elementlərindəndir və onun dəyişdirilməsi müəyyən edilmiş qaydada qanunvericiliyə uyğun şəkildə həyata keçirilir
- Nizamnamə kapitalı gələcəkdə gəlir əldə etmək məqsədilə həyata keçirilən fəaliyyət üçün ilkin kapitaldır.
- Nizamnamə kapitalı iqtisadi subyektlərin maliyyə vəziyyətləri barədə təsəvvür yaratmağa imkan verən ən vacib gösətəricilərdən biridir

438 Nizamnamə kapitalının formalaşdırılması qaydaları:

- heç biri

- Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi aktları ilə tənzimlənir.
- Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi ilə tənzimlənir
- Azərbaycan Respublikasının Banklar haqqında qanunla tənzimlənir
- Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası ilə tənzimlənir

439 Nizamnamə kapitalı funksiyasına aiddir:

- heç biri
- hamısı
- İlkin kapital kimi çıxış edir;
- Təsisçilərin iştirak payını müəyyən edir;
- Üçüncü şəxslər qarşısında cəmiyyətin öhdəliklərinin icra edilməsinə təminat verir.

440 Nizamnamə kapitalı funksiyasına aid deyil:

- heç biri
- emitent tərəfindən cəlb edilmiş vəsaitlərin miqdarının dəyişdirilməsinə gətirmir
- İlkin kapital kimi çıxış edir;
- Təsisçilərin iştirak payını müəyyən edir;
- Üçüncü şəxslər qarşısında cəmiyyətin öhdəliklərinin icra edilməsinə təminat verir.

441 Hüquqi şəxsin yenidən təşkili hansı formada həyata keçirilə bilər:

- ayrılma;
- hamısı
- birləşmə;
- qoşulma;
- bölünmə;

442 Hüquqi şəxsin yenidən təşkili hansı formada həyata keçirilə bilməz:

- ayrılma;
- kordinasiya
- birləşmə;
- qoşulma;
- bölünmə;

443 Hüquqi şəxs hansı hallarda ləğv edilə bilər:

- Müflis olma nəticəsində hüquqi şəxsin ləğvi haqqında qərarı, qəbul etmiş hüquqi şəxsin təsisçiləri (iştirakçıları) və ya nizamnamə ilə buna vəkil edilmiş orqan ləğvetmə komissiyasını (təsviyəçini) təyin edir. Bu ləğvetmə komissiyası ləğv edilən hüquqi şəxsin adından məhkəmədə çıxış edir.
- hamısı
- Onun təsisçilərinin (iştirakçıların) və ya hüquqi şəxsin nizamnamə ilə vəkil edilmiş orqanının qərarı ilə, o cümlədən, hüquqi şəxsin mövcudluğu üçün nəzərdə tutulan müddətin qurtarması və ya yaradılması zamanı qarşıya qoyulan məqsədin əldə edilməsi ilə əlaqədar olaraq;
- Hüquqi şəxsin yaradılması zamanı yol verilmiş qanunvericilik pozuntuları ilə əlaqədar onun qeydiyyatının məhkəmə tərəfindən etibarsız sayıldığı halda;
- Lazımi xüsusi icazə (lisenziya) olmadan fəaliyyət və ya qanunla qadağan edilmiş fəaliyyət həyata keçirildikdə, ya qanunvericilik digər şəkildə dəfələrlə, ya kobudcasına pozulduqda, ya ictimai birlik və ya fond onun nizamnamə məqsədlərinə zidd fəaliyyətlə müntəzəm məşğul olduqda;

444 Korporativ hərəkətlər necə təsnifləşdirilir:

- Korporativ qiymətli kağızların emissiyası;
- hamısı
- Hüquqi şəxsin təsis edilməsi (yaradılması), yenidən təşkili və ləğv edilməsi;
- Hüquqi şəxsin filial və nümayəndəliklərinin yaradılması və ləğv edilməsi;
- Nizamnamə kapitalının həcmnin müəyyən edilməsi;

445 Korporativ hərəkətlər necə təsnifləşdirilir:

- Hüquqi şəxsin sənədlərinin qəbul edilməsi;
- hamısı
- Hüquqi şəxsin idarəetmə orqanlarının yaradılması;
- Hüquqi şəxsin idarəetmə orqanlarının iclaslarının çağırılması və keçirilməsi;
- Hüquqi şəxsin əqdlərinin razılaşdırılması;

446 Aşağıdakı fikirlərdən hansı düzdür?

- korporativ hərəkətlərin qanunvericilik aktlarında nəzərdə tutulmayan aspektlərini əks etdirərək, təsərrüfat cəmiyyətinin fəaliyyətinə aydınlıq gətirir, səhmdarların hüquqlarının qorunması baxımından əlavə üsullar müəyyən edir.
- hamısı
- korporativ hərəkətlərin bir çoxu qanunvericilikdə öz əksini tapmışdır.
- korporativ hərəkətlərin həyata keçirilməsi təsərrüfat cəmiyyətlərinin fəaliyyətindən və digər xüsusiyyətlərindən asılıdır.
- korporativ hərəkətlərin dəqiq reqlamentasiyasını həyata keçirmək üçün tövsiyə xarakterli korporativ idarəetmə sənədlərinin qəbul edilməsi zəruridir.

447 Korporativ hərəkətlər:

- heç biri
- hüquqi şəxslər tərəfindən fəaliyyətədə olduqları dövrdə həyata keçirilən, bu şəxslərin hüquqi şəxs kimi statusunu müəyyən edən, nizamnamə kapitalını və idarəetmə orqanlarını formalaşdıran, habelə digər şəxslərin onların nizamnamə kapitalında və idarəetmə orqanlarında iştirakı ilə bağlı tədbirləri nəzərdə tutur.
- hüquqi şəxsin olduğu yerdən kənarında yerləşən və onun funksiyalarının hamısını və ya bir hissəsini, o cümlədən, nümayəndəlik funksiyalarını həyata keçirən ayrıca bölməsidir.
- hüquqi şəxsin olduğu yerdən kənarında yerləşən və hüquqi şəxsin mənafeələrini təmsil və müdafiə edən ayrıca bölməsidir.
- Kommersiya hüquqi şəxsin yaradılması prosesi biznesə başlama prosedurunun keyfiyyətinə təsir edən amillərdən biridir.

448 Xarici hüquqi şəxsin nümayəndəliyinin və ya filialının dövlət qeydiyyatına alınması üçün ərizə ilə bərabər hansı sənədlər təqdim olunmalıdır:

- Təsisçi fiziki şəxs olduqda – onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti
- bütün variantlar
- Təsis sənədləri;
- Dövlət rüsumunun ödənilməsi haqqında sənəd(qəbz);
- Təsisçi hüquqi şəxs olduqda – onun dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsinin (dövlət reyestrindən çıxarışın) və nizamnaməsinin notariat qaydasında təsdiq olunmuş surəti;

449 Xarici hüquqi şəxsin nümayəndəliyinin və ya filialının dövlət qeydiyyatına alınması üçün ərizə ilə bərabər hansı sənədlər təqdim olunmalıdır:

- Nümayəndəliyin və ya filialın yaradılması haqqında onu yaradan xarici hüquqi şəxsin qərarı;
- bütün variantlar

- Qurumun hüquqi ünvanını təsdiq edən sənəd;
- Qanuni təmsilçinin təyin edildiyi halda, onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti;
- Nümayəndəliyi və ya filialı yaradan xarici hüquqi şəxs və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən təsdiq edilmiş əsasnamə (nümayəndəliyin və ya filialın əsasnaməsində onu yaradan xarici hüquqi şəxsin adı, olduğu yer, qeydiyyat nömrəsi və qeydiyyat tarixi, nümayəndəliyin və ya filialın hüquq və vəzifələri, idarə olunma və ləğv olunma qaydası və təsisçi tərəfindən zəruri hesab edilən digər məsələlər göstərilməlidir);

450 Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış hüquqi şəxsin nümayəndəlik və ya filialının dövlət reyestrinə daxil edilməsindən hansı hallarda imtina edilə bilər:

- heç biri
- hamısı
- Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinə təqdim olunmuş sənədlər Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına, "Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa və digər qanunvericilik aktlarına zidd olduqda;
- Firma adlarının qorunması haqqında qanunvericiliyin tələbləri pozulduqda və ya eyni adlı qeyri-kommersiya təşkilatı qeydiyyatına alınmış olduqda;
- Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsis sənədlərində aşkar edilmiş çatışmazlıqlar 20 gün ərzində aradan qaldırılmadıqda.

451 Qiymətli kağızların birləşdirilməsi dedikdə nə başa düşürsünüz?

- heç biri
- bir növdən olan bütün qiymətli kağızların bir buraxılış daxilində bütün mülkiyyətçilərdə olan qiymətli kağızların sayının mütənasib azaldılması yolu ilə dəyişdirilməsidir.
- bir qiymətli kağızın nominal dəyərinin mütənasib bölünməsi yolu ilə eyni növlü bir neçə qiymətli kağıza çevrilməsidir.
- bir emitentin bir növ investisiya qiymətli kağızların digər növlü investisiya qiymətli kağızlara və ya digər emitentin qiymətli kağızlarına (həmin emitent yenidən təşkil edildikdə) əvəzsiz dəyişdirilməsidir
- emitent tərəfindən cəlb edilmiş vəsaitlərin miqdarının dəyişdirilməsinə gətirmir

452 Qiymətli kağızların xırdalanması dedikdə nə başa düşürsünüz?

- heç biri
- bir qiymətli kağızın nominal dəyərinin mütənasib bölünməsi yolu ilə eyni növlü bir neçə qiymətli kağıza çevrilməsidir.
- bir növdən olan bütün qiymətli kağızların bir buraxılış daxilində bütün mülkiyyətçilərdə olan qiymətli kağızların sayının mütənasib azaldılması yolu ilə dəyişdirilməsidir.
- bir emitentin bir növ investisiya qiymətli kağızların digər növlü investisiya qiymətli kağızlara və ya digər emitentin qiymətli kağızlarına (həmin emitent yenidən təşkil edildikdə) əvəzsiz dəyişdirilməsidir
- emitent tərəfindən cəlb edilmiş vəsaitlərin miqdarının dəyişdirilməsinə gətirmir

453 Kontrollinq hansı fəaliyyətlərin keçirilməsinə dəstək durmur:

- hamısı
- biznes proseslərin yaradılmasına
- müxtəlif biznes prosesləri üzrə operativ planların koordinasiya və inteqrasiyası;
- optimal zaman kəsiyində menecerləri müxtəlif idarəetmə səviyyələri haqqında informasiya ilə təmin etmə sisteminin yaradılması;
- planların yerinə yetirilməsinə, düzəlişlər edilməsinə və realizasiyası müddətinə nəzarət sisteminin yaradılması;

454 Kontrollinqin vəzifəsinə aiddir:

- reallaşma üçün konkret vəzifələr.

- hamısı
- biznesin missiyası;
- strateji məqsədlər;
- taktiki məqsədlər;

455 Kontrollinqin vəzifəsinə aid deyil:

- reallaşma üçün konkret vəzifələr.
- proseduralar
- biznesin missiyası;
- strateji məqsədlər;
- taktiki məqsədlər;

456 Uçot funksiyasına aiddir:

- kriterilərin (meyarların) unifikasiyası.
- hamısı
- informasiyaların toplanması və işlənməsi;
- daxili uçot sisteminin işlənilib hazırlanması və idarə edilməsi;
- müəssisənin və onun bölmələrinin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi metodu və s.

457 Uçot funksiyasına aid deyil:

- kriterilərin (meyarların) unifikasiyası.
- informasiya mübadiləsi prosesinin koordinasiyası;
- informasiyaların toplanması və işlənməsi
- daxili uçot sisteminin işlənilib hazırlanması və idarə edilməsi
- müəssisənin və onun bölmələrinin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi metodu və s.

458 Planlaşdırmaya aiddir:

- informasiya mübadiləsi prosesinin koordinasiyası;
- hamısı
- bazis planlarının işlənilib-hazırlanması zamanı informasiya dəstəyi (satış, istehsal, investisiya, alış);
- planlaşdırma sisteminin strukturunun formalaşması və təkmilləşdirilməsi;
- planlaşdırma prosesinin ayrı-ayrı addımları üçün informasiya və zamana tələbatının müəyyən edilməsi;

459 Planlaşdırmaya aid deyil:

- informasiya mübadiləsi prosesinin koordinasiyası;
- informasiyaların toplanması və işlənməsi;
- bazis planlarının işlənilib-hazırlanması zamanı informasiya dəstəyi (satış, istehsal, investisiya, alış);
- planlaşdırma sisteminin strukturunun formalaşması və təkmilləşdirilməsi
- planlaşdırma prosesinin ayrı-ayrı addımları üçün informasiya və zamana tələbatının müəyyən edilməsi;

460 Nəzarət və tənzimləməyə aiddir:

- kənarlaşmaların analizi, planın faktdan kənarlaşma səbəblərinin izahı və kənarlaşmaların azaldılması üçün təkliflərin hazırlanması.
- hamısı
- zaman və məna nöqtəyi-nəzərindən tənzimlənən ölçülərin müəyyən edilməsi;

- məqsədə nailolma səviyyələrinin ölçülməsi, qiymətləndirilməsi üçün plan və faktiki ölçülərin müqayisə edilməsi;
- ölçülərin yol verilən kənarlaşma sənədlərinin müəyyən-ləş-dirilməsi;

461 Nəzarət və tənzimləməyə aid deyil:

- kənarlaşmaların analizi, planın faktdan kənarlaşma səbəblərinin izahı və kənarlaşmaların azaldılması üçün təkliflərin hazırlanması.
- informasiyaların toplanması və işlənməsi;
- zaman və məna nöqteyi-nəzərindən tənzimlənən ölçülərin müəyyən edilməsi;
- məqsədə nailolma səviyyələrinin ölçülməsi, qiymətləndirilməsi üçün plan və faktiki ölçülərin müqayisə edilməsi;
- ölçülərin yol verilən kənarlaşma sənədlərinin müəyyən-ləş-dirilməsi;

462 Analitik informasiya təminatına aiddir:

- qərarların qəbulu üçün əhəmiyyət verilənlərin toplanması və sistemləşdirilməsi;
- hamısı
- informasiya sisteminin arxitekturasının işlənilib hazırlanması;
- informasiya daşıyıcılarının və kanallarının standartlaşdırılması;
- müəssisənin idarə edilməsi və nəzarəti həyata keçirməyə imkan verən rəqəmsal sənədlərin təklif edilməsi;

463 Analitik informasiya təminatına aid deyil:

- qərarların qəbulu üçün əhəmiyyət verilənlərin toplanması və sistemləşdirilməsi;
- kənarlaşmaların analizi, planın faktdan kənarlaşma səbəblərinin izahı və kənarlaşmaların azaldılması üçün təkliflərin hazırlanması.
- informasiya sisteminin arxitekturasının işlənilib hazırlanması;
- informasiya daşıyıcılarının və kanallarının standartlaşdırılması;
- müəssisənin idarə edilməsi və nəzarəti həyata keçirməyə imkan verən rəqəmsal sənədlərin təklif edilməsi;

464 Xüsusi funksiyalara aiddir:

- əsas sifarişlər üçün kalkulyasiya tətbiq edilməsi;
- hamısı
- daxili mühit haqqında verilənlərin toplanması və analizi: pul və kapital bazarları, sahə konyukturası, iqtisadi hökumət proqramları;
- rəqiblərlə müqayisə;
- başqa firmalarla birləşmə və ya filialların açılmasının (bağlanmasının) məqsədyönlü əsaslandırılması;

465 Xüsusi funksiyalara aid deyil:

- əsas sifarişlər üçün kalkulyasiya tətbiq edilməsi;
- informasiya sisteminin arxitekturasının işlənilib hazırlanması;
- daxili mühit haqqında verilənlərin toplanması və analizi: pul və kapital bazarları, sahə konyukturası, iqtisadi hökumət proqramları;
- rəqiblərlə müqayisə;
- başqa firmalarla birləşmə və ya filialların açılmasının (bağlanmasının) məqsədyönlü əsaslandırılması;

466 Konrollinq hansı amillərdən asılı deyil:

- idarəetmə heyətinin ixtisaslaşdırılması;
- əmək bazarı

- müəssisənin ölçüsü (məşğulların sayı, istehsalın həcmi);
- istehsalın diversifikasiya səviyyəsi, buraxılan məhsul-la-rın nomenklaturası;
- yaranmış rəqabət səviyyəsi;

467 Kontrollinq hansı amillərdən asılıdır

- idarəetmə heyətinin ixtisaslaşdırılması;
- hamısı
- müəssisənin ölçüsü (məşğulların sayı, istehsalın həcmi);
- istehsalın diversifikasiya səviyyəsi, buraxılan məhsul-la-rın nomenklaturası;
- yaranmış rəqabət səviyyəsi;

468 Kontrollinqin fəzalarına aiddir:

- Kontrollinq funksiyalarının əhəmiyyətinin və həc-mi-nin artması fazası
- hamısı
- qərar qəbulu
- Kontrollinqin müəssisə «qapısından» içəri daxil ol-ma-sı
- Möhkəm mövqelərin tutulması

469 Kontrollinqin fəzalarına aid deyil:

- Kontrollinq funksiyalarının əhəmiyyətinin və həc-mi-nin artması fazası
- biznes planın hazırlanması
- qərar qəbulu
- Kontrollinqin müəssisə «qapısından» içəri daxil ol-ma-sı
- Möhkəm mövqelərin tutulması

470 Möhkəm mövqelərin tutulmasına aiddir:

- müəssisənin bölmələrinin rəhbərləri öz operativ fəaliyyət-lərində artıq kontroллerlərin köməyi olmadan işləyə bilmirlər;
- hamısı
- menecerlərin kontroллerlərin fəaliyyətinin nəticələrindən məmnun qalmaları nəzərəçarpacaq dərəcədə artır;
- qarşılıqlı inam yaranır, müştərək iş və kommunikasiyaların həcmi artır;
- kontroллerlərin xidmətlərindən istifadə edən bölmələrin işlərinin nəticələrinin yaxşılaşması nəzərə çarpan olur;

471 Möhkəm mövqelərin tutulmasına aid deyil:

- müəssisənin bölmələrinin rəhbərləri öz operativ fəaliyyət-lərində artıq kontroллerlərin köməyi olmadan işləyə bilmirlər;
- müəssisə daxilində konkret istifadəçilərə oriyentasiya edən hesabdərlik sistemi;
- menecerlərin kontroллerlərin fəaliyyətinin nəticələrindən məmnun qalmaları nəzərəçarpacaq dərəcədə artır;
- qarşılıqlı inam yaranır, müştərək iş və kommunika-si-yala-rın həcmi artır;
- kontroллerlərin xidmətlərindən istifadə edən bölmələrin işlərinin nəticələrinin yaxşılaşması nəzərə çarpan olur;

472 Kontrollinq funksiyalarının əhəmiyyətinin və həc-mi-nin artması fazasına aiddir:

- kontrollinq xidməti çərçivəsində strateji kontrollinq bölməsi yaranır.
- hamısı
- kontroллer plan dövrü üçün müəssisənin fəaliyyətinin əsas göstəricilərinin formalaşdırılması zamanı lider və moderator (nizamlayıcı) kimi çıxış edir;

- kontrolerlər müəssisədə yeni fəaliyyət sferalarını mə-nim-səyirlər, məsələn, kontrollinq funksional bölmələrdə ya-yılır: marketinq kontrollinqi, logistika kontrollinqi, ETİ (elmi-təd-qiqaat işləri) və TKİ (təcrübə-konstruksiya işləri) kontrollinqi mey-dana çıxır;
- müəssisənin uzunmüddətli məqsədlərinin işlənilib hazır-lanması zamanı yuxarı menecerlərlə əməkdaşlıq münasibətləri qay-daya düşür;

473 Kontrollinq funksiyalarının əhəmiyyətinin və həcmnin artması fazasına aid deyil:

- kontrollinq xidməti çərçivəsində strateji kontrollinq böl-məsi yaranır.
- müəssisənin bölmələrinin rəhbərləri öz operativ fəaliyyət-lərində artıq kontrolerlərin köməyi olmadan işləyə bilmirlər;
- kontroler plan dövrü üçün müəssisənin fəaliyyətinin əsas göstəricilərinin formalaşdırılması zamanı lider və moderator (nizamlayıcı) kimi çıxış edir;
- kontrolerlər müəssisədə yeni fəaliyyət sferalarını mə-nim-səyirlər, məsələn, kontrollinq funksional bölmələrdə ya-yılır: marketinq kontrollinqi, logistika kontrollinqi, ETİ (elmi-təd-qiqaat işləri) və TKİ (təcrübə-konstruksiya işləri) kontrollinqi mey-dana çıxır;
- müəssisənin uzunmüddətli məqsədlərinin işlənilib hazır-lanması zamanı yuxarı menecerlərlə əməkdaşlıq münasibətləri qay-daya düşür;

474 Kontrollinqin «kiçik addımlarla» tətbiq edilməsi nəyi nəzərdə tutur:

- bütün variantlar
- köhnə idarəetmə strukturunda qarşıya qoyulmuş məqsədə yavaş irəliləmə ilə kiçik dəyişikliklərin edilməsini nəzərdə tu-tur.
- köhnə idarəetmə sisteminin intensiv və qə-ti dəyişdirilməsi deməkdir
- müəyyən dərəcədə yuxarıda adları çəkilən yanaşmaların üs-tün-lük-lərindən istifadə etməyə, həmçinin, kontrollinqin tətbiq edil-mə-si prosesinə qarşı müqaviməti azaltmağa imkan verir
- müəssisənin uzunmüddətli məqsədlərinin işlənilib hazır-lanması zamanı yuxarı menecerlərlə əməkdaşlıq münasibətləri qay-daya düşür;

475 «Bomba atma» nəyi nəzərdə tutur:

- bütün variantlar
- köhnə idarəetmə sisteminin intensiv və qə-ti dəyişdirilməsi deməkdir
- köhnə idarəetmə strukturunda qarşıya qoyulmuş məqsədə ya-vaş irəliləmə ilə kiçik dəyişikliklərin edilməsini nəzərdə tu-tur.
- müəyyən dərəcədə yuxarıda adları çəkilən yanaşmaların üs-tün-lük-lərindən istifadə etməyə, həmçinin, kontrollinqin tətbiq edil-mə-si prosesinə qarşı müqaviməti azaltmağa imkan verir
- müəssisənin uzunmüddətli məqsədlərinin işlənilib hazır-lanması zamanı yuxarı menecerlərlə əməkdaşlıq münasibətləri qay-daya düşür;

476 «Planlaşdırılan təkamül» prinsipləri: nəyi nəzərdə tutur:

- bütün variantlar
- müəyyən dərəcədə yuxarıda adları çəkilən yanaşmaların üs-tün-lük-lərindən istifadə etməyə, həmçinin, kontrollinqin tətbiq edil-mə-si prosesinə qarşı müqaviməti azaltmağa imkan verir
- köhnə idarəetmə strukturunda qarşıya qoyulmuş məqsədə ya-vaş irəliləmə ilə kiçik dəyişikliklərin edilməsini nəzərdə tu-tur.
- köhnə idarəetmə sisteminin intensiv və qə-ti dəyişdirilməsi deməkdir
- müəssisənin uzunmüddətli məqsədlərinin işlənilib hazır-lanması zamanı yuxarı menecerlərlə əməkdaşlıq münasibətləri qay-daya düşür;

477 Kontrollinqin növlərinə aiddir:

- heç biri
- operativ

- faktiki
- sistemli
- taktiki

478 Kontrollinqin növlərinə aiddir:

- heç biri
- strateji
- faktiki
- sistemli
- taktiki

479 Strateji kontrollinqin analizinin başlıca istiqamətlərinə aiddir:

- fəaliyyətin strateji planlarının və nəzarət göstəricilərinin analizi;
- hamısı
- xarici və daxili mühitin analizi
- rəqabətin analizi;
- uğurun mühüm amillərinin analizi;

480 Strateji kontrollinqin analizinin başlıca istiqamətlərinə aid deyil:

- fəaliyyətin strateji planlarının və nəzarət göstəricilərinin analizi;
- seqmqləşdirmə
- xarici və daxili mühitin analizi;
- rəqabətin analizi;
- uğurun mühüm amillərinin analizi;

481 "Şəxsi istehsal – kəndən təchiz olunma» nədir:

- Müəssisənin uzunmüddətli stratejiyasını yerinə yetirməsi analizi: planlaşdırılmış və real keyfiyyət, həm də kəmiyyət göstəricilərinin tutuşdurulmasıdır
- Bu zaman istehsal xərclərini, istehsal güclərindən istifadəni, anbar xərclərini, hazırlama keyfiyyətini, logistikanı (daşınma), vaxta qənaəti, ekoloji amilləri və bir çox başqa şeyləri nəzərə almaq lazımdır
- Bu, şəxsi müəssisənin müxtəlif xarakteristikalarının daim rəqib müəssisənin analoji göstəriciləri ilə tutuşdurulmasıdır.
- Bunun əsasını məhsulun təcrübə və həyat tsikli əyrisinin effekti konsepsiyası təşkil edir. Müəssisə malların faktiki vəziyyətindən və inkişaf perspektivlərindən asılı olaraq istehsal etdiyi məhsulları 4 strateji biznes seqmentinə bölür: «yeni» mal, «inkişaf edən» mal, «uçuşda olan» mal və «ölməkdə olan» mal.
- Bu metod rəqabət analizini xatırladır, lakin müəssisənin xarakteristikalarının müqayisəsi yalnız bazar lideri ilə baş verir.

482 Rəqabətin analizi

- Müəssisənin uzunmüddətli stratejiyasını yerinə yetirməsi analizi: planlaşdırılmış və real keyfiyyət, həm də kəmiyyət göstəricilərinin tutuşdurulmasıdır
- Bu, şəxsi müəssisənin müxtəlif xarakteristikalarının daim rəqib müəssisənin analoji göstəriciləri ilə tutuşdurulmasıdır.
- Bu zaman istehsal xərclərini, istehsal güclərindən istifadəni, anbar xərclərini, hazırlama keyfiyyətini, logistikanı (daşınma), vaxta qənaəti, ekoloji amilləri və bir çox başqa şeyləri nəzərə almaq lazımdır
- Bunun əsasını məhsulun təcrübə və həyat tsikli əyrisinin effekti konsepsiyası təşkil edir. Müəssisə malların faktiki vəziyyətindən və inkişaf perspektivlərindən asılı olaraq istehsal etdiyi məhsulları 4 strateji biznes seqmentinə bölür: «yeni» mal, «inkişaf edən» mal, «uçuşda olan» mal və «ölməkdə olan» mal.

- Bu metod rəqabət analizini xatırladır, lakin müəssisənin xarakteristikalarının müqayisəsi yalnız bazar lideri ilə baş verir.

483 «Portfel analizi»

- Müəssisənin uzunmüddətli stratejiyasını yerinə yetirməsi analizi: planlaşdırılmış və real keyfiyyət, həm də kəmiyyət göstəricilərinin tutuşdurulmasıdır
- Bunun əsasını məhsulun təcrübə və həyat tsikli əyrisinin effekti konsepsiyası təşkil edir. Müəssisə malların faktiki vəziyyətindən və inkişaf perspektivlərindən asılı olaraq istehsal etdiyi məhsulları 4 strateji biznes seq-məntinə bölür: «yeni» mal, «inkişaf edən» mal, «uçuşda olan» mal və «ölməkdə olan» mal.
- Bu zaman istehsal xərclərini, istehsal güclərindən istifadəni, anbar xərclərini, hazırlama keyfiyyətini, logistikanı (daşınma), vaxta qənaəti, ekoloji amilləri və bir çox başqa şeyləri nəzərə almaq lazımdır
- Bu, şəxsi müəssisənin müxtəlif xarakteristikalarının daim rəqib müəssisənin analoji göstəriciləri ilə tutuşdurulmasıdır.
- Bu metod rəqabət analizini xatırladır, lakin müəssisənin xarakteristikalarının müqayisəsi yalnız bazar lideri ilə baş verir.

484 Potensialın analizi

- Müəssisənin uzunmüddətli stratejiyasını yerinə yetirməsi analizi: planlaşdırılmış və real keyfiyyət, həm də kəmiyyət göstəricilərinin tutuşdurulmasıdır
- Bu metod rəqabət analizini xatırladır, lakin müəssisənin xarakteristikalarının müqayisəsi yalnız bazar lideri ilə baş verir.
- Bu zaman istehsal xərclərini, istehsal güclərindən istifadəni, anbar xərclərini, hazırlama keyfiyyətini, logistikanı (daşınma), vaxta qənaəti, ekoloji amilləri və bir çox başqa şeyləri nəzərə almaq lazımdır
- Bu, şəxsi müəssisənin müxtəlif xarakteristikalarının daim rəqib müəssisənin analoji göstəriciləri ilə tutuşdurulmasıdır.
- Bunun əsasını məhsulun təcrübə və həyat tsikli əyrisinin effekti konsepsiyası təşkil edir. Müəssisə malların faktiki vəziyyətindən və inkişaf perspektivlərindən asılı olaraq istehsal etdiyi məhsulları 4 strateji biznes seq-məntinə bölür: «yeni» mal, «inkişaf edən» mal, «uçuşda olan» mal və «ölməkdə olan» mal.

485 «Strateji yarıqlar»

- Bu metod rəqabət analizini xatırladır, lakin müəssisənin xarakteristikalarının müqayisəsi yalnız bazar lideri ilə baş verir.
- Müəssisənin uzunmüddətli stratejiyasını yerinə yetirməsi analizi: planlaşdırılmış və real keyfiyyət, həm də kəmiyyət göstəricilərinin tutuşdurulmasıdır
- Bu zaman istehsal xərclərini, istehsal güclərindən istifadəni, anbar xərclərini, hazırlama keyfiyyətini, logistikanı (daşınma), vaxta qənaəti, ekoloji amilləri və bir çox başqa şeyləri nəzərə almaq lazımdır
- Bu, şəxsi müəssisənin müxtəlif xarakteristikalarının daim rəqib müəssisənin analoji göstəriciləri ilə tutuşdurulmasıdır.
- Bunun əsasını məhsulun təcrübə və həyat tsikli əyrisinin effekti konsepsiyası təşkil edir. Müəssisə malların faktiki vəziyyətindən və inkişaf perspektivlərindən asılı olaraq istehsal etdiyi məhsulları 4 strateji biznes seq-məntinə bölür: «yeni» mal, «inkişaf edən» mal, «uçuşda olan» mal və «ölməkdə olan» mal.

486 Sifarişlərin həcmninə analizi nədir:

- Müəssisənin məhdud imkanlarının: vaxt, material, avadanlıqların yerinin axtarışı baş verir. Müxtəlif məmulatlar üçün hər bir yer və hidinə formalaşmış gəlirlilik miqdarı hesablanır.
- Burada alıcılar və sifarişçilər tədqiq olunur. Belə hesab edilir ki, az sayda sifarişçi satışın böyük hissəsini formalaşdırır. Xırda sifarişçilərin sayını azaltmaq tövsiyə olunur. Bu metod müəssisədə böyük dövriyyələrdə səmərəlidir, ona görə də, kiçik müəssisələr üçün yaramır.
- Bir qayda olaraq, alınan məhsul partiyasının həcmninə artması ilə onun qiyməti də aşağı düşür. Lakin bu zaman anbarların saxlanması üçün xərclər də artır. Material alqısının (tədarükünün) optimal partiyası ehtiva etdiyi miqdarda material hesab edilir ki, anbar məsrəfləri əyrisi ilə material partiyasının dəyəri əyrilərinin kəsişməsində yerləşmiş olsun.

- Bu metod direkt-kostinq sisteminə əsaslanır. Mənfəətin hesablanması mövcud bazar qiymətindən başlanır ki, buradan ardıcıl olaraq bir-bəşə, ümumistehsal və ümumtəsərrüfat xərclər çıxılır və müvafiq olaraq, «1 örtük məbləği», «2 örtük məbləği» və «3 örtük məbləği» formalaşır (bu elə mənfəətimizdir). Bu metod məmulatın gəlirliliyinin və ya itkiliyinin daha dəqiq nəticəsidir. Kiçik biznes tərəfindən tətbiq edilmək üçün daha məqsədyönlüdür.
- Müəssisənin daimi məsrəflərini əmtəənin «1 örtülmə məbləğinin» (yuxarıda göstərilən metod) bölməklə, itki riskindən yayınmaq məqsədilə satılması zəruri olan məmulatın minimum miqdarıdır. Sonra müəssisənin minimum qazanc məbləğini və ya avadanlığın minimum yüklənməsinin ölçüsünü hesablamaq olar

487 Potensial sərmayədarlara reyting nə üçün lazımdır:

- Şirkətin şəffaflıq dərəcəsini anlamaq
- bütün variantlar
- Şirkətin fəaliyyətinin xüsusiyyətlərini anlamaq və müvafiq xarakteristik riskləri qiymətləndirmək üçün
- Səhmdarların maraqlarının qeydiyyatına alınması ilə əlaqədar şirkət rəhbərliyi tərəfindən tətbiq edilən metodları anlamaq;
- Strateji və portfel investorları ilə sərmayə qərarlarının qəbul olunması zamanı əlavə məlumatlar almaq;

488 Reyting səhmdarlara nə üçün lazımdır:

- Şirkətin şəffaflıq dərəcəsini anlamaq
- şirkətin özünün maraqları çərçivəsində menecmentin şirkəti idarəetmə qabiliyyətini anlamaq.
- Şirkətin fəaliyyətinin xüsusiyyətlərini anlamaq və müvafiq xarakteristik riskləri qiymətləndirmək üçün;
- Səhmdarların maraqlarının qeydiyyatına alınması ilə əlaqədar şirkət rəhbərliyi tərəfindən tətbiq edilən metodları anlamaq;
- Strateji və portfel investorları ilə sərmayə qərarlarının qəbul olunması zamanı əlavə məlumatlar almaq;

489 Qiymətli kağızlar emissiyasının məqsədlərinə aiddir:

- Səhmdar cəmiyyətinin, yaxud hüquqi şəxsin digər formalarının (səhmdar cəmiyyətinə çevrildikdə) yenidən təşkili;
- bütün variantlar
- Səhmdar cəmiyyətin yaradılması zamanı ilkin nizamnamə kapitalının formalaşdırılması
- Səhmdar cəmiyyətin nizamnamə kapitalının həcmində dəyişdirilməsi;
- Əvvəllər buraxılmış qiymətli kağızların birləşdirilməsi, yaxud xırdalanması;

490 Konvertasiya hansı hallarda həyata keçirilir:

- heç biri
- hamısı
- əvvəllər yerləşdirilmiş qiymətli kağızların nominal dəyərini dəyişmək;
- əvvəllər buraxılmış qiymətli kağızların onların sahiblərinə verdiyi hüquqların dəyişdirilməsi;
- əvvəllər yerləşdirilmiş qiymətli kağızların birləşdirilməsi, yaxud xırdalanması.

491 Konvertasiya hansı hallarda həyata keçirilmir:

- heç biri
- emittentin fəaliyyətinə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada xitam verildikdə;
- əvvəllər yerləşdirilmiş qiymətli kağızların nominal dəyərini dəyişmək;
- əvvəllər buraxılmış qiymətli kağızların onların sahiblərinə verdiyi hüquqların dəyişdirilməsi;
- əvvəllər yerləşdirilmiş qiymətli kağızların birləşdirilməsi, yaxud xırdalanması.

492 Qiymətli kağızların dövrüydən çıxarılması və ləğv edilməsi hansı hallarda həyata keçirilir:

- emittentin fəaliyyətinə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada xitam verildikdə
- bütün variantlar
- emittentin qərarı ilə;
- qiymətli kağızların emissiyasının baş tutmamış hesab ediləndiyi halda müvafiq icra hakimiyyəti orqanının qərarı ilə;
- qiymətli kağızların buraxılışı məhkəmə tərəfindən etibarsız hesab edildikdə;

493 Qərar qəbuluna nələr aiddir:

- müəssisədə ayrı-ayrı bölmələr arasında yerinə yetirilən funksiyalar üzrə və uzlaşdırılmış məqsədlərin olmaması üzündən «çəkişmələrin» mövcud olması
- bütün variantlar
- müəssisənin fəaliyyət effektivliyinin əsas göstəricilərinin (mənfəət, dövriyyə və kapitalın rentabelliği, likvidlik və s.) pisləşməsi;
- planlaşdırma, kalkulyasiya və təhlilin müəssisənin məncementinə qarşı irəli sürülən müasir tələblərə cavab verə bilməyən köhnəlmiş metodları
- müəssisədə rəhbərliyin suallarına kifayətləndirici cavab verməyə imkan verməyən mövcud uçot və təhlil metodları (məsələn, ayrı-ayrı məhsullar və ya onların qruplarının satışının real effektivliyi haqqında aydın təsəvvür, yaxud müəssisənin ayrı-ayrı bölmələrinin effektivliyi ilə bağlı görülən işlərin vəziyyəti barəsində real mənzərə mövcud deyil və s.);

494 Qərar qəbuluna nələr aid deyil:

- müəssisədə ayrı-ayrı bölmələr arasında yerinə yetirilən funksiyalar üzrə və uzlaşdırılmış məqsədlərin olmaması üzündən «çəkişmələrin» mövcud olması;
- müəssisədə planlaşdırma və büdcələşdirmə sistemi (həm strateji, həm də operativ planlaşdırma nəzərdə tutulur);
- müəssisənin fəaliyyət effektivliyinin əsas göstəricilərinin (mənfəət, dövriyyə və kapitalın rentabelliği, likvidlik və s.) pisləşməsi;
- planlaşdırma, kalkulyasiya və təhlilin müəssisənin məncementinə qarşı irəli sürülən müasir tələblərə cavab verə bilməyən köhnəlmiş metodları;
- müəssisədə rəhbərliyin suallarına kifayətləndirici cavab verməyə imkan verməyən mövcud uçot və təhlil metodları (məsələn, ayrı-ayrı məhsullar və ya onların qruplarının satışının real effektivliyi haqqında aydın təsəvvür, yaxud müəssisənin ayrı-ayrı bölmələrinin effektivliyi ilə bağlı görülən işlərin vəziyyəti barəsində real mənzərə mövcud deyil və s.);

495 Kontrollinqin müəssisə «qapısından» içəri daxil olmasına nələr aiddir:

- müəssisə daxilində konkret istifadəçilərə oriyentasiya edən hesabatlıq sistemi;
- hamısı
- müəssisədə planlaşdırma və büdcələşdirmə sistemi (həm strateji, həm də operativ planlaşdırma nəzərdə tutulur);
- bütünlükdə müəssisə, ayrıca bölmələr, məhsullar, müştərilər və bazarlar üzrə marjinal mənfəətin hesablanması mətdü;
- məsrəflərin növlər, yaranma mənbələri və məhsullar üzrə hesablanması metodları;

496 Kontrollinqin müəssisə «qapısından» içəri daxil olmasına nələr aid deyil:

- müəssisə daxilində konkret istifadəçilərə oriyentasiya edən hesabatlıq sistemi;
- planlaşdırma, kalkulyasiya və təhlilin müəssisənin məncementinə qarşı irəli sürülən müasir tələblərə cavab verə bilməyən köhnəlmiş metodları;
- müəssisədə planlaşdırma və büdcələşdirmə sistemi (həm strateji, həm də operativ planlaşdırma nəzərdə tutulur);
- bütünlükdə müəssisə, ayrıca bölmələr, məhsullar, müştərilər və bazarlar üzrə marjinal mənfəətin hesablanması mətdü;
- məsrəflərin növlər, yaranma mənbələri və məhsullar üzrə hesablanması metodları;

497 Alqı zamanı sifarişlərin həcmının optimallaşdırılması.

- Müəssisənin məhdud imkanlarının: vaxt, material, avadanlıqların yerinin axtarışı baş verir. Müxtəlif məmulatlar üçün hər bir yer və hidinə formalaşmış gəlirlilik miqdarı hesablanır.
- Bir qayda olaraq, alınan məhsul partiyasının həcminin artması ilə onun qiyməti də aşağı düşür. Lakin bu zaman anbarların saxlanması üçün xərclər də artır. Material alqısının (tədarükünün) optimal partiyası ilə miqdarda material hesab edilir ki, anbar məsrəfləri əyrisi ilə material partiyasının dəyəri əyrilərinin kəsişməsində yerləşmiş olsun.
- Burada alıcılar və sifarişçilər tədqiq olunur. Belə hesab edilir ki, az sayda sifarişçi satışın böyük hissəsini formalaşdırır. Xırda sifarişçilərin sayını azaltmaq tövsiyə olunur. Bu metod müəssisədə böyük döviyyələrdə səmərəlidir, ona görə də, kiçik müəssisələr üçün yaramır.
- Bu metod direkt-kostinq sisteminə əsaslanır. Mənfəətin hesablanması mövcud bazar qiymətindən başlanır ki, buradan ardıcıl olaraq bir-başa, ümumistehsal və ümumtəsərrüfat xərclər çıxılır və müvafiq olaraq, «1 örtük məbləği», «2 örtük məbləği» və «3 örtük məbləği» formalaşır (bu elə mənfəətimizdir). Bu metod məmulatın gəlirliliyinin və ya itkililiyinin daha dəqiq nəticəsidir. Kiçik biznes tərəfindən tətbiq edilmək üçün daha məqsədyönlüdür.
- Müəssisənin daimi məsrəflərini əmtənin «1 örtülmə məbləğində» (yuxarıda göstərilən metod) bölməklə, itki riskindən yayınmaq məqsədilə satılması zəruri olan məmulatın minimum miqdarıdır. Sonra müəssisənin minimum qazanc məbləğini və ya avadanlığın minimum yüklənməsinin ölçüsünü hesablamaq olar

498 Örtük məbləğlərinin hesablanması metodu.

- Müəssisənin məhdud imkanlarının: vaxt, material, avadanlıqların yerinin axtarışı baş verir. Müxtəlif məmulatlar üçün hər bir yer və hidinə formalaşmış gəlirlilik miqdarı hesablanır.
- Bu metod direkt-kostinq sisteminə əsaslanır. Mənfəətin hesablanması mövcud bazar qiymətindən başlanır ki, buradan ardıcıl olaraq bir-başa, ümumistehsal və ümumtəsərrüfat xərclər çıxılır və müvafiq olaraq, «1 örtük məbləği», «2 örtük məbləği» və «3 örtük məbləği» formalaşır (bu elə mənfəətimizdir). Bu metod məmulatın gəlirliliyinin və ya itkililiyinin daha dəqiq nəticəsidir. Kiçik biznes tərəfindən tətbiq edilmək üçün daha məqsədyönlüdür.
- Burada alıcılar və sifarişçilər tədqiq olunur. Belə hesab edilir ki, az sayda sifarişçi satışın böyük hissəsini formalaşdırır. Xırda sifarişçilərin sayını azaltmaq tövsiyə olunur. Bu metod müəssisədə böyük döviyyələrdə səmərəlidir, ona görə də, kiçik müəssisələr üçün yaramır.
- Bir qayda olaraq, alınan məhsul partiyasının həcminin artması ilə onun qiyməti də aşağı düşür. Lakin bu zaman anbarların saxlanması üçün xərclər də artır. Material alqısının (tədarükünün) optimal partiyası ilə miqdarda material hesab edilir ki, anbar məsrəfləri əyrisi ilə material partiyasının dəyəri əyrilərinin kəsişməsində yerləşmiş olsun.
- Müəssisənin daimi məsrəflərini əmtənin «1 örtülmə məbləğində» (yuxarıda göstərilən metod) bölməklə, itki riskindən yayınmaq məqsədilə satılması zəruri olan məmulatın minimum miqdarıdır. Sonra müəssisənin minimum qazanc məbləğini və ya avadanlığın minimum yüklənməsinin ölçüsünü hesablamaq olar

499 İtkisizlik nöqtəsində kəmiyyətlər analizi

- Müəssisənin məhdud imkanlarının: vaxt, material, avadanlıqların yerinin axtarışı baş verir. Müxtəlif məmulatlar üçün hər bir yer və hidinə formalaşmış gəlirlilik miqdarı hesablanır.
- Müəssisənin daimi məsrəflərini əmtənin «1 örtülmə məbləğində» (yuxarıda göstərilən metod) bölməklə, itki riskindən yayınmaq məqsədilə satılması zəruri olan məmulatın minimum miqdarıdır. Sonra müəssisənin minimum qazanc məbləğini və ya avadanlığın minimum yüklənməsinin ölçüsünü hesablamaq olar
- Burada alıcılar və sifarişçilər tədqiq olunur. Belə hesab edilir ki, az sayda sifarişçi satışın böyük hissəsini formalaşdırır. Xırda sifarişçilərin sayını azaltmaq tövsiyə olunur. Bu metod müəssisədə böyük döviyyələrdə səmərəlidir, ona görə də, kiçik müəssisələr üçün yaramır.
- Bir qayda olaraq, alınan məhsul partiyasının həcminin artması ilə onun qiyməti də aşağı düşür. Lakin bu zaman anbarların saxlanması üçün xərclər də artır. Material alqısının (tədarükünün) optimal partiyası ilə miqdarda material hesab edilir ki, anbar məsrəfləri əyrisi ilə material partiyasının dəyəri əyrilərinin kəsişməsində yerləşmiş olsun.
- Bu metod direkt-kostinq sisteminə əsaslanır. Mənfəətin hesablanması mövcud bazar qiymətindən başlanır ki, buradan ardıcıl olaraq bir-başa, ümumistehsal və ümumtəsərrüfat xərclər çıxılır və müvafiq olaraq, «1 örtük məbləği», «2 örtük məbləği» və «3 örtük məbləği» formalaşır (bu elə mənfəətimizdir). Bu metod məmulatın gəlirliliyinin və ya itkililiyinin daha dəqiq nəticəsidir. Kiçik biznes tərəfindən tətbiq edilmək üçün daha məqsədyönlüdür.

500 Müəssisədə meydana çıxan dar yerlərin analizi

- Müəssisənin daimi məsrəflərini əmtəənin «1 örtülmə məbləğinə» (yuxarıda göstərilən metod) bölməklə, itki riskindən yayınmaq məqsədilə satılması zəruri olan məmulatın minimum miqdarıdır. Sonra müəssisənin minimum qazanc məbləğini və ya avadanlığın minimum yüklənməsinin
- Bu metod direkt-kostinq sisteminə əsaslanır. Mənfəətin hesablanması mövcud bazar qiymətindən başlanır ki, buradan ardıcıl olaraq bir-bəşə, ümumistehsal və ümumtəsərrüfat xərclər çıxılır və müvafiq olaraq, «1 örtük məbləği», «2 örtük məbləği» və «3 örtük məbləği» formalaşır (bu elə mənfəətimizdir). Bu metod məmulatın gəlirliliyinin və ya itkililiyinin daha dəqiq nəticəsidir. Kiçik biznes tərəfindən tətbiq edilmək üçün daha məqsədyönlüdür.
- Bir qayda olaraq, alınan məhsul partiyasının həcmnin artması ilə onun qiyməti də aşağı düşür. Lakin bu zaman anbarların saxlanması üçün xərclər də artır. Material alqısının (tədarükünün) optimal partiyası elə miqdarda material hesab edilir ki, anbar məsrəfləri əyrisi ilə material partiyasının dəyəri əyrilərinin kəsişməsində yerləşmiş olsun.
- Burada alıcılar və sifarişçilər tədqiq olunur. Belə hesab edilir ki, az sayda sifarişçi satışı böyük hissəsini formalaşdırır. Xırda sifarişçilərin sayını azaltmaq tövsiyə olunur. Bu metod müəssisədə böyük dövriyyələrdə səmərəlidir, ona görə də, kiçik müəssisələr üçün yaramır.
- Müəssisənin məhdud imkanlarının: vaxt, material, avadanlıqların yerinin axtarışı baş verir. Müxtəlif məmulatlar üçün hər bir yer vəhidinə formalaşmış gəlirlilik miqdarı hesablanır.