

3708_Az_Æyani_Yekun imtahan testinin sualları

Fənn : 3708 Kommersiya müəssisələrinin idarə edilməsi (menecmenti)

1 İdarəetmə nədir?

- ☐ İdarəetmə prinsipidir
- ☒ İdarəetmə subyektin idarəetmə obyektinə məqsədyönlü təsiridir
- ☐ Təşkilatın funksiyasıdır
- ☐ İdarəetmə vasitəsidir
- ☐ İdarəetmə metodudur

2 İdarəetmə subyekti nədir?

- ☐ İdarəetmə səviyyəsidir
- ☐ İdarəetmə obyektidir
- ☒ İdarəedici sistemdir
- ☐ altsistemdir
- ☐ İdarəetmə pilləsidir

3 İdarəetmə obyektı nədir?

- ☐ İdarəetmə strukturudur
- ☒ İdarəolunan sistemdir
- ☐ İdarəetmə həlqəsidir
- ☐ İdarəetmə subyektidir
- ☐ İdarəetmə sistemidir

4 İdarəetmə sistemini xarakterizə edin

- ☐ Formal əlaqələr
- ☒ Tərkib, tabelilik, mərkəzləşmə və qeyri-mərkəzləşmə
- ☐ kombinəedilmə
- ☐ İxtisaslaşma və universallıq
- ☐ Qeyri-formal əlaqələr

5 İdarəolunma nədir?

- ☐ İdarəolunan sistemdir
- ☒ İdarəetmə obyektinin və subyektinin tabeliliyi və onun səviyyəsidir
- ☐ Açıqlıq və qapalılıqdır
- ☐ Sabitlik və dəyişkənlikdir
- ☐ İdarəedici sistemdir

6 Menecment nədir?

- ☐ İdarəetmə ilə eynidir
- ☒ Təbəçilikdə olanların və institusional strukturun deyil, işin idarə edilməsidir
- ☐ İdarəetmə metodikasıdır
- ☐ İdarəetmə taktikasıdır
- ☐ İdarəetmə vasitəsidir

7 İdarəetmə prinsiplərini sadalayın

- ☐ Təşkilətmə, uçet və nəzarət
- ☒ Elmlilik, məqsədyönlülük, fasiləsizlik, optimallıq və s.
- ☐ Nəzəriyyə və metodologiya
- ☐ İdarəetmə metodları və vasitələri
- ☐ İdarəetmə qərarlarının qəbulu və realizə edilməsi

8 İdarəetmə metodları dedikdə nə başa düşülür

- ☐ Strateji idarəetmə
- ☒ İqtisadi, təşkilati, sosial-psixoloji, inzibati
- ☐ İdarəetmənin texniki vasitələri
- ☐ İdarəetmə üslubu
- ☐ Dövlət idarəetməsi

9 İdarəetmə üslubları hansılardır?

- ☐ İcraçı, sərbəst
- ☒ Avtoritar, demokratik, liberal-bürokratik
- ☐ Təkbəşinə, müştərək
- ☐ İxtisaslaşdırılmış, kollektiv
- ☐ İnzibati, iqtisadi

10 Təşkilatın qanunları hansılardır?

- ☐ İdarəetmənin və iqtisadiyyatın vahidliyi
- ☐ Əməyin bölgüsü və ixtisaslaşma
- ☐ Kolleqiyallıq və vahidlik
- ☒ Sinerqiya, kompozisiya, özünüqoruma və s.
- ☐ Funksionallıq və kooperasiya

11 Təşkilatı strukturların quruluş prinsipləri hansılardır?

- ☐ Xarici, daxili
- ☐ Məlumatlandırıcı
- ☐ Mexaniki, texniki
- ☒ Kəmiyyət, zaman, texnoloji, funksional
- ☐ Sərt, rejim üslubu ilə

12 İdarəetmə strukturlarının növləri:

- ☐ Elastik, sərt
- ☐ Müvəqqəti, dinamik
- ☐ Məkan, pozisiya
- ☒ Xətti, funksional, matris və s.
- ☐ Myəyyən, qeyri-müəyyən

13 İdarəetmə strukturlarının effektivlik xüsusiyyətləri:

- ☐ Bərpa edilməz
- ☐ Dağıdıcı
- ☐ Sxematik, dinamik
- ☒ Sistemləşdirilmiş, reaktiv, stabil, rəşional
- ☐ Bütöv və uyğun

14 İdarəetmə funksiyalarına hansılar aiddir?

- ☐ Müəyyənlik və əhəmiyyətlik
- ☐ Sistemlilik və komplekslik
- ☐ Kombinəedilmiş, qarışıq
- ☒ Planlaşdırma, təşkilətmə, motivasiya, uçot və nəzarət
- ☐ Təsədüflük və seçmə

15 Ticarətin ümumi idarə edilməsini hansı nazirlik həyata keçirir?

- ☐ Vergilər nazirliyi
- ☐ Müdafiə nazirliyi
- ☐ Ekologiya nazirliyi
- ☒ İqtisadiyyat və sənaye nazirliyi
- ☐ Rabitə və İnformasiya Texnologiyaları nazirliyi

16 İnformasiya nədir?

- ☐ Şifrələmə
- ☐ Reklam
- ☐ Rəqəmli məlumatların ötürülməsi
- ☒ Məlumat axını, sənəd dövriyyəsi
- ☐ Kodlaşdırma

17 İnformasiyanın keyfiyyətini müəyyən edən xüsusiyyətlər hansılardır?

- ☐ subyektivlik
- ☐ Seçmə
- ☐ Daxil olma
- ☒ doğrululuq
- ☐ təkrar

18 Diagnostik təhlil metodlarına hansılar aiddir?

- ☐ Funksional təhlil
- ☐ İqtisadi təhlil
- ☐ Kimyəvi təhlil
- ☒ Struktur təhlil
- ☐ Sistem təhlil

19 Təşkilati layihələşdirmə dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ proqnozlaşdırma
- ☐ Nəzarət üsulu
- ☐ Auditor fəaliyyəti
- ☒ Təşkilətmə prosesinin strukturəmələgəlmə prosesi
- ☐ təşkilətmə

20 Vəzifə nədir?

- ☐ Struktur vahiddir
- ☐ İş yeridir
- ☐ Xidməti yerdir
- ☒ vakansiyadır
- ☐ Hüquqi sənəddir

21 Təşkilatın vəziyyətinin və effektivliyinin əyani təsvirini nə vasitəsilə görmək olar?

- ☐ Operoqram vasitəsilə
- ☐ Diaqramm vasitəsilə
- ☐ p arametrlər cədvəli vasitəsilə
- ☒ Şəbəkəli qrafik vasitəsilə
- ☐ Sənədqram vasitəsilə

22 Respublikada hansı departament bilavasitə ticarətlə əlaqədardır?

- ☒ İstehlak bazarına nəzarət departamenti
- ☐ Antiinhisar departamenti
- ☐ Əmlak departamenti
- ☐ Proqnozlaşdırma departamenti
- ☐ Qiymətin əmələgəlməsi departamenti

23 Respublikada ticarətin idarə edilməsi strkuturu neçə pillədən ibarətdir?

- ☐ 6-7-pillə
- ☐ 4-5-pillə
- ☐ 3-4-pillə
- ☒ 2-3-pillə
- ☐ 5-6-pillə

24 Adları çəkilən hansı struktur birliklərdən müasir şəraitdə fəaliyyət göstərmir?

- ☐ mağazalar
- ☐ Universamlar
- ☐ Univermaqlar
- ☒ Ticarət təşkilatları
- ☐ Supermarketlər

25 Ərzaq ticarət firmaları hansı prinsip əsasında formalaşır?

- ☐ qarışıq
- ☐ ixtisaslaşdırılmış
- ☐ Dar ixtisaslaşdırılmış
- ☒ universal
- ☐ Kombinəedilmiş

26 Qeyri-rzaq ticarət firmaları hansı prinsip əsasında formalaşır?

- ☐ qarışıq
- ☐ Kombinəedilmiş
- ☐ Dar ixtisaslaşdırılmış
- ☒ ixtisaslaşdırılmış
- ☐ universal

27 Ticarət firmaları ticarət müəssisələrindən nə ilə fərqlənir?

- ☐ Xarakterinə görə
- ☐ Görünüşünə görə
- ☐ Formasına görə
- ☒ Mahiyyət etibarə ilə fərqlənir
- ☐ Miqyasına görə

28 İdarəetmə prosesinin əsasını nə təşkil edir?

- ☐ sabitlik
- ☐ fasiləsizlik
- ☐ Ritmlilik
- ☒ dövrilik
- ☐ Müntəzəmlik

29 Sənəd dövriyyəsi sistemində hansı təşkilati modellərdən istifadə edilir?

- ☐ martisalardan
- ☐ Operoqrammalardan
- ☐ Diaqrammalardan
- ☒ Sənəqrammlardan
- ☐ Cədvəllərdən

30 İdarəetmənin iqtisadi metodlarının əsasını nə təşkil edir?

- ☐ Layihə təhlili
- ☐ Riyazi təhlil
- ☐ Təşkilati təhlil
- ☒ Kommersiya hesabı
- ☐ Təsərrüfat hesabı

31 Ticarətin təşkili və idarə edilməsinin ən müasir forması hansıdır?

- ☐ Broker ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- ☐ Topdan ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- ☐ Pərakəndə ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- ☒ Elektron ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- ☐ Birja ticarətinin təşkili və idarə edilməsi

32 Rəhbərə irəli sürülən tələblər hansılardır?

- ☐ Dinamiklik, kolleqiallıq
- ☐ Xeyriyyəçilik, yumşaqıq
- ☐ Ciddilik, sərtlik
- ☒ Səlahiyyətlik, professionallıq və etikalıq
- ☐ İdeyalıq, inzibatçılıq

33 İdarəetmə sikli dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Planlaşdırma, təşkilətmə, uçot
- ☐ Metodiklik, metodika, metodlar
- ☐ Qısa-, orta-, uzunmüddətli proqnozlar
- ☒ Məqsəd, meyar, situasiya, təhlil, qiymət və qərar
- ☐ Elmlilik, səlahiyyətlik, professionallıq

34 Sistem anlayışının xüsusiyyətləri hansılardır?

- ☐ Qənaətçilik, effektivlik
- ☐ Möhkəmlilik, qeyri-müəyyənlik, sabitlik
- ☐ Elastiklik, dəyişkənlik, dinamiklik
- ☒ Bütövlük, xüsusiyyətlik, dəyişkənlik, məqsədyönlülük
- ☐ Təşkilatçılıq, funksionallıq

35 Təşkilati-funksional strukturun tərkibinə nələr aiddir:

- ☐ Formal və qeyri-formal strukturlar
- ☐ Sadə və mürəkkəb strukturlar
- ☐ Sistem və bütövlülük strukturları
- ☐ Xətti və matris strukturlar
- ☒ Funksional və təşkilati strukturlar

36 Ticarətin idarə edilməsi formalarına hansılar aiddir?

- ☐ İqtisadiyyatın sahələrinin idarə edilməsi
- ☐ Ərazi və regional idarəetmə
- ☐ Bələdiyyə və yerli idarəetmə
- ☒ Topdan, pərakəndə, ictimai iaşə və xidmətlərin idarə edilməsi
- ☐ Sənayenin və kənd təsərrüfatının idarə edilməsi

37 Ticarət firmalarının idarəetmə aparatının struktur bölmələri hansılardır?

- ☐ Mənalı, zəruri və s.
- ☐ Operativ, cariv ə s.
- ☐ Dəftərxana, ofis və s.
- ☒ Planlaşdırma, ticarət, təchizat, mühasibat və s.
- ☐ Ehtiyat, resurs və s.

38 Ticarətin idarə edilməsi səviyyələrinin funksiyaları hansılardır?

- ☐ Müəyyənlik və qeyri-müəyyənlik
- ☐ Fasiləsizlik, ritmlilik
- ☐ Mağazanın layihələşdirilməsi və planlaşdırılması
- ☒ Tələbin öyrənilməsi, maldövriyyəsinin planlaşdırılması, ticarət şəbəkəsinin inkişafı, ticarət prosesinin təşkili
- ☐ Ardıcılıq, strukturluluq

39 Ticarətin idarə edilməsinin sahəvi səviyyələri hansılardır?

- ☐ Dövlət, xüsusi, səhmdar
- ☐ Şəhər, kənd, yerli
- ☐ Kommersiya, təchizat, hüquqi
- ☒ Nazirlik, departament, birliklər, ticarət firmaları
- ☐ Dövlət, inzibati

40 İqtisadi informasiyanın sabitlik əlamətinə görə təsnifatı hansıdır?

- ☐ Birbaşa və əks
- ☐ Mürəkkəb və sadə
- ☐ Sabit
- ☒ Daimi və dəyişkən
- ☐ Kodlaşdırılmış və ya şifrələnmiş

41 İqtisadi informasiyanın idarəetmə sisteminə münasibətinə görə təsnifatı hansılardır?

- ☐ sistemlilik
- ☐ Sistemləşdirilmiş
- ☐ Qlobal və lokal
- ☒ Daxili və xarici
- ☐ Komplekslilik

42 İqtisadi informasiyanın formalaşdırma mərhələsinə görə təsnifatı hansıdır?

- ☐ Dərin və mürəkkəb
- ☐ Dolayı, mümkün
- ☐ Birbaşa və əks
- ☒ Çıxış, aralıq, nəticəlilik
- ☐ Məlum və qeyri-müəyyən

43 İnformasiya prosesinin tərkibinə nələr daxildir?

- ☐ Ümumi, orta, xüsusi
- ☐ Qəbul, saxlama və satış
- ☐ Bütöv, qiymətli, məlum
- ☒ Müəyyən etmə, toplama, saxlama, ötürülmə və istifadə
- ☐ Optimal, effektiv, səmərəli

44 İdarəetmənin inzibati metodlarına hansılar aiddir?

- ☐ Kommersiya və təsərrüfat hesabı
- ☐ Metodoloji və nəzəri
- ☐ Kəmiyyət və keyfiyyət
- ☒ Əmrlər, sərəncamlar, təlimatlar
- ☐ Tədbiqi riyaziyyat və kibernetika

45 İdarəetmənin iqtisadi-riyazi metodlarının təsnifatı hansılardır?

- ☐ Ehtimal nəzəriyyəsi, xidmət nəzəriyyəsi
- ☐ Təşkilati nəzəriyyə, oyun nəzəriyyəsi
- ☐ İdarəetmə nəzəriyyəsi, sistem tədqiqatları nəzəriyyəsi
- ☒ İqtisadi-riyazi, ekonometriya, iqtisadi kibernetika
- ☐ İmitasiya modelləri

46 İdarəetmənin sosial-psixoloji metodlarına hansılar aiddir?

- ☐ Mürəkkəb layihələrin işlənilməsində iştirak
- ☐ Konfranslarda və iclaslarda iştirak
- ☐ Seçkilərdə iştirak və ictimai işlər
- ☒ Əmək kollektivləri, işə yaradıcı münasibət, idarəetmədə iştirak
- ☐ Səlayihətlərin ötürülməsi

47 Müəyyənlik şəraitində qərarların qəbul etmə parametrləri hansılardır?

- ☐ Daimi və şərti
- ☐ Sabit və davamlı
- ☐ Sistemlilik, komplekslilik
- ☒ Determinə edilmiş və dəyişkən
- ☐ Qeyri-müəyyən və mürəkkəb

48 Qeyri-müəyyən şəraitində qərarların qəbul etmə meyarları hansılardır?

- ☐ Optimallıq meyarları
- ☒ Maksimaks, maksimum meyarları və s.
- ☐ Mütləqlilik meyarları
- ☐ Nisbilik meyarları
- ☐ Effektivlik meyarları

49 Qərarların qəbul edilməsinin evrestik metodları hansılardır?

- ☐ Sosial qiymətləndirilmə
- ☒ Ekspert qiymətləndirilməsi
- ☐ Kəmiyyət qiymətləndirilməsi
- ☐ Keyfiyyət qiymətləndirilməsi
- ☐ Riyazi qiymətləndirilmə

50 İdarəetmə texnologiyası dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Rəhbərlərin fikirlərinin məcmuu
- ☐ Elmi fəaliyyətinin məcmuu
- ☐ Əməliyyat fəaliyyətinin məcmuu
- ☒ Ayrı-ayrı idarəetmə prosedurları və onların məcmuu
- ☐ Ekspert rəhbərlərin məcmuu

51 İdarəetmə texnikasının təsnifatı:

- ☐ Yükqaldıran maşınların texniki vasitələri
- ☐ Nəqliyyat vasitələri
- ☐ Maşın və avadanlıqlar
- ☒ İnformasiyanın texniki vasitələri, məlumatların ötürülməsi və əmək şəratinin təmin edilməsi
- ☐ Texnoloji vasitələr

52 Səhmdar cəmiyyətlərinin idarəetmə səviyyələri:

- ☐ Rəhbər və təbəçilikdə olanlar
- ☐ Şöbə müdiri, onun müavini
- ☐ Müdir, müdir müavini
- ☒ Səhmdarların ümumi yığıncağı, direktorlar şurası, icraedici orqan
- ☐ Kommersiya müdiri, marketinq üzrə müdir

53 Ticarətdə transmilli kompaniyaların fəaliyyəti:

- ☐ Əmtəələrin mübadiləsi vasitəsilə
- ☐ Xarici bazarda
- ☒ Xarici filiallar və qız kompaniyaları vasitəsilə
- ☐ Daxili bazarda
- ☐ Fond bazarında

54 İctimai iaşənin idarə edilməsi funksiyalarına nələr aiddir:

- ☐ xidmət
- ☐ İstehsal
- ☐ Kommersiya
- ☒ İstehsal-ticarət
- ☐ Məişət

55 Əqli fəaliyyət xarakterinə və mahiyyətinə görə aşağıdakı kimi ola bilər:

- ☐ elmi
- ☐ Dağıdıcı
- ☐ Yaradıcı
- ☒ idarəedici
- ☐ fəlsəfi

56 İdarəetmə prosesinin məhsulu kimi nə başa düşülür?

- ☐ Əqli fəaliyyət
- ☐ Firmanın planı
- ☐ Təşkilati sistem
- ☒ İdarəetmə qərarları
- ☐ Tapşırıqların yerinə yetirilməsi haqqında hesabat

57 İdarəetmə işi nədir?

- ☐ nəzarət
- ☐ proqnozlaşdırma
- ☐ Məqsədin transformasiyası
- ☒ İdarəetmə subyektin obyektə müraciəti
- ☐ tənzimətmə

58 İdarəetmənin üfüqi əlaqələri:

- ☐ Operativ əlaqələr
- ☐ Birbaşa və əks əlaqələr
- ☐ Rəhbər ilə təbəçilikdə olanların əlaqəsidir
- ☒ Eyni səviyyədə olan struktur bölmələr arasında əlaqələr
- ☐ İnformasiya əlaqələri

59 İdarəetmənin şaquli əlaqələri:

- ☐ Operativ əlaqələr
- ☐ Birbaşa və əks əlaqələr
- ☐ Eyni səviyyədə olan struktur bölmələr arasında əlaqələr
- ☒ Rəhbər ilə təbəçilikdə olanların əlaqəsi
- ☐ İnformasiya əlaqələri

60 İdarəetmənin elastik təşkilati strukturları:

- ☐ divizional
- ☐ Funksional
- ☐ Restruktur
- ☒ Proqram-məqsədli və matris
- ☐ Xətti

61 İdarəetmə səlahiyyətləri anlayışına nələr daxildir:

- ☐ Qəbul edilmiş qərarların məcmuu
- ☐ Mərkəzləşmə və qeyri- mərkəzləşmə
- ☒ Rəsmi hüquq və səlahiyyətlərin məcmuu
- ☐ Realizə edilmiş qərarların məcmuu
- ☐ Subyektin obyektə təsiri

62 İdarəetmə strategiyasının elementləri hansılardır?

- ☐ Kommersiya hesabı
- ☐ Sistem yanaşma və sistemli təhlil
- ☐ Sistem, altsistem
- ☒ Məqsədlər sistemi, prioritetlər
- ☐ Planlaşdırma, proqnozlaşdırma

63 İdarəetmə strategiyasının formalaşması mərhələləri hansılardır?

- ☐ Kommersiya fəaliyyətinin formalaşması mərhələləri
- ☐ Planlaşdırma, proqnozlaşdırma
- ☐ Cari və operativ planların işlənilməsi
- ☒ İşləyib hazırlama, variantı başa çatdırmaq, strateji seçim
- ☐ Bazar proseslərinin formalaşması mərhələləri

64 Strateji təhlil metodlarına hansılar aiddir?

- ☐ Funksiyonal təhlil
- ☐ Statistik təhlil
- ☐ Ekspert qiymətləndirilməsi
- ☒ SWOT-metod, SWOT-təhlil və s.
- ☐ Riyazi təhlil

65 İdarəetmə heyəti dedikdə nə başa düşülür:

- ☐ Köməkçi işçilər
- ☐ kadrılar
- ☐ İşçilərin şəxsi heyəti
- ☒ Şəxsi heyət, idarəetmə funksiyaları
- ☐ Texniki işçilər

66 Heyətin optimal strukturu dedikdə nə başa düşülür:

- ☐ Zəkayə uyğunluğu
- ☐ Kvalifikasiyaya uyğunluğu
- ☐ Ştat cədvəlinə uyğunluğu
- ☒ İşçilərin sayının vəzifə qruplarına uyğunluğu
- ☐ Bacarıqların uyğunluğu

67 İşgüzar karyera dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ İşçinin kvalifikasiyası
- ☐ Başqa işə keçirilmə
- ☐ Vəzifəyə təyin olunma
- ☒ İşçinin xidməti pillələr ilə irəliləyişi
- ☐ Eyni zamanda bir neçə vəzifə daşıma

68 Heyətin qiymətləndirilməsi metodlarına hansılar aiddir?

- ☐ ranjirlaşdırma
- ☐ Ekspert qiymətləndirilməsi
- ☐ Tərbiyyələndirmə və təlqid etmə
- ☒ Testləşdirmə və anketləşdirmə
- ☐ “Delfi” metodu

69 Marketingin idarə olunma növləri hansılardır?

- ☐ Fasiləsiz, prosesli
- ☐ Kəmiyyət və parametrik
- ☐ Analitik və proqnostik
- ☒ Strateji, operativ, çoxsəviyyəli
- ☐ Sistemativ, çoxvariantlılıq

70 Malların işlənilməsinin idarə edilməsi dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Tələbin proqnozlaşdırılması
- ☐ Malların keyfiyyəti və kəmiyyəti
- ☐ Malların çeşidi və görünüşü
- ☒ Malların konsepsiyası, markası, çeşidi, qablaşdırılması və s. haqqında qərarın qəbul edilməsi
- ☐ Mal qrupu və ya strukturu

71 Bazarın seqmentləşdirilməsinin idarə edilməsi dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ İdarəetmənin ərazi zonalarının fərqləndirilməsi
- ☐ İstehlakçıların seqmentlərinin fərqləndirilməsi
- ☐ Bazarın seqmentlərinin fərqləndirilməsi
- ☒ Seqmentlərin sayı, onların konkret siyahısı və marketing strategiyası haqqında qərarların qəbul edilməsi
- ☐ İdarəetmənin iqtisadi zonalarının fərqləndirilməsi

72 Reklamın idarə edilməsi nədən ibarətdir?

- ☐ Daxili reklamnan
- ☐ elmi
- ☐ Reklam vasitələrindən
- ☒ Onun istiqamətinin və yayılma vasitələrinin seçilməsindən
- ☐ İdarəetmə prosesinin məhsulu kimi nə başa düşülür?

73 Maliyyə menecmentin elementlərinə aiddir:

- ☐ İnnovasiyalar, sifarişlər portfeli
- ☐ Marketing, planlaşdırma, bazar
- ☐ Ömtələr, çeşid, reklam
- ☒ Maliyyə, gəlir, xərclər, əməliyyat və maliyyə vasitələri və s.
- ☐ Struktur, təşkilat, planlaşdırma

74 İnnovasiya menecmentin elementlərinə nələr aiddir?

- ☐ Effektivlik və nəticəlilik
- ☐ Tənzimləmə və koordinasiya
- ☐ Reklam və innovasiya
- ☒ Yenilik və yeniliklərin tətbiq edilməsi
- ☐ Nəzarət və stimullaşdırma

75 Risk-menecmentin ümumi anlayışına nələr aiddir?

- ☐ Dolaylı risklər
- ☐ Kredit riskləri
- ☐ Faiz riskləri
- ☒ Riskin məhdudlaşdırılması üçün fəaliyyət
- ☐ Sığorta riskləri

76 Kommunikasiya strukturlarının növ müxtəlifliyi:

- ☐ Periodik və dövrü
- ☐ Mürəkkəb və sadə
- ☐ Daxili və xarici
- ☒ Açıq, qapalı, kombinə edilmiş
- ☐ Üfüqi və şaquli

77 Təchiz etmənin idarə edilməsi mərhələləri hansılardır?

- ☐ Malların nəql edilməsi və anbara yığılması
- ☐ Malların satışı üçün iş yerlərinin hazırlanması
- ☐ Malların hazırlanması və satışı
- ☒ İstehsal və ticarət ilə əlaqə sxeminin müəyyən edilməsi, məhsul idarəsi sisteminin müəyyən edilməsi
- ☐ İdarə edən və idarə olunan sistemlər arasında əlaqə sxeminin müəyyən edilməsi

78 İqtisadi effektin hesablanması üçün sistem yanaşmanın tətbiqetmə sxemi hansıdır:

- ☐ Subyekt obyekt
- ☐ Giriş obyekt çıxış
- ☐ Birbaşa əlaqə əks əlaqə
- ☒ İnformasiya reklam
- ☐ Alıcılar istehlakçılar

79 İdarəetmə qərarlarının proqnozlaşdırma metodlarına nələr aiddir?

- ☐ Optimallaşdırma
- ☐ Kəmiyyət və keyfiyyət təhlili
- ☐ Kompleks təhlil
- ☒ Ekstropolasiya, parametrik və ekspert
- ☐ Sistem yanaşma və təhlil

80 Bazar infrastrukturunun təsnifatı:

- ☐ İnformasiya, reklam
- ☐ Əmtəə birləşmələri, ticarət firmaları
- ☐ Topdan, pərakəndə, ictimai iaşə
- ☒ Əmtəə və xidmətlər, kapital və əmək
- ☐ Daxili və xarici ticarət

81 İdarəetmənin təşkilati-sərəncam metodlarına nələr aiddir?

- ☐ öz xərcini ödəmə və tam təsərrüfat müstəqilliyi
- ☐ Tapşırıqlar, keyfiyyət göstəriciləri
- ☐ İqtisadi-təşkilati metodlar
- ☒ Təşkilati normalaşdırma və planlaşdırma, təlimatlandırma, nəzarət
- ☐ Əməyin vaxtamuzd və işəməuzd ödənilməsi

82 Münaqişələr və onların idarə edilməsi:

- ☐ Münaqişə münaqişə subyektləri
- ☐ Münaqişə reklama
- ☐ Münaqişə barışıq
- ☒ Münaqişə = opponentlər + münaqişə obyektləri
- ☐ Münaqişə nəticə

83 Menecmentin effektivlik anlayışı:

- ☐ Pozitiv fəaliyyət
- ☐ Fəaliyyətin məcmuu
- ☐ Son nəticə
- ☒ Nəticəli idarəetmə fəaliyyəti
- ☐ Müsbət fəaliyyət

84 İdarəetmə effektivliyinin iqtisadi göstəriciləri

- ☐ Mənfəət/mal ehtiyatları
- ☐ Mənfəət/ xərclər
- ☐ Mənfəət/ mal dövriyyəsi
- ☒ Mənfəət/idarəetmə xərcləri
- ☐ Mənfəət/işçilərin sayı

85 Menecmentin sosia-psixoloji funksiyalarına aiddir:

- ☐ planlaşdırma
- ☐ nəzarət
- ☐ tənzimlənmə
- ☒ Səlahiyyətlərin ötürülməsi və motivasiya
- ☐ təşkilətmə

86 Menecmentdə kommunikasiya şəbəkəsinin struktur tiplərinə:

- ☒ Ulduzvari, dairəvi, bütöv
- ☐ optimistik
- ☐ parabolistik
- ☐ Əyri, dairəvi
- ☐ əks

87 Firmadaxili planlaşdırmanın təsnifat əlamətləri:

- ☐ Virtual, qarışıq
- ☐ Proqnostik, periodik
- ☐ Qısa-, orta-, uzunmüddətli
- ☒ Dövr, səviyyə, obyekt, məqsəd
- ☐ Uzun müddətli, hər şeyi əhatə edən

88 Kadrlara olan tələbatın ümumi hesablanması necə həyata keçirilir?

- ☐ İstehsalın həcmi / 1000 nəfər
- ☐ Mal dövriyyəsi/ 10000 nəfər
- ☐ Mal dövriyyəsi/ 1000 nəfər
- ☒ İstehsalın həcmi / bir işçiyə düşən istehsal norması
- ☐ Mal dövriyyəsi/ mənfəət

89 İdarəetmə aparatının fəaliyyətinin effektivliyi necə müəyyən edilir?

- ☐ Əmək haqqı / 1000 işçiyə
- ☐ Əmək haqqı / 1 işçiyə
- ☐ Əmək məhsuldarlığı / mal dövriyyəsinə
- ☒ Əmək haqqının artımı/ əmək məhsuldarlığının artımına
- ☐ Əmək haqqı / 100 işçiyə

90 İdarəetmə qərarlarının optimallaşdırılma metodlarına aiddir:

- ☐ İnformatika nəzəriyyəsi
- ☐ Təşkilat nəzəriyyəsi, idarəetmə nəzəriyyəsi
- ☐ Eytimal nəzəriyyəsi, sistem nəzəriyyəsi
- ☒ Riyazi, modelləşdirmə, oyun nəzəriyyəsi, beyin hücumu metodu
- ☐ Elmlilik nəzəriyyəsi

91 PATTERN metodikasının mahiyyəti nədən ibarətdir?

- ☐ Tələbin proqnozlaşdırılması
- ☐ Marketing tədqiqatları
- ☐ Bazar proseslərinin tədqiqi
- ☒ Məqsəd strukturlarının formalaşdırması və qiymətləndirilməsi
- ☐ Ticarət müəssisələrinin layihələşdirilməsi

92 Menecmentin klassik məktəbinin nümayəndələri kimdir?

- ☐ Aaker D., Menkyu Q.
- ☐ Qerçikova İ., Lukaşeviç V.
- ☐ Meskon Q., Kotler F.
- ☒ Teylor F., Emerson Q., Ford Q.
- ☐ Kazanseva A., Kabakov A.

93 Ticarətin tənzimlənməsi departamenti hansıdır:

- ☐ Maliyyə departamenti
- ☐ Əmlak departamenti
- ☐ Proqnozlaşdırma departamenti
- ☒ İstehlak malları və xidmətlərə nəzarət üzrə departament
- ☐ Mülkiyyət departamenti

94 İstehlak bazarının əsas subyektlərinə aiddir:

- ☐ Təhsil müəssisələri
- ☐ Maliyyə orqanları
- ☐ Zavod, fabriklər
- ☒ Ticarət firmaları, topdan-pərakəndə firmaları, pərakəndə şəbəkə
- ☐ Gömrük xidmətləri

95 Motivasiyanın prosesual nəzəriyyəsinə hansılar aiddir?

- ☐ Mal yeridilişi nəzəriyyəsi
- ☐ Alıclıq qabiliyyəti nəzəriyyəsi
- ☐ Alıcılara xidmət nəzəriyyəsi
- ☒ Gözləmə, ədalətlik nəzəriyyəsi, Porter-Lauler modeli
- ☐ Nemətlərin bölüşdürülməsi nəzəriyyəsi

96 Menecmentdə temperamentlərin tipləri hansılardır?

- ☐ sikloidşəkilli, qeyri-sabit
- ☐ Psixostenik, nümayişkarənə
- ☐ Qiperaktiv, austik, qeyri-sabit
- ☒ Melanxolik, fleqmatik, sanqvinik, xolerik
- ☐ Ləngiyən, konform

97 İdarəetmə, menecment, rəhbərlik anlayışlarının fərqi:

- ☐ Menecment > rəhbərlik
- ☐ rəhbərlik > menecment
- ☐ Menecment > idarəetmə
- ☒ İdarəetmə > menecment
- ☐ rəhbərlik > idarəetmə

98 Təşkilətmə prosesi dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ İcraya nəzarət
- ☐ Nə işə təsis etmək
- ☐ Şüurlu fəaliyyət funksiyası
- ☒ Nə işə qaydaya salmaq
- ☐ Nə işə hazırlamaq

99 Təşkilətmə prosesinin məhsulu kimi nə çıxış edir?

- ☐ Təşkilati reklam
- ☐ Texniki məhsul
- ☐ Tapşırığın yerinə yetirilməsi haqqında hesabat
- ☐ Nə işə səfərbər etmək
- ☒ Təşkilati sistem

100 “Təşkilətmə” və “idarəetmə” anlayışlarının nisbəti:

- ☐ Təşkilətmə və idarəetmə eyni anlayışlardır
- ☐ Təşkilətmə insan fəaliyyətinin funksiyasıdır
- ☐ Təşkilətmə idarəetmənin alətidir
- ☒ Təşkilətmə idarəetmənin funksiyasıdır
- ☐ İdarəetmə təşkilati başlanğıcın funksiyasıdır

101 Təşkilətmə dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Elementləri məcmuu vahidliyi
- ☐ Sənədli hesabat
- ☐ Quruluş
- ☒ İdarəetmə funksiyası
- ☐ Dövlət müəssisəsi

102 Strukturu möhkəmləndirən münasibətlər hansılardır:

- ☐ inam
- ☐ Məsuliyyətsizlik
- ☐ çalışqanlıq
- ☒ adaptasiya
- ☐ səliqəlilik

103 İdarəetmədə baş verən funksional əmək bölgüsü formaları hansılardır?

- ☐ yüngül
- ☐ fiziki
- ☐ istehsal edən
- ☒ Rəhbərlik edən
- ☐ məlumatlandırıcı

104 Avtoritar-təşkilati əmək bölgüsü formaları növlər üzrə hansılardır?

- ☐ çətin
- ☐ normal
- ☐ yüngül
- ☒ əqli
- ☐ fiziki

105 İdarəetmənin təşkili prosesinin hansı prinsipləri sistem postulatı nəzərə alır?

- ☐ Beşinci və onuncu
- ☐ Eləsi yoxdur
- ☐ İkinci və beşinci
- ☒ On ikisi də nəzərə alınır
- ☐ Üçüncü və altıncı

106 Sistemin struktur birləşmələrindən hansı başlanğıc hesab edilir?

- ☐ Ümumi struktur
- ☐ Morfoloji struktur
- ☐ İnformasiya strukturu
- ☒ Xüsusiyyət və vəziyyət strukturu
- ☐ Funksional struktur

107 İdarəetmə obyektini kimi nə çıxış edir?

- ☐ İdarəetmə subyekti
- ☐ Sistem kateqoriya vasitəsilə təsvir ediləcək bar şey
- ☐ Dinamikada olmaq bacarığına malik olan bir şey
- ☒ Təsirə məruz qalan bir şey
- ☐ Sistem kateqoriyaları vasitəsilə təsvir edilən

108 İdarəetmə fəaliyyəti (iş) nədir?

- ☐ nəzarət
- ☐ Proqnozlaşdırma
- ☐ Məqsədin transformasiyası
- ☒ Subyektin idarəetmə obyektinə müraciəti
- ☐ Tədqiqat

109 Strateji planda diqqətin toplanma prinsipi nədə özünü göstərir?

- ☐ Operativ idarəetmə
- ☒ Təşkilatın davranış strategiyasının işlənilməsi
- ☐ “dar yerlərin” müəyyən edilməsi
- ☐ Böhran yollarının müəyyən edilməsi
- ☐ Qısamüddətli planlaşdırma

110 Sərəncamçı strukturlardan hansı daha çox elastikliyə malikdir?

- ☐ nəzarətedici
- ☐ idarəedicisi
- ☐ Təşkilati
- ☒ əlaqələndirici
- ☐ məlumatlandırıcı

111 İdarəetmə elmi hansı elmlərin simvollarından istifadə edir?

- ☐ Ehtimal nəzəriyyəsinin
- ☐ İqtisadi coğrafiyanın
- ☐ Çoxluq nəzəriyyəsinin
- ☒ Kibernetikanın
- ☐ Geologiyasının

112 İnformasiyanın keyfiyyətini müəyyən edən xüsusiyyətlər hansılardır?

- ☐ subyektivliyi
- ☐ Xaric olma
- ☐ Daxil olma
- ☒ Doğrululuğu
- ☐ Təkrarlılığı

113 İdarəetmə sisteminin növlər hansılardır?

- ☐ strukturlaşmış
- ☐ standart
- ☐ kəşfiyyat
- ☒ planlaşdırma
- ☐ Əksetdirən

114 İdarəetmə effektivliyini aşağıdakı nisbət əks etdirir:

- ☐ Məqsəd/vasitə
- ☐ Vasitə/xərclər
- ☐ Vasitə/vasitə
- ☒ Vasitə/idarəetmə xərcləri
- ☐ Xərclər/nəticə

115 İdarəetmədə əsas qrafik model hansıdır?

- ☐ sənədqramlar
- ☐ Qrafika
- ☐ Qərarlar ağacı
- ☒ Məqsədlər ağacı
- ☐ Operoqrammlar

116 Məqsədlər ağacı hansı elementlərdən ibarətdir?

- ☐ Struktur budaqları
- ☐ Vəzifələr budaqları
- ☐ Məqsəd budaqları
- ☒ Budaqlar, məqsədlər, vəzifələr
- ☐ Səviyyələr budaqları

117 Təşkilati qrafik proseslərin topologiyasından nə ilə fərqlənir?

- ☐ Strukturun mövcudluğundan
- ☐ Qrafik simvolların olmamasından
- ☐ Dəməklərin mövcudluğundan
- ☒ Zaman parametrlərin mövcudluğundan
- ☐ dinamizmin mövcudluğundan

118 Sistemin funksional strukturunun təsviri üçün hansı qrafiklərdən istifadə edilir?

- ☐ divizional
- ☐ Xətti
- ☐ Matris
- ☒ Funksional matris
- ☐ Ştat

119 İnformasiya strukturunun əks etdirilməsinin əsası kimi nə çıxış edir?

- ☐ Xətti-funksional struktur
- ☐ Funksional struktur
- ☐ Morfoloji struktur
- ☒ məqsədlər ağacı
- ☐ Xətti struktur

120 Təşkilati sistem texnikidən nə ilə fərqlənir?

- ☐ Uyğunlaşması ilə
- ☐ Qörünüşü ilə
- ☐ Ölçüləri ilə
- ☒ Özünüidarə edən subyektlərin mövcudluğu ilə
- ☐ Elastikliyi ilə

121 Mövcud sənəd dövriyyəsi sisteminin əsas nöqsanı nədədir?

- ☐ Sənədlərin mürəkkəbliyi
- ☐ Ehtiyatın mürəkkəbliyi
- ☐ Aktiv və passiv hesabatların mövcudluğu
- ☒ Çoxsaylı təkrar hesablamalar
- ☐ Strukturun mürəkkəbliyi

122 İdarəetmə işlərinin həcmi necə müəyyən edilir?

- ☒ İdarəetmə işlərinin görülməsinin onlara müraciət etmə tezliyinə nisbəti
- ☐ İşin həcmi ilə
- ☐ Xidmətlərin göstərilməsi ilə
- ☐ Məhsulun istehsalı ilə
- ☐ Heç cür

123 İdarəetməyə sistem yanaşmasının predmeti nədir?

- ☐ Ştat cədvəli
- ☐ Tədqiqat obyektinin sərhədləri
- ☐ Üzvi quruluş
- ☒ Təşkilatın vahidliyi
- ☐ Vəzifələrin siyahısı

124 Münaqişə dedikdə nə başa düşülür?:

- ☐ Özünü idarəetmə səviyyəsi
- ☐ Təşkilatçılıq
- ☐ Etibarlılıq
- ☒ Nəzarət fəaliyyətinə kompleks yanaşma
- ☐ Uyğunlaşma

125 İdarəetmə işlərinə tez-tez müraciət etmə nədən asılıdır?

- ☐ özünüidarəetmədən
- ☐ İdarəetmə səviyyəsindən
- ☐ Şöbələrin sayından
- ☒ İdarəetmə fəaliyyətinin reqlamentindən
- ☐ Həlqələrin sayından

126 Təşkilati diaqnostikanın predmeti kimi nə çıxış edir?

- ☐ Yaradıcı əmək
- ☐ Alınan əmək əşyaları
- ☐ İstehsalın əsas vəsaiti
- ☒ Təşkilin və idarəetmənin predmeti kimi çıxış edən hər şey
- ☐ Əqli əmək

127 Diaqnostik təhlil metodlarına aiddir:

- ☐ İqtisadi təhlil
- ☐ Kimyəvi təhlil
- ☐ Variasiyalı hesablama
- ☒ Struktur təhlil
- ☐ Faktorlu təhlili

128 Təşkilati layihələşdirmə dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ komplekslik
- ☐ nəzarət vasitəsi
- ☐ Audit fəaliyyəti
- ☒ Təşkil prosesinin struktur yaradan üsulu
- ☐ Kontrol vasitəsi

129 Vəzifə dedikdə nə başa düşülür?:

- ☐ mütəxəssis
- ☐ Hüquqi sənəd
- ☐ İş yeri
- ☒ Xidməti səlahiyyətlər
- ☐ Rəhbər

130 Vəzifə atributları kimi nə çıxış edir?

- ☐ Daxili nizam qaydaları
- ☐ Əyani təşkilətmə
- ☐ İnzibati təşkilətmə
- ☒ Vəzifə hüquqları
- ☐ Məsuliyyət

131 İdarəetmə işlərinin xəritəsində nələr əks etdirilir:

- ☐ İşin müddəti
- ☐ fasiləsizlik
- ☐ intensivlik
- ☒ İdarəetmə işlərinin həcmi
- ☐ Say

132 Şöbə haqqında ümumi vəziyyət haqqında müasir rəşional təsvir dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Təşkilatı modeli
- ☐ İnformasiya təsəvvürü
- ☐ Struktur təsəvvürü
- ☒ Təşkilatın konseptual modeli
- ☐ Sistem elementinin riyazi modeli

133 Təşkilatın vəziyyəti və effektivliyi haqqında əyani təsəvvürü aşağıdakı ilə görmək olar:

- ☐ Göstəricilər dinamikası
- ☐ qoloqramlar
- ☐ Parametrlər cədvəli
- ☒ Şəbəkəli qrafik
- ☐ sənədqramlar

134 Rəhbərin ixtisas səviyyəsini nə xarakterizə edir?

- ☐ Vəzifə
- ☐ təlim
- ☐ Təhsil
- ☒ Səriştəlilik
- ☐ Diplom

135 Ticarətdə idarəetmə obyektini kimi nə çıxış edir?

- ☐ Sənaye firmaları
- ☐ Beynəlxalq ticarət
- ☐ Tikinti firmaları
- ☐ Səhiyyə firmaları
- ☒ Ticarət firmaları

136 Ticarətin idarə edilməsi predmeti kimi nə çıxış edir?

- ☐ Təbəçilikdə olanlarla münasibət
- ☐ Kollektivdə münasibət
- ☐ İnsanlarla münasibət
- ☒ Ticarət və kommersiya proseslərində idarəetmə münasibətləri
- ☐ Rəhbər ilə münasibət

137 Məlumatlandırma dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ İnformasiya axını
- ☐ Məlumat axını
- ☐ Rəqəm axını
- ☒ İşlənmiş informasiya axını
- ☐ Mal axını

138 İdarəetmə funksiyası dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Əmlakın bölgüsü
- ☐ Vəzifənin bölgüsü
- ☐ Səlahiyyətlərin bölgüsü
- ☒ İdarəetmə əməyinin bölgüsü
- ☐ Əmək haqqının bölgüsü

139 İdarəetmənin iyerarxiya səviyyəsi nədir?

- ☐ İşçilərin sayı
- ☐ Həlqələrin sayı
- ☐ Pillələrin sayı
- ☒ Bir səviyyədə olan həlqələrin sayı
- ☐ Strukturların sayı

140 Təşkilati sistemin digər növlərdən prinsipial fərqi nədən idarətdir?

- ☐ Ştat cədvəlinin mövcudluğundan
- ☐ Kəmiyyət göstəricilərin mövcudluğundan
- ☐ İnformasiya axınların mövcudluğundan
- ☒ Struktur elementlərin mövcudluğundan
- ☐ Keyfiyyət göstəricilərin mövcudluğundan

141 Təşkilatın ətraf mühiti dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Xarici aləm ilə münasibət
- ☐ Daxili təsir
- ☐ Xarici təsir
- ☒ Təşkilatın xarici mühitlə əlaqə münasibəti
- ☐ Ali rəhbərlər ilə münasibətlər

142 İdarəetmənin predmeti nədir?

- ☐ Keyfiyyət baxımından ölçülən bir şey
- ☐ Təşkilatda təhlil edilənlər
- ☐ Rəhbərin düşündükləri
- ☒ İdarəetmə fəaliyyəti, idarəetmə subyektinin fəaliyyəti nəyə yönəldilib
- ☐ Vəzifəli şəxsin bildikləri

143 İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsinin mahiyyəti nədir?

- ☐ Təşkilati metodlar
- ☐ İqtisadi metodlar
- ☐ Ömr və ya sərəncam
- ☒ Təşkilatçının və ya idarəetmə subyektinin iradəsinin ifadə edilməsi
- ☐ İnzibati metodlar

144 Özünüidarə etmə prosesi dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Formal fəaliyyət
- ☐ İnzibati fəaliyyət
- ☐ Yaradıcı fəaliyyət
- ☒ Şüurlu məqsədyönlü insan fəaliyyəti
- ☐ Təşkilati fəaliyyət

145 İdarəetmədə sistem yanaşma dedikdə na başa düşülür?

- ☐ İdarəetmə metodları sistemi
- ☐ Proqnozlaşdırma
- ☐ Təhlil
- ☒ Dərketmə, təhlil və sintez proseslərinin kompleks metodologiyası
- ☐ Sistemləşdirmə

146 İdarəetmə sisteminin mürəkkəbliyi dedikdə na başa düşülür?

- ☐ İdarəetmə metodları
- ☐ İdarəetmənin kəmiyyət ölçüsü
- ☐ İdarəetmənin keyfiyyət ölçüsü
- ☒ Sistemin elementlərinin ölçüsünü xarakterizə edən təşkilati parametrlər
- ☐ İdarəetmə parametrləri

147 İdarəetmə bir elm kimi:

- ☐ Yuxarı təşkilatların sərəncamları
- ☐ Xarici aləmdən olan istiqamətə təsir edən göstəricilər məcmuudur
- ☐ İdarəetmə subyektinin obyektə müraciəti
- ☒ Dəyişən mühit şəraitində ən yaxşısının təmin edilməsinin qanunauyğunluqları haqqında biliklər sistemi
- ☐ Hər-hansı bir hadisə

148 İdarəetmə metodları sisteminə hansılar aiddir?

- ☐ Hüquqi
- ☒ İqtisadi, təşkilati, sosial-psixoloji
- ☐ Sosial-psixoloji
- ☐ İnzibati
- ☐ İqtisadi

149 Dövlət idarəetməsi həyata keçirilir:

- ☐ Kənd miqyasında
- ☒ Ölkə miqyasında
- ☐ Region miqyasında
- ☐ Rayon miqyasında
- ☐ Şəhər miqyasında

150 Bazarın idarəedilməsi metodlarına aiddir:

- ☐ Bazar istehlakçıları
- ☐ Məqsədli bazar
- ☐ Bazarın seqmentləşdirilməsi
- ☒ Seqmentləşdirmə, məqsədli bazar və onun qiymətləndirilməsi
- ☐ Bazarın təchizatçıları

151 Pərakəndə ticarətin idarəedilməsi metodlarına aiddir:

- ☐ Sinerqetik effekt
- ☐ Qraviyasiya modeli
- ☐ Xidmət zonalarının modeli
- ☒ Xidmət zonalarının modeli, qraviyasiya modeli və kumulyativ modeli
- ☐ Kumulativ çəkmə metodu

152 Kommersiya risklərinin idarə edilməsi metodlarına aşağıdakılar aiddir

- ☐ Risklərin qiymətləndirilməsi
- ☐ Riskləri aşağı salmaq
- ☐ Risklərə yol verməmək
- ☒ Risklərə yol verməmək, onların aşağı salınması, ötürülməsi və qiymətləndirilməsi
- ☐ Risklərin ötürülməsi

153 Qiymətlərin və mənfəətin idarə edilməsi və tənzimlənməsi metodlarına aiddir:

- ☐ Qeyri-qiymət metodları
- ☐ Proqnozlaşdırma metodları
- ☐ Birbaşa qadağan metodları
- ☒ Yuxarıda sadalanan metodların məcmuu
- ☐ Mənfəətin idarə edilməsi metodları

154 Ticarətdə maliyyə və kreditlərin idarə edilməsi metodlarına aiddir

- ☐ Əsas aktivlərin qiymətlərinin müəyyən edilməsi modeli
- ☐ Kreditlərin bazar qiymətləndirilməsi metodları
- ☐ Ödəmə balansı metodu
- ☒ Yuxarıda sadalanan metodların və modellərin məcmuu
- ☐ Ödəmələrin maliyyə ekvivalenti metodu

155 İdarəetmə effektivliyi necə qiymətləndirilir:

- ☐ mənfəət /istehsal
- ☐ İstehsal/ idarəetmə
- ☐ İdarəetmə xərcləri/ idarəetmənin nəticəsi
- ☒ idarəetmənin nəticəsi/ İdarəetmə xərcləri
- ☐ İstehsal/ mənfəət

156 Bazarın sahə idarə edilməsi orqanı kimi hansı çıxış edir?

- ☐ İnformasiya nazirliyi
- ☐ Vergi nazirliyi
- ☐ Maliyyə nazirliyi
- ☒ İqtisadiyyat və sənaye nazirliyi
- ☐ Nəqliyyat nazirliyi

157 Strateji bazar idarə edilməsi dedikdə nə başa düşülür:

- ☐ Strateji alyanslar
- ☐ Strateji planlaşdırma
- ☐ Dövri planlaşdırma
- ☒ Qeyri-dövri planlaşdırma
- ☐ Strateji marketing

158 Strateji planlaşdırmanın hansı metodlarını Siz bilirsiniz?

- ☐ Üfüqi əlaqə
- ☐ Aşağıdan yuxarı
- ☐ Yuxarıdan aşağı
- ☒ Yuxarıdan aşağı və aşağıdan yuxarı
- ☐ Şaquli əlaqə

159 İdarəetmədə hansı ekspert qiymətləndirilməsi metodları istifadə edilir?

- ☐ Cəmləşdirmə metodu
- ☐ Sistem təhlili metodu
- ☐ Planlaşdırma metodu
- ☒ “Delfi” metodu, ekspertiza metodu və s.
- ☐ Qruplaşdırma metodu

160 Formal təşkilat dedikdə:

- ☐ Xətti struktur
- ☐ kollektiv
- ☐ İnsanlar qrupu
- ☒ Hüquqi şəxs hüququna malik struktur
- ☐ Funksional struktur

161 Qeyri-forma təşkilat dedikdə:

- ☐ Ştab strukturu
- ☐ Hüquqi şəxs
- ☒ Mütəmadi bir-biri ilə qarşılıqlı əlaqəyə qirən insanlar qrupu
- ☐ Xətti struktur
- ☐ Funksional struktur

162 Təşkilat (firma) dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Şöbə
- ☐ İdarəetmə
- ☐ İdarəetmə strukturu
- ☒ Bazarın subyekti
- ☐ Kollektiv

163 İdarəetmə səviyyələrinə görə menecerlərin tipləri necə bölünür?

- ☐ Heyətin məcmuu
- ☐ Mütəxəssislər və köməkçi heyət
- ☐ Rəhbər, icraçı
- ☒ Ali, orta və aşağı
- ☐ Texniki işçilər və mütəxəssislər

164 Strateji menecmentin fazalarına aiddir:

- ☐ Təşkilati layihələşdirmə
- ☐ Operativ planlaşdırma
- ☐ Qısa – və ortamüddətli planlaşdırma
- ☒ Planlaşdırma, uzunmüddətli planlaşdırma, strateji planlaşdırma və menecment
- ☐ Funksionlar planlaşdırma

165 Təşkilatın əsas kateqoriyalarına aiddir:

- ☐ Təşkilati forma
- ☐ Xarici və daxili mühit
- ☐ Struktur və onun növləri
- ☒ Tipi, formaları, metodları, prinsipləri
- ☐ Təşkilati struktur

166 İdarəetmədə kommunikasiya dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Əsas kapitalının mübadiləsi prosesi
- ☐ Kapitalların mübadiləsi prosesi
- ☐ Əmtəələrin mübadiləsi prosesi
- ☒ İdarəetmə subyektləri və obyektləri arasında informasiya mübadiləsi prosesi
- ☐ Dövriyyə kapitalının mübadiləsi prosesi

167 Kommunikasiya prosesinin baza elementlərinə:

- ☐ İnformasiya kanalının hərəkəti
- ☐ İnformasiya və sənəd dövriyyəsi
- ☐ Alan və göndərən şəxs
- ☒ göndərən şəxs, məlumat, kanal və alan şəxs
- ☐ Sənəd və sənəd dövriyyəsi

168 İdarəetməyə sistem yanaşma dedikdə:

- ☐ İdarəetmə metodologiyası
- ☐ Təşkilat nəzəriyyəsi
- ☐ İdarəetmə nəzəriyyəsi
- ☒ Obyektlərin sistem kimi tədqiqi metodologiyası
- ☐ Oyun nəzəriyyəsi

169 Problemin strukturlaşdırılması dedikdə:

- ☐ İdarəetmə strukturunun təşkili
- ☐ İdarəetmə prosesi
- ☐ İdarəetmə elementlərinin məcmuu
- ☒ İyerarxiya və səviyyələr üzrə problemlərin başa düşülməsi
- ☐ İdarəetmə strukturu

170 İdarəetmənin sistem təhlili dedikdə:

- ☐ Proseslərin sistemləşdirilməsi
- ☐ Əməliyyatların sistemləşdirilməsi
- ☐ Sistem yanaşma
- ☒ Sistem prinsiplərinin istifadəsi ilə obyektlərin sistem kimi tədqiqi
- ☐ Elementlərin sistemləşdirilməsi

171 Sənədin keyfiyyəti dedikdə:

- ☐ Standart informasiya
- ☐ İnformasiyanın keyfiyyəti
- ☐ İnformasiyanın doğrululuğu
- ☒ Bu sənədin parametrlərinin irəli sürülən tələblərə uyğunluğu səviyyəsi
- ☐ Standart sənədləşmə

172 İdarəetmə qərarının keyfiyyəti dedikdə:

- ☐ İdarəetmə qərarının elementləri
- ☐ Keyfiyyət göstəriciləri
- ☐ kəmiyyət göstəriciləri
- ☒ Qərarın həyata keçirilməsi reallığının əks etdirən parametrlərinin məcmuu
- ☐ Loqistik göstəriciləri

173 Nəzarət dedikdə nə başa düşülür?:

- ☐ Fəaliyyətin nəticəsi
- ☐ Təhlil
- ☐ Yoxlama
- ☒ Resursların sərf edilməsinin uçotu və planların yerinə yetirilməsi üzrə menecmentin funksiyası
- ☐ Yekun fəaliyyət

174 Delfi metodu dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Qrup metodu
- ☐ Sistemativ metod
- ☐ Riyazi metod
- ☒ Ekspertlər metodu
- ☐ Təhlil metodu

175 Model dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ İdarəetmə parametri
- ☐ İdarəetmə növü
- ☐ İdarəetmə forması
- ☒ Obyektiv şərti obrazı
- ☐ İdarəetmə strukturu

176 Motivasiya dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ İdarəetmə prosesi
- ☐ Premiya
- ☐ mükafatlandırma
- ☒ İşçilərin həvəsləndirməsi prosesi
- ☐ Əmək haqqı

177 İdarəetmə qərarının optimallaşdırılması dedikdə:

- ☐ Stimullaşdırma prosesi
- ☐ Tənzimləmə prosesi
- ☐ İnformasiyanın emalı prosesi
- ☒ Ən yaxşı qərarın seçilməsinə təsir edən çoxsaylı amillərin işlənilməsi prosesidir
- ☐ İdarəetmə prosesi

178 Ranjirləmə (sıralamaq) nədir?

- ☐ Sistemin müəyyən edilməsi
- ☐ Nəticənin müəyyən edilməsi
- ☐ Effektivliyin müəyyən edilməsi
- ☒ Mühümlülüyn və çəkisinin müəyyən edilməsi
- ☐ müəyyən edilməsi

179 İdarəetmə qərarının effektivliyi dedikdə:

- ☐ İdarəetmə dərəcəsi səviyyəsi
- ☐ Firmanın effektivliyi
- ☐ Əməyin effektivliyi
- ☒ Qərarın yerinə yetirilməsində sərf edilmiş məsrəfə görə nəticənin əldə edilməsi dərəcəsi
- ☐ Tənzimləmə səviyyəsi

180 İdarəetmədə situasiyanın təhlili dedikdə:

- ☐ İdarəetmə obyektinin öyrənilməsi
- ☐ İdarəetmə strukturunun öyrənilməsi
- ☐ İdarəetmə amillərinin öyrənilməsi
- ☒ İdarəolunan obyektin parametrlərinin öyrənilməsi
- ☐ İdarəetmə sisteminin öyrənilməsi

181 Qərarın işlənmə sisteminə giriş dedikdə:

- ☐ Firmanın parametrləri
- ☐ İnformasiya parametrləri
- ☐ İdarəetmə parametrləri
- ☒ Həlli vacib olan problemi xarakterizə edən parametrlər
- ☐ Sistem parametrləri

182 İdarəetmənin dekompozisiyası dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Dinamik yanaşma
- ☐ Disesontlaşdırma
- ☐ Məqsədlər ağacı
- ☒ İdarəetmə vəzifələrinin tərkib hissələri üzrə bölünməsi
- ☐ Təhlinin vəzifəsi

183 İdarəetmə konsepsiyası:

- ☐ İdarəetmədə rəqabət
- ☐ Kompleks idarəetmə
- ☐ İdarəetmə strategiyası
- ☒ Başlıca ideya, prinsip, qaydaların kompleksi
- ☐ Korrelyasiya sahəsi

184 Struktur modeli dedikdə:

- ☐ Subyektin modeli
- ☐ Sistem modeli
- ☐ İdarəetmə modeli
- ☒ Obyektin elementləri arasında əlaqəni əks etdirən model
- ☐ Obyektin modeli

185 Ticarətdə idarəetmə təhlili necə adlanır?

- ☐ Sənədli təhlil
- ☐ Funksional təhlil
- ☐ İstehsal təhlili
- ☒ Ticarət-iqtisadi idarəetmə təhlili
- ☐ Ətraf mühitin təhlili

186 Ticarət-iqtisadi idarəetmə təhlildə vacib nədir?

- ☒ Qadağaların və nəticənin differensial tutuşdurulması
- ☐ Mənfəətin təhlili
- ☐ Nəticələrin təhlili
- ☐ Qadağaların təhlili
- ☐ Gəlirin təhlili

187 Ticarətin idarə edilməsi sistemində müşahidənin əsas obyektə nədir?

- ☐ Ticarət əlavələri
- ☐ Gəlir
- ☐ Mənfəət
- ☒ maldövriyyəsi
- ☐ Tədavül xərcləri

188 Tələb təklifin idarə edilməsi dedikdə:

- ☐ Bazarın öyrənilməsi
- ☐ təklifin öyrənilməsi
- ☐ tələbin öyrənilməsi
- ☒ Tələb və təklifin tənzimlənməsi
- ☐ Tələb və təklifin balanslaşdırılması

189 Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi sisteminin nə ilə bağlılığı mövcuddur?

- ☐ Pərakəndə ticarət ilə
- ☐ Topdan ticarət ilə
- ☐ Malların reallaşdırılması ilə
- ☒ Malların və ya bazar xidmətlərinin istehsalı ilə
- ☐ Xarici ticarət ilə

190 Daxili bazarın maldövriyyəsinin idarə edilməsi nədir?

- ☐ Topdan bazarın tənzimlənməsidir
- ☐ Mal yeridilişi prosesinin optimallaşdırılmasıdır
- ☐ Xarici ticarət dövriyyəsinin tənzimlənməsidir
- ☒ Reallaşdırma və təklif kanalları üzrə tələb və təklifin nisbətidir
- ☐ Daxili bazarın tənzimlənməsidir

191 Mal dövriyyəsi integrallama sistemi nədir?

- ☐ Tələb və təklifin məcmuu
- ☐ İctimai iaşə və xidmətlərin məcmu dövriyyəsi
- ☐ Daxili və xarici bazarların məcmuu
- ☒ Mal resurslarının və mal dövriyyəsinin məcmuu
- ☐ Pərakəndə və topdan ticarətin məcmuu

192 Xarici ticarətin idarə edilməsi obyektı nədir?

- ☐ bütün ticarət
- ☐ İdxal
- ☐ İxrac
- ☒ İxrac və idxal
- ☐ Daxili bazar

193 İdarəetmə funksiyalarının təkrar edilməsi:

- ☐ Əməyin avtoritar-təşkilatı bölgüsüdür
- ☐ Təşkilatın işçi parametridir
- ☐ Təşkilatın minimal morfoloji vahididir
- ☒ Eyni idarəetmə işinin yerinə yetirilməsi göstəricisidir
- ☐ İdarəetmə funksiyalarının kooperasiyasıdır

194 Risk-menecmentin vəzifələrinə aiddir:

- ☐ İdarəetmə mexanizmi
- ☐ Firmalar səviyyəsində quruluş
- ☐ Mənfəətin tam itirilməsi qorxusu
- ☒ Risklərin yaranmasının profilaktikası
- ☐ İdarəetmə metodları

195 Kommersiya risk-menecmenti:

- ☐ Sistemli yanaşmadır
- ☐ Kontromatlar məcmuudur
- ☐ Ehtimal olunan itkilər sahəsidir
- ☒ Əmtəə və xidmətlərin satışı prosesində əmələ gələn risklərdir
- ☐ Sistemli təhlildir

196 İdarəetmədə münaqişələr:

- ☐ İnsanların maraqlarıdır
- ☐ Firmadaxili münasibətdir
- ☐ Kollektivdə münasibətdir
- ☒ İdarəetmə qərarlarının qəbulu zamanı insanlar və sosial qruplar arasında baş verən toqquşmalardır
- ☐ İnsanlar arasında münasibətdir

197 İdarəetmə qanunları:

- ☐ İdarəetmə qanunauyğunluqlarıdır
- ☐ Fəlsəfi qanunlardır
- ☐ İdarəetmə prinsipləridir
- ☒ İdarəetmədə ümumi səbəb-nəticə asılılıqlarını əks etdirən qanunlardır
- ☐ İdarəetmə kateqoriyalarıdır

198 İdarəetmə prinsipləri:

- ☐ İdarə oluna bilmə normalarıdır
- ☐ İdarəetmə qanunauyğunluqlarıdır
- ☐ İdarəetmə qanunlarıdır
- ☒ İdarəetməyə nisbətə ilkin norma və qaydalardır
- ☐ İdarəetmənin əsasıdır

199 İdarəetmə texnologiyası:

- ☐ İdarəetmə qanun və qanunauyğunluqlarıdır
- ☐ sənədqramlardır
- ☐ Təşkilati modelləşdirmədir
- ☐ İdarəetmənin qrafik sxemləridir
- ☒ Fəaliyyətin üsul, vasitə və qaydalardır

200 İdarəetmənin funksional strategiyası:

- ☐ Firmanın konsepsiyasıdır
- ☐ Rəhbərin strategiyasıdır
- ☐ Firmanın strategiyasıdır
- ☒ Firmanın ayrı-ayrı bölmələri səviyyələrində strategiyadır
- ☐ Kompleks metoddur

201 Rəhbərin avtoritarlığı:

- ☐ Əmək bölgüsünün ilk kateqoriyalarından biridir
- ☐ Təşkilatın bacarığını xarakterizə edən təşkilati xüsusiyyətdir
- ☐ Sistemin təşkilati xüsusiyyətini xarakterizə edən parametrdir
- ☒ Real avtoriteti xarakterizə edən təşkilati parametrdir
- ☐ Rəhbərliyin təsiredici metodlarından biridir

202 İdarəetmənin elastikliyi:

- ☐ Təşkilati sistemin tədqiq etmə metodudur
- ☐ Təşkilati sənəddir
- ☐ Rəhbərliyin iyerarxik səviyyəsinin idarəetmə elastikliyini xarakterizə edən təşkilati parametrdir
- ☒ Rəhbərin elastikliyini xarakterizə edən təşkilati parametrdir
- ☐ Problemin strukturunu əks etdirən qrafik modeldir

203 Sənədqram dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Təşkilətmə prosesinin vasitəsidir
- ☐ Sənədlərin dövrülüyüdür
- ☐ İnformasiya dövrülüyüdür
- ☒ Məlumatların hazırlaması proseduru nizama salan təşkilati sənəddir
- ☐ İdarəetmə dövrülüyüdür

204 İstehlakçının münasibəti:

- ☐ Ailə münasibətləridir
- ☐ Rəhbərlə tabeçilikdə olanlar arasında münasibətləridir
- ☐ Fərdlərarası münasibətləridir
- ☒ İstehlakçının əşyaları neqativ və ya pozitiv qiymətləndirmə meylidir
- ☐ İnsanlararası münasibətləridir

205 Uyğunlaşma strategiyası:

- ☐ İstehlakçını müxtəlif tələbatlarına yönəldilən strategiyadır
- ☐ Firmanın strategiyasıdır
- ☐ Gələcəyin strategiyasıdır
- ☒ Bazar mexanizminin strategiyasıdır
- ☐ Kampaniyanın strategiyasıdır

206 Marketing auditi dedikdə:

- ☐ Bazarın tədqiqıqıdır
- ☐ Mühəsibat fəaliyyətinin nəzarətidir
- ☐ Bazar və istehlakçının nəzarətidir
- ☒ Marketing əməliyyatlarının vaxtaşırı təhlilidir
- ☐ Audit fəaliyyətidir

207 Şaquli inteqrasiya:

- ☐ Bölgü kanalında vasitəçilərin fəaliyyətidir
- ☐ Satışın proqnozlaşdırılması modelidir
- ☐ Hasil etmənin formalaşması metodudur
- ☒ Mövcud olan əməliyyatlara yenilərin əlavə edilməsilə yüksəliş strategiyasıdır
- ☐ Marketingin qlobal strategiyasıdır

208 Üfüqi inteqrasiya:

- ☐ Bir və ya daha çox segmentin seçilməsidir
- ☐ Şaquli əlaqələndir
- ☐ Üfüqi əlaqələndir
- ☒ Kampaniyaların sahə müəssisələrinin əldə edilməsinə yönələn yüksəliş strategiyasıdır
- ☐ Rəqiblər arası müqavilədir

209 Məqsədli qrupların müsahibəsi:

- ☐ Vasitəçilər ilə müsahibədir
- ☒ Marketing tədqiqatları çərçivəsində qeyri-rəsmi müsahibələrdir
- ☐ Jurnalistlərin müsahibəsidir
- ☐ Dövlət başçıları ilə müsahibədir
- ☐ Konfrans iştirakçıları ilə müsahibədir

210 Ticarətdə informasiya təsiri:

- ☐ İnformasiya və periodik məlumatlardır
- ☐ İnformasiya strategiyasıdır
- ☐ İnformasiya tədqiqatıdır
- ☒ İstehlakçıların nişanların qiymətləndirilməsinə ekspert təsiridir
- ☐ İnformasiya sistemidir

211 Ticarət xidmətlərinin kompleksi:

- ☐ Sistem metodlardır
- ☐ Topdan müəssisələrin şəbəkəsidir
- ☐ Mağazalar şəbəkəsidir
- ☒ Müxtəlif xidmət növlərinin uyğunlaşdırılmasıdır
- ☐ Kompleks metodlardır

212 Rəqabət təhlili:

- ☒ rəqibin zəif və güclü tərəflərinin təhlilidir
- ☐ Şirkətin fəaliyyətinin tənzimlənməsidir
- ☐ Maliyyə fəaliyyətinin təhlilidir
- ☐ Fəaliyyətin təhlilidir
- ☐ Strateji təhlildir

213 Ticarətdə iri müştərilər üçün menecer:

- ☐ Mağaza rəhbəridir
- ☐ Şöbə rəhbəridir
- ☐ Marketing komandasının rəhbəridir
- ☒ Firma rəhbəridir
- ☐ Bölmə rəhbəridir

214 Ticarətdə bölmə meneceri:

- ☐ İnformasiya meneceridir
- ☐ Restoran meneceridir
- ☐ Xidmət meneceridir
- ☒ Kommersiya bölməsinin meneceridir
- ☐ Əlaqə meneceridir

215 Satış üzrə menecer:

- ☐ Əlaqə meneceridir
- ☐ İnzibatçı menecerdir
- ☐ Firma meneceridir
- ☒ Satış üzrə məhsul menecerdir
- ☐ Rəhbərin meneceridir

216 Motiv nədir?

- ☐ Bazarın ciddi tədqiqidir
- ☐ İstehlakçıların təklifidir
- ☐ Müştərilərin təklifidir
- ☒ İstehlakçıların tələbatlarını ödəmək təşəbbüsü ilə şərtləndirilmiş niyyətdir
- ☐ Məsləhət və təkliflərdir

217 Həyat tərz:

- ☐ Alıcılara məsləhətlərdir
- ☐ Malların satışıdır
- ☐ Malların alışıdır
- ☒ Maraqlar və baxışlardır
- ☐ Mağazalara baş çəkməkdir

218 Əmtəə marketinqi şöbəsi:

- ☐ mağazanın şöbəsidir
- ☐ Geyim şöbəsidir
- ☐ Ayyaqqabı şöbəsidir
- ☒ Malların yığılması marketinqinə məsul olan şöbədir
- ☐ Firmanın şöbəsidir

219 Marketinq planı:

- ☐ Rəhbərin planıdır
- ☐ Firmanın planlaşdırılmasıdır
- ☐ Məhdədlərin planlaşdırılmasıdır
- ☒ Marketinq strategiyasının işlənilməsinə əsasdır
- ☐ Planlaşdırma və proqnozlaşdırma

220 İstehlakçının psixoloji vəziyyəti:

- ☐ Sosial-psixoloji metoddur
- ☐ Rəhbərin psixologiyasıdır
- ☐ İnsanın psixologiyasıdır
- ☒ İstehlakçıların əmtəə nişanlarına reaksiya vermək meyilliliyidir
- ☐ Menecerin psixologiyasıdır

221 Marketinqin idarə edilməsi prosesi:

- ☐ İdarəetmə texnologiyasıdır
- ☐ Heyətin idarə edilməsi prosesidir
- ☐ Ticarətin idarə edilməsi prosesidir
- ☒ Firmanın istehlakçılarla qarşılıqlı marketinq əlaqəsi mexanizmidir
- ☐ Texnikanın idarə edilməsi prosesidir

222 Satış üzrə rayon meneceri:

- ☐ Müəyyən sahədə malların satışına məsul olan şəxsdir
- ☐ Firmada bölmə meneceridir
- ☐ Mağazada satış meneceridir
- ☒ Rayon miqyasında menecerdir
- ☐ Menecer- satış üzrə məsləhətçidir

223 Ticarətdə kommunikasiya sistemi:

- ☐ Əlaqələr sistemidir
- ☐ İnformasiya texnologiyaları sistemidir
- ☐ İnformasiya axınları sistemidir
- ☒ İstehlakçıların əmtəələrin olması haqqında məlumatlandırılması sistemidir
- ☐ Əhaliyə xidmət sistemidir

224 Əmtəələrin idarə edilməsi sistemi:

- ☐ Firmanın idarə edilməsi sistemidir
- ☐ Əmtəələrin satışı üzrə sistemdir
- ☐ Xidmətlər sistemidir
- ☒ Əmtəələr üzrə menecerlərin işlədiyi sistemdir
- ☐ Malyeridilişi sistemidir

225 Xidmətlərin idarə edilməsi sistemi:

- ☐ Ticarətin idarə edilməsi sistemidir
- ☐ Qarşılıqlı əlaqə sistemidir
- ☐ Bazar mexanizmi sistemidir
- ☐ Texnikanın idarə edilməsi sistemidir
- ☒ Xidmətlər üzrə menecerlərin işlədiyi sistemdir

226 İdarəediçi nəzarət sistemi dedikdə:

- ☐ Əlaqələr şöbəsinin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir
- ☐ Heyətin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir
- ☐ Rəhbərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir
- ☒ Plan dövründə marketinqin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsidir
- ☐ Şöbənin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir

227 Ticarətdə qərarların qəbul edilməsinin mürəkkəb prosesi dedikdə:

- ☐ Malların bölgüsü prosesidir
- ☐ Qiymətin əmələgəlmə prosesidir
- ☐ Rəhbər tərəfindən qərar qəbul etmə prosesidir
- ☒ İstehlakçı üçün marağ doğuran malların alışı ilə əlaqədar olan əlaqələr
- ☐ Reklamın tənzimlənməsi prosesidir

228 Ticarətdə standartlaşdırılmış strategiyalar:

- ☐ Standart qərarlardır
- ☐ Sənədlərin standartlaşdırılması və unifikasiyasıdır
- ☐ Standart mallardır
- ☒ Beynəlxalq marketinq strategiyasıdır
- ☐ Malların spesifikasiqləşdirilməsidir

229 Malların satışını sürətləndirmək strategiyası:

- ☐ Firmanın strategiyasıdır
- ☐ malların alışıdır
- ☐ Malların satışdır
- ☒ Malların yeridilişi strategiyasıdır
- ☐ Malların realizasiya edilməsidir

230 Marketinq strategiyası:

- ☐ İstehlak bazarının tədqiqidir
- ☐ Rəhbərin strategiyasıdır
- ☐ Firmanın strategiyasıdır
- ☒ Alıcılara təsir etmə və həvəsləndirmə üzrə firmanın əsas metodudur
- ☐ Proqnozlaşdırma strategiyasıdır

231 Malların çeşid nişanına ad verilməsi strategiyası:

- ☐ Firma çeşididir
- ☐ Çeşidli təklifdir
- ☐ Mağazada malların çeşididir
- ☒ Bir sıra mal çeşidinə verilən adlar
- ☐ Ömtəə şəbəsinin çeşididir

232 Rəqibləri ötmə strategiyası:

- ☐ Xarici bazardan çıxışdır
- ☐ Alıcıların dəyişdirilməsidir
- ☐ Rəqiblərin dəyişdirilməsidir
- ☒ Əsas fəaliyyət zürə kompaniyanın məhsul ilə bazara çıxışdır
- ☐ Xarici bazara çıxışdır

233 Ticarətdə biznesin inkişaf strategiyası:

- ☐ Yeni malların təkmilləşdirilməsi strategiyasıdır
- ☐ Mənfəətlilik strategiyasıdır
- ☐ Gəlirlilik strategiyasıdır
- ☒ Yeni malların marketinqinə əsaslanan inkişaf strategiyasıdır
- ☐ Xarici bazara çıxış strategiyasıdır

234 Bazarın genişlənməsi strategiyası:

- ☐ Mal ehtiyatlarının artırılmasıdır
- ☐ Mağazaların sayının artırılmasıdır
- ☐ Maldövriyyəsinin artırılmasıdır
- ☒ Mövcud olan malların yeni bazarlara təklifdir
- ☐ Alıcıların sayının artırılmasıdır

235 Kompaniyanın yüksəliş strategiyası:

- ☐ Marketinq qərarıdır
- ☐ Mal dövriyyəsinin artırılmasıdır
- ☐ İstehsalın artırılmasıdır
- ☒ Gələcək fəaliyyət növləri haqqında qərarlardır
- ☐ Operativ qərardır

236 Status-kvo strategiyası:

- ☐ Sağ qalma strategiyasıdır
- ☐ Marketinq strategiyasıdır
- ☐ Firmanın strategiyasıdır
- ☒ Rəqəbdən uzaqlaşmaq strategiyasıdır
- ☐ Rəhbərin strategiyasıdır

237 Marka(nişan) haqqında etiqad:

- ☐ Taraların xüsusiyyətləridir
- ☐ Malların xüsusiyyətləridir
- ☐ İnsanları inandırmaqdır
- ☒ Markaya əlavə edilmiş xüsusiyyətləridir
- ☐ Malların istehlak xüsusiyyətləridir

238 Şifahi kommunikasiya:

- ☐ “Delfi” metodudur
- ☒ Bilavasitə şəxsi ünsiyyətdir
- ☐ İnformasiyadır
- ☐ Proqnozlaşdırma metodudur
- ☐ Ekspert qiymətləndirilməsidir

239 Qiymət lideri:

- ☐ Qeyri-formal liderdir
- ☒ Qiyməti qeyri -rəsmi təyin edən kompaniyadır
- ☐ Bazarın lideridir
- ☐ Kompaniyanın lideridir
- ☐ Firmanın lideridir

240 Satışlara şablon yanaşma:

- ☐ Situasiyalı yanaşmadır
- ☐ Kompleks yanaşmadır
- ☐ Malların standart qiymətidir
- ☒ Satıcının əvvəlcədən müəyyən edilmiş ssenariyaya uyğun saxlanmaq situasiyadır
- ☐ Sistemli yanaşmadır

241 Marketing idarə edilməsi effektivliyi:

- ☐ Nəticənin effektivliyidir
- ☐ Firmanın effektivliyidir
- ☐ Əməyin effektivliyidir
- ☒ Marketingin nəticələri və onunla əlaqədar olan xərclərin nisbətidir
- ☐ Qiymətin əmələgəlməsinin effektivliyidir

242 İnformasiya xidmətləri bazarında əmtəə kimi nə çıxış edir?

- ☐ İnternet
- ☐ Proqram vasitələr
- ☐ Kompüterlər
- ☒ İnformasiya
- ☐ Texnika

243 Sənədlər kütləsinin axtarışında hansı qiymətli göstəriciləri bilməlisiniz?

- ☐ Miqyas
- ☐ Pertinent
- ☐ Dolğunluq və səs
- ☒ Dolğunluq və etibarlılıq
- ☐ relevant

244 Xarici mühitin hansıları haqqında informasiya daha çətin əldə olunandır?

- ☐ Xarici bazarın vəziyyəti
- ☐ Sahə bazarının vəziyyəti
- ☐ İqtisadiyyatın ümumi vəziyyəti
- ☒ Rəqib məhsullar bazarının vəziyyəti
- ☐ Daxili bazarın vəziyyəti

245 Firma üçün xarici mənbələrdən alınan məlumatlar daha əlverişlidir?

- ☐ Firma meneceri tərəfindən
- ☐ Daxili
- ☐ Mərkəzləşdirilmiş
- ☒ Qeyri- mərkəzləşdirilmiş
- ☐ Firma rəhbəri tərəfindən

246 Biznes-plan:

- ☐ Sənəd, xidməti vəsiqədir
- ☐ Firmanın şöbəsinin iş planını təsdiqləyən sənəddir
- ☐ Ştat cədvəlini əks etdirən sənəddir
- ☒ Firmanın inkişaf strategiyasını əks etdirən sənədlər
- ☐ Firmanı hüquqi statusunu təsdiqləyən sənəddir

247 Təşkilatın imici:

- ☐ Rəhbərin avtoritetidir
- ☐ Malların reklamıdır
- ☐ Firmanın reklamıdır
- ☒ Müştəri və partnyorlarda formalaşan təşkilatın simasıdır
- ☐ Firmanın reklam fəaliyyətidir

248 Menecmentə integrasiyalı yanaşma:

- ☐ Kompleks yanaşmadır;
- ☐ Firmanın kooperasiyasıdır
- ☐ Rəhbərin koordinasiyasıdır
- ☒ Qarşılıqlı əlaqələrin gücləndirilməsinə yönəldilən yanaşmadır
- ☐ Firmanın tənzimlənməsidir

249 Sənədin keyfiyyəti:

- ☐ Sənədlərin işlənilməsi və ötürülməsidir
- ☐ Sənədin xarici görünüşüdür
- ☐ Sənədin tərtibatıdır
- ☒ Sənədin parametrlərinin irəli sürülən tələblərə uyğunluğudur
- ☐ Sənədin informasiya bazasıdır

250 İdarəetmə qərarının keyfiyyəti:

- ☐ Qərarın qruplara bölüşdürülməsidir
- ☐ İnformasiya məlumatlarının məcmuudur
- ☐ İqtisadi göstəricilərin məcmuudur
- ☒ İstehlakçıların sorğularını ödəyən qərarların parametrlərinin məcmuudur
- ☐ İxtisaslaşdırılmış biliklərin səviyyəsidir

251 Konsorsium:

- ☐ Firmanın fəaliyyətinin tənzimlənməsidir
- ☐ Firmanın kooperasiyasıdır
- ☒ Firmalararası kooperasiya çərçivəsində iri firmaların müvəqqəti birləşməsidir
- ☐ Firmaların birləşməsidir
- ☐ Firmanın koordinasiyasıdır

252 Koordinasiya:

- ☐ Firma əlaqələridir
- ☐ Şaquli əlaqələrdir
- ☐ Firmaların könüllü birləşməsidir
- ☒ Əlaqələrin idarə edilməsi üzrə menecmentin əsas funksiyasıdır
- ☐ Üfqə əlaqələrdir

253 Kooperasiya:

- ☐ Firmaların integrasiyasıdır
- ☐ Firmaların fəaliyyətinin məhdudlaşdırılmasıdır
- ☐ Firmaların birləşdirilməsidir
- ☒ Müstəqil firmaların könüllü birləşməsidir
- ☐ Firmaların qarşılıqlı əlaqəsidir

254 Məcbur etmə metodları:

- ☐ İşçilərin fəaliyyətinin koordinasiyasıdır
- ☐ Firma işçilərinin kənarlaşdırılmasıdır
- ☐ Güc tətbiqidir
- ☒ İdarədən altsistemin idarəolunan altsistemə təsiretmə metodudur
- ☐ Ömrlər və hədələrdir

255 Təşkilatın missiyası:

- ☐ Təşkilatın birliyidir
- ☐ Təşkilatın fəaliyyətinin nəticəsidir
- ☐ Təşkilatın məqsədidir
- ☒ Təşkilatın prinsipial, fərqləndirici təyinatıdır
- ☐ Təşkilatın effektivliyidir

256 Elmi kadrlar:

- ☐ Aşağı həlqə kadrlarıdır
- ☐ Orta həlqə kadrlarıdır
- ☐ İdarəetmə kadrlarıdır
- ☒ Professional hazırlıqlı mütəxəssislərdir
- ☐ Ali həlqə kadrlarıdır

257 Menecment sisteminin təmin etmə altsistemi dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Məqsədlər ağacı
- ☐ İdarəetmə sisteminin subyekti
- ☐ İdarəetmə sisteminin obyektı
- ☒ Sistemin "daxil olmasını" "təmin edən altsistem"
- ☐ İdarəetmə sistemi

258 Menecmentdə optimallaşdırma yanaşması dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Sistem yanaşmanı daxil edən yanaşma
- ☐ Kəmiyyət qiymətləndirilməsindən keyfiyyət qiymətləndirilməsinə keçidi təmin edən yanaşma
- ☐ Firmanın səmərəliliyini müəyyən edən yanaşma
- ☒ Riyazi metodlar vasitəsilə kəmiyyət qiymətləndirilməsindən keyfiyyət qiymətləndirilməsinə keçidi təmin edən yanaşma
- ☐ Kompleks metodları daxil edən yanaşma

259 İdarəetmə nəzəriyyə və praktikasının vahidliyi prinsipi:

- ☐ Təkbəşmə və kollegiallıq vahidliyidir
- ☐ İdarəetmənin prinsip və metodlarının məcmuudur
- ☐ siyasətin vahidliyidir
- ☒ Hər hansı idarəetmə qərarı praktiki tapşırıqlardan birini həll etməyə və müəyyən prinsiplərə cavab verməlidir
- ☐ İdarəetmənin riyazi metodlarının məcmuudur

260 Menecmentə proses yanaşma:

- ☐ Firma rəhbərinin hərəkətlərinin məcmuu
- ☐ Ticarətin idarəedilməsi texnologiyasıdır
- ☐ Bazarın idarəedilməsi texnologiyasıdır
- ☒ İdarəetmə funksiyalarını qarşılıqlı əlaqə təsiri kimi öyrənən yanaşma
- ☐ Əməliyyat və prosedurların məcmuu

261 Strateji alyans:

- ☐ İdarəetmə funksiyalarının koordinasiyasıdır
- ☐ Müxtəlif firmaların birləşməsidir
- ☐ İdarəetmə funksiyalarının kooperasiyasıdır
- ☒ Kompleks işlərin keçirilməsinə dair firmalararası kooperasiya iştirakçılarının razılaşmasıdır
- ☐ İdarəetmə funksiyaların tənzimlənməsidir

262 İdarəetmə qərarının effektivliyi:

- ☐ Texnika və texnologiyaların effektivliyidir
- ☐ Əmək məhsuldarlığı və ya effektivlikdir
- ☐ Firmanın idarə edilməsinin effektivliyidir
- ☒ Qərarın yerinə yetirilməsi ilə sərf edilən xərclərə görə nəticənin əldə edilməsi dərəcəsi
- ☐ Hesablama əməliyyatlarının effektivliyidir

263 İnvestisiyaların idarə edilməsi:

- ☐ Kreditlərin idarə edilməsi prosesidir
- ☐ Maliyyənin idarə edilməsi prosesidir
- ☐ Ticarətin idarə edilməsi prosesidir
- ☒ İnvestisiya aktivlərinin idarə edilməsi prosesidir
- ☐ Bankların idarə edilməsi prosesidir

264 İnstitualizasiya nədir?

- ☐ Bazarın hüquqi təminatıdır
- ☐ Müqavilələrin hüquqi təminatıdır
- ☐ Nəqliyyatda hüquqi təminatdır
- ☒ Bu və ya digər idarəetmə qərarlarının hüquqi və təşkilatı birləşdirilməsi
- ☐ İnformasiya sisteminin hüquqi təminatıdır

265 Təşkilati mədəniyyət:

- ☐ Həmkarlar ilə mədəni ünsiyyətdir
- ☐ İnsanların mədəni idarə edilməsidir
- ☐ Mədəni tədbirdir
- ☒ Dəyərlər, norma və baxışlar sistemidir
- ☐ Firmanın mədəni idarə edilməsidir

266 İdarəetmə rejimi:

- ☐ İdarəetmə ritmliliyidir
- ☐ İdarəetmə prosesinin təşkilati modelləşdirməsidir
- ☐ İdarəetmə qrafikidir
- ☒ Müəyyən forma və metodlara müvafiq olan idarəetmə sistemidir
- ☐ İdarəetmə və idarəolunma normalarıdır

267 Qapalı sistem nədir?

- ☐ Bütövlük sisteminə malikdir
- ☐ Yanaşma sistemdir
- ☐ Sistem yanaşmadır
- ☒ Sərt sərhədə malikdir
- ☐ Açıq sərhədə malikdir

268 Açıq sistem nədir?

- ☐ Göstəricilər sistemidir
- ☐ Bütövlük sistemdir
- ☐ Bağlı sistemdir
- ☒ Xarici mühitlə daimi qarşılıqlı əlaqədədir
- ☐ Bazar sistemdir

269 Rəhbərlik üslubu:

- ☐ İdarəetmə üslubudur
- ☐ İdarəetmənin sosial-psixoloji metodlarıdır
- ☐ Rəhbərin xarakteridir
- ☒ Rəhbərin təbəçilikdə olanlarla davranışının ümumiləşdirilmiş növləridir
- ☐ Rəhbərin təbəçilikdə olanlarla münasibətidir

270 Proses üzrə idarə etmə:

- ☐ Reklam fəaliyyətinin idarə edilməsidir
- ☐ Ticarət fəaliyyətinin idarə edilməsidir
- ☐ Malların idarə edilməsidir
- ☒ İşin ardıcıl rəhbərliyini nəzərdə tutan idarə etmədir
- ☐ Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsidir

271 Məhsul üzrə idarə etmə:

- ☐ Heyətin idarə edilməsidir
- ☐ Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsidir
- ☐ Məqsədlər üzrə idarə etmədir
- ☒ Malların satışına məsul olan xüsusi orqanların yaradılmasını nəzərdə tutan idarə etmədir
- ☐ Kadrların idarə edilməsidir

272 Vəzifələr üzrə idarəetmə:

- ☐ Nəzarətə əsaslanan idarəetmədir
- ☐ Strateji idarəetmədir
- ☐ Əməliyyat idarə edilməsidir
- ☒ Əsas vəzifələrin qabardılmasına əsaslanan idarəetmədir
- ☐ Sisteməlik idarəetmədir

273 Məqsədli idarəetmə:

- ☐ Mal yeridilişinin idarə edilməsidir
- ☐ Mənfəətin idarə edilməsidir
- ☐ Gəlirin idarə edilməsidir
- ☒ Konkret problemin həllinə əsaslanan idarəetmədir
- ☐ Dəyərlərin idarə edilməsidir

274 Avtomatlaşdırılmış idarəetmə sistemi:

- ☐ İnformasiya-kommunikasiya texnologiyalarıdır
- ☐ Hesablama texnikasıdır
- ☐ İnternetdir
- ☒ Hesablama mərkəzi əsasında idarəetməyə imkan verən istehsal texnologiyalarıdır
- ☐ Uyğunlaşma strukturudur

275 Şaquli əmək bölgüsü nə yaradır?

- ☐ İdarəetmə metodlarını
- ☐ İdarəetmə normalarını
- ☐ İdarəetmə həllələrinə
- ☒ İdarəetmə səviyyələrini
- ☐ İdarəetmə formalarını

276 Hakimiyyət nədir?

- ☒ Situasiyaya təsiretmə bacarığıdır
- ☐ Rəhbərin istedadıdır
- ☐ İdarəetmə qabiliyyətidir
- ☐ Rəhbərlikdir
- ☐ Güc təzyiqidir

277 Rəhbərin qrupu:

- ☐ Konstruktorlar qrupudur
- ☐ Firmanın əməkdaşlarının qrupudur
- ☐ Təşkilatın və ya firmanın şöbəsidir
- ☒ Rəhbər və təbəçilikdə olanlardan ibarət olan qrupdur
- ☐ Menecerlər qrupudur

278 Vəzifə təlimatı:

- ☐ Müəssisənin növüdür
- ☐ Sənədlər toplusudur
- ☐ Ştat cədvəlidir
- ☒ Əsas vəzifələrin qısa ifadəsidir
- ☐ İdarəetmə strukturudur

279 İnformasiya-idarəetmə sistemi:

- ☐ İnformasiya sistemidir
- ☐ Məlumatlar axınıdır
- ☐ İnformasiya axınıdır
- ☒ Rəhbərin informasiya ilə təminatının formal sistemidir
- ☐ İnformasiya xidmətidir

280 İdarəetmənin klassik məktəbi:

- ☐ İqtisadi təhsil məktəbidir
- ☐ İdarəetmə davranışı məktəbidir
- ☐ İdarəetmə davranışı məktəbidir
- ☒ İlk mərhələdə ümumi prinsiplər bazasında formalaşan idarəetməyə yanaşmadır
- ☐ Marksizm-leninizm məktəbidir

281 Münaqişələr:

- ☐ Nəlayiq davranışdır
- ☐ Mənfəət bölgüsünün mübarizəsidir
- ☐ Hakimiyyət üzrə mübarizədir
- ☒ İki və daha çox tərəflər arasında narazılıqdır
- ☐ Davranış inadkarlığıdır

282 Qərarların qəbulu üçün meyarlar:

- ☐ Metodlar kompleksidir
- ☐ Qərarın kəmiyyət qiymətləndirilməsidir
- ☐ Qərarların optimallaşdırılmasıdır
- ☒ Qərarların alternativ variantlarının qəbuluna imkan verən normalardır
- ☐ İqtisadi-riyazi metodların istifadəsidir

283 Korporasiya mədəniyyəti:

- ☐ Davranış mədəniyyətidir
- ☐ Rəhbərin davranışdır
- ☐ Təşkilatın əməkdaşlarının davranışdır
- ☒ Sosial iqlim və ya atmosferdir
- ☐ Mütəxəssislərin davranışdır

284 Təşkilatın lideri:

- ☐ Rəhbərin vəzifəsidir
- ☐ Qeyri-formal strukturdur
- ☐ Formal strukturdur
- ☒ Formal və Error! Not a valid link. rəhbərliyi effektiv həyata keçirən insandır
- ☐ Rəhbərin hakimiyyətidir

285 Xətti səlahiyyət:

- ☐ Vəzifə səlahiyyətidir
- ☐ Funksional strukturdur
- ☐ Xətti strukturdur
- ☒ Müdirdən birbaşa təbəçilikdə olana otürülən səlahiyyətlərdir
- ☐ Divizional strukturdur

286 Kütləvi xidmət modeli:

- ☐ Oyun nəzəriyyəsidir
- ☐ Təşkilati modeldir
- ☐ Riyazi modeldir
- ☒ Növbəlik modelidir
- ☐ Qrafik modeldir

287 Ehtiyatların idarə edilməsi modeli:

- ☐ Motivasiyanın modelidir
- ☐ Qrup davranışı nəzəriyyəsidir
- ☐ Mürəkkəb sistemlərin modelləşdirilməsidir
- ☒ Yerləşdirmə qrafikinə optimallaşdırılması və sifarişlərin həcmi modelidir
- ☐ Rəhbərin ehtimal modelidir

288 Şaquli informasiya mübadiləsi:

- ☐ Statik məlumatların məcmuudur
- ☐ Müləhizələrin mübadiləsidir
- ☐ Sisteməlik məlumatların mübadiləsidir
- ☒ Səviyyədən səviyyəyə informasiyanın hərəkətidir
- ☐ Təşkilatda informasiya axınıdır

289 İdarəetmənin həcmi:

- ☐ Bazarın tutumudur
- ☐ Şöbədə işçilərin sayıdır
- ☐ Anbarların tutumudur
- ☐ İnformasiyanın həcmidir
- ☒ Bilavasitə rəhbərin təbəçiliyində olan insanların sayıdır

290 Təşkilatı müvəffəqiyyət:

- ☐ Yarışmada qalib olmaqdır
- ☐ Yeni texnikanın tətbiqidir
- ☐ Planların yerinə yetirilməsidir
- ☒ Qoyulmuş məqsədə nail olmaqdır
- ☐ İşin yekunlaşdırılmasıdır

291 Səthi struktur:

- ☐ Təşkilatı strukturdur
- ☐ Qeyri-fomal strukturdur
- ☐ Fomal strukturdur
- ☒ Az sayda idarəetmə həlqələrinə və geniş idarəetmə həcmində malik strukturdur
- ☐ İnformasiya strukturdur

292 Təşkilatın planlaşdırılması:

- ☐ İdarəetmə texnologiyaları prosesidir
- ☐ Səlahiyyətlərin formalaşdırılması prosesidir
- ☐ Ləhiyələşdirmədir
- ☒ Təşkilatı strukturun formalaşdırılması prosesidir
- ☐ İdarəetmə prosesidir

293 Rəşional qərar:

- ☐ Rəal qərandır
- ☐ Optimal qərandır
- ☐ Effektiv qərandır
- ☒ Obyektiv təhlilin nəticələrinə əsaslandırılmış seçimdir
- ☐ Ləhiyə qərandır

294 Qərar:

- ☐ Məqsədin seçilməsidir
- ☐ Heyətin seçilməsidir
- ☐ Sistemin seçilməsidir
- ☒ Alternativin seçilməsidir
- ☐ Strukturun seçilməsidir

295 İdarəetmə şəbəkəsi:

- ☐ Effektiv idarəetmədir
- ☐ İdarəetmə strukturudur
- ☐ İdarəetmə sistemidir
- ☒ Rəhbərliyin effektivliyinin qiymətləndirilməsinə ikiölçülü
- ☐ İdarəetmənin təşkilidir

296 İdarəetmə taktikası:

- ☐ Vaxtaşırı idarəetmədir
- ☐ Operativ idarəetmədir
- ☐ İdarəetmə strategiyasıdır
- ☒ Məqsədə nail olmaq üçün qısamüddətli strategiyadır
- ☐ Cari idarəetmədir

297 Oyun nəzəriyyəsi:

- ☐ Gözləmə nəzəriyyəsidir
- ☐ Xidmət nəzəriyyəsidir
- ☐ Metodologiyadır
- ☒ Qərarların rəqiblərə təsirini qiymətləndirmək üçün istifadə edilən modelləşdirmə metodudur
- ☐ Ehtimal nəzəriyyəsidir

298 Məlumat bazası:

- ☐ Baza əsaslıdır
- ☐ Anbardır
- ☐ Topdansatış bazasıdır
- ☒ İnformasiyanın sistemləşdirilmiş anbardır
- ☐ Göstəricilər bazasıdır

299 İnformatika:

- ☐ Sahə təhlilidir
- ☐ İqtisadiyyatın sahəsidir
- ☐ İdarəetmə elminin sahəsidir
- ☒ İnformasiyanın strukturunu və xüsusiyyətlərini öyrənən elm sahəsidir
- ☐ Ticarət sferasının sahəsidir

300 Hələdici sistem;

- ☐ Qarşılıqlı istisna sistemidir
- ☐ Qərar aktının məxsus olduğu sistem
- ☐ Qərar qəbul edən şəxs
- ☒ İdarəetmə səviyyələri arasında əlaqə yaradan sistem
- ☐ Qarşılıqlı təsir sistemidir

301 Kun-Takker şərtləri:

- ☐ Bir səviyyədən digərinə keçid şərtləridir
- ☐ Şərti dəyişəndir
- ☐ Qərarların qəbul etmə şərtləridir
- ☒ Məhdud bərabərsizliklərlə olan optimallaşdırma məsələlərinin həlli alqoritmidir
- ☐ Məsələnin şərtləridir

302 Marketing-miks:

- ☐ Tələb və təklifdir
- ☐ Bazarın tədqiqidir
- ☐ Bazardır
- ☒ Kompleks marketingdir
- ☐ Bazarın konyunkturudur

303 Marketing-menecment:

- ☐ Texnoloji prosesdir
- ☐ Bazar prosesidir
- ☐ Bazarın tədqiqi prosesidir
- ☒ Təşkilatın ümumi inkişafkonsepsiyasının planlaşdırılması və realizasiya edilməsi prosesidir
- ☐ İdarəetmə prosesidir

304 Danışqlar aparılması strategiyası:

- ☐ Maraqlı tərəflərin görüşüdür
- ☐ Diskussiyalardır
- ☐ Məsələlərin müzakirəsidir
- ☒ Məqsədə nail olmaq üçün ümumi yanaşmanın işlənilib hazırlanmasıdır
- ☐ Münaqişə situasiyalarıdır

305 Dövlət tənzimlənməsi:

- ☐ Dövlət zəmanətidir
- ☐ Fərman və sərəncamlardır
- ☐ İnzibati təsirdir
- ☒ Dövlətin bazar prosesinə iqtisadi təsiridir
- ☐ Əmr və təlimatlardır

306 “Keys-Stadi” metodu:

- ☐ Mənimsəmə metodudur
- ☐ Deduksiya metodudur
- ☐ İdarəetmə metodudur
- ☒ Menecerlərin təhsil alma prosesində təsərrüfat situasiyalarının öyrənilməsidir
- ☐ Ekstropolyasiya metodudur

307 Program-məqsədli yanaşma:

- ☐ Müəyyən hadisələrin elmi əsaslandırılmış qabaqcadan görməsidir
- ☐ Mümkün ola bilən dəyişikliklərin elmi əsaslarla qabaqcadan görməsidir
- ☐ Subyektin idarəetmə obyektə məqsədyönlü təsiridir
- ☒ Məqsədə çatmaqda mürəkkəb problemlərin həlli üçün metod və üsulların məcmuudur
- ☐ İdarəetmənin iqtisadi metodlarıdır

308 Bazarın tənzimlənməsi:

- ☐ Bazar mexanizmidir
- ☐ Təsərrüfat prosesinin bir istiqamətidir
- ☐ Cəmiyyətdə təsərrüfat münasibətlərinin məcmuudur
- ☒ Bazarın müəyyən istiqamətə yönəldilməsi məqsədilə bazara təsir vasitəsidir
- ☐ Bazar prosesidir

309 Menecmentdə dəyərlər:

- ☐ İnsanın özünü aparmasının əsas elementidir
- ☒ İnsanın öz fəaliyyətində riayət etdiyi standart və meyarların məcmuudur
- ☐ İşçilərin maraqlandırılmasıdır
- ☐ Heyətin stimullaşdırılmasıdır
- ☐ Mükafatlandırmalardır

310 Bazar üzərində hakimiyyət:

- ☐ Bazarın stimullaşdırılmasıdır
- ☐ Bazarın tənzimlənməsidir
- ☐ Bazarın idarə edilməsidir
- ☒ İqtisadi subyektin bazar qiymətlərinə əhəmiyyətli dərəcədə təsir etmə bacarığıdır
- ☐ Bazara təsirdir

311 Kouz nəzəriyyəsi:

- ☐ İnflasiya templəridir
- ☐ Alıcılıq qabiliyyətinin paritet nəzəriyyəsi
- ☐ Oyun nəzəriyyəsidir
- ☒ Xüsusi tərəflərin razılaşmağa gəlməsi mümkünlüyü haqqında müddəalardır
- ☐ Likvidliliyin üstünlüyü nəzəriyyəsi

312 Təklifin idarə edilməsi:

- ☐ Qiymətlərin tənzimlənməsidir
- ☐ Qiymətlərin aşağı salınmasıdır
- ☐ Mal çeşidinin artırılmasıdır
- ☒ Real istehsalın həcmnin artırılmasına yönəldilmiş dövlət siyasətidir
- ☐ Tələb və təklifin tarazlaşdırılmasıdır

313 Tələbin idarə edilməsi:

- ☐ Qiymətlərin azaldılması sahəsi üzrə dövlət siyasətidir
- ☐ Bazarın tənzimlənməsi üzrə dövlət siyasətidir
- ☐ Qiymətlərin tənzimlənməsi üzrə dövlət siyasətidir
- ☒ Fərdi və dövlət istehlakının həcmnin azaldılmasına yönəldilmiş dövlət siyasətidir
- ☐ Qiymətlərin artırılması sahəsi üzrə dövlət siyasətidir

314 Transmilli korporasiyalar:

- ☐ Müxtəlif ölkələr arasındakı hərəkət edən mallardır
- ☐ Dövlətlərarası əlaqələrdir
- ☐ Dövlətlərarası münasibətlərdir
- ☒ Baş kampaniyaların bir ölkənin kapitalına, firmaların isə digər ölkələrin kapitalına məxsus olan korporasiyalardır
- ☐ Təsərrüfatlar arasındakı əlaqələrdir

315 İnnovasiya menecmenti:

- ☐ Praktiki fəaliyyətdir
- ☐ Malların satışının yeni metodlarının tətbiqidir
- ☐ Elmi-texniki tərəqqidir
- ☒ Firmanın innovasiya fəaliyyətinin istiqamətinin müəyyən edilməsidir
- ☐ Eksperimental fəaliyyətdir

316 Venkur bölməsi nədir?

- ☐ Kommersiya bölmələridir
- ☐ Marketing bölmələridir
- ☐ Firmanın təşkilati bölmələridir
- ☒ Xüsusi fondlar və risk kapitalı əsasında yaradılan bölmədir
- ☐ Tələbin öyrənilməsi şöbələridir

317 Konsaltinq:

- ☐ Kommersiya firmasıdır
- ☐ İri firmalardır
- ☐ NİOKR (ETTKİ) bürosudur
- ☒ İqtisadi məsələlər üzrə alıcı və satıcılara məsləhət verilməsidir
- ☐ Beynəlxalq təşkilatdır

318 Qant diaqramı nədir?

- ☐ Zaman ehtiyatıdır
- ☐ Funksional modeldir
- ☐ Təşkilati modeldir
- ☒ Üfüqi xətti diaqramdır
- ☐ Riyazi modeldir

319 Yeniliklər bazarı:

- ☐ Kapital bazarıdır
- ☐ Əmtəə və xidmətlər bazarıdır
- ☐ Əmək bazarıdır
- ☒ Elm və elmi-texniki nəticəsi olan malların mövcudluğudur
- ☐ Fond bazarıdır

320 İnzibati menecment:

- ☐ İqtisadiyyatın tənzimlənməsidir
- ☐ Təşkilati sərəncam metodudur
- ☐ İdarəetmə aparatıdır
- ☒ Təsisat və qoyulmuş qaydalara əsaslanan idarəetmə
- ☐ Təsinin iqtisadi vasitələridir

321 Apparat menecerlər:

- ☐ Menecerlərin hazırlanmasına məsuliyyət daşıyırlar
- ☐ Mal təchizatına məsuliyyət daşıyırlar
- ☐ Malların satışına məsuliyyət daşıyırlar
- ☒ Xətti menecerlərin fəaliyyətinin təmin edilməsi funksiyasının icra edilməsinə məsuliyyət daşıyırlar
- ☐ Kadrların seçilməsinə məsuliyyət daşıyırlar

322 Baş menecerlər:

- ☒ Təşkilatın bölmələrinin fəaliyyətinə məsuliyyət daşıyırlar
- ☐ Əməkdaşların hazırlanmasına məsuliyyət daşıyırlar
- ☐ Heyətin fəaliyyətinə məsuliyyət daşıyırlar
- ☐ Planını yerinə yetirilməsinə məsuliyyət daşıyırlar
- ☐ İcraya məsuliyyət daşıyırlar

323 Sistemin sərhədləri:

- ☐ Sistemi daxili mühitdən ayırandır
- ☐ Mümkün olan münasibətlərin sərhədləridir
- ☐ Firmanın şöbələrinin sərhədləridir
- ☒ Sistemi xarici mühitdən ayırandır
- ☐ Firmalar arasındakı sərhəddir

324 Determinizm:

- ☐ İdarəetmə metodlarının sistemləşdirilməsidir
- ☐ Metodoloji bazadır
- ☐ Nəzəri bazadır
- ☒ Təşkilatı strukturun xarici mühitlə müəyyənləşməsinə ehtimal edən konsepsiyadır
- ☐ İdarəetmənin metodika və üsullarıdır

325 İdarə olunma norması:

- ☐ İşçilərin sayıdır
- ☐ Əmək məhsuldarlığıdır
- ☐ Əmək normasıdır
- ☒ Fərdi iyerarxiya pillələrinə əsasən hesabat verməli olan tabelənin sayıdır
- ☐ İdarəetmə əməyinin effektivliyidir

326 Qərarları təmin etmə sistemi:

- ☐ İdarəetmə qərarlarının tənzimlənməsidir
- ☐ Optimal idarəetmə qərarların qəbul edilməsidir
- ☐ Hazır olmayan işdir;
- ☒ İdarəetmə qərarlarının hazırlanmasında istifadə edilən komünariz interaktiv sistemdir
- ☐ İdarəetmə qərarlarının realizasiya edilməsidir

327 Teleologiya:

- ☐ Ticarət fəaliyyətinin təhlilidir
- ☐ Kommersiya fəaliyyətinin təhlilidir
- ☐ Analitik hesablamalardır
- ☒ Qərarların müqayisəli qiymətləndirilməsidir
- ☐ İstehsal fəaliyyətinin təhlilidir

328 İnformasiya sistemlərinin idarə edilməsi:

- ☐ İnformasiya axınıdır
- ☐ Mal yeridilişinin idarə edilməsidir
- ☐ Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsidir
- ☒ İS planlaşdırılması, yeniləşdirilməsi və istifadə edilməsidir
- ☐ Məntəminatının idarə edilməsidir

329 İnsan resurslarının idarə edilməsi:

- ☐ Texniki vasitələrin effektiv istifadə edilməsidir
- ☐ İstehsal fondlarının effektiv istifadə edilməsidir
- ☐ Kapitalın effektiv istifadə edilməsidir
- ☒ Firma fəaliyyətinin nəticələrinin artırılmasına yönəldilmiş insan resurslarında effektiv istifadə edilməsidir
- ☐ Aktivlərin effektiv istifadə edilməsidir

330 İdarəetmədə işgüzar oyunlar:

- ☐ Deduksiya metodudur
- ☐ İdarəetmə tənzimlənməsi metodudur
- ☐ Təhrübi təhlil metodudur
- ☒ İdarəetmə proseslərinin oxşatma (imitasiya) metodudur
- ☐ Sistemli təhlil metodudur

331 İdarəetmədə injiniring:

- ☐ Yeni texnikanın tətbiq etməsidir
- ☐ İnnovasiya fəaliyyətinin kompleks xarakteristikasıdır
- ☐ Bazar təmərküzü səviyyəsinin xüsusi göstəricisidir
- ☒ Malların realizasiya edilməsi ilə əlaqədar olan mühəndis-məsləhət xidmətlərinin kompleksidir
- ☐ Təhsilə vəsaitlərin qoyuluşudur

332 Kadr investisiyaları:

- ☐ NİOKR xərcləridir
- ☐ Yeni texnikanın əldə edilməsinə yönələn xərclərdir
- ☐ Firmanın ümumi xərcləridir
- ☒ Heyətə və onun inkişafına yönəldilən firmanın maliyyə xərcləridir
- ☐ Nəqliyyat vasitələrinin xərcləridir

333 Lahiyyənin idarə edilməsi effektivliyi əmsalı:

- ☐ Maldövriyyəsinin mənfəətə olan nisbətini göstərir
- ☐ Tədavül xərclərinə olan nisbəti göstərir
- ☐ Mənfəətin tədavül xərclərinə olan nisbətini göstərir
- ☒ İdarəetməyə sərf edilən xərclərin lahiyyənin qiymətinə olan nisbətini göstərir
- ☐ Tədavülün maldövriyyəsinə olan nisbətini göstərir

334 İdarəetmə laqı nədir?

- ☐ Texnikanın işləmə müddəti
- ☐ İdarəetmə informasiyasının sıradan çıxma vaxtının müddəti
- ☐ Heyətin iş vaxtının müddəti
- ☒ Sıradan çıxma momentinin aşkarlanması ilə idarəetmə signalının verilməsi momenti arasındakı müddət
- ☐ Ticarət təşkilatının işləmə müddəti

335 Təşkilati laq nədir?

- ☐ Planın yerinə yetirilməsinin ləngiməsi
- ☐ Heyətin işə çıxmasının ləngiməsi
- ☐ Malların çatdırılması ilə əlaqədar ləngimə
- ☐ Yeni texnikanın ləngiməsi çatdırılması ilə əlaqədar ləngimə
- ☒ Məqsədin qoyuluşu ilə qərarın qəbul edilməsi arasında mövcud olan ləngimə

336 Təşkilati layihələşdirmə dedikdə:

- ☐ Yeni informasiya sistemlərinin işlənilməsi
- ☐ Yeni texnologiyaların layihələşdirilməsi
- ☐ Ticarət sahələrinin layihələşdirilməsi
- ☒ Ticarət sistemlərinin təşkili və idarəetmə sisteminin layihələrinin işlənilməsi
- ☐ Texnoloji proseslərin layihələşdirilməsi

337 Bayesovski yanaşması dedikdə:

- ☐ Təhlildə istifadə edilən idarəetmə nəzəriyyəsi vasitəsidir
- ☐ İdarəetməyə situasiyalı yanaşmadır
- ☐ İdarəetməyə sistemli yanaşmadır
- ☒ Mövcud olan informasiyanın maksimum istifadə edilməsinə əsaslanan idarəetmə nəzəriyyəsi vasitəsidir
- ☐ Lahiyələşdirmədə istifadə edilən idarəetmə nəzəriyyəsi vasitəsidir

338 Sinerqetik effekt:

- ☐ Faydalı iş əmsalıdır
- ☐ Firmanın effektiv fəaliyyətinin nəticəsidir
- ☐ Miqyas effektidir;
- ☒ Sistemin ayrı-ayrı elementlərinin qarşılıqlı əlaqə və məqsədli uyğunluq nəticəsidir
- ☐ Firmanın işçilərinin məhsuldarlığıdır

339 İdarəetmə uçotu:

- ☐ Pul sisteminin uçotudur
- ☐ Maliyyə sisteminin uçotudur
- ☐ Mühəsibatlıq və auditdir
- ☒ Rəhbərlik üçün informasiyanın hazırlanması ilə əlaqədar olan fəaliyyətdir
- ☐ Bank sisteminin uçotudur

340 “PUL” nədir?

- ☐ Korporasiyadır
- ☐ Ticarət markasıdır
- ☐ İnvestisiya kompaniyasıdır
- ☒ Hər-hansı bir məsələnin həlli üçün kompaniyaların müvəqqəti birləşməsi formasıdır
- ☐ Sığorta kompaniyasıdır

341 Diskontlaşdırma nədir?

- ☐ Ekstropolyasiya metodudur
- ☐ Sənədlərin metodudur
- ☐ Situasiyalı təhlil metodudur
- ☒ Gələcəyə nəzərdə tutulmuş investisiyanı hesablanmışa uyğunlaşdırmaq metodudur
- ☐ Sərt təhlil metodudur

342 Kommersiya firmasının rəqabətətliliyi:

- ☐ Milli malların buraxılışıdır
- ☐ Yeni mallarının buraxılışıdır
- ☐ Ənənəvi mallarının buraxılışıdır
- ☒ Rəqabətətlili mallarının buraxılışıdır
- ☐ Yeni texnikanın buraxılışıdır

343 Styuart meyarı:

- ☐ Reqressiya əmsalı
- ☐ Çox reqressiyalı əmsal
- ☐ Riyazi modeldir
- ☒ Amillərin əhəmiyyətliyi xarakterizə edən, modelə daxil olan riyazi meyardır
- ☐ Cüt korreksiya əmsalı

344 Fişer meyarı:

- ☐ Çoxamilli təhlildir
- ☐ Çox meyarlı
- ☐ Styuart meyarının oxşarıdır
- ☒ Reqressiyanın idarə edilməsini xarakterizə edən riyazi meyardır
- ☐ Faktorlu təhlil

345 Menecmentə normativ yanaşma:

- ☐ Proqram-məqsədli yanaşmadır
- ☐ İdarə olunmanın normasıdır;
- ☐ İdarə olunmanın normalaşdırılmasıdır
- ☒ Menecmentin bütün altsistemləri üzrə idarəetmə normativlərinin müəyyən edilməsindən ibarət olan yanaşmadır
- ☐ İstehlak normasıdır

346 İdarəetmə qərarının hazırlanması prosesi:

- ☐ Universallaşma, vahid şəkllə salınma
- ☐ Paralellik
- ☐ Proporsionallıq, vasiləsizlik
- ☒ Hazırlanma, problemin üzə çıxarılması, informasiyanın axtarışı və işlənilməsi, resurs təminat, məqsədlərin müəyyən edilməsi və tapşırıqların reallaşdırılması
- ☐ İxtisaslaşma, ritmlilik

347 Ranjirləşdirmə nədir?

- ☐ Firmanın məqsədlərinin müəyyən edilməsidir
- ☐ İdarə olunma səviyyəsinin müəyyən edilməsidir
- ☐ İqtisadi göstəricilərin müəyyən edilməsi
- ☒ Amillərin effektivliyinə görə mühümlülüyünün müəyyən edilməsidir
- ☐ Arqumentlərin qrup uçotunun metodudur

348 İdarəetmə qərarının effektivliyi:

- ☐ İşin effektivliyidir
- ☒ Realizasiya vasitəsilə nəticənin əldə edilməsi xərc vahidinə səviyyəsidir
- ☐ İstehlakçıların razı qalma səviyyəsi
- ☐ NİOKR effektivliyidir
- ☐ İşçilərin əməyinin effektivliyidir

349 Entropiya nədir?

- ☐ Nisbi effektivlik göstəricisidir
- ☐ Firmanın ranjirovka edilməsidir
- ☐ Barazın sistem tədqiqidir
- ☒ Sistemin müəyyən edilməyən dərəcəsini xarakterizə edən informasiya ölçüsü nəzəriyyəsidir
- ☐ Obyektin həyatilik siklinin mərhələsidir

350 Məlumatlandırma (Kulbak ölçüsü):

- ☐ İnformasiya-kommunikasiya sistemidir
- ☐ Metod və proseslərin məcmuudur
- ☐ Qüvvələrin birləşdirilməsinə yönəldilən prosesdir
- ☒ İdarəetmənin təşkilinin müxtəlif elementlərinin sistemin son göstəricilərinə təsirinin müəyyən edilməsidir
- ☐ Firmanın informasiya sisteminin müəyyən edilməsidir

351 Qeyri-müəyyənlik:

- ☐ İrrasional rəqəmlər
- ☐ Proqnoz qiymətləndirmə, hipotezlər;
- ☐ Tədqiqat obyektinin qeyri-
- ☒ Qərarın reallıqda yerinə yetirilməsi şərtləri haqqında informasiyanın qeyri-dəqiqliyi və natamamlığı
- ☐ İrrasional miqdar

352 Cərgə korrelyasiyası (Spirmen və Kendel əmsalları):

- ☐ Optimallaşdırma modelidir
- ☐ Nəticələr arasında korrelyasiya əlaqəsidir
- ☐ Göstəricilər arasında korrelyasiya əlaqəsidir
- ☒ Amillər və göstəricilər arasında korrelyasiya qiymətləndirilməsinin ekspres metodudur
- ☐ Çox regressiya əmsalı

353 Maliyyə menecmenti:

- ☐ Bank maliyyə əməliyyatlarıdır.
- ☐ Bank menecmentidir;
- ☐ İnnovasiya menecmentidir;
- ☒ müxtəlif mənbələrdən daxil olan kapitalların məcmuudur;
- ☐ İdarəetmə və təşkilat funksiyasıdır;

354 Elektron pərakəndə ticarət:

- ☐ Elektron poçtdur.
- ☐ Topdan ticarət bazalarında İnternet vasitəsilə qarşılıqlı hesablaşmalardır;
- ☐ Elektron variantda hesablaşmalardır;
- ☒ İstehlakçılar lazım olan informasiyanın əldə edilməsi üçün kompyuter terminallarından istifadə etmə sistemidir;
- ☐ Kredit kartları vasitəsilə hesablaşmalardır;

355 Koordinasiya əmsalı (cüt korrelyasiya) dedikdə:

- ☐ Effektivlik əmsalıdır.
- ☐ Satılma (likvidnost) əmsalıdır;
- ☐ Rentabellilik əmsalıdır;
- ☒ Çoxlu amillər nəzərə alınmaqla hər bir cütlük arasında razılaşma əmsalı
- ☐ Ritmlilik əmsalıdır

356 İnzibati disfunksiyalar dedikdə:

- ☐ İnzibati menecment metodudur
- ☐ Firmanın rəhbəri və inzibatçısıdır;
- ☐ İnzibati idarəetmə metodudur;
- ☒ Onun məqsədlərinə çatmaq üsullarıdır
- ☐ Məqsədə çatmağa mane olan fəaliyyətə inzibati nəzarət etmədir

357 Risklərin idarə olunmasının inzibati metodları:

- ☐ Firmanın strukturunun təşkilati dəyişiklikləridir.
- ☐ İqtisadi üsullardır;
- ☐ İqtisadi təsiretmə metodlarıdır;
- ☒ Güc tətbiq etməyə əsaslanan idarəetmə metodlarıdır
- ☐ Metodiki üsullardır;

358 Risklərin idarə olunmasının inzibati-hüquqi metodları:

- ☐ Təzyiq və məcburetmə metodlarıdır
- ☐ Ticarət firmanın heyətinin hüquqi əsasıdır;
- ☐ Ticarət firmasının hüquqi bazasıdır;
- ☒ Qanunsuz ziyanın vurulmasında təqsirli olan şəxslərin inzibati məsuliyyətə cəlb edilməsi
- ☐ Ticarət firmasının heyətinin cinayət cəzalandırılmasıdır;

359 Risklərin idarə edilməsinin mülki - hüquqi metodları:

- ☐ Təsirin inzibati-sərəncam metodlarıdır.
- ☐ Cinayət-cəzalandırma kodeksidir;
- ☐ Mülki kodeksdir;
- ☒ İnzibati tənzimləmə metodlarının tətbiqidir;
- ☐ Kommersiya fəaliyyəti ilə bağlı təhlükə və hədələrdir;

360 Risklərin idarə edilməsinin kompleks metodları:

- ☐ Müxtəlif metodlarla risklərin aradan qaldırılmasıdır;
- ☐ Risk situasiyalarının nəzarəti və uçotudur;
- ☐ Borcların qaytarılmasıdır;
- ☒ İtkilərin nisbi və ya tam ödənilməsinə yönəldilən idarəetmə metodlarıdır;
- ☐ Digər partnyorlara risklərin ötürülməsidir;

361 İdarəetmənin vasiləsiz funksiyaları:

- ☐ İdarəetmənin ənənəvi funksiyalarıdır;
- ☐ Planlaşdırma, nəzarət, uçot
- ☒ Yerinə yetirilməsi daimi olan funksiyalardır.
- ☐ İdarəetmənin bazar funksiyalarıdır;
- ☐ İdarəetmənin vaxtaşırı funksiyalarıdır;

362 Risk-menecment siyasəti:

- ☐ Siyasi risklərdir.
- ☐ Xarici ticarət siyasətidir;
- ☐ Ticarət siyasətidir;
- ☒ Ticarət fəaliyyətində yaranan risklərin idarə edilməsinin forma və metodlarının məcmuudur;
- ☐ Dövlətin iqtisadi siyasətidir;

363 Risklərin idarə edilməsinin sərəncam metodları:

- ☐ İdarəetmənin texnoloji metodlarıdır.
- ☐ İdarəetmənin hüquqi metodlarıdır;
- ☐ İdarəetmənin təşkilati-sərəncam metodlarıdır;
- ☒ İdarəetmənin zəruri funksiyalarının firmadaxili təminatına istiqamətlənən metodlardır;
- ☐ İdarəetmənin texniki metodlarıdır;

364 İdarəetmənin xüsusi funksiyaları:

- ☐ İdarəetmə funksiyalarının uyğunlaşdırılması;
- ☐ İdarəetmənin bazar funksiyalarıdır;
- ☐ İdarəetmənin əənəvi funksiyalarıdır;
- ☒ Tərkibi ticarət firması tərəfindən müəyyən edilən funksiyalardır.
- ☐ İdarəetmənin koordinasiya funksiyalarıdır;

365 Struktur riski:

- ☐ Ehtimal hadisə və ya hadisələr məcmuu
- ☐ Kommersiya firmalarının risk-menecmenti;
- ☐ Kommersiya firmalarında risk situasiyaları;
- ☒ Sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı olmayan bazanın konyunkturunun ağırlaşması riskidir;
- ☐ İqtisadi və kommersiya riski;

366 Risklərin idarə edilməsi taktikası:

- ☐ İdarəetmənin strategiya və taktikasıdır.
- ☐ Firma rəhbərinin taktikasıdır;
- ☐ Kommersiya firmasının taktikasıdır;
- ☒ Firmada mövcud olan resursların səmərəli bölgüsüdür;
- ☐ Kommersiya fəaliyyətində taktiki yanaşmadır;

367 Mülayim determinal situasiya hansıdır?

- ☐ Struktur riskdir
- ☒ Hiss olunan dərəcədə qeyri-müəyyənlik elementləri ilə xarakterizə olunan situasiya
- ☐ Firmanın iqtisadi vəziyyətini xarakterizə edən situasiya
- ☐ Firmanın təşkilati vəziyyətini xarakterizə edən situasiya
- ☐ Risksiz situasiyadır

368 Mülayim stoxastik situasiya hansıdır?

- ☐ Strateji risk-menecment
- ☐ Qabaqcadan xəbər verilməyən situasiya
- ☐ Gözlənilməyən situasiya
- ☒ İdarəetmə aparatının lazım olan informasiyanın cüzi hissəsinə malik olduğu bir situasiya
- ☐ Sığorta riski

369 Risk-menecmentin məqsədi:

- ☐ Proqram-məqsədli yanaşmadır;
- ☐ Risksiz zonadır;
- ☐ Firmanın məqsədli idarə edilməsidir;
- ☒ Risklərin idarə edilməsinin maksimal effektivliyinin təmin olunmasıdır;
- ☐ Riskli situasiyaların yaradılmasıdır.

370 Laqranjın çoxsıralı metodu:

- ☐ Birinci sıranın optimallaşması metodu
- ☐ Sürətli eniş metodudur
- ☐ İkinci sıranın optimallaşması metodu
- ☒ Məhdud bərabərliklər ilə olan optimizasiya məsələlərinin həlli metodlarıdır
- ☐ Koordinator eniş motodu

371 Nyuton metodu:

- ☐ Qızıl kəsişmə metodu
- ☐ Çoxmeyarlı məsələdir;
- ☐ Sıfır sıralı optimizasiya metodlarıdır
- ☒ Çoxölçülü qradient axtarış optimallaşma metodu
- ☐ Yarıya bölmə metodu

372 Kun-Takker şərtləri:

- ☐ Optimallaşdırılan parametrlərdir;
- ☐ Şerti optimallaşdırmanın axtarış metodlarıdır;
- ☐ Qeyri-şerti optimallaşdırmanın axtarış metodlarıdır;
- ☒ Məhdud bərabərsizliklə olan optimizasiya məsələlərinin həll etmə alqoritmidir
- ☐ Faza koordinatlarının məkanıdır;

373 Kompüter şəbəkəsinin serveri:

- ☐ Kompüter proqramlarının əldə edilməsidir;
- ☐ Texnoloji prosesə müasir kompüterlərin tətbiqidir;
- ☐ Kompüter şəbəkəsinin istifadə edilməsidir;
- ☒ Müştərək istifadə üçün öz resurslarını təqdim edən kompüterdir;
- ☐ Kommersiya sferasına müasir kompüterlərin tətbiqidir.

374 Azad ticarət zonaları:

- ☐ İstehlak mallarının azad ticarətidir;
- ☐ Ticarət şəbəkəsinin yerləşdiyi ərazidir;
- ☐ Bazarın ərazisidir;
- ☒ Xüsusi iqtisadi, hüquqi və inzibati rejimə malik ərazidir;
- ☐ Topdan anbarların yerləşdiyi ərazidir.

375 Maliyyə-istehsal qrupları:

- ☐ Müştərək və orta q firmalardır;
- ☐ Xarici firmalardır;
- ☐ Ticarət və kommersiya firmalarıdır;
- ☒ Maliyyə və investisiya institutlarını daxil edən transmilli korporasiyaların növüdür;
- ☐ Maliyyə və bank sistemidir.

376 Keyfiyyətin idarə edilməsi sistemi:

- ☐ Keyfiyyət nişanıdır;
- ☐ Keyfiyyətli malların realizasiya edilməsidir;
- ☐ Keyfiyyətli malların istehsalıdır;
- ☒ İstehlakçılara cəmlənmiş keyfiyyətin fasiləsiz sabit yaxşılaşdırılmasıdır
- ☐ Malların keyfiyyətli qiymətləndirilməsidir.

377 Bölgü kanallarının idarə edilməsi:

- ☐ Ritmik mal təminatı sistemidir;
- ☐ Bölgü kanallarının tənzimlənməsi sistemidir;
- ☐ Ritmik mal yeridilişi sistemidir;
- ☒ İstehsaldan son istehlakçıya kimi xammalın və hazır məhsulların hərəkətinin istiqamətləridir;
- ☐ Nəqliyyat vəsaitlərinin idarə edilməsi sistemidir;

378 Vetçer ticarəti:

- ☐ İdxal və ixrac
- ☐ Beynəlxalq biznes
- ☐ Beynəlxalq ticarət
- ☒ Beynəlxalq valyutasız, lakin qiymətlər üzrə mal mübadiləsi
- ☐ Beynəlxalq mal mübadiləsi

379 5 işçisi olan firma şöbəsinin idarə olunma normasını hesablayın:

- ☐ 0.75
- ☐ 0.46
- ☐ 0.31
- ☒ 0.2
- ☐ 0.51

380 7 işçisi olan firma şöbəsinin idarə olunma normasını hesablayın:

- ☒ 0.14
- ☐ 0.67
- ☐ 0.81
- ☐ 0.54
- ☐ 0.13

381 4 işçisi olan firma şöbəsinin idarə olunma normasını hesablayın:

- ☐ 0.55
- ☐ 0.75
- ☐ 0.95
- ☒ 0.25
- ☐ 0.33

382 10 şöbəsi olan firmanın idarə olunma normasını hesablayın:

- ☐ 0.44
- ☐ 0.88
- ☐ 0.77
- ☒ 0.1
- ☐ 0.99

383 6 şöbəsi olan firmanın idarə olunma normasını hesablayın:

- ☐ 0.334
- ☐ 0.397
- ☐ 0.251
- ☒ 0.167
- ☐ 0.451

384 9 şöbəsi olan firmanın idarə olunma normasını hesablayın:

- ☐ 0.555
- ☐ 0.811
- ☐ 0.781
- ☒ 0.111
- ☐ 0.222

385 İdarəetmə effektivliyi göstəricisini(Θ_i) necə hesablamaq olar? (X_i –idarəetmə xərcləridir, M -mənfəətdir)

- ☐ $\Theta_i = M + X_i$
- ☒ $\Theta_i = M / X_i$
- ☐ $\Theta_i = X_i * M$
- ☐ $\Theta_i = X_i / M$
- ☐ $\Theta_i = M + X_i$

386 İdarəetmə işçilərinin sayının əmsalını(K_s) necə müəyyən etmək olar? (S_i -idarəetmə işçilərinin sayı, S -ümumi say)

- ☐ $K_s = S_i + S$
- ☐ $K_s = S_i * S$
- ☐ $K_s = S / S_i$
- ☒ $K_s = S_i / S$
- ☐ $K_s = S_i + S$

387 Xərclər əmsalını(Θ_x) necə hesablamaq olar? (X_i - idarəetməyə olan xərclər, X -ümumi xərclər)

- ☐ $\Theta_x = X + X_i$
- ☐ $\Theta_x = X + X_i$
- ☐ $\Theta_x = X / X_i$
- ☒ $\Theta_x = X_i / X$
- ☐ $\Theta_x = X + X_i$

388 Əgər G_X göstərilən xidmətin miqdarı, X_i - idarəetmə xərcləri olarsa, bir göstərilən xidmətə idarəetmə xərcləri əmsalını Θ_{xp} necə müəyyən etmək olar:

- ☐ $\Theta_{xp} = X_i + G_X$
- ☐ $\Theta_{xp} = G_X / X_i$
- ☐ $\Theta_{xp} = X_i * G_X$
- ☒ $\Theta_{xp} = X_i / G_X$
- ☐ $\Theta_{xp} = X_i + G_X$

389 A.Maslounun tələbatlar iyerarxiyası:

- ☐ Tutduğu vəzifədən asılı olaraq tələbatlardır;
- ☐ Gəlirdən asılı olan tələbatlardır.
- ☐ Ayrı-ayrı ərazilərin və regionların tələbatlarının;
- ☒ Hər hansı bir tələbatın üstünlük təşkil etdiyi müxtəlif səviyyəli tələbatlardır;
- ☐ Əhalinin müxtəlif təbəqələrinin tələbatıdır;

390 D.Mak-Klellanda görə tələbatlar nəzəriyyəsi:

- ☐ Dövlət miqyaslı tələbatdır;
- ☐ Milli mənsubiyyətinə görə tələbatdır;
- ☐ Cinsinə və yaşına görə tələbatlardır;
- ☒ İnsanların fəaliyyətinin nəticələri ilə onların hakimiyyətə, müvəffəqiyyətə, əlaqədə olmaya olan tələbatlar arasında əlaqədir;
- ☐ Qlobal miqyaslı tələbatdır.

391 Qersberqin ikiamilli nəzəriyyəsi:

- ☐ Məhsulların və istehsal mallarının yeni tipləridir;
- ☐ Cəmiyyətdə mövqe və hakimiyyətdir;

- ☐ Geyim və ayyaqqabıların yeni modelləridir;
- ☒ İnsanların fəaliyyətinə iki qrup amil təsir göstərir: gigiyenik və motivləşdirici;
- ☐ Keyfiyyətli istehlak mallarıdır;

392 Porter-Louler modeli:

- ☐ Qersberq nəzəriyyəsidir; gözləmələr və ədalətlik nəzəriyyələri;
- ☐ Leontyev nəzəriyyəsidir;
- ☐ Növbəlik nəzəriyyəsidir;
- ☒ Kompleks motivasiya nəzəriyyəsidir: gözləmələr və ədalətlik nəzəriyyələri
- ☐ Ehtimal nəzəriyyəsidir.

393 A.Fayolya (Fransa) görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi

- ☐ Proqnozlaşdırma, informasiya, uçot, nəzarət, audit
- ☐ Planlaşdırma, stimullaşdırma, təşkilətmə, uçot
- ☐ Planlaşdırma, proqnozlaşdırma, informasiya, motivasiya
- ☐ Planlaşdırma, tənzimləmə, motivasiya, optimallaşdırma
- ☒ Planlaşdırma, təşkilətmə, rəhbərlik, koordinasiya, nəzarət

394 L.Qulika (ABŞ) görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi;

- ☐ Proqnozlaşdırma, hazırlama, nəzarət, uçot, tədqiqat
- ☐ Planlaşdırma, informasiya, tənzimləmə, kooperasiya, uçot
- ☐ Planlaşdırma, təşkilətmə, nəzarət
- ☒ Planlaşdırma, təşkilətmə, kadrların idarə edilməsi, rəhbərlik, koordinasiya, uçot, büdcələşdirmə
- ☐ Proqnozlaşdırma, tənzimləmə, kooperasiya, audit, motivasiya

395 Q.Kunsa (ABŞ) görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi;

- ☐ Planlaşdırma, koordinasiya, stimullaşdırma, motivasiya, nəzarət, informasiya
- ☐ Planlaşdırma, təşkilətmə, tənzimləmə, audit
- ☐ Proqnozlaşdırma, stimullaşdırma, motivasiya, uçot, nəzarət, planlaşdırma
- ☒ Planlaşdırma, təşkilətmə, kadrların idarə edilməsi, rəhbərlik, kontrolinq
- ☐ Planlaşdırma, uçot, tənzimləmə, tədqiqat, koordinasiya prosesi və uçot

396 V.Xilya görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi;

- ☐ Planlaşdırma, motivasiya, proqnozlaşdırma, uçot, təşkilətmə, nəzarət, informasiya
- ☐ Planlaşdırma, təşkilətmə, nəzarət;
- ☐ Problemin qoyulması, təşkilətmə, tənzimləmə, uçot
- ☒ Siyasətin və məqsədin formalaşdırılması, planlaşdırma, təşkilətmə, kadrların idarə edilməsi
- ☐ Planlaşdırma, motivasiya, uçot

397 İnsan fəaliyyətini ilkin tə'yinedicisi nədir?

- ☐ satıcılar
- ☐ Mülkiyyətçilər
- ☐ maşınlar
- ☒ Tələbatlar və imkanlar
- ☐ Rəhbərin tapşırıqları

398 Rəhbərin tələbatlarının əsas qrupları hansılardır?

- ☐ Təşkilati
- ☐ Fizioloji

- ☐ İctimai
- ☒ İdarə edici
- ☐ İnzibati

399 Rəhbərlərin sosial-psixoloji uyğunsuzluğunun mümkünlüyü hansılardır?

- ☐ İdarəetmə metodları
- ☐ İstirahətin müxtəlif formaları
- ☐ Eyni emosional reaksiya
- ☒ Funksional yerinə yetirilməməsi
- ☐ Başqalarının davranışının qiymətləndirilməsində

400 Rəhbərlərin intellektual uyğunsuzluğunun əlamətləri hansılardır?

- ☐ Həyat üslubu
- ☐ Lətifələrlə maraqlanma
- ☐ İnandırıcı sübutların arqumetrləri
- ☒ Maraqların haçalanması
- ☐ Həyat tərzı

401 Rəhbərlərin mənəvi-etik uyğunsuzluğunun imkanları hansılardır?

- ☐ Rejimlərin uyğunsuzluğu
- ☐ Muxtəlif yanaşmalar
- ☐ Maraqların inkar edilməsi
- ☒ Muxtəlif ideallar
- ☐ İş rejimi

402 Rəhbər işçinin marağı nədir?

- ☐ Həyatın mənası
- ☐ İstiqamətlənmə forması
- ☐ aydın olmayan tələbatlar
- ☒ Yüksək dərkətmə tələbatı
- ☐ İnsanın ehtiyacı

403 Rəhbərin niyyətlərinin əks etmə forması hansıdır?

- ☐ azılaşdırma
- ☐ İcraya nəzarət
- ☐ Korrektə edilmə
- ☒ Məqsədin formalaşdırılması
- ☐ Hərəktin planı

404 Rəhbərin niyyətlərinin reallaşdırma forması hansıdır?

- ☐ Təcrübənin ümumiləşdirilməsi
- ☐ İcraya nəzarət
- ☐ Problemin müəyyən edilməsi
- ☒ Komandaların verilməsi
- ☐ Stimullaşdırma

405 Həticə e'tibarilə idarəetmə fəaliyyəti aşağıdakı kimi ola bilər:

- ☐ Korrektə edici
- ☐ dağıdıcı

- ☐ Yaradıcı
- ☒ qurucu
- ☐ parazit

406 Məzmununa və xarakterinə görə rəhbərin əqli fəaliyyəti aşağıdakı kimi ola bilər:

- ☐ idarəedici
- ☒ təşkilati
- ☐ fəlsəfi
- ☐ daşıyıcı
- ☐ qurucu

407 Təşkilətmə prosesi dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ İcraə nəzarət
- ☐ Nəyin isə yaradılması
- ☐ Şüurlu fəaliyyət funksiyası
- ☒ Nəyin isə qaydaya salınması
- ☐ Nəyin isə hazırlanması

408 Təşkilətmə prosesinin məhsulu kimi nə çıxış edir?

- ☐ Yekun hesabat
- ☐ Diversiya planı
- ☐ Təşkilati qərar
- ☒ Təşkilati sistem
- ☐ Tapşırıqların yerinə yetirilməsi haqqında hesabat

409 “Təşkilətmə” və “idarəetmə” anlayışları arasında mütənəsiblik:

- ☐ Eyni anlayışlardır
- ☒ Təşkilətmə idarəetmənin funksiyasıdır
- ☐ Təşkilətmə idarəetmənin alətidir
- ☐ Təşkilətmə şüurlu insan fəaliyyətinin funksiyasıdır
- ☐ İdarəetmə təşkilati bir elementidir

410 Gündəlik mənada təşkilətmə nədir?

- ☐ Elementlərin məcmusunun vahidliyi
- ☐ İdarəetmə funksiyasıdır
- ☐ Sənəd uçotu
- ☒ Nəyin isə quruluşu
- ☐ Dövlət təşkilatı

411 Stukturu möhkəmləndirən münasibət hansıdır?

- ☐ səliqəlilik
- ☐ antipatiya
- ☐ Məsuliyyətsizlik
- ☒ əməksevərlik
- ☐ səhlənkarlıq

412 Funksional əmək bölgüsünün növlərdə göstərmək formaları hansılardır?

- ☐ yaradıcı
- ☐ fiziki

- ☐ istehsal edən
- ☒ rəhbər
- ☐ ağır

413 Texniki əmək bölgüsünün növlərdə göstərmək formaları hansılardır?

- ☐ Köməkçi
- ☐ əsas
- ☐ faydalı
- ☒ xidmətedici
- ☐ məhsuldar

414 Avtoritar-təşkilati əmək bölgüsünün növlərdə göstərmək formaları hansılardır?

- ☐ ağır
- ☐ Normal
- ☐ yüngül
- ☒ Əqli
- ☐ Fiziki

415 Təşkilətmə prosesinin hansı prinsipləri sistem postulatı nəzərə alır?

- ☐ altıncı
- ☐ Eləsi yoxdur
- ☐ İkinci və beşinci
- ☒ Hamısı – onikisidə
- ☐ Beşinci və onuncu

416 Rəqabətin meyarı nədir?

- ☐ Yeni texnologiyaların istifadəsi
- ☐ İstehsalın həcmi
- ☐ Gəlir
- ☒ Məhsulun keyfiyyəti
- ☐ Məhsulun qiyməti

417 İnsan fəaliyyətinin hansı mərhələsində müştərək və razılaşdırılmış hərəktələri təmin edən prinsiplər qoyulur və əks olunur?

- ☐ Qərarın qəbuləlməsi prosesində
- ☐ Planın reallaşdırılması mərhələsində
- ☐ Plan mərhələsində
- ☒ Təşkilətmə prosesində qoyulur, idarəetmə prosesində əks olunur
- ☐ Özünü-təşkilətmə prosesində

418 Dövlət akimiyyətinin yerinə yetirilməsində vətəndaşların iştirakı hansı formada həyata keçirilə bilər?

- ☐ şəxsi
- ☐ Fərdi və kollektiv
- ☐ bilavasitə
- ☒ vasitə ilə ifadə etmə
- ☐ Bayramlar zamanı

419 Təşkilatın fəaliyyət ritminin subordinasiyayaşını texniki əmək bölgüsünün hansı bloku müəyyən

edir?

- ☐ Kommersiya bloku
- ☐ Əsas istehsal bloku
- ☐ Xidmət istehsal bloku
- ☒ Təssərrüfat fəaliyyəti bloku
- ☐ Köməkçi istehsal bloku

420 Sistemin hansı struktur əməlgəlməsi ilkin hesab edilir?

- ☐ Funksional struktur
- ☐ Morfoloji struktur
- ☐ İnformasiya strukturu
- ☒ Xüsusiyyət və vəziyyət strukturu
- ☐ Əşya-məqsəd strukturu

421 İdarəetmə obyekti nədir?

- ☐ zavodlar
- ☐ Sistem kateqoriyalar vasitəsi ilə təsvir edilə bilən hər bir şey
- ☐ Dinamikada, inkişafda ola bilən hər bir şey
- ☒ Təsirə məruz qala biləcək hər bir şey
- ☐ Firmalar

422 Aşağıda adları çəkilən nələr idarəetmə predmeti kimi çıxış edə bilər?

- ☒ müdiriyyət
- ☐ İnvestisiya prosesi
- ☐ Obyektin tikintisi proyektı
- ☐ Kitablar
- ☐ tədqiqat

423 İdarəetmə işi nədir?

- ☐ əmr
- ☐ Proqnozlaşdırma
- ☐ Məqsədin transformasiyası
- ☒ İdarəetmə subyektinin idarəetmə predmetinə müraciəti
- ☐ Planlaşdırma

424 Zəif həlqələrdə diqqətin və gücün cəmləşməsi prinsipi nədə əks olunur?

- ☐ Proqnozun işlənməsi
- ☐ Təşkilatın davranış strategiyasının işlənməsi
- ☐ Kritik yolların müəyyən edilməsi
- ☒ İstehsalda "dar yerlərin" üzə çıxarılması
- ☐ Konsepsiyanın işlənməsi

425 Sərəncamçı mərkəzlərdən hansı daha yüksək çevikliyə malikdir

- ☐ informasiya
- ☐ idarəedici
- ☐ təşkilati
- ☒ koordinasiya
- ☐ kadr

426 Optimal plan olarsa yüksək mənfəət əldə etmək üçün vacib və kifayət edən şərait hansıdır?

- ☐ Qabaqcıl olmaq
- ☐ Planların artıqlaması ilə yerinə yetirilməsi
- ☐ Artırılmış səlahiyyətlərin qəbulu
- ☒ Razılaşdırılmış ritmik iş
- ☐ Uğurlu iş

427 Təşkilat sahəsində məqsədə çatma kumulyasiyası nə deməkdir?

- ☐ ritmiklik
- ☐ Ritmin əks olunması
- ☐ Təşkilatın davranışı
- ☒ Məqsədə çatma trayektoriyası
- ☐ proporsionallıq

428 Təşkilati nəzəriyyə elmi hansı elmin terminologiyasından istifadə edir?

- ☐ Eytimal nəzəriyyəsi
- ☐ Qrafalar nəzəriyyəsi
- ☐ İqtisadi coğrafiya
- ☒ Çoxluq nəzəriyyəsi
- ☐ Riyazi məntiq

429 İnformasiyanın keyfiyyətini müəyyən edən amil hansıdır?

- ☐ İkinci
- ☐ Seçmə
- ☐ Daxilolma
- ☒ doğru
- ☐ Aktual

430 bölüşdürmə sıralarını qrafik əks etdirən vasitələr hansılardır?

- ☐ funksional matrisa
- ☐ Poliqon
- ☐ Qistoqramlar
- ☒ Şəbəkə qrafikləri
- ☐ Diaqramlar

431 Proqnozun növü hansıdır?

- ☐ strukturlaşdırılmış
- ☐ standart
- ☐ kəşfiyyat
- ☒ normativ
- ☐ operativ

432 Məqsədlər ağacının neçə budağı məsləhət görülür?

- ☐ altı
- ☐ dörd
- ☐ iki
- ☒ üç
- ☐ Beş

433 Məqsədli funksiya hansı mütənasibliyi əks etdirir?

- ☐ Xərclər/xərclər
- ☐ Vasitələr/xərclər
- ☐ Vasitələr/vasitələr
- ☒ Xərclər/nəticə
- ☐ Məqsəd/vasitə

434 Tədqiq olunan obyektin əşya-məqsəd strukturunu əks etdirmək üçün hansı qrafik modellərdən istifadə olunur?

- ☐ operoqramlar
- ☐ Vəziyyət qrafaları
- ☐ Qərar ağacı
- ☒ Məqsədlər ağacı
- ☐ sənədqramlar

435 Məqsədlər ağacı hansı elementlərdən ibarətdir?

- ☐ Budağ , yarpaq və gövdə
- ☐ sistemlilik
- ☐ Lokal zirvələr
- ☐ Budağ, məqsədlərin abstraktlaşdırma səviyyəsindən
- ☒ Budağ, məqsəd və vəzifələr

436 Sistemin funksional strukturunu hansı qrafik üsullar vasitəsilə əks etdirmək olar?

- ☐ Xətti üsullar ilə
- ☐ bölünmə ilə
- ☐ Texnoloji proseslərin topoloji elementləri ilə
- ☒ Funksional matrisalar ilə
- ☐ Məntiqi-informasiya sxemləri ilə

437 Tədqiq olunan obyektin informasiya strukturunu əks etdirən əsas nədir?

- ☐ xətti-ştab
- ☐ Funksional struktur
- ☐ Morfoloji struktur
- ☒ Məqsədlər ağacı
- ☐ Təşkilati struktur

438 Təşkilati sistem texniki sistemdən nə ilə fərqlənir?

- ☐ Özünü idarə edən subyektlərin mövcudluğu ilə
- ☐ Stabilliyi ilə
- ☐ Ölçüləri ilə
- ☒ çeviklik ilə
- ☐ Uyğunlaşması ilə

439 Təsərrüfat sistemi nə üçün nəzərdə tutulub?

- ☐ Məhsulların satışı üçün
- ☐ İstehsal texnologiyalarının inkişafı üçün
- ☐ Məhsulun yaradılması və təkmilləşdirilməsi üçün
- ☒ Xidmətlərin göstərilməsi üçün

☐ Əlavə dəyərin bölgüsü üçün

440 İstehsal sistemi nə üçün nəzərdə tutulub?

- ☐ Malların realizasiya edilməsi
- ☐ Məhsulun haradılması və təkmilləşdirilməsi
- ☐ Xidmətlərin göstərilməsi
- ☒ Məhsulun hazırlanması və hazırlanma texnologiyasının təkmilləşdirilməsi
- ☐ Əlavə dəyərin bölgüsü

441 İstehsal sisteminin uyğunlaşdırılması dedikdə aşağıdakı başa düşülür:

- ☐ rəqabət
- ☐ Qərarların qəbuluqda iştirak
- ☐ Əlavə dəyərin bölgüsü
- ☒ Dəyişən mühitə uyğunlaşma
- ☐ Mühitin dəyişilməsi

442 İstehsal situasiyası dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Planlı yanaşma
- ☐ Bankrot situasiyasına yaxın bir situasiya
- ☐ İstehsalın planlaşdırılmış iş rejimi
- ☒ Formalaşan obyektiv şərait
- ☐ Sistem yanaşma

443 İstehsal sisteminin işçi vəziyyəti dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ ritmiklik
- ☐ Funksiyaları icra etmə imkanı
- ☐ İşin stabil vəziyyəti
- ☒ Normal iş rejimi
- ☐ Adaptasiya

444 Sistemin struktur elementlərinin rekurrent münasibətlərinin matrisası nəyi xarakterizə edir?

- ☐ optimallıq
- ☐ İstehsalın rentabel variantını
- ☐ Sistemin inkişafını
- ☒ Vahidin orqanik quruluşunun ona daxil olan hissələrin orqanik quruluşundan asılı olaraq
- ☐ Planın artıqlaması ilə yerinə yetirilməsini

445 Sənəd uçotunun ən vacib çatışmamazlığı nədir?

- ☐ İnformasiya axını
- ☐ “storno” yazılışları
- ☐ Aktiv və passiv hesabların mövcudluğu
- ☒ Dəfərlə təkrarlama
- ☐ Sənəddövriyyəsi

446 Rəqabəttəblliliğin əsas meyarı nədir?

- ☐ optimallıq
- ☐ Effektivlik
- ☐ Yeni texnika və texnologiyaların istifadəsi
- ☒ Keyfiyyət

☐ Əməyin məhsuldar qüvvəsi

447 İdarəetmə işlərinin həcmi necə müəyyən edilir?

- ☐ Bazarın həcmi ilə
- ☐ minorant və majorantların cəmi ilə
- ☐ Minorantların sayı ilə
- ☒ İdarəetmə işlərinin sayının onlara olan müraciət tezliklərinə olan vurma hasilə ilə
- ☐ İnformasiyanın həcmilə

448 İdarəetmə işlərinin intensivliyini müəyyən etmək üçün hansı məlumatlar olmalıdır?

- ☐ Sistemdə minorant və majorantların cəmindən
- ☒ Müraciət tezlikləri, idarəetmə işlərinin sayı və iş günlərinin sayı
- ☐ Məlumatların yekun mənasından
- ☐ Məlumat bazası
- ☐ Qoşma majorantların sayından

449 İdarəetmə işlərinə müraciət tezliyi nədən asılıdır?

- ☐ Pillələrin sayından
- ☒ Şöbələrin sayından
- ☐ İdarəetmə fəaliyyətinin reqlamenti və xarici mühitin məhdudiyyətlərindən
- ☐ Qoşma majorantların sayından
- ☐ Həllərlərin sayından

450 Sistemin davranışını idarə edən parametrlər hansılardır?

- ☐ İdarəetmə sisteminin mürəkkəbliyi
- ☐ Etibarlılıq
- ☐ Rüsumlar, tariflər
- ☒ Sifariş portfelində nəzərdə tutulan məhsulun həcmi
- ☐ Lizinqdə əmlak

451 Təşkilatın işçi parametrləri hansılardır?

- ☐ Rəhbərin avtoritarlığı
- ☐ Satışın həcmi
- ☐ Sistemin qüdrəti
- ☒ Materialların cari ehtiyatı
- ☐ Amortizasiya norması

452 Təşkilatın xüsusiyyətlərini xarakterizə edən təşkilati parametrlər hansılardır?

- ☐ muxtariyat
- ☐ mürəkkəb
- ☐ vahid
- ☒ Texnoloji əmək bölgüsünün səviyyəsi
- ☐ Fasiləsiz

453 Təşkilatın vəziyyətini xarakterizə edən təşkilati parametrlər hansılardır?

- ☐ ritmlilik
- ☐ Texniki əmək bölgüsünün səviyyəsi
- ☐ Əmək vasitələrinin cəmləşməsi
- ☒ təşkilatçılıq

☐ Mərkəzdəşmə səviyyəsi

454 Sistemin morfolojiyasını xarakterizə edən parametrlər hansılardır?

- ☐ rütbələr
- ☐ Vəzifələrin sayı
- ☐ Hadisənin baş vermə vaxtı
- ☒ Majorantların sayı
- ☐ Morfoloji strukturun mürəkkəbliyi

455 Kontrolinq nədir?

- ☐ Özünü idarəetmə səviyyəsi
- ☐ Təşkilatçılıq
- ☐ etibarlılıq
- ☒ nəzarət fəaliyyətinə kompleks yanaşma
- ☐ Uyğunlaşma

456 Təşkilati layihələşdirmə və diaqnostikanın predmeti nədir?

- ☐ Əmək vasitələri
- ☐ Alınan əmək alətləri
- ☐ İstehsalın əsas vasitəsi
- ☒ Təşkilətmənin və idarəetmənin predmetinə xidmət edən hər şey
- ☐ Təşkilətmə sənədləri

457 Diaqnostik təhlil metodlarına aiddir:

- ☐ Sosiometrik təhlil
- ☐ Kimyəvi təhlil
- ☐ Variasiyalı hesablama
- ☒ Struktur təhlil
- ☐ Faktorlu təhlil

458 Diaqnostik təhlilin nəticəsi kimi nə çıxış edir?

- ☐ Hekun nəticə
- ☐ Müəssisənin balansı
- ☐ Maliyyə hesabı
- ☒ Təşkilati layihələşdirməyə olan texniki tapşırıqlar
- ☐ Auditor nəticəsi

459 Təşkilati layihələşdirmə dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Təşkilati struktur
- ☐ Nəzarət üsulu
- ☐ Tikinti müəssisəsində auditor fəaliyyəti
- ☒ Təşkilətmə prosesinin struktur əmələgəlmə vasitəsi
- ☐ Struktur

460 İdarəetmənin ümumiləşdirilmiş təşkilati-texnoloji norması dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Qarışıq cədvəllər
- ☐ Kvadrat matrisa
- ☐ Çəbişevin çoxhədli təqdim etməsinin forması
- ☒ İdarəetmə subyektlərinin və predmetlərinin münasibət təcrübəsini möhkəmləndirən ikiölçülü cədvəl

☐ Matrisa

461 İdarəetmənin konkret təşkilati-texnoloji norması nədir?

- ☐ Texnoloji kartlar
- ☐ Rekurrent münasibətlərin kvadrat matrisasının lahiyələşdirilməsinin nəticəsi
- ☒ İlkin təşkilati sənəd
- ☐ kadastr
- ☐ Törəmə təşkilati sənəd

462 Strukturlaşdırılmış idarəetmə işləri aşağıdakı toplayıcılar üzrə bölünür:

- ☐ Xüsusişdirilmiş işlərin
- ☐ Aktual işlərin
- ☐ Bütün işlərin
- ☒ Funksional-ixtisaslaşdırılmış işlərin
- ☐ Təsadüfi işlərin

463 Vəziyyə dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ müdiriyyət
- ☐ Bölünməz morfoloji vahid
- ☐ İş yeri
- ☒ Xidməti yer
- ☐ Hüquqi sənəd

464 Təşkilati sistemin struktur əmələgəlməsi aşağıdakı kimi ola bilər:

- ☐ Sosial təşkilat
- ☐ Gizli təşkilat
- ☐ İnzibati təşkilat
- ☒ Əyani təşkilat
- ☐ Texniki təşkilat

465 Vəzifənin atributları aşağıdakılar aiddir:

- ☐ Daxili qaydalar
- ☐ Vəzifə hüquqları
- ☐ Funksional vəzifələr
- ☒ İdarəetmə işləri
- ☐ Məsuliyyət

466 Məhsulun rəqabətətliliğinin əsas elementi nədir?

- ☐ çeşidi
- ☐ Tipi
- ☐ Forması
- ☒ keyfiyyət
- ☐ Görünüşü

467 Rəhbərlərin intellektual ziddiyətinin əsas amili hansıdır?

- ☐ İşə yanaşma
- ☐ İş stili
- ☐ İş metodları
- ☒ Maraqların hacalanması

☐ Fəaliyyət forması

468 İdarəetmənin hüquqi formaları hansılardır?

- ☐ psixoloji
- ☐ Sosial
- ☐ İqtisadi
- ☒ hüquqi
- ☐ Avtoritar

469 Faktiki strategiya planlı strategiyadan nə ilə fərqlənir?

- ☐ İcranın faktı ilə
- ☐ Strategiya və taktikanın ahəngi ilə
- ☐ Fərq yoxdur
- ☒ Dəyişən şəraitə uyğunlaşmış reksiyanın mövcudluğu ilə
- ☐ Onun qəbulu və reallaşdırılması faktı ilə

470 Strateji menecementin inkişafının ikinci mərhələsi hansıdır?

- ☐ Nəzarət üzrə menecment
- ☐ Təlimatlar üzrə menecment
- ☐ Biliklər menecmenti
- ☒ Məqsədlər üzrə menecment
- ☐ Kurs üzrə menecment

471 Strateji idarəetmə dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ İdarəetmə metodları
- ☐ İdarəetmənin məqsədi
- ☐ İdarəetmənin altsistemi
- ☒ Menecment sistemi
- ☐ İdarəetmə funksiyası

472 Strategiya dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ kontrolinqdir
- ☐ Təşkilatın fəaliyyətinin perspektivə yönələn məqsədidir
- ☐ Fəaliyyətin ətraflı planıdır
- ☒ Təşkilatın perspektiv məqsədlərə çatması üçün hərəkətlərin həlledici xəttidir
- ☐ Operativ idarəetmədir

473 İdarəetmə məhsuldar əmək hesab edilə bilər :

- ☐ Çünki insanları idarə edir
- ☐ O sadəcə kontroldur
- ☐ O sadəcə nəzarətdir
- ☒ Çünki idarəetmə yeni dəyər yaradır
- ☐ Çünki əməyi idarə edir

474 Qərarların qəbulu zamanı kompromiss nə ilə xarakterizə edilir?

- ☐ Qərarların kollektiv tərəfindən qəbulu
- ☐ Qərarın təkbəşinə qəbulu
- ☐ Bir sahədə faydanın azaldılması
- ☒ İki məqdaşın mübahisəsi zamanı orta məxrəcin müəyyən edilməsi

☐ Qərarların rəhbər tərəfindən qəbulu

475 Təşkilatın fəaliyyətinin planlaşdırılmasının məqsədi nədir?

- ☐ Heyətin yığılması
- ☐ Müddətin əsaslandırılması
- ☐ Xərclərin əsaslandırılması
- ☒ Məqsədlərin, qüvvələrin və vasitələrin müəyyən edilməsi
- ☐ İşçilərin sayının əsaslandırılması

476 İqtisadi informasiya dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Məlumat axını
- ☐ Abstrakt anlayış
- ☐ İzahetmə, başasalma
- ☒ İstehsal, bölgü, mübadilə və istehlak proseslərinə xidmət edən informasiya
- ☐ Müxtəlif məlumatların məcmuu

477 İqtisadi informasiyanın dövrililiyi aşağıdakını nəzərdə tutur:

- ☐ İnformasiyanın artıqlığı
- ☐ Hər zaman kəmiyyət göstəriciləri istifadə edilir
- ☐ İnformasiyanın qıtlığı
- ☒ İnformasiya təkrarlanır, çünki texnoloji proseslərin mərhələləri təkrarlanır
- ☐ Mənalının son sayını

478 İqtisadi informasiyanın dəyərliyi nə ilə bağlıdır?

- ☐ Onun səliqəliliyi ilə
- ☐ Onun uyğunluq səviyyəsi ilə
- ☐ Onun düzgün seçilməsi ilə
- ☒ Qarşıya qoyulmuş məqsədə çatmaq üçün alınan informasiyanın daxil edilməsi səviyyəsi ilə
- ☐ Onun aydınlıq səviyyəsi ilə

479 Kompüterin lokal telefon şəbəkəsinə qoşulma cihazı necə adlanır?

- ☐ Maqnitofon
- ☐ Skaner
- ☐ Strimer
- ☒ modem
- ☐ Telefon

480 Struktur bölmələrdə yerinə yetirilən əməliyyatlar zamanı sənəd dövriyyəsinin forması hansıdır?

- ☐ Funksional
- ☐ Qarışıq
- ☐ Mərkəzləşdirilmiş
- ☒ Qeyri-mərkəzləşdirilmiş
- ☐ Xətti

481 “Kargüzarlıq” terminin mənası nədir?

- ☐ Xidmət daşıyıcısı
- ☐ Yük daşıyıcısı
- ☐ pul daşıyıcısı
- ☒ İnformasiya daşıyıcısı

☐ Məhsul daşıyıcısı

482 Rekvizitlər məcmuundan ibarət olan sənəd necə adlanır?

- ☐ hesabat
- ☐ Rekvizit
- ☐ Formulyar
- ☒ Blank
- ☐ Məktub

483 Səliqəli və etibarlı sənədin xüsusiyyəti:

- ☐ üzürlü
- ☐ Tədris
- ☐ İstismar
- ☒ İnformativ
- ☐ Tərbiyəvi

484 Formulyar-nümunə dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ İnformasiya vərəqələri
- ☐ Rekvizitlərin məcmuu
- ☐ surət
- ☒ Standart sənədlərin blankları
- ☐ Sənədlərin kompleksi

485 Aşağıdakılardan hansı məlumat bazasının layihələşdirilməsinin mərhələsi deyil?

- ☐ Məlumat cədvəlində qeydlər
- ☐ Məlumatların qruplaşdırılması
- ☐ Məlumatların təhlili
- ☒ sahənin tədqiqi
- ☐ Məlumatların proqnozu

486 İdarəetmə aparatında vəzifə tutan şəxs kimdir?

- ☒ Vəzifə adamı
- ☐ Menecer
- ☐ Mütəxəssis
- ☐ Lider
- ☐ inzibatçı

487 Təşkilatın məqsədləri aşağıdakı kimi olmalıdır:

- ☐ Orta və əlçatan
- ☐ Mümkün qədər yaxın
- ☐ Mümkün qədər ümumi
- ☒ Konkret, ölçülən və yaxşı saxlanılan
- ☐ Ziddolunmayan

488 Münaqişə iştirakçısı kimdir?

- ☐ menecer
- ☐ Rəhbər
- ☐ Təbədə olan
- ☒ Opponent

☐ İnzibatçı

489 İdarəetmə elmi məktəbinin konsepsiyasının mahiyyəti nədən ibarətdir?

- ☐ Komplekslik
- ☐ İş şəraiti nəticəyə təsir göstərir
- ☐ İdarəetmə vəzifələri formallaşdırılmış ola bilər
- ☒ İdarəetmə subyektin obyektə fəsiləsiz təsiridir
- ☐ İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsinin vacibliyini təsdiq edir

490 Menecment nöqtəyi-nəzərdən təşkilatın mövcudluğunun məqsədi nədən ibarətdir?

- ☐ Xidmətlərin göstərilməsindən
- ☐ Xərclərin aşağı salınmasından
- ☐ Müəyyən içtimai tələbatların ödənilməsindən
- ☒ Mənfəətin əldə olunmasından
- ☐ Yeni məhsulların istehsalından

491 Münaqişələrin həlli nəyi əks edir?

- ☐ Razılaşdırma
- ☐ Şəxsiyyətlərin müxtəlif nöqtəyi-nəzərləri
- ☐ İdarəetmə prosesinin tərkib hissəsidir
- ☒ Münaqişəni törədən səbəblərin tam və ya qismən aradan qaldırılması
- ☐ Münaqişə iştirakçılarının məqsədlərinin dəyişməsi

492 Münaqişələrin diaqnostikasının keçirilməsi zamanı çətin gələn nədir?

- ☐ Mütəxəssislərin davranışı
- ☐ Kollektivin davranışı
- ☐ Şəxsiyyətin davranışı
- ☒ Ziddiyyətlərin formalaşması və inkişafı
- ☐ Tərəflərin mövqeyi və münasibəti

493 Siyasi münaqişələrin əsas predmeti kimi nə çıxış edir?

- ☐ Siyasi düşüncə
- ☐ Dövlət hakimiyyəti
- ☐ Siyasi hakimiyyət
- ☒ Siyasi maraq
- ☐ Siyasi partiyalar

494 Gələcək haqqında hansı informasiya mənbəyi proqnozlaşdırmanın əsasında əks olunmur?

- ☐ Normativ informasiyalar
- ☐ Ekspert qiymətləndirilməsi
- ☐ Modelləşdirmə
- ☒ Astroloji proqnozlar
- ☐ Ekstropolisasiya

495 İdarəetmə layihəsinin reallaşdırılması nəzərdə tutulan ərazi necə adlanır?

- ☐ xəritə
- ☐ Layihənin coğrafiyası
- ☐ Yaşayış yeri
- ☒ İdarəetmə layihəsinin reallaşdırılması yeri

☐ Hərəkət ərazisi

496 Təşkilatda nəzarət sistemi adətən aşağıdakılardan ibarətdir:

- ☐ Yalnız axır(qəti) nəzarətdən
- ☐ Yalnız ilkin və axır(qəti) nəzarətdən
- ☐ Cari və axır(qəti) nəzarətdən
- ☒ İlkin, cari və axır(qəti) nəzarətdən
- ☐ Yalnız cari nəzarətdən

497 Nəzarətin ən çətin və uzunmüddətli elementi hansıdır?

- ☐ Metodikanın seçilməsi
- ☐ Ölçü vahidinin seçilməsi
- ☐ Standartların seçilməsi
- ☒ Meyarların seçilməsi
- ☐ Nəticələrin ölçülməsi

498 Məqsədlər üzrə idarəetmə zamanı real təsirə aşağıdakı rəhbərlər malikdir?

- ☐ Orta və ali həlqə rəhbərləri
- ☐ Aşağı həlqə rəhbərləri
- ☐ Orta həlqə rəhbərləri
- ☒ Ali həlqə rəhbərləri
- ☐ Orta və aşağı həlqə rəhbərləri

499 Nəzarətə istiqamətlənən davranış:

- ☐ Məqsədlərin aşağı salınmasına istiqamətlənən davranışdır
- ☐ Nəticələrə istiqamətlənən davranışdır
- ☐ Mənfəətə istiqamətlənən davranışdır
- ☐ Məqsədlərin yüksəldilməsi istiqamətlənən davranışdır
- ☒ Rəhbər tərəfindən təbəçilikdə olanların işinə nəzarət zamanı onlardan görmək istədikləri hərəkətlərdir

500 Məqsədlər üzrə idarəetmədə əsas məqsədlərin aşağıdakı kimi düzəltməsidir:

- ☐ Funksional sxem ilə
- ☐ Yuxarıdan aşağı
- ☐ Aşağıdan yuxarı
- ☒ Məqsəd üzrə yuxarıdan aşağı
- ☐ Xətti sxem ilə

501 İdarəetmənin əsas funksiyaları hansılardır?

- ☐ Koordinasiya və proqnozlaşdırma
- ☐ Təşkilətmə və motivasiya
- ☐ Planlaşdırma və nəzarət
- ☒ Planlaşdırma, təşkilətmə, motivasiya və nəzarət
- ☐ Stimullaşdırma və nəzarət

502 Açıq sistemin qapalı sistemdən əsas fərqi nədir?

- ☐ Sistem daxili qapalılıq
- ☐ Sistem elementlərinin qapalılığı
- ☐ Altsistemlər arası ardıcıl qarşılıqlı əlaqənin olmaması
- ☒ Xarici mühitlə qarşılıqlı əlaqənin mövcudluğu

☐ Xarici aləm ilə qapalılıq

503 Təşkilatın vəzifələri ənənəvi olaraq hansı tərkib hissələrə bölünür?

- ☐ İnsanlar və informasiya ilə iş
- ☐ İnsanlar və informasiya ilə iş
- ☐ İnsanlar ilə iş
- ☒ Bütün sadalananlar
- ☐ İnsanlar və əşyalar ilə iş

504 İdarəetmənin xətti strukturu idarəetmə strukturunu aşağıdakı kimi ifadə etməyə imkan verir:

- ☐ Bütün sadalananlar
- ☐ Özünü tənzimləyən
- ☐ Elastik
- ☒ Stabil və möhkəm
- ☐ Gizli

505 İdarəetmənin bütün modellərində həlledici amil kimi aşağıdakı çıxış edir:

- ☐ Təşkilati struktur
- ☐ Maliyyə
- ☐ İstehsal vasitələri
- ☒ insanlar
- ☐ İdarəetmə strukturu

506 Funksional əlamətə görə hansı adıçəkilən yanaşma qəbul edilir:

- ☐ Bütün sadalananlar
- ☐ Müəssisələrdə sexlər yaradılıb
- ☐ Müəssisənin filialları yaradılıb
- ☒ İstehsal, marketing, kadrlar və maliyyə şöbələri yaradılıb
- ☐ Müəssisələrdə şöbələr yaradılıb

507 Proqnozlaşdırmanın hansı qeyri-formal metodu daha dəyərli informasiyanın alınmasına imkan verir?

- ☐ Televiziya vasitəsilə ötürülən informasiyalar
- ☐ Əyani informasiya
- ☐ Yazılı informasiya
- ☒ Qlobal şəbəkələrdə olan informasiyalar
- ☐ Sənaye cəsusluğu

508 Birinciliyin hansı ardıcılığı firmaya müvəffəqiyyət qazanmağa imkan verir:

- ☐ hamısı
- ☐ Məhsul- mənfəət-insanlar
- ☐ Mənfəət-insanlar-məhsul
- ☒ İnsanlar-məhsul-mənfəət
- ☐ İnsanlar- mənfəət - məhsul

509 Hansı əks əlaqə kommunikasiyaların səmərəliliyinin artırılması nöqtəyi-nəzərdən daha çox əhəmiyyət kəsb edir?

- ☐ dəyişkən
- ☒ korrelyasion

- ☐ Müsbət
- ☐ Qeyri-müəyyən
- ☐ Mənfi

510 Menecmentiq iqtisadi mexanizmi nədən ibarətdir?

- ☐ İnsanların idarə edilməsi
- ☐ Heyətin idarəedilməsi
- ☐ Firmadaxili idarəetmədən
- ☒ Bütün sadalananlar
- ☐ İstehsalın idarəedilməsi

511 İdarəetmənin ali həlqəsinə aiddir:

- ☐ Baş mütəxəssis
- ☐ Sex rəhbəri
- ☐ Baş direktor
- ☒ Baş direktor və idarə heyəti
- ☐ Struktur bölmə rəhbərləri

512 Öz səlahiyyətlərinin digər rəhbərlərə ötürülməsi hansı məqsədlə həyata keçirilir?

- ☐ Mənfəət əldə etmək üçün
- ☐ İşçilərin ixtisasının yoxlanılması məqsədilə
- ☐ İşin “qrup” üslubu ilə aparılmasının azaldılması məqsədilə
- ☒ Kompleks məsələlərin optimal həlli məqsədilə
- ☐ Məqsədə çatmaq üçün

513 Təşkilata birbaşa təsirin xarici mühiti dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Yerli orqanlar
- ☐ İstehlakçılar, ticarət müəssisələri, yerli orqanlar
- ☐ Səhmdarlar, rəqiblər, mal göndərənlər
- ☒ Bütün sadalananlar
- ☐ Xətti orqanlar

514 Heyətin kompetensiyası nədir:

- ☐ ünsiyyət bacarığı
- ☐ ümumi bilik səviyyəsi;
- ☐ bilik, bacarıq;
- ☒ iş yerinə yetirmə qabiliyyəti;
- ☐ intellekt səviyyəsi

515 Ərzaq təşkilati strukturunun formalaşmasının əsasını nə təşkil edir?

- ☐ Təsərrüfat funksiyaları
- ☐ Coğrafi regionlar
- ☐ Alıcıların qrupları
- ☒ Əmtəə və xidmətlərin növləri
- ☐ Ərazilər

516 Prosesual nəzəriyyə işçinin davranışının hansı stimuldan asılı olduğunu göstərir:

- ☐ ədalətlik
- ☐ gözləmələr;

- ☐ bərabərlik ;
- ☒ qüvvətləndirmə
- ☐ məqsədin qoyuluşu;

517 İdarəetmə dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ İdarəedən və idarəolunan sistemlərin qarşılıqlı əlaqəsi
- ☐ İnformasiyanın ötürülməsi
- ☐ Əmək kollektivinin işinin koordinasiyası
- ☒ Birgə əməyin uyğunlaşdırılması üçün zəruri olan məqsədyönlü təsirdir
- ☐ İnformasiyanın hərəkəti

518 Rəhbərin stress vəziyyətinin səbələri hansılardır?

- ☐ Digər səbəblər
- ☐ İntensiv iş
- ☐ Rolların münaqişəsi
- ☒ Həddindən artıq yüklənmə
- ☐ rolların qeyri-müəyyənliyi

519 Təşkilat missiyasının formalaşması zamanı kimlərin maraqları nəzərə alınır?

- ☐ Yerli cəmiyyətlərin
- ☐ Rəşiblərin
- ☐ Məhsul alıcılarının
- ☒ Təşkilat mülkiyyətçilərinin
- ☐ İşgüzar partnyorların

520 Karyera nədir:

- ☐ xidməti vəzifə.
- ☐ inzibati vəzifə
- ☐ subyektin secilməsi
- ☒ işçinin tutduğu və ya tutacağı vəzifələrin məcmuu;
- ☐ obyektin secilməsi

521 “Menecer” anlayışına uyğun gələn xarakteristikalar hansılardır?

- ☐ inzibatçı
- ☐ İdarəetmə ilə məşğul olan insan
- ☐ Mütəxəssis
- ☒ Xüsusi hazırlıq keçmiş insan
- ☐ Mühəndis

522 Attestasiya nədir

- ☒ işçinin kvalifikasiya və bilik səviyyəsinin müəyyən etmə metodu;
- ☐ müəssisə fəaliyyətinin təhlili
- ☐ kompetensiyaların diaqnostikası
- ☐ işçinin fəaliyyət göstəricilərinin təhlili;
- ☐ heyətin tələb olunun davranışının formalaşdırılması

523 Qeyri-formal təşkilatın əsas əlaməti hansıdır:

- ☐ Sosial mühit
- ☐ Sosial-psixoloji münasibətlər

- ☐ Rəhbər
- ☒ Təşkilatın liderinin mövcudluğu
- ☐ Rəhbərin psixologiyası

524 Kollektivdə psixoloji iqlimi hansı metodlar vasitəsi ilə öyrənmək olar?

- ☐ Bütün cavablar
- ☐ Formal liderlərin müəyyən edilməsi
- ☐ Təşkilati strukturunun təhlili
- ☒ Qeyri-formal liderlərin müəyyən edilməsi
- ☐ Situasiyanın müəyyən edilməsi

525 Müəssisənin kadr siyasətinin məqsədi:

- ☐ rəhbərdən tələb olunan davranışın formalaşdırılması
- ☐ karyeranın idarə edilməsi;
- ☐ heyətin sayının müəyyən edilməsi;
- ☒ müəssisəyə lazım olan sayda və keyfiyyətdə işçilə vaxtında təmin edilməsi
- ☐ heyətdən tələb olunan davranışın formalaşdırılması

526 Kadr siyasəti:

- ☐ tələb və prinsiplər sistemidir;
- ☐ müəssisə fəlsəfəsidir;
- ☐ nəzəri biliklər sistemidir,
- ☒ heyətin idarə edilməsi üzrə tədbirlər kompleksidir;
- ☐ heyətin idarə edilməsi üzrə qiymətləndirmə meyarıdır

527 Sistem yanaşma imkan verir:

- ☐ İdarəetməyə nəzarət etmək
- ☐ İdarəetməni avtomatlaşdırmaq
- ☐ Ən yaxşı qərar variantlarının elmi axtarışı istisna etmək
- ☒ Xarici mühit amillərini tanımaq və onların təhlil metodikası işləmək
- ☐ İdarəetməni tənzimləmək

528 Maddi məsuliyyətin mahiyyəti nədir...

- ☐ təşkilatın müəyyən resurslarıdır
- ☐ baş verən nöqsanlara görə cəzadır
- ☐ sosial-psixoloji təsir
- ☒ işçi tərəfindən vurulan zərərin ödəmək məsuliyyəti
- ☐ müəssisənin müəyyən resurslarıdır

529 Proses yanaşmada müzakirə obyektini haqqında təsəvvür:

- ☐ Qismən dəyişikliklər var
- ☐ Daxili mühit dəyişir
- ☐ Xarici mühit dəyişir
- ☒ Hər şeyi dəyişir
- ☐ Dəyişikliklər yoxdur

530 Düzgün fikir :

- ☐ Missiyanı qismən dəyişdirmək
- ☐ Missiyanı məhdudlaşdırmaq

- ☐ Missiyaya yenidən baxılmalıdır
- ☒ Missiya təşkilat üçün o qədər vacibdir ki, ona toxunmamaq məsləhətdir
- ☐ Yeni variant tərtib etmək

531 “Həyatilik sikli” anlayışı təşkilatın necə olmasını izah etməyə imkan verir?

- ☐ Qapalı sistem olmasını
- ☐ Bağlı sistem olmasını
- ☐ Açıq sistem olmasını
- ☒ Vaxtı ilə qocalıb və ölməsini izzah edir
- ☐ Daimi sistem olmasını

532 Səlahiyyət dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Güc tətbiq etmək imkanı
- ☐ Digər insanları idarə etmək imkanı
- ☐ Rəhbərin digərlərinin əvəzinə qərar vermə hüququ
- ☒ İdarəetmə funksiyalarını ifadə etmək üçün istifadə edilən ümumiləşdirilmiş termin
- ☐ İşdən çıxartmaq imkanı

533 Nəzarət funksiyasının zəif təşkili:

- ☐ İcranın daxili tərizzatını əmələ gətirir
- ☐ Məqsədlərə çatmağı təmin edir
- ☐ Qiymətləndirməyə əsas verir
- ☒ Təşkilatın məqsədlərini təhrif edir
- ☐ İnsanları istəmədikləri şeyləri etməyə məcbur edir

534 Müasir menecmentin atası kim hesab edilir?

- ☐ A.Fayol
- ☒ P.Druker
- ☐ E.Meyo
- ☐ Q.Ford
- ☐ F.Teylor

535 Strateji planların əsas xüsusiyyəti ondan ibarətdir ki, onlar aşağıdakı müddətə tərtib edilirilər:

- ☐ 1 ilə
- ☐ İki mərhələyə tərtib edilirilər
- ☐ 3 ilə
- ☐ 2 ilə
- ☒ Uzun perspektivə tərtib edilirilər

536 Taktiki planlaşdırmanın əsas vəzifəsi nədir?

- ☐ Hərəkətlərin razılaşdırılması
- ☐ Fasiləsiz işin təmin edilməsi
- ☐ Təşkilatın sağ qalmasının təmin edilməsi
- ☒ İcraçılar qarşısında konkret mənsədlərin qoyulması
- ☐ Strategiyanın işlənilməsi

537 Operativ planlaşdırmanın əsas vəzifəsi nədir?

- ☐ Planların yerinə yetirilməməsinə yol verməmək
- ☐ pozulmaya yol verməmək

- ☐ Dayanma prosesinə yol verməmək
- ☒ Təşkilatın daxili resurslarını səfərbər etmək
- ☐ münaqişələrə yol verməmək

538 Təşkilati münaqişə dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ dava
- ☐ Münaqişə situasiyası və toqquşma
- ☐ toqquşma
- ☒ Münaqişə situasiyası
- ☐ Hakimyyət üzrə mübarizə

539 Təşkilatın zəif və güclü tərəflərinin müəyyən edilməsi aşağıdakılar üçün lazımdır:

- ☐ Fasiləsiz işin təmini üçün
- ☐ Səmərəli planlaşdırmanın həyata keçirilməsi üçün
- ☐ İxtisasın artırılması üçün
- ☒ Rəqabətdə qalib olmaq üçün
- ☐ İnnovasi fəaliyyəti üçün

540 Nəzarət funksiyasının zəif təşkili:

- ☐ İcranın daxili tərziyə əməl etməsi
- ☐ Məqsədlərə çatmağı təmin edir
- ☐ Qiymətləndirməyə əsas verir
- ☒ Təşkilatın məqsədlərini təhrif edir
- ☐ İnsanları istəmədikləri şeyləri etməyə məcbur edir

541 İdarəetmə nəzəriyyəsinin öyrənilmə obyekti kimi nə çıxış edir?

- ☐ Vəzifəli şəxs
- ☐ İdarəetmə funksiyası
- ☐ İş yerlərinin təşkili
- ☒ Təşkilat sosial qurum kimi
- ☐ Rəhbərin fəaliyyəti

542 Firmanın strateji seçiminə nə təsir göstərir?

- ☐ nəzarət
- ☐ Rəhbərin fikri
- ☐ Rəhbərin fəaliyyəti
- ☒ Satış bazarının təhlili
- ☐ Rəhbərin intuisiyası

543 Motivasiya dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ İdarəetmə metodu
- ☐ İdarəetmə prinsipi
- ☐ İdarəetmə texnologiyası
- ☒ İdarəetmə funksiyası
- ☐ İdarəetmə vasitəsi

544 Missiya nə üçün lazımdır?

- ☐ Hazırlıq işləri üçün
- ☐ Başqalarından seçilməmək üçün

- ☐ Reklamın geniş istifadəsi üçün
- ☒ Təşkilat işçiləri tərəfindən təşkilatın ümumi məqsədinin dərk edilməsi üçün
- ☐ Əlaqələrin asanlaşdırılması üçün

545 Münaqişələrin şəxslərarası həlletmə üslubları hansılardır?

- ☐ Məcburetmə, uzaqlaşma
- ☐ Məcburetmə, hamarlaşdırma
- ☐ Uzaqlaşdırma və razılaşdırma
- ☒ Uzaqlaşma, razılaşdırma, kompromiss, problemin həlli
- ☐ Məcburetmə, kompromiss

546 Xətti rəhbər:

- ☐ Əməyin funksional bölgüsü zamanı əmələ gəlir
- ☐ Qol çəkmək ixtiyarı yoxdur
- ☐ Hər şeyə cavabdeh deyil
- ☒ Əməyin şaquli bölgüsü zamanı əmələ gəlir
- ☐ Funksional rəhbərdən böyükdür

547 Münaqişə situasiyası dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ tabeçilikdə olanlar
- ☐ toqquşma
- ☐ münaqişə obyektı
- ☒ Opponentlər və münaqişə obyektı
- ☐ Rəhbər və tabeçilikdə olanlar

548 Heyətin secilməsi nədir.

- ☐ namizədlərdən müəyyən rezervin yaradılması;
- ☒ namizədlərdən secim edilməsi;
- ☐ malgöndərənlərlə iş metodlarının məcnuu
- ☐ heyətə olan tələbatın ödənilmə mənbələrinin müəyyən edilməsi
- ☐ heyət ilə iş metodlarının məcnuu;

549 İdarəetmədə nəzarət:

- ☐ Hər bir şeyi başa düşməyə imkan yaradır
- ☒ İşçiləri müəyyən çərçivədə saxlamağa imkan verir
- ☐ Düzgün texnologiyaya imkan verir
- ☐ Qiymətləndirməyə əsas verir
- ☐ Məqsədləri konkretləşdirir

550 Kommunikasiya dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ İdarəetmə prosesi
- ☐ İnsanlar arasındakı qarşılıqlı hərəkət
- ☐ Təbliğat
- ☒ İnsanlar və təşkilatlar arasındakı informasiya mübadiləsi prosesidir
- ☐ Şəxslərarası münasibətlər

551 Əməyin səmərəli təşkili:

- ☐ iş vaxtı işçilərin maksimum yüklənməsi
- ☐ dəyişkən iş rejimi;

- ☐ sərt iş rejimi
- ☒ iş və istirahət vaxtının elmi əsaslandırılmış əvəzlənməsi
- ☐ iş vaxtı işçilərin minimum yüklənməsi

552 Qrup qərarların üstünlükləri hansılardır?

- ☐ astagəllik
- ☐ Bilməməzlik
- ☐ İxtisasın aşağı olması
- ☒ Sürət
- ☐ Zəiflik

553 Nəzarət diapazonu nə çox olanda aşağı olur?

- ☐ Zəif orta həlqə
- ☐ İdarəetmə səviyyəsi aşağı olanda
- ☐ İdarəetmənin orta səviyyəsi
- ☒ İdarəetmə səviyyəsi yuxarı olanda
- ☐ Güclü orta həlqə

554 Səlahiyyətlərin ötürülməsi dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Rəhbərin əmri
- ☐ Təbəçilikdə olana tapşırıqların verilməsi
- ☐ Təbəçilikdə olana həvalə etmə
- ☒ Təbəçilikdə olana vəzifələrin və səlahiyyətlərin bir hissəsinin ötürülməsi
- ☐ Təbəçilikdə olana kömək

555 İdarəetmə əməyinin şaquli bölgüsü nəticəsində idarəetmə sistemində aşağıdakı əmələ gəlir:

- ☐ mütəxəssislər
- ☐ funksional rəhbərlər
- ☐ Ştab bölmələri
- ☒ Xətti rəhbərlər
- ☐ Matris bölmələr

556 Hakimiyyət dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ səlahiyyətlər
- ☐ Qüvvə
- ☐ Güc
- ☒ Təbəçilikdə olanlara təsiretmə hüququ və imkanı
- ☐ Lider olmaq

557 Menecmentin müasir nəzəriyyəsinin işlənilməsinə böyük tövhə vermişlər:

- ☐ Q.Popov
- ☐ Meskon və Fayol
- ☐ Teylor və Fayol
- ☒ P.Druker və R.Uoterman
- ☐ Meskon və Teylor

558 Firmanın xarici mühitinin təhlili dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Başqaları
- ☐ Cari situasiyanın təhlili

- ☐ Daxili təşkilətmə
- ☒ Firmanın imkanlarının müəyyən edilməsi üçün xarici amillərin təhlili
- ☐ Güclü və zəif tərəflərin təhlili

559 Proqnozlaşmanın obyektinə görə aşağıdakı növ proqnozları fərqləndirirlər:

- ☐ iqtisadi
- ☐ Uzun müddətli
- ☐ Qısa- və ortamüddətli
- ☒ Sahəvi, regional, milli
- ☐ Elmi-texniki

560 Proqnozlaşmanın üfüqiliyinə görə aşağıdakı növ proqnozları fərqləndirirlər:

- ☐ Milli və global
- ☐ Normativ və formalizə edilmiş
- ☐ Sahə və regional
- ☒ Qısa-, orta- və uzunmüddətli
- ☐ Sosial-iqtisadi

561 Proqram-məqsədli tənzimlənmənin çatışmamazlıqları hansılardır?

- ☐ Proqnoz qiymətləndirilməsinin olması
- ☐ Tədbirlərin genişliyi və miqyası
- ☒ Proqramlar arasındakı əlaqənin və koordinasiyanın olmaması
- ☐ Strateji qiymətləndirilməsinin olması
- ☐ normativ və qanunverici bazanın olması

562 İdarəetmənin modelləşdirilməsi metodlarına aiddir:

- ☐ hüquqi
- ☐ Ekspert qiymətləndirilməsi
- ☐ Müsahibə
- ☒ İqtisadi-riyazi modellər, struktur modellər
- ☐ Normativ

563 Kollektiv ekspert qiymətləndirilməsi metodları hansılardır?

- ☐ Ssenari metodları
- ☐ Kombinəedilmə
- ☐ Müsahibə
- ☒ Kommisiyalar, ideyaların qenerasiyası
- ☐ Modelləşdirmə

564 Fərdi ekspert qiymətləndirilməsi metodları hansılardır?

- ☐ normativ
- ☐ Modelləşdirmə
- ☐ Kommisiyalar, ideyaların qenerasiyası
- ☒ Müsahibə, analitik
- ☐ Kombinəedilmə

565 Müəssisənin hüquqi aktı hansıdır?

- ☐ Hüquqi sənəd
- ☐ Ştat cədvəli

- ☐ Təlimatlandırma
- ☒ Müəssisənin nizamnaməsi
- ☐ Metodika

566 Rəhbər tərəfindən verilən hüquqi akt hansıdır?

- ☐ ötürülmə
- ☐ Xahiş
- ☐ Göstəriş
- ☒ Əmr
- ☐ Qərar

567 Konfidensial informasiyanın qorunmasına aid edilməyən nədir?

- ☐ “şəxsi” qıfı
- ☐ Kommersiya sirri
- ☐ İnformasiyaya daxil olma məhdudiyyəti
- ☒ Protokolun tərtibi
- ☐ “məxvi” qıfı

568 Sənədlərin işlənməsi və tərtibi üçün vacib olan norma hansıdır?

- ☐ təşkilətmə
- ☐ Təsnifat
- ☐ Protokolların tərtibi
- ☒ Standartlaşdırma və unifikasiya
- ☐ qruplaşdırma

569 Maliyyə – hesabat sənədlərinə hansı sənədlər aid edilmir ?

- ☐ Ödəmə kartları
- ☐ Kassa kitabları
- ☐ Smetalar
- ☒ Vəzifə təlimatları
- ☐ İllik hesabatlar

570 Sahə nazirlikləri səviyyəsində təsdiq edilmiş sənədlərin forması:

- ☐ bələdiyyə
- ☐ Regional
- ☐ Dövlət
- ☒ Sahə
- ☐ Yerli

571 Müəssisə səviyyəsində təsdiq edilmiş sənədlərin forması:

- ☐ Lokal
- ☐ Sahə
- ☐ Dövlət
- ☒ müəssisə və birliklərin sənədlər forması
- ☐ Yerli

572 Daxili sənədlərlə iş prosesinə daxil olmayan mərhələ hansıdır?

- ☐ tikilmə
- ☐ Qəbul

- ☐ Qeyd olunma
- ☒ İcraya nəzarət
- ☐ Göndərmə

573 İnformasiya -sorağ sənədlərinə aid olan sənədlər hansılardır?

- ☐ sərəncam
- ☐ Protokol
- ☐ Akt
- ☒ Məlumat vərəqəsi
- ☐ Əmr

574 Əbədi saxlanılan sənəd:

- ☐ Qısamüddətli saxlama
- ☐ Uzunmüddətli saxlama
- ☐ Müddətli saxlama
- ☒ Daimi saxlama
- ☐ Orta müddətli saxlama

575 10 ilə qədər saxlanılan sənəd hansına aiddir?

- ☐ Cari saxlama
- ☐ Ortamüddətli saxlama
- ☐ Qəsamüddətli saxlama
- ☒ Uzunmüddətli saxlama
- ☐ Daimi saxlama

576 Əsas sənədin müəyyən hissələrini izah edən sənəd hansıdır?

- ☐ Akt
- ☐ Protokol
- ☐ Məlumat vərəqəsi
- ☒ İzahat vərəqəsi
- ☐ Əmr

577 Əslin informasiyasını tamamilə əks etdirən sənəd hansıdır?

- ☐ Çıxarış
- ☐ Təsdiqlənmiş kopiya
- ☐ Kopiya
- ☒ Dublikat
- ☐ Çıxarış

578 Sənəddövriyyəsinə aiddir:

- ☐ İşin tamamlanması
- ☐ İş mərhələsi
- ☐ İş kompleksi
- ☒ Sənədlərin axını
- ☐ İşin mərhələsi

579 Kargüzarlığın əsas vəzifəsi:

- ☐ İşin ritmikliyinin təmini
- ☐ Menecerin əməyinin yüngülləşdirilməsi

- ☐ Firmanın fasiləsiz işinin təmini
- ☒ İşin düzgün tərtibi
- ☐ İstehsal prosesinin işinin təmini

580 Hansı sənəd növləri sərəncam sənədlərinə aid deyil?

- ☐ qərar
- ☐ sərəncam
- ☐ Göstərişlər
- ☒ xahiş
- ☐ nizamnamə

581 Firmanın yüksəliş strategiyası dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Əməkdaşlıq strategiyası
- ☐ Cəmləşmə strategiyası
- ☐ Fərqlilik strategiyası
- ☒ Differensial yüksəliş strategiyası
- ☐ İnteqrasiya strategiyası

582 Cari situasiyanın təhlili hansı mərhələdən başlayır?

- ☐ Hesabatın hazırlanmasından
- ☐ Proqnozlaşdırmadan
- ☐ Güclü və zəif tərəflərin təhlilindən
- ☒ İnformasiyanın yığılmasından
- ☐ Planlaşdırmadan

583 Strateji marketinq planlaşdırması dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Strateji planlara nəzarət
- ☐ Orta müddətli proqnoz
- ☐ Qısamüddətli proqnoz
- ☒ Kompaniyanın məqsəd və missiyalarının müəyyən edilməsi
- ☐ Uzunmüddətli proqnoz

584 Tələbin hansı vəziyyətində rəhbər reklamdan istifadə etməyə bilər?

- ☐ Bütün situasiyalarda
- ☐ Yüksək tələb səviyyəsində
- ☐ Aşağı tələb səviyyəsində
- ☒ Həddən artıq çox olan tələb səviyyəsində
- ☐ Müəyyən tələb səviyyəsində

585 Satış şöəsi aşağıdakıları həyata keçirir:

- ☐ Əhaliyə malların satışı
- ☐ Marketinq tədqiqatları
- ☐ Ticarət agentlərinin idarə edilməsi
- ☒ Satış fəaliyyətinin planlaşdırılması və həyata keçirilməsi
- ☐ Yeni malların yaradılması

586 Marketinq xidmətlərinin qululmasına qarşı irəli sürülən əsas tələblər hansılardır?

- ☒ Elastiklik
- ☐ Çox pilləlilik

- ☐ Taktika
- ☐ möhkəmlilik
- ☐ Çox həlqəlilik

587 İlkin informasiyanın yığım metodu hansıdır?

- ☐ Reklam
- ☐ İmitasiya
- ☐ Sorğu
- ☒ Müşahidə
- ☐ Sınaq satış metodu

588 Heyətin idarə edilməsi strategiyasının tərkib hissələri

- ☐ qaydalar
- ☐ ideyalar, fikirlər;
- ☐ qiymətləndirmə, heyətin inkişafı;
- ☒ missiya, məqsədlər, vəzifələr;
- ☐ prosedurlar

589 Marketing üzrə rəhbərlər bazarın tətqiqi üzrə hansı kabinet metodlarından istifadə edə bilər?

- ☐ Malların satışı
- ☐ Xalis müşahidə
- ☐ Seçmə müşahidə
- ☒ Telefon sorğusu
- ☐ Eksperimentlərin keçirilməsi

590 Aşağıda adları çəkilən strategiyalardan hansıları marketing strategiyasına aid deyil?

- ☐ Kommunikativ strategiya
- ☐ Qiymət strategiyası
- ☐ Sosial strategiya
- ☒ İşgüzar strategiya
- ☐ Əmtəə strategiyası

591 Malların müxtəlifliyinin idarə edilməsi ilə bağlı fəaliyyət hansıdır?

- ☐ Reklam siyasəti
- ☐ Malların həyatilik sikli
- ☐ Servis siyasəti
- ☒ Çeşid siyasəti
- ☐ Əmtəə siyasəti

592 Malların həyatilik siklinin hansı mərhələsində informasiya reklamı istifadə edilir?

- ☐ Məlum deyil
- ☐ Yetkinlik mərhələsində
- ☐ Yüksəklik mərhələsində
- ☒ Malların bazara daxil olma mərhələsində
- ☐ Bütün mərhələlərdə

593 Danışiq prosesinin hansı məqamında opponentə ultimatum irəli sürülür?

- ☐ Danışıqlar bitəndə
- ☐ Ən əvvəldə

- ☐ Axırda
- ☒ Kulminasiya məqamında
- ☐ Danışiq prosesində

594 Əməkdaşlıq üslubuna aşağıdakılar uyğun gəlir:

- ☐ İnformasiyanın açılması siyasəti
- ☐ Prinsipial danışqlar metodu
- ☐ Aralıq təkliflər oyunu
- ☒ toqquşma
- ☐ İnformasiyanıngizlətmə taktikası

595 Sosial-psixoloji idarəetmənin əsas bölmələrinə hansılar aid deyil?

- ☐ İdarəetmənin sosial metodları
- ☐ Fərdin sosial psixologiyası
- ☐ Birgə fəaliyyət psixologiyası
- ☒ Təsirin inzibati metodları
- ☐ Sosial qrupların psixologiyası

596 Kommersiya elminin əsası nədir?

- ☐ təcrübə
- ☐ Struktur
- ☐ təşkilat
- ☒ Metodologiya
- ☐ Metodika

597 Kommersiya elmi hansı prinsiplər əsasında formalaşır:

- ☐ məlumatlandırma
- ☐ Kollegiallıq
- ☐ Demokratiya
- ☒ Bazar
- ☐ İyerarxiya

598 Kommersiya müəssisəsinin xarici mühitinin əsası nədir?

- ☐ digər müəssisələr
- ☐ xarici tərəfdaşlar
- ☐ xarici ölkələr
- ☒ iqtisadi tendensiyalar, sosial mühit, alıcılar və istehlakçılar
- ☐ malgöndərənlər

599 Kommersiya müəssisəsinin daxili mühitinin əsası nədir?

- ☐ direktorlar şurası
- ☐ əmtəə və mallar
- ☐ anbar təsərrüfatı
- ☐ informasiyakompyuter təminatı
- ☒ istehsal, maliyyə, iqtisadi və kadr resursları

600 Kommersiya fəaliyyətinin konsepsiyasının əsasını nə təşkil edir?

- ☐ Alıcılar
- ☐ Firmalar

- ☐ müəssisələr
- ☒ nəzəriyyələr
- ☐ istehlakçılar

601 Kommersiya elminin əsas elementi nədir:

- ☐ tədavülün ucotunun təmini
- ☐ daxili bazara cıxış
- ☐ xarici bazara cıxış
- ☒ ticarət siyasətinin formalaşması
- ☐ alqı-satqının idarə edilməsi

602 Kommersiyanın elmi nəzəriyyəsinin əsas xarakteristikasına daxildir:

- ☐ kommersiyanın məqsəd və vasitələri
- ☐ kommersiya prosesləri
- ☐ kommersiya prinsipləri və xassələri
- ☒ kommersiyanın metodologiyası, elmi və nəzəriyyəsi
- ☐ kommersiyanın funksional əlaqələri

603 Kommersiyanın əsas nəzəriyyələrinə aiddir:

- ☐ fəlsəfi nəzəriyyələr
- ☐ oyun nəzəriyyəsi
- ☐ ehtimal nəzəriyyəsi
- ☒ mütləq və nisbi üstünlüklər nəzəriyyələri
- ☐ riyazi nəzəriyyələr

604 Kommersiyaya bir sistem kimi baxaraq nəyi fərqləndirmək olar:

- ☐ insan resursları və kadrlar
- ☐ reallaşdırma və satış
- ☐ daxilolma və göndərmə
- ☒ giriş, cıxış, proses
- ☐ alıcılar və istehlakçılar

605 Kommersiyanın klassik konsepsiyasına daxildir:

- ☐ idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi sistemi
- ☐ mal təchizatı və malların hərəkəti sistemi
- ☐ loqistik proseslər sistemi
- ☒ kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi haqqında elmiəsaslandırılmış təsəvvürlər
- ☐ kompleks tədbirlər sistemi

606 Kommersiyanın müasir konsepsiyasına hansı yanaşmalar daxildir:

- ☐ İnstitusional
- ☐ Kompleks
- ☐ Sistem
- ☒ funksional, institusional, əmtəə
- ☐ fərdi

607 Kommersiyanın loqistik strukturu:

- ☐ istehsal - topdan ticarət
- ☐ xarici - daxili mühit

- ☐ giriş - çıxış
- ☒ istehsalçılar - istehlakçılar
- ☐ topdan - pərakəndə ticarət

608 Kommersiyanın sistem təhlilinə daxildir:

- ☐ istehsal fəaliyyəti
- ☐ kadr fəaliyyəti
- ☐ maliyyə fəaliyyəti
- ☒ təşkilatı strukturların diaqnostikası
- ☐ reklam fəaliyyəti

609 Kommersiyanın kompleks təhlilinə daxildir:

- ☐ reklam fəaliyyəti
- ☒ tədqiqatın metod və vasitələrinin məcmuu
- ☐ təşkilatı strukturların diaqnostikası
- ☐ maliyyə fəaliyyəti
- ☐ kadr fəaliyyəti

610 Kommersiya konsepsiyasının strukturu:

- ☐ tənzimləmə sisteminin təkmilləşdirilməsi
- ☐ kommersiya müəssisəsinin təşkilatı strukturunun təkmilləşdirilməsi
- ☐ mal təchizatı sisteminin təkmilləşdirilməsi
- ☒ istehsalın, əmtəənin, marketinqin, partnyor (tərəfdaş) münasibətlərinin təkmilləşdirilməsi
- ☐ kadr siyasətinin təkmilləşdirilməsi

611 Əmtəənin kommersiya xüsusiyyətlərinin hansı təqdimetmə modelləri:

- ☐ V.Dal modeli
- ☐ K.Marks və F.Enqels modeli
- ☐ Leontyev və Duqlas modeli
- ☒ F.Kotlerin, V.Blaqoyevanın, J.Lambenin çoxsəviyyəli modelləri
- ☐ F.Pankratov və T.Seryoqina modeli

612 “Səmərəli” kommersiya anlayışı:

- ☐ idarəetmə metodları dəsti
- ☐ elektrotexniki cihazların dəsti
- ☐ kompleks əmtəələr dəsti
- ☒ müştərilərə təqdim olunan üstünlüklərin dəsti
- ☐ kompleks naharların dəsti

613 Kommersiyada marketinq konsepsiyasına daxildir:

- ☐ xarici ticarətin əsas konsepsiyası
- ☐ risk-menecmentin idarə edilməsinin əsas konsepsiyası
- ☐ innovasiyaların idarə edilməsinin əsas konsepsiyası
- ☒ marketinqin idarə edilməsinin əsas konsepsiyası
- ☐ bank fəaliyyətinin əsas konsepsiyası

614 Marketinqin idarə edilməsi konsepsiyasının əsas komponentləri:

- ☐ istehsal, idarəetmə, kommersiya
- ☐ istehsal, madditexniki

- ☐ istehsal, texniki, təşkilatı
- ☐ istehsal, idarəetmə, reklam
- ☒ istehsal, əmtəə, satış, bazar, sosial-etik

615 Veber hansı nəzəriyyənin banisidir:

- ☐ Elmi idarəetmə nəzəriyyəsi
- ☐ İnsan kapitalı nəzəriyyəsi
- ☐ İnsan münasibətləri nəzəriyyəsi
- ☒ Bürokratik idarəetmənin klassik nəzəriyyəsinin
- ☐ Oyun nəzəriyyəsi

616 Heyətin əməyinin təşkilinin ilk metodikasını kim işləyib hazırlamışdır

- ☐ F.Hersberq
- ☐ E.Meyo
- ☐ A.Maslou
- ☒ F.Teylor
- ☐ Q.Ford

617 “X” və “Y” nəzəriyyəsi kimə məxsusdur:

- ☐ F.Teylor
- ☐ Q.Ford
- ☐ E.Meyo
- ☒ D.Mak-Qreqor
- ☐ F.Hersberq

618 “Xoutorn eksperimentinin” nailiyyəti nədən ibarətdir:

- ☐ Vaxtamuzd əmək haqqının tətbiqi
- ☐ Əməyin təşkili
- ☐ Əməyin normalaşdırılmasının təkmilləşdirilməsi
- ☒ “insan münasibətlərinin” əsaslarının formalaşdırılması
- ☐ İşəməzd əmək haqqının tətbiqi

619 Heyətin idarə edilməsinin müasir nəzəriyyələrinin hansı üslublarını fərqləndirmək olar

- ☐ Avtoritar, mizantron, liberal
- ☐ demokratik, liberal
- ☐ avtoritar
- ☒ Avtoritar, demokratik, liberal
- ☐ demokratik, mizantron, liberal

620 Təşkilatda intuitiv qərarlar kim tərəfindən qəbul edilir

- ☐ Texniki işçilər
- ☐ Mütəxəssis
- ☐ İdarəetmənin aşağı həlqəsi
- ☒ Ali rəhbərlik
- ☐ Ekspert

621 Kommersiya menecmentinin sosial-psixoloji funksiyalarına aiddir:

- ☐ Tənzinləmə və nəzarət
- ☐ Məqsədin formalaşdırılması və planlaşdırma

- ☐ Qərar və kommunikasiya
- ☒ Nümayəndəlik və motivləşdirmə
- ☐ Təşkilətmə və nəzarət

622 Kommersiya menecmentində kommunikasiya şəbəkəsinin struktur tipləri hansılardır:

- ☐ Ümumi və dairəvi
- ☐ Ulduzabənzər və ayabənzər
- ☐ Dairəvi və hamar
- ☒ Ulduzabənzər, halqavari, tamamilə
- ☐ Üçbucaq və dairəvi

623 Kommersiya menecmenti konsepsiyasının əsas müddəaları:

- ☐ qərarın qəbul edilməsi prosesinin idarə edilməsi
- ☐ əmək resurslarının idarə edilməsi, heyətin idarə edilməsi
- ☐ təşkilatı strukturun idarə edilməsi, heyətin idarə edilməsi
- ☒ məqsədlər üzrə idarə etmə, keyfiyyətin idarə edilməsi, strateji menecment, reinjiniinq
- ☐ sistemin idarə edilməsi, müəssisənin idarə edilməsi

624 Sosial kommersiya aləti kimi nə çıxış edir:

- ☐ sosial-psixoloji
- ☐ müştərilərin reyting və rəyləri, sosial media, reklam
- ☐ idarəetmənin sosial-iqtisadi metodları
- ☒ sosial kollektiv, əmək kollektivi
- ☐ idarəetmənin sosial-psixoloji aspektləri

625 M.Porterin “rəqabətin beş amili” konsepsiyası:

- ☐ mal göndərənlərlə təchizat strukturları arasında rəqabət
- ☐ haqlı və haqsız rəqabət
- ☐ rəqabət mübarizəsi, mükəmməl rəqabət
- ☒ iştirakçılar arasında rəqabət, təhlükələr,əmtəə əvəzediciləri,istehlakçıların və malgöndərənlərin təzyiqi
- ☐ istehsal, əmtəə və nəqliyyat firmalarının rəqabəti

626 İnformasiyanın alınmasını nəzərdə tutulan və onu interpretasiya edən şəxs

- ☐ Alıcılar
- ☐ İdarəetmə aparatı
- ☐ ötürən
- ☒ Qəbul edən
- ☐ Malqöndərən

627 İdarəetmənin sosial-psixoloji metodları nə məqsədlə istifadə edilir:

- ☐ Tərbiyə işlərinin effektivliyinin azaldılması
- ☐ Əməyin təşkili effektivliyinin artırılması
- ☐ İdarəetmə aparatında hüquq və məsuliyyətin dəqiq bölüşdürülməsi
- ☒ Kollektivdə şəxslərarası münasibətlərin tənzimlənməsi, kadrların optimal seçilməsi və yerləşdirilməsi
- ☐ Əməyin təşkili effektivliyinin azaldılması

628 Menecment prinsipləri hansı qruplara ayrılır:

- ☒ Ümumi və xüsusi
- ☐ əsas və xüsusi

- ☐ əsas və ikinci dərəcələri
- ☐ Əsas və köməkçi
- ☐ əsas və əlavə

629 Menecment mövqeyindən müəssisə daxili idarəetmə metodları kimlərə tətbiq edilir:

- ☐ İstehlakçılar
- ☐ İnformasiya göndərənlərə
- ☐ xammal göndərənlərə
- ☒ Əmək kollektivi və ayrı-ayrı işçilərə
- ☐ əmtəə alıcıları

630 Kommersiya fəaliyyətinin hüquqi tənzimlənməsinə daxildir:

- ☐ kommersiya sirri
- ☒ kommersiya hüququ
- ☐ inzibati hüquq
- ☐ cinayət hüququ
- ☐ mülki kodeks

631 Kommersiya məlumatlarının qorunmasının hansı formalarını bilirsiniz:

- ☐ istehlakçıların maraqlarının qorunması
- ☐ insan hüquqlarının qorunması
- ☐ xarici və daxili mühitin qorunması
- ☒ hüquqi, təşkilatı, fiziki müdafiə
- ☐ istehsalçıların maraqlarının qorunması

632 İdarəetmənin sosial-psixoloji metodların forması kimi nə çıxış edir:

- ☐ İzahetmə
- ☐ konsultasiya
- ☐ Məsləhət
- ☒ Sorğu, söhbət
- ☐ Cəza

633 İnzibati metodların xarakteristikasına aiddir:

- ☐ İşçinin obyektiv maraqlarına istiqamətlənmə
- ☐ İşçinin obyektiv tələbatlarına istiqamətlənmə
- ☐ əməyin mənəvi stimullaşdırılması
- ☒ Məcburetmə və sərt nizam-intizam
- ☐ əməyin maddi

634 Hansı kommersiya strukturları xarici iqtisadi fəaliyyət ilə məşğul olur:

- ☐ reklam firmaları
- ☐ bank təşkilatları
- ☐ maliyyə strukturları
- ☒ xarici və müştərək firmalar
- ☐ sığorta firmaları

635 Kommersiya fəaliyyəti aşağıdakı məsələləri əhatə edir:

- ☐ texnikanın bölgüsü və yenidən bölgüsü
- ☐ investisiyainnovasiya prosesləri

- ☐ istehsal texnoloji proseslər
- ☒ tələbin öyrənilməsi, malların daxilolma mənbələri, təsərrüfat əlaqələri, ucot və nəzarət
- ☐ tənzimləmə və nizamlama

636 Kommersiya fəaliyyətinin dərkətmə metodları:

- ☐ analitik-informasiya təhlili
- ☐ sosial-psixoloji üsullar
- ☐ praktiki hesablama üsulları
- ☒ sistem və kompleks yanaşma, iqtisadi riyazi modelləşdirmə, diaqnostika və ekspert qiymətləndirilməsi
- ☐ təşkilatı paylaşdırma yanaşmaları

637 Kommersiya məqsədlərinə aiddir:

- ☐ tərəfdaşlıq münasibətlərinin möhkəmləndirilməsi
- ☐ diplomatik münasibətlərin genişləndirilməsi
- ☐ dövlətlərarası münasibətlərinin tənzimlənməsi
- ☒ artım və inkişaf, strategiya və taktika, gəlirin artırılması
- ☐ təsərrüfat əlaqələrinin genişləndirilməsi

638 Koordinasiya menecmentin funksiyası kimi nəyi nəzərdə tutur:

- ☐ Kommunikasiyaların hüquqi normalarının nəzərə alınması
- ☐ Konfidensiallığın saxlanılması
- ☐ Kommunikasiyanın etik normalarının nəzərə alınması
- ☒ Üfiqi və şaquli istiqamətlərdə idarəetmə səviyyələrinin qarşılıq təsiri və icrası
- ☐ Funksional bölmələrin razılaşdırılmamış fəaliyyəti

639 Malın (əmtəənin) həyat dövrüliyi konsepsiyasına nələr aiddir:

- ☐ malların parakəndə satışı
- ☐ malların satış prosesi
- ☐ malların daxilolma prosesi
- ☒ əmtəələrin həyatilik siklinin mərhələ və növləri
- ☐ malların topdan alışı

640 Qrup üzvləri arasında liderlik üzrə mübarizə və rolların bölüşdürülməsi qrupun hansı inkişaf mərhələsinə aiddir:

- ☐ İşqabiliyyətinin aşağı mərhələsi
- ☐ Kollektivin birliyinin təmini
- ☐ Məhsuldarlığın ali mərhələsi
- ☒ Qrup daxili münaqişə
- ☐ Formalaşdırmanın ilkin mərhələsi

641 Kommunikasiyaların hansı növünü fərqləndirirlər:

- ☐ Dioqanal
- ☐ İlkin
- ☐ Parallel
- ☐ Coxsəviyyəli
- ☒ Şəxslərarası

642 İnsan münasibətləri şöbəsi və muhasibatlıq arasında kommuniasiya əlaqəsi:

- ☐ Qeyri-formal

- ☐ Şaquli
- ☐ Diaqonal
- ☒ Üfiqi
- ☐ Formal

643 Divizional təşkilat strukturu hansı şərait üçün daha effektivdir :

- ☐ İstehsalın dayandırılması
- ☐ Kütləvi istehsal
- ☐ Sahibkarlıq potensialının gücləndirilməsi
- ☒ Diversifikasiya
- ☐ Sahibkarlıq potensialının zəifləməsi

644 Bir neçə idarəetmə səviyyəsində hansı əlaqələr yaranır:

- ☐ Diaqonal
- ☐ Razılaşdırılmamış
- ☐ Razılaşdırılmış
- ☒ Şaquli və tabecilik
- ☐ Üfiqi

645 İnnovasiya proseslərinin son məqsədi nədir:

- ☐ Yeni məhsulun işlənməsinə istehlakçıların cəlb edilməsi
- ☐ Müəssisədə ETTKİ şöbələrinin təşkili
- ☐ Yeni məhsulun işlənməsi və kütləvi istehsalı
- ☒ Kommerçeskoe osvoenie novoy produküii i ee rentabelğnoe massovoe proizvodstvo
- ☐ Yeni məhsulun istehsalı üçün bazarın təhlili

646 Müəsisə fəaliyyətində yaranma mənbəyinə görə risklər

- ☐ Daxili və ümumi
- ☐ Kommersiya və qeyri-kommersiya
- ☐ Xüsusi və ümumi
- ☒ Daxili və xarici
- ☐ Xüsusi və kommersiya

647 Məhsulun rəqabət qabiliyyətliliyi:

- ☐ məhsulun yüksək keyfiyyətə malik olması qabiliyyətidir;
- ☐ qiymətin aşağı olmasıdır;
- ☐ konkret zaman kəsiyində konkret regionda ən yüksək keyfiyyətli olmasıdır;
- ☒ konkret zaman kəsiyində konkret regionda məhsulun eyni növdən (eyni qəbildən) olan məhsullara nisbətən özünü daha effektivlə "sata bilmə" qabiliyyətidir;
- ☐ konkret zaman kəsiyində konkret regionda satışın həcmnin və bazar payının artmasıdır;

648 Kommersiya işçisinə qarşı irəli sürülən professional tələblər hansılardır:

- ☐ Malların alışı və satışı: marketing; idarəetmə və hüquq; mühasibat ucotu; maliyyələşdirmə bilikləri
- ☐ Malların alışı və satışı: marketing; mühasibat ucotu
- ☐ Malların alışı və satışı: idarəetmə və hüquq; mühasibat ucotu; maliyyələşdirmə və verqiqoyma bilikləri
- ☒ Malların alışı və satışı: marketing; idarəetmə və hüquq; mühasibat ucotu; maliyyələşdirmə və verqiqoyma bilikləri
- ☐ Malların alışı və satışı: marketing; idarəetmə və hüquq; mühasibat ucotu; verqiqoyma bilikləri

649 Kommersiya işçisinə qarşı irəli sürülən şəxsi tələblər hansılardır:

- ☐ məsuliyyət
- ☐ təşkilati bacarıqlar
- ☐ Risk etmək qabiliyyəti
- ☒ Risk etmək, düzgünlük, etibarlılıq; yüksək mənəvi və fiziki keyfiyyətlər; məsuliyyət, təşkilati bacarıqlar, məqsədyönlülük
- ☐ məqsədyönlülük

650 Bazarın seqmentləşdirilməsi:

- ☐ məhsulların mövqeləşdirilməsidir
- ☐ istehlakçıların tələbatlarının öyrənilməsidir;
- ☐ bazarları əhatə etmə səviyyəsidir;
- ☒ müxtəlif əlamətlərə görə istehlakçıların müxtəlif qruplara bölünməsidir;
- ☐ müxtəlif əlamətlərə görə məhsulların və bazarların təsnifləşdirilməsidir;

651 İstehlakçı davranışı anlayışı nəyi ifadə edir:

- ☐ istehlakçıların sosial iqtisadi vəziyyətini və mədəni səviyyəsini;
- ☐ istehlakçıların tələbatın və alıcılıq qabiliyyətini;
- ☐ istehlakçıların məhsula və onun qiymətinə münasibətini;
- ☒ məhsulların seçilməsi və satın alınması prosesində istehlakçıların etdikləri hərəkətlərin məcmuunu;
- ☐ istehlakçıların həyat tərzini;

652 İdarəetmə səviyyələrinə görə kommersiya menecerlərinin tipləri hansılardır:

- ☐ əsas və köməkçi
- ☐ Sadə və mürəkkəb
- ☐ Ali və orta
- ☒ Ali, orta, aşağı
- ☐ Aşağı və orta

653 Kommersiya işinin səmərəsini qiymətləndirərkən nələr əhəmiyyətlidir?

- ☐ bir icarəyə düşən mənfəətin məbləği
- ☐ rentabeliliyin 1 manatda düşən hissəsi
- ☐ rentabelliklik
- ☒ mənfəətlə çəkilən xərclərin müqayisəsi
- ☐ mənfəətin əmək haqqı fonduna nisbəti

654 Risklərin idarəedilməsi üsulları aşağıdakılara ayrılır:

- ☐ Maliyyə resurslarının risksiz yerləşdirilməsi metodu
- ☒ İtkilərin bərpası, riskin məhdudlaşdırılması və xəbərdarlıq edilməsi metodları
- ☐ Təsiretmə metodları
- ☐ Risklərin ləğv edilməsi metodları
- ☐ Risklərin tam ləğv edilməsi metodu

655 Sosial-psixoloji metodlarda insana təsiretmə vasitəsi kimi nə çıxış edir:

- ☐ mükafatlandırma
- ☐ primiya
- ☐ inzibati məsuliyyət
- ☒ inandırmaq
- ☐ əmək haqqı

656 Menecmentin inzibati metodlarının ifadə olunmasına aiddir:

- ☐ konsultasiya
- ☐ Söhbət
- ☐ Sorğu
- ☒ əmr
- ☐ Məsləhət

657 İnsanların maddi maraqlarına əsaslanan idarəetmə metodları hansılardır:

- ☐ hüquqi
- ☐ Sosial-iqtisadi
- ☐ Sosial-psixoloji
- ☒ İqtisadi
- ☐ İnzibati

658 Kommersiya hesabı menecmentdə iqtisadi metod kimi hansı səviyyədə tətbiq edilir:

- ☐ Ayrı-ayrı işçilər
- ☐ Dövlət
- ☐ Şəbə
- ☒ Müəssisə
- ☐ Milli iqtisadiyyat

659 Şəxslərarası münasibətlər hansı metodlar vasitəsilə tənzimlənir

- ☐ hüquqi
- ☐ iqtisadi
- ☐ inzibati
- ☒ Sosial-psixoloji
- ☐ Tərbiyəvi

660 Sistemin hansı xüsusiyyəti təşkilat üçün xarakterikdir:

- ☐ paralellik
- ☐ Dualizm
- ☐ Sikllilik
- ☒ Bütün elementlər üçün vahid məqsədin mövcudluğu
- ☐ Qeyri-mərkəzləşdirmə

661 Menecment nəzəriyyəsində təşkilata birbaşa təsir amillərinə aiddir:

- ☐ İqtisadiyyatda informasiya prosesləri
- ☐ Müəssisənin məqsədi və strukturu
- ☐ Müəssisə heyəti
- ☒ İstehlakçılar, malgöndərənlər
- ☐ Sosial-mədəni amillər

662 İdarəetmədə yapon modelini hansı prinsiplər xarakterizə edir:

- ☐ İnamsızlıq şəraitinin formalaşdırılması
- ☐ Fərdi vərdislərə istiqamətlənmə
- ☐ İdarəetmə strukturunun sərt formalizasiyası
- ☒ Məşğulluğun təmini və inam şəraitinin yaradılması
- ☐ Qısamüddətli işə qəbul

663 Formal statusa malik olan qrup hansıdır:

- ☐ İşçi
- ☐ Qeyri-formal qrup
- ☐ Müvəqqəti işçilər
- ☒ Formal qrup
- ☐ komanda

664 Hansı idarəetmə vərdisləri fərqləndirirlər:

- ☐ Loyal
- ☐ Müzakirə etmək
- ☐ problem
- ☒ texniki,təşkilatı, konseptual
- ☐ Münaqişəli

665 Temperamentin hansı növlərini fərqləndirirlər:

- ☐ Optimist,melanxolik
- ☐ Pessimist
- ☐ Optimist
- ☒ Sanqvinik, melanxolik, fleqmatik, xolerik
- ☐ Laqeyd işçi

666 Delphi metodu nəzərdə tutur:

- ☐ ətrafdakıların müvəffəqiyyətini təqlid etmək
- ☐ Təşkilatda fərdlərin tədqiqi
- ☐ Söhbətlər əsasında ideyaların formalaşdırılması
- ☒ Sorğuların keçirilməsi vasitəsilə alternativ qərarların üstünlüyü
- ☐ Təşkilatda qrupların tədqiqi

667 “Gözləmə nəzəriyyəsinin” müəllifi kimdir:

- ☐ R. Xaus
- ☐ K. Alderfer
- ☒ V.Vrum
- ☐ P.Druker
- ☐ A. Maslou

668 İki və daha artıq insan arınsa informasiya mübadiləsi nədir:

- ☐ Sosial-iqtisadi proses
- ☐ Şəələr
- ☐ Sosial-siyasi proses
- ☒ Kommunikasiya prosesi
- ☐ Bilik

669 Hərəkətlərin razılaşıdırılması üçün müxtəlif şöələr arası informasiya mübadiləsi kommunikasiyanın hansı növüdür

- ☐ Dialoq
- ☐ Xarici mühit ilə mübadilə
- ☐ Şaquli
- ☒ Üfiqi
- ☐ Diaqonal

670 Rəhbərin hakimiyyətinə əsaslanan metodlar hansılardır

- ☐ Demokratik
- ☐ Avtoritar
- ☐ Praqmatik
- ☒ Təşkilatı-sərəncam
- ☐ İqtisadi

671 Müəyyən funksiyaların uzunmüddətli yerinə yetirilməsi üçün formalaşan qrup hansıdır:

- ☐ xidməti
- ☐ Daimi
- ☐ Maraqlar üzrə qrup
- ☒ funksional
- ☐ İstehsal

672 Tam yoldaşlıq necə təsis olunur:

- ☐ ən azı bir kompanyon
- ☐ ən azı üç fiziki və hüquqi şəxs tərəfindən
- ☐ ən azı bir kompanyon və paycının olması
- ☒ Müqavilə əsasında ən azı iki fiziki və hüquqi şəxs tərəfindən
- ☐ ən azı üç hüquqi şəxs tərəfindən

673 Kommandit yoldaşlıq necə təsis olunur:

- ☐ ən azı üç kompanyon və iki paycı tərəfindən təsis edilir
- ☐ ən azı bir kompanyon və üç paycı tərəfindən təsis edilir
- ☐ ən azı iki kompanyon və iki paycı tərəfindən təsis edilir
- ☒ ən azı bir kompanyon və bir paycı tərəfindən təsis edilir
- ☐ ən azı bir kompanyon və iki paycı tərəfindən təsis edilir

674 Səhmdar cəmiyyəti necə təsis olunur:

- ☐ ən azı üç kompanyon və iki paycı tərəfindən təsis edilir
- ☐ ən azı üç kompanyon və bir paycı tərəfindən təsis edilir
- ☐ Müqavilə əsasında ən azı iki fiziki və hüquqi şəxs tərəfindən
- ☒ ən azı üç fiziki və hüquqi şəxs tərəfindən
- ☐ ən azı bir kompanyon və bir paycı tərəfindən təsis edilir

675 İdarəetmə prosesində əhəmiyyətinə görə informasiya:

- ☐ Şifahi və simvolik
- ☐ İlkin və dəyişən
- ☐ əsas və törəmə
- ☒ əsas və köməkçi
- ☐ Daxili və xarici

676 İnformasiya axınlarının məzmununa görə informasiya necə təsnifləşdirilir:

- ☐ Sosial-iqtisadi
- ☐ Siyasi, iqtisadi, sosial, elmi və texniki
- ☐ İqtisadi, sosial, elmi və texniki
- ☒ İqtisadi, təşkilatı, sosial, elmi və texniki
- ☐ Elmi-texniki

677 Təşkilatı davranışda hansı metodlardan istifadə edilir:

- ☐ inzibati və hüquqi
- ☐ Sosial-psixoloji
- ☐ iqtisadi-riyazi
- ☒ Sosial-psixoloji və iqtisadi-riyazi
- ☐ Sosial-iqtisadi

678 Respublikada kommersionın tətbiqi zərurəti nə ilə əlaqədardır:

- ☐ İstehlakçıların əmtəələrə münasibətlərinin dəyişməsi ilə
- ☐ Mülkiyyətin özəlləşdirilməsi
- ☐ Mülkiyyət formalarının müxtəlifliyi
- ☒ Bazar münasibətlərinə keçid
- ☐ İstehsalın təşkili səviyyəsinin artması ilə

679 Qarşıya qoyulmuş məqsədə çatmaq üçün müəssisənin idarəetmə metodlarının, formalarının və vasitələrinin məcmuudur nədir?

- ☐ Nəzarət
- ☐ marketinq
- ☐ Modernləşdirmək
- ☒ menecment
- ☐ planlaşdırma

680 Qruplararası münaqişələrin ifadə olunması aiddir:

- ☐ Qarşılıqlı anlaşmanın gücləndirilməsi
- ☐ Qarşılıqlı təsirin artması
- ☐ Müxtəlif qruplararası birliyin artması
- ☒ Müxtəlif qruplararası toqquşmalar
- ☐ Tərəflərin qeyri-müəyyən müvqeyi

681 Daimilik dərəcəsinə görə informasiya necə təsnifləşdirilir:

- ☐ Daimi və dəyişən
- ☐ saxlanılan
- ☐ Müddətli və müddətsiz
- ☒ Daimi, müvəqqəti, dəyişən
- ☐ İlkin və törəmə

682 Təşkilati davranışı öyrənmək üçün daha önəmli olan nədir:

- ☐ Texniki vasitələrlə həyata keçirilən kommunikasiyal
- ☐ Qeyri-formal kommunikasiya
- ☐ formal kommunikasiya
- ☒ Şəxslərarası kommunikasiya
- ☐ Şaquli, üfüqi və diaqonal kommunikasiya

683 Rəhbərin fəaliyyətinin effektivliyi aşağıdakı ilə müəyyən edilir:

- ☐ İnformasiyanın istehsal həcmi
- ☐ Bazar münasibətlərinin inkişafı
- ☐ Məhsulun istehsal həcmi
- ☒ İnsanların müştərək fəaliyyəti üçün birləşməsi

☐ tabeçilikdə olanların sahibkarlıq fəaliyyəti

684 Şəxsiyyətin hərəkətlərinin dərkətilən səbəbi nədir:

- ☐ missiya
- ☐ Vəzifə
- ☐ Məqsəd
- ☒ Motiv
- ☐ Metod

685 Təşkilatın həyatilik sikli nə ilə xarakterizə edilir:

- ☐ Yetkinlik dövrü
- ☐ Təşkilatın aktiv fəaliyyəti ilə
- ☐ Məhsulun hərəkət müddəti ilə
- ☒ Təşkilatın öz fəaliyyət qöstərməsinin mərhələlərini keçməsi müddəti ilə
- ☐ Yaranma dövrü ilə

686 Hər bir rəhbər tərəfindən mütləq yerinə yqtirilən funksiya:

- ☐ Informasiyanın yığılması
- ☐ Məqsəd
- ☐ Taktika
- ☒ İdarəetmə
- ☐ planlaşdırma

687 İdarəetmə aparatı kadrlarının secilməsi metodları hansılardır?

- ☐ İqtisadi, sosial
- ☐ Proqnoz və planlaşdırma
- ☐ İnzibati ə sərəncam
- ☒ Proqnostik, praktik, imitasiya
- ☐ Hüquqi və sərəncam

688 İkiəmilli nəzəriyyə kimə məxsusdur:

- ☐ M.Follet
- ☐ D.Mak Klelland
- ☐ A.Maslou
- ☒ F.Hersberq
- ☐ E.Meyo

689 Münaqişənin predmeti kimi nə çıxış edir

- ☐ Münaqişə tərəflərinin maraqları
- ☐ Məqsəddə çatmaq üçün maneələrin olması
- ☐ Maraqların toqquşması
- ☒ Tərəflər arasında münaqişəyə səbəb ola bilən obyektiv mövcud olan problem
- ☐ Münaqişə tərəflərinin üstünlüyü

690 Kommersiya müəssisələrində idarəetmə strukturlarının növləri: hansılardır:

- ☐ Müvəqqəti və daimi
- ☐ Sadə mürəkkəb
- ☐ Müəyyən, qeyri-müəyyən
- ☒ Xətti, funksional, matris və s.

☐ Sərt və elastik

691 Ticarət dedikdə nə başa düşülür:

- ☐ Mövqelərin öyrənilməsinə istiqamətlənən fəaliyyət
- ☐ Bazara istiqamətlənən fəaliyyət
- ☐ Xarici mühitə istiqamətlənən fəaliyyət
- ☒ Mal mübadiləsi ilə əlaqədar olan insan fəaliyyəti
- ☐ Daxili mühitə istiqamətlənən fəaliyyət

692 Ticarət fəaliyyətinin əsas məqsədi nədir:

- ☒ İstehlakçıların tələbatlarının ödənilməsi
- ☐ Daha çox alıcı cəlb etmək
- ☐ Maksimum gəlir əldə etmək
- ☐ Mümkün qədər daha çox əmtəə satmaq
- ☐ Əmtəə-pul, pul-əmtəə mübadiləsi

693 Bazarın potensial tutumu:

- ☐ istehsal edilən məhsulun maksimum miqdarıdır (dəyəridir);
- ☐ istehlakçıların ehtiyacların həcmidir;
- ☐ istehlakçıların tələbatın həcmidir;
- ☒ bazarda satıla biləcək məhsulların maksimum miqdarıdır (dəyəridir);
- ☐ istehlakçıların tələbinin həcmidir;

694 İdarəetmə qərarlarının proqnozlaşdırma metodlarına nələr aiddir?

- ☐ Optimallaşdırma
- ☐ Kəmiyyət və keyfiyyət təhlili
- ☐ Kompleks təhlil
- ☒ Ekstropolyasiya, parametrik və ekspert
- ☐ Sistem yanaşma və təhlil

695 İdarəetmə qərarları təsirin dərinliyinə görə necə ola bilər:

- ☐ Cəxsəviyyəli
- ☐ Səviyyəli
- ☐ Sadə
- ☒ Mürəkkəb
- ☐ Birsəviyyəli

696 Təşkilətmə nədir?

- ☐ İnsanların fəaliyyətinin koordinasiyasıdır
- ☐ Təşkilatın idarə edilməsi prosesidir
- ☐ Zəruri keyfiyyətləri olan insanlar qrupunun fərdi əmək formasında yerinə yetirdikləri prosesdir
- ☒ Zəruri keyfiyyətləri olan insanlar qrupunun kombinəlaşdırılmış əmək formasında yerinə yetirdikləri prosesdir
- ☐ İnsanlara qarşı yönəldilmiş təsir vasitəsidir

697 Təşkilat nədir?

- ☐ İnsanlara yönəldilən təsir üsuludur
- ☐ Zəruri keyfiyyətləri olan insanlar qrupunun birgə kombinəlaşdırılmış əmək formasında yerinə yetirdikləri prosesdir

- ☐ Öz tamlığını qoruyub saxlayan müxtəlif təbiətli elementlərin məcmusudur.
- ☒ Ümumi məqsədlərə nail olmaq üçün fəaliyyətləri şüurlu surətdə əlaqələndirilən insanlar qrupudur]
- ☐ Bir-biri ilə qarşılıqlı asılılıqda olan tamlıqdır

698 İdarəetmənin əsl mahiyyətini özündə əks etdirən yanaşma hansıdır.

- ☐ İdarəetmə-ümumi məqsədə və ya məqsədlərə nail olmaq üçün fəaliyyətləri şüurlu surətdə əlaqələndirilən insanlar qrupudur
- ☐ İdarəetmə-obyekt və subyektdən ibarətdir
- ☐ İdarəetmə-hər biri təmin xarakteristikasına öz töhvəsini verən və bir-birilə qarşılıqlı asılılıqla olan müəyyən bütövlük və tamlıqdır
- ☒ İdarəetmə-özünün tamlığını, strukturunun vahidliyini qoruyub saxlayan müxtəlif təbiətli elementlərin xüsusiyyətidir və bunun köməyi ilə qarşıya qoyulan məqsədə nail olunur
- ☐ İdarəetmə-dedikdə idarə edən və idarə olunan sistemlər başa düşülür

699 İdarəetmənin təkamülünün 2-ci mərhələsi hansı dövrü əhatə edir?

- ☐ 1556-1776
- ☐ 1556-1890
- ☐ 1776-1790
- ☒ 1776-1890
- ☐ 1556-1690

700 İdarəetmədə şaquli əmək bölgüsünün mahiyyətini düzgün ifadə edən variantı göstərin

- ☐ funksional rəhbərlər arasında iş bölgüsüdür
- ☐ funksional şöbələr arasında iş bölgüsüdür
- ☒ idarəetmə iyerarxiyasının müxtəlif səviyyələri arasında iş bölgüsüdür
- ☐ bərabərhüquqlu şöbələr arasında iş bölgüsüdür.
- ☐ mütəxəssislər arasında iş bölgüsüdür