

1. Naxçıvan Muxtar Respublika dövlət hakimiyyəti orqanlarının və yerli özünüidarəetmə orqanlarının normativ aktları:

- √ Muxtar Respublika və yerli vergilərin müəyyən edilməsi və tutulması sahəsində münasibətləri tənzimləyir.
- normativ xarakter daşımaqla əsasən vergi qanunvericiliyi ilə bağlı yeni normativ sənədlər qəbul edilərkən, yaxud təlimat sənədləri hazırlanana qədər hər hansı bir verginin tutulması qaydasında dəyişikliklər edilərkən bu və ya digər münasibətlərin operativ tənzimlənməsi zamanı tətbiq olunur.
- vergi orqanları tərəfindən vergi qanunvericiliyinin tətbiqi praktikasının ümumiləşdirilmiş ifadəsini təcəssüm etdirir.
- əsas etibarilə xüsusi vergi situasiyalarının müzakirəsinə həsr olunur.

2. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin teleqramları:

- əsas etibarilə xüsusi vergi situasiyalarının müzakirəsinə həsr olunur.
- normativ xarakter daşımaqla əsasən vergi qanunvericiliyi ilə bağlı yeni normativ sənədlər qəbul edilərkən, yaxud təlimat sənədləri hazırlanana qədər hər hansı bir verginin tutulması qaydasında dəyişikliklər edilərkən bu və ya digər münasibətlərin operativ tənzimlənməsi zamanı tətbiq olunur.
- √
- əsasən hər hansı vergilərin tutulması qaydasının, həmçinin vergi qanunvericiliyinin konkret normalarının tətbiqinin mürəkkəb məsələlərinin izah edilməsinə həsr olunur
- vergi orqanları tərəfindən vergi qanunvericiliyinin tətbiqi praktikasının ümumiləşdirilmiş ifadəsini təcəssüm etdirir.

3. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin izahedici məktublarında hansı məsələlər öz əksini tapır?

- əsas etibarilə xüsusi vergi situasiyalarının müzakirəsinə həsr olunur.
- bir vergi növünün hesablanması qaydasının konkretləşdirilməsi, həmçinin vergi orqanı daxilində sosial-iqtisadi münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.
- √ vergi orqanları tərəfindən vergi qanunvericiliyinin tətbiqi praktikasının ümumiləşdirilmiş ifadəsini təcəssüm etdirir.
- əsasən hər hansı vergilərin tutulması qaydasının, həmçinin vergi qanunvericiliyinin konkret normalarının tətbiqinin mürəkkəb məsələlərinin izah edilməsinə həsr olunur

4. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin göstəriş məktublarında hansı məsələlər öz əksini tapır?

- əsasən hər hansı vergilərin tutulması qaydasının, həmçinin vergi qanunvericiliyinin konkret normalarının tətbiqinin mürəkkəb məsələlərinin izah edilməsinə həsr olunur.
- √ əsas etibarilə xüsusi vergi situasiyalarının müzakirəsinə həsr olunur.
- vergi orqanları tərəfindən vergi qanunvericiliyinin tətbiqi praktikasının ümumiləşdirilmiş ifadəsini təcəssüm etdirir.
- yalnız bir vergi növünün hesablanması qaydasının konkretləşdirilməsi, həmçinin vergi orqanı daxilində sosial-iqtisadi münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.

5. Azərbaycan Respublikası Vergilər və Maliyyə Nazirliklərinin birgə məktubları:

- vergi orqanı daxilində hüquqi-siyasi münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.
- √ əsasən hər hansı vergilərin tutulması qaydasının, həmçinin vergi qanunvericiliyinin konkret normalarının tətbiqinin mürəkkəb məsələlərinin izah edilməsinə həsr olunur.
- yalnız bir vergi növünün hesablanması qaydasının konkretləşdirilməsi, həmçinin vergi orqanı daxilində sosial-iqtisadi münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.
- əsasən bir vergi növünün hesablanması və ödənilməsi qaydasının konkretləşdirilməsi, həmçinin vergi orqanı daxilində təşkilati münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.

6. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin təlimat və metodiki göstərişləri:

- yalnız bir vergi növünün hesablanması qaydasının konkretləşdirilməsi, həmçinin vergi orqanı daxilində sosial-iqtisadi münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.
- √ əsasən bir vergi növünün hesablanması və ödənilməsi qaydasının konkretləşdirilməsi, həmçinin vergi orqanı daxilində təşkilati münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.
- vergi nəzarəti qaydasının konkretləşdirilməsi, həmçinin vergi orqanı daxilində tənzimləyici münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.
- vergi orqanı daxilində hüquqi-siyasi münasibətlərin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.

7. Vergi normativ aktlarının müxtəlif növlülüyü aşağıdakı hansı səviyyələrə malikdir? 1. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin təlimat və metodiki tövsiyyələri; 2. Maliyyə Nazirliyinin normativ aktları; 3. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin və Maliyyə Nazirliyinin birgə məktubları; 4. Azərbaycan Respublikası Vergilər və Maliyyə Nazirliklərinin göstəriş məktubları; 5. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin teleqramları.

- 1,2,3,5

- 1,2,4,5
- 2,3,4,5
- √ 1,3,4,5

8. Ölkənin vergi qanunvericiliyi sistemini hakimiyyət-ərazi əlamətləri üzrə aşağıdakı hansı şəkildə fərqləndirmək olar? 1. Xarici ölkələrin vergi qanunvericiliyi; 2. Azərbaycan Respublikasının qanunları; 3. Naxçıvan MR-nın qanunları və normativ aktları; 4. sahə normativ aktları; 5. yerli özünüidarəetmənin normativ aktları.

- 1,2,3,5
- 1,2,4,5
- √ 2,3,4,5
- 1,2,3,4

9. Vergi inzibatçılığının hüquqi təminatı sistemini təşkil edən vergi hüququnun mənbələrinin, yaxud vergi hüququ normalarının ifadə olunma formaları aşağıdakılardan hansılardır? 1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası; 2. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Məhkəməsinin qərarları; 3. Azərbaycan Respublikasında əmək münasibətləri barədə qanunvericilik; 4. Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsi Plenumunun qərarları; 5. Vergilər haqqında qanunvericilik.

- 1,2,3,5
- √ 1,2,4,5
- 2,3,4,5
- 1,2,3,4

10. İnstitusional amilin amilin təsiri altında vergi inzibatçılığının fəaliyyətinin hansı əsas prinsipləri müəyyən edilmişdir? 1. vahidlik prinsipi; 2. inzibatçılıq obyektlərinə münasibətdə müstəqillik prinsipi; 3. Təsirlilik prinsipi; 4. qarşılıqlı asılılıq prinsipi; 5. qanunçuluq prinsipi.

- √ 1,2,3,5
- 1,2,3,4
- 2,3,4,5
- 1,2,4,5

11. Azərbaycan Respublikasının sosial-iqtisadi inkişafının müasir mərhələsində aşağıdakı istiqamətlərdən hansılar aktualdır? 1. Azərbaycanın sosial dövlət kimi inkişafı; 2. innovasiyalı iqtisadiyyatın qurulması; 3. ÜDM-in artım tempinin yüksək olması; 4. əhəlinin həyat səviyyəsinin yüksəldilməsi; 5. Yoxsulluğun səviyyəsinin yüksəldilməsi.

- √ 1,2,3,4
- 1,2,4,5
- 1,2,3,5
- 2,3,4,5

12. Aşağıdakılardan hansı doğrudur?

- √ Müasir dövrdə Azərbaycan Respublikasının vergi sistemi iqtisadiyyata düşən vergi yükünün və vergi ödəyicilərinin inzibati yükünün yüngülləşdirilməsi hesabına dövlətin və vergi ödəyicilərinin maraqlar balansının gözlənilməsi istiqamətinə yönəlmişdir.
- Müasir dövrdə Azərbaycan Respublikasının vergi sistemi iqtisadiyyata düşən vergi yükünün və vergi ödəyicilərinin inzibati yükünün yüksəldilməsi hesabına dövlətin və vergi ödəyicilərinin maraqlar balansının gözlənilməsi istiqamətinə yönəlmişdir.
- Müasir dövrdə Azərbaycan Respublikasının vergi sistemi iqtisadiyyata düşən vergi yükünün artırılması və vergi ödəyicilərinin inzibati yükünün yüngülləşdirilməsi hesabına dövlətin və vergi ödəyicilərinin maraqlar balansının gözlənilməsi istiqamətinə yönəlmişdir.
- Müasir dövrdə Azərbaycan Respublikasının vergi sistemi iqtisadiyyata düşən vergi yükünün və vergi ödəyicilərinin inzibati yükünün yüngülləşdirilməsi hesabına dövlətin və vergi ödəyicilərinin maraqlar balansının gözlənilməməsi istiqamətinə yönəlmişdir.

13. Aşağıdakılardan hansılar vergi inzibatçılığının keyfiyyətinin yüksəldilməsinin vacib şərtləri kimi çıxış edir: 1. analitik işlərin informasiya-texnoloji təminatının yeni prinsiplə səviyyəyə qaldırılması; 2. kadrların ixtisasının artırılması; 3. vergi orqanları əməkdaşlarının fəaliyyətinin keyfiyyətli peşə standartlarının hazırlanması 4. vergi hesabatı sənədlərinin formalarının mürəkkəbləşdirilməsi.

- 1,3,4
- 2,3,4
- √ 1,2,3
- 1,2,4

Aşağıdakılardan hansılar vergi inzibatçılığının keyfiyyətinin yüksəldilməsinin vacib şərtləri kimi çıxış edir: 1. vergi dərəcələrinin artırılması; 2. vergi orqanlarının təşkilati strukturunun təkmilləşdirilməsi, onların maddi-texniki bazasının möhkəmləndirilməsi, 3. vergi nəzarəti prosesində yeni texnologiyadan istifadə, 4. vergi orqanları ilə vergi ödəyiciləri arasında qarşılıqlı münasibətlər konsepsiyasının dəyişməsi

- ✓ 2,3,4
- 1,2,4
  - 1,2,3
  - 1,3,4

Vergi yoxlamalarının gedişi zamanı aşkar edilən səhvlər və pozuntular aşağıdakı hansı qruplara bölünür? 1. laqeydlik, yaxud diqqətsizlik nəticəsində yaranan səhvlər; 2. qanunun düzgün və tam başa düşülməməsi ilə bağlı səhvlər; 3. legal güzəştlərdən və qanunvericilikdəki boşluqlardan sui-istifadə etməklə bağlı səhvlər; 4. bilərəkdən buraxılmış, yaxud hesabatın təhrif edilməsi (onların vergi yoxlamasından gizlədilməsi metodlarının tətbiqi də daxil olmaqla) nəticəsində yaranan səhvlər.

- ✓ 1,2,3,4
- 1,2,4
  - 1,2,3
  - 2,3,4

Vergi ödənişlərinin tam məbləğdə büdcə sisteminə daxil olmaması aşağıdakı hansı məsələlər barədə xəbərdarlıq edir? 1. vergi qanunvericiliyinin mövcud normaları iqtisadi inkişafın (ayrı-ayrı sahələrin, fəaliyyət növlərinin, əməliyyatların və s.) tələblərinə cavab verməməyə başlamış və onları təhlil etmək və həmçinin dəyişmək lazımdır; 2. vergi orqanlarının tətbiq etdiyi nəzarət metodları vergi ödənişlərinin minimumlaşdırılmasının yaranan sxemlərinin izlənilməsi (aşkar edilməsi) və vergi ödəyiciləri tərəfindən vergidən yayınmanın qarşısının alınması imkanlarını itirirlər; 3. fəaliyyətdə olan vergi qanunvericiliyində mübahisəli məsələlər müəyyən edilir; 4. beynəlxalq inteqrasiya prosesləri sürətlənmiş və təkcə milli vergi qanunvericiliklərinin deyil, həmçinin ikiqat vergitutmanın aradan qaldırılması barədə beynəlxalq qaydaların xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla xarici ölkələrin vergi qanunvericiliklərinin fəaliyyətinin koordinasiyasının zəruriliyi yaranmışdır.

- ✓ 1,2,4
- 1,2,3
  - 2,3,4
  - 1,3,4

Partnyorluq münasibətlərinin qurulması üçün aşağıdakılardan hansılar tələb olunur? 1. fəaliyyətdə olan vergi qanunvericiliyində mübahisəli məsələlərin müəyyən edilməsi; 2. boşluqların aradan qaldırılması məqsədi ilə mövcud olmayan müddələrin hazırlanması və qanunvericiliklə təsbit edilməsi; 3. Vergi hesabatı sənədlərinin formalarının vergi ödəyiciləri ilə razılaşdırılması;

- 2,3
  - 1,3
  - 1,2,3
- ✓ 1,2

18. İnzibati məcburetmə metodlarına aşağıdakılardan hansı aid edilir?

- ✓ maliyyə sanksiyalarının tətbiqi, bank hesablarına sərəncamın qoyulması, əmlakın siyahıya alınması və s.
- vergi orqanları tərəfindən vergilərin hesablanması
  - vergi ödəyicilərinin məlumatlandırılması
  - vergi bəyannamələrinin könüllü təqdim edilməsi

19. Vergi orqanları ilə vergi ödəyiciləri arasında müxtəlif formalı qarşılıqlı fəaliyyət metodlarının hansı tipləri mövcuddur?

- inzibati məcburetmə; tənzimlənən alternativlər; tabeçilik münasibətləri
- ✓ inzibati məcburetmə; tənzimlənən alternativlər; partnyorluq münasibətləri
- inzibati məcburetmə; tənzimlənməyən alternativlər; partnyorluq münasibətləri
  - mülki məcburetmə; tənzimlənən alternativlər; partnyorluq münasibətləri

Xarakterik xüsusiyyətləri daha çox fiskal istiqaməti olan vergi islahatlarının ilkin mərhələsində (ötən əsrin 90-cı illərinin birinci yarısında) vergi inzibatçılığına daha çox bütünlükdə vergi sisteminə aid olan hansı aşağıdakı çatışmazlıqlar xas olmuşdur? 1. vergi dərəcələrinin minimum səviyyədə olması 2. vergi sisteminin idarə edilməsinin və uyğun olaraq vergi inzibatçılığının ümumi prinsiplərində boşluqların və nöqsanların mövcudluğu; 3. ayrı-ayrı vergilərin hesablanması tənzimləyən qanunların hazırlanma səviyyəsinin qənaətbəxş olmaması; 4. vergi orqanlarının idarə olunmasında, o cümlədən digər dövlət idarəetmə və nəzarət orqanları ilə qarşılıqlı fəaliyyətin təşkilində çatışmazlıqlar.

- ✓ 2,3,4

- 1,2,4
- 1,3,4
- 1,2,3

21. Aşağıdakılardan hansı doğrudur?

- Vergi inzibatçılığının səmərəlilik göstəricilərindən biri də vergilərin yığılması və vergi qanunvericiliyinin gözlənilməsinə nəzarət üzrə inzibati gəlirlərin minimuma endirməkdən ibarətdir.
- Vergi inzibatçılığının səmərəlilik göstəricilərindən biri də vergilərin yığılması və vergi qanunvericiliyinin gözlənilməsinə nəzarət üzrə vaxt məsrəflərini minimuma yüksəltməkdən ibarətdir.
- ✓ Vergi inzibatçılığının səmərəlilik göstəricilərindən biri də vergilərin yığılması və vergi qanunvericiliyinin gözlənilməsinə nəzarət üzrə inzibati məsrəflərin minimuma endirməkdən ibarətdir.
- Vergi inzibatçılığının səmərəlilik göstəricilərindən biri də vergilərin yığılması və vergi qanunvericiliyinin gözlənilməsinə nəzarət üzrə inzibati məsrəflərin maksimuma qaldırmaqdan ibarətdir

22. Aşağıdakılardan hansı doğrudur?

- ✓ Vergi inzibatçılığı vergi sisteminin qurulmasının elə bir prinsipinin reallaşmasına əsaslanmalıdır ki, bu zaman vergilərin tutulması və vergi nəzarəti üzrə xərclər minimum olmaqla büdcəyə vergi daxilolmalarının təmin olunma səviyyəsi maksimum olsun.
- Vergi inzibatçılığı vergi sisteminin qurulmasının elə bir prinsipinin reallaşmasına əsaslanmalıdır ki, bu zaman vergilərin tutulması və vergi nəzarəti üzrə xərclər minimum olmaqla büdcəyə vergi daxilolmalarının təmin olunma səviyyəsi minimum olsun.
- Vergi inzibatçılığı vergi sisteminin qurulmasının elə bir prinsipinin reallaşmasına əsaslanmalıdır ki, bu zaman vergilərin tutulması və vergi nəzarəti üzrə xərclər maksimum olmaqla büdcəyə vergi daxilolmalarının təmin olunma səviyyəsi minimum olsun.
- Vergi inzibatçılığı vergi sisteminin qurulmasının elə bir prinsipinin reallaşmasına əsaslanmalıdır ki, bu zaman vergilərin tutulması və vergi nəzarəti üzrə xərclər maksimum olmaqla büdcəyə vergi daxilolmalarının təmin olunma səviyyəsi maksimum olsun.

23. İkinci səviyyədə vergi inzibatçılığının məzmunu nədən ibarətdir?

- ✓ vergi ödəyiciləri tərəfindən vergi qanunvericiliyinə əməl edilməsinə və günahkar şəxslərin vergi və inzibati hüquq pozuntularına görə məsuliyyətə cəlb edilməsinə vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi üzrə tədbirlərdən
- vergi ödənişlərinin tənzimlənməsi (vergilərin ödənilməsi müddətlərinin dəyişdirilməsi) və maliyyə sanksiyalarının tətbiqi qaydaları
- vergi ödəyiciləri ilə vergi orqanları arasında vergi mübahisələrinin məhkəmədən sonrakı həlli forması kimi sistem daxili nəzarətdən vergilərin yığılması səviyyəsinin yüksəldilməsi üzrə, o cümlədən vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi əsasında, tədbirlərin
- işlənməsi, cari ödənişlərin təhlili nəzərə alınmaqla büdcəyə vergi daxilolmalarının planlaşdırılması və növbəti dövrlər üçün proqnozların tərtib edilməsi və s.

24. Vergi inzibatçılığının ikinci səviyyə subyektləri hansılardır?

- ✓ Vergilər Nazirliyi yanında ayrı-ayrı qurumlar və ərazi vergi orqanları
- bələdiyyələrin vergi orqanları
- dövlət gömrük orqanları
- Vergilər Nazirliyi

25. Vergi inzibatçılığının birinci səviyyəsinin subyektlərinin fəaliyyət məqsədləri hansılardır?

- ✓ vergilərin yığılması səviyyəsinin yüksəldilməsi üzrə, o cümlədən vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi əsasında, tədbirlərin işlənməsi, cari ödənişlərin təhlili nəzərə alınmaqla büdcəyə vergi daxilolmalarının planlaşdırılması və növbəti dövrlər üçün proqnozların tərtib edilməsi və s.
- vergi ödənişlərinin tənzimlənməsi (vergilərin ödənilməsi müddətlərinin dəyişdirilməsi) və maliyyə sanksiyalarının tətbiqi qaydaları
- vergi ödəyicilərinin vergi hesabatlarının təqdim olunması, emalı və yoxlanılması prosedurları
- vergi ödəyiciləri ilə vergi orqanları arasında vergi mübahisələrinin məhkəmədən sonrakı həlli forması kimi sistem daxili nəzarət

26. Hansı orqanlar vergi inzibatçılığının birinci səviyyəsinin subyektləridir?

- bələdiyyələrin vergi orqanları
- dövlət gömrük orqanları
- ✓ Vergilər Nazirliyi
- yerli vergi orqanları

27. Nəzarət fəaliyyətinin təşkilati, metodiki və analitik təminatı formaları kimi aşağıdakılardan hansılar çıxış edir 1. vergi ödəyiciləri ilə vergi orqanları arasında vergi mübahisələrinin məhkəmədən sonrakı həlli forması kimi sistem daxili nəzarət; 2. vergi ödəyicilərinin vergi hesabatlarının təqdim olunması, emalı və yoxlanılması prosedurları; 3. vergi ödənişlərinin tənzimlənməsi (vergilərin ödənilməsi müddətlərinin dəyişdirilməsi) və maliyyə sanksiyalarının tətbiqi qaydaları; 4. vergi ödənişlərinin planlaşdırılması və proqnozlaşdırılması.

- 1,3,4
- √ 2,3,4
- 1,2,3
- 1,2,4

Nəzarət fəaliyyətinin təşkilati, metodiki və analitik təminatı formaları kimi aşağıdakılardan hansılar çıxış edir 1. müxtəlif səviyyəli vergi orqanlarının strukturunun və funksional vəzifələrinin müəyyən edilməsi; 2. vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim olunan vergi hesabatlarının məzmununun və formalarının hazırlanması; 3. vergi ödəyicilərinin vergi hesabatlarının təqdim olunması, emalı və yoxlanılması prosedurları; 4. vergi ödəyiciləri ilə vergi orqanları arasında vergi mübahisələrinin məhkəməyə qədərki həlli forması kimi sistem daxili nəzarəti

28.

- √ 1,2,3
- 1,3,4
- 1,2,4
- 2,3,4

29.

Vergi orqanları tərəfindən vergi qanunvericiliyinin reallaşdırılmasına və icrasına nəzarət nəyi özündə birləşdirir?

- vergi ödəyiciləri ilə vergi orqanları arasında vergi mübahisələrinin məhkəməyə qədərki həlli forması kimi sistemdən kənar nəzarəti
- bütün nəzarət formalarını
- √ vergi ödəyiciləri ilə vergi orqanları arasında vergi mübahisələrinin məhkəməyə qədərki həlli forması kimi sistem daxili nəzarəti
- vergi ödəyiciləri ilə vergi orqanları arasında vergi mübahisələrinin məhkəmədən sonrakı həlli forması kimi sistem daxili nəzarəti

30.

Vergilərin hesablanması və vaxtında ödənilməsinin düzgünlüyünə nəzarətin vacib formaları hansılardır? 1. vergi ödəyicilərinin uçotu; 2. kameral vergi yoxlamaları; 3. vergi bəyannamələrinin formalarının hazırlanması; 4. səyyar vergi yoxlamaları.

- √ 1,2,4
- 1,2,3
- 2,3,4
- 1,3,4

31.

Vergi inzibatçılığının elementləri hansılardır? 1. vergi ödəyiciləri tərəfindən vergi qanunvericiliyinə riayət olunmasına nəzarət; 2. vergi ödəyiciləri tərəfindən gömrük qanunvericiliyinə riayət olunmasına nəzarət; 3. vergi orqanları tərəfindən vergi qanunvericiliyinin reallaşdırılmasına və icrasına nəzarət; 4. nəzarət fəaliyyətinin təşkilati, metodiki və analitik təminatı.

- √ 1,3,4
- 2,3,4
- 1,2,3
- 1,2,4

32.

Vergi inzibatçılığının məzmunu nədən ibarətdir?

- √ Vergi sferasının idarə olunmasında səlahiyyətli dövlət orqanının – Vergilər Nazirliyinin fəaliyyəti təşkil edir
- Vergi sferasının idarə olunmasında səlahiyyətli dövlət orqanının – Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin və Dövlət Gömrük Komitəsinin fəaliyyəti təşkil edir.
- Vergi sferasının idarə olunmasında səlahiyyətli dövlət orqanının – İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin fəaliyyəti təşkil edir
- Vergi sferasının idarə olunmasında səlahiyyətli bələdiyyələrin fəaliyyəti təşkil edir

33.

Vergi sisteminin idarə edilməsi dedikdə, nə başa düşülür?

- Vergitutmanın idarə edilməsi üzrə fəaliyyət
- Vergi və gömrük orqanlarının birgə fəaliyyəti
- √ Vergi sisteminə daxil olan hər bir elementin idarə edilməsi üzrə dövlətin fəaliyyəti
- Vergi sisteminə daxil olmayan hər bir elementin idarə edilməsi üzrə dövlətin fəaliyyəti

34. Bakı şəhəri Vergilər Departamentinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. öz səlahiyyətləri daxilində kommersiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və vergi ödəyicilərinin uçotu, dövlət vergilərinin və digər büdcə daxilolmalarının düzgün hesablanması, onların vaxtında və tam məbləğdə dövlət büdcəsinə köçürülməsi sahəsində təşkilatı və nəzarət tədbirlərini həyata keçirir; 2. kommersiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və vergi ödəyicilərinin uçotu, dövlət vergilərinin və digər büdcə daxilolmalarının düzgün hesablanması, onların vaxtında və tam məbləğdə dövlət büdcəsinə köçürülməsi sahəsində vergi siyasətinin həyata keçirilməsini təmin edir; 3. kommersiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və vergi ödəyicilərinin uçotu, dövlət vergilərinin və digər büdcə daxilolmalarının düzgün hesablanması, onların vaxtında və tam məbləğdə dövlət büdcəsinə köçürülməsi sahəsinin inkişafını təmin edir; 4. iri vergi ödəyiciləri və xüsusi vergi rejimli müəssisələrdə vergi qanunvericiliyinə və hasilatın pay bölgüsü haqqında, əsas boru kəməri haqqında və digər bu qəbildən olan sazişlərdə müəyyən edilmiş vergitutma qaydalarına əməl edilməsi sahəsində vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir.

- √ 1, 2, 3
- 1, 2, 4
- 2, 3, 4
- 1, 3, 4

35. Vergilər Nazirliyi yanında Xüsusi Rejimli Vergi Xidməti Departamentinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada vergi hüquqpozmalarına qarşı mübarizə sahəsində təhqiqat, istintaq və əməliyyat-axtarış fəaliyyətini həyata keçirir; 2. iri vergi ödəyiciləri və xüsusi vergi rejimli müəssisələrdə vergi qanunvericiliyinə və hasilatın pay bölgüsü haqqında, əsas boru kəməri haqqında və digər bu qəbildən olan sazişlərdə müəyyən edilmiş vergitutma qaydalarına əməl edilməsi sahəsində vergi nəzarətini həyata keçirir; 3. iri vergi ödəyiciləri və xüsusi vergi rejimli müəssisələrdə vergi qanunvericiliyinə və hasilatın pay bölgüsü haqqında, əsas boru kəməri haqqında və digər bu qəbildən olan sazişlərdə müəyyən edilmiş vergitutma qaydalarına əməl edilməsi sahəsinin inkişafını təmin edir; 4. iri vergi ödəyiciləri və xüsusi vergi rejimli müəssisələrdə vergi qanunvericiliyinə və hasilatın pay bölgüsü haqqında, əsas boru kəməri haqqında və digər bu qəbildən olan sazişlərdə müəyyən edilmiş vergitutma qaydalarına əməl edilməsi sahəsində vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir.

- √ 2, 3, 4
- 1, 2, 4
- 1, 2, 3
- 1, 3, 4

36. Vergilər Nazirliyi yanında Vergi Cinayətlərinin İbtidai Araşdırılması Departamentinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. vergi hüquqpozmalarına qarşı mübarizə sahəsində vergi ödəməkdən yayınma və vergi orqanlarının səlahiyyətlərinə aid edilmiş digər cinayətlər üzrə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada ilkin yoxlama, ibtidai araşdırma aparır və əməliyyat-axtarış fəaliyyətinin həyata keçirilməsini təmin edir 2. vergi hüquqpozmalarına qarşı mübarizə sahəsində vergi orqanlarının hüquq mühafizə orqanları ilə qarşılıqlı fəaliyyətinin əlaqələndirilməsini, hüquq-mühafizə orqanları, o cümlədən Vergilər Nazirliyi vasitəsilə xarici dövlətlərin vergi və maliyyə təhqiqi orqanları ilə işgüzar münasibətlərin qurulmasını təmin edir 3. hüquqi təminat, məhkəmə işlərinin təşkili və daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizası sahəsində sahədə vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir 4. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada vergi hüquqpozmalarına qarşı mübarizə sahəsində təhqiqat, istintaq və əməliyyat-axtarış fəaliyyətini həyata keçirir.

- √ 1, 2, 4
- 2, 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 3, 4

37. Vergilər Nazirliyinin Maliyyə-təsərrüfat idarəsinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. hüquqi təminat, məhkəmə işlərinin təşkili və daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizası sahəsində sahədə vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir; 2. maliyyə-təsərrüfat sahəsində təşkilatı və nəzarət tədbirlərini həyata keçirir. 3. Vergilər Nazirliyinin Mərkəzi Aparatının və yerli vergi orqanları əməkdaşlarının normal iş şəraiti ilə təmin edilməsi, sosial təminatlarının yaxşılaşdırılması və bu məqsədlə Nazirliyin maddi-texniki bazasının təkmilləşdirilməsi istiqamətində tədbirlərin görülməsini təmin edir; 4. kadr siyasəti və hazırlığı sahəsində təşkilatı və nəzarət tədbirlərini həyata keçirir.

- √ 2, 3
- 1, 3
- 2, 4
- 1, 2

38. Vergilər Nazirliyinin Hüquq idarəsinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. hüquqi təminat, məhkəmə işlərinin təşkili və daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizası sahəsində sahədə vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir; 2. hüquqi təminat, məhkəmə işlərinin təşkili və daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizası sahəsində verilən səlahiyyətlər çərçivəsində tənzimləmə fəaliyyətini həyata keçirir; 3. Vergilər Nazirliyinin vergi məsələləri üzrə beynəlxalq münasibətlər sahəsində təşkilatı və tənzimləmə tədbirlərini həyata keçirir 4. kadr siyasəti və hazırlığı sahəsində təşkilatı və nəzarət tədbirlərini həyata keçirir.

- √ 1, 2
- 1, 3
- 2, 4
- 3, 4

Vergilər Nazirliyinin İnsan resursları idarəsinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. vergi məsələləri üzrə beynəlxalq münasibətlər sahəsində vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir; 2. kadr siyasəti və hazırlığı sahəsində siyasətin formalaşmasında iştirak edir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir; 3. Vergilər Nazirliyinin vergi məsələləri üzrə beynəlxalq münasibətlər sahəsində təşkilatı və tənzimləmə tədbirlərini həyata keçirir 4. kadr siyasəti və hazırlığı sahəsində təşkilatı və nəzarət tədbirlərini həyata keçirir.

- √ 2, 4
- 1, 3
- 1, 2
- 3, 4

Vergilər Nazirliyinin Beynəlxalq münasibətlər idarəsinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. vergi məsələləri üzrə beynəlxalq münasibətlər sahəsində vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir; 2. vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsində təşkilatı və nəzarət tədbirlərini həyata keçirir; 3. Vergilər Nazirliyinin vergi məsələləri üzrə beynəlxalq münasibətlər sahəsində təşkilatı və tənzimləmə tədbirlərini həyata keçirir 4. vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsində vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir.

- √ 1, 3
- 2, 4
- 1, 2
- 3, 4

Vergilər Nazirliyinin Vergi ödəyicilərinə xidmət idarəsinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. vergi borclarının və təqdim edilməmiş bəyannamələrin vergi orqanları tərəfindən alınması sahəsində təşkilatı və nəzarət tədbirlərini həyata keçirir; 2. vergi borclarının və təqdim edilməmiş bəyannamələrin vergi orqanları tərəfindən alınması sahəsində vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir; 3. vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsində təşkilatı və nəzarət tədbirlərini həyata keçirir; 4. vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsində vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir.

- √ 3, 4
- 1, 3
- 2, 4
- 1, 2

Vergilər Nazirliyinin Vergi borclarının alınması işinin təşkili idarəsinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. vergi borclarının və təqdim edilməmiş bəyannamələrin vergi orqanları tərəfindən alınması sahəsində təşkilatı və nəzarət tədbirlərini həyata keçirir; 2. vergi borclarının və təqdim edilməmiş bəyannamələrin vergi orqanları tərəfindən alınması sahəsində vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir; 3. hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılması, vergilərin və digər tədiyyələrin düzgün hesablanması, vaxtında və tam məbləğdə dövlət büdcəsinə köçürülməsi sahəsinin inkişafını təmin edir; 4. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş operativ vergi nəzarəti sahəsində dövlət vergi siyasətini və tənzimlənməsini həyata keçirir.

- √ 1, 2
- 1, 3
- 2, 4
- 1, 4

Vergilər Nazirliyinin Operativ nəzarət idarəsinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılması, vergilərin və digər tədiyyələrin düzgün hesablanması, vaxtında və tam məbləğdə dövlət büdcəsinə köçürülməsi sahəsində vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir; 2. operativ vergi nəzarəti sahəsində vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir, bu siyasətin həyata keçirilməsini və bu sahədə işlərin təşkilini təmin edir; 3. hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılması, vergilərin və digər tədiyyələrin düzgün hesablanması, vaxtında və tam məbləğdə dövlət büdcəsinə köçürülməsi sahəsinin inkişafını təmin edir; 4. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş operativ vergi nəzarəti sahəsində dövlət vergi siyasətini və tənzimlənməsini həyata keçirir.

- √ 2, 4
- 1, 3
- 2, 3
- 1, 4

Vergilər Nazirliyinin İqtisadi təhlil və sahibkarlıq subyektlərinin dövlət qeydiyyatı baş idarəsinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılması, vergilərin və digər tədiyyələrin düzgün hesablanması, vaxtında və tam məbləğdə dövlət büdcəsinə köçürülməsi sahəsində vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir; 2. vergi qanunvericiliyi və vergi inzibatchılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində öz səlahiyyətləri daxilində tədbirləri həyata keçirir. 3. hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılması, vergilərin və digər tədiyyələrin düzgün hesablanması, vaxtında və tam məbləğdə dövlət büdcəsinə köçürülməsi sahəsinin inkişafını təmin edir; 4. səyyar vergi yoxlamaları sahəsinin inkişafını təmin etmək.

- √ 1, 3

- 1, 2, 4
- 2, 3, 4
- 1, 4

Vergilər Nazirliyinin Vergi auditi baş idarəsinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. yerli vergi orqanları tərəfindən vergi ödəyicilərində səyyar vergi yoxlamalarının Vergi Məcəlləsinin tələblərinə tam riayət olunmaqla keçirilməsinə nəzarət etmək; 2. vergi qanunvericiliyi və vergi inzibətçiliyinin təkmilləşdirilməsi sahəsində öz səlahiyyətləri daxilində tədbirləri həyata keçirir; 3. öz səlahiyyətləri çərçivəsində antikorrupsiya, sistem daxili informasiya təhlükəsizliyi və daxili audit ilə bağlı tədbirləri həyata keçirir. 4. səyyar vergi yoxlamaları sahəsinin inkişafını təmin etmək.

- ✓ 1, 4
- 2, 3
- 1, 2, 4
- 1, 3, 4

Vergilər Nazirliyinin Daxili təhlükəsizlik baş idarəsinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. Nazirliyin struktur vahidləri və bölmələrinin vəzifəli şəxslərinin (əməkdaşlarının) fəaliyyəti üzərində baş idarənin Əsasnaməsi ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində antikorrupsiya, sistem daxili informasiya təhlükəsizliyi və daxili audit ilə bağlı tədbirləri həyata keçirir; 2. vergi qanunvericiliyi və vergi inzibətçiliyinin təkmilləşdirilməsi sahəsində öz səlahiyyətləri daxilində tədbirləri həyata keçirir; 3. öz səlahiyyətləri çərçivəsində antikorrupsiya, sistem daxili informasiya təhlükəsizliyi və daxili audit ilə bağlı tədbirləri həyata keçirir. 4. vergi qanunvericiliyinin tətbiqi ilə əlaqədar dövlət, bələdiyyə və vergi ödəyiciləri ilə işini əlaqəli şəkildə təşkil edir.

- ✓ 1, 3
- 2, 3
- 1, 2, 4
- 1, 3, 4

Vergilər Nazirliyinin Vergi siyasəti və strateji araşdırmalar baş idarəsinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. vergi məsələləri ilə bağlı strateji araşdırmalar və tədqiqatlar aparır; 2. vergi qanunvericiliyi və vergi inzibətçiliyinin təkmilləşdirilməsi sahəsində öz səlahiyyətləri daxilində tədbirləri həyata keçirir; 3. öz səlahiyyətləri çərçivəsində antikorrupsiya, sistem daxili informasiya təhlükəsizliyi və daxili audit ilə bağlı tədbirləri həyata keçirir. 4. vergi qanunvericiliyinin tətbiqi ilə əlaqədar dövlət, bələdiyyə və vergi ödəyiciləri ilə işini əlaqəli şəkildə təşkil edir.

- ✓ 1, 2, 4
- 1, 2, 3
- 2, 3, 4
- 1, 3, 4

Vergilər Nazirliyinin Vergi siyasəti və strateji araşdırmalar baş idarəsinin fəaliyyət istiqamətlərini göstərin: 1. vergi qanunvericiliyi, vergi inzibətçiliyi və strateji araşdırmalar sahəsində vergi siyasətini formalaşdırır və həyata keçirilməsi üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər verir; 2. vergi qanunvericiliyi və vergi inzibətçiliyinin təkmilləşdirilməsi sahəsində öz səlahiyyətləri daxilində tədbirləri həyata keçirir; 3. fəaliyyətin qiymətləndirilməsi və monitorinqini həyata keçirir; 4. öz səlahiyyətləri çərçivəsində antikorrupsiya, sistem daxili informasiya təhlükəsizliyi və daxili audit ilə bağlı tədbirləri həyata keçirir.

- ✓ 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 2, 3, 4
- 1, 2, 4

Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin hüquqlarına aiddir? 1. Azərbaycan Respublikası dövlət vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin peşə hazırlığı və ixtisasının artırılması ilə bağlı tədbirlər həyata keçirir; 2. Azərbaycan Respublikası dövlət vergi orqanlarının vahid avtomatlaşdırılmış məlumat sisteminin yaradılmasını təmin edir; 3. dövlət vergi orqanlarının üzərinə düşən vəzifələri yerinə yetirmək məqsədi ilə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada tabeliyində olan vergi orqanları, tədris müəssisələri və digər qurumlar yaratmaq və ləğv etmək; 4. tabeliyində olan vergi orqanlarının və digər struktur bölmələrinin fəaliyyətinə rəhbərlik etmək, onların əsasnamələrini (nizamnamələrini) təsdiq etmək.

- ✓ 3, 4
- 1, 3
- 2, 4
- 1, 2

Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin funksiyalarına aiddir? 1. Azərbaycan Respublikası dövlət vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin peşə hazırlığı və ixtisasının artırılması ilə bağlı tədbirlər həyata keçirir; 2. Azərbaycan Respublikası dövlət vergi orqanlarının vahid avtomatlaşdırılmış məlumat sisteminin yaradılmasını təmin edir; 3. dövlət vergi orqanlarının üzərinə düşən vəzifələri yerinə yetirmək məqsədi ilə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada tabeliyində olan vergi orqanları, tədris müəssisələri və digər qurumlar yaratmaq və ləğv etmək; 4. tabeliyində olan vergi orqanlarının və digər struktur bölmələrinin fəaliyyətinə rəhbərlik etmək, onların əsasnamələrini (nizamnamələrini) təsdiq etmək.



- √ 1, 2
- 3, 4
- 1, 3
- 2, 4

51. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin hüquqlarına aiddir? 1. iqtisadiyyat, o cümlədən maliyyə, vergitutma və investisiyaların cəlb edilməsi ilə bağlı digər ölkələrlə Azərbaycan Respublikası arasında münasibətlərin tənzimlənməsinə dair təkliflərin hazırlanmasında iştirak edir; 2. düzgün müəyyənləşdirilməmiş tənzimlənən qiymət və tariflərin ləğv edilməsi və ya dəyişdirilməsi barədə onları müəyyən edən orqan qarşısında məsələ qaldırmaq; 3. Nazirliyin vəzifəli şəxslərinin və onun tabeliyində olan digər struktur bölmələrinin işçilərinin təhlükəsizliyini, onların sosial və hüquqi müdafiəsini təmin edir; 4. müntəzəm nəzarət tələb olunan yerlərdə müəyyən olunmuş qaydada stasionar vergi məntəqələri yaratmaq.

- √ 2, 4
- 1, 4
- 1, 3
- 2, 3

52. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin funksiyalarına aiddir? 1. iqtisadiyyat, o cümlədən maliyyə, vergitutma və investisiyaların cəlb edilməsi ilə bağlı digər ölkələrlə Azərbaycan Respublikası arasında münasibətlərin tənzimlənməsinə dair təkliflərin hazırlanmasında iştirak edir; 2. düzgün müəyyənləşdirilməmiş tənzimlənən qiymət və tariflərin ləğv edilməsi və ya dəyişdirilməsi barədə onları müəyyən edən orqan qarşısında məsələ qaldırmaq; 3. Nazirliyin vəzifəli şəxslərinin və onun tabeliyində olan digər struktur bölmələrinin işçilərinin təhlükəsizliyini, onların sosial və hüquqi müdafiəsini təmin edir; 4. müntəzəm nəzarət tələb olunan yerlərdə müəyyən olunmuş qaydada stasionar vergi məntəqələri yaratmaq.

- √ 1, 3
- 1, 4
- 2, 4
- 2, 3

53. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin hüquqlarına aiddir? 1. nəzarət-kassa aparatlarının tətbiqinə və əhali ilə pul hesablaşmalarının aparılması qaydalarına riayət edilməsinə nəzarət etmək; 2. Azərbaycan Respublikası dövlət vergi orqanlarının və onların vəzifəli şəxslərinin qərarlarından (o cümlədən normativ aktlardan), hərəkətdən (hərəkətsizliyindən) şikayətvermə üzrə vergi ödəyicilərinin öz hüquqlarını gerçəkləşdirməsinə şərait yaradır; 3. xarici dövlətlərin vergi və digər səlahiyyətli orqanları ilə əməkdaşlıq edir; 4. xüsusi razılıq (lisenziya) tələb olunan fəaliyyət növləri ilə məşğul olan şəxslərdən lisenziyanın geri alınması barədə xüsusi razılıq (lisenziya) verən orqanın qarşısında vəsatət qaldırmaq.

- √ 1, 4
- 1, 3
- 3, 4
- 2, 3

54. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin funksiyalarına aiddir? 1. nəzarət-kassa aparatlarının tətbiqinə və əhali ilə pul hesablaşmalarının aparılması qaydalarına riayət edilməsinə nəzarət etmək; 2. Azərbaycan Respublikası dövlət vergi orqanlarının və onların vəzifəli şəxslərinin qərarlarından (o cümlədən normativ aktlardan), hərəkətdən (hərəkətsizliyindən) şikayətvermə üzrə vergi ödəyicilərinin öz hüquqlarını gerçəkləşdirməsinə şərait yaradır; 3. xarici dövlətlərin vergi və digər səlahiyyətli orqanları ilə əməkdaşlıq edir; 4. xüsusi razılıq (lisenziya) tələb olunan fəaliyyət növləri ilə məşğul olan şəxslərdən lisenziyanın geri alınması barədə xüsusi razılıq (lisenziya) verən orqanın qarşısında vəsatət qaldırmaq.

- √ 2, 3
- 2, 4
- 1, 3
- 3, 4

55. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin hüquqlarına aiddir? 1. "Əməliyyat-axtarış fəaliyyəti haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən olunmuş hallarda və qaydada əməliyyat-axtarış fəaliyyətini həyata keçirmək; 2. Azərbaycan Respublikasının Cinayət-Prosessual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada təhqiqat və istintaq aparmaq; 3. vergilərin və digər daxilolmaların hesablanması və ödənilməsi ilə bağlı vergi hesabatlarının, bəyannamələrin və digər sənədlərin formalarını Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla tərtib edir; 4. qanunvericiliyə müvafiq olaraq vergi nəzarətinin forma və metodlarını müəyyən edir.

- √ 1, 2
- 2, 3
- 1, 3
- 3, 4

56. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin funksiyalarına aiddir? 1. "Əməliyyat-axtarış fəaliyyəti haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən olunmuş hallarda və qaydada əməliyyat-axtarış fəaliyyətini həyata keçirmək; 2. Azərbaycan Respublikasının Cinayət-Prosessual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada təhqiqat və istintaq aparmaq; 3. vergilərin və digər daxilolmaların hesablanması və ödənilməsi ilə bağlı vergi hesablarının, bəyannamələrin və digər sənədlərin formalarını Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla tərtib edir; 4. qanunvericiliyə müvafiq olaraq vergi nəzarətinin forma və metodlarını müəyyən edir.
- √ 3, 4
- 2, 3
  - 1, 3
  - 2, 3
57. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin hüquqlarına aiddir? 1. vergi nəzarətini həyata keçirmək məqsədilə mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri, müşahidəçiləri cəlb etmək; 2. tabeliyində olan vergi orqanlarının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirir; 3. qanunvericiliyə uyğun olaraq cinayət işləri üzrə təhqiqat, istintaq aparır və əməliyyat-axtarış fəaliyyətini həyata keçirir; 4. xüsusi razılıq (lisenziya) tələb olunan fəaliyyətin belə razılıq olmadan həyata keçirildiyi halda qanunvericiliyə uyğun olaraq müvafiq tədbir görmək.
- √ 1, 4
- 2, 3
  - 2, 4
  - 2, 3
58. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin funksiyalarına aiddir? 1. vergi nəzarətini həyata keçirmək məqsədilə mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri, müşahidəçiləri cəlb etmək; 2. tabeliyində olan vergi orqanlarının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirir; 3. qanunvericiliyə uyğun olaraq cinayət işləri üzrə təhqiqat, istintaq aparır və əməliyyat-axtarış fəaliyyətini həyata keçirir; 4. xüsusi razılıq (lisenziya) tələb olunan fəaliyyətin belə razılıq olmadan həyata keçirildiyi halda qanunvericiliyə uyğun olaraq müvafiq tədbir görmək.
- √ 2, 3
- 1, 3
  - 2, 4
  - 2, 3
59. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin hüquqlarına aiddir? 1. vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplayır, təhlil edir, onu qiymətləndirir və belə halların baş verməsinə gətirib çıxaran səbəblərin və şəraitin aradan qaldırılması üçün müvafiq dövlət orqanlarına təkliflər verir; 2. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada vergi ödəyiciləri haqqında məlumatın, o cümlədən vergi və kommərsiya sirlərinin, qorunması qaydalarına riayət edir və onu təmin edir; 3. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada vergi öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi müddətini dəyişdirmək; 4. vergi ödəyicilərinə vergi yoxlamalarının nəticələri haqqında aktın, habelə qanunla müəyyən edilmiş hallarda vergi orqanının qərarının surətini təqdim edir; vergi ödəyicilərinin uçotunu aparır.
- √ 1, 3
- 1, 2
  - 3, 4
  - 2, 4
60. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin funksiyalarına aiddir? 1. vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplayır, təhlil edir, onu qiymətləndirir və belə halların baş verməsinə gətirib çıxaran səbəblərin və şəraitin aradan qaldırılması üçün müvafiq dövlət orqanlarına təkliflər verir; 2. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada vergi ödəyiciləri haqqında məlumatın, o cümlədən vergi və kommərsiya sirlərinin, qorunması qaydalarına riayət edir və onu təmin edir; 3. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada vergi öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi müddətini dəyişdirmək; 4. vergi ödəyicilərinə vergi yoxlamalarının nəticələri haqqında aktın, habelə qanunla müəyyən edilmiş hallarda vergi orqanının qərarının surətini təqdim edir; vergi ödəyicilərinin uçotunu aparır.
- √ 2, 4
- 1, 2
  - 1, 3
  - 2, 3
61. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin hüquqlarına aiddir? 1. vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplayır, təhlil edir, onu qiymətləndirir və belə halların baş verməsinə gətirib çıxaran səbəblərin və şəraitin aradan qaldırılması üçün müvafiq dövlət orqanlarına təkliflər verir; 2. vergi ödəyicilərinin uçotunu aparır 3. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada vergi öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi müddətini dəyişdirmək; 4. qanunla müəyyən edilmiş qaydada vergi qanunvericiliyinin pozulması ilə bağlı işlərə baxmaq, vergi ödəyicilərinin vergi borclarına faizlər hesablamaq, onlara maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr tətbiq etmək.
- √ 3, 4
- 1, 2
  - 2, 4
  - 2, 3

Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin funksiyalarına aiddir? 1. vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplayır, təhlil edir, onu qiymətləndirir və belə halların baş verməsinə gətirib çıxaran səbəblərin və şəraitin aradan qaldırılması üçün müvafiq dövlət orqanlarına təkliflər verir; 2. vergi ödəyicilərinin uçotunu aparır 3. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada vergi öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi müddətini dəyişdirmək; 4. qanunla müəyyən edilmiş qaydada vergi qanunvericiliyinin pozulması ilə bağlı işlərə baxmaq, vergi ödəyicilərinin vergi borclarına faizlər hesablamaq, onlara maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr tətbiq etmək.

- 62.
- √ 1, 2
- 1, 3
  - 2, 4
  - 2, 3

Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin hüquqlarına aiddir? 1. Azərbaycan Respublikasının dövlət vergi orqanlarının inkişaf proqramlarının hazırlanmasında iştirak edilməsi və onun həyata keçirilməsi; 2. vergi qanunvericiliyinə müvafiq olaraq bazar qiymətləri nəzərə alınmaqla vergilərin hesablanması təmin etmək məqsədi ilə bazar qiymətlərinin qeydə alınmasını və bazar qiymətləri barədə informasiya bazasının yaradılmasını təmin etmək; 3. hesablanmış və təyinatı üzrə daxil olmuş vergilərin uçotunun aparılması və bu barədə Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə və Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə məlumatın verilməsi; 4. vergi qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada əlaqəli məlumatlara əsasən, yaxud birbaşa və ya dolaylı qiymətləndirmə metodlarından istifadə etməklə vergitutma bazasını və vergiləri hesablamaq.

- 63.
- √ 1, 3
- 1, 2
  - 2, 3
  - 2, 4

Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin funksiyalarına aiddir? 1. Azərbaycan Respublikasının dövlət vergi orqanlarının inkişaf proqramlarının hazırlanmasında iştirak edilməsi və onun həyata keçirilməsi; 2. vergi qanunvericiliyinə müvafiq olaraq bazar qiymətləri nəzərə alınmaqla vergilərin hesablanması təmin etmək məqsədi ilə bazar qiymətlərinin qeydə alınmasını və bazar qiymətləri barədə informasiya bazasının yaradılmasını təmin etmək; 3. hesablanmış və təyinatı üzrə daxil olmuş vergilərin uçotunun aparılması və bu barədə Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə və Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə məlumatın verilməsi; 4. vergi qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada əlaqəli məlumatlara əsasən, yaxud birbaşa və ya dolaylı qiymətləndirmə metodlarından istifadə etməklə vergitutma bazasını və vergiləri hesablamaq.

- 64.
- √ 2, 4
- 1, 2
  - 1, 3
  - 2, 3

Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin funksiyalarına aiddir? 1. Azərbaycan Respublikasının dövlət vergi orqanlarının inkişaf proqramlarının hazırlanmasında iştirak edir və onu həyata keçirir; 2. vergi qanunvericiliyinə müvafiq olaraq bazar qiymətləri nəzərə alınmaqla vergilərin hesablanması təmin etmək məqsədi ilə bazar qiymətlərinin qeydə alınmasını və bazar qiymətləri barədə informasiya bazasının yaradılmasını təmin etmək; 3. hesablanmış və təyinatı üzrə daxil olmuş vergilərin uçotunu aparır və bu barədə Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə və Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə məlumat verir; Azərbaycan Respublikasının vergi siyasətinin təkmilləşdirilməsi haqqında təkliflərin hazırlanması; 4. vergi qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada əlaqəli məlumatlara əsasən, yaxud birbaşa və ya dolaylı qiymətləndirmə metodlarından istifadə etməklə vergitutma bazasını və vergiləri hesablamaq.

- 65.
- √ 1, 3
- 1, 2
  - 2, 3
  - 2, 4

Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin hüquqlarına aiddir? 1. Azərbaycan Respublikasının vergi siyasətinin təkmilləşdirilməsi haqqında təkliflərin hazırlanması; 2. vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin qorunmasını təmin etmək; 3. Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsinin vergilər üzrə daxilolma proqnozunun hazırlanmasında iştirak etmək; 4. Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyinə riayət olunmasını təmin edən tədbirlərin hazırlanması və həyata keçirilməsi.

- 66.
- √ 1, 2
- 2, 3
  - 1, 3
  - 3, 4

Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin funksiyalarına aiddir? 1. Azərbaycan Respublikasının vergi siyasətinin təkmilləşdirilməsi haqqında təkliflərin hazırlanması; 2. vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin qorunmasını təmin etmək; 3. vergi münasibətlərini tənzimləyən qanunvericilik aktlarının layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək; 4. vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək.

67.

- √ 2, 4
- 1, 2
- 2, 3
- 1, 3

68. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin funksiyalarına aiddir? 1. Azərbaycan Respublikasının vergi siyasətinin təkmilləşdirilməsi haqqında təkliflərin hazırlanması; 2. vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin qorunmasını təmin etmək; 3. vergi münasibətlərini tənzimləyən qanunvericilik aktlarının layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək; 4. vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək.

- √ 1, 3
- 1, 2
- 2, 3
- 3, 4

69. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin hüquqlarına aiddir? 1. vergi sahəsində hüquq pozuntularını doğuran səbəbləri araşdırmaq və belə halların aradan qaldırılması üçün öz səlahiyyətləri daxilində müvafiq tədbirlər həyata keçirmək; 2. vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin qorunmasını təmin etmək; 3. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və hallarda kameral və səyyar vergi yoxlamaları keçirmək; 4. vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək.

- √ 3, 4
- 1, 2
- 2, 3
- 1, 4

70. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin vəzifələrinə aiddir? 1. vergi sahəsində hüquq pozuntularını doğuran səbəbləri araşdırmaq və belə halların aradan qaldırılması üçün öz səlahiyyətləri daxilində müvafiq tədbirlər həyata keçirmək; 2. vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin qorunmasını təmin etmək; 3. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və hallarda kameral və səyyar vergi yoxlamaları keçirmək; 4. vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək.

- √ 1, 2
- 2, 4
- 1, 4
- 2, 3

71. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin hüquqlarına aiddir? 1. Azərbaycan Respublikasının dövlət vergilərinin və digər büdcə daxilolmalarının düzgün hesablanmasına, onların vaxtında və tam məbləğdə dövlət büdcəsinə köçürülməsinə, vergi qanunvericiliyinə riayət olunmasına nəzarət etmək; 2. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və hallarda kameral və səyyar vergi yoxlamaları keçirmək; 3. hesablanmış vergilərin, faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələrin nağd və ya köçürmə qaydasında ödənilməsinə təmin etmək; 4. vergi qanunvericiliyi ilə bağlı vergi ödəyicilərinə məlumatların verilməsini, vergilərin hesablanması və ödənilməsi barədə onlara əvəzsiz olaraq izahatların verilməsini təmin etmək.

- √ 2, 3
- 1, 2
- 1, 4
- 2, 4

72. Aşağıdakılardan hansılar Vergilər Nazirliyinin vəzifələrinə aiddir? 1. Azərbaycan Respublikasının dövlət vergilərinin və digər büdcə daxilolmalarının düzgün hesablanmasına, onların vaxtında və tam məbləğdə dövlət büdcəsinə köçürülməsinə, vergi qanunvericiliyinə riayət olunmasına nəzarət etmək; 2. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və hallarda kameral və səyyar vergi yoxlamaları keçirmək; 3. hesablanmış vergilərin, faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələrin nağd və ya köçürmə qaydasında ödənilməsinə təmin etmək; 4. vergi qanunvericiliyi ilə bağlı vergi ödəyicilərinə məlumatların verilməsini, vergilərin hesablanması və ödənilməsi barədə onlara əvəzsiz olaraq izahatların verilməsini təmin etmək.

- √ 1, 4
- 1, 2
- 2, 3
- 2, 4

73. Aşağıda göstərilən vəzifələrdən hansılar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin vəzifələrinə aiddir? 1. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada vergi ödəyicilərinin gəlirlərinin [xərclərinin] uçotunu aparmaq; 2. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə və digər qanunlarına ciddi riayət etmək; 3. vergi orqanlarının hüquq və vəzifələrini öz səlahiyyətləri daxilində yerinə yetirmək; 4. vergi ödəyicilərinə, onların nümayəndələrinə və vergi münasibətlərinin digər iştirakçılarna diqqət və nəzakətlə yanaşmaq.

- √ 2, 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 1, 2, 4

74. Vergi ödəyicisinə aid məlumat hansı halda digər şəxsə verilə bilər?

- √ vergi ödəyicisinin yazılı icazəsi ilə
- heç bir halda verilə bilməz
- bütün hallarda verilə bilər
- vergi orqanının qərarı ilə

75. Dövlət hakimiyyəti orqanları və onların vəzifəli şəxsləri onlara verilən kommərsiya [vergi] sirtini təşkil edən məlumatları əks etdirən sənədləri istifadə etdikdən sonra hara təqdim etməlidirlər?

- √ həmin sənədləri onlara təqdim etmiş vergi orqanlarına
- həmin sənədlərdə cinayət tərkibi olduğu təqdirdə müvafiq hüquq-mühafizə orqanına
- həmin sənədləri özlərində saxlamalıdır
- dövlət arxivinə təhvil verilməlidir

76. Vergi orqanları və onların vəzifəli şəxsləri vergi ödəyiciləri haqqında məlumatı aşağıdakı hansı hallarda digər orqanlara qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada verə bilərlər? 1. vergi orqanlarına və onların vəzifəli şəxslərinə vergi orqanlarının vəzifələrinin həyata keçirilməsi məqsədi ilə 2. büdcə qanunvericiliyinin tətbiq edilməsi məqsədləri üçün maliyyə orqanlarına 3. gömrük qanunvericiliyinin tətbiq edilməsi məqsədləri üçün gömrük orqanlarına 4. sosial müdafiə haqqında qanunların yerinə yetirilməsi üçün zəruri olan hədlərdə dövlət sosial müdafiə və tibbi sığorta fondlarına

- √ 1, 3, 4
- 1, 2, 4
- 2, 3, 4
- 1, 2, 3

77. Kommərsiya [vergi] sirtinin açılmasına aşağıdakılardan hansılar aiddir? 1. vergi yoxlaması zamanı vəzifələrini yerinə yetirərkən vergi orqanının vəzifəli şəxsinə bəlli olmuş vergi ödəyicisinin kommərsiya [vergi] sirtinin istifadə edilməsi 2. vergi yoxlaması zamanı vəzifələrini yerinə yetirərkən vergi orqanının vəzifəli şəxsinə bəlli olmuş vergi ödəyicisinin kommərsiya [vergi] sirtinin başqa şəxsə verilməsi 3. vergi yoxlaması zamanı cəlb edilmiş mütəxəssisə və ya ekspertə bəlli olmuş vergi ödəyicisinin kommərsiya [vergi] sirtinin istifadə edilməsi və ya başqa şəxsə verilməsi 4. vergi yoxlaması zamanı cəlb edilmiş müşahidəçilərə bəlli olmuş vergi ödəyicisinin kommərsiya [vergi] sirtinin başqa şəxsə verilməsi

- √ 1, 2, 3
- 1, 2, 4
- 2, 3, 4
- 1, 3, 4

78. Kommərsiya [vergi] sirtini vergi orqanları və onların vəzifəli şəxsləri tərəfindən hansı hallarda açıla bilər?

- √ qanunla nəzərdə tutulmuş hallarda
- vergi orqanları və onların vəzifəli şəxslərinin məqbul hesab etdiyi müstəsna hallarda
- heç bir halda
- vergi orqanları və onların vəzifəli şəxslərinin məqbul hesab etdiyi bütün hallarda

79. Hüquqi şəxslərin dövlət reyestrindəki məlumatlar kommərsiya sirtini hesab olunurmu?

- √ hesab olunmur
- hesab olunur
- bunu vergi orqanı müəyyənləşdirir
- bunu hüquqi şəxs müəyyənləşdirir

80. Aşağıdakı hansı məlumatlar istisna olmaqla vergi orqanı və onun vəzifəli şəxsləri tərəfindən vergi ödəyicisi barədə əldə edilən istənilən məlumat kommərsiya [vergi] sirtini və şəxsi həyata dair məlumat hesab olunur? 1. vergi ödəyicisinin razılığı olmadan aşkar edilən 2. vergi orqanının məqbul hesab etdiyi istənilən məlumat 3. vergi ödəyicisinin razılığı ilə aşkar edilən 4. vergi ödənişləri üzrə borclar 5. vergi qanunvericiliyinin pozulması və bu pozulmalara görə məsuliyyət tədbirləri haqqında

- √ 3, 4, 5

- 2, 4, 5
- 2, 3, 4
- 1, 2, 3

- 81.** Vergi orqanları və onların vəzifəli şəxsləri xidməti vəzifələrini yerinə yetirərkən vergi ödəyiciləri haqqında əldə etdikləri və ya onlara etibar edilən hər hansı məlumatın məxfiliyini hansı dövr ərzində qorumağa borcludurlar?
- ✓ vergi orqanında işlədikləri dövrdə və ya işdən çıxdıqdan sonra
- yalnız vergi orqanında işlədikləri dövrdə
  - vergi orqanları və onların vəzifəli şəxsləri kommersiya [vergi] sirrini qorumağa borclu deyildirlər
  - yalnız vergi orqanından işdən çıxdıqdan sonra
- 82.** Hansı halda vergi orqanlarının vəzifəli şəxsləri tərəfindən vergi ödəyicilərinə münasibətdə öz xidməti vəzifələrini həyata keçirmək yolverilməzdir?
- ✓ vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin və ya onların ailə üzvlərinin bilavasitə və ya dolayısı ilə vergi ödəyicisində [onun fəaliyyətində] maliyyə marağı olduqda
- həmin şəxslərlə vergi ödəyiciləri arasındakı münasibətlər dostluq münasibətləri olduqda
  - həmin şəxslərlə vergi ödəyiciləri arasındakı münasibətlər şəxsi tanışlıq xarakteri daşmadıqda
  - vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin vergi ödəyicilərinin fəaliyyətində maliyyə marağı olmadıqda
- 83.** Hansı halda vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin vergi ödəyicilərinə münasibətdə öz xidməti vəzifələrini həyata keçirmək yolverilməzdir?
- ✓ həmin şəxslərlə vergi ödəyiciləri arasındakı münasibətlər ailə üzvlərinin münasibətləri olduqda
- həmin şəxslərlə vergi ödəyiciləri arasındakı münasibətlər dostluq münasibətləri olmadıqda
  - həmin şəxslərlə vergi ödəyiciləri arasındakı münasibətlər şəxsi tanışlıq xarakteri daşmadıqda
  - vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin vergi ödəyicilərinin fəaliyyətində maliyyə marağı olmadıqda
- 84.** Vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinə xüsusi rütbələr hansı meyarlar əsasında verilir?
- ✓ vəzifəsinə, ixtisasına və iş stajına görə
- işgüzarlığına, ixtisasına və iş stajına görə
  - yalnız ixtisasına və iş stajına görə
  - yalnız vəzifəsinə və ixtisasına görə
- 85.** Vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin aşağıda göstərilən fəaliyyət növlərindən hansı ilə məşğul olmağa ixtiyarı yoxdur?
- ✓ məsləhətçi
- pedaqoji
  - elmi
  - yaradıcılıq
- 86.** Gömrük orqanları vergitutma ilə əlaqədar onlarda olan məlumatı hansı orqana verməlidirlər?
- ✓ Vergilər Nazirliyinə
- Maliyyə Nazirliyinə
  - Dövlət Statistika Komitəsinə
  - Nazirlər Kabinetinə
- 87.** Dövlət hakimiyyəti orqanları vergi orqanlarına hansı hallarda kömək etmək və zəruri hallarda müəyyən edilmiş qaydada onlara lazımı məlumatları verməyə borcludurlar?
- ✓ vergi orqanlarının vəzifələrinin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olduqda
- bütün hallarda
  - yalnız məhkəmənin qərarı olduqda
  - belə bir hal nəzərdə tutulmayıb
- 88.** Vergi orqanları öz vəzifələrini hansı orqanlar ilə qarşılıqlı əlaqədə həyata keçirirlər?
- ✓ mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları, hüquq-mühafizə, maliyyə və digər dövlət hakimiyyəti orqanları ilə

- yalnız mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları ilə
- yalnız maliyyə orqanları ilə
- ancaq hüquq mühafizə orqanları ilə

**89.** Dövlət gömrük orqanları mallar Azərbaycan Respublikasının gömrük sərhəddindən keçirildikdə, vergilərin tutulması sahəsində hansı hüquq və vəzifələri yerinə yetirirlər?

- ✓ Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi, Gömrük Məcəlləsi və digər qanunları ilə müəyyən edilmiş hüquqları və vəzifələri
- yalnız Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hüquqları və vəzifələri
- heç bir hüquq və vəzifə yerinə yetirmirlər
- yalnız Azərbaycan Respublikasının Gömrük Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hüquqları və vəzifələri

**90.** Kommersiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatını və dövlət reyestrini aparmaq və bununla bağlı məlumatları qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və müddətlərdə müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarına göndərmək vergi orqanlarının vəzifələrinə aiddirmi?

- ✓ aiddir
- aid deyil
- Ədliyyə orqanlarının vəzifələrinə aiddir
- Məhkəmə orqanlarının müvafiq qərarı olduqda aiddir

**91.** Aşağıdakılardan hansılar vergi orqanlarının vəzifələrinə aiddir? 1. Vergi Məcəlləsində və qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada vergi ödəyiciləri haqqında məlumatın, o cümlədən vergi və kommersiya sirlərinin qorunması qaydalarına riayət etmək və onu təmin etmək; 2. İctimai və siyasi təşkilatların kənar audit yoxlamasından keçməsinə tələb etmək; 3. Vergi Məcəlləsinin müddəalarına uyğun olaraq vergi ödəyicilərinin sosial – inkişaf fondlarına yönəldilmiş vəsaitlərin xərclənməsinə nəzarət etmək; 4. kommersiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatını və dövlət reyestrini aparmağa və bununla bağlı məlumatları qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və müddətlərdə müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarına göndərmək; 5. vergi ödəyicilərinə vergi yoxlamalarının nəticələri haqqında aktın, habelə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda vergi orqanının qərarının surətini vermək;

- ✓ 1; 4; 5
- 1; 2; 3
- 2; 4; 5
- 1; 3; 4

**92.** Aşağıda göstərilənlərdən hansılar vergi orqanlarının vəzifələrinə aiddir? 1. vergilərin düzgün hesablanmasına, tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarət etmək; vergi qanunvericiliyinə tam və dəqiq riayət etmək; 2. vergi qanunvericiliyi və vergi qanunvericiliyində edilən dəyişikliklər barədə vergi ödəyicilərinə kütləvi informasiya vasitələri ilə və ya fərdi qaydada əvəzsiz olaraq məlumat vermək, müəyyən edilmiş hesabat formalarının doldurulması qaydalarını izah etmək, vergilərin hesablanması və ödənilməsi barədə izahatlar vermək, vergi ödəyicilərinə onların hüquq və vəzifələrini izah etmək; 3. iri vergi ödəyicilərinin nizamnamə fondunun artmasına və azalmasına nəzarət etmək; 4. kommersiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatını və dövlət reyestrini aparmaq və bununla bağlı məlumatları qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və müddətlərdə müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarına göndərmək; 5. dövlət maliyyə orqanlarının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək;

- ✓ 1; 2; 4
- 1; 2; 3
- 2; 4; 5
- 1; 3; 5

**93.** Hesablanmış və təyinatı üzrə daxil olmuş vergilərin uçotunu aparmaq və bu barədə müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarına məlumat vermək vergi orqanlarının vəzifələrinə aiddirmi?

- ✓ aiddir
- aid deyil
- ancaq məhkəmənin qərarı olduğu halda
- yalnız yuxarı orqanlardan tələb olunduğu halda

**94.** Aşağıdakılardan hansılar vergi orqanlarının vəzifələrinə aiddir? 1. vergilərin düzgün hesablanmasına, tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarət etmək; vergi qanunvericiliyinə tam və dəqiq riayət etmək 2. dövlət maliyyə orqanlarının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək 3. vergi ödəyicilərinin, onların filiallarının, nümayəndəliklərinin və ya digər təsərrüfat subyektlərinin [obyektlərinin], habelə nəzarət-kassa aparatlarının uçotunu aparmaq 4. fiziki şəxslərin yaşayış sahələrinə daxil olmaq və əmlakın inventarizasiyasını aparmaq 5. vergi ödəyicilərinin hüquqlarını və qanuni mənafelərini gözləmək və müdafiə etmək

- ✓ 1; 3; 5
- 1; 2; 4
- 1; 2; 5
- 3; 4; 5

95. Vergi ödəyicisinin hüquqları və qanuni maraqları kim tərəfindən təmin edilir?
- ✓ vergi orqanlarının və onların vəzifəli şəxslərinin səlahiyyətləri ilə təmin edilir
  - maliyyə orqanları tərəfindən
  - gömrük orqanları tərəfindən
  - vergi ödəyicisinin özü tərəfindən
96. Yuxarı vergi orqanları tabeliyində olan vergi orqanlarının və onların vəzifəli şəxslərinin qeyri-qanuni aktlarını və qərarlarını ləğv edə bilərlərmi?
- ✓ ləğv edə bilərlər
  - ləğv edə bilməzlər
  - qeyri-qanuni aktı və qərarı qəbul etmiş vəzifəli şəxsi cəzalandıra bilər, lakin akt və qərarı ləğv edə bilməz
  - yalnız qismən ləğv edə bilər
97. “Əməliyyat-axtarış fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən olunmuş hallarda və qaydada vətəndaşların vergi məsələləri ilə bağlı sorğusunun həyata keçirilməsi vergi orqanlarının hüquqlarına aiddirmi?
- ✓ aiddir
  - yalnız yuxarı orqanların tələbi olduğu halda
  - ancaq məhkəmənin qərarı olduğu halda
  - aid deyil
98. Aşağıda göstərilənlərdən hansılar vergi orqanlarının hüquqlarına aiddir? 1. məhkəmənin qərarı ilə müsadirə edilmiş aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış malların satışını qanunvericiliyə uyğun olaraq təşkil etmək 2. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri, müşahidəçiləri cəlb etmək 3. vergi ödəyicisinin audit yoxlamasından keçməsinə tələb etmək 4. Azərbaycan Respublikasının Cinayət-Prosessual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada təhqiqat aparmaq 5. hüquqi şəxslərin yaşayış sahələrindəki əmlakının inventarizasiyasını aparmaq
- ✓ 1; 2; 4
  - 1; 2; 5
  - 2; 3; 4
  - 3; 4; 5
99. Aşağıdakılardan hansılar vergi orqanlarının hüquqlarına aiddir? 1. müəyyən edilmiş müddətlərdə ödənilməmiş vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələrin qanunla müəyyən edilmiş qaydada dövlət büdcəsinə ödənilməsinə təmin etmək 2. “Əməliyyat-axtarış fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən olunmuş hallarda və qaydada vətəndaşların vergi məsələləri ilə bağlı sorğusunu həyata keçirtmək 3. vergi ödəyicisinin audit yoxlamasından keçməsinə tələb etmək 4. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada və hallarda kameral və səyyar vergi yoxlamalarını, operativ vergi nəzarətini keçirmək 5. hüquqi şəxslərin yaşayış sahələrindəki əmlakının inventarizasiyasını aparmaq
- ✓ 1; 2; 4
  - 1; 2; 5
  - 2; 3; 4
  - 3; 4; 5
100. Vergi orqanları işçilərinin sosial müdafiəsi məqsədi ilə büdcədən kənar fondu hansı qaydada yaradılır?
- ✓ vergi orqanları tərəfindən tətbiq edilən və dövlət büdcəsinə daxil olan maliyyə sanksiyaları məbləğinin 25 faizi hesabına
  - vergi orqanları tərəfindən tətbiq edilən və dövlət büdcəsinə daxil olan maliyyə sanksiyaları məbləğinin 5 faizi hesabına [dövlət büdcəsindən vergi orqanlarının saxlanılması üçün ayrılan vəsaitin 50 faizindən çox olmamaqla]
  - vergi orqanları tərəfindən tətbiq edilən və dövlət büdcəsinə daxil olan maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimə məbləğinin 25 faizi hesabına [dövlət büdcəsindən vergi orqanlarının saxlanılması üçün ayrılan vəsaitin 30 faizindən çox olmamaqla]
  - vergi orqanları tərəfindən dövlət büdcəsinə daxil olan vəsaitlərin, maliyyə sanksiyaları məbləğinin 5 faizi hesabına [dövlət büdcəsindən vergi orqanlarının saxlanılması üçün ayrılan vəsaitin 30 faizindən çox olmamaqla]
101. Xidməti fəaliyyətlə əlaqədar vergi orqanının işçisinin və ya onun ailə üzvlərinin əmlakına dəymiş zərər hansı vəsait hesabına ödənilir?
- ✓ sonradan təqsirkar şəxsdən tutulmaqla tam həcmdə dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına
  - vergi orqanlarının büdcədən kənar fondunun vəsaiti hesabına
  - həmkarlar təşkilatının vəsaitləri hesabına
  - yerli [bələdiyyə] büdcəsinin vəsaiti hesabına



- 102.** Vergi orqanının işçisinə xidməti fəaliyyəti həyata keçirdiyi zaman peşə fəaliyyəti ilə məşğul olmağa imkan verməyən ağır bədən xəsarəti yetirildikdə, ona dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına hansı məbləğ ödənilir?
- ✓ vəzifə maaşı ilə pensiyası arasındakı fərq
  - yalnız vəzifə maaşı
  - adi qaydada pensiya hesablanır
  - birdəfəlik 500 min manat pul vəsaiti ödənilir
- 103.** Dövlət vergi orqanlarının işçilərinin icbari qaydada sığorta olunmaları hansı vəsait hesabına həyata keçirilir?
- ✓ dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına
  - vergi orqanı işçilərinin öz vəsaitləri hesabına
  - vergi orqanlarında yaradılmış xüsusi fond hesabına
  - vergi orqanlarının işçiləri sığorta olunmurlar
- 104.** Vergi orqanlarının fəaliyyətinin hüquqi əsaslarını hansı qanunvericilik aktları təşkil edir?
- ✓ Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası, Vergi Məcəlləsi və onlara uyğun olaraq qəbul edilmiş qanunvericilik aktları
  - yalnız Vergi Məcəlləsi
  - yalnız Vergi Məcəlləsi və onlara uyğun olaraq qəbul edilmiş qanunvericilik aktları
  - ancaq Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisində qəbul edilmiş qanunvericilik aktları
- 105.** İdxal-ixrac əməliyyatları zamanı vergilərin tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarəti hansı orqan həyata keçirir?
- ✓ Dövlət Gömrük Komitəsi
  - Maliyyə Nazirliyi
  - Vergilər Nazirliyi
  - Nazirlər Kabineti
- 106.** Dövlət vergi orqanlarının başlıca təyinatı nədən ibarətdir?
- ✓ yerli vergilər [bələdiyyə vergiləri], habelə tutulması dövlət gömrük orqanlarının səlahiyyətlərinə aid edilmiş yol vergisi, ƏDV və aksiz istisna olmaqla, vergilərin tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarəti həyata keçirirlər
  - bütün növ vergilərin tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarəti həyata keçirirlər
  - yol vergisindən, yerli vergilərdən [bələdiyyə vergilərindən] başqa, digər vergilərin tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarəti həyata keçirirlər
  - yerli vergilərdən [bələdiyyə vergilərindən] başqa, bütün vergilərin tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarəti həyata keçirirlər
- 107.** Vergi orqanları məhkəmələrə iddia ərizələrinin verilməsi üçün dövlət rüsumunu hansı miqdarda ödəyirlər?
- ✓ dövlət rüsumunu ödəməkdən azadırlar
  - iddia məbləğinin 10%-i məbləğində
  - iddia məbləğinin 15%-i məbləğində
  - iddia məbləğinin 20%-i məbləğində
- 108.** Vergi orqanları öz fəaliyyətlərini yerli dövlət hakimiyyəti orqanlarına münasibətdə hansı formada həyata keçirirlər?
- ✓ öz fəaliyyətlərini onlardan asılı olmayaraq müstəqil həyata keçirirlər
  - bəzi hallarda öz fəaliyyətlərini onlarla razılaşıdırırlar
  - bütün hallarda öz fəaliyyətlərini onlarla razılaşıdırırlar
  - öz fəaliyyətlərini onlardan asılı olaraq həyata keçirirlər
- 109.** Vergi orqanları tərəfindən onların səlahiyyətləri daxilində qəbul edilən qərarlar bütün hüquqi və fiziki şəxslər üçün məcburidirmi?
- ✓ məcburidir
  - məcburi deyil
  - yalnız məhkəmənin qərarı ilə təsdiq edildiyi halda
  - qəbul edilən qərarlar yalnız hüquqi şəxslər üçün məcburidir
- 110.** Azərbaycan Respublikasında vergi orqanları öz səlahiyyətləri çərçivəsində hansı orqanların səlahiyyətlərini həyata keçirirlər?

- √ hüquq mühafizə orqanlarının
- icra hakimiyyəti orqanlarının
- maliyyə institutlarının
- auditorların

111. Azərbaycan Respublikasında dövlət vergi orqanlarını hansı orqanlar təşkil edir?

- √ müvafiq icra hakimiyyəti orqanı və bilavasitə ona tabe olan vergi orqanları
- müvafiq icra hakimiyyəti orqanı və maliyyə orqanları
- yalnız vergi orqanları
- yalnız müvafiq icra hakimiyyəti orqanları

112.

Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin Koordinasiya şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. vergi ödəyicilərinə müvafiq ərizə, arayış və digər blank formalarının tərtib edilməsi, gəlir və xərclərə aid sənədlərin işlənməsi barədə izahlar vermək; 2. vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinin fəaliyyətini, o cümlədən burada vergi ödəyicilərinə vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilən mövcud xidmətlərin göstərilməsini təmin etmək; 3. səlahiyyətləri çərçivəsində kadr sənədlərinin tərtibini və rəsmiləşdirilməsini Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinin tələblərinə uyğun həyata keçirmək; 4. idarədə vətəndaşların qəbulu işinə rəhbərliyi və cari nəzarəti həyata keçirmək; 5. daxil olmuş sorğu və müraciətlərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada və müddətlərdə cavab verilməsini təmin etmək.

- √ 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 3
- 1, 2, 5

113.

Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin Vergi ödəyicilərinə xidmət şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. vergi ödəyicilərinə müvafiq ərizə, arayış və digər blank formalarının tərtib edilməsi, gəlir və xərclərə aid sənədlərin işlənməsi barədə izahlar vermək; 2. vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinin fəaliyyətini, o cümlədən burada vergi ödəyicilərinə vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilən mövcud xidmətlərin göstərilməsini təmin etmək; 3. səlahiyyətləri çərçivəsində kadr sənədlərinin tərtibini və rəsmiləşdirilməsini Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinin tələblərinə uyğun həyata keçirmək; 4. idarədə vətəndaşların qəbulu işinə rəhbərliyi və cari nəzarəti həyata keçirmək; 5. daxil olmuş sorğu və müraciətlərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada və müddətlərdə cavab verilməsini təmin etmək.

- √ 1, 2, 5
- 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 2, 3, 5

114.

Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin Koordinasiya şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. idarənin struktur bölmələrinin fəaliyyətini əlaqələndirmək; 2. vergi qanunvericiliyinin tətbiqi sahəsində vergi ödəyiciləri arasında təbliğat işi aparmaq, onların məlumatlandırılması və maarifləndirilməsi məqsədi ilə seminarlar, brifinqlər və səyyar görüşlər keçirmək, KİV-də məlumatlar və elanlar vermək; 3. daxil olmuş sorğu və müraciətlərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada və müddətlərdə cavab verilməsini təmin etmək; 4. idarədə kargüzarlıq haqqında normativ sənədlərə müvafiq olaraq kargüzarlıq işlərini təşkil etmək, daxil olan bütün sənədlərin qeydiyyatını aparmaq, onların təyinatı üzrə çatdırılması və daxili hərəkətinə nəzarəti həyata keçirmək; 5. vergitutma məsələləri ilə əlaqədar müraciət edən vergi ödəyicilərinin qəbulunu təşkil etmək, daxil olmuş sorğuların, müraciətlərin, cavablandırılmasını təmin edən tədbirlər görmək, həmçinin müraciət etmiş vergi ödəyicilərinin və onlara göstərilən xidmətlərin uçotunu aparmaq.

- √ 1, 4
- 1, 2, 3
- 2, 5
- 2, 3, 5

115.

Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin Vergi ödəyicilərinə xidmət şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. vergi ödəyicilərinə müxtəlif maarifləndirmə xarakterli vəsaitlərlə (bukletlər, kitabçalar və s.) təmin etmək; 2. vergi məsələlərinə dair müxtəlif ictimai tədbirlər (müsabiqələr və s.) təşkil etmək; 3. ümumtəhsil müəssisələrində vergi tədrisinin təşkilinə metodiki köməklik göstərmək; 4. vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim edilmiş və ya onlardan poçtla daxil olmuş bəyannamələri qəbul etmək və müvafiq qaydada işlənilməsinə təmin etmək; 5. idarənin xüsusi otağında iş qovluqlarının saxlanılmasını və onlardan istifadəyə nəzarəti təmin etmək.

- √ 1, 2, 3
- 4, 5
- 2, 5
- 2, 3, 5

116. Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin Koordinasiya şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. idarənin struktur bölmələrinin fəaliyyətini əlaqələndirmək; 2. vergi qanunvericiliyinin tətbiqi sahəsində vergi ödəyiciləri arasında təbliğat işi aparmaq, onların məlumatlandırılması və maarifləndirilməsi məqsədi ilə seminarlar, brifinqlər və səyyar görüşlər keçirmək, KİV-də məlumatlar və elanlar vermək; 3. daxil olmuş sorğu və müraciətlərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada və müddətlərdə cavab verilməsini təmin etmək; 4. idarədə kargüzarlıq haqqında normativ sənədlərə müvafiq olaraq kargüzarlıq işlərini təşkil etmək, daxil olan bütün sənədlərin qeydiyyatını aparmaq, onların təyinatı üzrə çatdırılması və daxili hərəkətinə nəzarəti həyata keçirmək; 5. vergitutma məsələləri ilə əlaqədar müraciət edən vergi ödəyicilərinin qəbulunu təşkil etmək, daxil olmuş sorğuların, müraciətlərin, cavablandırılmasını təmin edən tədbirlər görmək, həmçinin müraciət etmiş vergi ödəyicilərinin və onlara göstərilən xidmətlərin uçotunu aparmaq.

- √ 1, 4
- 1, 2, 3
- 2, 5
- 2, 3, 5

117. Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin Vergi ödəyicilərinə xidmət şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. idarənin struktur bölmələrinin fəaliyyətini əlaqələndirmək; 2. vergi qanunvericiliyinin tətbiqi sahəsində vergi ödəyiciləri arasında təbliğat işi aparmaq, onların məlumatlandırılması və maarifləndirilməsi məqsədi ilə seminarlar, brifinqlər və səyyar görüşlər keçirmək, KİV-də məlumatlar və elanlar vermək; 3. daxil olmuş sorğu və müraciətlərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada və müddətlərdə cavab verilməsini təmin etmək; 4. idarədə kargüzarlıq haqqında normativ sənədlərə müvafiq olaraq kargüzarlıq işlərini təşkil etmək, daxil olan bütün sənədlərin qeydiyyatını aparmaq, onların təyinatı üzrə çatdırılması və daxili hərəkətinə nəzarəti həyata keçirmək; 5. vergitutma məsələləri ilə əlaqədar müraciət edən vergi ödəyicilərinin qəbulunu təşkil etmək, daxil olmuş sorğuların, müraciətlərin, cavablandırılmasını təmin edən tədbirlər görmək, həmçinin müraciət etmiş vergi ödəyicilərinin və onlara göstərilən xidmətlərin uçotunu aparmaq.

- √ 2, 3, 5
- 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 1, 2, 5

118. Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin Bəyannamələrin kameral yoxlanması şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. vergi ödəyicilərini uçota almaq, onlara VÖEN vermək və uçotdan çıxarmaq; 2. əlavə dəyər vergisi ödəyicisi kimi qeydiyyata alınmalı şəxsləri uçota almaq və uçotdan çıxarmaq; 3. vergi ödəyicilərinin hesabat sənədlərində aşkar edilən və kameral yoxlama ilə aradan qaldırılması mümkün olmayan bütün uyğunsuzluqları və nöqsanları aradan qaldırılması məqsədilə səyyar vergi yoxlamalarının təşkil edilməsi üçün İdarə rəisinə rəsmi məlumat vermək; 4. artıq ödənilmiş və ya düzgün tutulmamış vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyaların və inzibati cərimələrin vergi ödəyicilərinə qaytarılması ilə əlaqədar qanunvericiliyin tələblərinə uyğun müvafiq tədbirlər görmək; 5. vergi ödəyicilərinin müraciətlərinə əsasən onların obyektlərini və nəzarət-kassa aparatlarını qeydiyyata almaq və qeydiyyatdan çıxarmaq, habelə onlara müvafiq arayış və NKA-nın qeydiyyat vərəqəsini vermək.

- √ 3, 4
- 2, 3
- 1, 3, 5
- 1, 2, 5

119. Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin Qeydiyyat və uçot şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. vergi ödəyicilərini uçota almaq, onlara VÖEN vermək və uçotdan çıxarmaq; 2. əlavə dəyər vergisi ödəyicisi kimi qeydiyyata alınmalı şəxsləri uçota almaq və uçotdan çıxarmaq; 3. vergi ödəyicilərinin hesabat sənədlərində aşkar edilən və kameral yoxlama ilə aradan qaldırılması mümkün olmayan bütün uyğunsuzluqları və nöqsanları aradan qaldırılması məqsədilə səyyar vergi yoxlamalarının təşkil edilməsi üçün İdarə rəisinə rəsmi məlumat vermək; 4. artıq ödənilmiş və ya düzgün tutulmamış vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyaların və inzibati cərimələrin vergi ödəyicilərinə qaytarılması ilə əlaqədar qanunvericiliyin tələblərinə uyğun müvafiq tədbirlər görmək; 5. vergi ödəyicilərinin müraciətlərinə əsasən onların obyektlərini və nəzarət-kassa aparatlarını qeydiyyata almaq və qeydiyyatdan çıxarmaq, habelə onlara müvafiq arayış və NKA-nın qeydiyyat vərəqəsini vermək.

- √ 1, 2, 5
- 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 2, 3, 5

120. Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin Bəyannamələrin kameral yoxlanması şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. rəsmi sorğulara əsasən qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada hüquqi şəxslərin dövlət reyestrindən çıxarışlar vermək; 2. hüquqi şəxslər müəyyən edilmiş hallarda və qaydada ləğv edildikdə onların dövlət reyestrindən çıxarılmasını təmin etmək; 3. qeydiyyat sənədlərinin saxlanılmasını və arxiv işinin təşkilini təmin etmək; kameral yoxlama zamanı əlavə hesablanmış və ya vergi ödəyicisi tərəfindən artıq hesablanmış vergilər barədə vergi ödəyicisinə bildiriş göndərmək; 4. artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının gələcək dövrlərin vergilərinə aid edilməsi barədə vergi ödəyicilərindən daxil olmuş müraciətlərə baxmaq; 5. vergi ödəyicilərindən daxil olan bəyannamələrin, büdcə ödənişlərinin sahələr üzrə hərtərəfli təhlil işlərini aparmaq və müəyyən edilmiş nəticələr barədə qanuna müvafiq tədbirlər görmək.

- √ 4, 5
- 1, 2, 3
- 2, 5

- 2, 3, 5

Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin Qeydiyyat və uçot şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. rəsmi sərəğulara əsasən qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada hüquqi şəxslərin dövlət reyestrindən çıxarışlar vermək; 2. hüquqi şəxslər müəyyən edilmiş hallarda və qaydada ləğv edildikdə onların dövlət reyestrindən çıxarılmasını təmin etmək; 3. qeydiyyat sənədlərinin saxlanılmasını və arxiv işinin təşkilini təmin etmək; kameral yoxlama zamanı əlavə hesablanmış və ya vergi ödəyicisi tərəfindən artıq hesablanmış vergilər barədə vergi ödəyicisinə bildiriş göndərmək; 4. artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının gələcək dövrlərin vergilərinə aid edilməsi barədə vergi ödəyicilərindən daxil olmuş müraciətlərə baxmaq; 5. vergi ödəyicilərindən daxil olan bəyannamələrin, büdcə ödənişlərinin sahələr üzrə hərtərəfli təhlil işlərini aparmaq və müəyyən edilmiş nəticələr barədə qanuna müvafiq tədbirlər görmək.

121.

- √ 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 1, 2, 5
- 2, 3, 5

Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin Bəyannamələrin kameral yoxlanması şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. kameral yoxlama zamanı əlavə hesablanmış və ya vergi ödəyicisi tərəfindən artıq hesablanmış vergilər barədə vergi ödəyicisinə bildiriş göndərmək; 2. kommersiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı işinin təşkili sahəsində qanunvericiliyə riayət olunmasını təmin etmək; 3. kommersiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatına alınması və həmin məlumatlarda edilmiş dəyişikliklərin qeydə alınmasını təşkil etmək; 4. vergi bəyannamələrinin kameral yoxlanması zamanı xronometraj metodu ilə aparılmış müşahidənin nəticələrini nəzərə almaq və qanunamüvafiq tədbirlər görmək; 5. ilkin qeydiyyat zamanı, kommersiya qurumlarının müraciətlərinə əsasən, onların əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyatın aparılması və bank idarəsində hesab açılması məqsədilə onlara şəhadətnamə-dublikatın verilməsini təmin etmək.

122.

- √ 1, 4
- 2, 3, 5
- 4, 5
- 2, 3, 5

Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin Qeydiyyat və uçot şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. kameral yoxlama zamanı əlavə hesablanmış və ya vergi ödəyicisi tərəfindən artıq hesablanmış vergilər barədə vergi ödəyicisinə bildiriş göndərmək; 2. kommersiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı işinin təşkili sahəsində qanunvericiliyə riayət olunmasını təmin etmək; 3. kommersiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatına alınması və həmin məlumatlarda edilmiş dəyişikliklərin qeydə alınmasını təşkil etmək; 4. vergi bəyannamələrinin kameral yoxlanması zamanı xronometraj metodu ilə aparılmış müşahidənin nəticələrini nəzərə almaq və qanunamüvafiq tədbirlər görmək; 5. ilkin qeydiyyat zamanı, kommersiya qurumlarının müraciətlərinə əsasən, onların əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyatın aparılması və bank idarəsində hesab açılması məqsədilə onlara şəhadətnamə-dublikatın verilməsini təmin etmək.

123.

- √ 2, 3, 5
- 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 1, 2, 5

Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin operativ şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. aparılan səyyar vergi yoxlamaları zamanı operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini zəruri edən əsaslar olduqda, Operativ nəzarət şöbəsi ilə əlaqəli şəkildə nəzarət işlərini həyata keçirmək; 2. səyyar vergi yoxlamalarının nəticələri üzrə tərtib edilmiş aktlarda dürüst olmayan və təhrif olunmuş məlumatlar aşkar edildikdə həmin yoxlamaların nəticələrini müzakirə edərək, növbədənənar (təkrar) səyyar vergi yoxlamalarının təyin edilməsi barədə məsələ qaldırmaq; 3. xüsusi razılıq (lisenziya) tələb olunan fəaliyyət növləri ilə belə razılıq (lisenziya) olmadan məşğul olan şəxslərin aşkar edilməsini təmin etmək; 4. Əmək Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada əmək müqaviləsini (kontraktı) bağlamadan işəgötürən tərəfindən fiziki şəxsləri hər hansı işlərin (xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi hallarının aşkar edilməsini təmin etmək; 5. həyata keçirilən səyyar vergi yoxlamalarının nəticələrinin Vergi Məcəlləsi və Vergilər Nazirliyinin müvafiq əmrləri ilə müəyyən edilmiş qaydada rəsmiləşdirilməsini təmin etmək.

124.

- √ 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 4
- 1, 2, 5

Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin audit şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. aparılan səyyar vergi yoxlamaları zamanı operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini zəruri edən əsaslar olduqda, Operativ nəzarət şöbəsi ilə əlaqəli şəkildə nəzarət işlərini həyata keçirmək; 2. səyyar vergi yoxlamalarının nəticələri üzrə tərtib edilmiş aktlarda dürüst olmayan və təhrif olunmuş məlumatlar aşkar edildikdə həmin yoxlamaların nəticələrini müzakirə edərək, növbədənənar (təkrar) səyyar vergi yoxlamalarının təyin edilməsi barədə məsələ qaldırmaq; 3. xüsusi razılıq (lisenziya) tələb olunan fəaliyyət növləri ilə belə razılıq (lisenziya) olmadan məşğul olan şəxslərin aşkar edilməsini təmin etmək; 4. Əmək Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada əmək müqaviləsini (kontraktı) bağlamadan işəgötürən tərəfindən fiziki şəxsləri hər hansı işlərin (xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi hallarının aşkar edilməsini təmin etmək; 5. həyata keçirilən səyyar vergi yoxlamalarının nəticələrinin Vergi Məcəlləsi və Vergilər Nazirliyinin müvafiq əmrləri ilə müəyyən edilmiş qaydada rəsmiləşdirilməsini təmin etmək.

125.

- √ 1, 2, 5

- 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 2, 3, 5

126. Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin operativ şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. Vergi Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq vergi ödəyicilərində səyyar vergi yoxlamalarının təşkil edilməsi, onların səmərəliliyinin artırılması ilə bağlı aidiyyəti üzrə təqdim edilmək üçün təkliflər hazırlamaq; 2. aksiz markası ilə markalanmalı olan malların markalanmadan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmaqla satılması, satış məqsədi ilə saxlanılması və ya istehsal binasının hüdudlarından kənara çıxarılması faktlarının aşkar edilməsini təmin etmək; 3. səyyar vergi yoxlamalarının keyfiyyətlə aparılmasının təmin edilməsi məqsədilə mütərəqqi iş metodlarını öyrənmək və onların tətbiqini təmin etmək; 4. vergi ödəyicilərində aparılan səyyar vergi yoxlamalarının keyfiyyətinin yüksəldilməsi və həmin yoxlamalarla büdcəyə çatası vəsaitlərin tam və vaxtında ödənilməsi məqsədi ilə İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək; 5. əhali ilə pul hesablaşmalarının aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarəti təmin etmək.

- √ 2, 5
- 1, 3, 5
- 1, 3, 4
- 2, 3, 4

127. Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin audit şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. Vergi Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq vergi ödəyicilərində səyyar vergi yoxlamalarının təşkil edilməsi, onların səmərəliliyinin artırılması ilə bağlı aidiyyəti üzrə təqdim edilmək üçün təkliflər hazırlamaq; 2. aksiz markası ilə markalanmalı olan malların markalanmadan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmaqla satılması, satış məqsədi ilə saxlanılması və ya istehsal binasının hüdudlarından kənara çıxarılması faktlarının aşkar edilməsini təmin etmək; 3. səyyar vergi yoxlamalarının keyfiyyətlə aparılmasının təmin edilməsi məqsədilə mütərəqqi iş metodlarını öyrənmək və onların tətbiqini təmin etmək; 4. vergi ödəyicilərində aparılan səyyar vergi yoxlamalarının keyfiyyətinin yüksəldilməsi və həmin yoxlamalarla büdcəyə çatası vəsaitlərin tam və vaxtında ödənilməsi məqsədi ilə İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək; 5. əhali ilə pul hesablaşmalarının aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarəti təmin etmək.

- √ 1, 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 2, 5
- 2, 3, 5

128. Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin operativ şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. Vergi Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq vergi ödəyicilərində səyyar vergi yoxlamalarının təşkil edilməsi, onların səmərəliliyinin artırılması ilə bağlı aidiyyəti üzrə təqdim edilmək üçün təkliflər hazırlamaq; 2. səyyar vergi yoxlamalarının keyfiyyətlə aparılmasının təmin edilməsi məqsədilə mütərəqqi iş metodlarını öyrənmək və onların tətbiqini təmin etmək; 3. operativ vergi nəzarəti sahəsində işlərin təşkil edilməsi, onlara nəzarətin həyata keçirilməsi, nəzarət tədbirlərinin keyfiyyətinin artırılması barədə aidiyyəti üzrə təqdim edilmək üçün təkliflər hazırlamaq; 4. operativ vergi nəzarəti sahəsində mütərəqqi iş metodlarını öyrənmək və onların tətbiqini təmin etmək;

- √ 3, 4
- 1, 2
- 2, 4
- 1, 3

129. Aşağıdakılardan hansılar Ərazi Vergilər İdarəsinin audit şöbəsinin vəzifələrinə aiddir? 1. Vergi Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq vergi ödəyicilərində səyyar vergi yoxlamalarının təşkil edilməsi, onların səmərəliliyinin artırılması ilə bağlı aidiyyəti üzrə təqdim edilmək üçün təkliflər hazırlamaq; 2. səyyar vergi yoxlamalarının keyfiyyətlə aparılmasının təmin edilməsi məqsədilə mütərəqqi iş metodlarını öyrənmək və onların tətbiqini təmin etmək; 3. operativ vergi nəzarəti sahəsində işlərin təşkil edilməsi, onlara nəzarətin həyata keçirilməsi, nəzarət tədbirlərinin keyfiyyətinin artırılması barədə aidiyyəti üzrə təqdim edilmək üçün təkliflər hazırlamaq; 4. operativ vergi nəzarəti sahəsində mütərəqqi iş metodlarını öyrənmək və onların tətbiqini təmin etmək;

- √ 1, 2
- 2, 3, 4
- 1, 3, 4
- 1, 3

130. Ərazi Vergilər İdarəsinin strukturuna hansı şöbələr daxildir? 1. Vergi proqnozları və risklərin təhlili şöbəsi; 2. Vergi ödəyicilərinə xidmət şöbəsi; 3. Analitik təhlil şöbəsi; 4. Koordinasiya şöbəsi.

- √ 1, 2, 4
- 2, 3, 4
- 1, 3, 4
- 1, 2, 3

131. Ərazi Vergilər İdarəsinin strukturuna hansı şöbələr daxildir? 1. Bəyannamələri kameral yoxlanılması şöbəsi; 2. Qeydiyyat və uçot şöbəsi; 3. Vergi proqnozları və risklərin təhlili; 4. Əməliyyat şöbəsi.

- √ 1, 2, 3
- 1, 2, 4
- 2, 3, 4
- 1, 3, 4

132. Ərazi Vergilər İdarəsinin strukturuna hansı şöbələr daxildir? 1. Audit şöbəsi; 2. Vergi daxilolmalarının təhlili şöbəsi; 3. Operativ nəzarət şöbəsi; 4. Vergi borcları şöbəsi.

- √ 1, 3, 4
- 1, 2, 4
- 2, 3, 4
- 1, 2, 3

133. Vergilər Nazirliyi yanında Vergi cinayətlərinin ibtidai araşdırılması Departamentinin strukturuna hansı şöbələr və bölmələr daxildir? 1. Təhqiqat şöbəsi; 2. Təşkilat-analitik şöbəsi; 3. Mühafizə və xidmət şöbəsi; 4. Bəyannamələr yoxlanılması bölməsi; 5. Kriminalistika və uçot bölməsi.

- √ 1, 2, 3, 5
- 1, 2, 4, 5
- 1, 3, 4, 5
- 1, 2, 3, 4

134. Vergilər Nazirliyi yanında Vergi cinayətlərinin ibtidai araşdırılması Departamentinin strukturuna hansı idarələr daxildir? 1. İqtisadi sahədə mütəşəkkil cinayətkarlığa qarşı mübarizə idarəsi; 2. İstintaq idarəsi; 3. Vergi borcları idarəsi; 4. Əməliyyat idarəsi.

- √ 1, 2, 4
- 1, 2, 3, 4
- 1, 3, 4
- 1, 2, 3

135. Vergilər Nazirliyi yanında Xüsusi Rejimli Vergi Xidməti Departamentinin strukturuna hansı şöbələr daxildir? 1. Koordinasiya şöbəsi; 2. Hüquq şöbəsi; 3. Təsərrüfat şöbəsi. 4. İnsan resursları şöbəsi.

- √ 1, 2, 3
- 1, 2, 4
- 1, 2, 3, 4
- 1, 3, 4

136. Vergilər Nazirliyi yanında Xüsusi Rejimli Vergi Xidməti Departamentinin strukturuna hansı şöbələr daxildir? 1. Vergi borcları şöbəsi; 2. Analitik təhlil şöbəsi; 3. Vergi ödəyicilərinə xidmət şöbəsi; 4. Xüsusi vergi rejimli müəssisələrin auditi şöbəsi.

- √ 1, 3, 4
- 1, 2, 4
- 1, 2, 3, 4
- 1, 2, 3

137. Vergilər Nazirliyi yanında Xüsusi Rejimli Vergi Xidməti Departamentinin strukturuna hansı şöbələr daxildir? 1. İri vergi ödəyicilərinin auditi şöbəsi; 2. Xüsusi vergi rejimli müəssisələrin auditi şöbəsi; 3. Bank sığorta və digər maliyyə qurumlarının auditi şöbəsi; 4. Analitik şöbə.

- √ 1, 2, 3
- 1, 2, 4
- 1, 2, 3, 4
- 1, 3, 4

138. Vergilər Nazirliyi yanında Xüsusi rejimli vergi xidməti Departamentinin strukturuna hansı şöbələr daxildir? 1. İri vergi ödəyiciləri üzrə bəyannamələr şöbəsi; 2. Apellyasiya şöbəsi; 3. Xüsusi vergi rejimli müəssisələr üzrə bəyannamələr şöbəsi; 4. Vergi daxilolmaları və vergi ödəyicilərinin uçotunun təşkili şöbəsi;

- √ 1, 3, 4
- 1, 2, 4
- 1, 2, 3, 4

- 1, 2, 3
139. Bakı şəhər Vergilər Departamentinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir? 1. Analitik şöbə; 2. Apellyasiya şöbəsi; 3. Koordinasiya şöbəsi; 4. Təsərrüfat şöbəsi.
- √ 1, 2, 3, 4
- 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 1, 2, 3
140. Bakı şəhər Vergilər Departamentinin strukturuna aşağıdakı hansı idarələr daxildir? 1. Vergi ödəyicilərinə xidmət idarəsi; 2. Vergi proqnozlarının icrası idarəsi; 3. Vergi borclarının məcburi alınması işinin təşkili idarəsi; 4. Vergi ödəyicilərinin uçotu idarəsi.
- √ 1, 2, 4
- 2, 3, 4
  - 1, 3, 4
  - 1, 2, 3
141. Bakı şəhər Vergilər Departamentinin strukturuna aşağıdakı hansı idarələr daxildir? 1. Vergi ödəyicilərinə xidmət idarəsi; 2. Hüquq idarəsi; 3. Vergi borclarının alınması idarəsi; 4. Məhkəmə işlərinin təşkili idarəsi.
- √ 1, 2, 3
- 1, 2, 4
  - 2, 3, 4
  - 1, 3, 4
142. Bakı şəhər Vergilər Departamentinin strukturuna aşağıdakı hansı idarələr daxildir? 1. Bəyannamələr idarəsi; 2. Məlumatlandırma idarəsi; 3. Vergi borclarının alınması idarəsi; 4. Kommersiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı idarəsi.
- √ 1, 3, 4
- 1, 2, 4
  - 2, 3, 4
  - 1, 2, 3
143. Vergi ödəyicilərinə xidmət idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir? 1. Borcların alınması şöbəsi; 2. Məlumatlandırma işinin təşkili şöbəsi; 3. Monitoring şöbəsi; 4. Telefon məlumat şöbəsi.
- √ 2, 3, 4
- 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 1, 2, 3
144. Vergi borclarının alınması işinin təşkili idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir? 1. Borcların alınması şöbəsi; 2. Vergi borclarının və risklərin təhlili şöbəsi; 3. Qanunsuz sahibkarlığın aşkar edilməsi şöbəsi; 4. Təqdim edilməmiş bəyannamələrlə iş şöbəsi.
- √ 1, 2, 4
- 1, 2, 3
  - 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
145. Operativ nəzarət idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir? 1. Nağd hesablaşmalara nəzarətin təşkili şöbəsi; 2. Vergidən yayınma risklərinin təhlili şöbəsi; 3. Qanunsuz sahibkarlığın aşkar edilməsi şöbəsi; 4. Dövlət qeydiyyatının təşkili şöbəsi.
- 2, 3, 4
  - 1, 3, 4
- √ 1, 2, 3
- 1, 2, 4
146. Operativ nəzarət idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir? 1. Nağd hesablaşmalara nəzarətin təşkili şöbəsi; 2. Daxilolmaların təhlili şöbəsi; 3. Qanunsuz sahibkarlığın aşkar edilməsi şöbəsi; 4. Operativ nəzarətin təşkili şöbəsi.
- 1, 2, 3

- √ 1, 3, 4  
• 1, 2, 4  
• 2, 3, 4
- 147.** Maliyyə-təsərrüfat idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir? 1. Beynəlxalq müqavilələr şöbəsi; 2. Maliyyə şöbəsi; 3. Təsərrüfat şöbəsi; 4. Təhsil və inkişaf şöbəsi.
- √ 2, 3  
• 3, 4  
• 1, 4  
• 2, 4
- 148.** İnsan resursları idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir? 1. Beynəlxalq müqavilələr şöbəsi; 2. İnsan resurslarının planlaşdırılması şöbəsi; 3. Dövlət qeydiyyatının təşkili şöbəsi; 4. Təhsil və inkişaf şöbəsi.
- 3, 4  
• 1, 4  
√ 2, 4  
• 2, 3
- 149.** Beynəlxalq münasibətlər idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir? 1. Beynəlxalq müqavilələr şöbəsi; 2. Dövlət satınalmalarına və əmək münasibətlərinə vergi nəzarəti şöbəsi; 3. Dövlət qeydiyyatının təşkili şöbəsi; 4. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi.
- 3, 4  
• 2, 4  
√ 1, 4  
• 2, 3
- 150.** İqtisadi təhlil və sahibkarlıq subyektlərinin dövlət qeydiyyatı baş idarəsinin Dövlət qeydiyyatı və uçotun təşkili idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir? 1. Dövlət satınalmalarına və əmək münasibətlərinə vergi nəzarəti şöbəsi; 2. İqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma şöbəsi; 3. Dövlət qeydiyyatının təşkili şöbəsi; 4. Uçotun təşkili şöbəsi.
- 2, 3  
√ 3, 4  
• 1, 2, 4  
• 1, 2, 4
- 151.** İqtisadi təhlil və sahibkarlıq subyektlərinin dövlət qeydiyyatı baş idarəsinin İqtisadi təhlil idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir? 1. Dövlət satınalmalarına və əmək münasibətlərinə vergi nəzarəti şöbəsi; 2. İqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma şöbəsi; 3. Daxilolmaların təhlili şöbəsi; 4. Kameral vergi yoxlamalarına nəzarət şöbəsi.
- 3, 4  
• 1, 2, 4  
√ 2, 3  
• 1, 2, 4
- 152.** İqtisadi təhlil və sahibkarlıq subyektlərinin dövlət qeydiyyatı baş idarəsinin Vergidən yayınma risklərinə nəzarət idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir? 1. Kameral vergi yoxlamalarına nəzarət şöbəsi; 2. Dövlət satınalmalarına və əmək münasibətlərinə vergi nəzarəti şöbəsi; 3. İqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma şöbəsi; 4. Elektron vergi ödənişlərinə nəzarət şöbəsi.
- 1, 3, 4  
√ 1, 2, 4  
• 2, 3, 4  
• 1, 2, 3
- 153.** İqtisadi təhlil və sahibkarlıq subyektlərinin dövlət qeydiyyatı baş idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı idarələr daxildir? 1. Vergidən yayınma risklərinə nəzarət idarəsi; 2. İqtisadi təhlil idarəsi; 3. Dövlət qeydiyyatı və uçotun təşkili idarəsi; 4. Daxili audit idarəsi.
- 2, 3, 4  
• 1, 3, 4  
√ 1, 2, 3  
• 1, 2, 4



154. Vergi ödəyicilərinin auditi baş idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir? 1. Təhlil şöbəsi; 2. Xidməti təhqiqat şöbəsi; 3. Auditin metodologiyası şöbəsi; 4. Yerli vergi orqanları ilə iş şöbəsi.
- 2, 3, 4
  - √ 1, 3, 4
  - 1, 2, 4
  - 1, 2, 3
155. Daxili təhlükəsizlik baş idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı idarə və şöbələr daxildir? 1. Strateji araşdırmalar idarəsi; 2. Daxili audit idarəsi; 3. Xidməti təhqiqat şöbəsi; 4. Fəaliyyətin qiymətləndirilməsi şöbəsi.
- √ 2, 3
  - 1, 2
  - 3, 4
  - 2, 4
156. Vergi siyasəti və strateji araşdırmalar baş idarəsinin Vergi siyasəti idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir? 1. Qanunvericiliyin monitorinqi və təkmilləşdirilməsi şöbəsi, 2. Vergi inzibətçiliyin təkmilləşdirilməsi şöbəsi, 3. Makroiqtisadi diaqnostika və iqtisadi icmal şöbəsi; 4. Dövlət orqanları, bələdiyyələr və vergi ödəyiciləri ilə iş şöbəsi.
- 1, 2, 3
  - √ 1, 2, 4
  - 2, 3, 4
  - 1, 3, 4
157. Vergi siyasəti və strateji araşdırmalar baş idarəsinin Strateji araşdırmalar idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı şöbələr daxildir? 1. Real sektorun monitorinqi şöbəsi; 2. Makroiqtisadi diaqnostika və iqtisadi icmal şöbəsi; 3. Vergi potensialının və iqtisadi inkişafın qiymətləndirilməsi şöbəsi; 4. Fəaliyyətin qiymətləndirilməsi şöbəsi.
- 1, 3, 4
  - 1, 2, 4
  - √ 1, 2, 3
  - 2, 3, 4
158. Vergi siyasəti və strateji araşdırmalar baş idarəsinin strukturuna aşağıdakı hansı idarə və şöbələr daxildir? 1. Strateji araşdırmalar idarəsi; 2. Vətəndaşların qəbulu şöbəsi; 3. Vergi siyasəti idarəsi; 4. Fəaliyyətin qiymətləndirilməsi şöbəsi.
- 1, 2, 3
  - √ 1, 3, 4
  - 1, 2, 4
  - 2, 3, 4
159. Vergilər Nazirliyinin Aparatının strukturuna aşağıdakı hansı şöbə və bölmələr daxildir? 1. Fəaliyyətin qiymətləndirilməsi şöbəsi. 2. Dəftərxana və arxiv şöbəsi; 3. Vətəndaşların qəbulu şöbəsi; 4. Protokol bölməsi
- 1, 2, 3
  - 1, 2, 4
  - √ 2, 3, 4
  - 1, 3, 4
160. Vergi orqanının əməkdaşı aşağıdakı hansı peşə keyfiyyətlərinə malik olmalıdır? 1. məsələnin bir neçə həlli yollarını görə və ən səmərəlisini seçə bilmək; 2. mürəkkəb situasiyalarda məsuliyyəti öz üzərinə götürə bilmək; 3. mürəkkəb situasiyalarda məsuliyyəti şöbə rəisinin üzərinə qoymaq; 4. problemin yeni və orijinal həlli yollarını tapa bilmək.
- 1, 2, 3
  - √ 1, 2, 4
  - 2, 3, 4
  - 1, 3, 4
161. Vergi orqanının əməkdaşı aşağıdakı hansı peşə keyfiyyətlərinə malik olmalıdır? 1. kifayət qədər informasiya olmadıqda və ya vaxt məhdudd olduqda düzgün qərar qəbul edə bilmək; 2. işgüzar söhbətlər apara bilməmək; 3. problemin yeni və orijinal həlli yollarını tapa bilmək; 4. öz nöqtəyi-nəzərini əsaslandırma bilməmək.

- 3, 4
- 1, 4
- √ 1, 3
- 1, 2

162. Vergi orqanının əməkdaşı aşağıdakı hansı peşə keyfiyyətlərinə malik olmalıdır? 1. işgüzar söhbətlər apara bilmək; 2. vergi ödəyicilərinə öz fikrini və məqsədlərini çatdırmağa bilmək; 3. az sözlə aydın və dəqiq izah verə bilmək; 4. öz nöqteyi-nəzərini əsaslandırmağa bilmək.

- 1, 2, 3
- √ 1, 3, 4
- 1, 2, 4
- 2, 3, 4

163. Vergi orqanının əməkdaşı aşağıdakı hansı peşə keyfiyyətlərinə malik olmalıdır? 1. konfliktlər zamanı özünü ələ ala bilmək, təmkinlilik; 2. işgüzar söhbətlər apara bilməmək; 3. böyük həcmli informasiyanın içərisindən müəyyən problemin həlli üçün daha əhəmiyyətli olanını seçə bilmək; 4. öz nöqteyi-nəzərini əsaslandırmağa bilmək.

- √ 1, 3, 4
- 2, 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 2, 4

164. Vergilər Nazirliyinin aparatı aşağıdakı hansı təşkilati və idarəetmə funksiyalarını həyata keçirir? 1. yuxarı vergi orqanlarının fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi, nəzarəti və koordinasiyanı həyata keçirir; 2. aşağı vergi orqanlarının fəaliyyətinə nəzarət edir və qarşıdan gələn dövr üçün vergi daxilolmalarının plan-proqnozunu tərtib edir; 3. aşağı vergi orqanlarının hesabatlarını qəbul edir, ümumiləşdirir və təhlil edir, vergi daxilolmaları barədə Prezidentə və Hökumətə məruzə edir; 4. avtomatlaşdırılmış informasiya sistemlərinin və vergi orqanlarının fəaliyyətinin avtomatlaşdırılmasının təmin edilməsi istiqamətində tədbirlər görür. 5. gömrük bəyannamələrinin tərtibi və gömrük ödənişlərinin hesablanması və ödənilməsi qaydaları ilə bağlı digər sənədləri hazırlayır.

- 1, 3, 4
- 1, 2, 3
- √ 2, 3, 4
- 1, 2, 4

165. Vergilər Nazirliyinin aparatı aşağıdakı hansı təşkilati və idarəetmə funksiyalarını həyata keçirir? 1. aşağı vergi orqanlarının fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi, nəzarəti və koordinasiyanı həyata keçirir; 2. vergilər və büdcəyə digər ödənişlər barədə qanunvericilik aktlarının tətbiqi qaydaları haqqında təlimatları, metodiki göstərişləri və digər normativ sənədləri hazırlayır və onların nəşrini təşkil edir; 3. yuxarı vergi orqanlarının fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi, nəzarəti və koordinasiyanı həyata keçirir; 4. vergi bəyannamələrinin tərtibi və vergilərin hesablanması və ödənilməsi qaydaları ilə bağlı digər sənədləri hazırlayır;

- 1, 2, 3
- 2, 3, 4
- √ 1, 2, 4
- 1, 3, 4

166. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Vergi ödəyicilərinə xidmət altsistemində "Vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsində görülmüş işlər barədə hesabat" da aşağıdakı hansı məlumatlar əks etdirilir? 1. vergi ödəyicilərinə göndərilmiş (təqdim edilmiş) müraciət və bildirişlərin sayı; 2. vergi orqanı tərəfindən vergi ödəyicilərinə göndərilən uyğunsuzluq məktublarının sayı; 3. radio və televiziya vasitəsilə edilən çıxış və müraciətlərin sayı; 4. idarədə akt ilə bağlanmış səyyar vergi yoxlaması qərarlarının sayı.

- 1, 3, 4
- 2, 3, 4
- √ 1, 2, 3
- 1, 2, 4

167. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Vergi ödəyicilərinə xidmət altsistemində "Vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsində görülmüş işlər barədə hesabat" da aşağıdakı hansı məlumatlar əks etdirilir? 1. idarədə açılmış səyyar vergi yoxlaması qərarlarının sayı; 2. bələdiyyələrlə keçirilən seminar-məşğələlərin sayı; 3. keçirilən "Vergi xidməti günü" tədbirlərinin sayı; 4. göstərilən səyyar məlumatlandırma xidmətlərinin sayı.

- 1, 2, 3
- √ 2, 3, 4
- 1, 2, 4
- 1, 3, 4

168. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Vergi ödəyicilərinə xidmət altsistemində “Vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsində görülmüş işlər barədə hesabat”da aşağıdakı hansı məlumatlar əks etdirilir? 1. vergi ödəyicilərinə verilmiş ərizə, bəyannamə və digər sənəd formalarının sayı; 2. səyyar vergi yoxlaması qərarlarının nömrəsi; 3. vergilərə aid kitabça, buklet və başqa nəşrlərin verilməsi (paylanması) sayı; 4. vergi ödəyiciləri ilə keçirilən görüş, brifinq və seminar-məşğələlərin sayı.
- √ 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
  - 1, 2, 3
  - 1, 2, 4
169. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Vergi ödəyicilərinə xidmət altsistemində “Vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsində görülmüş işlər barədə hesabat”da aşağıdakı hansı məlumatlar əks etdirilir? 1. göstərilmiş xidmətlər və verilmiş məlumatlar; 2. vergi orqanında qəbul edilmiş (xidmət göstərilmiş) vergi ödəyiciləri; 3. əmlakın siyahıya alınmasına dair qərarların sayı; 4. telefonla məlumatlandırılmış vergi ödəyiciləri.
- 2, 3, 4
  - 1, 2, 3
  - √ 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
170. [Yeni sual]Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Vergi ödəyicilərinə xidmət altsistemində “Vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsində görülmüş işlər barədə hesabat”da aşağıdakı hansı məlumatlar əks etdirilir? 1. əvvəlki hesabat dövründən qalmış yazılı müraciətlərin sayı; 2. növbəti hesabat dövrünə keçmiş yazılı müraciətlərin sayı; 3. cavablandırılmış yazılı müraciətlərin sayı; 4. istintaqa göndərilmiş lazım olan yoxlama nəticələri.
- 2, 3, 4
  - 1, 2, 4
  - √ 1, 2, 3
  - 1, 3, 4
171. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Vergi ödəyicilərinə xidmət altsistemində “Vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsində görülmüş işlər barədə hesabat”da aşağıdakı hansı məlumatlar əks etdirilir? 1. əmlakın siyahıya alınması protokollarının sayı; 2. qeydiyyatda olan vergi ödəyicilərinin sayı; 3. faktiki fəaliyyət göstərən vergi ödəyicilərinin sayı; 4. vergi ödəyicilərindən daxil olan yazılı müraciətlərin sayı
- 1, 3, 4
  - √ 2, 3, 4
  - 1, 2, 4
  - 1, 2, 3
172. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Borclar altsistemində aşağıdakı hansı işlər yerinə yetirilir? 1. əmlakın siyahıya alınmasına dair qərarların açılması, siyahıya alınma protokollarının işlənilməsi; 2. Xüsusi proqram vasitəsilə yığılan bəyannamənin vergi işçiləri tərəfindən sistemə daxil edilməsi; 3. əmlakın ixtisaslaşdırılmış açıq hərracda satılması barədə məhkəmələrə müraciət edilməsinə dair iddia ərizələrinin hazırlanması; 4. bildirişlərin, bank hesablarına göndərilən icra ödəniş sənədi olan sərəncamların hazırlanması.
- 2, 3, 4
  - 1, 2, 3
  - √ 1, 3, 4
  - 1, 2, 4
173. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Borclar altsistemində aşağıdakı hansı işlər yerinə yetirilir? 1. borclu vergi ödəyicilərinin, o cümlədən borc məbləğlərinin müəyyənləşdirilməsi; 2. bildirişlərin, bank hesablarına göndərilən icra ödəniş sənədi olan sərəncamların hazırlanması; 3. ofisdən və yaxud evdən bəyannamənin real vaxt (on-layn) rejimində sistemə daxil edilməsi; 4. əmlakın siyahıya alınmasına dair qərarların açılması.
- 2, 3, 4
  - √ 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 1, 2, 3
174. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Audit altsistemində Qərarlar menyusu hansı altmenyulardan ibarətdir? 1. yerli vergi orqanları ilə iş; 2. səyyar vergi yoxlaması qərarlarının nömrəsi; 3. istintaqa göndərilmiş lazım olan yoxlama nəticələri; 4. digər növbəti/növbədənkənar yoxlama.

- 1, 3, 4
- 2, 3, 4
- √ 1, 2, 3
- 1, 2, 4

175. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Audit altsisteminin Qərarlar menyusu hansı altmenyulardan ibarətdir? 1. digər növbəti/növbədənkənar yoxlama; 2. rədd olmuş əlavə qərarlar; 3. idarədə rədd olmuş səyyar vergi yoxlaması qərarlarının siyahısı; 4. idarədə akt ilə bağlanmış səyyar vergi yoxlaması qərarlarının siyahısı.

- 1, 3, 4
- √ 2, 3, 4
- 1, 2, 4
- 1, 2, 3

176. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Audit altsisteminin Qərarlar menyusu hansı altmenyulardan ibarətdir? 1. imzalanacaq qərarlar; 2. açılan xidməti məlumatların siyahısı; 3. idarədə açılmış səyyar vergi yoxlaması qərarları; 4. səyyar vergi yoxlaması qərarları.

- √ 1, 3, 4
- 1, 2, 3
- 2, 3, 4
- 1, 2, 4

177. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Audit altsisteminin Xidməti məlumat menyusu hansı altmenyulardan ibarətdir? 1. idarədə açılmış səyyar vergi yoxlaması qərarları; 2. rədd olmuş əlavə qərarlar; 3. xidməti məlumata səyyar vergi yoxlaması qərarı aç; 4. səyyar vergi yoxlaması qərarı açılmayacaq Xidməti məlumatın bağlanması alt menyü ekranı.

- 1, 2
- √ 3, 4
- 2, 3
- 1, 4

178. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Audit altsisteminin Xidməti məlumat menyusu hansı altmenyulardan ibarətdir? 1. digər növbəti/növbədənkənar yoxlama; 2. açılan xidməti məlumatların siyahısı; 3. imzalanacaq qərarlar; 4. yerli vergi orqanları ilə iş.

- 1, 4
- 3, 4
- √ 1, 2
- 2, 3

179. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Audit altsistemi hansı əsas menyulardan ibarətdir? 1. Xidməti məlumat; 2. Sərəncamlar; 3. Arayışlar; 4. Qərarlar.

- 1, 2
- √ 1, 4
- 3, 4
- 2, 3

180. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Bəyannamələr altsistemində: 1. vergi orqanları arasındakı daxili yazışmaların ayrı-ayrı arayış növlərinə görə qeydlərinin yerinə yetirilməsi və bunlara verilmiş olan cavabların təqibinin avtomatlaşdırılması həyata keçirilir; 2. Xüsusi proqram vasitəsilə yığılan bəyannamə vergi işçiləri tərəfindən sistemə daxil edilir; 3. ofisdən və yaxud evdən bəyannamənin real vaxt (on-layn) rejimində sistemə daxil edilməsi təmin edilir; 4. vergi orqanlarının digər müəssisə, təşkilat, dövlət orqanları və şəxslərlə apardığı xarici yazışmaların ayrı-ayrı arayış növlərinə görə qeydlərinin yerinə yetirilməsi və bunlara verilmiş olan cavabların təqibinin avtomatlaşdırılması aparılır.

- 1, 2
- 3, 4
- √ 2, 3
- 1, 4

181. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin Kargüzarlıq altsistemində: 1. ofisdən və yaxud evdən bəyannamənin real vaxt (onlayn) rejimində sistemə daxil edilməsi təmin edilir; 2. Xüsusi proqram vasitəsilə yığılan bəyannamə vergi işçiləri tərəfindən sistemə daxil edilir; 3. vergi orqanları arasındakı daxili yazışmaların ayrı-ayrı arayış növlərinə görə qeydlərinin yerinə yetirilməsi və bunlara verilmiş olan cavabların təqibinin avtomatlaşdırılması həyata keçirir. 4. vergi orqanlarının digər müəssisə, təşkilat, dövlət orqanları və şəxslərlə apardığı xarici yazışmaların ayrı-ayrı arayış növlərinə görə qeydlərinin yerinə yetirilməsi və bunlara verilmiş olan cavabların təqibinin avtomatlaşdırılması aparılır.
- 1, 2
  - √ 3, 4
  - 2, 3
  - 1, 4
182. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemi imkan vermişdir: 1. vergi xidməti strukturları arasında informasiya mübadiləsini, məlumatların işlənməsini, bəyannamələrin qəbulunu və qeydiyyatını sürətləndirməyə və avtomatlaşdırmağa; 2. sənədlərin sistemdəxili dövriyyəsinə tam şəkildə elektron varianta keçirməyə; 3. vergi ödəyicilərinin bütün maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətini izləməyə; 4. vergi ödəyicilərinin öz aralarında informasiya mübadiləsinin təmin olunmasına.
- √ 1, 2
  - 1, 4
  - 2, 3
  - 3, 4
183. Vergi sisteminin informasiya-texnoloji təminatı olan Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin məqsədi:
- √ çevik və daha səmərəli vergi siyasətinin həyata keçirilməsi üçün fəal bir texnoloji dəstəyin təmin edilməsindən ibarətdir
  - sahibkarlıq subyektlərində aparılan maliyyə-təsərrüfat əməliyyatlarının sürətləndirilməsi üçün texnoloji dəstəyin təmin edilməsindən ibarətdir
  - vergi ödəyiciləri tərəfindən aparılan bank əməliyyatlarının sürətləndirilməsi üçün texnoloji dəstəyin təmin edilməsindən ibarətdir
  - effektiv vergi siyasətinin həyata keçirilməsi üçün texniki dəstəyin təmin edilməsindən ibarətdir
184. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemi layihəsi “elektron hökumətin” qurulması istiqamətində həyata keçirilən mühüm layihələrdən olmaqla:
- √ vergi xidmətində çox mühüm texnoloji dəyişikliklərə gətirib çıxarmışdır;
  - vergi xidmətində çox mühüm dəyişikliklərə gətirib çıxarmamışdır;
  - dövlət orqanları arasında məlumat mübadiləsini sürətləndirməmişdir;
  - vergi xidmətində çox mühüm iqtisadi dəyişikliklərə gətirib çıxarmışdır.
185. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır? 1. Proqnozlaşdırma; 2. ƏDV-nin depozit hesabı; 3. Vergi orqanlarının maliyyə nəticələri; 4. Digər dövlət qurumları ilə inteqrasiya.
- √ 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
  - 1, 2, 3
186. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır? 1. Kadr; 2. Maliyyə-təsərrüfat; 3. Mühəsibətlik; 4. Vergi orqanlarının maliyyə vəziyyətlərinin təhlili və qruplaşdırılması.
- √ 1, 2, 3
  - 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
187. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır? 1. Vergi ödəyicilərinin təsərrüfat fəaliyyəti; 2. İnternet vasitəsilə verilən xidmətlər; 3. Vergi orqanlarının və əməkdaşlarının qiymətləndirilməsi; 4. Vergi ödəyicilərinin maliyyə vəziyyətlərinin təhlili və qruplaşdırılması.
- √ 2, 3, 4
  - 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 1, 2, 3

188. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır? 1. Vergi cinayətləri; 2. Vergi memorial orderləri; 3. Mükəlləfiyyət; 4. Vergi ödəyicilərinə xidmət.
- √ 2, 3, 4
  - 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 1, 2, 3
189. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır? 1. Hesabatlar və arayışlar; 2. Təhlil; 3. Səyyar vergi yoxlamaları; 4. Qaimə-fakturalar;
- √ 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
  - 1, 2, 3
190. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır? 1. İnzibati cərimələr; 2. Vergi borcları üzrə tədbirlərin nəticələrinin uşotu; 3. Operativ vergi yoxlamaları; 4. Qaimə-fakturalar;
- √ 1, 2, 3
  - 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
191. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır? 1. Yerinə yetirilən işlərin qeydiyyatı və rəqəsi; 2. Vergi daxilolmalarının uşotu; 3. Vergi ödəyicilərinin şəxsi hesab və rəqəsi; 4. Vergi hesab-fakturaları; 5. Vergi memorial orderləri.
- √ 2, 3, 4
  - 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 1, 2, 3
192. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin aşağıdakı hansı altsistemləri vardır? 1. Kargüzarlıq; 2. Vergi mühasibatlığı; 3. Vergi ödəyicilərinin qeydiyyatı; 4. Vergi bəyannamələri və kameral yoxlama; 5. Vergi jurnal orderləri.
- √ 1, 3, 4
  - 1, 2, 4
  - 2, 3, 4
  - 1, 2, 3
193. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemində aşağıdakı hansı təhlükəsizlik tədbirləri təmin edilmişdir? 1. ştatdankənar vəziyyətlərdə məlumatların təhlükəsizliyinin qorunması; 2. etibarlılıq; bu və ya digər fəvqəladə hallarda məlumatların və proqramların saxlanması; 3. dövlət vergi orqanları əməkdaşlarının təhlükəsizliyinin təmin olunması; 4. məlumatların icazə verilməmiş baxışlardan və ehtiyatsızlıq nəticəsində məhv edilməkdən qorunması.
- √ 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
  - 1, 2, 3
194. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemində aşağıdakı hansı təhlükəsizlik tədbirləri təmin edilmişdir? 1. istifadəçinin vəzifə səlahiyyətlərindən asılı olaraq məlumatlara baxma imkanına məhdudiyət qoyulması; 2. istifadəçinin vəzifə səlahiyyətlərindən asılı olaraq sistemin funksiyalarına baxma imkanı; 3. məlumatların icazə verilməmiş baxışlardan və ehtiyatsızlıq nəticəsində məhv edilməkdən qorunması; 4. dövlət vergi orqanları əməkdaşlarının sağlamlığının qorunması.
- √ 1, 2, 3
  - 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
195. Vergi sistemində informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqi sahəsində ən mühüm nailiyyətlərdən sayılan Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin əsas məqsədi nədir? 1. investisiya qoyuluşlarının stimullaşdırılması; 2. büdcənin mədaxil hissəsinin tam və vaxtında formalaşdırılması; 3. çevik və səmərəli vergi inzibatchılığının həyata keçirilməsi üçün effektiv informasiya dəstəyinin təmin edilməsi; 4. yoxsulluq səviyyəsinin azaldılmasının təmin olunması.

- √ 2, 3
- 1, 2, 4
- 1, 3, 4
- 1, 2

196. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin təyinat istiqamətləri hansılardır? 1. kağız dövriyyəsindən elektron dövriyyəyə keçid; 2. yerli icra hakimiyyəti orqanlarının işlərinin avtomatlaşdırılması; 3. digər dövlət orqanları ilə inteqrasiyanın təmin olunması; 4. müxtəlif iqtisadi təhlil və proqnozların həyata keçirilməsi.

- √ 1, 3, 4
- 1, 2, 4
- 2, 3, 4
- 1, 2, 3

197. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin təyinat istiqamətləri hansılardır? 1. kağız dövriyyəsindən elektron dövriyyəyə keçid; 2. yerli icra hakimiyyəti orqanlarının işlərinin avtomatlaşdırılması; 3. elektron dövriyyəsindən kağız dövriyyəyə keçid; 4. yerli vergi orqanlarının işlərinin avtomatlaşdırılması.

- √ 1, 4
- 2, 3, 4
- 3, 4
- 1, 2, 3

198. Vergilər Nazirliyi sistemində tətbiq olunan informasiya sistemi necə adlanır?

- √ Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemi.
- Avtomatlaşdırılmış Elektron Vergi Sistemi;
- Elektron Vergi Sistemi
- Elektron Vergi İnformasiya Sistemi;

199. 4) Məlum olduğu kimi, vergi xidməti işinin səmərəliliyi əhəmiyyətli dərəcədə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadənin səviyyəsi ilə müəyyən edilir. Bu işə aşağıdakı hansı amillərdən birbaşa asılıdır? 1. ölkədə əlverişli vergi mühitinin formalaşdırılmasından; 2. vergi sisteminin qanunvericilik bazasının mürəkkəbləşdirilməsindən; 3. ölkədə vergi mədəniyyətinin formalaşdırılması və inkişafından; 4. vergi orqanlarının əməkdaşlarının peşəkarlıq səviyyəsinin artırılmasından.

- √ 1, 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 2, 4
- 2, 3, 4

200. Məlum olduğu kimi, vergi xidməti işinin səmərəliliyi əhəmiyyətli dərəcədə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadənin səviyyəsi ilə müəyyən edilir. Bu işə aşağıdakı hansı amillərdən birbaşa asılıdır? 1. respublikamızda vergi sisteminin formalaşdırılmasından; 2. vergi sisteminin qanunvericilik bazasının təkmilləşdirilməsindən; 3. vergi sənədlərinin işlənməsinə daha çox əmək məsrəflərinin sərf olunmasından; 4. vergi orqanlarının əməkdaşlarının peşəkarlıq səviyyəsinin artırılmasından.

- √ 1, 2, 4
- 1, 3, 4
- 3, 4
- 2, 3, 4

201. Müasir dövrdə dövlət vergi orqanlarının inkişafı bir çox sistemli problemlərin mövcudluğu ilə xarakterizə olunur ki, bunları da yalnız informasiya-texnologiyalarından istifadə etməklə həll etmək mümkündür. Bu tip məsələlərə aşağıdakılardan hansıları aid etmək olar? 1. vergi qanunvericiliyinin daim mürəkkəbləşdirilməsi; 2. vergi dərəcələrinin getdikcə yüksəldilməsi; 3. vergi sənədlərinin işlənməsinə daha çox əmək sərfiyyatı; 4. nəzarət işinin daim təkmilləşdirilməsi.

- √ 3, 4
- 1, 3
- 2, 3
- 1, 4

202. Müasir dövrdə dövlət vergi orqanlarının inkişafı bir çox sistemli problemlərin mövcudluğu ilə xarakterizə olunur ki, bunları da yalnız informasiya-texnologiyalarından istifadə etməklə həll etmək mümkündür. Bu tip məsələlərə aşağıdakılardan hansıları aid etmək olar? 1. vergitutma sahəsində sənəd dövriyyəsinin həcmnin daim artması; 2. vergi dərəcələrinin getdikcə yüksəldilməsi; 3. vergi qanunvericiliyində mütəmadi dəyişikliklərin aparılması; 4. vergi qanunvericiliyinin daim mürəkkəbləşməsi.
- √ 1, 3
  - 2, 3
  - 3, 4
  - 1, 4
203. Kommersiya qurumunun ləğv edilməsi və ya vergi ödəyicisinin uçotdan çıxarılması barədə ərizələrə baxılması işlərinin koordinasiyası vergi orqanının hansı strukturu tərəfindən aparılır?
- Xidmət şöbəsi tərəfindən
  - Vergilər Nazirliyinin Aparatı tərəfindən
  - √ Qeydiyyat və uçot strukturları tərəfindən
  - Koordinasiya şöbəsi tərəfindən
204. Fiziki şəxsin uçotunun ləğv edilməsi hansı hallarda aparılır? 1. fiziki şəxsin adı, atasının adı və ya soyadı dəyişdikdə 2. fiziki şəxs vəfat etdikdə 3. fiziki şəxs məhkəmənin qərarı ilə itkin düşmüş, ölmüş və ya fəaliyyət qabiliyyətini itirmiş sayıldıqda 4. fiziki şəxsin fəaliyyətinə xitam verildikdə
- √ 2, 3, 4
  - 1, 2, 4
  - 1, 2, 3
  - 1, 3, 4
205. Vergi Məcəlləsinin 33.8-ci maddəsinə əsasən vergi uçotuna dayanmış idarəetmə yerinə görə rezident sayılan hüquqi şəxsin vergi uçotundan çıxarılması hansı hallarda həyata keçirilir? 1. idarəetmə yerinə görə rezident sayılan xarici hüquqi şəxs qeydiyyatdan alındığı dövrdə ləğv edildikdə 2. idarəetmə yerinə görə rezident sayılan xarici hüquqi şəxsin təşkilatı-hüquqi forması dəyişildikdə 3. idarəetmə yerinə görə rezident sayılan xarici hüquqi şəxsin rezidentliyi dəyişildikdə 4. idarəetmə yerinə görə rezident sayılan xarici hüquqi şəxsin fəaliyyətinə xitam verilməsi barədə vergi orqanının qərarı olduqda
- 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
  - 1, 2, 4
  - √ 1, 3
206. Rezident hüquqi şəxsin filialının, nümayəndəliyinin və ya digər bölməsinin vergi uçotundan çıxarılması hansı hallarda həyata keçirilir? 1. rezident hüquqi şəxsin filialının, nümayəndəliyinin və ya digər bölməsinin fəaliyyətinə xitam verilməsi barədə rezident hüquqi şəxsin qanunvericiliyə uyğun olaraq qəbul edilmiş qərarı olduqda 2. rezident hüquqi şəxsin filialının, nümayəndəliyinin və ya digər bölməsinin fəaliyyətinə xitam verilməsi barədə vergi orqanının qərarı olduqda 3. rezident hüquqi şəxs ləğv olunduqda 4. qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hallarda
- 2, 3, 4
  - √ 1, 3, 4
  - 1, 2, 4
  - 1, 2, 3
207. Qeyri-kommersiya hüquqi şəxsin, xarici qeyri-kommersiya hüquqi şəxsin Azərbaycan Respublikasının ərazisindəki filial və ya nümayəndəliyinin vergi uçotundan çıxarılması üçün vergi orqanına müraciət hansı sənəd forması ilə edilir?
- “Qeyri-kommersiya qurumunun ləğv edilməsi ilə əlaqədar olaraq vergi orqanı tərəfindən qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş tədbirlərin yerinə yetirilməsi və qurumun büdcə qarşısında öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi barədə Məlumat” forması ilə
  - √ “Hüquqi şəxsin dövlət reyestrindən (vergi uçotundan) çıxarılması haqqında” Ərizə forması ilə
  - Qeyri-kommersiya hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatından çıxarılması haqqında” Ərizə forması ilə
  - “Xarici qeyri-kommersiya hüquqi şəxsin Azərbaycan Respublikasının ərazisindəki filial və ya nümayəndəliyinin vergi uçotundan çıxarılması haqqında” Ərizə forması ilə
208. Hüquqi şəxsin yenidən təşkili zamanı təhvil aktı və bölünmə balansı kim tərəfindən təsdiq edilir?
- Hüquqi şəxsin yenidən təşkili zamanı təhvil aktı və bölünmə balansı tərtib olunmur
  - √ Hüquqi şəxsin yenidən təşkili haqqında qərar qəbul etmiş onun təsisçiləri (iştirakçıları) və ya hüquqi şəxsin nizamnamə ilə vəkil edilmiş orqanı tərəfindən
  - Hüquqi şəxsin baş mühasibi tərəfindən



- Hüquqi şəxsin maliyyə direktoru tərəfindən
209. Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış xarici kommərsiya hüquqi şəxslərin filial və nümayəndəliklərinin qeydiyyatının ləğv edilməsi hansı qaydada həyata keçirilir?
- Qeyri-kommərsiya hüquqi şəxslərin ləğv edilməsi qaydasında həyata keçirilir
  - “Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış xarici kommərsiya hüquqi şəxslərin filial və nümayəndəliklərinin qeydiyyatının ləğv edilməsi haqqında” Metodiki Göstərişlərə uyğun olaraq
  - Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış xarici kommərsiya hüquqi şəxslərin filial və nümayəndəliklərinin qeydiyyatının ləğv edilməsi yalnız həmin xarici kommərsiya hüquqi şəxslərin ləğv edilməsindən sonra həyata keçirilir
  - ✓ Kommərsiya hüquqi şəxslərin ləğv edilməsi qaydasında həyata keçirilir
210. 2008-ci ilədək Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış, lakin vergi uçotunda olmayan kommərsiya hüquqi şəxs tərəfindən ləğv etmə barədə müraciət edildikdə hansı tədbir görülür?
- ✓ Qeydiyyat orqanı arxiv sənədlərinə əsasən həmin hüquqi şəxsə VÖEN verdikdən sonra müraciətin rəsmiləşdirilməsini və icra edilməsini təmin edir
  - Bu halda həmin hüquqi şəxsin ləğv edilməsi onu dövlət qeydiyyatına almış orqan tərəfindən həyata keçirilir
  - Vergi uçotuna alınmaması hüquqi şəxsin ləğv edilməsi prosesini təxirə salmır və müraciət ümumi qaydada icra olunur
  - Belə halın baş verməsi qeyri-mümkündür
211. Kreditorlar ilə hesablaşmalar başa çatdıqdan sonra ləğv etmə komissiyası hansı sənədi tərtib edir?
- ✓ Ləğv etmə balansını
  - Aralıq ləğv etmə balansını
  - Aralıq təhvil aktını
  - Son təhvil aktını
212. Hüquqi şəxsin ləğv edilməsi ilə bağlı mətbuat orqanında məlumat dərc edildikdən və kreditorların tələblərinin irəli sürülməsi müddəti qurtardıqdan sonra ləğv etmə komissiyası hansı sənədi tərtib edir?
- ✓ Aralıq ləğv etmə balansını
  - Bölünmə balansını
  - Son təhvil aktını
  - Son ləğv etmə balansını
213. Aktivlərinin ümumi dəyəri minimum əmək haqqı məbləğinin 50 min misindən artıq dövlət və bələdiyyə müəssisələrinin ləğv edilməsi (məhkəmənin qərarı ilə müəssisələrin ləğv edilməsi halları istisna olunmaqla) zamanı Ərizəyə hansı sənəd əlavə edilir?
- ✓ İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin razılığı
  - Maliyyə Nazirliyinin qərarı
  - Maliyyə Nazirliyinin razılığı
  - Nazirlər Kabinetinin qərarı
214. Kommərsiya hüquqi şəxsin təsisçiləri və ya nizamnamə ilə buna vəkil edilmiş orqanı hüquqi şəxsin ləğvi və ya yenidən təşkili haqqında qərar qəbul etdikdən sonra hansı hərəkətləri edir? 1. hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı haqqında məlumatın dərc edildiyi mətbuat orqanında onun ləğv edilməsi və kreditorlarının tələblərinin bildirilməsi qaydası və müddəti haqqında məlumat dərc etdirir 2. hüquqi şəxsin ləğvi barədə qərar, mətbuat orqanında dərc edilmiş elan, “Hüquqi şəxsin dövlət reyestrindən (vergi uçotundan) çıxarılması haqqında” Ərizə forması ilə birlikdə qeydiyyat orqanına təqdim edir 3. ləğv etmə komissiyasını (təsviyəçini) təyin edir
- ✓ 3, 1, 2
  - 1, 2, 3
  - 2, 3, 1
  - 3, 2, 1
215. Ləğv edilən hüquqi şəxsin əmlakının dəyəri kreditorların tələblərinin ödənilməsi üçün yetərli deyildirsə, o hansı qaydada ləğv edilə bilər?
- ✓ ) yalnız kreditorların ilkin yığınağının qərarı və yaxud məhkəmənin qərarı əsasında müflis sayılmaqla.
  - məhkəmənin və hüquqi şəxsin təsisçiləri (iştirakçıları) və ya nizamnamə ilə vəkil edilmiş orqanının qərarı əsasında.
  - hüquqi şəxsin debitor və kreditorlarının ilkin yığınağının qərarı və yaxud vergi orqanının qərarı əsasında müflis sayılmaqla.
  - Ləğv edilən hüquqi şəxsin əmlakının dəyəri kreditorların tələblərinin ödənilməsi üçün yetərli deyildirsə, o ləğv edilə bilməz və ya ləğv prosesi məhkəmənin qərarı ilə hüquqi şəxsin əmlakının dəyəri kreditorların tələblərinin ödənilməsi üçün yetərli olan müddətədək uzadılmalıdır.

216. Kommersiya qurumu məhkəmə qərarı ilə ləğv edildiyi halda, ləğvetmə vəzifəsi kimə həvalə edilir?
- √ məhkəmə qərarı ilə hüquqi şəxsin təsisçiləri (iştirakçıları) və ya nizamnamə ilə vəkil edilmiş orqanına.
  - Kommersiya qurumunun qeydiyyatda olduğu vergi orqanına.
  - vergi orqanının qərarı ilə hüquqi şəxsin təsisçiləri (iştirakçıları) və ya nizamnamə ilə vəkil edilmiş orqanına.
  - Kommersiya qurumunun ləğv edilməsi haqqında qərar çıxarmış məhkəmə orqanına
217. Kommersiya hüquqi şəxsin ləğv edilməsi hallarda baş verə bilər? 1. təsisçilərinin (iştirakçıların) və hüquqi şəxsin nizamnamə ilə vəkil edilmiş orqanının qərarı ilə 2. vergi orqanının qərarı ilə 3. məhkəmənin qərarı ilə 4. müflis olma nəticəsində
- √ 1, 3, 4
  - 1, 2, 4
  - 1, 2, 3
  - 2, 3, 4
218. “Dövlət vergi orqanlarında kommersiya qurumlarının dövlət qeydiyyatının və vergi ödəyicilərinin uçotunun ləğv edilməsi Qaydaları”na əsasən son səyyar vergi yoxlaması dedikdə, nə başa düşülür?
- √ Son səyyar vergi yoxlaması - hüquqi şəxsin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkil edilməsi və fiziki şəxsin sahibkarlıq fəaliyyətinə xitam verilməsi barədə müraciət daxil olduqda vergi ödəyicisinin öhdəliklərinin və onların yerinə yetirilməsi vəziyyətinin müəyyənləşdirilməsi məqsədilə vergi orqanı tərəfindən aparılan səyyar yoxlamadır.
- Son səyyar vergi yoxlaması - vergi orqanı tərəfindən yerlərə getmədən vergilərin hesablanması və ödənilməsinə özündə əks etdirən və vergi ödəyicisinin fəaliyyəti haqqında vergi orqanında olan sənədlər və mənbəyi məlum olan məlumatlar əsasında keçirilən yoxlamadır.
  - Son səyyar vergi yoxlaması - mənfəət, gəlir, əmlak, yol və torpaq vergiləri üzrə vergi ödəyicisinin son 3 təqvim ilindən çox olmayan fəaliyyətini, digər vergilər üzrə həmin yoxlamanın keçirildiyi il də daxil olmaqla vergi ödəyicisinin son 3 ildən çox olmayan fəaliyyətini əhatə edən yoxlamadır.
  - Son səyyar vergi yoxlaması - mənfəət, gəlir, əmlak, yol və torpaq vergiləri üzrə vergi ödəyicisinin son 1 təqvim ilindən çox olmayan fəaliyyətini, digər vergilər üzrə həmin yoxlamanın keçirildiyi il də daxil olmaqla vergi ödəyicisinin son 1 ildən çox olmayan fəaliyyətini əhatə edən yoxlamadır.
219. “Dövlət vergi orqanlarında kommersiya qurumlarının dövlət qeydiyyatının və vergi ödəyicilərinin uçotunun ləğv edilməsi Qaydaları”na əsasən ləğvetmə balansı dedikdə, nə başa düşülür?
- √ Kreditorlar ilə hesablaşmalar başa çatdıqdan sonra ləğvetmə komissiyası tərəfindən tərtib edilərək, ləğvi haqqında qərar qəbul edilmiş hüquqi şəxsin təsisçiləri (iştirakçıları) və ya nizamnamə ilə buna vəkil edilmiş orqanı tərəfindən təsdiq edilən balansdır.
  - Hesabat dövrünün son gününə müəssisənin, idarənin, təşkilatın və digər təsərrüfat subyektlərinin əmlak və maliyyə vəziyyətini əks etdirən maliyyə hesabatı formasıdır.
  - Ləğvetmə barədə qərar qəbul etmiş hüquqi şəxsin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş kreditorlarının tələblərinin irəli sürülməsi müddəti qurtardıqdan sonra ləğvetmə komissiyası tərəfindən tərtib edilmiş balansdır.
  - Kreditorlar ilə hesablaşmalar başa çatanaqədər ləğvetmə komissiyası tərəfindən tərtib edilərək, ləğvi haqqında qərar qəbul edilmiş hüquqi şəxsin təsisçiləri (iştirakçıları) və ya nizamnamə ilə buna vəkil edilmiş orqanı tərəfindən təsdiq edilən balansdır.
220. “Dövlət vergi orqanlarında kommersiya qurumlarının dövlət qeydiyyatının və vergi ödəyicilərinin uçotunun ləğv edilməsi Qaydaları”na əsasən aralıq ləğvetmə balansı dedikdə, nə başa düşülür?
- √ Ləğvetmə barədə qərar qəbul etmiş hüquqi şəxsin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş kreditorlarının tələblərinin irəli sürülməsi müddəti qurtardıqdan sonra ləğvetmə komissiyası tərəfindən tərtib edilmiş balansdır.
  - ) Hesabat dövrünün son gününə müəssisənin, idarənin, təşkilatın və digər təsərrüfat subyektlərinin əmlak və maliyyə vəziyyətini əks etdirən maliyyə hesabatı formasıdır.
  - Kreditorlar ilə hesablaşmalar başa çatdıqdan sonra ləğvetmə komissiyası tərəfindən tərtib edilərək, ləğvi haqqında qərar qəbul edilmiş hüquqi şəxsin təsisçiləri (iştirakçıları) və ya nizamnamə ilə buna vəkil edilmiş orqanı tərəfindən təsdiq edilən balansdır.
  - Kreditorlar ilə hesablaşmalar başa çatanaqədər ləğvetmə komissiyası tərəfindən tərtib edilərək, ləğvi haqqında qərar qəbul edilmiş hüquqi şəxsin təsisçiləri (iştirakçıları) və ya nizamnamə ilə buna vəkil edilmiş orqanı tərəfindən təsdiq edilən balansdır.
221. “Dövlət vergi orqanlarında kommersiya qurumlarının dövlət qeydiyyatının və vergi ödəyicilərinin uçotunun ləğv edilməsi Qaydaları”na əsasən hüquqi şəxslərin dövlət reyestri dedikdə, nə başa düşülür?
- √ Hüquqi şəxslərin dövlət reyestri - Azərbaycan Respublikasının ərazisində qeydiyyatda alınmış hüquqi şəxslər, xarici hüquqi şəxslərin nümayəndəlik və ya filialları, eləcə də Azərbaycan Respublikasının ərazisində dövlət qeydiyyatına alınmış hüquqi şəxslərin nümayəndəlik və filialları və digər qurumlar barəsində məlumatlar (qeydlər) məcmusudur.
  - Hüquqi şəxslərin dövlət reyestri - Hüquqi şəxslər, xarici hüquqi şəxslərin nümayəndəlik və ya filialları, eləcə də digər qurumların Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmasıdır.
  - Hüquqi şəxslərin dövlət reyestri - Azərbaycan Respublikasının ərazisində qeydiyyatda alınmış hüquqi şəxslər, xarici hüquqi şəxslərin nümayəndəlik və ya filialları, eləcə də Azərbaycan Respublikasının ərazisində dövlət qeydiyyatına alınmış hüquqi şəxslərin nümayəndəlik və filialları və digər qurumlarının vergi uçotuna alınmasıdır.

- Hüquqi şəxslərin dövlət reyestri - Azərbaycan Respublikasının ərazisində qeydiyyatata alınmış hüquqi şəxslər, hüquqi şəxslərin nümayəndəlik və filialları və digər qurumlar barəsində məlumatlar (qeydlər) məcmusudur
222. . “Dövlət vergi orqanlarında kommertiya qurumlarının dövlət qeydiyyatının və vergi ödəyicilərinin uçotunun ləğv edilməsi Qaydaları”na əsasən hüquqi şəxsin ləğv edilməsi dedikdə, nə başa düşülür?
- √ Hüquqi şəxsin ləğv edilməsi - hüquqi şəxsin hüquq və vəzifələrinin hüquqi varislik qaydasında başqa şəxslərə keçmədən onun mövcudluğuna və fəaliyyətinə xitam verilməsidir.
  - Hüquqi şəxsin ləğv edilməsi - qanunvericiliyə uyğun olaraq, hüquqi şəxsin fəaliyyətinə xitam verilərək vergi uçotundan çıxarılmasıdır.
  - Hüquqi şəxsin ləğv edilməsi - qanunvericiliyə uyğun olaraq, hüquqi şəxsin vergi uçotundan çıxarılmasıdır.
  - Hüquqi şəxsin ləğv edilməsi - hüquqi şəxsin hüquq və vəzifələrinin hüquqi varislik qaydasında başqa şəxslərə keçməsidir
223. “Dövlət vergi orqanlarında kommertiya qurumlarının dövlət qeydiyyatının və vergi ödəyicilərinin uçotunun ləğv edilməsi Qaydaları” kommertiya qurumlarına və vergi ödəyicilərinə münasibətdə həyata keçirilən hansı proseslər zamanı tətbiq olunur? 1. Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış xarici qeyri-kommertiya hüquqi şəxslərin filial və nümayəndəliklərinin vergi uçotundan çıxarılması; 2. Vergi Məcəlləsinin 33.8-ci maddəsində göstərilən xarici dövlətin rezidentinin daimi nümayəndəlik yaratmayan bölməsinin və Vergi Məcəlləsinin 13.2.5.3-cü maddəsinə müvafiq olaraq idarəetmə yerinə görə rezident sayılan hüquqi şəxsin vergi uçotundan çıxarılması 3. Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış hüquqi şəxslərin ayrıca vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi ilə uçota alınmış filiallarının, nümayəndəliklərinin və digər struktur bölmələrinin vergi uçotundan çıxarılması; 4. Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış kommertiya hüquqi şəxslərin qeydiyyatının ləğv edilməsi və vergi uçotuna alınması
- √ 1, 2, 3
  - 1, 2, 4
  - 2, 3, 4
  - 1, 3, 4
224. “Dövlət vergi orqanlarında kommertiya qurumlarının dövlət qeydiyyatının və vergi ödəyicilərinin uçotunun ləğv edilməsi Qaydaları” kommertiya qurumlarına və vergi ödəyicilərinə münasibətdə həyata keçirilən hansı proseslər zamanı tətbiq olunur? 1. Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış kommertiya hüquqi şəxslərin qeydiyyatının ləğv edilməsi və vergi uçotundan çıxarılması; 2. Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış xarici kommertiya hüquqi şəxslərin Azərbaycan Respublikasındakı filial və nümayəndəliklərinin qeydiyyatının ləğv edilməsi və vergi uçotundan çıxarılması; 3. Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış qeyri-kommertiya hüquqi şəxslərin qeydiyyatının ləğv edilməsi; 4. fiziki şəxslərin vergi uçotundan çıxarılması.
- √ 1, 2, 4
  - 1, 2, 3
  - 2, 3, 4
  - 1, 3, 4
225. . “Dövlət vergi orqanlarında kommertiya qurumlarının dövlət qeydiyyatının və vergi ödəyicilərinin uçotunun ləğv edilməsi Qaydaları” hansı məqsədlə hazırlanmışdır?
- √ Kommertiya qurumlarının dövlət qeydiyyatının və vergi ödəyicilərinin uçotunun ləğv edilməsi prosesində Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin, Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin, “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” və “Müflisləşmə və iflas haqqında” Azərbaycan Respublikası qanunlarının və onlara uyğun olaraq qəbul edilmiş normativ aktların tələbləri nəzərə alınmaqla yerinə yetirilən hərəkətləri müəyyən etmək məqsədilə
  - Kommertiya qurumlarının dövlət qeydiyyatı və vergi ödəyicilərinin uçotu prosesində Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin, Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin, “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” və “Müflisləşmə və iflas haqqında” Azərbaycan Respublikası qanunlarının və onlara uyğun olaraq qəbul edilmiş normativ aktların tələbləri nəzərə alınmaqla yerinə yetirilən hərəkətləri müəyyən etmək məqsədilə
  - Kommertiya qurumlarının dövlət qeydiyyatı prosesində Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin, Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin, “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” və “Müflisləşmə və iflas haqqında” Azərbaycan Respublikası qanunlarının və onlara uyğun olaraq qəbul edilmiş normativ aktların tələbləri nəzərə alınmaqla yerinə yetirilən hərəkətləri müəyyən etmək məqsədilə
  - Vergi ödəyicilərinin uçotu prosesində Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin, Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin, “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” və “Müflisləşmə və iflas haqqında” Azərbaycan Respublikası qanunlarının və onlara uyğun olaraq qəbul edilmiş normativ aktların tələbləri nəzərə alınmaqla yerinə yetirilən hərəkətləri müəyyən etmək məqsədilə
226. Şəhadətnamə-dublikatın alınması barədə ərizə, kommertiya qurumunun ilkin dövlət qeydiyyatı ərizəsi ilə birlikdə təqdim edildikdə, neçə gündən gec olmayaraq icra olunur?
- √ 3 gündən
  - 10 gündən
  - 2 gündən
  - 5 gündən

227. Azərbaycan Respublikasının ərazisində dövlət qeydiyyatına alınmış kommersiya hüquqi şəxslərin dövlət reyestrinə daxil edilirmi?
- √ daxil edilir
  - vergi ödəyicisinin razılığı ilə daxil edilir
  - Vergilər Nazirliyinin razılığı olmadan daxil edilmir
  - daxil edilmir
228. Səyyar vergi yoxlaması aparılması və yaxud səyyar qaydada yoxlanılması barədə qərar verilməsi hüquqi ünvanı dəyişmiş kommersiya qurumlarının qeydiyyat iş qovluqlarının göndərilməsi işlərini təxirə salırmı?
- √ təxirə salmır
  - təxirə salır
  - səyyar vergi yoxlaması aparılması və yaxud səyyar qaydada yoxlanılması barədə çıxarılmış qərarın icrası dayandırılır
  - belə hal nəzərdə tutulmamışdır
229. Yeni ünvan üzrə kommersiya hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınması (yəni əvvəlki qeydiyyat orqanından qeydiyyata çıxarılması və yeni qeydiyyat orqanında qeydiyyata alınması), ərizə qeydiyyat orqanına daxil olduqdan sonra neçə gün müddətindən gec olmayaraq həyata keçirilməlidir?
- √ 5 gündən
  - 15 gündən
  - 10 gündən
  - 3 gündən
230. Kommersiya qurumunun vergi ödəyicilərinin dövlət reyestrinə daxil edilmiş ərizə məlumatlarında hər hansı dəyişiklik baş verdikdə, qurum dəyişiklik baş verən gündən neçə gün müddətindən gec olmayaraq qeydiyyat orqanına məlumat verməlidir?
- 15 gündən
  - 10 gündən
  - √ 40 gündən
  - 30 gündən
231. Kommersiya qurumunun dövlət qeydiyyatı məlumatlarında dəyişiklik edilməsi barədə müraciətlər qeydiyyat orqanına daxil olduqdan sonra neçə gündən gec olmayaraq icra olunmalıdır?
- 2 gündən
  - 10 gündən
  - √ 5 gündən
  - 3 gündən
232. Kommersiya qurumunun dövlət qeydiyyatına alınması üçün imtinaya səbəb olan çatışmazlıqlar aşağıdakılardan hansılardır? 1) kommersiya hüquqi şəxsin faktiki fəaliyyət göstərəcəyi ünvan ərizədə göstərilmədikdə 2) dövlət rüsumu ödənilmədikdə; 3) qanunvericilikdə müəyyən edilmiş qaydada nizamnamə kapitalı ödənilmədikdə; 4) kommersiya hüquqi şəxsin işçilərinin sayı ərizədə göstərilmədikdə 5) Kommersiya hüquqi şəxs statusu almaq istəyən qurumların məqsədləri, vəzifələri və fəaliyyət formaları Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarına zidd olduqda
- 1,3,4
  - 2,3,4
  - √ 2,3,5
  - 2,4,5
233. Kommersiya qurumunun dövlət qeydiyyatına alınması üçün imtinaya səbəb olan çatışmazlıqlar aşağıdakılardan hansılardır? 1) təqdim olunmuş sənədlər Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarına zidd olduqda 2) kommersiya hüquqi şəxsin faktiki fəaliyyət göstərəcəyi ünvan ərizədə göstərilmədikdə 3) kommersiya hüquqi şəxs statusu almaq istəyən qurumların məqsədləri, vəzifələri və fəaliyyət formaları Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarına zidd olduqda 4) qurumun adının unikalığı təmin edilmədikdə (eyni adlı kommersiya hüquqi şəxs qeydiyyata alınmış olduqda) 5) kommersiya hüquqi şəxsin işçilərinin sayı ərizədə göstərilmədikdə
- 2,3,4
  - 2,3,5
  - √ 1,3,4
  - 2,4,5

234. Azərbaycan Respublikasının "Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" Qanununun müddəalarına əsasən kommərsiya qurumunun dövlət qeydiyyatına alınması barədə ərizə və digər zəruri sənədlər qeydiyyat orqanına daxil olduqdan sonra neçə gündən gec olmayaraq qeydiyyat aparılır və həmin müddətdə kommərsiya qurumuna qeydiyyat sənədləri verilir?
- √ 3 gündən gündən gec olmayaraq
  - 10 gündən gündən gec olmayaraq
  - 5 gündən gündən gec olmayaraq
  - 2 gündən gündən gec olmayaraq
235. Hüquqi şəxs statusu almaq istəyən qurumun, xarici hüquqi şəxsin nümayəndəlik və ya filialının dövlət qeydiyyatına alınması, dövlət reyestrinə daxil edilməsi, eləcə də təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin və reyestrə qeyd alınmış faktların sonrakı dəyişikliyinə dövlət qeydiyyatına alınması zamanı qeydiyyat orqanına yanlış məlumatların təqdim edildiyi müəyyən edildikdə hansı tədbir görülür?
- √ Bu barədə Vergi orqanlarında kommərsiya qurumlarının dövlət qeydiyyatının aparılmasına dair Metodiki Göstərişin 5 №-li əlavəsində verilmiş forma üzrə protokol tərtib edilir və qeydiyyat orqanı tərəfindən İnzibati Xətalər Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş müvafiq hərəkətlər yerinə yetirilir.
  - Bu barədə Vergi orqanlarında kommərsiya qurumlarının dövlət qeydiyyatının aparılmasına dair Metodiki Göstərişin 8 №-li əlavəsində verilmiş forma üzrə akt tərtib edilir və qeydiyyat orqanı tərəfindən İnzibati Xətalər Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş müvafiq hərəkətlər yerinə yetirilir.
  - Vergilər Nazirliyinin rəsmi göstərişinə əsasən qeydiyyata alınır
  - Bu barədə Vergi orqanlarında kommərsiya qurumlarının dövlət qeydiyyatının aparılmasına dair Metodiki Göstərişin 8 №-li əlavəsində verilmiş forma üzrə akt tərtib edilir və qeydiyyat orqanı tərəfindən İnzibati Prosesual Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş müvafiq hərəkətlər yerinə yetirilir.
236. Kommərsiya hüquqi şəxsin nizamnaməsində hüquqi şəxsin adı, olduğu yer, fəaliyyətinin idarə edilməsi qaydası, habelə onun ləğvi qaydası hansı qanunvericilik aktına əsasən müəyyənləşdirilir?
- √ Mülki Məcəlləyə
  - Vergi Məcəlləsinə
  - Mülki Prosesual Məcəlləyə
  - Cinayət Məcəlləsinə
237. Kommərsiya qurumunun qeydiyyata alınması üçün ərizə ilə müraciət edən, bu ərizə ilə birlikdə öz şəxsiyyət vəsiqəsini kimə təqdim edir?
- √ xüsusi kabinetdə sənədlərin qəbulunu həyata keçirən hüquqşünasa
  - qeydiyyat otağında növbətçiyə
  - qeydiyyat bölməsinin rəhbərinə
  - Koordinasiya şöbəsinə
238. Kommərsiya qurumunun dövlət qeydiyyatına alınması barədə ərizəyə aşağıdakılardan hansı sənəd əlavə edilməlidir?
- √ dövlət rüsumunun ödənilməsini təsdiq edən qəbz
  - kommərsiya qurumunun faktiki ünvanını təsdiq edən arayış
  - kommərsiya qurumunun rəhbərinin hüquqi ünvanını təsdiq edən arayış
  - ərizəyə sənəd əlavə edilmir
239. Kommərsiya qurumunun dövlət qeydiyyatına dair ərizə notarial qaydada təsdiq edilirmi?
- √ təsdiq edilir
  - ərizənin notarial qaydada təsdiq edilməsi tələb edilmir
  - təsdiq edilmir
  - vergi orqanı tərəfindən təsdiq edilir
240. Dövlət qeydiyyatına, o cümlədən elektron dövlət qeydiyyatına alınmanı təsdiq edən şəhadətnamənin, reyestrə çıxarışın, nizamnamənin, habelə ilkin qeydiyyat zamanı kommərsiya qurumuna verilmiş ƏDV bildirişinin və şəhadətnamə-dublikatın müraciət edənlərə təqdim edilməsi kim tərəfindən yerinə yetirilir?
- √ qeydiyyat bölməsinin rəhbəri tərəfindən təyin edilmiş əməkdaş tərəfindən
  - qeydiyyat bölməsinin rəhbəri tərəfindən
  - BŞVD-nin rəisinin əmri ilə təhkim edilmiş əməkdaş tərəfindən
  - Vergilər Nazirliyinin əmri ilə təhkim edilmiş əməkdaş tərəfindən
241. Qeydiyyat zalında hüquqi şəxsin adının unikalığı hansı qaydada yoxlanılır?

- √ xüsusi məlumat köşkü vasitəsilə
- qeydiyyat zalındakı növbətçi vasitəsi ilə
- qeydiyyat zalında divardan asılmış siyahı vasitəsi ilə
- yoxlanılmır

242. Kommersiya hüquqi şəxsə qeydiyyat şəhadətnaməsinin dublikatı verilərkən rüsum tutulurmu?

- √ tutulur
- tutulmur
- vergi orqanı tərəfindən müəyyənləşdirilir
- yalnız vergilər nazirliyinin göstərişinə əsasən tutulur

243. Aşağıda qeyd olunanlardan hansılar kommersiya qurumlarının dövlət reyestri məlumatlarına aiddir? 1) kommersiya hüquqi şəxsin Azərbaycan Respublikası ərazisində və ya xaricdə yaratdığı qurumların olduğu yer, təşkilati-hüquqi forması və qeydiyyat məlumatları 2) kommandit ortaqlıqda-hər bir kommanditçinin mayasının miqdarı 3) qurumun işçilərinin orta sayı 4) kommersiya hüquqi şəxsin əmlakının, təsisçilərin paylarının yüklüüyü 5) qurumun qəbul etdiyi uçot metodu

- √ 1,2,4
- 1,2,5
- 2,3,4
- 1,3,5

244. Kommersiya qurumlarının dövlət reyestri məlumatlarına hansılar aiddir? 1) qurumun hüquqi ünvanı 2) kommandit ortaqlıqda-hər bir kommanditçinin mayasının miqdarı 3) qurumun qəbul etdiyi uçot metodu 4) qurumun işçilərinin orta sayı 5) qurumun hər bir qanuni təmsilçisinin adı, soyadı, atasının adı, vətəndaşlığı və yaşayış yeri

- √ 1,2,5
- 1,2,4
- 2,3,4
- 1,3,5

245. Kommersiya qurumlarının dövlət reyestri məlumatlarına aşağıdakılardan hansılar aiddir? 1) qurumun yerləşdiyi ərazi 2) qurumun adı 3) qeydiyyat №-si (VÖEN) 4) qurumun təşkilati-hüquqi forması 5) qurumun qəbul etdiyi uçot metodu

- √ 2,3,4
- 1,2,4
- 1,2,5
- 1,3,5

246. Qeydiyyat orqanı aşağıdakı işlərin yerinə yetirilməsini təmin etmir?

- √ Qeyri-kommersiya qurumlarının dövlət qeydiyyatına alınması
- Kommersiya qurumlarının dövlət qeydiyyatına və vergi uçotuna alınması;
- Kommersiya qurumlarının dövlət qeydiyyatı və vergi uçotu məlumatlarında dəyişikliklərin qeydə alınması;
- İlkin qeydiyyat zamanı, kommersiya qurumlarının müraciətlərinə əsasən, onların əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyatının aparılması və bank idarəsində hesab açılması məqsədilə onlara şəhadətnamə-dublikatın verilməsi.

247. Şəhadətnamə-dublikat almaq üçün müraciət etmiş vergi ödəyicisinin büdcəyə vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları üzrə borcu olduğu müəyyən edildikdə, vergi əməkdaşı hansı tədbiri görür?

- √ Forması "Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair" Qaydaların 13 №-li əlavəsində verilmiş "Şəhadətnamə-dublikat verilməsindən imtina edilməsi barədə bildiriş"i çap edir.
- Forması "Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair" Qaydaların 12 №-li əlavəsində verilmiş "Vergi uçotunun aparılmasından imtina edilməsi barədə bildiriş"i çap edir.
- Forması "Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair" Qaydaların 14 №-li əlavəsində verilmiş "Şəhadətnamə-dublikat verilməsindən imtina edilməsi barədə bildiriş"i çap edir.
- Forması "Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair" Qaydaların 11 №-li əlavəsində verilmiş "Vergi uçotunun aparılmasından imtina edilməsi barədə bildiriş"i çap edir.

248. Şəhadətnamə-dublikat təsdiq edildikdən sonra kimə təqdim olunur?

- √ "Vergi ödəyicilərinin uçotuna dair sənədlərin vergi ödəyicisinə təqdim edilməsi kitabı"nı aparan əməkdaşa

- Vergi orqanının rəhbərinə (onun müavininə)
- Qeydiyyat bölməsinin rəhbərinə
- Müraciət edən vergi ödəyicisinə və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinə

249. Şəhadətnamə-dublikat imzalanmaq və təsdiq edilmək üçün kimə təqdim olunur?

- ✓ Vergi orqanının rəhbərinə (onun müavininə)
- Müraciət edən vergi ödəyicisinə və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinə
- Qeydiyyat bölməsinin rəhbərinə
- Şəhadətnamə-dublikat imzalanmır, yalnız vergi orqanının möhürü ilə təsdiq edilir.

250. Şəhadətnamə-dublikatın alınması üçün “Bankda hesab açılması məqsədilə şəhadətnamə-dublikatın alınması üçün ərizə” forması hara təqdim edilir?

- ✓ Qeydiyyat bölməsinə təqdim edilir və ya elektron qaydada vergi orqanına göndərilir
- Bəyannamələr şöbəsinə
- Vergi ödəyicilərinin xidmət şöbəsinə
- Müvafiq banka

251. Büdcəyə vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları üzrə borcu olmayan vergi ödəyicisinin vergi orqanına təqdim etdiyi ərizəyə əsasən ona neçə gün müddətində bank hesabları [cari, cari subhesab, depozit, ssuda və sair] açmaq üçün şəhadətnamə - dublikat verilir?

- ✓ 2 iş günündən gec olmayaraq
- ərizənin daxil olduğu iş günü ərzində
- ərizənin daxil olduğu iş günündən sonrakı gün
- 1 iş günündən gec olmayaraq

252. Qeyri-kommersiya qurumunun və ya fiziki şəxsin ünvanının dəyişdirilməsi bir ərazi vergi orqanının əhatə dairəsinə daxil olan rayonlar arasında və ya bir rayon daxilində olduğu hallarda ərizə necə icra olunur?

- ✓ Adi məlumat dəyişikliyi ərizəsi kimi icra edilir
- Yeni ünvan üzrə vergi ödəyicisinin iş qovluğu saxlanılan vergi orqanından iş qovluğunun tələb edilməsi barədə məktub hazırlanır
- Ünvan dəyişikliyi məlumat bazasına daxil edilmir
- Ünvan dəyişikliyi barədə məlumat baxılmadan saxlanılır

253. Vergi orqanında uçota alınmaq üçün verdiyi ərizə formasında olan məlumatlarda hər hansı dəyişiklik baş verdikdə, vergi ödəyicisi dəyişiklik baş verən gündən necə gün müddətindən gec olmayaraq vergi orqanına məlumat verməlidir?

- ✓ 40 gün
- 15 gün
- 20 gün
- 30 gün

254. Qeyri-kommersiya qurumunun və ya fiziki şəxsin ünvanının onun uçotda olduğu ərazi vergi orqanının xidmət göstərdiyi ərazi hüdüdlərindən kənara dəyişməsi halları istisna olmaqla, məlumat dəyişikliyi ilə əlaqədar qəbul edilmiş ərizələr vergi orqanına daxil olduqdan sonra neçə gün müddətində icra edilməlidir?

- ✓ 2 iş günü müddətində
- 5 iş günü müddətində
- 10 iş günü müddətində
- 10 gündən gec olmayaraq

255. Şəxsin vergi ödəyicisi kimi uçotda olduğu müəyyən edildikdə, onun yenidən uçota alınmasının mümkünsüzlüyü ona izah edilsə və ərizə qəbul edilmirsə, bu zaman şəxs ərizəni geri götürməkdən imtina etdikdə, vergi orqanı tərəfindən hansı tədbir görülür?

- ✓ Ərizə qəbul edilir və qəbul edilmiş bu cür ərizələr üzrə vergi orqanı tərəfindən vergi ödəyicisinə “Vergi uçotunun aparılmasından imtina edilməsi barədə” Qərar təqdim edilir
- Ərizə qəbul edilmir və vergi orqanı tərəfindən vergi ödəyicisinə “Vergi uçotunun aparılmasından imtina edilməsi barədə bildiriş” təqdim edilir
- Ərizə poçt vasitəsilə geri qaytarılır
- İstənilən halda ərizə qəbul edilmir

256. Hüquqi şəxslərin filiallarının (bölmələrinin) ayrıca VÖEN alınması barədə verdikləri ərizəyə nələr əlavə edilməlidir? 1. müəyyən edilmiş qaydada təsdiq edilmiş əsasnamənin əsli 2. hüquqi şəxsin ünvanını təsdiq edən sənədin surəti 3. rəhbərin təyin olunmasını təsdiq edən sənədin surəti 4. hüquqi şəxsin ünvanını təsdiq edən sənədin əsli 5. müəyyən edilmiş qaydada təsdiq edilmiş əsasnamənin surəti
- √ 2, 3, 5
- 1, 2, 3
  - 1, 3, 4
  - 2, 4, 5
257. İdarəetmə yerinə görə rezident sayılan xarici hüquqi şəxs tərəfindən uçota alınma barədə verdiyi ərizəyə hansı sənədlər əlavə edilməlidir? 1. hüquqi şəxsin rəhbərinin (təmsilçisinin) şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin əsli 2. Azərbaycan Respublikasında hüquqi ünvanını təsdiq edən sənəd (icarə müqaviləsi, mülkiyyət hüququnu təsdiq edən və ya digər sənədlər) 3. Azərbaycan Respublikasında və digər ölkələrdə bilavasitə və ya dolayısı yolla nəzarətində olan qurumlar və gəlir mənbələri haqqında Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi tərəfindən müəyyən edilən forma üzrə məlumat 4. qeydiyyatata alındığı dövldə qeydiyyat (inkorporasiya) sənədi və ticarət reyestrindən çıxarış 5. təsis sənədləri
- √ 2, 4, 5
- 1, 2, 3
  - 2, 3, 4
  - 1, 3, 4
258. Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı ikiqat vergitutmanın aradan qaldırılması haqqında beynəlxalq müqavilələrə əsasən xarici dövlətin rezidentinin Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən və daimi nümayəndəlik yaratmayan bölmələrinin uçota alınması barədə verilən ərizəyə hansı sənədlər əlavə edilməlidir? 1. xarici hüquqi şəxsin qeydiyyatata alındığı dövldə qeydiyyat (inkorporasiya) sənədi və ticarət reyestrindən çıxarış 2. Azərbaycan Respublikasında hüquqi ünvanını təsdiq edən sənəd (icarə müqaviləsi, mülkiyyət hüququnu təsdiq edən və ya digər sənədlər) 3. bölmənin rəhbərinin (təmsilçisinin) şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin əsli 4. rezidentliyi barədə gömrük orqanları tərəfindən təsdiq edilmiş sənəd; 5. təsis sənədləri
- √ 1, 2, 5
- 1, 2, 4
  - 1, 4, 5
  - 2, 3, 4
259. Qeyri-kommersiya hüquqi şəxslər uçota alınmaq üçün ərizə ilə birgə vergi orqanına müraciət etdikdə əlavə olaraq hansı sənədləri vergi orqanına təqdim etməlidirlər? 1. Qeyri-kommersiya hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınması haqqında şəhadətnamənin, nizamnaməsinin (və ya əsasnaməsinin) müəyyən edilmiş qaydada təsdiq edilmiş surətləri 2. Rəhbərin təyin olunmasını və rəhbərin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlərin bir nüsxədə surətlərini 3. Qeyri-kommersiya hüquqi şəxsin vergi uçotuna alınması haqqında şəhadətnamənin surəti 4. Qeyri-kommersiya hüquqi şəxsin ünvanını təsdiq edən sənədin surəti
- √ 1, 2, 4
- 1, 2, 3
  - 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
260. Pos-terminalların vergi orqanlarında qeydiyyatata alınması və qeydiyyatdan çıxarılması hansı normativ sənəd ilə tənzimlənir?
- √ Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2012-ci il 04 oktyabr tarixli 219 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının ərazisində pos-terminalların quraşdırılması, istifadəsi və tətbiqi Qaydaları" ilə
- Azərbaycan Respublikası maliyyə nazirinin 2012-ci il 14 oktyabr tarixli 329 nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının ərazisində pos-terminalların quraşdırılması, istifadəsi və tətbiqi Qaydaları" ilə
  - Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 04 oktyabr tarixli 219 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının ərazisində pos-terminalların quraşdırılması, istifadəsi və tətbiqi Qaydaları" ilə
  - Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 14 oktyabr tarixli 329 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının ərazisində pos-terminalların quraşdırılması, istifadəsi və tətbiqi Qaydaları" ilə
261. Nəzarət kitabçası itirildikdə və yaxud istifadəyə yararsız hala salındıqda hansı tədbir görülür?
- √ Vergi ödəyicilərinin təkrar müraciətləri əsasında onlara üzərində "Yeni nüsxə" sözü yazılmış kitabça verilir
- Vergi ödəyicilərinə üzərində "Dublikat" sözü yazılmış yeni kitabça verilir və veri ödəyicisinin məsuliyyətə cəlb olunması məsələsinə baxılması üçün vergi orqanının rəhbərinə xidməti məruzə hazırlanır
  - Vergi ödəyicilərinin təkrar müraciətləri əsasında, dövlət rüsumu ödənilməklə onlara üzərində "Yeni nüsxə" sözü yazılmış kitabça verilir
  - Vergi ödəyicilərinə üzərində "Dublikat" sözü yazılmış kitabça verilir
262. Uçota alınmış vergi ödəyicilərinə vergi şəhadətnaməsinin, şəhadətnamə-dublikatın, Nəzarət kitabçasının və digər çıxış sənədlərinin verilməsi hansı qaydada yerinə yetirilir?



- Forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 11 №-li əlavəsində verilən “Vergi ödəyicilərinin uçotuna dair sənədlərin vergi ödəyicisinə təqdim edilməsi kitabı” vasitəsilə həmin sənədi qəbul edən səlahiyyətli şəxsə imza etdirilməklə Qeydiyyat bölməsinin əməkdaşı tərəfindən
- Forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 11 №-li əlavəsində verilən “Vergi ödəyicilərinin uçotuna dair sənədlərin vergi ödəyicisinə təqdim edilməsi kitabı” vasitəsilə həmin sənədi qəbul edən səlahiyyətli şəxsə imza etdirilməklə Koordinasiya şöbəsinin əməkdaşı tərəfindən
- Forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 14 №-li əlavəsində verilən “Vergi ödəyicilərinin uçotuna dair sənədlərin vergi ödəyicisinə təqdim edilməsi kitabı” vasitəsilə həmin sənədi qəbul edən səlahiyyətli şəxsə imza etdirilməklə Qeydiyyat bölməsinin əməkdaşı tərəfindən
- Forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 11 №-li əlavəsində verilən “Vergi ödəyicilərinin uçotuna dair sənədlərin vergi ödəyicisinə təqdim edilməsi kitabı” vasitəsilə həmin sənədi qəbul edən səlahiyyətli şəxsə imza etdirilməklə Xidmət şöbəsinin əməkdaşı tərəfindən
- 263.** Vergi ödəyicilərinin uçotuna dair qeydiyyatla alınmış ərizələrin vaxtında icra edilməsi üzərində nəzarəti kim təşkil edir?
- ✓ Qeydiyyat bölməsinin rəhbəri
  - Koordinasiya şöbəsinin rəhbəri
  - Vergi orqanının rəhbəri (onun müavini)
  - Qeydiyyat bölməsinin bu iş üçün ayrılmış əməkdaşı
- 264.** Elektron formada təqdim edilən ərizələrin qeydiyyatı kim tərəfindən yerinə yetirilir.
- ✓ Proqram təminatı tərəfindən avtomatik
  - Xidmət şöbəsinin bu iş üçün ayrılmış əməkdaşı tərəfindən
  - Koordinasiya şöbəsi tərəfindən
  - Qeydiyyat bölməsi tərəfindən
- 265.** Qəbul edilmiş (poçt vasitəsi ilə istisna olmaqla) vergi uçotu ərizələrinin vergi orqanında qeydiyyatı kim tərəfindən aparılır?
- ✓ Koordinasiya şöbəsi tərəfindən
  - Qeydiyyat bölməsi tərəfindən
  - Proqram təminatı vasitəsilə avtomatik olaraq
  - Xidmət şöbəsinin bu iş üçün ayrılmış əməkdaşı tərəfindən
- 266.** Müraciət edən şəxs, təqdim edilən sənədlərdə aşkar edilmiş çatışmazlıqların yerində aradan qaldırılması mümkün olmadıqda, vergi əməkdaşı tərəfindən qəbul edilməyən ərizə və sənədləri geri götürmədiyi halda hansı tədbir görülməlidir?
- ✓ Bu halda müraciət edən şəxsə qəbul edilən ərizələr üzrə forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 10 №-li əlavəsində verilən “Vergi uçotuna alınmaq və ya vergi uçotu məlumatlarında dəyişiklik aparılması üçün təqdim edilmiş ərizə və sənədlərdəki uyğunsuzluqlar barədə” bildiriş təqdim edilməlidir
  - Bu halda müraciət edən şəxsə qəbul edilən ərizələr üzrə forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 8 №-li əlavəsində verilmiş “Vergi uçotunun aparılmasından imtina edilməsi barədə” bildiriş təqdim edilməlidir
  - Bu halda müraciət edən şəxsə qəbul edilən ərizələr üzrə forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 8 №-li əlavəsində verilən “Vergi uçotuna alınmaq və ya vergi uçotu məlumatlarında dəyişiklik aparılması üçün təqdim edilmiş ərizə və sənədlərdəki uyğunsuzluqlar barədə” bildiriş təqdim edilməlidir
  - Bu halda müraciət edən şəxsə qəbul edilən ərizələr üzrə forması “Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılmasına dair” Qaydaların 12 №-li əlavəsində verilmiş “Vergi uçotunun aparılmasından imtina edilməsi barədə” bildiriş təqdim edilməlidir
- 267.** Sənədlərin qəbulu və yoxlanılması ilə məşğul olan vergi əməkdaşı sənədlərin qəbulu zamanı müraciət edənin iştirakı ilə hansı məsələləri yoxlayır?
- ✓ Sənədlərin yerində olub-olmamasını və tam dəstliyini, ərizə və əlavələrdə göstərilən məlumatların sənədlərə tam uyğunluğunu
  - Müraciət edən vergi ödəyicisinin büdcəyə vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları üzrə borcu olub-olmadığını
  - Müraciət edən vergi ödəyicisinin əvvəl dövlət qeydiyyatına alınıb-alınmamasını
  - Müraciət edən vergi ödəyicisinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədindəki məlumatların düzgünlüyünü
- 268.** Uçota alınma və ya uçot məlumatlarında dəyişiklik aparılmasına dair vergi ödəyicilərinin ərizə və arayış formasında müraciətləri hansı qaydada edilir?
- ✓ Elektron qaydada və ya kağız daşıyıcılar vasitəsi ilə
  - Koordinasiya şöbəsi tərəfindən edilir
  - Proqram təminatı vasitəsilə həyata keçirilir
  - vergi orqanına gəlməklə müraciət edilir

269. Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyekti dedikdə, nə başa düşülür?
- √ Vergi ödəyicisinin ayrıca VÖEN verilmədən arayışla uçota alınan filialı, nümayəndəliyi və ya digər təsərrüfat subyekti (obyekti)
  - Vergi ödəyicisinin ayrıca VÖEN-lə uçota alınan filialı, nümayəndəliyi və ya digər təsərrüfat subyekti (obyekti)
  - Vergi ödəyicisinin VÖEN-lə uçota alınan filialı və ya nümayəndəliyi
  - Vergi ödəyicisinin ayrıca arayış verilmədən uçota alınan filialı, nümayəndəliyi və ya digər təsərrüfat subyekti (obyekti)
270. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilməsi barədə bildirişin vergi ödəyicisinə göndərilən nüsxəsinə hansı sənəd əlavə edilir?
- şəxsi vərəqə
  - √ şəxsi vərəqədən çıxarış
  - heç bir sənəd əlavə edilmir
  - şəxsi vərəqənin notarius tərəfindən təsdiqlənmiş surəti
271. Artıq ödəmə məbləğləri borc məbləğləri ilə əvəzləşdirildikdən sonra vergi ödəyicisinin şəxsi vərəqəsindən çıxarış hansı tarixə və neçə nüsxədə hazırlanır?
- √ əvəzləşmənin aparıldığı tarixə 2 nüsxədə
  - əvəzləşmənin aparıldığı tarixədən 1 gün sonra 3 nüsxədə
  - əvəzləşmənin aparıldığı tarixdən 3 gün sonra 2 nüsxədə
  - əvəzləşmənin aparıldığı tarixə 3 nüsxədə
272. Artıq ödənilmiş vəsaitlərin qaytarılması barədə vergi ödəyicisinin ərizəsinin daxil olduğu hallar istisna olmaqla, bütün digər hallarda artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borc məbləğləri ilə əvəzləşdirilməsi vergi orqanında kim tərəfindən aparılır?
- müvafiq struktur bölmənin rəis müavini tərəfindən
  - istənilən vəzifəli şəxs tərəfindən
  - √ bu işin aparılması həvalə edilmiş vəzifəli şəxs tərəfindən
  - müvafiq struktur bölmənin rəisi tərəfindən
273. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borc və artıq ödəmə məbləğləri ilə əvəzləşdirilməsi üçün vergi orqanında vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vərəqəsi üzrə araşdırmanın predmeti nədir?
- √ borc və artıq ödəmə məbləğlərinin olub-olmaması
  - borc məbləğinin yaranma tarixi
  - artıq ödəmənin yaranma tarixi
  - artıq ödəmənin məbləği
274. «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması və digər faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilməsi qaydaları haqqında Metodiki Göstərişlər»ə əsasən vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının ödənilmiş məbləğləri onların hesablanmış məbləğlərindən artıq olduqda vergi orqanı tərəfindən hansı tədbirlər həyata keçirilir?
- √ artıq ödənilmiş məbləğlər digər vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilir. Vergi Məcəlləsi ilə başqa hallar müəyyən edilməmişdirsə, artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən ona qaytarılır
  - yalnız artıq ödənilmiş məbləğlərin hamısı digər vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilir. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri vergi ödəyicisinə qaytarılmır
  - yalnız artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri vergi ödəyicisinin şifahi müraciətinə əsasən vergi ödəyicisinə qaytarılır
  - heç bir tədbir həyata keçirilmir [bu barədə tədbirlərin görülməsi vergi orqanlarının səlahiyyətlərinə aid deyildir]
275. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri hansı müddət ərzində vergi ödəyicisinə qaytarılır?
- √ vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən 45 gün ərzində
  - vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən 50 gün ərzində
  - vergi ödəyicisinin şifahi müraciətinə əsasən 30 gün ərzində
  - vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən 35 gün ərzində

276. Hesabat dövründə vergi tutulan dövrüyyəsinin azı neçə faizi “0” dərəcəsi ilə vergiyə cəlb olunmayan vergi ödəyiciləri üçün hesabat dövründə əvəzləşdirilən ƏDV məbləğinin hesabat dövrü ərzində hesablanmış vergi məbləğindən artıq olan hissəsi növbəti 3 aya keçirilir və bu ayların ödəmələrinə aid edilir, artıq ödəmənin hər hansı qalığı isə bu 3 ay bitdikdən sonra vergi ödəyicisinin ərizəsinə əsasən 45 gün ərzində büdcədən qaytarılır?
- 40%-i
  - 45%-i
  - ✓ 50%-i
  - 35%-i
277. «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması və digər faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilməsi qaydaları haqqında Metodiki Göstərişlər» əsasən hesabat dövründə vergi tutulan dövrüyyəsinin azı 50 faizi sıfır dərəcəsi ilə ƏDV-yə cəlb olunmayan vergi ödəyicisinə, hesabat dövründə əvəzləşdirilən ƏDV məbləğinin hesabat dövrü ərzində hesablanmış vergi məbləğindən artıq olan hissəsi :
- ✓ növbəti 3 aya keçirilir və bu ayların ödəmələrinə aid edilir, artıq ödəmənin hər hansı qalığı isə bu 3 ay bitdikdən sonra vergi ödəyicisinin ərizəsinə əsasən 45 gün ərzində büdcədən qaytarılır
  - növbəti 6 aya keçirilir və bu ayların ödəmələrinə aid edilir, artıq ödəmənin hər hansı qalığı isə bu 6 ay bitdikdən sonra vergi ödəyicisinin ərizəsinə əsasən 45 gün ərzində büdcədən qaytarılır
  - vergi ödəyicisinin ərizəsinə əsasən 15 gün ərzində büdcədən qaytarılır
  - vergi ödəyicisinin ərizəsinə əsasən 30 gün ərzində büdcədən qaytarılır
278. «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması və digər faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilməsi qaydaları haqqında Metodiki Göstərişlər» əsasən hesabat dövründə vergi tutulan dövrüyyəsinin azı 50 faizi sıfır dərəcəsi ilə ƏDV-yə cəlb olunan vergi ödəyicisinə, hesabat dövründə əvəzləşdirilən ƏDV məbləğinin hesablanmış vergidən artıq olan hissəsi onun vergi orqanına ərizəsini verdiyi vaxtdan neçə gün ərzində qaytarılır?
- 30.0
  - ✓ 45.0
  - 10.0
  - 25.0
279. «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması və digər faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilməsi qaydaları haqqında Metodiki Göstərişlər» əsasən vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının ödənilmiş məbləğləri onların hesablanmış məbləğlərindən artıq olduqda vergi orqanı tərəfindən hansı tədbirlər həyata keçirilir?
- ✓ artıq ödənilmiş məbləğlər digər vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilir. Vergi Məcəlləsi ilə başqa hallar müəyyən edilməmişdirsə, artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən ona qaytarılır
  - yalnız artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri vergi ödəyicisinin şifahi müraciətinə əsasən vergi ödəyicisinə qaytarılır
  - heç bir tədbir həyata keçirilmir [bu barədə tədbirlərin görülməsi vergi orqanlarının səlahiyyətlərinə aid deyildir]
  - yalnız artıq ödənilmiş məbləğlərin hamısı digər vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilir. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri vergi ödəyicisinə qaytarılmır
280. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri hansı müddət ərzində vergi ödəyicisinə qaytarılır?
- vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən 35 gün ərzində
  - vergi ödəyicisinin şifahi müraciətinə əsasən 30 gün ərzində
  - ✓ vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən 45 gün ərzində
  - vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən 50 gün ərzində
281. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının məbləğlərinin vergi ödəyicisinə qaytarılması qaydaları hansı orqan tərəfindən müəyyən edilir?
- ✓ Nazirlər Kabineti
  - Ədliyyə Nazirliyi
  - Maliyyə Nazirliyi
  - İqtisadi İnkişaf Nazirliyi
282. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması ilə əlaqədar vergi ödəyicisindən daxil olmuş ərizə üzrə araşdırmalar başa çatdıqdan sonra müfəttiş tərəfindən müvafiq qeydlər harada aparılır?

- ✓ «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması barədə ərizələrin işlənməsinə nəzarət forması»nda
- vergi ödəyicisinə göndərilən bildirişdə
  - şəxsi hesab vərəqində
  - vergi ödəyicisinə göndərilən arayışda
- 283.** Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması barədə ərizə və həmin ərizənin araşdırılması ilə əlaqədar hazırlanmış sənədlər hansı şübhədə saxlanılır?
- ✓ «Bəyannamələr» şübhəsində açılmış ayrıca qovluğa tikilir
- «Koordinasiya» şübhəsində açılmış ayrıca qovluğa tikilir
  - «Vergi ödəyicilərinə xidmət» şübhəsində açılmış ayrıca qovluğa tikilir
  - «Vergi borcları» şübhəsində açılmış ayrıca qovluğa tikilir
- 284.** «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması qaydaları»na görə səyyar vergi yoxlamasının nəticələrinə əsasən vergi qaytarılmalı olan vəsait olduqda, vergi orqanı tərəfindən hansı tədbir görülür?
- artıq ödəmənin qaytarılması üçün vergi ödəyicisi vergi orqanına dəvət olunur
  - artıq ödəmənin qaytarılması barədə müvafiq forma üzrə Nazirlər Kabinetinə göndərilmək üçün rəy hazırlanır
  - bu barədə vergi ödəyicisinə yazılı məlumat verilir
- ✓ artıq ödəmənin qaytarılması barədə müvafiq forma üzrə maliyyə orqanına göndərilmək üçün rəy hazırlanır
- 285.** «0» dərəcə ilə əlavə dəyər vergisinə cəlb edilən dövriyyənin ümumi dövriyyədəki xüsusi çəkisi 50 faizdən az olan halda, əlavə dəyər vergisi üzrə artıq ödəmənin yaranmasından hansı müddətin keçib-keçməməsi araşdırılır.
- ✓ 3 ay
- 1 ay
  - 2 ay
  - 6 ay
- 286.** Aşağıdakılardan hansı «0» dərəcə ilə ƏDV-yə cəlb edilən dövriyyənin ümumi dövriyyədəki xüsusi çəkisinin 50 faizdən çox olmaması hesabına yaranmış artıq ödəmə məbləğləri üzrə görülən tədbirlər sırasına aiddir?
- əlavə dəyər vergisi üzrə artıq ödəmənin yaranmasından 1 ay müddətin keçib-keçməməsinin araşdırılması.
  - əlavə dəyər vergisi üzrə artıq ödəmə məbləğinin 3 ay ərzində qaytarılacağı barədə vergi ödəyicisinə məktub göndərilməsi
- ✓ artıq ödəmənin yaranmasından 3 ay müddət keçmədikdə vergi ödəyicisinə müəyyən forma üzrə artıq ödəmənin qaytarılmasının təxirə salınması barədə məktub göndərilməsi
- əlavə dəyər vergisi üzrə artıq ödəmənin yaranmasından 6 ay müddətin keçib-keçməməsinin araşdırılması.
- 287.** «0» dərəcə ilə ƏDV-yə cəlb edilən dövriyyənin ümumi dövriyyədəki xüsusi çəkisinin 50 faizdən çox olmaması hesabına yaranmış artıq ödəmənin yaranmasından hansı müddət keçmədikdə vergi ödəyicisinə müəyyən forma üzrə artıq ödəmənin qaytarılmasının təxirə salınması barədə məktub göndərilir
- ✓ 3 ay
- 1 ay
  - 4 ay
  - 2 ay
- 288.** Əlavə dəyər vergisi üzrə yaranmış artıq ödəmə məbləğləri üzrə ilk növbədə hansı tədbirlər görülür?
- artıq ödəmə məbləğinin əlavə dəyər vergisi üzrə olub-olmaması araşdırılır
  - artıq ödəmənin yaranma tarixi araşdırılır
  - artıq ödəmənin məbləği dəqiqləşdirilir
- ✓ artıq ödəmənin yaranma səbəbləri araşdırılır
- 289.** Əlavə dəyər vergisi istisna olmaqla digər vergilər üzrə artıq ödəmə məbləğləri üzrə hansı tədbirlər görülür?
- ✓ artıq ödəmənin yarandığı dövr üzrə səyyar vergi yoxlaması keçirilməsi barədə müəyyən edilmiş forma üzrə səyyar vergi yoxlamasını aparan struktur bölməsinə müraciət edilir
- bu barədə vergi ödəyicisinə yazılı məlumat verilir
  - bu barədə Maliyyə Nazirliyinə məlumat verilir
  - artıq ödəmənin yaranma tarixi araşdırılır

290. Artıq ödəmənin yarandığı tarixdən beş il müddət keçmədikdə, bununla bağlı vergi orqanında hansı məsələ araşdırılır?
- ✓ vergi ödəyicisinə qaytarılmalı olan artıq ödəmənin hansı vergi növü üzrə yaranması
  - vergi ödəyicisinin fəaliyyət sahəsi
  - vergi ödəyicisinin illik dövrüyyəsi
  - vergi ödəyicisinin təşkilati-hüquqi forması
291. Artıq ödəmənin yarandığı tarixdən hansı müddət keçdikdə, vergi ödəyicisinə müəyyən forma üzrə artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub göndərilir?
- ✓ beş il
  - üç il
  - dörd il
  - bir il
292. Artıq ödəmə məbləğləri borc məbləğləri ilə əvəzləşdirildikdən sonra vergi ödəyicisinin artıq ödəməsi olduqda, vergi orqanı tərəfindən hansı tədbir həyata keçirilir?
- ✓ artıq ödəmənin yarandığı tarixdən beş il müddətin keçib-keçməməsi araşdırılır
  - artıq ödəmənin yarandığı tarixdən üç il müddətin keçib-keçməməsi araşdırılır
  - artıq ödəmənin yarandığı tarixdən on il müddətin keçib-keçməməsi araşdırılır
  - artıq ödəmənin yarandığı tarixdən bir il müddətin keçib-keçməməsi araşdırılır
293. Artıq ödənilmiş vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borclarla əvəzləşdirildikdən sonra vergi ödəyicisinə bu barədə məlumat verilirmi?
- ✓ şəxsi hesab vərəqəsindən çıxarışla birlikdə Bildiriş göndərilir
  - heç bir məlumat verilmir
  - yalnız şəxsi hesab vərəqəsindən çıxarış göndərilir
  - yalnız Bildiriş göndərilir
294. Artıq ödəmə məbləği borc məbləğləri ilə əvəzləşdirildikdən sonra vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vərəqəsindən neçə nüsxədə çıxarış hazırlanır?
- ✓ 2.0
  - 1.0
  - 3.0
  - 4.0
295. Vergi ödəyicisinin iş qovluğu və şəxsi hesab vərəqəsi üzrə aparılan araşdırmadan sonra, hər bir vergi növü, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borc və artıq ödəmənin olub-olmamasını araşdırılarkən bu ödənişlər üzrə borc və artıq ödəmə məbləğləri müəyyən edildikdə, artıq ödəmə məbləğləri hansı normativ-hüquqi sənədə uyğun olaraq borc məbləğləri ilə əvəzləşdirilir?
- ✓ «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilməsi qaydaları haqqında Metodiki Göstərişlər»
  - İnzibati Xətalər Məcəlləsinə
  - Mülki Məcəlləyə
  - Bütçə haqqında qanuna
296. «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bütçədən qaytarılması qaydaları»na əsasən vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamələrlə şəxsi hesab vərəqəsi arasında kənarlaşmalar aşkar edildikdə, müfəttiş hansı tədbirləri görür?
- ✓ bu barədə şöbə rəisinə məlumat verir və onun yazılı göstərişinə əsasən kənarlaşmanı aradan qaldırır.
  - vergi ödəyicisini vergi orqanına dəvət edir
  - kənarlaşmaları müstəqil olaraq aradan qaldırır
  - bu barədə şöbə rəisinə məlumat verir və onun şifahi göstərişinə əsasən kənarlaşmanı aradan qaldırır.
297. «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bütçədən qaytarılması qaydaları»na əsasən hansı halda artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılmasından imtina edilməsi barədə vergi ödəyicisinə məktub göndərilir?
- ✓ vergi ödəyicisi tərəfindən keçmiş dövrlər üzrə təqdim edilməmiş bəyannamələrin olması aşkar edildikdə

- səyyar vergi yoxlaması təyin edildikdə
- vergi ödəyicisinin rəhbərliyi dəyişdikdə
- vergi ödəyicisi sadələşdirilmiş vergi ödəyicisi olduqda

298. Vergi ödəyicisinin artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə ərizəsi vergi orqanında araşdırılarkən keçmiş dövrlər üzrə təqdim edilməmiş bəyannamələrin olması aşkar edildikdə hansı tədbir görülür?

- ✓ həmin bəyannamələrin təqdim edilməsi barədə xəbərdarlıq göndərilir
- Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bir hissəsinin qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub göndərilir
- təqdim edilməmiş bəyannamə üzrə vergi hesablanır
- vergi ödəyicisinə müəyyən edilmiş forma üzrə artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub göndərilir

299. «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması qaydaları»na əsasən vergi ödəyicisinin iş qovluğu və şəxsi hesab vəərəqəsi əsasında hansı məsələlər araşdırılır?

- ✓ vergi ödəyicisi tərəfindən keçmiş dövrlər üzrə təqdim edilməmiş bəyannamələrin olub-olmaması və təqdim edilmiş bütün bəyannamələr üzrə məlumatların vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vəərəqəsinə daxil edilib-edilməməsi
- yalnız vergi ödəyicisi tərəfindən keçmiş dövrlər üzrə təqdim edilməmiş bəyannamələrin olub-olmaması
- yalnız təqdim edilmiş bütün bəyannamələr üzrə məlumatların vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vəərəqəsinə daxil edilib-edilməməsi
- heç bir məsələ araşdırılmır

300. «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması qaydaları»na əsasən vergi ödəyicisinin iş qovluğu və şəxsi hesab vəərəqəsi əsasında hansı məsələlər araşdırılır?

- ✓ vergi ödəyicisi tərəfindən keçmiş dövrlər üzrə təqdim edilməmiş bəyannamələrin olub-olmaması və təqdim edilmiş bütün bəyannamələr üzrə məlumatların vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vəərəqəsinə daxil edilib-edilməməsi
- yalnız vergi ödəyicisi tərəfindən keçmiş dövrlər üzrə təqdim edilməmiş bəyannamələrin olub-olmaması
- yalnız təqdim edilmiş bütün bəyannamələr üzrə məlumatların vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vəərəqəsinə daxil edilib-edilməməsi
- heç bir məsələ araşdırılmır

301. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə ərizədə qüsurlar aşkar edildikdə həmin qüsurların aradan qaldırılması üçün vergi orqanına dəvət edilmiş vergi ödəyicisi tərəfindən ərizənin vergi orqanına daxil olduğu gündən 15 gün ərzində kənarlaşmaların aradan qaldırılması təmin edilmədikdə vergi orqanı tərəfindən hansı tədbir görülür?

- ✓ vergi ödəyicisinə müəyyən edilmiş forma üzrə artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub göndərilir
- vergi ödəyicisinə xəbərdarlıq göndərilir
- həmin kənarlaşmaları vergi orqanı özü aradan qaldırır
- vergi ödəyicisi yenidən vergi orqanına dəvət edilir

302. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə ərizədə qüsurlar aşkar edildikdə həmin qüsurların aradan qaldırılması üçün vergi orqanına dəvət edilmiş vergi ödəyicisi tərəfindən ərizənin vergi orqanına daxil olduğu gündən neçə gün ərzində kənarlaşmaların aradan qaldırılması təmin edilmədikdə, vergi ödəyicisinə müəyyən forma üzrə həmin artıq ödəmələrin məbləğinin qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub göndərilir?

- ✓ 15 gün
- 10 gün
- 20 gün
- 30 gün

303. «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması qaydaları»na əsasən hər bir dəst üzrə bəyannamələr şöbəsinə daxil olmuş bütün ərizələr baxılmaq üçün şöbə rəisi tərəfindən kimə verilir?

- ✓ bir müfəttişə verilir
- şöbənin əməkdaşları arasında bölüşdürülür
- iki nəfər müfəttişə verilir
- şöbə rəisi özü baxır

304. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması barədə vergi ödəyicilərindən daxil olmuş ərizələr hansı sənədlə birlikdə «Bəyannamələr» şöbəsinin rəisinə təqdim edilir?

- ✓ «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması barədə ərizələrin işlənməsinə nəzarət forması»
- «Vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılmasına nəzarət forması»

- «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılmasına nəzarət forması»
  - «Vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması barədə ərizələrin işlənməsinə nəzarət forması»
- 305.** Vergi ödəyicisi tərəfindən kağız formada təqdim edilmiş bəyannamələr və onunla bağlı digər sənədlər harada saxlanılır?
- √ vergi ödəyicisinin iş qovluğunda
  - Koordinasiya şöbəsində
  - kameral vergi yoxlamasının aparılmasını həyata keçirən müfəttişin seyfində
  - «Bəyannamələr şöbəsi»nin rəisinin iş otağında
- 306.** Vergilərin hesablanması barədə bildiriş və şəxsi vərəqədən çıxarış vergi orqanının rəhbəri [rəhbərin müavini] tərəfindən imzalandıqdan və möhürlə təsdiq edildikdən sonra vergi ödəyicisinə göndərilmək üçün hara təqdim edilir?
- √ «koordinasiya şöbəsi»nə
  - «bəyannamələr şöbəsi»nə
  - «vergi borcları şöbəsi»nə
  - poçt idarəsinə
- 307.** Kameral vergi yoxlaması nəticəsində bəyannamədə kənarlaşmalar aşkar edildikdə, kameral vergi yoxlamasının aparılmasını həyata keçirən müfəttiş vergilərin hesablanması barədə hansı sənədi hazırlayır?
- √ bildiriş
  - protokol
  - tələbnamə
  - xəbərdarlıq
- 308.** Səyyar vergi yoxlaması aparılmış dövr üzrə dəqiqləşdirilmiş bəyannamə təqdim etmiş vergi ödəyicilərinin müvafiq tədbirlər görülməsi üçün səyyar vergi yoxlamasını aparın müvafiq struktur bölməsinə göndərilmiş dəqiqləşdirilmiş bəyannamələri üzrə məlumatlar şəxsi hesab vərəqəsinə neçə gün müddətində daxil edilir?
- √ daxil edilmir
  - 10 gün
  - 30 gün
  - 3 gün
- 309.** Dəqiqləşdirilmiş bəyannamə təqdim edilən dövr üzrə vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlaması keçirilmədiyi halda, kameral vergi yoxlamasının aparılmasını həyata keçirən müfəttiş nə etməlidir?
- √ bəyannamənin kameral yoxlanılması müvafiq tələblərə uyğun qaydada davam etdirilməlidir.
  - bəyannaməni gözləmə faylında saxlamalıdır
  - vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlamasının aparılması üçün şöbə rəisinə məlumat verməlidir
  - bəyannaməni vergi ödəyicisinə qaytarmalıdır
- 310.** Dəqiqləşdirilmiş bəyannamə təqdim edilən dövr üzrə vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlaması keçirildiyi halda, bəyannamə müvafiq tədbirlər görülməsi üçün hansı struktur bölməsinə göndərilir?
- √ səyyar vergi yoxlamasını aparın müvafiq struktur bölməsinə göndərilir
  - yalnız vergi orqanının rəhbərinə məruzə edilir
  - bəyannamə vergi ödəyicisinə qaytarılması üçün «koordinasiya şöbəsi»nə [bölməsinə] göndərilir
  - müvafiq araşdırma aparılması üçün «vergi ödəyicilərinə xidmət şöbəsi»nə göndərilir
- 311.** Dəqiqləşdirilmiş bəyannamə təqdim edilən dövr üzrə vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlaması keçirildiyi halda, bəyannamə müvafiq tədbirlər görülməsi üçün neçə gün müddətində səyyar vergi yoxlamasını aparın müvafiq struktur bölməsinə göndərilir?
- √ ilkin araşdırmanın başa çatdığı gündən sonrakı iş günündən gec olmayaraq
  - ilkin araşdırmanın başa çatdığı gündən gec olmayaraq
  - 3 iş günü müddətində
  - istənilən vaxt
- 312.** Təqdim edilmiş bəyannamə dəqiqləşdirilmiş bəyannamə olduqda, kameral vergi yoxlamasının aparılmasını həyata keçirən müfəttiş ilk növbədə nəyi araşdırır?

- √ dəqiqləşdirmənin aparıldığı hesabat dövrü üzrə əyyar vergi yoxlamasının aparılıb-aparılmamasını
- dəqiqləşdirmənin kim tərəfindən aparıldığını
- bundan əvvəl təqdim edilmiş bəyannamənin kameral qaydada hansı müfəttiş tərəfindən yoxlanıldığını
- dəqiqləşdirmənin aparılma səbəbini

**313.** Təqdim edilmiş vergi bəyannaməsindəki uyğunsuzluqlar barədə məktub neçə nüsxədə hazırlanır?

- √ 4.0
- 2.0
- 3.0
- 1.0

**314.** VÖEN-i ləğv olunmaqla passiv vəziyyətinə keçirilmiş vergi ödəyicisinin şəxsi hesab və rəqəsi üzrə hər hansı qeydlər aparmaq olarmı?

- √ belə imkan yoxdur;
- belə imkan var;
- yalnız Vergilər Nazirliyinin göstərişinə əsasən hər hansı qeyd aparmaq olar;
- idarə rəisinin göstərişinə əsasən hər hansı qeyd aparmaq olar.

**315.** Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilməsi barədə bildirişin vergi ödəyicisinə göndərilən nüsxəsinə hansı sənəd əlavə edilir?

- şəxsi və rəqənin notarius tərəfindən təsdiqlənmiş surəti
- √ şəxsi və rəqədən çıxarış
- şəxsi və rəqə
- heç bir sənəd əlavə edilmir

**316.** Artıq ödəmə məbləğləri borc məbləğləri ilə əvəzləşdirildikdən sonra vergi ödəyicisinin şəxsi və rəqəsindən çıxarış hansı tarixə və neçə nüsxədə hazırlanır?

- √ əvəzləşmənin aparıldığı tarixə 2 nüsxədə
- əvəzləşmənin aparıldığı tarixədən 1 gün sonra 3 nüsxədə
- əvəzləşmənin aparıldığı tarixdən 3 gün sonra 2 nüsxədə
- əvəzləşmənin aparıldığı tarixə 3 nüsxədə

**317.** Artıq ödənilmiş vəsaitlərin qaytarılması barədə vergi ödəyicisinin ərizəsinin daxil olduğu hallar istisna olmaqla, bütən digər hallarda artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borc məbləğləri ilə əvəzləşdirilməsi vergi orqanında kim tərəfindən aparılır?

- √ bu işin aparılması həvalə edilmiş vəzifəli şəxs tərəfindən
- istənilən vəzifəli şəxs tərəfindən
- müvafiq struktur bölmənin rəis müavini tərəfindən
- müvafiq struktur bölmənin rəisi tərəfindən

**318.** Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borc və artıq ödəmə məbləğləri ilə əvəzləşdirilməsi üçün vergi orqanında vergi ödəyicisinin şəxsi hesab və rəqəsi üzrə araşdırmanın predmeti nədir?

- artıq ödəmənin məbləği
- artıq ödəmənin yaranma tarixi
- √ borc və artıq ödəmə məbləğlərinin olub-olmaması
- borc məbləğinin yaranma tarixi

**319.** «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bədcədən qaytarılması və digər faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilməsi qaydaları haqqında Metodiki Göstərişlər» əsasən vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının ödənilmiş məbləğləri onların hesablanmış məbləğlərindən artıq olduqda vergi orqanı tərəfindən hansı tədbirlər həyata keçirilir?

- yalnız artıq ödənilmiş məbləğlərin hamısı digər vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilir. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri vergi ödəyicisinə qaytarılmır
- heç bir tədbir həyata keçirilmir [bu barədə tədbirlərin qılınması vergi orqanlarının səlahiyyətlərinə aid deyildir]



- ✓ artıq üdənilmiş məbləğlər digər vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələr üzrə borcların üdənilməsi hesabına aid edilir. Vergi Məcəlləsi ilə başqa hallar müəyyən edilməmişdirsə, artıq üdənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən ona qaytarılır
- yalnız artıq üdənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri vergi ödəyicisinin şifahi müraciətinə əsasən vergi ödəyicisinə qaytarılır

**320.** Artıq üdənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri hansı müddət ərzində vergi ödəyicisinə qaytarılır?

- vergi ödəyicisinin şifahi müraciətinə əsasən 30 gün ərzində
- ✓ vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən 45 gün ərzində
- vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən 50 gün ərzində
- vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən 35 gün ərzində

**321.** Hesabat dövründə vergi tutulan dövrüyyəsinin azı neçə faizi “0” dərəcəsi ilə vergiyə cəlb olunmayan vergi ödəyiciləri üçün hesabat dövründə əvəzləndirilən ƏDV məbləğinin hesabat dövrü ərzində hesablanmış vergi məbləğindən artıq olan hissəsi niqvbəti 3 aya kəzirilir və bu ayların ödəmələrinə aid edilir, artıq ödəmənin hər hansı qalığı isə bu 3 ay bitdikdən sonra vergi ödəyicisinin ərizəsinə əsasən 45 gün ərzində büdcədən qaytarılır?

- ✓ 50%-i
- 45%-i
- 40%-i
- 35%-i

**322.** «Artıq üdənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması və digər faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların üdənilməsi hesabına aid edilməsi qaydaları haqqında Metodiki Göstərişlər» əsasən hesabat dövründə vergi tutulan dövrüyyəsinin azı 50 faizi sıfır dərəcəsi ilə ƏDV-yə cəlb olunmayan vergi ödəyicisinə, hesabat dövründə əvəzləndirilən ƏDV məbləğinin hesabat dövrü ərzində hesablanmış vergi məbləğindən artıq olan hissəsi :

- vergi ödəyicisinin ərizəsinə əsasən 30 gün ərzində büdcədən qaytarılır
- ✓ niqvbəti 3 aya kəzirilir və bu ayların ödəmələrinə aid edilir, artıq ödəmənin hər hansı qalığı isə bu 3 ay bitdikdən sonra vergi ödəyicisinin ərizəsinə əsasən 45 gün ərzində büdcədən qaytarılır
- vergi ödəyicisinin ərizəsinə əsasən 15 gün ərzində büdcədən qaytarılır
- niqvbəti 6 aya kəzirilir və bu ayların ödəmələrinə aid edilir, artıq ödəmənin hər hansı qalığı isə bu 6 ay bitdikdən sonra vergi ödəyicisinin ərizəsinə əsasən 45 gün ərzində büdcədən qaytarılır

**323.** «Artıq üdənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması və digər faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların üdənilməsi hesabına aid edilməsi qaydaları haqqında Metodiki Göstərişlər» əsasən hesabat dövründə vergi tutulan dövrüyyəsinin azı 50 faizi sıfır dərəcəsi ilə ƏDV-yə cəlb olunan vergi ödəyicisinə, hesabat dövründə əvəzləndirilən ƏDV məbləğinin hesablanmış vergidən artıq olan hissəsi onun vergi orqanına ərizəsinə verdiyi vaxtdan neçə gün ərzində qaytarılır?

- ✓ 45.0
- 30.0
- 10.0
- 25.0

**324.** «Artıq üdənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması və digər faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların üdənilməsi hesabına aid edilməsi qaydaları haqqında Metodiki Göstərişlər» əsasən vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının üdənilmiş məbləğləri onların hesablanmış məbləğlərindən artıq olduqda vergi orqanı tərəfindən hansı tədbirlər həyata kəzirilir?

- yalnız artıq üdənilmiş məbləğlərin hamısı digər vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələr üzrə borcların üdənilməsi hesabına aid edilir. Artıq üdənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri vergi ödəyicisinə qaytarılmır
- heç bir tədbir həyata kəzirilmir [bu barədə tədbirlərin görülməsi vergi orqanlarının səlahiyyətlərinə aid deyildir)
- ✓ artıq üdənilmiş məbləğlər digər vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələr üzrə borcların üdənilməsi hesabına aid edilir. Vergi Məcəlləsi ilə başqa hallar müəyyən edilməmişdirsə, artıq üdənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən ona qaytarılır
- yalnız artıq üdənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri vergi ödəyicisinin şifahi müraciətinə əsasən vergi ödəyicisinə qaytarılır

**325.** Artıq üdənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qalan məbləğləri hansı müddət ərzində vergi ödəyicisinə qaytarılır?

- ✓ vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən 45 gün ərzində
- vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən 50 gün ərzində
- vergi ödəyicisinin şifahi müraciətinə əsasən 30 gün ərzində
- vergi ödəyicisinin yazılı ərizəsinə əsasən 35 gün ərzində

326. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının məbləğlərinin vergi ödəyicisinə qaytarılması qaydaları hansı orqan tərəfindən müəyyən edilir?
- ✓ Nazirlər Kabineti
  - İqtisadi İnkişaf Nazirliyi
  - Ədliyyə Nazirliyi
  - Maliyyə Nazirliyi
327. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması ilə əlaqədar vergi ödəyicisindən daxil olmuş ərizə üzrə araşdırmalar başa çatdıqdan sonra məfəttiş tərəfindən müvafiq qeydlər harada aparılır?
- ✓ «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması barədə ərizələrin işlənməsinə nəzarət forması»nda
  - şəxsi hesab vərəqində
  - vergi ödəyicisinə göndərilən arayışda
  - vergi ödəyicisinə göndərilən bildirişdə
328. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması barədə ərizə və həmin ərizənin araşdırılması ilə əlaqədar hazırlanmış sənədlər hansı şöbədə saxlanılır?
- «Vergi borcları» şöbəsində açılmış ayrıca qovluğa tikilir
  - «Vergi ödəyicilərinə xidmət» şöbəsində açılmış ayrıca qovluğa tikilir
  - ✓ «Bəyannamələr» şöbəsində açılmış ayrıca qovluğa tikilir
  - «Koordinasiya» şöbəsində açılmış ayrıca qovluğa tikilir
329. «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması qaydaları»na görə səyyar vergi yoxlamasının nəticələrinə əsasən vergi qaytarılmalı olan vəsait olduqda, vergi orqanı tərəfindən hansı tədbir görülür?
- ✓ artıq ödəmənin qaytarılması barədə müvafiq forma üzrə maliyyə orqanına göndərilmək üçün rəy hazırlanır
  - artıq ödəmənin qaytarılması üçün vergi ödəyicisi vergi orqanına dəvət olunur
  - artıq ödəmənin qaytarılması barədə müvafiq forma üzrə Nazirlər Kabinetinə göndərilmək üçün rəy hazırlanır
  - bu barədə vergi ödəyicisinə yazılı məlumat verilir
330. «0» dərəcə ilə əlavə dəyər vergisinə cəlb edilən dövriyyənin ümumi dövriyyədəki xüsusi çəkisi 50 faizdən az olan halda, əlavə dəyər vergisi üzrə artıq ödəmənin yaranmasından hansı müddətin keçib-keçməməsi araşdırılır.
- 6 ay
  - ✓ 3 ay
  - 1 ay
  - 2 ay
331. Aşağıdakılardan hansı «0» dərəcə ilə ƏDV-yə cəlb edilən dövriyyənin ümumi dövriyyədəki xüsusi çəkisinin 50 faizdən çox olmaması hesabına yaranmış artıq ödəmə məbləğləri üzrə görülün tədbirlər sırasına aiddir?
- ✓ artıq ödəmənin yaranmasından 3 ay müddət keçmədikdə vergi ödəyicisinə müəyyən forma üzrə artıq ödəmənin qaytarılmasının təxirə salınması barədə məktub göndərilməsi
  - əlavə dəyər vergisi üzrə artıq ödəmənin yaranmasından 6 ay müddətin keçib-keçməməsinin araşdırılması.
  - əlavə dəyər vergisi üzrə artıq ödəmə məbləğinin 3 ay ərzində qaytarılacağı barədə vergi ödəyicisinə məktub göndərilməsi
  - əlavə dəyər vergisi üzrə artıq ödəmənin yaranmasından 1 ay müddətin keçib-keçməməsinin araşdırılması.
332. «0» dərəcə ilə ƏDV-yə cəlb edilən dövriyyənin ümumi dövriyyədəki xüsusi çəkisinin 50 faizdən çox olmaması hesabına yaranmış artıq ödəmənin yaranmasından hansı müddət keçmədikdə vergi ödəyicisinə müəyyən forma üzrə artıq ödəmənin qaytarılmasının təxirə salınması barədə məktub göndərilir
- 1 ay
  - 4 ay
  - ✓ 3 ay
  - 2 ay
333. Əlavə dəyər vergisi üzrə yaranmış artıq ödəmə məbləğləri üzrə ilk növbədə hansı tədbirlər görülür?

- ✓ artıq ödəmənin yaranma səbəbləri araşdırılır
- artıq ödəmənin məbləği dəqiqləşdirilir
- artıq ödəmənin yaranma tarixi araşdırılır
- artıq ödəmə məbləğinin əlavə dəyər vergisi üzrə olub-olmaması araşdırılır

334. Əlavə dəyər vergisi istisna olmaqla digər vergilər üzrə artıq üdəmə məbləğləri üzrə hansı tədbirlər görülür?

- ✓ artıq ödəmənin yarandığı dövr üzrə səyyar vergi yoxlaması keçirilməsi barədə məyyən edilmiş forma üzrə səyyar vergi yoxlamasını aparan struktur bülməsinə mьraciət edilir
- bu barədə Maliyyə Nazirliyinə məlumat verilir
- artıq ödəmənin yaranma tarixi araşdırılır
- bu barədə vergi ödəyicisinə yazılı məlumat verilir

335. Artıq ödəmənin yarandığı tarixdən beş il müddət keçmədikdə, bununla bağlı vergi orqanında hansı məsələ araşdırılır?

- ✓ vergi ödəyicisinə qaytarılmalı olan artıq üdəmənin hansı vergi нивь üzrə yaranması
- vergi ödəyicisinin fəaliyyət sahəsi
- vergi ödəyicisinin təşkilati-һьquqi forması
- vergi ödəyicisinin illik dövriyyəsi

336. Artıq ödəmənin yarandığı tarixdən hansı müddət keçdikdə, vergi üdəyicisinə məyyən forma üzrə artıq üdənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub gүndərilir?

- dörd il
- bir il
- üç il
- ✓ beş il

337. Artıq ödəmə məbləğləri borc məbləğləri ilə əvəzləşdirildikdən sonra vergi ödəyicisinin artıq üdəməsi olduqda, vergi orqanı tərəfindən hansı tədbir həyata keçirilir?

- ✓ artıq üdəmənin yarandığı tarixdən beş il müddətin keзib-kezməməsi araşdırılır
- artıq ödəmənin yarandığı tarixdən bir il müddətin keзib-kezməməsi araşdırılır
- artıq ödəmənin yarandığı tarixdən on il müddətin keзib-kezməməsi araşdırılır
- artıq ödəmənin yarandığı tarixdən 13 il müddətin keзib-kezməməsi araşdırılır

338. Artıq üdənilmiş vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borclarla əvəzləşdirildikdən sonra vergi üdəyicisinə bu barədə məlumat verilirmi?

- ✓ şəxsi hesab vərəqəsindən çıxarışla birlikdə Bildiriş gүndərilir
- heç bir məlumat verilmir
- yalnız şəxsi hesab vərəqəsindən çıxarış gүndərilir
- yalnız Bildiriş gүndərilir

339. Artıq üdəmə məbləği borc məbləğləri ilə əvəzləşdirildikdən sonra vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vərəqəsindən nezə ньsxədə çıxarış hazırlanır?

- ✓ 2.0
- 1.0
- 3.0
- 4.0

340. Vergi üdəyicisinin iş qovluğu və şəxsi hesab vərəqəsi üzrə aparılan araşdırmadan sonra, hər bir vergi нивь, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borc və artıq üdəmənin olub-olmamasını araşdırılarkən bu üdənişlər üzrə borc və artıq üdəmə məbləğləri məyyən edildikdə, artıq üdəmə məbləğləri hansı normativ-һьquqi sənədə uyğun olaraq borc məbləğləri ilə əvəzləşdirilir?

- ✓ «Artıq üdənilmiş vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların üdənilməsi hesabına aid edilməsi qaydaları haqqında Metodiki Göstərişlər»
- İnzibati Xətalər Məcəlləsinə
- Mülki Məcəlləyə
- Bүdcə haqqında qanuna

341. «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bədcədən qaytarılması qaydaları»na əsasən vergi udəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamələrlə şəxsi hesab vərəqəsi arasında kənarlaşmalar aşkar edildikdə, müfəttiş hansı tədbirləri gıdır?
- √ bu barədə şübə rəisinə məlumat verir və onun yazılı gıstərişinə əsasən kənarlaşmanı aradan qaldırır.
  - vergi ödəyicisini vergi orqanına dəvət edir
  - kənarlaşmaları müstəqil olaraq aradan qaldırır
  - bu barədə şöbə rəisinə məlumat verir və onun şifahi gıstərişinə əsasən kənarlaşmanı aradan qaldırır.
342. «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bədcədən qaytarılması qaydaları»na əsasən hansı halda artıq udənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılmasından imtina edilməsi barədə vergi udəyicisinə məktub gındərilir?
- √ vergi ödəyicisi tərəfindən kezmış dıvrlər üzrə təqdim edilməmiş bəyannamələrin olması aşkar edildikdə
  - səyyar vergi yoxlaması təyin edildikdə
  - vergi ödəyicisinin rəhbərliyi dəyişdikdə
  - vergi ödəyicisi sadələşdirilmiş vergi udəyicisi olduqda
343. Vergi ödəyicisinin artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə ərizəsi vergi orqanında araşdırılarkən kezmış dıvrlər üzrə təqdim edilməmiş bəyannamələrin olması aşkar edildikdə hansı tədbir gırülür?
- √ vergi ödəyicisinə məəyyən edilmiş forma üzrə artıq udənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub gındərilir
  - Artıq udənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bir hissəsinin qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub gındərilir
  - təqdim edilməmiş bəyannamə üzrə v ergi hesablanır
  - həmin bəyannamələrin təqdim edilməsi barədə xəbərdarlıq gındərilir
344. «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bədcədən qaytarılması qaydaları»na əsasən vergi udəyicisinin iş qovluęu və şəxsi hesab vərəqəsi əsasında hansı məsələlər araşdırılır?
- √ vergi udəyicisi tərəfindən kezmış dıvrlər üzrə təqdim edilməmiş bəyannamələrin olub-olmaması və təqdim edilmiş bəyannamələr üzrə məlumatların vergi udəyicisinin şəxsi hesab vərəqəsinə daxil edilib-edilməməsi
  - yalnız vergi udəyicisi tərəfindən kezmış dıvrlər üzrə təqdim edilməmiş bəyannamələrin olub-olmaması
  - yalnız təqdim edilmiş bəyannamələr üzrə məlumatların vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vərəqəsinə daxil edilib-edilməməsi
  - heçbir məsələ araşdırılmır
345. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə ərizədə qıbsurlar aşkar edildikdə həmin qıbsurların aradan qaldırılması üçün vergi orqanına dəvət edilmiş vergi udəyicisi tərəfindən ərizənin vergi orqanına daxil olduęu gındən 15 gıy ərzində kənarlaşmaların aradan qaldırılması təmin edilmədikdə vergi orqanı tərəfindən hansı tədbir gırülür?
- √ vergi ödəyicisinə məəyyən edilmiş forma üzrə artıq udənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub gındərilir
  - vergi ödəyicisinə xəbərdarlıq gındərilir
  - həmin kənarlaşmaları vergi orqanı üzrə aradan qaldırır
  - vergi ödəyicisi yenidən vergi orqanına dəvət edilir
346. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə ərizədə qıbsurlar aşkar edildikdə həmin qıbsurların aradan qaldırılması üçün vergi orqanına dəvət edilmiş vergi udəyicisi tərəfindən ərizənin vergi orqanına daxil olduęu gındən nezə gıy ərzində kənarlaşmaların aradan qaldırılması təmin edilmədikdə, vergi udəyicisinə məəyyən forma üzrə həmin artıq udəmələrin məbləęinin qaytarılmasından imtina edilməsi barədə məktub gındərilir?
- √ 15 gıy
  - 10 gıy
  - 20 gıy
  - 30 gıy
347. «Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bədcədən qaytarılması qaydaları»na əsasən hər bir dəst üzrə bəyannamələr şübəsinə daxil olmuş bəyannamələr baxılmaq üzrə şübə rəisi tərəfindən kimə verilir?
- √ bir müfəttişə verilir
  - şübənin əməkdaşları arasında bölüşdürülür
  - iki nəfər müfəttişə verilir
  - şübə rəisi özü baxır

348. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bədcədən qaytarılması barədə vergi üdəyicilərindən daxil olmuş ərizələr hansı sənədlə birlikdə «Bəyannamələr» şübəsinin rəisinə təqdim edilir?
- ✓ «Artıq üdənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bədcədən qaytarılması barədə ərizələrin işlənməsinə nəzarət forması»
  - «Vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bədcədən qaytarılmasına nəzarət forması»
  - «Artıq üdənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bədcədən qaytarılmasına nəzarət forması»
  - «Vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının bədcədən qaytarılması barədə ərizələrin işlənməsinə nəzarət forması»
349. Vergi üdəyicisinin bədcəyə olan borc və faiz məbləğləri üdənilmədiyi halda onun VÇEN-i və şəxsi hesab vərəqəsi bağlanıla bilərmi?
- ✓ bağlanıla bilməz;
  - bağlanıla bilər;
  - VÇEN-i bağlanıla bilər, ancaq şəxsi hesab vərəqəsi bağlanıla bilməz;
  - şəxsi hesab vərəqəsi bağlanıla bilər, ancaq VÇEN-i bağlanıla bilməz.
350. Ödənilmiş vəsait naməlum şəxsi hesab vərəqəsinə daxil edildikdən sonra üdəyicinin rekvizitləri müəyyənləşdirildikdə hansı tədbirlər gərkdir?
- ✓ həmin məbləğlər naməlum şəxsi hesab vərəqəsindən üdəyicinin şəxsi hesab vərəqəsinə aid edilməlidir;
  - ancaq naməlum şəxsi hesab vərəqəsində azalma verilməlidir;
  - həmin vəsait naməlum şəxsi hesab vərəqəsində saxlanılmaqla üdəyicinin şəxsi hesab vərəqəsinə işlənilməlidir;
  - heç bir hərəkətə yol verilməməlidir.
351. Ödəniş sənədlərində üdəyicinin adını, VÇEN-i və üdənilmiş məbləğlərin üdəyicinin şəxsi hesab vərəqəsinə daxil edilməsi əsasında ola biləcək digər rekvizitlərini müəyyən etmək mümkündürmü? Əgər bəli, onda bu rekvizitlərin bədcəyə daxil olması barədə üdəniş sənədlərinin surətlərinin və ya elektron məlumatlarının xəzinədarlıq orqanından alındıqdan sonrakı hansı müddət ərzində vergi orqanları aidiyyəti təşkilatlarla üdəyicinin rekvizitlərinin dəqiqləşdirilməsini aparmalıdır?
- ✓ 2 iş günü ərzində;
  - 1 iş günü ərzində;
  - 3 iş günü ərzində
  - 10 iş günü ərzində.
352. Ödəniş sənədlərində üdəyicinin adını, VÇEN-i və üdənilmiş məbləğlərin üdəyicinin şəxsi hesab vərəqəsinə daxil edilməsi əsasında ola biləcək digər rekvizitlərini müəyyən etmək mümkündürmü? Əgər bəli, onda bu rekvizitlərin üsulu harada aparılır?
- ✓ hər bir vergi, digər icbari ödəniş, maliyyə sanksiyası və inzibati cərimə üzrə həquqi və fiziki şəxslər əsasında ayrılıqda azılmış vahid şəxsi hesab vərəqəsində aparılır;
  - bu vəsaitlərin üsulu aparılmır;
  - ancaq verginin üsulu həquqi və fiziki şəxslər əsasında ayrılıqda azılmış vahid şəxsi hesab vərəqəsində aparılır;
  - hər bir vergi, digər icbari ödəniş, maliyyə sanksiyası və inzibati cərimə üzrə ancaq fiziki şəxslər üçün ayrılıqda azılmış vahid şəxsi hesab vərəqəsində aparılır.
353. Vergi üdəyicisinin mərciətinə əsasən əvəzləşmə aparıldıqdan sonra ona hansı sənəd verilir?
- ✓ şəxsi hesab vərəqəsindən çıxarış və əvəzləşmə aktı verilir, habelə rəhbərlik 1 dəfə rəhbərlik başa çatdıqdan sonra 20 gün ərzində ona bildiriş göndərilir;
  - şəxsi hesab vərəqəsindən çıxarış və bildiriş;
  - bildiriş və əvəzləşmə aktı;
  - şəxsi hesab vərəqəsindən çıxarış, əvəzləşmə aktı və tələbnamə.
354. Əvəzləşmənin aparılması barədə vergi üdəyicisinin mərciəti olduqda, əvəzləşmə mərciətin daxil olduğu gündən sonra neçə iş günü ərzində aparılır?
- ✓ 2 iş günü ərzində
  - 1 iş günü ərzində;
  - 3 iş günü ərzində;
  - 10 iş günü ərzində.
355. Bədcəyə olan borcların əvəzləşdirilməsi neçə üsulla aparılır?
- ✓ 2 üsulla;

- istənilən sayda üsulla.
- 3 üsulla;
- 1 üsulla;

**356.** Vəsaitlərin bədcəyə udənilmə tarix hansıdır?

- ✓ həmin məbləğlərin xəzinə hesabına mədaxil edilməsi barədə udəniş sənədlərində xəzinə orqanı tərəfindən qeyd edilən tarix;
- vergi ödəyicisi tərəfindən bəyannamənin təqdim edilməsi tarixi;
- vergi orqanı tərəfindən vəsaitlərin bədcəyə daxil olması barədə xəzinədarlıq orqanından udənişin alındığı tarix;
- ödənişin şəxsi hesab vərəqələrinə işləndiyi tarix

**357.** Ödənilmiş vəsaitlər barədə məlumatlar xəzinədarlıq orqanından elektron şəkildə alındıqda, elektron məlumatları əsasında udənilmiş vəsait məbləğləri nə vaxt şəxsi hesab vərəqələrinə daxil edilməlidir?

- ✓ bu məlumatlar alındıqdan sonra 1 iş günü ərzində;
- bu məlumatlar alındıqdan sonra 10 iş günü ərzində;
- bu məlumatlar alındıqdan sonra 2 iş günü ərzində;
- bu məlumatlar alındıqdan sonra 3 iş günü ərzində

**358.** Artıq udənilmiş vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və dıvlət təsumunun udəyiciyə qaytarılmış məbləğləri barədə xəzinədarlıq orqanlarının rəsmi məlumatları əsasında vəsait məbləğləri neçə gün müddətində şəxsi hesab vərəqələrinə daxil edilməlidir?

- ✓ bu cür məlumat alındığı gündən sonra 2 iş günü ərzində;
- bu cür məlumat alındığı gündən sonra 3 iş günü ərzində;
- məlumatın alındığı ay ərzində;
- bu cür məlumat alındığı gündən sonra 7 iş günü ərzində.

**359.** Vəsaitlərin bədcəyə daxil olması barədə xəzinədarlıq orqanından alınmış ödəniş sənədlərinin surətləri əsasında udənilmiş vəsait məbləği nə vaxt şəxsi hesab vərəqələrinə daxil edilməlidir?

- ✓ xəzinədarlıq orqanından udəniş sənədlərinin surətləri alındıqdan sonra 2 iş günü ərzində;
- xəzinədarlıq orqanından udəniş sənədlərinin surətləri alındıqdan sonra 3 iş günü ərzində;
- xəzinədarlıq orqanından udəniş sənədlərinin surətləri alındıqdan sonra 5 iş günü ərzində;
- xəzinədarlıq orqanından udəniş sənədlərinin surətləri alındıqdan sonra 10 iş günü ərzində.

**360.** Digər səlahiyyətli orqanlar tərəfindən kəsilmiş inzibati cərimələr neçə gün ərzində şəxsi hesab vərəqələrinə daxil edilməlidir?

- ✓ bu barədə həmin orqanlardan məlumatın daxil olduğu gün ərzində;
- bu barədə həmin orqanlardan məlumatın daxil olduğu gündən sonrakı 3 iş günü ərzində;
- bu barədə həmin orqanlardan məlumatın daxil olduğu gündən sonrakı 2 iş günü ərzində;
- istənilən vaxt.

**361.** Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hallarda hesablanmış vergilər vergi orqanı tərəfindən yenidən hesablandıqda, bu cür hesablamaya əsas olmuş sənədlər əsasında hesablanan vergi məbləği neçə gün ərzində şəxsi hesab vərəqələrinə daxil edilməlidir?

- ✓ yenidən hesablamının aparıldığı gün ərzində.
- yenidən hesablamının aparıldığı gündən sonrakı 1 iş günü ərzində;
- yenidən hesablamının aparıldığı gündən sonrakı 2 iş günü ərzində;
- yenidən hesablamının aparıldığı gündən sonrakı 3 iş günü ərzində;

**362.** Vergi ödəyicisi tərəfindən dəzgən hesablanmış vergilərin bərpası ilə əlaqədar yuxarı vergi orqanlarının yazılı göstərişləri əsasında hesablanmış vergi məbləğləri hansı müddətdə şəxsi hesab vərəqələrinə daxil edilməlidir?

- ✓ bu cür yazılı göstərişin alındığı gündən sonra 1 iş günü ərzində;
- bu cür yazılı göstərişin alındığı gündən sonra 3 iş günü ərzində;
- bu cür yazılı göstərişin alındığı gündən sonra 2 iş günü ərzində;
- bu cür yazılı göstərişin alındığı gündən sonra 5 iş günü ərzində

**363.** Verginin hesablanması üçün zəruri olan hesabat məlumatları qanunvericilikdə müəyyən edilmiş müddətlərdə təqdim edilmədikdə, əlaqəli məlumata əsasən hesablanmış vergi məbləğləri hansı müddətdə şəxsi hesab vərəqələrinə daxil edilməlidir?

- ✓ verginin hesablandığı gün ərzində;
- verginin hesablandığı gündən sonrakı 1 iş günündən gec olmayaraq;
- verginin hesablandığı gündən sonrakı 3 iş günü ərzində;
- verginin hesablandığı gündən sonrakı 2 iş günü ərzində.

**364.** Vergi öhdəliyinin yerinə yetirilməsi müddətinin uzadılması və ya uzadılmış müddətdə xitam verilməsi barədə vergi orqanının qərarı əsasında hesablanmış vəsait məbləğləri şəxsi hesab və rəqəllərinə nə vaxt daxil edilməlidir?

- ✓ bu cür qərar qəbul edildiyi gün ərzində;
- bu cür qərar qəbul edildiyi gündən sonrakı 1 iş günü ərzində;
- bu cür qərar qəbul edildiyi gündən sonra 2 iş günü ərzində;
- bu cür qərar qəbul edildiyi gündən sonra 3 iş günü ərzində.

**365.** Silinmiş əmidsiz vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları barədə müvafiq vergi orqanının qərarına əsasən hesablanmış vəsait məbləği şəxsi hesab və rəqəllərinə nə vaxt daxil edilməlidir?

- ✓ qərarın təsdiq edildiyi gündən sonra 1 iş günü ərzində.
- qərarın təsdiq edildiyi gündən sonra 3 iş günü ərzində;
- qərarın təsdiq edildiyi gündən sonra 2 iş günü ərzində;
- qərarın təsdiq edildiyi gündən sonra 5 iş günü ərzində;

**366.** Vergi üdəyicisinə hesablanmış vergilər ilə əlaqədar məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş və ya qətnamənin dərhal icraya yığılması barədə qətnaməsi əsasında hesablanan vergi məbləği nə vaxt şəxsi hesab və rəqəllərinə daxil edilməlidir?

- ✓ məhkəmə qətnaməsi alındıqdan sonra 1 iş günü ərzində;
- məhkəmə qətnaməsi alındıqdan sonra 10 iş günü ərzində;
- məhkəmə qətnaməsi alındıqdan sonra 30 iş günü ərzində;
- məhkəmə qətnaməsi alındıqdan sonra 2 iş günü ərzində.

**367.** Cari vergi məbləğlərinin hesablanması üçün vergi ödəyicisi tərəfindən cari vergi məbləğinin üdəniş müddəti başa zatanadək təqdim edilmiş arayışlar əsasında həmin məbləğ nə vaxt şəxsi hesab və rəqəllərinə daxil edilməlidir?

- ✓ arayışın təqdim edildiyi gündən sonra 1 iş günü ərzində.
- arayışın təqdim edildiyi gündən sonra 3 iş günü ərzində;
- arayışın təqdim edildiyi gündən sonra 2 iş günü ərzində
- arayışın təqdim edildiyi gündən sonra 10 iş günü ərzində;

**368.** Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda vergi orqanları tərəfindən cari vergi məbləğləri hesablandıqda həmin məbləğ nə vaxt şəxsi hesab və rəqəllərinə daxil edilməlidir?

- ✓ cari vergi məbləğinin üdəniş müddətinin başa çatdığı gündə
- cari vergi məbləğinin üdəniş müddətinin başa çatdığı gündən sonrakı 2 iş günü ərzində;
- cari vergi məbləğinin üdəniş müddətinin başa çatdığı gündən sonrakı 3 iş günü ərzində;
- cari vergi məbləğinin üdəniş müddətinin başa çatdığı gündən sonrakı 10 iş günü ərzində;

**369.** Ödəyicidə aparılmış operativ nəzarət yoxlaması nəticəsində əlavə hesablanmış vergi, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyaları və kəsilmiş inzibati cərimələr hansı müddətdə şəxsi hesab və rəqəllərinə daxil edilməlidir?

- ✓ inzibati tənbeh vermə haqqında qərarın imzalandığı gün ərzində;
- inzibati tənbeh vermə haqqında qərarın imzalandığı gündən sonrakı 1 iş günü ərzində;
- inzibati tənbeh vermə haqqında qərarın imzalandığı gündən sonrakı 2 iş günü ərzində;
- inzibati tənbeh vermə haqqında qərarın imzalandığı gündən sonrakı 5 iş günü ərzində.

**370.** Ödəyicidə aparılmış səyyar vergi yoxlaması nəticəsində əlavə hesablanmış vergi (vergi üdəyicisi tərəfindən artıq hesablanması müəyyən edilmiş vergi), faizlər, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyaları, digər icbari üdənişlər və kəsilmiş inzibati cərimələr hansı müddətdə şəxsi hesab və rəqəllərinə daxil edilməlidir?

- ✓ məsuliyyətə cəlb olunma qərarının imzalandığı gün ərzində;
- məsuliyyətə cəlb olunma qərarının imzalandığı gündən sonrakı 1 iş günü ərzində;
- məsuliyyətə cəlb olunma qərarının imzalandığı gündən sonrakı 2 iş günü ərzində;
- məsuliyyətə cəlb olunma qərarının imzalandığı gündən sonrakı 3 iş günü ərzində.

371. Təqdim edilmiş bəyannamələrin və hesabatların kameral yoxlanılmasının nəticələri əsasında hesablanmış vəsait məbləği hansı müddətdə şəxsi hesab vəərəqələrinə daxil edilməlidir?
- ✓ kameral vergi yoxlamasının başa çatdığı gün;
  - vergi bəyannaməsinin vergi orqanına daxil olduğu gün;
  - 3 iş günü ərzində;
  - istənilən vaxt.
372. Vergi ödəyicisi tərəfindən elektron formatda gündərilən bəyannamələr əsasında hesablanmış vəsait məbləği nə vaxt şəxsi hesab vəərəqələrinə daxil edilməlidir?
- ✓ 1 iş günü ərzində;
  - 2 iş günü ərzində;
  - 3 iş günü ərzində;
  - 5 iş günü ərzində
373. Ödəyici tərəfindən təqdim edilmiş hesabat və bəyannamə əsasında hesabatın və ya vergi bəyannaməsinin vergi orqanına daxil olduğu gündən sonra hansı müddətdə hesablanmış vəsait məbləği şəxsi hesab vəərəqələrinə daxil edilməlidir?
- ✓ 3 iş günü ərzində
  - 2 iş günü ərzində;
  - vergi bəyannaməsinin vergi orqanına daxil olduğu gün;
  - 1 iş günü ərzində.
374. Şəxsi hesab vəərəqəsinin “Bzləşmə aktı”-nda aşağıdakılardan hansılar əks olunur?
- ✓ vergi ödəyicisi tərəfindən iki tarix arasında və ya aktın tərtib edildiyi günə bədcəyə hesablanmış, udənilmiş, azaldılmış, qaytarılmış məbləğlər, dıvrın əvvəlinə və sonuna borc və ya artıq udəmə məbləğləri;
  - vergi orqanında vergi ödəyicisinə aid olan bədən məlumatlar;
  - vergi ödəyicisi tərəfindən iki tarix arasında və ya aktın tərtib edildiyi günə bədcəyə hesablanmış, udənilmiş, azaldılmış, qaytarılmış məbləğlər, vergi ödəyicisinin ləğv edilmiş əmlakının dəyəri, dıvrın əvvəlinə və sonuna borc və ya artıq udəmə məbləğləri;
  - vergi ödəyicisi tərəfindən iki tarix arasında və ya aktın tərtib edildiyi günə bədcəyə hesablanmış, udənilmiş, azaldılmış, qaytarılmış məbləğlər, vergi ödəyicisinin udədiyi bank faizləri, dıvrın əvvəlinə və sonuna borc və ya artıq udəmə məbləğləri.
375. Detallı şəxsi hesab vəərəqələrində aşağıdakı hansı məlumatlar əks olunur? 1. artıq udənilmiş vəsaitlərin udəyiciyə qaytarılmış məbləğləri; 2. vergi ödəyicisinin ləğv edilmiş əmlakının dəyəri; 3. hesablanmış, azaldılmış və udənilmiş vəsaitlərin məbləğləri; 4. vəsaitin vaxtında udənilməsinə görə hesablanmış və udənilmiş faizin məbləğləri; 5. bank faizlərinin məbləği.
- ✓ 1,3,4
  - 2,3,5
  - 1,4,5
  - 1,3,5
376. Detallı şəxsi hesab vəərəqələrində aşağıdakı məlumatlardan hansılar əks olunur? 1. vergi ödəyicisinin tam adı, VİCEN-i, fəaliyyət növü, məliyyəət növü, təşkilati-hıquqi forması, ünvanı, telefonu, ƏDV qeydiyyatına alındığı tarix; 2. vergi ödəyicisinin siyahıya alınmış əmlakının dəyəri; 3. hesablanmış, azaldılmış və udənilmiş vəsaitlərin məbləğləri; 4. bank faizlərinin məbləği; 5. artıq udənilmiş vəsaitlərin digər şəxsi hesab vəərəqəsində [faiz hesablanan və ya faiz hesablanmayan] əvəzləşdirilmiş məbləğləri.
- ✓ 1,3,5
  - 1,2,4
  - 2,3,5
  - 1,4,5
377. Şəxsi hesab vəərəqəsi udəyicinin məlumatları bəzə nezə formadan ibarətdir?
- ✓ 2.0
  - 1.0
  - 3.0
  - 4.0
378. VÖEN/PİN nımrəli və naməlum şəxsi hesab vəərəqələri aşağıda göstərilən hansı vəərəqələrdən ibarət ola bilər? 1. bank faizləri üzrə vəərəqə; 2. inzibati cərimə üzrə vəərəqə; 3. əmlaka yınədilən borclar üzrə vəərəqə; 4. vergi ödəyiciləri arasında hesablaşmalar üzrə vəərəqə; 5. daşımalar üzrə sadələşdirilmiş vergi üzrə vəərəqə.



- √ 2,3,5
- 1,4,5
- 1,2,3
- 1,2,4

**379.** VÖEN/PİN nömrəli və naməlum şəxsi hesab vərəqələri aşağıdakı hansı vərəqələrdən ibarət ola bilər? 1. dövlət torpaqlarının icarə haqqı üzrə vərəqə; 2. vergi ödəyiciləri arasında hesablaşmalar üzrə vərəqə; 3. bank faizləri üzrə vərəqə; 4. daşımalar üzrə sadələşdirilmiş vergi üzrə vərəqə; 5. udmə müddəti uzadılan borclar üzrə vərəqə.

- √ 1,4,5
- 2,3,4
- 1,2,3
- 1,2,4

**380.** VÖEN/PİN nömrəli və naməlum şəxsi hesab vərəqələri hansı vərəqələrdən ibarət ola bilər? 1. faiz hesablanan vergilər üzrə vərəqə; 2. faiz hesablanmayan vərəqələr; 3. vergi ödəyiciləri arasında hesablaşmalar üzrə vərəqə; 4. dövlət rüsumu üzrə vərəqə; 5. bank faizləri üzrə vərəqə.

- √ 1,2,4
- 1,3,5
- 2,3,4
- 1,2,3

**381.** Şəxsi hesab vərəqəsi hansı hesab vərəqələrindən ibarətdir? 1. VÖEN/PİN nömrəli şəxsi hesab vərəqəsi; 2. ƏDV şəxsi hesab vərəqəsi; 3. fiziki şəxs yol vergisi şəxsi hesab vərəqəsi; 4. aksiz şəxsi hesab vərəqəsi; 5. naməlum şəxsi hesab vərəqələri.

- √ 1,3,5
- 2,4,5
- 1,2,5
- 2,3,4

**382.** Əmlakın faktiki qalığının inventarizasiyası kimin biavasitə iştirakı ilə aparılır?

- √ məsul şəxslərin
- yalnız anbar müdirinin
- yalnız baş mühasibin
- yalnız baş mühasibin və anbar müdirinin

**383.** İntinventarizasiya zamanı əmlakın faktiki mövcudluğu hansı qaydada müəyyən olunur?

- √ onların sayılması, çəkilməsi və ölçülməsi yolu ilə
- onların sayılması və ümumi məbləğinin göstərilməsi yolu ilə
- yalnız sayılması və qiymətinin göstərilməsi yolu ilə
- mühasibat uçotu kitablarından çıxarılmış siyahılara əsasən

**384.** Səyyar vergi yoxlaması zamanı əmlakın faktiki mövcudluğu haqqında məlumatları əks etdirən inventarizasiya siyahıları və ya inventarizasiya aktları neçə nüsxədən ibarət tərtib olunmalıdır?

- √ iki nüsxədən az olmamaqla tərtib olunur
- üç nüsxədən az olmayaraq tərtib olunur
- bir nüsxədə tərtib olunur
- dörd nüsxədən az olmayaraq tərtib olunur

**385.** Səyyar vergi yoxlaması zamanı inventarizasiya başlanana qədər əmlaka dair bütün mədaxil və məxaric sənədlərinin mühasibata verilməsi, onların mühasibat registrlərində əks olunması, maddi məsuliyyətlərinə verilmiş bütün qiymətlilərin mədaxil və məxaric olunması haqqında hansı sənəd tərtib edilir?

- √ iltizam
- arayış
- akt tərtib edilir
- qəbz

- 386.** Səyyar vergi yoxlaması zamanı inventarizasiya başlanana qədər əmlaka dair bütün mədaxil və məxaric sənədlərinin mühasibata verilməsi, onların mühasibat registrlərində əks olunması, maddi məsuliyyətlərinə verilmiş bütün qiymətlilərin mədaxil və məxaric olunması haqqında iltizam kim tərəfindən verilir?
- √ bütün maddi məsul şəxslər
  - müəssisənin rəhbəri
  - yalnız müəssisənin anbar müdiri
  - yalnız baş mühasib
- 387.** Səyyar vergi yoxlaması zamanı inventarizasiyanın aparılması müddəti bir qayda olaraq necə gün müəyyən edilir?
- √ səyyar vergi yoxlaması zamanı inventarizasiyanın müddəti bir qayda olaraq 10 gün
  - 20 iş günü
  - səyyar vergi yoxlaması zamanı inventarizasiyanın müddəti bir qayda olaraq 15 gün
  - səyyar vergi yoxlaması zamanı inventarizasiyanın müddəti bir qayda olaraq səyyar vergi yoxlamasının sonunadək
- 388.** Səyyar vergi yoxlaması zamanı hansı hallarda vergi orqanları tərəfindən inventarizasiya aparılır?
- √ vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlaması zamanı aksiz markaları ilə markalanmalı olan, ancaq markalanmamış mallar aşkar edildikdə
  - vergi ödəyicisində qaiməsiz [sənədsiz] malların olması barədə vergi orqanına məlumat daxil olduqda
  - Səyyar vergi yoxlaması aparılan zaman vergi ödəyicisinin büdcəyə küllü miqdarda vergi borcu aşkar edildikdə
  - səyyar vergi yoxlaması zamanı heç bir nöqsan aşkar edilmədikdə
- 389.** Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi orqanları tərəfindən inventarizasiya hansı hallarda aparılır?
- √ vergi ödəyicisində sonuncu yoxlama zamanı vergi ödəyicisi tərəfindən bilərəkdən hesabat sənədlərinin aparılmaması aşkar edildikdə
  - yalnız yuxarı vergi orqanının göstərişi olduqda
  - səyyar vergi yoxlaması aparılan zaman vergi ödəyicisi tərəfindən verginin gizlədilməsi aşkar edildikdə
  - vergi ödəyicisi səyyar vergi yoxlamasının nəticələri ilə razılaşmadıqda
- 390.** Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi orqanları tərəfindən inventarizasiyanın aparılması qaydaları hansı orqan tərəfindən təsdiq edilmişdir?
- √ Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti
  - Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi
  - Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyi
  - Azərbaycan Respublikası Milli Bankı
- 391.** Vergi yoxlaması aktı və ona əlavə olunmuş materiallara baxılmasının nəticələri üzrə vergi orqanının rəhbəri (rəhbərinin müavini) aşağıdakı qərarlardan hansını qəbul edə bilməz?
- √ Vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə şəxsin cinayət məsuliyyətinə cəlb edilməsi barədə - Qərar
  - Vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə şəxsin məsuliyyətə cəlb edilməsi barədə - Qərar
  - Vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə şəxsin məsuliyyətə cəlb olunmasından imtina barədə - Qərar
  - Əlavə vergi yoxlaması tədbirlərinin keçirilməsi barədə - Qərar
- 392.** Vergi ödəyicisinin baxılmada iştirakından asılı olmayaraq səyyar vergi yoxlaması aktına baxılma barədə hansı sənəd tətbiq edilməlidir?
- √ protokol
  - akt
  - qərar
  - arayış
- 393.** Səyyar vergi yoxlaması zamanı yoxlanılan dövrün dəyişdirilməsi zərurəti yarandığı halda, səyyar vergi yoxlamasının aparılması haqqında qərara əlavələr (dəyişikliklər) edilməsi məqsədi ilə hansı sənəd tətbiq edilməlidir?
- √ qərar
  - arayış
  - protokol
  - akt

394. Səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddəti Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş zəruri hallarda müvafiq vergi orqanının hansı sənədinə əsasən uzadıla bilər?
- √ Qərarına
  - Arayışına
  - Bildirişinə
  - Sərəncamına
395. Səyyar vergi yoxlaması aktının verilməsi gündən 30 gün müddət bitdikdən sonra neçə gündən çox olmayan müddətdə vergi orqanının rəhbəri (onun müavini) vergi ödəyicisindən Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada götürülmüş, habelə vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş sənədlərə və vergi yoxlaması aktına, vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına və onların aradan qaldırılması və müvafiq sanksiyaların (cərimələrin) tətbiq edilməsi məsələlərinə baxır?
- √ 15 gün
  - 10 gün
  - 20 gün
  - 30 gün
396. Vergi ödəyicisi səyyar vergi yoxlaması aktı ilə və ya onun hər hansı bir hissəsi ilə razılaşmadıqda vergi yoxlaması aktının verilməsi gündən neçə gün müddətində müvafiq vergi orqanına aktı imzalamamasının səbəblərini izah edə, yaxud akta və ya onun ayrı-ayrı hissələrinə öz etirazını yazılı surətdə bildirə bilər?
- √ 30 gün
  - 10 gün
  - 15 gün
  - 20 gün
397. Maddi sübutlar böyük həcmdə olduqda və ya müəyyən səbəblər üzündən onları səyyar vergi yoxlaması aktına əlavə etmək mümkün olmadıqda, bu halda vergi yoxlamasını həyata keçirən vəzifəli şəxs hansı sənədi tərtib edir?
- √ predmetləri ətraflı xarakterizə etməklə, onların yerləşdiyi ünvanı göstərməklə arayış tərtib edir
  - predmetləri ətraflı xarakterizə etməklə, onların yerləşdiyi ünvanı göstərməklə protokol tərtib edir
  - predmetləri ətraflı xarakterizə etməklə, onların yerləşdiyi ünvanı göstərməklə bildiriş tərtib edir
  - predmetləri ətraflı xarakterizə etməklə, onların yerləşdiyi ünvanı göstərməklə xəbərdarlıq tərtib edir
398. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi pozuntuları faktlarının təsdiq edilməsi üçün sübutlara aşağıdakılardan hansılar aiddir? 1. yazılı sübutlar 2. şifahi sübutlar 3. təxmini sübutlar 4. maddi sübutlar
- √ 1, 4
  - 1, 2
  - 3, 4
  - 2, 3
399. Səyyar vergi yoxlamasının nəticələri hansı sənəd ilə rəsmiləşdirilir?
- √ səyyar vergi yoxlaması aktı ilə
  - səyyar vergi yoxlaması protokolu ilə
  - səyyar vergi yoxlaması haqqında qərar ilə
  - səyyar vergi yoxlaması haqqında bildiriş ilə
400. Səyyar vergi yoxlaması ilə əhatə olunan hesabat dövrünün sonuna vergi ödəyicisinin debitor və kreditor borcları müəyyən edilib siyahısı çıxarılanda, siyahıda aşağıda göstərilənlərdən hansılar barədə cədvəl tətbiq edilməli və akta əlavə edilməlidir? 1. debitorun (kreditorun) adı 2. debitorun (kreditorun) VÖEN-i 3. debitorun (kreditorun) bank hesabları 4. debitorun (kreditorun) özünün debitorlarının (kreditorlarının) bank hesabları
- √ 1, 2, 3
  - 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
401. Səyyar vergi yoxlamasında vergi ödəyicisinin bank hesabında (hesablarında) Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş ödənişlərin növbəliliyinə əməl edilməsi hansı tarixdən etibarən yoxlanılmalıdır?

- √ Banka və ya digər kredit təşkilatına sərəncamın verildiyi tarixdən
- Vergi ödəyicisinin qeydiyyatdan keçdiyi tarixdən
- Vergi ödəyicisinin ƏDV qeydiyyatından keçdiyi tarixdən
- Vergi öhdəliyinin yarandığı tarixdən

402. Vergi auditi zamanı ödənilməli olan verginin məbləği əlaqəli məlumatlardan istifadə edilməklə aşağıdakı hansı hallarda hesablanmalıdır? 1. ərazi və ya binalara (yaşayış binası (sahəsi) istisna olmaqla) daxil olmağa icazə verilmədikdə 2. mühasibat və hesabat sənədləri məhv olunduqda (itirildikdə) 3. mühasibat hesabatı yeni milli standartlarla aparıldıqda 4. vergitutma obyektinin müəyyənləşdirilməsi hər hansı başqa səbəblərdən mümkün olmadıqda

- √ 1, 2, 4
- 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 2, 3, 4

403. Vergi auditi zamanı ödənilməli olan verginin məbləği əlaqəli məlumatlardan istifadə edilməklə aşağıdakı hansı hallarda hesablanmalıdır? 1. vergi ödəyicisi verginin hesablanması üçün zəruri olan hesabat məlumatlarını Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilən müddətdən sonra vergi orqanının xəbərdarlıq etdiyi gündən 5 gün müddətində əsas olmadan təqdim etmədikdə 2. səyyar vergi yoxlamasının aparılması zamanı sənədlər təqdim edilmədikdə 3. mütəxəssisin cəlb edilməsinə icazə verilmədikdə 4. mühasibat uçotunu aparmadıqda və ya mühasibat uçotunu müəyyən edilmiş qaydada aparmadıqda

- √ 1, 2, 4
- 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 2, 3, 4

404. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı, tərcüməçi hansı sənəd əsasında dəvət olunur?

- √ Müqavilə
- Qərar
- Protokol
- Akt

405. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı, tərcüməçinin dəvət olunması hansı sənədə əsasən həyata keçirilir?

- √ Qərar
- Müqavilə
- Protokol
- Akt

406. Vergi auditində ekspertizanın təyin edilməsi və keçirilməsi zamanı vergi ödəyicisinin hüquqları ilə əlaqədar vəsatətinin rədd edilməsi haqqında hansı sənəd tətbiq edilməlidir?

- √ Qərar
- Qətnamə
- Protokol
- Akt

407. Vergi auditi zamanı ekspertizanın kecirilməsi ilə əlaqədar vergi ödəyicisinin tanış olması barədə hansı sənəd tərtib edilməlidir?

- √ Protokol
- Bildiriş
- Akt
- Qərar

408. Vergi auditi zamanı, ekspertizanın təyin edilməsi haqqında qərarda aşağıdakılardan hansılar göstərilir? 1. ekspertizanın təyin edilməsi üçün əsaslar 2. ekspertin adı və ya ekspertiza keçirən təşkilatın adı 3. ekspertin və ya ekspertiza keçirən təşkilatın ünvanı 4. ekspertin bilik səviyyəsi

- √ 1, 2
- 3, 4

- 1, 2, 4
- 1, 2, 3

409. Ekspertiza səyyar vergi yoxlamasını bilavasitə həyata keçirən vergi orqanının hansı sənədi ilə təyin edilir?

- Protokol
- Akt
- ✓ Qərar
- Müqavilə

410. Vergi auditi zamanı, ortaya çıxan və sual doğuran məsələlərin izah olunması üçün xüsusi biliklər tələb olunduğu hallarda səyyar vergi yoxlamasına hansı sənəd əsasında ekspert cəlb olunmalıdır?

- Protokol
- Akt
- ✓ Müqavilə
- Qərar

411. Vergi auditi zamanı, mütəxəssislə bağlanmış müqavilədə hansı məsələlər nəzərdə tutula bilər? 1. tərəflərin hüquqları və vəzifələri 2. mütəxəssis qarşısında qoyulan suallar 3. törətdiyi qanun pozuntusuna görə vergi ödəyicisinin məsuliyyət tədbirləri 4. səhv və ya bilərəkdən yalan rəy verməsinə görə mütəxəssisin məsuliyyətini bildirən və mülki qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər məsələlər 5. inventarizasiyanın aparılmasına köməklik göstərilməsi

- 2, 3, 5
- 3, 4, 5
- ✓ 1, 2, 4
- 1, 2, 3

412. Vergi auditi zamanı, mütəxəssisin dəvət edilməsi haqqında qərarla aşağıdakı qeyd olunanlardan hansılar göstərilir? 1. mütəxəssisin dəvət edilməsi üçün əsaslar 2. mütəxəssisin adı 3. mütəxəssisin təhsili 4. mütəxəssisin iş yeri

- 1, 2, 4
- 3, 4
- ✓ 1, 2
- 1, 2, 3

413. Mütəxəssis səyyar vergi yoxlamasını bilavasitə həyata keçirən vergi orqanının hansı sənədi ilə təyin edilir?

- ✓ Qərar
- Akt
- Protokol
- Müqavilə

414. Vergi auditi zamanı sual doğuran məsələlərin izah olunması üçün xüsusi biliklər tələb olunduğu hallarda və yoxlanılan vergi ödəyicisinin biznes fəaliyyəti xüsusiyyətlərinin öyrənilməsi məqsədilə səyyar vergi yoxlamasına hansı sənəd əsasında mütəxəssis cəlb oluna bilər?

- ✓ Müqavilə
- Qərar
- Protokol
- Akt

415. Baxışın keçirilməsinə vergi ödəyicisi razılıq vermədikdə “Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin ərazilərə və binalara (yaşayış binaları (sahələri) istisna olmaqla) daxil olmağa icazə verilməməsi barədə” hansı sənəd tərtib olunur?

- ✓ Akt
- Protokol
- Qərar
- Sərəncam

416. Səyyar vergi yoxlamasında baxışın keçirilməsi zamanı vergi ödəyicisinin ərazisinə, binalarına, habelə sənədlərinə və əşyalarına baxışın keçirilməsi barədə hansı sənəd tərtib edilir?
- √ Protokol
  - Akt
  - Qərar
  - Sərəncam
417. Vergi auditinin dolğun və obyektiv keçirilməsi üçün sual doğuran bütün halların ayırd edilməsi məqsədilə səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı vergi ödəyicisinin ərazisinin, binalarının, habelə sənədlərin və əşyaların baxışı hansı sənədə əsasən keçirilir?
- √ Qərar
  - Akt
  - Sərəncam
  - Protokol
418. Vergi auditinin dolğun və obyektiv keçirilməsi üçün sual doğuran bütün halların ayırd edilməsi məqsədilə nələrin baxışı keçirilməlidir?
- √ vergi ödəyicisinin ərazisinin, binalarının, habelə sənədlərin və əşyaların
  - statistika orqanından alınan məlumatların
  - vergi ödəyicisinin yaşayış binalarının
  - vergi ödəyicisinin icazəsi ilə həyətəyını ərazisinin, binalarının, habelə şəxsiyyət sənədlərinin və ev əşyalarının
419. Aşağıdakılardan hansı səyyar vergi yoxlamasında Torpaq vergisinin yoxlanılması prosesinə aid deyil?
- √ vergi ödəyicisi kimi qeydiyyatda olmayan xarici fiziki şəxslərə (muzdla işləyənlər istisna olmaqla) aparılmış ödənişlərdən ödəmə mənbəyində verginin tutulmasına diqqət yetirilməlidir.
  - torpaq sahələrinin əvvəlki dövrlərə nisbətən artıb-azalmasına diqqət yetirilməlidir
  - vergi ödəyicisinin mülkiyyətində və ya istifadəsində olan faktiki torpaq sahələri vergitutma məqsədləri üçün torpaq qeydiyyat şəhadətnamələri ilə üzləşdirilməlidir
  - vergi ödəyicisinin fəaliyyətinə əsasən mülkiyyətində və ya istifadəsində olan torpaq sahələrinə vergi güzəştinin tətbiq edilməsinin düzgünlüyü yoxlanılmalıdır
420. Aşağıdakılardan hansı səyyar vergi yoxlamasında Aksiz vergisinin yoxlanılması prosesinə aid deyil?
- √ hesablanmış rüblük vergi məbləği mühasibat ucotundakı (baş kitabdakı) yazılışla üzləşdirilməlidir
  - istehsal ehtiyacları üçün alınmış mallar üzrə aksizlərin əvəzləşdirilməsinin qanunamüvafiqliyinə xüsusi diqqət yetirilməlidir
  - istehsal ehtiyacları üçün alınmış mallardan digər məqsədlər üçün istifadə edilib- edilməməsinə xüsusi diqqət yetirilməlidir
  - malların müvəqqəti idxal yəni təkrar ixrac rejimində olub-olmaması vəziyyətinə xüsusi diqqət yetirilməlidir.
421. Səyyar vergi yoxlamasında mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq aksiz vergisi ödəyicisinin müəyyən edilməsi zamanı hansı məsələlərə diqqət yetirilməlidir?
- √ Azərbaycan Respublikasının rezidenti olan müəssisənin Respublika hüdudlarından kənarında özü və ya podratçı vasitəsilə aksizli mallar istehsal edib-etməməsinə və sifarişçinin göndərdiyi xammaldan Azərbaycan Respublikası ərazisində aksizli mallar istehsal etməsinə
  - aksizli mallardan müəssisənin ərazisində yerləşən anbara buraxılması zamanı aksiz vergisinin hesablanıb-hesablanmaması vəziyyətinə
  - idxal olunan malların dəyərinin Gömrük Məcəlləsi ilə müəyyən edilən dəyərlə uyğunlaşdırılmasına
  - vergi ilində alınmış aksizli malların müvafiq mühasibat hesabatlarında və balansda düzgün əks etdirilməsinə
422. Səyyar vergi yoxlaması zamanı Aksiz vergisinin yoxlanılması prosesində hesablanmış aylıq vergi məbləği vergi və mühasibat ucotundakı (baş kitabdakı) yazılışla üzləşdirilərkən ilk növbədə nələrə xüsusi fikir verilməlidir?
- √ iri məbləğdə edilmiş düzəlişlərə və dəqiqləşdirilmiş dövryyələrə
  - vergidən azad olunan gəlirin əldə edilməsi mənbəyinin düzgün müəyyən edilməsinə
  - bağlanmış müqavilələrdə qiymətlərin bazar qiymətlərinə və müvafiq icra hakimiyyəti orqanının təsdiq etdiyi qiymətlərə uyğunluğuna
  - vergi ödəyicisininin Azərbaycan Respublikasının Dövlət Sosial Müdafiə Fondunda qeydiyyatda olmasına
423. Aşağıdakılardan hansılar səyyar vergi yoxlamasında muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan verginin yoxlanılması prosesinə aid deyil?
- √ ) vergi ödəyicisinin vergi tutulan əməliyyatları müxtəlif vergi dərəcələri ilə vergiyə cəlb edilmişdirsə aparılmış uçot araşdırılmalıdır

- vergi ödəyicində işləyən xarici fiziki şəxslərə işləmək hüququnun verilməsi ilə bağlı sənədlərin və əldə edilmiş aylıq gəlirlərindən verginin tutulmasının düzgünlüyü araşdırılmalıdır
  - xarici əməkdaşların təqdim edilmiş sənədlər və kontraktlar əsasında rezident statusunun və Azərbaycan Respublikası mənbəyindən gəlirlərin düzgün müəyyən edilməsi məsələsinə diqqət yetirilməlidir
  - hesablanmış əmək haqqı məbləği ilə müəyyən edilmiş minimum əmək haqqı məbləği və fəaliyyət növündən asılı olaraq orta statistik əmək haqqı məbləği müqayisə olunmalıdır
424. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı vergi ödəyicisinin gəlir götürmək məqsədilə istifadə etdiyi ərazisinə, binalarına baxış həyata keçirilərkən ilk növbədə nə araşdırılmalıdır?
- ✓ vergi ödəyiciləri tərəfindən işlərin görülməsi (xidmətlərin göstərilməsi) məqsədilə istifadə olunan obyektin tutduğu sahəyə nisbətə fiziki şəxslərin sayının mütəxəssis və ya ekspert rəyinə əsasən düzgünlüyü
  - vergi ödəyiciləri tərəfindən işlərin (xidmətlərin) görülməsi məqsədilə istifadə olunan obyektin tutduğu sahəyə nisbətə fiziki şəxslərin sayının şahidlərin rəyinə əsasən düzgünlüyü
  - Vergi hesab-fakturalarının hərəkətlərinin qanuna uyğunluğu, itirilmiş və ya məhv edilmiş vergi hesab fakturalarının siyahısı
  - fəaliyyət xüsusiyyətlərinə uyğun olaraq istehsalatda (emalda), xidmətdə, tikintidə və s. sahələrdə mal-materialın normativlərə uyğun silinməsi
425. Aşağıdakılardan hansı səyyar vergi yoxlaması zamanı muzzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan verginin yoxlanılması prosesinə aid deyil?
- ✓ işəgötürənin Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyində qeydiyyatı öyrənilməlidir.
  - hesablanmış aylıq vergi məbləği vergi və mühasibat ucotundakı (baş kitabdakı) yazılışla üzləşdirilməlidir
  - vergitutma obyektinin düzgün müəyyən edilməsi ilə bağlı Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş gəlir vergisindən azadolmalar və güzəştlərin düzgün tətbiq edilməsi araşdırılmalıdır
  - vergi ödəyicisində Əmək Məcəlləsinin müddəalarına əsasən əmək müqaviləsi (kontraktı) bağlanmış, uçota alınmış və gəlir vergisi hesablanmış işçilərlə faktiki işləyənlərin sayı arasında uyğunluğu araşdırılmalıdır
426. Səyyar vergi yoxlamasında Sadələşdirilmiş verginin yoxlanılması üzrə fəaliyyət növləri müəyyənləşdirilərkən aşağıdakı ödəyicilərdən hansına xüsusi diqqət verilməlidir? 1. əmlakı icarəyə verən 2. royaltidən gəlir əldə edən 3. mülkiyyətində olan əsas vəsaitlərin ilin əvvəlinə (istisnalar nəzərə alınmaqla) qalıq dəyəri 1000000 manatdan az olan 4. mülkiyyətində olan əsas vəsaitlərin ilin əvvəlinə (istisnalar nəzərə alınmaqla) qalıq dəyəri 1000000 manatdan artıq olan
- ✓ 1, 2, 4
  - 1, 2, 3
  - 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
427. Səyyar vergi yoxlamasında Sadələşdirilmiş verginin yoxlanılması üzrə fəaliyyət növləri müəyyənləşdirilərkən aşağıdakı hansı ödəyicilərə xüsusi diqqət verilməlidir? 1. mülkiyyətində olan əsas vəsaitlərin ilin əvvəlinə (istisnalar nəzərə alınmaqla) qalıq dəyəri 100 000 manatdan artıq və 1000 000 manatdan az olan ödəyicilərə 2. kredit, sığorta və investisiya fondları fəaliyyətinə 3. qiymətli kağızlar bazarının peşəkar iştirakçıları, lombard fəaliyyətinə 4. qeyri-dövlət pensiya fondları fəaliyyətinə 5. aksizli mallar istehsalı fəaliyyətinə
- ✓ 2, 3, 4, 5
  - 1, 2, 3, 4
  - 1, 3, 4, 5
  - 1, 2, 3, 5
428. Səyyar vergi yoxlamasında ƏDV-nin yoxlanılması prosesində aparılmış əvəzləşdirmələrin yoxlanılması zamanı bu əvəzləşmələrin vergi qanunvericiliyinin müddəalarına uyğunluğu və iri məbləğdə aparılmış əvəzləşdirilmələr araşdırılarkən, aşağıdakılardan hansılara xüsusi diqqət yetirməlidir?
- ✓ əməliyyatın aparılması vaxtına, ƏDV-nin depozit hesaba ödənilməsinə, malların dəyəri ilə ƏDV məbləğinin eyni vaxtda ödənilməsinə, Vergi Məcəlləsinin 175.1.3-cü maddəsinə müvafiq olaraq vergi ödəyicisi tərəfindən elektron vergi hesab-fakturası üzrə alınmış malların (iş və xidmətlərin) dəyəri ödənilərkən, ƏDV məbləğinin ödənilməsi vəziyyətinə
  - 01.01.2001-ci il tarixədək aparılmış əməliyyatlara görə daxil olan vəsaitlərə, vergi ödəyicisinin ƏDV qeydiyyatı ləğv edilibsə sahibliyində qalan mal qalıqları və müəssisənin bir əməliyyat çərçivəsində təqdim edilən əməliyyatlara ( alqı-satqı barədə məlumatın 10 gün müddətində vergi orqanına təqdim edilməsi məsələsi)
  - vergi ödəyicisinin faktiki göstərdiyi fəaliyyətiə, əvvəlki üç aylıq dövr ərzində vergi tutulan əməliyyatların həcminə
  - ) iri məbləğdə edilmiş düzəlişlərə və dəqiqləşdirilmiş dövriyyələrə
429. Səyyar vergi yoxlaması zamanı xərclərin yoxlanılması prosesinə aşağıda qeyd olunanlardan hansı aid deyil?
- ✓ iş, xidmətlər Azərbaycan Respublikası ərazisində göstərilməmişdirsə əməkdaşların vaxt sərfiyyatı cədvəlləri əldə edilməli və təhlillər aparılmalıdır

- ümitsiz borcun silindiği tarixdən sonra eyni müəssisə və həmin müəssisə ilə qarşılıqlı surətdə asılı olan şəxslər ilə əməliyyatların aparılıb-aparılmadığı araşdırılmalıdır
- silinmiş ümitsiz borcun əvvəlki dövrlərdə gəlirlərin tərkibində əks etdirildiyi araşdırılmalıdır
- adına iri məbləğdə ümitsiz borc silinmiş vergi ödəyicisinin təqdim etdiyi bəyannamədə müvafiq göstərici müqayisə olunmalı, zəruri hallarda qarşılıqlı sorğu aparılmalıdır

**430.** Qeyd olunanlardan hansı səyyar vergi yoxlamasında xərclərin yoxlanılması prosesinə aiddir?

- ✓ mənfəət vergisi bəyannaməsinin Əlavə 3-də əks etdirilən ümitsiz borc məbləğlərin yaranma tarixi və düzgünlüyü araşdırılmalıdır
- bəyannamədəki sabit xərclərin məbləğləri ilkin sənədlərlə uzlaşdırılmalıdır
- kreditör borcun silindiği tarixədək eyni müəssisə və həmin müəssisə ilə qarşılıqlı asılı olan şəxs ilə əməliyyatların aparılıb-aparılmadığı araşdırılmalıdır.
- mənfəət vergisi bəyannaməsinin Əlavə 2-də əks etdirilən kreditör borc məbləğlərin yaranma tarixi və düzgünlüyü araşdırılmalıdır

**431.** Qeyd olunanlardan hansı səyyar vergi yoxlamasında xərclərin yoxlanılması prosesinə aid deyil?

- ✓ bəyannamədəki sabit və dəyişən xərclərin məbləğləri ilkin sənədlərlə uzlaşdırılmalıdır
- elmi-tədqiqat, layihə-axtarış və təcrübə-konstruktor işlərinə çəkilən xərclər yoxlanılmalı və zəruri olduqda mütəxəssis rəyindən istifadə edilməlidir
- Azərbaycan Respublikası ərazisində göstərilən fəaliyyətin tərkibi müəyyənləşdirilməli, şirkətlər arasında bağlanmış müqavilələr araşdırılmalıdır
- əlaqədar tərəflər arasında aparılan silinmələr də daxil olmaqla müştərinin bütün iri məbləğdə silinən hesabları diqqətlə yoxlanılmalıdır

**432.** Səyyar vergi yoxlamasında aşağıdakılardan hansı xərclərin yoxlanılması prosesinə daxil deyil?

- ✓ Azərbaycan Respublikası ərazisindən kənarında göstərilən fəaliyyətin tərkibi müəyyənləşdirilməli, şirkətlər arasında bağlanmış müqavilələr araşdırılmalıdır
- vergi və mühasibat ucotu yazılışlarında (baş kitabda) düzəlişlər barədə qeydlər təsbit edilməlidir
- fəaliyyət xüsusiyyətlərinə uyğun olaraq istehsalatda (emalda), xidmətdə, tikintidə və s. sahələrdə mal-materialın normativlərə uyğun silinməsi araşdırılmalı və zərurət yarandıqda mütəxəssis rəyi alınmalıdır
- Azərbaycan Respublikasındakı ofis ilə bağlı xaricdəki baş ofisdən aparılmış ödənişləri təsdiq edən sənədlər (bank hesabının çıxarışı), alınmış invoysların (açıqlamaları ilə birlikdə) məbləğinin müqavilənin şərtlərinə uyğunluğu araşdırılmalıdır

**433.** Səyyar vergi yoxlamasında xərclərin yoxlanılması prosesi aşağıdakı şərtlərdən hansını əhatə etmir?

- ✓ hesablanmış əmək haqqı ölkə üzrə orta aylıq əmək haqqı məbləğindən yuxarı olduqda, fiziki şəxslərin işləməsi rəsmiləşdirilmədikdə və ya görülmüş iş və xidmətlərə görə hesablanmış əmək haqqı (gəlir) bazar qiymətlərindən aşağı olduqda Vergi Məcəlləsinin 167.5-ci maddəsinin tələblərinə uyğun müvafiq tədbirlər görülməlidir
- əmək haqqına əlavə güzəştlərin verilməsi və gəlir vergisindən azadolmaların düzgünlüyünü təsdiq edən sənədlər araşdırılmalıdır
- təhtəl hesab üzrə iri məbləğlər və onların təyinatı araşdırılmalıdır
- icarə haqlarının icarəyə götürülən əmlakın təmiri üçün təyinatı yoxlanılmalı, iri məbləğdə ödənilən icarə haqları ilə bağlı qarşı tərəfin balansında icarəyə verilmiş əmlakın olması araşdırılmalıdır

**434.** Aşağıdakı şərtlərdən hansı səyyar vergi yoxlaması zamanı xərclərin yoxlanılması prosesinə aid deyil?

- ✓ Nazirlər Kabinetinin müvafiq qərarlarının şərtlərinin yerinə yetirilməsi yoxlanılmalıdır
- Vergi Məcəlləsinin 114.8-ci maddəsinin tələblərinin yerinə yetirilməsi yoxlanılmalıdır
- ilin əvvəlinə olan əsas vəsaitlər üzrə dəyişikliklərin olub-olmaması əsas vəsaitlərin kateqoriyalar üzrə düzgün müəyyən edilib-edilməməsi və təmir xərclərinin çəkilməsi araşdırılmalıdır
- bəyannamədəki xərc məbləğləri mühasibat ucotu yazılışları ilə (baş kitab) uzlaşdırilməlidir

**435.** Amortizasiya ayırmalarının və təmirlə bağlı xərclərin gəlirdən çıxılmasının düzgünlüyü nəyə əsasən yoxlanılmalıdır?

- ✓ Məcəlləsinin 114-cü və 115-ci maddələrinin tələblərinə əsasən.
- bank sənədlərinə əsasən.
- təqdim edilmiş bəyannamələrə əsasən.
- kassa mədaxil orderinə əsasən

**436.** Xərclərin yoxlanılması zamanı tətbiq edilən yönləndirici vərəqələr hansı cavabda düzgün verilmişdir? 1. icarə xərcləri üzrə 2. müəssisənin filialı tərəfindən çəkilən xərclər üzrə 3. kommunal xərclər üzrə 4. mühafizə xərcləri üzrə 5. bank xidmətinə və borca görə ödənilən faiz xərcləri üzrə

- ✓ 1, 3, 4, 5
- 1, 2, 3, 4



- 2, 3, 4, 5
- 1, 2, 4, 5

437. Hansı cavabda xərclərin yoxlanılması zamanı tətbiq edilən yönləndirici vərəqlər düzgün göstərilmişdir? 1. amortizasiya və təmir xərcləri üzrə 2. əmək haqqı və ona bərabər tutulan xərclər və sosial sığorta ayırmaları üzrə 3. bank xidmətinə və borca görə ödənilən faiz xərcləri üzrə 4. xalis mənfəətdən çıxılmalar üzrə 5. royalti üzrə

- ✓ 1, 2, 3, 5
- 1, 3, 4, 5
- 2, 3, 4, 5
- 1, 2, 3, 4

438. Aşağıdakılardan hansı səyyar vergi yoxlamasında gəlirlərin yoxlanılması prosesinə aid deyil?

- ✓ hesab-fakturalardakı məbləğin mühasibat ucotu məlumatları ilə (baş kitabla) üzləşdirilməsi
- dövriyyə jurnalındakı ilin sonuna və ya əvvəlinə edilmiş düzəlişlərdə sual doğuran qeydlər (bəndlər) nəzərdən keçirilməsi
- birgə fəaliyyətdən əldə olunan gəlirin araşdırılması
- vergi bəyannaməsində qeyd edilən göstəricilərin vergi ödəyicisinin mühasibat yazılışları ilə üzləşdirilməsi

439. Hansı hallarda səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər binalarında (ərazilərində) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada baxış keçirilməlidir?

- ✓ bütün hallarda səyyar vergi yoxlaması zamanı qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada baxış keçirilməlidir.
- baxış yalnız məhkəmənin qərarı ilə keçirilə bilər
- səyyar vergi yoxlaması zamanı baxış keçirilə bilməz
- baxışın keçirilməsinə zərurət yarandıqda və vergi ödəyicisinin razılığı olduqda.

440. Səyyar vergi yoxlaması zamanı emal müəssisələrində gəlirlərin nəyə uyğunluğu araşdırılmalıdır?

- ✓ müəssisənin istehsal gücünə uyğunluğu
- işçilərin orta siyahı sayına uyğunluğu
- anbardakı xammalın həcmində uyğunluğu
- NKA tətbiq edilən obyektlərin sayına uyğunluğu

441. Səyyar vergi yoxlamasında yoxlama ilə əhatə edilən dövrün gəlirlərinin tərkibi hansı göstəricilərə uyğun araşdırılmalıdır?

- ✓ bəyannamələrdə gəlirlər sətirlərinin göstəricilərinə uyğun araşdırılmalıdır
- mühasibat uçotu məlumatları göstəricilərinə uyğun araşdırılmalıdır
- verilmiş hesab faktura göstəricilərinə uyğun araşdırılmalıdır
- heç bir cavab düz deyil

442. Aşağıdakılardan hansı Gəlirlərin yoxlanılması prosesinə aid deyil?

- ✓ birgə fəaliyyət zamanı çəkilmiş xərclər araşdırılmalıdır
- vergi bəyannaməsində qeyd edilən göstəricilər vergi ödəyicisinin mühasibat yazılışları ilə üzləşdirilməlidir
- dövriyyə jurnalındakı ilin sonuna və ya əvvəlinə edilmiş düzəlişlərdə (storno) sual doğuran qeydlər/bəndlər nəzərdən keçirilməlidir
- gəlir balansındakı sual doğuran debet, kredit yazılışlarının və yaxud hesabata salınmış gəlirdə mümkün kənarlaşmaların araşdırılması məqsədilə müvafiq qeydlərə baxılmalıdır

443. Səyyar vergi yoxlamasında gəlirin formalaşması metodu və istifadə olunan metod zamanı ilk növbədə nə müəyyən edilməlidir

- ✓ gəlirin əldə edilməsi vaxtı müəyyən edilməlidir
- gəlirin analoji müəssisələrin gəlirlərinə və bazar qiymətlərinə uyğunluğu müəyyən edilməlidir
- gəlirlərin müəssisənin istehsal gücünə uyğunluğu müəyyən edilməlidir
- gəlirin hansı mənbələrdən əldə edildiyi müəyyən edilməlidir

444. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisinin fəaliyyəti, biznes əməliyyatları, mühasibat kitabları və qeydləri haqqında məlumat əldə etmək məqsədilə hansı tədbir görülməlidir?

- ✓ vergi ödəyicisi ilə müsahibə aparılmalıdır

- vergi ödəyicisinə sorğu məktubu göndərilir
- vergi ödəyicisi vergi orqanına dəvət edilir
- bunlar barədə məlumat tələb olunmur

**445.** Səyyar vergi yoxlaması zamanı ilkin planlaşdırılma nədən ibarətdir?

- √ bəyannamədə sadalanan gəlir maddələrinin nəzərdən keçirilməsi və yoxlama aparılan şirkətin biznes növü və xarakteri ilə əlaqədar qiymətləndirilməsindən
- bəyannamədə sadalanan xərc maddələrinin nəzərdən keçirilməsindən
- yalnız yoxlama aparılan şirkətin biznes növü ilə əlaqədar qiymətləndirilməsindən
- bəyannamədə sadalanan xərc maddələrinin nəzərdən keçirilməsi və yoxlama aparılan şirkətin biznes növü və xarakteri ilə əlaqədar qiymətləndirilməsindən

**446.** Vergi auditindən əvvəl gəlirlərin yoxlanılması nədən başlayır?

- √ bəyannamənin planlaşdırılmasından
- baş kitabın yoxlanılmasından
- hesab-fakturaların yoxlanılmasından
- gəlirin əldə edilməsi vaxtının müəyyən edilməsindən

**447.** Səyyar vergi yoxlaması zamanı ümumi gəlirlərin yoxlanılması zamanı hansı sənəd tətbiq edilməlidir?

- √ ümumi gəlirin yoxlanılması yönləndirici vərəqəsi
- gəlirdən çıxılmasına icazə verilən xərclərin yoxlanılması yönləndirici vərəqəsi
- əmək haqqı və ona bərabər tutulan xərclər və sosial sığorta ayırmaları yönləndirici vərəqəsi
- vergiyə cəlb olunan mənfəətdən çıxılmalar yönləndirici vərəqəsi

**448.** Səyyar vergi yoxlaması zamanı sənədlərin əldə edilməsindən asılı olmayaraq hansı sənəd tərtib edilməlidir?

- √ «Ümumi məlumatlar» yönləndirici vərəqəsi
- «Bildiriş» yönləndirici vərəqəs
- «Tələbnamə» yönləndirici vərəqəsi
- sənəd tərtib edilmir

**449.** Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların verilməsindən imtina edildikdə hansı sənəd tərtib edilir?

- √ Akt tərtib edilir
- tələbnamə tərtib edilir
- bildiriş tərtib edilir
- protokol tərtib edilir

**450.** Əgər vergi ödəyicisi tapılırsa və ya müraciətdən sonra da sənədlər təqdim edilmirsə, vergi ödəyicisi tərəfindən heç bir səbəb göstərmədən yoxlayıcı qəbul edilmirsə və ya səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsindən imtina edilsə o zaman yoxlayıcı tərəfindən hansı tədbir görülməlidir?

- √ “Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin ərazilərə və binalara (yaşayış binaları (sahələri) istisna olmaqla) daxil olmağa icazə verilməməsi barədə – AKT” tərtib edilməli, eyni zamanda vergi ödəyicisinə “Vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün zəruri olan sənədlərin təqdim edilməsi haqqında Tələbnamə” göndərilməlidir.
- Vergi orqanının rəhbərinin adına məlumat yazılmalıdır
- Məhkəmə orqanlarına müraciət edilməlidir
- Vergilər nazirliyi yanında Vergi cinayətlərinin İbtidai araşdırılması Departamentinə müraciət edilməlidir

**451.** Nəzarət kitabçasının olmaması və ya vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilməməsi yoxlamanın keçirilməməsinə əsas verirmi?

- √ əsas vermir
- əsas verir
- yoxlama müvəqqəti dayandırılır
- vergi ödəyicisi məsuliyyətə cəlb edilir

**452.** Yoxlamaya əsas verən sənədlər vergi ödəyicisinə təqdim edildikdən sonra ona nə izah edilməlidir?

- √ yoxlamanın səbəb və məqsədləri
- vergi ödəyicisinin hüquqları
- vergi ödəyicisinin vəzifələri
- vergi ödəyicisinin hüquq və vəzifələri

**453.** Növbədənənar səyyar vergi yoxlaması nə vaxt başlanmalıdır?

- √ növbədənənar səyyar vergi yoxlaması “Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Qərar” imzalandığı tarixdən sonrakı gündən etibarən başlanmalıdır.
- növbədənənar səyyar vergi yoxlaması “Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Qərar” imzalandığı tarixdən başlanmalıdır.
- növbədənənar səyyar vergi yoxlaması “Vergi auditi üçün Məlumat” hazırlandığı tarixdən başlanmalıdır.
- növbədənənar səyyar vergi yoxlaması “Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Qərar” hazırlandığı tarixdən sonrakı gündən etibarən başlanmalıdır.

**454.** Vergi auditi ilə bağlı vergi ödəyicisinə göndərilən bildirişdə nə göstərməlidir?

- √ səyyar vergi yoxlamasının əsası və tarixi, habelə vergi ödəyicisinin və vergi orqanlarının hüquq və vəzifələri
- vergi ödəyicisinin ünvanı
- səyyar vergi yoxlamasını aparacaq vergi orqanının vəzifəli şəxsinin rütbəsi, adı, soyadı və atasının adı
- səyyar vergi yoxlamasını aparacaq vergi orqanının vəzifəli şəxsinin yalnız adı, soyadı və atasının adı

**455.** Vergi auditi üçün “Yoxlanılması nəzərdə tutulan vergi ödəyicisi barədə Məlumat” forması hansı halda hazırlanmalıdır?

- √ vergi auditinin növbəti və ya növbədənənar olmasından asılı olmayaraq hazırlanmalıdır
- yalnız vergi auditi növbəti olduqda hazırlanmalıdır
- yalnız vergi auditi növbədənənar olduqda hazırlanmalıdır
- belə məlumat hazırlanmır

**456.** Səyyar vergi yoxlaması zamanı zəruri olan sənədlər vergi ödəyicisindən hansı qaydada tələb edilir?

- √ Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada
- ümumi qaydada
- İnzibati Xətalər Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada
- Mülkü Məcəllə ilə müəyyən edilmiş qaydada

**457.** Audit planlaşdırması nədən başlanmalıdır?

- √ audit planlaşdırması hər hansı bir vergi ödəyicisinin elektron iş qovluğunun və vergi ödəyicisi barəsində vergi orqanında olan digər məlumat bazalarının öyrənilməsindən
- səyyar vergi yoxlaması aktının tərtib edilməsindən
- vergi auditinin tədqiqindən
- yoxlamada iştirak edəcək şəxslərin müəyyən edilməsindən

**458.** Audit planının ilk iş sənədi nədir?

- √ yoxlayıcının məsələnin araşdırılması ilə bağlı gördüyü işlərin hesabatı
- yoxlayıcının bəyannamənin araşdırılması barədə məlumatı
- vergi ödəyicisinə göndərilmiş bildiriş
- yoxlama aktı

**459.** Vergi auditində planlaşdırma nə vaxt həyata keçirilir?

- √ vergi ödəyicisinə səyyar vergi yoxlaması təyin edildikdən sonra
- vergi ödəyicisinə səyyar vergi yoxlaması təyin edildikdən əvvəl
- səyyar vergi yoxlaması zamanı
- istənilən vaxt

**460.** Vergi auditində planlaşdırılma nəyin ardıcılığını müəyyən edir?

- √ vergi auditində planlaşdırma səyyar vergi yoxlamalarının səmərəli aparılmasını və səyyar vergi yoxlamaları zamanı tətbiqi zəruri olan hərəkətlərin ardıcılığını

- vergi ödəyicisi tərəfindən bəyannamələrin təqdim edilməsinin ardıcılığını
- yoxlamaya davamiyyətin ardıcılığını
- vergi ödəyicisi tərəfindən yoxlayıcıya təqdim ediləcək sənədlərin sıra ardıcılığını

**461.** Tədqiq işləri hansı formaya uyğun olaraq tərtib edilməlidir?

- ✓ Vergilər naziri tərəfindən təsdiq edilmiş formaya uyğun
- Vergilər Nazirliyi yanında Vergi audit Departamenti tərəfindən təsdiq edilmiş formaya uyğun
- vergi orqanının rəhbəri tərəfindən təsdiq edilmiş formaya uyğun
- forma yoxlayıcı tərəfindən tərtib edilir

**462.** Vergi auditinin tədqiqi zamanı vergi ödəyicisinə verilən suallar kim tərəfindən hazırlanmalıdır və kimlə razılaşdırılmalıdır?

- ✓ suallar yoxlayıcı tərəfindən hazırlanmalı və şöbə rəisi ilə razılaşdırılmalıdır.
- suallar şöbə rəisi tərəfindən hazırlanmalı və vergi orqanının rəhbəri (rəhbərin müavini) ilə razılaşdırılmalıdır.
- suallar yoxlayıcı tərəfindən hazırlanmalı və vergi orqanının rəhbəri (rəhbərin müavini) ilə razılaşdırılmalıdır.
- suallar vergi orqanının rəhbəri (rəhbərin müavini) tərəfindən hazırlanmalı və yoxlayıcı ilə razılaşdırılmalıdır

**463.** Vergi auditinin tədqiqi məqsədi ilə vergi ödəyicisi ilə müsahibə yoxlamanın başladığı gündən sonra neçə gün müddətində aparılır?

- ✓ 7 gün
- 3 gün
- 2 gün
- 5 gün

**464.** Vergi auditində tədqiq nədir?

- ✓ səyyar vergi yoxlaması ərəfəsində vergi ödəyiciləri və onların digər vəzifəli şəxsləri ilə yoxlamanın aparılması həvalə edilmiş müfəttiş arasında aparılan müsahibədir
- səyyar vergi yoxlaması ərəfəsində vergi orqanının rəhbəri ilə yoxlamanın aparılması həvalə edilmiş müfəttiş arasında aparılan müsahibədir.
- səyyar vergi yoxlaması ərəfəsində vergi ödəyicisinin rəhbəri və digər vəzifəli şəxsləri ilə vergi orqanının rəhbəri arasında aparılan müsahibədir.
- səyyar vergi yoxlaması aktında göstərilən məlumatların tədqiqidir

**465.** Aşağıdakılardan hansı kameral göstəricilər modelinin alt modeli deyil?

- ✓ gömrük idxal məlumatı
- kameral qaydada hesablanmış (azaldılmış vergi məbləğləri nəzərə alınmamaqla) vergi məbləğlərinin cari bəyannamələr ilə hesablanmış vergi məbləğlərinə nisbəti
- dəqiqləşdirilmiş bəyannamələr ilə hesablanmış vergi məbləğlərinin cari bəyannamələr ilə hesablanmış vergi məbləğlərinə nisbəti.
- analoji qaydada hesablanmış vergi məbləğləri üzrə risk

**466.** Kameral göstəricilər modeli neçə alt modeldən ibarətdir?

- ✓ 4.0
- 6.0
- 3.0
- 5.0

**467.** Kameral göstəricilər modeli vergi ödəyicisinin hansı bəyannamələri üzrə işləyir? 1. mənfəət 2. sadələşmiş vergi 3. gəlir vergisi 4. ƏDV 5. əmlak vergisi

- ✓ 1, 3, 4
- 2, 4, 5
- 1, 2, 3
- 2, 3, 4

**468.** Maliyyə nisbətləri modeli neçə qrupa bölünür?

- ✓ 4.0

- 6.0
- 3.0
- 5.0

469. Aşağıdakılardan hansı xarici məlumatlar modelinin alt modeli deyil?

- ✓ keçmiş illərin kameral vergi yoxlaması nəticəsi
- keçmiş illərin səyyar vergi yoxlaması nəticəsi
- gömrük idxal məlumatı
- gömrük ixrac məlumatı

470. Statistik analiz modeli əsasən hansı modeldəki göstəricilər üzrə işləyir?

- ✓ kənarlaşma modelindəki göstəricilər üzrə
- maliyyə nisbətləri modelindəki göstəricilər üzrə
- xarici məlumatlar modelindəki göstəricilər üzrə
- kameral göstəricilər modelindəki göstəricilər üzrə

471. Kənarlaşma modelində rentabellik göstəricisi şərti olaraq neçə faiz götürülmüşdür?

- ✓ 11 faiz
- 22 faiz
- 20 faiz
- 9 faiz

472. Müxtəlif bəyannamələrin müqayisəli modeli neçə alt modeldən ibarətdir?

- ✓ 6.0
- 3.0
- 4.0
- 5.0

473. Aşağıdakılardan hansı müxtəlif bəyannamələrin müqayisəli modelinin alt modeli deyil?

- ✓ mənfəət bəyannaməsində gəlirdən çıxılan ƏDV məbləği ilə (əvəzləşdirilməsinə işazə verilməyən) ƏDV bəyannaməsindəki mal, iş və xidmətlərin təqdimedilmə göstəricisi müqayisə edilir
- mənfəət bəyannaməsində satışdan əldə edilən gəlirlə ƏDV bəyannaməsindəki mal, iş və xidmətlərin təqdimedilmə göstəricisi müqayisə edilir
- mənfəət bəyannaməsində əmək haqqı məbləği ilə MÖMV bəyannaməsindəki göstərici müqayisə edilir
- mənfəət bəyannaməsində gəlirdən çıxılan torpaq vergisi məbləği ilə torpaq vergisi bəyannaməsindəki göstərici müqayisə edilir

474. Aşağıdakı parametrlərdən hansılar risk modellərinin əhatə dairəsinə daxildir? 1. vergi uçotuna alındığı vaxt; 2. istifadə edilən uçotun forması; 3. vergi ili; 4. ərazi məlumatı; 5. işçilərin sayı

- ✓ 3, 4, 5
- 1, 3, 5
- 1, 2, 3
- 1, 3, 4

475. Risk modellərinin əhatə dairəsinə aşağıdakı parametrlərdən hansılar daxildir? 1. fəaliyyət sahəsi (vergi ödəyiciləri fəaliyyət kodları üzrə) 2. vergi uçotuna alındığı vaxt 3. vergi ili 4. istifadə edilən uçotun forması 5. vergi ödəyicisinin fəaliyyət müddəti (yaşı)

- ✓ 1, 3, 5
- 1, 4, 5
- 1, 2, 3
- 1, 3, 4

476. Növbəti səyyar vergi yoxlaması məqsədi ilə vergi ödəyicisinin seçilməsi aşağıdakı hansı metodlara əsaslanaraq yerinə yetirilə bilər? 1. təsadüfi audit seçilməsi 2. istənilən mənbələrə əsaslanan audit seçilməsi 3. bəlli mənbələrə əsaslanan audit seçilməsi 4. digər məlumatlara istinad edən audit seçilməsi 5. xüsusi audit seçilməsi

- √ 1, 3, 4
- 2, 3, 5
- 2, 3, 4
- 1, 2, 5

477. Vergi auditinin təyin edilməsi əsaslandırma xarakterinə görə aşağıdakı hansı nəticələri özündə əks etdirir? 1. Vergi Məcəlləsinin 38.3 maddəsində nəzərdə tutulan halların yaranmasını 2. Vergi ödəyicisinin fəaliyyət sahəsini dəyişməsinə 3. vergi auditini məqsədi üçün vergi bəyannamələrinin təhlili zamanı istifadə olunan seçmə metodlarını 4. Risk modellərinə əsaslanan nəticələrini

- √ 1, 3, 4
- 1, 2, 3
- 2, 3, 4
- 1, 2, 4

478. Aşağıdakılardan hansılar vergi auditinin mərhələsinə aiddir? 1. vergi auditini məqsədi ilə seçim tələbləri 2. vergi auditinin nəticələrinə məhkəmədə baxılması 3. vergidən yayınma risklərinin təhlili və müəyyən edilməsi 4. vergi auditinin proqnozlaşdırılması 5. vergi auditinin nəticələrinin müzakirəsi və qiymətləndirilməsi

- √ 1, 3, 5
- 2, 3, 5
- 1, 4, 5
- 2, 3, 4

479. Aşağıdakılardan hansı vergi auditinin mərhələsi deyil

- √ vergi auditində yönləndirmə prosesləri
- vergi auditində tədqiq
- vergi auditinin proqnozlaşdırılması
- vergi auditinin planlaşdırması

480. Yerli vergi orqanı tərəfindən aparılan səyyar vergi yoxlaması qrupunun tərkibinə digər vergi orqanının əməkdaşı daxil edilə bilərmi?

- √ zəruri hallarda müvafiq vergi orqanın qərarına əsasən daxil edilə bilər
- əlavə edilə bilməz
- yerli vergi orqanının xahişinə əsasən əlavə edilə bilər
- yerli vergi orqanlarının qarşılıqlı razılaşmasına əsasən əlavə edilə bilər

481. Bir vergi ödəyicisində əvvəlki səyyar vergi yoxlamasında iştirak etmiş yoxlayıcı həmin vergi ödəyicisində sonrakı səyyar vergi yoxlamalarında iştirak edirmi?

- √ müvafiq vergi orqanının razılığı ilə iştirak edir
- istənilən vaxt iştirak edə bilər
- iştirak edə bilməz
- vergi ödəyicisinin tələbi ilə iştirak edə bilər

482. Səyyar vergi yoxlamasının aparılması neçə aydan çox olmamaqla dayandırılır (təxirə salınır)?

- √ 9 aydan çox olmamaqla
- 3 aydan çox olmamaqla
- 1 aydan çox olmamaqla
- 8 aydan çox olmamaqla

483. Vergi auditini hansı vaxt ərzində həyata keçirilməlidir?

- √ iş günü və vergi ödəyicisinin iş vaxtı ərzində
- vergi orqanının iş günü və iş vaxtı ərzində
- vergi orqanının rəhbərinin müəyyənləşdirdiyi vaxt ərzində
- vergi ödəyicisinin müəyyənləşdirdiyi vaxt ərzində

484. Vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin ləğv edilməsi, yenidən təşkil edilməsi və ya fiziki şəxsin hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyətinə xitam verilməsi barədə müraciəti olduqda, yoxlama ilə vergi ödəyicisinin hansı hesabat dövründə olan fəaliyyəti əhatə edilməlidir?

- √ yoxlama ilə vergi ödəyicisinin sonuncu hesabat dövrünədək olan fəaliyyəti əhatə edilməlidir
- yoxlama ilə vergi ödəyicisinin əvvəlki hesabat dövrünədək olan fəaliyyəti əhatə edilməlidir
- fəaliyyətin dayandırıldığı tarixdən əvvəlki ayın 1-dək olan fəaliyyəti əhatə edilməlidir
- ərizənin vergi orqanına təqdim edildiyi ilin sonunadək olan fəaliyyəti əhatə edilməlidir

**485.** Vergi ödəyicisinin filiallarında və ya nümayəndəliklərində səyyar vergi yoxlamasının təyin edilməsi vergi ödəyicisinin özünün yoxlanılmasından asılı olmayaraq həyata keçirilə bilərmi?

- √ keçirilə bilər
- keçirilə bilməz
- yalnız məhkəmənin qərarı ilə keçirilə bilər
- yalnız Vergilər nazirliyi tərəfindən keçirilə bilər

**486.** Vergi auditi ilə əhatə edilən elementləri göstərin: 1. vergitutma obyektləri 2. icarəyə götürülmüş əsas vəsaitlərin ilkin dəyəri 3. vergilərin hesablanması və büdcəyə ödənilməsi 4. işçilərlə bağlanmış əmək müqavilələrinin qanunauyğunluğu 5. xarici-iqtisadi fəaliyyət barədə məlumatlar

- √ 1,3,5
- 2,4,5
- 1,2,5
- 2,3,4

**487.** Aşağıdakılardan hansılar vergi auditi ilə əhatə edilən elementlərə aiddir? 1. vergi ödəyicilərinin dövlət vergi orqanlarında qeydiyyatı və onların təsərrüfat subyektlərinin, filiallarının və nəzarət kassa aparatlarının ucotunun aparılması Qaydalarına əməl edilməsi vəziyyəti 2. vergi ödəyicilərinin hansı rejimdə işləmələri barədə məlumatlar 3. hüquqi şəxsin təsisçiləri və onların nizamnamə kapitalında payı barədə məlumatlar 4. əvvəlki səyyar vergi yoxlamalarının nəticələri və onların aradan qaldırılması vəziyyəti 5. vergi ödəyicilərinin debitorları və kreditorları barədə məlumat

- √ 1,3,4
- 2,4,5
- 1,2,3
- 2,3,5

**488.** Vergi auditi hansı formalarda ola bilər? 1. növbəti 2. növbədənkənar 3. sifarişli 4. müvəqqəti 5. operativ

- √ 1, 2
- 1, 3
- 2, 4
- 2, 5

**489.** Aşağıdakılardan hansılar vergi auditi strukturlarının vəzifəli şəxslərinin hüquqlarına aiddir? 1. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada səyyar vergi yoxlamaları aparmaq 2. vergi ödəyicilərinin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətini özündə əks etdirən uçot sənədlərini, bəyannamələri və vergilərin hesablanması və ödənilməsi ilə bağlı olan digər sənədləri, habelə mühasibat uçotu elektron formatda aparıldığı halda elektron auditin məqsədləri üçün vergi ödəyicisinin və onun filiallarının elektron daşıyıcılarındakı məlumatlarının verilməsini, həmin məlumatlara birbaşa və ya məsafədən çıxış imkanının yaradılmasını tələb etməklə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada yoxlamaq 3. yoxlamaların keçirilməsi zamanı yoxlamaya aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onların vəzifəli şəxslərindən izahatlar, arayışlar, şifahi və yazılı məlumat almaq 4. vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə vergi ödəyicilərini cəzayət məsuliyyətinə cəlb etmək 5. sahibkarlıq fəaliyyətində qanunsuz istifadə edilən əmlakı müsadirə etmək

- √ 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 2, 3, 5
- 2, 3, 4

**490.** Vergi auditi strukturlarının vəzifəli şəxslərinin vəzifələrinə hansılar aiddir? 1. Vergi Məcəlləsinə, Azərbaycan Respublikasının digər hüquqi aktlarına və Vergi auditinin keçirilməsi Qaydalarının tələblərinə ciddi riayət etmək 2. səyyar vergi yoxlamaları zamanı vergi orqanlarının hüquq və vəzifələrini öz səlahiyyətləri daxilində yerinə yetirmək 3. kameral vergi yoxlaması zamanı vergi orqanı Vergi Məcəlləsinin 37.3-cü və 37.4-cü maddələrində müəyyən edilmiş qaydalara riayət etmədikdə 30 gün müddətində dəqiqləşdirilmiş bəyannamə tərtib edərək bəyannamələr şöbəsinə təqdim etmək 4. vergi ödəyicilərinə, onların nümayəndələrinə və vergi münasibətlərinin digər iştirakçılarına diqqət və nəzakətlə yanaşmaq 5. vergi işçisinin etik davranış Kodeksinin tələblərinə tam əməl etmək

- √ 1, 2, 4, 5
- 1, 2, 3, 5

- 2, 3, 4,5
- 1, 3, 4,5

**491.** Vergi auditinin keçirilməsi Qaydaları ilə tənzimlənən münasibətlərin iştirakçıları kimlərdir? 1. Bələdiyyələrin vergi orqanları 2. Vergi Məcəlləsinə uyğun olaraq vergi ödəyicisi hesab edilən hüquqi və fiziki şəxslər 3. Vergi Məcəlləsinə uyğun olaraq vergi agenti hesab edilən hüquqi və fiziki şəxslər 4. iqtisad məhkəmələri 5. vergi orqanlarının auditin aparılmasına müvəkkil edilən vəzifəli şəxsləri

- ✓ 2, 3, 5
- 1, 3, 4
- 1, 3, 5
- 2, 3, 4

**492.** NKA-nın istismarı zamanı, plompon pozulması da daxil olmaqla, istənilən nasazlıq yarandıqda vergi ödəyicisi tərəfindən bu barədə hansı orqana məlumat verilir?

- ✓ vergi orqanına
- STXM-nə
- Sahələrarası Eksperi Komissiyasına
- heç bir orqana məlumat verilmir

**493.** NKA-nın təmirinin başa çatması və aparatın vergi ödəyicisinə təhvil verilməsinə dair Servis Texniki Xidmət Mərkəzinin nümayəndəsi tərəfindən “Nəzarət-kassa aparatına texniki xidmət kitabı”nda müvafiq qeydlər aparıldıqdan və ya elektrik enerjisi ilə təchizat bərpa edildikdən dərhal sonra, vergi ödəyicisi tərəfindən hansı əməliyyatlar yerinə yetirilir?

- yalnız kitabda uçota alınmış mal-material dəyərliləri ayrı-ayrılıqda hər bir mal çeşidi üzrə NKA-nın yaddaşına bərpa edilir
- ✓ “Nəzarət-kassa aparatının işləmədiyi dövrdə aparılan əməliyyatların uçotu kitabı”nda uçota alınmış nağd pul vəsaitlərinin məbləği malların çeşidi [görülmüş işlərin, göstərilmiş xidmətlərin növü) üzrə toplanaraq çeşidlər [növlər] üzrə cəmi məbləğ, habelə həmin kitabda uçota alınmış mal-material dəyərliləri ayrı-ayrılıqda hər bir mal çeşidi üzrə NKA-nın yaddaşına bərpa edilir.
- həmin əməliyyatlar NKA-nın yaddaşına bərpa edilmir
- yalnız “Nəzarət-kassa aparatının işləmədiyi dövrdə aparılan əməliyyatların uçotu kitabı”nda uçota alınmış nağd pul vəsaitlərinin məbləği malların çeşidi [görülmüş işlərin, göstərilmiş xidmətlərin növü) üzrə toplanaraq çeşidlər [növlər] üzrə cəmi məbləğ bərpa edilir.

**494.** Vergi ödəyicisi obyektə daxil olmuş malların qeydiyyatını “Nəzarət-kassa aparatının işləmədiyi dövrdə aparılan əməliyyatların uçotu kitabı”nda hansı formada uçota alır?

- yerli vergi orqanının müəyyənləşdirdiyi formada malın ümumi məbləğini ayrıca sətirdə yazmaqla uçota alır
- uçota almır
- ✓ hər bir mal göndərəndən alınmış mal-material dəyərliləri satış sənədinə [qaimə-faktura və s.] uyğun olaraq, kitabda hər bir malın adı ayrıca sətirdə yazılmaqla uçota alır
- vergi ödəyicisinin müəyyənləşdirdiyi qaydada uçota alır

**495.** NKA-dan istifadə edilməsi müvəqqəti olaraq [nasazlıq aradan qaldırılana və ya elektrik enerjisi ilə təchizat bərpa edilənə qədər] dayandırıldığı müddətdə vergi ödəyicisinin fəaliyyət göstərdiyi obyektə daxil olan malların qeydiyyatı harada və kim tərəfindən aparılır?

- Nəzarət -kassa aparatının işləmədiyi dövrdə aparılan əməliyyatların uçotu kitabında vergi orqanı tərəfindən
- ✓ Nəzarət -kassa aparatının işləmədiyi dövrdə aparılan əməliyyatların uçotu kitabında vergi ödəyicisi tərəfindən
- aparılmır
- bu məqsədlə tərtib olunmuş jurnalda yalnız vergi ödəyicisi tərəfindən

**496.** NKA-dan istifadə edilməsi müvəqqəti olaraq [nasazlıq aradan qaldırılana və ya elektrik enerjisi ilə təchizat bərpa edilənə qədər] dayandırıldığı müddətdə vergi ödəyicisinin fəaliyyət göstərdiyi obyektə həyata keçirilən nağd pul hesablaşmalarının qeydiyyatı harada aparılır?

- vergi ödəyicisinin özünün tərtib etdiyi kitabda
- bu məqsədlə tərtib edilmiş curnalda
- ✓ Nəzarət -kassa aparatının işləmədiyi dövrdə aparılan əməliyyatların uçotu kitabında
- belə qeydiyyat aparılmır

**497.** Təmirə göndərilmiş nəzarət-kassa aparatında vergi orqanının plombunun açılmasına zərurət yarandıqda və ya plombun pozulduğu hallarda vergi ödəyicisi tərəfindən hansı orqana yazılı müraciət olunur?

- müraciət olunmur
- ✓ vergi orqanına
- Sahələrarası Eksperi Komissiyasına



- STXM-nə
498. Istismar zamanı nəzarət-kassa aparatının plombunun pozulduqda və başqa nasazlıqlar yarandıqda vergi ödəyiciləri tərəfindən həmin nasaz NKA-dan istifadə edilməsinə yol verilirmi?
- STXM-ə bildirilməklə NKA-dan istifadə edilməsi davam etdirilir
  - ✓ NKA-dan istifadə edilməsi müvəqqəti olaraq [nasazlıq aradan qaldırılana qədər] dayandırılır
  - NKA-dan istifadə edilməsinə yol verilir
  - Vergilər Nazirliyinə bildirilməklə NKA-dan istifadə edilməsi davam etdirilir
499. Xronometraj metodu ilə müşahidə aparılarkən aksiz markaları ilə markalanmalı olan malların markalanmadan və ya saxta aksiz markası ilə markalanmaqla istehsalı, satışı və saxlanması faktları aşkar edildikdə hansı tədbirlər görülür?
- Müşahidə aparın vəzifəli şəxslər tərəfindən vergi ödəyicisinin nəzərinə çatdırılır
  - Müşahidə aparın vəzifəli şəxslər tərəfindən malların inventarizasiyası aparılır
  - ✓ Müşahidə aparın vəzifəli şəxslər tərəfindən inzibati xəta haqqında protokol tərtib olunur və həmin mallar siyahıya alınır
  - Müşahidə aparın vəzifəli şəxslər tərəfindən vergi orqanına səyyar vergi yoxlaması təyin etmək üçün məlumat verilir
500. Xronometraj metodu ilə müşahidənin nəticələri üzrə müəyyən edilmiş dövriyyələr kameral qaydada vergi yoxlaması aparılmasına əsas verirmi?
- Heç bir halda əsas vermir
  - Müraciət edib-etməməsindən asılı olmayaraq kameral yoxlama aparılmasına əsas vermir
  - ✓ Vergi ödəyicisi tərəfindən təkrar müşahidənin keçirilməsi üçün rəsmi müraciət edilən dövrədək əsas verir
  - İstənilən halda əsas verir
501. Hüquqi şəxslərdə xronometraj metodu ilə aparılan müşahidənin nəticələri üzrə müəyyən edilmiş satış dövriyyəsi 150000 manatdan çox olduqda hansı tədbirlər görülür?
- Heç bir tədbir görülmür
  - Növbəti hesabat dövrünün bəyannamələrində əks olunmasına nəzarət edilir
  - ✓ Vergi orqanı vergi ödəyicisini ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyat alır və ona qeydiyyat bildirişi göndərir
  - Vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi barədə qərar qəbul olunur
502. Vergi ödəyicisi vergi orqanının vəzifəli şəxslərini Xronometraj metodu ilə müşahidə aparmaq üçün obyektinə [yaşayış binaları [sahələri] istisna olmaqla] daxil olmağa icazə vermədikdə hansı tədbirlər görülür?
- Vergi orqanının vəzifəli şəxsi heç bir tədbir görmədən geri qayıdır
  - ✓ Vergi orqanının vəzifəli şəxsi və vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanan akt tərtib edilir
  - Güc tətbiq etməklə obyektə daxil olunur
  - Vergi orqanına əlavə vəzifəli şəxslərin göndərilməsi üçün məlumat verilir
503. Xronometraj metodu ilə müşahidə məlumatlarının təhlili hansı qaydada aparılır?
- Müşahidə göstəricilərinin təhlili analoji vergi ödəyi ödəyicilərinin məlumatlarına əsasən aparılır
  - Heç bir təhlil aparılmır
  - ✓ Müşahidə göstəricilərinin müvafiq dövrlərin göstəriciləri ilə müqayisəliyi təmin edilir
  - Müşahidə göstəricilərinin təhlili vergi ödəyicisinin şifahi məlumatına əsasən aparılaraq müqayisə edilir
504. Xronometraj metodu ilə müşahidə aparılarkən yalançı sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxslər və müəssisələr aşkar edildikdə hansı tədbirlər görülür?
- Müşahidə aparın vəzifəli şəxs tərəfindən heç bir məsuliyyət tədbiri görülmür
  - ✓ Müşahidə aparın vəzifəli şəxs tərəfindən inzibati xəta haqqında protokol tərtib olunur
  - Müşahidə aparın vəzifəli şəxs tərəfindən vergi orqanına səyyar vergi yoxlaması təyin etmək üçün məlumat verilir
  - Müşahidə aparın vəzifəli şəxs tərəfindən vergi ödəyicisinin nəzərinə çatdırılır
505. Xronometraj metodu ilə aparılan müşahidənin nəticələri hansı qaydada ümumiləşdirilir?
- Nəticələr ümumiləşdirilmir
  - Gündəlik göstəricilər kifayət edir

- ✓ Müəyyən edilmiş gündəlik göstəricilər əsasında orta günlük göstərici hesablanmaqla
- Vergi ödəyicisinin təqdim etdiyi məlumat əsasında ümumiləşdirilir
- 506.** Müşahidə zamanı müəyyən edilmiş göstəricilər hansı qaydada rəsmiləşdirilir?
- Müşahidə müddətinin sonunda bir dəfə rəsmiləşdirilir
  - ✓ Hər İş gününün sonunda müvafiq qaydada rəsmiləşdirilir
  - 3 İş günündə bir dəfə günün sonunda rəsmiləşdirilir
  - 5 İş günündə bir dəfə günün sonunda rəsmiləşdirilir
- 507.** Müşahidəyə başlamazdan əvvəl müşahidə aparılmalı olan obyektə nə məqsədlə nəzarət qaydasında mal alqısı həyata keçirilir?
- ✓ Malın [İşin, xidmətin] qiymətini müəyyənləşdirmək üçün
  - Əvvəlki dövrlərdə ödənilməli olan vergiləri hesablamaq üçün
  - Malların [İşlərin, xidmətlərin] bazar qiymətini müəyyənləşdirmək üçün
  - Nəzarət qaydasında mal alqısına icazə verilmir
- 508.** Xronometraj metodu ilə müşahidə hansı müddət ərzində aparıla bilər?
- ✓ 15 İş günündən çox olmayan müddətdə
  - 7 İş günündən çox olmayan müddətdə
  - Vergi ödəyicisinin xahişi ilə göstərilən müddətdə
  - Müşahidənin aparılması müddəti məhdudlaşdırılmır
- 509.** Xronometraj metodu ilə müşahidə sutkanın hansı vaxtında aparılır?
- ✓ Vergi ödəyicisinin İş vaxtı ərzində
  - Vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin İş vaxtı ərzində
  - Vergi ödəyicisi ilə vergi orqanının razılaşdığı vaxt ərzində
  - Vergi orqanının müəyyən etdiyi vaxt ərzində
- 510.** Vergi ödəyicisinin uçotda olduğu vergi orqanının ərazisindən kənarında obyektləri olduqda həmin obyektlərdə xronometraj metodu ilə müşahidə hansı vergi orqanı tərəfindən aparılır?
- ✓ Uçotda olduğu vergi orqanının müraciətinə əsasən fəaliyyət göstərdiyi ərazinin vergi orqanı
  - Uçotda olduğu vergi orqanı
  - Uçotda olduğu vergi orqanının müraciətinə əsasən Vergilər Nazirliyi
  - Belə obyektlərdə müşahidə aparılmır
- 511.** Xronometraj metodu ilə müşahidənin aparılması kimin qərarına əsasən həyata keçirilir?
- ✓ Vergi orqanlarının rəhbərinin
  - Vergilər nazirinin
  - Vergi ödəyicisinin rəhbərinin
  - Qərar qəbul edilmir
- 512.** Xronometraj metodu ilə müşahidə başlamamışdan neçə gün əvvəl vergi ödəyicisinə xəbərdarlıq göndərilir ?
- ✓ Vergi ödəyicisinə xəbərdarlıq göndərilir
  - Müşahidədən əvvəl 5 gün müddətində
  - Müşahidədən əvvəl 15 gün müddətində
  - Müşahidədən əvvəl 20 gün müddətində
- 513.** Vergi ödəyicilərində xronometraj metodu ilə müşahidə aparmaq aşağıda göstərilən hansı mərhələlərdən ibarətdir? 1. müşahidəyə hazırlıqdan və bilavasitə aparılmasından; 2. müşahidə məlumatlarının ümumiləşdirilməsindən; 3. əvvəlki dövrlər üçün vergilərin düzgün hesablanmasından və büdcəyə vaxtında ödənilməsinin müəyyən edilməsindən; 4. digər vergi ödəyicilərindən məlumatların və izahatların alınmasından; 5. müşahidə məlumatlarının təhlilindən və nəticələrin rəsmiləşdirilməsindən.
- ✓ 1, 2, 5
  - 1, 2, 3
  - 2, 3, 4

- 1, 4, 5

**514.** Hansı hallarda vergi ödəyicisində xronometraj metodu ilə müşahidə aparıla bilməz?

- √ Vergi ödəyicilərinin vergitutma obyektlərinin yerini müəyyənləşdirmək zərurəti olduqda
- Vergi bəyannamələrinin araşdırılması zamanı obyektə müşahidə aparılması zərurəti yarandıqda
- Xronometraj metodu ilə müşahidə aparmaq üçün vergi ödəyicisinin rəsmi müraciəti olduqda
- ƏDV üzrə vergi öhdəliklərini aşkar etmək zərurəti olduqda

Aşağıda göstərilən hansı hallarda vergi orqanları tərəfindən xronometraj metodu ilə müşahidə aparıla bilər: 1. vergi ödəyicilərinin təqdim etdikləri vergi bəyannamələrinin araşdırılması zamanı onların obyektlərində müşahidə aparılması zərurəti yarandıqda; 2. vergi orqanlarında vergi ödəyiciləri barəsində olan məlumatları dəqiqləşdirmək zərurəti yarandıqda; 3. vergi ödəyicilərinin vergitutma obyektlərinin yerini müəyyən olunması zərurəti yarandıqda; 4. ƏDV ödəyicisi kimi qeydiyyatdan keçmədən fəaliyyət göstərən vergi ödəyicilərinə məxsus obyektlərdə ƏDV üzrə vergi öhdəliklərinin aşkar edilməsi zərurəti yarandıqda; 5. obyektə aparılan sonuncu müşahidədən sonra istehsal həcmi və ya satış dövriyyəsinin artması [azalması] barədə vergi ödəyicisinin rəsmi müraciəti daxil olduqda.

**515.**

- √ 1, 4, 5
- 1, 3, 5
- 2, 3, 4
- 3, 4, 5

**516.** Xronometraj metodu ilə müşahidə aparılmasının məqsədi nədən ibarətdir?

- √ Vergi ödəyicilərinin obyektlərində istehsal həcmi və malların [işlərin, xidmətlərin] satış dövriyyəsinin həcmi müəyyənləşdirməkdən
- Vergi ödəyicilərini uçota almaqdan
- Vergi ödəyicilərinin uçuğu haqqında vergi orqanlarında olan məlumatları dəqiqləşdirməkdən
- Vergitutma obyektinin yerini müəyyənləşdirməkdən

**517.** Xronometraj metodu ilə müşahidə aparılması qaydaları hansı dövlət orqanı tərəfindən təsdiq olunur?

- √ Nazirlər Kabineti
- Maliyyə Nazirliyi
- Vergilər Nazirliyi
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi

**518.**

İşlərin [xidmətlərin] yerinə yetirilməsinə cəlb edilmiş fiziki şəxslərlə işəgötürən arasında əmək müqaviləsinin bağlanmasına operativ vergi nəzarətini həyata keçirmək üçün vergi ödəyicisi vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin ona məxsus obyektə daxil olmasına icazə vermədikdə və ya həmin tədbirlərin həyata keçirilməsinə şərait yaratmadıqda vergi orqanının vəzifəli şəxsləri və vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanmalı olan hansı sənəd tərtib edilməlidir?

- √ akt
- arayış
- protokol
- bildiriş

**519.**

İşlərin [xidmətlərin] yerinə yetirilməsinə cəlb edilmiş fiziki şəxslərlə işəgötürən arasında əmək müqaviləsinin bağlanmasına operativ vergi nəzarəti zamanı tərtib edilmiş aktlar müvafiq tədbirlər görülməsi üçün neçə gün müddətində vergi orqanının rəhbərinə [rəhbərin müavininə] təhvil verilməlidir?

- √ tərtib olunduqları gün ərzində
- 3 gün ərzində
- 2 gün ərzində
- ay müddətində

**520.**

İşlərin [xidmətlərin] yerinə yetirilməsinə cəlb edilmiş fiziki şəxslərlə işəgötürən arasında əmək müqaviləsinin bağlanmasına operativ vergi nəzarəti başa çatdıqdan sonra vergi qanunvericiliyinin pozulması halı aşkar edildikdə vergi ödəyicisinə [onun səlahiyyətli nümayəndəsinə] hansı sənəd verilir?

- √ tərtib olunmuş aktın bir nüsxəsi
- tərtib olunmuş aktın bir nüsxəsi və İnzibati xəta haqqında protokolun bir nüsxəsi
- yalnız tərtib olunmuş İnzibati xəta haqqında protokolun bir nüsxəsi
- heç bir sənəd verilmir

521. İşlərin [xidmətlərin] yerinə yetirilməsinə cəlb edilmiş fiziki şəxslərlə işəgötürən arasında əmək müqaviləsinin bağlanmasına operativ vergi nəzarəti başa çatdıqdan sonra vergi qanunvericiliyinin pozulması halları aşkar edilmədikdə, vergi ödəyicisinə [onun səlahiyyətli nümayəndəsinə] hansı sənəd verilir?
- √ tərtib olunmuş aktın bir nüsxəsi
  - tərtib edilmiş arayışın bir nüsxəsi
  - tərtib olunmuş inzibati xəta haqqında protokolun bir nüsxəsi
  - heç bir sənəd verilmir
522. İşlərin [xidmətlərin] yerinə yetirilməsinə cəlb edilmiş fiziki şəxslərlə işəgötürən arasında əmək müqaviləsinin bağlanmasına operativ vergi nəzarəti həyata keçirilərkən vergi qanunvericiliyinin pozulması halı aşkar edilmədikdə, hansı sənəd tərtib edilir?
- √ İşlərin [xidmətlərin] yerinə yetirilməsinə cəlb edilmiş fiziki şəxslərlə işəgötürən arasında əmək müqaviləsinin [kontraktın] bağlanmasına operativ vergi nəzarətinin nəticələri haqqında akt
  - inzibati hüquq pozuntusu haqqında protokol
  - arayış
  - vergi orqanının rəhbərinin adına məruzə
523. İşlərin [xidmətlərin] yerinə yetirilməsinə cəlb edilmiş fiziki şəxslərlə işəgötürən arasında əmək müqaviləsinin bağlanmasına operativ vergi nəzarəti həyata keçirilərkən hansı məsələlər araşdırılmalıdır? 1. əmək kitabçalarının aparılması; 2. işçilərin ailə tərkibi haqqında arayışın olub-olmaması; 3. maaş cədvəllərinin tərtib edilməsi; 4. obyektin vergi ödəyicisinin hüquqi ünvanında fəaliyyət göstərən göstərməməsi; 5. işçilərdən gəlir vergisinin tutulması.
- √ 1, 3, 5
  - 1, 2, 5
  - 2, 3, 4
  - 1, 2, 3
524. İşlərin [xidmətlərin] yerinə yetirilməsinə cəlb edilmiş fiziki şəxslərlə işəgötürən arasında əmək müqaviləsinin bağlanmasına operativ vergi nəzarəti həyata keçirilərkən zərurət olduğu halda hansı sənədlərin surətləri götürülməlidir?
- √ fiziki şəxslərlə işəgötürən arasında bağlanmış əmək müqavilələrinin
  - fiziki şəxslərin əmək kitabçalarının
  - əmək haqqı cədvəllərinin
  - obyektin texniki pasportunun
525. İşlərin [xidmətlərin] yerinə yetirilməsinə cəlb edilmiş fiziki şəxslərlə işəgötürən arasında əmək müqaviləsinin bağlanmasına operativ vergi nəzarəti həyata keçirilərkən vergi ödəyicisinin və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinin iştirakı ilə vergi ödəyicisinə məxsus obyektə hansı məsələlər müəyyənləşdirilməlidir?
- √ vergi ödəyicisinə məxsus obyektə yerinə yetirilən işlər [xidmətlər] və işlərin [xidmətlərin] yerinə yetirilməsi ilə məşğul olan fiziki şəxslərin faktiki sayı
  - işçilərin cəlb edildiyi işlərin növü
  - kassadakı pul qalığı və işlərin [xidmətlərin] yerinə yetirilməsi ilə məşğul olan fiziki şəxslərin faktiki sayı
  - işçilərin digər yerlərdə işləyib-ışləməməsi
526. İşlərin [xidmətlərin] yerinə yetirilməsinə cəlb edilmiş fiziki şəxslərlə işəgötürən arasında əmək müqaviləsinin bağlanmasına operativ vergi nəzarəti həyata keçirilərkən vergi ödəyicisindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən hansı sənədlər alınmalıdır?
- √ müvafiq izahatlar, arayışlar və məlumatlar
  - işçilərin əmək kitabçalarının surətləri
  - vergi ödəyicisinin vəzifəli şəxslərinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlər
  - mühasibat sənədləri
527. İşlərin [xidmətlərin] yerinə yetirilməsinə cəlb edilmiş fiziki şəxslərlə işəgötürən arasında əmək müqaviləsinin bağlanmasına operativ vergi nəzarəti həyata keçirilərkən vergi ödəyicisinin rəhbərinə [və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinə] hansı sənəd təqdim edilməlidir?
- √ Operativ vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi haqqında vergi orqanının qərarı
  - Operativ vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi haqqında vergi orqanının əmri
  - heç bir sənəd təqdim edilmir
  - Operativ vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi haqqında vergi orqanının göstərişi

- 528.** İşlərin [xidmətlərin] yerinə yetirilməsinə cəlb edilmiş fiziki şəxslərlə işəgötürən arasında əmək müqaviləsinin bağlanmasına operativ vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi zamanı hansı məlumatlar müəyyənləşdirilir
- √ vergi ödəyicisinin tam adı, eyniləşdirmə nömrəsi, onun rəhbərinin [və ya səlahiyyətli nümayəndəsinin] və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, şəxsiyyəti təsdiq edən sənədinin seriyası, nömrəsi və digər rekvizitləri
  - yalnız vergi ödəyicisinin tam adı və eyniləşdirmə nömrəsi
  - yalnız vergi ödəyicisinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədinin seriyası və nömrəsi
  - yalnız vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi
- 529.** Məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış müsadirə edilmiş malların yenidən qiymətləndirilməsi harada həyata keçirilir?
- √ həmin malları satış üçün qəbul etmiş vergi ödəyicisinin anbarında
  - malları məsul saxlamaya qəbul etmiş şəxsin obyektində
  - vergi orqanının qərarına əsasən istənilən yerdə
  - ərazi vergi orqanında
- 530.** Məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış müsadirə edilmiş malların satışı üçün satıcıların siyahısı hansı orqan tərəfindən təsdiq edilir?
- √ Vergilər Nazirliyi
  - Ədliyyə Nazirliyi
  - İqtisadi İnkişaf Nazirliyi
  - Vergilər və Maliyyə Nazirlikləri
- 531.** Məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış müsadirə edilmiş malların satışı üçün satıcılar hansı əsasda cəlb edilir?
- √ könüllülük əsasında
  - məcburi qaydada
  - müsabiqə əsasında
  - kotirovka üsulu ilə
- 532.** Məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış müsadirə edilmiş malları satış üçün qəbul etmiş vergi ödəyicisi hansı səbəbləri göstərməklə onların yenidən qiymətləndirilməsinə göstəriş vermək üçün vergi orqanına yazılı şəkildə təkliflər verir?
- √ həmin malların ilkin müəyyən olunmuş qiymətlərlə satılmaması səbəblərini
  - həmin mallara analoji olan malların bazardakı qiymətlərinin yüksək olmasını
  - həmin mallara tələbatın yüksək olmasını
  - həmin mallar üzərində mülkiyyət hüququnun olmaması
- 533.** Məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış müsadirə edilmiş mallar məsul saxlamağa qəbul etmiş şəxsdən və ya vergi orqanının saxlama anbarından satıcıya hansı sənəd əsasında verilir?
- √ qaimə-faktura
  - heç bir sənəd tərtib edilmir
  - hesab-faktura
  - vergi hesab-fakturası
- 534.** Məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış müsadirə edilmiş malların yenidən qiymətləndirilməsinə Aşağıdakı hansı hallarda yol verilir? 1. müsadirə edilmiş malların saxlanma müddəti və saxlanma şəraiti nəzərə alınmaqla ilkin qiymətləndirmədən sonrakı 30 gün müddətində satılmadıqda; 2. müsadirə edilmiş mallar yenidən qiymətləndirilmədikdə; 3. müsadirə edilmiş malların keyfiyyətində və əmtəə göstəricisində mənfə dəyişikliklər baş verdikdə; 4. bazarda analoji keyfiyyətli mallara olan tələbat dəyişdikdə.
- √ 1, 3
  - 1, 4
  - 2, 3
  - 2, 4
- 535.** Məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış müsadirə edilmiş mallar keyfiyyətini itirməsi, xarab olması, istifadə müddətinin ötməsi və sair səbəblərdən istifadə edilə bilmədikdə onların silinməsi və məhv edilməsi hansı sənəd alındıqdan sonra həyata keçirilə bilər?

- ✓ ekspertlərin və digər ixtisaslaşmış laboratoriyaların həmin malların istifadə üçün yararsız olması barədə rəyi
- ərazi vergi orqanlarının müraciətləri
- Vergilər Nazirliyinin əmri
- məhkəmənin qərarı

536. Satış üçün verilmiş məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış müsadirə edilmiş mallar satıldıqca əldə olunan vəsait satıcı tərəfindən nağd yaxud köçürmə yolu ilə hansı hesaba keçirilir?

- ✓ məhkəmə orqanının qərarında göstərilən hesaba
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin büdcədən kənar hesabına
- Vergilər Nazirliyinin büdcədən kənar hesabına
- bələdiyyələrin hesabına

537. Məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış müsadirə edilmiş malların satışını təşkil olunması üçün satıcı tərəfindən vergi orqanına hansı sənədlər təqdim olunur? 1. satışını təşkil etmək istədiyi mallar göstərilməklə vergi orqanının rəhbərinin adına yazdığı müraciət; 2. malı qəbul edən şəxsin adına onun bilavasitə təmsil etdiyi vergi ödəyicisi tərəfindən verilmiş etibarnamə; 3. ticarət obyektinin hüquqi ünvanı göstərilməklə texniki pasportunun surəti; 4. müvafiq dövlət orqanlarından alınmış xüsusi razılığın [lisenziyanın] və eyniləşdirmə nömrəsini təsdiq edən sənədlərin surətləri; 5. satıcının şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti.

- ✓ 1, 2, 4
- 1, 3, 5
- 2, 4, 5
- 1, 4, 5

538. Vergi orqanı məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış müsadirə edilmiş malların satışını harada təşkil edir?

- ✓ bütün məmulatlarının və spirtli içkilərin satışı üçün xüsusi razılığı [lisenziyası] olan vergi ödəyicilərinə məxsus ticarət obyektlərində
- xüsusi komissiyon mağazalarda
- istənilən ticarət obyektində
- ixtisaslaşdırılmış hərraclarda

539. Məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış müsadirə edilmiş malların yenidən qiymətləndirilməsi vergi orqanı tərəfindən hansı qaydada həyata keçirilir?

- ✓ "Qiymətləndirilmə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq mütəxəssislər cəlb etməklə
- Vergi Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq
- yerli özünü idarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını cəlb etməklə
- maliyyə orqanlarının əməkdaşlarının iştirakı ilə

540. Məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış müsadirə edilmiş malların dövlət nəfinə müsadirə olunması haqqında məhkəmə qərarına əsasən icra sənədini almış vergi orqanı müsadirə olunmuş malların miqdarına uyğun olaraq "Müsadirə" aksiz markalarının Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyindən alınması üçün hansı dövlət orqanına müraciət edir?

- ✓ Vergilər Nazirliyinə
- Maliyyə Nazirliyinə
- Nazirlər Kabinetinə
- Məhkəmə orqanlarına

541. Məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış müsadirə edilmiş malların qiymətləri hansı pul vahidi ilə göstərilir?

- ✓ Azərbaycan Respublikasının milli valyutası ilə-manatla
- ABŞ dolları ilə
- pul vahidi məhkəmə tərəfindən müəyyənləşdirilir
- mallar müsadirə olunana qədər hansı pul vahidi ilə satılmışdırsa həmin pul vahidi ilə

542. Malların dövlət nəfinə müsadirə olunması haqqında məhkəmə qərarına əsasən icra sənədini almış vergi orqanı müvafiq dövlət qurumlarının mütəxəssislərini cəlb etməklə həmin mallara münasibətdə hansı göstəriciləri [əlamətləri] müəyyən edir?

- √ malların istifadəyə yararlı olması və topdansasatış bazar qiymətlərini
- malların istehsal edildiyi ölkədəki nüfuzu
- malların dünya bazarında rəqabət qabiliyyətli olması
- malların əvəzolunma qabiliyyəti

**543.** Məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış müsadirə edilmiş malların istifadəyə yararlılığı və qiymətlərinin müəyyən edilməsi üçün ekspertiza işə baxan hakim tərəfindən təyin edildikdə, məhkəmə qərarına əsasən icra sənədini almış vergi orqanı, həmin malların satışını hansı sənədə əsaslanaraq təşkil edir?

- √ keçirilmiş ekspertizanın nəticələrinə
- məhkəmənin qərarına
- vergi orqanının qərarına
- yuxarı vergi orqanının göstərişinə

**544.** Məhkəmənin qərarı ilə aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış zədələnmiş və qüsurlu halda müsadirə edilmiş malların topdansasatış bazar qiymətləri müəyyən edilərkən hansı göstəricilər nəzərə alınır? 1. malın müsadirə edildiyi vaxt; 2. mallar öz keyfiyyətini nisbətən itirdikdə, aşınma dərəcəsi; 3. malın saxlanıldığı yer; 4. xırda qüsurlar olduqda, onun aradan qaldırılmasına sərf olunan vəsaitin həcmi, habelə əmtəənin xarici görünüşünün itirilməsi dərəcəsi; 5. bazarda analoji keyfiyyətli mallara olan tələbat, qiymətlər və sair.

- √ 2, 4, 5
- 1, 3, 5
- 1, 3, 4
- 1, 4, 5

**545.** Məhkəmənin qərarı ilə müsadirə edilmiş aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış malların topdansasatış bazar qiymətlərini müəyyən edərkən hansı göstəricilər nəzərə alınır? 1. Malın keyfiyyəti və əmtəə göstəriciləri; 2. malın aşkar edildiyi yer; 3. Malın istehsal edildiyi ölkə, istehsal tarixi, saxlama müddəti; 4. Malların miqdarı; 5. məhkəmə tərəfindən qərarın çıxarıldığı tarix.

- √ 1, 3, 4
- 1, 3, 5
- 2, 4, 5
- 1, 4, 5

**546.** Məhkəmənin qərarı ilə müsadirə edilmiş aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış malların dövlət nəfəno müsadirə olunması haqqında məhkəmə qərarına əsasən icra sənədini almış vergi orqanı kimləri cəlb etməklə həmin malların istifadəyə yararlı olmasını və bunların topdansasatış bazar qiymətlərini müəyyən edir?

- √ müvafiq dövlət qurumlarının mütəxəssislərini
- yerli özünü idarəetmə orqanının işçilərini
- müşahidəçiləri
- yerli maliyyə orqanının işçilərini

**547.** Səyyar vergi yoxlamasının aktına və ona əlavə olunmuş materiallara baxılmasının nəticələri üzrə vergi orqanının rəhbəri [rəhbərinin müavini] aşağıdakılardan hansı qərarı qəbul edə bilər? 1. vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə şəxsin məsuliyyətə cəlb edilməsi barədə; 2. vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə şəxsin məsuliyyətə cəlb olunmasından imtina barədə; 3. əlavə vergi yoxlaması tədbirlərinin keçirilməsi barədə; 4. vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə şəxsin həbs edilməsi barədə

- √ 1, 2, 3
- 1, 2, 4
- 1, 3, 4
- 2, 3, 4

**548.** Səyyar vergi yoxlaması aktına aşağıda göstərilən hansı sənədlər əlavə edilə bilər: 1. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Qərar; 2. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi müddətinin uzadılması haqqında Qərar; 3. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qərara əlavələr [dəyişikliklər] edilməsi barədə Qərar; 4. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı vergi ödəyicisinin ərazisinin, binalarının, habelə sənədlərin əşyaların baxışının keçirilməsi haqqında Qərar; 5. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin yaşayış binalarına [sahələrinə] daxil olmağa icazə verilməməsi barədə akt.

- √ 1, 2, 3, 4
- 1, 2, 3, 5
- 1, 2, 4, 5
- 1, 3, 4, 5

549. Səyyar vergi yoxlaması aktının girişində aşağıdakı məlumatlardan hansı əks olunur? 1. vergi orqanının adı, yoxlama haqqında vergi orqanının qərarının nömrəsi və tarixi; 2. vergi yoxlamasının keçiriləcəyi müddət və tarix; 3. səyyar vergi yoxlamasının forması [növbəti və ya növbədənkənar]; 4. bundan əvvəl aparılan yoxlama, yoxlamada aşkar olunmuş qanun pozuntuları, onların aradan qaldırılması və yoxlama aktının icra vəziyyəti haqqında məlumat.
- √ 1, 2, 3
  - 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
550. Səyyar vergi yoxlaması aktı girişdən sonra neçə hissədən ibarətdir və hansılardır?
- √ 3 hissədən – ümumi müddəalar, əsas hissə və nəticə
  - 1 hissədən – əsas hissə
  - 2 hissədən – ümumi müddəalar və əsas hissə
  - 3 hissədən – ümumi müddəalar, əsas hissə və təkliflər
551. 30 gün müddəti bitdikdən sonra neçə gündən çox olmayan müddətdə vergi orqanının rəhbəri [onun müavini] vergi ödəyicisindən Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada götürülmüş, habelə vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş sənədlərə və vergi yoxlaması aktına, vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına və onların aradan qaldırılması və müvafiq sanksiyaların [cərimələrin] tətbiq edilməsi məsələsinə baxır?
- √ 15.0
  - 5.0
  - 10.0
  - 20.0
552. Vergi ödəyicisi, səyyar vergi yoxlaması aktı ilə və ya onun hər hansı bir hissəsi ilə razılaşmadıqda vergi yoxlaması aktının verilməsi günündən neçə gün müddətində müvafiq vergi orqanına aktı imzalanmamasının səbəblərini izah edə, yaxud akta və ya onun ayrı-ayrı hissələrinə öz etirazını yazılı surətdə bildirə bilər?
- √ 30.0
  - 10.0
  - 15.0
  - 20.0
553. Səyyar vergi yoxlaması aktının bir nüsxəsi vergi ödəyicisinə [onun səlahiyyətli nümayəndəsinə] verilmə tarixini təsdiq edən üsulla aktın tərtib edildiyi tarixdən sonra neçə gündən gec olmayaraq təqdim edilir?
- √ 5.0
  - 3.0
  - 7.0
  - 10.0
554. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi orqanı tərəfindən vergi ödəyicisinin cinayət xarakterli faktı aşkarlandıqda səyyar vergi yoxlaması aktı neçə nüsxədə tərtib edilir?
- √ 3.0
  - 4.0
  - 2.0
  - 1.0
555. Əşyayi dəlillər böyük həcmdə olduqda və ya müəyyən səbəblər üzündən onları akta əlavə etmək mümkün olmadıqda, bu halda vergi yoxlamasını həyata keçirən vəzifəli şəxs hansı tədbiri görür?
- √ bu predmetləri ətraflı xarakterizə etməklə, onların yerləşdiyi ünvanı göstərməklə arayış tərtib edir
  - başqa əşyayi dəlil predmetlərindən istifadə edir
  - bu halda vergi yoxlamasını həyata keçirən vəzifəli şəxs əşyayi dəlil predmetlərinin akta əlavə etmək mümkün olmaması barədə protokol tərtib edir.
  - vergi yoxlamasını həyata keçirən vəzifəli şəxs əşyayi dəlil predmetlərinin akta əlavə etmək mümkün olmaması barədə vergi orqanına şifahi məlumat verir



556. Yoxlama zamanı vergi pozuntuları faktlarının təsdiq edilməsi üçün sübutlara aşağıdakılardan hansılar aiddir? 1. yazılı sübutlar – ilkin sənədlər, hesabatlar, hesablamalar və qərarın çıxarılmasına əsas verən digər sənədlər; 2. rəsmi olmayan mənbələrdən alınan məlumatlar 3. yoxlamaya cəlb edilmiş mütəxəssislərin, ekspertlərin rəsmi rəyləri; 4. əşyayi dəlillər; 5. vəzifəli şəxslərin və yoxlanılan müəssisənin digər işçilərinin və fərdi sahibkarın yazılı formada verdikləri izahatları.
- √ 1, 3, 4, 5
  - 1, 2, 3, 4
  - 1, 2, 3, 5
  - 1, 2, 4, 5
557. Fəaliyyətinin əsas hissəsi [50 faizdən çox] pərakəndə ticarət, məişət xidməti, şadlıq evləri və digər iaşə obyektlərində nağd hesablaşmaların aparılmasından ibarət olan vergi ödəyicilərinin [sadələşdirilmiş vergi ödəyiciləri istisna olmaqla] aşağıda göstərilən hansı vergilər üzrə vergitutma obyektini yaranır? 1. hüquqi şəxslərin əmlak vergisi; 2. yol vergisi; 3. mənfəət vergisi; 4. fiziki şəxslərin torpaq vergisi; 5. hüquqi şəxslərin torpaq vergisi.
- √ 1, 2, 3, 5
  - 1, 2, 3, 4
  - 1, 2, 4, 5
  - 2, 3, 4, 5
558. Fəaliyyətinin əsas hissəsi [50 faizdən çox] pərakəndə ticarət, məişət xidməti, şadlıq evləri və digər iaşə obyektlərində nağd hesablaşmaların aparılmasından ibarət olan vergi ödəyicilərinin [sadələşdirilmiş vergi ödəyiciləri istisna olmaqla] aşağıdakı hansı vergilər üzrə vergitutma obyektini yaranır? 1. sadələşdirilmiş vergi; 2. əlavə dəyər vergisi; 3. aksizlər; 4. fiziki şəxslərin gəlir vergisi; 5. mənfəət vergisi.
- √ 2, 3, 4, 5
  - 1, 2, 3, 4
  - 1, 2, 3, 5
  - 1, 2, 4, 5
559. Fəaliyyətinin əsas hissəsi [50 faizdən çox] pərakəndə ticarət, məişət xidməti, şadlıq evləri və digər iaşə obyektlərində nağd hesablaşmaların aparılmasından ibarət olan sadələşdirilmiş vergi ödəyicilərində səyyar vergi yoxlaması aparılarkən onun ödəməli olduğu aşağıdakı vergilərin hansının hesablanması xüsusi fikir verilməlidir? 1. sadələşdirilmiş verginin; 2. hüquqi şəxslərin torpaq vergisinin; 3. yol vergisinin; 4. aksiz vergisinin; 5. ödəmə mənbəyində tutulan vergilərin.
- √ 1, 2, 3, 5
  - 1, 2, 3, 4
  - 1, 2, 4, 5
  - 1, 3, 4, 5
560. Inventarizasiya zamanı yoxlayıcı, maddi-məsul şəxslərin iştirakı ilə mal-material qiymətlilərinin qalıqlarını hansı qaydada yoxlayır? 1. saymaq; 2. çəkmək; 3. ölçmək; 4. təqribi və ya analoji üsulla.
- √ 1, 2, 3
  - 1, 2, 4
  - 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
561. Qeyri-maddi aktivlər inventarizasiya olunarkən aşağıdakılardan hansının yoxlanılması lazımdır? 1. müəssisənin qeyri-maddi aktivlərdən istifadə etmək hüququnun olmasına dair sənədlərin mövcudluğunu; 2. qeyri-maddi aktivlərin balansda vaxtında və düzgün əks etdirilməsini; 3. qeyri-maddi aktivlərin çəkilməsi və ölçülməsini; 4. qeyri-maddi aktivlərin təmirinə çəkilən xərcləri
- √ 1, 2
  - 1, 3
  - 1, 4
  - 2, 3
562. Inventarizasiya siyahılarında düzəlişlər hansı qaydada həyata keçirilir?
- √ bütün nüsxələrdə düzgün olmayan mətnin üzərindən nazik xətt çəkərək onun üzərində düzgün olan mətn yazılır
  - Inventarizasiya siyahılarının düzgün olmayan mətn olan nüsxəsi dəyişdirilir
  - düzgün olan mətn başqa vərəqdə yazılaraq siyahıya əlavə edilir
  - Inventarizasiya siyahılarında düzəlişlər edilməsinə yol verilmir

563. Inventarizasiya siyahılarında inventarizasiya olunan qiymətlilərin və obyektlərin aşağıdakı hansı göstəriciləri göstərilir? 1. adları; 2. miqdarı; 3. ölçü vahidləri; 4. hansı materialdan hazırlanmas
- √ 1, 2, 3
  - 1, 3, 4
  - 1, 2, 4
  - 2, 3, 4
564. Əmlakın faktiki mövcudluğunu və onların mühasibat uçotu hesablarında uçotunun düzgün aparılmasına dair neçə nüsxədən az olmamaqla inventarizasiya siyahısı və yaxud inventarizasiya aktı tərtib edilir?
- √ 2.0
  - 1.0
  - 3.0
  - 4.0
565. Səyyar vergi yoxlaması zamanı inventarizasiya aşağıdakı hansı hallarda aparıla bilər? 1. vergi ödəyicisində sonuncu vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisi tərəfindən bilərəkdən hesabat sənədlərinin aparılmaması aşkar edildikdə; 2. vergi ödəyicisində sonuncu vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisi tərəfindən qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydalara uyğun olaraq hesabat sənədlərinin aparılmaması aşkar edildikdə və bununla əlaqədar vergi orqanının xəbərdarlığından sonra yol verilmiş dəqiqliklər aradan qaldırılmadıqda və hesabat müəyyən edilmiş qaydalara uyğun olaraq aparılmadıqda; 3. vergi ödəyicisi yalnız ƏDV ödəyicisi olduğu halda; 4. vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlaması zamanı aksiz markaları ilə markalanmalı olan, ancaq markalanmamış mallar aşkar edildikdə
- √ 1, 2, 4
  - 1, 2, 3
  - 1, 3, 4
  - 2, 3, 4
566. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi orqanları tərəfindən inventarizasiyanın aparılması qaydaları hansı orqan tərəfindən təsdiq edilmişdir?
- √ Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti
  - Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi
  - Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyi
  - Azərbaycan Respublikası Milli Bankı
567. Xidmət göstərilməsi üçün alınmış mallar hansı halda gəlirdən çıxılan xərclərə aid edilir?
- √ müvafiq təsdiqedicə sənədlərlə [alış aktı, qaimə] rəsmiləşdirildikdə
  - yalnız alış aktı ilə rəsmiləşdirildikdə
  - vergi ödəyicisi yalnız ƏDV ödəyicisi olduqda
  - İstənilən halda gəlirdən çıxılan xərclərə aid edilir
568. Xidmətlərin göstərilməsi [işlərin görülməsi] zamanı istifadə olunan mallar nə zaman, xidmətin [işin] ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilir.
- √ ayrıca təqdim edilmirsə və ya xidmətin [işin] dəyərində daxil edilməyən kompensasiyalı xərclər müqavilədə və ya ödəniş sənədlərində ayrıca göstərilirsə
  - ayrıca təqdim edilsə və ya xidmətin [işin] dəyərində daxil edilməyən kompensasiyalı xərclər müqavilədə və ya ödəniş sənədlərində ayrıca göstərilirsə
  - İstənilən halda mallar xidmətin [işin] ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilir
  - İstənilən halda mallar xidmətin [işin] ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilmir
569. Aşağıdakı fəaliyyət növlərindən hansı xidmət obyektlərinə aiddir? 1. avtonəqliyyat vasitələrinin təmiri və texniki xidmət göstərilməsi; 2. avtonəqliyyat vasitələrinin satışı; 3. bərbərlik və kosmetika xidmətləri; 4. kimyəvi təmizləmə xidməti; 5. foto və video xidmətlər
- √ 1, 3, 4, 5
  - 1, 2, 3, 4
  - 2, 3, 4, 5
  - 1, 2, 4, 5
570. Xidmət obyektlərinə aşağıdakı hansı fəaliyyət növlərini aid etmək olar? 1. paltar, ayaqqabı, tikiş və xırdaavat mallarının hazırlanması və təmiri; 2. metal məmulatlarının hazırlanması və təmiri; 3. radio-televiziya və telefon aparatlarının təmiri; 4. məişət cihaz və avadanlıqlarının təmiri və texniki xidmət göstərilməsi; 5. məişət cihaz və avadanlıqlarının satışı.
- √ 1, 3, 4, 5
  - 1, 2, 3, 4
  - 2, 3, 4, 5
  - 1, 2, 4, 5

- √ 1, 2, 3, 4
- 2, 3, 4, 5
- 1, 2, 3, 5
- 1, 2, 4, 5

571. İşə obyektlərində sair xərclərin tərkibi müəyyənləşdirilərkən aşağıdakılardan hansına xüsusi fikir verilməlidir? 1. kreditörarla hesablaşmalara; 2. qeyri-maddi aktivlərə çəkilən xərclərin gəlirdən çıxılmasına [qeyri-maddi aktivin istifadə müddətinə]; 3. təmir xərclərinin düzgün hesablanması [təmir xərcləri normalarının məhdudlaşdırılan həddinin seçilməsinə, əsas vəsait obyektlərinin əvvəlki ilin sonuna qalıq dəyərinin düzgün müəyyənləşdirilməsinə]; 4. qanunvericiliyə uyğun olaraq təbii itki normalarının tətbiq edilməsinin düzgünlüyünə.

- √ 2, 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 2, 4
- 1, 3, 4

572. İşə obyektlərində sair xərclərin tərkibi müəyyənləşdirilərkən aşağıda göstərilənlərdən hansına xüsusi fikir verilməlidir? 1. alınmış borca görə ödənilməli olan faizlərin gəlirdən çıxılmasının düzgünlüyünə [borcun xaricdən və ya qarşılıqlı surətdə asılı olan şəxslərdən alınmasına]; 2. ümitsiz borcların gəlirdən çıxılmasına [vergi ödəyicisi kassa metodu ilə uçot aparırsa bu hal istisna edilir]; 3. sığorta haqlarının gəlirdən çıxılmasına [ öz işçisinin xeyrinə əmlakın zərərdən sığortalanması və xarici sığorta təşkilatları ilə bağlanmış sığorta müqavilələrinə ]; 4. əmək haqqı xərclərinin gəlirdən çıxılmasına.

- √ 1, 2, 3
- 1, 2, 4
- 1, 3, 4
- 2, 3, 4

573. Yoxlama apararkən amortizasiya ayırmalarının xərclərə aid edilməsində aşağıdakı hansı məsələlərə diqqət yetirilməlidir? 1. obyektə amortizasiya olunmayan əsas vəsaitlərin mövcudluğuna; 2. əsas vəsaitin texniki xarakteristikasına; 3. amortizasiya normalarının düzgün seçilməsinə; 4. amortizasiya olunan aktivlərin kateqoriyalar üzrə düzgün qruplaşdırılmasına.

- √ 1, 3, 4
- 2, 3, 4
- 1, 2, 4
- 1, 2, 3

574. Əgər vergi ödəyicisinin təqdim etdiyi sənədlər əsasında işçilərə ödənilən əmək haqqının məbləği qanunvericiliklə müəyyən edilmiş minimum əmək haqqı səviyyəsindən aşağıdırsa, yoxlama aktında müvafiq qeydlər apararaq, aşkar olunmuş qanun pozuntusuna görə qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi üçün hansı orqana məlumat verilməlidir?

- √ Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinə
- Vergilər Nazirliyinə
- Daxili İşlər Nazirliyinə
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyinə

575. İşçilərə ödənilən əmək haqqının məbləği qanunvericiliklə müəyyən edilmiş minimum əmək haqqı səviyyəsindən nə qədər aşağı ola bilər?

- √ Minimum əmək haqqı səviyyəsindən aşağı olmamalıdır
- Şərti maliyyə vahidinin 10 misli qədər
- Şərti maliyyə vahidinin 5 misli qədər
- Şərti maliyyə vahidinin 3 misli qədər

576. Vergi Məcəlləsinin 67.5-ci maddəsinə əsasən maddə ilə işləyən fiziki şəxslərin gəlir vergisini əlaqəli məlumat əsasında hesablamaq qeyri-mümkün olduqda, və ya fiziki şəxslərin işləməsi rəsmiləşdirilmədikdə, vergi orqanı gəlir vergisinin məbləğini hansı qaydada hesablayır?

- √ ötən ilin ölkə üzrə orta aylıq əmək haqqı əsasında
- ötən ilin ölkə üzrə ən az aylıq əmək haqqı əsasında
- ötən ilin ölkə üzrə ən yüksək aylıq əmək haqqı əsasında
- bu halda gəlir vergisi hesablanmır

577. Ödəmə mənbəyində verginin tutulmasına görə kim məsuliyyət daşıyır?

- ✓ Ödəməni həyata keçirən şəxs
- Ödəməni alan şəxs
- Heç kim
- Həmin şəxsi vergi orqanı müəyyənləşdirir

**578.** Vergi ödəyicisinin təqdim etdiyi sənədlərdə alış qiymətinin əsassız olaraq artırılması aşkar edildikdə və ya malların alış sənədlərində malgöndərəni [satıcıni] müəyyənləşdirmək mümkün olmadıqda [satıcının adı göstərilmədikdə, mallar VÖEN təqdim etməyən şəxslərdən alındıqda] mallar hansı qayda ilə xərclərə aid edilir?

- ✓ mallar bazar qiymətinə müvafiq olaraq qiymətləndirilərək xərclərə aid edilir.
- mallar sənədlərdə göstərilən alış qiymətinə müvafiq olaraq qiymətləndirilərək xərclərə aid edilir.
- mallar daşınma xərcləri çıxılmaqla qiymətləndirilərək xərclərə aid edilir
- bu halda mallar xərclərə aid edilmir.

**579.** Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı aşağıdakı hansı hallar olduqda “Səyyar vergi yoxlaması zamanı inventarizasiyanın aparılması haqqında Qərar” çıxarıla bilər? 1. vergi ödəyicisində keçirilən vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisi tərəfindən bilərəkdən hesabat sənədlərinin aparılmaması aşkar edildikdə; 2. vergi ödəyicisində sonuncu vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisi tərəfindən qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydalara uyğun olaraq hesabat sənədlərinin aparılmaması aşkar edildikdə və bununla əlaqədar vergi orqanının xəbərdarlığından sonra yol verilmiş dəqiqləşmələr aradan qaldırılmadıqda və hesabat müəyyən edilmiş qaydalara uyğun olaraq aparılmadıqda; 3. vergi ödəyicisində aksiz markaları ilə markalanmalı olan, ancaq markalanmamış mallar aşkar edildikdə; 4. vergi ödəyicisi tərəfindən dövlət büdcəsinə vergi borclarının ödənilməməsi aşkar edildikdə

- ✓ 1, 2, 3
- 1, 2, 4
- 2, 3, 4
- 1, 3, 4

**580.** Ticarət obyektində aşağıdakı hansı xərclər mal-material xərclərinə aid edilir? 1. malların alınması xərcləri; 2. malların saxlanması xərcləri; 3. malların nəql edilməsi xərcləri; 4. əmək haqqı xərcləri

- ✓ 1, 2, 3
- 1, 2, 4
- 1, 3, 4
- 2, 3, 4

**581.** Vergi ödəyicisinin ümumi gəliri [dövriyyəsi] nədən ibarətdir?

- ✓ nağd və nağdsız aparılan əməliyyatlardan və satışdankənar əməliyyatlardan əldə edilən gəlirin [dövriyyənin] cəmindən
- yalnız nağd aparılan əməliyyatların məbləğindən
- yalnız nağdsız aparılan əməliyyatların məbləğindən
- yalnız nağd və nağdsız aparılan əməliyyatlarının cəmindən

**582.** Səyyar vergi yoxlamasını bilavasitə həyata keçirən vergi orqanının vəzifəli şəxsinə tələb olunan sənədlər vergi ödəyicisi tərəfindən 5 gün müddətində təqdim edilmədikdə və ya həmin sənədlərin onda olmaması vergi ödəyicisi tərəfindən bildirildikdə hansı tədbir görülür?

- ✓ Yoxlamayı həyata keçirən vergi orqanının vəzifəli şəxsləri və vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanan akt tərtib edilir
- Yoxlamayı həyata keçirən vergi orqanının vəzifəli şəxsləri məhkəməyə müraciət edir.
- Yoxlamayı həyata keçirən vergi orqanının vəzifəli şəxsləri vergi ödəyicisinə bildiriş təqdim edirlər.
- Vergi ödəyicisinin əmlakı siyahıya alınır

**583.** Sənədlərin verilməsi barəsində tələb yönəldilən şəxs həmin sənədləri neçə gün müddətində yoxlama apararıq şəxsə təqdim etməlidir?

- ✓ 5.0
- 2.0
- 3.0
- 4.0

**584.** Sənədlər vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmədikdə, vergi orqanının yoxlamayı apararıq vəzifəli şəxsi sənədlərin təqdim edilməsi ilə əlaqədar vergi ödəyicisinə nə təqdim edir?

- ✓ tələbnamə
- heç nə təqdim etmir

- xəbərdarlıq
- bildiriş

585. Vergi orqanının yoxlamaya müvəkkil edilmiş əməkdaşı vergi ödəyicisində yoxlamanın başlanmasına dair müvafiq qeydin aparılması üçün Nəzarət Kitabçasının verilməsi üçün müraciət etdikdə Nəzarət Kitabçasının olmaması aşkarlanarsa vergi yoxlamasının aparılması hansı qaydada davam edir?

- Nəzarət Kitabçası alınana qədər yoxlama təxirə salınır
- vergi ödəyicisi Inzibati Xətalər Məcəlləsinə müvafiq olaraq məsuliyyətə cəlb edilir
- ✓ bu vergi yoxlamasının aparılmasını istisna etmir və bu barədə yoxlama aktında müvafiq qeydlər edilir
- yoxlama təxirə salınır və bu barədə yoxlama aktında müvafiq qeydlər edilir

586. Növbəti səyyar vergi yoxlaması hallarında, yoxlama nə vaxt başlanır?

- ✓ bildirişdə göstərilən müddətdə
- qərarın çıxarıldığı gün
- istənilən gün
- vergi ödəyicisi yoxlamaya icazə verdikdən sonra

587. Növbəti səyyar vergi yoxlaması keçirildikdə, vergi orqanı tərəfindən vergi ödəyicisinə vergi yoxlamasının başlanmasından azı 15 gün əvvəl nə göndərilir?

- ✓ yazılı bildiriş
- yazılı xəbərdarlıq
- sərəncam
- səyyar vergi yoxlaması qəflətən keçirilir

588. Növbəti səyyar vergi yoxlaması keçirildikdə, vergi orqanı tərəfindən vergi ödəyicisinə vergi yoxlamasının başlanmasından azı neçə gün əvvəl yazılı bildiriş göndərilir?

- ✓ 15.0
- 5.0
- 10.0
- 20.0

589. Yoxlanılmış dövrün yenidən yoxlanılması üçün səyyar vergi yoxlaması aşağıdakılardan hansı hallarda təyin edilə bilər? 1. hüquqi şəxsin ləğvi və ya hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti göstərən fiziki şəxsin sahibkarlıq fəaliyyətinə xitam verilməsi ilə bağlı; 2. növbədənənar vergi yoxlaması hallarında; 3. növbəti vergi yoxlaması hallarında; 4. vergi yoxlamasının nəticələri ilə razılaşmayan vergi ödəyicisinin tələbi ilə;

- ✓ 1, 2, 4
- 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 2, 3, 4

590. Səyyar vergi yoxlamaları təyin edilməzdən əvvəl vergi orqanı tərəfindən yoxlanılması nəzərdə tutulan vergi ödəyicisi barədə aşağıdakı hansı məlumatlar əldə edilməlidir? 1. vergi ödəyicisinin qeydiyyatına alınması [o cümlədən ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatına alınması] barədə; 2. vergi ödəyicisinin hüquqi və faktiki fəaliyyət göstərdiyi ünvanları barədə; 3. vergi ödəyicisinin struktur vahidləri [filialları] və onların yerləşdikləri ünvanlar barədə; 4. vergi ödəyicisinin milli mənsubiyyəti barədə

- ✓ 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 2, 3, 4
- 1, 2, 4

591. Səyyar vergi yoxlamaları təyin edilməzdən əvvəl vergi orqanı tərəfindən yoxlanılması nəzərdə tutulan vergi ödəyicisi barədə aşağıda göstərilən hansı məlumatlar əldə edilməlidir? 1. vergi ödəyicisinin yuxarı təşkilatı barədə; 2. vergi ödəyicisinin təsisçiləri barədə; 3. vergi ödəyicisinin vəzifəli şəxsləri barədə; 4. vergi ödəyicisinin ailə vəziyyəti barədə.

- ✓ 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 2, 3, 4
- 1, 2, 4

592. Fəaliyyətinin əsas hissəsi [50 faizdən çox] pərakəndə ticarət, məişət xidməti, şadlıq evləri və digər iaşə obyektlərində nağd hesablaşmaların aparılmasından ibarət olan vergi ödəyicilərində növbəti və növbədənənar səyyar vergi yoxlamaları hansı orqanların qərarlarına əsasən təyin edilir.
- √ vergi orqanlarının
  - icra hakimiyyəti orqanlarının
  - maliyyə orqanlarının
  - bələdiyyə orqanlarının
593. Vergi ödəyiciləri barədə məlumatlar formalaşdırılarkən vergi orqanları hansı məlumat mənbələrindən istifadə edirlər?
- √ daxili və xarici məlumat mənbələrindən
  - yalnız daxili məlumat mənbələrindən
  - yalnız xarici məlumat mənbələrindən
  - mənbəyi məlum olmayan istənilən məlumatdan
594. Səyyar vergi yoxlaması vergi dövrü təqvim ili olmayan digər vergilər üzrə vergi ödəyicisinin hansı müddətdəki fəaliyyətini əhatə edə bilər?
- √ həmin yoxlamanın keçirildiyi il də daxil olmaqla vergi ödəyicisinin son 3 ildən çox olmayan fəaliyyətini
  - həmin yoxlamanın keçirildiyi il də daxil olmaqla vergi ödəyicisinin son 5 ildən çox olmayan fəaliyyətini
  - vergi ödəyicisinin son 3 təqvim ilindən çox olmayan fəaliyyətini
  - vergi ödəyicisinin son 5 təqvim ilindən çox olmayan fəaliyyətini
595. Səyyar vergi yoxlaması vergi dövrü təqvim ili olan vergilər üzrə vergi ödəyicisinin hansı müddətdəki fəaliyyətini əhatə edə bilər?
- √ vergi ödəyicisinin son 3 təqvim ilindən çox olmayan fəaliyyətini
  - vergi ödəyicisinin son 5 təqvim ilindən çox olmayan fəaliyyətini
  - həmin yoxlamanın keçirildiyi il də daxil olmaqla vergi ödəyicisinin son 3 ildən çox olmayan fəaliyyətini
  - həmin yoxlamanın keçirildiyi il də daxil olmaqla vergi ödəyicisinin son 5 ildən çox olmayan fəaliyyətini
596. Səyyar vergi yoxlaması harada və nə vaxt keçirilə bilər?
- √ vergi ödəyicisinin yerləşdiyi yerdə, vergi ödəyicisinin iş günü və iş vaxtında
  - vergi ödəyicisinin yerləşdiyi yerdə, istənilən vaxtda
  - vergi orqanında, vergi orqanının iş günü və iş vaxtında
  - vergi ödəyicisinin yerləşdiyi yerdə, vergi orqanının iş günü və iş vaxtında
597. Xüsusi razılıq [lisenziya] tələb olunan fəaliyyət növləri ilə belə razılıq [lisenziya] olmadan məşğul olan şəxslərin aşkar edilməsi məsələsi üzrə operativ vergi nəzarəti zamanı hansı tədbirlər həyata keçirilir? 1. Operativ nəzarətin həyata keçiriləcəyi ərazi müəyyənləşdirilir; 2. Vergi ödəyicisinin sahibkarlıqla məşğul olduğu fəaliyyət növünün Azərbaycan Respublikası Prezidentinin “Bəzi fəaliyyət növlərinə xüsusi razılıq [lisenziya] verilməsi qaydalarının təkmilləşdirilməsi haqqında” 2002-ci il 2 sentyabr tarixli 782 nömrəli Fərmanında və həmin Fərmana dəyişikliklər və əlavələrdə nəzərdə tutulmuş xüsusi razılıq [lisenziya] tələb olunan fəaliyyət növlərinə aid olub-olmaması vergi ödəyicisinin və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinin iştirakı ilə araşdırılır; 3. xüsusi razılıq [lisenziyanı] verən səlahiyyətli şəxs müəyyənləşdirilir; 4. Vergi ödəyicisinin xüsusi razılıq [lisenziya] tələb olunan fəaliyyət növü ilə belə razılıq [lisenziya] almadan məşğul olması inzibati Xətalar Məcəlləsinin 199-cu maddəsində nəzərdə tutulmuş inzibati məsuliyyətə cəlbətmə üçün əsas olduqda, vergi ödəyicisinin belə fəaliyyətlə məşğul olduğu müddət və həmin müddətdə onun əldə etdiyi gəlir müəyyənləşdirilir; 5. xüsusi razılıq [lisenziyanın] alınması üçün ərizə verən səlahiyyətli şəxs müəyyənləşdirilir.
- √ 1, 2, 4
  - 2, 3, 4
  - 3, 4, 5
  - 1, 3, 5
598. Valyuta sərəvlərinin ticarət, iaşə və xidmət müəssisələrində qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydalar pozulmaqla alınıb-satılması və ya dəyişdirilməsi faktlarının aşkar edilməsi məsələsi üzrə operativ vergi nəzarəti zamanı aşağıdakı hansı tədbirlər həyata keçirilir?
- √ Operativ vergi nəzarəti nəticəsində aşkar edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə bu nəzarəti həyata keçirən vergi orqanının səlahiyyətli vəzifəli şəxsi [şəxsləri] tərəfindən müşahidəçilərin iştirakı ilə inzibati xəta haqqında protokol tərtib edilir
  - Operativ vergi nəzarəti nəticəsində aşkar edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə bu nəzarəti həyata keçirən vergi orqanının səlahiyyətli vəzifəli şəxsi [şəxsləri] tərəfindən müşahidəçilərin iştirakı ilə inzibati xəta haqqında arayış tərtib edilir.
  - Dəyişdirilmiş valyuta sərəvləri ekspertizaya göndərilir
  - tədbir görülmür

599.

Valyuta sərəvtlərinin ticarət, işə və xidmət müəssisələrində qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydalar pozulmaqla alınib-satılması və ya dəyişdirilməsi faktlarının aşkar edilməsi məsələsi üzrə operativ vergi nəzarəti zamanı hansı tədbirlər həyata keçirilir? 1. valyuta sərəvtlərini təqdim edən şəxsin həmin valyuta sərəvtlərini hansı mənbədən əldə etdiyi müəyyənləşdirilir; 2. Valyuta sərəvtlərinin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydalar pozulmaqla alınib-satıldığı və ya dəyişdirildiyi ticarət, işə və xidmət obyektinin ünvanı və məxsus olduğu vergi ödəyicisinin tam adı və VÖEN-i müəyyənləşdirilir; 3. Valyuta sərəvtlərinin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydalar pozulmaqla alınib-satılması və ya dəyişdirilməsi əməliyyatını bilavasitə həyata keçirən şəxsin rekvizitləri [qeydiyyat və yaşayış ünvanları, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin rekvizitləri, iş yeri, vəzifəsi və s.] müəyyənləşdirilir; 4. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydalar pozulmaqla alınib-satılmış və ya dəyişdirilmiş valyuta sərəvtinin adı, seriya və nömrəsi, onun manata nisbətən dəyişdirilməsi müqabilində ödənilmiş məbləğ müəyyənləşdirilir; 5. İlk növbədə valyuta sərəvtlərini təqdim edən şəxsin şəxsiyyəti müəyyənləşdirilir

- √ 2, 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 3, 5
- 2, 4, 5

600.

Valyuta sərəvtlərinin ödəniş vasitəsi kimi qəbul edilməsi məsələsi üzrə operativ vergi nəzarəti zamanı aşağıda göstərilən hansı tədbirlər həyata keçirilir? 1. Ödəniş vasitəsi kimi qəbul edilmiş xarici valyutanın bank məzənnəsinə uyğun olaraq manatla məbləğinin nəzarət-kassa aparatına mədaxil edilmədiyi və ya ciddi hesabat blankı ilə rəsmiləşdirilmədiyi aşkar edildikdə, bu hal qanun pozuntusu kimi qiymətləndirilir və müvafiq qaydada qaydada rəsmiləşdirilir; 2. Operativ vergi nəzarəti nəticəsində aşkar edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə vergi ödəyicisinin inzibati məsuliyyətə cəlb edilməsinə əsas olduğu halda, bu nəzarəti həyata keçirən vergi orqanının səlahiyyətli vəzifəli şəxsi [şəxsləri] tərəfindən müşahidəçilərin iştirakı ilə inzibati xəta haqqında protokol tərtib edilir; 3. Ödəniş vasitəsi kimi qəbul edilmiş xarici valyutanın saxta olub-olmaması araşdırılır; 4. Valyuta sərəvtlərini ödəniş vasitəsi kimi qəbul etmiş şəxsin soyadı, adı, atasının adı, qeydiyyat və yaşayış ünvanı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin rekvizitləri müəyyənləşdirilir; 5. Yalnız valyuta sərəvtlərinin ödəniş vasitəsi kimi qəbul edildiyi tarix qeyd edilir.

- √ 1,2,4
- 2,3,4
- 3,4,5
- 1,2,3

601.

Valyuta sərəvtlərinin ödəniş vasitəsi kimi qəbul edilməsi məsələsi üzrə operativ vergi nəzarəti zamanı aşağıdakı hansı tədbirlər həyata keçirilir? 1. Valyuta sərəvtləri ödəniş vasitəsi kimi qəbul edildiyi tarix və vaxt dəqiq qeyd edilir; 2. Ödəniş vasitəsi kimi valyuta sərəvtlərini təqdim edən şəxsin şəxsiyyəti müəyyənləşdirilir; 3. Ödəniş vasitəsi kimi valyuta sərəvtlərini təqdim edən şəxsin həmin valyuta sərəvtlərini hansı mənbədən əldə etdiyi müəyyənləşdirilir; 4. Ödəniş vasitəsi kimi qəbul edilmiş xarici valyutanın adı, məbləği, seriyası, nömrəsi qeyd edilir; 5. Ödəniş vasitəsi kimi qəbul edilmiş xarici valyutanın bank məzənnəsinə uyğun olaraq manatla məbləğinin nəzarət-kassa aparatına mədaxil edilməsi və ya ciddi hesabat blankı ilə rəsmiləşdirilməsi araşdırılır.

- √ 1, 4, 5
- 1, 2, 3
- 3, 4, 5
- 2, 3, 4

602.

Valyuta sərəvtlərinin ödəniş vasitəsi kimi qəbul edilməsi məsələsi üzrə operativ vergi nəzarəti zamanı hansı tədbirlər həyata keçirilir? 1. Operativ nəzarətin həyata keçiriləcəyi ərazi müəyyənləşdirilir; 2. Valyuta sərəvtlərinin ödəniş vasitəsi kimi qəbul edildiyi aşkar olunmuş obyektin məxsus olduğu vergi ödəyicisinin tam adı və VÖEN-i müəyyənləşdirilir; 3. Valyutanın buraxıldığı il müəyyənləşdirilir; 4. Valyuta sərəvtlərini ödəniş vasitəsi kimi qəbul etmiş şəxsin soyadı, adı, atasının adı, qeydiyyat və yaşayış ünvanı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin rekvizitləri müəyyənləşdirilir; 5. valyuta sərəvtlərini ödəniş vasitəsi kimi təqdim edən şəxsin vətəndaşlığı müəyyənləşdirilir.

- √ 1, 2, 4
- 1, 3, 4
- 2, 3, 5
- 1, 3, 5

603.

Əhali ilə pul hesablaşmalarının aparılması qaydalarına riayət olunmasna operativ vergi nəzarəti zamanı aşağıdakı hansı tədbirlər həyata keçirilir? 1. Nəzarət-kassa aparatından istifadə edilməsi mümkün olmadıqda nağd pul əməliyyatlarının «Nəzarət-kassa aparatının işləmədiyi dövrdə aparılan əməliyyatların uçotu kitabı»na qeyd edilib-edilməməsi araşdırılır; 2. Alıcıya verilən kassa çekində servis texniki xidmət mərkəzinin VÖEN-inin göstərib-göstərməməsi araşdırılır; 3. İstifadə edilən nəzarət-kassa aparatının vergi orqanlarında qeydiyyata alınması və vergi orqanı tərəfindən verilmiş qeydiyyat vərəqəsindəki məlumatların düzgünlüyü araşdırılır; 4. Sənişindəşimə xidməti göstərən nəqliyyat vasitələrində biletlərin mövcudluğu və onların qanunvericiliklə müəyyən olunmuş formalara uyğunluğu araşdırılır; 5. «Nəzarət-kassa aparatının işləmədiyi dövrdə aparılan əməliyyatların uçotu kitabı»nın vergi orqanının hansı şöbəsində qeydiyyata alındığı müəyyənləşdirilir.

- √ 1,3,4
- 1,2,3
- 3,4,5
- 2,3,4

604. Əhali ilə pul hesablaşmalarının aparılması qaydalarına riayət olunmasına operativ vergi nəzarəti zamanı aşağıdakı tədbirlərdən hansı həyata keçirilir? 1. Ciddi hesabat blankları istifadə etməklə əhali ilə pul hesablaşmaları aparmalı olan obyektlərdə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş formalara uyğun və xüsusi razılıq [lisenziya] almış mətbəələrdə çap olunmuş ciddi hesabat blanklarının mövcudluğu araşdırılır; 2. İşlərə [xidmətlərə] görə ödənilmiş pulun alınmasını təsdiq edən sənədin istehlakçılara verilib-verilməməsi, istehlakçılara verilmiş sənədlərdə göstərilən məbləğlərin ödənilmiş məbləğə uyğunluğu araşdırılır; 3. İstifadə olunan ciddi hesabat blanklarında təhlükəsizlik nişanlarının olub-olmaması araşdırılır; 4. Sərnişindəşımaya xidməti göstərən nəqliyyat vasitələrində biletlərin mövcudluğu və onların qanunvericiliklə müəyyən olunmuş formalara uyğunluğu araşdırılır; 5. İstifadə olunan ciddi hesabat blanklarının seriya və nömrələrinin blankın aşağı hissəsində olub-olmaması müəyyənləşdirilir.

- ✓ 1, 2, 4
- 2, 3, 4
- 1, 3, 5
- 3, 4, 5

605. Əhali ilə pul hesablaşmalarının aparılması qaydalarına riayət olunmasına operativ vergi nəzarəti zamanı aşağıdakı hansı tədbirlər həyata keçirilir? 1. Alıcıya verilən kassa çekində servis texniki xidmət mərkəzinin VÖEN-inin göstərib-göstərməməsi araşdırılır; 2. Alıcıya verilən kassa çekində göstərilən məbləğin ödənilmiş məbləğə uyğunluğu yoxlanılır; 3. İstifadə edilən nəzarət-kassa aparatının vergi orqanlarında qeydiyyatı alınması və vergi orqanı tərəfindən verilmiş qeydiyyat vəzifəsindəki məlumatların düzgünlüyü araşdırılır; 4. Nəzarət-kassa aparatının yanında nəzarət tərzisinin olub-olmaması müəyyənləşdirilir; 5. Nəzarət-kassa aparatının texniki tələblərə uyğunluğu, markası və zavod nömrəsi, nəzarət-kassa aparatlarına qanunsuz müdaxilə hallarının qarşısının alınması məqsədi ilə vergi orqanının bu aparatlara vurulmuş plombunun və ya digər qoruyucu nişanının, habelə servis texniki xidmət mərkəzinin plombunun mövcudluğu və toxunulmazlığı araşdırılır.

- ✓ 2, 3, 5
- 1, 3, 5
- 2, 3, 4
- 1, 3, 4

606. Aksiz markaları ilə markalanmalı olan malların markalanmadan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmaqla satılması, satış məqsədi ilə saxlanması və ya istehsal binasının hüdudlarından kənara çıxarılması faktlarının aşkar edilməsi məsələsi üzrə operativ nəzarət zamanı aşağıdakı tədbirlərdən hansı həyata keçirilir? 1. Aksiz markası ilə markalanmalı olan markalanmamış və ya saxta aksiz markası ilə markalanmış malların satışı və ya saxlanması aşkar edildikdə, həmin malların ümumi miqdarı və aksiz markaları ilə markalanmamış və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış mallar müəyyənləşdirilir və Vergilər Nazirliyinin təsdiq etdiyi formada akt tərtib edilir; 2. Alkoqollu içkilərin mövcud standartlara cavab verib-vermədiyini müəyyənləşdirilir; 3. Aksiz markaları ilə markalanmalı olan markalanmamış və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış malların [içməli spirtin, pivənin, spirtli içkilərin bütün növlərinin və bütün məmulatlarının] mənşə mənbəyi, alış və satış qiymətləri ilkin sənədlərlə və ya vəzifəli şəxsdən [vəzifəli şəxs olmadıqda satıcıdan] alınmış izahatla müəyyənləşdirilir; 4. Götürülən mallar cinayət işinə və ya inzibati xəta haqqında işə baxılanadək, vergi orqanının müəyyən etdiyi yerdə digər vergi ödəyicisinə və ya vəzifəli şəxsə məsul saxlamaya qoyulmaq üçün təhvil verilir; 5. Alkoqollu içkilərin saxlanması şəraiti müəyyənləşdirilir.

- ✓ 1, 3, 4
- 1, 2, 3
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

607. Aksiz markaları ilə markalanmalı olan malların markalanmadan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmaqla satılması, satış məqsədi ilə saxlanması və ya istehsal binasının hüdudlarından kənara çıxarılması faktlarının aşkar edilməsi məsələsi üzrə operativ nəzarət zamanı aşağıdakı hansı tədbirlər həyata keçirilir? 1. Vergi ödəyicilərinə satılmış aksiz markaları barədə müvafiq dövlət orqanlarından daxil olmuş məlumatlara əsasən, həmçinin xüsusi cihazla vergi ödəyicisinin və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinin iştirakı ilə bütün məmulatı və alkoqollu içkilərə yapışdırılmış aksiz markalarının saxta olub-olmaması araşdırılır. 2. Alkoqollu içkilərin kimdən alındığını müəyyənləşdirilir; 3. Tütün məmulatı və alkoqollu içkilərin istehsalçıları müəyyənləşdirilir; 4. Aksiz markası ilə markalanmalı olan markalanmamış və ya saxta aksiz markası ilə markalanmış malların satışı və ya saxlanması aşkar edildikdə, həmin malların ümumi miqdarı və aksiz markaları ilə markalanmamış və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış mallar müəyyənləşdirilir və Vergilər Nazirliyinin təsdiq etdiyi formada akt tərtib edilir; 5. Aktda hüquqi şəxslərin və sahibkarlıq fəaliyyətini hüquqi şəxs yaratmadan həyata keçirən fiziki şəxslərin rekvizitləri və onların səlahiyyətli nümayəndəsinin adı və soyadı göstərilir, vergi orqanının nümayəndələrinin, habelə obyektin məsul şəxsinin və müşahidəçilərin imzaları ilə təsdiqlənir.

- 2, 4, 5
- 1, 2, 3
- 3, 4, 5
- ✓ 1, 4, 5

608. Aksiz markaları ilə markalanmalı olan malların markalanmadan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmaqla satılması, satış məqsədi ilə saxlanması və ya istehsal binasının hüdudlarından kənara çıxarılması faktlarının aşkar edilməsi məsələsi üzrə operativ nəzarət zamanı hansı tədbirlər həyata keçirilir? 1. Aksiz markalarının tətbiqi qaydalarına əməl edilməsi məsələsi üzrə operativ nəzarətin həyata keçiriləcəyi ərazi müəyyənləşdirilir; 2. Tütün məmulatlarının mövcud standartlara cavab verib-vermədiyini müəyyənləşdirilir; 3. Vergi ödəyicisinin və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinin iştirakı ilə sahibkarlıq fəaliyyətini həyata keçirmək üçün vergi ödəyicisinin istifadə etdiyi binalarda aksiz markaları ilə markalanmamış tütün məmulatı və alkoqollu içkilərin olub-olmaması müəyyənləşdirilir; 4. Tütün məmulatı və alkoqollu içkilərin satışı üçün xüsusi razılığın [lisenziyanın] olub-olmaması araşdırılır; 5. xüsusi razılığın [lisenziyanın] hansı vəzifəli şəxs tərəfindən imzalandığı müəyyənləşdirilir.



- √ 2, 3, 4
- 1, 2, 5
- 1, 3, 4
- 3, 4, 5

Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada vergi orqanlarında uçota durmayan vergi ödəyicilərinin aşkar edilməsi məsələsi üzrə operativ nəzarətin keçirilməsi zamanı hansı tədbirlər həyata keçirilir? 1. Vergi orqanlarında uçota durmadan sahibkarlıqla məşğul olan şəxslərin aşkar edilməsi üçün operativ nəzarətin həyata keçiriləcəyi ərazi müəyyənləşdirilir; 2. Vergi orqanlarında uçota durmadan sahibkarlıqla məşğul olan şəxslərin aşkar edilməsi üçün operativ nəzarətin həyata keçiriləcəyi ərazidəki pərakəndə ticarət obyektlərinin sayı müəyyənləşdirilir; 3. Sahibkarlıqla məşğul olan şəxsin Vergi Məcəlləsinin 33.4-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş qaydada və müddətdə uçota alınmaq üçün vergi orqanına ərizə verib-verməməsi araşdırılır; 4. Vergi orqanlarında uçota durmadan sahibkarlıqla məşğul olan şəxslərin aşkar edilməsi üçün operativ nəzarətin həyata keçiriləcəyi ərazidəki ictimai iaşə və xidmət obyektlərinin sayı müəyyənləşdirilir; 5. Vergi ödəyicisinin vergi orqanında uçota durmadan sahibkarlıqla məşğul olduğu fəaliyyət sahəsi, fəaliyyət göstərdiyi dövr və bu dövr ərzində gəlir əldə edib-etməməsi müəyyənləşdirilir.

609.

- 2, 3, 5
- 1, 2, 3
- √ 1, 3, 5
- 1, 3, 4

610.

Operativ vergi nəzarətinin nəticələri barədə tərtib olunmuş akt və protokollar nəzarətin başa çatdığı tarixdən sonrakı 3 gün ərzində nəzarəti həyata keçirmiş müfəttiş [müfəttişlər] tərəfindən hara işlənilir?

- √ AVIS proqram təminatı bazasının Operativ nəzarət alt sistemində
- Vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vərəqəsinə
- bu hal nəzərdə tutulmamışdır
- şöbədə açılmış xüsusi jurnala

611.

Operativ vergi nəzarətinin nəticələri barədə tərtib olunmuş akt və protokollar nəzarətin başa çatdığı tarixdən sonrakı neçə gün ərzində nəzarəti həyata keçirmiş müfəttiş [müfəttişlər] tərəfindən AVIS proqram təminatı bazasının Operativ nəzarət alt sistemində işlənilir?

- √ 3 gün
- həmin gün
- 7 gün
- 5 gün

612.

Operativ vergi nəzarəti zamanı tərtib olunmuş aktın və digər sənədlərin bir nüsxəsini vergi ödəyicisi [onun səlahiyyətli nümayəndəsi] qəbul etməkdən imtina etdikdə müvafiq sənədlər nəzarət başa çatdıqdan sonra neçə gündən gec olmayaraq sifarişli poçtla ona göndərilir?

- √ 5 gün
- 3 gün
- 7 gün
- həmin gündən

613.

Operativ vergi nəzarəti zamanı vergi qanunvericiliyinin pozulması halları aşkar edildiyi təqdirdə vergi ödəyicisinin [onun səlahiyyətli nümayəndəsinin] və ya qanun pozuntusuna yol vermiş şəxsin iştirakı ilə hansı sənəd tərtib edilir?

- √ Vergilər Nazirliyinin təsdiq etdiyi formada akt tərtib olunur
- vergi ödəyicisinə tələbnamə göndərilir
- yalnız inzibati xəta haqqında protokol tərtib olunur
- vergi ödəyicisinə bildiriş göndərilir

614.

Vergi ödəyicisi vergi orqanının vəzifəli şəxsinin [şəxslərinin] operativ nəzarət tədbirlərini həyata keçirmək, o cümlədən xronometraj metodu ilə müşahidə aparmaq üçün ona məxsus obyektə daxil olmasına icazə vermədikdə və ya həmin tədbirlərin həyata keçirilməsinə şərait yaratmadıqda operativ nəzarət tədbirlərini həyata keçirməli olan, o cümlədən xronometraj metodu ilə müşahidə aparmalı olan vergi orqanının vəzifəli şəxsi [şəxsləri] tərəfindən hansı hərəkətlər həyata keçirilir?

- vergi orqanının vəzifəli şəxsi [şəxsləri] tərəfindən imzalanan akt tərtib edilir, vergi ödəyicisi barəsində isə Inzibati Xətalər Məcəlləsinin 325-ci maddəsinə əsasən inzibati xəta haqqında protokol tərtib edilir
- yalnız vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanan akt tərtib edilir, vergi ödəyicisi barəsində isə Inzibati Xətalər Məcəlləsinin 325-ci maddəsinə əsasən inzibati xəta haqqında protokol tərtib edilir
- √ vergi orqanının vəzifəli şəxsi [şəxsləri] və vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanan akt tərtib edilir, vergi ödəyicisi barəsində isə Inzibati Xətalər Məcəlləsinin 325-ci maddəsinə əsasən inzibati xəta haqqında protokol tərtib edilir.

- yalnız vergi orqanının vəzifəli şəxsi [şəxsləri]və vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanən akt tərtib edilir

**615.** Operativ vergi nəzarətinin nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi və operativ vergi nəzarətinin materiallarına baxılması hansı qanunvericilik aktı ilə müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir?

- Mülki Məcəlləsi
- ✓ Vergi Məcəlləsi
- İnzibati Xətalər Məcəlləsi
- Cinayət Məcəlləsi

**616.** Hansı hal operativ vergi nəzarətini həyata keçirmək üçün əsas ola bilər?

- ✓ vergi qanunvericiliyi, o cümlədən operativ vergi nəzarəti məsələləri üzrə yol verilən nöqsanların aradan qaldırılması barədə vergi orqanları tərəfindən vergi ödəyicilərinə rəsmi müraciətlər [xəbərdarlıq, məktub, bildiriş və s.] göndərildikdən sonra da obyektə qanun pozuntusu hallarının baş verməsi davam etdikdə
- Maliyyə Nazirliyinin göstərişi
- hüquqi şəxs ləğv edildikdə
- vergi ödəyicisinə kameral qaydada əlavə vəsait hesablandıqda

**617.** Operativ vergi nəzarətini həyata keçirmək üçün əsas olan halları göstərin? 1. istehsal həcmının və ya satış dövryyəsinin azalması ilə əlaqədar olaraq xronometraj metodu ilə yeni müşahidənin aparılması barədə vergi ödəyicilərinin müraciətləri daxil olduqda; 2. vergi ödəyicisi fəaliyyət göstərdiyi ünvanı dəyişdirdikdə; 3. fiziki şəxs fəaliyyətinə xitam verdikdə; 4. vergi ödəyicilərinin şəxsi hesab və rəqəllərində artıq ödəmə məbləğləri yaranması barədə vergi orqanının digər strukturlarından məlumat daxil olduqda; 5. operativ vergi nəzarəti ilə əhatə olunan məsələlər üzrə obyektlərdə qanun pozuntusu hallarına yol verilməsi barədə digər dövlət orqanlarından, vergi ödəyicilərdən, vətəndaşlardan və ya 195 telefon xidməti vasitəsi ilə müraciətlər daxil olduqda, vergi ödəyicisinin vergidən yayınması ilə bağlı digər vergi orqanlarının müraciətləri olduqda

- 2, 4, 5
- 1, 3, 5
- ✓ 1, 4, 5
- 1, 2, 4

**618.** Operativ vergi nəzarətini həyata keçirmək üçün əsas olan hallar hansılardır? 1. vergi ödəyicisinə əlaqəli məlumata əsasən vergi hesablandıqda; 2. vergi ödəyicilərinin şəxsi hesab və rəqəllərində artıq ödəmə məbləğləri yaranması barədə vergi orqanının digər strukturlarından məlumat daxil olduqda; 3. vergitutma obyektini müəyyən etmək mümkün olmadıqda; 4. operativ vergi nəzarəti ilə əhatə olunan məsələlər üzrə obyektlərdə qanun pozuntusu hallarına yol verilməsi barədə digər dövlət orqanlarından, vergi ödəyicilərdən, vətəndaşlardan və ya 195 telefon xidməti vasitəsi ilə müraciətlər daxil olduqda, vergi ödəyicisinin vergidən yayınması ilə bağlı digər vergi orqanlarının müraciətləri olduqda; 5. rəsmi statistikaya əsasən təqdim olunan malların [iş və xidmətlərin] qiymətlərinin artdığı, vergi ödəyicisinin yeni sahibkarlıq obyektləri qeydiyyatı alındığı, habelə reklam və digər mənbəyi bəlli məlumatlara əsasən malların [iş və xidmətlərin] çeşidinin artdığı halda, büdcəyə vergi hesablamlarının və ödənişlərin müvafiq dövrlə müqayisədə azalması və ya eyni məbləğdə olması barədə operativ nəzarət strukturlarının müəyyən etdikləri məlumatlar və vergi orqanının digər strukturlarından belə məlumatlar daxil olduqda

- ✓ 2, 4, 5
- 1, 3, 5
- 1, 2, 5
- 1, 2, 4

**619.** Operativ vergi nəzarətini həyata keçirmək üçün çıxarılmış qərarda aşağıdakılardan hansılar əks etdirilməlidir? 1. vergi ödəyicisinin fəaliyyət növü; 2. operativ vergi nəzarətinin müddəti; 3. vergi ödəyicisinin VÖEN-i; 4. operativ vergi nəzarəti ilə əhatə olunmalı olan məsələ; 5. operativ vergi nəzarətini həyata keçirən vergi orqanının vəzifəli şəxsi

- 1, 2, 5
- 1, 3, 5
- ✓ 2, 4, 5
- 1, 2, 4

**620.** Operativ vergi nəzarətini həyata keçirmək üçün çıxarılmış qərarda aşağıdakılardan hansılar əks etdirilməlidir? 1. vergi ödəyicilərinin yerləşdiyi ərazi; 2. operativ vergi nəzarətinin müddət; 3. vergi ödəyicisinin VÖEN-i; 4. müşahidəçilərin adı; 5. operativ vergi nəzarətini həyata keçirən vergi orqanının vəzifəli şəxsi.

- 1, 3, 5
- 2, 4, 5
- 1, 2, 4
- ✓ 1, 2, 5