

0402_Az_Q2017_Yekun imtahan testinin sualları

Fənn : 0402 Bank uçotu

1 Bankın kassasına nağd pul qəbulu sənədidir

- ☐ müştəriyə verilmək üçün hazırlanmış nağd pul və pul çeki
- ☒ Elanlar
- ☐ Akkreditivlər
- ☐ Çeklər
- ☐ Ödəniş tələbnaməsi

2 Kreditlərin vaxtında ödənilməməsi hallarının aradan qaldırılması məqsədi ilə bank müştərinin.....

- ☐ gəliş kartoçkası
- ☒ Kredit qabiliyyətini müəyyən edir
- ☐ Hesablaşmaların vəziyyətini yoxlayır
- ☐ Ssuda üzrə borcunu müəyyən edir
- ☐ Müştəri ilə söhbət edir

3 Bankın mədaxil kassası

- ☐ müştərinin adı
- ☒ Nağd pulları qəbul edir
- ☐ Nağd pulları saymır
- ☐ Pulları nağdsızlaşdırır
- ☐ Nağd pulları verir

4 Kommersiya banklarının kassa əməliyyatıdır

- ☐ yalnız kredit
- ☒ Nağdı pulların qəbulu və verilməsi
- ☐ Qiymətli kağızların satın alınması
- ☐ Veksellərin uçotu
- ☐ Zəmanət vermək

5 Bankın kassasında nağd puləsasında verilir

- ☐ Debet «kredit təşkilatının kassası» Kredit «kommersiya təşkilatı»
- ☒ Pul çeki
- ☐ Akkreditiv
- ☐ Hesablaşma çeki
- ☐ Ödəniş tapşırığı

6 Kassa əməliyyatlarını aparmaq üçün bankda açılır

- ☐ təşkilatın adı və şampı
- ☒ Kassa
- ☐ Ssuda hesabı
- ☐ Mərkəz
- ☐ Akkreditiv hesab

7 Çek – bu:

- ☐ kredit kartoçkası
- ☒ kassa sənədidir
- ☐ səhmdir
- ☐ borcudur

☐ itirilən dəyərdir

8 Bank uçotunun mərkəzləşdirilmiş təşkili zamanı:

- ☐ baş mühasib
- ☒ bütün uçotun işçiləri bankın vahid struktur bölmələrinə daxildir
- ☐ uçot işçiləri hər bir liniya bölgəsində mövcuddur
- ☐ müəyyən növ işləri yerinə yetirən əməliyyatlar qrupu yaradıla bilər
- ☐ bankın təsərrüfat daxili fəaliyyətində aparılır

9 Bankın uçot əməliyyat heyəti öz fəaliyyətini həyata keçirir:

- ☐ kredit haqq hesabı
- ☒ Azərbaycan Respublikasının bank qanunvericiliyinə uyğun həyata keçirir
- ☐ bank rəhbərliyinin təsdiq etdiyi vəzifə təlimatları əsasında
- ☐ Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin göstərişi əsasında
- ☐ Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin göstərişi əsasında

10 əməliyyat vaxtı müştərilərdən qəbul edilən bütün sənədlər, uçotda əks etdirilir:

- ☐ istehsal həcmi haqqında hesabat
- ☒ həmin gün
- ☐ sonrakı gün
- ☐ beş gündən sonra
- ☐ üç gündən sonra

11 Bankın iş gününə daxildir:

- ☐ müəssisənin nizamnaməsini yoxlamaq
- ☒ müştərilərə xidmət, tutuşdurma və günü bağlanması, həm də hesabatın son təsdiqi
- ☐ müştəriyə xidmət və hesabatın son təsdiqi sənədlərin tutuşdurtma və bağlamaq, həm də hesabatın son təsdiqi
- ☐ müştərilərə xidmət, tutuşdurma və günü bağlamaq
- ☐ müştəriyə xidmət və hesabatın son təsdiqi sənədlərin tutuşdurtma və bağlamaq, həm də hesabatın son təsdiqi

12 Bank üçün daha xarakterdir:

- ☐ hesablaşma aparmaq
- ☒ hesablaşma, kredit və depozit əməliyyatları
- ☐ hesablaşma, təcili komission əməliyyatları
- ☐ hesablaşma, kredit əməliyyatları və qiymətli kağızlarla əməliyyatlar
- ☐ təsərrüfat daxili, hesablaşma və kredit əməliyyatları

13 Bank məhsulu dedikdə bu:

- ☐ yararlılıq
- ☒ bank əməliyyatları
- ☐ bank sazişləri
- ☐ ssuda verilməsi
- ☐ kreditləşdirmə

14 İdarəçilik uçotunun aparılması qaydaları müəyyən edilir:

- ☐ borc istənilən qədər ola bilər
- ☒ banklar sərbəst olaraq
- ☐ ARnın Maliyyə Nazirliyi
- ☐ ARnın Vergilər Nazirliyi
- ☐ ARnın Mərkəzi Bankı

15 Akkreditiv hesablaşmaq üçün müəyyən edilib:

- ☐ müxbir hesablardan istifadə olunur
- ☒ bir müştəri ilə
- ☐ iki müştəri ilə
- ☐ çox müştəri ilə
- ☐ üç müştəri ilə

16 əmanət müqaviləsi üzrə açıqdır:

- ☐ müxbir hesablardan istifadə olunur
- ☒ depozit hesabı
- ☐ ssuda hesabı
- ☐ cari hesab
- ☐ hesablaşma hesabı

17 Yenidən yaradılan bank açmaq imkanına malikdir:

- ☐ müqavilə münasibətlərinin
- ☒ hesablaşma hesabı
- ☐ kartoc hesabı
- ☐ cari hesab
- ☐ yığım hesabı

18 Büdcəyə ödənişlər üzrə hesablaşmalar köməyi ilə həyata keçirilir:

- ☐ ssudalar hesabından istifadəni nəzərdə tutur
- ☒ ödəniş tapşırığının
- ☐ ödəniş tələbnaməsinin
- ☐ inkassa tələbnaməsinin
- ☐ inkassa tapşırığının

19 Bank vergi orqanını müştərilərinə hesablaşma hesabı açması haqda məlumatı müddətində məlumat verməlidir

- ☐ yeddi günə
- ☐ fəaliyyət mövcuddur
- ☐ üç günə
- ☐ beş günə
- ☒ on günə

20 Təşkilatın maliyyələşdirmə olması üçün malik olmalıdır:

- ☐ müqavilə ilə
- ☒ ssuda hesabı
- ☐ depozit hesabı
- ☐ hesablaşma hesabı
- ☐ cari hesabssuda hesabı

21 Şəxsi hesab üzrə açılan hesabların qeydiyyatı kitabında göstərilir

- ☐ hesabın bağlanma tarixi
- ☒ məsul icraçı
- ☐ müştərinin adı
- ☐ hesabın açılma tarixi
- ☐ şəxsi hesabın nömrəsi

22 əməliyyat gününün bağlanması nəticəsində aktiv şəxsi hesabda hansı qalıq ola bilər

- ☐ passiv
- ☒ həm debet həm kredit

- ☐ yalnız kredit
- ☐ yalnız debet
- ☐ sıfır

23 Müştərinin hesablaşma hesabından nagdı pul vəsaitləri məbləğinin silinməsi zamanı mühasibat yazılışı aparılır

- ☐ Debet «kommersiya təşkilatı» Kredit «kredit təşkilatının MBdakı müxbir hesabı»
- ☒ Debet «kommersiya təşkilatı» Kredit «kredit təşkilatının kassası»
- ☐ Debet «kredit təşkilatının kassası» Kredit «kommersiya təşkilatı»
- ☐ Debet «kredit təşkilatının MBdakı müxbir hesabı» Kredit «kommersiya təşkilatı»
- ☐ Debet «kredit təşkilatının MBdakı müxbir hesabı» Kredit «kredit təşkilatının kassası»

24 Kassa müdiri inkassatora verir

- ☐ nagdı pulun daxil edilməsi üçün elan
- ☒ kassa məxaric orderi, nagdı pul və digər qiymətli qaydalar qoyulmuş sumkalar
- ☐ müştəriyə verilmək üçün hazırlanmış nagd pul və pul çeki
- ☐ pul çeki
- ☐ inkassator sumkasına yarlık

25 Nagdı pulların inkassasiyası üçün hər bir təşkilat üçün tərtib edilir

- ☐ pul çeki
- ☒ kassa mədaxil orderi
- ☐ gəliş kartoçkası
- ☐ elanlar
- ☐ kassa məxaric orderi

26 İnkassatorun verdiyi hər sumkaya görə kassir tərtib etdi

- ☐ pul ceki
- ☒ kassa məxaric orderi
- ☐ kassa mədaxil orderi
- ☐ elanlar
- ☐ müşahidə cədvəli

27 Müştərilərdən hər gün qəbul edilib, kassa müdirinə verilmiş nagdı pula görə kassa işçisi yazılış aparır:

- ☐ mədaxil sənədlərində
- ☒ kassa jurnalında
- ☐ pulların verilməsi və qəbulunun uçotu kitabında
- ☐ orderlərdə
- ☐ gündəlik balansda

28 Müştərinin sifarişə əsasən kredit təşkilatı nagd pulları əvvəlcədən hazırlayır

- ☐ hesabdən vəsaiti cəmləşdirir
- ☒ nagdı pulun verilməsi günün ərəfəsində əməliyyat işçisi tərəfindən müştərilərdən alınan pul ceki əsasında
- ☐ kassa işçiləri tərəfindən hazırlanan proqnozlara əsasən
- ☐ müştərilər pul çekini alır
- ☐ heç bir xüsusi sənəd olmadan

29 Kommersiya bankının nizamnamə kapitalı mütləq müddətdə ödənilməlidir:

- ☐ Maliyyə Nazirliyinin sərəncamı ilə
- ☒ bir aya
- ☐ rübə
- ☐ bir ilə

☐ yarım ilə

30 Bankın nizamnaməsində əks etdirmək zəruridir:

- ☐ DT «kreditə görə vaxtı keçmiş faizlər» KT «kommersiya təşkilatı»
- ☒ bank əməliyyatlarının həyata keçirilməsinin siyahısı, nizamnamə kapitalı və lisenziyanın növü haqda məlumatlar
- ☐ həyata keçirilən bank əməliyyatlarının siyahısı
- ☐ həyata keçirilən bank əməliyyatlarının siyahısı, nizamnamə və əlavə kapital haqda məlumatlar
- ☐ nizamnamə kapitalı haqda məlumat

31 Nizamnamə kapitalının keyfiyyəti üzrə tələbat bu müəyyən etməkdir:

- ☐ təminatlı kreditlər
- ☒ onun minimum həcmi
- ☐ onun minimum pul olmayan hissəsini
- ☐ onun formalaşdırılması qaydasını
- ☐ onun minimum pul hissəsini

32 Kredit təşkilatlarının fərqi əlamətlərinə aiddir:

- ☒ lisenziyanın mövcudluğu, hüquqi şəxs statusu və ırs məqsəd kimi məqsəd kimi mənfəətin alınması
- ☐ lisenziyanın mövcudluğu
- ☐ DT «mümkün itgilərə görə ehtiyat» KT «kreditə görə vaxtı keçmiş borc»
- ☐ əsas məqsəd kimi mənfəətin alınması
- ☐ hüquqi şəxs statusu və lisenziyanın mövcudluğu

33 Müəssisənin sahibkarlıq fəaliyyətindən satış pulunun köçürülməsi üçün istifadə edilir:

- ☐ həm nağd həm də nağdsız formada
- ☒ hesablaşma hesabı
- ☐ cari hesab
- ☐ ssuda hesabı
- ☐ depozit hesabı

34 Biznes – plan təsdiq edir:

- ☐ DT «kommersiya təşkilatı» KT «91 gündən 180 günədək borc hesabı»
- ☒ təsisçilərin yığıncağında
- ☐ direktorlar şurasında
- ☐ bank müştərilərinin yığıncağında
- ☐ səhmdarların yığıncağında

35 Bankın kassirləri iş yerlərini müvəqqəti tərk edərkən nağd pulu və digər qiymətləri, açar və möhürləri açıqda qoyması mümkündürmü?

- ☐ Stolun sürməsində yarım saatlıq olar
- ☒ Xeyr
- ☐ Bəli
- ☐ qısa müddətə olar
- ☐ Taxta şkaflarda 10 dəqiqəlik olar

36 Bankda kassa işinin təşkilinin əsas məqsədi budur:

- ☐ kassada oğurluğa yol verməmək
- ☐ Bankın ehtiyatında olan kapital
- ☐ oğurluğa və xəyanətə yol verməmək
- ☒ pul vəsaitinin qorunub saxlanılmasını
- ☐ pul vəsaitinin qorunub saxlanılmasını təmin etmək

37 Kommersiya bankının resurslarının yerləşdirilməsi və istifadəsini əks etdirən mühasibat balansının maddəsi kommersiya bankının

- ☐ Gəliridir
- ☐ Kapitalıdır
- ☐ Passividir
- ☒ Aktividir
- ☐ kapital

38 Baş mühasib malik olmalıdır:

- ☐ üç müavin
- ☐ Kassa hesablaşma
- ☐ bir müavindən artıq
- ☐ iki müavin
- ☒ bir müavin

39 Baş mühasib hər gün nəzarət edir:

- ☐ Kreditin obyekt və subyektlərə görə fərqləndirilməsində
- ☒ kassa əməliyyatlarının nəticəsi, pulun tam mədaxil edilməsi, pul vəsaitinin düzgün yaradılması və qorunmasına
- ☐ kassa əməliyyatlarına qərar, pulun tam mədaxil edilməsi
- ☐ pulun tam mədaxil edilməsi
- ☐ kassa əməliyyatlarının qərar

40 Vəzifəli şəxs tərəfindən əlavə nəzarətə aiddir:

- ☐ filiallarla hesablaşmalar
- ☐ lizinq əməliyyatları
- ☒ müştərilərə açılan bank hesabları
- ☐ Kredit kartoçkası sahibinə açılan hesabdır
- ☐ ipotek əməliyyatları

41 Mərkəzləşdirilməmiş uçotun təşkili istifadə edilir:

- ☐ sığorta təşkilatlarında
- ☐ vaxtında ödənilməyən borcların silinməsi tapşırığıdır
- ☐ kiçik və orta banklarda
- ☒ kredit banklarında
- ☐ kredit təşkilatlarında

42 Veksel kreditinin verilməsi.....

- ☐ vaxtı keçmiş ssudalardan istifadəni nəzərdə tutur
- ☐ müddətli əməliyyatların uçotu hesablardan istifadəni nəzərdə tutur
- ☐ ssudalar hesabından istifadəni nəzərdə tutur
- ☐ balansdan kənar hesablardan istifadəni nəzərdə tutmur
- ☒ balansdan kənar hesablardan istifadəni nəzərdə tutur

43 Vaxtı keçmiş faizlərin bankın gəlirlərinə daxil edilməsi zamanı mühasibat yazılışı

- ☐ DT «kreditə görə vaxtı keçmiş faizlər» KT «kommersiya təşkilatı»
- ☐ DT «sair əməliyyatlara görə tələblər» KT «kredit əməliyyatları üzrə gələcək dövrün gəlirləri»
- ☐ DT «gəlirlər» KT «kommersiya təşkilatı»
- ☒ • DT «kredit əməliyyatlarına görə gələcək dövrün gəlirləri» KT «gəlirlər»
- ☐ DT «kommersiya təşkilatı « KT «verilmiş kreditlərə görə vaxtı keçmiş faizlər»

44 Bankın uçot əməliyyat aparatının quruluşu əsasən asılıdır:

- ☐ göstərilən xidmətlərin növündən və müştərilərin sayından
- ☐ göstərilən xidmətlərin növündən və müştərilərin sayından
- ☒ yerinə yetirilən xidmətlərin növündən, müştərilərin sayından, bankın texniki təchizatından
- ☐ kredit müqaviləsinə əlavə razılaşmalar
- ☐ nizamnamə kapitalının həcmindən, bankın texniki təchizatından

45 Kredit riskinə aid olan riskdir

- ☐ Likvidlik riski
- ☐ məzənnə
- ☐ Valyuta riski
- ☒ Pul vəsaitlərinin qaytarılmaması riski
- ☐ Faiz dərəcəsi riski

46 Kreditin qaytarılmağını təmin edən forma deyildir

- ☐ təsisçi
- ☐ Himayədarlıq
- ☐ Girov
- ☐ Bank zəmanəti
- ☒ Dövlət əmlakı

47 Kreditə görə faizlər:

- ☐ xəredir
- ☐ fəaliyyət mövcuddur
- ☐ mənfəətdir
- ☒ maliyyə nəticəsidir
- ☐ gəlirdir

48 Kreditə görə faizlərin hesablanma əməliyyatı əks olunur

- ☐ ödəniş tapşırığı ilə
- ☐ müqavilə ilə
- ☐ kassa məxaric orderi ilə
- ☐ kassa mədaxil orderi ilə
- ☒ memorial orderlə kassa mədaxil orderi ilə

49 Verilmiş kreditə görə faiz dərəcələri müəyyən edilir

- ☐ uçot siyasəti ilə
- ☐ Maliyyə Nazirliyinin sərəncamı ilə
- ☐ bankın sərəncamlaşdırma sənədi ilə
- ☒ kredit müqaviləsi ilə
- ☐ Mərkəzi Bankın normativ sənədi ilə

50 Kredit müqaviləsində nəzərdə tutulan kreditin bir hissəsi verildikdə

- ☐ balansdankənar hesablardan istifadə olunmur
- ☐ müxbir hesablardan istifadə olunur
- ☐ balans hesablarından istifadə olunmur
- ☒ balans hesablarından istifadə olunur
- ☐ balansdan kənar hesablardan istifadə olunur

51 Hesablar planında 99 cu sinif hesabları adlanır

- ☐ balansdankənar hesablardan istifadə olunmur
- ☐ müxbir hesablar
- ☐ balans hesablarından istifadə olunur

- ☒ balansdan kənar hesablar
- ☐ balans hesablarından istifadə olunmur

52 Kredit xəttinin açılması müqaviləsinə görə kreditlərin verilməsi..... müəyyənləşdirilməsi deməkdir

- ☐ «çıxış limiti»nin
- ☐ müxbir münasibətlərinin
- ☐ «overdraft»ın
- ☒ «verilmə limiti»nin
- ☐ müqavilə münasibətlərinin

53 Hüquqi şəxsin kredit sifarişinə baxılmaq üçün təqdim olunan əsas sənədlərdən biridir

- ☐ şəxsi hesabdən çıxarış
- ☒ müəssisənin nizamnaməsi
- ☐ müəssisənin əlaqələri
- ☐ istehsal həcmi haqqında hesabat
- ☐ maliyyə planı

54 Müddətli öhdəçilikdeməkdir

- ☐ kreditin ödənilməsi
- ☒ kredit və kreditə görə faizlər vaxtında ödənilmədikdə kreditin, kreditdən istifadəyə görə faizlərin borcalanın hesabından silinməsinə hüquq verən sənəddir
- ☐ kredit və kreditə görə faizlərin vaxtında ödənilmədikdə kreditin, kreditdən istifadəyə görə faizlərin borc alanın hesabından silinməsinə hüquq verən müqavilədir
- ☐ vaxtında ödənilməyən borcların silinməsi tapşırığıdır
- ☐ kreditin və kreditə görə faizlərin vaxtında ödənilmədiyi təqdirdə onların silinməsinə hüquq verən sərəncamdır

55 Kredit müqaviləsinə daxil edilir

- ☐ kreditin təminatı
- ☒ kreditdən istifadəyə görə faiz səviyyəsi
- ☐ faizlərin hesablanma qaydası
- ☐ kredit müqaviləsinə əlavə razılaşmalar
- ☐ kreditdən istifadə qaydaları

56 Borc alanın kredit işinə daxil edilən sənəddir

- ☐ imza nümunələri
- ☒ kredit müqaviləsi
- ☐ hesablaşmakassa xidməti müqaviləsi
- ☐ kredit kartoçkası
- ☐ Mərkəzi Bankın icazə sənədi

57 Bank tərəfindən müştərinin hesabındakı vəsait qalığından artıq vəsait silinməsi yolu ilə aparılan kreditləşmə formasıdır

- ☐ səhmdarların iclası
- ☒ Overdraft
- ☐ Faktoring
- ☐ Kredit xətti
- ☐ Akseptli kredit

58 Bank kreditinin ilkin ödəniş mənbəyidir

- ☐ müqavilə
- ☒ Məhsul satışından (iş və xidmətdən) gələn gəlir
- ☐ Maliyyə bazarından cəlb olunan pul vəsaiti
- ☐ Əmlakın satışından gəlir

- ☐ Girov qoyulmuş əmlak

59 Bankın kredit riski artır

- ☐ nağd pulun daxil edilməsi üçün elan
☒ Ssudaların ödəniş vaxtı əsassız uzadıldıqda
☐ Bank kreditlərinin payı azaldıqda
☐ Kreditin obyekt və subyektlərə görə fərqləndirilməsində
☐ Borc alanın kredit qabiliyyəti dərindən öyrənildikdə

60 Kredit təşkilatı uçot üçün ona təqdim edilmiş veksellərin etibarlılığının hansı cəhətləri yoxlanmalıdır?

- ☐ DT «kredit təşkilatlarının Mərkəzi Bankdakı müxbir hesabı» KT «sair əməliyyatlar üzrə tələblər»
☒ Hüquqi və iqtisadi
☐ İqtisadi
☐ Hüquqi
☐ Ekoloji

61 Kredit riskinin ikinci qrupuna daxildir

- ☐ vaxtı keçmiş ssudalar
☒ şübhəli ssudalar
☐ qeyri standart ssudalar
☐ təminatlı kreditlər
☐ ümitsiz ssudalar

62 Hüquqi şəxslər tərəfindən kredit geri qaytarılarkən əvvəllər yaranan ehtiyatın silinməsi uçotda əks olunur

- ☐ DT «gəlirlər» KT «mümkün itgilərə ehtiyat»
☒ DT «mümkün itgilərə görə ehtiyat» KT «gəlirlər»
☐ DT «xərclər» KT «mümkün itgilərə görə ehtiyat»
☐ DT «mümkün itgilərə görə ehtiyat» KT «kreditə görə vaxtı keçmiş borc»
☐ DT «mümkün olan itgilərə ehtiyat» KT «verilmiş kreditlər üzrə vaxtı keçmiş borc»

63 Hüquqi şəxslərə kredit verilir

- ☐ Mərkəzi Bankın icazəsi ilə yalnız nağd formada
☒ • yalnız nağdsız formada
☐ nağd qaydada
☐ həm nağd həm də nağdsız formada
☐ Mərkəzi Bankın icazəsi ilə nağdsız formada

64 Bank tərəfindən verilən kreditə görə bankın gəlirlərinə daxil edilən faiz məbləğləri əks olunur.

- ☐ DT «gəlirlər» KT «kredit təşkilatının Mərkəzi Bankdakı müxbir hesabı»
☒ DT «kommersiya təşkilatı» KT «gəlirlər»
☐ DT «kredit təşkilatlarının Mərkəzi Bankdakı müxbir hesabı» KT «sair əməliyyatlar üzrə tələblər»
☐ DT «gəlirlər» KT «xərclər»
☐ DT «kommersiya təşkilatı» KT «qeyrihökumət təşkilatlarına verilən kredit»

65 Hüquqi şəxslərə verilən kredit üzrə ehtiyat yaradılmışdır. Mühasibat yazılışı edin:

- ☐ DT «istifadə olunmamış kredit xətti» KT «xərclər»
☒ DT «xərclər» KT «mümkün itgilər üzrə ehtiyat»
☐ DT «mümkün itgilər üzrə ehtiyat» KT «gəlirlər»
☐ DT «xərclər» KT «gəlirlər»
☐ DT «müxbir hesablarla müxbirləşmə hesabı» KT «istifadə olunmamış kredit xətti»

66 Fiziki şəxsə 30 gün müddətinə istehlak krediti verilmişdir

- ☐ DT »fiziki şəxslərə verilən kredit» KT «tələb edilənədək depozit
- ☒ DT «30 gün müddətinə fiziki şəxslərə verilən kredit» KT «kredit təşkilatının kassası»
- ☐ DT «overdraft» üzrə verilən kredit KT «kredit təşkilatının kassası»
- ☐ DT «30 gün müddətinə fiziki şəxslərə verilən kredit» KT depozit hesabı
- ☐ DT «kredit təşkilatının kassası» KT «fiziki şəxslərə verilən kredit»

67 Müəyyən olunmuş kreditin verilmə limiti məbləği hesabda əks olunur

- ☐ akseptləşdirilən sənədlər
- ☒ kreditin verilməsi üçün istifadə olunmayan kredit xətti
- ☐ alınmış zəmanət və himayədarlıq
- ☐ vaxtında alınmamış kreditlər
- ☐ aksepti gözləyən hesablaşma sənədləri

68 Overdraft üzrə kreditləşmə zamanı borc alanın borcunun uçotunu aparmaq üçün.....hesab açılır

- ☐ borc
- ☒ Ssuda
- ☐ Transzit
- ☐ Kontokormet
- ☐ Muxbir

69 Bərpa olunan kredit xətti başqa cür necə adlanır

- ☐ naqd odenişdir
- ☒ Verilmə limiti
- ☐ Oderdraft
- ☐ Borc limiti
- ☐ Açılan kredit

70 Kredit xəttinin uzadılması

- ☐ səhmdir
- ☒ Yalnız kreditör bankda hesabı olan təşkilatlara icazə verilir
- ☐ Yalnız ərazi idarələrinin razılığı ilə edilir
- ☐ Yalnız Mərkəzi Bankın icazəsi ilə uzadılır
- ☐ İcazə verilmir

71 Çeklər çernillə doldurula bilinər:

- ☐ digər aktivlərlə
- ☒ göy və yaşıl rəngli
- ☐ qara və bənövşəyi
- ☐ istənilən rəngli
- ☐ qara və yaşıl rəngli

72 Bank əməliyyatlarının uçotunun aparılması qaydaları məəyyən edir:

- ☐ Balans arxası hesablarda
- ☒ ARnın Mərkəzi Bankı
- ☐ ARnın hökuməti
- ☐ ARnın Vergilər Nazirliyi
- ☐ ARnın maliyyə Nazirliyi

73 Bank sazişi – bu:

- ☐ Heç biri
- ☒ bank zəmanətinin verilməsi
- ☐ qiymətli metallarla əməliyyatlara

- ☐ səhm və istiqrazın alqı və satqısı
- ☐ xarici valyutanın alqı və satqısı

74 Bankın ssuda əməliyyatları əlaqədardır

- ☐ zəmanət
- ☒ Borc alana vəsaitlərin geri qaytarmaq şərti ilə verilməsi ilə
- ☐ Ödənilmə vaxtı müəyyən edilməyən vəsaitlərin verilməsi ilə
- ☐ Müştərilərə pul vəsaitlərinin əvəzsiz verilməsi ilə
- ☐ Bank zəmanətinin verilməsi ilə

75 Kreditə görə faiz dərəcəsinin səviyyəsi.....asılı deyil

- ☐ kredit
- ☒ Mərkəzi Bankın uçot dərəcəindən
- ☐ Bankın ixtisaslaşmasından
- ☐ Cəlb olunmuş resursların dəyərindən
- ☐ Banklar arası kreditə görə orta faiz dərəcəindən

76 Kommersiya bankının kredit siyasətinə təsir edən xarici amil

- ☐ Bankın likvidliyi
- ☒ Bankın resurs bazası və quruluşu
- ☐ Bankın ixtisaslaşması
- ☐ depozit
- ☐ Ölkədəki siyasi vəziyyət

77 Bank istehlak kreditini verir

- ☐ pul
- ☒ Kənd təsərrüfatına
- ☐ Sənaye müəssisələrinə
- ☐ Əhaliyə
- ☐ Tikinti təşkilatlarına

78 Bank praktikasında əsasən kredit xəttindən istifadə olunur

- ☐ malmaterial
- ☒ Bərpa olunan və bərpa olunmayan
- ☐ Çərçivəli və ixtisaslaşdırılmış
- ☐ Mövsümi və uzunmüddətli
- ☐ Ümumi və cari

79 Bərpa olunan kredit xətti əsasında kredit verilməsinin məhdudiyyət forması

- ☐ səhmdir
- ☒ Borc limiti
- ☐ Verilmə limiti
- ☐ Çıxış limiti
- ☐ Kreditləşmə limiti

80 Bank təcrübəsində hazırda ən çox istifadə olunan ssuda hesabı forması

- ☐ vəsat borcudur
- ☒ Cari ssuda hesabı
- ☐ Kontokorrent hesab
- ☐ Xüsusi ssuda hesabı
- ☐ Onkol hesabı

81 Overdraft üzrə kredit ödənilir

- ☐ nağd pulun daxil edilməsi üçün elan
- ☒ Sadə ssuda hesabı
- ☐ Hesablaşma hesabındakı vəsait qalığı hesabına hər gün
- ☐ Kredit müqaviləsinin müddəti başa çatdıqdan sonra
- ☐ Həftədə bir dəfə

82 Borc verilmə prosesində bank kreditinin sövdələşmə obyektidir

- ☐ vəsat borcudur
- ☒ Pul vəsaitləri
- ☐ Daşınmaz əmlak
- ☐ Malmaterial qiymətliləri
- ☐ Qiymətli metallar

83 Kassa mərkəzi özündə birləşdirir:

- ☐ Faiz dərəcəsi riski
- ☒ bankın qiymətlərinin ambarı, əməliyyat kassası, axşam kassası
- ☐ müştərilərə xidmət üzrə ixtisaslaşdırılmış bina
- ☐ axşam kassası
- ☐ əməliyyat kassası

84 Ödəniş müddəti 30 gündən çox olan kreditlər.....aiddir

- ☐ sazişdir
- ☒ Azlikvidli aktivlər
- ☐ Yüksək likvidli aktivlər
- ☐ Likvidli aktivlərə
- ☐ Uzunmüddətli likvidli aktivlər

85 Bank krediti hesabına mənfəət debet qalığının yaranması mümkündür

- ☐ vasitəçilikdir
- ☒ Overdraft
- ☐ İpoteka
- ☐ Girov
- ☐ Kliring

86 Bank əməliyyatlarına aiddir:

- ☐ Girov
- ☒ pul vəsaitlərinin inkassasiyası
- ☐ lizing əməliyyatları
- ☐ müəssisələrin maliyyələşdirilməsi
- ☐ pul əmanətlərinin sığortalanması

87 Maliyyə uçotunun məlumatları yalnız bütövlükdə istifadə edilir:

- ☐ Kredit xətti
- ☒ xarici istifadə edənlər
- ☐ daxili istifadə edənlər
- ☐ ipotek fondları
- ☐ sığorta təşkilatları

88 Bank uçuşu ilk növbədə təmin etməlidir:

- ☐ Xarici valyutanın satın alınması

- ☒ filiallarla hesablaşmaları
- ☐ daxili istifadə edənləri
- ☐ xarici istifadə edənləri
- ☐ klirinq hesablaşmalarını

89 Kreditordan rəsmi bildiriş gəldikdən sonra göstərilən müddətdə ödənilməli bank ssudasıdır

- ☐ sazişdir
- ☐ Təminatlı
- ☒ Zəmanətli
- ☐ Opcion
- ☐ Blank

90 Overdraft dedikdə

- ☐ banknotdur
- ☒ Ödəmə krediti
- ☐ Birdəfəlik müddəti kredit
- ☐ Dövrüyyə vəsaitlərinə tələb olunanadək kredit
- ☐ Blank krediti

91 Kreditləşmə prosesində rəhbər tutulan prinsiplərdən biridir

- ☐ lizinqdir
- ☒ Bölüşdürücülük
- ☐ Müddətlilik
- ☐ İstifadəçilik
- ☐ Likvidlik

92 Kreditləşmənin ödəncilik prinsipi tələb edir

- ☐ hec biri
- ☒ Kreditə görə haqq ödənilsin
- ☐ Kredit qaytarılsın
- ☐ Zəminlik olsun
- ☐ Kredit təminatlı olsun

93 Bankın faiz dərəcəsinə təsir edir

- ☐ stabil saxlıyır
- ☒ Kredit resurslarının quruluşu
- ☐ Kreditin təminatlılığı
- ☐ Müştərinin vəziyyəti
- ☐ Bankın vəziyyəti

94 İnflyasiya səviyyəsi yüksəldikcə kreditə görə faiz dərəcələri

- ☐ təcili hesab
- ☒ Artır
- ☐ Azalır
- ☐ Həndəsi silsilə ilə artır
- ☐ Sabit qalır

95 Verilmə qaydasına görə bank krediti.....xarakter daşıyır

- ☐ müvəqqəti
- ☒ Ödəmə
- ☐ Birbaşa
- ☐ Müddətli

☐ Fasiləli

96 Bankanın kassasını təchiz etmək təklif edilir:

- ☐ yazan qurğulu kalkulyatorla
- ☐ Əmlakın satışından gəlir
- ☐ hesablama pul maşını
- ☒ xüsusi avadanlıqlaşdırılmış masa, seyf, hesablaşma pul maşını
- ☐ masa

97 Bankda maliyyə cavabdehliyi mərkəzi – bu:

- ☐ beş il
- ☒ quruluş bölmələri, ayrı-ayrı layihələr və fəaliyyətin istiqamətləri
- ☐ quruluş bölmələri və ayrı-ayrı layihələr
- ☐ ayrı –ayrı layihələr
- ☐ quruluş bölmələri

98 Büdcə prosesinin uçot blokuna daxildir:

- ☐ kreditin verilməsi haqda razılaşma
- ☐ mühasibat uçotu
- ☐ marketing uçotu
- ☐ mühasibat və əməli uçotu
- ☒ mühasibat, əməli və marketing uçotu

99 Büdcələmənin obyektı kimi çıxış edir:

- ☐ ayrı-ayrı büdcə göstəricilərinin bölmələrin
- ☐ fəaliyyətin bütün seqmentləri
- ☐ maliyyə planı
- ☐ fəaliyyətin ayrı-ayrı seqmentləri
- ☒ bütün biznesin təşkili

100 İdarəçilik uçotunun mərkəzi üsurləri sisteminə aiddir:

- ☐ daxili idarəçiliyin təşkili
- ☐ planlaşdırma
- ☐ stimullaşdırma
- ☒ uçot və nəzarət
- ☐ müştəri və bank arasında kredit müqaviləsi bağlanılır

101 Depozit əməliyyatları nədir

- ☐ sazişdir
- ☐ nağsız pul vəsaiti
- ☒ banka qoyulan əmanət
- ☐ nağdsız pul vəsaitləri
- ☐ digər aktivlər

102 İdarəçilik uçotu sistemində informasiya üçün:

- ☐ kreditorla
- ☐ idarəçilik qərarının qəbul edilməsi, planlaşdırma və həqiqi nəticəyə nəzarətin təmin edilməsi
- ☐ idarəçilik qərarları və planlaşdırmanın qəbulu
- ☐ idarəçilik qərarının qəbulu, həqiqi nəticəyə nəzarətin təmin edilməsi
- ☒ idarəçilik qərarının qəbulu, planlaşdırma, fəaliyyətin alternativ istiqamətin qiymətləndirilməsi və həqiqi nəticəyə nəzarətin təmin edilməsi

103 İdarəçilik uçotu əks etdirir:

- ☐ proqnoz məlumatlarını
- ☐ sair məlumatları
- ☐ plan göstəricilərini
- ☐ kredit müqaviləsi
- ☒ həqiqi məlumatları

104 İdarəçilik uçotu ilk növbədə zəruridir:

- ☐ səhmdarlara və investorlara
- ☐ səhmdarlar iclası
- ☐ mühasib menecerlərə
- ☐ daxili və xarici istifadə edənlərə
- ☒ menecərə

105 Bankın baş mühasibi:

- ☐ iki gündən bir
- ☐ bank işçilərinə metodiki köməklik göstərir
- ☒ uçot işçilərinin vəzifə səlahiyyətlərini təsdiq edir
- ☐ sənədlər dövriyyəsinin qrafiki kimi işləyir
- ☐ uçot işçilərinin vəzifələrini müəyyən edir

106 Vergi uçotu məqsədilə uçot siyasəti banklar üçün:

- ☐ Kredit təşkilatı
- ☐ sərbəstdir
- ☐ məsləhətdir
- ☒ mütləqdir
- ☐ arzuolunandır

107 Azərbaycanda əsasən üstünlük verilir:

- ☐ fərdi
- ☐ səhmdar
- ☐ məhdud məsuliyyətli birlik formasında
- ☒ kommerskim
- ☐ tələb yoxdur

108 Kredit təşkilatı – bu

- ☐ mənfəətin yenidən bölüşdürülməsi
- ☐ sığorta təşkilatları
- ☐ qeyri bank kredit təşkilatlarının
- ☒ banklar
- ☐ xəzinədarlıq

109 Bnklar müəssisə və təşkilatların kassa əməliyyatlarının aparılması qaydalarına rəayət edilməsi qaydalarına rəayət etmələrini az olmayaraq yoxlamalıdırlar:

- ☐ üç ildə bir dəfə
- ☐ dörd ildə bir dəfə
- ☐ iki ildə bir dəfə
- ☒ ildə bir dəfə
- ☐ yeni ilin əvvəlində

110 Qiymətli kağızlar dövriyyədən çıxarırlarkən onun dəyərinin müsbət yenidən qiymətləndirmə məbləği mühasibat yazılışında əks olunur:

- ☐ DT «xərclər üzrə hesab» KT «Satış üçün mövcud qiymətli kağızların mənfi yenidən qiymətləndirilməsi»
- ☐ DT «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsi – müsbət fərqlər» KT «Satış üçün mövcud qiymətli kağızların müsbət yenidən qiymətləndirilməsi»
- ☐ opsiyonlar
- ☐ düzgün cavab yoxdur
- ☒ DT «Satış üçün mövcud qiymətli kağızların müsbət yenidən qiymətləndirilməsi» KT «gəlirlər üzrə hesab»

111 Menecer mühasib aşağıdakını başa düşən mütəxəssis olmalıdır:

- ☐ veksel sənədi
- ☐ mühasibat uçotu, planlaşdırma, proqnozlaşdırma
- ☐ mühasibat uçotu, planlaşdırma, proqnozlaşdırma, menecment, riyaziyyat
- ☒ mühasibat uçotu, planlaşdırma, proqnozlaşdırma, menecment, riyaziyyat, statistika
- ☐ mühasibat uçotu, planlaşdırma, menecmenti

112 Bankın məsrəflər mərkəzi – bu:

- ☐ məsrəf tələb edən bölmələr
- ☐ xərc tələb edən bölmələr
- ☐ kredit xətti
- ☒ gəlir gətirən bölmələr
- ☐ gəlir gətirməyən bölmələr

113 Bank tərəfindən 91 gündən 180 günədək xarici valyutada alınan kredit mühasibat yazılışı ilə rəsmiləşdirilir.

- ☐ DT «kredit təşkilatlarındakı müxbir hesab» KT «kommersiya təşkilatı»
- ☐ DT «kommersiya təşkilatı» KT «91 gündən 180 günədək borc hesabı»
- ☐ DT «qeyri hökumət təşkilatlarına verilən kredit» KT «kommersiya təşkilatı»
- ☒ DT «kredit təşkilatlarındakı müxbir hesablar» KT «kredit təşkilatının kredit təşkilatlarından aldığı kredit»
- ☐ DT «kredit təşkilatlarına verilən kredit» KT «kredit təşkilatlarındakı müxbir hesab»

114 əsas vəsaitə və qeyrimaddi aktivlərə amortizasiya hesablanır

- ☐ hər həftə
- ☒ hər ay
- ☐ hər il
- ☐ kredit təşkilatlarının qərarına əsasən
- ☐ hər rüb

115 Bankın qeyrimaddi aktivi hesab edilmir

- ☐ broker yerinə görə haqq
- ☒ kitablar
- ☐ potensial, lisenziyalar
- ☐ torpaq sahəsinin istifadə hüququ
- ☐ kredit təşkilatlarının dövlət qeydiyyatı

116 Bankın qeyrimaddi aktivlərinə aiddir

- ☐ materiallar
- ☒ torpaq sahəsindən istifadə hüququ
- ☐ kitablar
- ☐ binalar
- ☐ disketlər

117 əsas vəsaitlərin qeyrimaddi aktivlərin və material ehtiyatlarının çıxmasının uçotu hesab üzrə uçota alınır

- ☐ əmlakın çıxması (satışı)
- ☒ kredit əməliyyatları üzrə gələcək dövrün gəlirləri
- ☐ digər əməliyyatlar üzrə gələcək dövrün gəlirləri
- ☐ cari gəlirlər
- ☐ maliyyə icarəçiliyi xidməti

118 İcarəyə verilən əsas vəsaitlər

- ☐ yalnız əsas vəsaitlərin uçotu hesabında saxlanılır
- ☒ əsas vəsaitlərin uçotu üzrə balansda saxlanılmaqla icarəyə verilmiş əsas vəsaitlərin uçotu üzrə balansdan kənar hesabda uçota alınır
- ☐ əsas vəsaitlərin uçotu hesabından silinir
- ☐ yalnız balansdan kənar hesabda uçotu saxlanılmır
- ☐ əsas vəsaitlərin uçotu hesabından silinərək, əsas vəsaitlərin uçotu üzrə balansdan kənar hesabda uçota alınır

119 Material ehtiyatlarının uçotu əks olunur

- ☐ pulların qablaşdırma materialı
- ☒ inventar və ləvazimat
- ☐ dəftərxana ləvazimatı
- ☐ dövrüyyədən kənar aktivlər
- ☐ avadanlıqlar

120 Kredit təşkilatının uçot siyasətində amortizasiyanın hesablanma üsulu təsdiq olunmalıdır?

- ☐ yuxarı təşkilat nəzərdə tutarsa
- ☒ bəli
- ☐ yox
- ☐ Maliyyə Nazirliyinin göstərişi olarsa
- ☐ kredit təşkilatının istəyi ilə

121 Hesablanmış amortizasiya məbləğinin cari həddi olmalıdır

- ☐ obyektin ilkin dəyərindən aşağı
- ☒ obyektin balans dəyərinə bərabər
- ☐ obyektin ilkin dəyərinə bərabər
- ☐ obyektin balans dəyərindən yuxarı
- ☐ obyektin bərpa dəyərinə bərabər

122 Qeyrimüəyyən müddətdə istifadəyə yararlı qeyrimateriallar üzrə amortizasiya

- ☐ hesablanır
- ☐ ayda bir dəfə
- ☐ kredit təşkilatının razılığı ilə
- ☒ hesablanmır
- ☐ ildə bir dəfə

123 Bank hesabatlarında olan keyfiyyət məlumatlarından istifadə olunur

- ☐ Daşınmaz əmlak
- ☒ planlaşma, icra və nəzarət üçün
- ☐ mühasibat uçotunda
- ☐ ssuda verilişində
- ☐ müştərilərin şəxsi hesablarının tərtibində

124 Mühasibat uçotunun aparılma qaydası.....tərtibi qaydasını müəyyən edir

- ☐ Qısa müddətli
- ☒ kredit təşkilatının balansının

- ☐ kassa dövriyyəsi haqqında məlumatın
- ☐ gəlirlər və xərclər haqqında hesabatın
- ☐ kredit təşkilatlarının aktivinin keyfiyyəti haqqında məlumatın

125 AR kredit təşkilatlarında hesabatlılığın quruluşunu müəyyən edir

- ☐ Opsion
- ☒ Mərkəzi Bankın hesabatlılıq haqqında göstərişi
- ☐ «Mühasibat uçotu» haqqında qanun
- ☐ Statistika orqanları
- ☐ Maliyyə Nazirliyi

126 Kredit təşkilatının gəliri əldə edir:

- ☐ Birdəfəlik müddəti kredit
- ☒ iqtisadi sərfəlilik artdıqda
- ☐ iqtisadi sərfəlilik azaldıqda
- ☐ gəlirlər üzrə aydınlıq olmadıqda
- ☐ gəlirlər üzrə aydınlıq mövcud olduqda

127 Banklar gəlir və xərclərin uçotunu hansı metodla aparır

- ☐ Müddətililik
- ☒ hesablanma
- ☐ sürətli amortizasiya
- ☐ iki tərəfli yazılış
- ☐ «kassa» metodu

128 Kredit təşkilatının maliyyə nəticələri mühasibat uçotunda əks olunur

- ☐ Kredit qaytarılsın
- ☒ il bitdikdən sonra
- ☐ ay bitdikdən sonra
- ☐ il ərzində
- ☐ rüb bitdikdən sonra

129 əmlak vergisi hesablanarkən.....dəyəri nəzərə alınır

- ☐ Kreditin təminatlılığı
- ☒ əsas vəsaitlərin
- ☐ bütün əmldəkin
- ☐ əsas vəsait və qeyri maddi aktivlərin
- ☐ qeyrimaddi aktivlərin

130 Mənfəətə görə vergi hesablanır

- ☐ Azalır
- ☒ illik hesabatın tərtibi dövründə
- ☐ gündəlik
- ☐ dövrü kredit təşkilatının özü tərəfindən müəyyən edilir
- ☐ yeni ilin 1 yanvarına

131 Mənfəət və itgilər üzrə hesabatın tərtib olma qaydasına müvafiq olaraq gəlir və xərclərin analitik uçotu onların.....təşkil edilir

- ☐ Birbaşa
- ☒ əlamətlərinə görə
- ☐ kateqoriyalarına görə
- ☐ ikinci sıra hesablar üzrə

☐ birinci sıra hesablar üzrə

132 Mühasibat uçotunun aparılması əsasnaməsinə görə gəlir və xərclər dərəcələrə bölünür:

- ☐ Müəssisənin sərbəst vəsaitini
- ☒ üç
- ☐ iki
- ☐ beş
- ☐ dörd

133 Kredit təşkilatının əməliyyatı ƏDV cəlb olunur

- ☐ Aktiv hesabdır
- ☒ innakasiya
- ☐ nağd pul əməliyyatı
- ☐ kredit
- ☐ depozit

134 Kredit təşkilatının hansı əməliyyatı əlavə dəyər vergisinə cəlb olunmur?

- ☐ Hesabda vəsaitin azalmasını
- ☒ nağd pul ilə olan
- ☐ inkasasiya
- ☐ hesablaşma iştirakçılarına məsləhət xidməti
- ☐ səhmdarların qeydiyyatının aparılması

135 Kredit təşkilatının borc öhdəlikləri yenidən qiymətləndirilirmi?

- ☐ yox
- ☐ bank müdirinin icazəsi ilə
- ☒ bəli
- ☐ baş mühasibin icazəsi ilə
- ☐ Sənaye müəssisələrinə

136 Qiymətli kağızların cari dəyərinin balans dəyərindən yüksək olması:

- ☐ Birdəfəlik qaydada
- ☐ mənfi yenidən qiymtləndirilmədir
- ☒ müsbət yenidən qiymətləndirilmədir
- ☐ orta yenidən qiymətləndirilmədir
- ☐ yenidən qiymətləndirilmə deyildir

137 Qiymətli kağızlara qoyuluşlar qiymətləndirilir:

- ☐ Sərbəst fəaliyyət göstərir
- ☐ bərpa dəyəri ilə
- ☐ ikili qiymətlə
- ☐ ilkin dəyərlə
- ☒ düzgün dəyərlə

138 Kredit təşkilatı tərəfindən buraxılan qiymətli kağızlar uçota alınır

- ☐ yerləşdirmə qiyməti ilə
- ☐ nominal dəyərdən yuxarı
- ☐ verilir
- ☐ əldə etmə qiyməti ilə
- ☒ nominal dəyəri ilə

139 Bankın özünün buraxdığı borc öhdəlikləri uçota alınır

- ☐ beş gün
- ☐ akkreditiv hesabında
- ☐ aktiv balans hesablarında
- ☒ passiv balans hesablarında
- ☐ cari hesabda

140 Öz səhmlərinin geriye satın alınması aparılır

- ☐ bank tərəfindən müəyyən olunan məbləğ daxilində
- ☐ nominal üzrə
- ☐ nominaldan yüksək
- ☒ göstərilən səhmlərin hamısı üzrə
- ☐ nominaldan aşağı

141 Kredit təşkilatının buraxdığı səhmlər əks olunur

- ☐ passiv balansdankənar hesablarda
- ☐ ssuda hesablarında
- ☐ satılmış mallara görə
- ☐ müxbir hesablarda
- ☒ aktiv balans hesablarında

142 Kassadan nağdı pul verildikdə çekin nəzarət markası

- ☐ Müəssisəyə qaytarılır
- ☐ Çeki təqdim edəndə qalır
- ☐ Maliyyə təşkilatı
- ☐ Kassaya verilir
- ☒ Əməliyyat işçisinə verilir

143 Pul çeki icra üçün qəbul edildikdən sonra çekin nəzarət markası

- ☒ Çeki təqdim edəndə verilir
- ☐ Bankda qalır
- ☐ İnkasso sərəncamları
- ☐ Çekin üzərində qalır
- ☐ Kassaya göndərilir

144 Kassadakı nağd pulun alınma məqsədi göstərilir

- ☐ Qüsursuz sayılır
- ☐ Çekin yan tərəfində
- ☐ Çekin üz tərəfində
- ☒ Çekin arxa üzündə
- ☐ Çek kitabçasında

145 Kassadan nağdı pulun alınmasının vacib şərtləri

- ☐ ödəniş tapşırığı
- ☐ Müəssisə işçilərinin sayı
- ☐ Bank işçisinin lazımlığı
- ☐ Hesablaşma sənədinin mövcudluğu
- ☒ Müəssisənin hesabında lazımı sənəd mövcudluğu

146 Pul çeki

- ☐ ikinci sıra hesablar
- ☐ Pul qəbulu sənədidir
- ☐ Pul köçürmə sənədidir

- ☒ Ciddi hesabat sənədidir
☐ Adi sənəddir

147 Əməliyyat günü başa çatdıqdan sonra nağdı pulu qəbul edir

- ☐ balans hesabları
☐ Pul sayma kassası
☐ Məxaric kassası
☒ Axşam kassası
☐ Gündüz kassası

148 Filialın valyuta kassasının valyuta ilə təmin olunması zamanı mühasibat yazılışı

- ☐ həmin gün
☒ DT «yolda olan pul vəsaitlər» KT «kredit təşkilatının kassası»
☐ DT «kredit təşkilatının kassası» KT «mübadilə məntəqəsinin kassası»
☐ DT «təhtəl hesab məbləğlərə görə işçilərlə hesablaşma KT «kredit təşkilatının kassası»
☐ DT «kredit təşkilatlarının Mərkəzi Bankdakı müxbir hesabları» KT «xərclər»

149 Valyuta birjasında xarici valyutanın satın alınması əməliyyatının aparılması üçün müştəridən komissiya alınıb

- ☐ Hüquqi və fiziki şəxslərin kassirləri vasitəsilə
☒ DT «kommersiya təşkilatı» KT «gəlirlər»
☐ DT «kredit təşkilatından müxbir hesablar» KT «qeyrerezidentlərin banklardakı müxbir hesabları»
☐ DT «xərclər» KT «kommersiya əməliyyatlar»
☐ DT «kredit təşkilatının kassası» KT «mübadilə məntəqəsinin kassası»

150 Müştəriyə xarici valyutada pul vəsaiti köçürülmüşdür:

- ☐ AMBa və ya yaxınlıqda olan digər kredit təşkilatında
☒ DT «xarici valyutanın alınıb satılmasına görə müştəri ilə hesablaşmalar» KT «kommersiya təşkilatı»
☐ DT «kredit təşkilatının kassası» KT «konversiya sövdələşməsi və digər əməliyyatlar üzrə hesablaşmalar»
☐ DT «kredit təşkilatının kassası» KT «mübadilə məntəqəsinin kassası»
☐ Hüquqi və fiziki şəxslərin kassirləri vasitəsilə

151 Öz hesabından xarici valyutada nağdı vəsait alınması mühasibat yazılışı ilə əks olunur

- ☐ Kredit təşkilatının baş mühasibində (uçot işinə məsul olan vəzifəli şəxs)
☒ DK «kredit təşkilatının kassası» KT «qeyrerezidentlərin banklardakı müxbir hesabları»
☐ DK «kredit təşkilatının kassası» KT «nominal dəyəri xarici valyutada göstərilən çeklər»
☐ DT «mübadilə məntəqəsinin kassası» KT «kredit təşkilatının kassası»
☐ DT Satıcılar, podratçılar, alıcılarla hesablaşma KT Kredit təşkilatının Mərkəzi Bankdakı müxbir hesabı

152 Müvəkkil banklarda Respublika, xarici beynəlxalq bankların adına açılan hesab adlanır təşkilatlarında açıq hesab adlanır:

- ☐ xarici vətəndaşların hesabı
☒ Loro
☐ Loro foro
☐ Kastro
☐ Nostro

153 Xarici valyutada daxil olan tam məbləğ hüquqi şəxsin..... hesabına daxil edilir

- ☐ ssuda
☒ tranzit
☐ valyuta
☐ lorl

☐ xüsusi tranzit

154 Xarici valyutada ticarət əməliyyatları aparmaq üçün akkreditiv açmaq üçün ərizə verir:

- ☐ xarici valyutada pul vəsaiti
- ☒ idxalçı
- ☐ ixrac edən
- ☐ xəzinədarlıq
- ☐ bank

155 arici valyutada ticarət əməliyyatları üzrə malların ödənişinin inkasso tapşırığını tərtib edir

- ☐ pasivdir
- ☒ ixrac edən
- ☐ bank
- ☐ xəzinədarlıq
- ☐ idxalçı

156 Emitent bank tərəfindən istənilən vaxt dəyişdirilən və ya ləğv edilən akkreditiv adlanır:

- ☐ vasitəcilik
- ☒ çağırılan
- ☐ çağırılmayan
- ☐ tələb edilən
- ☐ müddətsiz

157 Kredit təşkilatının əmlakının inventarlaşmasında məqsəd:

- ☐ sintetik uçot məlumatlarının uyğunluğunu müəyyən etmək
- ☐ analitik uçot məlumatları ilə sintetik uçot məlumatlarına uyğunluğunu müəyyən etmək
- ☒ uçot məlumatları ilə əmlakın faktiki mövcudluğunu müəyyən etmək
- ☐ İlkin uçot məlumatlarının analitik uçot məlumatlarının uyğunluğunu müəyyən etmək
- ☐ aktiv əməliyyatlar

158 İnventarlaşma komissiyasının tərkibi təsdiq olunur:

- ☐ əmlak hüququ verən sənəddir
- ☒ Rəhbərin sərəncamı ilə
- ☐ Baş mühasibin sərəncamı ilə
- ☐ Mühasibin sərəncamı ilə
- ☐ Şöbə müdirinin sərəncamı ilə

159 Maddi ehtiyatların tərkibində uçota alınır:

- ☐ istiqrazlar
- ☒ Bir dəfə istifadə olunanlar
- ☐ Dəfələrlə istifadə olunanlar
- ☐ amortizasiya hesablananlar.
- ☐ Maddi texniki bazarı təşkil edənlər.

160 Qeyri dövri aktivlərin ilkin dəyəri..... Deməkdir

- ☐ öz qiymətli kağızlarının emitenti kimi
- ☒ Əldə olunmasına faktiki xərclər
- ☐ Amortizasiya çıxıldıqdan sonra əldə edilməsinə faktiki xərc
- ☐ Yenidən qiymətləndirmə ilə əlaqədar dəyər
- ☐ Amortizasiya məbləğinə artırılmış faktiki xərclərin məbləği

161 əsas vəsaitlərin hərəkəti rəsmiləşdirilir

- ☐ məhkəmə orqanının qərarı
- ☒ Müəyyən olunmuş vahid formada
- ☐ Uçot siyasətində nəzərdə tutulan formada
- ☐ Təsis sənədləri ilə müəyyən olunan formada
- ☐ İnzibati qaydada müəyyən edilən formada

162 Alınmış və mədaxil edilmiş maddi ehtiyatlar aşağıdakı mühasibat yazılışında əks olunur:

- ☐ istehlak krediti
- ☒ DT Maddi ehtiyatlar KT Satıcılar, podratçılar, alıcılarla hesablaşma
- ☐ DT «Satıcılar podratçılar alıcılarla hesablaşma» KT «Maddi ehtiyatlar»
- ☐ DT Satıcılar, podratçılar, alıcılarla hesablaşma KT Kredit təşkilatının Mərkəzi Bankdakı müxbir hesabı
- ☐ Yenidən qiymətləndirmə zamanı onların dəyərinin artmasının uçotu hesabının kreditində.

163 əsas vəsait və qeyri maddi aktivlərə hesablanan amortizasiya məbləğinin son həddi bərabər olmalıdır:

- ☐ Üç nüsxədə
- ☒ Obyektin balans dəyərinə
- ☐ Obyektin faktiki dəyərinə
- ☐ Obyektin bərpa dəyərinə
- ☐ Obyektin ilkin dəyərinə

164 Qeyrimaddi aktivlərin yaradılması əks olunur:

- ☐ Mübahisəsiz qaydada silə bilər
- ☒ DT kapital qoyuluşunun uçotu hesabı KT xərclərin aparıldığı hesab
- ☐ DT qeyrimaddi aktivlərin uçotu hesabı KT xərclərin aparıldığı hesab
- ☐ DT kapital qoyuluşu hesabı KT qeyri maddi aktivlər hesabı
- ☐ DT qeyri maddi aktivlər hesabı KT kapital qoyuluşu hesabı

165 Maddi ehtiyatlar uçota alınır:

- ☐ İnkasso sərəncamı
- ☒ Faktiki dəyər ilə
- ☐ İlkin dəyərlə
- ☐ Bazar dəyəri ilə
- ☐ Bərpa dəyəri ilə

166 Qeyrimaddi aktivlərə amortizasiya hesablanır:

- ☐ Qüsürlüdür
- ☒ Hər ay
- ☐ Hər il
- ☐ Hər on günlükdə
- ☐ Hər rüb

167 əsas vəsaitlərin və qeyri maddi aktivlərin yaradılmasına, əldə olunmasına xərclər.....adlanır

- ☐ Qeyd olunan ödəniş sənədlərin hamısı
- ☒ Əsaslı xarakterli xərclər.
- ☐ Cari məsrəfli xərclər.
- ☐ Uzun müddətli xarakterli xərclər
- ☐ Planlı xərclər

168 Amortizasiya hesablanır:

- ☐ Bank
- ☒ Tam bərpa üzrə
- ☐ Qismən bərpa üzrə

- ☐ Bankın maliyyə vəziyyətindən asılı olaraq
- ☐ Kredit təşkilatının uçot siyasətindən asılı olaraq

169 əsas vəsaitlər daxil ola bilirlər

- ☐ Satın alma yolu ilə əldə edilir.
- ☒ Obyektin tikintisi və yenidən qurulması yolu ilə yaradılır.
- ☐ Ehtiyat fondunun yaranması zamanı
- ☐ Əvəzsiz
- ☐ Büdcədən

170 əsas vəsait obyektlərinin azalması mühasibat uçotunda əks olunur:

- ☐ bankın rəhbərliyi ilə razılaşdırıldıqdan sonra kağız daşıyıcılarının ləğvindən bir il sonra
- ☐ Malların alınması, işlərin görülməsi və xidmətlərin görülməsi ilə bağlı ödənişlərin alınması üçün
- ☐ DT Satıcılar, podratçılar, alıcılarla hesablaşma KT Kredit təşkilatının Mərkəzi Bankdakı müxbir hesabı
- ☒ Yenidən qiymətləndirmə zamanı onların dəyərinin artmasının uçotu hesabının kreditində.
- ☐ DT «Satıcılar podratçılar alıcılarla hesablaşma» KT «Maddi ehtiyatlar»

171 əsas vəsaitlər mühasibat uçotunda..... əks olunur:

- ☐ vəsaiti olan bankın adı, hesab nömrəsi
- ☒ İlkin dəyər F
- ☐ aktiki dəyər
- ☐ Bazar dəyəri ilə
- ☐ Bərpa dəyəri ilə

172 əsas vəsaitlərin dəyərinin artması mühasibat uçotunda əks olunur:

- ☐ Mərkəzi Bank baş mühasib
- ☒ yenidən qiymətləndirilmə zamanı əmlakın dəyərinin artmasının uçotu hesabı ilə müxbirləşmədə əsas vəsaitlərin uçotu hesabının debetində
- ☐ əsas vəsaitlərin uçotu hesabının debeti ilə pul vəsaitlərinin uçotu hesabının müxbirləşməsində
- ☐ satıcılar, podratçılar və alıcılarla hesablaşmaların uçotu hesabının debeti, əsas vəsaitlər hesabının kreditində
- ☐ əsas vəsaitlər hesabının debeti ilə alıcılar, podratçılar və satıcılarla uçotu hesabının kreditində

173 əsas vəsaitlər əvəzsiz daxil ola bilərmi?

- ☐ etimad idarəetmə hesablarında
- ☒ olar
- ☐ yox
- ☐ rəhbərliyin razılığı ilə ola bilər
- ☐ kredit təşkilatının maliyyə vəziyyətindən asılı olaraq

174 Kommersiya bankı tərəfindən əsas vəsaitlərin uçotu aparılır:

- ☐ Malların alınması, işlərin görülməsi və xidmətlərin görülməsi ilə bağlı ödənişlərin alınması üçün
- ☒ balans hesablarında
- ☐ balansdan kənar hesablarda
- ☐ etimad idarəetmə hesablarında
- ☐ DEPO hesablarında

175 Müştərinin metal hesabından qiymətli metalların silinməsi zamanı qiymətli metallara olan tələbatın ödənilməsi uçotda aşağıdakı qaydada əks olunur:

- ☐ Malların alınması, işlərin görülməsi və xidmətlərin görülməsi ilə bağlı ödənişlərin alınması üçün
- ☒ DT «Müştərinin (kredit təşkilatından başqa) qiymətli metallarla olan hesabı» KT «Konversion əməliyyatları və müddətlisövdələşmələr üzrə hesablaşma»
- ☐ DT Konversion əməliyyatları və müddətli sövdələşmələr üzrə hesablaşmalar KT «Müştərilərin (kredit təşkilatından başqa)» qiymətli metallarla olan hesabı

- ☐ DT «Konversion əməliyyatlar və müddətli sövdələşmələr üzrə hesablaşmalar» KT «Kommersiya təşkilatı»
- ☐ DT «Konversion əməliyyatlar və müddətli sövdələşmələr üzrə hesablaşmalar» KT «Faktoring və forfeyting əməliyyatları üzrə müştərilərlə hesablaşmalar»

176 Müştərinin hesablaşma hesabına vəsaitin manatla köçürülməsi yolu ilə başa çatan qiymətli metallarla sövdələşmə üzrə öhdəçiliyin icrası əks olunur:

- ☐ Müsbət reallaşma fərqi formasında gəlir əldə edir
- ☒ DT «Konversion əməliyyat və müddətli sövdələşmələrə görə hesablaşmalar» KT Kommersiya təşkilatı
- ☐ DT «Konversion əməliyyat və müddətli sövdələşmələrə «gərə hesablaşmalar KT Keçmiş ilin konversion əməliyyat və müddətli sövdələşmələrə görə hesablaşmalar
- ☐ DT keçmiş ilin konversion əməliyyatları və müddətli sövdələşmələrə görə hesablaşmalar KT «Konversion əməliyyatlar və müddətli sövdələşmələrə görə hesablaşmalar»
- ☐ DT «Faktoring və forfeyting əməliyyatlarına görə müştərilər ilə hesablaşmalar» KT «Konversion əməliyyat və müddətli sövdələşmələr üzrə hesablaşmalar»

177 Bank qiymətli metalları rəsmi qiymətdən aşağı qiymətə satın aldıqda

- ☐ Müsbət reallaşma fərqi formasında gəlir əldə edir.
- ☒ Müsbət reallaşma fərqi formasında gəlir əldə edir.
- ☐ Mənfi reallaşma fərqi formasında xərc həyata keçirir.
- ☐ Müştərinin hesabına faiz daxil edir.
- ☐ Müştəridən komissiya gəliri əldə edir.

178 İnkasso tapşırığı neçə nüsxədə tərtib olunur ?

- ☐ Sərəncam geri qaytarılır
- ☒ üç nüsxədə
- ☐ İki nüsxədə
- ☐ Bir nüsxədə
- ☐ Dörd nüsxədə

179 İnkasso tapşırıqlarından hansı ödənişlərin alınması və digər hallarda istifadə edilir?

- ☐ Müştərinin hesabına faiz daxil edir.
- ☒ Malların alınması, işlərin görülməsi və xidmətlərin görülməsi ilə bağlı ödənişlərin alınması üçün
- ☐ Xidmətlərin göstərilməsi ilə bağlı ödənişlərin alınması üçün
- ☐ Qismən malların alınmasında
- ☐ İşlərin görülməsində

180 Ödəniş edənin bank hesabında vəsait olmadıqda və çatışmadıqda, vergi sərəncamı ilə icraçıbank necə hərəkət etm

- ☐ Müsbət reallaşma fərqi formasında gəlir əldə edir.
- ☒ Sərəncam icraçıbankda qalır və hesaba vəsait daxil olduqca icra edilir
- ☐ Sərəncam geri qaytarılır
- ☐ Sərəncam 120 gündən sonra qaytarılır
- ☐ Sərəncam 90 gündən sonra qaytarılır

181 Vergi orqanlarının sərəncamı neçə nüsxədə tərtib olunur ?

- ☐ Sərəncam 90 gündən sonra qaytarılır
- ☒ Dörd nüsxədə
- ☐ Üç nüsxədə
- ☐ Bir nüsxədə
- ☐ İki nüsxədə

182 Vergi orqanlarının təqdim etdiyi sərəncam bank tərəfindən qeydşertsiz qəbul olunub icra edilə bilərmi ?

- ☐ Bir həftədən sonra qəbul olunur

- ☐ Uç gündən sonra qəbul olunur
- ☐ Qeyrişərtsiz qəbul olunmur
- ☐ Mənfi reallaşma fərqi formasında xərc həyata keçirir.
- ☒ Qeydişərtsiz qəbul olunur

183 İnkasso sərəncamı neçə nüsxədə tərtib edilir ?

- ☐ İnkasso tapşırığı
- ☒ Üç nüsxədə
- ☐ Dörd nüsxədə
- ☐ Bir nüsxədə
- ☐ İki nüsxədə

184 İnkasso sərəncamları ilə hesablaşmalar zamanı ödəniş edən hesabına xidmət göstərən bank məcburi icra orqanlarının göstərişi ilə və əlavə edilən icra sənədinə əsasən ödənişi ödəniş edən hesabından mübahisəsiz qaydada həyata keçirilə bilərmi?

- ☐ kooperativ təşkilatlar
- ☒ Mübahisəsiz qaydada silə bilər
- ☐ Bir gündən sonra silə bilər
- ☐ Tam silə bilər
- ☐ Bir aydan sonra silə bilər

185 Ödəniş edən hesabından pul vəsaitin mübahisəsiz qaydada silinməsi üçün məhkəmə icraçısı və ya Dövlət Sosial Müdafiyyə Fondu orqanı icracı banka hansı sənəd təqdim edir ?

- ☐ Qeyrişərtsiz qəbul olunmur
- ☒ İnkasso sərəncamı
- ☐ Ödəniş tapşırığı
- ☐ İnkasso tapşırığı
- ☐ Akkreditiv

186 İcra vaxtı keçmiş ödəniş sənədində hər hansı düzəliş aparılmışsa, möhür vurulmamış ödəniş sənədi qüsurly sayıla bilərmi

- ☐ vasitəçilik
- ☒ Qüsurludur
- ☐ Az qüsurludur
- ☐ Qüsursuz sayılır
- ☐ Orta qüsurludur

187 Banklar hesablar üzrə əməliyyatları hansı ödəniş sənədlərin əsasında aparılır

- ☐ kooperativ təşkilatlar
- ☒ Qeyd olunan ödəniş sənədlərin hamısı
- ☐ İnkasso sərəncamları
- ☐ Ödəniş tapşırıqları
- ☐ Akkreditivlər

188 Nəğdsiz hesablaşmalar hesablarının açıldığı hansı təşkilat vasitəsi ilə aparılır

- ☐ İnvestisiya şirkəti
- ☒ Bank
- ☐ Maliyyə təşkilatı
- ☐ kooperativ təşkilatlar
- ☐ Məhdud məsuliyyətli cəmiyyət

189 Məlgöndərən bankında ödəniş nə ilə aparılır:

- ☐ ödəniş tələbnaməsi ilə
- ☒ akkreditivlə
- ☐ ödəniş tapşırığı ilə
- ☐ Hesab qaimə ilə
- ☐ çeklə

190 Qarşılıqlı əməliyyatların yerinə yetirilməsi məqsədilə banklar arasında mübadilə münasibətləri ... münasibətləridir:

- ☐ trast
- ☒ müxbir
- ☐ vasitəçilik
- ☐ ödəniş
- ☐ depozit

191 Başqa bankın bu bankda hesabı dedikdə – bu:

- ☐ kontokorrent hesabdır
- ☒ “loro” hesabıdır
- ☐ hesablaşma hesabıdır
- ☐ kastro» hesabı
- ☐ “nostro” hesabıdır

192 Xüsusi vahid bank hesabı, cari hesabın ssuda hesabı ilə birləşdirilərək müştərinin nağdsız hesablaşması aparılarkən belə adlanır:

- ☐ müxbir
- ☒ kontokorrent
- ☐ onkol
- ☐ ssuda hesabı
- ☐ kommersiya

193 Bu bankın başqa bankda müxbir hesabı dedikdə – bu:

- ☐ hesablaşma hesabıdır
- ☒ “nostro” hesabıdır
- ☐ kontokorrent hesabdır
- ☐ «kastro» hesabıdır
- ☐ “loro” hesabıdır

194 Müştərinin həqiqi qalıq üzrə son hesablaşma üçün qarşılıqlı tələblərin əvəzləşdirilməsi:

- ☐ lizinqdir
- ☒ klirinqdir
- ☐ faktoringdir
- ☐ overdrafdir
- ☐ trastdır

195 Nağdsız hesablaşmanın aparılması üçün əsas şərt ödəyicidə və vəsaiti alanda ... olmasıdır:

- ☒ bank hesabının
- ☐ müxbir hesabın
- ☐ AR Mərkəzi Bankının lisenziyasının
- ☐ nağdsız hesablaşmanın aparılmasına lisenziya hüququnun
- ☐ dövriyyə kassa limitinin

196 Beynəlxalq hesablaşmalarda kim aparıcı rol oynayır:

- ☐ valyuta birjalrı

- ☒ kommersiya bankları
- ☐ investisiya şirkətləri
- ☐ bank filialları
- ☐ kliring şirkətləri

197 SWIFT nədir:

- ☐ Avropa Mərkəzi Bankının maliyyələşdirmə stavkası
- ☒ ümumdünya banklararası maliyyə telekommunikasiya şəbəkəsi
- ☐ beynəlxalq hesablaşma pul vahidi
- ☐ kredit intizamı
- ☐ Avropa banklararası kredit stavkası

198 Hesablaşmalar sahəsində əsas nəzarət edən orqan kimdir:

- ☐ AR Maliyyə Nazirliyi
- ☒ AR Mərkəzi Bankı
- ☐ AR Vergilər Nazirliyi
- ☐ yerli banklar
- ☐ AR hesablaşma palatası

199 Müxbir münasibətlərinin predmetini nə təşkil edir:

- ☐ ssuda hesabları üzrə əməliyyatlar
- ☒ müştərilərə xidmət üzrə əməliyyatlar
- ☐ xüsusi banklararası əməliyyatlar
- ☐ müxbir hesablar üzrə əməliyyatlar
- ☐ hesablaşma hesabları üzrə əməliyyatlar

200 Beynəlxalq təcrübədə müqavilə üzrə öhdəçiliyin icra edilməsi üsulu olur:

- ☐ revolver akkreditiv
- ☒ ehtiyat akkreditivi
- ☐ transferabelli akkreditiv
- ☐ sadə akkreditiv
- ☐ bankın təsdiq etdiyi akkreditiv

201 İnkasso tapşırığı neçə nüsxədə yazılır:

- ☐ beş nüsxədə
- ☒ altı nüsxədə
- ☐ üç nüsxədə
- ☐ bir nüsxədə
- ☐ dörd nüsxədə

202 Başqa bankda hesab açan və bu hesabdakı vəsaitin bölüşdürücüsü necə adlanır:

- ☐ filial
- ☒ respondentbank
- ☐ müvəkkil bank
- ☐ müxbirbank
- ☐ emissiya bankı

203 Müxbir hesabı müqaviləsi kommersiya bankları və AR Mərkəzi Bankı arasında hansı müddətə bağlanılır:

- ☐ beş ilə
- ☒ tərəflərin razılaşdığı müddətə
- ☐ bir ilə

- ☐ müddətsiz
- ☐ üç ilə

204 Hesablaşmakassa mərkəzi ... hesablaşmakassa xidmətini göstərir:

- ☐ əhaliyə
- ☒ kommersiya banklarına
- ☐ yerli hakimiyyət orqanlarına
- ☐ bələdiyyələrə
- ☐ təşkilatlara

205 Kommersiya bankının qarşılıqlı hesablaşma apardığı dövr ... adlanır:

- ☐ klirinq yığıncağı
- ☒ klirinq seansı
- ☐ klirinq sessiyası
- ☐ klirinq toplusu
- ☐ klirinq laqası

206 Başqa bankda hesabı açılan bank adlanır:

- ☐ respondent bank
- ☒ müxbir bank
- ☐ müvəkkil bank
- ☐ filial
- ☐ qeyribank klirinq təşkilatı

207 Nağdsız hesablaşmalar ... yaranmışdır:

- ☐ banknotdan
- ☒ vekseldən
- ☐ çekdən
- ☐ nağdı pullardan
- ☐ borc pullardan

208 Klirinq hesablaşması ... ola bilər:

- ☐ birtərəfli
- ☐ beş tərəfli
- ☐ üçtərəfli
- ☒ ikitərəfli
- ☐ çoxtərəfli

209 Nağdsız hesablaşmalar sisteminin təsnifatının mühüm əlamətlərinə aiddir:

- ☐ hesablaşma qaydaları
- ☒ ödənişin böyüklüyü
- ☐ ödəniş üsulu
- ☐ köçürmə qaydaları
- ☐ hesablaşma mexanizmi

210 Nağdsız hesablaşma ... əks etdirir

- ☐ kredit öhdəliklərini
- ☒ hüquqi və fiziki şəxslərin pul nişanlarından istifadə etmədən öhdəliklərini ödəmələrini
- ☐ pul öhdəliklərini
- ☐ borc öhdəliklərindən
- ☐ ödəyici və pul alan arasında məlumat mübadiləsini

211 Nağdsız hesablaşmaların vəziyyətini hansı göstəricilər xarakterizə edir:

- ☐ hesablaşmaların mənfəətliliyi
- ☒ debitor və kreditor borcları göstəriciləri
- ☐ hesablardakı vəsaitlərin dövriyyəsi
- ☐ balans məlumatlarından
- ☐ hesablaşmaların rentabelliği

212 Nağdsız hesablaşmaların təkamülü ... asılıdır

- ☐ yaranmış hesablaşma sistemindən
- ☒ tarixi iqtisadi inkişafın mərhələlərindən
- ☐ ölkədəki konkret iqtisadi şəraitdən
- ☐ yerli təşkilatların vəziyyətindən
- ☐ pul bazarının inkişaf səviyyəsindən

213 AR nağdsız hesablaşmalar tənzimlənir:

- ☐ vergi aktı ilə
- ☒ • AR Mərkəzi Bankının “AR-da nağdsız hesablaşmalar haqqında” qaydaları ilə
- ☐ AR konstitusiyası ilə
- ☐ bankın sərəncamı ilə
- ☐ . vətəndaşlıq aktları ilə

214 Kredit köçürmələrinin alətlərinə aiddir:

- ☐ plastik kartlar
- ☒ ödəniş tapşırığı
- ☐ veksəl
- ☐ qaimələr
- ☐ çek

215 Hesablaşma obyektı hesab edilir:

- ☐ banklar və kredit təşkilatları
- ☒ əmtəə və xidmətlər
- ☐ üdcəyə haqq
- ☐ yerli təşkilatlar
- ☐ əhaliyə

216 Hansı çek özgəsinə verilə bilməz:

- ☐ orderli
- ☒ adlı
- ☐ assignasiyalı
- ☐ qaiməli
- ☐ təqdim edilən

217 Çeki banka təqdim edən şəxs tərəfindən ödəniş aparılırsa, ... çek adlanır:

- ☐ orderli
- ☒ təqdim edilən
- ☐ assignasiyalı
- ☐ adsız
- ☐ adlı

218 ... hesablaşma nağdsız hesablaşma formasına aid edilmir:

- ☐ ödəniş tapşırığı ilə

- ☒ səhm və istiqrazla
- ☐ çeklə
- ☐ ördərllərlə
- ☐ akkreditivlə

219 Yalnız çekdə göstərilən şəxsin xeyrinə aparılan ödəniş çeki adlanır:

- ☐ assignasiyalı
- ☒ adlı
- ☐ orderli
- ☐ adsız
- ☐ təqdimədilən

220 Banklar müştərilərin çeklərini onların ... ödəyirlər:

- ☐ valyuta hesabından
- ☒ vəsaitin deponent edilmiş ayrıca hesabından
- ☐ xüsusi hesab açılmamaqla ümumi hesablaşma hesabından
- ☐ müxbir hesabında
- ☐ tranzit hesabından

221 Banklar müştərilərin hesabları üzrə əməliyyatları ... əsasında həyata keçirirlər:

- ☐ uyğunluq sertifikatı ilə
- ☒ hesablaşma sənədləri
- ☐ hesabfaktura
- ☐ orderlər
- ☐ nəqliyyat qaiməsi

222 Fiziki şəxslər arasında çeklə hesablaşmalara:

- ☐ avans ödənişində[yeni cavab]
- ☒ icazə verilmir
- ☐ icazə verilir
- ☐ əgər çek adlıdırsa, icazə verilir
- ☐ AR Mərkəzi Bankının icazəsi olan zaman icazə verilir

223 Çek kitabçasının blankının formasını müəyyən edir:

- ☐ AR Milli Məclisi
- ☒ AR Mərkəzi Bankı
- ☐ AR Maliyyə Nazirliyi
- ☐ yerli banklar
- ☐ Azərbaycan hökuməti

224 Çek istifadə edilə bilər:

- ☐ yalnız fiziki şəxslər tərəfindən
- ☐ fiziki və hüquqi şəxslər tərəfindən
- ☐ yalnız hüquqi şəxslər tərəfindən
- ☒ fiziki və hüquqi şəxslər tərəfindən
- ☐ yalnız kommersiya bankları tərəfindən

225 Akkreditiv hesablaşma formasının üstünlüyünə aiddir:

- ☐ yüksək olmayan qaimə xərcləri
- ☐ mal dövriyyəsinin tezliyi
- ☐ heç bir üstünlüyü yoxdur
- ☐ sazişin rəsmiləşdirilməsinin sadəliyi

☒ məhsul göndərən üçün ödənişin zəmanətliliyinin təmin edilməsi

226 Akkreditiv üzrə fəaliyyət müddəti və hesablaşma qaydası ... tərəfindən müəyyən edilir:

- ☐ AR Vergilər Nazirliyi
- ☐ yerli bank tərəfindən
- ☐ AR Mərkəzi Bankı
- ☒ ödəyici və satıcı arasındakı müqavilə ilə
- ☐ AR Maliyyə Nazirliyi

227 Akkreditivin nağd pulla ödənilməsinə:

- ☐ icazə verilir
- ☐ müstəsna hal kimi icazə verilir
- ☐ yerli hakimiyyətin idarəçiliyi zamanı icazə verildə buraxılır.
- ☐ emitentbankın icazəsi zamanı icazə verilir
- ☒ icazə verilmir

228 Akkreditiv hesablaşma forması zamanı məhsulun dəyəri ödənilir:

- ☐ akkreditiv açılan kimi
- ☐ avans ödənişində[yeni cavab]
- ☐ onun yüklənib yola salınmasına qədər
- ☒ onun yüklənib yola salınmasından sonra
- ☐ onu alıcı alandan sonra

229 Daha çox yayılmış nağdsız hesablaşma formasına aiddir:

- ☐ çek
- ☐ inkasso sərəncamı
- ☐ akkreditiv
- ☒ ödəniş tapşırığı
- ☐ ödəniş tələbnaməsi

230 Tədavül vasitəsi kimi pul:

- ☒ nağdsız dövriyyədə istifadə edilə bilməz nağdsız
- ☐ dövriyyədə istifadə edilə bilər
- ☐ dəyər ölçüsü funksiyası ilə yanaşı nağdsız dövriyyədə istifadə edilir.
- ☐ nağdsız dövriyyə qismən iştirak edir
- ☐ nağdsız dövriyyənin əsasını təşkil edir

231 İqtisadiyyatın bazar modelində nağdsız pulun emissiyası ... tərəfindən həyata keçirilir:

- ☐ AR Mərkəzi Bankı
- ☒ kommersiya bankları təsərrüfat subyektləri hesablaşmakassa mərkəzləri
- ☐ dövlət bankları
- ☐ təsərrüfat subyektləri
- ☐ yerli banklar

232 Nağd dövriyyə ilə müqayisədə nağdsız pul dövriyyəsində tədavül xərcləri:

- ☐ həddən çoxdu
- ☐ tamamilə yoxdur
- ☐ eynidir
- ☐ həddən çox böyükdür
- ☒ həddən azdır

233 Nağdsız dövriyyə ... ödənişləri əhatə edir:

- ☐ yalnız əmtəə
- ☐ xidmət
- ☐ yalnız maliyyə
- ☐ yalnız qeyriəmtəə
- ☒ əmtəə və qeyriəmtəə

234 Hesablaşma xidməti üçün banklar ilə müştəri arasında bağlanılır:

- ☐ pul vəsaitinin qəbuluna müqavilə
- ☐ kredit müqaviləsi
- ☐ hesablaşma müqaviləsi
- ☒ bank hesabı müqaviləsi
- ☐ tröst müqaviləsi

235 Banklarda müxbir hesablar açılır:

- ☐ AR Maliyyə Nazirliyinin göstərişi üzrə
- ☐ AR Mərkəzi Bankının göstərişi üzrə
- ☒ banklararası razılaşma əsasında
- ☐ bələdiyyənin göstərişi üzrə
- ☐ İcra hakimiyyətinin göstərişi ilə

236 Xalq təsərrüfatında iqtisadi proseslər əsasən ... dövriyyədə aparılır:

- ☐ nağdsız hesablaşmanın aparılmasına hüquqi lisenziya
- ☐ mövsümi
- ☐ klirinq
- ☐ nağd
- ☒ nağdsız

237 Banklar və başqa kredit təşkilatları ölkə daxilində hesablaşma aparmaq üçün bir-birlərində ... hesab açırlar:

- ☐ loro
- ☐ kredit
- ☐ nostro
- ☐ büdcə
- ☒ müxbir

238 Nağdsız hesablaşmanın aparılmasının zəruri şərtidir

- ☐ AR Mərkəzi Bankının baş lisenziyası
- ☐ Maliyyə Nazirliyinin icazəsi
- ☐ dövriyyə kassasının limiti
- ☒ bank hesabı
- ☐ nağdsız hesablaşmanın aparılmasına hüquqi lisenziya

239 Nağdsız dövriyyədə pul hansı keyfiyyətdə çıxış edir:

- ☐ dəyər ölçüsü
- ☒ ödəniş vasitəsi
- ☐ tədavül vasitəsi
- ☐ dünya pulu
- ☐ yığılm vasitəsi

240 Bütün nağdsız dövriyyə adlanır:

- ☐ mövsümi
- ☒ ödəmə

- ☐ ödənişsiz
- ☐ hesablaşma
- ☐ nağd

241 Ödəniş dövrüyyəsi həyata keçirilir:

- ☐ AR Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi nağd forma qaydasında
- ☒ nağd və nağdsız qaydada
- ☐ yalnız nağd qaydada
- ☐ Maliyyə Nazirliyinin müəyyən etdiyi qaydada
- ☐ yalnız nağdsız qaydada

242 Hüquqi və fiziki şəxslər arasında nağdsız hesablaşmalar aparır:

- ☐ kassa idarələri
- ☐ region depozitariləri
- ☒ kommersiya bankları
- ☐ hesablaşmakassa mərkəzləri
- ☐ küçə bankomatları

243 Bank əmanəti müqaviləsi adlanır:

- ☐ nağd verilməklə
- ☒ birtərəfli
- ☐ ikitərəfli
- ☐ məsuliyyət yalnız bir tərəfin üzərinə düşür
- ☐ məsuliyyət yalnız əmanətçinin üzərinə düşür

244 Depozit əməliyyatı aparıla bilinər:

- ☐ faizi ödəməklə qismən qaytarılır
- ☒ necə fiziki, eləcə də hüquqi şəxslərlə
- ☐ yalnız fiziki şəxslərlə
- ☐ yalnız hüquqi şəxslərlə
- ☐ necə fiziki, eləcə də hüquqi şəxslər arasında

245 Bank və əmanətçinin əmanəti açan zaman rəsmiləşdirilən əsas sənəd adlanır:

- ☐ hesablaşma hesabına köçürməklə
- ☒ bank əmanəti müqaviləsi
- ☐ bank xidməti göstərən müqavilə
- ☐ bank xidmətinə müqavilə
- ☐ podrat müqaviləsi

246 Bank və əmanətinin hesabı üzrə mühasibətə, hansı ki, əmanət köçürülüb, müqavilə üzrə qayda tətbiq edilir:

- ☐ bankın verdiyi , zəmanət, təminatlılıq
- ☒ • bank hesabı
- ☐ bank əmanəti
- ☐ bank hesabı
- ☐ podrat müqaviləsi

247 Bank əmanət üzrə bank və əmanətçi arasında mühasibəttənzimlənilir

- ☐ necə fiziki, eləcə də hüquqi şəxslərlə
- ☒ AR-nın mülki məəcəlləsilə
- ☐ "Bank fəaliyyəti haqda" qanunla
- ☐ inzibati hüquq pozuntluğu haqda məəcəllə ilə

☐ ARnın vergi məcəlləsi

248 Depozitin qaytarılması sonrakı qaydada rəsmiləşdirilir

- ☐ bankın fondları
- ☒ yalnız depozit bütün məbləği qaytarılır
- ☐ faizi ödəməklə qismən qaytarılır
- ☐ depozit müqaviləsində müəyyən edilən şaizlə ödəməklə depozitin bütün məbləği qaytarılır
- ☐ yalnız depozit üzrə faiz qaytarılır

249 Depozit hesabdan ödəniş aparılır:

- ☐ podrat müqaviləsi
- ☒ nəğd verilməklə
- ☐ cari hesaba köçürməklə
- ☐ hesablaşma hesabına köçürməklə
- ☐ məhsula görə köçürməklə

250 Sintetik uçot sənədlərinə aiddir:

- ☐ yalnız depozit üzrə faiz qaytarılır
- ☒ gündəlik balans
- ☐ dövriyyə cədvəli
- ☐ xüsusi hesab
- ☐ cari hesab

251 Aşağıdakı verilmiş mühasibat uçotu hesablarında kommersiya banklarında balans hesabı adlanır

- ☐ inzibati hüquq pozuntluğu haqda məcəllə ilə
- ☒ bankın verdiyi , zəmanət, təminatlılıq
- ☐ cari hesab
- ☐ bankın fondları
- ☐ şəxsi hesab

252 Hesablaşma xidməti haqda müqavilə çərçivəsində açılır:

- ☐ müqaviləsində müəyyən edilən şaizlə ödəməklə depozitin bütün məbləği qaytarılır
- ☒ hesablaşma hesabı
- ☐ müxbir hesabı
- ☐ cari hesab
- ☐ ssuda hesabı

253 Başqa kommersiya bankına depozit vəsaitinin köçürülməsi həyata keçirilir

- ☐ məsuliyyət yalnız bir tərəfin üzərinə düşür
- ☒ kommersiya bankının
- ☐ ödəniş tapşırığı
- ☐ ödəniş tələbnaməsi
- ☐ xərc kassa orderi
- ☐ nağd ödənişə elan

254 Xüsusi bank sənədləri kateqoriyasına aiddir:

- ☐ cari hesab
- ☒ memorial order
- ☐ xərc kassa orderi
- ☐ düzəliş orderi
- ☐ mədaxil kassa orderi

255 Banklararası hesablaşmalar aparılır

- ☐ reditor borcudur
- ☒ HKM
- ☐ klirinqmərkəzi
- ☐ bank şöbəsi
- ☐ bank filialı

256 Bank əməliyyatları üzrə hesablanılan faiz əks olunmalıdır

- ☐ hesabqaimənin alınmasıdır
- ☒ həmin dövrdə, hansı ki hesablanılıb
- ☐ hesabat ilinin sonunda
- ☐ hər ay
- ☐ hesabat ilinin əvvəlində

257 əməliyyat işçisi sənədləri yoxladıqdan sonra

- ☐ xüsusi hesab
- ☒ sənədi imzalayır
- ☐ möhür vurur
- ☐ şöbə müdürinə verir
- ☐ baş mühasibata verilir

258 Axşam kassaları aşağıdakı əməliyyatları aparır:

- ☐ nağd ödənişə elan
- ☒ nağd pulun qəbulu
- ☐ nağd pulun verilməsi
- ☐ pulun ehtiyata keçirilməsi
- ☐ nağd pulun inkassasiyası

259 Akkreditivbu:

- ☐ nağd ödənişə elan
- ☒ örtülü
- ☐ geri çağrılan
- ☐ geri çağrılmayan
- ☐ bağlı

260 Faktoring əməliyyatlarıbu:

- ☐ nağd pulun inkassasiyası
- ☒ hesabqaimənin alınmasıdır
- ☐ nağd pulun verilməsidir
- ☐ kreditor borcudur
- ☐ debitor borcudur

261 Nağdsız hesablaşmalar aparılır

- ☐ tələbnaməylə
- ☒ ödəniş tapşırığı ilə
- ☐ ödəniş tələbnaməsi ilə
- ☐ qəbzə
- ☐ akkreditivlə

262 Depozit əməliyyatıbu

- ☐ hec biri
- ☒ pasivdir
- ☐ aktivpasivdir

- ☐ aktivdir
- ☐ cari hesab

263 Bankda istənilən mülkiyyət formasında olan müəssisəyə açılır

- ☐ təsisçi hesabı
- ☒ hesablama hesabı
- ☐ ehtiyat hesabı
- ☐ ssuda hesabı
- ☐ cari hesab

264 Hesabata izahat qeydiyyatı tərtib edilir.....:

- ☐ cari ilə
- ☒ rüblüyə
- ☐ illiyə
- ☐ aylığa
- ☐ yarımilliyə

265 Kredit təşkilatının vasitəsilə aparılan ödənişlər və müştərilərin hesabları haqda məlumatlar tərkibinə daxil olur:

- ☐ saat ərzində
- ☒ aylıq hesabatın
- ☐ rüblük hesabatın
- ☐ illik hesabatın
- ☐ yarım illik hesabatın

266 Banklararası kredit və depozitlər haqda məlumat hesabatın tərkibinə daxil olur:

- ☐ ilə
- ☒ aya
- ☐ rübə
- ☐ bir ilə
- ☐ yarım ilə

267 Valyuta və pul bazarlarında əməliyyatlar haqda hesabatda daxildir

- ☐ rüblük hesabat
- ☐ aylıq hesabat
- ☐ illik hesabat
- ☐ kredit mənfəəti
- ☒ əməliyyat hesabatı

268 Bankın fəaliyyətini əks etdirən göstəricilər əks etdirilir

- ☐ maliyyə hesabı
- ☒ illik hesabatlarda
- ☐ analitik ucotda
- ☐ rubluk hesabatda
- ☐ yarımillik hesabatda

269 Hesabat formasının tərtibatşısı hissəsi əks etdirir

- ☐ kredit hesabı
- ☒ balansda
- ☐ planlı iqtisadiyyat
- ☐ hesabatda
- ☐ analitik ucot

270 Bank hesabatının əsas əlaməti:

- ☐ naqd odenişdir
- ☒ bankın sənədlərinin düzgünlüyü
- ☐ hesablar planı
- ☐ maliyyə vəziyyəti
- ☐ sintetik hesab

271 Bankın hesabatı xarakterizə edir:

- ☐ hec biri
- ☒ bankın maliyyə vəziyyətini
- ☐ mənfəəti
- ☐ bankın hesabatını
- ☐ zərəri

272 əlavə dəyər vergisindən azad edilir:

- ☐ sazişdir
- ☒ depozit əməliyyatları
- ☐ xarici valyutanın alqısı
- ☐ xarici valyutaların satışı
- ☐ inkassasiya üzrə əməliyyatlar

273 Mənfəət və itkilər hesabatında əks etdirən simvollar əks etdirir:

- ☐ inkasso
- ☒ beş rəqəmi
- ☐ üç rəqəmi
- ☐ altı rəqəmi
- ☐ dörd rəqəmi

274 Bankın maliyyə nəticəsinə

- ☐ maliyyə
- ☒ xüsusi kapitalın artımı xüsusi kapitalın azalması bankın gəliri
- ☐ xüsusi kapitalın azalması
- ☐ bankın xərci
- ☐ bankın gəliri

275 Təhtəl hesab pul vəsaitinin verilməsi üçün əsas.....

- ☐ təsisçi
- ☒ rəhbərin əmrindən
- ☐ vəzifəli şəxsə ərizədir
- ☐ mühasibədir
- ☐ təhtəlhesab şəxsdir

276 Bankın anbarından materialın buraxılması tələbnaməsinin üçüncü nüsxəsi verilir

- ☐ hamı
- ☒ mühasibəyə
- ☐ anbardara
- ☐ cavabdeh şəxsə
- ☐ alana

277 Bankın əsas vəsaitlərinin yenidən qiymətləndirilməsinə bir dəfə icazə verilir:

- ☐ hec biri

- ☒ ildə bir dəfə
- ☐ ayda bir dəfə
- ☐ iki ildə bir dəfə
- ☐ yarım ildə bir dəfə

278 əsas vəsaitlər uçota qəbul edilir

- ☐ naqd odenişdir
- ☒ alış dəyərində
- ☐ ilkin dəyərdə
- ☐ sair dəyərdə
- ☐ bazar dəyərində

279 əsas vəsaitlərin uşot vahidinə aiddir

- ☐ sazişdir
- ☒ ədədlə miqdarda
- ☐ inventar obyektləri
- ☐ bazar dəyərində
- ☐ manatla dəyərdə

280 Bankın əsas vəsaitinə aid edilir:

- ☒ binalar torpaq sahələri filiallar
- ☐ vəsaitlər
- ☐ hamı
- ☐ borc valyuta ehtiyatı
- ☐ sıqorta olunmuş vəsaitlər

281 Bankın əsas vəsaitinə aiddir

- ☐ hec biri
- ☒ özönəməxsus vəsaitlər
- ☐ alınmış zəmanət və himayədarlıq
- ☐ cəlb olunmuş vəsaitlər
- ☐ borc qiymətliləri

282 Beynəlxalq sazişlər üzrə tərəf müqavilə inam olmayan zaman..... hesabı istifadə edilir

- ☐ təsisçi hesabı
- ☒ inkasso
- ☐ sənədli akkreditiv
- ☐ ödəniş tapşırığı
- ☐ bank köçürməsi

283 İnkasso tapşırığı yayılır

- ☐ təcili hesab
- ☒ dörd nüsxədə
- ☐ üç nüsxədə
- ☐ altı nüsxədə
- ☐ beş nüsxədə

284 Yenidən qiymətləndirmə zamanı hesabın qalığı gəlirlər(xərclər) hesabına köçürülməyə məxsusdur

- ☐ hər saat
- ☒ hər ay
- ☐ hər rüb
- ☐ hər il

☐ hər gün

285 Xarici valyutada hüquqi şəxsəbank müştərisinə daxil olmaların uçotu üçün istifadə edilir

- ☐ müəssisə hesabıdır
- ☒ xarici valyuta hesabı
- ☐ vəsait hesabı
- ☐ hesablaşma hesabı
- ☐ dövlət hesabı

286 Rezident olmayana aiddir:

- ☐ qeydiyyatdır
- ☒ ARnın vətəndaşı olan fiziki şəxs
- ☐ ARnın diplomatik nümayəndəliyi
- ☐ rezident sifətində göstərilməyən başqa şəxslər
- ☐ dövlətlər arası təşkilatlar

287 Rezident anlayışına aiddir

- ☐ müşahidədir
- ☒ xarici vətəndaşların hesabı
- ☐ immiqrant
- ☐ olke vətəndaşı
- ☐ işçi heyət

288 Valyuta əməliyyatlarının siyahısı əks etdirilir

- ☐ bərcdur
- ☒ “Valyuta tənzimlənməsi və valyuta nəzarəti” qanununda
- ☐ “Bank fəaliyyəti” haqda qanund
- ☐ Valyutanın alqısı – satqısı haqda lisenziyada
- ☐ ARnın mülki məcəlləsində

289 Xarici valyutabu

- ☐ mənfəətdir
- ☒ xarici valyutada pul vəsaiti
- ☐ gəlirdir
- ☐ manatla pul vəsaitidir
- ☐ xərcdir

290 Depozit xidməti bu

- ☐ sazişdir
- ☒ pasivdir
- ☐ mənfəətdir
- ☐ aktivdir
- ☐ ziyandır

291 REPO əməliyyatına aiddir

- ☐ xeyirdir
- ☒ vasitəcilik
- ☐ gəlirlilik
- ☐ hesablaşma
- ☐ zərərdir

292 Sonradan yenidən satılmaq məqsədilə səhmlərə qoyulan vəsaitə aiddir:

- ☐ muqavilədir
- ☒ aktiv əməliyyatlar
- ☐ passiv əməliyyatlar
- ☐ başqa əməliyyatlar
- ☐ vasitəçilik əməliyyatları

293 Qiymətli kağızları-bu:

- ☐ ohdəlik sənədidir
- ☐ sənəddir
- ☐ borc sənədidir
- ☒ əmlak hüququ verən sənəddir
- ☐ boredur

294 Emissiyon qiymətli kağızlara aiddir:

- ☐ odənişdir
- ☒ istiqrazlar
- ☐ sertifikatlar
- ☐ opsiolar
- ☐ veksellə

295 Kommersiya bankları qiymətli kağızlar bazarında sifətində çıxış edə bilərlər

- ☐ qiymətli kağızdır
- ☒ öz qiymətli kağızlarının emitenti kimi
- ☐ qiymətli kağızları alan investor kimi
- ☐ vasitəçi
- ☐ başqa qiymətli kağızların investoru kimi

296 Ssudanın qaytarılmağa etibarsız olmasını qəbul etmək üçün zəruridir

- ☐ təsisçidir
- ☒ məhkəmə orqanının qərarı
- ☐ bank rəhbərinin sərəncamı
- ☐ kredit şöbəsinin tapşırığı
- ☐ bankın baş mühasibinin tapşırığı

297 Adətən kommersiya təşkilatlarına biznesin inkişafı üçün verilir

- ☐ opsiondur
- ☒ istehlak krediti
- ☐ sadə kredit
- ☐ kredit xətti
- ☐ ipoteka krediti

298 Hüquqi şəxsə (mərkəzi bankdan başqa) kredit köçürülür

- ☐ depozitdir
- ☒ banklar arası kredit
- ☐ təsisçi
- ☐ səhmdar
- ☐ rezident

299 Borcalana kredit xəttinin açılmasının şərtləri və qaydaları müəyyən edilir

- ☐ səhm hesabı
- ☒ bağlanmış muqavilə
- ☐ odəmə tapçılığı

- ☐ veksəl sənədi
- ☐ tələbnamə tapşırığı

300 Ticarət təşkilatlarına adətən açılır

- ☐ naqd odenişdir
- ☒ xüsusi ssuda hesabı
- ☐ sadə ssuda hesabı
- ☐ kredit xətti
- ☐ hesablaşma hesabı

301 Kredit dosyesi saxlanılır

- ☐ sazişdir
- ☒ müddətsiz
- ☐ on il
- ☐ beş il
- ☐ iyirmi il

302 Ssudanın rəsmiləşdirilməsi üzrə sənədə aiddir

- ☐ qeydiyyat
- ☒ kredit müqaviləsi
- ☐ təsisçilik müqaviləsi
- ☐ kreditin verilməsi haqda razılaşma
- ☐ qeydiyyat haqqında şəhadətnamə

303 Borc alanın hüquqi hüquqlarını təsdiq edən sənədlərə daxildir

- ☐ müqavilə işi
- ☒ biznes – plan
- ☐ müəssisənin rəhbərliyi haqda məlumat
- ☐ maliyyə planı
- ☐ imza və möhür nümunəsi kartoçkası

304 Krediti rəsmiləşdirməyə hazırlaşan zaman

- ☐ kredit
- ☒ borc alanın sənədlərinin təhlili həyata keçirilir
- ☐ borc alanın anketləşdirilməsi aparılır
- ☐ müştəri və bank arasında kredit müqaviləsi bağlanılır
- ☐ kreditin mühasibat rəsmiləşdirilməsi aparılır

305 Komersiya bankı adətən kreditləşdirir

- ☐ hesablaşma hesabıdır
- ☒ Mərkəzi bankla
- ☐ müəsisə hesabına
- ☐ kreditorla
- ☐ borcluluq

306 Kreditləşmənin obyektı – bu

- ☐ kredit müqaviləsi
- ☐ fiziki şəxs
- ☒ maliyyələşdirilən obyekt
- ☐ hüquqi şəxs
- ☐ hüquqi şəxs

307 Müəyyən kredit sazişində iştirak hüquq və vəzifələri müəyyən edilir

- ☐ səmərəlilikdir
- ☒ kredit müqaviləsi
- ☐ tələbnamə müqaviləsi
- ☐ səhmdarlar iclası
- ☐ ehtiyatlılıq

308 Bankomatın nağd pulla yüklənməsi aparılır

- ☐ səhmdər
- ☒ lazım olanda
- ☐ üç gündən bir
- ☐ iki gündən bir
- ☐ hər gün

309 Valyutamübadilə əməliyyatları..... kursunda aparıla bilər

- ☐ odəmə tapşırığı
- ☒ Mərkəzi bankınməzənnəsiilə
- ☐ məzənnə ilə
- ☐ Kredit təşkilatı
- ☐ tələbnamə tapşırığı

310 Qısa valyuta mövqeyinin açılması – bu nə vaxt ki öhdəçilik

- ☐ məzənnədir
- ☒ tələbdən çoxdur
- ☐ tələbdən azdır
- ☐ tələb yoxdur
- ☐ tələb orta səviyyədədir

311 Hesablar üzrə yekun dövriyyəsi əlaqədardır

- ☐ zərərdir
- ☒ mənfəətin bölüşdürülməsi və yenidən bölüşdürülməsi
- ☐ vergnin hesablanması
- ☐ mənfəətin yenidən bölüşdürülməsi
- ☐ mənfəətin bölüşdürülməsi

312 Hesablar üzrə yekun dövriyyəsi, özündə.... aparılmış əməliyyatlar üzrə qeydiyyatları əks etdirir

- ☐ kredit təminatıdır
- ☒ hesabat ilinin sonunda
- ☐ rübün əvvəlində
- ☐ yeni ilin əvvəlində
- ☐ yarım ilin əvvəlində

313 Kreditləşmə prosesi mərhələsinə aiddir

- ☐ kreditin verilməsinə Mərkəzi Bankın razılığını almaq
- ☒ kreditə sifarişlərin baxılması
- ☐ kreditləşmə prinsiplərini müəyyən etmək
- ☐ müəssisənin nizamnaməsini yoxlamaq
- ☐ kreditləşməyə auditor razılığı almaq

314 Bankın kredit siyasətinə daxildir

- ☐ kreditlərin ödənilməsini təmin etmək

- ☒ kreditləşmə istiqamətini müəyyən etmək
- ☐ ssudalar üzrə itgilərə görə ehtiyat
- ☐ hesablama aparmaq
- ☐ ehtiyat fondu yaratmaq

315 Kreditləşmə prinsipidir:

- ☐ müntəzəmlik
- ☒ müddətlilik
- ☐ kreditlərin verilməsi və ödənilməsinin nağdsız qaydası
- ☐ yararlılıq
- ☐ kreditlərin nağdsız qaydada hesablama hesabına köçürülməsi

316 Borc limiti o deməkdir ki:

- ☐ ona müəyyən olunan kreditin məbləği artır
- ☒ ona müəyyən olunan kreditin məbləğini aşmır
- ☐ borc kreditin maksimum həddini aşmır
- ☐ borc istənilən qədər ola bilər
- ☐ hesablama (cari) hesabda vəsaitin olmamasıdır

317 Kreditin təminatıdır:

- ☐ kredit müqaviləsi
- ☒ bank zəmanəti
- ☐ borc öhdəliyi
- ☐ kredit haqq hesabı
- ☐ digər kreditlər

318 Kreditləşməyə icazəni verir

- ☐ inzibati şöbə
- ☒ kredit şöbəsi
- ☐ mühasibatlıq
- ☐ baş mühasib
- ☐ Mərkəzi Bank

319 Analitik uçot qalıqları ilə sintetik uçotun arasındakı kənarlaşmalar

- ☐ İpoteka
- ☐ üç hesabdən artıq olmamaqla icazə verilir
- ☐ icazə verilir
- ☒ icazə verilmir
- ☐ iki hesabdən artıq olmamaqla icazə verilir

320 əsas vəsaitlər yenidən qiymətləndirildikdən sonra uçota alınirlar

- ☐ tələb və təkliflər
- ☒ bərpa dəyəri ilə
- ☐ ilkin dəyər ilə
- ☐ ilkin dəyərdən yuxarı olmayan dəyərlə
- ☐ qalıq dəyəri ilə

321 əsas vəsaitlər əldə edildikdən sonra uçota alınır

- ☐ tələb və təkliflər
- ☒ ilkin dəyəri ilə
- ☐ bərpa dəyəri ilə
- ☐ ilkin dəyərdən aşağı

- ☐ qalıq dəyəri ilə

322 əsas vəsaitlərə aib edilmir

- ☐ hesablama texnikası
☒ alətlər, təsərrüfat və istehsal inventarları
☐ bina və qurğular
☐ dəyərindən asılı olmayaraq silah
☐ nəqliyyat vasitələri

323 Bankın əsas vəsaitidir

- ☐ tara və qablaşdırma materialları, blanklar
☒ dəyərindən asılı olmayaraq əsas vəsaitlər
☐ dəyərindən asılı olmayaraq kitablar
☐ alətlər, istehsal və təsərrüfat inventarları
☐ ehtiyat hissələri, komplektləşdirmə məmulatları

324 Bank uçotunun mərkəzləşdirilmiş təşkili zamanı:

- ☐ sənədin adı
☒ bütün uçotun işçiləri bankın vahid struktur bölmələrinə daxildir
☐ uçot işçiləri hər bir liniya bölgəsində mövcuddur
☐ müəyyən növ işləri yerinə yetirən əməliyyatlar qrupu yaradıla bilər
☐ bankın təsərrüfat daxili fəaliyyətində aparılır

325 Bankın uçot əməliyyat aparatının quruluşu əsasən asılıdır:

- ☐ cari gəlirlər
☒ yerinə yetirilən xidmətlərin növündən, müştərilərin sayından, bankın texniki təchizatından
☐ göstərilən xidmətlərin növündən və müştərilərin sayından
☐ nizamnamə kapitalının həcmindən, bankın texniki təchizatından
☐ yerinə yetirilən xidmətlərin növündən, müştərilərin sayından, nizamnamə kapitalının həcmindən

326 Bankın uçot əməliyyat heyəti öz fəaliyyətini həyata keçirir:

- ☐ bank rəhbərliyinin təsdiq etdiyi vəzifə təlimatları əsasında
☐ yalnız balansdan kənar hesabda uçotu saxlanılır
☐ Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin göstərişi əsasında
☒ Azərbaycan Respublikasının bank qanunvericiliyinə uyğun • həyata keçirir
☐ Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin göstərişi əsasında

327 əməliyyat vaxtı müştərilərdən qəbul edilən bütün sənədlər, uçotda əks etdirilir:

- ☐ ödəniş sənədi istənilən vaxt icra üçün qəbul edilməlidir
☒ həmin gün
☐ sonrakı gün
☐ beş gündən sonra
☐ üç gündən sonra

328 Bankın iş gününə daxildir:

- ☐ müştəridən ödəniş sənədini qəbul etmək
☒ müştərilərə xidmət, tutuşdurma və günü bağlanması, həm də hesabatın son təsdiqi
☐ müştəriyə xidmət və hesabatın son təsdiqi
☐ müştərilərə xidmət, tutuşdurma və günü bağlama
☐ sənədlərin tutuşdurma və bağlamaq, həm də hesabatın son təsdiqi

329 Maliyyə uçotunun məlumatları yalnız bütövlükdə istifadə edilir:

- ☐ dövriyyədən kənar aktivlər
- ☒ xarici istifadə edənlər
- ☐ daxili istifadə edənlər
- ☐ ipoteka fondları
- ☐ sığorta təşkilatları

330 İdarəçilik uçotu sistemində informasiya üçün:

- ☐ müəssisə və təşkilatlar özlərinin pul vəsaitlərini əsasən onlar üçün bankda açılan hesabda saxlamalıdırlar
- ☒ idarəçilik qərarının qəbulu, planlaşdırma, fəaliyyətin alternativ istiqamətin qiymətləndirilməsi və həqiqi nəticəyə nəzarətin təmin edilməsi
- ☐ idarəçilik qərarının qəbulu, həqiqi nəticəyə nəzarətin təmin edilməsi
- ☐ idarəçilik qərarları və planlaşdırmanın qəbulu
- ☐ idarəçilik qərarının qəbul edilməsi, planlaşdırma və həqiqi nəticəyə nəzarətin təmin edilməsi

331 Kommersiya bankının aktiv əməliyyatının əsas növüdür

- ☐ opsiya
- ☒ Ssuda əməliyyatı
- ☐ Kassa əməliyyatı
- ☐ Xarici valyutanın satın alınması
- ☐ Lizing faktoring

332 İdarəçilik uçotu əks etdirir:

- ☐ iki iş günü ərzində
- ☒ həqiqi məlumatları
- ☐ proqnoz məlumatlarını
- ☐ sair məlumatları
- ☐ plan göstəricilərini

333 İdarəçilik uçotu ilk növbədə zəruridir:

- ☐ Debet «kredit təşkilatının kassası» Kredit «bankın müxbir hesabı»
- ☒ menecərə
- ☐ daxili və xarici istifadə edənlərə
- ☐ mühasib menecerlərə
- ☐ səhmdarlara və investorlara

334 Baş mühasib malik olmalıdır:

- ☐ telefonla danışmaq
- ☒ bir müavin
- ☐ iki müavin
- ☐ bir müavindən artıq
- ☐ üç müavin

335 Bankın baş mühasibi:

- ☐ zəng etmək
- ☒ uçot işçilərinin vəzifə səlahiyyətlərini təsdiq edir
- ☐ uçot işçilərinin vəzifələrini müəyyən edir
- ☐ bank işçilərinə metodiki köməklik göstərir
- ☐ sənədlər dövriyyəsinin qrafiki kimi işləyir

336 Başqa kommersiya bankına depozit vəsaitinin köçürülməsi həyata keçirilir:

- ☐ yalnız müdirin icazəsi ilə
- ☒ ödəniş tapşırığı

- ☐ ödəniş tələbnaməsi
- ☐ xərc kassa orderi
- ☐ nağd ödənişə elan

337 Banklararası hesablaşmalar aparılır:

- ☐ müəssisənin baş mühasibi tərəfindən sərbəst
- ☒ HKM
- ☐ klirinqmərkəzi
- ☐ bank şöbəsi
- ☐ bank filialı

338 əməliyyat işçisi sənədləri yoxladıqdan sonra :

- ☐ müəssisənin baş mühasibi vasitəsi ilə
- ☒ sənədi imzalayır
- ☐ möhür vurur
- ☐ şöbə müdürinə verir
- ☐ baş mühasibata verilir

339 Beynəlxalq sazişlər üzrə tərəf müqavilə inam olmayan zaman..... hesabı istifadə edilir:

- ☐ ödəniş tapşırığı
- ☐ bank köçürməsi
- ☒ inkasso
- ☐ sənədli akkreditiv
- ☐ əməliyyat işçisi

340 Qısa valyuta mövqeyinin açılması – bu nə vaxt ki öhdəçilik:

- ☐ D^m/hesabı “Respublikada kredit təşkilatlarının müxbir hesabı” K^m/ hesabı “kredit təşkilatların kassası”
- ☒ tələbdən çoxdur
- ☐ tələbdən azdır
- ☐ tələb yoxdur
- ☐ tələb orta səviyyədədir

341 Kredit təşkilatının vasitəsilə aparılan ödənişlər və müştərilərin hesabları haqda məlumatlar tərkibinə daxil olur:

- ☐ qohum şəxslərin daşınmasına icazə verilir
- ☒ aylıq hesabatın
- ☐ rüblük hesabatın
- ☐ illik hesabatın
- ☐ yarım illik hesabatın

342 Bankın anbarından materialın buraxılması tələbnaməsinin üçüncü nüsxəsi verilir:

- ☐ iş həftəsinin sonuncu günü
- ☒ mühasibata
- ☐ anbardara
- ☐ cavabdeh şəxsə
- ☐ alana

343 əsas vəsaitlər uçota qəbul edilir:

- ☐ baş mühasib vasitəsilə
- ☒ alış dəyərində
- ☐ ilkin dəyərdə
- ☐ sair dəyərdə

☐ bazar dəyərində

344 Nağdsız hesablaşmalar aparılır:

- ☐ bankın müdirinin evində
- ☒ ödəniş tapşırığı ilə ödəniş tələbnaməsi ilə
- ☐ ödəniş tələbnaməsi ilə
- ☐ qəbzə
- ☐ akkreditivlə

345 Bankomat müştəriyə verir:

- ☐ mühafizəçidə
- ☒ nağd pul və əməliyyatın aparılması haqda qəbz
- ☐ şəxsi hesabda vəsaitin qalığı haqda arayış
- ☐ əməliyyatın aparılması haqda qəbz
- ☐ nağd pul

346 Müəyyən kredit sazişində iştirak hüquq və vəzifələri müəyyən edilir:

- ☐ beş açarla
- ☒ kredit müqaviləsində
- ☐ ARnın mülkiyyət kodeksində
- ☐ kredit planında
- ☐ maliyyə planında

347 Banklararası kredit və depozitlər haqda məlumat hesabatın tərkibinə daxil olur:

- ☐ üç qat mühafizə ilə
- ☒ aya
- ☐ rübə
- ☐ ilə
- ☐ yarım ilə

348 Valyuta və pul bazarlarında əməliyyatlar haqda hesabat daxildir:

- ☐ kassa otağı
- ☒ əməliyyat hesabatı
- ☐ aylıq hesabat
- ☐ illik hesabat
- ☐ rüblük hesabat

349 Bankın nisbətən yüksək likvidli aktivlərinə aiddir

- ☐ hec biri
- ☒ Kassa aktivləri, Mərkəzi Bankda olan məcburi ehtiyatlar fondundakı vəsait
- ☐ Bankın əsas vəsaitə qoyulşu
- ☐ Bankın ehtiyatında olan kapital
- ☐ Bankın əmanətçilər qarşısındakı öhdəliklər

350 Aktivlərə aid olmayan bank əməliyyatları

- ☐ sazişdir
- ☒ Depozit
- ☐ Səhmlərin buraxılışı
- ☐ Kassa hesablaşma
- ☐ İnvestisiya

351 əlavə dəyər vergisindən azad edilir:

- ☐ sənəd daxil olduqda
- ☒ depozit əməliyyatları
- ☐ inkassasiya üzrə əməliyyatlar
- ☐ xarici valyutaların satışı
- ☐ xarici valyutanın alqısı

352 Mənfəət və itkilər hesabatında əks etdirən simvollar əks etdirir:

- ☐ sumkasında saxlaya bilər
- ☒ dörd rəqəmi
- ☐ üç rəqəmi
- ☐ altı rəqəmi
- ☐ beş rəqəmi

353 Valyuta əməliyyatlarının siyahısı əks etdirilir:

- ☐ bank müdirinin razılığı ilə silinir
- ☒ “Valyuta tənzimlənməsi və valyuta nəzarəti” qanununda
- ☐ AR-nın mülki məəcəlləsində
- ☐ Valyutanın alqısı – satqısı haqda lisenziyada
- ☐ “Bank fəaliyyəti” haqda qanunda

354 Sonradan yenidən satılmaq məqsədilə səhmlərə qoyulan vəsaitə aiddir:

- ☐ Yenidən qiymətləndirmə üzrə gəlirlər hesabın kreditinə
- ☒ aktiv əməliyyatlar
- ☐ passiv əməliyyatlar
- ☐ başqa əməliyyatlar
- ☐ vasitəçilik əməliyyatları

355 Qiymətlilərin qorunub saxlanılan yerin açarı saxlanılır:

- ☐ Debet kapital qoyuluşu üzrə hesab
- ☒ qiymətlilərin saxlanılmasına cavabdeh olan vəzifəli şəxs, kassa işçisi
- ☐ bankın rəhbərində
- ☐ bankın kassa işçisi
- ☐ bankın baş mühasibində

356 Kreditləşmənin obyektı – bu

- ☐ materialların saxlanma yerinə, qiymətlərinə görə ayrılıqda
- ☒ maliyyələşdirilən obyekt
- ☐ hüquqi şəxs
- ☐ kredit müqaviləsi
- ☐ fiziki şəxs

357 Bankomatın nağd pulla yüklənməsi aparılır:

- ☐ kredit təşkilatlarının qərarına əsasən
- ☒ lazım olanda
- ☐ iki gündən bir
- ☐ hər gün
- ☐ üç gündən bir

358 Bankda istənilən mülkiyyət formasında olan müəssisəyə açılır:

- ☐ torpaq sahəsinin istifadə hüququ
- ☒ hesablama hesabı
- ☐ ehtiyat hesabı

- ☐ ssuda hesabı
- ☐ cari hesab

359 Akkreditiv bu:

- ☐ binalar
- ☒ örtülü
- ☐ geri çağrılan
- ☐ geri çağrılmayan
- ☐ bağlı

360 Faktoring əməliyyatları bu:

- ☐ ilkin dəyərdən yuxarı olmayan dəyərlə
- ☒ hesabqaimənin alınmasıdır
- ☐ debitor borcudur
- ☐ kreditor borcudur
- ☐ nağd pulun verilməsidir

361 İnkasso tapşırığı yayılır

- ☐ ilkin dəyərdən aşağı
- ☒ dörd nüsxədə
- ☐ üç nüsxədə
- ☐ altı nüsxədə
- ☐ beş nüsxədə

362 Yenidən qiymətləndirmə zamanı hesabın qalığı gəlirlər(xərclər) hesabına köçürülməyə məxsusdur:

- ☐ dəyərindən asılı olmayaraq silah
- ☒ hər ay
- ☐ hər gün
- ☐ hər il
- ☐ hər rüb

363 Kommersiya bankları qiymətli kağızlar bazarında sifətində çıxış edə bilirlər.

- ☐ alətlər, istehsal və təsərrüfat inventarları
- ☒ öz qiymətli kağızlarının emitenti kimi
- ☐ qiymətli kağızları alan investor kimi
- ☐ vasitəçi
- ☐ başqa qiymətli kağızların investoru kimi

364 Axşam kassaları aşağıdakı əməliyyatları aparır:

- ☐ nağd pulun inkassasiyası
- ☐ Maliyyə Nazirliyinin müəyyən etdiyi qaydada
- ☐ pulun ehtiyata keçirilməsi
- ☐ nağd pulun verilməsi
- ☒ nağd pulun qəbulu

365 Emissiyon qiymətli kağızlara aiddir:

- ☐ keçmiş ilin bölüşdürülməmiş mənfəəti
- ☒ istiqrazlar s
- ☐ ertifikatlar
- ☐ opsiyonlar
- ☐ veksellər

366 Kredit dosyesi saxlanılır

- ☐ istənilən ödəniş formasında təsis olunan banklara
- ☒ müddətsiz
- ☐ on il
- ☐ beş il
- ☐ iyirmi il

367 Ssudanın qaytarılmağa etibarsız olmasını qəbul etmək üçün zəruridir:

- ☐ nominal dəyərlə yuxarı dəyərlə
- ☒ məhkəmə orqanının qərarı
- ☐ bank rəhbərinin sərəncamı
- ☐ kredit şöbəsinin tapşırığı
- ☐ bankın baş mühasibinin tapşırığı

368 Adətən kommersiya təşkilatlarına biznesin inkişafı üçün verilir:

- ☐ bazar dəyəri yalnız xarici valyuta ilə müəyyən olunan səhmlər
- ☒ istehlak krediti
- ☐ sadə kredit
- ☐ kredit xətti
- ☐ ipoteka krediti

369 Hüquqi şəxsə (bankdan başqa) kredit köçürülür:

- ☐ 50%
- ☒ hesablaşma hesabına
- ☐ müxbir hesabına
- ☐ ssuda hesabına
- ☐ cari hesaba

370 Xüsusi bank sənədləri kateqoriyasına aiddir:

- ☐ borc vəsaiti
- ☒ memorial order
- ☐ xərc kassa orderi
- ☐ düzəliş orderi
- ☐ mədaxil kassa orderi

371 Bank əməliyyatları üzrə hesablanılan faiz əks olunmalıdır:

- ☐ borc vəsaiti
- ☒ həmin dövrdə, hansı ki hesablanılıb
- ☐ hesabat ilinin sonunda
- ☐ hər ay
- ☐ hesabat ilinin əvvəlində

372 Ticarət təşkilatlarına adətən açılır:

- ☐ yalnız debet
- ☒ xüsusi ssuda hesabı
- ☐ hesablaşma hesabı
- ☐ kredit xətti
- ☐ sadə ssuda hesabı

373 Ssudanın rəsmiləşdirilməsi üzrə sənədə aiddir:

- ☐ Maliyyə Nazirliyinin göstərişi olarsa

- ☒ kredit müqaviləsi
- ☐ təsisçilik müqaviləsi
- ☐ kreditin verilməsi haqda razılaşma
- ☐ qeydiyyat haqqında şəhadətnamə

374 Sənayedə bank adətən kreditləşdirir:

- ☐ obyektin balans dəyərindən yuxarı
- ☒ xammal və material
- ☐ hesablarda olan vəsait
- ☐ yolda olan mallar
- ☐ hazır məhsullar

375 Borc alanın hüquqi hüquqlarını təsdiq edən sənədlərə daxildir:

- ☐ ildə bir dəfə
- ☒ biznes – plan
- ☐ müəssisənin rəhbərliyi haqda məlumat
- ☐ maliyyə planı
- ☐ imza və möhür nümunəsi kartoçkası

376 Krediti rəsmiləşdirməyə hazırlaşan zaman:

- ☐ akkreditiv
- ☒ borc alanın sənədlərinin təhlili həyata keçirilir
- ☐ borc alanın anketləşdirilməsi aparılır
- ☐ müştəri və bank arasında kredit müqaviləsi bağlanılır
- ☐ kreditin mühasibat rəsmiləşdirilməsi aparılır

377 Fiziki şəxslərdən pul vəsaitinin kassaya qəbulu aparılır:

- ☒ mədaxil kassa orderilə
- ☐ memorial orderilə
- ☐ Maliyyə Nazirliyinin təlimatı ilə
- ☐ xərc kassa orderilə
- ☐ nağd ödənişə elanlar

378 Bankın kassa proqnozu əsasında tərtib edilir

- ☐ hesablaşma sənədinin adı
- ☒ müştərinin ilkin rəsmiləşdirdiyi sənədlər
- ☐ mühasibat uçotu məlumatları;
- ☐ bankın müştərilərinin tərtib etdiyi məlumatlar
- ☐ kassa sifarişi

379 Əməliyyat günü başa çatdıqdan sonra nağd pulun qəbulu üçün işləyir:

- ☐ hesabdakı vəsait qalığı
- ☒ axşam kassası
- ☐ yenidən sayma kassası
- ☐ mədaxilməxaric kassası
- ☐ gündüz kassası

380 Satış pulunun inkassasiyası zamanı müşahidə vərəqəsi rəsmiləşdirilir:

- ☐ bank müdirinin imzası
- ☒ iki nüsxədə
- ☐ bir nüsxədə
- ☐ dörd nüsxədə

☐ üç nüsxədə

381 Bankın əsas vəsaitlərinin yenidən qiymətləndirilməsinə bir dəfə icazə verilir:

- ☐ hesablaşma çekləri
- ☒ ildə bir dəfə
- ☐ ayda bir dəfə
- ☐ iki ildə bir dəfə
- ☐ yarım ildə bir dəfə

382 əsas vəsaitlərin uşot vahidinə aiddir:

- ☐ orderlər
- ☒ ədədlə miqdarda
- ☐ manatla dəyərdə
- ☐ inventar obyektləri
- ☐ bazar dəyərində

383 Nağd ödənişin elanı ibarətdir:

- ☐ qısa müddətə olar
- ☒ iki hissədən
- ☐ bir hissədən
- ☐ dörd hissədən
- ☐ üç hissədən

384 Bank işçisindən bankın kassasına daxil olan nağd pulun uçotu üçün hansı hesabdan istifadə olunur

- ☐ 60308
- ☒ 20209.0
- ☐ 40702.0
- ☐ 20305
- ☐ 60305.0

385 əmanət hesabına fiziki şəxslərdə nağd pulların daxil olması zamanı:

- ☐ hesab üzrə kredit dövriyyəsi azalır
- ☒ həm kredit həm debet dövriyyəsi artır
- ☐ hesab üzrə debet dövriyyəsi azalır
- ☐ hesab üzrə debet dövriyyəsi artır
- ☐ hesab üzrə kredit dövriyyəsi artır

386 Hesabat arayışını kim tərtib edir

- ☐ nəzarətçi
- ☒ kassir
- ☐ mühasib
- ☐ əməliyyat işçisi
- ☐ kassa müdiri

387 Məxaric üzrə kassa jurnalını kim doldurur

- ☐ kassa müdiri
- ☒ nəzarətçi
- ☐ kassir
- ☐ əməliyyat işçisi
- ☐ mühasib

388 Mədxil üzrə kassa jurnalını kim doldurur

- ☐ nəzarətçi
- ☒ mühasib
- ☐ kassir
- ☐ bankın müdiri
- ☐ kassa müdiri

389 Nağd pul və digər qiymətlilərlə əməliyyat aparan kassa işçiləri ilə:

- ☐ sığorta müqaviləsi imzalanır
- ☒ Tam maddi məsuliyyət üzrə müqavilə bağlanılır
- ☐ məxfilik haqqında müqavilə bağlanılır
- ☐ hüquqi müqavilə imzalanır
- ☐ maddi məsuliyyət haqqında müqavilə imzalanmır

390 Qiymətlilərin qorunması və nağd pulların saxlanması üzrə məsul şəxslərin məsuliyyəti hansı sənəd əsasında müəyyən edilir

- ☐ Milli Məclisin qanunu ilə
- ☐ Maliyyə Nazirliyinin sərəncamı ilə
- ☐ Mərkəzi Bankın normativ sənədi ilə
- ☒ kredit təşkilatının sərəncamı ilə
- ☐ kassa rəhbərinin göstərişi ilə

391 Günün axırına kredit təşkilatlarının əməliyyat kassasında nağd pul saxlanmasının minimum qalığı hansı sənəd əsasında müəyyən edilir

- ☐ Maliyyə Nazirliyinin sərəncamı ilə
- ☒ kredit təşkilatının sərəncamı ilə
- ☐ Milli Məclisin qərarı ilə
- ☐ kassa rəhbərinin sərəncamı ilə
- ☐ Mərkəzi Bankın normativ sənədi ilə

392 Kredit təşkilatlarının əməliyyatları müəyyən edilir

- ☐ Mərkəzi Bankın normativ aktlarının tələbi əsasında
- ☒ «Banklar haqqında qanun» və Mərkəzi Bankın lisenziyası əsasında müəyyən olunan əməliyyatların siyahısı ilə
- ☐ Mərkəzi Bankın əsasnaməsi ilə
- ☐ bankın rəhbərinin istəyi ilə
- ☐ kredit təşkilatı rəhbərinin hazırladığı qaydalarla

393 Mərkəzi Bankın ərazi idarələrindəki müxbir hesablarından çıxarış aldıqdan sonra əməliyyat aparılır

- ☐ iş günündən sonra
- ☒ növbəti gündən gec olmayaraq kredit təşkilatlarının iş günü başlananadək
- ☐ iş həftəsinin son günündən gec olmayaraq
- ☐ üç gündən sonra
- ☐ hesabat dövrü ərzində

394 Elektron sənədlərin ləğvi aşağıdakı müddətlərdə aparılır

- ☐ əsas vəsaitlərin uçotu hesabının debeti ilə pul vəsaitlərinin uçotu hesabının müxbirləşməsində
- ☒ kağız daşıyıcıları üzrə sənədlərin sürətlərinin ləğvi ilə eyni zamanda
- ☐ kağız daşıyıcılarının ləğvindən bir il keçdikdən sonra
- ☐ bu sənədlərin kağız daşıyıcılarında olan surəti ləğv edilmir və arxivdə saxlanılır
- ☐ bankın rəhbərliyi ilə razılaşdırıldıqdan sonra kağız daşıyıcılarının ləğvindən bir il sonra

395 Memorial mühasibat sənədləri saxlanılır:

- ☐ debetbalans hesablarının artan qaydasında həftəlik tikilmələri

- ☒ debetləşdirilən balans hesablarının artan nömrələri üzrə hər iş günü üçün tikilmiş gündəlik sənədlər
- ☐ hər ay üzrə balans hesablarının azalan sırasına görə
- ☐ bankın kassasında
- ☐ bütün il üzrə, aylar üzrə tikilmələri

396 Mühasibat yazılışlarında düzəlişlərə:

- ☐ icazə verilir, lakin buna görə inzibati cəza nəzərdə tutulur
- ☒ storno metodu ilə aparılana icazə verilir
- ☐ yalnız bankın rəhbərinin icazəsi ilə
- ☐ baş mühasibin razılığı ilə
- ☐ icazə verilmir

397 əməliyyat günü başa çatdıqdan sonra banka təqdim olunan hesablaşma – pul sənədləri bir qayda olaraq müştərilərin hesablarına növbəti iş günündə yazılır. əməliyyat günün dəqiq vaxtı müəyyən olunur:

- ☐ bankın müştərisi tərəfindən
- ☒ bankın rəhbəri tərəfindən
- ☐ Mərkəzi Bankın əsasnaməsi ilə
- ☐ bankın mühasibi tərəfindən
- ☐ kassa işçisi tərəfindən

398 Bank sənədləri öz sənəd dövriyyəsində intervaldan keçir

- ☐ sənədlərin uçot registrinə daxil edilməsindən ibarət olan bir interval
- ☒ bir qayda olaraq dörd
- ☐ iki interval
- ☐ beş interval
- ☐ əllidən çox

399 əməliyyat günü ərzində hesablaşma kassa sənədlərinin qəbulu rəsmiləşdirilməsi və hesablarda əks olunması müddəti

- ☐ cari ilin sonunadək
- ☒ həmən gün
- ☐ bir iş həftəsi ərzində
- ☐ iki gün ərzində
- ☐ rüb ərzində

400 Sənəd dövriyyəsi dedikdə başa düşülür

- ☐ sənədlərin bankdan çıxdığı andan hərəkəti (sxemi)
- ☒ müştərilərin və bankın bütün sənədlərinin banka daxil olma müddətindən günün sənədlərinə daxil edilənədək müddət
- ☐ banka daxil olan sənədlərin hərəkəti (sxemi)
- ☐ banklararası sənədlərin hərəkəti
- ☐ HKM vasitəsi ilə sənəd dövriyyəsi

401 Bank sənədləri dedikdə başa düşülür

- ☐ yalnız tədiyyə tapşırığı, ödəniş tələbnaməsi və akkreditivi
- ☒ bank uçotunda əks etdirilməyə əsas verən bütün sənədlər
- ☐ kredit təşkilatının rəhbəri və ya baş mühasibi tərəfindən imzalanan sənədlər
- ☐ hesablaşma sənədləri
- ☐ Mərkəzi Bankın əsasnaməsinə uyğun sənədlər

402 Müxbir hesablar üzrə əməliyyat aparmağa əsas verir

- ☐ müşahidə cədvəli

- ☒ HKM tərəfindən banka verilən müxbir hesab üzrə çıxarış
- ☐ kassa məxaric orderi
- ☐ Maliyyə Nazirliyinin əsasnaməsi
- ☐ kassa mədaxil orderi

403 Bank sənədləri bölünür:

- ☐ balans və balansdankənar
- ☒ kassa və memorial
- ☐ kassa və mədaxil
- ☐ hesablaşma
- ☐ mədaxilməxaric

404 Tətbiq olunası sənədlərin siyahısı əks olunur

- ☐ dövlətin bank sənədləri siyahısında
- ☒ Azərbaycan sənəd idarəçiliyində
- ☐ Mərkəzi Bankın əsasnaməsi ilə
- ☐ Maliyyə Nazirliyi əsasnaməsində
- ☐ Mərkəzi Bankın tövsiyyələrində

405 Sinteik uçot sənədidir

- ☐ qalıq cədvəli və şəxsi hesab
- ☒ gündəlik dövriyyə cədvəli və gündəlik balans
- ☐ şəxsi hesabdən çıxarış
- ☐ aylıq balans
- ☐ qalıq cədvəli və gündəlik balans

406 Bank müştərisinin şəxsi hesabından çıxarışnüsxədə çap edilir

- ☐ iki
- ☒ dörd
- ☐ üç
- ☐ çap edilmir
- ☐ bir

407 Şəxsi hesab üzrə əməliyyatlar əks edilir

- ☐ sintetik hesabda
- ☒ şəxsi hesabın aparılması üçün müəyyən olunan blank formasında
- ☐ bank daxili əməliyyatların əks olunduğu qeydiyyat kitabında
- ☐ adi kağızlarda
- ☐ açılmış hesabların qeydiyyatı kitabında

408 Sintetik uçotun məqsədidir

- ☐ analitik uçot əməliyyatları üzrə dəqiq məlumatların əldə edilməsi
- ☒ analitik uçot məlumatlarının sintetik hesablar üzrə qruplaşdırılması
- ☐ analitik uçot sənədlərində pul vəsaitlərinin, qiymətlilərin mövcudluğu və hərəkətinə nəzarət
- ☐ balans məlumatlarını qruplaşdırmaq
- ☐ idarəetmə qərarlarının qəbulu üçün sintetik uçotdan istifadə

409 əməliyyat jurnalının aparılmasında məqsəd.....

- ☐ əməliyyatları sintetik uçotda əks etdirmək
- ☒ cari günün əməliyyatları üzrə qalıqların çıxarılması
- ☐ bank daxili əməliyyatların uçotunu aparmaq
- ☐ müştərilərlə münasibət qurmaq

- ☐ hesablar üzrə balansı müəyyənləşdirmək

410 Sintetik uçot məlumatlarından istifadə edilir:

- ☐ bankın daxili fəaliyyəti haqqında məlumatların ümumiləşdirilməsində
☒ bank fəaliyyətinin təhlili və idarə olunmasında
☐ ilkin pul hesablaşma sənədlərinin ümumiləşdirilməsində
☐ ikili yazılış qaydalarında
☐ mühasibat hesablarına nəzarətdə

411 Hər bir ikinci sıra balans sintetik hesabına açılır.....

- ☐ balansdan kənar analitik hesab
☒ analitik uçotun şəxsi hesabı
☐ birinci sıra hesablar
☐ gizlin hesab
☐ balans hesabları

412 Sintetik uçot sənədləri tərtib edilir

- ☐ gündəlik
☒ həmişə
☐ illik
☐ aylıq
☐ rüblük

413 Analitik uçot sənədləri tərtib edilir

- ☐ rüblük
☒ gündəlik
☐ aylıq
☐ bank müdirinin müəyyən etdiyi tarixdə
☐ illik

414 Sintetik uçot sənədidir

- ☐ şəxsi hesablar
☒ gündəlik dövriyyə cədvəli
☐ ödəniş tapşırığı
☐ balans hesabları
☐ memorial order

415 Sintetik uçot sənədinə daxildir

- ☐ hesablar üzrə qalıq cədvəli
☒ gündəlik balans
☐ tədiyyə tələbnamsı
☐ hesablar planı
☐ memorial order

416 Analitik uçot sənədlərinə daxildir

- ☐ gündəlik dövriyyə cədvəli
☒ hesablar üzrə qalıq cədvəli
☐ ödəniş tapşırığı
☐ çek kitabçaları
☐ pul çeki

417 Analitik uçot sənədinə aiddir

- ☐ gündəlik balans
- ☒ şəxsi hesablar
- ☐ ödəmə tapşırığı
- ☐ aylıq balans
- ☐ pul çeki

418 Sintetik uçot sənədidir:

- ☐ hesablar üzrə qalıq cədvəli
- ☒ gündəlik dövriyyə cədvəli
- ☐ faizlərin hesablama cədvəli
- ☐ mədaxil orderi
- ☐ şəxsi hesablar

419 Sintetik uçot sənədidir:

- ☐ faizlərin hesablanma cədvəli
- ☒ gündəlik balans
- ☐ şəxsi hesablar
- ☐ kassa kitabı
- ☐ hesablar üzrə qalıq cədvəli

420 Analitik uçot sənədidir

- ☒ hesablar üzrə qalıq cədvəli
- ☐ rüblük balans
- ☐ aylıq balans
- ☐ gündəlik dövriyyə cədvəli
- ☐ gündəlik balans

421 Analitik uçotun sənədidir

- ☐ aylıq balans
- ☒ şəxsi hesablar
- ☐ gündəlik balans
- ☐ illik balans
- ☐ gündəlik dövriyyə cədvəli

422 Kredit təşkilatının balansısıra hesabları əsasında tərtib edilir.

- ☐ balans arxası hesablar üzrə
- ☒ həm birinci həm ikinci
- ☐ birinci sıra
- ☐ üçüncü sıra hesabları üzrə
- ☐ ikinci sıra

423 Açılmış hesabların qeydiyyat kitabı doldurulur

- ☐ istənilən qaydada
- ☒ elektron formada və ya kağız daşıyıcısı formasında
- ☐ əl yazması qaydasında
- ☐ yalnız elektron qaydasında
- ☐ yalnız kağız daşıyıcısında

424 Müştərinin şəxsi hesabıdan çıxarış verilir:

- ☐ şifahi formada
- ☒ elektron formada və ya kağız daşıyıcısı formasında
- ☐ yalnız elektron formasında

- ☐ şəxsi hesabın özü
- ☐ yalnız kağız daşıyıcısı formasında

425 Şəxsi hesablarda yazılış əsasında aparılır.

- ☐ həm analitik, həm sintetik uçot sənədləri
- ☒ ilkin sənədlər
- ☐ analitik uçot sənədləri
- ☐ kassa sənədləri
- ☐ sintetik uçot sənədləri

426 Müştərilərə açılan hesabların qeydiyyatı kitabında aşağıdakı məlumat məcburidir:

- ☐ şəxsi hesabın sahibinin adı
- ☒ bank hesabı müqaviləsinin tarixi və nömrəsi
- ☐ yuxarı təşkilatın adı
- ☐ müştərinin imzası
- ☐ şəxsi hesabın adı

427 Müştərilərə açılmış hesabların qeydiyyatı kitabında aşağıdakı məlumatlar məcburidir:

- ☐ müştərinin fəaliyyət növü
- ☒ hesabın açılma tarixi
- ☐ şəxsi hesabın adı
- ☐ müştərinin imzası
- ☐ yuxarı təşkilatın adı

428 Əməliyyat günü ərzində Mühasibat xidmətinə daxil olan sənədlər kredit təşkilatının hesablarında əks olunur:

- ☐ başqa vaxtlarda
- ☒ həmin günü
- ☐ ertəsi iş günündən gec olmayaraq
- ☐ bankın müdirinin göstərdiyi müddətdə
- ☐ kredit təşkilatı tərəfindən müəyyən olunan müddətlərdə

429 Kredit təşkilatında əməliyyat gününün müddəti tərəfindən müəyyən edilir.

- ☐ Mərkəzi Bankın normativ sənədi
- ☒ kredit təşkilatının özü
- ☐ Mərkəzi Bankın göstərişi ilə
- ☐ yerli icra hakimiyyəti
- ☐ Mərkəzi Bankın baş mühasibi

430 Nağd pulların banka verilməsi üçün elanı tərtib edir:

- ☐ bankın uçot işçisi
- ☒ müştəri və ya kredit təşkilatının işçisi
- ☐ yalnız müştəri
- ☐ bankın müdiri
- ☐ yalnız kredit təşkilatının işçisi

431 Mühasibat işçilərini və dəqiq vəzifələrini və onların xidmət göstərdiyi hesabları müəyyən edir:

- ☐ banklar haqqında qanun
- ☒ kredit təşkilatının baş mühasibi
- ☐ kredit təşkilatının rəhbəri
- ☐ Maliyyə idarəsinin təlimatı
- ☐ mərkəzi Bankın normativ sənədi

432 Mühasibat işçiləri məşğuldurlar:

- ☐ nağd pulların qəbulu və verilməsi ilə
- ☒ Pul hesablaşma sənədlərinin qəbulu və sənədlərə nəzarət
- ☐ müştəriləri dinləməklə
- ☐ nağdsız hesablaşmalarla
- ☐ pul hesablaşma sənədlərinin verilməsi ilə

433 Xarici valyutada əməliyyatların uçotu aparılır:

- ☐ ayrıca balans hesablarında
- ☐ manatla aparılan şəxsi hesablarda
- ☐ balansın ayrıca bölməsinin hesablarında
- ☒ manatla aparılan balans hesablarında
- ☐ balansdan kənar hesablarda

434 Balansdan kənar hesabdır:

- ☐ 45818.0
- ☒ 90902
- ☐ 40702.0
- ☐ 30162
- ☐ 70102

435 Balans hesabıdır:

- ☐ 90916.0
- ☒ 3012
- ☐ 90902.0
- ☐ 91816
- ☐ 90901

436 Balans və balansdan kənar hesabların müxabirləşməsinə

- ☐ Mərkəzi Bankın razılığı ilə icazə verilir
- ☒ icazə verilmir
- ☐ icazə verilir
- ☐ idarə heyətinin razılığına əsasən icazə verilir
- ☐ yalnız illik hesabatın tərtibində icazə verilir

437 İkitərəfli yazılış metodu hesabların müxabirləşməsində istifadə olunur.

- ☐ yalnız balansdan kənar hesabların
- ☒ balans və balansdan kənar hesabların
- ☐ Mərkəzi Bankın icazə verdiyi hesabların
- ☐ müxbir hesablarla
- ☐ yalnız balans hesablarının

438 Bankın hesab planında aktivpassiv hesabları əks olunurmu:

- ☐ Mərkəzi Bankın icazəsi ilə
- ☒ yox
- ☐ Hə
- ☐ Maliyyə Nazirliyinin razılığı ilə
- ☐ bankın uçot siyasətindən asılı olaraq

439 Bankın hesab planı dedikdə başa düşülür.

- ☐ hesablar üzrə qruplaşdırılmış cədvəl

- ☒ mühasibat uçotunun sintetik hesablarının sistemləşdirilmiş siyahısı
- ☐ mühasibat uçotunun analitik hesablarının siyahısı
- ☐ bank əməliyyatlarının əks olunması
- ☐ hesabların iqtisadi məzmununa görə qruplaşdırılması

440 İntinventarlaşma tərəfindən müəyyən edilir:

- ☐ müvəkkil şəxs
- ☒ bankın rəhbəri
- ☐ səhmdarların yığıncağı
- ☐ yuxarı təşkilat
- ☐ baş Mühasib

441 Mühasibat uçotu hesablarının təyinatıdır

- ☐ bankın balansının tərtibi
- ☒ yekcins bank əməliyyatlarının qruplaşdırılması və cari uçotu
- ☐ cari əməliyyatların əks olunması
- ☐ hesab planının mövcudluğu
- ☐ hesabatların təqdim edilməsi

442 İntinventarlaşma.....deməkdir.

- ☐ əmlakın mühasibat uçotunda faktiki əks olunması
- ☒ əmlakın və öhdəliklərin və onların qiymətləndirilməsinin vəziyyəti və mövcudluğunun yoxlanılması və sənədli təsdiqi
- ☐ təşkilatların əmlak və öhdəlikləri bu təşkilatın əmlak və öhdəliklərindən ayrılıqda uçota alınması
- ☐ əmlakın mövcudluğu
- ☐ əmlak və öhdəliklərin qiymətləndirilməsi

443 Mühasibat uçotu üzrə sənədlər təmin edir

- ☐ Dövlət ilə kredit təşkilatı arasında fikir ayrılığının yaranmamasını
- ☒ Bank fəaliyyətinin tam və arası kəsilməz əksini
- ☐ Bank fəaliyyəti haqqında dəqiq məlumat almaq
- ☐ statistik məlumatlara uyğunluğunu
- ☐ mühasibat uçotunun normativ aktlara uyğunluğunu

444 Bankın aktiv passivləri onların əldə edilməsi və ya mövcudluğu anında.....uçota alınır:

- ☐ balans dəyəri ilə
- ☒ ilkin dəyəri ilə
- ☐ faktiki dəyəri ilə
- ☐ köhnəlmə nəzərə alınmaqla
- ☐ bərpa dəyəri ilə

445 Məzmunun formaya nisbətən üstünlük prinsipi dedikdə..... başa düşülür.

- ☐ əməliyyatlar mühasibat uçotunun aparma qaydaları əsasında əks olunur.
- ☐ Maliyyə Nazirliyinin göstərişi əsasında aparılması
- ☐ əməliyyatlar onların hüquqi formasına müvafiq əks olunur
- ☒ əməliyyatlar onların iqtisadi mahiyyətinə görə əks olunur
- ☐ Mərkəzi Bankın normativ aktlarına müvafiq olaraq əks etdirilir

446 əməliyyatların müntəzəm əks etdirilməsi prinsipi dedikdə..... başa düşülür:

- ☐ əməliyyatların əməliyyat günü ərzində əks olunması
- ☐ əməliyyatların həftə ərzində əks olunması
- ☒ əməliyyat aparıldığı gün əks olunur.

- ☐ əməliyyatların iş günü ərzində əks olunması
- ☐ əməliyyatların diferensiallaşdırılması

447 Kredit idarələrində uçot işinin təşkili prinsipidir:

- ☐ əməliyyatların təminatlılığı
- ☒ əməliyyatın müntəzəm əks olunması
- ☐ əməliyyatların hesabatlılığı
- ☐ əməliyyatların dövriliyi
- ☐ əməliyyatların mövsümliliyi

448 Kredit idarələrində uçot işinin təşkili prinsipidir.

- ☐ əməliyyatların mövsümliliyi
- ☒ bank fəaliyyətinin müntəzəmliyi
- ☐ əməliyyatların təminatlılığı
- ☐ əməliyyatların aktivliyi
- ☐ əməliyyatların hesabatlılığı

449 Banklarda mühasibat uçotunun predmeti dedikdə..... başa düşülür:

- ☐ aktiv və passiv formasında muhasibat uçotu obyektləri
- ☒ bank əməliyyatlarının aktiv və passiv hesablarda əks olunması
- ☐ mühasibat uçotunun hesab planı.
- ☐ kredit təşkilatının balansı
- ☐ bank hesabları üzrə əməliyyatların məcmusu.

450 Şəxsi hesabın açılması üçün bank rəhbərliyinin sərəncamında hansı rekvizitlər olmalıdır

- ☐ ödəmə tapşırığı
- ☒ hesab sahibinin adı
- ☐ şəxsi hesabın nömrələri
- ☐ müqavilə
- ☐ hesab üzrə azalmayan qalıq

451 Müştəriyə şəxsi hesab açmaq üçün bankın mühasibatlığına hansı sənəd daxil olmalıdır

- ☐ müştərinin təsis sənədləri
- ☒ hesabın açılmasına dair rəhbərliyin sərəncamı
- ☐ hesabın açılma müqaviləsi
- ☐ müştərinin imza nümunələri
- ☐ hesabın açılmasına ərizə

452 Uçot siyasətinin formalaşması, mühasibat uçotunun aparılması üçün məsuliyyət daşıyır

- ☐ səhmdarlar
- ☒ baş mühasib
- ☐ kredit təşkilatının rəhbəri
- ☐ müştərilər
- ☐ təsisçilər

453 Bank əməliyyatlarının yerinə yetirilməsinə görə mühasibat uçotunun təşkili üçün kim məsuliyyət daşıyır

- ☐ Bazar dəyəri ilə
- ☒ kredit təşkilatının rəhbəri
- ☐ təsisçilər
- ☐ Mərkəzi Bank baş mühasib
- ☐ müştərilər

454 Kredit təşkilatına qadağan edilmişdir

- ☐ informasiya xidməti
- ☒ istehsal fəaliyyəti
- ☐ vasitəçilik fəaliyyəti
- ☐ hesablama xidməti
- ☐ məsləhət xidməti

455 Bank əməliyyatına aid deyildir.

- ☐ trast əməliyyatı
- ☒ fiziki şəxslərin tapşırığı ilə bank hesabı açılmadan pul vəsaitlərinin • köçürülməsi
- ☐ lizinq əməliyyatları
- ☐ faktoring əməliyyatı
- ☐ depozit əməliyyatı

456 Bank adlanan kredit təşkilatı neçə əsas bank əməliyyatını yerinə yetirməlidir

- ☐ beş
- ☒ üç
- ☐ yeddi
- ☐ bir
- ☐ iki

457 Bank əməliyyatı deyildir

- ☐ fiziki və hüquqi şəxslərin tapşırığı ilə hesablasmalar aparması
- ☒ pul formasında öhdəliyin icrası üzrə üçüncü şəxsə himayədarlıq etmək
- ☐ fiziki və hüquqi şəxslərin vəsaitlərinin əmanətə cəlb edilməsi
- ☐ müştərilərə kassa xidməti göstərmək
- ☐ fiziki və hüquqi şəxslərə hesab açıb əməliyyat aparmaq

458 Bank əməliyyatlarının aparılmasına icazə verilir

- ☐ heç birinə icazə verilmir
- ☒ kredit təşkilatları qrupuna
- ☐ kredit təşkilatları asossiasiyasına
- ☐ sığorta təşkilatlarına
- ☐ kredit təşkilatları ittifaqlarına

459 AR Bank sisteminə daxildir

- ☐ banklar və qeyribank kredit təşkilatları
- ☒ Mərkəzi Bank və kredit təşkilatları
- ☐ AR Mərkəzi Bankı
- ☐ banklar və sığorta təşkilatları
- ☐ AR Kommersiya bankları

460 Kredit təşkilatının kassasından nağd pulun verilməsi nəticəsində

- ☐ hesab üzrə kredit dövryyəsi artır
- ☒ hesab üzrə kredit dövryyəsi azalır
- ☐ hesab üzrə debet dövryyəsi artır
- ☐ debet və kredit dövryyəsi azalır
- ☐ hesab üzrə debet dövryyəsi azalır

461 Komissiyon mükafatı formasında gəlir kredit təşkilatının üçotunda əks etdirilir:

- ☐ Borc alana vəsaitlərin geri qaytarmaq şərti ilə verilməsi ilə

- ☒ xidmətin göstərildiyi tarixə
- ☐ ayın axıncı iş gününə
- ☐ rüblük hesabat tərtib ediləndə
- ☐ zərurət olanda

462 Kredit təşkilatının maliyyə nəticələri bölünür:

- ☐ Mərkəzi Bankın uçot dərəcəsi
- ☒ bank əməliyyatlarından maliyyə nəticələrinə
- ☐ köməkçi istehsal fəaliyyətinin həyata keçirilməsindən maliyyə nəticələrinə
- ☐ bank əməliyyatlarından xərclər
- ☐ sair növ fəaliyyətdən gəlirlər

463 Yenidən qiymətləndirmə nəticəsində aktivlərin dəyərinin azalması kredit təşkilatı üçün:

- ☐ Bankın resurs bazası və quruluşu
- ☒ xəredir
- ☐ gəlirdir
- ☐ xalis mənfəətdir
- ☐ maliyyə nəticəsidir

464 Mümkün itkilərə görə azaldılmaq formasında kredit təşkilatının kapitalının artırılması müəssisə üçün:

- ☐ Kənd təsərrüfatına
- ☒ gəlirdir
- ☐ bölüşdürülməyən mənfəətdir
- ☐ xalis mənfəətdir
- ☐ xəredir

465 Hesabat ilinə kredit təşkilatının maliyyə fəaliyyətinin nəticələri haqda məlumatların formalaşdırılması aşağıdakılara uyğun olaraq həyata keçirilir:

- ☐ Bərpa olunan və bərpa olunmayan
- ☒ ARSı Mərkəzi Bankının tapşırığı ilə
- ☐ ARSı Mərkəzi Bankının qaydaları ilə
- ☐ ARSı Mərkəzi Bankının təlimatları ilə
- ☐ bankın daxili təlimatı ilə

466 Xarici valyutada filialarası hesablaşma əməliyyatlarının aparılması üçün hesablaşma sənədlərinin formalarını hazırlayır:

- ☐ Borc limiti
- ☒ kredit təşkilatı
- ☐ dövrlər
- ☐ ARNın Dövlət Statistika Komitəsi
- ☐ ARSının Mərkəzi Bankı

467 Kredit təşkilatlarının bölmələri arasında xarici valyutada hesablaşmalar qaydaları müəyyən edilmişdir:

- ☐ Cari ssuda hesabı
- ☒ ARSı Mərkəzi Bankının qaydaları ilə
- ☐ hesablaşma sisteminin qurulması qaydaları ilə
- ☐ daxili təlimat ilə
- ☐ ARSı Mərkəzi Bankının tapşırığı ilə

468 Pul ehtiyatlarının yenidən bölüşdürülməsi üzrə əməliyyatlar aparılır:

- ☐ Sadə ssuda hesabı
- ☒ necə filiallararası hesablaşma hesabları üzrə, eləcə də müxbir hesabları üzrə

- ☐ filiallararası hesablaşmalar hesabı üzrə
- ☐ yalnız baş təşkilatın hesabları üzrə
- ☐ müxbir hesabları üzrə

469 Filiallararası hesablaşma sistemi üzrə göndərilən hər bir hesablaşma sənədi və ESİD təsdiq edilir:

- ☐ Pul vəsaitləri
- ☒ açar sözü ilə
- ☐ baş mühasibin imzası ilə
- ☐ faksimullə
- ☐ əməliyyatçının imzası ilə

470 Filiallar hesablaşma sistemi üzrə göndərən bankın hesablaşma sənədlərinin icraçı banka ödənişi elektron növündə eülektronrəqəm imzası ilə göndərilir:

- ☐ Uzunmüddətli
- ☒ kağızla sənədlər göndərilmədən
- ☐ kağızla sənədləri göndərməklə
- ☐ müştərinin arzusu ilə
- ☐ razılaşma üzrə

471 Filiallararası hesablaşmalar üzrə müştərilər üzrə hesablaşma əməliyyatlarının və xüsusi əməliyyatlar üzrə hesablaşmalar icraçı bank ödənişi həyata keçirməsi nəyin əsasında aparılır:

- ☐ bank müştərisinin ərizəsi üzrə
- ☐ bankın çıxarışı üzrə
- ☐ bankın tələbi üzrə
- ☐ Zəmanətli
- ☒ bankın tapşırığı üzrə

472 Filiallararası hesablaşmaların doldurulması hesab qaydalarını təsdiq edirlər:

- ☐ Kredit resurslarının quruluşu
- ☒ hesablaşma sisteminin qurulması qaydaları ilə
- ☐ AR Mərkəzi Bankının göstərişi ilə
- ☐ daxili təminatla
- ☐ AR Mərkəzi Bankının qaydaları ilə

473 Kredit təşkilatının balansında hesablaşma əməliyyatının və onun filiallarının filiallararası hesablaşmalar hesabı üzrə əks etdirilməsi həyata keçirilir

- ☐ Artır
- ☒ ödənişin köçürülməsi günündə
- ☐ ödənişin alınması günündə
- ☐ qanunvericiliklə müəyyən edilməyib
- ☐ bir gündə

474 Filiallararası hesablaşmalarda şəxsi hesabların nömrələrinin quruluşu formalaşdırılır

- ☐ Ödəmə
- ☒ şəxsi hesabların əksi sxeması ilə
- ☐ kredit təşkilatının hesablarının işçi planı ilə
- ☐ uçot siyasəti haqda əmrin maddəsi ilə
- ☐ AR Mərkəzi Bankının tapşırığı ilə

475 Texniki, telekommunikasiya vəsaiti sistemi və təşkilati tədbirlər əks etdirilir:

- ☐ Müəssisənin banka borcunu
- ☒ nağdsız hesablaşmalar haqda qaydalar

- ☐ nağdsız hesablaşmalar haqda Azərbaycan Respublikası MBnın təlimatları
- ☐ bankın uçot siyasəti
- ☐ Azərbaycan Respublikası MBnın metodik təqdimatı

476 Hesablaşma sisteminin qurulması qaydası rəsmiləşdirilir

- ☐ Aktiv passiv hesabdır
- ☒ MHBS-nə əsasən
- ☐ Əhaliyə
- ☐ Mərkəzi hesablaşma sistemində
- ☐ Mərkəzi bankın yalnız təminatlı kredit portfelinə aid olan vəsaitlər

477 Hesablaşma sisteminin qurulması qaydası mütləq əks etdirməlidir:

- ☐ hesabda sərbəst vəsait olmasını
- ☒ hesablaşma əməliyyatlarının həyata keçirilməsində əməkdaşlarına rəhbərlik üçün istifadə edilən işçi sənəd
- ☐ vəzifəyə təlimatları məntəqəsi
- ☐ sənədlərin konkret forması yoxdur təşkilatın uçot siyasəti məntəqəsini
- ☐ fəaliyyətdəki mənfi nəticələrin aradan qaldırılması və ehtiyatların aşkar edilməsi üçün istifadə olunan məlumatları toplamaq

478 Təsdiqi düzgündür ki, hesablaşma sisteminin qurulması qaydasını

- ☐ Bankın etimadını qazanan təşkilatları
- ☒ kredit təşkilatı sərbəst işləyib hazırlayır
- ☐ Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi bankı işləyib hazırlayır
- ☐ Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi işlətib hazırlayır
- ☐ dəqiq cavab yoxdur

479 Azərbaycan Respublikasında nağdsız hesablaşmalar:

- ☐ Hesaba vəsait daxil olduqca
- ☒ Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının qaydaları ilə
- ☐ Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının tapşırığı ilə
- ☐ Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının metodik göstərişi ilə
- ☐ bankın daxili sənədləri ilə

480 Azərbaycan Respublikasının banklarında fiziki şəxslərin əmanətləri məxsusdur:

- ☐ Kontokorrent hesabla birləşir
- ☒ mütləq sığortalamaya
- ☐ ödənilməyə
- ☐ ehtiyata köçürməyə
- ☐ uçota

481 Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının kredit və depozitlərinin mühasibat uçotu uyğun olaraq həyata keçirilir:

- ☐ verilmir
- ☒ Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının tapşırığı ilə
- ☐ Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının təlimatı ilə
- ☐ Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının qaydaları ilə
- ☐ Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının təqdimatı ilə

482 Gündaxili kreditin alınması uçotu üzrə hesabın açılması:

- ☐ üç iş günü
- ☒ tələb edilmir
- ☐ mütləq deyil

- ☐ tələb edilir
- ☐ təşkilatın razılığı üzrə həyata keçirilir

483 Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankı banklara kredit verir:

- ☐ məbləğdən asılı olmayaraq
- ☒ gündaxili
- ☐ lombard
- ☐ illik
- ☐ overdraft

484 Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının kreditlərinin təminatına aiddir:

- ☒ Mərkəzi bankın yalnız təminatlı kredit portfelinə aid olan vəsaitlər
- ☐ Trast
- ☐ alınmış mal, görülmüş iş, göstərilmiş xidmətə görə
- ☐ MHBS-nə əsasən
- ☐ təşkilatın adı, qablaşdırma tarixi, qoyulmuş pulun məbləği, kassa işçisinin ştamplı ilə

485 Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının kreditləri məqsədlə verilir:

- ☐ bank
- ☒ mənfəət xarakterli deyil
- ☐ bərcədur
- ☐ məqsəd gəlir əldə etməkdir
- ☐ məcburilik

486 Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının kredit və depozitlərin verilməsi qaydası nəzərdə tutulur:

- ☐ Qeyd olunan ödəniş sənədlərin hamısı
- ☒ Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının qaydalarıyla
- ☐ kommersiya bankının metodik göstərişləri
- ☐ Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının təlimatlarıyla
- ☐ Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının təqdimatıyla

487 Mütləq ehtiyatların böyüklüyü hesablanması və onların tənzimlənməsi artıq aprılır:

- ☐ şəxsi hesab
- ☒ hər ay
- ☐ hər il
- ☐ kredit təşkilatı qeydiyyatdan keçiriləndə
- ☐ hər rüb

488 Bankın mütləq ehtiyatlarını həcmi hesablaması qaydası ilə müəyyən edilmişdir:

- ☐ birinci sıra hesablar
- ☒ Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının qaydaları ilə
- ☐ Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının təlimatı ilə
- ☐ Azərbaycan Respublikası Mərkəzi bankının təqdimatı ilə
- ☐ Kommersiya bankının merodik göstərişi ilə

489 Kredit təşkilatı üçün gəlirlərin uçotu üzrə şəxsi hesab:

- ☐ büdcə hesablar
- ☒ analitik uçotun qeydiyyatçısıdır
- ☐ hesabat formasıdır
- ☐ məlumatların qeydiyyatı formasıdır
- ☐ sintetik uçotun qeydiyyatçısıdır

490 Kredit təşkilatında mənfəət və itkilər haqda hesabat adlanır:

- ☐ məsul icraçı
- ☒ sintetik uçotun qeydiyyatçısı
- ☐ hesabat forması
- ☐ vahid şəkllə salınmış daxili sənəddir
- ☐ analitik uçot qeydiyyatçısı

491 Kredit təşkilatının fəaliyyətinin maliyyə nəticələri haqda məlumat formalaşdırılması..... uyğun olaraq həyata keçirilir

- ☐ həm debet həm kredit
- ☒ ARnın Mərkəzi Bankının tapşırığı ilə
- ☐ ARsı Mərkəzi Bankının qaydaları ilə
- ☐ bankın daxili tapşırığı ilə
- ☐ ARnın Mərkəzi Bankının təlimatları ilə

492 Kredit təşkilatında mənfəətdən vergini əks etdirən mühasibat uçotu..... hesabda aparılır:

- ☐ Debet «kommersiya təşkilatı» Kredit «kredit təşkilatının kassası»
- ☒ baş ofisdə
- ☐ hər filialda
- ☐ balansdan kənar
- ☐ ikinci qayda balans hesabında

493 kredit təşkilatının vasitəçilik əməliyyatlarına aiddir:

- ☐ təşkilatın adı, qablaşdırma tarixi, qoyulmuş pulun məbləği, kassa işçisinin ştamplı ilə
- ☒ Trast
- ☐ alınmış mal, görülmüş iş, göstərilmiş xidmətə görə
- ☐ Mərkəzi bankın yalnız təminatlı kredit portfelinə aid olan vəsaitlər
- ☐ kassa sənədidir

494 Komissiya ilə müqavilə üzrə vasitəçilik xidməti göstərməyə görə ödəniş hesab edilir (bir neçə variantda):

- ☐ kassa məxaric orderi, nağdı pul və digər qiymətli ləqəblər qoyulmuş sumkalar
- ☒ komissiyon mükafatı
- ☐ birdəfəlik gəlir
- ☐ əməliyyat gəliri
- ☐ sair gəlir

495 Birdəfəlik xarakter daşıyan xərclərə aiddir:

- ☐ kassa mədaxil orderi
- ☒ sair gəlirlərə
- ☐ sair xərclərə
- ☐ satışdan kənar xərclərə
- ☐ əməliyyat gəlirlərinə

496 Təşkilatın tələb edilməyən kreditor borclarına aiddir:

- ☐ kassa məxaric orderi
- ☒ sair gəlirlərə
- ☐ fəvqəladə gəlirlərə
- ☐ adi növ fəaliyyətdən gəlirlərə
- ☐ fəvqəladə xərclərə

497 Kredit təşkilatının qaydaları nəzarət tələbləri ilə əlaqədar xərclərinə aiddir:

- ☐ sair gəlirlərə
- ☐ kassa jurnalında
- ☐ adi növ fəaliyyətdən gəlirlər
- ☒ sair xərclərə
- ☐ satışdan kənar xərclər

498 Ümumi təşkilati xarakterli xərclərə aiddir:

- ☐ nagdi pulun verilməsi günün ərəfəsində əməliyyat işçisi tərəfindən müştərilərdən alınan pul cekı əsasında
- ☒ əməliyyat xərclərinə
- ☐ sair xərclər
- ☐ satışdan kənar xərclərə
- ☐ sair gəlirlərə

499 əmlakın satışından olan xərclərə aiddir:

- ☐ əməliyyat kassasının mədaxili və məxarici üzrə ayrılıqda
- ☒ əməliyyat xərclərinə
- ☐ sair xərclər
- ☐ satışdan kənar xərclərə
- ☐ sair gəlirlərə

500 İcraya götürülmüş əmlakdan istifadə edilməsi ilə əlaqədar olan xərclər aiddir:

- ☐ möhürünün sürəti
- ☒ əməliyyat xərclərinə
- ☐ bank əməliyyatları həyata keçirməkdən xərclərə
- ☐ sair xərclərə
- ☐ sənədlərin konkret forması yoxdur təşkilatın uçot siyasəti məntəqəsini

501 Başqa təşkilatların nizamnamə kapitalında iştirakdan gəlirlərə aiddir:

- ☐ kredit əməliyyatları üzrə gələcək dövrün gəlirləri
- ☒ əməliyyat gəlirləridir
- ☐ sair gəlirdir
- ☐ bank əməliyyatlarından gəlirlərə
- ☐ sair xərclərdir

502 Cəlb edilən pul vəsaiti üzrə hesablanması şaizin analitik uçotunun aparılması qaydasını kredit təşkilatı müəyyən edir.

- ☐ əsas vəsaitlərin uçotu üzrə balansda saxlanılmaqla icarəyə verilmiş əsas vəsaitlərin uçotu üzrə balansdan kənar hesabda uçota alınır
- ☒ sərbəst
- ☐ ARSı Mərkəzi bankının təlimatlarına uyğun
- ☐ “Mühasibat uçotu” haqda Qanuna uyğun
- ☐ “Bank fəaliyyəti haqda” qanuna uyğun

503 əmanətin (depozitin) köçürülməsini təsdiq edən ilkin sənəd adlanır:

- ☐ ödənişlər ödəyicinin razılığı ilə aparılır
- ☒ ödəniş tapşırığı
- ☐ mədaxil orderi
- ☐ ödəniş tələbnaməsi
- ☐ çek

504 Bank əmanətinin rəsmiləşdirilməsi üçün sənəd tələb edilir:

- ☐ kredit idarələrində olan hesablar üzrə pul köçürmələri və qarşılıqlı ödənişlərin üzləşməsi

- ☒ zəmanət, tapşırıq, girov müqaviləsi, hansı ki, depozit əmanətinin təminatıdır
- ☐ bank ödəniş (haqqı) müqaviləsi
- ☐ bank əmanəti müqaviləsi
- ☐ bank xidməti müqaviləsi

505 Bank birtərəfli qaydada, kreditin üzrə faiz dərəcəsini dəyişmək hüququna malikdir:

- ☐ inventar və ləvazimat
- ☐ Kommersiya bankında
- ☐ Debet «kredit təşkilatının kassası» Kredit «kommersiya təşkilatı»
- ☒ Banklar haqqında qanuna əsasən
- ☐ aktiv hesabdır

506 Kredit təşkilatının xüsusi fondlarından biri:

- ☐ ödənişlərin aparılması üçün hesablaşma sənədinin növünü bank müəyyən edir
- ☐ xüsusi kapital
- ☐ ehtiyat fondudur
- ☒ əlavə fonddur
- ☐ kassa sənədidir

507 Ehtiyat kapitalının fondunun analitik uçotunun aparılması qaydası müəyyən edilir:

- ☐ həmin gün
- ☐ Milli Məclisin qanunu ilə
- ☐ təlimatla
- ☒ kredit təşkilatı tərəfindən
- ☐ aktiv hesabdır

508 Bankda nizamnamə kapitalı formalaşdırılır:

- ☐ Debet «kredit təşkilatının kassası» Kredit «kommersiya təşkilatı»
- ☐ Banklar haqqında qanuna əsasən
- ☐ inventar və ləvazimat
- ☒ Kommersiya bankında
- ☐ Mərkəzi hesablaşma sistemində

509 Problemlə faizlər gəlirlər uçotu üzrə hesablarda əks etdirilir:

- ☐ sonrakı gün
- ☐ sazişin aparılması faktı üzrə
- ☐ öz pul və qiymətliyələrin bankın pul və qiymətliyələri ilə bir yerdə saxlamaq
- ☐ ayın sonunda
- ☒ onun alınması faktı üzrə

510 Sövdələşmə günündə valyutalaşma tarixli sövdələşmələrin balansdan kənar uçotu:

- ☐ öz işini başqasına tapşırmaq
- ☐ Mütləq aparılır.
- ☒ Aparılmır
- ☐ Sövdələşmələrin səhərişi günü aparılır
- ☐ Bank rəhbərliyinin qərarı ilə aparılır.

511 Müddətli sövdələşmələrdə hesablaşma müddətləri:

- ☐ əmək haqqının, təqaüdlərin verilməsi üçün üç gündən çox olmayan müddətdə
- ☐ Sövdələşmə müddətinə uyğun olur
- ☐ Sövdələşmə tarixindən beş iş günü geri qalır.
- ☐ Sövdələşmə tarixini iki iş günü qabaqlayır

- ☒ Sövdələşmə tarixindən iki iş günündən artıq geri qalır

512 Sövdələşmiş valyutalaşma tarixi müəyyən olunur:

- ☐ İş həftəsi ərzində
☐ Sövdələşmə tarixindən beş iş günü ərzində
☐ müəssisənin nağd pul dövriyyəsinin həcminə görə
☐ Dərhal
☒ Sövdələşmə tarixindən iki iş günü ərzində

513 Qiymətli metalların analitik uçotu aparılır:

- ☐ kassa məxaric orderi ilə istənilən fiziki şəxs tərəfindən
☐ Onların keyfiyyətinə görə
☐ Sövdələşmə müddətinə görə
☒ Qiymətli metalların növünə görə
☐ Qiymətli metalların miqdarına görə

514 Bank fiziki formada olan qiymətli metallarla əməliyyat apara bilər:

- ☐ Rəhbərliyin seçimi əsasında
☐ Banklar haqqında qanun əsasında bank istənilən əməliyyatı apara bilər.
☐ Bankın rəhbəri və xəzinə müdiri
☐ Mərkəzi Bankın əsasnaməsi əsasında
☒ Bu əməliyyatların aparılmasına lisenziya olduqda

515 Valyuta kursu yüksəldikdə kurs fərqi uçota alınır:

- ☐ DT «konversiya əməliyyatları və müddətli sövdələşmələr üzrə əməliyyatlar» KT «kredit təşkilatının kassası»
☐ DT «kredit təşkilatının kassası» KT « mübadilə məntəqələrinin kassası»
☐ D^m/hesabı “kommersiya təşkilatı” K^m/ hesabı “kredit təşkilatın kassası”
☐ sair xərclərə
☒ DT «konversiya əməliyyatları və müddətli sövdələşmələr üzrə əməliyyatlar» KT «gəlirlər»

516 Mərkəzi Bankın müəyyən etdiyi kursdan yuxarı kursla xarici valyuta satın alınmasından yaranan mənfi kurs fərqi:

- ☐ DT «valyuta və fond birjalari ilə hesablaşma» KT «kredit təşkilatlarının Mərkəzi Bankdakı müxbir hesabları»
☒ DT «xərclər» KT «konversiya sövdələşməsi və müddətli əməliyyatlara görə hesablaşma»
☐ DT «kredit təşkilatının kassası» KT « mübadilə məntəqələrinin kassası»
☐ Kənar şəxslərin və yüklərin daşınması qadağandır
☐ DT «kredit təşkilatlarının Mərkəzi Bankdakı müxbir hesabları» KT « xərclər»

517 Uçot registrinə daxildir

- ☐ ödəniş tapşırığı
☒ şəxsi hesab
☐ inventar kartoçkası
☐ ödəmə tələbnaməsi
☐ akkreditivin açılmasına ərizə

518 Bankın aktivlərinə daxil deyildir

- ☐ fəsiləsizlikdir
☐ Əsas vəsaitlər və qeyri maddi aktivlər
☐ Hesablanmış faizlər
☒ Hüquqi şəxslərin hesablaşma və cari hesablarına cəlb olunan vəsait
☐ Dövlətin borc öhdəlikləri

519 Kommersiya banklarının aktiv əməliyyatlarının əsasıdır

- ☐ hec biri
- ☐ Depozit əməliyyatları
- ☐ Balans arxası öhdəliklər
- ☐ Hüquqi şəxslərdən hesablaşma və cari hesablara cəlb olunan vəsait
- ☒ Müştərilərin kreditləşmə əməliyyatları

520 Əməliyyat gününün bağlanması nəticəsində passiv şəxsi hesabda hansı qalıq ola bilər

- ☐ Yenidən qiymətləndirmə zamanı onların dəyərinin artmasının uçotu hesabının kreditində.
- ☐ yalnız debet
- ☐ yalnız kredit
- ☒ kredit və sıfır
- ☐ yalnız sıfır

521 Filiallararası hesablaşmaların təşkilinin əsas şərtlərinə aiddir:

- ☐ Ödəmə krediti
- ☐ mütləq şəraiti yoxdur
- ☐ filiallararası hesablaşmalar hesabı üzrə göndərən bank uçotunda filiallar üzrə hesablaşmada hesablaşma əməliyyatının əks etdirilməsi
- ☒ göndərən bankın uçotunda və icraçı bankın ödənişində eyni tarixdə filiallararası hesablaşmada hesablar üzrə hesablaşma əməliyyatını əks etdirmək
- ☐ filiallararası hesablaşmalar hesabı üzrə hesablaşma əməliyyatlarının alıcı bank hesabında əks etdirilməsi

522 Hesab açılmadan fiziki şəxslərin pul vəsaitləri köçürülən zaman formalaşır:

- ☐ əməliyyatçının hesabatı
- ☐ bank çıxarışı
- ☐ ödəniş tələbnaməsi
- ☒ ödəniş tapşırığı
- ☐ Bölüşdürücülük

523 Kredit təşkilatının bölmələri arasında filiallararası hesablaşmaların hesab nömrələri formalaşdırılan zaman mütləq verilməlidir

- ☒ struktur nömrələri
- ☐ kod
- ☐ Kreditə görə haqq ödənilsin
- ☐ razıyad
- ☐ dəqiq tapşırıq yoxdur

524 İnkasso sərəncamları ilə hesablaşmalar zamanı ödəniş edən hesabına xidmət göstərən bank məcburi icra orqanlarının göstərişi ilə və əlavə edilən icra sənədinə əsasən ödənişi ödəniş edən hesabından mübahisəsiz qaydada həyata keçirilə bilərmi ?

- ☐ Bir aydan sonra silə bilər
- ☐ bank müdirinin razılığı ilə silinir
- ☐ Tam silə bilər
- ☒ Mübahisəsiz qaydada silə bilər
- ☐ Bir gündən sonra silə bilər

525 əsas vəsait obyektlərinin yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində onların dəyərinin azalması məbləği daxil edilir

- ☐ Yenidən qiymətləndirmə üzrə itkilər hesabın debetinə
- ☐ Yenidən qiymətləndirmə ilə əlaqədar gəlirlər hesabın debetinə
- ☐ Yenidən qiymətləndirmə üzrə gəlirlər hesabın kreditinə
- ☐ əmlakın yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində onların dəyərinin artmasının uçotu üzrə hesabın kreditinə

- ☒ əmlakın yenidən qiymətləndirməsi nəticəsində onların dəyərinin artmasının uçotu üzrə hesabın debetinə

526 Alınmış avadanlıqlar, inventar, eləcə də görülmüş iş və göstərilmiş xidmətlər üzrə mühasibat yazılışı aparılır

- ☐ Debet – ssuda hesabı
☐ Debet kapital qoyuluşu üzrə hesab
☐ Debetkapital qoyuluşu üzrə hesab
☒ Debet-satıcılar, podratçılarla hesablamalar üzrə hesab
☐ Debetsatıcılar, podratçılarla hesablamalar üzrə hesab

527 Maddi ehtiyatların uçotu hesabı üzrə analitik uçot aparılır

- ☐ qiymətlər üzrə ayrıca şəxsi hesabda
☐ materialların saxlanma yerinə, qiymətlərinə görə ayrılıqda
☐ bir şəxsi hesabda
☒ obyektlər, əşyalar, material növləri, maddi məsul şəxs və saxlanma yerləri üzrə ayrılıqda
☐ ümumilikdə

528 Nağdsız hesablaşma prinsipi deyildir:

- ☐ hesabdar ödəniş növbəliyini müştəri özü müəyyən edir
☒ ödənişlərin aparılması üçün hesablaşma sənədinin növünü bank müəyyən edir
☐ ödənişlər yalnız ödəyicinin razılığı ilə aparılmalıdır
☐ müəssisə və təşkilatlar özlərinin pul vəsaitlərini əsasən onlar üçün bankda açılan hesabda saxlamalıdır
☐ hesablaşma formasını müştəri özü seçməlidir

529 Qəbul edilmiş nağdı pullar əməliyyat günü ərzində mədaxil edilməlidir

- ☐ cari ilin sonunadək
☒ həmin gün
☐ bir iş həftəsi ərzində
☐ iki iş günü ərzində
☐ rüb ərzində

530 Müştəri tərəfindən banka verilmiş nağdı pulların onun bank hesabına daxil edilməsi əməliyyatlarının mühasibat uçotu aparılır

- ☐ Debet «kommersiya təşkilatının hesabı» Kredit «bankın müxbir hesabı»
☒ Debet «kredit təşkilatının kassası» Kredit «kommersiya təşkilatı»
☐ Debet «kommersiya təşkilatı» Kredit «kredit təşkilatının kassası»
☐ Debet «kredit təşkilatının kassası» Kredit «bankın müxbir hesabı»
☐ Debet «kredit təşkilatının kassası» Kredit «kredit təşkilatının müxbir hesabı»

531 Kassa işçisinə qadagan edilir

- ☐ pul verən ilə söhbət etmək
☒ öz pul və qiymətlilərin bankın pul və qiymətliləri ilə bir yerdə saxlamaq
☐ nağdı pul verənə qəbz vermək
☐ telefonla danışmaq
☐ çekin rekvizitlərini yoxlamaq

532 Kassa işçisinə qadağan edilir

- ☐ çekin rekvizitlərini yoxlamaq
☒ öz işini başqasına tapşırmaq
☐ nağdı pul verənə qəbz vermək
☐ zəng etmək
☐ müştəri ilə söhbət etmək

533 Müəssisənin kassasında limitdən artıq məbləğ saxlanılır

- ☐ saxlanılmaqaverilir
- ☒ əmək haqqının, təqaüdlərin verilməsi üçün üç gündən çox olmayan müddətdə
- ☐ saxlanılır
- ☐ yalnız müdirin icazəsi ilə
- ☐ saxlanılmır

534 Müəssisənin kassa limiti qalığı ... əsasında müəyyən edilir

- ☐ müəssisənin fəaliyyəti, nağd pul vəsaitlərinin banka verilmə müddəti və müddətləri nəzərə alınmaqla müəssisənin nağd pul dövryyəsinin həcminə görə
- ☒ müəssisənin nağd pul dövryyəsinin həcminə görə
- ☐ müəssisənin xərcləri və ehtiyacı
- ☐ müəssisənin baş mühasibi tərəfindən sərbəst
- ☐ müəssisənin rəhbəri tərəfindən sərbəst

535 Müəssisənin nağd pulları bankların kassasına verilir:

- ☐ inkassator xidməti vasitəsi ilə
- ☒ kassa məxaric orderi ilə istənilən fiziki şəxs tərəfindən
- ☐ rabitə orqanları vasitəsi ilə
- ☐ müəssisənin baş mühasibi vasitəsi ilə
- ☐ təşkilatın kassiri tərəfindən sərbəst

536 Xəzinədə saxlanılan pulların və digər qiymətliyərin qəbul edilməsi və göndərilməsi üçün orderlər, ehtiyatlar üzrə əməliyyatlara dair orderlər icraçılardan və baş mühasibdən başqa daha kimlər tərəfindən imzalanmalıdır?

- ☐ Heç birXəzinə müdiri
- ☒ Bankın rəhbəri və xəzinə müdiri
- ☐ böyük mühasib xəzinə müdiri
- ☐ əməliyyat işçisi
- ☐ Baş mühasibin müavini və xəzinə müdiri

537 Qiymətlərin inkassasiyası zamanı inkassatorlar tərəfindən avtomatında kənar şəxslərin və yüklərin daşınması mümkündürmü?

- ☐ Yüklərin daşınması qadağandı
- ☒ Kənar şəxslərin və yüklərin daşınması qadağandır
- ☐ Yolda olan, xəsarət alan şəxsin daşınması mümkündür
- ☐ qohum şəxslərin daşınmasına icazə verilir
- ☐ Kənar şəxslərin daşınması qadağandır

538 Banka daxil olmuş nağd pul neçə əməliyyat günü ərzində mədaxil olmalıdır

- ☐ cari ilin sonuna qədər
- ☒ həmin gün
- ☐ Bir iş həftəsi ərzində
- ☐ iş həftəsinin sonuncu günü
- ☐ rüb ərzində

539 Hüquqi və fiziki şəxslər nağd pullarını bankın kassasına necə təhvil verməlidir?

- ☐ Hüquqi və fiziki şəxslərin rəhbərləri tərəfindən imzalanmış və möhürlənmiş məxaric kassa orderləri vasitəsilə
- ☒ Hüquqi və fiziki şəxslərin kassirləri vasitəsilə
- ☐ Rabitə orqanları vasitəsilə
- ☐ baş mühasib vasitəsilə
- ☐ İnkasiya xidməti vasitəsilə

540 Balans hesablari üzrə kassa sənədləri yerləşdirilir

- ☐ kassa sənədləri balans hesablari üzrə qruplaşdırılmır
- ☒ əməliyyat kassasının mədaxili və məxarici üzrə ayrılıqda
- ☐ ümumi yekunla
- ☐ təyinatı üzrə qruplaşdırılır
- ☐ bankın rəhbəri və mühasibi tərəfindən hazırlanan metodika ilə

541 Kredit təşkilatlarında pul saxlanan yerin ehtiyat açarları harada saxlanılmalıdır?

- ☐ Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyində
- ☒ AMBa və ya yaxınlıqda olan digər kredit təşkilatında
- ☐ Bankın özündə
- ☐ bankın müdirinin evində
- ☐ Uzaq məsafədə yerləşən digər kredit təşkilatında

542 Kredit təşkilatında pul saxlanılan yerin üçüncü açarı hansı şəxsə olmalıdır?

- ☐ Kredit təşkilatının rəhbərində (ümumi rəhbərliyə məsul vəzifəli şəxsə)
- ☒ Kredit təşkilatının baş mühasibində (uçot işinə məsul olan vəzifəli şəxs)
- ☐ Müşahidə Şurasının sədrində
- ☐ mühafizəçidə
- ☐ Kassa müdirində

543 Bankda pul saxlanan yer neçə açarla günün əvvəlinə açılmalı və əməliyyat gününün sonunda bağlanılmalıdır?

- ☐ dörd açarla
- ☒ uç açarla
- ☐ bir açarla
- ☐ beş açarla
- ☐ iki açarla

544 Bankda pul saxlanan yer hansı texniki tələblərə cavab verməlidir?

- ☐ Davamlı dəmir seyflərlə təchiz olunmalı
- ☒ Davamlı dəmir seyflərlə, yanğın, siqnalizasiya qurğuları ilə təchiz olunmalı, silahlı mühafizə olunmalı
- ☐ Yanğın siqnalizasiya qurğuları ilə təchiz olunmalı
- ☐ üç qat mühafizə ilə
- ☐ iki qapı ilə bağlanmalı

545 Bankda pul saxlanan yer necə adlanır?

- ☐ gündüz kassası
- ☒ kassa qovşağı
- ☐ mədaxilməxaric kassaları
- ☐ kassa otağı
- ☐ axşam kassası

546 Bank tərəfindən istənilən sənədlərdə vacibi rekvizit hansıdır

- ☐ təşkilatın adı
- ☒ möhür imza
- ☐ tərtibolunma tarixi
- ☐ sənədin adı
- ☐ yazı və rəqəmlə məbləğ

547 Kassirlər kassa sənədlərini imzalamaq səlahiyyəti olan işçilərin imza nümunələri ilə təmin olunmalıdırlarmı?

- ☐ 1 aydan sonra
- ☒ Təmin olunmalıdır
- ☐ Yox
- ☐ sənəd daxil olduqda
- ☐ Sərəncam verildikdən sonra

548 Kassir şəxsi nəgd pulunu və əşyalarının kassa otağında saxlaya bilərmi?

- ☐ Metal şkafda saxlaya bilər
- ☒ yox
- ☐ Bəli
- ☐ sumkasında saxlaya bilər
- ☐ Taxta şkafda saxlaya bilər

549 Kassa aktivləri

- ☐ səmərəlilikdir
- ☒ Bankın likvidliyini təmin edir
- ☐ Banka gəlir gətirir
- ☐ Gələcəkdə gəlir əldə etmək məqsədi daşıyır
- ☐ Bankın təsərrüfat fəaliyyətini təmin edir

550 Kommersiya banklarının kassa aktivlərinə aiddir

- ☐ qoyulmuş vəsaitdir
- ☒ Mərkəzi bankdakı və digər banklardakı müxbir hesablar
- ☐ Ssuda və ona bərabər tutulan vəsaitlər
- ☐ faktoring əməliyyatları
- ☐ Məcburi öhdəliklər fondunun vəsaitləri

551 Hesablaşma sənədləri banka.....gün ərzində təqdim edildikdə etibarlı hesab edilir

- ☒ üç iş günü
- ☐ on gün
- ☐ on beş təqvim günü
- ☐ müddət qoyulmur
- ☐ beş gün

552 Banklar hesablar üzrə əməliyyatları hansı ödəniş sənədlərin əsasında aparırlar

- ☐ Akkreditivlər
- ☐ Ödəniş tapşırıqları
- ☐ İnkasso sərəncamları
- ☒ Qeyd olunan ödəniş sənədlərin hamısı
- ☐ inkasso tələbnamələri

553 İcra vaxtı keçmiş ödəniş sənədində hər hansı düzəliş aparılmışsa, möhür vurulmamış ödəniş sənədi qüsurlu sayıla bilərmi?

- ☐ Orta qüsurludur
- ☐ bankın müdirinin imzası olarsa qüsursuzdur
- ☐ Qüsursuz sayılır
- ☒ Qüsurludur
- ☐ Az qüsurludur

554 Ödəyicinin hesabından vəsaitin silinməsi üçün satıcının verdiyi sərəncamdır

- ☐ ödəniş tapşırığı
- ☐ akkreditiv

- ☐ çek
- ☒ tədiyyə tələbnaməsi
- ☐ veksəl

555 Bankın müştəriləri tərəfindən nəğdsiz hesablaşma forması seçilir

- ☐ müəssisənin yuxarı təşkilatının sərəncamı ilə
- ☐ Maliyyə Nazirliyinin təlimatı ilə
- ☐ Mərkəzi Bankın təkidi ilə
- ☒ müştəri tərəfindən sərbəst
- ☐ xidmət göstərən bankın sərəncamı ilə

556 Hesablaşma sənədinin rekviziti deyildir

- ☐ hesablaşma sənədinin nömrəsi, tarixi
- ☐ hesablaşma sənədinin adı
- ☐ məbləğ
- ☐ vəsaiti olan bankın adı, hesab nömrəsi
- ☒ ödəniş növbəliliyi

557 Hesablaşma sənədinin rekvizitidir

- ☐ bank müdirinin imzası
- ☐ ödəniş növbəliliyi
- ☒ ödəyicinin adı, onun hesab nömrəsi
- ☐ ödənişin köçürülmə tarixi
- ☐ hesabdakı vəsait qalığı

558 Hesablaşma sənədlərinin rekvizitidir

- ☐ hesabdakı vəsait qalığı
- ☐ ödənişin köçürülmə tarixi
- ☐ bank müdirinin imzası
- ☐ ödəniş növbəliyi
- ☒ hesablaşma sənədinin adı

559 Azərbaycanda nəğdsiz hesablaşma formasıdır

- ☐ pul çekləri
- ☐ hesablaşma çekləri
- ☐ hesab qaimə
- ☐ orderlər
- ☒ akkreditivlər

560 Azərbaycanda nəğdsiz hesablaşma formasıdır

- ☐ orderlər
- ☐ pul çekləri
- ☒ ödəniş tapşırıqları
- ☐ hesablaşma çekləri
- ☐ hesab qaimələr

561 Xarici valyuta əməliyyatlarının uçotunun əsasını nə təşkil edir?

- ☐ bankın müdirinin imzası olarsa qüsuruzdur
- ☒ Multivalyuta sistemi
- ☐ Valyuta sistemi
- ☐ Digər sistemlər
- ☐ Valyuta və multivalyuta sistemi

562 Bankın vergi uçotu sistemi onlar tərəfindən təşkil edilir:

- ☐ ödəmə tələbnaməsi
- ☒ bankın vergi ödəyicisi kimi qeyd olunduğu yerdə vergi orqanının qərarı üzrə
- ☐ Azərbaycanın Maliyyə Nazirliyinin qərarı üzrə
- ☐ sərbəst
- ☐ Azərbaycan MBnın qərarı üzrə

563 Vergi uçotu məqsədilə uçot siyasəti banklar üçün

- ☐ kontokorrent hesablar
- ☒ mütləqdir
- ☐ məsləhətdir
- ☐ sərbəstdir
- ☐ arzuolunandır

564 Uçot siyasətinin dəyişməsi əks etdirilir:

- ☐ müddətli sövdələşmələr
- ☒ bankın hesabatında
- ☐ audit rəyində
- ☐ planlaşdırmada
- ☐ balansda

565 Uçot siyasəti – bu:

- ☐ mühasibat uçotunun aparılması üzrə metodik göstəriş
- ☐ hesabın açılma tarixi
- ☐ təşkilatda uçotun aparılması qaydası
- ☒ mühasibat uçotu və vergiqoymanın qaydasının aparılmasını tənzimləyən sənəd
- ☐ təşkilatda planlaşdırma qaydası

566 Menecer mühasib aşağıdakını başa düşən mütəxəssis olmalıdır:

- ☐ yalnız debet
- ☒ mühasibat uçotu, planlaşdırma, proqnozlaşdırma, menecment, riyaziyyat, statistika
- ☐ mühasibat uçotu, planlaşdırma, proqnozlaşdırma, menecment, riyaziyyat
- ☐ mühasibat uçotu, planlaşdırma, proqnozlaşdırma
- ☐ mühasibat uçotu, planlaşdırma, menecmenti

567 Bankın məsrəflər mərkəzi – bu:

- ☐ Debet «kredit təşkilatının MBdakı müxbir hesabı» Kredit «kommersiya təşkilatı»
- ☒ xərclənməyə ehtiyac olan bolmə
- ☐ ehtiyat bolməsi
- ☐ gəlir bolməsi
- ☐ bank bolməsi

568 Bankda maliyyə cavabdehliyi mərkəzi – bu:

- ☐ inkassatorların imzası
- ☒ quruluş bölmələri, ayrıca layihələr və fəaliyyətin istiqamətləri
- ☐ quruluş bölmələri və ayrı ayrı layihələr
- ☐ quruluş bölmələri
- ☐ ayrı –ayrı layihələr

569 Bütçə prosesinin uçot blokuna daxildir:

- ☐ pul çeki

- ☒ mühasibat, əməli və marketing uçotu
- ☐ mühasibat və əməli uçotu
- ☐ marketing uçotu
- ☐ mühasibat uçotu

570 Balans nədir

- ☐ elanlar
- ☒ aktiv və passivlərin cəminin ikitərəfli cədvəldə əks edilməsi
- ☐ ayrı-ayrı büdcət göstəricilərinin bölmələrin
- ☐ fəaliyyətin bütün seqmentləri
- ☐ fəaliyyətin ayrı-ayrı seqmentləri

571 Kassa - bu:

- ☐ elanlar
- ☒ aktiv hesabdır
- ☐ inventar və ləvazimat
- ☐ kassa sənədidir
- ☐ Trast

572 Baş mühasib hər gün nəzarət edir:

- ☐ orderlərdə
- ☒ kassa əməliyyatlarının nəticəsi, pulun tam mədaxil edilməsi, pul vəsaitinin düzgün yaradılması və qorunmasına
- ☐ kassa əməliyyatlarına qərar, pulun tam mədaxil edilməsi
- ☐ pulun tam mədaxil edilməsi
- ☐ kassa əməliyyatlarının qərar

573 Vəzifəli şəxs tərəfindən əlavə nəzarətə aiddir:

- ☐ müştərilər pul çekini alır
- ☒ müştərilərə açılan bank hesabları
- ☐ lizinq əməliyyatları
- ☐ ipoteka əməliyyatları
- ☐ filiallarla hesablaşmalar

574 Mərkəzləşdirilməmiş uçotun təşkili istifadə edilir:

- ☐ təyinatı üzrə qruplaşdırılır
- ☒ Mərkəzi hesablaşma sistemində
- ☐ Aktiv passiv hesabdır
- ☐ MHBS-nə əsasən
- ☐ Banklar haqqında qanuna əsasən

575 Azərbaycanca əsasən üstünlük verilir:

- ☐ Zəminlik olsun
- ☒ kommersiya
- ☐ səhmdar
- ☐ məhdud məsuliyyətli birlik formasında
- ☐ fərdi

576 Bank əməliyyatlarının uçotunun aparılması qaydaları məəyyən edir:

- ☐ Müştərinin vəziyyəti
- ☒ AR-nın Mərkəzi Bankı
- ☐ AR-nın hökuməti
- ☐ AR-nın Vergilər Nazirliyi

- ☐ ARnın maliyyə Nazirliyi

577 Bank sazişi – bu:

- ☐ Həndəsi silsilə ilə artır
☒ bank zəmanətinin verilməsi
☐ qiymətli metallarla əməliyyatlara
☐ səhm və istiqrazın alqı və satqısı
☐ xarici valyutanın alqı və satqısı

578 Bank əməliyyatlarına aiddir:

- ☐ Müddətli
☒ pul vəsaitlərinin inkassasiyası
☐ lizing əməliyyatları
☐ müəssisələrin maliyyələşdirilməsi
☐ pul əmanətlərinin sığortalanması

579 Kredit təşkilatı – bu:

- ☐ Müəssisənin rentabelliyini
☒ banklar
☐ qeyri bank kredit təşkilatlarının
☐ sığorta təşkilatları
☐ xəzinədarlıq

580 Kredit təşkilatının mövcud hesab planına fəsil daxildir

- ☐ balansdan kənar hesablar
☒ birinci sıra hesablar
☐ ikinci sıra hesablar
☐ kontokorrent hesablar
☐ büdcə hesabları

581 Kredit təşkilatlarının fərqi əlamətlərinə aiddir:

- ☐ Müxbir hesabdır
☒ lisenziyanın mövcudluğu, hüquqi şəxs statusu və ıas məqsəd kimi məqsəd kimi mənfəətin alınması
☐ hüquqi şəxs statusu və lisenziyanın mövcudluğu
☐ lisenziyanın mövcudluğu
☐ əsas məqsəd kimi mənfəətin alınması

582 Mübadilə məntəqəsində əməliyyatların aparılması üçün nağdı xarici valyutanın satılma və satın alınma kursunu kim müəyyən edir?

- ☐ Müəssisənin gəlirliliyini
☒ kredit təşkilatının rəhbəri
☐ Mübadilə məntəqəsinin müdiri
☐ Avropa bankı
☐ Respublikanın Mərkəzi Bankı

583 Rəsmi məzənnə qalxdıqda, passiv valyuta hesabları üzrə məzənnə fərqi nə kimi tanınır?

- ☐ Pis işləyən təşkilatlara
☒ Gəlir
☐ Zərər
☐ Xərc
☐ Mənfəət, zərər

584 Rəsmi məzənnə qalxdıqda, aktiv valyuta hesabları üzrə məzənnə fərqi nə kimi tanınır?

- ☐ Ödəniş vaxtı çatdıqca
- ☒ Xərc
- ☐ Gəlir, zərər
- ☐ Gəlir
- ☐ Mənfəət

585 Kommersiya bankının aktivlərinə aiddir

- ☐ real pul
- ☒ Pul vəsaitləri və mərkəzi bankdakı hesablar
- ☐ Fiziki şəxslərin depozitləri
- ☐ Buraxılmış borc öhdəlikləri
- ☐ Kredit təşkilatlarının vəsaitləri

586 Rəsmi məzənnə düşdükdə passiv valyuta hesabları üzrə məzənnə fərqi nə kimi tanınır?

- ☐ Faizlərlə fəaliyyət göstərir
- ☒ Xərc
- ☐ Gəlir, xərc
- ☐ Gəlir
- ☐ Zərər

587 Rəsmi məzənnə düşdükdə, aktiv valyuta hesabları üzrə məzənnə fərqi nə kimi tanınır?

- ☐ düzəliş bank müdirinin imzası ilə təsdiqlənməlidir
- ☒ Gəlir
- ☐ Gəlir, xərc
- ☐ Xərc
- ☐ Mənfəət

588 Kontokorrent hesab

- ☐ sazişdir
- ☒ Hesablaşma hesabı və ssuda hesabının birləşməsidir
- ☐ Cari hesabın bir növüdür
- ☐ Kredit kartı saahibinə açılan hesabdır
- ☐ Kredit almaq hüququ verən hesablaşma hesabıdır

589 Muhasibat balansında (uçotda) xarici valyutada ifadə olunmuş hesabların qalıqları rəsmi məzənnənin dəyişməsi nəticəsində nə olmalıdır?

- ☐ müddət qoyulmur
- ☒ Korrektə olunur (yenidən qiymətləndirilir)
- ☐ 3 gün ərzində korrektə olunur
- ☐ Korrektə olunmur (yenidən qiymətləndirilmir)
- ☐ 7 gün ərzində korrektə olunur

590 Xarici valyuta əməliyyatları zamanı sövdələşmə tarixi ilə valyutalaşma tarixi eynidirsə, əməliyyatların uçotu birbaşa hansı hesablarda aparıl

- ☐ sənədə olan vəsait müqabilində
- ☒ Balans hesablarda
- ☐ Balans və balansdan kənar hesablarda
- ☐ Subhesablarda
- ☐ Balansdan kənar hesablarda

591 Xarici valyuta əməliyyatları zamanı sövdələşmə tarixi ilə valyutalaşma tarixi müxtəlif olduqda, əməliyyatların uçotu əqd bağlandığı tarixdən valyutalaşdırma tarixinə qədər hansı hesablarda aparır?

- ☐ akreditivlərə görə
- ☒ Balansdan kənar hesabda
- ☐ Balans hesabda
- ☐ Digər hesabda
- ☐ Balans və balansdan kənar hesabda

592 Xarici valyuta əməliyyatlarının uçota alınması zamanı, rəsmi məzənnə ilə sövdələşmə məzənnəsi arasındakı fərq və ya kimi tanınır:

- ☐ kooperativ təşkilatlar
- ☒ Gəlir və ya xərc
- ☐ Gəlir və ya zərər
- ☐ Gəlir və ya mənfəət
- ☐ Zərər və ya xərc

593 Xarici valyuta əməliyyatlarına dair muhasibat yazılışları hansı məzənnəyə uyğun olaraq həyata keçirilir?

- ☐ Ödəniş tapşırıqları
- ☒ Rəsmi məzənnəyə
- ☐ Valyutalaşma məzənnəyə
- ☐ Sövdələşmə məzənnəyə
- ☐ Sövdələşmə və valyutalaşma məzənnəyə

594 Kontokorrent hesab üzrə kreditləşən müəssisələrin hesablaşma hesabı

- ☐ Mərkəzi bank
- ☒ Kontokorrent hesabla birləşir
- ☐ Sərbəst fəaliyyət göstərir
- ☐ Faizlərlə fəaliyyət göstərir
- ☐ Büdcə hesabı ilə birləşir

595 Kredit təşkilatının mövcud hesab planına fəsil daxil edilməyib

- ☐ balans hesabları
- ☒ büdcə hesablar
- ☐ balansdan kənar hesablar
- ☐ hesablaşma hesabı
- ☐ müddətli sövdələşmələr

596 Kontokorrent hesab

- ☒ Aktiv passiv hesabdır
- ☐ Müxbir hesabdır
- ☐ butunluklə hesab
- ☐ Passiv hesabdır
- ☐ Aktiv hesabdır

597 Kontokorrent hesabdən kredit qalığı nəyi göstərir

- ☐ banka borcunu
- ☐ Hesabda vəsaitin azalmasını
- ☐ Müəssisənin gəlirliliyini
- ☒ hesabda sərbəst vəsait olmasını
- ☐ hec biri

598 Kontokorrent hesab açılır

- ☐ Sənaye müəssisələrinə
- ☐ Pis işləyən təşkilatlara
- ☐ Ticarət təşkilatlarına
- ☐ səhm hesabı
- ☒ Bankın etimadını qazanan təşkilatları

599 Səhmdar bankının nizamnamə kapitalının uçotu aparılır

- ☒ nizamnamə kapitalının analitik uçot hesabları üzrə uçot qaydası kredit təşkilatı tərəfindən müəyyən edilir
- ☐ Maliyyə Nazirliyinin müəyyən etdiyi qaydada
- ☐ səhm tipləri üzrə açılan şəxsi hesablarda
- ☐ bir şəxsi hesabda
- ☐ hər bir səhmdar və təsisçiyə açılan şəxsi hesablarda

600 Kredit təşkilatının nizamnamə kapitalının artmasına (kapitallaşmasına) yönəldilə bilinməz

- ☐ fondun (xüsusi, yığılmda) vəsaitlər
- ☐ keçmiş ilin bölüşdürülməmiş mənfəəti
- ☐ əlavə kapital məbləqi
- ☒ mümkün itgilərə görə ehtiyat
- ☐ emissiya qəliri məbləqi

601 Səhmlərin ödəniş vaxtının uzadılmasına icazə verilir

- ☐ bankın əlavə səhmlərinin yerlədrilməsi pul vəsaitləri ödənişi formasında olduqda
- ☐ istənilən ödəniş formasında təsis olunan banklara
- ☐ pul vəsaitlərinin ödənişi formasına bank təsis olmadığı
- ☒ icazə verilmir
- ☐ bankın əlavə səhmlərinin yerləşdirilməsində istənilən ödəniş formasında

602 Kredit təşkilatı təsis edilərkən səhmlərin ödənişi aparılır

- ☐ yalnız nominal dəyərlə
- ☐ nominal dəyərlə yuxarı dəyərlə
- ☐ nominal dəyərlə aşağı dəyərlə
- ☐ bazar dəyəri ilə
- ☒ nominal dəyəridən aşağı olmayan bazar dəyəri ilə

603 Kredit təşkilatının nizamnamə kapitalı təşkil olunur

- ☐ bazar dəyəri manat ya xarici valyuta ilə müəyyən olunan səhmlər
- ☐ nominal dəyəri manat və xarici valyuta ilə müəyyən olunan səhmlər
- ☐ bazar dəyəri yalnız xarici valyuta ilə müəyyən olunan səhmlər
- ☒ nominal dəyəri yalnız manatla müəyyən olunan səhmlər
- ☐ bazar dəyəri yalnız manatla müəyyən edilən səhmlər

604 Nizamnamə kapitalının hansı hissəsinə qədəri qeyri pul formasında yaradıla bilər

- ☐ 5%
- ☐ 50%
- ☐ 0.25
- ☐ 0.1
- ☒ 0.2

605 kredit təşkilatının nizamnamə təşkilatına qoyuluşu ola bilər

- ☐ cəlb olunmuş vəsait
- ☐ borc vəsaiti
- ☐ büdcə vəsaiti

- ☒ xarici valyutada pul vəsaiti
- ☐ qeyri maddi aktivlər

606 Kredit təşkilatının nizamnamə kapitalına qoyuluş ola bilər

- ☐ qeyri maddi aktivlər
- ☐ borc vəsaiti
- ☐ büdcə vəsaiti
- ☒ bankomat formasında əmlak
- ☐ cəlb olunan pul vəsaitlər

607 Çeklər çərillə doldurula bilər:

- ☐ qara və yaşıl rəngli
- ☐ istənilən rəngli
- ☐ göy və yaşıl rəngli
- ☐ Ölkədəki siyasi vəziyyət
- ☒ qara və bənövşəyi

608 Çek – bu:

- ☐ aktiv hesabdır
- ☐ təyinatı üzrə qruplaşdırılır
- ☒ kassa sənədidir
- ☐ Kommersiya bankında
- ☐ Əhaliyə

609 Akkreditiv hesablaşmaq üçün müəyyən edilib:

- ☐ üç müştəri ilə
- ☐ Mövsümi və uzunmüddətli
- ☐ iki müştəri ilə
- ☐ çox müştəri ilə
- ☒ bir müştəri ilə

610 Büdcəyə ödənişlər üzrə hesablaşmalar köməyi ilə həyata keçirilir:

- ☐ Çıxış limiti
- ☐ inkassa tələbnaməsinin
- ☐ ödəniş tələbnaməsinin
- ☒ ödəniş tapşırığının
- ☐ inkassa tapşırığının

611 Bank vergi orqanını müştərilərinə hesablaşma hesabı açması haqda məlumatı müddətində məlumat verməlidir:

- ☐ Xüsusi ssuda hesabı
- ☐ yeddi günə
- ☐ on günə
- ☐ beş günə
- ☒ üç günə

612 Yenidən yaradılan bank açmaq imkanına malikdir:

- ☐ Kredit müqaviləsinin müddəti başa çatdıqdan sonra
- ☐ cari hesab
- ☐ kart hesabı
- ☒ hesablaşma hesabı
- ☐ yığım hesabı

613 əmanət müqaviləsi üzrə açıqdır:

- ☐ ssuda hesabı
- ☐ cari hesab
- ☐ Malmaterial qiymətliləri
- ☐ hesablaşma hesabı
- ☒ depozit hesabı

614 Bank xüsusi səhmlərinin emissiyası zamanı bankın məqsədi

- ☐ Mülkiyyət üzərində nəzarət və təsir dairəsinin genişləndirilməsi
- ☐ Likvidlik səviyyəsini yüksəltmək
- ☐ depozitdir
- ☐ Səhmlərlə möhtəkirlik əməliyyatlarından gəlir əldə etmək
- ☒ Əlavə resursların cəlb edilməsi

615 Təşkilatın maliyyələşdirmə olması üçün malik olmalıdır:

- ☐ hesablaşma hesabı
- ☐ depozit hesabı
- ☐ Müddətsiz
- ☐ cari hesab
- ☒ ssuda hesabı

616 Müəssisənin sahibkarlıq fəaliyyətindən satış pulunun köçürülməsi üçün istifadə edilir:

- ☐ Blank
- ☐ ssuda hesabı
- ☐ cari hesab
- ☒ hesablaşma hesabı
- ☐ depozit hesabı

617 Nizamnamə kapitalının keyfiyyəti üzrə tələbat bu müəyyən etməkdir

- ☐ Dövrüyyə vəsaitlərinə tələb olunanadək kredit
- ☐ onun formalaşdırılması qaydasını
- ☐ onun minimum pul olmayan hissəsini
- ☒ onun minimum həcmi
- ☐ onun minimum pul hissəsini

618 Biznes – plan təsdiq edir:

- ☐ direktorlar şurasında
- ☐ bank müştərilərinin yığıncağında
- ☐ İstifadəçilik
- ☐ səhmdarların yığıncağında
- ☒ təsisçilərin yığıncağında

619 Bankın vergi uçotu sistemi onlar tərəfindən təşkil edilir:

- ☐ DT «gəlirlər» KT «xərclər»
- ☐ Azərbaycan MBnın qərarı üzrə
- ☒ bankın vergi ödəyicisi kimi qeyd olunduğu yerdə vergi orqanının qərarı üzrə
- ☐ sərbəst
- ☐ Azərbaycanın Maliyyə Nazirliyinin qərarı üzrə

620 Xüsusi ssuda hesabından verilən kreditlər ödənilir

- ☐ müqavilə

- ☐ Müqavilədə göstərilən müddətlərdə
- ☐ Ödəniş vaxtı çatdıqca
- ☐ Birdəfəlik qaydada
- ☒ Hesaba vəsait daxil olduqca

621 Ssuda hesabının debet qalığı nəyi göstərir

- ☐ Müəssisənin sərbəst vəsaitini
- ☐ Müəssisənin rentabelliğini
- ☐ səhm hesabı
- ☐ Müəssisənin mənfəətliliğini
- ☒ Müəssisənin banka borcunu

622 Rəsmi məzənnə hansı məqsəd üçün təyin edilmiş məzənnədir?

- ☐ DT «xərclər» KT «gəlirlər»
- ☐ Muhasibat yazılışı məqsədilə
- ☐ Hesablaşma məqsədilə
- ☒ Uçot məqsədilə
- ☐ Dövriyyə məqsədilə

623 Kommersiya bankının nizamnamə kapitalı mütləq müddətdə ödənilməlidir:

- ☐ DT «30 gün müddətinə fiziki şəxslərə verilən kredit» KT depozit hesabı
- ☐ bir ilə
- ☐ rübə
- ☒ bir aya
- ☐ yarım ilə

624 Bankın nizamnaməsində əks etdirmək zəruridir:

- ☐ həyata keçirilən bank əməliyyatlarının siyahısı
- ☐ həyata keçirilən bank əməliyyatlarının siyahısı, nizamnamə və əlavə kapital haqda məlumatlar
- ☐ vaxtında alınmamış kreditlər
- ☐ nizamnamə kapitalı haqda məlumat
- ☒ bank əməliyyatlarının həyata keçirilməsinin siyahısı, nizamnamə kapitalı və lisenziyanın növü haqda məlumatlar

625 Bank üçün daha xarakterdir:

- ☐ hesablaşma, təcili komission əməliyyatları
- ☐ hesablaşma, kredit əməliyyatları və qiymətli kağızlarla əməliyyatlar
- ☐ Kontokormet
- ☐ təsərrüfat daxili, hesablaşma və kredit əməliyyatları
- ☒ hesablaşma, kredit və depozit əməliyyatları

626 Bank məhsulu dedikdə bu:

- ☒ bank əməliyyatları
- ☐ bank sazişləri
- ☐ Borc limiti
- ☐ ssuda verilməsi
- ☐ kreditləşdirmə

627 İdarəçilik uçotunun aparılması qaydaları müəyyən edilir:

- ☐ Yalnız Mərkəzi Bankın icazəsi ilə uzadılır
- ☐ ARnın Vergilər Nazirliyi
- ☐ ARnın Maliyyə Nazirliyi
- ☒ banklar sərbəst olaraq

☐ ARnın Mərkəzi Bankı

628 Bankomat müştəriyə verir:

- ☐ Girov
- ☐ nağd pul
- ☐ əməliyyatın aparılması haqda qəbz
- ☐ şəxsi hesabda vəsaitin qalığı haqda arayış
- ☒ nağd pul və əməliyyatın aparılması haqda qəbz

629 Fiziki şəxslərdən pul vəsaitinin kassaya qəbulu aparılır:

- ☐ Likvidlik səviyyəsini yüksəltmək
- ☐ memorial orderilə
- ☐ nağd ödənişə elanlar
- ☒ mədaxil kassa orderilə
- ☐ xərc kassa orderilə

630 Nağd ödənişin elanı ibarətdir:

- ☐ Gələcəkdə gəlir əldə etmək məqsədi daşıyır
- ☐ dörd hissədən
- ☐ bir hissədən
- ☒ iki hissədən
- ☐ üç hissədən

631 Qiymətlilərin qorunub saxlanılan yerin açarı saxlanılır:

- ☐ Əsas vəsaitlər və qeyri maddi aktivlər
- ☐ bankın kassa işçisi
- ☐ bankın rəhbərində
- ☒ qiymətlilərin saxlanılmasına cavabdeh olan vəzifəli şəxs, kassa işçisi
- ☐ bankın baş mühasibində

632 Satış pulunun inkassasiyası zamanı müşahidə vərəqəsi rəsmiləşdirilir:

- ☐ Balans arxası öhdəliklər
- ☒ iki nüsxədə
- ☐ bir nüsxədə
- ☐ dörd nüsxədə
- ☐ üç nüsxədə

633 əməliyyat günü başa çatdıqdan sonra nağd pulun qəbulu üçün işləyir:

- ☐ faktoring əməliyyatları
- ☒ axşam kassası
- ☐ yenidən sayma kassası
- ☐ mədaxilməxaric kassası
- ☐ gündüz kassası

634 Bankın kassa proqnozu əsasında tərtib edilir:

- ☐ Likvidli aktivlərə
- ☒ müştərinin ilkin rəsmiləşdirdiyi sənədlər;
- ☐ mühasibat uçotu məlumatları;
- ☐ bankın müştərilərinin tərtib etdiyi məlumatlar
- ☐ kassa sifarişi;

635 Bankanın kassasını təchiz etmək təklif edilir:

- ☐ Gəliridir
- ☒ xüsusi avadanlıqlaşdırılmış masa, seyf, hesablaşma pul maşını
- ☐ yazan qurğulu kalkulyatorla
- ☐ masa
- ☐ hesablama pul maşını

636 Kassa mərkəzi özündə birləşdirir:

- ☐ Buraxılmış borc öhdəlikləri
- ☒ bankın qiymətlərinin ambarı, əməliyyat kassası, axşam kassası
- ☐ müştərilərə xidmət üzrə ixtisaslaşdırılmış bina
- ☐ axşam kassası
- ☐ əməliyyat kassası

637 Nağdsız hesablaşma prinsipidir

- ☐ ödəniş istənilən vaxt aparıla bilər
- ☒ ödənişlər ödəyicinin razılığı ilə aparılır
- ☐ ödənişlər yalnız hədiyyə tələbnaməsi əsasında aparılır
- ☐ ödəniş sənədi istənilən vaxt icra üçün qəbul edilməlidir
- ☐ ödəyiciyə hesablaşma sənədinin növrünü bank müəyyənləşdirir

638 Nağdsız hesablaşmadır

- ☐ müştəri hesabı
- ☒ kredit təşkilatlarında olan hesablar üzrə pul köçürmələri və qarşılıqlı ödənişlərin üzləşməsi
- ☐ bankın kassasından müştəriyə vasitə verilməsi
- ☐ müştəridən ödəniş sənədini qəbul etmək
- ☐ müştərinin tapşırığının yerinə yetirmək

639 Müştərinin cari hesabından pul vəsaitinin silinməsi hansı mühasibat yazılışları vasitəsilə rəsmiləşdirilir

- ☐ D^m/hesabı "Respublikada kredit təşkilatlarının müxbir hesabı" K^m/ hesabı "kredit təşkilatların kassası"
- ☐ D^m/hesabı "kommersiya təşkilatı" K^m/ hesabı "Respublikada kredit təşkilatının hesabları"
- ☒ D^m/hesabı "kommersiya təşkilatı" K^m/ hesabı "kredit təşkilatın kassası"
- ☐ D^m/hesabı "kredit təşkilatın kassası" ; K^m/ hesabı "kommersiya təşkilatı"
- ☐ kredit

640 Bankda kassa işinin təşkilinin əsas məqsədi budur:

- ☐ Müştərilərə pul vəsaitlərinin əvəzsiz verilməsi ilə
- ☒ pul vəsaitinin qorunub saxlanılmasını
- ☐ oğurluğa və xəyanətə yol verməmək
- ☐ pul vəsaitinin qorunub saxlanılmasını təmin etmək
- ☐ kassada oğurluğa yol verməmək

641 Ödəniş tapşırığı ilə pul vəsaiti köçürülə bilər

- ☐ hesablaşma çəkinə görə
- ☒ alınmış mal, görülmüş iş, göstərilmiş xidmətə görə
- ☐ satılmış mallara görə
- ☐ akreditivlərə görə
- ☐ pul çəkinə görə

642 Nağdsız hesablaşmalar hesablarının açıldığı hansı təşkilat vasitəsi ilə aparılır ?

- ☐ İnvestisiya şirkəti
- ☒ bank
- ☐ Maliyyə təşkilatı

- ☐ kooperativ təşkilatlar
- ☐ Məhdud məsuliyyətli cəmiyyət

643 Hesablaşma sənədlərində düzəliş etmək, silmək düzəliş mayelərindən istifadəyə icazə:

- ☐ baş mühasibin icazəsi ilə düzəlişə icazə verilir
- ☒ verilmir
- ☐ verilir
- ☐ düzəliş bank müdirinin imzası ilə təsdiqlənməlidir
- ☐ düzəliş edənin imzası və ya tarixi olarsa icazə verilir

644 Hesablaşma sənədləri icra üçün qəbul edilir

- ☐ ssuda hesabındakı vəsait müqabilində
- ☒ məbləğdən asılı olmayaraq
- ☐ bank tərəfindən müəyyən olunan məbləğ daxilində
- ☐ sənədə olan vəsait müqabilində
- ☐ ödəyicinin hesabında olan vəsait müqabilində

645 Banklar müəssisə və təşkilatların kassa əməliyyatlarının aparılması qaydalarına rəayət edilməsi qaydalarına rəayət etmələriniaz olmayaraq yoxlamalıdır:

- ☐ Cəlb olunmuş resursların dəyərindən
- ☒ ildə bir dəfə
- ☐ iki ildə bir dəfə
- ☐ dörd ildə bir dəfə
- ☐ üç ildə bir dəfə

646 Kredit təşkilatlarında veksellerin uçotunu aparmaq hüququ əldə etmək üçün qanunvericilikdə hansı orqan tərəfindən qeydiyyatdan keçməlidir?

- ☐ DT «overdraft» üzrə verilən kredit KT «kredit təşkilatının kassası»
- ☒ Qiymətli kağızlar üzrə dövlət komitəsi
- ☐ AR Mərkəzi Bankı
- ☐ AR İqtisadi İnkişaf Nazirliyi
- ☐ AR Maliyyə Nazirliyi

647 Dövlət qiymətli kağızların emisiyası üçün hansı normativ hüquqi sənədlər əsas götürülür?

- ☐ alınmış zəmanət və himayədarlıq
- ☒ AR Mülki Məcəlləsi, QK üzrə Dövlət Komitəsinin əsasnaməsi, “Banklar haqqında” qanuna və normativ xarakterli aktlarına
- ☐ QK üzrə Dövlət Komitəsi haqqında əsasnamə
- ☐ AR Mərkəzi bankı normativ xarakterli aktları
- ☐ AR Mülki Məcəlləsi

648 Borc kapitalının formalaşması hansı vasitə ilə həyata keçirilir?

- ☐ Tranzit
- ☒ İstiqrazların emissiyası vasitəsilə
- ☐ Səhmlərin emissiyası vasitəsilə
- ☐ Səhmlərin və sertifikatların emissiyası vasitəsilə
- ☐ Sertifikatların emissiyası vasitəsilə

649 Səhmlərin ilkin emissiyası hansı kapitalın yaradılmasına yönəlik

- ☐ Oderdraft
- ☒ Xüsusi kapitalın
- ☐ Borc kapitalın

- ☐ Borc və şəxsi kapitalın
- ☐ Şəxsi kapitalın

650 Maliyyə bazarı dedikdə nə başa düşülür?

- ☐ Yalnız ərazi idarələrinin razılığı ilə edilir
- ☒ Qiymətli kağızlar bazarı
- ☐ İstiqraz bazarı
- ☐ Səhm bazarı
- ☐ Sertifikat bazarı

651 Debitor hesablarını inkasa edərək gəlir əldə etmək bankın hansı xidmətidir

- ☐ kassa mədaxil orderi
- ☒ Faktoring
- ☐ İnvestisiya
- ☐ Müştərəklik
- ☐ Kassa

652 Qiymətli kağızların uçotunun aparıldığı hesab hansıdır?

- ☐ DT «kommersiya təşkilatı « KT «verilmiş kreditlərə görə vaxtı keçmiş faizlər»
- ☒ Depo hesabı
- ☐ Müxbir hesabı
- ☐ Depo müxbir hesabı
- ☐ Repo hesabı

653 Qiymətli kağızlarının saxlanması və təsdiq edilməsi üzrə xidmətlər göstərən təşkilat necə adlanır?

- ☐ Ticarət birjası
- ☐ qeyri standart ssudalar
- ☐ Əmlak birjası
- ☒ Depozitor
- ☐ Əmlak və ticarət birjası

654 Mərkəzi bank tərəfindən bir ilədək müddətinə buraxılan qiymətli kağızlar necə adlanır?

- ☐ DT «xərclər» KT «mümkün itgilərə görə ehtiyat»
- ☒ Mərkəzi Bankın qısa müddətli notları
- ☐ Yazılı borc öhdəliyini əks etdirən (veksel)
- ☐ Veksel və Repo
- ☐ Repo

655 İnvestisiya məqsədi ilə istifadə olunan ssudalar

- ☐ səmdarın puludur
- ☒ Uzunmüddətli
- ☐ Qısa müddətli
- ☐ Müddətsiz
- ☐ Orta müddətli

656 Qısamüddətli notlarla bağlanmış əqdlər üzrə hesablaşmalar hansı qaydada aparılır?

- ☐ nağd qaydada
- ☒ Nağdsız
- ☐ Nağd
- ☐ Nağd və nağdsız
- ☐ Nağdsız və nağd

657 Repo əməliyyatları, və tənzimləmək məqsədilə Mərkəzi Bank tərəfindən istifadə edilən vasitələrdən biridir?

- ☐ DT «qeyri hökumət təşkilatlarına verilən kredit» KT «kommersiya təşkilatı»
- ☒ Qiymətli kağızlar bazasının və bank sisteminin likvidliyini
- ☐ Qiymətsiz kağızlar bazarını və şəxsi kapitalını
- ☐ Qiymətli kağızlar bazarını və kapitalı
- ☐ Maliyyə bazarını və risklərini

658 Bank tərəfindən kontokorrent hesab açılır

- ☐ pulların verilməsi və qəbulunun uçotu kitabında
- ☒ Yalnız hüquqi şəxslərə
- ☐ Yalnız fiziki şəxslərə
- ☐ Yalnız qeyrikommersiya təşkilatlarına
- ☐ Hüquqi və fiziki şəxslər

659 İpoteka krediti üzrə girov kimi çıxış edə bilməz

- ☐ kassa işçiləri tərəfindən hazırlanan proqnozlara əsasən
- ☒ Dövriyyədə olan mallar
- ☐ Torpaq sahələri
- ☐ Təşkilatlar, bina və qurğular
- ☐ Qarajlar və bağ evləri

660 Etibarlı idarə etmək əməliyyatlarının uçotu aparılır

- ☐ ümumi yekunla
- ☒ balans hesablarında
- ☐ balansdan kənar hesablarda
- ☐ DEPO hesablarında
- ☐ müddətli əməliyyatların uçotu üzrə hesablarda

661 Faktoring əməliyyatı..... əməliyyatıdır

- ☐ tərtibolunma tarixi
- ☒ tələb hüququnu əldə etmək
- ☐ akkreditivlərin verilməsi
- ☐ qiymətli kağızların əldə edilməsi
- ☐ veksellərin uçotu

662 İşçilər ilə əmək ödənişləri üzrə hesablaşmaların uçotunun ilkin sənədidir:

- ☐ digər əməliyyatlar üzrə gələcək dövrün gəlirləri
- ☒ müəyyən olunmuş vahid forma
- ☐ uçot siyasəti ilə müəyyən edilən sənəd
- ☐ təsis sənədləri ilə müəyyən olunan sənəd
- ☐ rəhbərlik tərəfindən müəyyən olunan sənəd

663 Müvəkkil bankın öz adından respublika, xarici və beynəlxalq banklarda açılan hesab adlanır:

- ☐ əsas vəsaitlərin uçotu hesabından silinir
- ☒ Nastro
- ☐ Loro
- ☐ Foro-loro
- ☐ Kastro

664 Hüquqi şəxs tərəfindən valyuta birjasında satın alınan xarici valyuta tam həcmdə onların hesabına daxil edilir:

- ☐ ödənişlər yalnız hədiyyə tələbnaməsi əsasında aparılır
- ☒ cari valyuta
- ☐ tranzit
- ☐ ssuda hesabı
- ☐ hesablaşma

665 Birjada xarici valyutaların satışından əldə edilən pul vəsaitləri hüquqi şəxsin hesabına daxil edilir:

- ☐ bankın kassasından müştəriyə vasitə verilməsi
- ☐ kontokorrent
- ☐ tranzit
- ☒ cari
- ☐ hesablaşma

666 Mübadilə məntəqəsində əməliyyatların aparılması üçün nağd xarici valyutanın alış və satış kursu müəyyən olunur.

- ☐ Maliyyə Nazirliyi tərəfindən
- ☐ mübadilə məntəqəsinin işçisi tərəfindən
- ☒ kredit təşkilatının rəhbəri tərəfindən
- ☐ Mərkəzi Bank tərəfindən
- ☐ dəftərxana ləvazimatı

667 Kredit təşkilatı tərəfindən müddəti çatana qədər olan müddətə uçota alınan veksellərin uçotu aparılır:

- ☐ ödənişlər yalnız ödəyicinin razılığı ilə aparılmalıdır
- ☒ əldə olunma qiymətində
- ☐ satış qiymətində
- ☐ balans dəyərində
- ☐ nominal dəyərində

668 Qiymətli kağızlarla müddətli əməliyyatlar aparılarkən icra müddəti çatana qədər tələblər və öhdəçiliklər əks olunur:

- ☐ bir iş həftəsi ərzində
- ☒ müddətli əməliyyatların uçotu üzrə hesablarda
- ☐ balans hesablarında
- ☐ DEPO hesablarında
- ☐ balansdan kənar hesablarda

669 Borc öhdəliklərinə qoyuluşlar üzrə mümkün itgilərə görə ehtiyat

- ☐ Debet «kommersiya təşkilatı» Kredit «kredit təşkilatının kassası»
- ☒ satış üçün mövcud olub və ödənişə qədər saxlanılan dövlətin borc öhdəliklərinə qoyuluşlar üzrə yaradıla bilər
- ☐ satış üçün mövcud olan dövlətin borc öhdəliklərinə görə qoyuluşlar üzrə yaratmaq olar
- ☐ bütün hallarda yaradılır
- ☐ yaradılmır

670 Müxtəlif növ qiymətli kağızlarla əməliyyatlara görə mümkün itgilərə ehtiyatların uçotu aparılır

- ☐ manatla pul vəsaitidir
- ☒ qiymətli kağızların növlərinə görə balans hesablarında
- ☐ bir balans hesabında
- ☐ həm balans həm də balansdankınar hesablarda
- ☐ qiymətli kağızların növlərinə görə balansdan kənar hesabda

671 Borc öhdəliklərinə qoyuluşlar təsnifləşdirilir

- ☐ aktivdir
- ☒ mənfəət və gəlirə görə düzgün dəyərlə qiymətləndirilən və satış üçün mövcud olan
- ☐ ödənilənədən saxlanılan
- ☐ mənfəət və gəlirə görə düzgün dəyərlə qiymətləndirilən kimi
- ☐ mənfəət və gəlirə görə düzgün dəyərlə qiymətləndirilən kimi və ödənilənədən saxlanılan

672 əldə olunan borc öhdəlikləri:

- ☐ hesablaşma
- ☒ bütün yuxarıda göstərilənlər üzrə
- ☐ ödənilənədən saxlanılan
- ☐ mənfəət və ya gəlirə görə düzgün dəyərlə qiymətləndirilən kimi
- ☐ satış üçün mövcud olan

673 Veksel üzrə faizlərin hesablanması aşağıdakı mühasibat yazılışında əks olunur:

- ☐ başqa əməliyyatlar
- ☒ DT Hesablanmış faiz gəlirləri üzrə «Sair veksellər» hesabı KT «Gəlirlər
- ☐ DT «Sair veksellər» üzrə «hesablanmış diskont» şəxsi hesabı KT «Xərclər»
- ☐ DT «Sair veksellər» üzrə «hesablanmış diskont» şəxsi hesabı KT «Gəlirlər»
- ☐ düzgün cavab yoxdur

674 Veksellərin əldə edilməsi aşağıdakı yazılışla rəsmiləşdirilir:

- ☐ bəzədir
- ☒ DT «sair xərclər» KT «kredit təşkilatının • kassası»
- ☐ DT «kredit təşkilatının kassası» KT «sair xərclər»
- ☐ DT «kredit təşkilatının kassası» KT «qiymətli kağızlarla əməliyyatlar»
- ☐ DT «buraxılmış qiymətli kağızlarla əməliyyat üzrə sair hesablar» KT «kredit təşkilatının kassası»

675 Satış üçün mövcud qiymətli kağızların mənfəi yenidən qiymətləndirilməsi aşağıdakı yazılışla müəyyən olunur:

- ☐ vasitəçi
- ☒ DT «Satış üçün mövcud olan qiymətli kağızların mənfəi yenidən qiymətləndirilməsi» KT «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsinin mənfəi fərq»
- ☐ DT «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilmə xərcləri» KT «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsinin mənfəi fərq»
- ☐ DT «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsi – müsbət fərq» KT «Satış üçün mövcud olan qiymətli kağızların müsbət yenidən qiymətləndirilməsi»
- ☐ düzgün cavab yoxdur

676 Bankın tərəfindən satın alınan veksellər hansı hesablarda uçota alınır

- ☐ klirinq yığıncığı
- ☒ Passiv balans hesablarında
- ☐ Aktiv balans hesablarında
- ☐ Balans arxası hesablarda
- ☐ Balansdan kənar hesablarda

677 Kredit təşkilatları hansı qiymətli kağızlarla əməliyyat apara bilər

- ☐ emissiya
- ☒ Azərbaycanın Mərkəzi bankının xüsusi lisenziyasına müvafiq olan
- ☐ İstənilən
- ☐ Heç biri
- ☐ Emission

678 İlkin qiymətli kağızlarının əldə edilməsi zamanı müsbət yenidən qiymətləndirmə zamanı yazılış aparılır:

- ☐ kredit şəbəsinin tapşırığı
- ☐ düzgün cavab yoxdur
- ☐ DT «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsi üzrə xərclər» KT «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsinə mənfi fərq»
- ☐ DT «Satış üçün mövcud olan qiymətli kağızların müsbət yenidən qiymətləndirilməsi» KT gəlirlər hesabı (əməliyyat xərclərinin müəyyən maddəsi üzrə)
- ☒ DT «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsinə müsbət fərqlər» KT «Qiymətli kağızların yenidən qiymətləndirilməsindən gəlirlər»