**“Keyfiyyət auditi” fənni üzrə imtahan sualları**

1. Keyfiyyət auditində tətbiq olunan anlayışlar və təriflər
2. Audit zamanı müşahidə
3. Audit kriteriyaları, auditin nəticələrinə görə yekun rəy
4. Auditin növləri
5. Daxili auditin mahiyyəti
6. Xarici auditin mahiyyəti
7. Xarici auditin müsbət cəhətləri
8. Xarici auditin mənfi cəhətləri
9. Birinci tərəfin auditi
10. İkinci tərəfin auditi
11. Üçüncü tərəfin auditi
12. Auditin aparılmasının ümumi mərhələləri
13. İdarəetmə sisteminin audit mərhələlərinin təhlili
14. Auditin aparılmasında adekvatlığın yoxlanması
15. Auditin aparılmasında uyğunluğun yoxlanması
16. Auditin obyektləri
17. Audit metodları
18. Auditin proseslər üzrə planlaşdırılması
19. Audit obyektinin proseslər üzrə tədqiqat sxemləri
20. Daxili auditin müntəzəm aparılmasının təyinatı
21. Daxili auditin məqsədləri
22. İSO 19011 beynəlxalq standartının audit prosesinə əsas tələbləri
23. Auditorların rəhbər prinsipləri
24. Auditdə yoxlama prosesinin əsas prinsipləri
25. Audit yoxlamasında açıqlıq və müntəzəmlik prinsipi
26. Audit proqramının idarə edilməsinin ümumi məsələləri
27. Audit proqramında nələr müəyyənləşdirilir?
28. Audit proqramını idarə edən şəxslərin vəzifə borcları
29. PİND tsiklinin audit proqramının idarə edilməsində tətbiqi
30. Audit planlaşdırılmasının strukturu
31. Audit proqramının məqsədləri və həcmi
32. Əlavə audit yoxlamalarını zəruri edən səbəblər
33. Audit proqramının həcminə təsir edən amillər
34. Audit proqramı üzrə resurslar
35. Audit proqramı üzrə prosedurlar
36. Auditin aparılmasında metodik sənədlərdən istifadənin səmərəliliyi
37. Audit proqramı üzrə qeydlər
38. Audit proqramının monitorinqi
39. Audit proqramının təhlili
40. Auditin aparılmasının mərhələli strukturu
41. Auditin başlanğıcı
42. Audit zamanı sənədlərin təhlil edilməsi
43. Yoxlamalara hazırlıq mərhələsində audit planının işlənməsi
44. Yoxlamalara hazırlıq mərhələsində nəzarət vərəqinin tərtib olunmasına tələblər
45. Yoxlama üçün nəzarət vərəqinin struktur tərkibi
46. Nəzarət vərəqinin tərtib edilməsində Pareto prinsipi
47. Yerlərdə auditin aparılmasına hazırlığın mahiyyəti
48. Auditin açılış toplantısının məqsədləri
49. Auditin açılış toplantısının təşkili
50. Auditdə məlumatların toplanması və yoxlanması
51. Audit müşahidələrinin sənədləşdirilməsi
52. Audit yoxlamaları zamanı uyğunsuzluqların qeyd olunması
53. Audit yoxlamaları zamanı iradların tərtib edilməsi
54. Auditdə uyğunsuzluqların dərəcələnməsi
55. Xarici auditdə “əhəmiyyətsiz” uyğunsuzluqlar
56. Xarici auditdə “əhəmiyyətli” uyğunsuzluqlar
57. Auditin nəticələrinə görə yekun rəyin hazırlanması
58. Auditin yekun toplantısı
59. Audit üzrə hesabatın hazırlanma qaydası
60. Audit üzrə hesabata qoyulan tələblər
61. Auditin başa çatdırılması mərhələsi
62. Auditor üçün məlumat mənbələri
63. Auditorun məlumat toplamasının metodları
64. Məlumat toplamanın sorğu metodu
65. Məlumat toplamada sərbəst və formal söhbətlər
66. Sorğunun aparılmasında auditorlara tövsiyələr
67. Məlumat yığımının vizual müşahidə metodu
68. Audit yoxlamaları zamanı auditə tövsiyələr
69. “Auditorun kodeksi”ndə təqdim olunan qaydalar
70. Auditorun səriştəliliyinin qiymətləndirilməsi
71. Auditorun bilik və bacarıqları
72. Auditorun təhsili və audit aparma təcrübəsi
73. Auditorun səriştəliliyinin saxlanması və yüksəldilməsi
74. Auditorların qiymətləndirilməsi
75. Daxili auditorların sertifikatlaşdırılması