

2606_az_qiyabiQ2017_Yekun imtahan testinin sualları

Fənn : 2606 Nəzarət və təftiş

1 Aşağıdakılardan hansı təftişçinin hüququna aiddir

- material resurslarından səmərəli istifadə olunmasını müəyyənləşdirmək
- müəssisədə dövlət vəsaitinin qanunsuz hərcələnməsinə,pul vəsaitlərinin və maddi dəyərlilərin mənimsənilməsinə qarşı ciddi mübarizə aparmalıdır
- təftişçi təftiş işləri ilə məşqul olmalı,müəssisədə yoxlamalar aparmalıdır
- əsas vəsaitlərin mal-material qiymətlilərinin,pul vəsaitlərinin və hesablaşmaların inventarlaşdırılmasını tələb etmək,zəruri olan hallarda müəssisənin kassasını,anbarını möhürləmək
- təftişçi öz xidməti vəzifəsini vicdanla yerinə yetirməyə soy göstərməlidir

2 Təftişçinin hüququna aşağıdakılardan hansılar aiddir

- təftişin nəticəsi ilə əlaqədar baş mühasibdən izahatın alınması
- müəyyən olunmuş faktlar üzrə tərtib olunmuş aktın düzgün və əsaslı olmasını təmin etmək
- pul vəsaitinin və mal-material dəyərlilərinin düzgün istifadə olunmasının müəyyən olunması
- istehsal olunmuş hazır məhsulların mədaxil olunmasının tam sənədlər əsasında yoxlanılması
- təftişin nəticəsi ilə əlaqədar olaraq müəssisə rəhbərindən izahatın alınması

3 Müəssisədə mövcud olan maddi dəyərlilərin keyfiyyətini müəyyən etmək üçün tətbiq edilən faktiki nəzarətin digər metodiki formasının aşağıdakılardan hansına aid olduğunu müəyyənləşdirin

- tabel uçotunun təşkilinə və dəqiqliyinə nəzarət
- qəbul olunmuş qərarların icrasının yoxlanılması
- təftiş olunan əməliyyatların natural qaydada yoxlanılması
- laboratoriya analizinin həyata keçirilməsi metodu
- istehsaldan buraxılan hazır məhsulun miqdarına və keyfiyyətinə nəzarət

4 Qeyri-əsaslı mühasibat yazılışlarının aşkar edilməsi nəticəsində müəssisədə mənimsəmə və israfçılıq hallarına qarşı mübarizə aparıla bilər.Bu metodiki prinsipə aşağıdakılardan hansını aid etmək olar

- qeyri-maddi aktivlərin qiymətləndirilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılması
- istehsalatda materiallardan istifadənin "fiffo"metodu ilə qiymətləndirilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılması
- əsas vəsaitlərin ilk dəyərinə görə amortizasiya ayırmaların hesablanması düzgünlüyünün yoxlanılması
- mühasibat uçotu yazılışlarının düzgünlüyünün yoxlanılması
- materiallardan istifadənin "liffo" metodu ilə qiymətləndirilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılması

5 Aşağıdakılardan hansını sənədli təftişdə istifadə olunan metodiki prinsiplərə aid etmək olar

- düzgün cavab yoxdu
- ekspert qiyməti
- nəzarət qaydasında ölçü
- hesabi yoxlamalar,miqdar məbləğ uçotunun bərpası
- maddi məsul şəxsin izahatı

6 Təftişin konkret vəzifəsinə aid olanları aşağıdakılardan istifadə etməklə müəyyənləşdirin

- məsrəflərin "direkt kostinq"sistemi üzrə uçotunun aparılmasının düzgünlüyünün yoxlanılması
- material resurslarından istifadənin "fiffo"metodu ilə qiymətləndirilməsi
- müəssisədə təbii itki normaları əsasında əskik gəlmələrin təyinatı üzrə silinməsi
- müəssisədə yol verilən mənimsəmə hallarının və onların formalaşması şəraitinin müəyyən olunması və bunların aradan qaldırılması üzrə kompleks tədbirlərin hazırlanması
- məsuliyyət mərkəzləri ilə məsrəflərin uçotunun aparılmasının düzgünlüyünün müəyyənləşdirilməsi

7 Təftişçi nəzarətin müxtəlif üsulundan istifadə etməklə bir-birini təkrar edən sənədlərin qarşılıqlı yoxlanılmasını həyata keçirir.Bu nəzarət hansı üsuluna aiddir?

- texniki-iqtisadi hesablamalar
- normativ yoxlama üsulu
- yerində müayinə
- müxtəlif sənədlərin məzmununun qarşılıqlı nəzarəti
- nəzarət qaydasında ölçü

8 Təftiş zamanı nəzarətin müxtəlif üsullarından istifadə seçimi edilərkən pul vəsaitlərinin, mal-material dəyərlərinin hərəkətinin xronoloji qaydada yoxlanılması üsulundan da istifadə edilir. Bu üsula aiddir:

- mal satan təşkilatlardan daxil olan maddi dəyərlərin tam həcmdə mədaxil olunmasının düzgünlüyü yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur.
- pul vəsaitlərinin, mal-material dəyərlərinin uçotda düzgün əks etdirilməsinin müəyyən edilməsi zamanı bu üsuldən istifadə olunur
- kassada olan nağd pulun mövcudluğunun uçot məlumatları ilə qarşılıqlı yoxlanılması zamanı bu üsuldən istifadə olunur
- bu üsuldən pul vəsaitlərinin, maddi dəyərlərin mənimsənilməsi haqda məlumatlar daxil olduqda istifadə olunur. Bunun köməyi ilə daxil olan dəyərlərin tam mədaxil edilməməsini və uçotdan gizlədilməsi halları aşkar etmək üçün istifadə etmək olar.
- bu üsulla yoxlamada hesablamaların və yekunların düzgünlüyü nəzərdən keçirilir

9 Kompleks təftişdə istifadə olunan müxtəlif sənədlərin məzmununun qarşılıqlı nəzarəti üsuluna aşağıdakılardan hansı aid edilə bilər?

- müəssisənin ödəniş qabiliyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur.
- hesablamaların və yekunların sənədlər əsasında yoxlanılması
- yaranmış debitor borclarının qarşılıqlı yoxlanılması
- bu üsuldən bir-birini təkrar edən sənədlərin qarşılıqlı yoxlanılmasını istifadə olunur. Daxil olan yükün miqdarını, çəkisini özündə əks etdirən sənədi onun daşınması haqqında maşınların yol vərəqəsindəki məlumatla yoxlanılması buna misal göstərmək olar.
- buraxılan məhsulun keyfiyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur

10 Təftişçinin istifadə etdiyi müxtəlif nəzarət üsullarından biri də əməliyyatların və proseslərin sənədli yoxlanması üsuludur. Bu üsula aid edilir

- istehsalat prosesi zamanı yerinə yetirilən hasilat normasına əməl edilmə vəziyyəti yoxlanılır.
- buraxılan məhsulun keyfiyyəti yoxlanılır
- hesablamaların və yekunların düzgünlüyü nəzərdə keçirilir
- bu üsulla aparılan nəzarət ilkin mühasibat sənədlərinə, uçot registrlərinə hesabat və plan məlumatlarına əsaslanır. Onun vasitəsi ilə baş vermiş əməliyyatların qanuna müvafiq olması, planlara əməl olunması səviyyəsi müəyyən edilir
- məhsul istehsalına sərf olunan material ehtiyatlarının faktiki səviyyəsi müəyyən edilir.

11 Təftişçinin nəzarətin müxtəlif üsulu kimi tətbiq etdiyi normativ yoxlama üsuluna aşağıdakıların hansını aid olduğunu müəyyənlədin

- istehsalatda çalışanların hasilat normasının yerinə yetirilməsinin düzgünlüyü yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə edilir
- bu üsulla aparılan yoxlamada hesablamaların və yekunların düzgünlüyü nəzərdən keçirilir
- buraxılan məhsulun keyfiyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur
- bu üsuldən plan məlumatları faktiki məlumatları eləcə də plan məlumatları smeta məlumatları ilə müqayisə edilərkən və kənarlaşmalar müəyyən edilərkən istifadə olunur
- məhsul istehsalına sərf edilən materialların "Lifo" metodu ilə qiymətləndirilməsi zamanı bu üsuldən istifadə edilir

12 Kompleks təftiş zamanı istifadə olunan nəzarətin müxtəlif üsullarına aiddir a) nəzarət qaydasına ölçü

- nəzarət qaydasına ölçü
- materiallardan istifadənin "Lifo" metodu ilə qiymətləndirilməsi
- yerində müayinə
- pul vəsaitlərinin, mal və material dəyərlərinin hərəkətinin xronoloji qaydada (sənədlərin baş verdiyi tarixlər üzrə) yoxlanılması
- materiallardan istifadənin "Fifo" metodu ilə qiymətləndirilməsi

13 Təftişin gedişatında istifadə edilən nəzarətin müxtəlif üsullarına aid olanları müəyyənləşdirin

- yerində müayinə
- inventarlaşma
- ekspert rəyi
- əməliyyatların və proseslərin sənədli yoxlanılması
- vəzifəli şəxsin izahatı

14 Təftiş zamanı faktiki nəzarətin xüsusi üsulu kimi tətbiq edilən material ehtiyatlarının istehsalata nəzarət qaydasında buraxılışı aşağıdakıların hansına aid edilir

- istehsala məsrəflərin uçotu "Standart-kostinq" üsulu ilə aparılarkən bu üsuldən istifadə edilir
- material resurslarından istifadənin "Lifo" metodu ilə qiymətləndirməsindən istifadə edildikdə
- material resurslarından istifadə zamanı "Fifo" metodu ilə qiymətləndirmədən istifadə edildikdə
- məhsul istehsalına material sərfi normasına əməl olunma vəziyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur
- istehsala məsrəflərin "Direkt-kostinq" üsulu ilə uçotu aparılarkən bu üsuldən istifadə edilir

15 Müəssisədə təftiş aparılarkən faktiki nəzarətin xüsusi üsulu kimi tətbiq edilən material ehtiyatlarının keyfiyyətinin yoxlanılmasından hansı halda istifadə olunur

- buraxılan məhsulların yerinə yetirilən iş və xidmətlərin aşağı keyfiyyətdə olmasının səbəbi yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə edilir
- buraxılan məhsulun keyfiyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur.
- əsas vəsaitlərin köhnəmə səviyyəsini müəyyən edərək bu üsuldən istifadə olunur
- sərf edilən material resurslarını "Fifo" metodu ilə qiymətləndirərək bu üsuldən istifadə edilir
- məhsul istehsalına material ehtiyatı sərfi normasına əməl olunma vəziyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur

16 Kompleks təftiş aparılarkən faktiki nəzarətin xüsusi üsulu

- məhsulların çeşidlənməsinin düzgünlüyü yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur
- buraxılan məhsulların aşağı keyfiyyətdə olmasının səbəbi yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə edilir
- buraxılan məhsulların keyfiyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur
- müvafiq mütəxəssislərin iştirakı ilə aparılan bu ölçü vasitəsi ilə istehsal edilən məhsulların faktiki həcmi və onların istehsalına sərf olunan məsrəflər müəyyənləşdirilir
- məhsul istehsalına material resursu normasına əməl olunma vəziyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur

17 Kompleks təftiş aparılarkən faktiki nəzarətin xüsusi üsulu kimi tətbiq edilən ekspert qiymətindən (əhli-xibrə qiyməti) hansı halda istifadə edilir

- kapital qoyuluşunun hazırlıq vəziyyətinin müəyyən edilməsi üçün bu üsuldən istifadə olunur
- məhsul istehsalına material üsulları sərfi normasına əməl olunma vəziyyəti yoxlanılarkən bu üsul tətbiq olunur
- buraxılan məhsulların yerinə yetirilən iş və xidmətlərin aşağı keyfiyyətdə olmasının səbəbi yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur
- buraxılan məhsulun yerinə yetirilən iş və xidmətlərin keyfiyyəti yoxlanarkən bu üsul tətbiq edilir
- baş vermiş nöqsan və çatışmazlıqların səbəbini aydınlaşdırmaq üçün vəzifəli şəxslərin təftişçiyə izahat verməsi zamanı bu üsul tətbiq olunur

18 Kompleks təftiş aparılarkən faktiki nəzarətin xüsusi üsulu kimi tətbiq edilən inventarlaşmadan hansı halda istifadə olunur;

- yoxlama aparılarkən hesablamaların və yekunların düzgünlüyü müəyyən edilərkən bu üsuldən istifadə olunur
- mütəxəssislərin iştirakı ilə hazırlanmış məhsulların həqiqi həcmi və onların istehsalına sərf olunan məsrəflərin müəyyən edilməsi üçün bu üsuldən istifadə olunur
- məhsul istehsalına material resursları şərti normasına əməl olunma vəziyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur
- maddi dəyərlilərinin (hesablaşmaların və s.) həqiqi mövcudluğunu yoxlamaq və onları uçot məlumatları ilə üzləşdirməklə artıq və əskik gəlmənin müəyyən edilməsi üçün bu üsuldən istifadə olunur
- buraxılan məhsulların yerinə yetirilmiş iş və xidmətlərin keyfiyyəti yoxlanarkən bu üsuldən istifadə olunur

19 Təftiş zamanı faktiki nəzarətin "Yerində müayinə" xüsusi üsulundan hansı halda istifadə olunur?

- düzgün cavab yoxdu
- buraxılan məhsulun aşağı keyfiyyətdə olmasının səbəbi yoxlanarkən bu üsuldən istifadə olunur
- buraxılan məhsulun yerinə yetirilən iş və xidmətlərin keyfiyyəti yoxlanarkən bu üsuldən istifadə olunur.
- təsərrüfat üsulu ilə aparılan kapital qoyuluşunun hazırlıq vəziyyətini, təmir olunmuş əsas vəsait obyektinin köhnəlmə səviyyəsini müəyyən edərkən bu üsul tətbiq olunur
- məhsul istehsalına xammal və material sərfi normasına əməl olunma vəziyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur

20 İqtisadi subyektin təsərrüfat maliyyə fəaliyyətinin yoxlanılması sistemini öyrənməklə yanaşı buraxılan nöqsanları aşkar etmək və onları aradanqaldırılması yollarını müəyyən etmək üçün hansı nəzarət formasından istifadə olunmalıdır?

- hüquqi nəzarət
- inzibati nəzarət
- iqtisadi nəzarət
- təsərrüfat nəzarəti
- texniki iqtisadi nəzarət

21 Dövlətin idarə olunmasındakı roluna və vəzifələrinə görə nəzarət necə təsnifləşdirilir?

- sonradan aparılan nəzarət, sistem daxili nəzarət, sistemdən kənar nəzarət
- sistem daxili nəzarət, sistemdən kənar nəzarətlaşmalar
- ilkin nəzarət, cari nəzarət, sonrakı nəzarət
- iqtisadi nəzarət, təsərrüfat nəzarəti, inzibati nəzarət, texniki nəzarət
- hüquqi nəzarət ilkin nəzarət, cari nəzarət

22 Funksiyasının xarakterinə və tətbiq edilmə əhatəsinə görə bu nəzarət növü bütün müəssisələrin, təşkilatların və vəzifəli şəxslərin dövlətin qanunçuluğuna əməl etmələrini təmin edir. Nəzarətin bu növündən respublikanın prokurorluq və məhkəmə orqanları istifadə edir. Bu hansı növ nəzarətdir?

- sistem daxili nəzarət
- istehsal texniki nəzarət
- iqtisadi nəzarət
- hüquqi nəzarət
- təsərrüfat-daxili nəzarət

23 Təftiş və nəzarət kursunda işlədilən “nəzarət” ifadəsinin mahiyyətini necə izah edə bilərsiniz?

- müəyyən təsərrüfat məsələrinə dair büdcə yoxlanılmasını ifadə edir
- həyata keçirilmiş təsərrüfat - maliyyə əməliyyatlarının dövlət qanunvericiliyində, müəssisə nizamnaməsində müəyyən olunmuş qaydalara uyğunluğunun yoxlanılmasını ifadə edir
-) büdcə vəsaitinin qənaətlə və səmərəli istifadə olunmasına nəzarəti ifadə edir
- müəyyən təsərrüfat məsələlərinə dair qərarların yerinə yetirilməsinin, qanuna uyğunluğunu müəyyən etmək məqsədilə həyata keçirilmiş təsərrüfat əməliyyatlarına yenidən baxılması və onların təkrar yoxlanılmasını ifadə edir
- müəyyən təsərrüfat məsələrinə dair qərarların yerinə yetirilməsinin yoxlanılmasını ifadə edir

24 İqtisadi subyektlərdə aparılan təftişin mahiyyəti və təyinatı necə izah edilməlidir?

- təsdiq edilmiş smetaya əsasən büdcə vəsaitinin qənaətlə və səmərəli istifadə olunmasının yoxlanılması deməkdir
- həyata keçirilmiş təsərrüfat - maliyyə əməliyyatlarına yenidən baxılması və təkrar yoxlanılması
- müəyyən təsərrüfat məsələlərinə dair qərarların yerinə yetirilməsinin qanuna uyğunluğunun müəyyən edilməsi
- həyata keçirilmiş təsərrüfat - maliyyə əməliyyatlarının dövlət qanunvericiliyində, müəssisə nizamnaməsində nəzərdə tutulmuş qaydalara uyğun və iqtisadi cəhətdən səmərəli olmasının nəzarət- yoxlama qaydasında aşkarlanması deməkdir
- büdcə vəsaitinin qənaətlə və səmərəli istifadə olunmasının yoxlanılması deməkdir

25 Təftiş və yoxlama aparılan müəssisənin rəhbərinin təftişin aparılması üzrə məsuliyyətinə aiddir

- təftişinin iş cədvəlini təsdiq etmək
- təftiş və yoxlama apararkən qanunvericiliyə əsaslanmaq

- yoxlama zamanı qarşıya çıxan suallara aydınlıq gətirmək üçün maddi-məsul şəxslərdən izahat tələb etmək
- müəssisədə başlanılan təftişin normal vəziyyətdə davam etməsinə, onun nəzərdə tutulan müddətdə qurtarmasına, təftişin nəzarət funksiyasının yüksək səviyədə həyata keçirilməsinə şərait yaratmaq
- təftiş və yoxlama nəticəsində əşkar edilmiş nöqsan və çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün tədbirlər hazırlamaq

26 Kompleks təftiş zamanı təftişçilərin qarşısında qoyulan tələbləri müəyyənləydirin

- təftiş və yoxlama apararkən qüvvədə olan qanunvericiliyə ciddi qaydada əsaslanmaq
- təbii itki normaları əsasında əskikgəlmələrin silinməsinə düzgünlüyünü yoxlamaq
- təftişin gedişi zamanı vəzifəli şəxslərdən izahat almaq
- təftiş və yoxlamada əşkar edilmiş nöqsanların aradan qaldırılması, müəssisə, idarə və təşkilatların maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin sağlamlaşdırılması məqsədi ilə təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək
- təftiş və yoxlama apararkən qüvvədə olan qanunvericiliyə ciddi qaydada əsaslanmaq, təftiş və yoxlamada əşkar edilmiş nöqsanların aradan qaldırılması, müəssisə, idarə və təşkilatların maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin sağlamlaşdırılması məqsədi ilə təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək

27 Təftişçinin hüququna aiddir

- daxil olan mal-material ehtiyatları üzrə əvəzləşdirilən əlavə dəyər vergisinin düzgün uçotunu aparmaq
- əskik gəlmələrin səbəblərini müəyyənləşdirmək
- əsas vəsaitlərə görə hesablanmış amortizasiya ayırmalarının düzgünlüyünü yoxlamaq
- təftişə başlayan kimi kassada olan nağd pullarının mövcudluğunu müəyyənləşdirmək üçün kassanı plomblamaq
- təbii fəlakət nəticəsində müəssisəyə dəyər zərərin məbləğini müəyyənləşdirmək

28 Təftişçinin vəzifəsinə aiddir

- istehsala məsrəflərin uçotunu "standart kostinq" sistemi üzrə uçotun aparılmasını yoxlamaq
- təftiş zamanı baş mühasibdən izahat almaq
- təftiş zamanı müəssisə rəhbərindən izahat almaq
- material resurslarından səmərəli istifadə olunmasını müəyyənləşdirmək
- istehsala məsrəflərin "direkt kostinq" sistemi üzrə uçotunun aparılmasını yoxlamaq

29 Təftişçinin vəzifəsinə aşağıdakılardan hansıları aid etmək doğrudur

- baş vermiş təsərrüfat əməliyyatlarına mühasibat uçotunda düzgün yazılış verilməsini yoxlamaq
- təftiş dövründə daxil olan ərizələrə əsaslı cavab vermək.
- təftiş olunan müəssisənin maddi-məsul şəxslərindən izahat almaq
- təftiş dövründə əldə olunmuş sənədlərin və informasiyaların kənar şəxslərə verilməsinə imkan verməmək
- satın alınan material ehtiyatlarının tam sənədləşməsinin yoxlanılması

30 Aşağıdakılardan hansıları faktiki nəzarətin digər metodiki formalarına aid etmək düzgündür

- təbii fəlakət nəticəsində müəssisəyə dəyən zərəri müəyyənləşdirmək
- yoxlanılan faktların nəticə əməliyyatlarının müəyyən olunması
- təftiş olunan əməliyyatların natural yoxlanılması
- yoxlanılan faktların nəticə əməliyyatlarının müəyyən olunması və yoxlanılan faktların nəticə əməliyyatlarının müəyyən olunması
- maddi dəyərlilərin əskik gəlməsini təbii itki normalarının tədbiq edilməsi nəticəsində müəyyənləşdirmək

31 Sənədli təftişdə istifadə olunan faktiki nəzarətin digər metodiki formalarına aşağıdakılardan hansıları aid etmək olmaz

- istehsalata buraxılan material resurslarına nəzarət
- qəbul olunmuş qərarların icrasının yoxlanılması metodu
- laboratoriya analizinin həyata keçirilməsi metodu
- mal-materialların analitik uçotunun operativ saldo metodu ilə aparılmasının düzgünlüyünün yoxlanılması
- əmək intizamının gözlənilməsi və işçi heyəti əməyindən istifadənin yoxlanılması

32 İntinventarlaşmanın nəticəsinin müəyyən edilməsi və onun uçotda əks etdirilməsinin yerinə yetirilməsi inventarlaşmanın hansı mərhələsinə aiddir

- 4-cü mərhələyə
- 6-ci mərhələyə
- 5-ci mərhələyə
- 2-ci mərhələyə
- 3-cü mərhələyə

33 “İntinventarlaşmanın aparılması qaydası haqda” təlimatla tanışlıq, inventarlaşma aparmaq üçün zəruri sənədlərin (blankların) alınması, inventarlaşma üzvlərinin müəyyən qruplara bölünməsi və inventarlaşma aparılması obyektlərə təhkim olunması üzrə iş prosesləri hansı inventarlaşma mərhələsinə aiddir

- 5-ci mərhələyə
- 4-cü mərhələyə
- 3-cü mərhələyə
- 1-ci mərhələyə
- 2-ci mərhələyə

34 Təsərrüfat subyektlərinin maliyyə təsərrüfat fəaliyyətləri üzrə illik hesabat tərtib etməzdən əvvəl ilin axırında həmçinin maliyyə və istintaq orqanların tələbi ilə sənədli təftiş zamanı aparılan inventarlaşma növünü müəyyənləydirin

- tam inventarlaşma
- qəflətən inventarlaşma
- dövri inventarlaşma
- seçmə inventarlaşma
- qismən inventarlaşma

35 Hər bir obyekt üçün ildə bir dəfə aparılan yüksək daxili təşkilatı səviyyə tələb etməyən və bir qayda olaraq istehsal prosesinə maneçilik törətməyən ən etibarlı inventarlaşma növünü müəyyənləydirin

- qismən inventarlaşma
- dövri inventarlaşma
- planlı inventarlaşma
- seçmə inventarlaşma
- tam inventarlaşma

36 Ayrı-ayrı istehsal sahələrində, yaxud maddi məsul şəxslərin mühafizəsində olan dəyərlilərin, kassada olan nağd pul vəsaitin mövcudluğunun yoxlanılması zamanı aparılan inventarlaşma hansı növ inventarlaşmaya aiddir?

- planlı inventarlaşmaya
- qismən inventarlaşmaya
- dövri inventarlaşmaya
- seçmə inventarlaşmaya
- tam inventarlaşmaya

37 İntinventarlaşmanın hansı növlərindən təftiş və nəzarətdə istifadə olunur

- dövri inventarlaşmadan, planlı inventarlaşmadan
- seçmə, qismən və tam inventarlaşma
- seçmə inventarlaşmadan
- qismən inventarlaşmadan
- tam inventarlaşmadan

38 Təftiş zamanı müvafiq mütəxəssislərin iştirakı ilə aparılan ölçü vasitəsi ilə yerinə yetirilmiş işlərin və hazırlanmış məhsulların həqiqi həcmi və onlara sərf olunan məsrəfləri müəyyənləydirin üçün istifadə olunan faktiki nəzarətin xüsusi üsulunu müəyyənləydirin

- texniki iqtisadi hesablaşmalar
- hesabı qaydada yoxlama
- yerində müayinə
- nəzarət qaydasında ölçü
- inventarlaşma

39 Təftiş aparılarkən müəssisədə təsərrüfat hesablı əsaslı tikintiyə hazırlıq vəziyyətini, əsas vəsaitlərin köhnəlmə səviyyəsini müəyyən etmək üçün istifadə olunan faktiki nəzarətin xüsusi üsulunu müəyyənləşdirin

- inventarlaşma
- hesabı qaydada yoxlama
- vəzifəli şəxsin izahatı
- yerində müayinə
- texniki-iqtisadi hesablamalar

40 Təftiş zamanı buraxılan məhsulun, yerinə yetirilən iş və xidmətinin keyfiyyəti yoxlanılarkən tətbiq edilən faktiki nəzarətin xüsusi üsulu aşağıdakılardan hansına aiddir

- nəzarət qaydasında ölçü
- yerində müayinə
- hesabı qaydada yoxlama
- ekspert qiyməti
- vəzifəli şəxsin izahatı

41 Kompleks təftişi zamanı pul vəsaitinin ,maddi dəyərlilərin və sairənin mənimsənilməsi haqda məlumatlar daxil olduqda yoxlama aparmaq üçün seçilən nəzarət üsulu aşağıdakılardan hansıdır

- yerində müayinə
- texniki-iqtisadi yoxlamalar
- normativ yoxlama üsulu
- pul vəsaitlərinin, mal-material dəyərlərinin hərəkətinin xronoloji qaydada yoxlanılması
- hesabı qaydada yoxlama

42 Təftişçi nəzarətin müxtəlif üsulundan istifadə etməklə plan məlumatlarının faktiki məlumatlarla, normativ məlumatlarla eləcə də plan məlumatları smeta məlumatları ilə üzləşdirərək kənarlaşmaları müəyyənləşdirir. Aşağıdakılardan hansını bu üsula aid etmək olar?

- inventarlaşma
- yerində müayinə
- hesabı qaydada yoxlama
- normativ yoxlama üsulu
- texniki-iqtisadi yoxlamalar

43 Təftişin aparılması zamanı istifadə olunan nəzarətin müxtəlif üsullarına aşağıdakılardan hansı aiddir

- anbarda olan material resurslarının qəflətən inventarlaşması
- kassada olan nağd pulların sayılması, ciddi hesabat sənədlərinin yoxlanılması
- vəzifəli şəxsin izahatı
- müxtəlif sənədlərin məzmununun qarşılıqlı nəzarəti
- ekspert qiyməti

44 .Müəssisənin təsərrüfat-maliyyə fəaliyyəti təftiş edilərkən aşağıdakılardan hansıların əsaslı qaydada əhatə edilməsi zəruri hesab edilmir

- texnoloji proseslərdəki dəyişikliklərə görə məhsul vahidinə sərf edilən material resurslarının baş texnoloq tərəfindən limitinin dəyişdirilməsi
- material resurslarının faktiki qalığının müəyyən edilməsi
- hazır məhsulların tam həcmdə mədaxil edilməsi, təbii itki normalarına uyğun əskikgəlmələrinin düzgün müəyyən edilməsi və uçotda əks etdirilməsinin yoxlanılması

- pul vəsaitinin ,əmtəə-material dəyərlilərinin uçotda düzgün əks olunması,onların qorunması və istifadə olunma vəziyyətinin yoxlanılması
- pul vəsaitinin uçotda düzgün əks olunması mühafizəsi və düzgün istifadəsinin yoxlanması

45 Təftiş aparılarkən faktiki nəzarətin xüsusi üsulu kimi tətbiq edilən nəzarət qaydasında ölçü üsuluna aşağıdakılardan hansını aid etmək olar?

- material ehtiyatlarından istifadənin "Lifo"metodu ilə qiymətləndirilməsindən istifadə edilərkən
- istehsal məsrəflərin "Standart Kəstinq" sistemi üzrə uçotdan istifadə edilərkən
- istehsal məsrəflərin "Direkt Kəstinq" sistemi üzrə uçotundan istifadə edilərkən
- müvafiq mütəxəssislərin iştirakı ilə aparılan həmin ölçü vasitəsilə yerinə yetirilmiş işlərin və hazırlanmış məhsulların həqiqi həcmi və onlara sərf olunan məsrəflər müəyyənləşdirilərkən
- material ehtiyatlarından istifadənin "Fifo"metodu ilə qiymətləndirilməsindən istifadə edilərkən

46 İdarəetmənin bütün mərhələlərində keçmiş dövrün maliyyə təsərrüfat fəaliyyətinin yoxlanılmasını əhatə edən və təsərrüfatdaxili mühasibat nəzarəti kimi tətbiq edilən nəzarət formasını müəyyənləşdirin.

- iqtisadi nəzarət
- sonrakı nəzarət (sonradan aparılan nəzarət)
- hüquqi nəzarət
- inzibati nəzarət
- ilkin nəzarət(əvvəlcədən nəzarət)

47 Həyata keçirilmə vaxtına görə maliyyə-təsərrüfat nəzarətinə aid olanları müəyyənləşdirin

- iqtisadi nəzarət
- cari nəzarət
- əvvəlcədən nəzarət
- əvvəlcədən,cari və sonradan aparılan nəzarətlər
- sonradan aparılan nəzarət

48 Aşağıdakılardan hansını təsərrüfatdaxili nəzarətə aid etmək düzgündür

- ekspert rəyi nəzarəti
- istehsal-texniki nəzarət
- iqtisadi nəzarət
- smeta,əmr və digər müvafiq sənədlərə imza etmədən əvvəl baxılması,onda göstərilən məlumatların düzgünlüyünün nəzarət formasında yoxlanılması
- hüquqi nəzarət

49 Aşağıdakılardan hansını təsərrüfatdaxili nəzarət formasına aid etmək olar?

- həm istehsal-texniki nəzarət həm də hüquqi nəzarət
- hüquqi nəzarət
- istehsal-texniki nəzarət
- imza etmək üçün baş mühasibə daxil olan ilk sənədlərə baxılan zaman əvvəlcədən aparılan nəzarət
- iqtisadi nəzarət

50 Təsərrüfatdaxili nəzarətin formalarına aid olmayanları müəyyənləşdirin

- imza etmək üçün baş mühasibə daxil olan ilk sənədlərə baxılan zaman əvvəlcədən aparılan nəzarət
- maddi dəyərlilərin inventarlaşması zamanı aparılan cari nəzarət
- təsərrüfat əməliyyatlarının uçot rəqistirlərində əksətdirilməsi üzrə cari nəzarət
- iqtisadi nəzarət,istehsal- texniki nəzarət
- uçot və hesabat informasiyalarının ümumiləşdirilməsi və təhlili zamanı sonradan nəzarət

51 Təftişçini hüququna aid deyil

- istehsal olunmuş hazır məhsulların mədaxil olunmasının tam sənədlər əsasında yoxlanılması
- müəssisə əmlakının saxlanması vəziyyətini yoxlamaq

- müəssisənin bütün təsərrüfat fəaliyyəti ilə əlaqədar olan binaların vəziyyətini nəzərdən keçirmək
- təftiş dövründə əldə olunmuş sənədlərin və informasiyaların digər şəxslərə açıqlanmasına imkan verməmək
- təftiş aparılan müəssisə ilə qarşılıqlı iqtisadi münasibətləri olan digər müəssisələrdən zəruri sənədlərin surətini almaq

52 Sənədli təftişin həyata keçirilməsində istifadə olunan metodiki prinsipi aşağıdakılar əsasında müəyyənləşdirin

- yuxarıdakılardan heç biri
- maddi məsul şəxsin izahatı
- ekspert qiyməti
- miqdar-məbləğ uçotunun bərpası
- nəzarət qaydasında ölçü

53 Kompleks təftişin həyata keçirilməsi zamanı istifadə olunan metodiki prinsipə aşağıdakılardan hansı aiddir

- yoxlanılan faktların nəticə əməliyyatlarının yoxlanılması
- maddi məsul şəxsin izahatı
- nəzarət qaydasında ölçü
- rəsmi olmayan materialların araşdırılması
- ekspert qiyməti

54 İntinventarlaşma aparılması obyektin öyrənilməsi, maddi dəyərlilərin saxlanma yerlərinin plomblanmasının təşkili, çəki-ölçü cihazlarının yoxlanılması və s. işlərin yerinə yetirilməsini əhatə edən işlər hansı mərhələyə aiddir

- 3-cü mərhələyə
- 4-cü mərhələyə
- 5-ci mərhələyə
- 1-ci mərhələyə
- 2-ci mərhələyə

55 Tam inventarlaşmanın aparılması üzrə işləri neçə mərhələyə bölmək zəruri sayılır

- 5 mərhələyə
- 2 mərhələyə
- 1 mərhələyə
- 3 mərhələyə
- 4 mərhələyə

56 .Bitməmiş istehsal öz istehsalının yarımfabrikatları, hazır məhsullar, xammal və materiallar üzrə inventarlaşma hansı müddətdə aparılır

- 1 noyabrdan tez olmayaraq
- 1 dekabrdan tez olmayaraq
- 1 avqustdan tez olmayaraq
- 1 oktyabrdan tez olmayaraq
- 1 sentyabrdan tez olmayaraq

57 Kitabxana fondunun inventarlaşması hansı müddətdə aparılır

- 4 ildə bir dəfə
- 2 ildə bir dəfə
- ildə bir dəfə
- 5 ildə bir dəfə
- 3 ildə bir dəfə

58 Əsas vəsaitlərin tam inventarlaşması hansı müddətdə aparılmalıdır

- 6 ildə bir dəfə
- 4 ildə bir dəfə
- ildə bir dəfə
- 3 ildə bir dəfə
- 5 ildə bir dəfə

59 Əmlakın növündən və xarakterindən asılı olaraq konkret vaxta görə aparılan inventarlaşma növünü müəyyənləşdirin

- tam inventarlaşma
- seçmə inventarlaşma
- qəflətən inventarlaşma
- qismən inventarlaşma
- dövri inventarlaşma

60 Inventarlaşmanın neçə növü mövcuddur?

- 6 növü
- 3 növü
- 2 növü
- 4 növü
- 5 növü

61 Kompleks təftişinin müddəti neçə gün olmalıdır

- 40 günədək
- 50 günədək
- 20 günədək
- 30 günədək
- 10 günədək

62 Maddi dəyərliyənin həqiqi mövcudluğunu yoxlamaq və onları uçot məlumatları ilə üzləşdirməklə artıq və əskik gəlmənin təyin edilməsi üçün tətbiq edilən faktiki nəzarətin xüsusi üsulunu müəyyənləşdirin

- texniki-iqtisadi hesablamalar
- nəzarət qaydasında ölçü
- normativ yoxlama üsulu
- inventarlaşma
- ekspert qiyməti

63 Təftiş aparılması zamanı baş vermiş nöqsan və çatışmazlıqların səbəbini aydınlaşdırmaq üçün təftişçiyyə kömək edən faktiki nəzarətin xüsusi üsulunu müəyyənləşdirin

- ekspert qiyməti
- texniki iqtisadi hesablamalar
- yerində müayinə
- vəzifəli şəxsin izahatı
- inventarlaşma

64 Təftiş zamanı məhsul istehsalına xammal-material sərfi normasına əməl olunma vəziyyəti yoxlanılarkən istifadə olunan faktiki nəzarətin xüsusi üsulunu müəyyənləşdirin

- yerində müayinə
- inventarlaşma
- ekspert qiyməti
- xammal və materialların istehsalata nəzarət qaydasında buraxılışı
- nəzarət qaydasında ölçü

65 Təftiş aparılarkən buraxılan məhsulların aşağı keyfiyyətdə olmasının səbəbi yoxlanılarkən istifadə olunan faktiki nəzarətin xüsusi üsulunu müəyyənləşdirin

- vəzifəli şəxsin izahatı
- normativ yoxlama üsulu
- nəzarət qaydasında ölçü
- material ehtiyatlarının keyfiyyətinin yoxlanılması
- inventarlaşma

66 Təftişçi nəzarətin müxtəlif üsulundan istifadə etməklə baş vermiş əməliyyatların qanuna və məqsədə müvafiq olmasını, planlara əməl olunması səviyyəsini müəyyən edir. Bu hansı üsuldur?

- normativ yoxlama üsulu
- hesabı qaydada yoxlama
- texniki iqtisadi hesablamalar
- əməliyyatların və proseslərin sənədli yoxlanılması
- nəzarət qaydasında ölçü

67 Nəzarətin müxtəlif üsulundan istifadə etməklə aparılan yoxlamada hesablamaların və yekunların düzgünlüyü nəzərdən keçirilir. Bu üsul aşağıdakılardan hansına aiddir

- əməliyyatların və proseslərin sənədli yoxlanılması
- texniki iqtisadi hesablamalar
- normativ yoxlama üsulu
- hesabı qaydada yoxlama
- müxtəlif sənədlərin məzmununun qarşılıqlı nəzarəti

68 Plan göstəricilərinin, qeyri-müstəqim xərc smetasının tərtibinin, hazır məhsulun maya dəyərinin və sairə hesablamaların düzgünlüyünün vəziyyəti yoxlanılarkən tətbiq edilən nəzarətin müxtəlif üsuluna aşağıdakılardan hansını aid etmək olar?

- pul vəsaitlərinin mal və material dəyərlilərinin hərəkətinin xronoloji qaydada yoxlanılması
- əməliyyatların və proseslərin sənədli yoxlanılması
- normativ yoxlama üsulu
- texniki-iqtisadi hesablamalar
- hesabı qaydada yoxlama

69 Təftişçinin istifadə etdiyi hesabı qaydada yoxlama nəzarət üsuluna aşağıdakıların hansının aid olduğunu müəyyənləşdirin

- maddi dəyərlərin həqiqi vəziyyətinin uçot məlumatları ilə müqayisə etməklə kənarlaşmaları müəyyən edərkən bu üsuldan istifadə olunur
- buraxılan məhsulun keyfiyyəti yoxlanılarkən bu üsuldan istifadə edilir
- Bir-birini təkrar edən sənədlərin qarşılıqlı yoxlanılmasında bu üsuldan istifadə edilir
- bu üsulla aparılan yoxlamada hesablamaların və yekunların düzgünlüyü nəzərdən keçirilir
- məhsul istehsalına material sərfi normasına əməl olunma vəziyyəti yoxlanılarkən bu üsuldan istifadə edilir

70 Təftişdə istifadə edilən müxtəlif nəzarət üsuluna aşağıdakılardan hansılar aiddir

- kassada olan nağd pulun sayılması
- material ehtiyatlarının istehsalata nəzarət qaydasında buraxılışı
- yerində müayinə
- texniki iqtisadi nəzarət
- material resurslarının keyfiyyətinin yoxlanılması

71 Təftiş aparılarkən tətbiq edilən müxtəlif nəzarət üsullarına aşağıdakılardan hansılar aiddir

- inventarlaşma
- ekspert qiyməti

- yerində müayinə
- vəzifəli şəxsin izahatı
- nəzarət qaydasında yoxlama

72 Kompleks təftişin həyata keçirilməsi zamanı istifadə edilən müxtəlif nəzarət üsullarına aşağıdakılardan hansını aid etmək olar

- normativ yoxlama üsulu
- ekspert qiyməti
- inventarlaşma
- nəzarət qaydasında ölçü
- yerində müayinə

73 Təftiş zamanı faktiki nəzarətin xüsusi üsulu kimi tətbiq edilən vəzifəli şəxsin izahatı aşağıdakıların hansına aid edilə bilər

- əsas vəsaitlərin vaxtından tez sıradan çıxması səbəbi barədə vəzifəli şəxsin izahatı
- debitor borclarının artmasının səbəbləri barədə baş mühasibin izahatı
- inventarlaşmadan sonra kassada olan nağd pulun və kassa sənədlərinin yenidən öz maddi –məsuliyyətinə qəbul edilməsi barədə kassirın verdiyi izahat
- Vəzifəli şəxslərin izahatı baş vermiş nöqsan və çatışmazlıqların səbəbini aydınlaşdırmaq üçün təftişçiyə kömək etdiyindən bu üsul əlverişli sayılır
- gəlir vergisindən tutulmuş verginin vaxtında dövlət büdcəsinə köçürülməsinin səbəbi barədə mühasibin izahatı

74 Kompleks təftiş aparılarkən tətbiq edilən faktiki nəzarətin xüsusi üsullarına aid olmayanları müəyyənəldirin;

- Inventarlaşma
- vəzifəli şəxsin izahatı
- ekspert qiyməti(əhli-xibrə qiyməti)
- bitməmiş istehsalın qiymətləndirilməsi
- nəzarət qaydasında ölçü

75 Kompleks təftiş aparılarkən tətbiq edilən nəzarətin xüsusi üsullarına aşağıdakılardan hansıları aid etmək olmaz?

- vəzifəli şəxsin izahatı
- yerində müayinə
- nəzarət qaydasında ölçü
- kassada olan nağd pulun maddi-məhsul şəxsin iştirakı ilə yoxlanılması
- inventarlaşma

76 Təftiş aparılarkən müəssisədə faktiki nəzarətin hansı xüsusi üsullarından istifadə edilir?

- yuxarıda sadalananların heç birindən istifadə olunmur
- ekspert qiyməti
- vəzifəli şəxsin izahatı
- vəzifəli şəxsin izahatı, ekspert qiyməti, xammal və əsas materialın keyfiyyətinin yoxlanılması
- xammal və əsas materialın keyfiyyətinin yoxlanılması

77 Təsərrüfat prosesi zamanı qanunsuz əməliyyata yol verilməsinin qarşısının alınması üçün tətbiq edilən nəzarət formasına aşağıdakılardan hansını aid etmək düzgündür.

- iqtisadi nəzarət
- ilkin nəzarət
- texniki nəzarət
- cari nəzarət
- sonrakı nəzarət

78 Vəzifəli şəxslərin düzgün olmayan hərəkətlərinin qarşısını almaq,iqtisadi cəhətdən faydalı olmayan əməliyyatların və onların sənədləşdirilməsinin vaxtında qarşısının alınması üçün tətbiq edilən nəzarət formasını müəyyənləşdirin.

- sonrakı nəzarət
- texniki nəzarət
- inzibati nəzarət
- ilkin nəzarət
- cari nəzarət

79 Həyata keçirilmə vaxtına görə maliyyə-təsərrüfat nəzarəti neçə növə bölünür?

- 6 növə
- 4 növə
- 2 növə
- 3 növə
- 5 növə

80 .Nəzarət fəaliyyətinin subyektinə görə (yəni nəzarətin kimin tərəfindən həyata keçirilməsinə görə)nəzarəti hansı növlərə bölmək olar.

- istehsal-texniki və iqtisadi nəzarətə
- sistem daxili nəzarətə
- təsərrüfatdaxili nəzarətə
- təsərrüfat,sistem daxili və sistemdən kənar nəzarətlər
- sistemdən kənar nəzarətə

81 .Funksiyasının xarakterinə və tətbiq olunma əhatəsinə görə bu nəzarət vasitəsilə istehsal prosesinin gedişinə operativ qaydada nəzarət olunur,baş verən nöqsanlar aradan qaldırılır,məhsul istehsalının artırılmasına və keyfiyyətin yüksəldilməsinə və sairəyə nail olunur.Bu hansı növ nəzarətdir?

- sistem daxili nəzarət
- təsərrüfatdaxili nəzarət
- iqtisadi nəzarət
- istehsal texniki nəzarət
- hüquqi nəzarət

82 Funksiyasının xarakterinə və tətbiq olunma əhatəsinə görə bu nəzarət iqtisadiyyatın idarə edilməsi sahəsində həyata keçirilir.Bu hansı növ nəzarətdir?

- sistemdən kənar nəzarət
- istehsal- texniki nəzarət
- hüquqi nəzarət
- iqtisadi nəzarət
- təsərrüfatdaxili nəzarət

83 Funksiyasının xarakterinə və tətbiq edilmə əhatəsinə görə təsnifləşdirilən nəzarət növlərinə aid olmayanları müəyyənləşdirin

- təsərrüfatdaxili nəzarət
- iqtisadi nəzarət iqtisadi nəzarət iqtisadi nəzarət
- hüquqi nəzarət
- mühasibatda yerinə yetirilən ilkin nəzarət
- istehsal texniki nəzarət

84 Nəzarəti hansı əlamətlərə görə təsnifləşdirmək olar

- fəaliyyətin maliyyə nəticəsinin təyin olunmasına görə
- fəaliyyət göstərməsi üzrə respublikanın müvafiq qanunvericilik aktlarında nəzərdə tutulan nəzarət subyektinə görə

- fəaliyyətin idarə olunmasına görə
- düzgün cavab yoxdur
- nəzarət funksiyasının həyata keçirilmə vaxtına və nəzarət üçün informasiya mənbəyinə görə

85 Konkret təşkilat dairəsində informasiyaları sahibkarlara çatdırmaq və onların əmlak maraqlarını müdafiyyə etmək,rəhbərliklə təşkilatın təftiş məsələləri üzrə xidmət bölməsi ilə sıx qarşılıqlı əlaqədə həyata keçirilən təftiş-nəzarət konsepsiyasını müəyyənləşdirin

- əsas məqsədlər
- əsas arqumentlər
- əsas faktlar
- əsas vəzifələr
- əsas istiqamətlər

86 Təftişin aparılmasının ciddi qaydada mərkəzləşdirilməsinə,əmək intizamına və sahə təlimatlarından istifadəyə əsaslanan təftiş-nəzarət konsepsiyasının istiqamətini müəyyənləşdirin

- kompleks təftişin təşkilinə yanaşma
- faktiki nəzarətin müxtəlif formasının tətbiqinə yanaşma
- faktiki nəzarətin xüsusi formasının tətbiqinə yanaşma
- sənədli təftişin təşkilinə yanaşma
- nəzarət fəaliyyətinin təşkili və idarədilməsinə yanaşma

87 Başlıca olaraq aktivlərin qorunmasına, texnoloji vəziyyətinə istehsalın təşkilinə yönəldilən təftişin sənədləşdirilməsi və faktiki üsullarının tətbiqi nəzarətin konsepsiyasının hansı istiqamətinə aiddir

- sistem daxili nəzarət üsulu
- iqtisadi təhlil üsulu
- metodiki üsullar
- yazılı qaydada sorğu üsulu
- laboratoriya təhlili üsulu

88 Təsərrüfat əməliyyatların həyata keçirilməsində vəzifəli şəxslərin hərəkətlərinin qanuna uyğunluğunun və düzgünlüyünün yoxlanılması təftişçinin nəzarət konsepsiyasının hansı istiqamətinə aiddir

- mövcud olan risk səviyyəsinin qiymətləndirilməsi
- müəssisənin ödəmə qabiliyyətinin qiymətləndirilməsi
- bitməmiş istehsalın qiymətləndirilməsi
- idarəetmə fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi
- müəssisənin iqtisadi səmərəliyinin qiymətləndirilməsi

89 Təhlildən,plandan,smetadan kənarlaşmaları aşkar etmək və cari hesabatı öyrənmək üçün istifadə olunan təftiş-nəzarət konsepsiyasının istiqamətini müəyyənləşdirin

- müəssisənin rentabellik səviyyəsinin qiymətləndirilməsi
- istehsala manatla nəzarət edilməsinin müəyyənəşdirilməsi
- məhsulun fond tutumunun və məhsulun material tutumunun aşağı salınmasına təsir edən amillərin müəyyənəşdirilməsi
- müəssisə fəaliyyətinin və onu əhatə edən iqtisadi mühitin təhlili və qiymətləndirilməsi
- əmək məhsuldarlığının artım sürəti ilə əməyin ödənişinin artım sürəti arasındakı nisbətini müəyyənəşdirilməsi

90 Başlıca olaraq sənədli və kompleks təftişlərdən aktivlərin saxlanılmasının seçmə yoxlamalarından və hesabatların gerçəkliyinin yoxlanılmasından ibarət olan nəzarət konsepsiyasının istiqamətini müəyyənəşdirin

- texniki iqtisadi hesablamalar
- normativ yoxlama üsulu
- tətbiq olunan yoxlama növləri
- ekspert qiyməti

- yerində müəyyinə

91 Aktivlərin qorunması üzrə nəzarət işləri və prosedurlar həyata keçirilir, aparılan əməliyyatların qanuniliyi, effektivliyi və məqsədə uyğunluğunun sənədlə və faktiki yoxlamaları aparılır. Bu nəzarət konsepsiyasının istiqamətini müəyyənləşdirin

- yoxlayanların əsas funksiyaları
 yoxlamaların başlıca istiqamətləri
 faktiki nəzarətin digər formaları
 faktiki nəzarətin xüsusi formaları
 tətbiq olunan yoxlamanın növləri

92 Müəssisənin keçmiş fəaliyyətini, plan göstəricilərinin yerinə yetirilməsini qiymətləndirmək üzrə təftişinin nəzarət konsepsiyasının istiqamətini müəyyənləşdirin

- istehsala məsrəflərin "direkt kostinq" sistemi üzrə uçotun düzgünlüyünün yoxlanılması
 material resurslarından istifadənin "fiffo" metodu ilə qiymətləndirilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılması
 keçən ildə zərərə silinmiş debitor borclarının hesabat ilində alınmasının düzgünlüyünün yoxlanılması
 təsərrüfat əməliyyatlarının yerinə yetirilməsində vəzifəli şəxslərin hərəkətlərinin düzgünlüyünün yoxlanması
 aparılan təsərrüfat əməliyyatlarının qiymətləndirilməsi üsulu

93 Nəzarət, informasiya və səfərləredici funksiyaları yerinə yetirmək təftişinin nəzarət konsepsiyasının hansı istiqamətinə aid edilir

- ancaq müəssisənin fəaliyyətini öyrənmək üçün yox, həm də əhatə olunan dairəni öyrənən riskli və sistemli-istiqamətli təftişdən istifadə etmək
 yoxlayanların əsas funksiyalarının səmərəli fəaliyyət istiqamətinə
 əsasən müəssisənin keçmiş fəaliyyətini, plan göstəricilərinin yerinə yetirilməsini qiymətləndirmək
 müəssisənin cari ildəki fəaliyyətini qiymətləndirmək
 yoxlayanların sadə funksiyalarının fəaliyyət istiqamətinə

94 Təsərrüfatdaxili nəzarətin hansı formaları mövcuddur

- hesablı qaydada yoxlama
 nəzarət qaydasında ölçü, miqdar-məbləğ üzrə nəzarət
 iqtisadi, texniki maliyyə
 ekspert qiyməti
 yerində müəyyinə, vəzifəli şəxsin izahatı

95 Dövlət büdcəsinin vəsaitindən, məqsədli büdcə fondlarından ayrılan vəsaitin təyinatı üzrə xərclənməsinə nəzarəti hansı təşkilatlar yerinə yetirir?

- Vergilər Nazirliyi
 Hesablama Palatası, Maliyyə Nazirliyi
 İqtisadi İnkişaf Nazirliyi
 Gömrük Komitəsi
 Dövlət Statistika Komitəsi

96 Dünyanın aşağıda göstərilən ölkələrində Ali Maliyyə Nəzarətini hansı orqanlar yerinə yetirir

- Yaponiyada-Nəzarət Təftiş İdarəsi
 Çexiyada-Maliyyə Nazirliyi
 Rusiya Federativ Respublikasında-Hesablama Palatası
 Kanadada-Baş Təftiş İdarəsi
 ABŞ-da Konqressın Baş Büdcə Nəzarəti İdarəsi, Kanadada-Baş Təftiş İdarəsi

97 Azərbaycanın Milli Məclisinin tabeliyində olan hansı təşkilat Ali Maliyyə Nəzarətini yerinə yetirir

- Nazirlər Kabineti

- Hesablama Palatası
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi
- aşağıdakılardan heç biri
- Maliyyə Nazirliyi

98 Bütçə vəsaitlərinin, bütçə təşkilatlarının bütçədən kənar vəsaitlərinin, habelə dövlət zəmanəti ilə alınan daxili və xarici kreditlərin xərclənməsi üzərində nəzarəti hansı təşkilat yerinə yetirir?

- Dövlət Statistika Komitəsi
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin Audit İdarəsi
- Vergilər Nazirliyinin Audit İdarəsi
- Maliyyə Nazirliyinin Maliyyə Nəzarəti İdarəsi
- Hesablama Palatasının Audit İdarəsi

99 Ümumdövlət maliyyə nəzarətinin təşkilini hansı nazirlik və ya baş komitə yerinə yetirir?

- Gömrük Komitəsi
- Vergilər Nazirliyi
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi
- Maliyyə Nazirliyi
- Hesablama Palatası

100 Aşağıda göstərilənlərdən hansılarda Ali Dövlət Müstəqil Maliyyə Nəzarəti yerinə yetirilir

- Standartlaşma, Meteorologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsində
- Respublika Vergilər Nazirliyində
- Respublika Maliyyə Nazirliyində
- Respublika Hesablama Palatasında
- Respublika Gömrük Komitəsində

101 Maliyyə nəzarətinin təsnifatı üzrə maliyyə nəzarətinin formasına aid edilənləri müəyyənləşdirin

- ilkin nəzarət, cari nəzarət, sonrakı nəzarət
- dövlət nəzarəti, sistemdən kənar nəzarət
- müstəqil nəzarət, bələdiyyə nəzarəti
- iqtisadi nəzarət, inzibati nəzarət
- müəssisədaxili nəzarət, sistemdaxili nəzarət

102 Təsnifata əsasən aşağıdakılardan istifadə etməklə səviyyə üzrə maliyyə nəzarətinə aid olanı müəyyənləşdirin

- sonrakı nəzarət
- ilkin nəzarət
- bütçə nəzarəti
- dövlət nəzarəti
- cari nəzarət

103 Maliyyə nəzarətinin təsnifat sxeminə müvafiq olaraq səviyyə üzrə maliyyə nəzarətinə neçə nəzarət növü daxil olduğunu müəyyənləşdirin

- beş
- iki
- bir
- dörd
- üç

104 Müəssisələrin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti üzrə maliyyə nəzarətinin əsas istiqamətlərini müəyyənləşdirin

- qanunu əsaslarla əvəzləşdirilən vergi öhdəliklərinin silinməsi

- təsərrüfat əməliyyatlarına görə tərtib edilən mühasibat yazılışlarının düzgünlüyünün yoxlanılması
- mühasibat uçotunda baş vermiş bütün təsərrüfat əməliyyatlarının yoxlanılması
- maliyyə(mühasibat)uçotu və hesabatı informasiyalarının düzgünlüyü üzərində nəzarətin təmin olunması,qeyri-məhsuldar xərclər və itkilər,mənimsəmə,ısrafçılıq və digər bu kimi hallara qarşı mübarizənin genişlənməsi
- əsaslı olmayan ümitsiz debitor borclarının zərərə silinməsi

105 Beynəlxalq təcrübəyə əsasən təsərrüfatdaxili nəzarətin əsas prinsiplərinə hansıları aid etmək olmaz

- aşkarlıq
- qərəzsizlik
- qanunauyğunluq
- peşəkarlıq
- müstəqillik,aşkarlıq

106 Azərbaycanda Müstəqil Maliyyə Nəzarəti funksiyası hansı təşkilatlara həvalə edilmişdir

- düzgün cavab yoxdu
- hər bir baş idarənin tərkibində fəaliyyət göstərən təftiş-nəzarət idarəsi
- Vergilər Nazirliyi
- sərbəst auditorlar,auditor təşkilatları
- Auditorlar Palatası

107 Müstəqil maliyyə nəzarətinə aid olan normativ aktları hansı təşkilat hazırlayır?

- Vergilər Nazirliyi
- Gömrük Komitəsi
- Maliyyə Nazirliyi
- Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası
- Dövlət Statistika Komitəsi

108 Maliyyə nəzarəti formasına təsnifata əsasən hansı nəzarəti aid etmək olar

- müəssisədaxili nəzarət
- bələdiyyə nəzarəti
- büdcə nəzarəti
- sonrakı nəzarət
- müstəqil nəzarət

109 Maliyyə nəzarəti formasına aid olanı müəyyənləşdirin

- sistemdənənar nəzarət
- bələdiyyə nəzarəti
- dövlət nəzarəti
- ilkin nəzarət
- sistemdaxili nəzarət

110 Maliyyə nəzarətinin təsnifatına əsasən səviyyə üzrə maliyyə nəzarətinə aid olanı müəyyənləşdirin

- büdcə nəzarəti
- cari nəzarət
- ilkin nəzarət
- müəssisədaxili nəzarət
- sonrakı nəzarət

111 Aşağıdakılardan hansıları səviyyə üzrə təsnifləşdirilən maliyyə nəzarətinə aid etmək olar

- hüquqi nəzarət
- iqtisadi nəzarət
- istehsal texniki nəzarət

- müstəqil nəzarət
 inzibati nəzarət

112 Maliyyə nəzarəti formasına konkret olaraq neçə nəzarət forması aiddir

- beş
 iki
 bir
 üç
 dörd

113 Maliyyə nəzarətinin təsnifat sxeminə əsasən səviyyə üzrə maliyyə nəzarətinə aid olanı müəyyənləşdirin

- istehsal texniki nəzarət
 cari nəzarət
 ilkin
 bələdiyyə nəzarəti
 sonrakı nəzarət

114 «Torpaq, tikili və avadanlıqlar üzrə 7 №-li Milli mühasibat Uçot Standartı neçə maddədən ibarətdir

- 60.0
 45.0
 40.0
 64.0
 55.0

115 «Torpaq, tikili və avadanlıqlar üzrə 7 №-li Milli mühasibat uçotu standartı aşağıdakılardan hansına tətbiq edilir

- satış üçün nəzərdə tutulmuş kimi təsnifləşdirilən torpaq, tikili və avadanlıqlara.
 İnvestisiya mülkiyyətinə;
 Kənd təsərrüfatı fəaliyyətinə aid olan bioloji aktivlərə;
 bina, tikililərə, maşın və avadanlıqlara;
 tədqiqat və qiymətləndirmə aktivlərinin tanınması və ölçülməsinə;

116 Aşağıda göstərilən əsas vəsaitlərin hansına amortizasiya olunmur?

- Minik avtomobillərinə.
 Maşın və avadanlıqlara;
 İş heyvanlarına;
 İstismar müddəti çatmayan çoxillik əkmələrə;
 İnzibati binalara;

117 Əsas vəsaitlərin əldə olunmasına, müəssisəyə gətirilməsinə və quraşdırılmasına aid olmayan xərclər onların ilkin dəyərinə aid edilmirmi?

- Yuxarıdakı cavabların hamısı yanlışdır.
 edilə də bilər, edilməyə də bilər;
 edilir;
 edilmir;
 yalnız həmin xərcin bir hissəsi aid edilir;

118 Aşağıdakı hansı hal istisna olmaqla əsas vəsaitlərin ilkin dəyəri ədalətli dəyərlə qiymətləndirilir

- Yuxarıdakı cavabların hamısı doğrudur
 Alınmış və ya verilmiş əsas vəsaitlərin ədalətli dəyərinin etibarlı əsasda təyin edilməsi mürəkkəbləşdikdə;
 Alınmış və ya verilmiş əsas vəsaitlərin ədalətli dəyərinin etibarlı əsasda müəyyənləşdirilməsi mümkün olduqda;
 Alınmış və ya verilmiş əsas vəsaitlərin ədalətli dəyərinin etibarlı əsasda müəyyənləşdirilməsi mümkün olmadıqda

- Alınmış və ya verilmiş əsas vəsaitlərin ədalətli dəyərinin etibarlı əsasda təyin edilməsi üçün xüsusi komissiya yaradılmasına ehtiyac olduqda;

119 İlik sonuna qalıq dəyəri ilkin dəyərinin 5 faizindən az olan əsas vəsaitlər uçotda necə əks etdirilir?

- bu cür əsas vəsaitlər cari təmir edilmir.
 Bu cür əsas vəsaitlər əsaslı təmir edilmir;
 Bu cür əsas vəsaitlər amortizasiya hesablanmır;
 bu cür əsas vəsaitlər silinərək müəssisənin gəlirinin azaldılmasına aid edilir;
 Bu cür əsas vəsaitlər yenidən qiymətləndirilmir;

120 Xüsusi əhəmiyyətli əsas vəsaitlərin müəyyən edilməsi üçün meyar göstəricilərin hansı təşkilat (nazirlik) təsdiq

- Azərbaycan Respublikasının Statistika Komitəsi.
 Azərbaycan Respublikasının iqtisadiyyat və Sənaye nazirliyi;
 Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi;
 Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti;
 Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

121 Təftişçi xüsusi əhəmiyyətli əsas vəsaitləri (fondları) müəyyənləşdirməlidir

- Yuxarıdakıların hamısı düzgün cavabdır.
 tanker gəmiləri, yük təyyarələri
 Qaldırıcı kranlar, buldezerlər;
 Elektrik və istilik stansiyaları, Dövlət və səfərbərlik ehtiyatları saxlanılan tikililər və qurğular, neft və neft məhsullarının magistral kəmərləri, magistral qaz və su kəmərləri;
 Elektrik qatarları;

122 «Torpaq, tikili və avadanlıqlar üzrə» 7 №-li Milli Mühəsibat uçotu Standartı neçə maddədən ibarətdir?

- 75.0
 60.0
 50.0
 64.0
 70.0

123 Hansı halda əsas vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilən material qiymətlilərinin satışından əldə olunan vəsaitlər tamamilə müəssisələrin gəlirinə aid edilir.

- Kəndli-fermer təsərrüfatlarında;
 Dövlət mülkiyyətində, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı 25,5 faizdən çox olan kommersiya təşkilatlarında
 Mərkəzi bankda.
 bələdiyyə təşkilatlarında;
 büdcədən maliyyələşən təşkilatlarda

124 Hansı halda əsas vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilən material qiymətlilərinin satışından daxil olan vəsaitlər bütünlüklə dövlət büdcəsinə köçürülür

- Yuxarıdakı cavabların hamısı yanlıştır.
 Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərdə bu kimi materialların satışından əldə edilən vəsaitlər büdcəyə köçürülür
 Səhmdar cəmiyyətlərində bu kimi materialların satışından əldə edilən vəsaitlər dövlət büdcəsinə köçürülür;
 Dövlət büdcəsindən maliyyələşən təşkilatlarda əsas vəsaitlərin söküntüsündən əldə olunan material qiymətlilərinin satışından daxil olan vəsaitlər həmin qiymətlilərinin satışı ilə bağlı xərclər çıxılmaqla dövlət büdcəsinə köçürülür
 Müştərək müəssisələrdə bu kimi vəsaitlər bütünlükdə büdcəyə köçürülür

125 Satış üçün saxlanılmış aktivlər kimi nəzərdə tutulmayan, lakin fəal istifadədən kənarlaşdırılmış əsas vəsaitlərin balans dəyəri müəyyənləşdirilərkən hansı MMUS-a istinad edilməlidir

- 25 №-li MMUS;
- 14 №-li MMUS;
- 13 №-li MMUS;
- 23 №-li MMUS;
- 24 №-li MMUS;

126 Hansı halda əsas vəsaitlərin satışından alınan məbləğ effektiv faiz gəliri kimi tanınır.

- Yuxarıdakı cavabların hamısı səhvdir
- Satışdaş əldə olunan məbləğin bazar dəyəri ilə pul vəsaitlərinin ekvivalenti ilə ifadə olunan satış qiyməti arasındakı yfərq effektiv faiz gəliri kimi tanınır;
- Satışdaş əldə olunan məbləğin real dəyəri ilə pul vəsaitlərinin ekvivalenti ilə ifadə olunan satış qiyməti arasındakı fərq effektiv faiz gəliri kimi tanınır;
- Satışdaş əldə olunan məbləğin nominal dəyəri ilə pul vəsaitlərinin ekvivalenti ilə ifadə olunan satış qiyməti arasındakı fərq effektiv faiz gəliri kimi tanınır;
- Satışdaş əldə olunan məbləğin müqavilə dəyəri ilə pul vəsaitlərinin ekvivalenti ilə ifadə olunan satış qiyməti arasındakı yfərq effektiv faiz gəliri kimi tanınır;

127 «Uçot siyasəti, uçot qiymətində dəyişikliklər və səhvlər üzrə 11 №-li MMUS-dan əsas vəsaitlər üzrə hansı əməliyyatda istifadə edilməlidir

- Yuxarıdakı cavabların hamısı səhvdir
- Aktivlərin son qalıq dəyəri onun bərpa dəyərində uyğun gəldikdə;
- Aktivlərin son qalıq dəyəri faydalı istismar müddətinə bərabər olduqda;
- Aktivlərin son qalıq dəyəri ilə faydalı istismar müddətində dəyişikliklər olduqda;
- Aktivlərin son qalıq dəyəri onun ilk dəyərinin 5 faizindən çox olduqda

128 «Aktivlərin qiymətdən düşməsi üzrə» 24 MMUS ən çox hansı halda tətbiq olunur.

- Torpaq, tikili və avadanlıqların tam istismar müddəti başa çatdığına görə silinməsində
- Torpaq, tikili və avadanlıqların əvəzsiz olaraq başqa müəssisəyə verilməsində;
- Torpaq, tikili və avadanlıqların yenidən qiymətləndirilməsində;
- Torpaq, tikili və avadanlıqların qiymətdən düşməsinin 6 müəyyənləşdirilməsində
- Torpaq, tikili və avadanlıqların müqavilə qiyməti ilə satışında;

129 «Cari mənfəət vergisi üzrə» 3 №-li Milli Mühasibat Uçotu Standartından ən çox hansı halda istifadə edilir

- Yuxarıdakı cavabların hamısı düzgündür
- Əsas vəsaitlərin ilk dəyərinə nisbətən əmlak vergisinin hesablanması qaydasına olan təsiri müəyyənləşdirdikdə;
- Əsas vəsaitlərin satışı zamanı əlavə dəyər vergisinə olan təsiri müəyyənləşdirdikdə;
- Əsas vəsaitlərin yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində mənfəət vergisinə olan təsiri müəyyənləşdirdikdə;
- Əsas vəsaitlərin əvəzsiz verilməsi zamanı zərərin məbləğini müəyyənləşdirdikdə;

130 Əsas vəsaitlərin amortizasiya olunan dəyərinin hansı qayda ilə bölüşdürüldüyünü təftişçi dəqiqləşdirməlidir

- Yuxarıda sadalanan cavablar əsassızdır.
- Əsas vəsaitlərin faydalı istismar müddəti üzrə müəssisədə müəyyən edilmiş əmsallara uyğun olaraq bölüşdürülməlidir
- Əsas vəsaitlərin faydalı istismar müddəti üzrə uçot siyasətinə uyğun olaraq bölüşdürülməlidir
- Əsas vəsaitlərin faydalı istismar müddəti üzrə sistemativ olaraq bölüşdürülməlidir
- Əsas vəsaitlərin faydalı istismar müddəti üzrə qeyri-sistemativ üsullardan istifadə edilməklə bölüşdürülməlidir.

131 Torpaq, tikili və avadanlıqların yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində mənfəət vergisinə olan hər hansı təsiri müəyyənləşdirmək üçün təftişçi hansı standarta diqqət yetirməlidir

- 4 №-li MMUS;
- 7 №-li MMUS;
- 1 №-li MMUS;

- 2 №-li MMUS;
- 3 №-li MMUS;

132 Müəssisədə tətbiq edilən amortizasiya metodunda dəyişikliklər edilərkən hansı MMUS-ya istinad edilməlidir

- 14 №-li MMUS;
- 12 №-li MMUS;
- 10 №-li MMUS;
- 11 №-li MMUS;
- 13 №-li MMUS;

133 Təftişçi torpaq, tikili və avadanlıqların müəssisədə qiymətdən düşməsinə təyin etmək üçün hansı MMUS-ya diqqət yetirməlidir

- 8 №-li MMUS;
- 6 №-li MMUS;
- 13 №-li MMUS;
- 24 №-li MMUS;
- 7 №-li MMUS;

134 Təftişçi torpaq, tikili və avadanlıqların əsas vəsaitlərin müəssisədə qiymətdən düşməsi məbləğini (zərəri) necə təyin etməlidir?

- Yuxarıdakı cavabların hamısı səhvdir
- Əsas vəsaitlərin qiymətdən düşmə məbləği onların ilk dəyərinə nisbətən hesablanan amortizasiya məbləğidir
- Əsas vəsaitlərin qiymətdən düşmə məbləği (zərəri) – aktivin balans dəyəri ilə bərpa olunan dəyəri arasındakı fərqi ifadə edən məbləğdir
- Əsas vəsaitlərin qiymətdən düşmə məbləği onların yenidən qiymətləndirmə nəticəsində ucuzlaşan dəyəridir;
- Əsas vəsaitlərin qiymətdən düşmə məbləği onların əsaslı təmirinə çəkilən xərclərə bərabər olan məbləğidir

135 Təftişçi icarə müqaviləsi əsasında saxlanılan torpaq, tikili və avadanlıqların ilkin dəyərinin hansı standartın tələblərinə uyğun müəyyənləşdirilən işinin düzgünlüyünü yoxlamalı və dəqiqləşdirməlidir

- 13 №-li MMUS;
- 12 №-li MMUS;
- 6 №-li MMUS;
- 14 №-li MMUS;
- 7 №-li MMUS;

136 Hansı halda alınmış əsas vəsaitlərin ilkin dəyəri təhvil verilmiş əsas vəsaitlərin balans dəyərinə bərabər qiymətləndirilir?

- Mübadilə əməliyyatında ədalətli dəyərləri bərabər olmayan aktivlər iştirak edərsə;
- Yuxarıda sadalananların hamısı düzgün cavabdır.
- mübadilə əməliyyatında ilkin və balans dəyəri bərabər olan əsas vəsaitlər iştirak edərsə;
- Mübadilə əməliyyatlarda müqavilə qiyməti ilə qiymətləndirilən aktivlər iştirak edərsə;
- mübadilə əməliyyatında ədalətli dəyərləri bərabər olan aktivlər (əsas vəsaitlər) iştirak edərsə;

137 Müəssisə tərəfindən əsas vəsait obyektindən ehtiyatlar yaratmaq məqsədilə müəyyən müddət ərzində istifadə edilməsi nəticəsində onun demontajı və ləğvi üzrə məsrəflərin uçotu hansı Milli Mühəsibat uçotu standartına uyğun aparılmalıdır?

- «Torpaq,tikinti və avadanlıqlar üzrə» 7 №-li MMUS
- «İcarə üzrə» 14№-li MMUS;
- «Borclara aid edilən xərclər üzrə» 13 №-li MMUS;
- «Ehtiyatlar üzrə» 8 №-li MMUS;
- «Gəlirlər üzrə» 6№-li MMUS;

138 Müəssisə satış üçün əsas vəsaitlər istehsal edərsə, bu aktivlərin ilkin dəyəri hansı milli mühasibat uçotu standartına əsasən müəyyənləşdirilir?

- «Gəlirlər üzrə» 6№-li MMUS;
- «Qeyri-maddi aktivlər üzrə» 12№-li MMUS;
- «Torpaq, tikili və avadanlıqlar üzrə» 7№-li MMUS;
- «Ehtiyatlar üzrə» 8№-li MMUS;
- «İcarə üzrə» 14№-li MMUS;

139 Alınmış və ya verilmiş aktiv və ya aktivlərin ədalətli dəyərinin etibarlı əsasda müəyyənləşdirilməsi mümkün olmadıqda torpaq, tikili və avadanlıqların ilkin dəyəri necə qiymətləndirilir?

- Heç bir qiymətlə qiymətləndirilmir.
- Torpaq, tikili və avadanlıqlar ilkin dəyəri bazar qiyməti ilə qiymətləndirilir;
- Torpaq, tikili və avadanlıqların ilkin dəyəri ədalətli dəyərlə qiymətləndirilir;
- Torpaq, tikili və avadanlıqların ilkin dəyəri ədalətli dəyərlə qiymətləndirilə bilməz;
- Torpaq, tikili və avadanlıqların likin dəyəri müqavilə qiyməti ilə qiymətləndirilir;

140 Hansı halda torpaq tikili və avadanlıqların ilk dəyəri ədalətli dəyərlə qiymətləndirilə bilər?

- Yuxarıdakıların hamısı düzgün cavablardır.
- Mübadilə əməliyyatı kreditlə aparıldıqda;
- mübadilə əməliyyatı kommersiya məzmunlu olmadıqda;
- mübadilə əməliyyatı kommersiya məzmunlu olduqda;
- Mübadilə əməliyyatı həm kommersiya və həm də qeyri-kommersiya məzmunlu olduqda;

141 Torpaq, tikili və avadanlıqların (əsas vəsaitlərin) ümumi balans dəyəri hansı dəyərdir?

- Yuxarıda sadalananların hamısı doğru cavabdır.
- Ümumi balans dəyəri – aktivin yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində yaranan dəyəridir;
- Ümumi balans dəyəri – aktivin ilk dəyəri üstəgəl onun əldə edilməsi xərclərinə bərabər olan dəyərdir;
- Ümumi balans dəyəri – aktivin yığılmış amortizasiya və yığılmış qiymətdən düşmə zərəri çıxılmazdan əvvəl balansda tanınan dəyəridir.
- Ümumi balans dəyəri – aktivin qalıq dəyərinə bərabər olan dəyərdir;

142 Əsas vəsaitlərin istifadəyə yararlı olması gözlənilən dövr necə adlanır?

- Yuxarıdakıların hamısı səhv cavabdır.
- Qeyri effektiv istismar müddəti;
- İstismara yararlı olmayan müddət;
- Faydalı istismar müddəti;
- Əsaslı təmirə yönəldilməsi nəzərdə tutulan müddət;

143 Əsas vəsaitlərin bərpa edilə bilən məbləği necə müəyyənləşdirilir?

- Bu məbləğ – aktivin yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində formalaşan dəyərdir.
- Bu məbləğ – aktivin ilk dəyəri və onun əsaslı təmir xərclərinin cəminə bərabər olan dəyərdir;
- Bu məbləğ – aktivin xalis satış qiyməti və onun istifadə dəyərindən daha aşağı olan dəyərdir;
- Bu məbləğ – aktivin xalis satış qiyməti və onun istifadə dəyərindən daha yüksək olan dəyərdir;
- Bu məbləğ – aktivin qalıq dəyərinə bərabər olan dəyərdir;

144 Təftişçi müəssisədə əsas vəsaitlərin balans dəyərini necə təyin edir

- Əsas vəsaitlərin ilk dəyəri üzərinə amortizasiya ayırmaları məbləğinin əlavə edilməsi nəticəsində yaranan dəyərdir.
- Aşağıdakıların hamısı düzgün cavabdır
- Balans dəyəri əsas vəsaitlərin ilk dəyəri üzərinə amortizasiya məbləği əlavə edildikdən sonra yaranan dəyərdir
- Balans dəyəri – yığılmış amortizasiya və qiymətdən düşmə zərərləri çıxıldıqdan sonra aktivin balans hesabatında tanınan dəyəridir.
- Aktivin ilkin dəyərindən hesablanmış amortizasiya məbləği çıxıldıqdan sonra alınan dəyərdir

145 Təftişçi torpaq, tikili və avadanlıqların (əsas vəsaitlərin) mühasibat uçotunun müasir tələblər səviyyəsində təşkilini yoxlayarkən hansı milli mühasibat uçotu standartına diqqət yetirməlidir

- 13 №-li Milli Mühasibat uçotu Standartına;
- 12 №-li Milli Mühasibat uçotu Standartına;
- 1 №-li Milli Mühasibat uçotu Standartına;
- 7 №-li Milli Mühasibat uçotu Standartına;
- 10 №-li Milli Mühasibat uçotu Standartına;

146 Hansı halda torpaq, tikili və avadanlıqların ilkin dəyəri ədalətli dəyərlə qiymətləndirilə bilməz?

- tikili və avadanlıqların müvəqqəti olaraq istifadəsi dayandırıldıqda
- tikili və avadanlıqların müəssisədə istismar müddəti başa çatdıqda
- tikili və avadanlıqlar satılmaq məqsədilə alındıqda
- mübadilə əməliyyatı kommersiya məzmunlu olmadıqda
- tikili və avadanlıqlar icarəyə verildikdə

147 Torpaq, tikili və avadanlıqların (əsas vəsaitlərin) yenidən qiymətləndirilməsinin aparılması prosesində dəyər artırıldıqda təşkilatın əlavə kapitalına daxil edilməsi üçün hansı mühasibat yazılıçı rəsmiləşdirilməlidir?

- debet 731 kredit 111
- debet 112 kredit 111
- debet 111, kredit 112
- a) dəyərin artırılması üçün: debet 111 “Torpaq, tikili və avadanlıqlar”, kredit 301 “Nominal nizamnamə kapitalı” hesabının 301/1 “Əlavə kapital” subhesabı. b) toplanılmış amortizasiya məbləğinin artırılmış dəyəri üçün: debet 301/1 “Əlavə kapital” subhesabı, kredit 112 “Torpaq, tikili və avadanlıqların amortizasiyası”
- debet 111 kredit 601

148 Satılmış əsas vəsaitlər (tikili və avadanlıqlar) üzrə ödənilmiş verginin düzgünlüyünün yoxlanılması üçün təftişçi hansı sənədi diqqətlə yoxlamalıdır:

- 111 “Torpaq, tikili və avadanlıqlar” və 112 “Torpaq, tikili və avadanlıqlar”(amortizasiyası) sintetik hesabların məlumatlarını
- 13 № - li jurnal orderin məlumatlarını
- əsas vəsaitlərin yenidən qiymətləndirilməsi üzrə məlumatları, təsərrüfat əməliyyatlarının qeydiyyatı jurnalın
- təsərrüfat əməliyyatlarının uçotu jurnalını, əsas vəsaitlərin silinməsi aktını
- Qaimə və hesab-fakturanı

149 Satın alınan nəqliyyat vasitələrinin sənədləşdirilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılması üçün təftişçi diqqət yetirməlidir:

- illik mühasibat balansına
- qaimə və hesab fakturaya
- 7 № - li jurnal orderə
- qəbul-təhvil aktına, əsas vəsaitin mədaxil edilməsi aktına
- 6 № - li işlənmə cədvəlinə

150 Əsas vəsaitlərin müxtəlif variantlarla daxil olmasının düzgün sənədləşdirilməsinin yoxlanılması üçün təftişçi hansı sənədi diqqətlə yoxlamalıdır?

- amortizasiyasının hesablanması üçün 6 № - li işlənmə cədvəli
- hesab, faktura, qaimə
- 13 № - li jurnal order
- təsis müqaviləsi, normativ sənədlər, qəbul-təhvil aktı
- illik mühasibat balansı

151 Tikili və avadanlıqların (əsas vəsaitlərin) ilkin dəyərinin təyin edilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılması üçün hansı sənəddən istifadə edilməlidir?

- illik mühasibat balansı
- 9 № - li jurnal order
- 13 № - li jurnal order
- qəbul təhvil aktı, hesab faktura, qaimə
- 7 № - li jurnal orderləri

152 Tikili və avadanlıqların (əsas vəsaitlərin) yararlı istifadə müddəti nəzərə alınmaqla qalıq azaldılması üsulu tətbiq edilməklə amortizasiyanın vaxta görə hesablanmasının düzgünlüyünü təftişçi yoxlamalıdır:

- yararlı istifadə müddəti nəzərə alınmadan ilk dəyərə və amortizasiya normasına görə
- obyektin yararlı istifadə müddətinin axırına qalıq dəyərini amortizasiya normasına vurmaqla
- bərpa dəyəri və amortizasiya normasına görə
- obyektin hesabat ilinin əvvəlinə olan yararlı istifadə müddəti nəzərə alınmaqla əsas vəsaitlərin qalıq dəyərində hesablanan amortizasiya normasına və təşkilat tərəfindən təyin edilən 3 – dən artıq olmayan əmsala görə
- yararlı istifadə müddətindən asılı olaraq hesablanmış ilk dəyərə və amortizasiya normasına görə

153 Əsas vəsaitlərin yararlı istifadə müddəti nəzərə alınmaqla xətti üsulla amortizasiyasının vaxta görə hesablanmasına aiddir:

- İlk dəyərdən (yenidənqiymətləndirmə nəzərə alınmaqla) və münasibətdən asılı olaraq, sürətdə-obyektin yararlı istifadə müddətinin axırına qalan miqdardan məxrəcdə isə obyektin yararlı istifadə müddətinin məbləğindən istifadə olunmasına görə
- Yararlı istifadə müddəti nəzərə alınmadan hesablanmış ilk dəyərə və amortizasiya normasına görə
- Hesablanmış ilk dəyərə və amortizasiya normasına görə
- Yararlı istifadə müddətindən asılı olaraq hesablanmış ilk dəyərə və amortizasiya normasına görə
- Obyektin hesabat ilinin əvvəlinə olan yararlı istifadə müddəti nəzərə alınmaqla tikili və avadanlıqların qalıq dəyərində hesablanan amortizasiya normasına və təşkilat tərəfindən təyin edilən 3-dən artıq olmayan əmsala görə

154 İstifadədə olan tikili və avadanlıqların dəyəri hansı həddə olduqda amortizasiya hesablanır?

- Dəyəri 800 manata qədər olduqda
- Dəyəri 600 manata qədər olduqda
- Dəyəri 550 manata qədər olduqda
- Dəyəri 500 manata qədər olduqda
- Dəyəri 700 manata qədər olduqda

155 Tikili və avadanlıqlar üzrə toplanmış amortizasiya məbləğini təyin etmək üçün təftişçi aşağıdakı hesablama üsulundan istifadə etməlidir:

- Toplanmış amortizasiya = qalıq dəyəri – ilk dəyər
- Toplanmış amortizasiya = ilk dəyər + qalıq dəyəri
- Toplanmış amortizasiya = qalıq dəyəri + ilk dəyər
- Toplanmış amortizasiya = ilk dəyər – qalıq dəyəri
- Toplanmış amortizasiya = bərpa dəyəri – ilk dəyər

156 Tikili və avadanlıqların qalıq dəyərini müəyyənləşdirilməsi üçün təftişçi diqqətlə yoxlamalıdır:

- İlk dəyər çıxılsın qalıq dəyəri
- Qalıq dəyəri çıxılsın toplanmış amortizasiya məbləği
- İlk dəyər üstə gəl toplanmış amortizasiya məbləği
- İlk dəyər çıxılsın toplanmış amortizasiya məbləği
- Toplanmış amortizasiya məbləği çıxılsın qalıq dəyəri

157 Torpaq, tikili və avadanlıqların silinməsindən yaranan zərər hansı hesabın debetində əks etdirilməlidir?

- 751 “Maliyyə xərcləri”
- 711 “Kommersiya xərcləri”
- 721 “İnzibati xərclər”
- 731 “Sair əməliyyat xərcləri”
- 741 “Fəaliyyətin dayandırılmasında zərərlər”

158 Torpaq, tikili və avadanlıqların silinməsindən yaranan gəlir hansı hesabın kreditində göstərilir?

- 602 "Satılmış malların qaytarılması və ucuzlaşdırılması"
- 631 "Maliyyə gəlirləri"
- 621 "Fəaliyyətin dayandırılmasından mənfəətlər"
- 611 "Sair əməliyyat gəlirləri"
- 641 "Fövqaladə gəlirlər"

159 Əsas vəsaitin silinməsi üçün istifadə edilən (avtonəqliyyat vasitələrindən başqa) hansı formalı akta diqqət yetirməlidir:

- əv-16 № - li formaya
- əv-2 № - li formaya
- əv-1 № - li formaya
- əv-4 № - li formaya
- əv-5 № - li formaya

160 Əsas vəsait obyektlərinin inventar uçotu üçün təftişçi ilkin uçotun hansı unifikasiya edilmiş formasına diqqət yetirilməlidir:

- əv-16 № - li formaya
- əv-2 № - li formaya
- əv-1 № - li formaya
- əv-6 № - li formaya
- əv-3 № - li formaya

161 Torpaq tikili və avadanlıqların təmiri üzrə yaradılan ehtiyat hansı hesabın kreditində əks etdirilir:

- 332 "Məzənnə fəqləri üzrə ehtiyat" hesabı
- 335 "Digər ehtiyatlar" hesabı
- 334 "Nizamnamə üzrə ehtiyat" hesabı
- 333 "Qanun vericilik üzrə ehtiyat" hesabı
- 331 "Yenidən qiymətləndirmə üzrə ehtiyat" hesabı

162 Bütün əsas vəsaitlərə (nəqliyyat vasitələri istisna olmaqla) amortizasiya hesablanması üçün istifadə olunur:

- 4 № - li işlənmə cədvəlindən
- 8 № - li işlənmə cədvəlindən
- 7 № - li işlənmə cədvəlindən
- 6 № - li işlənmə cədvəlindən
- 5 № - li işlənmə cədvəlindən

163 Nəqliyyat vasitələrinə amortizasiya hesablanması üçün istifadə edilir:

- 8 № - li işlənmə cədvəlindən
- 5 № - li işlənmə cədvəlindən
- 4 № - li işlənmə cədvəlindən
- 7 № - li işlənmə cədvəlindən
- 6 № - li işlənmə cədvəlindən

164 Torpaq tikili və avadanlıqların amortizasiyasının sintetik uçotu üçün istifadə edilir:

- 141 № - li hesab
- 113 № - li hesab
- 111 № - li hesab
- 112 № - li hesab
- 114 № - li hesab

165 Torpaq tikili və avadanlıqların (əsas vəsaitlərin) sintetik uçotu üçün istifadə edilir:

- 11 № - li jurnal order
- 2 № - li jurnal order
- 1 № - li jurnal order
- 13 № - li jurnal order
- 9 № - li jurnal order

166 Maşın və avadanlıqların mövcudluğu və hərəkəti üzrə əməliyyatların sintetik uçotunun düzgünlüyün yoxlanılması üçün hansı hesaba diqqət yetirilməlidir?

- 111-1
- 111-2
- 112-2
- 112-3
- 111-3

167 Torpaq tikili və avadanlıqların (əsas vəsaitləri) sintetik uçotunun düzgünlüyünün yoxlanılması üçün hansı hesab üzrə əməliyyatları diqqətlə yoxlanılmalıdır:

- 141.0
- 114.0
- 113.0
- 111.0
- 122.0

168 Təftişçi istehsal təyinatlı tikili və avadanlıqların yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində ilk dəyərinin artmasına görə tərtib edilən mühasibat yazılışının düzgünlüyünə nəzarət etməlidir

- D-T 131 K-T 331
- D-T111 K-T 331
- D-T 112 K-T 331
- D-T 141 K-T 331
- D-T 132 K-T 331

169 Uzunmüddətli icarədə olan tikili və avadanlıqlar razılaşdırılmış qiymətlə (müqavilədə nəzərdə tutulan qiymətlə) icarədarın mülkiyyətinə keçdikdə onların köhnəlmə(amortizasiya) məbləği də nəzarə alınmaqla aşağıdakı kimi dəqiq mühasibat yazılışı ilə rəsmiləşdirilməsinə təftişçi nəzarət etməlidir

- D-T 112/1 K-T 111/2 D-T 112/2 K-T 111/1
- D-T 111/1 K-T 111/2 D-T 112/2 K-T 112/1
- D-T 121/1 K-T121/2 D-T1 22/2 K-T 122/1
- D-T 112/2 K-T 113/2 D-T 113/2 K-T 112/2
- D-T 112/1 K-T 113 D-T 113 K-T 112/1

170 D-t 406 K-t 223 mühasibat yazılışının hansı təsərrüfat əməliyyatına görə tərtib edilməsini təftişçi dəqiqləşdirilməlidir

- uzunmüddətli icarədə olan tikili və avadanlıqlara icarə haqqının hesablanması
- cari idarədə olan tikili və avadanlıqlar üzrə icarə haqqının köçürülməsini
- cari icarədə olan tikili və avadanlıqlara köhnəlmə(amortizasiya) hesablanması
- uzunmüddətli icarədə olan tikili və avadanlıqlara köhnəlmə(amortizasiya) hesablanması
- uzunmüddətli icarədə olan tikili və avadanlıqlar üzrə hesablanmış icarə haqqının icarədar tərəfindən icarəyə verənin hesabına köçürülməsini

171 Təftişçi uzunmüddətə icarəyə götürülmüş tikili və avadanlıqların icarədarın mühasibatlığında ucota alınmasının düzgünlüyünə nəzarət etməlidir

- D-T 111/2 K-T 404

- D-T 111/2 K-T 406
- D-T 111/2 K-T 407
- D-T 406 K-T 111/2
- D-T 111/2 K-T 408

172 Uzunmüddətə icarəyə verilmiş tikili və avadanlıqlar üzrə icarə haqqı icarəyə verənin hesablaşma hesabına daxil olduqda belə yazılış verilir

- D-T 221 K-T 172
- D-T 225 K-T 176
- D-T224 K-T 175
- D-T 222 K-T 173
- D-T 223 K-T 174

173 Uzunmüddətə icarəyə verilən tikili və avadanlıqlara (icarəyə verəndə) hesablanmış icarə haqqı üzrə əməliyyata düzgün mühasibat yazılışı aşağıdakı kimi tərtib edilir

- D-T 171 K-T 611
- D-T174 K-T 611
- D-T 175 K-T 611
- D-T 173 K-T 611
- D-T 172 K-T 611

174 Təftişçi uzunmüddətə icarəyə verilən tikili və avadanlıqların ilk dəyəri və köhnəlmə məbləği üzrə əməliyyata icarəyə verənin mühasibatlığında tərtib edilən mühasibat yazılışının düzgünlüyünə nəzarət etməlidir

- D-T 731 K-T 111 D-T112 K-T 731
- D-T 112 K-T 611 D-T611 K-T 112
-)D-T 111 K-T 611 D-T611 K-T 112
- D-T 111 K-T 731 D-T731 K-T 112
- D-T 731 K-T 113 D-T112 K-T 731

175 Cari icarə haqqı icarədar tərəfindən ödənildikdə aşağıdakı mühasibat yazılışı ilə rəsmiləşdirilir

- D-T 217 K-T 223
- D-T 217 K-T 222
- D-T217 K-T 221
- D-T 217 K-T 218
- D-T 218 K-T 223

176 Təftişçi torpaq,tikili və avadanlıqları cari icarəyə qəbul edən icarədərdə icarə haqqı hesablanması üzrə tərtib edilən mühasibat yazılışının düzgünlüyünə nəzarət etməlidir

- D-T 202,721 K-T 217
- D-T202,721 K-T 445
- D-T 445 K-T 202
- D-T 217 K-T 202,721
- D-T 202,721 K-T 441

177 Tikili və avadanlıqlar üzrə qısamüddətli icarə haqqı icarəyə verənin hesablaşma hesabına daxil olduqda neçə yazılış tərtib edilməlidir

- D-T223 K-T 217
- D-T 224 K-T 218
- D-T 222 K-T 218
- D-T 221 K-T 218
- D-T 223 K-T 218

178 İcarəyə verəndə əsas vəsaitlərin qısamüddətli icarəyə verilməsi üzrə icarə haqqının hesablanmasına neçə mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir

- D-T 751 K-T 217
 D-T 217 K-T 801
 D-T 435 K-T 217
 D-T 751 K-T 218
 D-T 218 K-T 751

179 Qısamüddətli icarə zamanı tikili və avadanlıqlara köhnəlmə(amortizasiya) hesablanması icarəyə verəndə aparıldıqda hansı mühasibat yazılışı ilə rəsmiləşdirilir

- D-T 112 K-T 761
 D-T 761 K-T 112
 D-T 761 K-T 113
 D-T 112 K-T 801
 D-T 801 K-T 112

180 Əsas vəsaitlər (tikili və avadanlıqlar) , tam köhnəlməsi də daxil olmaqla, silindikdə aşağıdakı yazılışla rəsmiləşdirilir

- D-T 111 K-T 112 D-T112 K-T 111
 D-T 731 K-T 611 D-T611 K-T 731
 D-T 731 K-T 111 D-T112 K-T 731
 D-T 111 K-T 731 D-T731 K-T 112
 D-T 611 K-T 111 D-T111 K-T 611

181 Nəqliyyat vasitələrinə amortizasiya hesablanarkən hansı uçot registrindən istifadə edilir

- 9 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 8 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 5 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 6 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 7 nömrəli işlənmə cədvəlindən

182 Əsas vəsaitlərə (tikili və avadanlıqlara)amortizasiya hesablanarkən hansı uçot registrindən istifadə edilir

- 5 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 6 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 9 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 8 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 7 nömrəli işlənmə cədvəlindən

183 Müəssisəyə yeni daxil olmuş əsas vəsaitlərə amortizasiya nə vaxt hesablanır

- istismara verildiyi aydan 3 ay sonra
 istismara verildiyi hesabat ayından sonrakı ayın 1-dən
 istismara verildiyi aydan
 istismara verildiyi gündən
 istismara verildiyi aydan 2 ay sonra

184 Müəssisədən xaric olan əsas vəsaitlərə amortizasiya hesablanması nə vaxt dayandırılır

- çıxdaş edildiyi gündən 1 həftə sonra
 çıxdaş edildiyi aydan sonrakı ayın 1-dən
 çıxdaş edildiyi anda
 çıxdaş edildiyi aydan 2 ay sonra
 çıxdaş edildiyi aydan 3 ay sonra

185 Əsas vəsaitlərin ləğv edilməsindən əldə edilə bilər

- gələcəkdə istifadə edilməsi mümkün olan əsas vəsait
- həm gəlir və həmdə itki
- yalnız gəlir(mənfəət)
- yalnız itki(zərər)
- nə gəlir,nə də itki

186 Əsas vəsaitlərin köhnəlməsini necə izah etmək olar?

- əsas vəsaitlərin bərpa dəyərində görə hesablanmış amortizasiya məbləği
- əsas vəsaitlərin istifadəsinin ilk günündən yığılmış amortizasiya məbləği
- müəyyən vaxt vahidi ərzində əsas vəsaitlərin öz dəyərində itirilməsi
- obyektin istifadəyə verildiyi andan əldə edilən iqtisadi gəlir
- əsas vəsaitlərin orta illik dəyərində görə hesablanmış amortizasiya məbləği

187 Təftişçi tikili və avadanlıqlara görə alıcıların borcunun hansı mühasibat yazılışı ilə əks etdirilməsinin düzgünlüyünü müəyyənləşdirilməlidir

- D-T 211 K-T 731
- D-T 211 K-T 611
- D-T 611 K-T 211
- D-T 215 K-T 731
- D-T 731 K-T 215

188 Əsas vəsaitlərin ləğv edilməsi zamanı hansı sənədin rəsmiləşdirilməsi həyata keçirilir

- ƏV-7 T formalı aktla
- ƏV-3 T formalı aktla
- ƏV-4 T formalı aktla
- ƏV-5 T formalı aktla
- ƏV-6 T formalı aktla

189 Satın alınan avadanlıqlar üzrə əlavə dəyər vergisinə neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 431 K-T 242
- D-T 241 K-T 431
- D-T 431 K-T 241
- D-T 242 K-T 431
- D-T 243 K-T 431

190 Amortizasiya hesablanmayan bioloji aktivlər müəssisədən xaric olduqda(ləğv edildikdə) neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 132 K-T 611
- D-T 611 K-T 131
- D-T 611 K-T 141
- D-T 141 K-T 611
- D-T 131 K-T 611

191 Mühasibatlıqda nəzərə çarpan D-T 202 K-T 132 mühasibat yazılışı üzrə təsərrüfat əməliyyatını necə izah etmək olar

- nəqliyyat vasitələrinə amortizasiyanın hesablanması
- avadanlıqlara amortizasiya hesablanması
- köməkçi istehsalat təyinatlı avadanlıqlara amortizasiya hesablanması
- məhsuldar mal-qaraya amortizasiyanın hesablanması
- bioloji aktivlərə amortizasiya hesablanması

192 Müəssisəyə əvəzsiz olaraq bioloji aktivlər(əsas vəsaitlər)daxil olduqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 131 K-T 331
- D-T 131 K-T 344
- D-T 131 K-T 335
- D-T 135 K-T 131
- D-T 131 K-T 341

193 İstehsal təyinatlı əsas vəsaitlər əvəzsiz olaraq müəssisəyə daxil olduqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 111 K-T 112
- D-T 111 K-T 335
- D-T 111 K-T 341
- D-T 111 K-T 336
- D-T 112 K-T 335

194 Mühasibatlıqda nəzərə çarpan D-t 202 K-t 112 mühasibat yazılışı necə izah edilməlidir

- bioloji aktivləri amortizasiya hesablanmasını
- ümumtəsərrüfat təyinatlı əsas vəsaitlərə amortizasiya hesablanmasını
- xidmətedici istehsalat təyinatlı əsas vəsaitlərə amortizasiya hesablanmasını
- istehsalat və köməkçi istehsalat təyinatlı əsas vəsaitlərə amortizasiya hesablanmasını
- ümumistehsalat təyinatlı əsas vəsaitlərə amortizasiya hesablanmasını

195 Tam amortizasiya edilmiş əsas vəsaitlərə amortizasiya hesablanması davam etdirilirmi?

- etdirilir
- xətti metodla amortizasiya hesablanması davam etdirilir
- azalan qalıq metodu ilə amortizasiya hesablanması davam etdirilir
- etdirilmir
- bəzən davam etdirilir,bəzən də davam etdirilmir

196 Hal hazırda əsas vəsaitlərə amortizasiya hesablanmasının hansı üsulları mövcuddur

- məhsulun həcminə uyğun olaraq dəyərin silinməsi
- xətti,azalan qalıq
- mühasibin seçdiyi üsullardan biri ilə
- xətti,azalan qalıq,istehsalın həcminə mütənasib olaraq dəyərin silinməsi faydalı istifadə müddətindəki illərin sayının cəminə uyğun olaraq dəyərin silinməsi
- faydalı istifadə müddətindəki illərinin sayının cəminə uyğun olaraq dəyərin silinməsi

197 Podrad üsulla yerinə yetirilən təmir işlərinə çəkilən xərclər uçotda belə əks etdirilir

- D-T 202 K-T 445,434
- D-T 205 K-T 434,445
- D-T 201 K-T 434,445
- D-T 203 K-T 434,445
- D-T 206 K-T 434,445

198 Təsərrüfat üsulu ilə aparılan təmir işlərinə çəkilən xərclər mühasibat uçotunda aşağıdakı yazılışla əks etdirilir

- D-T 201 K-T 211,212
- D-T 204 K-T 202,203
- D-T 201 K-T 202,203
- D-T 202 K-T 201,533,522
- D-T 201 K-T 204,205

199 K m k i istehsalat t yinatlı  sas v saitl r  (tikili v  avadanlıqlara)amortizasiya hesablanmışdır

- D-T 112 K-T 202
 D-T 202 K-T 102
 D-T 101 K-T 112
 D-T 202 K-T 112
 D-T 103 K-T 202

200  sas istehsalatda istifadə edil n  sas v saitl r  k hn lm  hesablandıqda ne   m hasibat yazılışı verilm lidir

- D-T 103 K-T 202
 D-T 101 K-T 112
 D-T 112 K-T 202
 D-T 202 K-T 112
 D-T 202 K-T 102

201 Vergi məcəlləsinə əsasən köhnəlmə hesablanmayan əsas vəsaitlərin gəlirdən  xılın təmir xərcləri neçə faiz müəyyən edilmiřdir?

- 0.04
 0.02
 0.01
 0.0
 0.03

202 Vergi məcəlləsinə görə gəlirdən  xılmalı olan təmir xərcləri mařın,avadanlıq və hesablama texnikası üzrə və nəqliyyat vasitələri üzrə müvafiq ardıcılıqla neçə faiz olmalıdır?

- 7-7%
 4-4%
 3-3%
 5-5%
 6-6%

203 Azərbaycan Respublikasının vergi məcəlləsinə görə gəlirdən  xılmalı olan təmir xərclərinin m bl gi bina,tikili və qurğular üzrə neçə faiz olmalıdır?

- 0.04
 0.07
 0.05
 0.02
 0.09

204 Ařağıdakılardan hansı obyekt  heç vaxt amortizasiya hesablanmadığını t ftiři m  yy nl řdirilm lidir

- istehsalat və t s r fat inventarlarına
 nəqliyyat vasitələrinə
 mařın v  avadanlıqlara
 nadir memarlıq və incəsənət abidəsi olan bina və qurğulara
 iř heyvanlarına

205 Mühasibat uçotunda əsas vəsaitlərin qiymətləndirilməsi  c n hansı dəyərdən istifadə edilir?

- bazar dəyərindən
 bərpa dəyərindən
 ilkin dəyərindən
 qalıq dəyərindən
 ilkin dəyərindən,qalıq dəyərindən

206 Əsas vəsaitlərin istifadə olunma əlamətlərinə görə uçotu aşağıdakı bölgü üzrə aparılır

- həm ehtiyatda olan və həmdə icarəyə verilmiş əsas vəsaitlər üzrə
- ancaq icarəyə verilmiş əsas vəsaitlər üzrə
- ancaq istismarda olan əsas vəsaitlər üzrə
- istismarda olan, ehtiyatda olan, konservasiyada olan və icarəyə qəbul edilmiş vəsaitlər üzrə
- ancaq ehtiyatda olan əsas vəsaitlər üzrə

207 Əsas vəsaitlər xarici nişanələrinə görə Dövlət Statistika Komitəsinin təstiq etdiyi nümunəvi təsnifata əsasən aşağıdakı sayda qruplara bölünür

- 14.0
- 11.0
- 10.0
- 12.0
- 13.0

208 İcarəyə qəbul edilmiş lizinq əmlakının istismara verilməsi zamanı baş verən təsərrüfat əməliyyatına lizinq alan öz mühasibatlığında necə yazılış tərtib etməlidir

- D-T 112 K-T 113
- D-T 122 K-T 113
- D-T 141 K-T 113
- D-T 111 K-T 113
- D-T 121 K-T 113

209 Lizinq müqaviləsi üzrə icarəyə verilməsi nəzərdə tutulan mədaxil edilmiş əmlaka (bütün xərclər nəzərə alınmaqda) lizinqverən öz mühasibatlığında necə mühasibat yazılışı tərtib etməlidir

- D-T 111 K-T 141
- D-T 111 K-T 121
- D-T 111 K-T 112
- D-T 111 K-T 113
- D-T 111 K-T 122

210 Uzunmüddətli icarədə olan tikili və avadanlıqlara icarədar köhnəlmə(amortizasiya) hesabladıqda aşağıdakı kimi mühasibat yazılışı tərtib etməlidir

- D-T 112/2 K-T 202,721
- D-T 721 K-T 112/2
- D-T 201,721 K-T 112/2
- D-T202,721 K-T 112/2
- D-T 711 K-T 112/2

211 Müddətindən asılı olaraq əsas vəsaitlərin icarəsi neçə növə bölünür

- 6 növə
- 4 növə
- 2 növə
- 3 növə
- 5 növə

212 Mülkiyyət hüququ saxlanılmaqla, tikili və avadanlıqların cari icarəyə verilməsi icarəyə verənin mühasibatlığında hansı mühasibat yazılışı ilə rəsmiləşdirilməsini təftişçi dəqiqləşdirilməlidir

- D-T 131/2 K-T 131/1
- D-T 112 K-T 111
- D-T 111 K-T 112
- D-T 111/2 K-T 111/1

- D-T 131/1 K-T 131/2

213 Bioloji aktivlər silindikdə neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 111 K-T 131 D-T611 K-T 731
 D-T 611 K-T 131 D-T131 K-T 611
 D-T 131 K-T 731 D-T132 K-T 131
 D-T 731 K-T 131 D-T132 K-T 731
 D-T 131 K-T 112 D-T112 K-T 111

214 Müəssisəyə yeni daxil olmuş əsas vəsaitlərin inventar uçotu üçün hansı sənəddən istifadə edilir

- ƏV-5 nömrəli inventar kartoçkası
 ƏV-3 nömrəli inventar kartoçkası
 ƏV-2 nömrəli inventar kartoçkası
 ƏV-6 nömrəli inventar kartoçkası
 ƏV-4 nömrəli inventar kartoçkası

215 Müəssisəyə əsas vəsaitlər ilk dəfə daxil olduqda hansı sənədlə rəsmiləşdirilir

- ƏV-5 nömrəli qəbul təhvil aktı
 ƏV-3 nömrəli qəbul təhvil aktı
 ƏV-2 nömrəli qəbul təhvil aktı
 ƏV-1 nömrəli qəbul təhvil aktı
 ƏV-4 nömrəli qəbul təhvil aktı

216 Əsas vəsaitlər(avadanlıqlar)qalıq dəyəri ilə təsərrüfatdan çıxdıqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 731 K-T 112
 D-T 112 K-T 731
 D-T 111 K-T 731
 D-T 731 K-T 111
 D-T 113 K-T 731

217 Müəssisənin inzibati binasına amortizasiya hesablandıqda hansı mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir

- D-T 721 K-T 113
 D-T 721 K-T 112
 D-T 112 K-T 721
 D-T 113 K-T 721
 D-T 131 K-T 721

218 Nizamnamə kapitalına qoyuluş qaydasında təsisçilərdən bioloji aktivlər (məhsuldar malqara)daxil olduqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 302 K-T 301
 D-T 131 K-T 301
 D-T 111 K-T 301
 D-T 131 K-T 302
 D-T 301 K-T 111

219 Nizamnamə kapitalına qoyuluş qaydasında təsisçilərdən əsas vəsaitlər (avadanlıqlar)daxil olduqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 111 K-T 331
 D-T 301 K-T 111
 D-T 111 K-T 301
 D-T 111 K-T 302
 D-T 302 K-T 111

220 Fiziki şəxslərdən satın alınan əsas vəsaitlər uçotda necə əks etdirilir

- D-T 113 K-T441
- D-T431 K-T 113
- D-T 111 K-T 431
- D-T 113 K-T 435
- D-T 431 K-T 111

221 Malsatanlardan əsas vəsaitlər satın alınırıqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 113 K-T441
- D-T431 K-T 113
- D-T 111 K-T 431
- D-T 113 K-T 431
- D-T 431 K-T 111

222 Əsas vəsaitlərin ləğv edilməsindən material əldə edilmiş və mümkün istifadə qiymətilə mədaxil edilmişdir. Buna düzgün mühasibat yazılışı verildiyini təftişçi dəqiqləşdirilməlidir

- D-T204 K-T611
- D-T 611 K-T 201
- D-T 201 K-T 611
- D-T 201 K-T 621
- D-T 202 K-T 611

223 Hansı halda əsas vəsaitlərin müəssisədən çıxması vaxtından tez hesab edilmir

- bədbəxt hadisə nəticədə sıradan çıxdıqda
- əvvəzsiz başqa müəssisəyə verildikdə
- satıldıqda
- ləğv edildikdə
- başqa müəssisənin nizamnamə kapitalına iştirak payı kimi verildikdə

224 Müəssisədə bioloji aktivlərə amortizasiya hesablandıqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 201 K-T 132
- D-T 132 K-T 131
- D-T 131 K-T 132
- D-T 202 K-T 132
- D-T202 K-T131

225 Əsas vəsaitlərin təmir işləri hansı üsulla aparılır

- podradçı təşkilatların apardığı üsul ilə
- ancaq podrad üsulu ilə
- ancaq təsərrüfat üsulu ilə
- təsərrüfat və podrad üsulu ilə
- müəssisənin öz işçilərinin apardığı üsul ilə

226 Həcm və xarakterinə görə əsas vəsaitlərin təmirinin neçə növü mövcuddur

- əsaslı və orta
- əsaslı
- cari
- cari və əsaslı
- orta

227 Təftişçi aşağıda sadalanların hansına köhnəlmə (amortizasiya) hesablanmasının düzgünlüyünü müəyyənləşdirməlidir

- əyani vasitələrə
- məhsuldar heyvanlara
- tədris və təcrübə məqsədi ilə istifadə olunan avadanlıqlara
- istehsalat təyinatlı maşın və avadanlıqlara
- kitabxana və kino fonduna

228 Müəssisənin təcrübəsində əsas vəsaitlər necə qiymətləndirilir

- ancaq bərpa dəyəri ilə
- ancaq bazar dəyəri ilə
- ancaq ilk dəyəri ilə
- ilk dəyəri, qalıq dəyəri və bərpa dəyəri ilə
- ancaq qalıq dəyəri ilə

229 Təftişçi aşağıdakılardan hansının əsas vəsaitlərin ilk dəyərinə aid edilməməsini müəyyənləşdirilməlidir

- əsas vəsaitlərin quraşdırılmasında iştirak edənlərin əmək haqqı xərci
- əsas vəsaiti müəssisəyə gətirən sürücünün əmək haqqı
- əsas vəsaitlərin müəssisəyə gətirilməsi üzrə nəqliyyat xərci
- əsas vəsait obyektinə hesablanan amortizasiya ayırmaları
- əsas vəsaitlərin istismara verilməsinə gədər sərf edilən materialın dəyəri

230 Təftişçi əsas vəsaitlərin mənsubiyyətinə görə bölgüsünü dəqiqləşdirilməlidir

- müəssisənin özünə məxsus əsas vəsaitlər
- uzun müddətli icarədə olan vəsaitlər
- cari icarədə olan əsas vəsaitlər
- müəssisənin özünə məxsus və icarəyə qəbul edilmiş əsas vəsaitlər
- həm cari icarədə və həm də uzun müddətli icarədə olan əsas vəsaitlər

231 Təftişçi əsas vəsaitləri istehsalat və təsərrüfat fəaliyyətindəki roluna görə bölgüsünün aşağıdakılardan hansının düzgün olduğunu müəyyənləşdirilməlidir

- sosial təinatlı
- qeyri-istehsal təinatlı
- istehsal təyinatlı və sosial təyinatlı
- istehsal və qeyri-istehsal təinatlı
- mədəni məişət təyinatlı və sosial təyinatlı

232 Təftişçi aşağıdakılardan hansının əsas vəsaitlərə aid olmadığını müəyyənləşdirməlidir

- xidməti it
- nəqliyyat vasitəsi
- kompüter
- dəftərxana ləvazimatı toplusu
- divan

233 Təftişçi müəssisədə əsas vəsaitlərin tanınmasında aşağıdakılardan hansı konkret məzmunu əsas götürməlidir?

- dəyəri 100 manatdan çox olan bütün əşyalar
- xidmət müddətindən asılı olmayaraq dəyəri 100 manatdan az olan əşyaları
- Təftişçi müəssisədə əsas vəsaitlərin tanınmasında aşağıdakılardan hansı konkret məzmunu əsas götürməlidir? dəyərindən asılı olmayaraq xidmət müddəti 1 ildən az olan əşyaları
- xidmət müddəti 1 ildən çox, dəyəri isə 500 manatdan yuxarı olan əmək vəsaitləri
- dəyərin asılı olmayaraq fərdi, serialı və kütləvi istehsal üçün nəzərdə tutulan alət və ləvazimatlar

234 Ehtiyatların emal məsrəflərinə aşağıdakılardan hansının aid edilməməsini müəyyənləşdirir?

- Yuxarıdakılardan heç biri aid deyil
- hazır məhsulların qablaşdırılması, bükülməsi üzrə xərclər;
- Məhsul vahidlərinin emalı ilə birbaşa bağlı olan məsrəflər
- Hazır məhsulun əldə edilməsi üçün xammalın emalı zamanı yaranan daimi xərclər
- hazır məhsulun əldə edilməsi üçün xammalın emalı zamanı yaranan dəyişən üstəlik xərclər;

235 «Ehtiyatlar üzrə» 8 №-li Milli Mühasibat Uçotu Standartı aşağıdakılardan tətbiq edilir:

- Yuxarıda sadalanların hamısı yanlış cavabdır.
- Müəssisənin adi fəaliyyəti zamanı satış məqsədilə saxlanılan ehtiyatlar;
- Tikinti müqavilələrindən, habelə onlarla birbaşa bağlı xidmət müqabilələrindən irəli gələn bitməmiş işlər;
- maliyyə alətləri;
- Kənd təsərrüfatı fəaliyyətinə və kənd təsərrüfatı məhsullarının yığılmasına aid bioloji aktivlər;

236 «Ehtiyatlar üzrə» 8 №-li MMUS-da aşağıdakı məlumatlardan hansılar açıqlanmamalıdır

- ehtiyatların ümumi balans dəyəri və müəssisəyə uyğun təsnifləşdirmə maddələri üzrə balans dəyəri;
- hesabat dövrü ərzində ehtiyatların xərc kimi tanınmamış məbləği;
- Öhdəliklər üzrə girov qoyulmuş ehtiyatların balans dəyəri
- hesabat dövrü ərzində ehtiyatların xərc kimi tanınmış məbləği;
- Satış üzrə xərclər çıxılmaqla ədalətli dəyər ilə uçota alınmış ehtiyatların balans dəyəri;

237 «Ehtiyatlar üzrə» Kommersiya təşkilatları üçün 8 №-li Milli Mühasibat uçotu standart neçə maddədən ibarətdir

- 20.0
- 35.0
- 40.0
- 30.0
- 25.0

238 Əvəzsiz alınmış material ehtiyatları mədaxil edildikdə necə mühasibat yazılışı verilir?

- D-T 204 K-T 611
- D-T 203 K-T 611
- D-T 202 K-T 611
- D-T 611 K-T 201
- D-T 201 K-T 611

239 Material ehtiyatlarının yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində dəyəri 3450 manat azalmışdır. Buna müəssisədə hansı mühasibat yazılışı verilməsinin düzgünlüyü təftişçi tərəfindən dəqiqləşdirilir?

- D-T 331 3450 K-T 204 D-T 801 3450 K-T 331
- D-T 331 3450 K-T 202 D-T 801 3450 K-T 331
- D-T 331 3450 K-T 203 D-T 801 3450 K-T 331
- D-T 332 3450 K-T 201 D-T 801 3450 K-T 331
- D-T 331 3450 K-T 201 D-T 801 3450 K-T 331

240 Material ehtiyatlarının istehsalata buraxılması zamanı hansı sənədlərdən istifadə edilməsinin düzgünlüyü təftişçi tərəfindən təsdiqlənməlidir?

- limit-zabor kartı, qaimə
- mədaxil orderi
- qaimə tələbnamə
- hesab faktura
- əmtəə-nəqliyyat qaiməsi

241 Ehtiyatların ilkin dəyərinin müəssisədə düzgün təyin edilməsini təftişçi müəyyənləşdirməlidir:

- ehtiyatların ilkin dəyəri kimi onların satınalma dəyəri götürülür
- ehtiyatların ilkin dəyəri müstəqil, dəqiq məlumatlandırılmış tərəflər arasında aktivlərin mübadilə edilə biləcəyi və ya öhdəliyin yerinə yetirə biləcəyi məbləğdir
- ehtiyatların ilkin dəyərində onların əldə edilməsi, istehsalı və ya emalı və mövcud vəziyyətə və yerləşdiyi əraziyə gətirilməsinə çəkilən digər məsrəflər daxil edilməlidir
- ehtiyatların (materialların) emalı zamanı yaranan əsas və üstəlik xərclər və nəqliyyat xərcləri onların ilkin dəyərini təşkil edir
- ehtiyatların ilkin dəyərində onların emal üzrə xərclər və üstəlik xərclər aiddir

242 Normativ xərclər metodu ilə hansı məqsədlə ehtiyatlar qiymətləndirilməlidir?

- ehtiyatların ilkin qiymətləndirilməsində
- ehtiyatların istehsala buraxılması zamanı qiymətləndirilməsində
- ehtiyatların kənara buraxılması zamanı qiymətləndirilməsində
- ehtiyatların maliyyə hesabatında əks etdirilməsi zamanı qiymətləndirilməsində
- ehtiyatların faktiki maya dəyərində təyin edilməsində

243 Xalis satış qiymətindən ən aşağı olanı ilə ehtiyatların qiymətləndirilməsi metodunun yoxlanılan obyektə tətbiq edilməsinin düzgünlüyünü təftişçi dəqiqləşdirilməlidir:

- ehtiyatların ilkin qiymətləndirilməsində
- ehtiyatların inventarlaşmasının aparılmasında
- ehtiyatların maliyyə hesabatında qiymətləndirilməsində
- ehtiyatların faktiki maya dəyərində müəyyənləşdirilməsində
- ehtiyatların kənara buraxılmasında

244 Kütləvi identifikasiya (hər vahidinə maya dəyəri) metodu ilə müəssisədə ehtiyatların qiymətləndirilməsinin dəqiq təyinatını təftişçi müəyyənləşdirir:

- istehsala buraxılan (yaxud kənara satılan) materialların qiymətləndirilməsində
- müxtəlif metodlarla qiymətləndirilmənin müqayisə edilməsində
- material ehtiyatların maliyyə hesabatında qiymətləndirilməsində
- material ehtiyatlarının ilkin qiymətləndirilməsində
- material ehtiyatların faktiki maya dəyərində təyin edilməsində

245 Normativ xərclər, maya dəyəri və pərakəndə qiymətlə qiymətləndirmə metodları ilə ehtiyatlar hansı məqsədlə qiymətləndirilir?

- ehtiyatların tam maya dəyərində təyin edilməsində
- ehtiyatların istehsalata buraxılmasında
- ehtiyatların satılmasında (kənara buraxılmasında)
- ehtiyatların inventarlaşmasının təşkilində
- ehtiyatların ilkin qiymətləndirilməsində

246 Təftişçi Maliyyə hesabatında ehtiyatların qiymətləndirilməsinin aşağıda göstərilən hansı metodundan istifadənin düzgünlüyünü müəyyənləşdirilməlidir?

- xalis satış qiymətindən ən aşağı olanı ilə qiymətləndirmə və maya dəyəri metodları
- LİFO metodu, mərhələ metodu
- sifariş metodu, normativ xərclər metodu
- FİFO metodu
- pərakəndə qiymətlərlə qiymətləndirmə və FİFO metodları

247 Təftişçi yoxlanılan təsərrüfat subyektində ehtiyatların ilkin qiymətləndirilməsi metodlarını dəqiqləşdirilməlidir:

- mərhələ metodu, LİFO metodu
- sifariş metodu, maya dəyəri metodu
- FİFO metodu, LİFO metodu
- FİFO metodu, normativ metodu

- maya dəyəri, normativ xərclər və pərakəndə qiymətlərlə qiymətləndirmə metodları

248 Ehtiyatların uçotunun tənzimlənməsində zəruri normativ sənəd kimi hansı MMUS –1 əsas götürülür?

- MMUS 8
 MMUS 16
 MMUS 7
 MMUS 12
 MMUS 2

249 İstehsal məqsədilə istifadə edilən material resursları üzrə əlavə dəyər vergisinin büdcəyə əvəzləşdirilməsi üzrə tərtib edilən mühasibat yazılışının düzgünlüyünü təftişçi dəqiqləşdirir:

- D-T 521-2 “Əlavə dəyər vergisi” K-T 241 “Əvəzləşdirilən əlavə dəyər vergisi”
 D-T 241 “Əvəzləşdirilən əlavə dəyər vergisi” K-T 521 “Vergi öhdəlikləri”
 D-T 521 “Vergi öhdəlikləri” K-T 513 “Qısamüddətli zəmanət öhdəlikləri”
 D-T 523 “Digər məcburi ödənişlər üzrə öhdəliklər” K-T 241 “Əvəzləşdirilən əlavə dəyər vergisi”
 D-T 521 “Vergi öhdəlikləri” K-T 241 “Əvəzləşdirilən əlavə dəyər vergisi”

250 Təftiş zamanı D-T 711 “kommersiya xərcləri” K-T 201 “material ehtiyatları” mühasibat yazılışının təsərrüfat əməliyyatına görə tərtib edilməsini müəyyənləşdirməlidir

- kommersiya xərcləri müəssisədə satış üçün nəzərdə tutulan material resurslarına aid edilmişdir
 istehsalatdan kənar xərclərə (kommersiya xərclərinə) material ehtiyatları sərf edilmişdir
 kommersiya xərcləri satılan material ehtiyatlarına aid edilmişdir
 satılmış məhsula kommersiya xərcləri aid edilmişdir
 zay məhsulun düzəldilməsinə material ehtiyatları aid edilmişdir

251 Təftişçi material resurslarının müəssisədə qiymətləndirilməsinin hansı üsulundan istifadə olunmasından asılı olmayaraq son nəticədə maliyyə hesabatında (balansında) hansı qiymətlə əks etdirilməsini müəyyənləşdirməlidir

- bazar qiyməti ilə
 faktiki maya dəyəri ilə
 plan maya dəyəri ilə
 uçot qiyməti ilə
 müqavilə qiyməti ilə

252 Təftişçi D-T 531 K-T 501 mühasibat yazılışının hansı təsərrüfat əməliyyatına görə tərtib edildiyinin düzgünlüyünü müəyyənləşdirir

- mal satanlardan material alınmışdır
 alınmış mal-material ehtiyatlarının dəyəri qısa müddətli bank kreditinin vəsaiti hesabına ödənilmişdir
 qısa müddətli bank kreditindən akkreditinin açılması üçün istifadə olunmuşdur
 qısa müddətli bank krediti vəsaitinin vergi borcuna ödənilməsi
 qısa müddətli bank krediti alınaraq hesablaşma hesabına daxil edilmişdir

253 Təftiş zamanı nəzərə çarpan D-T 242 K-T 201 mühasibat yazılışının hansı əməliyyata görə tərtib edildiyinin düzgünlüyü müəyyənləşdirilir

- zay məhsulun düzəldilməsinə sərf edilən material ehtiyatlarının dəyəri
 yeni növ məhsul hazırlanması üçün sərf edilən material ehtiyatlarının dəyərinin gələcək hesabat dövrünün xərclərinə aid edilməsi
 digər texnoloji ehtiyatlara sərf edilən material ehtiyatlarının dəyəri
 torpaq, tikili və avadanlıqlara bağlı məsrəflərin kapitalaşdırılmasına sərf edilən material ehtiyatlarının dəyəri
 əsaslı təmirə sərf edilən materialların dəyəri

254 Qəti zay məhsuldan əldə edilən qırıntıların və istifadəsi mümkün olan tullantıların dəyərinin hansı hesabın debetində əks etdirilməsini müəyyənləşdirin

- 206-satış məqsədilə saxlanılan digər aktivlər
- 202- istehsalat məsrəfləri hesabı
- 201- material ehtiyatları hesabı
- 203-tikinti müqavilələri üzrə bitməmiş tikinti işləri hesabı
- 204-hazır məhsul hesabı

255 Müəssisədə təftişçinin nəzərinə çarpan D-T 201 K-T 244 mühasibat yazılışı hansı təsərrüfat əməliyyatına əsasən tərtib edildiyi müəyyənləşdirilməlidir

- hazır məhsulun mal satanlardan alınaraq müəssisənin anbarına mədaxil edildiyini
- mal satanlardan alınan malın anbara mədaxil edildiyini
- materialların malsatan təşkilatdan alınaraq müəssisənin anbarına mədaxil edildiyini
- təhtəhsab şəxs tərəfindən alınaraq müəssisənin anbarına mədaxil edilən material resurslarının dəyərini
- əsaslı tikintiyə material sərf edildiyini

256 Satın alınan mal-materialların faktiki maya dəyəri nəyə bərabərdir

- satın alınan mal-materialların bazar qiyməti ilə dəyərinə
- ƏDV çıxılmaqla satınalmaya çəkilən faktiki xərclərə
- satın alınan mal-materialların müəssisədəki uçot qiyməti ilə dəyərinə
- satın alınan mal-materialların normativ qiyməti ilə dəyərinə
- müvəqqəti istifadəyə görə əmlakın veriməsi müqaviləsində nəzərdə tutulan qiymətlə hesablanan dəyərinə

257 Təsərrüfat subyektlərinin uçot və hesabatlarında material ehtiyatları son nəticədə hansı qiymətlə qiymətləndirilir

- plan maya dəyəri ilə
- istehsal maya dəyəri ilə
- faktiki maya dəyəri ilə
- nəqliyyat-tədarük xərcləridə daxil edilməklə istehsal maya dəyəri ilə
- satınalma dəyəri ilə

258 Beynəlxalq təcrübədə geniş istifadə edilən və hazırda mütərəqqi metod sayılan qiymətləndirilmələr aşağıdakılardan hansılardır

- plan qiyməti ilə qiymətləndirmə metodu
- “lifo”metodu, “fiffo”metodu
- normativ metodu
- sifariş metodu
- nomenklatur-qiymət metodu

259 Təftişçi kompleks təftiş aparılan təsərrüfat subyektində materiallardan istifadənin “lifo”metodu ilə qiymətləndirilməsinin düzgünlüyünü müəyyənləşdirməlidir

- daxil olan material partiyalarının sərvi olunmasının faktiki ardıcılığından asılı olaraq qiymətləndirilir
- bu metodun tətbiqi zamanı “materialların sonuncu partiyası mədaxil olunur, birinci partiyası isə məxaric” olunur – prinsipindən istifadə olunur
- partiyalarla tədarük olunmuş materiallar bütövlüklə satınalma qiyməti ilə qiymətləndirilir və həmin qiymətlə də ardıcıl olaraq istehsalata buraxılır
- materiallar ayrı-ayrılıqda satınalma qiyməti ilə qiymətləndirilir və həmin qiymətlərlə də istehsalata buraxılır
- istehsalata materiallar birinci partiyanın və ardıcıl olaraq sonrakı partiyaların qiymətləri ilə buraxılır

260 Təftişçi materialların “fiffo”metodu ilə qiymətləndirilməsinin düzgünlüyünü müəyyənləşdirilməlidir

- bu metodla qiymətləndirilmə qaydası daxil olan material partiyalarının sərvi olunmasının həqiqi ardıcılığından asılıdır
- istehsalat ehtiyaclarına materiallar birinci partiyanın və ardıcıl olaraq sonrakı partiyaların qiymətləri ilə buraxılır
- anbardan buraxılan materiallar sonuncu satınalma qiyməti ilə, daha sonra sonuncudan əvvəlki qiymət ilə qiymətləndirilir
- bu metodda materialların birinci partiyası mədaxil olunur, sonuncu partiyası isə məxaric olunur

- bu metodun tətbiqi zamanı materialların sonuncu partiyası mədaxil olunur, birinci partiyası isə məxaric olunur

261 Müəssisədə mal-materialın anbarda analitik ucotunun aparılması zamanı təftişçi hansı sənədin göstəricilərinə diqqət yetirməlidir

- 18 N-li reyestr
 M-17 N-li materialların anbar ucotu kartoçkası
 materialların qəbulu üzrə 7 N-li akt
 M-5 N-li əmtəə-nəqliyyat qaiməsi
 M-11 N-li qaimə

262 Satın alınan mal-material ehtiyatları mal alan təşkilatın nümayəndəsi tərəfindən daşındıqda hansı sənədin təqdim edilməsi vacibdir

- limitləşdirilməş çek kitabçası
 vəkalətnamə
 təşkilatın məktubu
 satın alınan mal-materialın dəyərinin ödənilməsi üçün bankda təstiq edilmiş ödəniş tapşırığı
 mal satan təşkilatın hesab-tədiyyə tələbnaməsi

263 Təftişçi kompleks təftiş apararkən təftişin nəticəsini hansı sənədlə rəsmiləşdirməklə yekunlaşdırılmalıdır

- yazılı məlumat verməklə
 aktla
 təftişçinin rəyi ilə
 protokolla
 həm aktla, həm də protokolla

264 Təftişçi yoxlama apararkən mühasibatlıqda nəzərə çarpan D-T 113 K-T 201 yazılışının hansı təsərrüfat əməliyyata görə tərtib etdiyini müəyyən etməlidir

- satış məqsədilə saxlanılan digər uzun müddətli aktivlərin əsaslı təmirinə sərf edilən material ehtiyatlarının dəyərinə
 torpaq, tikili və avadanlıqlara bağlı məsrəflərin kapitalaşdırılması zamanı istifadə edilən material ehtiyatlarının dəyərinə
 ümumtəsərrüfat ehtiyacına sərf edilən material ehtiyatının dəyərinə
 zay məhsulun düzəldilməsinə sərf edilən material ehtiyatlarının dəyərinə
 köməkçi istehsalata sərf edilən material ehtiyatlarının dəyərinə

265 Topdan ticarətdə malların faktiki maya dəyəri necə təyin edilir

- satın alınan malların alış dəyəri əsasında
 uçot qiyməti əsasında
 bazar qiyməti əsasında
 pərakəndə qiyməti əsasında
 ticarət qüzəştini nəzərə almaqla malların tarif dəyəri əsasında

266 İntinventarlaşma nəticəsində əskik gələn və təqsirkar şəxsin hesabına yazılan material ehtiyatlarının uçotda düzgün əks etdirilməsini təftişçi müəyyənləşdirilməlidir

- D-T 218 K-T 201
 D-T 244 K-T 201
 D-T 245 K-T 201
 D-T 217 K-T 201
 D-T 216 K-T 201

267 İstifadəsi mümkün olan istehsalat tullantıları material anbarına mədaxil edildikdə hansı mühasibat yazılışı tərtib edilməklə hansı jurnal orderdə əks etdirilir

- D-T 202 K-T 201 10/1 sayılı jurnal-order

- D-T 204 K-T 202 10/1 sayılı jurnal-order
- D-T 203 K-T 202 10/1 sayılı jurnal-order
- D-T 201 K-T 202 10/1 sayılı jurnal-order
- D-T 205 K-T 202 10/1 sayılı jurnal-order

268 Müəssisənin öz istehsalı olan material ehtiyatları müəssisəyə məxsus olan nəqliyyat vasitəsilə daşınaraq anbara mədaxil edildikdə hansı mühasibat yazılışının tərtib edilməsini və hansı içot registrində əks etdirilməsini təftişçi dəqiqləşdirilməlidir

- D-T 205 K-T 202/2, 7 sayılı jurnal-order
- D-T 201 K-T 202/2, 7 sayılı jurnal-order
- D-T 202/2 K-T 201,7 sayılı jurnal-order
- D-T 202/1 K-T 202/2, 7 sayılı jurnal-order
- D-T 204 K-T 202/2, 7 sayılı jurnal-order

269 Təftişçi aksept edilmiş hesab-ödəmə tələbnamələrinin məlumatlarına əsasən anbara qəbul edilmiş materiallar üzrə tərtib edilən hansı uçot registrinin düzgünlüyünə nəzarət etməlidir

- 10/1 sayılı jurnal order
- 10 sayılı jurnal order
- 2 sayılı jurnal order
- 6 sayılı jurnal order
- 7 sayılı jurnal order

270 Mal-material ehtiyatları müəssisənin ştatında olan təhtəl hesab şəxslər vasitəsilə alınaraq anbara mədaxil edildikdə hansı mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir

- D-T 204-“hazır məhsul” K-T 531-“malsatan və podratçılara qısa müddətli kreditor borcları”
- D-T202-“istehsalat məsrəfləri” K-T244-“təhtəlhesab məbləğlər”
- D-T 244-“təhtəl hesab məbləğlər” K-T 201-“material ehtiyatları”
- D-T201-“material ehtiyatları,205-mallar” K-T 244 “təhtəl hesab məbləğlər”
- D-T 202-“istehsalat məsrəfləri “ K-T 531-“malsatan və podratçılara qısa müddətli kreditor borcları”

271 Təftiş aparılarkən satın alınan mal-material ehtiyatlarınınin mədaxil olması üzrə əməliyyatın hansı jurnal orderdə əks etdirilməsinin düzgünlüyü müəyyənləşdirilməlidir

- 13 nömrəli jurnal-order
- 2 nömrəli jurnal-order
- 1 nömrəli jurnal-order
- 3 nömrəli jurnal-order
- 10 nömrəli jurnal-order

272 Kompleks təftiş aparılarkən mal-material ehtiyatlarınınin satın alınması üzrə əlavə dəyər vergisinin uçotuna müəssisədə hansı mühasibat yazılışının düzgün tərtib edilməsinə nəzarət edilməlidir

- D-T 435 K-T531
- D-T 422 K-T531
- D-T 521 K-T 531
- D-T 241 K-T 531
- D-T 434 K-T531

273 Müəssisədə kompleks təftiş aparılarkən materialların istehsalat ehtiyacları üçün anbardan buraxılması zamanı tərtib edilən hansı sənədlərin göstəriciləri ciddi yoxlanılmalıdır

- M-18 nömrəli reyestr
- M-5 nömrəli əmtəə-nəqliyyat qaiməsi
- M-4 nömrəli mədaxil orderi
- M-8,M-9 formalı limit zabor kartlarının göstəricilərinə,10 nömrəli formalı akt-tələbnamə,M-11 nömrəli formalı qayimə-tələbnamə

- M-6 nömrəli amtəə-nəqliyyat qaiməsi

274 Maddi dəyərlilərin mühafizəsini təmin etmək üçün maddi-məsul şəxslərlə hansı sənədin rəsmiləşdirilməsi zəruri hesab edilir

- yuxardakıların heç birinin rəsmiləşdirilməsinə ehtiyac duyulmur
 onlar maddi dəyərlilərin mühafizəsi üçün yazılı öhdəlik verirlər
 onlardan yazılı iltizam alınır
 onlarla tam maddi məsuliyyət haqqında yazılı müqavilə bağlanılır
 onlardan kadrların uçotu üzrə şəxsi vərəqə alınaraq müəssisənin baş mühasibində saxlanılır

275 Limitləşdirilməmiş çek kitabçasının vəsaiti hesabına mal-material ehtiyatlarının daşınması üzrə nəqliyyat xərcləri ödənilmişdir. Bu əməliyyata görə tərtib edilən mühasibat yazılışının düzgünlüyünü təftişçi müəyyənləşdirir

- D-T 532 K-T 501
 D-T 534 K-T 501
 D-T 533 K-T 501
 D-T 531 K-T 501
 D-T 535 K-T 501

276 Malsatanlardan satın alınan material ehtiyatları üzrə əvəzləşdirilən əlavə dəyər vergisi məbləğini istehsal ehtiyacı üçün istifadə olunan materialların dəyərində mütənasib olaraq vergi öhdəliklərinə silinməsinin düzgünlüyünü təftişçi müəyyənləşdirir

- D-T 241 K-T 521
 D-T 535 K-T 241
 D-T 534 K-T 241
 D-T 521 K-T 241
 D-T 533 K-T 241

277 Anbarda hazır məhsulun qablaşdırılmasına və bükülməsinə material ehtiyatları sərf edildikdə hansı mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir

- D-T 202 K-T 201
 D-T 701 K-T 201
 D-T 203 K-T 201
 D-T 711 K-T 201
 D-T 721 K-T 201

278 Qəti zay məhsuldan əldə edilən qırıntıların və istifadəsi mümkün olan tullantıların mədaxil edilməsi zamanı hansı sintetik hesabın kreditinə yazılış aparıldığının düzgünlüyü təftişçi tərəfindən müəyyənləşdirilir

- K-T 202/2 "istehsal zayı" subhesabı
 K-T 205 "mallar" hesabı
 K-T 204 "hazır məhsul" hesabı
 K-T 203 "tikinti müqavilələri üzrə bitməmiş tikinti işləri" hesabı
 K-T 201 "material ehtiyatları" hesabı

279 Təbii itki normasından çox əskik gəlmə olduqda təqsirkar şəxsin hesabına aid edilən əskik gəlmənin ödənilməsinin uçotda düzgün əks etdirilməsi üçün aşağıdakı mühasibat yazılışı tərtib edilir

- D-T 217 K-T 201
 D-T 224 K-T 217
 D-T 222 K-T 217
 D-T 201 K-T 217
 D-T 225 K-T 217

280 Təbii itki norması daxilində əskik gələn mal-material resurslarının silinməsinə görə tərtib edilən mühasibat yazılışını düzgünlüyünü təftişçi dəqiqləşdirilir

- D-T 201,205 K-T 202,721
- D-T 202,721 K-T 801
- D-T 801 K-T 202,721
- D-T 202,721 K-T 201,205
- D-T 202,721 K-T 434

281 Kompleks təftiş zamanı inventarlaşma nəticəsində artıq çıxan mal-materialların uçotda düzgün əks etdirilməsini təftişçi müəyyən edir

- D-T 801 K-T 201,205
- D-T 601 K-T 201,205
- D-T 201,205 K-T 244
- D-T 201,205 K-T 801
- D-T 201,205 K-T 434

282 Təftişçinin yoxlama zamanı nəzərinə çatan D-T 202 "istehsalat məsrəfləri" K-T 201 "material ehtiyatları" mühasibat yazılışı hansı təsərrüfat əməliyyatına görə tərtib edildiyi aydınlaşdırılmalıdır

- əsaslı tikintiyə materiallar sərf edilmişdir
- ümumistehsalata materiallar sərf edilmişdir
- ümumtəsərrüfat ehtiyacına materiallar sərf edilmişdir
- əsas istehsalata materiallar sərf edilmişdir
- xidmətedici istehsalata materiallar sərf edilmişdir

283 Təsərrüfat subyektlərində təftiş aparılarkən aşağıda göstərilənlərdən hansının səhvən mal-material ehtiyatları kimi uçota alındığı müəyyənləşdirilməlidir

- köməkçi materiallar
- hazır məhsullar
- mallar
- pul vəsaitləri
- yarımfabrikatlar

284 Avadanlıqların ləğv edilməsindən əldə edilən materiallar mümkün istifadə qiyməti ilə anbara mədaxil edildikdə həmin əməliyyatın hansı uçot registrində düzgün əks etdirilməsi təftişçi tərəfindən müəyyənləşdirilməlidir

- 2 sayılı jurnal-order
- 9 sayılı jurnal-order
- 7 sayılı jurnal-order
- 12 sayılı jurnal-order
- 10 sayılı jurnal-order

285 Müəssisədə ləğv edilən avadanlıqlardan əldə edilən material qiymətliləri mümkün istifadə qiyməti ilə anbara mədaxil edildikdə neçə mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir

- D-T 204 K-T 731
- D-T 205 K-T 731
- D-T 203 K-T 731
- D-T 201 K-T 731
- D-T 202 K-T 731

286 Materialların müəssisənin anbarına daşınmasına və yükləmə-boşaltma işlərinə görə hesablanmış əmək haqqı və əmək haqqına mütənasib olaraq sosial sığortaya ayırmalar uçotda hansı mühasibat yazılışı tərtib edilməklə əks etdirilməlidir

- D-T 203 K-T 533,522
- D-T 205 K-T 533,522
- D-T 204 K-T 533,522
- D-T 201 K-T 533,522
- D-T 202 K-T 533,522

287 Təhtəlhəsab şəxslər vasitəsiylə mal-material ehtiyatlarının satın alınaraq anbara mədaxilinin hansı uçot registrində əks etdirilməsi təftişçi tərəfindən yoxlanılıb dəqiqləşdirilməlidir

- 13 sayılı jurnal-order
- 10 sayılı jurnal-order
- 1 sayılı jurnal-order
- 7 sayılı jurnal-order
- 10/1 sayılı jurnal-order

288 Satın alınan mal-material ehtiyatlarının mədaxili zamanı ilk növbədə təftişçi hansı sənədlərin göstəricilərini yoxlamalıdır

- 13 nömrəli jurnal orderi
- M-43 nömrəli cəmləşdirmə-qruplaşdırma cədvəli
- M-18 nömrəli reyestr
- M-4 nömrəli mədaxil orderi, M-5 nömrəli əmtəə-nəqliyyat qaiməsi, M-6 nömrəli əmtəə-nəqliyyat qaiməsi
- 6 nömrəli jurnal orderi

289 Müəssisədə kompleks təftiş zamanı mal-material ehtiyatları üzrə inventarlaşma aparılarkən hansı sintetik hesabların göstəricilərinə xüsusi diqqət yetirilməlidir

- 412 “uzunmüddətli zəmanət öhdəlikləri”, 422 “digər təxirə silinmiş vergi öhdəlikləri”
- 207 “digər ehtiyatlar”
- 202 “istehsalat məsrəfləri”, 204 “hazır məhsul”
- 201 “material ehtiyatları”, 205 “mallar”
- 207 “digər ehtiyatlar”

290 Mal-material ehtiyatları üzrə əməliyyatların təftiş edilməsi zamanı aşağıdakılardan hansına xüsusi diqqət yetirilməsi vacib hesab edilmir

- mal-materialların müəssisədə düzgün qiymətləndirilməsinə
- materialların öz təyinatı üzrə istifadə edilməsinə
- mal-materialın qiymətlilərinin müəssisədə qorunub saxlanmasına
- təchizat planı əsasında mal-materialların müəssisəyə daxil olması qrafikinin yoxlanılması
- materialların qəbulu və istifadəsi üzrə sənədləşmənin düzgün təşkil edilməsinə

291 Gələcəkdə satılması zəmanəti ilə məhsulun və ya maliyyə alətlərinin müvəqqəti alınması üzrə bağlanan müqavilə necə adlanır?

- Fyuçers müqaviləsi
- svop müqaviləsi
- Yuxarıdakıların hamısı doğru cavabdır
- bank overdraftı müqaviləsi
- Ümumi təyinatlı müqavilə

292 Müəssisə gələcəkdə müəyyən miqdarda məhsulu və ya maliyyə alətlərini əvvəlcədən razılaşdırılmış qiymətlə almağı və ya satmağı öz öhdəsinə götürəcəyi barədə bağladığı müqavilə necə adlanır?

- svor müqaviləsi
- yuxarıdakıların hamısı yanlıştır
- Ümumi təyinatlı müqavilə
- Bank overdraftı müqaviləsi
- Fyuçers müqaviləsi

293 Müəssisə neçə gün ərzində ona məxsus valyutanın satışı barədə müvəkkil bankı sifariş verməlidir

- 8 gün;
- 13 gün
- 16 gün
- 14 gün
- 10 gün

294 Mülkiyyət növündən asılı olmayaraq bütün müəssisələr əldə etdikləri valyuta gəlirlərindən bu əməliyyat üzrə valyuta ilə xərclər çıxıldıqdan sonra qalan məbləğin neçə faizinin məcburi satışını həyata keçirməlidirlər?

- 60 faizini
- 50 faizini
- 30 faizini;
- 40 faizini
- 45 faizini

295 İşçilərin ezamiyyət müddəti neçə gündən yuxarı ola bilməz?

- 40 gündən
- 30 gündən
- 45 gündən
- 25 gündən
- 20 gündən;

296 Hansı halda müştərinin sərəncamı (razılığı) olmadan müəssisənin hesablaşma hesabından pul silinə bilər.

- Məhkəmənin qərarı ilə yaxud bankla müştəri arasında müqavilədə nəzərdə tutulmuş hallarda;
- Yuxarıdakı cavabların hamısı yanlıştır.
- Digər kreditörün sərəncamı ilə
- Əmlakı icarəyə verən müəssisənin sərəncamı ilə;
- Malsatan təşkilatın tələbi ilə

297 Akkreditiv və çeklərlə aparılan hesablaşma əməliyyatlarının aparılmasında hansı normativ sənədlərdən istifadə edilir

- Mərkəzi Bankı normativ sənədləri;
- Maliyyə Nazirliyinin təlimatları;
- Yuxarıdakıların hamısı əsaslı cavabdır.
- Malsatan təşkilatın hesablaşma hesabı olan bankın normativ sənədləri;
- Emitent bankın normativ sənədləri

298 Müəssisənin fəaliyyətinin nəticələri və maliyyə vəziyyəti təqdimat valyutasına çevrildiyi zaman təftişçi hansı standartın tətbiqini doğru hesab etməlidir.

- 18 №-li MMUS;
- 22 №-li MMUS;
- 12 №-li MMUS.
- 23 №-li MMUS;
- 20 №-li MMUS;

299 Xarici valyutada olan əməliyyatların uçotu zamanı hansı milli mühasibat uçotu standartı tətbiq edilir

- 16 №-li MMUS
- 12 №-li MMUS
- 22 №-li MMUS
- 14 №-li MMUS
- 20 №-li MMUS

300 «Xarici valyuta məzənnələrində dəyişikliklərin uçotu üzrə» 22 №-li MMUS neçə maddədən ibarətdir?

- 35.0
 46.0
 45.0
 48.0
 40.0

301 Müəssisənin konsolidasiya proporsional konsolidasiya və ya iştirak payı metodu ilə maliyyə hesabatlarına daxil edilmiş xarici əməliyyatlarının nəticələrinin və maliyyə vəziyyətinin çevrilməsi zamanı hansı MMUS tətbiq edilməlidir?

- MMUS 11
 MMUS 22
 MMUS 19
 MMUS 18
 MMUS 2

302 Pul sənədləri və özəlləşdirmə çekləri alındıqda təftişçi hansı mühasibat yazılışının düzgün olduğunu təsdiqləyir:

- debet 222 krediti 223
 debet 225 krediti 221 və ya 223
 debet 223 krediti 221
 debet 221 krediti 223
 debet 224 krediti 223

303 Milli və xarici valyuta ilə ölkə ərazisində və xaricdəki akkreditivlərdə, çek kitabçalarında və digər ödəmə sənədlərində olan xüsusi pul vəsaitlərinin mövcudluğu və hərəkəti haqqında dəqiq uçot məlumatlarını əldə etmək üçün təftişçi hansı sintetik hesaba diqqət yetirməlidir?

- 222 “Yolda olan pul köçürmələri” hesablarına
 224 “Tələbələrə əsasən verilən digər bank hesabları”na
 223 “Bank hesablaşma hesabları”na
 225 “Pul vəsaitlərinin ekvivalentləri” hesablarına
 221 “Kassa” hesablarına

304 MMUS 22-yə əsasən xarici valyuta üzrə valyuta məzənnəsinin iqtisadi mahiyyətini aşağıdakılardan hansı məzmun tamamlayır?

- balans hesabatı tarixinə spot mübadilə məzənnəsidir
 bir valyutanın digər valyuta ilə mübadiləsi əmsalıdır
 maliyyə hesabatında təqdim edilən valyutadır
 balans hesabatı tarixinə məzənnə fərqidir
 hər hansı bir valyuta vahidinin müxtəlif məzənnə ilə digər valyuta vahidinə dəyişməsindən yaranan fərqidir

305 “Xarici valyuta məzənnələrində dəyişikliklərin uçotu üzrə” 22 № li standarta uyğun monetar maddələri təftişçi müəyyənləşdirir:

- müəssisənin əsas iqtisadi mühitdə əməliyyatlarını həyata keçirdiyi valyutadır
 maliyyə hesabatlarının təqdim edildiyi valyutadır
 əldə saxlanılan valyuta vahidləri və təyin edilmiş və ya müəyyən edilə bilən valyuta vahidləri miqdarınd alınmalı və ödənilməli olan aktiv və öhdəliklərdir
 təxirsiz mübadilə üçün mövcud olan məzənnədir
 balans hesabatı tarixinə spot mübadilə məzənnəsidir

306 Bank hesablaşma hesabı üzrə çıxarışa əlavə edilən sənədlərdən bankın ştamblı olmayanları müşahidə edilərsə təftişçi hansı tədbiri yerinə yetirir?

- 5 № li MMUS – na uyğun düzəliş etməlidir
 “Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat üzrə 5 № li standarta uyğun bank rəhbərliyinə yazılı sorğu verməlidir”
 müəssisənin rəhbərinə və baş mühasibinə məlumat verməlidir
 telefonla bank işçilərinə məlumat verməklə dəqiqləşdirmə aparmalıdır
 təftiş edilən müəssisənin rəhbəri və baş mühasibinin iştirakı ilə akt tərtib etməlidir

307 Müəssisənin kassasında olan veksəl markalarının, ödənilmiş təyyarə biletlərinin və sanatoriyalara göndərişlərin (putyovkaların) uçotda əks etdirilməsinin dəqiqləşdirilməsi üçün hansı sintetik hesabın məlumatlarına diqqət yetirilməlidir?

- 221 “Kassa”, 222 “Yolda olan pul köçürmələri” hesablarına
 225 “Pul vəsaitlərinin ekvivalentləri” hesabına
 223/1 “Valyuta hesabları” subhesabına
 223 “Bank hesablaşma” hesabına
 224 “Tələblərə əsasən verilən digər bank” hesabına

308 244 “Təhtəlhesab məbləğlər” sintetik hesabının krediti üzrə əməliyyatların uçotda düzgün əks etdirilməsinin dəqiqləşdirilməsi üçün hansı registrdən istifadə edilir?

- jurnal-order № 7
 cədvəl № 1 (1 № li jurnal-orderin dövryyəsinə uyğun yerləşdirilən), 7 № li jurnal-order
 jurnal-order № 9
 jurnal-order № 8
 jurnal-order № 13 və № 14

309 244 “Təhtəlhesab məbləğlər” hesabının debeti üzrə əməliyyatların uçotda düzgün əks etdirilməsini təftişçi hansı jurnal – order forması registri əsasında yoxlamalıdır?

- jurnal-order № 5
 jurnal-order № 1, jurnal-order № 7
 jurnal-order № 8
 jurnal-order № 13
 jurnal-order № 6

310 Təhtəlhesab şəxslər ezamiyyət xərcləri üçün aldıkları məbləği (xərclənməmiş qalığı)vaxtında kassaya qaytarmadıqda onlar hansı qaydada cəzalandırılır

- maddi məsuliyyətə cəlb edilir
 onun əmək haqqından “əlavə” gəlir kimi vergi tutulur
 cərimələnir
 ola bilər ki, həm cərimə və həm də əmək haqqından “əlavə” gəlir kimi vergi tutulsun
 heç bir ölçü götürülmür

311 Mal müqaviləsinə əsasən malsatanlara avans köçürüldükdə hansı mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 222 K-T 431
 D-T 434 K-T 223
 D-T 223 K-T 434
 D-T 431 K-T 223
 D-T 434 K-T 222

312 Alınması real hesab edilməyən və keçən ildə ümüdsiz kimi silinən debitor borcları hesabat ilində hesablaşma hesabına daxil olduqda uçotda necə əks etdirilir

- D-T 224 K-T 603
 D-T 221 K-T 603
 D-T 611 K-T 51
 D-T 221,223 K-T 611

D-T 222 K-T 611

313 Vaxtı keçmiş kreditor borcunun silinməsi üçün əsas kimi nəyə istinad edilməlidir

- müəssisənin tabe olduğu yuxarı təşkilatın sərəncamı
- əmək kollektivinin ümumi iclasının qərarı
- baş mühasibin müəssisə rəhbərinə təqdimatı (məktubu)
- müəssisə rəhbərinin əmri(sərəncamı)
- xidməti məktub

314 Vaxtı keçmiş debitor borcları silinərkən hansı sənəd əsas götürülür

- xidməti məktub
- əmək kollektivinin ümumi iclasının qərarı
- baş mühasibin sərəncamı
- müəssisə rəhbərinin əmri(sərəncamı)
- müəssisənin tabe olduğu baş idarənin(nazirliyin) sərəncamı

315 Alınan mallara görə hesablaşmalar zamanı malalanlar üçün veksəl nədir

- qısamüddətli bank krediti
- pulların qoyulmasının əlverişli üsulu
- kreditləşmə aləti;
- ödəniş vasitəsi;
- inflyasiya ilə mübarizə vasitəsi

316 Kommersiya krediti şərtləri ilə alınan mallar üzrə hesablaşmaların uçotu üçün hansı hesabdən istifadə edilir

- 50 "qısamüddətli bank kreditləri"
- 233 "qısamüddətli verilmiş borclar"
- 532 "törəmə (asılı) müəssisələrə qısamüddətli kreditor borcları
- 531 "malsatan və podratçılarla qısamüddətli kreditor borcları"
- 401 "uzunmüddətli bank kreditləri"

317 Qarşılıqlı məqbul zamanı tərəflərin razılığı tələb olunurmu

- az sayda məqbullar həyata keçirildikdə tələb olunmur
- çox tərəfli qarşılıqlı məqbullar həyata keçirildikdə tələb olunur
- tələb olunur
- tələb olunmur
- müstəqil cəmiyyətlər arasında qarşılıqlı məqbullar həyata keçirildikdə tələb olunur

318 Mülkiyyət hüququnun satılan məhsula keçməsinin ümumi qəbul edilmiş anı nədir

- malların yolda olduğu tarix
- malların ödənilməsinə görə malsatanların hesablaşma hesabına pul vəsaitlərinin daxil olduğu tarix
- malların dəyərinin alıcılar tərəfindən ödənilməsi tarix (məsələn,pul vəsaitinin hesablaşma hesabından silinməsi)
- malsatan tərəfindən malların yola salındığı tarix
- malalanların anbarına malların mədaxil edildiyi tarix

319 Kreditor borclarının ikinci qrupuna aid edilir:

- hüquqi şəxslərə verilən borclar
- fiziki şəxslərə verilən avanslar
- malalanların əsas fəaliyyəti nəticəsində aşkar edilən borc
- dividentlərin ödənişi üzrə öhdəliklər
- nizamnamə kapitalına qoyuluşlar üzrə təsisçilərin borcu

320 Kreditor borclarının birinci qrupuna aid edilir

- malalanların borcları
- qeyri-kommersiya xarakterli əməliyyatlar üzrə borclar
- kreditə satılan mallara görə müəssisənin işçilərinin borcları
- əsas fəaliyyət nəticəsində malsatanlara olan borc
- dividendlərin ödənişi üzrə öhdəliklər

321 Debitor borclarının ikinci qrupuna aid edilir

- malsatanlara olan debitor borcları
- əmlak və şəxsi sığorta üzrə bağlanmış müqaviləyə görə sığorta şirkətlərinə olan borc
- malalanların borcları
- kreditə satılan mallara görə işçilərin müəssisəyə olan borcları
- müxtəlif ödənişlər üzrə büdcəyə olan borc

322 Yolda olan köçürmələrə nələr aiddir

- satış pulunun bankdakı hesablaşma hesabına verilməsi
- satış pulunun yalnız rabitə şöbəsinə verilməsi
- satış pulunun yalnız inkasatora verilməsi
- satış pulunun inkasatora, rabitə şöbəsinə və bankın axşam kassasına verilməsi
- satış pulunun ancaq bankın axşam kassasına verilməsi

323 Korporativ kartlarla əməliyyatların həyata keçirilməsi şərtləri necə müəyyənləşdirilir

- təsisçilərin ümumi iclasının qərarına əsasən
- bankın təsis sənədlərinə əsasən
- normativ sənədlərə əsasən
- təşkilat və bank arasındakı razılığa əsasən
- təşkilatın nizamnamə sənədlərinə əsasən

324 Müəssisənin pul vəsaiti aşağıdakı pulların məcmusunu özündə əks etdirir

- limitləşdirilmiş çek kitabçalarında və akkreditivlərdə olan pul vəsaitlərinin məcmusu
- bankdakı depozit və xüsusi hesablarda olan pulların məcmusu
- kassada və hesablaşma hesabında olan pul vəsaitlərini
- kassada, banklarda, hesablaşma, valyuta, xüsusi və depozit hesablarda, akkreditivlərdə, çek kitabçalarında, yolda olan köçürülmələrdə və pul depozitlərində olan pulların məcmusu
- çek kitabçalarında, yolda olan köçürülmələrdə və pul sənədlərində olan pulların məcmusu

325 Əgər borclu öz borcunu müəssisəyə bir il ərzində ödəyərsə bu borc müddətinə görə necə adlanır

- debitor borcu
- orta müddətli borc
- uzun müddətli borc
- qısamüddətli borc
- kreditor borcu

326 Əgər borclu öz borcunu müəssisəyə bir ildən çox müddətə ödəyərsə bu borc necə adlandırılır

- debitor borcu
- orta müddətli borc
- qısamüddətli borc
- uzun müddətli borc
- kreditor borcu

327 Kreditor borcları aşağıdakı hansı əməliyyatlar nəticəsində yarana bilər

- əsas vəsaitlərin əvəzsiz olaraq başqa müəssisəyə verildikdə

- əsas vəsaitlərin satışı zamanı
- məhsul satışı zamanı
- malsatanlardan mal-material qiymətliləri satın alındıqda
- qeyri-maddi aktivlərin satışı zamanı

328 Debitor borcu aşağıdakılardan hansının həyata keçirilməsi zamanı yarana bilər

- əsas vəsaitlərin müəssisəyə əvəzsiz daxil olması nəticəsində
- əsas vəsaitlər satın alındıqda
- material qiymətliləri satın alındıqda
- yerinə yetirilmiş işlərə və göstərilmiş xidmətlərə görə
- qeyri-maddi aktivlər satın alındıqda

329 Axtarış müddəti keçmiş debitor borcu silindikdə necə yazılış verilməlidir

- D-T 761 K-T 171
- D-T 731 K-T 171
- D-T 802 K-T 171
- D-T 801 K-T 171
- D-T 741 K-T 171

330 Hüquqi şəxslər üçün nağd pulla hesablaşmaların həcmi hansı təşkilat müəyyənləşdirir

- Azərbaycanın Nazirlər Kabineti
- Azərbaycanın Mərkəzi Bankı
- Azərbaycanın Vergilər Nazirliyi
- Azərbaycanın Maliyyə Nazirliyi
- Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisi

331 Müştərinin ödəniş sənədləri bir bank günü keçdikdən sonra bank tərəfindən icra edilə bilərmi?

- ödəniş tapşırığına mühasibat əsasında icra edilə bilər
- bəli
- yox
- bəzən müştərinin razılığı rəsmi qaydada bildirildikdə icra edilə bilər
- heç bir əsasla icra edilə bilməz

332 Fakturasız göndərilən mallar uçotda hansı qiymətlə əks etdirilir

- uçot qiyməti ilə
- müqavilədə göstərilən qiymətlərlə
- qiymətsiz
- bazar qiyməti ilə
- əvvəllər göndərilən eyni malların qiyməti ilə

333 Mənfəətdən büdcəyə vergi hesablandıqda aşağıdakılardan hansı yazılış düzgün hesab edilir

- D-T 761 K-T 421
- D-T 901 K-T 421
- D-T 902 K-T 421
- D-T 811 K-T 421
- D-T 801 K-T 421

334 218 “şübhəli borclar üzrə düzəlişlər” hesabı necə hesabdır

- inventar
- aktiv-passiv
- passiv
- aktiv

- maliyyə nəticəli

335 217 “digər qısamüddətli debitor borcları”hesabı necə hesbdır

- maliyyə nəticəli
 aktiv-passiv
 passiv
 aktiv
 material

336 215 “tikinti müqavilələri üzrə qısamüddətli debitor borcları”necə hesabdır

- aktiv-passiv
 kontr-aktiv
 kalkulyasiyaedici
 passiv
 aktiv

337 214 “icarə üzrə qısamüddətli debitor borcları” necə hesabdır

- əməliyyat nəticəli
 aktiv-passiv
 passiv
 aktiv
 nizamlayıcı

338 Pul sənədlərinin ucotu hansı hesabda aparılır

- 223 “bank hesablaşma hesabı”.
 221 “kassa ” hesabı
 224 “tələblərə əsasən verilən digər bank hesabları”
 225 “pul vəsaitlərinin ekvivalentləri”
 222 “yolda olan pul köçürmələri”

339 Kassanı açıq səmada yerləşdirmək olarmı

- bəli,ancaq məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlər
 bəli, ancaq sahibkarlar
 bəli,ancaq hüquqi şəxslər
 bəli,ancaq daimi hərəkətdə olan sahibkarlar
 qəti ola bilməz

340 Müəssisənin bank olmayan yaşayış məntəqəsində yerləşdiyi halda həmin müəssisə nağd pulu banka hansı müddət ərzində təhvil verməlidir

- nağd pulun kassaya daxil olduğu gündən bir həftə ərzində
 nağd pulun müəssisənin kassasına daxil olduğu gündən sonrakı gündə
 hər gün
 beş iş günündən bir
 müəssisənin və bankın növbəti iş günü ərzində

341 Əsas vəsaitlər satın alındıqda veksellər üzrə diskont nəyi göstərir

- müəssisənin xərclərini
 satışdankənar xərcləri
 tam istehsal maya dəyərini
 əsas vəsaitlərin ilk dəyərini
 müəssisənin mənfəətini

342 213 “əsas idarə etmə heyyyətinin qısamüddətli debitor borcları” hesabı necə hesabdır

- passiv
- nizamlayıcı
- əməliyyat nəticəli
- aktiv
- kontr-passiv

343 212 “törəmə (asılı)müəssisələrin qısa müddətli debitor borcları” hesabı necə hesabdır

- kontr-aktiv
- aktiv-passiv
- passiv
- aktiv
- inventar

344 211 “alıcılar və sifarişçilərin qısamüddətli debitor borcları” hesabı necə hesabdır

- əməliyyat nəticəli
- aktiv passiv
- passiv
- aktiv
- nizamlayıcı

345 Debitor borclarının birinci qrupuna aid edilir

- iddialara görə yaranan borc məbləği
- büdcəyə müxtəlif ödənişlər üzrə olan borclar
- məhkəmə axtarışları və iddiaları üzrə təqdim edilmiş məbləğlər
- malalanların əsas fəaliyyəti üzrə aşkar edilən borclar
- təsisçilərin nizamnamə kapitalına qoyuluşlar üzrə borcu

346 Bankdakı hasablaşma hesabından nağd pulun çıxarılması üçün hansı sənəd tərtib edilir

- nağd pullun ödənməsi üzrə bildiriş
- ödəniş tələbnaməsi-tapşırığı
- ödəniş tapşırığı
- pul çeki
- ödəniş tapşırığı və tədiyyə tələbnaməsi

347 Kassada nağd pulun limiti necə müəyyənləşdirilir

- müəyyənləşdirilmir
- baş mühasibin təqdimatının müəssisə rəhbəri tərəfindən təsdiq edilməsi ilə
- müəssisə rəhbərinin sərəncamı ilə
- bank müəssisənin razılığı ilə
- menecerlərin müəyyənləşdirilməsi ilə

348 Kassa əməliyyatlarının düzgün aparılması hansı vəzifəli şəxsə həvalə olunur

- menecərə
- kassirə
- müəssisənin rəhbərinə
- baş mühasibə
- təsərrüfat işləri üzrə müəssisə rəhbərinin müaviniyə

349 Nağd pulun kassadan banka təhvil verilməsi hansı sənədlə rəsmiləşdirilir

- nağd pulun təhvil verilməsinə dair elanla (bildirişlə)

- mühasibin şifahi tapşırığı ilə
- tədiyyə- tələbnaməsi tapşırığı ilə
- ödəmə tapşırığı ilə
- müəssisə rəhbərinin sərəncamı ilə

350 Kassa hesabatında kassirin hansı registrindən istifadə etməsi zəruridir

- bank çıxarışından və pul çekindən
- 1 N-li cədvəldən
- 1 N-li jurnal orderdən
- kassa kitabından
- 2 N-li jurnal-orderdən və ona əlavə edilmiş cədvəldən

351 Müəssisənin kassasına nağd pulların daxil olması zamanı hansı sənədin tərtib edilməsi zəruridir

- hesablaşma-ödəniş cədvəli
- kassa məxaric orderi
- pul çeki
- kassa mədaxil orderi
- pulun köçürülməsi üzrə bildiriş

352 Müəssisələr sərbəst pul vəsaitlərini harada saxlamalıdır

- bankdakı xüsusi hesablarda
- bankın depozit hesabında
- müəssisənin kassasında
- müəssisənin bankdakı hesablaşma hesabında
- çek kitabçalarında

353 Kassadan gün ərzində nə qədər nağd pul verilə bilər

- 100min manat
- 40 min manat
- 30 min manat
- məhdudiyətsiz
- 50min manat

354 Kassa limiti nədir

- müəssisəyə zərər vermədən kassir gün ərzində nə qədər kassadan nağd pul yayındıra bilər
- gün ərzində kassaya nə qədər nağd pul daxil ola bilər
- gün ərzində kassadan nə qədər nağd pul keçə bilər
- əmək haqqı,pensiya,təqaüd verildiyi günlər istisna olmaqla gündəlik olaraq kassada nağd pulun saxlanması
- müəssisənin işçilərinin orta illik sayı hesabı ilə kassada nə qədər nağd pul saxlanıla bilər

355 Kassa kitabında qeydlərin aparılması üçün aşağıdakı sənədlərdən hansı əsas ola bilər

- kassa mədaxil və kassa məxaric orderləri
- kassa məxaric orderi
- kassa mədaxil orderi
- avans hesabatı
- əməyin ödənişi üçün cədvəl

356 Hansı halda kassa kitabını tərtib etməyə ehtiyac olmur

- öz arzunuzdan asılı olaraq
- əgər kassadan heçnə məxaric edilmirsə
- əgər kassaya heçnə mədaxil edilmirsə
- əgər kassaya heçnə mədaxil və heçnə məxaric edilmirsə

- əgər kassadan yalnız məxaric edilirsə

357 Kassa kitabının aparılması aşağıdakıların hansının ciddi vəzifəsidir (borcudur)

- həm fiziki şəxslərin, həm də sahibkarların
 fiziki şəxslərin-sahibkarların
 ayrı-ayrı sahibkarların
 müəssisələrin
 fiziki şəxslərin

358 Hansı halda kassa mədaxil orderinə avans hesabatı əlavə edilməlidir

- təhtəhesab şəxsə təhtəhesab məbləği çeklə bankdan ödənildikdə
 hesablaşma hesabından pulu köçürdükdə
 Hansı halda kassa mədaxil orderinə avans hesabatı əlavə edilməlidir
 təhtəhesab şəxslər xərclənməmiş təhtəhesab məbləğini kassaya qaytardıqda
 nizamnamə kapitalına təsisçi nağd pulla ödəniş etdikdə

359 221 “Kassa” hesabının debetində uçota alınır

- nağdsız pulların xaric olması
 nağdsız pulların daxil olması
 nağd pulların məxarici
 nağd pulların mədaxili
 nağd pulların mədaxili və məxarici

360 Aşağıdakılardan hansını təftişçi kassa sənədləri hesab etmir

- məxaric kassa orderi
 bank çıxarışı
 kassa kitabı
 əmtəə-nəqliyyat qaiməsi
 mədaxil kassa orderi

361 Təftişçi aşağıdakılardan hansının kassada saxlanılmasını əsassız hesab etməlidir

- pul cekı
 kassa sənədləri
 nağd pul
 qiymətli metalların külçəsi
 kassa kitabı

362 Sığorta edənlər uçotda olduqları DSMF orqanına kvartallıq hesabat hansı müddətlə təqdim etməlidirlər

- kvartallıq hesabat həmin kvartaldan sonra gələn birinci ayın 5-dən gec olmayaraq
 kvartallıq hesabat, həmin kvartaldan sonra gələn birinci ayın 15-dən gec olmayaraq
 kvartallıq hesabat həmin kvartaldan sonra gələn birinci ayın 25-dən gec olmayaraq;
 kvartallıq hesabat həmin kvartaldan sonra gələn birinci ayın 20-dən gec olmayaraq
 kvartallıq hesabat həmin kvartaldan sonra gələn birinci ayın 10-dan gec olmayaraq

363 Hərbi qulluqçulara və xüsusi rütbəli şəxslərə əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə müavinət sosial sığorta stajından asılı olmayaraq aylıq təminat xərcliyinin neçə faizi miqdarında verilir

- 0.6
 0.8
 0.9
 1.0
 0.7

364 Azərbaycan Respublikasının dövlət sərhəddinin mühafizəsi üzrə xidmət vəzifələrinin icrası zamanı həlak olanların valideynlərinə, duş arvadlarına (dul kişilərinə) və uşaqlarına müvəqqəti əmək qabiliyyətinin itirilməsinə görə neçə faiz müavinət verilir

- 90 faiz
- 70 faiz
- 60 faiz
- 100 faiz
- 80 faiz

365 Əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə aylıq qazancıq 150 faizi miqdarında müavinət hansı hallarda verilir?

- 25 ildən çox ümumi iş stajı olanlara
- Əfqanıstan müharibəsinin iştirakçılarna
- öhdəsində 16 yaşa çatmamış və daha artıq uşağı olan işçilərə
- əlillərə
- 20 ildən çox ümumi iş stajı olanlara

366 Müvəqqəti əmək qabiliyyətini itirmiş işçilərə hansı halda qazancıq 100 faizi miqdarında müavinət verilir?

- 3 il və daha çox ümumi iş stajı olan işçilərə
- 5 il və daha çox ümumi iş stajı olan işçilərə
- 6 il və daha çox ümumi iş stajı olan işçilərə
- 8 il və daha çox ümumi iş stajı olan işçilərə
- 4 il və daha çox ümumi iş stajı olan işçilərə

367 Xarici ölkələrdə haqqı ödənilən əmək fəaliyyəti i əvə ya fərdi sahibkarlıq ilə məşğul olan və həmin ölkələrdə məcburi dövlət sosial sığorta haqqı ödəməyən AR-nin vətəndaşları üçün ölkə üzrə müəyyən edilmiş minimum aylıq əmək haqqının neçə faizi miqdarında məcburi sosial sığorta haqqı ödənilir

- 40 faizi miqdarında
- 60 faizi miqdarında
- 70 faizi miqdarında
- 80 faizi miqdarında
- 50 faizi miqdarında

368 Mülki-hüquqi xarakterli müqavilələrlə işləyənlər üçün (sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslər istisna olmaqla) ödəmə mənbəyindən tutulmaqla gəlirlərinin neçə faizi miqdarında məcburi sosial sığorta haqqı ödənilir

- 30 faiz
- 15 faiz
- 10 faiz
- 25 faiz
- 20 faiz

369 Müəlliflik qonorarı ödəyən hüquqi və fiziki şəxslər üçün ödəmə mənbəyindən tutulmaqla gəlirlərinin neçə faizi miqdarında sosial sığorta haqqı ödənilir

- 20 faiz
- 16 faiz
- 10 faiz
- 15 faiz
- 18 faiz

370 Vəkillər Kollegiyasının üzvləri, xüsusi noqtariuslar, sərbəst auditorlar, sərbəst mühasiblər üçün gəlirlərinin neçə faizi miqdarında məcburi sosial sığorta haqqı ödənilir:

- 12 faiz
- 10 faiz
- 15 faiz
- 20 faiz
- 5 faiz

371 Ev təsərrüfatında mizdu işçilərin (ev qulluqçusu, dayə, şəxsi katibə, sürücü və s.) əməyindən istifadə edən şəxslər üçün hesablanmış əmək haqqının neçə faizi miqdarında məcburi dövlət sosial sığorta haqqı ödənilir

- 5 faiz
- 25 faiz
- 15 faiz
- 10 faiz
- 20 faiz

372 Ailə kəndli təsərrüfatının hər bir üzvü üçün ölkə üzrə müəyən olunmuş minimum aylıq əmək haqqının neçə faizi miqdarında məcburi dövlət sosial sığorta haqqı ödənilir

- 3 faiz
- 5 faiz
- 1 faiz
- 2 faiz
- 4 faiz

373 Sosial sığorta üzrə hesablanmış cərimə məbləği təqsirkar şəxsin hesabına aid edildikdə belə yazılış verilir

- D-t 203 K-t 522
- D-t 201 K-t 522
- D-t 218 K-t 522
- D-t 217 K-t 522
- D-t 202 K-t 522

374 Əmək qabiliyyətinin müvəqqit itirilməsinə görə müavinət hansı halda verilmir?

- 2 ay sosial sığorta stajı olmayan işçilərə
- 4 ay sosial sığorta stajı olmayan işçilərə
- 5 ay sosial sığorta stajı olmayan işçilərə
- 6 ay sosial sığorta stajı olmayan işçilərə;
- 3 ay sosial sığorta stajı olmayan işçilərə

375 Uzun müddət xəstə olanlar əmək qabiliyyəti itirildiyi gündən başlayıb xəstələnmə müddəti son 12 ay ərzində ümumiyyətlə, yaxud ardıcıl (eyni xəstəlik üzrə) neçə aydan çox olduqda yoxlamaq üçün tibbi sosial ekspert komissiyasına göndərilir?

- ardıcıl 2 aydan çox olduqda
- ardıcıl 5 aydan çox olduqda
- ardıcıl 4 aydan çox olduqda
- ardıcıl 6 aydan çox olduqda
- ardıcıl 3 aydan çox olduqda

376 Müəssisədə əmək fəaliyyətinin başa çatmasından sonrakı mükafatlara hansı ödənişlər daxil edilir?

- Yuxarıdakıların hamısı daxildir
- təqaüdə çıxma ilə əlaqədar ödənilən pensya
- Həyat sığortası üçün ödənişlər
- tibbi sığorta üçün ödənişlər
- Pensiya planından çox ödənişlər

377 Kənd təsərrüfatında çalışan qadınlara iki və daha çox uşaq doğulduqda doğuşdan əvvəl və doğuşdan sonra neçə təqvim günü ödənişli məzuniyyət verilir

- doğuşdan əvvəl 60 gün, doğuşdan sonra 85 gün
- doğuşdan əvvəl 60 gün, doğuşdan sonra 95 gün
- doğuşdan əvvəl 65 gün, doğuşdan sonra 100 gün
- doğuşdan əvvəl 70 gün, doğuşdan sonra 110 gün
- doğuşdan əvvəl 55 gün, doğuşdan sonra 90 gün

378 Kənd təsərrüfatında çalışan qadınlara doğuş çətin oolduqda neçə gün ödənişli məzuniyyət verilir?

- doğuşdan əvvəl 60 gün, doğuşdan sonra 85 gün
- doğuşdan əvvəl 60 gün, doğuşdan sonra 75 gün
- doğuşdan əvvəl 65 gün, doğuşdan sonra 80 gün
- doğuşdan əvvəl 70 gün, doğuşdan sonra 86 gün
- doğuşdan əvvəl 55 gün, doğuşdan sonra 70 gün

379 Kənd təsərrüfatında çalışan qaydanlara iki və daha çox uşaq doğulduqda neçə təqvim günü ödənişli məzuniyyət verilir

- 190 təqvim günü
- 185 təqvim günü
- 175 təqvim günü
- 180 təqvim günü
- 170 təqvim günü

380 Kənd təsərrüfatı istehsalında çalışan qadınlara doğuşdan sonra neçə gün ödənişli məzuniyyət verilir?

- 65.0
- 50.0
- 60.0
- 70.0
- 55.0

381 Kənd təsərrüfatında çalışan qadınlara hamiləliyə görə neçə gün ödənişli məzuniyyət verilir?

- 75.0
- 60.0
- 50.0
- 70.0
- 65.0

382 Doğuşdan sonrakı dövr üçün işləyən qadınlara neçə gün ödənişli məzuniyyət verilir?

- 58 gün
- 48 gün
- 46 gün
- 56 gün
- 50 gün

383 Hamiləlik dövründə işləyən qadınlara neçə gün ödənişli məzuniyyət verilir?

- 74 təqvim günü
- 56 təqvim günü
- 50 təqvim günü
- 70 təqvim günü
- 72 təqvim günü

384 İşçinin fasiləsiz istirahət müddəti neçə saatdan az olmamalıdır?

- 42 saatdan
- 44 saatdan
- 40 saatdan
- 38 saatdan
- 46 saatdan

385 İşçinin bir iş günü ilə növbəti iş günü arasındakı gündəlik istirahət vaxtı azı neçə saat olmalıdır?

- 15 saat
- 10 saat
- 8 saat
- 12 saat
- 14 saat

386 İş günü (növbəsi) ərzində işçilərə istirahət və nahar etmək üçün verilən fasilələrin davamiyyəti hansı sənədlərlə (qaydalarla) müəyyən edilir

- Yuxarıdakıların hamısı ilə.
- Şəxsi vərəqə, intizam qaydaları;
- Əmək kitabçası, müəssisə daxili intizam qaydaları
- İntizam qaydaları, növbə cədvəlləri, əmək müqaviləsi, kollektiv müqavilə;
- Marşrut vərəqələri, kollektiv müqavilə

387 Hər bir işçi dalbadal gələn iki iş günü ərzində neçə saatdan çox iş vaxtından artıq işlərə cəlb edilə bilməz?

- 6 saatdan
- 3 saatdan
- 2 saatdan
- 4 saatdan
- 5 saatdan

388 Əmək şəraiti ağır və zərərli olan sahələrdə bütün iş günü (növbəsi) ərzində iş vaxtından artıq işlərin müddəti neçə saatdan çox ola bilməz?

- 5 saatdan
- 3 saatdan
- 1 saatdan
- 2 saatdan
- 4 saatdan

389 İşçinin gecə iş vaxtı hansı müddət sayılır

- Saat 22-dən səhər saat 8-dək
- Saat 23-dən səhər saat 7-dək
- Saat 24-dən səhər saat 6-dək
- Saat 22-dən səhər saat 6-dək
- Saat 22-dən səhər saat 7-dək

390 İşçinin müəssisədəki fəaliyyətinə nəzarət etmək, eyni zamanda onun haqqındakı məlumatları qruplaşdırmaq üçün işə qəbul edilən hər bir işçi açılan hansı sənədə təftişçi diqqət yetirməlidir

- Tarif cədvəlinə;
- Əmək müqaviləsinə
- Əmək kitabçasına;
- Şəxsi vərəqəyə
- tabelə

391 Əmək müqaviləsi bağlanarkən sınaq müddəti hansı işçilərə şamil edilmir

- beş ildən çox zərərli istehsalatda çalışanlara
- yaşı 16-dan az olan yeniyetmələrə
- yaşı 50-dən çox olanlara
- yaşı 18-dən az olan şəxslərə, müsabiqə yolu ilə müvafiq vəzifəyə təyin olunanlara
- Müharibə iştirakçılarına

392 Əmək müqaviləsinə xitam verilməsi barədə tərəflər hansı müddətə öncədən bir-birinə xəbərdarlıq etməlidirlər

- 5 ay
- 4 ay
- 3 ay
- 2 ay
- 1 ay

393 Təftişçi əmək müqaviləsi bağlanarkən işəgötürən tərəfindən işçidən hansı sənədlərin tələb edildiyini dəqiqləşdirməlidir.

- Xarici pasportunun və şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti
- Təhsil haqqında diplom;
- Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti
- Əmək kitabçası, şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti;
- Sosial sığorta şəhadətnaməsi;

394 Təftişçi əmək müqaviləsinin bağlanması müddətini yoxlayarkən onun hansı müddətə bağlandığını dəqiqləşdirməlidir

- Əmək müqaviləsi müddətsiz olaraq bağlana bilər
- Əmək müqaviləsi üç il müddətinə bağlana bilər;
- Əmək müqaviləsi bir il müddətinə bağlana bilər
- Əmək müqaviləsi qabaqcadan müddəti müəyyən edilmədən (müddətsiz) və ya 5 ilədək müddətə (müddətli) bağlana bilər;
- Əmək müqaviləsi 10 il müddətinə bağlana bilər.

395 Əmək məcəlləsi kimlərə şamil edilmir?

- Aşağı dərəcələrlə işləyən işçilərə
- mövsümi işə qəbul edilənlərə, işəməz işçilərə
- müəssisə rəhbərlərinə, baş mühasiblərə
- Hərbi qulluqçulara, məhkəmə hakimlərinə, podrat, tapşırıq, komiyon, müəlliflik və başqa mülki-hüquqi müqavilələr üzrə işləri yerinə yetirən şəxslərə;
- vaxtamuzd əmək haqqı olan işçilərə

396 Azərbaycanda əmək münasibətlərinin təşkili əmək haqqının ödənilməsi və digər hallar üzrə əməliyyatların düzgünlüyünün yoxlanılmasında təftişçi hansı normativ aktına diqqət etirməlidir.

- Yuxarıdakıların heç birinə
- Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə
- Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə
- Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə
- «Mühasibat uçotu haqqında» Azərbaycan Respublikasının Qanununa

397 Əməyin ödənişin müəssisədə tətbiq edilən əsas formalarını təftişçi dəqiqləşdirməlidir:

- sadə vaxta görə və mükafatlı vaxta görə formaları
- işə görə və vaxta görə formaları
- birbaşa işə görə və mükafatlı işə görə formaları
- progressiv işə görə və dolaylı işə görə formaları
- mükafatlı vaxta görə və progressiv işə görə formaları

398 Əməyin ödənişinin işə görə formasının hansı sistemlərinin müəssisədə tətbiq edilməsinin düzgünlüyünü təftişçi dəqiqləşdirilir?

- birbaşa işə görə, mükafatlı işə görə, progressiv işə görə, dolayı işə görə
- progressiv (mütərəqqi) işə görə, vaxta görə mükafatlı
- dolayı işə görə, vaxta görə sadə
- mükafatlı işə görə, vaxta görə mükafatlı
- vaxta görə mükafatlı, vaxta görə sadə

399 Əməyin ödənişinin dolayı-işə görə sisteminin müəssisədə düzgün tətbiq edilməsini təftişçi araşdırmalıdır:

- bu sistem avadanlıq və iş yerlərinə xidmət göstərən işçilərə tətbiq edilməklə bu cür işçilərin əmək haqqı əsas işçilərin istehsal etdiyi məhsulun miqdarından asılı olaraq təyin edilir
- hasilat normasını 120 % dən çox yerinə yetirən işçilərə bu sistem tətbiq edilir
- bu sistem istehsal fəaliyyətinin yaxşı göstəricilərinə görə (məs., zayın olmamasına görə) mükafatın təyin edilməsini nəzərdə tutur
- bu sistem bir işçi üçün hasilat norması və bu normanın yerinə yetirilməsinə görə ödənilən əmək haqqıdır
- hasilat normasını gündəlik olaraq artıqlaması ilə yerinə yetirən işçilərə bu sistemlə əmək haqqı ödənilir

400 Əməyin ödənişinin işə görə-progressiv (mütərəqqi) sisteminin müəssisədə hansı məqsədlə və dəqiq təyinatını təftişçi araşdırmalıdır:

- bu sistem hasilat normasının yerinə yetirilməsində zayın olmaması şəraitində tətbiq edilir
- bu sistem hasilat normasını 100 % dən çox yerinə yetirən işçilərə mükafat təyin edilməsini nəzərdə tutur
- bu sistem hasilat normasının təyin edilməsini nəzərdə tutur. Ancaq norma daxilində hazırlanan məhsul birbaşa işə görə qiymətlə, normadan artıq məhsullar işə artırılmış qiymətlə ödənilir
- bu sistem bir işçi üçün hasilat norması və bu normanın yerinə yetirilməsinə görə mükafatın təyin edilməsini nəzərdə tutur
- bu cür işçilərin əmək haqqı əsas işçilərin istehsal etdiyi məhsulun miqdarından asılı olaraq təyin edilir

401 Əməyin ödənişinin işə görə mükafatlı sisteminin müəssisədə hansı məqsədlə və dəqiq tətbiq edilməsini təftişçi dəqiqləşdirməlidir?

- bu sistem bir işçi üçün hasilat norması və bu normanın yerinə yetirilməsinə, eləcə də istehsal fəaliyyətinin yaxşı göstəricilərinə görə mükafatın təyin edilməsini nəzərdə tutur
- bu cür işçilərin əmək haqqı əsas işçilərin istehsal etdiyi məhsulun miqdarından asılı olaraq təyin edilir
- bu sistem hasilat normasını 100% dən çox yerinə yetirən işçilərə mükafat təyin edilməsini nəzərdə tutur
- bu sistem işçiyə istehsalat prosesində zayın olmaması şəraitində mükafat təyin edilməsini nəzərdə tutur
- ancaq norma daxilində hazırlanan məhsul bir başa işə görə qiymətlə, normadan artıq məhsullar işə artırılmış qiymətlə ödənilir

402 Təftişçi müəyyənləşdirir ki, işçini 450 manat aylıq vəzifə maaşı ilə əmələ işə qəbul etmişlər. May ayında 30 təqvim günü və 20 iş günü olmuş, ancaq işçi onlardan 18 gün (2 gün əsaslı sürətdə ödənişsiz işə çıxmışdır) işləmişdir. Təftişçi may ayında hesablanan əmək haqqının düzgünlüyünü təsdiq etməlidir:

- $450:18=25 \text{ man.} * 20=500+100=600 \text{ manat}$
- $450:20=22,50 \text{ man.} * 21=472,50+100=572,50 \text{ manat}$
- $450+100=550 \text{ manat}$
- $450:30=15 \text{ man.} * 18=270+100=370 \text{ manat}$
- $450:20=22,50 \text{ man.} * 18=405+100=505 \text{ manat}$

403 Müəssisədə əmək haqqına mütənasib olaraq sosial sığorta və pensiya təminatına ayırmalar və bu məbləğin təyinatı üzrə köçürülməsi məqsədi ilə tərtib edilən mühasibat yazılışlarının düzgünlüyünü təftişçi dəqiqləşdirir:

- D-T 202 K-T 522 D-T 522 K-T 223
- D-T 203 K-T 522 D-T 522 K-T 223
- D-T 204 K-T 522 D-T 522 K-T 223
- D-T 205 K-T 522 D-T 522 K-T 223

- D-T 201 K-T 522 D-T 522 K-T 223

404 Təftişçi əmək və əməyin ödənilməsinin uçotunun təşkili ilə əlaqədar hansı Milli Mühasibat Uçotu Standartların düzgün tətbiq edildiyini yoxlamalı və dəqiqləşdirilməlidir?

- MMUS 19, MMUS 37
 MMUS12, MMUS 3
 MMUS 31, MMUS 37
 MMUS 1, MMUS 2
 MMUS 3, MMUS 5

405 Təftişçi bayram günlərində işləyənlərə əmək haqqının necə ödənilməsini müəyyənləşdirməlidir

- müəssisə rəhbərinin sərəncamına uyğun
 üç qat
 iki qat
 müqaviləyə əsasən iki qatdan az olmayaraq
 adi iş günündə ödənildiyi kimi

406 Müəssisədə işləyən qadınlara hamiləliyə və doğuma görə müavinət hesablanarkən necə mühasibat yazılışı verilir

- D-T 203 K-T 533
 D-T 521 K-T 533
 D-T 202 K-T 533
 D-T 522 K-T 533
 D-T 201 K-T 533

407 Müəssisənin ümum-təsərrüfat təyinatlı işçilərinə (idarə heyətinə) əmək haqqı hesablandıqda necə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 731 K-T 533
 D-T 711 K-T 533
 D-T 701 K-T 533
 D-T 721 K-T 533
 D-T 601 K-T 533

408 Müəssisənin əsas istehsalatında çalışan işçilərə əmək haqqı hesablanmışdır, buna necə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 205 K-T 533
 D-T 203 K-T 533
 D-T 201 K-T 533
 D-T 202 K-T 533
 D-T 204 K-T 533

409 İstehsalda aşkar edilən zay məhsula görə təqsirkar işçilərin əmək haqqından tutulduqda təftişçi hansı mühasibat yazılışına diqqət yetirməlidir

- D-T 535 K-T 202/6
 D-T 538 K-T 202/4
 D-T 537 K-T 201
 D-T 533 K-T 202/3
 D-T 534 K-T 202/5

410 Əmək haqqından tutulan aliment təyinatı üzrə ödənildikdə necə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 411 K-T 221
 D-T 538 K-T 224

- D-T 538 K-T 222
- D-T 538 K-T 223
- D-T 538 K-T 225

411 İşçilərin əmək haqqından məhkəmənin icra vərəqəsinə əsasən aliment tutulduqda necə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 534 K-T 538
- D-T 531 K-T 538
- D-T 515 K-T 538
- D-T 533 K-T 538
- D-T 535 K-T 538

412 İşçilərin əmək haqqından pensiya təminatı üçün tutulan məbləğ təyinatı üzrə köçürüldükdə hansı mühasibat yazılışı rəsmiləşdirilir

- D-T 523 K-T 223
- D-T 542 K-T 223
- D-T 541 K-T 223
- D-T 522 K-T 223
- D-T 543 K-T 223

413 İşçilərin aylıq əmək haqqından mövcud olan dərəcə ilə sosial sığorta və pensiya təminatı üçün tutulduqda bu əməliyyatın düzgünlüyünün yoxlanılması üçün hansı mühasibat yazılışına diqqət yetirilməlidir

- D-T 445 K-T 522
- D-T 512 K-T 522
- D-T 511 K-T 522
- D-T 533 K-T 522
- D-T 523 K-T 522

414 Vaxtında alınmayan əmək haqqı deponentləşdirildikdən sonra işçilərin ilk tələbi ilə həmin əmək haqqı onlara ödənildikdə necə mühasibat yazılışı verilir

- D-T 544 K-T 221
- D-T 542 K-T 221
- D-T 541 K-T 221
- D-T 545 K-T 221
- D-T 543 K-T 221

415 Müəssisənin işçilərinə kassadan müavinət ödənildikdə necə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 533 K-T 225
- D-T 533 K-T 223
- D-T 533 K-T 222
- D-T 533 K-T 221
- D-T 533 K-T 224

416 İşçilərə dividendlərin kassadan ödənilməsi üçün hansı mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir

- D-T 533 K-T 225
- D-T 533 K-T 223
- D-T 533 K-T 222
- D-T 533 K-T 221
- D-T 533 K-T 224

417 Müəssisənin əmək kollektivinə dividendlərin hesablanması düzgünlüyünün yoxlanılması üçün hansı mühasibat yazılışına diqqət yetirilməlidir

- D-T 335 K-T 533
- D-T 342 K-T 533
- D-T 341 K-T 533
- D-T 344 K-T 533
- D-T 343 K-T 533

418 İşçilərin fərdi ehtiyacları üçün onlara verilən bank kreditinin əmək haqqından tutulması zamanı necə mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir

- D-T 533 K-T 545
- D-T 533 K-T 542
- D-T 533 K-T 541
- D-T 533 K-T 538
- D-T 533 K-T 544

419 Təftişçi müəssisədə əməyin ödənişi üzrə əməliyyatları nəzərdən keçirərkən, əmək ödənişinin konkret tərkibinin aşağıdakılardan hansının olduğunu təyin etməlidir

- işçilərə ödənilən mükafat
- işçilərə ödənilən əsas əmək haqqı
- işçilərin əməklərinə görə ödənişlərin məcmusudur
- əməyə görə əsas və əlavə ödəniş, kompensasiya və stimullaşdırıcı xarakterli ödənişlər
- işçilərə ödənilən əlavə əmək haqqı

420 İstehsalda aşkar edilmiş zay (düzəldilməsi mümkün olan) məhsula əmək haqqı hesablanarkən necə mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir

- D-T 204 K-T 533
- D-T 203 K-T 533
- D-T 533 K-T 202/3
- D-T 202/3 K-T 533
- D-t 201 K-T 533

421 Müəssisədə əməyin ödənişinin uçotu üzrə əməliyyatlara diqqət yetirmək üçün təftişçi ilk növbədə hansı sintetik hesaba nəzarət yetirməlidir [Yeni sual]

- 435 “digər uzunmüddətli kreditor borcu”
- 534 “dividentlərin ödənilməsi üzrə təsisçilərə kreditor borcu”
- 411 “işdən azadolma ilə bağlı uzunmüddətli öhdəliklər və müavinətlər”
- 533 “əməyin ödənişi üzrə işçi heyətinə olan qısamüddətli kreditor borcu”
- 538 “digər qısamüddətli kreditor borcu”

422 Əməyin ödənişinə mütənasib olaraq sosial sığortaya hesablanmış ayırmalar təyinatı üzrə köçürüldükdə necə mühasibat yazılışı verilir

- D-T 538 K-T 223
- D-T 523 K-T 223
- D-T 521 K-T 223
- D-T 522 K-T 223
- D-T 537 K-T 223

423 İşçilərin əmək haqqına mütənasib olaraq 22% dərəcəsi ilə sosial sığortaya ayırımların hesablanmasının düzgünlüyünü yoxlamaq üçün hansı mühasibat yazılışı nəzərdən keçirilməlidir

- D-T 541 K-T 202
- D-T 201 K-T 523
- D-T 523 K-T 201
- D-T 202 K-T 522
- D-T 522 K-T 202

424 Təftişçi işçilərin əmək haqqından tutulan gəlir vergisinin büdcəyə köçürülməsinin düzgünlüyünü müəyyən etmək üçün hansı mühasibat yazılışına nəzarət etməlidir

- D-T 523 K-T 223
- D-T 513 K-T 223
- D-T 512 K-T 223
- D-T 521 K-T 223
- D-T 522 K-T 223

425 İşçilərin aylıq gəlirlərindən(əmək haqqından Vergi Məcəlləsinin müəyyən etdiyi dərəcə ilə)vergi tutulduqda necə mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir

- D-T 535 K-T 521
- D-T 532 K-T 521
- D-T 531 K-T 521
- D-T 533 K-T 521
- D-T 534 K-T 521

426 Deponent edilən əmək haqqı məbləğinə necə mühasibat yazılışı verilir

- D-T 533 K-T 515
- D-T 533 K-T 513
- D-T 533 K-T 512
- D-T 533 K-T 545
- D-T 533 K-T 514

427 İşçilər öz əmək haqqlarını neçə gün ərzində almadıqda ,onların əmək haqqı deponentləşdirilir

- beş gün ərzində
- beş gün ərzində
- üç gün ərzində
- iki gün ərzində
- dörd gün ərzində

428 Müvəqqəti əmək qabiliyyətinin itirilməsi üzrə xəstəlik vərəqəsinə görə işçilərə müavinət hesablanarkən hansı göstəricilər əsas götürülür

- iş stajı,aylıq əmək haqqının məbləği
- orta aylıq əmək haqqı
- xəstəlik vərəqəsi üzrə işləmədiyi günlər
- xəstəlik vərəqəsi üzrə işləmədiyi günlər(xəstə olduğu günlər), orta aylıq əmək haqqı və həmkarlar təşkilatının üzvü kimi stajı
- iş stajı

429 Müvəqqəti əmək qabiliyyətinin itirilməsi üzrə xəstəlik vərəqəsinə görə işçilərə müavinət hesablanarkən hansı mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 538 K-T 533
- D-T 523 K-T 533
- D-T 541 K-T 533
- D-T 542 K-T 533
- D-T 522 K-T 533

430 Əməyin ödənişi üzrə hesablaşmaların uçotunun təftişi üçün hansı sintetik hasabdan istifadə edilməlidir

- 534 "dividentlərin ödənilməsi üzrə təsisçilərə kreditor borcları"
- 412 "uzunmüddətli zamanət öhdəlikləri"
- 411 "işdən azadolma ilə bağlı uzunmüddətli müavinətlər və öhdəliklər"
- 533 "Əməyin ödənişi üzrə işçi heyətinə olan qısamüddətli kreditor borcları"

- 413 “uzunmüddətli hüquqi öhdəliklər”

431 Hesablaşma-ödəniş cədvəlindən təftişçi hansı göstəriciləri əldə edə bilər

- yalnız işçilərin hər birinə təhkim edilən tabel nömrəsini
 yalnız əmək haqqından tutulan gəlir vergisinin məbləğini
 yalnız ödəniləsi əmək haqqı məbləğini
 hesablanmış əmək haqqının məbləğini, əmək haqqından tutulan məbləği, ödənilən əmək haqqının məbləğini
 yalnız hesablanan əmək haqqının məbləğini

432 Müəssisədə üç ildən çox müddətdə tələb edilməyən deponent əmək haqqı uçotda necə əks etdirilir

- dövlət büdcəsinə köçürülür.
 əməliyyat xərclərinə aid edilir
 əməliyyat gəlirlərinə aid edilir
 satışdankənar gəlirlərə aid edilir
 satışdankənar xərclər aid edilir

433 Təftiş edilən müəssisədə əməyin ödənişin vaxtamuzd formasının hansı sistemlərinin olduğu yoxlayıcı tərəfindən müəyyənləşdirilməlidir

- akkord vaxtamuzd
 mütərəqqi vaxtamuzd
 iki qat ödənişli vaxtamuzd
 sadə vaxtamuzd və mükafatlı vaxtamuzd
 müstəqim vaxtamuzd

434 Yoxlanılan müəssisədə əmək ödənişinin işəmuzd formasının hansı sisteminin olmamasını müəyyənləşdirin

- akkord işəmuzd
 mütərəqqi işəmuzd
 müstəqim işəmuzd
 sadə işəmuzd
 mükafatlı işəmuzd

435 Təftiş aparılan təsərrüfat subyektində eyni zamanda iş vaxtından istifadənin uçotu və həmdə əməyin ödənişin hesablanmasının düzgünlüyünün yoxlanması üçün hansı sənəd əsas götürülməlidir

- Ə-16 nömrəli tabel
 Ə-14 nömrəli tabel
 Ə-13 nömrəli tabel
 Ə-12 nömrəli tabel
 Ə-15 nömrəli tabel

436 Təsərrüfat subyektlərində ştat intizamına əməl olunmasının təftiş zamanı aşağıda göstərilənlərin hansına diqqət yetirilməsi vacib hesab edilmir

- iş stajları əsas götürülməklə hesablanan əmək haqqının düzgünlüyünə nəzarət
 ştat cədvəli üzrə müəyyən olunmuş aylıq əmək haqqına əməl olunması vəziyyəti
 mühəndis-texniki işçilərə və digər xidmətedici heyyyətə ödənilən əmək haqqı məbləğinin əməyin ödənişi fonduna uyğun olmasının vəziyyəti
 hasilat normasının yerinə yetirilməsinə nəzarət
 vəzifələr üzrə təyin olunmuş əməyin ödənişi tarifinə əməl olunması vəziyyəti

437 Təsərrüfat üsulu ilə həyata keçirilən əsaslı tikintidə çalışanlara əmək haqqı hesablandıqda təftişçi hansı mühasibat yazılışının düzgün olduğunu müəyyənləşdirməlidir

- D-T 204 K-T 533

- D-T 202 K-T 533
- D-T 201 K-T 533
- D-T 113 K-T 533
- D-T 203 K-T 533

438 Dekret məzuniyyətində olan qadınlara hesablanmış müavinət ödənildikdə necə mühasibat yazılışı verilir

- D-T 533 K-T 225
- D-T 533 K-T 223
- D-T 533 K-T 222
- D-T 533 K-T 221
- D-T 533 K-T 224

439 İşçilərin əmək haqqının analitik uçotu üçün hansı uçot registrindən istifadə edilir

- Ə-53 nömrəli ödəniş cədvəlindən
- işçilərin iş vaxtından istifadə üzrə Ə-13 nömrəli tabeldən
- işçilərin iş vaxtından istifadə üzrə Ə-12 nömrəli tabeldən
- Ə-49 nömrəli hesablama-ödəniş cədvəlindən və hər bir işçi üçün açılmış şəxsi vəərəqədən
- Ə-51 nömrəli hesablaşma cədvəlindən

440 Müəssisənin köməkçi istehsalatında çalışanlara əmək haqqı hesablandıqda necə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 201 K-T 533
- D-T 121 K-T 533
- D-T 113 K-T 533
- D-T 202/2 K-T 533
- D-T 205 K-T 533

441 Ezamiyyətə gedən işçiyə təyyarə bileti üçün nağdsız hesablaşma edilməklə bilet alınmışdır. Buna düzgün yazılış necə verilməlidir

- D-T 534 K-T 223 D-T 411 K-T 538
- D-T 532 K-T 223 D-T 413 K-T 538
- D-T 531 K-T 223 D-T 412 K-T 538
- D-T 538 K-T 223 D-T 244 K-T 538
- D-T 533 K-T 223 D-T 245 K-T 538

442 Ezamiyyətə göndərilən işçiyə müəssisənin kassasından təhtəhesab məbləği verildikdə necə yazılış tərtib edilməlidir

- D-T 244 K-T 221
- D-T 533 K-T 221
- D-T 245 K-T 221
- D-T 243 K-T 221
- D-T 534 K-T 221

443 Azərbaycanın Vergi Məcəlləsinə əsasən fiziki şəxslərin gəlirindən tutulan gəlir vergisi büdcəyə hansı müddətdə köçürülməlidir

- əmək haqqının bankdan alındığı gündən bir ay sonra
- əmək haqqının bankdan alındığı gündən iki həftə sonra
- əmək haqqının bankdan alındığı gündən bir həftə sonra
- əmək haqqının bankdan alındığı gündən gec olmayaraq
- əmək haqqının bankdan alındığı gündən on gün sonra

444 İşçilərə məzuniyyət hesablanarkən onların orta əmək haqqlarının müəyyən edilməsi üçün neçə təqvim ayı üzrə əmək haqqından istifadə edilməlidir

- üç təqvim ayından
- on səkkiz təqvim ayından
- iki təqvim ayından
- on iki təqvim ayından
- iyirmi dörd təqvim ayından

445 Müəssisədə əmək haqqı ayda neçə dəfə ödənilir

- 10 gündən bir dəfə
- ayda üç dəfə
- ayda bir dəfə
- ayda iki dəfə
- hər həftə

446 Düzəldilməsi mümkün olan zay məhsulun düzəldilməsində çalışanlara əmək haqqı necə ödənilir

- müdiriyyətin sərəncamı ilə
- heç ödənilmir
- adi qiymətlə
- endirilmiş qiymətlə
- yüksəldilmiş qiymətlə

447 Təftiş aparılan iqtisadi subyektdə əməyin ödənişinin hansı formalarının mövcud olduğu müəyyən edilməlidir

- akkord əmək haqqı
- müstəqim əmək haqqı
- əsas əmək haqqı və əlavə əmək haqqı
- işəməzd əmək haqqı və vaxtamuzd əmək haqqı
- mütərəqqi əmək haqqı

448 Təftiş aparılan müəssisədə əməyin ödənişinin hansı növləri olduğu müəyyənləşdirilməlidir

- akkord
- müstəqim
- işəməzd və vaxtamuzd
- əsas və əlavə
- mükafatlı

449 Təftiş aparılan müəssisədə iş vaxtından istifadənin uçotunun dəqiqliyinin yoxlanılması üçün hansı ilkin sənəd əsas götürülməlidir

- Ə-16 nömrəli tabel
- Ə-14 nömrəli tabel
- Ə-12 nömrəli tabel
- Ə-13 nömrəli tabel
- Ə-15 nömrəli tabel

450 Təftiş edilən müəssisədə iş vaxtından istifadənin uçotu üçün əsas hansı sənədlərə diqqət yetirilməlidir

- Ə-18 və Ə-19 nömrəli tabellərə
- Ə-14 və Ə-15 nömrəli tabellərə
- Ə-10 və Ə-11 nömrəli tabellərə
- Ə-12 və Ə-13 nömrəli tabellərə
- Ə-16 və Ə-17 nömrəli tabellərə

451 Yeni iş qəbul edilən işçilərə aşağıdakılardan hansı sənəd tərtib edilmir

- işçiyə təhkim edilən tabel nömrəsi

- işə qəbul olmaq haqda ərizə
- ştat cədvəli
- hesablama-ödəniş cədvəli
- işə qəbul olmaq barədə əmr

452 Müəssisəyə yeni işə qəbul edilən işçilərə neçə iş günündən gec olmayaraq onların əmək fəaliyyətini əks etdirən əmək kitabçası doldurulmalıdır

- yeddi gündən gec olmayaraq
- dörd gündən gec olmayaraq
- üç gündən gec olmayaraq
- altı gündən gec olmayaraq
- beş gündən gec olmayaraq

453 Əmək ehtiyatları və əməyin ödənişi fondundan istifadənin təftişi qarşısında duran konkret vəzifələrə aid deyil

- əməyin ödənilməsinin növləri, sistemi və formalarının təftişi
- əmək intizamının və iş vaxtından səmərəli istifadə olunmasının təftişi
- əmək məhsuldarlığının yüksəldilməsi üzrə tapşırıqlara əməl olunması vəziyyətinin təftişi
- əmək məhsuldarlığının artım surəti ilə əmək haqqının artım surəti arasındakı nisbətin təhlili
- əməyin ödənişi fondunun planlaşdırılması və ondan səmərəli istifadə olunmasının təftişi

454 Təftişçi əmək ehtiyatları və əməyinin ödənişinin uçotunun təftişi zamanı aşağıda göstərilən hansı normativ sənədlərə xüsusi diqqət yetirməlidir

- MMUS-31
- MMUS-37
- Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi
- Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi, MMUS-1, MMUS-31, MMUS-37
- MMUS-1

455 İlk dəyəri 18 010 manat, amortizasiya qalığı 4 120 manat olan avadanlıq satıldıqda hansı dəqiq mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir?

- a) debet 113 18010 kredit 731 b) debet 731 4120 kredit 112
- a) debet 111 18010 kredit 731 b) debet 731 4120 kredit 112
- a) debet 731 18010 kredit 131 b) debet 132 4120 kredit 731
- a) debet 731 18010 kredit 111 b) debet 731 4120 kredit 112
- a) debet 731 18010 kredit 111 b) debet 112 4120 kredit 731

456 Əvvəlcədən baş verməsi gözlənilməyən və planlaşdırılmayan xərclərin uçotu hansı hesabda əks etdirilir?

- 751 № li "Maliyyə xərcləri" hesabında
- 731 № li "Sair əməliyyat xərcləri" hesabında
- 761 № li "İfövqaladə xərclər" hesabında
- 721 № li "İnzibati xərclər" hesabında
- 701 № li "Satışın maya dəyəri" hesabında

457 Reklam xərcləri, marketinq, kommersiya işinə aid aktivlərin amortizasiyası, bu fəaliyyətlə bağlı xərclər, həmçinin satışla əlaqəsi olmayan digər təchizat işləri üzrə yaranan xərclər müəssisədə hansı hesabın debetində uçota alınmalıdır?

- 721 № li "İnzibati xərclər" hesabında
- 711 № li "Kommersiya xərcləri" hesabında
- 701 № li "Satışın maya dəyəri" hesabında
- 731 № li "Sair əməliyyat xərcləri" hesabında
- 761 № li "İfövqaladə xərclər" hesabında

458 İdarəetməyə çəkilən bütün xərclər, o cümlədən, müdiriyyətin inzibati heyətin əmək haqları, ofis, nümayəndəlik məsrəfləri, inzibati (idarəetmə) aktivlərin amortizasiya xərcləri hansı hesabda uçota alınmasının düzgünlüyünü təftişçi yoxlamalıdır?

- 701 № li "Satışın maya dəyəri" hesabında
- 721 № li "İnzibati xərclər" hesabında
- 761 № li "İfövqaladə xərclər" hesabında
- 751 № li "Maliyyə xərcləri" hesabında
- 731 № li "Sair əməliyyat xərcləri" hesabında

459 Konvertasiya olunan istiqrazalar üzrə faiz xərcləri, maliyyə icarəsi üzrə faiz xərcləri, maliyyə alətlərinin ədalətli dəyərinin dəyişməsi üzrə xərclər və faiz xərcləri yaradan öhdəliklər üzrə məzənnə xərcləri hansı sintetik hesabın debetində əks etdirilməsi təftişçi tərəfindən yoxlanılmalıdır?

- 701 № li "Satışın maya dəyəri" hesabında
- 751 № li "Maliyyə xərcləri" hesabında
- 731 № li "Sair əməliyyat xərcləri" hesabında
- 761 № li "İfövqaladə xərclər" hesabında
- 721 № li "İnzibati xərclər" hesabında

460 Uzunmüddətli aktivlərin satışından zərərlər, yenidən qiymətləndirmə xərcləri, aktivlərin balans dəyərində azalmalar üzrə düzəlişlər, cərimələr və bunlara oxşar digər ödənişlər, xarici valyuta mübadiləsi xərcləri şübhəli və ümitsiz borclar, qiymətdən düşmə üzrə zərərlər və digər bunlara oxşar xərclərin sintetik uçotu üçün hansı hesab tətbiq edilir?

- 761 № li "İfövqaladə xərclər" hesabı
- 731 № li "Sair əməliyyat xərcləri" hesabı
- 701 № li "Satışın maya dəyəri" hesabı
- 751 № li "Maliyyə xərcləri" hesabı
- 721 № li "İnzibati xərclər" hesabı

461 Xammalın, təkrar satış üçün nəzərdə tutulan malların dəyəri, istehsal heyəti ilə bağlı xərclər, amortizasiya ayırmaları və digər oxşar xərclərin müəssisədə hansı sintetik hesabın debetində düzgün uçota alınmasını təftişçi dəqiqləşdirilməlidir?

- 731 № li "Sair əməliyyat xərcləri" hesabında
- 711 № li "Kommersiya xərcləri" hesabında
- 701 № li "Satışın maya dəyəri" hesabında
- 751 № li "Maliyyə xərcləri" hesabında
- 721 № li "İnzibati xərclər" hesabında

462 İdarəetməyə çəkilən bütün xərclər, o cümlədən, müdiriyyətin inzibati heyətin əmək haqları, ofis, nümayəndəlik məsrəfləri, inzibati (idarəetmə) aktivlərin amortizasiya xərcləri hansı hesabda uçota alınmasının düzgünlüyünü təftişçi yoxlamalıdır?

- 761 № li "İfövqaladə xərclər" hesabında
- 731 № li "Sair əməliyyat xərcləri" hesabında
- 701 № li "Satışın maya dəyəri" hesabında
- 721 № li "İnzibati xərclər" hesabında
- 751 № li "Maliyyə xərcləri" hesabında

463 Konvertasiya olunan istiqrazalar üzrə faiz xərcləri, maliyyə icarəsi üzrə faiz xərcləri, maliyyə alətlərinin ədalətli dəyərinin dəyişməsi üzrə xərclər və faiz xərcləri yaradan öhdəliklər üzrə məzənnə xərcləri hansı sintetik hesabın debetində əks etdirilməsi təftişçi tərəfindən yoxlanılmalıdır?

- 701 № li "Satışın maya dəyəri" hesabında
- 761 № li "İfövqaladə xərclər" hesabında
- 731 № li "Sair əməliyyat xərcləri" hesabında
- 751 № li "Maliyyə xərcləri" hesabında

721 № li “İnzibati xərclər” hesabında

464 Uzunmüddətli aktivlərin satışından zərərlər, yenidən qiymətləndirmə xərcləri, aktivlərin balans dəyərində azalmalar üzrə düzəlişlər, cərimələr və bunlara oxşar digər ödənişlər, xarici valyuta mübadiləsi xərcləri şübhəli və ümitsiz borclar, qiymətdən düşmə üzrə zərərlər və digər bunlara oxşar xərclərin sintetik uçotu üçün hansı hesab tətbiq edilir?

- 761 № li “İfövsqaladə xərclər” hesabı
 751 № li “Maliyyə xərcləri” hesabı
 701 № li “Satışın maya dəyəri” hesabı
 731 № li “Sair əməliyyat xərcləri” hesabı
 721 № li “İnzibati xərclər” hesabı

465 Xammalın, təkrar satış üçün nəzərdə tutulan malların dəyəri, istehsal heyəti ilə bağlı xərclər, amortizasiya ayırmaları və digər oxşar xərclərin müəssisədə hansı sintetik hesabın debetində düzgün uçota alınmasını təftişçi dəqiqləşdirilməlidir?

- 751 № li “Maliyyə xərcləri” hesabında
 721 № li “İnzibati xərclər” hesabında
 711 № li “Kommersiya xərcləri” hesabında
 701 № li “Satışın maya dəyəri” hesabında
 731 № li “Sair əməliyyat xərcləri” hesabında

466 Hazır məhsullar uçotda normativ (plan maya) dəyəri ilə necə qiymətləndirilir?

- hazır məhsullara ancaq normalaşdırılan üstəlik xərclər aid edilir, normativdən (plandan) çox olan üstəlik xərclər isə bilavasitə satılmış məhsullara aid edilir
 bütün üstəlik xərclər bilavasitə satılmış məhsullara silinir
 bütün üstəlik xərclər bilavasitə maliyyə nəticəsinə silinir
 bu qiymətləndirmə üsulu ilə ayın axırında analitik uçotda ayrıca uçotu aparılan məhsulun həqiqi maya dəyərinin normativdən (plandan) kənarlaşması müəyyən edilir. Bu qiymətləndirmə üsulu təşkilatda məsrəflərin və məhsulun maya dəyəri kalkulyasiyasının normativ metodunun tətbiq edilməsi hallarında həyata keçirilir
 inzibati xərclər bilavasitə satılmış məhsullara aid edilir

467 Hazır məhsulların ixtisar edilmiş maya dəyəri ilə (bir başa xərç maddələri üzrə) uçotu necə aparılır

- bu üsul müəssisədə məsrəflərin və məhsulun maya dəyəri kalkulyasiyasının normativ metodunun tətbiq edilməsi hallarında aparılır
 bu üsulda hər hesabat dövrü qurtardıqdan sonra məhsulların satış qiyməti (tarifi) ilə həqiqi maya dəyəri arasındakı fərqi hesablanır və müəyyən edilmiş məbləğ analitik uçotda ayrıca əks edilir
 Hazır məhsulların ixtisar edilmiş maya dəyəri ilə (bir başa xərç maddələri üzrə) uçotu necə aparılır
 bu üsulda bütün üstəlik xərclər bilavasitə satılmış məhsula silinir
 inzibati xərcləri istehsal edilmiş məhsullara aid etmədən bir başa maliyyə nəticəsinə aid etməklə uçotu aparılır

468 Satılmış hazır məhsullar müəssisənin uçot və hesabatında hansı maya dəyəri ilə (qiymətlə) əks etdirilir

- normativ maya dəyəri ilə
 uçot qiyməti ilə
 bazar qiyməti ilə
 faktiki istehsal maya dəyəri ilə
 plan maya dəyəri ilə

469 Hazır məhsullar satış üçün anbardan yola salındıqda 18 % dərəcəsi ilə onlara əlavə dəyər vergisi hesablanır, bunun üçün hansı mühasibat yazılışı rəsmiləşdirilməlidir

- D – t 741 K – t 521
 D – t 601 K – t 521
 D – t 751 K – t 521
 D – t 701 K – t 521
 D – t 731 K – t 521

470 Dövrüyyə aktivlərinin məhsul buraxılışının həcminə təsirini hesablamaq üçün təftişçi aşağıdakılardan hansı göstəricilərə diqqət yetirməlidir

- məhsulun fond tutumu
- sərf edilən əmək əşyalarının məbləği
- bazar qiyməti ilə məhsul istehsalının həcmi
- topdan satış qiyməti ilə (müqavilə qiyməti ilə) müəssisənin məhsulunun həcmi, dövrüyyə aktivləri (əmək əşyaları) sərfi , bir manatlıq dövrüyyə aktivlər (əmək əşyaları) hesabı ilə məhsul çıxımı
- məhsulun material tutumu

471 Təftişçi məhsul istehsalının həcminə dövrüyyə aktivlərinin təsirinin hesablanması zamanı aşağıdakılardan hansı amillərə xüsusi diqqət yetirməlidir

- məsrəf veriminin səviyyəsinə
- ancaq kəmiyyət amilinə
- ancaq keyfiyyət amilinə
- keyfiyyət (intensiv) , kəmiyyət (ekstensiv) amillərə
- məhsulun material tutumuna

472 Təftişçi əmək vasitə amilinin məhsul istehsalının həcminə təsirini hesablayarkən hansı göstəricilərdən istifadə etməlidir

- müəssisədə məsrəf veriminin səviyyəsi
- müəssisədə məhsulun fond tutumu
- bazar qiyməti ilə məhsulun həcmi, işçilərin sayı
- topdan satış qiyməti ilə(müqavilə qiyməti ilə) müəssisənin məhsulunun həcmi, müəssisənin fəhlələrinin orta illik sayı və bir nəfərə düşən orta illik məhsul istehsalı
- məhsulun materiya tutumu

473 Təftişçi məhsul istehsalının həcmində artırılmasında ekstensiv amilin təsiri dedikdə nəyi izah etməlidir?

- məhsulun fond tutumunun artırılması
- ancaq əks vasitələrin miqdarının artırılması
- fəhlələrin sayının artırılması
- istehsalatda əlavə əsas vəsaitdən istifadə etmək, fəhlələrin sayının və dövrüyyə aktivlərinin miqdarının artırılması
- məhsulun material tutumunun artırılması

474 Məhsul istehsalının həcmində artırılmasına təsir edən intensiv amil dedikdə nəyi izah edə bilərsiniz?

- dövrüyyədən kənar aktivlərdən səmərəli istifadəni
- işçilərin sayının artırılması
- tikili və avadanlıqların miqdarının artırılmasını
- əsas fondların həcmi, işçi qüvvəsinin sayı artırılmadan onlardan intensiv qaydada istifadə etməklə məhsul istehsalının artırılması başa düşülür
- dövrüyyə aktivlərindən səmərəli istifadəni

475 Məhsul istehsalının həcminə təsir edən intensiv və ekstensiv amillərə aşağıdakılardan hansıları aid etmək düzgündür

- ancaq keyfiyyət amili
- məhsulun material tutumu
- məhsulun fond tutumu
- keyfiyyət və kəmiyyət amilləri
- ancaq kəmiyyət amili

476 Təftiş aparılarkən müəssisənin kommersiya xərclərinin tərkibinə aşağıdakılardan hansının daxil edilməsi əsassız hesab edilməlidir

- satışla bağlı çeşidləmə və digər xərclər
- malların satışı ilə əlaqədar məlsatan təşkilatın hesabına ödənilən nəqliyyat xərcləri

- alıcılara yüklənib göndərilən malların tara və qablaşdırılması xərcləri
- istehsal sexlərində məhsul və məmulatların qablaşdırılması ilə bağlı xərclər
- reklam xərcləri, komissiya rüsumları

477 Məhsul istehsalı və satışı üzrə təftiş aparılarkən hansı sintetik hesabların məlumatlarına ciddi qaydada nəzarət edilməlidir

- 210 “alıcılar və sifarişilə qısamüddətli debitor borcları”
- 206 “satış məqsədi ilə saxlanılan digər aktivlər” ,205 “mallar”
- 201 “material ehtiyatları” ,202 “istehsalat məsrəfləri” ,204 “hazır məhsul” ,601 “satış” ,701 “satışın maya dəyəri” ,711 “kommersiya xərcləri”
- 205 “mallar” ,191 “gələcək hesabat dövrünün xərcləri”
- 192 “verilmiş uzunmüddətli avanslar” ,205 ”mallar”

478 Hazır məhsulların inventarlaşması aşkar edildikdə, çatışmayan hazır məhsulun təqsirkar şəxsin hesabına yazılması necə rəsmiləşdirilir.

- D-t 245 K-t 204
- D-t 217 K-t 204
- D-t 216 K-t 204
- D-t 218 K-t 204
- D-t 244 K-t 204

479 Barter qaydasında məhsul satışı nəyə deyilir

- malın miqdarının 70 faizinin dəyəri ödənilir, 30 faizi isə malla mübadilə edilir.
- dəyəri ödənilmədən ekvivalent məbləğdə qarşılıqlı mal (iş, xidmət) mübadiləsini nəzərdə tutur
- malın dəyərinin bir hissəsi ödənilir, bir hissəsi müqabilində malla mübadilə edilir
- malın miqdarının 50 faizinin dəyəri ödənilir, 50 faizi isə malla dəyişdirilir
- malın miqdarının 60 faizinin dəyəri ödənilir, 40 faizi isə malla mübadilə edilir

480 Təftişçi hazır məhsulların müəssisədə analitik uçotunun hansı metodlarla aparılmasını dəqiqləşdirməlidir

- yalnız növ dövriyyə metodu
- paralel , növ dövriyyə cədvəli və qalıq (operativ) mühasibat metodları
- yalnız paralel metod
- yalnız növ dövriyyə cədvəli metodu
- yalnız qalıq (operativ) mühasibat metodu

481 Məhsul satışının tam maya dəyəri və satışdan əldə edilən gəlirin uçotu üçün hansı sintetik hesabların debet və kredit dövriyyələrinin yekunu təftişçi tərəfindən yoxlanılıb düzgünlüyü müəyyənləşdirilməlidir

- 701 N – li hesabın kredit dövriyyəsi
- 701 N – li hesabın debeti , 601 N – li hesabın krediti üzrə dövriyyəsi
- 601 N – li hesabın ancaq debet dövriyyəsi
- 601 N – li hesabın debet və kredit dövriyyəsi
- 701 N – li hesabın həm debet və həm də kredit dövriyyəsi

482 Barter əməliyyatları hansı sənədin tərtib edilməsi əsasında həyata keçirilir?

- tərəflərin yazılı razılaşmasına
- barter müqaviləsinə
- müəssisə rəhbərinin sərəncamına
- yuxarı təşkilatın şifahi sərəncamına
- kontrakt müqaviləsinə

483 Məhsul satışı ilə əlaqədar xərclərə aşağıdakılardan hansı xərc edilmir

- ödənilən vergilər

- məhsulun alıcılara daşınması üzrə nəqliyyat xərcləri
- reklam xərcləri
- vaxtında məhsulun alıcı təşkilata yola salınmamasına görə tətbiq edilən sanksiyalara əsasən cərimələr
- komisiyon rüsumları

484 Məhsul satışından əldə edilən satış pulunun hesablaşma hesabına daxil olması zamanı hansı mühasibat yazılışı verilir

- D – t 225 K – t 601
- D- t 224 K – t 601
- D – t 222 K - t 601
- D – t 223 K – t 601
- D – t 601 K – t 223

485 Mülkiyyət hüquqi alıcı təşkilata keçən hazır məhsulların anbardan buraxılması zamanı hansı mühasibat yazılışının tərtib edilməsi düzgün sayılır

- D – t 701 K – t 203
- D – t 701 K – t 205
- D – t 701 K – t 201
- D – t 701 K – t 204
- D – t 601 K – t 204

486 Hazır məhsul 701”satışın maya dəyəri” hesabının debetində hansı maya dəyəri ilə əks etdirildiyini təftişçi dəqiqləşdirməlidir

- ancaq bazar qiyməti ilə
- ancaq normativ maya dəyəri
- ancaq faktiki maya dəyəri
- faktiki, yaxud normativ maya dəyəri
- plan maya dəyəri

487 Köməkçi istehsalatdan buraxılan məhsul (detallar, hissələr və s.) anbara mədaxil etdikdə, aşağıdakılardan hansının düzgün mühasibat yazılışı olduğunu təftişçi dəqiqləşdirməlidir

- D – t 202 K – t 204
- D – t 202 K – t 201
- D – t 201 K – t 202
- D – t 204 K – 202 /2
- D – t 205 K – t 202

488 İstehsalatdan buraxılan və anbara mədaxil edilən hazır məhsul üzrə mühasibat yazılışının aşağıdakılardan hansının düzgün olmasını təftişçi müəyyənləşdirməlidir

- D – t 202 K – t 201
- D – t 205 K – t 202
- D – t 201 K – t 202
- D – t 204 K – t 202
- D – t 203 K – t 202

489 Müəssisənin köməkçi istehsalatında hazırlanan məhsulların faktiki istehsal maya dəyəri hansı hesabda əks etdirilir?

- həm 204 “hazır məhsul” və həm də 205 “mallar” hesablarında
- 204 “hazır məhsul” hesabında
- 201 “material ehtiyatları” hesabında
- 202 “istehsalat məsrəfləri” hesabının “köməkçi istehsalat” subhesabında
- 205 “mallar” hesabında

490 Təftişçi aşağıdakılardan hansıların hazır məhsulun tərkibinə daxil edilməsinin əsassız olduğunu müəyyənləşdirməlidir

- təstiq edilmiş texniki şərtlərə cavab verən məhsullar
- müvafiq standartlara cavab verən məhsullar
- bütün emal, yığılma və qablaşdırma proseslərindən keçən məhsullar
- kəndardan satın alınan məhsullar, yarımfabrikatlar
- texniki nəzarət şöbəsi və ya sifarişçinin nümayəndəsi tərəfindən qəbul edilən və hazır məhsul anbarına, yaxud alıcılara təhvil verilən məhsullar

491 Təftiş aparılarkən yüksək keyfiyyətli məhsul istehsalı planının yerinə yetirilməsinin araşdırılmasında hansı göstəricilərə diqqət yetirilməlidir

- müqaisəli bazar qiyməti ilə əmtəəlik məhsulun həcmi
- istehsal edilən məhsulların uçot qiyməti ilə dəyəri
- əmtəəlik məhsulun həcmi (müqaisəli, topdan satış və ya bazar qiyməti ilə), yüksək keyfiyyətlə qiymətləndirilmiş məhsulların həcmi, istehsal olunmuş bütün məhsulların tərkibində yüksək keyfiyyətli məhsulun xüsusi çəkisi
- eyni qiymətlə (bazar qiyməti ilə) müqaisə edilən ayrı – ayrı növ məhsulların həcmi
- istehsal edilən bütün məhsulların tərkibində yüksək keyfiyyətli məhsulun xüsusi çəkisi

492 Məhsul istehsalı və satışı üzrə göstəricilərin təftişini apararkən hansı uçot reqstrlərindən istifadə olunmalıdır

- 1 nömrəli jurnal orderdən 1 nömrəli cədvəldən
- 13 nömrəli jurnal orderdən
- 12 N – li jurnal, 12 N – li cədvəldən
- 10,10/1, 11 N – li jurnal orderlərdən və 15, 17 N – l cədvəllərdən
- 2 nömrəli jurnal orderdən və 2 nömrəli cədvəldən

493 Məhsul istehsalı və satışının təftişinin vəzifələrinə aşağıdakılardan hansıların aid edilməsi düzgün deyil

- ümumi məhsul, əmtəəlik məhsul və satılmış məhsullar haqqında dövrü hesabatlarda əks etdirilən məlumatların doğruluğunu yoxlamaq və yol verilmiş səhvlərin düzəldilməsini təmin etmək
- məhsulların keyfiyyəti və çeşidləri üzrə tapşırıqların yerinə yetirilmə vəziyyətini yoxlamaq, yol verilmiş nöqsanları və onları doğuran səbəbləri müəyyənləşdirmək
- məhsul istehsalı və satışı üzrə qəbul edilmiş öhdəliklərin reallığını və onların artım surətinin nə dərəcədə əsaslandırılmış və obyektiv olmasını müəyyən etmək
- texnoloji proseslərə, texniki şərtlərə və təstiq edilmiş standartlara cavab verməyən məhsul istehsalının miqdarının aşkar edilməsi
- məhsulun istehsalı və satışı üzrə qəbul olunmuş öhdəliklərin yerinə yetirilməsinin vəziyyətini müəyyən etmək və bu sahədəki nöqsanları aşkara çıxarmaq

494 Kommersiya xərclərinin formalaşması zamanı tətbiq edilən hansı mühasibat yazılışları düzgün hesab edilmir

- D-t 711 K-t244
- D-t 711 K-t533
- D-t 711 K-t201
- D-t 721 K-t201,202
- D-t 711 K-t221,222

495 Təsərrüfat subyektlərdə istehsal edilən hansı məhsulların aksizli vergilərə cəlb olunmasının əsassız olduğunu təftişçi müəyyənləşdirir

- tütün məmulatları,neft məhsulları
- konyak,şampanski
- pivə,araq,likor,viski
- bütün növ yağ məhsulları, çörək və qənnadlı məhsulları,balıq məhsulları
- içməli spirt,maya

496 Mal alanlara göndərilmiş malların dəyərinin ödənilməsi üçün onların ünvanına göndərilən hesab – fakturada hansı göstəricilərin doldurulması zəruridir

- hesab fakturasının tərtib edildiyi tarix, məhsulun adı və miqdarı
- alıcı təşkilatın rekviziti və göndərilən hazır məhsulun miqdarı, yüklənmə (buraxılma) tarix
- yüklənmiş (buraxılmış) hazır məhsulla növləri göstərilməklə miqdarı
- yüklənmiş (buraxılmış) hazır məhsulların miqdarı, qiyməti və mal alanlardan çatası məbləğ, yükləmə ilə əlaqədar xərclər, təəflərin zəruri rekvizitlərin göstərilməsi
- mal satan təşkilatın rekvizitləri göstərilməklə, buraxılan məhsulun miqdarı və çeşidi

497 Hazır məhsulun anbardan alıcılara yüklənib göndərilməsi üçün tərtib edilən əmr–qaimədə hansı rekvizitlər doldurulmalıdır

- məhsulun adı, alıcının adı
- yüklənib yola salınması məhsulun miqdarı
- alıcının adı və yükləmə qrafiki
- alıcının məhsulun (məmulatın) adı, buraxılışı və həqiqi buraxılan məhsulun miqdarı, müqavilə qiyməti, məbləği və digər zəruri məlumatlar
- alıcının adı, məhsulun adı, yükləmə qrafiki

498 Alıcı təşkilatlara hazır məhsulların anbardan buraxılması zamanı hansı sənədin göstəricilərinə və düzgün tərtib edilməsinə təftişçi nəzər yetirməlidir

- həm hesab fakturaya, həm də əmtəə-nəqliyyat qaiməsinə
- hesab fakturaya
- əmtəə - nəqliyyat qaiməsinə
- əmr – qaiməyə
- birdəfəlik qaiməyə

499 Hazır məhsulların natural ifadədə anbarda analitik uçotunun aparılması üçün hansı registrdən istifadə edilir

- 5 N – li mədaxil qaiməsi
- məhsulların uçotu kartoçkası
- anbar kitabı
- 3 N – li mədaxil qaiməsi
- 4 N – li mədaxil qaiməsi

500 Hazır məhsulların anbar uçotu kimlər tərəfindən aparılır?

- menecer
- mühasib
- iqtisadçı
- anbardar
- sex rəisi

501 Satılmış hazır məhsulun faktiki istehsal maya dəyəri silindikdə necə mühasibat yazılışı tərtib edilir

- D – t 202 K – t 204
- D- t 201 K – t 204
- D – t 601 K – t 204
- D – t 701 K – t 204
- D – t 801 K – t 204

502 Hazır məhsulların satılması uçot və hesabatda hansı maya dəyəri ilə əks etdirilir

- bazar qiyməti ilə
- plan maya dəyəri ilə
- normativ maya dəyəri ilə
- faktiki tam maya dəyəri ilə

- uçot qiyməti ilə

503 Satışla əlaqədar yaranan kommersiya xərcləri satılmış məhsullara aid edilməklə silindikdə hansı dəqiq mühasibat yazılışı verilir

- D – t 601 K – t 711
 D – t 711 K – t 701
 D – t 801 K – t 711
 D – t 701 K – t 711
 D – t 711 K – t 601

504 Müəssisədə satılmış məhsulun maya dəyərində silinərək daxil edilən kommersiya xərcləri üzrə tərtib edilən mühasibat yazılışının düzgünlüyünü təftişçi dəqiqləşdirməlidir

- D – t 711 K – t 701
 D – t 701 K – t 711
 D – t 801 K – t 711
 D – t 711 K – t 601
 D – t 601 K – t 711

505 Satışla əlaqədar xərclərə aşağıdakılardan hansını daxil etmək düzgün hesab edilmir

- ödənilən vergilər
 reklam xərcləri
 nümayəndəlik xərcləri
 məhsulların istehsal şəxində qablaşdırılması xərcləri
 nəqliyyat xərcləri

506 Məhsul satışından maliyyə nəticəsi (zərər) aşkar edildikdə necə mühasibat yazılışı verilməlidir ?

- D- t 811 K – t 701
 D – t 751 K – t 701
 D – t 741 K – t 701
 D – t 801 K – t 701
 D – t 761 K – t 701

507 Hazır məhsullar satış üçün anbardan yola salındıqda 18 % dərəcəsi ilə onlara əlavə dəyər vergisi hesablanır, bunun üçün hansı mühasibat yazılışı rəsmiləşdirilməlidir

- D – t 741 K – t 521
 D – t 601 K – t 521
 D- t 751 K – t 521
 D – t 701 K – t 521
 D – t 731 K – t 521

508 Məhsul satışından maliyyə nəticəsi (mənfəət) aşkar edildikdə necə mühasibat yazılışı verilir

- D- t 701 K – t 761
 D- t 701 K – t 741
 D – t 731 K – t 801
 D – t 701 K – t 801
 D- t 701 K – t 751

509 Alıcılara məhsulun dəyəri əvvəlcədən ödənilməklə yola salınması zamanı aşağıdakılardan hansı mühasibat yazılışı təftişçi tərəfindən düzgün hesab edilir

- D – t 231 K – t 211
 D – t 224 K – t 211
 D – t 222 K – t 211

- D – t 223 K – t 211
 D – t 225 K – t 211

510 Təftişçi müəssisə üzrə buraxılan məhsulun həqiqi istehsal maya dəyərini hesablanması zamanı hansı jurnal orderin tətbiq edilməsini müəyyənləşdirməlidir

- 13 N – li jurnal order
 2 N – li jurnal order
 1 N – li jurnal order
 10 N – li jurnal order
 7 N – li jurnal order

511 Hazır məhsullar istehsalatdan anbara təhvil verildikdə hansı sənədlər tərtib olunmalıdır

- qəbul-təhvil cədvəli
 qəbul-təhvil aktı
 birdəfəlik qaimə
 qəbul -təhvil qaiməsi, cəmləşdirmə qəbul-təhvil qaiməsi və ya qəbul-təhvil aktı
 həm qəbul-təhvil aktı və həm də qəbul – təhvil cədvəli

512 İstehsalatdan buraxılmış hazır məhsul faktiki istehsal maya dəyəri ilə hansı hesabda əks etdirilir

- 204 “hazır məhsul” hesabında
 205 “mallar” və 204 “ hazır məhsul” hesablarında
 205 “mallar”hesabında
 202 “istehsalat məsrəfləri” hesabında
 205 “mallar” və 204 “ hazır məhsul” hesablarında

513 Mühasibat müşahidəsinin əsas obyektləri hesab edilir:

- bütün cavablar səhvdir.
 aktivlər, kapital və öhdəlik
 gəlirlər və xərclər
 təsərrüfat həyatının faktları
 kapital və öhdəliklər

514 Hansı obyektlər istehsalat-təsərrüfat və maliyyə fəaliyyətinin təşkil edən obyektlərə aiddir:

- bütün cavablar səhvdir
 aktivlər, kapital və öhdəliklər, təsərrüfat maliyyə prosesləri və onların nəticələri
 aktivlər, kapital və öhdəliklər
 təsərrüfat, maliyyə prosesləri və onların nəticələri
 kapital və öhdəliklər

515 Təftişçi satılmış məhsulun maya dəyərini düzgün təyin edilməsini dəqiqləşdirməlidir

- yuxarıdakı cavabların hamısı düzgün deyil
 dəyişən daimi və sabit xərclər toplanılmaqla təyin edilir
 müstəqim material və əmək haqqı xərcləri toplanılmaqla təyin edilir
 dövrün əvvəlinə ehtiyatların qalığı + dövr ərzində daxil olmuş ehtiyatlar – dövrün sonuna ehtiyatların qalığı
 dəyişən istehsal üstəlik xərclər və daimi istehsal üstəlik xərclər toplanılmaqla təyin edilir

516 İdarəetmə uçotu sistemində tətbiq edilən ən vacib kalkulyasiya növlərinə aiddir

- yalnız normativ kalkulyasiya
 Yalnız kumulyativ kalkulyasiya
 Aşağıda göstərilənlərin heç biri
 plan, smeta, normativ, hesabat, kumulyativ və geniş kalkulyasiyalar
 yalnız plan kalkulyasiya

517 Boşdayanmadan olan itkilər hansı xərclər kateqoriyasına aid edilir?

- Yuxarıdakıların heç biri düzgün cavab hesab edilə bilməz.
- Ümumtəsərrüfat xərclərinə
- Rüsurlar və ayırmalara
- qeyri-məhsuldar xərclərə
- Müəssisənin idarə edilməsi üzrə xərclərə

518 Təftişçi müəssisənin idarə aparatı işçilərinin əmək haqqının ümumtəsərrüfat xərclərinin hansı nomenklaturasına aid edildiyini dəqiqləşdirməlidir.

- həm Rüsurlar və ayırmalara və həm də qeyri-məhsuldar xərclərə
- Qeyri-məhsuldar xərclərə
- Rüsurlar və ayırmalara
- Müəssisənin idarə edilməsi üzrə xərclər
- Ümumi təsərrüfat xərclərinə

519 İntentar metodundan hansı halda istifadə edilir

- kütləvi istehsal sahələrində bu metod tətbiq edilir
- ümumiyyətlə bu metod tətbiq edilmir
- qarışıq materiallardan istifadə edildiyi halda bu metod tətbiq edilir
- Bu metod qiymətli (bahalı) material resurslarından istifadə edildiyi halda tətbiq edilir
- seriyalı istehsal sahələrində bu metod tətbiq edilir

520 Təftişçi rentroqrad metodundan istehsalın hansı sahələrində istifadə edildiyini müəyyənləşdirməlidir

- heç bir istehsal sahəsində
- seriyalı istehsalda
- kütləvi istehsalda
- fasiləsiz istehsal sahələrində
- mürəkkəb istehsal sahələrində

521 Təftişçi istehlak olunan material resurslarının miqdarını hansı metodlardan istifadə etməklə təyin edə bilər

- yuxarıdakı cavabların hamısı əsassızdır
- yalnız yekun metodu ilə
- yalnız retroqrad metodu ilə
- artan yekun metodu ilə, rentroqrad metodu ilə inventar metodu ilə
- yalnız inventar metodu ilə

522 Təftişçi alternativ xərclərdən hansı məqsədlə təftişdə istifadə edilir.

- yuxarıdakı cavabların hamısı səhvdir
- Ümumiyyətlə istifadə etmir
- Müqayisə məqsədi ilə istifadə edir
- şərti xərclər kimi istifadə edir
- istifadə etməsi zəruri deyil

523 Hansı halda ümumi və orta xərclər qrupunu təftişçi ayırır

- bu xərclər heç bir halda ayrılır
- bu xərclər həcm göstəriciləri arasında dəqiq sezilən funksional asılılıq olduğu halda ayrılır
- bu xərclər kalkulyasiya vahidi hesabı ilə orta məxrəcə gətirildiyi halda ayrılır
- Bu xərclər o zaman ayrılır ki, operativ idarəetmə zamanı onların həcmə rəğmən davranışının müxtəlif modelini nəzərə almaq zəruri olur.
- Bu xərclər həcm göstəriciləri arasında zəif korrelyasiya asılılığı olduğu halda ayrılır

524 Təftişçi idarəetmə uçotunda qarışıq xərcləri seçməyi bacarmalıdır

- yuxarıdakı cavabların hamısı səhvdir
- yalnız sabit xərclər qarışıq xərclərə aid edilməlidir
- yalnız daimi dəyişən xərclər qarışıq xərclərə aid edilməlidir
- həm daimi və həm də dəyişən komponentlərə malik olan xərclər qarışıq xərclərdir
- relevant xərclər qarışıq xərcləri aid edilir

525 Təftişçi müəssisədə rentabelliğin marjinal ehtiyatının düzgün hesablanmasını müəyyənləşdirir

- Yuxarıdakıların heç biri əsaslı deyil
- rentabelliğin marjinal ehtiyatı %-lə = aktivlərin cəmi marjinal ehtiyatı, pul vahidi
- rentabelliğin marjinal ehtiyatı %-lə = satışdan gəlirin ümumi məbləğ marjinal ehtiyatı, pul vahidi
- rentabelliğin marjinal ehtiyatı, %-lə = marjinal ehtiyatı pul vahidi Satışdan gəlirin ümumi məbləği
- rentabelliğin marjinal ehtiyatı %-lə = dövriyyə aktivlərinin cəmi Satışdan gəlirin ümumi məbləği

526 İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi üzrə əsas metodlara aiddir

- evristik (qeyri-formal) kollektiv kəmiyyət
- kəmiyyət, kollektiv
- qeyri-formal
- kollektiv
- yuxarıdakıların heç biri

527 Təftişçi istehsal məsrəflərinin icmal uçotunun əsas variantlarını dəqiqləşdirməlidir

- normativ metodla uçot
- sifariş metodla uçot
- detallar üzrə operativ uçot
- yarımfabrikat və yarımfabrikatsız variantlar
- komplekt dəst üzrə uçot

528 Təftişçi istehsal sferasında xərclərin tərkibinə, təyinatına və funksional roluna görə hansı variantlar üzrə uçota alınan imkanlarını dəqiqləşdirməlidir

- üstəlik xərclər
- müstəqim və qeyri-müstəqim xərclər
- müstəqim xərclər
- qeyri-müstəqim xərclər
- marjinal xərclər

529 Təftişçi xərclərin başvermə yerlərinə görə istehsal sferasının ümumi bölgüsünü təyin etməlidir

- köməkçi və yardımçı istehsalat
- yardımçı istehsalat
- əsas istehsalat, köməkçi istehsalat, yardımçı istehsalat
- müstəqim və qeyri-müstəqim xərclər
- müstəqim xərclər

530 Təftişçi idarəetmə uçotu sistemində xərclərin qiymətləndirilməsində tətbiq edilən əsas metodlarının düzgünlüyünü təyin etməlidir

- eyniləşdirmə metodu
- artan yekun metodu, retraqrad metodu, inventar metodu
- orta dəyər və kütləvi identifikasiya
- Fifo metodu
- orta dəyər metodu

531 Təftişçi mühasibat uçotunda tətbiq edilən əsas nəzarət növlərini fərqləndirməlidir

- yalnız cari nəzarət
- ilkin nəzarət, cari nəzarət (sonrakı (son) nəzarət
- həm ilkin, və həm də sonrakı nəzarət
- yalnız ilkin nəzarət
- yalnız sonrakı nəzarət

532 Müasir idarəetmə uçotunun əsas funksiyalarına daxildir

- Sənədləşmə və inventarlaşma
- proqnozlaşdırma, normallaşdırma planlaşdırma, operativ uçot və nəzarət
- sənədləşmə
- ikitərəfli yazılış
- qiymətləndirmə və kalkulyasiya

533 Təftişçi idarəetmə uçotunun obyektlərinin əsas qruplarını müəyyənləşdirməlidir

- istehsal resursları
- istehsal resursları və təsərrüfat prosesləri və onların nəticələri
- yuxarıdakıların heç biri
- iqtisadi resurslar
- maddi resurslar

534 Təftişçi idarəetmə uçotunun əsas komponentini (iki komponentini) təyinq etməlidir

- təsərrüfat prosesləri və onların nəticələri
- idarəetmə obyektı və idarəetmə subyektı
- istehsal resursları
- idarəetmə subyektı
- idarəetmə obyektı

535 Təftişçi müasir mühasibat uçotunun tərkibini təyin etməlidir

- Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi və idarəetmə uçotu
- Maliyyə uçotu və idarəetmə uçotu
- İdarəetmə uçotu və audit
- Yalnız maliyyə uçotu
- Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi və maliyyə uçotu

536 Maliyyə uçotunun hansı prinsiplər əsasında qurulduğunu müəyyənləşdirməlidir

- maliyyə uçotu Beynəlxalq Maliyyə hesabatı standartları əsasında qurulur
- Maliyyə uçotu ümumqəbuledilmiş prinsiplər və milli mühasibat uçotu standartları əsasında qurulur
- maliyyə uçotu Beynəlxalq audit standartları əsasında qurulur
- maliyyə uçotu yeni Hesablar Planının tətbiqi əsasında qurulur
- Maliyyə uçotu «Mühasibat uçotuhaqqında Azərbaycan Respublikasının qanunu əsasında qurulur

537 Təftişçi maliyyə uçotunun quruluşunun hansı bazis bərabərliyinə əsasən formalaşdığını təyin etməlidir.

- Kapital = öhdəliklər + aktivlər
- Aktivlər = kapital + öhdəliklər
- kapital çıxılsın öhdəliklər
- aktivlər çıxılsın öhdəliklər
- Kapital çıxılsın öhdəliklər

538 İqtisadi informasiya konkret olaraq daxildir

- normativ məlumatlar
- Plan, normativ, proqnoz, mühasibat uçotu informasiyaları
- idarəetmə uçotu üzrə informasiyalar

- plan üzrə məlumatlar
- proqnoz məlumatlar

539 Mühasibat uçotunda (idarəetmə uçotunda) informasiyanın formalaşmasında hansı qərarlardan istifadə edilir

- Yalnız operativ
- operativ, taktiki və strateji
- həm taktiki, həm də operativ
- Yalnız strateji
- Yalnız taktiki

540 BMHS - na görə kapitalın xüsusişdirilmiş hissəsinə aşağıdakı şərtlər əsasında daxil etmələr ola bilər

- əsaslı təmir işi aparmanın konkret öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi üçün zəruri imkanın olmaması
- gələcək işgüzar əməliyyatlar aparmaq üçün yararlı seçim aparmağı yerinə yetirmək prosesləri
- qiymətli kağız buraxanın konkret öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi üçün lazım olan imkanın olması
- qiymətli kağız buraxanın konkret öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi üçün lazım olan imkanın olması, gələcək işgüzar əməliyyatlar aparmaq üçün yararlı seçim aparmağı yerinə yetirmək prosesləri
- kapital qoyuluşu həyata keçirənin konkret öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi üçün lazım olan imkanın olmaması

541 BMHS – da qiymətləndirilmənin hesablanması qaydası necə aparılır

- qiymətləndirmə müəssisənin mülkiyyətindən silinən obyektlərin gələcəkdə kimlərə aid olması nəzərə alınmaqla aparılır
- qiymətləndirmə bu və ya digər obyektlərin müəssisə aktivlərinə daxil edilməsini nəzərə almaqla aparılır
- qiymətləndirmə müəssisənin bu və ya digər aktivlərin balansına daxil olmasına əsaslanmaqla aparılır
- qiymətləndirmənin hesablanması qaydası müəssisənin əmlakına mülkiyyət hüququ verə bilən kimi deyil, aktivlərə nəzarət konsepsiyası ilə birbaşa bağlı qaydada həyata keçirilir
- qiymətləndirmə bu və ya digər obyektlərin müəssisədən silinməsinə nəzərə almaqla hesablanır

542 Ədalətli dəyərin təyin edilməsi hansı BMHS-da öz əksini tapmışdır

- 41 № - li BMHS – da
- 40 № - li BMHS – da
- 32 № - li BMHS – da
- 39 № - li BMHS – da
- 37 № - li BMHS – da

543 Müəssisənin fasiləsiz fəaliyyəti ehtimalı haqqında məsələlərin təsdiqi üçün təftişçi aşağıdakı hərəkətləri yerinə yetirməlidir

- müəssisənin fəaliyyətinin fasiləsizliyinin davam etdirilməsi ehtimalı üzrə hesablamalar aparmalıdır
- mühasibat uçotu sistemində testləşdirmə aparmalıdır
- müəssisənin rəhbəri ilə sorğu aparmalıdır
- müəssisə rəhbərindən yazılı ərizə almalıdır
- müəssisədə texnoloji proseslərin təkmilləşdirilməsi üzrə mütəxəssislərdən tədbirlər planı almalıdır

544 Müəssisənin fasiləsiz fəaliyyəti üzrə ehtimallara aiddir

- müəyyən edilir ki, müəssisənin fasiləsiz fəaliyyəti kədr potensialının dəyişdirilməsi nəticəsində davam etdirilə bilər
- müəyyən edilir ki müəssisə öz fasiləsiz fəaliyyətini təsis sənədlərinə müvafiq qaydada davam etdirə bilər
- yaxın təqvim ili ərzində müəssisə fəaliyyətinin davamlılığı ehtimalı
- müəyyən edilir ki, müəssisə öz fəaliyyətinin fasiləsizliyi araşdırıla bilən gələcəkdə də davam etdirə bilər
- müəyyən edilir ki, müəssisə öz fasiləsiz fəaliyyətini texnoloji proseslərin tətbiqi ilə davam etdirə bilər

545 Təftişçi aktı tərtib edən zaman nələri aşkar etməlidir və qiymətləndirməlidir

- maliyyə hesabatının icmalləşdirilməsindən sonra aşkar edilən faktlar

- maliyyə hesabatının dərc edildikdən sonra aşkar edilən faktlar
- maliyyə hesabatının dərc edilməsinə qədər aşkar edilən faktlar
- təftiş aktının imzalandığı tarixə qədər əhatə olunan və yer alan hadisələr, faktlar
- maliyyə hesabatının yuxarı təşkilatla icmallaşdırıldığı anda aşkar edilən faktlar

546 Maliyyə hesabatının yoxlanılması zamanı aşkar edilən sonrakı hadisələrə (faktlara) aiddir

- maliyyə hesabatında inflyasiya ilə bağlı düzəlişlər edildiyi tarixdən sonra aşkar edilən hadisələr, faktlar
- hesabat ilinin başa çatdığı vaxtdan hesabatın təsdiq edildiyi tarixə qədər müəssisənin fəaliyyətində baş vermiş hadisələr, faktlar
- hesabat ilinin 31 dekabrından sonra təşkilatın fəaliyyətində baş vermiş hadisə və faktlar
- təftiş aktının imzalandığı tarixdən və hesabat dövründən sonra aşkar edilən hadisələr, faktlar
- maliyyə hesabatının (balansın) islahat edildiyi tarixdən sonra aşkar edilən hadisələr, faktlar

547 Dələduzluq faktlarının və səhvlərin aşkar edilməsi üçün təftişçi nəyi planlaşdırmalı və həyata keçirməlidir

- səhvlərin əsaslı və əsassızlığının müəyyən edilməsini
- təftişçinin yoxlamasının əsas məqsədinə istinad etməklə, yoxlama aparmalı
- etika prinsiplərinə əməl edilməməsini
- hər şeyə şəkk-şübhə ilə yanaşmağı bacaran, peşəkarlıq mövqeyini nümayiş etdirməli
- təftişçinin yoxlamasının əsas məqsədinə istinad etməklə, yoxlama aparmalı

548 Maliyyə hesabatının tərtibi üzrə aşkar edilən “ səhv ” termini necə başa düşülməlidir

- mühasibat yazılışlarının jurnal –orderlərdə düzgün əks etdirilməməsi
- mövcud olmayan əməliyyatların uçotda əks etdirilməsi
- uçot qeydlərinin və yaxud sənədlərin dəyişməsi
- mühasibat uçotunda əvvəlcədən düşünülməmiş nəzərdə tutulmamış səhvlərin və yazılışların əks etdirilməsi
- təsərrüfat əməliyyatlarına uyğun olmayan yazılışların verilməsi

549 Beynəlxalq standartlara əsasən “Dələduzluq” ifadəsini necə başa düşmək olar

- təftişçi ilə baş mühasibin əvvəlcədən düşünülmüş qanunsuz hərəkətləri
- müəssisənin idarə edilməsi üzrə rəhbərliyin və digər vəzifəli şəxslərin qanunsuz hərəkətləri
- rəhbərlikdən və təşkilatın əməkdaşlarından razılığa gəlmiş qruplar
- maliyyə hesabatının təqdim edilməsinə istiqamətləndirilmiş əvvəlcədən düşünülmən , nəzərdə tutulan hərəkət
- maliyyə hesabatının tərtibi üzrə əvvəlcədən düşünülmüş qanunsuz hərəkətlər

550 Qanuna uyğunluğa əməl edilməməsi nəticəsində faktlar aşkar edildikdə tətbiq edilir

- müəssisənin maliyyə - təsərrüfat fəaliyyətinin iqtisadi təhlilinin bu istiqamətə yönəldilməsi
- aşkar edilən faktların baş vermə səbəblərinin aydınlaşdırılması üzrə proseduralar
- qanuna və normativ aktlarına əməl edilməməsi üzrə faktların aşkar edilməsinə istiqamətləndirilmiş proseduralar
- təftişçinin yoxlanmasının optimal planlaşdırılmasının proseduraları
- həmin məsələlərin aydınlaşdırılması məqsədi ilə tətbiq edilən daxili nəzarət testləri

551 Kompleks təftiş zamanı “ Mənfəət və zərərlər haqqında” hesabatda vergiyə cəlb olunanadək mənfəətin hansı göstəricilərə əsasən formalaşdığı müəyyən edilməlidir

- satışdan mənfəət (zərər), çıxılısın əməliyyat xərclərindən
- yalnız planlaşdırılan gəlirdən
- yalnız satışdan mənfəətdən
- satışdan mənfəət (zərər) üstəgəl sair gəlirlər, çıxılısın sair xərclərdən
- maliyyə - təsərrüfat fəaliyyətindən, mənfəət (zərər) üstəgəl əməliyyat gəlirlərindən

552 Təftiş zamanı “pul vəsaitlərinin hərəkəti” haqqında hesabat formasında pul vəsaitlərinin axınının hansı mənbələrdən formalaşması ciddi qaydada müəyyənləşdirilməli və dəqiqləşdirilməlidir

- düzgün cavab yoxdur
- qeyri – maddi aktivlərin və qiymətli kağızların satışından
- məhsul (iş, xidmət) satışından, əsas vəsaitlərin satışından
- malların, məsulların (iş və xidmətlərin) əsas vəsaitlərin və digər əmlakın satışından, alınmış avanslardan. kreditlərdən, borclardan, büdcə təxsisatlarından, dividendlərdən, maliyyə qoyuluşları üzrə faizlərdən
- alınmış avanslardan, büdcə təxsisatlarından, kreditlərdən, borclardan

553 Təftişçi hesabatların yoxlanılması zamanı ilk növbədə hansı tələblərin yerinə yetirilməsinə diqqət yetirməlidir

- hesabatın müəssisə rəhbərinin tələbləri əsasında tərtib olunmasına
- hesabatın ilkin sənədləşmə formalarının məlumatlarına, sintetik və analitik uçota istinad etməsinə
- hesabatda müəssisənin əmlak və maliyyə vəziyyətinin tam və etibarlı şəkildə əks etdirilməsinə
- hesabatın etibarlı və tam olmasına müəssisənin filiallarının fəaliyyət göstəricilərinin özündə birləşdirilməsinin təmin edilməsinə, sintetik və analitik uçotun təsdiq edilən ilk sənəd formalarına istinad etməsinə, Azərbaycan dilində və Azərbaycanın pul vahidi ilə (manatla) tərtib olunmasına, hesabat müəssisə rəhbərinin və baş mühasibin imzasının olmasına
- hesabatın Azərbaycan dilində, manatla tərtib edilməsinə və müəssisə rəhbərinin imzasının olmasına

554 Aşağıda göstərilən sənədlərdən təftişçi hansılarında heç bir düzəliş edilməsinə yol verilmədiyini müəyyənləşdirir

- sintetik hesablar üzrə tərtib edilən dövrüyyə cədvəlində
- analitik hesablar üzrə tərtib edilən dövrüyyə cədvəllərində
- əmtəə - nəqliyyat qaiməsində
- kassa və bank əməliyyatlarına dair sənədlərdə
- iş vaxtından istifadə üzrə tərtib edilən tabellərdə

555 İşə yeni qəbul olunan işçilərə neçə gün ərzində əmək kitabçası açılmalıdır

- 6 gün ərzində
- 4 gün ərzində
- 2 gün ərzində
- 3 gün ərzində
- 5 gün ərzində

556 Təftişçi kargüzarlıq işlərinin saxlanma müddətini yoxlayarkən hansı sənədlərin arxivdə uzun müddət saxlanmasını müəyyənləşdirməlidir:

- mal alanlarla və mal satanlarla bağlanmış müqavilələri
- baş kitabı
- tikili və avadanlıqlara hesablanmış amortizasiya cədvəlini
- əmək və əməyin ödənişinə aid tərtib edilən bütün sənədləri
- maliyyə hesabatlarını

557 Təftişçinin kargüzarlıq işlərinin təftişi aparılarkən aşağıdakılardan hansıların yoxlanılmasına xüsusi diqqət yetirməsi zəruri hesab edilmir

- daxil olan və müəssisədən xaric olan müxtəlif təyinatlı məktublarnın qeydiyyatı jumalına
- Təftişin əhatə edildiyi dövrə qərarlar, sərəncamlar
- Təftişin əhatə edildiyi dövrə verilmiş əmrlərə
- emitent bankda olan hesablaşma və digər hesablar üzrə baş vermiş təsərrüfat əməliyyatlarını təsdiqləyən bank çıxarışlarına
- Təftişin əhatə edildiyi dövrə müəssisəyə daxil olan şikayət ərizələrinə

558 Kargüzarlıq işlərinin təftişi zamanı əsas informasiya mənbələri kimi aşağıdakılardan hansıları hesab etmək olar

- analitik uçot hesablarının məlumatları
- iki tərəfli yazılışlar

- ilkin mühasibat sənədləri
- əmlər, qərarlar, şikayət ərizələri, məktublarnın qeydiyyatı, jumalların məlumatları
- sintetik uçot hesablarının məlumatları

559 Aşağıdakılardan hansıları kargüzarlıq işlərinin təftişinin vəzifələrinə aid etmək olar

- nağd pulun hesablaşma hesabına təhvil verməsi üzrə tərtib edilən bildiriş
- nağd pulun hərəkətinin müəssisədə qeydiyyat jumalı
- baş vermiş təsərrüfat əməliyyatlarına əsasən tərtib edilən iki tərəfli mühasibat yazılışları
- təsərrüfat subyektlərində qəbul olunmuş qərarların yerinə yetirilməsi üzərində nəzarətin təşkili sisteminin məqsədəuyğunluğunun müəyyən edilməsi
- əmtəə - nəqliyyat qaiməsinin tərtib edilməsi

560 Aşağıdakılardan hansıları kargüzarlıq işlərinin təftişinin vəzifələrinə aid etmək olmaz

- kargüzarlıq işlərində yol verilən nöqsanların aşkar edilməsi
- kargüzarlıq işlərində yol verilən nöqsanların aradan qaldırılmasına kömək edən təkliflərin hazırlanması
- müəssisənin iqtisadi strukturlarında və ayrı-ayrı şöbələrində tabel işinin təşkilinin yoxlanılması
- kargüzarlığın aparılması haqqında qüvvədə olan qaydalara riayət edilməsinin yoxlanılması
- qəbul olunmuş qərarların yerinə yetirilməsi üzərində nəzarətin təşkili sisteminin məqsədəuyğunluğunun müəyyən edilməsi

561 Aktivlərin kapitallaşdırma imkanlarını və hərəkət etməyən əmlakın icarəsini genişləndirməyi yayan aşağıdakılardan hansı BMHS – nı göstərmək olar

- 32 № - li BMHS- nı
- 40 № - li BMHS- nı
- 41 № - li BMHS- nı
- 39 № - li BMHS- nı
- 37 № - li BMHS- nı

562 Beynəlxalq maliyyə hesabatı standartları sisteminin inkişafını təyin edən aşağıdakılardan hansı xüsusiyyətləri əsaslı hesab etmək olmaz

- tarixi dəyərdən imtina və ədalətli dəyərdən istifadə
- brutto qiymətləndirilməsindən istifadə etməklə, əmlakın uçotunu aparmaq
- netto qiymətləndirilməsinə əsaslanmaqla, resursların uçotunu aparmaq, balansın valyutasını müəyyənləşdirmək
- balansın birinciliyi (üstünlüyü)
- mülkiyyət konsepsiyasının, nəzarət konsepsiyası ilə əvəz edilməsi

563 Təftişçinin köməkçisi (assistenti) hansı səlahiyyətə malikdir

- təftişçinin apardığı yoxlamalarda iştirak edir və təftişçiyə köməklik edir
- praktikasız olmayan əməkdaşların gələcəkdə təftişçi kimi fəaliyyət göstərmələri üçün müəyyən yoxlama işlərinin yerinə yetirilməsində iştirak edir
- yalnız müəssisədə təftiş işinin sürətləndirilməsi məqsədi ilə iqtisadi göstəriciləri toplayır
- müəyyən təsərrüfat əməliyyatında və buna müvafiq tərtib edilən mühasibat yazılışının düzgünlüyünü yoxlayır
- əməkdaş kimi ayrıca yoxlamaların aparılmasında iştirak edir, lakin təftişçi səlahiyyətinə malik olmur

564 İri müəssisələrdə qanunauyğunluğa əməl edilməməyi nəticəsində aşkar edilən faktların vaxtında qarşısının alınması üzrə öhdəliklərə kim əməl etməlidir

- baş menecer
- mühasibatlıq şöbəsi
- təşkilatın rəhbərliyi
- təftiş komissiyası və ya daxili audit şöbəsi
- ancaq baş mühasib

565 Uçotun aparılması qaydalarının qanunlardan və normativ aktlardan istifadə edilməklə yoxlanılması hansı halda həyata keçirilir

- nəzarətin xüsusi formalarının tətbiqində
- qanunlara və normativ aktlarına əməl edilməsinin yoxlanılması üzrə xüsusi tapşırıqların yerinə yetirilməsində
- ayrıca təftiş aktlarının tərtib edilməsində
- ancaq maliyyə hesabatı təftiş edildikdə
- aralıq aktlarının tərtib edilməsində

566 İllik mühasibat balansının maddələri nə vaxt təsdiqlənir?

- illik hesabatın (balansın) təqdim edilməsindən 50 gün sonra
- illik hesabat təqdim edildikdən 45 gün sonra
- illik hesabat təqdim edildikdən 30 gün sonra
- əmlak və öhdəliklərin inventarlaşma nəticələrinin uçotda əks etdirilməsindən sonra
- illik hesabat göstəricilərinin islahatından sonra

567 Bütün təsərrüfat subyektlərində MHBS – 1 tətbiq etmək mütləqdirmi

- yalnız ticarət müəssisələrində MHBS - a keçmək məqsədə uyğundur
- MMUS – 1 ilə yanaşı MHBS – 1 də tətbiq etmək lazımdır
- yox
- müəssisələrin milli xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla MHBS – 1 tətbiq edilə bilər
- Azərbaycan Respublikasının bütün təsərrüfat subyektlərinin MHBS-a keçməsi məsləhət görülür

568 Maliyyə hesabatının Beynəlxalq Standartlarına əsasən hazırda Azərbaycanda hansı hesabat formalarından istifadə olunmur

- mənfəət və zərərlər haqda hesabat
- pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat
- mühasibat balansı
- nizamnamə kapitalının hərəkəti haqda hesabat, xüsusi təyinatlı fondların formalaşması və istifadəsi üzrə hesabat.
- kapitalda dəyişikliklər haqda hesabat

569 Baş dövlət arxivində əmək və əməyin ödənişi üzrə sənədlər neçə il saxlanmalıdır

- 50 il
- 25 il
- 10 il
- 70 il
- 35 il

570 Müəssisədə kompleks təftiş aparılarkən aşağıda göstərilənlərdən hansıları kargüzarlıq işlərinin yoxlanılması obyektinə aid etmək olar

- iş vaxtından istifadə üzrə tətbiq edilən tabel uçotunun məlumatları
- baş kitabın məlumatlarını
- inventarlaşma aparılarkən tərtib edilən müqayisə cədvəlinin məlumatlarını
- əmrlər, qərarlar, şikayət məktublarının qeydiyyat jurnalının məlumatları
- dövrüyyə cədvəlinin məlumatlarını

571 Təftişçi təftiş aktını tərtib edəndə qədər hansı faktları aşkar etməyə və qiymətləndirməyə borcludur

- maliyyə hesabatının icmallaşdırılması zamanı aşkar edilən faktları
- maliyyə hesabatının dərc edilməsindən sonra aşkar edilən faktlar
- maliyyə hesabatının dərc edilməsinə qədər aşkar edilən faktlar
- təftiş aktının imzalandığı tarixə kimi aşkar edilən hadisələri, faktları və çatışmamazlıqları
- əvvəlki təftişçilərin aşkar edildiyi faktları

572 Təftiş aparılan təsərrüfat subyektinin həcmi və strukturu aşağıdakı amillərdən asılı olaraq müəyyənləşdirilir

- təsərrüfat subyektinin nizamnamə kapitalının həcmindən
- iqtisadi subyektin həcmindən
- iqtisadi subyektin təşkilat strukturundan
- təşkilatın strukturundan həcmindən
- iqtisadi subyektin işçi heyətinin ştat sayından

573 Müəssisə rəhbəri təftişçiyə yoxlamaq məqsədi ilə təqdim edilən mühasibat maliyyə hesabatının düzgün olmasına öz məsuliyyətini necə bildirməlidir

- telefonla zəng etməklə
- təftişçi ilə şəxsən söhbət aparmaqla
- şifahi formada
- yazılı formada
- baş mühasibin təftişçi ilə söhbət aparması

574 Mühasibat balansının əsas elementləri hansılardır?

- aktivlər, qısa və uzunmüddətli borclar
- aktivlər və kapital
- qısa və uzunmüddətli aktivlər və öhdəliklər
- aktiv, kapital və öhdəliklər
- qısa və uzunmüddətli kreditlər və aktivlər

575 Təftişçi mənfəət və zərər haqda hesabatdan hansı real elementləri yoxlaya bilər

- xalis mənfəət
- aktivlər, gəlirlər və xərclər
- mənfəət, xərc və öhdəliklər
- gəlirlər və xərclər
- ümumi mənfəət

576 Təftişçi kapitalda dəyişikliklər haqda hesabatdan hansı məlumatların düzgünlüyünü müəyyən edə bilər

- ödənilmiş nominal (nizamnamə) kapitalı, emissiya gəliri, geri alınmış kapital, kapital ehtiyatları
- ancaq nizamnamə kapitalı
- qeyri maddi aktivlərin satışından gəliri
- sair aktivlərin satışından gəliri
- bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)

577 Mühasibat (maliyyə) hesabatının hazırlanması (tam formalaşması) üçün hansı uçot informasiyalarından istifadə edildiyini təftişçi müəyyənləşdirir

- idarəetmə, statistik və vergi uçotunun məlumatlarından
- statistik uçotun məlumatlarından
- operativ və texniki uçotun məlumatlarından
- mühasibat (maliyyə) uçotunun məlumatlarından
- vergi və idarəetmə uçotunun məlumatlarından

578 Təftişçi mühasibat (maliyyə) hesabatının kimlər tərəfindən imzalandığını əsaslı hesab etməlidir

- baş mühasib və kadrlar şöbəsinin rəhbəri
- baş mühasib
- müəssisə rəhbəri
- müəssisə rəhbəri və baş mühasib
- müəssisənin meneceri və baş mühasib

579 Mühasibat (maliyyə) hesabatının tələb edilən səviyyədə tərtib edilməsinə (hazırlanmasına) təqdim edilməsinə və açıq mətbuatda dərc edilməsinə görə kim cavabdehlik daşıyır

- müəssisənin baş iqtisadçısı
- müəssisənin baş mühasibi
- müəssisənin meneceri
- müəssisənin rəhbəri
- müəssisənin baş mühasibinin müavini

580 Kompleks təftiş zamanı MMUS – na əsasən maliyyə hesabatının tam məcmunsunun hansılardan ibarət olduğu müəyyənləşdirilir

- kapitalda dəyişikliklər haqda hesabat, mənfəət və zərərlər haqqında hesabat
- mənfəət , zərər ,pul vəsaitləri və onların hərəkəti haqqında hesabatlar
- mənfəət , zərər ,pul vəsaitləri və onların hərəkəti haqqında hesabatlar
- mühasibat balansı, mənfəət və zərər haqqında hesabat, kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabat, pul vəsaitləri və onların hərəkəti haqqında hesabat və uçot siyasəti və izahlı qeydlər
- mühasibat balansı, mənfəət və zərərlər haqqında hesabat

581 Mühasibat (maliyyə) hesabatının istifadəçiləri kimlərdi?

- borcverənlər, kommertiya bankları
- Ali Maliyyə Nəzarəti orqanları
- Ali Həkimyyət orqanları
- səhmdarlar, məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlər, borc verənlər, analitiklər və məsləhətçilər, mizdlu işçilər və işgüzar təmas qrupları, hökumət və cəmiyyət
- analitiklər, məsləhətçilər və işgüzar təmas qrupları

582 Kommertiya təşkilatları üçün nəzərdə tutulan hazırda neçə MMUS –rı mövcuddur

- 41 standart
- 27 standart
- 24 standart
- 37 standart
- 33 standart

583 Hazırda MHBS – nın neçəsi tədqiq edilir?

- 40 standart
- 25 standart
- 20 standart
- 39 standart
- 30 standart

584 İllik mühasibat hesabatının müəssisələr açıq mətbuatda dərc etdirmək hüququna malikdirmi

- Dövlət Statistika Komitəsinin razılığı olmaqla dərc etdirə bilər
- ancaq bəzi müəssisələrin hüququ var
- dərc etdirmək hüququna heç cür malik deyil
- tam əsasla hüququ var, hətta dərc etdirmək müəssisənin borcudur
- müəssisə yalnız balans hesabatını dərc etdirə bilər

585 Kvartallıq mühasibat hesabatının hansı müddətdə təqdim edilməsi müəyyən edilir

- kvartal başa çatdıqdan sonra 60 gün ərzində
- kvartal başa çatdıqdan sonra 45 gün ərzində
- kvartal başa çatdıqdan sonra 15 gün ərzində
- kvartal başa çatdıqdan sonra 30 gün ərzində
- kvartal başa çatdıqdan sonra 50 gün ərzində

586 İllik mühasibat hesabatı il başa çatdıqdan sonra neçə gün ərzində aidiyyəti üzrə təqdim olunmalıdır

- 150 gün ərzində

- 30 gün ərzində
- 60 gün ərzində
- 90 gün ərzində
- 120 gün ərzində

587 Təftişçi mühasibat (maliyyə) hesabatının hansı təşkilatlara mütləq olaraq verilməsini müəyyənləşdirməlidir

- təsisçilərə və vergi orqanlarına
- ancaq müvəkkil banklara
- ancaq təsisçilərə
- təsisçilərə, statistika orqanlarına, vergi orqanlarına, banklara, qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər istifadəçilərə
- ancaq maliyyə təşkilatlarına

588 Təftişə cəlb olunan mühasibat hesabatı dedikdə nəyi izah edə bilərsiniz?

- mühasibat uçotu məlumatları əsasında tərtib olunan əmlak və maliyyə vəziyyəti haqqında göstəricilər sistemini
- iqtisadi təhlil aparmaq və idarəetmə məqsədilə müəssisənin əmlakının vəziyyətinin ümumiləşdirilməsi və sistemə salınması
- müəssisənin maliyyə vəziyyətini xarakterizə edən göstəricilər sistemi
- müəssisənin mühasibat uçotu məlumatları əsasında əldə olunan əmlak və maliyyə vəziyyəti, həmçinin onun təsərrüfat fəaliyyətinin maliyyə nəticələri haqqında göstəricilər sistemini
- balans, mənfəət və zərərlər haqqında hesabatın tərtibini

589 Təftişçinin yekun aktına hansı sənədlər əlavə olunmur?

- təbii itki normaları əsasında əskikgəlmiş material qiymətlilərinin silinməsi aktları
- maddi məsul şəxslərin öhdəsində olan pul vəsaitlərinin və digər maddi dəyərlilərin həqiqi mövcudluğunun yoxlanılması üzrə tərtib edilən aktlar
- iqtisadi təhlil aparılması üçün tərtib edilən analitik cədvəllər
- tikili və avadanlıqlara hesablanmış amortizasiya ayırmalar üçün tərtib edilən işlənmə cədvəli
- maddi-məsul şəxslərin izahatları

590 Kompleks təftiş aparılan təsərrüfat subyektində tərtib edilən yekun aktı neçə bölmədən ibarət olmalıdır?

- on iki
- altı
- səkkiz
- on
- on üç

591 Təftiş aparılan müəssisədə ayrı-ayrı maddi- məsul şəxslər üzrə pul vəsaitlərinin və maddi dəyərlilərin həqiqi mövcudluğunun yoxlanılması hansı sənədlə rəsmiləşir

- düzgün cavab yoxdu
- təftişçinin rəyi ilə
- təftişçinin məlumatı ilə
- baş mühasibin məlumatı ilə
- aktla (aralıq aktı ilə)

592 Təftişin ümumi nəticəsi üzrə tərtib edilən aktı kim imzalamalıdır

- baş mühasib, baş iqtisadçı
- ancaq təftişçi
- təftişçi, müəssisə rəhbəri, və baş mühasib
- ancaq müəssisənin rəhbəri
- ancaq baş mühasib

593 Təftişin yekun nəticəsi hansı sənədlə rəsmiləşdirilir?

- təftişçinin rəyi əsasında
- təftişçinin aktı əsasında
- yuxarıdakıların heç biri əsasında
- təftişçinin və müəssisənin baş mühasibinin birgə imzaladıqları məlumat əsasında
- təftişçinin izahatı əsasında

594 Təftiş zamanı aşağıdakılardan hansı göstəriciləri müəssisənin maliyyə vəziyyətinin obyektiv qiymətləndirilməsinə imkan verən göstəricilər sisteminə aid etmək olmaz

- bank kreditlərindən istifadə üzrə ümumiləşdirici göstəricilərdən.
- əmək məhsuldarlığının səviyyəsini və dinamikasını əks etdirən göstəricilərdən
- vəsaitlərin daxil olması və gəlirlərin ümumiləşdirilmiş göstəricilərindən
- vaxtı keçmiş debitor borcunun alınaraq hesablaşma hesabına daxil olması göstəricilərindən
- xərclər və ayırmalar üzrə ümumiləşdirilmiş göstəricilərdən

595 Faktiki nəzarətin xüsusi üsullarına aşağıdakılardan hansını aid etmək olmaz.

- ekspert qiyməti
- müəssisədə çəki və ölçü cihazlarının lazımı səviyyədə olması
- nəzarət qaydasında ölçü
- xammal və əsas materialların keyfiyyətinin yoxlanılması
- inventarlaşma

596 Müəssisədə aparılan kompleks təftişin başlanması üçün hansı sənədin rəsmiləşdirilməsi zəruridir

- müəssisə rəhbərinin sərəncamı
- müəssisə rəhbərinin əmri
- müəssisənin tabe olduğu yuxarı təşkilatın sərəncamı
- müəssisənin tabe olduğu yuxarı təşkilatın şifahi göstərişi
- müəssisə rəhbərinin şifahi tapşırığı

597 Büdcədən maliyyələşən müəssisələrdə təftiş - nəzarət funksiyasını və onun struktur bölməsini hansı nazirlik həyata keçirir

- Dövlət Statistika Komitəsi
- Maliyyə Nazirliyi
- Dövlət Gömrük Komitəsi
- Vergilər Nazirliyi
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi

598 Kompleks təftiş aparılarkən aşağıda göstərilənlərdən hansı təftiş obyektinə aid etmək olmaz

- kassada olan nağd pul qalığının düzgünlüyünün yoxlanılması
- xammal, material, yarımfabrikatlar və hazır məhsulların qalıqlarının düzgünlüyünün yoxlanılması
- müəssisənin bankda olan hesablarının qalıqlarının düzgünlüyünün yoxlanılması
- məhsul istehsalı zamanı texnoloji proseslər əməl edilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılması
- təbii itki normalarının tətbiqi nəticəsində əksik gəlmələrin silinməsi

599 Kompleks təftiş zamanı aşağıdakı göstəricilərdən hansıların əhatə olunması zəruri hesab edilmir.

- bank əməliyyatlarına görə verilmiş bank çıxarışlarına uyğun sənədləşmə və onlara müvafiq tərtib edilən mühasibat yazılışlarının düzgünlüyü
- mal- materiallarla birlikdə müəssisəyə daxil olan əmtəə-nəqliyyat qaiməsinin malgöndərən təşkilatda qeydiyyatının düzgünlüyünün yoxlanılması
- həyata keçirilmiş təsərrüfat əməliyyatlarının düzgün və qanuna uyğun qaydada sənədləşdirilməsi
- müəssisədə mühasibat uçotunun təsərrüfatdaxili nəzarət funksiyasının olması
- həyata keçirilmiş maliyyə - təsərrüfat əməliyyatlarının məqsədə uyğunluğu və qanuna uyğunluğunun yoxlanılması

600 İqtisadi subyektlərdə kompleks təftiş aparılarkən ilk növbədə müəssisənin maliyyə - təsərrüfat fəaliyyətinə nəzarətin hansı formasından istifadə edilir

- debitor borclarının əmələ gəlmə istiqamətləri üzrə düzgünlüyünün yoxlanılması
- sintetik uçot hesablarının məlumatlarının analitik uçot hesablarının məlumatları ilə müqayisəli qaydada yoxlanılması
- inventarlaşmanın aparılması
- təsərrüfat əməliyyatlarına ikili – yazılışın tərtib edilməsi
- operativ qaydada nəzarətin edilməsi

601 Müəssisədə təftiş aparılarkən ilk növbədə təftişçi hansı yoxlama obyektində təftişə başlamalıdır?

- bankdakı hesablaşma hesabı üzrə əməliyyatların aparılmasının düzgünlüyü yoxlanılır
- kassada olan nağd pulun hərəkətinin və qalığının düzgünlüyü yoxlanılır
- anbarda olan material resurslarının faktiki qalığının düzgünlüyü yoxlanılır
- istehsalatda texnoloji məqsədlər üçün anbardan buraxılan material resurslarının düzgün sənədləşməsi yoxlanılır
- əsas vəsaitlərə hesablanmış amortizasiya ayırmalarının düzgünlüyü yoxlanılır

602 Təftiş əməliyyatlarının yerinə yetirilməsi üzrə mərhələlərə aid deyil

- təftişin nəticəsi ilə əlaqədar tədbirlərin görülməsi
- istehsal zayının rəsmiləşdirilməsi üçün aktın tərtib edilməsi
- təftişin aparılmasına hazırlıq
- təftişin aparılmasına dair proqramın hazırlanması
- təftişin nəticəsi ilə əlaqədar sənədləşmənin tərtib edilməsi

603 Müəssisədə qısamüddətli bank krediti hesabına açılmış akkreditivin istifadə edilməmiş qalığı geri qaytarıldıqda hansı mühasibat yazılışı ilə rəsmiləşdirilməsini auditor dəqiqləşdirməlidir

- Debet 531, kredit 501
- Debet 531, kredit 224
- Debet 223, kredit 224
- Debet 501, kredit 224
- Debet 224, kredit 501

604 «Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat üzrə» 5№-li Milli Mühasibat Standartlarının 9-cu maddəsinə əsasən pul vəsaitlərinin hərəkəti aşağıdakı fəaliyyət növlərinə uyğun olaraq təsnifləşdirilir

- yuxarıdakıların hamısı düzgün cavabdır
- Qısa ödəniş müddətinə malik olması fəaliyyəti
- likvidlik xarakteri
- əməliyyat fəaliyyəti, investisiya fəaliyyəti maliyyələşdirmə üzrə fəaliyyət
- dəyərin dəyişməsi kimi cüzi riskə məruz qalması

605 Hüquqi sənəd olmaqla əsas təyinatı təsərrüfat subyektinin maliyyə hesabatlarının dürüstlüyü haqqında informasiyanı istifadəçilərə çatdıran əsas sənəd necə adlanır

- auditoru niş sənədləri
- auditorun tərtib etdiyi arayış
- Auditorun tərtib etdiyi akt
- auditor rəyi
- auditor sübutları

606 Qüvvədə olan auditorun etikası Kodeksi ilə müəyyən olunan peşə davranış normaları hansı təşkilat tərəfindən hazırlanır

- İqtisadiyyat və Sənaye Nazirliyi
- Auditorlar Palatası
- Hesablama Palatası

- Beynəlxalq Mühasiblər Federasiyası (BMF)
 Maliyyə Nazirliyi

607 Yuxarı orqanın və ya dövlət orqanının tapşırığı ilə həyata keçirilən audit hansı növ auditə aiddir

- xarici audit
 məcburi audit
 könüllü audit
 daxili audit
 kənar audit

608 Xarakterinə görə sahibkarlıq fəaliyyəti adlanan audit hansı növ auditə aiddir?

- heç bir növ auditə aid deyil
 sərbəst audit
 daxili audit
 xarici (kənar) audit
 həm daxili və həm də xarici audit

609 İnformasiyanın xarakterinə görə, təyinatına görə, təqdim olunma formasına görə və digər əlamətlərə görə tərtib olunan auditor sənədi necə adlanır?

- Yuxarıdakıların heç biri düzgün cavab deyil
 auditor rəyi
 auditor arayışı
 auditorun işçi sənədləri
 auditor aktı

610 Auditorun işçi sənədlərinin forma və məzmunu hansı auditor metodikasından asılıdır

- sifarişçinin biznesinin (fəaliyyətinin) mürəkkəbliyindən
 auditor arayışının məzmunundan
 auditor rəyinin formasından
 Audit prosesində istifadə olunan spesifik auditor metodikasından və texnologiyasından;
 Sifarişçinin biznesinin (fəaliyyətinin) xarakterindən

611 Auditorun peşə etika kodeksi neçə əsas qaydadan ibarətdir?

- on beş
 on
 doqquz
 on iki
 on örd

612 Təsərrüfat subyektinin hüquqi və təşkilati strukturu ilə əlaqədar informasiyanı auditor hansı sənədlərdə əks etdirir

- heç bir sənəddə
 Auditor arayışında
 Auditor rəyində
 Auditor işçi sənədlərində
 Auditor aktında

613 Keyfiyyətsiz, qeyri-peşəkar auditin aparılması səbəbindən müəssisəyə dəyən zərərə görə auditor hansı məsuliyyətlərə cəlb edilir

- heç bir məsuliyyətə cəlb edilmir
 işdən azad edilməyə
 intizam məsuliyyətinə

- intizam və maddi məsuliyyətə
- töhmətlə cəzalandırılmasına

614 Auditor maliyyə hesabatlarının dürüstlüyünü yoxlayarkən hansı əsas prosedura diqqət yetirməlidir

- xalis mənfəətdən istehlak, yığım və sosial sferalar fondlarına ayırmaların düzgünlüyü yoxlanılmalıdır
- inflyasiya ilə əlaqədar maliyyə hesabatlarında düzəlişlərin edilməsini yoxlamalıdır
- Dövrüyyə cədvəlinin məlumatları ilə balans məlumatları üzləşdirilməlidir
- müəssisə balansının, sintetik hesabların və analitik uçot registrlərinin məlumatları üzləşdirilməlidir
- vaxtı keçmiş debitor borclarının silinməsinin düzgünlüyü yoxlanılmalıdır

615 Müəssisədə auditor xalis mənfəətin həmcininin təyin edilməsi üçün hansı konkret əməliyyatın düzgünlüyünün yoxlanmasına diqqət yetirməlidir?

- yuxarıdakı cavabların heç biri əsaslı cavab deyil
- balans mənfəətindən əmlak vergisini çıxmaqla alınan nəticəyə diqqət yetirməlidir
- ümumi mənfəətdən əlavə dəyər vergisini çıxmaqla alınan nəticəyə diqqət yetirməlidir;
- ümumi mənfəətdən mənfəət vergisini çıxmaqla alınan nəticəyə diqqət yetirməlidir
- məhsul iş və xidmət satışından əldə edilən ümumi mənfəətə diqqət yetirməlidir

616 Auditor əməliyyat xərclərinin tam yoxlanılması zamanı aşağıda göstərilən prosedurlardan birini daxil etməlidir

- yuxarıda göstərilən prosedurlardan birini daxil etməlidir
- Müəssisədə ümumtəsərrüfat xərclərinin bölüşdürülməsinin düzgünlüyünün yoxlanılması
- istehsal edilən ayrı-ayrı məhsulların faktiki maya dəyərinin hesablanması
- bu və ya digər dövrlərə xərclərin düzgün aid edilməsinin yoxlanılması
- istehsal təyinatlı əsas vəsaitlərə amortizasiya ayırmalarının hesablanması düzgünlüyünün yoxlanılması

617 Auditor prosedurları vasitəsi ilə mühasibat uçotu hesablarında vəsait qalıqları haqqında və ya təsərrüfat əməliyyatları haqda təhrif olunmuş informasiya aşkar edildikdə, həmin təhriflər mühasibat hesabatı göstəricilərinin həqiqətə uyğun olmamasını şərtləndirdikdə mövcud olan risk mahiyyətə hansı növ riskdir

- heç bir risk növünə aid deyil
- mürəkkəb risk
- xüsusi risk
- müəyyən etməklə (aşkar etməklə) bağlı risk
- həm xüsusi və həm də aşkar etməklə bağlı risk

618 Müəssisənin fəaliyyətinin funksiyası olmaqla maliyyə hesabatının auditor yoxlamasından asılı olmayaraq mövcud olan risk hansı risk növünə aiddir?

- heç bir risk növünə aid deyil
- müəyyən etməklə bağlı risk
- aşkar etməklə yaranan risk
- xüsusi risk
- həm aşkar etməklə və həm də müəyyən etməklə bağlı risk

619 Auditor yoxlaması aparılan zaman auditor hansı risk komponentlərini fərqləndirməyi bacarmalıdır?

- həm xüsusi riski və həm də aşkar etmək üzrə riski
- yuxarıdakıların heç birini
- xüsusi riski, nəzarət üzrə riski və aşkar etmək üzrə riski
- yalnız xüsusi riski
- yalnız nəzarət üzrə riski

620 Analitik audit produrları nədir?

- Analitik prosedurlar müəssisənin maliyyə nəticəsinə təsir edən amillərin yoxlanılması və qiymətləndirilməsi metodudur
- Analitik prosedurlar müəssisənin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi metodudur
- Analitik prosedurlar konsolide edilmiş mühasibat (maliyyə) hesabatlarının yoxlanılması metodundan
- Analitik prosedurlar – maliyyə və qeyri-maliyyə göstəricilərinin öyrənilməsi və müqayisəsi yolu ilə aralıq və son nəticələrin qiymətləndirilməsi metodudur.
- Analitik prosedurlar təşkilatın maliyyə sabitliyinin yoxlanılması metodudur

621 Sadə, müqayisəli və statistik metodlardan istifadə əsasında analitik prosedurları yerinə yetirərkən auditor hansı təhlil metodundan istifadə etməlidir

- amilli təhlil metodundan
- statistik təhlil metodundan
- sadə təhlil metodundan
- Kompleks təhlil metodundan
- müqayisəli təhlil metodundan

622 Auditor sübutları hansı mənbələrdən əldə edilməlidir

- auditor sübutları yalnız müəssisə balansından əldə edilməlidir
- Auditor sübutları «Mənfəət və zərərlər» haqqında hesabatdan götürülməlidir
- Auditor sübutları «Kapitalda dəyişikliklər» haqda hesabatdan götürülməlidir
- auditor sübutları maliyyə hesabatlarının hər bir bölməsi üzrə əldə edilməlidir
- Auditor sübutları heç bir hesabatdan əldə edilməməlidir

623 Auditor yoxlaması zamanı kifayət qədər və identik informasiya əldə edilməsi mümkün olmadığı halda auditor necə hərəkət etməlidir?

- heç bir hərəkət göstərməməlidir
- auditor yuxarı təşkilata (təbə olduğu) məlumat verməlidir
- auditor öz fəaliyyətini dayandırmalıdır
- auditor mənfi rəy tərtib etməlidir
- auditor akt tərtib etməlidir

624 Auditor xidmətinin aparılması zamanı auditor lazım səviyyədə səriştəyə, biliyə və vərdişə malik olması hansı prinsipə əsaslanır

- vicdanlıq
- obyektivlik
- müstəqillik
- peşəkarlıq və kompetentlik
- konfidensiallıq

625 Müştərinin istehsal və kommərsiya sirlərinin gözlənilməsi və qorunması auditin aparılmasının hansı prinsipinə aiddir

- müstəqillik
- vicdanlıq
- obyektivlik
- konfidensiallıq
- peşəkarlıq

626 Obyektivlik, müstəqillik və lazımi dərəcədə diqqətli olmağı tələb edən hansı prinsipə əsaslanmaqla auditor öz işini yerinə yetirməlidir

- konfidensiallıq
- müstəqillik
- obyektivlik
- vicdanlıq

- peşəkarlıq

627 Maliyyə hesabatları haqqında auditor öz rəyini təqdim edərkən hansı prinsipə riayət etməlidir

- heç bir prinsipə
 obyektivlik
 vicdanlıq
 müstəqillik
 həm vicdanlıq və həm də obyektivlik

628 Auditin aparılmasına dair təlimatlar tövsiyələr və metodik göstərişlər hansı təşkilatda hazırlanır?

- Yuxarıdakıların hamısında
 Maliyyə Nazirliyində
 Vergilər Nazirliyində
 Auditorlar Palatasında
 İqtisadiyyat və Sənaye Nazirliyində

629 Respublikamızda auditor kadrlarının hazırlanması və təkmilləşdirilməsi işi hansı normativ sənəddə öz əksini tapır.

- Yuxarıdakıların heç birində
 «Auditor xidməti haqqında» Azərbaycan Respublikasının qanununda
 Maliyyə Nazirliyinin Təftiş və nəzarət idarəsinin əsasnaməsində
 «Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası haqqında» Əsasnamədə
 Nazirlər Kabinetinin qərarında

630 Respublikamızda auditor xidməti işlərini təşkil edən və tənzimləyən təşkilat necə adlanır

- Yuxarıdakıların heç biri
 Maliyyə Nazirliyinin Təftiş nəzarət idarəsi
 Hesablama Palatası
 Auditorlar palatası
 Vergilər Nazirliyinin audit xidməti idarəsi

631 Geniş ictimaiyyət üçün ətraflı informasiyaların toplanması və nəşri üçün nəzərdə tutulan audit necə adlanır

- könüllü audit
 daxili audit
 kənar (xarici) audit
 ictimai audit
 məcburi audit

632 Qanunvericilikdə nəzərdə tutulduğu hallarda aparılan audit hansı növ auditə aiddir?

- daxili audit
 məcburi audit
 heç birinə aid deyil
 kənar (xarici) audit
 könüllü audit

633 Miqyası, xarakteri, həcmi və məzmunu müştərinin tələbinə uyğun yerinə yetirilən audit hansı növ auditə aiddir?

- məcburi və ya könüllü audit
 kənar audit
 məcburi audit
 könüllü audit

- daxili audit

634 Tətbiq olunan audit standartları hansı qruplara bölünür?

- yuxandakıların heç biri əsaslı cavab hesab edilmir
 auditin ümumi standartları, istehsal fəaliyyəti üzrə standartlar
 audit prosedurlarının tətbiqi üzrə standartlar, praktiki iş standartlar
 auditin ümumi standartları, praktik iş standartları, hesabatın tərtibi üzrə standartlar
 hesabatın tərtibi üzrə standartlar, maliyyə fəaliyyətinin auditi üzrə standartlar

635 Tətbiq edilən audit standartları neçə qrupa bölünür?

- iki
 beş
 dörd
 üç
 altı

636 Auditin hansı növləri tətbiq edilir?

- məcburi və ya xarici
 idarəetmə (və ya istehsal)
 könüllü və məcburi
 xarici (kənar) və daxili
 ictimai və daxili

637 Aşağıdakı amillərdən hansılar auditor rəyinə təsir etmir?

- auditorun işinin həcmnin məhdudluğu
 uçot siyasətindəki nöqsanlara görə rəhbərliklə razılaşmamaq
 auditor yoxlaması zamanı istifadə edilən normativ hüquqi aktlar
 müəssisənin fasiləsiz fəaliyyəti haqda ehtimallar
 Azərbaycanın Audit Standartlarının tələblərinə uyğun auditor yoxlaması

638 “Auditor yoxlamasının həcmi” termini necə izah edilir?

- yoxlamaya cəlb edilən təsərrüfat subyektinin əsas fondlarla təchiz edilməsi səviyyəsi
 müəyyən şəraitdə zəruri hesab edilən auditor proseduralarının yerinə yetirilməsində auditorun səriştəliyi
 yoxlanılan sənədlərin sayı
 yoxlamanın aparıldığı dövr
 yoxlamada əhatə edilən iqtisadi strukturların sayı

639 “Maliyyə hesabatlarının auditinin məqsədi və ümumi prinsipləri” standartından istifadə edilməklə hansı növ auditor fəaliyyəti həyata keçirilməlidir?

- kapitalda dəyişikliklər haqda hesabatın auditor yoxlanılması zamanı
 maliyyə hesabatının göstəricilərinin ilkin uçot məlumatları ilə müqayisə edilməsi
 maliyyə hesabatının auditor yoxlanılması zamanı
 digər informasiyaların auditor yoxlanılması zamanı
 maliyyə hesabatında inflyasiya göstəricilərinə əsasən düzəliş edildiyi zaman

640 Auditor rəyinə hansı əsas paraqraflar daxil edilir?

- giriş, auditor rəyini əks etdirən paraqraf
 müqəddimə paraqrafı, auditorun təsvir etdiyi həcmi özündə əks etdirən paraqraf, auditor rəyi ifadə edilən paraqraf
 müqəddimə və auditorun əsas rəyini özündə əks etdirən paraqraf
 auditor rəyinin strukturu auditorun öz arzusu ilə tərtib edilir
 səhv və çatışmazlıqları ifadə edən paraqraf və auditorun rəyinin əks etdirən paraqraf

641 Audit standartlarına əsasən maliyyə hesabatının neçə təqdim edilmə metodu müqayisə üçün nəzərdə tutulur?

- beş
 iki
 üç
 dörd
 bir

642 Auditor xidmətinin göstərilməsi üzrə müştəri ilə bağlanan müqavilələrin hansı standart formalarından istifadə edilir?

- müəssisədə mühasibat (maliyyə) uçotunun beynəlxalq standartlara uyğun təşkili haqda müqavilə
 auditor xidmətinin planlaşdırılması haqda müqavilə, maddi- məsul şəxslərin məsuliyyətində olan dəyərlilərin yoxlanılması haqda müqavilə
 mühasibat uçotu və hesabatın vəziyyətinin ekspertizası haqda müqavilə, auditor yoxlamasının keçirilməsi haqda müqavilə, auditor xidmətinin göstərilməsi haqda müqavilə
 auditor xidmətinin başa çatmasının və auditor aktının tərtibi haqda müqavilə
 yuxarıdakıların heç birindən istifadə edilmir

643 Rəhbərlik tərəfindən maliyyə hesabatının imzalandığı və təsdiq edildiyi tarixdən əvvəlki tarixə auditor öz rəyini tarixləndirə bilərmi?

- edə bilməz, bu standartda görə əsassız hesab edilə bilər
 öz mülahizəsinə görə edə bilər
 heç bir halda edə bilməz
 edə bilər, əgər auditin aparılması üzrə müqavilədə bu nəzərdə tutulmuşdursa
 bəzi strukturların auditor yoxlanılmasında edə bilər

644 Auditin keyfiyyətli aparıldığını sübut etmək və auditorun məsuliyyət dərəcəsini müəyyənləşdirmək üçün hansı normativ hüquq aktından istifadə edilir?

- Auditorun peşə etikasına əsaslanaraq
 Audit standartlarından
 Auditorlar Palatasının əsasnaməsindən
 Hesablama Palatasının əsasnaməsindən
 Auditin aparılması üçün təsdiq edilmiş təlimatdan

645 Audit standartlarına əsasən “ çox mühüm qeyri - müvafiqlik” anlayışı necə izah edilə bilər?

- bu qeyri müvafiqlik ancaq bəzi kvartallarda tərtib edilən maliyyə hesabatlarında mövcuddür
 bu ziddiyyət maliyyə hesabatının bəzilərindədirsə
 əgər sair informasiya yoxlanılan maliyyə hesabatının məzmununda olan məlumatlarla düz gəlmirsə (yəni,onlar bir-birinə ziddirsə)
 bu ziddiyyət müxtəlif formalı maliyyə hesabatlarında yeni göstəricilər arasında mövcuddursa
 əgər sair informasiyanın yoxlanılan maliyyə hesabatının məzmunu ilə heç əlaqəsi yoxdursa, lakin səhv yazılıb və səhv təqdim edilibsə

646 Audit sənədləri neçə qrupa bölünür?

- qruplara bölünmür
 3 qrupa
 5 qrupa
 4 qrupa
 2 qrupa

647 Auditor yoxlama-ekspertizası zamanı məlumat qıtlığı müşahidə olunduqda və Azərbaycan Respublikasında qəbul edilmiş uçot prinsiplərindən kənarlaşmalar olduqda tərtib olunan auditor rəyində aşağıdakılardan hansını aid etmək düzgündür?

- mənfi rəy və ya rəy verməkdən imtina etməklə öz nəticələrini başqa formada ifadə etmək
- şərti müsbət rəy
- mənfi rəy
- şərtsiz müsbət rəy
- həm mənfi və həm də müsbət rəy

648 Auditin beynəlxalq standartlarına görə mühasibat (maliyyə) hesabatı göstəricilərinin xarakterinin mütləq riskinə aşağıdakı amillərdən hansılar təsir edə bilər?

- a,b,c – də göstərilənlər heç cür təsir edə bilməz
- a,b,c – də göstərilənlər hökmən təsir edir
- likvidlik dərəcəsi dolaysı ilə təhrif olunma ehtimalı
- nağd pulların oğurlanmaya daha çox meylli olması ehtimalı
- mürəkkəb hesablamaların mühüm dərəcədə təhrif olunması ehtimalı daha böyükdür, nəinki sadə hesablamaların

649 “Tələbləri təmin etmir”, “Həqiqi təsəvvür yaratmır”, “Ziddiyyətlidir”, “İşin mövcud vəziyyətini təhrif edir” ifadələri göstərilməklə tərtib edilən auditor rəyini müəyyənləsdirin

- şərtsiz müsbət rəy
- şərti müsbət rəy
- həm şərti müsbət rəy, həm də şərtsiz müsbət rəy
- mənfi rəy və rəy verməkdən imtina etməklə, öz nəticələrini başqa formada ifadə etmək
- mənfi rəy

650 Auditor yoxlama zamanı aşağıdakılardan hansının aşkar edildiyi halda şərtsiz müsbət rəy verə bilməz?

- müəssisədə vaxt-aşırı dövrü hesabatların təqdim edilməsinin gecikməsi halları olduqda
- inamsızlıq – bir sıra sahələrdə qeyri-müəyyənlik olduqda
- yoxlama dövründə inventarlaşmanın aparılmamasında
- maddi-məsul şəxslərin aralıq aktlarında imzaları olmadıqda
- əsas vəsaitlərə amortizasiya ayırmalarının hesablanması üçün tövsiyə edilən işlənmə cədvəlindən istifadə edilmədikdə

651 Audit standartları hansı təşkilatda təsdiq olunur?

- İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin kolleqiyasında
- Vergilər Nazirliyinin kolleqiyasında
- Auditorlar Palatasının Palata şurasında
- Maliyyə Nazirliyinin kolleqiyasında
- Hesablama Palatasının kolleqiyasında

652 Təqdim olunmuş maliyyə hesabatı tam tələbata uyğun tərtib olunmuşdur və bu hesabat Azərbaycan Respublikasında maliyyə hesabatlarının tərtibi və “Mühasibat uçotu haqqında” qanununun və digər normativ aktların tələblərinə uyğundur auditor ifadəsi ilə tərtib edilən rəyi müəyyənləsdirin.

- rəy vermədən imtina
- şərtsiz müsbət rəy
- şərti müsbət rəy
- mənfi rəy və rəy verməkdən imtina etməklə öz nəticələrini başqa formada ifadə etmək
- həm şərti müsbət rəy və həm də şərtsiz müsbət rəy

653 Azərbaycan Respublikasının Audit Standartlarını hansı dövlət strukturu hazırlayır?

- İqtisadi inkişaf Nazirliyi
- Auditorlar Palatası
- Hesablama Palatası
- Maliyyə Nazirliyi
- Vergilər Nazirliyi

654 “Auditorların peşə etikası” məcəlləsi nə vaxt və hansı təşkilat tərəfindən təsdiq edilmişdir?

- 26 dekabr 2001, Nazirlər Kabineti
- 26 dekabr 2001, Maliyyə Nazirliyi
- 26 dekabr 2001, Auditorlar Palatası
- 26 dekabr 2001, Milli Bank
- 25 dekabr 2001, İqtisadi İnkişaf Nazirliyi

655 Aşağıdakılardan hansını auditor etikasının əsas prinsiplərinə aid etmək olar

- xidmətlərin keyfiyyəti
- mötəbərlik
- həm mötəbərlik və həm də etimada riayət olunma
- obyektivlik, məxfilik
- etimada riayət olunma

656 Auditorlara verilən lisenziyaların ləğv edilməsi qərarını hansı təşkilat yerinə yetirir

- Mərkəzi Bank
- Auditorlar Palatası
- Daxili auditorların tabe olduğu müəssisələr
- Maliyyə Nazirliyi
- Hesablama Palatası

657 Auditorlar sifarişçinin göstərişlərini lazımı qayğı ilə və diqqətlə elə səviyyədə yerinə yetirməlidir ki, göstərilən xidmətlər auditorun etikasının digər prinsiplərinə zidd olmasın .Bu məzmun auditor etikasının hansı prinsipinə aiddir:

- xidmətlərin keyfiyyəti
- etimada riayət olunma
- peşə normaları
- peşəkarlıq
- mötəbərlik

658 Təqvim ilində üç dəfə keyfiyyətsiz audit aparan auditora hansı cəza verilir?

- işdən azad edilir
- lisenziyası geri alınır
- töhmət
- şiddətli töhmət
- xəbərdarlıq edilir

659 Beynəlxalq auditor yoxlamasında hansı auditor sübutu inandırıcı (əsaslı) hesab edilir:

- həm daxili həm də xarici mənbələrdən alınmış sübutlar
- müxtəlif xarakterli və müxtəlif mənbələrdən toplanılmış və bir-birinə əks olmayan sübutlar
- daxili mənbələrdən alınmış sübutlar
- şifahi formada alınmış sübutlar
- müxtəlif xarakterli və müxtəlif əhatəli sübutlar

660 Etik və professional normalar əsasında auditi tənzimləyən başlıca prinsiplərə aşağıdakılardan hansını aid etmək olar

- yuxarıdakılardan heç birini aid etmək olmaz
- auditorun müstəqilliyi ,düzgünlüyü, obyektivliyi, peşəkarlığı və vicdanlığı
- mühasibat uçotu və daxili nəzarət sistemlərinin qiymətləndirilməsi
- auditorun qərarı ilə auditor hesabatı
- auditin həcmnin müəyyənləşdirilməsi

661 “Müfəttişlik” auditor proseduranın mahiyyətinin nədən ibarət olduğunu müəyyən edin

- subyektin maliyyə hesabatının maddələrinin yoxlanılması
- yazılışların, sənədlərin və material aktivlərinin yoxlanılması
- analitik hesablar üzrə dövriyyə cədvəlinin yoxlanılması
- sintetik hesablar üzrə dövriyyə cədvəlinin yoxlanması
- hesabi yoxlama

662 Auditin aparılmasının ən başlıca prinsiplərinə aşağıdakılardan hansını aid etmək olmaz

- audit işinin mərhələlərə bölünməsi
- auditin həcmnin müəyyənləşdirilməsi
- informasiyaların konfidensiallığı
- auditin planlaşdırılması
- auditor sübutu və auditor sənədləşdirilməsi

663 Auditor yoxlamaları öz xarakterinə görə neçə növə ayrılır ?

- 2 növə
- 3 növə
- 5 növə
- növlərə ayrılmır
- 4 növə

664 Məhdudiyyəti olan auditor rəyinə aşağıdakılardan hansını aid etmək olar:

- şərti müsbət rəy
- şərtsiz müsbət rəy
- mənfi rəy
- rəy vermədən imtina etməklə, öz nəticələrini başqa formada ifadə etmək
- mənfi və müsbət rəy

665 Analitik proseduraların həyata keçirilməsi metoduna aiddir

- müvafiq jurnal- orderlərin məlumatlarının yoxlanılması
- informasiyaların təstiqi
- hesablar üzrə saldo və dövriyyələrin testləşdirilməsi
- sadə müqayisə metodu
- analitik hesablar üzrə dövriyyə cədvəllərinin məlumatlarının müvafiq sintetik hesablar üzrə dövriyyə cədvəllərinin məlumatları ilə tutuşdurularaq yoxlanılması

666 Auditor rəyinin neçə formasından istifadə edilir?

- yeddi
- beş
- üç
- dörd
- altı

667 Auditin planlaşdırılması mərhələsində analitik proseduraların tətbiqində məqsəd nədir?

- auditin keyfiyyətli aparılmasının planlaşdırılması
- auditin ümumi planının və proqramının tərtibi
- müddət və keyfiyyət üzrə yoxlamanın optimallaşdırılması
- müştərinin biznesi haqda informasiyanın alınması və maksimum risk sahəsinin aşkarlanması
- müxtəlif növ risk səviyyəsinin müəyyənləşdirilməsi

668 Auditin planlaşdırılmasının xüsusi prinsiplərinə aiddir

- auditor qrupunun tərkibi

- işlərin qrafiki və müddəti
- auditin məqsədi, yerinə yetiriləcək işlərin həcmi
- planlaşdırmanın kompleksliliyi, fasiləsizliyi, optimallığı
- yoxlamaların üsulu və forması

669 Analitik proseduraların tətbiqinin qiymətləndirilməsi zamanı beynəlxalq qaydalara əsasən “etibarlıq dərəcəsi” termini belə ifadə olunur:

- müştərinin biznesi haqda dəqiq informasiyanın alınmasında etibarlıq dərəcəsi
- analitik proseduraların istifadəsində auditorun nəticələrinin etibarlılığı
- auditor sübutunun etibarlıq dərəcəsi
- analitik proseduraların nəticəsinə ümid edilən etibarlıq dərəcəsi
- risk səviyyəsinin aşkarlanmasında etibarlıq dərəcəsi

670 Auditin aparılması neçə mərhələyə bölünür?

- altı
- dörd
- iki
- üç
- beş

671 Auditor seçmələrində statistik metod nəyi nəzərdə tutur?

- statistik metodun tətbiqi ilə elementlərin sistemli seçimi
- elementlərin sistemsiz seçimi
- elementlərin təsadüfə seçimi
- elementlərin təsadüfə seçimi və ehtimal nəzəriyyəsinin istifadəsi
- ehtimal nəzəriyyəsinin istifadəsi

672 Auditorlar palatası aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

- sifarişçinin mühasibat uçotu və hesabatının təşkili vəziyyətini, düzgünlüyünü yoxlayır
- əmək məhsuldarlığının yüksəldilməsinə təsir edən amilləri müəyyənləşdirir
- əsas vəsaitlərdən səmərəli istifadə edilməsi yollarını müəyyənləşdirir
- audit aparılmasına dair təlimatlar, tövsiyələr və metodik göstərişlər hazırlayır, təkrar audit keçirir
- mühasibat uçotunun milli standartlar əsasında təkilini həyata keçirir

673 Beynəlxalq qaydalara əsasən daxili audit özündə əks etdirir

- təşkilatın ödəmə qabiliyyətinin aşkar edilməsi
- kənar auditorlar tərəfindən nəzarət edilən təşkilatın daxili xidmət fəaliyyəti
- təşkilatın mühasibat uçotunun təşkilinin və subyektin daxili nəzarətinin yoxlanılması
- təşkilatın daxili xidmətinin həyata keçirilməsinin qiymətləndirilməsi üzrə fəaliyyəti
- təşkilatın iqtisadi səmərəliliyinin yüksəldilməsinə təsir edən amillərin aşkarlanması

674 Auditorun vəzifələrinə daxildir?

- yuxarıdakıların heç biri auditin vəzifələrinə aid deyil
- auditor yoxlamasını və digər auditor xidmətlərini keyfiyyətli həyata keçirmək
- audit aparılmasında Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinin tələblərinə riayət etmək
- yuxarıdakıların hamısı auditin vəzifələrinə aiddir
- auditin aparılması zamanı aşkar edilmiş bütün pozuntular, mühasibat uçotunun aparılması və hesabatların tərtibi ilə əlaqədar nöqsanlar haqqında sifarişçinin rəhbərliyinə məlumat vermək

675 Hansı məqsədlə təşkilatın rəhbərliyindən yazılı ərizə alınır

- yoxlamaya hər tərəfli köməkliliyin edilməsinin təşkili barədə
- planlaşdırılması mərhələsində yoxlamanın xarakteri və həcmnin müəyyənləşdirilməsi

- maliyyə hesabatının dəqiqliyi barədə fikrinin ifadə edilməsində
- maliyyə hesabatına dair əhəmiyyətli məsələlər üzrə
- israfçılıq faktlarının olmamasının ifadə olunması

676 Auditlə təftiş və nəzarət hansı əlamətlərinə görə bir- birindən fərqlənir?

- yuxarıdakıların heç birinə görə
- xarakterinə görə
- nəticənin rəsmiləşdirilməsinə görə
- xarakterinə, nəticəyə və qarşılıqlı münasibətə görə
- xarakterinə və nəticəyə görə

677 Auditorun məsuliyyətinin hansı növləri mövcuddur?

- intizam məsuliyyət
- cinayət məsuliyyət
- mülki məsuliyyət
- intizam, mülki və cinayət məsuliyyətləri
- inzibati məsuliyyət

678 Təşkilatın rəhbərliyi maliyyə hesabatının dürüst təqdim edilməsi üzrə öz məsuliyyətini etiraf edir:

- menecerin iştirakı ilə şifahi formada
- auditorlarla şəxsən söhbət aparmaqla
- şifahi formada
- yazılı formada
- baş mühasibin iştirakı ilə şifahi formada

679 Daxili auditin həcmi və məqsədi aşağıdakı amillərdən asılıdır:

- təsərrüfat subyektinin ümumi daxili məhsulunun həcmindən
- daxili audit xidməti heyətinin ştat sayından
- iqtisadi subyektin təşkilat strukturundan
- təşkilatın strukturundan və onun rəhbərliyinin tələbindən
- təsərrüfat subyektinin işçi heyətinin sayından

680 Auditor rəyinin hansı formaları mövcuddur?

- qismən müsbət, qismən mənfi rəy
- müsbət rəy
- mənfi rəy
- şərtsiz müsbət, şərtli müsbət və mənfi rəy verməkdən imtina
- müsbət və mənfi rəy

681 Maliyyə hesabatının dürüstlüyünə mühasibat uçotunun və daxili nəzarətin lazımı səviyyədə təşkilinə əsaslanmaqla yazılan rəhbərliyin ərizəsində ifadə olunur

- həm auditor seçmələri və həm də auditor sübutları barədə
- auditor sübutları barədə
- auditorun iş sənədləri barədə
- iş sənədləri və auditor sübutları barədə
- auditor seçmələri barədə

682 Auditin nəticəsi hansı sənədlə rəsmiləşdirilir?

- auditorun izahatı ilə
- həm auditor aktı və həm də auditor rəyi ilə
- auditor aktları ilə
- auditor rəyi ilə

- auditor arayışı ilə

683 Başqa auditorun işindən aşağıdakı hallarda istifadə olunur

- Azərbaycanın audit standartlarının tələbi əsasında təkrar audit yoxlaması aparıldıqda
- iqtisadi subyektin auditorlarının əvvəlki işlərinin nəticəsindən istifadə edildikdə
- iki və daha çox auditorun iştirakı ilə birgə auditor yoxlanılması aparıldıqda
- iqtisadi subyektin maliyyə hesabatına daxil edilən törəmə firmaların, bölmələrin, filialların maliyyə informasiyalarının yoxlanılmasında
- kənar auditorların mütərəqqi iş təcrübəsinə istinad edilməklə yoxlama aparıldıqda

684 Auditor fəaliyyəti zamanı yoxlanılan əməliyyatların xüsusiyyətlərinə və əhatə dairəsinə görə auditin neçə yerə bölünməsinin təsnifatını müəyyənləşdirin

- məcburi fəaliyyət göstərən audit
- maliyyə hesabatı auditi və idarəetmə auditi
- əməliyyat auditi
- əməliyyat auditi, maliyyə hesabatları auditi və idarəetmə auditi
- könüllülük prinsipi ilə fəaliyyət göstərən audit

685 Ekspertin işindən alınan auditor sübutunun etibarlılıq dərəcəsinin aşağı düşməsinə müəyyən edin:

- ekspertin təcrübəsi və səriştəsi
- ekspertin iqtisadi məsələləri araşdırmaq bacarığı
- ekspertin ixtisas dərəcəsi
- ekspertin qarşısına qoyulan suallar toplusu
- ekspertin subyektdən asılılığı

686 Audit fəaliyyətini müvafiq əlamətlərinə görə hansı formalara bölmək olar

- heç bir formaya
- operativ formaya, ardıcıl formaya
- fərdi formaya və kollektiv formaya
- sərbəst auditorlar, sərbəst olmayan auditorlar
- məcburi fəaliyyət formasına və könüllü fəaliyyət formasına

687 Auditi, tətbiq olunma xüsusiyyətlərinə görə, hansı növlərə ayırmaq olar

- xarici auditorlar və kənar auditorlar
- daxili audit və kənar audit
- maliyyə hesabatları auditi və idarəetmə auditi
- sərbəst auditorlar, sərbəst olmayan auditorlar
- peşəkar və peşəkar olmayan auditorlar

688 Auditor etika məəcəlləsinin hansı prinsiplərinə əsaslanmaqla fəaliyyət göstərir

- məcburilik
- məcburilik və könüllülük
- operativlik
- ardıcılılıq
- könüllülük

689 Auditorlardan lisenziyaların geri alınması hansı yuxarı təşkilatın qərarına əsasən yerinə yetirilir

- Vergilər Nazirliyinin qərarı əsasında
- Auditorlar Palatasının qərarı əsasında
- Hesablama Palatasının qərarı əsasında
- Maliyyə Nazirliyinin qərarı əsasında
- Nazirlər Kabinetinin qərarı əsasında

690 Auditora və ya auditor təşkilatına Azərbaycan Respublikası ərazisində auditor xidmətini həyata keçirmək hüququ verən lisenziya hansı hallarda geri alınır?

- yuxarıdakı bütün hallarda
- təqvim ili ərzində üç dəfə keyfiyyətsiz audit aparıldıqda, audit aparılması zamanı qanunvericiliyin tələblərini kobudcasına pozduqda
- auditor xidməti göstərən zaman əsassız olaraq işdən yayındıqda
- təbii itki normalarının tətbiqi əsasında əskik gəlmələrin müəssisədə düzgün silinməməsini aşkarlamadıqda
- auditorun etika məəcəlləsinə tam əməl etmədikdə

691 Auditor adını almaq üçün imtahanların qəbul qaydaları hansı normativ akta əsasən həyata keçirilir?

- Maliyyə Nazirliyinin xüsusi təlimatına əsasən imtahanlar qəbul edilir
- Hesablama Palatasının əsasnaməsinə əsasən imtahanlar qəbul edilir
- Vergilər Nazirliyinin nizamnaməsinə əsasən imtahanlar qəbul edilir
- yuxarıdakılardan heç birinə əsaslanmır
- Auditorlar Palatasının əsasnaməsində nəzərdə tutulan qaydalara əsasən təyin edilmiş komissiya imtahanları qəbul edilir

692 Auditorlar Palatasının əsasnaməsini hansı yuxarı təşkilat təsdiq edir?

- Hesablama palatası
- AR- nin Milli Məclisi
- yuxarıdakılardan heç biri
- Nazirlər Kabineti
- Maliyyə Nazirliyi

693 Sərbəst auditor və auditor təşkilatları dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra verilən lisenziya əsasında neçə il müddətində fəaliyyət göstərirlər?

- 9 il müddətinə
- 5 il müddətinə
- 3 il müddətinə
- 6 il müddətinə
- 7 il müddətinə

694 Auditorlar Palatasının vəzifələrinə aid olanı müəyyənləşdirin

- auditor xidmətinin inkişafına və təkmilləşdirilməsinə yönəlmiş normativ aktların layihələrini, tədbirlər sistemini hazırlayır
- dövlət müəssisələrinin özəlləşdirilməsi və ya başqa məqsədlərlə əlaqədar olaraq təsərrüfat subyektlərinin əmlaklarının qiymətləndirilməsinin düzgünlüyünə auditor rəyi verir
- auditor və ya auditor təşkilatı tərəfindən müqavilə şərtlərinin yerinə yetirilməsinin yoxlanılması
- auditorun öz müştərisindən, eləcə də bu işdə maraqlı olan hər hansı üçüncü şəxsdən asılı olub-olmamağının müəyyənləşdirilməsi
- audit xidmətinin dövlət tənzimlənməsini təşkil edir

695 "Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası haqqında əsasnamə" nə vaxt qəbul edilmişdir?

- 10 avqust 1995
- 19 sentyabr 1995
- 30 sentyabr 1995
- 25 sentyabr 1995
- 20 avqust 1995

696 Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası nə vaxt yaradılmış və nə vaxt fəaliyyətə başlamışdır?

- 10 oktyabr 1996 10 iyun 1997
- 10 sentyabr 1994 10 noyabr 1995
- 20 sentyabr 1995 01 aprel 1996

- 30 sentyabr 1995 05 may 1996
- 20 fevral 1997 25 aprel 1998

697 “Daxili audit haqqında” Azərbaycan Respublikasının qanunu neçə fəsildən və neçə maddədən ibarətdir

- 3 fəsil 10 maddədən
- 4 fəsil 13 maddədən
- 7 fəsil 18 maddədən
- 6 fəsil 17 maddədən
- 5 fəsil 15 maddədən

698 “Auditor xidməti” haqqında Azərbaycan Respublikasının qanunu neçə fəsildən və neçə maddədən ibarətdir

- 8 fəsil 28 maddədən
- 5 fəsil 20 maddədən
- 3 fəsil 10 maddədən
- 6 fəsil 22 maddədən
- 7 fəsil 25 maddədən

699 Azərbaycanda 882 sayılı “ Auditor xidməti” haqqında qanun nə vaxt qəbul olunmuşdur:

- 18 noyabr 2008 – ci il
- 16 sentyabr 1994 – cü il
- 10 avqust 1994 – cü il
- 10 oktyabr 2007 ci – il
- 17 oktyabr 2007 ci - il

700 Dünyada auditin ilk tarixi vətəni hansı ölkə olmuşdur

- Kanada
- Braziliya
- Rusiya
- Yaponiya
- Böyük Britaniya