

AAA_3203 - Rus dili 2 (QIYABI)EDUMAN testinin sualları

Fənn : 3203 Rus dili

1 кажите верный вариант перевода. Məktub vasitəsi ilə ünsiyyət indiyə qədər ən etibarlı və əlverişli vasitədir.

- Общение посредством писем до сих пор является самым надёжным средством.
- Общение посредством писем является доступным и надёжным средством.
- Общение посредством писем является самым удобным средством.
- Общение посредством писем до сих пор является самым доступным и надёжным средством.
- Общение посредством писем до сих пор является самым доступным средством.

2 Укажите правильные грамматические формы слов. Он составил отчёт

- с проделанной работой
- о проделанной работе
- в проделанную работу
- для проделанной работы
- из-за проделанной работы

3 Укажите правильный вариант. Все фирмы ознакомились с новым уставом.

- сотрудница
- сотрудник
- работник
- работники
- работница

4 Укажите подходящие предлоги. Деловые письма пишутся фирменных бланках, отпечатанных типографии или компьютере.

- в, на, на
- с, на, от
- на, в
- на, в, на
- от, с, на

5 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Партнёры недостаточно _____ ситуацией

- обладала
- владели
- говорили
- интересовался
- знали

6 Выберите вариант, который может быть окончанием предложения. Готовясь к переговорам, необходимо

- ничего не делать
- заключить сделку с фирмой.
- не подписывать контракт.
- позвонить своему другу.
- собрать информацию о вашем партнёре.

7 Укажите правильный вариант. Партнёры решили продолжить

- имущество

- мужество
- человечество
- отчество
- сотрудничество

8 Укажите верный предлог. Цены продукцию высокого качества возросли

- к
- в
- из
- от
- на

9 Укажите верный вариант перевода. Telefon söhbətindən öncə xəbərdar olun ki, həmsöhbətinizlə hal hazırda ünsiyyət qurmaq rahatdır.

- Перед началом разговора выясните, удобно ли сейчас говорить собеседнику.
- Перед началом телефонного разговора, надо выяснить, удобно ли говорить собеседнику.
- Перед началом разговора надо узнать, удобно ли говорить собеседнику.
- Перед разговором осведомитесь, удобно ли сейчас общаться собеседнику.
- Перед началом телефонного разговора, осведомитесь, удобно ли сейчас общаться собеседнику.

10 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Для заказа авиабилета просим вас _____ бланк.

- переполнить
- пополнить
- исполнить
- заполнить
- выполнить

11 Укажите верный вариант перевода. Telefon söhbətinin əvvəlində salamlama səslənməlidir.

- Обычный телефонный разговор начинается с приветствия.
- В начале разговора должно прозвучать приветствие.
- Телефонный разговор должен начаться с приветствия.
- В начале телефонного разговора должно прозвучать приветствие.
- Разговор по телефону, обычно, начинают с приветствия.

12 Выберите вариант, который может быть окончанием предложения. Для получения визы вам следует обратиться

- в коммерческий банк.
- в посольство данной страны.
- к врачу больницы.
- к сотруднику биржи.
- к редактору газеты.

13 Восстановите предложение, указав верный вариант. Деловые документы используются в практической людей, предприятий,

- деятельности, организаций, широко
- организаций, широко, деятельности
- широко, организаций, деятельности
- деятельности, широко, организаций
- широко, деятельности, организаций

14 Укажите, какую фразу следует использовать, назначая встречу собеседнику?

- Будет хорошая погода.
- Рад видеть Вас.
- В 3 часа состоятся переговоры.
- Он ждал вас и не дождался.
- Вас устроит в два часа у меня в офисе?

15 Укажите верное толкование данному понятию. Автобиография - это.....

- краткая инструкция использования прибора.
- журнал об автомобилях.
- изложение в деловом стиле основных этапов жизни родственников.
- краткое содержание книги.
- краткое последовательное изложение в деловом стиле основных этапов жизни автора.

16 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– Да, её зовут Натаван. Ей шесть лет. 2.– Очень приятно. Меня зовут Исмаил-муаллим. Я рад встрече с Вами. 3.– Здравствуйте. 4.– Я тоже рад встрече. Я с семьёй живу здесь уже три дня. Я вижу, у Вас тоже дочка? 5.– Добрый день. Я Ваш новый сосед. Меня зовут Садых.

- 3, 4, 5, 1, 2
- 2, 5, 4, 1, 3
- 3, 5, 2, 4, 1
- 1, 2, 3, 4, 5
- 1, 3, 5, 4, 2

17 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.объединении 2.в 3.производственном 4.я 5.работаю 6.экономистом 7. Азеригаз

- 3, 6, 7, 4, 2, 1, 5
- 7, 4, 5, 3, 1, 2, 6
- 4, 5, 6, 2, 3, 1, 7
- 2, 4, 1, 3, 7, 5, 6
- 6, 3, 2, 5, 7, 1, 4

18 Укажите вариант, характерный для деловой беседы.

- Нас пригласили на встречу выпускников.
- Уже наступило лето.
- Я предлагаю назначить дату наших переговоров.
- Я хорошо сдал сессию.
- Все студенты участвовали на конференции.

19 Укажите правильный перевод РАСПРОСТРАНЁННЫЙ ПРИЁМ

- yayılmış ad
- yayılmış dərslük
- yayılmış baxış
- yayılmış xəstəlik
- yayılmış üsül

20 Укажите вариант, характерный для делового телефонного разговора.

- А нас не будет дома.
- А сколько стоит этот телевизор?
- А по какому вопросу Вы звоните?
- А я сегодня не приду.
- А зачем тебе это?

21 Укажите правильный перевод ПОЗДРАВИТЬ С ПРАЗДНИКОМ

- bayramı qeyd etmək
- bayramda iştirak etmək
- bayrama dəvət etmək
- bayram münasibətilə təbrik etmək
- bayramda şənlənməq

22 Укажите верный вариант перевода. Müştərək müəssisələrin yaranması və xarici partnyorlarla əlaqələrin artması müxtəlif kommunikasiya novləri ilə edilir.

- Увеличение контактов с зарубежными партнёрами производится разными видами коммуникаций.
- Создание совместных предприятий и увеличение контактов с партнёрами производится разными видами коммуникаций.
- Создание предприятий и увеличение контактов с зарубежными партнёрами производится разными видами коммуникаций.
- Создание совместных предприятий и увеличение контактов с зарубежными партнёрами производится разными видами коммуникаций.
- Создание совместных предприятий производится разными видами коммуникаций.

23 Укажите верный предлог. Мы заинтересованы получить долгосрочный кредит 5 лет.

- у
- с
- из
- на
- к

24 Укажите правильный вариант. Просим сообщить, сможете ли вы нам товар в срок.

- положить
- оставить
- написать
- договориться
- доставить

25 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Было очень приятно _____ с представителями вашего предприятия.

- читать
- писать
- подписаться
- заказать
- сотрудничать

26 Укажите верный вариант перевода. Telefon söhbətinə birinci zəng edən xitam verir.

- Тот человек заканчивает телефонный разговор, который позвонил первым.
- Заканчивает разговор тот, кто позвонил первым.
- Заканчивает телефонный разговор тот, кто позвонил первым.
- Телефонный разговор заканчивает тот, который позвонил раньше.
- Позвонивший обычно заканчивает разговор первым.

27 Выберите вариант, который может быть окончанием предложения. В случае, если вы не доставите товар до 01.06.2015 г., мы будем вынуждены

- застраховать партию товара
- аннулировать заказ
- отправить товар на завод-изготовитель
- сделать заказ незамедлительно
- перевести деньги

28 Укажите неверный вариант. Мой друг – отеля.

- менеджер
- администратор
- управляющий
- судья
- руководитель

29 Укажите неверный вариант. Мой друг – отеля.

- менеджер
- администратор
- управляющий
- судья
- руководитель

30 Укажите верный вариант перевода. İşgüzar söhbət vaxtı zamanı hiss etməyi öyrənmək vacibdir.

- Во время деловой беседы учитывают время.
- Во время деловой беседы важно «чувствовать» время.
- Во время деловой беседы важно научиться «чувствовать» время.
- Во время деловой беседы надо «чувствовать» время.
- Во время деловой беседы учатся «чувствовать» время.

31 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. _____, что Ваше приглашение приняли.

- рисуем
- сообщаем
- покупаем
- получаем
- готовим

32 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Перед заключением торговой сделки стороны _____ деловыми письмами.

- читают
- обмениваются
- пишут
- заказывают
- имеют

33 Укажите верный вариант перевода. İşgüzar kağızlar müəssisələrin, təşkilatların və ayrı-ayrı şəxslərin yazışmasıdır.

- Деловые бумаги – это переписка организаций и людей.
- Деловые бумаги – это переписка организаций и учреждений.
- Деловые бумаги – это переписка учреждений и отдельных лиц.
- Деловые бумаги – это переписка учреждений, организаций и отдельных лиц.
- Деловые бумаги – это переписка организаций и отдельных лиц.

34 Восстановите предложение, указав верный вариант. Одним из условий деловой беседы является заинтересовать своего

- собеседника, умение, успешной
- собеседника, успешной, умение
- успешной, собеседника, умение
- умение, успешной, собеседника
- успешной, умение, собеседника

35 Укажите правильный перевод деловые связи

- yaxın əlaqələr
- qarşılıqlı əlaqələr
- dostluq əlaqələr
- işgüzar əlaqələr
- iqtisadi əlaqələr

36 Укажите эквивалент конструкции Я слушаю вас .

- До свидания
- Рад видеть вас
- У телефона
- Как дела?
- Договорились

37 Укажите правильный перевод принять участие в выставке

- iclasda iştirak etmək
- tədbirdə iştirak etmək
- müsabiqədə iştirak etmək
- sərgidə iştirak etmək
- müşavirədə iştirak etmək

38 Укажите речевую конструкцию, употребляемую в деловой беседе.

- Давай знакомиться.
- Что делаешь?
- Привет.
- Разрешите представиться
- Как тебя зовут?

39 Укажите верный вариант перевода. Официально- деловой стиль используется в устной и письменной формах.

- Rəsmi -işguzar üslub şifahi və yazılı formalarda istifadə olunur.
- Rəsmi üslub şifahi formada istifadə olunur.
- Rəsmi -işguzar üslub yazılı formada istifadə olunur.
- Rəsmi üslub şifahi və yazılı formada istifadə olunur.
- Rəsmi üslub şifahi formada istifadə olunur.

40 Укажите вариант, характерный для делового приглашения.

- Приглашение на свадьбу были высланы всем гостям.
- Разрешите пригласить вас на международную ярмарку.
- Я хочу пригласить тебя на концерт
- Сегодня нас пригласили в гости.
- Разрешите представиться, меня зовут Азер.

41 Укажите верный вариант. Он смог умело _____ методы убеждения при _____ информации.

- используем, передачи
- использовать, передаче
- использует, передача
- использовал, передачу
- использовали, передачей

42 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.летел 2.каждый 3.месяц 4.Москву 5.директор 6.в

- 2, 4, 5, 6, 1, 3
- 1, 2, 3, 4, 5, 6
- 5, 2, 3, 1, 6, 4
- 4, 2, 1, 5, 3, 6
- 3, 2, 1, 5, 4, 6

43 Восстановите предложение, указав верный вариант. может содержать выводы,, предложения составителей.

- рекомендации, его, акт
- его, акт, рекомендации
- акт, его, рекомендации
- рекомендации, акт, его
- акт, рекомендации, его

44 Укажите подходящие предлоги. Сегодня ... меня состоялась встреча предпринимателем России.

- у; с; из
- из; к; от
- в; у; на
- к; с; о
- на; в; с

45 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. – (ағауиш) – документ, подтверждающий какие-либо факты или события.

- акт
- протокол
- расписка
- доверенность
- справка

46 Укажите правильный вариант. Мне нужно CV.

- составил
- составишь
- составить
- составлю
- составляю

47 Укажите правильную грамматическую форму слова. Деловые письма являются самым доступным, надёжным и дешёвым средством общения между по бизнесу.

- партнёрами
- партнёрам
- партнёры
- партнёр
- партнёров

48 Укажите правильные грамматические формы слов. Я отсутствовал на занятиях по

- уважительной причиной
- уважительной причины
- уважительной причине
- уважительная причина
- уважительную причину

49 Укажите правильные грамматические формы слов. Не все банки занимаются кредитованием

.....

- малом бизнесе
- малым бизнесом
- малому бизнесу
- малый бизнес
- малого бизнеса

50 Укажите правильные грамматические формы слов. Бизнес-план является

- важному документу
- важные документы
- важным документом
- важный документ
- важных документов

51 Укажите правильную грамматическую форму слова. Переговоры назначены на десять утра.

- часам
- часов
- часа
- час
- часы

52 Укажите правильную грамматическую форму слова. Мы получили ... на выставку.

- приглашениях
- приглашениям
- приглашению
- приглашение
- приглашением

53 Укажите подходящий вариант. Фирма специалистов по рекламному делу.

- ищешь
- ищу
- ищет
- искать
- искал

54 Укажите правильные грамматические формы слов. Специалист с высшим экономическим образованием поступил на хорошо

- оплачиваемой работой
- оплачиваемой работе
- оплачиваемой работы
- оплачиваемая работа
- оплачиваемую работу

55 Укажите правильную грамматическую форму слова. Предприниматель встретился с ... партнёрами

- двумя
- два
- две
- двум
- двух

56 Укажите правильную грамматическую форму слова. Нашей компании удалось заключить выгодную

- сделке
- сделку
- сделка
- делки
- сделкой

57 Укажите верное толкование данному понятию. Акт - это.....

- информационно-справочный документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов, событий.
- краткое последовательное изложение в деловом стиле основных этапов жизни автора.
- краткое последовательное изложение в деловом стиле основных этапов жизни актёра.
- документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.
- документ, подтверждающий какие-либо факты или события.

58 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1. – Пожалуйста, не кладите трубку. Я сейчас соединю Вас. 2. – Алло, доброе утро. Можно попросить директора? 3. – Извините, а кто его спрашивает? 4. – Это говорит представитель фирмы Одлар Юрду Заур Мамедов.

- 3, 4, 2, 1
- 1, 2, 3, 4
- 2, 3, 4, 1
- 4, 1, 2, 3
- 4, 3, 1, 2,

59 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Вся коммерческая документация относится к официально-деловому стилю общения .

- Какая документация относится к официально-деловому стилю?
- К кому относится вся коммерческая документация?
- Кто занимается коммерческой документацией?
- Зачем нужна коммерческая документация?
- К чему относится вся коммерческая документация?

60 Укажите верный вариант. Для поездки в Европу мне нужно открыть

- договор
- визу
- путёвку
- гостиницу
- дверь

61 Укажите верное толкование данному понятию. контракт - это.....

- форма написания протокола собрания
- только письменное соглашение с точным сроком действия.
- изложение основных этапов жизни автора.
- краткий список гостей
- устное или письменное соглашение, которое не имеет срока.

62 Укажите верный вариант. ещё не знакомы?

- Ты
- Я
- Он
- Она

Мы

63 Укажите верный вариант. Извините, я не расслышал, как ваша ?

- фамилия
- отчество
- адрес
- дела
- имя

64 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Трудовой контракт позволяет _____ трудовые отношения, уменьшая _____ трудовых споров.

- управлять, звук
- состоять, время
- подписать, качество
- регламентировать, количество
- купить, число

65 Укажите антоним к выделенному слову Вы свободны завтра в 11 часов?

- идете
- заняты
- бездельничаете
- отдыхаете
- работаете

66 Укажите правильный вариант окончания предложения. Успех делового человека сегодня во многом зависит от

- количества закупленной продукции
- умения представить свои позиции в наиболее выгодном свете
- характера самого человека
- умения составлять деловые письма
- манеры одеваться

67 Укажите правильную грамматическую форму слова. Они оформили кредит.

- долгосрочная
- долгосрочной
- долгосрочные
- долгосрочное
- долгосрочный

68 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Мы успешно ____ переговоры.

- приняли
- подписали
- провёл
- завершили
- послал

69 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Главная цель рекламы – объёма продажи товаров и услуг.

- скидка
- увеличение
- уменьшение
- сужение

спад

70 Укажите подходящие предлоги. Будущие партнёры провели ... прошлый понедельник предварительные переговоры телефону.

- в, по
 к, из
 к, в
 с, по
 по, к

71 Укажите правильные грамматические формы слов. Прошу ... выслать ... предложение на поставку компьютеров.

- вас, нам
 вами, нас
 вам, нами
 мы, вас
 вы, мы

72 Укажите правильные грамматические формы слов. Фирма торгует

- отечественном товаре
 отечественным товаром
 отечественные товары
 отечественный товар
 отечественного товара

73 Укажите подходящие предлоги. благодарностью подтверждаем получение оборудования . . . лаборатории.

- с, за
 с, для
 от, в
 для, без
 без, за

74 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Прошу _____ меня на работу на должность переводчика .

- сказать
 принять
 отпустить
 написать
 прочитать

75 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Рабочий день начинается в 9.00 и _____ в 18.00.

- открывается
 заканчивается
 начало
 конец
 закончить

76 Укажите верный вариант перевода. İşgüzar danışığın əsas mərhələsi əsas ideyanın şərh edilməsindən başlayır.

- Основной этап деловой беседы начинается с выяснения главной идеи.

- Основной этап беседы начинается с изложения основной идеи.
- Основной этап деловой беседы начинается с изложения основной идеи.
- Основной этап деловой беседы начинается с главной идеи.
- Основной этап деловой беседы начинается с объяснения идеи.

77 Укажите верный вариант перевода. *Danışıklarda amerikan nümayəndəliyində səriştəsiz adam olmur.*

- В делегации отсутствует некомпетентный человек.
- В американской делегации отсутствует некомпетентный человек.
- При переговорах отсутствует некомпетентный человек.
- При переговорах в американской делегации отсутствует некомпетентный человек.
- При переговорах присутствует компетентный человек.

78 Укажите подходящее по смыслу слово. – специалист в области экономики.

- экономический
- экономить
- экономика
- экономист
- экономия

79 Укажите правильный вариант. – основной род занятий, трудовой деятельности.

- письмо
- профессия
- интерес
- урок
- разговор

80 Укажите правильный перевод таможенные правила

- gömrük vergisi
- gömrük rüsumları
- gömrük nəzarəti
- gömrük qaydaları
- gömrük tarifi

81 Укажите верный вариант перевода. *Yapon firmasının əməkdaşı telefonla iş məsələsini üç dəqiqəyə həll etməlidir.*

- Сотрудник фирмы решает деловой вопрос за три минуты.
- Сотрудник фирмы должен решить вопрос за три минуты.
- В японской фирмы сотрудник решает вопрос за три минуты.
- Сотрудник японской фирмы должен решить деловой вопрос по телефону за три минуты.
- Сотрудником японской фирмы деловой вопрос решается за три минуты.

82 Выберите подходящий вариант. *Мы можем встретиться с Вами*

- в прошлом месяце
- позавчера
- на прошлой неделе
- вчера
- завтра

83 Укажите соответствующий вариант. *Человек, который пишет и отправляет письмо, —*

- директор
- адресант
- получатель

- адрес
- почтальон

84 Укажите выражение, которое можно употребить при прощании?

- Здравствуйте!
- Приятного аппетита!
- До встречи!
- Приятная погода!
- Простите...

85 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Важнейшее условие для эффективности делового общения — умение

- рисовать
- читать
- смотреть
- видеть
- слушать

86 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. _____ туристам надо пройти паспортный контроль и таможенный досмотр.

- В компании
- В больнице
- В аэропорту
- В банке
- На фирме

87 как лучше обратиться по телефону, когда вы звоните незнакомому лицу?

- Как зовут?
- Как ваша фамилия?
- Кто говорит?
- Кто это?
- Простите, с кем я говорю?

88 Укажите правильный перевод xüsusi hazırlıq

- подготовка к экзаменам
- подготовка кадров
- специальная подготовка
- хорошая подготовка
- подготовка специалистов

89 Укажите верный вариант перевода. Сообщения по телефону нуждаются в подтверждении письмом.

- Telefonla verilən məlumatları təsdiq etmək lazımdır.
- Telefonla verilən məlumatlar məktubla təsdiqlənməlidir.
- Telefonla verilən xəbərlər bəzən təsdiqlənməlidir.
- Telefonla ötürülən xəbərlər bəzən məktubla təsdiqlənir.
- Telefonla verilən məlumatlar məktubla təsdiqlənməyə ehtiyacı olur.

90 Укажите верный вариант перевода. Торговая сделка - это письменное соглашение между продавцом и покупателем.

- Ticarət sazişini alıcılar və satıcılar yazılı surətdə təşkil edirlər.
- Ticarət sazişini alıcı və satıcı yaradır.

- Ticarət sazişi- alıcı və satıcı arasında olan yazılı razılaşmadı.
- Ticarət sazişi- alıcı və satıcı arasında olan razılaşmadı.
- Ticarət sazişi yazılı olaraq alıcı və satıcı arasında həyata keçirilir.

- 91 Укажите верную последовательность предложений в диалоге:
1. – Да, конечно.
 2. – Привет, Анар! Я к тебе по делу. У вас в банке нет свободной вакансии?
 3. – Хорошо. Договорились! Пока.
 4. – Я и сейчас работаю. Здесь зарплата невысокая. А ты чем занимаешься в банке?
 5. – Здравствуй, Максуд! Ты ищешь работу? Но ты ведь работал в Исследовательском институте?
 6. – Я поговорю со своим шефом и вечером перезвоню тебе.
 7. – Я работаю в кредитном отделе. А ты хотел бы работать в этом отделе?

- 7, 2, 3, 4, 6, 1, 5
- 3, 6, 2, 1, 7, 4, 5
- 4, 1, 7, 5, 2, 6, 3
- 6, 3, 1, 2, 7, 5, 4
- 2, 5, 4, 7, 1, 6, 3

- 92 Укажите правильную последовательность предложений в диалоге.
1. - Примерная стоимость – 1200 евро на человека на восемь дней.
 2. - До встречи.
 3. - Добрый день.
 4. - Неплохо. Сколько это будет стоить?
 5. - Мы собираемся в отпуск в июне. Нам нужен семейный отдых.
 6. - Мы подумаем. Спасибо. До свидания.
 7. - Добрый день. Чем могу помочь?
 8. - Как насчет Парижа? Там есть что посмотреть для вас, а детям мы устроим поездку в «Диснейленд».

- 1, 3, 7, 2, 8, 5, 4, 6
- 5, 2, 3, 8, 4, 7, 1, 6
- 7, 3, 1, 6, 2, 5, 8, 4
- 3, 7, 5, 8, 4, 1, 6, 2
- 8, 3, 1, 7, 6, 4, 2, 5

- 93 Укажите правильную последовательность предложений диалога:
- 1.– Скажите, пожалуйста, как мне дойти до центра города?
 - 2.–Это в двух шагах отсюда. Идите прямо до перекрестка, а потом поверните налево и перейдите улицу.
 - 3.– Здравствуйте.
 - 4.– Пешком очень далеко. Вам надо ехать на автобусе от станции «Хатаи».
 - 5.– Добрый день.
 - 6.– А как мне попасть на станцию «Хатаи»?

- 5, 6, 3, 4, 2, 1
- 5, 3, 1, 4, 6, 2
- 6, 3, 2, 1, 5, 4
- 6, 2, 4, 5, 1, 3
- 5, 2, 3, 4, 1, 6

- 94 Укажите правильный вариант. Во время телефонных переговоров собеседник не видит, а только вас.

- слышит
- видит
- пишет
- думает
- говорит

95 Заполните пропуски нужной грамматической формой слов. Максуд - экономист, поэтому он хочет работать в

- иностранная или совместная фирма
- иностранная или совместную фирму
- иностранной или совместной фирмы
- иностранной или совместной фирмой
- иностранной или совместной фирме

96 Укажите правильный вариант окончания предложения. В западноевропейских странах существуют бюро, специализирующиеся на составлении резюме,

- которые могут составлять резюме
- где никто не работает
- где работают опытные лингвисты и психологи
- которые работают в бюро
- где работают много сотрудников

97 Укажите верный вариант перевода. В первую очередь о фирме говорит ее продукция.

- İstehsal olunan mallar firmanın göstəricisidir.
- Firma haqqında onun istehsal etdiyi məhsul söz açıf.
- Firma haqqında, birinci növbədə, onun istehsal etdiyi məhsul danışıf.
- Firmanı təmsil edən onun istehsalıdır.
- Firma haqqında istehsal olunan mallar danışıf.

98 Укажите верный вариант. Резюме _____ быть составлено кратко, чётко, без _____ ошибок.

- должен, грамматические
- должно, грамматических
- должен, грамматический
- должны, грамматическая
- должна, грамматическую

99 Укажите верное соответствие. 1. Специалист, изготавливающий лекарства – 2. Владелец или крупный акционер банка – 3. Постановщик фильма, спектакля – 4. Специалист по ведению денежного учёта в организации – 5. Должностное лицо внешнеполитического ведомства государства – а. бухгалтер б. посол с. банкир d. режиссёр e. фармацевт

- 1с, 2d, 3а, 4е, 5b
- 1b, 2е, 3а, 4d, 5с
- 1а, 2d, 3с, 4е, 5b
- 1е, 2с, 3d, 4а, 5b
- 1е, 2а, 3b, 4d, 5с

100 Укажите верный вариант перевода. Müasir iş həyatını telefonsuz təsəvvür etmək mümkün deyil.

- Деловая жизнь невозможна без телефона.
- Современная жизнь не представляется без телефона.
- Деловую жизнь невозможно представить без телефона.
- Современную жизнь нельзя представить без телефона.
- Современную деловую жизнь невозможно представить без телефона.

101 Укажите верное толкование выражения Деньги на бочку .

- Лёгкие деньги
- Очень низкая цена, бесценок.
- Призыв немедленно отдать деньги
- Денег очень много
- Заняться добыванием денег, кажущихся лёгкими

102 Укажите правильную последовательность предложений диалога:

- 1.–Я звоню из компании «Марс». Хочу заказать столик на троих для делового обеда.
- 2.–На четверг, ровно в час, во время обеденного перерыва.
- 3.–Спасибо.
- 4.–Хорошо, а на когда хотите заказать?
- 5.–Алло, это ресторан «Калинка»?
- 6.–Тогда я забронирую столик в углу
- 7.–Да, здравствуйте. Я Вас слушаю.

- 8, 6, 4, 1, 2, 5, 3, 7
- 6, 7, 3, 2, 8, 1, 5, 4
- 7, 8, 3, 2, 1, 5, 4, 6
- 7, 6, 2, 4, 5, 1, 3, 8
- 5, 7, 1, 4, 2, 6, 3, 8

103 Укажите правильную последовательность предложений диалога:

1. – Тогда напиши ответ и поблагодари за приглашение.
2. – Будут все партнёры и делегация из Чехии.
3. – Да, и не забудь пригласить переводчика.
4. – Отлично! Кто ещё будет на ужине?
5. – Хорошо.
6. – Алексей Ильич, организаторы выставки послали приглашение. Во вторник в шесть вечера всех нас приглашают на деловой ужин в ресторан.
7. – Я уже пригласила.

- 6, 5, 2, 3, 1, 7, 4
- 6, 4, 2, 1, 5, 3, 7
- 7, 3, 2, 1, 5, 4, 6
- 7, 6, 2, 4, 5, 1, 3
- 4, 2, 1, 5, 3, 7, 6

104

Укажите правильную последовательность предложений диалога:

- 1.– Алло! Здравствуйте! Это Сбербанк?
- 2.– Спасибо за информацию. До свидания.
- 3.– Что вас конкретно интересует?
- 4.– Я хочу оформить кредит. Как быстро можно его оформить?
- 5.– Я хочу получить информацию о кредитах.
- 6.– Кредит оформляется за 3-4 дня.
- 7.– Добрый день! Да, это филиал Сбербанка в Москве. Слушаю вас.
- 8.– До свидания.

- 6, 7, 3, 2, 8, 1, 5, 4
- 4, 1, 2, 5, 3, 8, 6, 7
- 8, 5, 2, 3, 4, 1, 7, 6
- 1, 7, 5, 3, 4, 6, 2, 8
- 7, 8, 3, 2, 1, 5, 4, 6

105

Укажите правильную последовательность предложений диалога:

- 1.– Айдын-муаллим, если хотите, то я могу Вас подвезти до аэропорта.
- 2.– Это будет очень кстати, так как моя машина у механика.
- 3.– До свидания.
- 4.– Спасибо, договорились.
- 5.– Здравствуйте, Айдын-муаллим. Я Вам звоню в связи с нашей поездкой в Москву.
- 6.– Тогда я буду ждать Вас в семь утра в день отъезда перед Вашим домом.
- 7.– Добрый день, господин Махмудов. Спасибо, что позвонили.
- 8.– До встречи.

- 8, 5, 1, 2, 3, 4, 6, 7
 5, 7, 1, 2, 6, 4, 3, 8
 3, 2, 8, 6, 7, 1, 5, 4
 3, 2, 8, 4, 6, 7, 1, 5
 7, 6, 2, 4, 5, 1, 3, 8

106

Укажите правильную последовательность предложений диалога:

- 1.– Это звонит коммерческий менеджер Ахмедов. Я предлагаю назначить дату переговоров.
- 2.– Например, на следующей неделе в понедельник. Вам это подходит?
- 3.– Алло! Здравствуйте! Это Общество «Фрукты и соки»?
- 4.– Да, пожалуйста. Я вас слушаю.
- 5.– Да, пожалуйста. Какую дату вы предлагаете?
- 6.– Сейчас посмотрю в календаре. Да, нам подходит в 10 утра

- 6, 4, 1, 2, 5, 3
 3, 4, 1, 5, 2, 6
 6, 2, 4, 5, 1, 3
 4, 1, 2, 5, 3, 6
 5, 2, 3, 1, 4, 6

107

Укажите правильную последовательность предложений диалога:

- 1.– Здравствуйте.
- 2.– А где вы будете проживать?
- 3.– Добрый день.
- 4.– Вы азербайджанец. Вам не нужна виза. Как долго вы пробудете в России?
- 5.– Я прилетел на 10 дней. Пробуду до одиннадцатого числа.
- 6.– Предъявите ваш паспорт, пожалуйста.
- 7.– В гостинице «Украина».
- 8.– Вот мой паспорт.
- 9.– Всё в порядке. Вы можете идти. Всего вам доброго!

- 3, 1, 6, 8, 4, 5, 2, 7, 9
 7, 6, 2, 4, 5, 1, 3, 8, 9
 7, 8, 3, 2, 9, 1, 5, 4, 6
 3, 2, 7, 1, 5, 9, 8, 4, 6
 6, 7, 9, 3, 2, 8, 1, 5, 4

Укажите правильную последовательность предложений в диалоге.

1. – Я хочу переговорить с вашим директором.
2. – Добрый день.
3. – До свидания.
4. – Здравствуйте.
5. – Может вас соединить с начальником отдела поставок?
6. – Нет. Я перезвоню попозже. До свидания.
7. – Я хотел бы переговорить по поводу новой поставки товара.
8. – Директор сейчас занят. По какому вопросу вы звоните?

- 8, 3, 7, 1, 5, 2, 4, 6
 2, 4, 1, 8, 7, 5, 6, 3
 4, 7, 1, 8, 5, 2, 7, 3
 6, 4, 1, 8, 5, 7, 3, 2
 3, 5, 7, 1, 4, 6, 2, 8

109 Укажите правильную последовательность предложений в диалоге.

1. – До свидания.
2. – Я по специальности экономист.
3. – Алло! Здравствуйте! Я по объявлению. Моя фамилия Мамедов, я ищу работу.
4. Да, я знаю английский и немецкий. А какую зарплату вы можете предложить?
5. Добрый день! Да, мы давали объявление. Кто вы по специальности?
6. Хорошо, тогда спасибо и извините за беспокойство.
7. А вы знаете иностранные языки?
8. Зарплата у нас небольшая.

- 4, 1, 2, 8, 5, 3, 7, 6
 3, 5, 2, 7, 4, 8, 6, 1
 4, 7, 1, 3, 2, 5, 8, 6
 7, 3, 5, 1, 8, 2, 6, 4
 6, 1, 3, 8, 5, 7, 2, 4

110

Укажите правильную последовательность предложений в диалоге.

1. – Хорошо, я уже составила резюме, а фотографии занесу завтра.
2. – А какой у вас опыт работы?
3. – Здравствуйте.
4. – Вам необходимо составить резюме. И еще нам нужны две фотографии.
5. Я бы хотела найти новую работу. У меня диплом бухгалтера.
6. – Я работала 3 года в фирме «Русь».
7. – Здравствуйте. Чем могу помочь?

- 3, 1, 7, 4, 6, 2, 5
 2, 7, 4, 1, 5, 3, 6
 7, 1, 3, 5, 6, 4, 2
 3, 7, 5, 2, 6, 4, 1
 6, 4, 1, 7, 3, 5, 2

111

Укажите правильную последовательность предложений в диалоге.

1. - Примерная стоимость – 1200 евро на человека на восемь дней.
2. - До встречи.
3. - Добрый день.
4. - Неплохо. Сколько это будет стоить?
5. - Мы собираемся в отпуск в июне. Нам нужен семейный отдых.
6. - Мы подумаем. Спасибо. До свидания.
7. - Добрый день. Чем могу помочь?
8. - Как насчет Парижа? Там есть что посмотреть для вас, а детям мы устроим поездку в «Диснейленд».

- 1, 3, 7, 2, 8, 5, 4, 6
 5, 2, 3, 8, 4, 7, 1, 6
 7, 3, 1, 6, 2, 5, 8, 4
 3, 7, 5, 8, 4, 1, 6, 2
 8, 3, 1, 7, 6, 4, 2, 5

112

Укажите правильную последовательность предложений в диалоге.

1. – Хорошо. Пришлите свои документы на наш адрес. До свидания.
2. Я - экономист.
3. -Алло! Здравствуйте! Это фирма «Сагурн»? Я читал ваше объявление в интернете. Меня интересует работа.
4. -Огромное спасибо за помощь. До свидания.
5. -Здравствуйте, молодой человек! Кто вы по профессии?
6. -Да, я уже работал в совместной фирме финансистом.
7. -Вы уже работали по специальности?

- 2, 7, 4, 1, 5, 3, 6
 1, 4, 7, 2, 6, 3, 5
 3, 5, 2, 7, 6, 1, 4
 2, 5, 7, 3, 1, 4, 6
 7, 1, 5, 2, 6, 4, 3

113 Укажите правильную последовательность предложений диалога:

1. – Я из Азербайджана. Из Баку. А вы живёте в Екатеринбурге?
2. – Нет, я лечу в командировку, а живу в Москве.
3. – Я тоже в командировку.
4. – Здравствуйте. Вы не могли бы пропустить меня? Моё место у окна.
5. – Очень приятно. А меня зовут Михаил Рамин, вы откуда?
- 6.– Здравствуйте. Проходите, пожалуйста. Лететь далеко. Давайте знакомиться. Меня зовут Рамин. А вас?

- 6, 4, 2, 1, 5, 3
 3, 2, 1, 5, 4, 6
 4, 1, 2, 6, 5, 3
 6, 2, 4, 5, 1, 3
 4, 6, 5, 1, 2, 3

114 Восстановите предложение, указав верный вариант. Деловая способствует прочных связей с потребителем, улучшению различных служб.

- взаимосвязи, установлению, переписка
- взаимосвязи, переписка, установлению
- переписка, взаимосвязи, установлению
- установлению, переписка, взаимосвязи
- переписка, установлению, взаимосвязи

115 Укажите верный предлог. Просим предоставить нам кредит 1 год.

- за
- по
- при
- с
- на

116 Укажите верный вариант перевода. В телефонной беседе голос и речь является главным оружием.

- Telefonla söhbətdə əsas sayılan şərt nitq və səsdir.
- Telefonla söhbətdə əsas silah səs və nitqdir.
- Telefonla söhbət edərkən səs və nitq əsas sayılır.
- Telefonla söhbət zamanı səs və nitq əsas şərtlərdən biridir.
- Telefonla söhbət zamanı səs və nitq əsas götürülür.

117 Укажите правильный перевод ЗАНИМАТЬСЯ ПЕРЕВОЗКАМИ

- təchizatla məşqul olmaq
- ixracla məşqul olmaq
- bizneslə məşqul olmaq
- daşınmalarla məşqul olmaq
- işlə məşqul olmaq

118 Укажите вариант, характерный для деловой беседы.

- Я написал реферат на тему "Деловой русский язык".
- Давай пойдём в кино.
- У нас с братом состоялся серьёзный разговор.
- Мы хотим установить с вами деловые контакты.
- Мы интересуемся историей города.

119 Укажите правильный перевод ИНЖЕНЕР ПРЕДПРИЯТИЯ

- müəssisənin rəhbəri
- müəssisənin auditori
- müəssisənin muhasibi
- müəssisənin işçiləri
- müəssisənin mühəndisi

120 Укажите правильный вариант. Я бы хотел заказать один билет Москвы.

- до
- к
- на
- в
- через

121 Укажите верный вариант перевода. Электронное письмо - это современный, быстрый и удобный способ общения.

- Elektron məktublar rahat və sürətli ünsiyyət forması hesab olunur.
- Müasir elektron məktublar rahat ünsiyyət vasitəsidir.

- Elektron məktub – müasir və rahat ünsiyyət üsuludur.
- Elektron məktub – müasir, sürətli və rahat ünsiyyət vasitəsidir.
- Rahat, müasir və sürətli sayılan ünsiyyət vasitəsi elektron məktublardır.

122 Укажите правильный вариант. Я вернусь Москвы 2-3 дня.

- у, около
- в, на
- к, после
- с, из-за
- из, через

123 Укажите верную замену глагольного словосочетания именем: развивать связи

- связать развитие
- развитые связи
- развитие связи
- развитие связей
- развитая связь

124 Укажите правильный перевод ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ФИРМЫ

- firma tərəfdaşı
- firma rəhbəri
- firma işçisi
- firma nümayəndəsi
- firma rəqibi

125 Укажите верный вариант перевода. Tələbnamədə əmtənin çeşidi, onun sayı, keyfiyyəti, qiyməti və i.a göstərilir.

- В запросе указывается наименование товара, его количество, качество, цена и т.д.
- В запросе указывается наименование товара, его количество, цена и т.д.
- В запросе указывается наименование товара, его качество, цена и т.д.
- В запросе указывается наименование товара, его количество и т.д.
- В запросе указывается наименование товара, его цена и т.д.

126 . Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Умение _____ деловые письма - залог успешного ведения коммерческой деятельности .

- выступать
- сказать
- говорить
- писать
- думать

127 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. а. познакомиться; б. знакомство; с. знакомый 1. Эту книгу мне подарил мой _____. 2. Я решил _____ коллег со своим другом. 3. _____ с новыми партнёрами прошло на уровне.

- 1а, 2б, 3с
- 1а, 2с, 3б
- 1с, 2а, 3б
- 1с, 2б, 3а
- 1б, 2с, 3а

128 Выберите правильные словосочетания. 1. участвовать переговоры 2. вступать в деловые отношения 3. современный человек 4. представлять страна 5. деловые отношения

- 2, 3, 4
- 2, 3, 5
- 1, 3, 5
- 1, 2, 3
- 3, 4, 5

129 Укажите верный вариант. Все банки _____ по собственным графикам, предлагают свои условия и программы _____.

- работаю, кредитовании
- работают, кредитования
- работал, кредитованием
- работает, кредитованию
- работаем, кредитование

130 Укажите верный вариант перевода. Деловое электронное письмо должно быть кратким и лаконичным.

- Elektron məktubu qısa və lakonik tərtib edirlər.
- İşgüzar məktublar qısa və lakonik olur.
- İşgüzar elektron məktub qısa və lakonik olmalıdır.
- Elektron məktub qısa və lakonik olmalıdır.
- İşgüzar elektron məktublar qısa və lakonik yazılır.

131 Укажите синоним к выделенному слову. Договор является коммерческим документом.

- предложение
- контракт
- запрос
- письмо
- объяснительная

132 Укажите верный вариант перевода. До заключения договора ведётся деловая переписка.

- Sazişə qədər yazışma gedir.
- Saziş bağlanana qədər işgüzar yazışma aparılır.
- Sazişə qədər işgüzar yazışmalar aparılır.
- Sazişə qədər işgüzar yazışma aparılır.
- Saziş bağlanana qədər yazışmalar gedir.

133 Укажите верный вариант перевода. коммерческие письма имеют официально-деловой стиль.

- Kommersiya məktubu işgüzar üslubda olur.
- Kommersiya məktubları rəsmi üslubda yazılır.
- Kommersiya məktubları rəsmi – işgüzar üsluba malikdirlər.
- Kommersiya məktubları rəsmi – işgüzar üslubda yazılırlar.
- Kommersiya məktublarında rəsmi – işgüzar üslub var.

134 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. (rəqabət) – это соперничество, состязательность на рынке, борьба между производителями за потребности, за наилучшие условия сбыта своей продукции.

- конкуренция
- ссуда
- депозит
- кредит
- рекламация

135 Укажите верный синоним к выделенному слову. Деловое общение сегодня проникает во все сферы общественной жизни.

- приём
- взаимодействие
- переписка
- жизнь
- сообщение

136 Укажите верный вариант перевода. Все предприятия и фирмы ведут между собой деловую переписку.

- Bütün müəssisələr və firmalar yazışma aparırlar.
- Bütün müəssisələr və firmalar öz aralarında yazışırlar.
- Müəssisələr və firmalar öz aralarında yazışma aparırlar.
- Bütün müəssisələr və firmalar öz aralarında işgüzar yazışma aparırlar.
- Müəssisələr və firmalar öz aralarında işgüzar yazışma aparırlar.

137 Укажите синоним к выделенному слову. Простите , я не понял. кто говорит?

- позовите
- извините
- спасибо
- скажите
- говорите

138 Дополните конструкцию знакомства.. Мне хотелось бы познакомиться.

- без Вас
- с Вами
- о Вас
- к Вам
- от Вас

139 Укажите верный вариант перевода. Во время телефонного разговора речь должна быть четкой.

- Telefonla nitq aydın olmalıdır.
- Telefon söhbəti zamanı nitq aydın olmalıdır.
- Telefonla söhbət aydın olmalıdır.
- Telefon söhbəti zamanı nitq doğru olmalıdır.
- Telefon söhbəti aydın olmalıdır.

140 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Обычно в повседневной деловой практике первым здоровается тот, кто первым другого (göüb) .

- увидят
- видит
- увидел
- увижу
- ненавидит

141 Укажите правильный вариант. Она работает в уже полгода.

- государственной нефтяной компанией
- государственную нефтяную компанию
- государственная нефтяная компания
- государственной нефтяной компании
- государственные нефтяные компании

142 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: В деловые отношения вступают предприятия и частные лица.

- Что делают предприятия и частные лица?
- Что вступает в деловые отношения?
- Кто вступает в деловые отношения?
- Зачем вступают в деловые отношения?
- Где вступают в деловые отношения?

143 Укажите синоним к выделенному слову. Я перезвоню Вам потом .

- сегодня
- обязательно
- после
- сейчас
- сразу

144 Укажите правильную последовательность предложений диалога:

1. – Да, это так. Вы забронировали 4 номера.
2. – Завтрак будет с 8-и до 10-и утра в ресторане отеля.
3. – Номера на втором этаже, все с видом на Кремль .
4. – Здравствуйте! Наша фирма забронировала номера в вашей гостинице. На фамилию Ахундов.
5. – Это чудесно. А где и когда будет завтрак?
6. – На каком этаже они находятся?
7. – Спасибо большое за информацию.

- 4, 2, 1, 5, 3, 7, 6
- 1, 2, 3, 4, 7, 5, 6
- 5, 2, 3, 1, 7, 6, 4
- 4, 1, 2, 5, 3, 7, 6
- 4, 1, 6, 3, 5, 2, 7

145 Укажите верное толкование данному понятию: Депозит - это.....

- продажа товаров на основе конкурса покупателей.
- денежная сумма, которая предоставляется клиенту банком.
- коммерческое соглашение между двумя сторонами.
- гражданин, приобретающий товары (услуги) исключительно для личных нужд.
- денежные суммы, помещаемые на хранение в банк от клиента банка.

146 Укажите верный вариант перевода. Современную деловую жизнь невозможно представить без телефона.

- İşgüzar həyatı telefonsuz təsəvvür etmək mümkün deyil.
- Muasir işgüzar həyat telefonsuz olmur.
- Muasir həyatı telefonsuz təsəvvür etmək mümkün deyil.
- Muasir həyatı telefonsuz təsəvvür etmək olmaz.
- Muasir işgüzar həyatı telefonsuz təsəvvür etmək mümkün deyil.

147 Укажите верный синоним к выделенному слову. Разговор с незнакомым для нас человеком всегда начинается с представления.

- гость
- тема
- беседа
- вызов
- компания

148 Расположите фразы диалога в правильной последовательности.

1. – Добрый день, Могу ли я переговорить с коммерческим директором?
2. – Он будет на работе завтра, до 12 часов дня. Позвоните ему завтра, пожалуйста.
3. – Добрый день, говорит секретарь директора. К сожалению директора нет в фирме.
4. – Я передам директору, что Вы звонили.
5. – Когда можно ему перезвонить?
6. – Спасибо, буду Вам признателен.
7. – Я хотел бы поговорить с директором по поводу поставки новой партии товара.

- 2, 6, 1, 3, 5, 4, 7
 5, 6, 1, 4, 2, 7, 3
 7, 3, 1, 5, 6, 4, 2
 1, 3, 5, 2, 7, 4, 6
 4, 1, 7, 5, 2, 3, 6

149 Укажите правильную грамматическую форму слова. Для на работу необходимо сдать CV и заявление.

- приёмом
 приём
 приёме
 приёма
 приёму

150 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. а. представить; б.представительство; с. представитель; d. представленный. 1. _____ нашей компании встретился с партнёрами . 2. На конференции я должен был _____ наш университет. 3. Было решено открыть в Гяндже _____ нашей фирмы. 4. _____ на выставке товар нашёл своего покупателя.

- 1a, 2b, 3c, 4d
 1c, 2a, 3b, 4d
 1a, 2d, 3c, 4b
 1d, 2b, 3a, 4c
 1b, 2c, 3d, 4a

151 Укажите правильный вариант окончания предложения. Выдача кредитов, а также обеспечение надёжного хранения вкладов приносят банкам основную часть их

- результатов
 доходов
 расходов
 долгов
 часов

152 Укажите верный вариант перевода. Деловое общение – это самый массовый вид социального общения.

- Sosial ünsiyyətənin kütləvi növlərindən biri işgüzar ünsiyyətdir.
 İşgüzar ünsiyyət sosial ünsiyyətin ən kütləvi növüdür.
 İşgüzar ünsiyyət kütləvi ünsiyyətlərdən biridir.
 İşgüzar ünsiyyət - ən kütləvi ünsiyyətdir.
 Sosial ünsiyyətin ən kütləvi növlərindən biri işgüzar ünsiyyətdir.

153 Замените выделенные слова близкими по значению. Нет строгих правил того, кому с кем следует здороваться первым.

- официальных, договариваться

- точных, приветствовать
- любых, говорить
- сильных, нравиться
- добрых, общаться

154 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.с, 2.им, 3.не пытайтесь, 4.шутить, 5.или, 6.таможенниками, 7.грубить.

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
- 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6
- 3, 4, 1, 6, 5, 7, 2
- 5, 2, 7, 4, 3, 6, 1
- 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

155 Выберите нужные предлоги. Подготовиться беседе, прийти ... встречу, встретиться ... партнёрами, пригласить ... обед, столик ... двоих.

- на; к; с; в; с
- к; на; с; на; на
- о; на; к; в; с
- у; в; на; с; на
- в; на; на; с; о

156 Укажите правильный перевод vəsait mənbəyi

- нефтяной источник
- источник дохода
- источник средств
- источник света
- достоверный источник

157 Укажите правильный перевод vicdansız insan

- заботливый человек
- недобросовестный человек
- справедливый человек
- равнодушный человек
- спокойный человек

158 Укажите правильный перевод biznesə maşa qoymaq

- инвестировать в строительство
- инвестировать в строительство гостиниц
- инвестировать в бизнес
- заниматься инвестицией
- инвестировать строительство жилья

159 Укажите правильный перевод vəzifəli şəxs

- черты лица
- красивое лицо
- должностное лицо
- важное лицо
- знакомое лицо

160 Укажите правильный перевод böyük nəaliyyətlər

- достижения в жизни
- достижения в спорте

- достижения в науке
- большие достижения
- достижения в учёбе

161 Укажите правильный перевод gəqabətqabiliyyətli əmtə

- импортный товар
- дорогой товар
- конкурентоспособный товар
- качественный товар
- редкий товар

162 Укажите правильный перевод minnətdarlıq məktubu

- письмо-претензия
- письмо-предложение
- письмо-благодарность
- письмо-запрос
- письмо-подтверждение

163 Укажите правильный перевод ünsiyyətə qiymətləndirmək

- дорожить отношением
- дорожить людьми
- дорожить мнением
- дорожить общением
- дорожить дружбой

164 Укажите правильный перевод fəaliyyət növü

- вид операций
- вид растений
- вид работы
- вид деятельности
- вид труда

165 Укажите правильный перевод sığorta kompaniyası

- страховой инспектор
- страховой взнос
- страховой агент
- страховая компания
- страховое агентство

166 Укажите правильный перевод gənc nəsilə arxalanmaq

- рассчитывать на опыт
- рассчитывать на друзей
- рассчитывать на себя
- рассчитывать на молодое поколение
- рассчитывать на родителей

167 Укажите правильный перевод şərtləri müzakirə etmək

- обсудить поведение
- обсудить тему
- обсудить условия
- обсудить вопросы
- обсудить план

168 Укажите правильный перевод *xarici ticarət fəaliyyəti*

- педагогическая деятельность
- научная деятельность
- внутренняя деятельность
- внешнеторговая деятельность
- творческая деятельность

169 Укажите правильный перевод *maaş təklif etmək*

- предложить деньги
- предложить работу
- предложить зарплату
- предложить услуги
- предложить помощь

170 Укажите правильный перевод *müştərək müəssisə*

- мелкое предприятие
- государственное предприятие
- коммерческое предприятие
- крупное предприятие
- совместное предприятие

171 Укажите правильный перевод *geniş dünyagörüşü*

- широкая улица
- широкие возможности
- широкий кругозор
- широкая общественность
- широкие планы

172 Укажите правильный перевод *müştərilərlə məşğul olmaq*

- заниматься музыкой
- заниматься кредитами
- заниматься с клиентами
- заниматься деятельностью
- заниматься спортом

173 Укажите правильный перевод *kreditə tərtib etmək*

- оформить рукописи
- оформить документы
- оформить кредит
- оформить подарок
- оформить договор

174 Укажите правильный перевод *məbləği banka qoymaq*

- взять сумму из банка
- положить сумму на счёт
- положить сумму на депозит
- положить сумму в банк
- положить деньги в банк

175 Укажите правильный перевод *əlverişli sazış*

- выгодная политика

- выгодные условия
- выгодная работа
- выгодная сделка
- выгодный договор

176 Укажите правильный перевод *kiçik biznesə pul buraxmaq*

- кредитовать займы
- кредитовать строительство
- кредитовать экономику
- кредитовать малый бизнес
- кредитовать промышленность

177 Укажите правильный перевод *güsüm təyin etmək*

- облагать штрафом
- облагать взносом
- облагать пошлиной
- облагать налогом
- облагать процентами

178 Укажите правильный перевод *təsərrüfat malları*

- хозяйственный инвентарь
- хозяйственные товары
- хозяйственный участок
- хозяйственный человек
- хозяйственная программа

179 Укажите правильный перевод *pulun cəlb olunması*

- привлечение к работе
- привлечение внимания
- привлечение людей
- привлечение денег
- привлечение туристов

180 Укажите правильный перевод *istehsalatla tanış olmaq*

- знакомиться с покупателями
- знакомиться с продукцией
- знакомиться с фирмой
- знакомиться с производством
- знакомиться с городом

181 Укажите правильный перевод *malın çatdırılması*

- продажа товара
- производство товара
- поставка товара
- реализация товара
- создание товара

182 Укажите правильный перевод *gündəlik məsələ*

- праздничные дни
- итоги дня
- распорядок дня
- повестка дня

- выходные дни

183 Укажите правильный перевод nəğd pul

- большие деньги
 денежные средства
 металлические деньги
 бумажные деньги
 наличные деньги

184 Укажите правильный перевод istı qarşılamaq

- оказывать внимание
 оказывать влияние
 оказывать поддержку
 оказывать тёплый приём
 оказывать сопротивление

185 Укажите правильный перевод daşınmaz əmlak ticarəti

- внешняя торговля
 торговля продуктами
 торговля недвижимостью
 торговля товарами
 государственная торговля

186 Укажите правильный перевод partnyorla əlaqə yaratmaq

- установить контакты с производителями
 установить контакты с банком
 установить контакты с фирмой
 установить контакты с партнёром
 установить контакты с предприятием

187 Укажите правильный перевод firmanı təmsil etmək

- представлять участников
 представлять страну
 представлять интересы
 представлять фирму
 представлять делегацию

188 Укажите правильный перевод ödəniş şərtləri

- трудные условия
 условия жизни
 условия контракта
 условия платежа
 выгодные условия

189 Укажите правильную грамматическую форму слова. Благодарим Вас

- без приглашения
 к приглашению
 за приглашение
 о приглашении
 для приглашения

190 Укажите правильный вариант. Письмо - приглашение пишут, если хотят

- отпроситься у декана
- сообщить о приезде
- много свободного времени
- купить товар
- пригласить на выставку или конференцию

191 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. _____ ждём встречи с вами.

- Без вас
- С нетерпением
- По-дружески
- По желанию
- С криком

192 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Все предприятия, офисы, фирмы, которые занимаются экспортом или импортом, ведут _____ переписку.

- деловую
- смешную
- импортную
- экспортную
- общественную

193 Укажите правильный вариант окончания предложения. Говорят, что судьба деловой беседы решается

- при подписании контракта
- именно в первые 10 минут
- в кабинете у начальника
- задолго до переговоров
- у всех на глазах

194 Укажите антоним к выделенному слову Минимальная сумма для открытия счёта 100 долларов.

- общая
- максимальная
- небольшая
- маленькая
- частичная

195 Укажите антоним к выделенному слову Импортёр желает заключить сделку.

- экономист
- поставщик
- экспортер
- покупатель
- эксперт

196 Укажите верный синоним к выделенному слову. В процессе встречи была создана атмосфера взаимного доверия.

- воздух
- разговор
- контракт
- обстановка
- договор

197 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: решение вопросов

- решение вопроса
- решать вопросы
- решать вопросов
- решать вопрос
- решение вопросы

198 Укажите верный синоним к выделенному слову. кредит начинается с заявки на его получение и заканчивается переводом средств.

- операция
- ссуда
- посуда
- переговоры
- сделка

199 Укажите речевую конструкцию, употребляемую в деловой беседе.

- Я опаздываю.
- Я могу этого добиться.
- Я хотел бы представиться.
- Я считаю, что это лишнее.
- Это наш университет.

200 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Позвольте _____ вас на юбилей нашей компании.

- заказать
- поговорить
- забыть
- пригласить
- подумать

201 Укажите правильную грамматическую форму слова. сотрудничество будет длительным.

- нашу
- наш
- наша
- нашей
- наше

202 Выберите вариант, который может быть окончанием предложения. Пользуясь советами специалистов,

- никто не обидится на вас.
- ...у меня возникло свое решение проблемы.
- ...требуется внимательное отношение к нему.
- ...вы сможете сами составить бизнес-план.
- ...все станет понятно.

203 Укажите правильный вариант. Во вторник в шесть вечера всех нас пригласили в ресторан.

- на деловой документ
- на деловой завтрак
- на деловой ужин
- на деловой обед
- на деловой ланч

204 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Чтобы научиться _____ деловому общению, необходимо обратить _____ на риторику, дикцию, интонацию.

- верному, разговор
- ненужному, дружбу
- бесполезному, связи
- эффективному, внимание
- плохому, отношения

205 Укажите, какой фразой следует начинать переговоры?

- Всем привет!
- Здравствуйте, друзья!
- Здравствуйте, господа!
- Привет, друг!
- Привет, господа!

206 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Реквизит – (тəсбуғи) элемент оформления официального документа.

- интересный
- нужный
- важный
- главный
- обязательный

207 Укажите верное толкование понятия Деловая беседа .

- один из видов деловых бумаг
- кратко составленный протокол собрания
- самая распространённая форма делового общения
- самый распространённый вид письменной речи
- самая распространённая форма делового обращения

208 Укажите правильный перевод ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

- istehsalat göstəriciləri
- istehsalat planı
- istehsalat münasibətləri
- istehsalat birliyi
- istehsalat təcrübəsi

209 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Чтобы научиться _____ деловому общению, необходимо обратить _____ на риторику, дикцию, интонацию.

- верному, разговор
- ненужному, дружбу
- бесполезному, связи
- эффективному, внимание
- плохому, отношения

210 Укажите антоним к выделенному слову На вокзале друзья пожелали друг другу удачи.

- братья
- родственники
- приятели
- товарищи
- враги

211 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: разговор по телефону

- говорить без телефона

- разговаривать телефоном
- разговор без телефона
- говорить по телефону
- разговаривать по телефону

212 Укажите правильную грамматическую форму слова. Московскую представляют генеральный директор и коммерческий директор.

- фирма
- фирму
- фирме
- фирмой
- фирмы

213 Укажите верный вариант перевода. Danışıkların iştirakçılarının tərkibini təyin etmək çox vacibdir.

- Важно определить состав участников переговоров.
- Очень важно знать состав участников переговоров.
- Очень важно знать участников переговоров.
- Важно определить состав участников.
- Очень важно определить состав участников переговоров.

214 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.путать, 2.дружеским, 3.ужин, 4.не, 5.следует, 6. с, 7.неформальный.

- 1, 4, 6, 5, 7, 2, 3
- 2, 4, 3, 1, 7, 6, 5
- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- 7, 3, 5, 4, 1, 6, 2
- 4, 6, 7, 5, 2, 1, 3

215 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Гостиницы _____ класса имеют бассейны, бизнес-центры, конференц-залы, прачечные для _____, тренажёрные залы.

- худшего, коллег
- среднего, гостей
- низшего, друзей
- узкого, людей
- плохого, сотрудников

216 Выберите правильные словосочетания. 1. национальный стили 2. вступать в переговоры 3. на начальной стадия 4. обсуждение вопросов 5. оптимальное решение

- 2, 3, 4
- 2, 3, 5
- 1, 3, 5
- 1, 2, 3
- 2, 4, 5

217 Выберите верный вариант. Сегодня состоялся важный

- разговор
- встреча
- свидание
- соглашение
- беседа

218 Укажите верный вариант перевода. Умение вести переговоры - это большое искусство.

- Danışiq zamanı bacarıq lazımdır.
- Danışiq aparmaq bacarığı - böyük sənətdir.
- Danışiq aparmaq bacarıqı - böyük bir işdir.
- Danışiq aparmaq - böyük bir bacarıqdır.
- Danışiq zamanı böyük bir bacarıq tələb olunur.

219 . Укажите верную последовательность предложений в диалоге: 1. –Извините, Али дома? 2. – кажется, на работу. 3. –Спасибо. 4. –Нет, он ушел. 5. –Поздно вечером. 6. –куда? 7. –А когда он придет?

- 5, 3, 1, 2, 7, 4, 6.
- 4, 6, 7, 3, 1, 5, 2.
- 5, 2, 1, 4, 7, 6, 3.
- 1, 4, 6, 2, 7, 5, 3.
- 2, 5, 7, 3, 4, 6, 1.

220 Укажите правильный вариант. - Я хочу устроиться на работу. - Заполните, пожалуйста,

- объяснительную
- резюме (CV)
- справку
- заявление
- путевку

221 Восстановите предложение, указав верный вариант. также контракт более, поскольку лучше защищает его от увольнения.

- выгоден, внезапного, работнику
- выгоден, работнику, внезапного
- работник, выгодена, внезапно
- внезапного, работнику, выгоден
- работнику, выгоден, внезапного

222 Выберите верный вариант. Я обратился в , чтоб купить путёвку в Европу.

- путь
- справку
- декларацию
- визу
- турфирму

223 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову.(müqavilə) - письменный договор, который заключают стороны, чётко описывая взаимные обязательства.

- налог
- сделка
- подпись
- справка
- контракт

224 Укажите верный вариант. Я совсем не знаю, где находится этот

- гостиница
- агентство
- компания
- фирма
- отель

225 Укажите верное толкование данному понятию. Договор - это.....

- форма написания протокола собрания
- только письменное соглашение с точным сроком действия.
- изложение основных этапов жизни автора.
- краткий список гостей
- устное или письменное соглашение, которое не имеет срока.

226 Укажите верный вариант перевода. Деловое общение проникает во все сферы общественной жизни.

- İctimai həyatın hər bir sferasına İşgüzar ünsiyyət daxil olur.
- İşgüzar ünsiyyət ictimai həyata nüfuz edir.
- İşgüzar ünsiyyət ictimaiyyətin sferalarına daxil olur.
- İşgüzar ünsiyyət ictimaiyyətin həyat sferasına daxil olur.
- İşgüzar ünsiyyət ictimai həyatın bütün sferalarına nüfuz edir.

227 Укажите верную последовательность слов в предложении. 1. прозвучать, 2. должно, 3. начале, 4. приветствие, 5. разговора, 6. в

- 6, 1, 3, 4, 2, 5
- 6, 3, 5, 2, 1, 4
- 1, 2, 3, 4, 5, 6
- 3, 1, 5, 6, 2, 4
- 2, 3, 5, 1, 6, 4

228 Найдите эквиваленты для выделенных слов. Жизнь современного человека невозможно представить без общения .

- görkəmli, təhsil
- oxumuş, həyat
- qədim, əlaqəsiz
- muasir, ünsiyyətsiz
- mehriban, danışqlar

229 Выберите подходящий вариант. Глава фирмы звонил мне

- в будущем месяце
- послезавтра
- завтра
- вчера
- на будущей неделе

230 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.опаздываем 2.посадку 3.на 4.мы

- 1, 2, 3, 4
- 3, 4, 2, 1
- 4, 2, 1, 3
- 2, 4, 1, 3
- 4, 1, 3, 2

231 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.быть 2.аэропорту 3.три 4.надо 5.в 6.вам 7.в 8.часа

- 4, 2, 1, 6, 5, 3, 8, 7
- 7, 8, 3, 2, 1, 5, 4, 6
- 7, 6, 2, 4, 5, 1, 3, 8
- 6, 4, 1, 5, 2, 7, 3, 8
- 3, 2, 1, 5, 4, 7, 6, 8

232 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– Здравствуйте. 2.– Алло. Здравствуйте. 3.– С Вами говорит представитель фирмы Абшерон господин Насиров. 4.– Можно попросить директора предприятия господина Александра? 5.– кто его спрашивает? 6.– хорошо, сейчас, соединю Вас.

- 2, 1, 4, 5, 3, 6
- 6, 2, 4, 5, 1, 3
- 6, 4, 1, 2, 5, 3
- 1, 2, 5, 3, 4, 6
- 5, 2, 6, 3, 4, 1

233 Укажите правильный вариант ответа при знакомстве.

- Радостная новость.
- Ваше предложение неприемлемо для нас.
- Я рад нашему знакомству.
- Вечером жду вас.
- У меня нет настроения.

234 Выберите верный вариант окончания предложения. С сожалением сообщаем, что

- принимаем ваше приглашение на выставку.
- с удовольствием приедем к вам.
- хотим поблагодарить вас за приём.
- рады нашему сотрудничеству
- мы не можем принять ваше приглашение.

235 Укажите правильный вариант. Принимаем на работу

- бухгалтеру
- бухгалтер
- бухгалтере
- бухгалтеров
- бухгалтерами

236 Укажите верный вариант перевода. Американцы при переговорах не любят официальную атмосферу.

- Amerikalılar rəsmi söhbətdən həmişə uzaqdırlar.
- Amerikalılar danışıq zamanı rəsmiyyətçilikdən uzaqdırlar.
- Amerikalılar danışıq zamanı rəsmiyyətçiliyi sevmirlər.
- Amerikalılar rəsmi söhbətləri sevmirlər.
- Amerikalılar danışıq zamanı rəsmi abuhavanı sevmirlər.

237 Укажите правильный вариант. Объявляется ... на работу в иностранную фирму.

- принятыми
- принимать
- приём
- принимают
- приёмная

238 Выберите нужное слово, учитывая значение приставок. Обсуждение какого-либо проекта может _____ в форме деловой беседы

- переходить
- входить
- заходить
- отходить

проходить

239 Выберите правильный вариант. Деловое общение сегодня проникает во все сферы

- жизненной истории
- личной жизни
- своей жизни
- жизнь человека
- общественной жизни

240 Укажите верный вариант перевода. Очень важно определить состав участников переговоров.

- İştirakçılarnın tərki bini bilmək çox vacibdir.
- Danışiq iştrakçılarnın tərki bini çox vacibdir.
- İştirakçılarnın tərki bini təyin etmək çox vacibdir.
- Danışiq iştrakçılarnın tərki bini təyin etmək çox vacibdir.
- Danışiq iştrakçılarnın tərki bini hissəsini təyin etmək lazımdır.

241 Укажите верный вариант перевода. В современном деловом этикете существуют правила знакомства и приветствий.

- Müasir etiketdə tanışlıq və salamlama qaydaları var.
- Müasir işgüzar etiket tanışlıq və salamlama ilə başlayır.
- Müasir işgüzar etiket özündə tanışlıq və salamlama qaydalarını birləşdirir.
- Müasir işgüzar etiketdə tanışlıq və salamlama qaydaları mövcuddur.
- İşgüzar etiketdə tanışlıq və salamlama qaydaları birləşir.

242 Укажите правильный перевод РЕШИТЬ ПО ТЕЛЕФОНУ

- telefonla izah etmək
- telefonla zəng etmək
- telefonla danışmaq
- telefonla həl etmək
- telefonla soruşmaq

243 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Искусству деловой беседы можно и нужно учиться.

- Когда можно и нужно учиться.?
- Чему можно и нужно учиться?
- Кто может и хочет учиться?
- Зачем нужно учиться.?
- Где можно и нужно учиться?

244 Укажите правильный вариант. В официальных приглашениях и письмах принято употреблять обращения:

- любимый, любимая, любимое
- брат, сестричка, семья
- господа, господин, госпожа
- друг, подруга, друзья
- сосед, соседка, соседи

245 Укажите антоним к выделенному слову каждый бизнесмен должен соблюдать кодекс поведения бизнесмена.

- знать
- нарушать
- уважать

- почитать
- соглашаться

246 . Выберите разговорную форму поздравлений.

- Крепкого Вам здоровья!
- Разрешите поздравить Вас!
- Успехов тебе!
- Примите мои самые искренние пожелания!
- Разрешите пожелать Вам успехов!

247 Выберите правильный вариант. Представление является элементом вежливости в деловой жизни.

- капитальным
- важным
- влиятельным
- высоким
- высоким

248 Укажите верный вариант перевода. Reklam bizi təchiz etmə coğrafiyası ilə tanış edir, əmtənin keyfiyyətini haqqda məlumat verir.

- Реклама сообщает нам о географии поставок и качестве товаров.
- Реклама знакомит нас с географией поставок, сообщает о качестве товаров.
- Реклама сообщает о качестве товаров.
- Реклама знакомит с географией поставок, сообщает о товарах.
- Реклама знакомит нас с географией поставок.

249 Укажите верный вариант перевода. Uğur sizə daimi zəhmət nəticəsində baş cəkər.

- Удача посещает всех в результате упорного труда.
- Удача посещает нас в результате длительной борьбы.
- Удача посетит вас в результате серьёзного труда.
- Удача придёт к вам в результате упорного труда.
- Удача посетит вас в результате постоянного труда.

250 Укажите правильный вариант окончания предложения. Деловые письма являются самым доступным, надёжным и дешёвым средством общения..... .

- между старыми друзьями
- между партнёрами по бизнесу
- в личных отношениях
- в устной речи
- между родственниками

251 Укажите верный вариант перевода. İzahat özündə hansı bir pozuntunun səbəblərini əks edən sənətdir.

- Объяснительная записка - документ, отражающий в себе какую-либо причину нарушения.
- Объяснительная записка - документ, содержащий объяснение причин какого-либо нарушения.
- Объяснительная записка отражает в себе причину какого-либо нарушения.
- Объяснительная записка документ, который отражает в себе причину какого-либо нарушения.
- Объяснительная записка - документ, отражающий причину нарушения.

252 Укажите верный вариант перевода. Danışiq iştirakçıları partnyorları dinləmək bacarmalıdırlar.

- Участники переговоров собираются слушать партнеров.
- Участники переговоров должны уметь слушать партнеров.
- Участники переговоров слушают партнеров.

- Участники переговоров умеют слушать партнеров.
- Участник переговоров будет слушать партнёра.

253 Укажите верный вариант перевода. İşgüzar ünsiyyət öz formalarına görə müxtəlifdir.

- Деловое общение считается по форме разнообразным.
- Деловое общение по форме бывает разнообразное.
- Деловое общение бывает разнообразным.
- Деловое общение разнообразно по форме.
- Деловое общение разнообразно по своим формам.

254 как в официальной обстановке лучше узнать имя и отчество?

- Как звать?
- Простите, как ваше имя-отчество?
- Как к тебе обращаться?
- Как вас зовут?
- Как вас называть?

255 Укажите антоним к выделенному слову На рынке практически нет конкуренции между банками

- пользы
- борьбы
- соперничества
- сотрудничества
- вражды

256 Укажите правильный вариант. Мой брат работает в фирме.

- менеджере
- менеджера
- менеджеру
- менеджер
- менеджером

257 Укажите верный вариант. Сообщите нам приезда.

- календарь
- разговор
- договор
- дату
- список

258 Восстановите предложение, указав верный вариант. Важным элементом является представление, с помощью которого можно нужные и полезные

- вежливости, установить, связи
- разговора, забыть, слова
- договора, найти, совет
- этикета, думать, вещи
- общения, говорить, продукты

259 Укажите синоним к выделенному слову. Я предлагаю назначить дату наших переговоров

- тему
- место
- час
- цель
- срок

260 Укажите правильный вариант окончания предложения. Чаще всего люди вступают в деловые отношения, чтобы

- устроить хорошее запоминающееся мероприятие.
- поболтать и посплетничать.
- юридически оформить взаимодействия в той или иной сфере.
- составить юридически правильно оформленный документ.
- все остались довольными.

261 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: бронирование билетов

- бронирование билета
- бронирование билета
- бронировать билеты
- бронировать билет
- бронь билета

262 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1. Азербайджане 2. защитников 3. 26 июня 4. Вооруженных Сил 5. День 6. отмечают 7. в

- 7, 6, 3, 2, 5, 1, 4
- 6, 1, 3, 5, 4, 2, 7
- 3, 7, 1, 6, 5, 2, 4
- 7, 6, 4, 1, 3, 2, 5
- 1, 7, 6, 3, 5, 2, 4

263 Укажите верные словосочетания. 1. забронировать номер 2. предварительное заказ 3. входит в стоимость 4. надо зарегистрироваться 5. оплатить счёту

- 2, 3, 4
- 2, 3, 5
- 1, 3, 4
- 1, 2, 4
- 3, 4, 5

264 Укажите правильный вариант. Любой разговор с незнакомым для нас человеком всегда начинается с

- вопросов
- жалобы
- представления
- прощания
- крика

265 Укажите верный вариант перевода. Во время переговоров американцы могут шутить.

- Amerikalılar saziş bağlayanda zarafatdan qalmırlar.
- Danışıklarda amerikalılar zarafat da edirlər.
- Danışiq zamanı amerikalılar zarafat edə bilərlər.
- Danışiq zamanı amerikalılar zarafat edirlər.
- Danışiq müddətində amerikalılar zarafatdan qalmırlar.

266 Укажите правильный перевод СОВРЕМЕННАЯ ЖИЗНЬ

- gözəl həyat
- maraqlı həyat
- çətin həyat
- müasir həyat
- xoşbəxt həyat

267 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: обсуждение проблемы

- обсуждать проблемы
- проблемное обсуждение
- обсуждение проблем
- проблематичное обсуждение
- обсуждать проблему

268 Трансформируйте простое предложения в сложные с союзным словом который : каждый человек, входящий в офис, обращает внимание на его интерьер.

- Каждый человек, который входит в офис, обращает внимание на его интерьер.
- Каждый человек, которые входят в офис, обращает внимание на его интерьер
- Каждый человек, входящий в офис, который обращает внимание на его интерьер.
- Каждый человек, который входит в офис, обращает внимание на его интерьер.
- Каждый человек, которая входит в офис, обращает внимание на его интерьер.

269 Укажите правильный вариант окончания предложения. Дипломатический приём – это приём на международном уровне,

- устраиваемый сотрудниками туристической фирмой
- устраиваемый частными лицами
- устраиваемый официальными лицами
- устраиваемый друзьями
- устраиваемый родственниками

270 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1. товара 2. ценнике 3. на 4. цена 5. быть 6. должна 7. написана

- 5, 7, 1, 3, 6, 4, 2
- 2, 6, 3, 4, 1, 5, 7
- 7, 1, 6, 3, 5, 2, 4
- 2, 3, 7, 1, 6, 4, 5
- 4, 1, 6, 5, 7, 3, 2

271 Укажите верный синоним к выделенному слову. С сожалением хочу сообщить вам о закрытии филиала.

- отдать
- сказать
- прочитать
- говорить
- принести

272 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: В начале разговора должно прозвучать приветствие .

- Кем должно быть произнесено приветствие?
- Когда должно прозвучать приветствие?
- Кто должен говорить в начале разговора?
- Что должно прозвучать в начале разговора?
- Что бывает в начале разговора?

273 Укажите антоним к выделенному слову. Первым шагом на пути к заключению делового договора является телефонный разговор.

- основным
- главным
- начальным

- вступительным
 последним

274 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. а. разговаривать; б. разговор; с. разговорный. 1. _____ стиль используется в неофициальной обстановке. 2. Вчера у меня состоялся важный телефонный _____. 3. Деловому человеку нужно научиться правильно _____ по телефону.

- 1а, 2с, 3б
 1с, 2б, 3а
 1а, 2б, 3с
 1с, 2а, 3б
 1б, 2с, 3а

275 Укажите верный вариант перевода. Rəsmi – işgüzar sənədlər rəsmi şəxslər tərəfindən tərtib olunur.

- Официально-деловая документация проектируется деловыми людьми.
 Официально-деловая документация составляется официальными лицами.
 Официальная документация пишется официальными людьми.
 Официально-деловую документацию составляют деловые люди.
 Деловая документация составляется официальными лицами.

276 Укажите правильный перевод обмен опытом

- valyuta mübadiləsi
 əmtə mübadiləsi
 fikir mübadiləsi
 təcrübə mübadiləsi
 maddələr mübadiləsi

277 Укажите правильный перевод искусство ведения переговоров

- tullanmaq bacarığı
 insanları cəlb etmə bacarığı
 rəhbərlik etmə bacarığı
 danışıqlar aparma bacarığı
 rəqs etmə bacarığı

278 Укажите верный вариант перевода. Если покупатель согласен с условием продавца, он отвечает на предложение.

- Əgər alıcı satıcıya şərt qoyursa, təklif rədd edilir.
 Əgər alıcı satıcının təklifini qəbul edirsə, şərtləri də qəbul edir.
 Əgər alıcı satıcıyla razılaşmırsa, o təklifi rədd edir.
 Əgər alıcı satıcıyla razılaşsın, o təklifə cavab verir.
 Əgər alıcı satıcının şərtləri ilə razıdırsa, o təklifə cavab verir.

279 Укажите антоним к выделенному слову. Торговая сделка – это соглашение между продавцом и покупателем, оформленное в письменном виде.

- подготовленном
 устном
 выписанном
 написанном
 созданном

280 Замените верными падежными формами местоимения он . (Он) зовут Мурад. (Он) 18 лет. (Он) учится в университете.

- Ему, Его, Он

- Его, Он, Ему
- Его, Ему, Он
- Он, Его, Ему
- Он, Ему, Его

281 Укажите синоним к выделенному слову. Мы хотим заключить с Вами торговую сделку .

- соглашение
- работу
- письмо
- документ
- сообщение

282 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: После представления человек называет свою фамилию .

- Как называет человек после представления?
- то делает человек после представления?
- Кого называет человек после представления?
- Что называет человек после представления?
- Кто делает после представления?

283 Укажите синоним к выделенному слову. Наша фирма хочет купить у вас медицинское оборудование.

- подготовить
- отдать
- приобрести
- реализовать
- продать

284 Восстановите предложение, указав верный вариант. В японской не будут долго держать , который не решит деловой вопрос по за три минуты.

- телефону, фирме, сотрудника
- фирме, телефону, сотрудника
- телефону, сотрудника , фирме
- сотрудника, фирме, телефону
- фирме, сотрудника, телефону

285 Укажите верный вариант перевода. əgər Siz təkrar zəng etməyi söz vermisinizsə, mütləq zəng etməlisiniz.

- Если вы обещали перезвонить, то должны сдержать слово.
- Если вам обещали перезвонить, то перезвонят.
- Если вы обещали, то перезвоните.
- Если вы обещали перезвонить, то перезвоните.
- Если вы обещали перезвонить, то должны обязательно перезвонить.

286 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. докумен-тами, 2. представить, 3. работы, 4. делового, 5. деятельность, 6. невоз-можно, 7. человека, 8. без, 9. с.

- 4, 2, 5, 9, 7, 3, 8, 1, 6
- 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6, 8, 9
- 3, 5, 8, 9, 2, 6, 4, 1, 7
- 5, 4, 7, 6, 2, 8, 3, 9, 1
- 7, 9, 6, 4, 1, 8, 2, 5, 3

287 Укажите верный вариант перевода. Müvəffəqquyət qazanmış olan insanların əsas xüsusiyyəti – onların lazımı vaxtda lazımı yerdə olmaq bacarığıdır.

- Основная характеристика преуспевающих людей – их умение оказаться в нужном месте.
- Основная характеристика преуспевающих людей – оказаться в нужное время в нужном месте.
- Преуспевающие люди оказываются в нужный момент в нужном месте.
- Основная характеристика людей – их умение оказываться в нужный момент в нужном месте.
- Основная характеристика преуспевающих людей – их умение оказываться в нужный момент в нужном месте.

288 Укажите верный вариант. С вашим предложением трудно не

- разговаривать
- согласиться
- написать
- сказать
- готовиться

289 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.с, 2.напсал, 3.поменять, 4.я, 5.просьбой, 6.группу, 7.заявление

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
- 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6
- , 5, 2, 6, 4, 1, 7
- 4, 2, 7, 1, 5, 3, 6
- 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

290 Укажите верную замену словосочетание одним словом (синонимом): выразить надежду

- соглашаться
- надеяться
- выражаться
- согласиться
- извиниться

291 Укажите правильную последовательность предложений в диалоге. 1. – Отлично. А какая погода сейчас у вас в Москве? 2. – Добрый день, Юрий. 3. – как добрались? 4. – Будем надеяться, что и у нас будут теплые дни. А сейчас я предлагаю начать нашу встречу. 5. - Здравствуйте, Назим. 6. – Я согласен. 7. - Очень хорошо, самолет был новый, удобный. 8. - когда я улетаю, было тепло.

- 5, 1, 3, 8, 2, 6, 4, 7
- 8, 1, 3, 5, 7, 4, 2, 6
- 2, 5, 3, 7, 1, 8, 4, 6
- 4, 6, 1, 8, 7, 3, 2, 5
- 3, 7, 1, 8, 4, 2, 6, 5

292 Замените активную конструкцию пассивной. Мы подписали договор о сотрудничестве с российской фирмой.

- Договор о сотрудничестве мы подписали с российской фирмой.
- Договор о сотрудничестве с российской фирмой мы подписали .
- Мы надписали договор о сотрудничестве с российской фирмой.
- Договор о сотрудничестве с российской фирмой был подписан нами.
- Мы договор о сотрудничестве с российской фирмой подписали.

293 Выберите правильные словосочетания. 1. выступление перед аудиторией 2. публичный речь 3. интерес к оратору 4. центральная идея 5. разговор деловую тему

- 2, 3, 4
- 2, 3, 5

- 1, 3, 4
- 1, 2, 3
- 3, 4, 5

294 Замените выделенные слова синонимами. Мы будем весьма признательны, если вы представите характеристику с места работы.

- благодарны, покажите
- грамотны, скажите
- нужны, прочитаете
- рады, нарисуете
- добры, увидите

295 Выберите верный вариант. Заключительная часть _____ вывод, в котором _____ назначение характеристики.

- содержу, указываются
- содержим, указываемся
- содержат, указывал
- содержать, указывали
- содержит, указывается

296 Укажите верную замену глагольного словосочетания именем: рекламировать товары

- реклама и товары
- рекламировать товар
- реклама товаров
- товарная реклама
- реклама товара

297 Укажите подходящие предлоги. рекламой мы сталкиваемся каждом шагу.

- от; о
- со; в
- без; у
- за; к
- с; на

298 Укажите правильный вариант окончания предложения. Внутренняя характеристика используется только

- между сотрудниками
- с требованием государственных органов
- в личных интересах
- в пределах самой организации
- с требованием разных сторонних организаций

299 Укажите верное толкование данному понятию. Служебная характеристика - это.....

- элемент оформления официального документа.
- призыв к воинской обязанности.
- изложение в деловом стиле основных этапов жизни родственников
- отзыв о служебной деятельности работника, который включает в себя оценку его деловых, психологических и моральных качеств.
- краткое последовательное изложение в деловом стиле основных этапов жизни автора.

300 Укажите верные словосочетания. 1. составить бизнес-план 2. открыть фирма 3. подписать документ 4. восстановить связь 5. изучить проблема

- 2, 3, 4
- 2, 3, 5
- 1, 3, 4
- 1, 2, 5
- 3, 4, 5

301 Укажите верную замену глагольного словосочетания именным: составить бизнес-план

- составление бизнес-плана
- составлять бизнес-планы
- составление бизнес-планов
- составить бизнес-планы
- составлять бизнес-план

302 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Служебная (xasiyyətname) пишется в произвольной форме от третьего лица.

- справка
- расписка
- должность
- карьера
- характеристика

303 Восстановите предложение, указав верный вариант. Служебную составляет руководитель подразделения, а утверждает — учреждения.

- структурного, руководитель, характеристику
- руководитель, характеристику, структурного
- характеристику, руководитель, структурного
- структурного, характеристику, руководитель
- характеристику, структурного, руководитель

304 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. персоналу 2. он 3. менеджером 4. фирме 5. в 6. работает 7. по

- 6, 2, 5, 4, 1, 3, 7.
- 3, 5, 6, 4, 1, 2, 7.
- 5, 6, 4, 1, 3, 2, 7.
- 5, 2, 7, 3, 6, 4, 1.
- 2, 6, 3, 7, 1, 5, 4.

305 Укажите верный вариант перевода. Люди прибегают к разным способам, чтобы добиться успеха.

- İnsanlar müvəffəqiyyət üçün hər şeydən istifadə edirlər.
- Uğur əldə etmək üçün insanlar hər üsuldən istifadə edirlər.
- İnsanlar uğur qazanmaq üçün hər şeydən keçirlər.
- İnsanlar uğur qazanmaq üçün hər vasitəyə əl atırlar.
- Uğur əldə etmək üçün hər kəs hər şeydən istifadə edirlər.

306 Укажите верный вариант перевода. Сущность предпринимательства состоит в том, чтобы быстрее производить и продать.

- Sürətlə istehsal etmək və satmaq sahibkarlığın mahiyyətidir.
- Sahibkarlıq mahiyyətə sürətlə istehsal etmək və satmaqdır.
- Sahibkarlıq sürətlə istehsal edib satmaqdan ibarətdir.
- Sahibkarlığın mahiyyəti tez istehsal etmək və satmaqdan ibarətdir.
- Sahibkarlığın mahiyyəti ondan ibarətdir ki, sürətlə istehsal etsin və satılsın.

307 Укажите верный вариант перевода. Успех любого бизнеса зависит от удачного выбора сферы предпринимательства.

- Hər bir biznesin uğuru seçilmiş sahibkardan asılıdır.
- Hər bir biznesin müvəffəqiyyəti uğurlu seçilən sahibkarlıq sferasından asılıdır.
- Hər bir biznesin uğuru seçilmiş sahibkarlıq sferasından asılıdır.
- Hər bir biznesin müvəffəqiyyəti seçilən sahibkarlıqdan asılıdır.
- Biznesin uğuru seçilmiş sahibkarlıq sferasından asılıdır.

308 Укажите верный вариант перевода. Сфер предпринимательской деятельности довольно много.

- Sahibkarlıq fəaliyyət sferaları çox geniş olur.
- İş sferaları yetərinə çoxdur.
- Sahibkarlıq fəaliyyət sferaları yetərinə çoxdur.
- Sahibkarlıq fəaliyyət sferaları çoxdur.
- Sahibkarlıq fəaliyyət sferaları genişdir.

309 Укажите верный вариант перевода. Фирма производит блага для продажи.

- Firma maddi nemətlər istehsal edir.
- Firma məsulları məhz satış üçün istehsal edir.
- Firma satış üçün məhsul istehsal edir.
- Firma satış üçün məhsul yaradır.
- Firma satış üçün nemətlər istehsal edir.

310 Укажите правильный перевод НАЗНАЧИТЬ ДАТУ

- tarixi soruşmaq
- tarixi bilmək
- tarixi öyrənmək
- tarixi təyin etmək
- tarixi yazmaq

311 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. (mütəxəssislər) советуют тщательно подготовить первый вопрос.

- Бизнесмены
- Экономисты
- Руководители
- Специалисты
- Начальники

312 Укажите верный вариант. В число нарушений входит разглашение тайны.

- грубая, коммерческую
- грубых, коммерческой
- грубый, коммерческое
- грубое, коммерческая
- грубую, коммерческих

313 Укажите правильный перевод ПОГОВОРИТЬ С ДИРЕКТОРОМ

- müdir ilə əməkdaşlıq etmək
- müdiri dinləmək
- müdir ilə razılaşmaq
- müdir ilə danışmaq
- müdir ilə görüşmək

314 Укажите верный вариант перевода. Во время переговоров китайцы предпочитают дружескую атмосферу.

- Danışıqlar zamanı çinlilər dostluğu seçirlər.
- Danışıqlar zamanı çinlilər dostyana söhbət edirlər.
- Danışıqlarda çinlilər özlərini dostcasına aparırlar.
- Danışıqlar zamanı çinlilər dostluq əhval-ruhiyyəsinə üstünlük verirlər.
- Danışıqlar zamanı çinlilər dostluğu üstün tuturlar

315 Укажите правильный перевод maliyyə hesabarı

- деловой отчёт
- банковский отчёт
- годовой отчёт
- финансовый отчёт
- бюджетный отчёт

316 Укажите правильный перевод hesab açmaq

- открыть митинг
- открыть путь
- открыть дело
- открыть счёт
- открыть фланги

317 Укажите верный вариант перевода. İşgüzar söhbət, işgüzar danışıqlar, müzakirə, telefonla işgüzar söhbət kimi işgüzar ünsiyyət formaları var.

- Имеются следующие формы делового общения: деловая беседа, дискуссия, деловой разговор по телефону.
- Имеются такие формы делового общения, как деловая беседа, деловые переговоры, дискуссия, деловой разговор по телефону.
- Имеются такие формы делового общения, как деловая беседа, деловые переговоры, деловой разговор по телефону.
- Имеются такие формы делового общения, как деловая беседа, деловые переговоры, дискуссия.
- Имеются следующие формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, дискуссия.

318 Укажите правильный вариант. Могу ли я с Вами?

- называть
- думать
- позвать
- переговорить
- сказать

319 Укажите верный вариант перевода. Hər bir yaxşı biznesmen işgüzar məktub yazmağı bacarmalıdır.

- Каждый хороший бизнесмен должен уметь писать деловые письма.
- Каждый бизнесмен пишет деловые письма.
- Каждый хороший бизнесмен умеет писать письма.
- Любой бизнесмен должен уметь писать письма.
- Каждому хорошему бизнесмену надо писать деловые письма.

320 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– Да, на час. Там нелётная погода. 2.– Вы говорите, что он вылетает в 14:20. Значит, он задерживается? 3.– В двадцать минут третьего. 4.– Не за что. 5.– Извините, когда вылетает самолёт в краснодар? 6.– Ничего не поделаешь. Спасибо вам за информацию.

- 5, 3, 2, 1, 6, 4
- 6, 2, 4, 5, 1, 3
- 1, 2, 5, 6, 4, 3

- 4, 1, 2, 5, 3, 6
 6, 1, 2, 5, 3, 4

321 Выберите верный вариант окончания предложения. Позвольте пригласить Вас..... .

- письмо нашим партнёрам
 к Вам завтра вечером
 на открытие нашего магазина
 о работе филиалов банка
 с вашим директором

322 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1. таможенным 2. записать 3. перед 4. вещи 5. досмотром 6. все 7. необходимо

- 3, 1, 5, 7, 2, 6, 4
 4, 6, 1, 3, 2, 7, 5
 3, 6, 4, 7, 1, 2, 5
 5, 1, 7, 2, 6, 3, 4
 5, 3, 4, 1, 7, 6, 2

323 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1. туристы 2. с 3. всегда 4. города 5. интересом 6. достопримечательности 7. осматривают

- 1, 6, 3, 2, 7, 4, 5
 5, 2, 1, 7, 4, 3, 6
 6, 4, 1, 2, 7, 5, 3
 1, 3, 2, 5, 7, 6, 4
 7, 2, 4, 6, 3, 5, 1

324 Укажите верный вариант. Служебная характеристика пишется в форме от лица.

- устной, третьего
 письменной, третьего
 устной, второго
 письменной, первого
 книжной, второго

325 Укажите предлоги в словосочетаниях: пришли работу; вернулся ... работы; характеристика места работы; вернулся ... командировки; выписка ... договора.

- из ;с; из; на; с
 на; с; из; на; с
 на; с; с; из; из
 с; с; на; на; из
 с; с; из; из; на

326 Укажите правильный вариант окончания предложения. Прошу предоставить мне

- 1 год пролетел очень быстро
 академический отпуск сроком на 1 год
 потому что заболел
 так как являюсь студентом АГЭУ
 чтобы стать хорошим специалистом

327 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: сообщение о приезде

- сообщить и приехать
 ообщить о приезде
 приехать с сообщением

- сообщение до приезда
- сообщить с приездом

328 Замените выделенные слова близкими по значению. Если плохого качества связь, то правильно будет продолжить разговор через некоторое время.

- доброго, организацию
- неважного, беседу
- высокого, отношения
- узкого, связь
- лучшего, встречу

329 Укажите синоним к выделенному слову. Сегодня у меня должна состояться встреча с партнёрами

- врагами
- соперниками
- компаньонами
- соседями
- участниками

330 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. рекламе 2. хороший 3. моя 4. подруга 5. специалист 6. по

- 5, 4, 3, 2, 6, 1
- 3, 4, 2, 5, 6, 1
- 3, 6, 1, 4, 5, 2
- 3, 1, 5, 6, 4, 2
- 6, 3, 1, 2, 4, 5

331 Укажите правильную последовательность предложения: 1. соблюдается 2. строгость 3. везде 4. работы 5. не 6. графика 7. России 8. в

- 5, 1, 8, 2, 7, 4, 6, 3
- 3, 1, 8, 2, 4, 7, 5, 6
- 2, 6, 4, 1, 8, 7, 5, 3
- 7, 8, 2, 4, 5, 1, 3, 6
- 6, 3, 2, 7, 1, 8, 5, 4

332 . Укажите верную последовательность слов в предложении. 1. не 2. приход 3. обычно 4. отмечается 5. сотрудников 6. и 7. уход

- 2, 6, 7, 5, 3, 1, 4
- 5, 1, 7, 3, 2, 4, 6
- 1, 6, 3, 7, 4, 2, 5
- 6, 1, 5, 2, 7, 3, 4
- 7, 4, 1, 5, 3, 6, 2

333 Укажите верную последовательность слов в предложении. 1. иностранной 2. друг 3. и работает 4. фирме 5. менеджер 6. в 7. мой

- 3, 7, 2, 1, 6, 4, 5
- 7, 2, 5, 3, 6, 1, 4
- 4, 1, 6, 5, 2, 7, 3
- 5, 7, 3, 6, 1, 4, 2
- 7, 4, 1, 6, 2, 5, 3

334 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Акт может содержать выводы, рекомендации , предложения его составителей.

- Что такое акт?
- Какие предложения содержит акт?
- Что такое выводы?
- Какие рекомендации содержатся в акте?
- Что может содержать акт?

335 Выберите правильную последовательность слов в предложении. 1. спрос 2. квалифицированных 3. в 4. большой 5. работников 6. на 7. Азербайджане

- 4, 6, 3, 1, 7, 5, 2
- 5, 3, 1, 7, 6, 4, 2
- 5, 2, 1, 4, 7, 6, 3
- 3, 7, 4, 1, 6, 2, 5
- 2, 4, 3, 7, 5, 6, 1

336 Замените выделенные слова синонимами. Бизнесмену удалось найти простой, но эффективный способ.

- получилось, продуктивный
- хотелось, вредный
- знал, решающий
- нашёл, особый
- нравилось, ненужный

337 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. назначенным, 2. протокол, 3. или, 4. во время, 5. лицом, 6. заседания, 7. ведётся, 8. специально, 9. секретарём.

- 4, 8, 2, 5, 7, 9, 3, 1, 6
- 2, 7, 4, 6, 9, 3, 8, 1, 5
- 3, 5, 8, 2, 6, 4, 9, 1, 7
- 5, 2, 9, 8, 7, 4, 3, 6, 1
- 7, 6, 8, 4, 1, 2, 5, 3, 9

338 Укажите синоним к выделенному слову. Деловой человек постоянно выполняет свои обещания и поручительства.

- всегда
- чуть-чуть
- редко
- иногда
- потом

339 Укажите верные словосочетания. 1. официальный сообщения 2. наименование документа 3. краткая изложение 4. дата написания 5. гербовая печать

- 2, 3, 4
- 2, 3, 5
- 1, 3, 5
- 1, 2, 4
- 2, 4, 5

340 Укажите правильный перевод ВАЖНОЕ СООБЩЕНИЕ

- vacib iş
- vacib söz
- vacib məktub
- vacib məlumat
- vacib görüş

341 Укажите верные словосочетания. 1. приём документы 2. приезд гости 3. сотрудники фирмы 4. встречать партнёров 5. клиенты компании

- 2, 3, 4
 2, 3, 5
 1, 3, 5
 1, 2, 5
 3, 4, 5

342 Укажите лишнее слово.

- сэр
 мадам
 ханум
 мисс
 мадемуазель

343 Укажите синоним к выделенному слову. Договор, заключенный между Азербайджаном и Россией, вступает в силу.

- старый
 подписанный
 подготовленный
 устный
 письменный

344 Выберите верный вариант. В резюме не указывают

- специальность отца
 специальность
 дату рождения
 имя
 отчество

345 Замените выделенные слова синонимами. Договор был досрочно расторгнут без юридических и финансовых последствий.

- преждевременно, материальных
 заранее, частных
 временно, моральных
 недавно, особых
 давно, личных

346 Замените выделенные слова близкими по значению. категорически нельзя вступать в разговор на деловую тему на ходу в коридоре.

- начинать, в спешке
 иметь, тут же
 выступать, там же
 писать, здесь
 заканчивать, сразу

347 Укажите правильный перевод цель встречи

- görüşün səbəbləri
 görüş vaxtı
 görüş yeri
 görüşün məqsədi
 görüşün nəticələri

348 Укажите правильный вариант. Мой друг менеджер и работает в

- иностранные фирмы
- иностранной фирме
- иностранной фирмы
- иностранная фирма
- иностранной фирмой

349 Укажите верный вариант перевода. Böyük firmalar cavan perspektivli mütəxəssislərə üstünlük verirlər.

- Крупные фирмы отдают предпочтение молодым работникам.
- Крупные фирмы предпочитают перспективных специалистов.
- Крупные фирмы отдают предпочтение молодым перспективным специалистам.
- Крупные фирмы предпочитают молодых специалистов.
- Крупные фирмы предпочитают молодых перспективных работников.

350 Укажите синоним к выделенному слову. Мы очень рады, что нам удалось обсудить все вопросы и договориться.

- обмануть
- объяснить
- обдумать
- обговорить
- объявить

351 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. элементом, 2. является, 3. деловой, 4.важным, 5. жизни, 6.представление, 7.в, 8. вежливости.

- 3, 1, 2, 7, 5, 8, 4, 6
- 8, 7, 1, 3, 5, 2, 4, 6
- 2, 5, 1, 6, 7, 4, 3, 8
- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
- 6, 2, 4, 1, 8, 7, 3, 5

352 Укажите синоним к выделенному слову. Ваша фирма хочет установить контакты с российской фирмой.

- дела
- переписку
- связи
- работу
- договор

353 Укажите ряд синонимов. 1. деловой; 2. беседа; 3. расширяются; 4. сегодня; 5. форма; а. распространяются б. вид с. сейчас d. разговор e. официальный

- 1а, 2d, 3с, 4е, 5b
- 1b, 2е, 3а, 4d, 5с
- 1а, 2b, 3с, 4е, 5d
- 1е, 2d, 3а, 4с, 5b
- 1е, 2а, 3b, 4d, 5с

354 Укажите правильные грамматические формы слов. Наступивший XXI век называют

- веками информациями
- век информация
- веком информации
- веку информации

- века информации

355 Укажите синоним к выделенному слову. Нас устраивала цена товара.

- стоимость
 курс
 тариф
 форма
 вид

356 Укажите верный вариант. Есть _____ пятизвездочные гостиницы, паласы, которые кажутся _____ .

- роскошные, дорогими
 роскошными, дорогими
 роскошный, дорогая
 роскошная, дорогое
 роскошных, дорогих

357 Укажите правильные формы написания числительных в словосочетаниях: (1) письмо, (2) фирмы, (1) компания.

- один письмо, два фирмы, один компания
 один письмо, два фирмы, одно компания
 одна письмо, две фирмы, одни компания
 одни письмо, два фирмы, один компания
 одно письмо, две фирмы, одна компания

358 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.обороты , 2.деловых, 3.используются, 4.часто, 5.в, 6.стандартные, 7.письмах.

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6
 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7
 5, 2, 7, 4, 3, 6, 1
 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

359 Укажите верный вариант. Наша фирма хочет установить контакты

- в российскую фирму
 с российской фирмой
 из российской фирмы
 о российской фирме
 к российской фирме

360 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.крупные, 2.ищут, 3.ценные, 4.компании, 5.кадры, 6.помощью, 7.некоторые, 8.стажировок, 9.с.

- 4, 9, 2, 5, 7, 8, 3, 1, 6
 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6, 8, 9
 3, 8, 5, 2, 6, 9, 4, 1, 7
 7, 1, 4, 2, 3, 5, 9, 6, 8
 7, 6, 8, 9, 4, 1, 2, 5, 3

361 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Созвонимся на следующей (həftə).

- вечером
 день

- месяце
 неделе
 раз

362 Укажите правильный вариант. Я работаю ... директора предприятия.

- заместителями
 заместителя
 заместитель
 заместителем
 заместителю

363 Укажите верный вариант. В ответ на _____ письмо от 30 августа 2015 года _____, что мы посетим выставку.

- вашу, сообщат
 ваше, сообщаем
 вашего, сообщал
 вашему, сообщать
 ваша, сообщу

364 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.можно 2.валюту 3.обменять 4.Москве 5.в 6.в 7.банках

- 6, 4, 2, 1, 3, 5, 7
 4, 1, 2, 5, 3, 6, 7
 7, 3, 2, 1, 5, 4, 6
 5, 2, 3, 1, 6, 7, 4
 7, 6, 2, 4, 5, 1, 3

365 Укажите верный вариант ответа на вопрос: Во сколько состоится встреча с партнёрами? .

- После встречи с партнёрами было решено о подписании контракта.
 Партнёры должны будут уйти в половине девятого.
 Встреча с партнёрами состоится в половине девятого.
 Партнёры по бизнесу состоят в дружеских отношениях.
 В половине девятого к нам приедут гости.

366 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.номера 2.входит 3.в 4.стоимость 5.завтрак

- 4, 1, 2, 5, 3
 4, 2, 1, 5, 3
 1, 2, 3, 4, 5
 5, 2, 3, 4, 1
 3, 2, 1, 5, 4

367 Укажите неверные предложения. 1. Нармина родился в городе Баку. 2. Вагиф поступил на университет в этом году. 3. Мне нужна была справка с места работы. 4. Обе документа лежали на столе. 5. Автобиографию я послал по электронной почте.

- 2, 3, 4
 2, 3, 5
 1, 3, 5
 1, 2, 4
 3, 4, 5

368 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– Директора сейчас нет. А кто вы? 2.– Здравствуйте. 3.– Я представитель фирмы Стигма господин Гусейнов. А когда будет

директор? 4.– Могу я видеть директора господина Мишина? 5.– Здравствуйте. 6.– Спасибо. До свидания. 7.– До свидания. 8.– Михаил Андреевич будет только завтра в десять часов.

- 6, 8, 5, 2, 3, 4, 1, 7
 5, 2, 4, 1, 3, 8, 6, 7
 4, 1, 2, 5, 3, 8, 6, 7
 7, 8, 3, 2, 1, 5, 4, 6
 8, 5, 1, 2, 3, 4, 6, 7

369 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– хорошо. До встречи. 2.– Алло! Здравствуйте! Мы получили ваше письмо. Нам нужно встретиться. 3.– Мы предлагаем встретиться через неделю. Вы согласны? 4.– хорошо, нам это подходит. Встретимся во вторник в 5 часов в кафе Мокко . 5.– До свидания. 6.– Здравствуйте. Давайте договоримся о встрече!

- 4, 1, 2, 6, 5, 3
 1, 2, 5, 3, 4, 6
 2, 6, 3, 4, 1, 5
 5, 2, 3, 4, 1, 6
 6, 4, 1, 2, 5, 3

370 Укажите антоним к выделенному слову Банк открывается в 8 часов утра.

- закрывается
 расширяется
 начинается
 работает
 увеличивается

371 Укажите синоним к выделенному слову. Партнёр гарантирует высокий доход .

- ущерб
 прибыль
 убыток
 потерю
 вред

372 Укажите верное толкование фразеологизма Работа не бей лежачего .

- Найти выгодную работу
 Работать себе во вред, не жалея себя
 Лёгкая работа
 Работать, делать что-либо очень аккуратно
 Работать, делать что-либо небрежно, кое-как

373 Укажите верный вариант перевода. каждая фирма стремится оставить хорошее впечатление

- Hər bir firma yaxşı təəssürat üçün işləyir.
 Hər kəs əla təəssürat buraxmaq üçün çabalayır.
 Hər bir firma yaxşı təəssürat buraxmağa can atır.
 Hər bir firma gözəl təəssürat buraxır.
 Hər firma yaxşı təəssürata can atır.

374 Укажите правильный перевод ВНУТРЕННИЙ РЫНОК

- daxili qoşunlar
 daxili qanunlar
 daxili siyasət
 daxili bazar
 daxili dünya

375 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Самый большой вопрос в отношениях между _____ и наёмным работником – _____ .

- управляющим, командировка
- сотрудником, кодекс
- коллегой, договор
- работодателем, увольнение
- охраной, контракт

376 Скажите, как можно закончить телефонный разговор?

- Добрый день.
- Большое спасибо за звонок.
- Я рад слышать вас.
- Я вас слушаю.
- Здравствуйте.

377 Укажите правильный перевод командировочные расходы

- iatehlak хәрcləri
- büdcə хәрcləri
- istehsal хәрcləri
- ezamiyyət хәрcləri
- istehsalat хәрcləri

378 Укажите вариант начала телефонного разговора.

- Спасибо большое.
- Я вас вижу.
- Я вас слушаю
- До скорой встречи
- До свидания

379 Укажите верный вариант перевода. Стороны встречаются на выставках, ярмарках и заключают договор.

- Tərəflər sərgilərdə görüşür və saziş imza atırlar.
- Yarmarkada, sərgidə görüşən tərəflər saziş bağlayırlar.
- Tərəflər yarmarkalarda görüşür və saziş bağlayırlar.
- Tərəflər sərgilərdə görüşüb saziş bağlayırlar.
- Tərəflər sərgilərdə, yarmarkalarda görüşürlər və saziş bağlayırlar.

380 Укажите верный синоним к выделенному слову. В летнее время, в период отпусков, у многих компаний существует недостаток персонала .

- партнёров
- кадров
- друзей
- гостей
- коллег

381 Выберите правильные словосочетания. 1. договориться о встрече 2. следить речью 3. тема разговор 4. название компании 5. прерывание звонка

- 2, 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 4, 5
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

382 Выберите правильные словосочетания. 1. сотрудничать компаньоном 2. установить полезные связи 3. приветствовать коллег 4. представлять другом 5. непродолжительная беседа

- 1, 2, 3
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5
- 2, 3, 4
- 1, 3, 5

383 Укажите синоним к выделенному слову. Деловая беседа - это основной и важнейший элемент управленческой деятельности

- ответ
- поездка
- встреча
- дело
- разговор

384 Укажите синоним к выделенному слову. В каждой работе важен начальный этап.

- конечный
- основной
- главный
- завершающий
- первый

385 Укажите лишнее слово.

- взаимодействие
- общение
- беседа
- предложение
- отношение

386 Укажите неверный вариант окончания предложения. От того, как мы представим себя, зависит

.....

- результат нашего сотрудничества
- итог дружеских отношений
- курс валюты на бирже
- судьба важного контракта
- будущее нашего сотрудничества с этим человеком

387 Укажите синоним к выделенному слову. Искусство ведения телефонных разговоров состоит в том, чтобы кратко сообщить все, что следует, и получить ответ.

- спросить
- ответить
- информировать
- молчать
- подумать

388 Укажите верную замену глагольного словосочетания именем: знакомиться с новым сотрудником

- знакомить нового сотрудника
- знакомство сотрудников
- ознакомление новых сотрудников
- знакомить сотрудников

- знакомство с новым сотрудником

389 Укажите верный вариант перевода. *əgər qəbz mühüm məna daşıyırsa, o notariusda təsdiq olunur.*

- Важная расписка заверяется нотариусом.
 Если расписка имеет важное значение, она заверяется у нотариуса.
 Если расписка очень важна, её заверяют у нотариуса.
 Нотариус заверяет расписку, которая содержит важное содержание.
 Если расписка имеет важное значение, её подписывает нотариус.

390 Укажите правильный перевод *işədüzəltmə agentliyi*

- телеграфное агентство
 агентство по трудоустройству
 рекламное агентство
 туристическое агентство
 почтовое агентство

391 Укажите верную замену глагольного словосочетания именем: выпускать ценные бумаги

- ценить выпуск бумаги
 выпуск ценных бумаг
 выпускать ценную бумагу
 выпуск ценной бумаги
 ценить выпуск бумаг

392 Укажите верные словосочетания. 1. заботиться о клиенте 2. заниматься кредитами 3. выполнять заданию 4. оформлять документов 5. вложить деньги

- 2, 3, 4
 2, 3, 5
 1, 3, 5
 1, 2, 5
 3, 4, 5

393 Замените выделенные слова синонимами. В аэропорту ведите себя спокойно и адекватно , не привлекая к себе внимания .

- соответственно, интерес
 неправильно, отзыв
 шумно, уважение
 плохо, участие
 тихо, уход

394 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. были 2. этой 3. раньше 4. владельцев 5. проблемы 6. фирмы 7. у

- 3, 7, 4, 2, 6, 1, 5
 2, 7, 4, 5, 3, 6, 1
 6, 7, 3, 1, 5, 4, 2
 4, 7, 1, 3, 2, 5, 6
 6, 1, 7, 5, 2, 3, 4

395 Укажите правильный перевод *qablaşdırma xərcləri*

- затраты на строительство
 затраты на оборудование
 затраты на мероприятие
 затраты на упаковку

- затраты на ремонт

396 Укажите правильный перевод ВОЗМОЖНОСТИ СОТРУДНИЧЕСТВА

- əməkdaşlıq imkanları
 güclənmə imkanları
 yol göstərmə imkanları
 dəstəkləmə imkanları
 səs vermə imkanları

397 Выберите правильные словосочетания. 1. дружеские отношения 2. подготовка к деловой беседе 3. повышение квалификации 4. управленческий деятельность 5. разговор деловую тему

- 2, 3, 4
 2, 3, 5
 1, 3, 5
 1, 2, 3
 3, 4, 5

398 Укажите правильный вариант окончания предложения. Во время телефонных переговоров этикет в речи играет существенное значение, поскольку

- собеседник не видит, а только слышит вас
 есть желание посплетничать
 хочется увидеть собеседника
 подорожали тарифы телефонных переговоров
 все любят говорить по телефону

399 Укажите синоним к выделенному слову. Мы предлагаем льготные условия.

- платные
 выгодные
 быстрые
 настоящие
 интересные

400 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.с 2.я 3.в 4.нашей 5.встретился 6.Москве 7.партнёрами 8.фирмы

- 5, 2, 3, 1, 7, 8, 4, 6
 7, 8, 3, 2, 1, 5, 4, 6
 7, 6, 2, 4, 5, 1, 3, 8
 3, 6, 2, 5, 1, 7, 4, 8
 4, 1, 2, 5, 3, 8, 6, 7

401 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.от, 2.факторов, 3. ведения, 4.переговоров, 5.многих, 6. стиль, 7.зависит

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6
 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7
 2, 1, 6, 4, 3, 5, 7
 6, 3, 4, 7, 1, 5, 2

402 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. повышению, 2. сотрудник, 3.квалификации, 4. мероприятиях, 5.по, 6.участвует, 7.в.

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6

- 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7
- 5, 2, 7, 4, 3, 6, 1
- 2, 6, 7, 4, 5, 1, 3

403 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1. разных 2. количество 3. в 4. существует 5. праздников 6. большое 7. мире

- 2, 3, 6, 5, 7, 4, 1
- 3, 7, 4, 6, 2, 1, 5
- 3, 2, 7, 5, 4, 1, 6
- 7, 3, 1, 6, 4, 5, 2
- 5, 7, 1, 3, 4, 6, 2

404 Выберите правильную последовательность слов в предложении. 1. который 2. нет 3. не 4. такого 5. путешествовать 6. человека 7. любил бы

- 4, 1, 5, 7, 2, 6, 3
- 7, 4, 1, 6, 2, 5, 3
- 2, 4, 6, 1, 3, 7, 5
- 3, 6, 1, 4, 7, 5, 2
- 6, 2, 3, 1, 5, 7, 4

405 Выберите правильную последовательность слов в предложении. 1. отдыхают 2. школьники 3. раза 4. Азербайджане 5. в год 6. четыре 7. в

- 3, 7, 4, 6, 2, 1, 5
- 2, 7, 4, 1, 6, 3, 5
- 4, 2, 7, 1, 6, 3, 5
- 3, 4, 1, 7, 5, 4, 2
- 4, 5, 7, 1, 2, 6, 3

406 Укажите верное толкование данному понятию. Заявление - это.....

- важный элемент оформления официального документа
- справка с места жительства.
- документ, с помощью которого одно лицо доверяет другому лицу совершить за него какое-либо действие
- краткое письменное изложение какого-либо дела, сообщение о чём-либо в официальной форме.
- официальное сообщение гражданина в государственный орган или к какому-либо должностному лицу.

407 Выберите подходящий вариант. Партнёры встретились ... на выставке .

- в будущем месяце
- послезавтра
- завтра
- вчера
- на будущей неделе

408 Укажите верный вариант перевода. Firmanın imicinin formalaşmasına onun öz mədəniyyəti səbəb olur.

- Имиджу фирмы способствует её культура.
- Формированию имиджа фирмы способствует её собственная культура.
- Формированию имиджа фирмы помогает её же культура.
- Имиджу фирмы способствует её собственная культура.
- Имиджу фирмы помогает своя же культура.

409 Заполните пропуск подходящими по смыслу словами. В телефонной беседе ваше единственное оружие —

- торговая марка телефона
- голос и речь
- громкость
- крик и плач
- внешний вид

410 Укажите верный вариант перевода. İşgüzar əlaqələrin inkişafı partnyorların davranışından asılıdır.

- Развитие деловых контактов зависит от поведения партнёров.
- Развитие деловых контактов зависит от соперников.
- Развитие деловых контактов зависит от партнёров.
- Ход деловых связей зависит от партнёров.
- Развитие деловых контактов регулируется партнёрами.

411 Укажите правильную последовательность предложений в диалоге. 1. -А что вы делаете на фирме? 2. -Вы работаете или учитесь? 3. -Что вы изучаете в университете? 4. -Я переводчик. 5. -А где? 6. -Я изучаю русский, английский, испанский языки. 7. -Вечером я учусь в университете, а днем работаю на фирме. 8. -И работаю, и учусь.

- 8, 3, 1, 5, 7, 2, 6, 4
- 7, 2, 5, 8, 1, 4, 3, 6
- 8, 4, 2, 6, 5, 1, 3, 7
- 2, 8, 5, 7, 3, 6, 1, 4
- 6, 3, 7, 1, 5, 2, 4, 8

412 Укажите верный вариант перевода. Təsərrüfat- istehsal fəaliyyətinin planlaşdırılması iqtisadi inkişafın əsas şərtidir.

- Планирование хозяйственной деятельности является главным условием экономического роста.
- Планирование - главное условие экономического роста.
- Планирование является главным условием экономического роста.
- Планирование производственной деятельности является главным условием экономического роста
- Планирование хозяйственно-производственной деятельности является главным условием экономического роста.

413 Укажите верный вариант перевода. Satıcı öz əmtəsinə müəyyən olunmuş şərtlərlə satmaq istəyir.

- Товар продается на определенных условиях.
- Продавец продает свой товар на определенных условиях.
- Продавец хочет продать свой товар на определенных условиях.
- Продавец хочет продать товар на хороших условиях.
- Продавец продает товар на определенных условиях.

414 Укажите подходящий вариант. Человек, который получает письмо, —

- адрес
- отправитель
- адресат
- экономист
- почтальон

415 Укажите правильный перевод благодарить за приглашение

- öz minnətdarlığını bildirmək
- hər kəsə minnətdarlıq bildirmək
- köməyə görə minnətdarlıq bildirmək
- dəvətə görə minnətdarlıq bildirmək
- dərin minnətdarlıq bildirmək

416 Укажите верный вариант перевода. İş söhbəti zamanı əmrlərin nömrələrini, tarixləri, rəsmi sənədləri bilmək lazımdır.

- При деловой беседе надо обратить внимание на даты, официальные документы.
- При деловой беседе надо помнить даты, номера приказов, официальные документы.
- При деловой беседе надо помнить даты официальных документов.
- При деловой беседе надо напоминать дату, номера приказов.
- При деловой беседе не надо забывать даты, номера приказов.

417 Укажите правильный перевод работать по специальности

- öz ixtisası ilə fəxr etmək
- ixtisası öyrənmək
- ixtisası bilmək
- ixtisas üzrə işləmək
- öz ixtisasını sevmək

418 Укажите верный вариант перевода. əvvəllər ali məktəb məzunu işə göndəriliirdi.

- В наше время вуз направляет выпускника на работу.
- Раньше вуз направлял выпускника на работу.
- Раньше вуз обеспечивал выпускника работой.
- Вуз всегда направлял выпускника на работу.
- Раньше вуз не направлял выпускника на работу.

419 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. трудоустройству 2. агентство 3. резюме 4. я 5. по 6. в 7. своё 8. послал

- 3, 4, 8, 7, 1, 5, 6, 2
- 1, 8, 5, 3, 7, 4, 2, 6
- 4, 8, 7, 3, 6, 2, 5, 1
- 4, 1, 8, 2, 3, 6, 5, 7
- 2, 4, 3, 8, 5, 7, 1, 6

420 Укажите верные словосочетания. 1. директор компании 2. ведение бизнеса 3. права человека 4. время работа 5. отношения потребитель

- 2, 3, 4
- 2, 3, 5
- 1, 3, 5
- 1, 2, 3
- 3, 4, 5

421 Укажите верный синоним к выделенному слову. Переговоры длились три дня.

- состоялись
- продолжались
- закончились
- начались
- получились

422 Укажите верную последовательность слов в предложении. 1. письма 2. фирменных 3. деловые 4. на 5. пишутся 6. организации 7. бланках

- 1, 2, 3, 7, 4, 6, 5
- 1, 7, 3, 5, 2, 6, 4
- 5, 3, 7, 1, 4, 6, 2
- 3, 1, 5, 4, 2, 7, 6
- 7, 3, 1, 4, 6, 5, 2

423 Укажите верную замену глагольного словосочетания именным: составить протокол

- составить протокола
- составление протокола
- составление протоколов
- составление протокол
- составить протоколы

424 Укажите верные словосочетания. 1. выдать справка 2. разговаривать компаньоном 3. составить протокол 4. стремиться к победе 5. интересоваться партнёров

- 2, 3, 4
- 2, 3, 5
- 1, 3, 5
- 1, 2, 4
- 3, 4, 5

425 Укажите вариант, который характерен для служебного телефонного разговора.

- Давно не видел тебя.
- Соедините меня с начальником отдела.
- Какая сегодня погода?
- Я - студент экономического вуза.
- Привет! Как дела?

426 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. заключён, 2. так и устно, 3. может, 4. трудовой, 5. быть, 6. договор, 7. как письменно.

- 4, 6, 3, 5, 1, 7, 2
- 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6
- 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7
- 5, 2, 7, 4, 3, 6, 1
- 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

427 Выберите правильный вариант. Работали ли вы после школы?

- окончания
- заключения
- работы
- знаний
- прекращения

428 Укажите правильный перевод ОФОРМИТЬ ДОКУМЕНТЫ

- sənədləri almaq
- sənədləri hazırlamaq
- sənədləri təqdim etmək
- sənədləri tərtib etmək
- sənədləri göndərmək

429 Укажите правильный перевод архитектурные работы

- memarlıq ustalığı
- memarlıq binaları
- memarlıq abidələri
- memarlıq işləri
- memarlıq üslubu

430 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. (Xahiş edirik) срочно выслать каталог ваших товаров.

- Думаем
- Хотим
- Желаем
- Просим
- Напишем

431 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1. полетит 2. делегация 3. на 4. фирмы 5. переговоры

- 2, 4, 5, 1, 3
- 2, 4, 1, 3, 5
- 3, 2, 1, 5, 4
- 4, 1, 2, 5, 3
- 4, 2, 1, 5, 3

432 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Одним из главных удобств гостиниц является бронирование номера .

- Как забронировать номер в гостинице?
- Что является одним из главных удобств гостиниц?
- Какая гостиница является самой удобной?
- Кто является одним из главных в гостинице?
- Какие главные удобства гостиниц?

433 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. подготовят 2. документы 3. вас 4. сотрудники 5. все 6. для 7. турфирмы

- 4, 7, 1, 6, 3, 5, 2
- 4, 6, 5, 1, 2, 3, 7
- 3, 6, 5, 7, 1, 4, 2
- 6, 4, 1, 5, 7, 2, 3
- 5, 3, 1, 7, 6, 2, 4

434 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Мы установили с вашей фирмой деловые _____

- письма
- контакты
- документы
- контракты
- стороны

435 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Мы _____ отель на 2 недели.

- позвонили
- сказали
- забронировали
- спросили
- написали

436 Укажите правильный перевод əhaliyə kredit vermək

- дать кредит преподавателям
- дать кредит фирме
- дать кредит предпринимателю
- дать кредит населению

- дать кредит организации

437 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.билеты 2.купил 3.самолёт 4.менеджер 5.на

- 2, 4, 5, 1, 3
 4, 2, 1, 3, 5
 3, 1, 2, 5, 4
 4, 2, 1, 5, 3
 5, 2, 3, 1, 4

438 Замените выделенные слова близкими по значению. Служебные письма – это письма между юридическими лицами или юридическим и физическим лицами.

- официальные, частным
 частные, дальним
 коммерческие, близким
 длинные, частным
 личные, добрым

439 Укажите синоним к выделенному слову. куда ты собираешься отправить письмо?

- составить
 послать
 принять
 написать
 взять

440 Укажите правильный перевод inzibati fəaliyyət

- трудовая деятельность
 коммерческая деятельность
 хозяйственная деятельность
 административная деятельность
 правовая деятельность

441 Укажите правильный перевод ПИСЬМО-СООБЩЕНИЕ

- təsdiq məktubu
 sorğu məktubu
 dəvət məktubu
 məlumat məktubu
 təklif məktubu

442 Укажите верную форму глагола занимать . Деловое письмо должно не более страницы.

- занимались
 занимаю
 занимать
 занимал
 занимаешься

443 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.получить 2.номер 3.хочу 4.на 5.третьем 6.этаже 7.я

- 1, 2, 6, 3, 4, 7, 5
 4, 1, 2, 5, 3, 7, 6
 3, 2, 1, 7, 6, 5, 4
 7, 6, 2, 3, 5, 1, 4

- 7, 3, 1, 2, 4, 5, 6

444 Укажите правильный перевод НОСИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ

- məlumatın qəbulu
 məlumatın ötürülməsi
 məlumat mənbələri
 məlumat daşıyıcıları
 məlumatın yayılması

445 Укажите верный вариант перевода. Члены американской делегации достаточно самостоятельны в принятии решений

- Amerikalılar qərar qəbulunda həddən artıq müstəqil olurlar.
 Amerika nümayəndələri qərar qəbulunda müstəqil olurlar.
 Amerika nümayəndə üzvləri yetərin qədər müstəqildirlər.
 Amerika nümayəndələri qərar qəbulunda yetərinə müstəqildirlər.
 Amerika nümayəndə üzvləri qərar qəbulunda yetərinə müstəqildirlər.

446 Замените выделенные слова близкими по значению. В деловые отношения вступают предприятия и частные лица.

- официальные, организации
 частные, акции
 ленивые, отношения
 личные, дома
 хитрые, операции

447 Замените выделенные слова синонимами. Пишущий должен знать основные части делового письма.

- составляющий, главные
 отправляющий, частные
 знающий, конечные
 идущий, особые
 читающий, личные

448 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Официально-деловая документация составляется и читается _____ лицами.

- отдельными
 родными
 близкими
 официальными
 частными

449 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– Добрый день, Руфат. Это мама Лейлы. 2.– к сожалению, её нет дома. 3.– Скажите пожалуйста, я могу поговорить с Лейлой? 4.– Очень жаль... 5.– Алло, здравствуйте, это Руфат.

- 2, 4, 5, 1, 3
 1, 2, 5, 3, 4
 5, 2, 3, 4, 1
 5, 1, 3, 2, 4
 4, 1, 2, 5, 3

450 Укажите предложение, в котором нет антонимов.

- В начале и в конце письма было допущено много ошибок.

- Служебные характеристики бывают двух видов: внутренняя и внешняя.
- Характеристика содержит отзыв о нравственных и моральных качествах работника.
- Книга учит различать добро и зло.
- Ученье - свет, а неученье - тьма

451 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1. активный 2. вне дома 3. многие 4. признают 5. люди 6. только 7. отдых

- 2, 7, 6, 1, 4, 5, 3
- 4, 1, 5, 7, 3, 2, 6
- 5, 7, 1, 4, 6, 2, 3
- 2, 7, 3, 1, 6, 4, 5
- 3, 5, 4, 6, 1, 7, 2

452 Укажите правильный вариант. ... разных фирм встретились на форуме.

- Представители
- Послы
- Товарищи
- Депутаты
- Друзья

453 Укажите правильный вариант ответа на приглашение.

- Пригласительные поздно послали
- Спасибо за приглашение
- Давайте знакомиться
- Не может быть
- Пригласительные послали всем

454 Укажите верный вариант перевода. Многие работодатели берут сотрудников на испытательный срок.

- Bir sıra işverənlər işçilərini sınaq üçün qəbul edirlər.
- İşverənlər öz işçilərini sınaq dövrünə götürürlər.
- Bir çox işverənlər əməkdaşları işə sınaq müddətinə götürürlər.
- Bir sıra işverənlər işçiləri qəbul edərkən sınaq müddətinə götürürlər.
- Çox zaman işverənlər işçiləri sınaq müddətinə götürürlər.

455 Укажите правильный вариант. Предъявите ваш , пожалуйста.

- билеты
- справку
- паспорт
- документы
- инструкцию

456 Замените выделенные слова синонимами. Благодаря помощи коллег я выполнил это.

- поддержки, сделал
- письмам, прочитал
- знаниям, выписал
- идеям, отдал
- разговорам, написал

457 Укажите верные словосочетания. 1. импорт продукции 2. покупка одежды 3. ремонт квартир 4. поставка оборудованию 5. организация выставкам

- 3, 4, 5

- 1, 3, 5
- 1, 2, 3
- 2, 3, 4
- 2, 3, 5

458 Укажите подходящие предлоги. приёме он успел познакомиться многими гостями.

- за; по
- по; на
- при; с
- в; к
- на; со

459 Укажите верную замену глагольного словосочетания именем: исполнять обязанности

- исполнение обязанностей
- исполнить обязанности
- исполнить обязанность
- исполнять обязанность
- исполнение обязанности

460 Укажите правильную последовательность предложений в диалоге. 1. -Сколько лет вы учитесь там? 2. -Вы сейчас учитесь или работаете? 3. -Четыре года. 4. -Менеджмент. 5. -Учусь. 6. -А что вы изучаете там? 7. -Я учусь в МГУ на экономическом факультете. 8. -Где вы учитесь?

- 2, 5, 8, 7, 1, 3, 6, 4
- 4, 7, 1, 5, 8, 3, 2, 6
- 2, 1, 7, 4, 3, 8, 6, 5
- 8, 3, 1, 7, 4, 2, 5, 6
- 5, 1, 3, 8, 6, 2, 4, 7

461 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Основной текст заявления пишется в произвольной форме.

- В какой форме пишется заявление?
- Кто пишет в произвольной форме?
- Где пишется в произвольной форме?
- Зачем пишут в произвольной форме?
- Что пишется в произвольной форме?

462 Укажите верный вариант. Договор, соглашение со взаимными обязательствами - это

- рецензия
- проспект
- презентация
- контракт
- запрос

463 Укажите вариант, который вы не должны указывать в документе.

- имя матери
- отчество
- фамилия
- имя
- подпись

464 Восстановите предложение, указав верный вариант. Прошу досрочную сдачу весенней ввиду предстоящего отъезда на соревнования по

- сессии, волейболу, разрешить
- волейболу, разрешить, сессии
- разрешить, волейболу, сессии
- сессии, разрешить, волейболу
- разрешить, сессии, волейболу

465 какое выражение употребляется при прощании на улице?

- Я вас слушаю.
- Всего доброго!
- Добрый вечер!
- Желаю счастья!
- За ваши успехи!

466 Укажите верный вариант перевода. *İşgüzar söhbət zamanı bloknota baxmaq olmaz.*

- При деловом разговоре блокнотом не пользоваться.
- Во время деловых разговоров заглядывать в блокнот невозможно.
- Во время деловых разговоров нельзя заглядывать в блокнот.
- При деловом разговоре нельзя заглядывать в блокнот.
- При деловом разговоре пользоваться блокнотом нельзя.

467 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. поставке 2. подписать 3.о 4. контракт 5.мы 6. товара 7. должны

- 5, 7, 2, 4, 3, 1, 6
- 1, 7, 3, 2, 6, 4, 5
- 6, 3, 1, 4, 5, 7, 2
- 4, 1, 7, 2, 5, 3, 6
- 4, 7, 2, 5, 6, 1, 3

468 Укажите верный вариант перевода. *Hər zamanlar etiketa münasibət tərbiyə və təhsildən asılı olmuş və asılıdır.*

- Во все времена отношение к этикету зависело и зависит от воспитания.
- Во все времена отношение к этикету зависело от образования.
- Во все времена отношение к этикету зависело от воспитания.
- Отношение к этикету зависело и зависит от воспитания и образования.
- Во все времена отношение к этикету зависело от воспитания и образования.

469 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. *хорошо, что Вы нашли (imkan) встретиться*

- время
- смелость
- независимость
- радость
- возможность

470 Укажите верный вариант перевода. *Фирмы нанимают людей на работу, производят товары, оказывают услуги.*

- Firmalar insanları işə götürür, xidmət göstərir, əmtəə istehsal edirlər.
- Firmalar insanları işə götürür, əmtəə istehsal edir.
- Firmalar insanları işlə təmin edir, əmtəə istehsal edir.
- Firmalar insanlara xidmət göstərir, əmtəə istehsal edir.
- Firmalar insanları işə götürür, xidmət göstərir.

471 Восстановите предложение, указав верный вариант. также контракт более, поскольку лучше защищает его от увольнения.

- выгоден, внезапного, работнику
- выгоден, работнику, внезапного
- работнику, выгоден, внезапного
- внезапного, работнику, выгоден
- работнику, выгоден, внезапного

472 Укажите правильный перевод СООБЩИТЬ О ВСТРЕЧЕ

- görüşə gecikmək
- görüşə gəlmək
- görüşü təyin etmək
- görüş haqqında məlumat vermək
- görüşə tələsmək

473 Укажите верный вариант перевода. Немцы при переговорах обсуждают вопросы тщательно и последовательно.

- Almanlar danışıqda məsələlərə dəqiqliklə yanaşırlar.
- Almanlar danışıqda məsələləri təfərruatlı və ardıcıl müzakirə edirlər.
- Almanlar danışıq zamanı məsələləri ardıcıl müzakirə edirlər.
- Almanlar məsələləri təfərruatla və ardıcıl müzakirə edirlər.
- Almanlar danışıqda məsələləri dəqiq müzakirə edirlər.

474 Укажите подходящий вариант. Объявляется ... на работу в иностранную фирму.

- принять
- приёме
- принимают
- принимать
- приём

475 Укажите верный вариант перевода. Немцы начинают переговоры только в том случае, если уверены в решении вопроса.

- Almanlar danışığa o zaman başlayırlar ki, məsələnin həllində əmindirlər.
- Almanlar, əgər məsələnin həllinə əmindirlərsə, o zaman danışığa başlayırlar.
- Almanlar məsələnin həllinə inandıqdan sonra danışımağa başlayırlar.
- Almanlar məsələnin həllinə əmin olduqda danışımağa başlayırlar.
- Almanlar danışığa məsələnin həllində əmin olduqları zaman başlayırlar.

476 Укажите верное толкование фразеологизма: Работать спустя рукава .

- Найти выгодную работу
- Работать себе во вред, не жалея себя
- Лёгкая работа
- Работать, делать что-либо очень аккуратно
- Работать, делать что-либо небрежно, кое-как

477 . Укажите верную последовательность предложений в диалоге: 1. –А кем ты работаешь? 2. – Джавид, кем работают ваши родители? 3. –Я учусь в АзГЭУ на коммерческом факультете. 4. –А мама? Она работает? 5. –А где ты учишься? 6. –Она домохозяйка, нигде не работает. 7. –Отец работает деканом в университете. 8. –Я пока не работаю. Сейчас я студент.

- 8, 2, 5, 4, 7, 1, 3, 6.
- 3, 5, 8, 4, 6, 7, 2, 1.
- 5, 2, 4, 6, 7, 1, 3, 8.

- 2, 7, 4, 6, 1, 8, 5, 3.
 3, 5, 8, 2, 7, 6, 1, 4.

478 Укажите правильный перевод ДОСТОЙНОЕ МЕСТО

- layiqli rəqib
 layiqli hərəkət
 layiqli insan
 layiqli yer
 layiqli dostlar

479 Укажите правильный перевод hesabdan çıxarmaq

- снять выговор
 снять с учёта
 снять с зарплаты
 снять со счёта
 снять предложение

480 Укажите правильный перевод mülk sahibi olmaq

- владеть автомобилем
 владеть фирмой
 владеть имуществом
 владеть собственностью
 владеть языком

481 Выберите правильную последовательность слов в предложении. 1. нужны 2. мне 3. на 4. ваши 5. неделе 6. этой 7. документы

- 1, 6, 4, 7, 2, 5, 3
 2, 1, 4, 7, 3, 6, 5
 6, 3, 7, 5, 2, 1, 4
 4, 3, 7, 2, 5, 1, 6
 6, 4, 3, 7, 2, 5, 1

482 Выберите верный вариант окончания предложения. У вас есть возможность сделать телефонный звонок и забронировать номер в любое время,

- чтобы линия не была бы занята
 думая только о своей работе
 чтобы быть уверенными к вашему приезду
 чтобы не опоздать на самолёт
 чтобы послать письмо коллеге

483 Укажите правильный перевод məşhur sahibkar

- известный предприниматель
 известный композитор
 известный писатель
 известный меценат
 известный экономист

484 Укажите правильный перевод saziş bağlamaq

- заключить под стражу
 заключить в скобки
 заключить договор
 заключить сделку

- заключить мир

485 Укажите ряд синонимов. 1. услуги; 2. выбор; 3. забронировать; 4. главный; 5. гостиница; а. отель
b. важный с. альтернатива d. сервис e. зарезервировать

- 1с, 2d, 3а, 4е, 5b
 1b, 2е, 3а, 4d, 5с
 1а, 2d, 3с, 4е, 5b
 1е, 2d, 3а, 4с, 5b
 1d, 2с, 3е, 4b, 5а

486 Найдите эквивалент выделенному выражению . Позвольте представиться , меня зовут Азад.

- İcazə verin tanış olaq
 İcazə verin özümü təqdim edim
 Bir azdan zəngləşərik
 İcazə verin gəlim
 Tanış ola bilərik

487 Укажите ряд синонимов. 1.разрешите; 2. нужные; 3. представлять; 4. знакомый; 5. должностной;
а. знакомить b. приятель с. необходимые d. позвольте e. служебный

- 1а, 2d, 3с, 4е, 5b
 1b, 2е, 3а, 4d, 5с
 1d, 2с, 3а, 4b, 5е
 1е, 2d, 3а, 4с, 5b
 1с, 2а, 3b, 4d, 5е

488 Укажите верный вариант перевода. Rəqibin zəif və güclü tərəflərini vaxtında qeyd etmək vacibdir.

- Надо вовремя увидеть все стороны соперника.
 Важно вовремя увидеть сильные стороны конкурента.
 Нужно вовремя увидеть сильные стороны конкурента.
 Надо вовремя подмечать слабые стороны противника.
 Важно вовремя подмечать слабые и сильные стороны конкурента.

489 какое выражение является приветствием?

- Спокойной ночи!
 Буд ьте добры!
 Всего доброго!
 Всего хорошего!
 Добрый вечер!

490 Укажите верный вариант. Я знаю, находится эта фирма.

- как
 где
 когда
 куда
 откуда

491 Укажите верный вариант. Мы знаем, производит эта фирма.

- кто
 чем
 что
 чему
 куда

492 Укажите верный синоним к выделенному слову. Деловые письма пишутся на специальных бланках.

- государственных
- личных
- особых
- частных
- служебных

493 Укажите антоним к выделенному слову Сотрудник сдал подробный отчет.

- трудный
- краткий
- точный
- полный
- быстрый

494 Укажите верный синоним к выделенному слову. Все фразы и речевые конструкции в заявлении являются словесными штампами официально-деловой лексики.

- открытками
- шаблонами
- печатью
- подписями
- словами

495 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Правильное ведение деловой переписки способствует установлению связей .

- Как правильно вести деловую переписку?
- Чему способствует правильное ведение деловой переписки?
- Кто способствует установлению связей?
- Что способствует установлению связей?
- Какое ведение деловой переписки способствует установлению связей?

496 Укажите верный вариант. какое из этих обращений не относится к деловому.

- Уважаемый Рамиз Ильясович!
- Уважаемый г-н Мамедов!
- Уважаемые господа!
- Дорогие коллеги!
- Дорогая Арзу!

497 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.вас 2.приглашение 3.благодарим 4.ваше 5.за

- 4, 2, 1, 5, 3
- 2, 4, 3, 1, 5
- 3, 1, 5, 4, 2
- 3, 4, 2, 1, 5
- 4, 5, 3, 1, 2

498 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– Ваш адрес, пожалуйста. 2.– Да, это такси. 3.– Алло, здравствуйте! Это служба такси? 4.– Спасибо. До свидания! 5.– Я живу в гостинице Украина . В номере 233. 6.– Всего вам доброго и счастливого пути! 7.– Я хотел бы заказать такси на завтра в аэропорт Домодедово. 8.– В пять часов утра машина будет вас ждать.

- 5, 2, 3, 4, 1, 8, 7, 6
- 7, 6, 2, 4, 5, 1, 3, 8

- 6, 7, 3, 2, 8, 1, 5, 4
- 7, 8, 3, 2, 1, 5, 4, 6
- 3, 2, 7, 1, 5, 8, 4, 6

499 Укажите верный вариант. Мы должны подписать выгодный

- приказ
- контракт
- письмо
- заявление
- доверенность

500 Укажите верный вариант перевода. Fransızlar məsələləri öncədən müzakirə edirlər və danışıqları sətə aparırlar.

- Французы обсуждают и ведут переговоры заранее.
- Французы ведут переговоры жёстко.
- Французы обсуждают вопросы предварительно и ведут переговоры жёстко.
- Французы обсуждают вопросы и ведут переговоры жёстко.
- Французы обсуждают вопросы предварительно.

501 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Бизнес – это деятельность, направленная на получение

- вопроса
- письма
- ущерба
- прибыли
- ответа

502 Выберите нужные предлоги. Работать коммерческом банке; позвонить мобильный телефон; беседовать деловым партнёром; договориться важной встрече.

- на; к; в; про
- с; в; у; на
- о; на; в; с
- у; в; на; с
- в; на; с; о

503 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Деловое общение (bu gün) проникает во все сферы общественной жизни.

- утром
- завтра
- вчера
- вечером
- сегодня

504 Укажите верный вариант перевода. Bütün şəxsi zənglər istirahət zamanı edilir.

- Звонки осуществляются в нерабочее время.
- Личные звонки нельзя осуществлять в рабочее время.
- Все личные звонки осуществляются в нерабочее время.
- Личные звонки осуществляются в нерабочее время.
- Все звонки осуществляются в нерабочее время.

505 Укажите верный вариант перевода. Заключение сделки может начинаться с предложения.

- Sazişləri bağlayarkən təkliflər nəzərə alınır.

- Sazişlərin bağlanması təkliflərdən irəli gəlir.
- Sazişlər təklifdən irəli gəlir və nəticələnir.
- Sazişlərin bağlanması təklifdən başlaya bilər.
- Sazişləri təklif etdikdən sonra bağlamaq olar.

506 Укажите правильный перевод установить связи

- əlaqələri mökəmləndirmək
- əlaqələri genişləndirmək
- əlaqələri bərpa etmək
- əlaqə yaratmaq
- əlaqələri gücləndirmək

507 Укажите синоним к выделенному слову. Адресату вовремя была доставлена посылка.

- посетителю
- писателю
- исполнителю
- отправителю
- получателю

508 Укажите правильный перевод bazarda satmaq

- выход на рынок
- внутренний рынок
- торговля на рынке
- продавать на рынке
- поставка на рынок

509 Укажите подходящие предлоги. контракт был представлен ... подпись трёх экземплярах .

- в, на
- к, за
- на, в
- от, в
- за, к

510 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.должны 2.уметь 3.говорить 4.участники 5.переговоров 6.убедительно

- 4, 1, 6, 2, 5, 3
- 4, 5, 1, 2, 6, 3
- 4, 1, 2, 5, 3, 6
- 6, 5, 2, 1, 3, 4
- 1, 2, 3, 4, 6, 5

511 Укажите правильный перевод ВЕЖЛИВОЕ ОТНОШЕНИЕ

- nəzakətli davranış
- nəzakətli söz
- nəzakətli hərəkət
- nəzakətli münasibət
- nəzakətli insan

512 Укажите антоним к выделенному слову. Все личные звонки осуществляйте в нерабочее время.

- индивидуальные
- частные
- служебные

- общие
- собственные

513 какой из вариантов не подходит к данному предложению. Мне нужно с Вами _____ .

- договориться
- побеседовать
- поговорить
- переговорить
- говорить

514 Укажите антоним к выделенному слову Сегодня я отправляюсь в служебную поездку в Москву.

- рабочую
- деловую
- частную
- официальную
- государственную

515 Укажите антоним к выделенному слову Составляя план деловой беседы, напишите предполагаемые вопросы .

- предложения
- речь
- слова
- ответы
- разговор

516 Укажите верный вариант перевода. Надо помнить, что выбор фирменного знака ведёт к успеху.

- Yadda saxlamaq lazımdır ki, firma nişanəsinin seçimindən çox şey asılıdır.
- Yadda saxlamaq lazımdır ki, nişanələr uğur gətirir.
- Unutmaq lazım deyildir ki, firma nişanəsi uğur gətirir.
- Yadda saxlamaq lazımdır ki, firma nişanəsi uğur gətirir.
- Yadda saxlamaq lazımdır ki, firma nişanəsinin seçimi uğur gətirir.

517 Укажите правильный перевод НЕ ТОЛЬКО РАБОТАТЬ, НО И УЧИТЬСЯ

- işləmək, həm də çalışmaq
- işləmək və oxumaq
- nəinki oxumaq, həm də işləmək
- nəinki işləmək, həm də oxumaq
- nəinki işləmək, həm də çalışmaq

518 Укажите верный вариант перевода. Свою марку компания регистрирует и защищает от пиратов .

- Kompaniya öz markasını qeyd etdirir və "piratlardan" qoruyur.
- Kompaniya öz markasını qoruyur.
- Kompaniya "piratlardan" öz markasını çətinliklə qoruyur.
- Kompaniya öz markasını "piratlardan qoruyur".
- Kompaniya öz markasını qeyd etdirir və qoruyur.

519 Укажите верный вариант перевода. Тәcrübə göstərir ki, sahibkarlıq fəaliyyətinin ən gözəl sahəsi ictimai qida və yaşayış tikintisidir.

- Опыт показывает, что самая лучшая сфера предпринимательства – это строительство жилья
- Опыт показывает, что самая лучшая сфера деятельности – это общественное питание и строительство жилья.
- Опыт показывает, что лучшая сфера деятельности – это общественное питание.

- Опыт показывает, что самая лучшая сфера предпринимательской деятельности – это общественное питание и строительство жилья.
- Опыт показывает, что самая лучшая сфера предпринимательской деятельности – это строительство жилья.

520 Укажите верный вариант перевода. Firmalar öz əmtəələrini satırlar, satışdan gəlir şəklində mənfəət götürürlər.

- Фирмы продают свои товары, получают от продажи прибыль.
- Фирмы продают свои товары, получают доход от продажи в виде прибыли.
- Фирмы продают товары, получают доход в виде прибыли.
- Фирмы продают товары и получают доход.
- Фирмы продают свои товары, получают доход от продажи.

521 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Я хочу пригласить партнёров на деловой

_____ .

- общение
- перерыв
- стол
- ужин
- встречу

522 Укажите подходящее по смыслу слово. Мы обратились , чтобы получить кредит.

- в банк
- в институт
- в университет
- в больницу
- в ресторан

523 Укажите верную замену глагольного словосочетания именным: изучить договор

- изучать договора
- изучить договора
- изучение договоров
- изучение договора
- изучать договор

524 Укажите верные словосочетания. 1. сложившиеся обстоятельство 2. заинтересовать партнёру 3. сложная обстановка 4. составлять программы 5. проведение мероприятий

- 2, 3, 4
- 2, 3, 5
- 1, 3, 5
- 1, 2, 5
- 3, 4, 5

525 Укажите верные словосочетания. 1. образованный сотрудник 2. образованный студент 3. образованная речь 4. образованный человек 5. образованное письмо

- 2, 3, 4
- 2, 3, 5
- 1, 3, 5
- 1, 2, 4
- 3, 4, 5

526 Выберите верную последовательность слов в предложении. 1. никто 2. в 3. работу 4. время 5. не принимается 6. настоящее 7. на

- 5, 2, 7, 3, 1, 6, 4
- 3, 7, 2, 5, 1, 4, 6
- 2, 6, 4, 1, 5, 7, 3
- 6, 1, 3, 7, 2, 5, 4
- 6, 1, 4, 2, 7, 3, 5

527 Выберите верную последовательность слов в предложении. 1. приём 2. объявляется 3. на 4. фирму 5. иностранную 6. работу 7. в

- 2, 1, 3, 6, 7, 5, 4
- 4, 1, 5, 3, 6, 7, 2
- 6, 1, 3, 7, 2, 5, 4
- 2, 6, 3, 1, 7, 5, 4
- 1, 7, 2, 4, 6, 3, 5

528 Выберите правильную форму числительного в предложении. Собрание состоялось _____ сентября.

- двадцатого пятого
- двадцать пять
- двадцать пятого
- двадцать пятое
- двадцать пятым

529 Укажите верный вариант перевода. Telefonla söhbətin uca və aydınlığına diqqət yetirmək vacibdir.

- Важно следить за ходом разговора по телефону.
- Нужно следить за отчётливостью речи по телефону.
- Важно следить за громкостью и за отчётливостью речи по телефону.
- Нужно следить за громкостью речи по телефону.
- Важно следить за речью по телефону.

530 Укажите правильный вариант ответа на звонок по телефону.

- Как это называется?
- Я вас слушаю.
- Вечером соберёмся.
- Хорошего дня.
- Ответь, пожалуйста.

531 Укажите верное толкование данному понятию: CV .

- соглашение, подписанное двумя сторонами
- форма заполнения заявления
- краткая информация о себе, составленная в письменной форме
- информация о себе, составленная в устной форме
- один из видов коммерческих документов

532 Укажите антоним к выделенному слову. Грубая речь вызывает у собеседника отрицательную реакцию.

- сильную
- положительную
- плохую
- хорошую
- резкую

533 Укажите синоним к выделенному слову. Вагиф отправил своё резюме в кадровое агентство.

- написал
- составил
- вернул
- взял
- послал

534 Укажите верный вариант перевода. Фирмы получают доход от продажи товаров в форме прибыли.

- Firmalar əmtəə sataraq mənfəət şəklində gəlir əldə edir.
- Firmalar satışdan mənfəət şəklində gəlir götürür.
- Firmalar satışdan böyük gəlir götürür.
- Firmalar satışdan böyük mənfəət götürür.
- Firmalar əmtəəni sataraq gəlir götürür.

535 Укажите подходящие предлоги.последнее время газетах часто можно прочитать найме и подборе сотрудников.

- на; с; к
- о; к; у
- на; на; от
- с; в; с
- в; в; о

536 Укажите правильный перевод ПРЕДСТАВИТЬ ДРУГА

- dostu dəstək olmaq
- dostu dəvət etmək
- dostu təbrik etmək
- dostu təqdim etmək
- dostu zəng etmək

537 Укажите ряд синонимов. 1. заключить; 2. договор; 3. заканчивать; 4. искусство; 5. сжато; а. завершать б. кратко с. контракт d. подписать e. умение

- 1a, 2d, 3c, 4e, 5b
- 1b, 2e, 3a, 4d, 5c
- 1a, 2b, 3c, 4e, 5d
- 1e, 2d, 3a, 4c, 5b
- 1d, 2c, 3a, 4e, 5b

538 Восстановите предложение, указав верный вариант. Стремление престижной профессией широко среди современной

- молодёжи, распространено, овладеть
- молодёжи, овладеть, распространено
- овладеть, молодёжи, распространено
- распространено, овладеть, молодёжи
- овладеть, распространено, молодёжи

539 Укажите верный вариант перевода. Люди достигают большинства решений путем переговоров.

- İnsanlar qərarlarını danışma yolu ilə verirlər.
- İnsanların çoxu qərarları danışma yolu ilə əldə edirlər.
- İnsanlar qərarları danışma yolu ilə əldə edirlər.
- İnsanlar qərarları danışıq yolu ilə əldə edirlər.
- İnsanlar qərarların çoxunu danışma yolu ilə qət edirlər.

540 какие слова обозначают одну и ту же медицинскую профессию? 1) офтальмолог; 2) дантист; 3) кардиолог; 4) окулист; 5) глазник.

- 1, 2, 5
 2, 4
 1, 3
 1, 4, 5
 2, 4, 5

541 Выберите верный вариант окончания предложения. Доверенность будет действительна, если

- вы принесёте в тот же день
 будет напечатана
 будет заверена ваша подпись и проставлена печать
 будет проставлена дата
 будет написана от руки

542 Укажите правильную последовательность предложений в диалоге. 1. -кто вы по специальности? 2. -Здравствуйте. 3. -Спасибо. До свидания. 4. -Я ищу работу. 5. -Оставьте ваши данные, мы вам позвоним. 6. -Здравствуйте, входите. По какому вопросу? 7. -Я - бухгалтер.

- 6, 3, 5, 7, 2, 4, 1
 6, 1, 3, 4, 2, 7, 5
 2, 6, 4, 1, 7, 5, 3
 6, 3, 4, 2, 7, 5, 1
 1, 3, 7, 2, 5, 4, 6

543 Укажите верный вариант. Вы должны _____ заявление на имя директора фирмы с _____ прислать Вам приглашение.

- напишут, просьба
 написать, просьбой
 напишите, просьбы
 напишу, просьбе
 написал, просьбу

544 Укажите верный вариант. Протоколы _____ на бланках _____ формата А4.

- оформлять, организациями
 оформлялся, организаций
 оформляюсь, организацией
 оформляешься, организацию
 оформляются, организациям

545 Укажите верный вариант перевода. Danışqları keçirmək üçün danışiq predmetini, bazarı bilmək vacibdir.

- Для проведения переговоров необходимо знать предмет переговоров, знать рынок.
 Для проведения переговоров надо начинать с предмета переговоров.
 Для проведения переговоров необходимо знать рынок.
 Для проведения переговоров необходимо знать предмет переговоров.
 Для переговоров необходимо знать предмет переговоров.

546 Укажите верный вариант перевода. Elektron məkrub muasir, sürətli və rahat ünsiyyət üsuludur.

- Электронное письмо -это современный, быстрый и удобный способ общения.
 Электронное письмо необходимый и удобный способ общения.
 Электронное письмо быстрый и удобный способ общения.

- Электронное письмо очень удобный и современный способ общения.
- Электронное письмо современный способ общения.

547 Укажите подходящее по смыслу слово. – руководитель или управляющий, отвечающий за определённое направление деятельности предприятия.

- экономист
- бухгалтер
- банк
- менеджер
- кассир

548 Укажите верный синоним к выделенному слову. Могу ли я переговорить с Вами?

- подумать
- написать
- побеседовать
- почитать
- подписать

549 Укажите ряд синонимов.

- принять — уволить
- искусственный — естественный
- коммуникабельный — общительный
- деликатный — грубый
- гуманный — жестокий

550 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. работодателем 2. вы 3. с 4. обязательно 5. собеседование 6. пройти 7. должны

- 2, 4, 7, 6, 5, 3, 1
- 5, 1, 3, 7, 4, 2, 6
- 6, 1, 3, 7, 2, 4, 5
- 5, 1, 7, 3, 6, 4, 2
- 3, 7, 4, 1, 2, 6, 5

551 Укажите верное толкование понятия Протокол .

- это документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.
- это документ, подтверждающий какие-либо факты или события.
- это краткое последовательное изложение в деловом стиле основных этапов жизни автора.
- это краткое последовательное изложение в деловом стиле основных этапов жизни актёра.
- это информационно-справочный документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов, событий.

552 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Председатель собрания _____ протокол собрания и внёс некоторые _____ .

- подумал, поправку
- пришёл, вещи
- нарисовал, товар
- прочитал, поправки
- ушёл, товары

553 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. работа 2. в 3. менеджера 4. России 5. госслужащего 6. и 7. ценятся

- 7, 2, 1, 4, 6, 3, 5.

- 3, 5, 2, 7, 4, 1, 6.
- 2, 4, 7, 1, 5, 6, 3.
- 4, 2, 7, 3, 5, 6, 1.
- 6, 1, 5, 3, 2, 4, 7.

554 Укажите вариант официальной просьбы.

- Мы сдали сессию.
- Через час я буду в университете.
- Ты придёшь сегодня к нам?
- Просим сообщить нам дату Вашего приезда.
- Как красиво вокруг!

555 Укажите правильный перевод illik gəlir

- годовой план
- годовой баланс
- годовой отчёт
- годовой доход
- годовой кредит

556 Укажите неверный вариант согласования.

- деловые люди
- деловой беседа
- деловой разговор
- деловые переговоры
- деловая встреча

557 Укажите синоним к выделенному слову. Мне нравится беседовать с этим человеком.

- говорить
- гулять
- смотреть
- дружить
- думать

558 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.при 2.проведении 3.недооценивать 4.своих 5.переговоров 6.нельзя 7.партнёров

- 6, 5, 1, 4, 3, 2
- 1, 2, 5, 6, 3, 4, 7
- 7, 3, 2, 1, 5, 4, 6
- 4, 2, 1, 5, 7, 3, 6
- 7, 6, 2, 4, 5, 1, 3

559 Укажите верный синоним к выделенному слову. хорошо составленное резюме должно давать полное представление о трудовом опыте соискателя .

- работника
- претендента
- президента
- резидента
- друга

560 Укажите верные словосочетания. 1. заботиться о клиенте 2. заниматься кредитами 3. выполнять заданию 4. оформлять документов 5. вложить деньги

- 2, 3, 4

- 2, 3, 5
 1, 3, 5
 1, 2, 5
 3, 4, 5

561 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Любому _____ по роду своей деятельности приходится постоянно сталкиваться с деловой _____ .

- бизнесмену, письмами
 сотруднице, связями
 строителю, общением
 руководителю, корреспонденцией
 менеджеру, переговорами

562 Укажите верный вариант. Автобиографию они _____ от руки на листе бумаги форматом А4, либо на специальном _____ .

- пишет, бланк
 пишут, бланке
 писать, бланка
 написать, бланку
 пишу, бланком

563 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– Добрый день. 2.– Здравствуйте. 3.– Очень приятно. Меня зовут Самир Мехтиев. Где Вы работаете, Азад? 4.– А где Вы живете? 5.– Позвольте представиться, меня зовут Азад. Моя фамилия Керимов. 6.– Я работаю в Производственном объединении Азеригаз . 7.– Я живу в Баку. Здесь же живёт моя семья.

- 7, 6, 4, 1, 3, 2, 5
 1, 2, 5, 3, 6, 4, 7
 2, 3, 5, 1, 4, 7, 6
 1, 2, 5, 4, 6, 7, 3
 4, 1, 3, 2, 7, 6, 5

564 Укажите ряд синонимов. 1. короткий; 2. личный; 3. конфиденциальный; 4. важный; 5. эффективный; а. лаконичный б. продуктивный с. секретный d. частный е. главный

- 1с, 2d, 3а, 4е, 5b
 1b, 2е, 3а, 4d, 5с
 1а, 2d, 3с, 4е, 5b
 1е, 2d, 3а, 4с, 5b
 1е, 2а, 3b, 4d, 5с

565 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Внешняя характеристика составляется как по _____ самого работника, так и в соответствии с требованием _____ органов.

- плану, физических
 нужде, личных
 просьбе, государственных
 закону, частных
 правилам, экономических

566 Укажите верный вариант перевода. Поиском кадров для фирм занимаются кадровые агентства.

- Firmalar üçün işçiləri böyük agentliklər axtarırlar.
 İşçiləri firmalara kadr agentliyi axtarırlar.
 Firmalara işçiləri agentliklər axtarırlar.
 Firmalar üçün kadr axtarışında kadr agentlikləri məşğul olurlar.
 Firmalar üçün kadrları agentliklər axtarırlar.

567 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. профессий, 2.меняется, 3.престижных, 4.список, 5.постоянно.

- 1, 2, 3, 5, 4
 2, 1, 5, 4, 3
 1, 2, 3, 4, 5
 4, 3, 1, 5, 2
 3, 4, 2, 5, 1

568 Укажите правильный перевод ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- müqaviləni rəsmiləşdirmək
 müqavilə ilə tanış olmaq
 müqavilənin ləğv edilməsi
 müqavilənin bağlanması
 müqavilədə dəyişiklik etmək

569 Укажите верный вариант. На первом месте в _____ самых высокооплачиваемых профессий находятся люди, которые _____ на IT-технологиях.

- рейтинг, специализируешься
 рейтинге, специализируется
 рейтингу, специализируюсь
 рейтингом, специализироваться
 рейтинга, специализируемся

570 Укажите верный вариант перевода. крупные фирмы предпочитают специалистов без опыта работы.

- Böyük firmalar təcrübəsiz mütəxəssislərə yer verirlər.
 Firmalar işə təcrübəsiz cavanları qəbul edirlər.
 Böyük firmalar işə təcrübəsizləri götürmək istəyirlər.
 Böyük firmalar işə təcrübəsiz mütəxəssislər götürürlər.
 Böyük firmalar iş təcrübəsi olmayan mütəxəssislərə üstünlük verirlər.

571 Укажите неверный вариант окончания предложения. Основными обязанностями менеджера является

- заниматься развитием рекламы
 предоставлять кредит
 работать с клиентами
 предлагать товары
 предлагать услуги

572 Восстановите предложение, указав верный вариант. какого-либо проекта может в форме деловой беседы, делового или переговоров.

- Вид, смотреть, ужина
 Вопрос, бывает, обеда
 Обсуждение, проходить, совещания
 Ответ, занимать, является
 Общение, говорить, встреча

573 Укажите верный вариант перевода. Устроиться на работу молодому специалисту без опыта очень трудно.

- Təcrübəsiz cavan mütəxəssisə işə düzəlmək çox çətin olur.
 Təcrübəsiz mütəxəssis işə düzəlməkdə çətinlik çəkir.
 Təcrübəsiz cavan mütəxəssis işə düzələ bilmir.

- Тәcrübәsiz mütәxәssis işә düzәlmәkdә çәtinlik çәkir
- Тәcrübәsiz mütәxәssis işә düzәlmәsi çox mürәkkәb olur.

574 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. (Nüfuzlu reşə) – это залог успеха и благополучия, финансовой независимости.

- Рекламное дело
- Престижная работа
- Престижная профессия
- Престижная специальность
- Покупательная способность

575 Укажите синоним к выделенному слову. Попросите , пожалуйста, вашего начальника к телефону.

- подходите
- отдайте
- позовите
- решайте
- подумайте

576 Укажите подходящий вариант. Фирма приглашает молодых специалистов с экономическим образованием .

- в работе
- на работе
- около работы
- о работе
- на работу

577 Укажите правильную грамматическую форму слова. Я хочу обсудить с Вами условия

- контракту
- контрактом
- контракта
- контрактами
- контракте

578 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1. – Я слушаю. кто это говорит? 2. – Нет, звоню из Баку. 3. – Алло, позовите, пожалуйста, менеджера Борисова Владимира Николаевича. 4. – Здравствуйте, господин Самедов. Где вы сейчас? Здесь, в Москве? 5. – Здравствуйте. Это Чингиз Самедов.

- 4, 2, 1, 5, 3
- 5, 2, 3, 1, 4
- 4, 1, 2, 5, 3
- 1, 5, 2, 3, 4
- 3, 1, 5, 4, 2

579 Укажите, какое обращение используют в деловом письме?

- Любимый
- Честный
- Родной
- Дорогой
- Уважаемый

580 Укажите вариант, как правильно познакомиться.

- Ваши знакомые вчера уехали

- Наши друзья только познакомились.
- С уважением, господин Агаев.
- До скорой встречи.
- Познакомьтесь, это ...

581 Укажите правильный перевод непредвиденные обстоятельства

- gözlənilməz cavab
- gözlənilməz sual
- gözlənilməz hadisə
- gözlənilməz vəziyyət
- gözlənilməz məktub

582 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. _____ деловую жизнь невозможно представить без _____.

- Другую, очков
- Весёлую, книг
- Современную, телефона
- Обычную, стола
- Договорную, свободы

583 Укажите синоним к выделенному слову. Для бизнесмена самое главное – хорошая репутация .

- поручительство
- слава
- мнение
- работа
- правило

584 Укажите верное толкование данному понятию. Доверенность - это.....

- важный элемент оформления официального документа
- справка с места жительства.
- документ, с помощью которого одно лицо доверяет другому лицу совершить за него какое-либо действие.
- краткое письменное изложение какого-либо дела, сообщение о чём-либо в официальной форме.
- официальное сообщение гражданина в государственный орган или к какому-либо должностному лицу.

585 Укажите верное толкование понятия Деловая беседа .

- один из видов деловых бумаг
- кратко составленный протокол собрания
- самая распространённая форма делового общения
- самый распространённый вид письменной речи
- самая распространённая форма делового обращения

586 Укажите речевую конструкцию, употребляемую для выражении просьбы:

- Мы заключили выгодную сделку.
- Мы высылаем каталог наших товаров.
- Будьте добры, помогите мне донести этот багаж.
- Сколько стоит билет Баку-Москва-Баку?
- Я не могу выполнить твою просьбу.

587 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.хочу 2.в 3.туристическую 4.обратиться 5.я 6.фирму

- 3, 4, 2, 1, 5, 6
- 4, 5, 3, 6, 1, 2

- 6, 2, 4, 5, 1, 3
 5, 1, 4, 2, 3, 6
 4, 3, 2, 6, 1, 5

588 Укажите верные предложения. 1. Мы заметили, что в обоих письмах одинаковый адрес. 2. Нужно было всего одно рекомендательное письмо. 3. Вчера мы послали пятнадцать письма. 4. Он подготовил две характеристики. 5. Четыре сотрудника не явились на собрание.

- 2, 3, 4
 2, 3, 5
 1, 3, 5
 1, 2, 3
 2, 4, 5

589 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. формами, 2. беседу, 3. нельзя, 4. другими, 5. совмещать, 6. с, 7. работы

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6
 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7
 1, 3, 6, 5, 7, 2, 4
 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

590 Укажите верный вариант перевода. Для эффективного проведения деловых переговоров аргументируйте свои предложения.

- İşgüzar danışıqların müsbət keçməsi üçün təklif verməlisiniz.
 İşgüzar danışıqların effektiv keçməsi üçün öz təkliflərinizi əsaslandırın.
 İşgüzar danışıqların effektiv aparılması üçün təklifləriniz əsaslı olmalıdır.
 Danışıqların yaxşı aparılması üçün təkliflərinizi əsaslandırın.
 Danışıqların effektiv keçməsi üçün təkliflərinizi əsaslandırın.

591 Выберите верный вариант. Вакансия- это...

- специальность
 совместная фирма
 хорошо оплачиваемая работа
 опыт работы
 свободная должность

592 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: контракт всегда заключается только письменно с точным сроком действия .

- Когда заключается контракт?
 Где всегда заключают контракт?
 Кто всегда заключает контракт?
 Зачем всегда заключается контракт?
 В какой форме заключается всегда контракт?

593 Укажите правильный вариант. Чем Вы ?

- занимаешься
 заниматься
 занимаюсь
 занималась
 занимаетесь

594 Укажите верный вариант перевода. İnsanlar bir çox qərarlara danışıq yolu ilə nail olurlar.

- Люди достигают эффективных решений путем переговоров.
- Люди достигают большинства решений во время переговоров.
- Люди достигают большинства решений путем переговоров.
- Люди достигают успехов путем переговоров.
- Люди достигнут большинства решений путем соглашений.

595 Укажите подходящее по смыслу слово. – любая солидная, известная организация.

- фирма
- работа
- страна
- город
- знак

596 Укажите верный вариант перевода. Danışılar zamanı öz kolleqalarınla məsləhətləşməkdən utanmaq lazım deyil.

- Во время переговоров не нужно консультироваться со своими коллегами.
- Не нужно стесняться консультироваться со своими коллегами.
- Во время переговоров надо консультироваться со своими коллегами.
- Во время переговоров не нужно стесняться консультироваться со своими коллегами.
- Во время переговоров не нужно стесняться своих коллег.

597 Укажите подходящее по смыслу слово. – служба, занятие в каком-нибудь предприятии, учреждении как источник заработка.

- страна
- институт
- договор
- контракт
- работа

598 Укажите подходящее по смыслу слово. – продвижение вверх по служебной лестнице.

- должность
- дело
- карьера
- работа
- профессия

599 Укажите подходящее по смыслу слово. Экономист, банкир, менеджер, юрист, учитель, инженер, врач, продавец, дизайнер, парикмахер, рабочий, строитель – это

- сотрудники
- профессии
- фирмы
- документы
- компании

600 Укажите правильный перевод отведённое время

- aynılmış yer
- aynılmış işlər
- aynılmış məbləğ
- aynılmış vaxt
- aynılmış sahələr

601 Укажите правильный вариант. Деловые письма пишутся на

- пергаментной бумаге
- фирменных бланках
- бумажке
- салфетке
- визитке

602 Укажите правильный перевод ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

- ilkin hazırlıq
- ilkin həbs
- ilkin şərtlər
- ilk danışıqlar
- ilkin istintaq

603 Укажите правильный вариант. У меня был срочный телефонный

- договор
- беседа
- письмо
- разговор
- ужин

604 Укажите верный вариант перевода. İş vakansiyalarına ənənəvi olaraq qəzetlərdə baxırlar.

- Рабочие вакансии традиционно объявляются в газетах.
- Рабочие вакансии бывают в газетах.
- Рабочие вакансии традиционно смотрят в газетах.
- Рабочие вакансии ищут в газетах.
- Рабочие вакансии обычно ищут в газетах.

605 Укажите верный вариант перевода. Hazırlıqlı iş adamı danışıqlarda həmişə daha güclüdür.

- Человек, который подготовился, всегда бывает сильным на переговорах.
- Подготовленный деловой человек всегда сильнее на переговорах.
- Подготовленный человек сильнее на переговорах.
- Подготовленный человек всегда сильнее на переговорах.
- Человек, который подготовился, всегда сильнее.

606 Укажите верный вариант перевода. İşgüzar məktubun mətni qısa, aydın və anlaşılan olmalıdır.

- Текст делового письма пишется коротко, ясно и понятно.
- Текст делового письма должен быть кратким и понятным.
- Текст делового письма должен быть кратким и ясным.
- Текст письма бывает кратким, ясным и понятным.
- Текст делового письма должен быть кратким, ясным и понятным.

607 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.огромную, 2.странах, 3.играет, 4.западноевропейских, 5.роль, 6.резюме, 7.в.

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
- 1, 5, 7, 4, 2, 3, 6
- 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7
- 5, 4, 7, 2, 1, 6, 3
- 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

608 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.длилась 2.Москву 3.командировка 4.пять 5. в 6. дней

- 5, 6, 2, 1, 4, 3

- 3, 2, 1, 4, 6, 5
- 3, 5, 2, 1, 4, 6
- 1, 2, 3, 4, 5, 6
- 2, 4, 6, 1, 5, 3

609 Выберите верный вариант окончания предложения. Деловые письма пишутся на фирменных бланках,

- говорившие о вас
- думающих только о себе
- отпечатанных в типографии
- нарисованных художником
- посылающих письма домой

610 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1. – конечно, говорю. Это мой родной язык. Я русская. 2. – Нет, он азербайджанец. 3. – Исмаил, а вы говорите по-русски? 4. – Нет, не говорю. А мой коллега Руслан говорит по-русски. 5. – Он русский? 6. – Марина, вы говорите по-русски?

- 3, 2, 1, 5, 4, 6
- 4, 1, 2, 5, 3, 6
- 6, 2, 4, 5, 1, 3
- 5, 2, 3, 1, 6, 4
- 6, 1, 3, 4, 5, 2

611 Укажите правильный перевод ДОГОВОРИТЬСЯ О ВСТРЕЧЕ

- görüşə gəlmək
- görüşə tələsmək
- görüşdən qayıtmaq
- görüşə gecikmək
- görüş təyin etmək

612 Выберите правильную последовательность слов в предложении. 1. не 2. работает 3. он 4. отдыхает 5. и 6. совсем 7. много

- 3, 7, 2, 5, 6, 1, 4
- 2, 6, 4, 7, 1, 3, 5
- 6, 3, 1, 5, 2, 7, 2
- 5, 1, 7, 4, 3, 6, 2
- 4, 5, 1, 7, 3, 2, 6

613 Укажите правильную грамматическую форму слова. Обычный объём бизнес-плана 15-35

- страница
- страницы
- страницу
- странице
- страниц

614 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.нашей, 2.частью, 3.реклама, 4.повседневной, 5.стала, 6.жизни, 7.привычной.

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
- 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6
- 3, 5, 7, 2, 1, 4, 6
- 5, 1, 4, 7, 3, 6, 2
- 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

615 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1. – Спасибо вам за информацию. 2. – Да. Регистрация уже началась у седьмой стойки. 3. – В пять минут третьего. 4. – Вы говорите, что он вылетает в 14:05? 5. – Скажите, пожалуйста, когда вылетает самолёт в Москву? 6. – Не за что

- 5, 3, 4, 2, 1, 6
- 6, 2, 4, 5, 1, 3
- 4, 1, 2, 5, 3, 6
- 5, 2, 3, 1, 4, 6
- 3, 2, 1, 5, 4, 6

616 03-421. Укажите правильную последовательность предложений в диалоге. 1. – Ахмедов Фуад. Спасибо. Я перезвоню. 2. – Здравствуйте. Могу ли я заказать билет в Милан? 3. – Да, конечно. На какое число? 4. – Фирма Travel . Здравствуйте. 5. – Спасибо. До свидания. 6. – Ваш заказ принят. 10 сентября, 1 билет на Милан экономклассом. На чьё имя? 7. – На 10 сентября экономклассом.

- 3, 1, 6, 4, 7, 2, 5
- 6, 7, 3, 1, 5, 2, 4
- 1, 6, 3, 7, 2, 4, 5
- 5, 1, 7, 4, 2, 3, 6
- 4, 2, 3, 7, 6, 1, 5

617 Укажите верное толкование данному понятию. Объяснительная записка - это

- важный элемент оформления официального документа
- справка с места жительства.
- документ, с помощью которого одно лицо доверяет другому лицу совершить за него какое-либо действие.
- краткое письменное изложение какого-либо дела, сообщение о чём-либо в официальной форме.
- официальное сообщение гражданина в государственный орган или к какому-либо должностному лицу.

618 Укажите верный вариант перевода. İşgüzar sənədlərin tərtibatçıları bu və ya digər təşkilatın nümayəndəsi kimi çıxış edir.

- Составители документов выступают как авторы проектов.
- Авторы деловых документов выступают как делегация той или иной организации.
- Авторы деловых документов выступают как представители организации.
- Составители деловых документов выступают как представители той или иной организации.
- Составители документов выступают как представители этой организации.

619 Укажите правильный перевод перенести встречу

- görüş haqqında danışmaq
- görüş vaxtını təyin etmək
- görüşü ixtisara salmaq
- görüşü başqa vaxta keçirtmək
- görüşü təyin etmək

620 Укажите верное толкование фразеологизма Мерить всех на свой аршин .

- Учесть что-то для дальнейшего использования.
- Терпеливо ждать.
- Призыв немедленно отдать деньги
- Судить людей по себе, по своим делам.
- Принять к сведению.

621 Укажите правильную грамматическую форму слова. Я хотел бы такси на завтра в аэропорт.

- заказали
- заказываю

- заказал
 заказать
 закажу

622 Укажите верный вариант перевода. Участники переговоров должны говорить чётко и ясно.

- Danışiq iştirakçıları dəqiq və aydın danışmalıdırlar.
 İştirakçılar aydın və dəqiq danışmalıdırlar.
 Danışiq iştirakçıları aydın və surətlə danışmalıdırlar.
 Danışiq iştirakçıları gözəl və səliqəli danışmalıdırlar.
 Danışiq iştirakçıları danışığı aydın və dəqiq aparmalıdırlar

623 Укажите верный синоним к выделенному слову. Специалисты в области рекламы – обладатели одних из самых престижных профессий, поскольку зарабатывают деньги на своих идеях.

- экономисты
 профессионалы
 сотрудница
 кредиторы
 работник

624 Выберите верный вариант окончания предложения. Во время деловой беседы следует

- готовить своё выступление
 избегать жаргонных слов
 говорить только о себе
 писать письма друзьям
 тихо сидеть и молчать

625 Укажите правильный перевод ДЕЛОВОЙ РАЗГОВОР

- işgüzar yazışma
 işgüzar nahar
 işgüzar partnyor
 işgüzar danışiq
 işgüzar səfər

626 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.предприятия 2.экспортом 3.занимаются 4.которые 5.ведут 6.все 7.переписку 8.деловую

- 4, 5, 3, 7, 6, 1, 2, 8
 4, 5, 8, 3, 7, 6, 1, 2
 7, 4, 3, 2, 6, 1, 5, 8
 6, 1, 4, 3, 2, 5, 8, 7
 3, 7, 8, 4, 2, 6, 1, 5

627 Укажите верный вариант перевода. Во время переговоров французы избегают обсуждений вопросов один на один.

- Danışıqlar zamanı fransızlar məsələlərin təklidə rəsmi müzakirəsindən qaçırlar.
 Danışıqlar zamanı fransızlar məsələlərin rəsmi müzakirəsinin təkbətək olmasına icazə vermirlər.
 Fransızlar məsələlərin rəsmi müzakirəsinin təkbətək olmasına yol vermirlər.
 Danışıqlar zamanı fransızlar təkbətək söhbətdən qaçırlar.
 Fransızlar məsələlərin təkbətək müzakirəsindən qaçırlar.

628 Укажите правильный перевод радушный приём

- səmimi təbəssüm
 səmimi dost

- səmimi söhbət
- səmimi qarşılama
- səmimi münasibətlər

629 Укажите фразу, которая не относится к телефонному разговору.

- Позовите, пожалуйста, директора к телефону.
- Я Вас слушаю.
- У Вас будет время перезвонить через час?
- Я перезвоню вам попозже
- Я рад вас видеть.

630 Укажите верный вариант перевода. Бизнес-план намечается для реализации коммерческого проекта.

- Biznes planı layihələri həyata keçirmək üçün yazılır.
- Biznes planı kommeriya layihəsini həyata keçirmək üçün tərtib olunur.
- Biznes planı kommeriya layihəsini həyata keçirmək üçün nəzərdə tutulur.
- Biznes planı kommersiya layihəsini həyata keçirmək üçün yazılır.
- Biznes planı layihələri həyata keçirmək üçün qərar alınır.

631 Укажите верный вариант перевода. Nitqdə etiket əhəmiyyətli məna daşıyır.

- Этикет в речи имеет существенное значение.
- Этикет в речи играет большую роль.
- Этикет в речи занимает важное место.
- Этикет имеет важное значение.
- Этикет в речи играл и занимал важное место.

632 Укажите эквивалент конструкции Я вас слушаю .

- До свидания
- Рад видеть вас
- У телефона
- Как дела?
- Договорились

633 Укажите правильный перевод ссылаясь на просьбу

- nəticələrə əsaslanaraq
- danışıqlara əsaslanaraq
- məktuba əsaslanaraq
- xahişə əsaslanaraq
- suala əsaslanaraq

634 Укажите правильный перевод торговый рынок

- ticarət sazişi
- ticarət mərkəzi
- ticarət sərgisi
- ticarət bazarı
- ticarət nişanı

635 Укажите синоним к выделенному слову. Мы очень довольны результатами наших встреч.

- деталями
- целью
- началом
- итогами

- вопросами

636 Укажите синоним к выделенному слову. Разрешите представить Вам моего друга.

- познакомиться
 увидеть
 побеседовать
 встретиться
 проводить

637 Укажите правильный вариант окончания предложения. Я хочу устроиться на работу,

- поэтому нужно продумать всё до мелочей
 так как мне нужно помогать своей семье
 поэтому нам могут понадобиться ваши услуги
 на котором присутствовал директор компании
 который расположен на берегу Каспия

638 Укажите правильный перевод ОФИЦИАЛЬНОЕ ОТКРЫТИЕ

- rəsmi müraciət
 rəsmi görüş
 rəsmi söhbət
 rəsmi açılış
 rəsmi münasibətlər

639 Укажите вариант с речевой ошибкой.

- Были нарушены правила составления протоколов.
 На работе появилась свободная вакансия.
 Секретарь записал всё сказанное в протокол.
 Мне нужно было составить акт.
 Научный спор этот вызвал у всех интерес.

640 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Деловое общение _____ собой сферу коммерческих, правовых, экономических и дипломатических _____ .

- думает, обязательств
 представляет, отношений
 показывает, связей
 общается, контактов
 пишет, коммуникаций

641 Укажите правильную грамматическую форму слова. Азербайджанская фирма заинтересована в

- сотрудничество
 сотрудничества
 сотрудничеству
 сотрудничеством
 сотрудничестве

642 Укажите, какое обращение используют в неофициальной речи?

- госпожа
 многоуважаемый
 дорогой
 уважаемый
 господин

643 Укажите правильный перевод *münasib vaxt*

- удобный случай
- удобный диван
- удобное место
- удобное время
- удобный график

644 Укажите правильный перевод *çatdırılma müddəti*

- истечение сроков
- установленные сроки
- сроки платежа
- сроки поставки
- короткие сроки

645 Укажите правильный перевод *ödəniş müddəti*

- дата платежа
- виды платежа
- условия платежа
- сроки платежа
- форма платежа

646 Укажите правильный перевод *mal sifariş etmək*

- заказать номер
- заказать билеты
- заказать стол
- заказать товар
- заказать костюм

647 Укажите правильный перевод хорошее впечатление

- hoş sözlər*
- hoş xəbər*
- hoş xasiyyət*
- hoş təəssürat*
- hoş niyyət*

648 Укажите правильный вариант. После возвращения я пишу отчёт о проделанной работе и командировочных расходах.

- с вечеринки
- со свидания
- из командировки
- с прогулки
- с работы

649 Укажите верный синоним к выделенному слову. Трудовой договор при приёме на работу заключается на неопределённый временной промежуток.

- получать
- возврате
- подписании
- открытии
- принятии

650 Укажите правильный вариант. В часу вылетает следующий самолёт в Москву?

- которого
- которая
- котором
- который
- которое

651 Укажите правильный вариант окончания предложения. Незнание или несоблюдение элементарных правил при составлении деловых писем ведут к

- налаживанию связей
- потере рабочего времени
- уважению сотрудников
- доверию начальства
- выгодной прибыли

652 Укажите верное толкование выражения На седьмом небе .

- быть обиженным
- испытывать чувство глубокого удовлетворения
- испытывать чувство обиды
- мечтать, уходить от действительности
- желать чего-то возвышенного

653 Восстановите предложение, указав верный вариант. Деловые документы используются в практической людей, предприятий,

- деятельности, организаций, широко
- организаций, широко, деятельности
- широко, организаций, деятельности
- деятельности, широко, организаций
- широко, деятельности, организаций

654 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1. поздравление 2. должно 3. трёх 4. любое 5. из 6. частей 7. состоять

- 4, 1, 2, 7, 5, 3, 6
- 5, 1, 7, 2, 6, 3, 4
- 3, 5, 1, 2, 7, 6, 4
- 2, 6, 1, 7, 4, 5, 3
- 3, 2, 7, 1, 5, 4, 6

655 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Я опоздал на экзамен, поэтому пришлось написать

- доверенность
- автобиографию
- заявление
- объяснительную записку
- справку

656 Укажите верный вариант. Я опоздал к началу производственной практики, ... проходил курс лечения.

- в связи с
- благодаря
- вследствие
- по причине
- так как

657 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.берёт 2.фирма 3.себя 4.расходы 5.российская 6.все 7.на

- 6, 3, 4, 2, 1, 5, 7
- 4, 2, 1, 5, 3, 6, 7
- 5, 2, 1, 7, 3, 6, 4
- 3, 6, 7, 4, 2, 1, 5
- 7, 4, 3, 2, 6, 1, 5

658 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.я 2.в 3.отправиться 4.завтра 5.могу 6.Москву

- 4, 5, 3, 6, 1, 2
- 2, 4, 3, 5, 1, 6
- 6, 2, 4, 5, 1, 3
- 3, 6, 4, 2, 1, 5
- 1, 5, 3, 2, 6, 4

659 Укажите верную замену глагольного словосочетания именем: выпускать ценные бумаги

- ценить выпуск бумаги
- выпуск ценных бумаг
- выпуск ценной бумаги
- выпускать ценную бумагу
- ценить выпуск бумаг

660 Укажите верный вариант перевода. *ərizə - təklif, xahiş və ya şikayətdən ibarət olan, vəzifəli şəxsə ünvanlanan sənətdir.*

- Заявление - документ, адресованный должностному лицу, состоит из просьбы или жалобы.
- Заявление - документ, состоящий из предложения, жалобы, адресован должностному лицу.
- Заявление - документ, который состоит из просьбы, предложения или жалобы.
- Заявление - документ, состоящий из предложения и просьбы или жалобы, адресован должностному лицу.
- Заявление - документ, адресованный должностному лицу, содержит жалобу.

661 Выберите верный вариант окончания предложения. Я прошу вас позвонить им и договориться о

- ссоре
- уходе
- встрече
- прощании
- договоре

662 Укажите правильный вариант. занимаемся бизнесом, экспортом, импортом, перевозками.

- Ты
- Она
- Мы
- Я
- Он

663 Укажите верный вариант. На этой неделе было подписано о сотрудничестве между странами.

- сделка, нашим
- соглашение, нашими
- доклад, наша
- договор, наш

- контракт, наши

664 Укажите верную замену глагольного словосочетания именем: уважать интересы работников

- уважение работников
 уважение интересов работников
 уважение интереса работников
 уважать интерес работников
 интересоваться работниками

665 Укажите верный вариант. Согласно _____ товары должны быть отгружены не позднее 2 сентября этого года.

- наш договорённость
 нашей договорённости
 наша договорённость
 нашу договорённость
 нашей договорённостью

666 Укажите верный вариант. Позвольте представиться, зовут Нармин.

- ты
 я
 мне
 она
 меня

667 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: получение писем

- получение письма
 получать письма
 заполучить письмо
 писать письмо
 получать письмо

668 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.написал 2.я 3.письмо 4.но 5.уже 6.его 7.не 8.могу 9.отправить

- 4, 5, 3, 7, 6, 1, 2, 9, 8
 3, 2, 5, 1, 4, 7, 8, 6, 9
 9, 8, 4, 5, 3, 7, 6, 1, 2
 7, 4, 3, 2, 6, 1, 8, 5, 9
 8, 7, 6, 2, 4, 5, 1, 3, 9

669 Укажите словосочетания, в котором слова употреблены в переносном значении: 1. прочные связи 2. прочная ткань 3. мягкий характер 4. золотая мечта 5. ледяная вода

- 2, 3, 4
 2, 3, 5
 1, 3, 4
 1, 2, 5
 3, 4, 5

670 Укажите правильный перевод получатель письма

- məktubun müəllifi
 məktubu göndərən
 məktubu yazan
 məktubu alan

- məktubun məzmunu

671 Укажите верный вариант перевода. Общение посредством писем до сих пор является самым надежным средством.

- Məktublaşmaq ən etibarlı ünsiyyət sayılır.
 Məktubla ünsiyyət bu günə qədər ən etibarlı hesab olunur.
 Məktub vasitəsi ilə ünsiyyət indiyə qədər ən etibarlı üsuldur.
 Məktub vasitəsi ilə ünsiyyət ən etibarlı üsuldur.
 Məktubla ünsiyyət bu günə qədər ən etibarlı üsul hesab olunur.

672 Укажите правильный перевод обеденный перерыв

- dərs fasiləsi
 iş fasiləsi
 reklam fasiləsi
 nahar fasiləsi
 oyun fasiləsi

673 Укажите правильный перевод ГОВОРИТЬ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

- rus dilində düşünmək
 rus dilində oxumaq
 rus dilində yazmaq
 rus dilində danışmaq
 rus dilində izah etmək

674 Укажите антоним к выделенному слову. Просим сообщить о дате открытия выставки.

- вступления
 продолжения
 начала
 закрытия
 подготовки

675 Укажите правильную последовательность предложений диалога:

1. – Обменяйте мне 50 евро.
2. – Добрый день! В Москве валюту можно обменять в банках, в обменных пунктах.
3. – Здравствуйте! Вы не могли бы мне сказать, где можно обменять валюту?
4. – А Вы не можете мне обменять?
5. – В гостинице есть обмен, но только маленьких купюр: 20 или 50 евро.
6. – Благодарю вас.
7. – Пожалуйста, 3750 рублей. Спасибо.

- 7, 3, 2, 1, 5, 4, 6
 4, 2, 1, 5, 3, 7, 6
 5, 2, 3, 1, 7, 6, 4
 3, 2, 4, 5, 1, 7, 6
 7, 6, 2, 4, 5, 1, 3

676 Укажите антоним к выделенному слову. С удовольствием сообщаем, что принимаем Ваше приглашение.

- с благодарностью
 с нетерпением
 с сожалением
 с радостью
 с надеждой

677 какое выражение является пожеланием?

- Алло!
- С приездом!
- За ваши успехи!
- Я очень рад!
- Успехов и здоровья вам!

678 Укажите верный вариант перевода. Statistikaya görə işgüzar insanlar iş vaxtının iyirmi beş faizini telefonla söhbətə sərf edirlər.

- По статистике деловые люди тратят двадцать пять процентов времени на переговоры.
- По статистике люди тратят двадцать пять процентов времени на телефонный разговор.
- Согласно статистике деловые люди двадцать пять процентов рабочего времени тратят на телефонный разговор.
- Деловые люди двадцать пять процентов рабочего времени тратят на телефонный разговор.
- Деловые люди тратят половину рабочего времени на телефонный разговор.

679 Укажите правильный перевод МЕСТО НАЗНАЧЕНИЯ

- təyin olan miqdar
- təyin olan rejim
- təyin olunan vaxt
- təyinat yeri
- təyin olan çıxış

680 Выберите правильную последовательность слов в предложении. 1. хочу 2. путешествовать 3. я 4. с 5. вместе 6. поехать 7. другом

- 4, 1, 7, 2, 5, 3, 6
- 7, 3, 4, 6, 5, 2, 1
- 3, 1, 6, 2, 5, 4, 7
- 3, 7, 4, 1, 6, 2, 5
- 1, 3, 7, 4, 2, 5, 6

681 Укажите, какой фразой следует начинать деловую записку?

- Родная глава фирмы
- Дорогой представитель фирмы
- Любимая глава фирмы
- Деловой друг
- Уважаемый г-н (г-жа)

682 Укажите верный синоним к выделенному слову. Умение писать делового письма – залог успешного ведения коммерческой деятельности.

- открывать
- составлять
- читать
- отправлять
- получать

683 Укажите верную замену словосочетание одним словом (синонимом): принять решение

- придумать
- решить
- решать
- приниматься
- приняться

684 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Не менее важным преимуществом гостиниц являются (xidmətlər) .

- места
- услуги
- беседа
- отели
- приёмы

685 Выберите правильную последовательность слов в предложении. 1. вчера 2. между 3. странами 4. переговоры 5. заключительные 6. состоялись 7. нашими

- 1, 6, 5, 4, 2, 7, 3
- 6, 1, 7, 3, 2, 5, 4
- 2, 1, 6, 4, 5, 7, 3
- 2, 1, 7, 3, 4, 6, 5
- 3, 5, 6, 1, 4, 7, 2

686 Выберите правильную последовательность слов в предложении. 1. с 2. банки 3. коммерческие 4. до 5. девяти 6. работают 7. шести

- 4, 2, 7, 6, 1, 5, 3
- 5, 1, 7, 6, 3, 4, 2
- 7, 4, 3, 6, 1, 2, 5
- 3, 2, 6, 1, 5, 4, 7
- 7, 3, 6, 2, 5, 1, 4

687 Выберите правильную последовательность слов в предложении. 1. образ 2. активный 3. ведёт 4. и 5. здоровый 6. много 7. людей 8. жизни

- 2, 6, 1, 4, 7, 3, 5
- 5, 6, 3, 2, 4, 1, 7
- 5, 1, 4, 6, 2, 3, 7
- 4, 5, 1, 3, 7, 2, 6
- 1, 6, 3, 7, 4, 5, 2

688 Укажите верный антоним к выделенному слову. Сегодня перелёты стали частью нашей жизни.

- теперь
- иногда
- вчера
- сейчас
- вечером

689 Выберите правильную последовательность слов в предложении. 1. домой 2. мой 3. друг 4. праздники 5. хочет 6. на 7. поехать

- 2, 3, 5, 7, 1, 6, 4
- 6, 3, 7, 1, 5, 4, 2
- 5, 1, 7, 3, 2, 4, 6
- 2, 4, 7, 6, 1, 4, 5
- 2, 1, 7, 5, 3, 4, 6

690 Укажите правильный перевод сделать предложение

- təklifi irəli sürmək
- təklifi qəbul etmək
- təklifə münasibət göstərmək
- təklif etmək

- təklifi rədd etmək

691 Укажите правильный перевод ГОВОРИТЬ И ПОНИМАТЬ

- soruşmaq və başa düşmək
 demək və istəmək
 demək və eşitmək
 demək və başa düşmək
 soruşmaq və eşitmək

692 Укажите правильный вариант. Любые переговоры требуют тщательной подготовки

- кроме них
 с ними
 около них
 на них
 к ним

693 Укажите верный вариант перевода. Пунктуальность - залог успешного начала деловой беседы.

- Dəqiqlik - işgüzar söhbətə müvəffəqiyyətlə başlamaqdır.
 Dəqiqlik - işgüzar söhbətin müvəffəqiyyətlə başlanmasının təminatıdır.
 Dəqiqlik - işgüzar söhbətin aparılmasında nəzərə alınmalıdır.
 Dəqiqlik - işgüzar söhbətin aparılmasının vacib hissəsidir.
 Dəqiqlik - işgüzar söhbətdə müvəffəqiyyətin təminatıdır.

694 Укажите верные словосочетания. 1. современные человек 2. высокооплачиваемые профессии 3. опытный бухгалтер 4. высокий технологии 5. современная молодёжь

- 2, 3, 4
 2, 3, 5
 1, 3, 5
 1, 2, 5
 3, 4, 5

695 Укажите верный вариант перевода. Успех переговоров зависит и от владения иностранными языками.

- Danışqların müvəffəqiyyəti xarici dilləri bilməkdən də asılıdır.
 Danışqların gözəl aparılması xarici dilləri bilməkdən çox asılıdır.
 Danışqların müvəffəqiyyətlə keçməsi dillər bilməkdən də asılıdır.
 Xarici dillər bilmək danışqların müvəffəqiyyətidir.
 Danışqların müvəffəqiyyətlə aparılması xarici dillərdən asılıdır.

696 Выберите правильный вариант. Чтобы попасть из одной страны в другую, необходимо пройти через ...

- страховую компанию
 базу отдыха
 санаторий
 таможню
 банк

697 Выберите верный вариант. Перед таможенным досмотром необходимо заполнить ...

- бланк
 письмо
 декларацию
 путеводитель

- резюме

698 Укажите правильный вариант окончания предложения. Главное отличие договора от контракта заключается в..... .

- количестве копий
 способах разрыва отношений
 способе написания
 количестве страниц
 списке подписавшихся

699 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.срок, 2.определённый, 3.сумму, 4.должен, 5.заёмщик, 6.возвратить, 7.в.

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6
 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7
 5, 4, 7, 2, 1, 6, 3
 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

700 Укажите верный вариант перевода. В мире бизнеса деловые беседы – это устный контакт между сторонами.

- Biznes dünyasında işgüzar söhbətlər- tərəflər arasındakı şifahi əlaqədir.
 Biznes dünyasının işgüzar söhbətlərini əlaqəyə girərkən aparırlar.
 Biznes dünyasında işgüzar söhbətlər zamanı əlaqə qurulur.
 Biznes dünyasında tərəflər arasında şifahi əlaqə qurulur.
 Biznes dünyasında işgüzar söhbətlər şifahi olaraq keçirilir.