



UNEC

Uluslararası Yüksek Lisans ve Doktora Merkezi
2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı I Sınıf Yüksek Lisans Öğrencileri için
Akademik Takvim

Başlangıç-Bitiş Tarihi	Açıklama
<u>Eylül 2019</u>	
16.09.2019 – 27.09.2019 Pazartesi– Cuma	2019-2020 eğitim öğretim yılı güz ve bahar yarıyılları kayıt formlarının kayıt tarihleri ¹
16.09.2019 Pazartesi	I sınıflar için güz yarıyılı öğretim başlangıcı ²
<u>Ekim 2019</u>	
01.10.2019 – 01.11.2019 Salı– Cuma	Tez konularının seçimi ³
<u>Kasım 2019</u>	
04.11.2019 – 15.11.2019 Pazartesi-Cuma	Güz yarıyılı vize sınav tarihleri ⁴
<u>Aralık 2019</u>	
18.12.2019 tarihine kadar Çarşamba	Dönem içi projelerin elektron versiyonlarının sisteme son yükleme tarihi ⁵
<u>Ocak 2020</u>	
06.01.2020 – 24.01.2020 Pazartesi-Cuma	Güz yarıyılı final sınav tarihleri ⁶
27.01.2020 – 31.01.2019 Pazartesi-Cuma	i. Mazaret sınavı ⁷ ii. Tekrar sınav
<u>Şubat 2020</u>	
03.02.2020-12.02.2020 Pazartesi-Çarşamba	2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar dönemi için kayıt formlarında değişikliklerin yapılması ⁸
17.02.2020 Pazartesi	I sınıflar için bahar yarıyılı öğretim başlangıcı ⁹
<u>Nisan 2020</u>	
06.04.2020 – 17.04.2020 Pazartesi-Cuma	Bahar yarıyılı vize sınav tarihleri ¹⁰
<u>Mayıs 2020</u>	
20.05.2020 tarihine kadar Çarşamba	Dönem içi projelerin elektron versiyonlarının sisteme son yükleme tarihi ¹¹

Başlangıç-Bitiş Tarihi**Açıklama****Haziran 2020**

01.06.2020 – 19.06.2020
Pazartesi-Cuma

Bahar yarıyılı final sınav tarihleri ¹²

29.06.2020 – 03.07.2020
Pazartesi-Cuma

i. Mazaret sınavı ¹³
ii. Tekrar sınav

29.06.2020 – 10.07.2020
Pazartesi-Cuma

Yaz okulu kayıtları ¹⁴

Temmuz 2020

06.07.2020 – 17.07.2020
Pazartesi-Cuma

Bir sonraki öğretim yılı güz ve yaz dönemleri için kayıt formlarının düzenlenmesi ¹⁵



UNEC
Uluslararası Yüksek Lisans ve Doktora Merkezi
2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı
Akademik Takvim İçeriği

No	Açıklamaları
1	2019-2020 eğitim öğretim yılı için yüksek lisans öğrencisi her dönem üzere en fazla 40 kredi (AKTS) seçmekle ve alacağı zorunlu ve seçmeli dersler üzere kayıt formunu doldurmakla kayıt yaptırabilir.
2	I sınıflar için 2019-2020 öğretim yılının güz döneminin (yarıyılın) başlangıcı.
3	Yüksek lisans Tez konusunun seçimi prosedürleri «Yüksek Lisans tezinin yazılması ve değerlendirilmesi Kuralları» nın II kısmıyla belirlenmektedir.
4	Yüksek lisans öğrencisi yarıyıl içinde her ders üzere final sınavı öncesi 50 puana kadar puan toplayabilir (vize sınavından 40 puana kadar ve dönem içi proje üzere 10 puana kadar). Vize sınavı güz yarıyılının 8. ve 9. haftalarında geçirilmektedir.
5	Yüksek lisans öğrencisi ders öğretmeninin sunduğu konulardan birini seçerek dönem içi projesini hazırlayabilir. Dönem içi projesi dönem içinde hazırlanır ve yüksek lisans öğrencisi tarafından savunulur. Proje elektron versiyonda sisteme yüklenmelidir.
6	Yüksek lisans öğrencisi her ders üzere final sınavından 50 puana kadar puan toplayabilir. Ders üzere final sınavının sonucu 17 puandan az ve ya ders üzere sınavöncesi ve final sınav puanlarının toplamı 51'den az olduğu zaman öğrencinin kredi borcu oluşuyor.
7	i. Mazaret nedeniyle sınavlara girmeyen öğrenciler için tekrar sınav organize edilir. ii. Güz yarıyılı üzere kredi borcu olan öğrenciler için tekrar sınav düzenlenir. Yüksek lisans öğrencisi bir yarıyılta en fazla 2 dersten tekrar sınava girebilir.
8	Yüksek lisans öğrencisi bahar yarıyılı üzere kayıt formunda açılmış dersler içinde istediği değişikliği yapabilir.
9	I sınıflar için 2019-2020 öğretim yılı üzere bahar yarıyılının başlangıcı.
10	Yüksek lisans öğrencisi yarıyıl içinde her ders üzere final sınavı öncesi 50 puana kadar puan toplayabilir (vize sınavından 40 puana kadar ve dönem içi proje üzere 10 puana kadar). Vize sınavı bahar yarıyılının 8. ve 9. haftalarında geçirilmektedir.
11	Yüksek lisans öğrencisi ders öğretmeninin sunduğu konulardan birini seçerek dönem içi projesini hazırlayabilir. Dönem içi projesi dönem içinde hazırlanır ve yüksek lisans öğrencisi tarafından savunulur. Proje elektron versiyonda sisteme yüklenmelidir.
12	Yüksek lisans öğrencisi her ders üzere final sınavından 50 puana kadar puan toplayabilir. Ders üzere final sınavının sonucu 17 puandan az ve ya ders üzere sınavöncesi ve final sınav puanlarının toplamı 51'den az olduğu zaman öğrencinin kredi borcu oluşuyor.
13	i. Mazaret nedeniyle sınavlara girmeyen öğrenciler için tekrar sınav organize edilir. ii. Bahar yarıyılı üzere kredi borcu olan öğrenciler için tekrar sınav düzenlenir. Yüksek lisans öğrencisi bir yarıyılta en fazla 2 dersten tekrar sınava girebilir.
14	Yüksek lisans öğrencisi hem güz yarıyılı, hem de bahar yarıyılı içinde kredi borcu olduğu dersleri geçmek için yaz okuluna kayıt yaptırabilir. Yaz okuluna kayıt yaptırmak için öğrencinin yarıyıl içinde aynı derslerden minimum %50 devamlılık zorunluluğu vardır.
15	Bir sonraki öğretim yılı için yüksek lisans öğrencisi her yarıyıl üzere maksimum 40 kredi (AKTS) seçerek alacağı zorunlu ve seçmeli dersler üzere kayıt formunu doldurmakla kayıt yaptırabilir.



UNEC

Uluslararası Yüksek Lisans ve Doktora Merkezi

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı II sınıf yüksek lisans öğrencileri için
Akademik Takvim

Başlangıç-Bitiş Tarihi	Açıklama
<u>Eylül 2019</u>	
29.08.2019-06.09.2019 Perşembe– Cuma	Kredi borcu bulunan yüksek lisans öğrencilerinin alt gruplara kayıt işlemleri ¹
02.09.2019 – 13.09.2019 Pazartesi-Cuma	2019-2020 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı için kayıt formlarında değişikliklerin yapılması ²
<u>Ekim 2019</u>	
15.10.2019 tarihine kadar Salı	II sınıfların tezleri ile ilgili I Tez izleme raporunu tez danışmanlarına sunması. (Araştırmalar, Komünikasyon ve İnovasyon) ³
25.10.2019 tarihine kadar Cuma	II sınıfların tezleri ile ilgili I Tez izleme raporlarının tez danışmanı tarafından «İktisat ve Yönetim» bölümüne sunulması ⁴
7.10.2019 – 11.10.2019 Pazartesi-Cuma	Bilimsel akademik ve bilimsel araştırm deneyimlerine katılacak öğrencilerin çalıştıkları iş yerlerinden belgelerin kabulü ⁵
21.10.2019 – 15.11.2019 Pazartesi-Cuma	II sınıflar için Bilimsel Akademik Deneyim ⁶
<u>Kasım 2019</u>	
28.10.2019 – 08.11.2019 Pazartesi- Cuma	I Tez izleme raporunun kontrolü ⁷
18.11.2019 – 13.12.2018 Pazartesi-Cuma	II sınıflar için Bilimsel Araştırma Deneyimi ⁸
<u>Aralık 2019</u>	
16.12.2019 tarihine kadar Pazartesi	II sınıfların tezleri ile ilgili II Tez izleme raporunu tez danışmanlarına sunması. (Araştırmalar, Komünikasyon ve İnovasyon) ⁹
26.12.2019 tarixinə qədər Perşembe	II sınıfların tezleri ile ilgili II Tez izleme raporlarının tez danışmanı tarafından «İktisat ve Yönetim» bölümüne sunulması ¹⁰
<u>Ocak 2020</u>	
06.01.2020 – 17.01.2020 Pazartesi- Cuma	II Tez izleme raporunun kontrolü ¹¹

Başlangıç-Bitiş Tarihi	Açıklama
<u>Şubat 2020</u>	
03.02.2020 – 07.02.2020 Pazartesi– Cuma	Kredi borcu bulunan yüksek lisans öğrencilerin alt gruplara kayıt işlemleri ¹²
03.02.2020 – 12.02.2020 Pazartesi-Çarşamba	2019-2020 öğretim yılı bahar yarıyılı için kayıt formlarında değişikliklerin yapılması ¹³
17.02.2020 tarihine kadar Pazartesi	II sınıfların tezleri ile ilgili III Tez izleme raporunun tez danışmanlarına sunması (Araştırma Faaliyetlerinin Yapılması) ¹⁴
27.02.2020 tarihine kadar Perşembe	II sınıfların tezleri ile ilgili III Tez izleme raporlarının tez danışmanı tarafından «İktisat ve Yönetim» bölümüne sunulması ¹⁵
<u>Mart 2020</u>	
03.03.2020 – 13.03.2020 Pazartesi-Cuma	III Tez izleme raporunun kontrolü ¹⁶
<u>Nisan 2020</u>	
10.04.2020 tarihine kadar Cuma	II sınıfların tezleri ile ilgili IV Tez izleme raporunun tez danışmanlarına sunması (Araştırma Faaliyetlerinin Yapılması) ¹⁷
20.04.2020 tarihine kadar Pazartesi	II sınıfların tezleri ile ilgili IV Tez izleme raporlarının tez danışmanı tarafından «İktisat ve Yönetim» bölümüne sunulması ¹⁸
<u>Mayıs 2020</u>	
01.05.2020 – 12.05.2020 Cuma-Salı	II sınıflar için tez çalışmalarının elektron ve ciltlenmiş versiyonlarının takdim edilmesi ¹⁹
01.05.2020 Pazartesi	Yüksek Lisans tezlerinin plagiat sürecinin başlanması ²⁰
<u>Haziran 2020</u>	
22.06.2020 – 03.07.2020 Pazartesi-Salı	Yüksek Lisans tezlerinin Tez Savunma Komisyonu'nda savunulması ²¹



UNEC
Uluslararası Yüksek Lisans ve Doktora Merkezi
2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı
Akademik Takvim İçeriği

No	Açıklamaları
1	Akademik borcun iptal olunması için yüksek lisans öğrencisi alt gruplara yazılabilir.
2	Yüksek lisans öğrencisi güz yarıyılı üzere öğretim planında açılmış dersler içinde istediği değişikliği yapabilir.
3	«Araştırmalar, Komünikasyon ve İnovasyon» pasif ders gibi kabuledilir ve bu derse 6 kredi hesaplanmaktadır (AKTS). Öğrencinin bu ders üzere toplam notu yüksek lisans tezi üzere I ve II Tez izleme raporlarına göre aldığı puanların toplamı gibi hesaplanmaktadır. Her hangi rapor için değerlendirme sonucunun 17 puandan, genel sonucun ise 51 puandan az olmaması gerekir. Tez izleme raporlarının düzeni, takdimi ve değerlendirilmesi «Yüksek Lisans tezlerinin yazılması ve değerlendirilmesi Kuralları»nın III bölümünde yer alan hükümlere göre yapılmaktadır. I Tez izleme raporu tez danışmanına 15 Ekimden geç takdim olunamaz. Geçiktirilmiş raporlar kabul edemez ve bu rapor 0 (sıfır) puanla değerlendirilir. Öğrenci raporu tez danışmanına sunarken raporun ön sayfasına (Kuralların 4 no`lu eki) imza atmalı, ön sayfaya eklenmiş her bir sayfayı ise kağıtın alt kısmına imza atarak onaylamalıdır.
4	Tez danışmanı öğrencinin imzasıyla onaylanmış I Tez izleme raporunu «Yüksek Lisans tezlerinin yazılması ve değerlendirilmesi Kuralları»nın III bölümünde yer alan uygun şartlara ve bu Kuralların 4 no`lu ekine uygun olarak değerlendirmeli, imza atmalı ve 25 Ekim tarihine kadar «İktisat ve Yönetim» bölümüne takdim etmelidir.
5	Bilimsel akademik ve bilimsel araştırma deneyimlerine katılacak öğrenciler çalıştıkları iş yerlerinden aldıkları belgeleri bölüm tarafından belirlenmiş deneyim koordinatörüne takdim edebilir.
6	Yüksek Lisans öğrencisi 4 haftalık bilimsel akademik deneyim süresinde lisans düzeyi üzere en az 5 ders olmakla tez danışmanı ile birlikte ve ya kendisi serbest derse girmeli, ders yapmalıdır.
7	I Tez izleme raporunun kontrolü «Yüksek Lisans tezlerinin yazılması ve değerlendirilmesi Kuralları»nın 3.6 ilkelerine uygun yapılır. Gerekğinde tez danışmanı tez izleme kontrolüne katılabilir.
8	4 haftalık bilimsel araştırma deneyimi süresinde; ○ Yüksek Lisans öğrencisi üniversite, fakülte ve bölümlerin idari bölümlerinde çalışmalara katılmalıdır. ○ Talepte bulunduğu takdirde çeşitli devlet ve özel kurumlarında da stajyer olarak katılmak mümkündür. ○ Öğrenci akademik bilgilerini geliştirmek amacıyla merkez tarafından onaylanmış master class`lara katılmalıdır. ○ Öğrenci en az 1 kez bilimsel makalesini onaylatmalıdır.
9	II Tez izleme raporunun düzeni, takdimi ve değerlendirilmesi «Yüksek Lisans tezlerinin yazılması ve değerlendirilmesi Kuralları»nın III bölümünde yer alan hükümlere göre yapılmaktadır. II rapor tez danışmanına 16 Aralık tarihinden geç takdim edilemez. Geçiktirilmiş raporlar kabul edemez ve bu rapor 0 (sıfır) puanla değerlendirilir. Öğrenci raporu tez danışmanına sunarken raporun ön sayfasına (Kuralların 5 no`lu eki) imza atmalı, ön sayfaya eklenmiş her bir sayfayı ise kağıtın alt kısmına imza atarak onaylamalıdır.
10	Tez danışmanı öğrencinin imzasıyla onaylanmış II Tez izleme raporunu «Yüksek Lisans tezlerinin yazılması ve değerlendirilmesi Kuralları»nın III bölümünde yer alan uygun şartlara ve bu Kuralların 5 no`lu ekine uygun olarak değerlendirmeli, imza atmalı ve 26 Aralık tarihine kadar «İktisat ve Yönetim» bölümüne takdim etmelidir.

№	Açıklamaları
11	II Tez izleme raporunun kontrolü «Yüksek Lisans tezlerinin yazılması ve değerlendirilmesi Kuralları»nın 3.6 ilkelerine uygun yapılır. Gerektiğinde tez danışmanı tez izleme kontrolüne katılabilir.
12	Kredi borcunun iptal olunması için yüksek lisans öğrencisi alt gruplara yazılabilir.
13	Yüksek lisans öğrencisi bahar yarıyılı üzere kayıt formunda açılmış dersler içinde istediği değişikliği yapabilir.
14	<p>«Araştırma faaliyetinin yürütülmesi» pasif ders gibi kabuledilir ve bu derse 6 kredi hesaplanmaktadır (AKTS). Öğrencinin bu ders üzere toplam notu yüksek lisans tezi üzere III ve IV Tez izleme raporlarına göre aldığı puanların toplamı gibi hesaplanmaktadır. Her hangi rapor için değerlendirme sonucunun 17 puandan, genel sonucun ise 51 puandan az olmaması gerekir.</p> <p>III Tez izleme raporunun düzeni, takdimi ve değerlendirilmesi «Yüksek Lisans tezlerinin yazılması ve değerlendirilmesi Kuralları»nın III bölümünde yer alan hükümlere göre yapılmaktadır. III Tez izleme raporu tez danışmanına 17 Şubat tarihinden geç takdim olunamaz. Geciktirilmiş raporlar kabul edemez ve bu rapor 0 (sıfır) puanla değerlendirilir. Öğrenci raporu tez danışmanına sunarken raporun ön sayfasına (Kuralların 6 no`lu eki) imza atmalı, ön sayfaya eklenmiş her bir sayfayı ise kağıtın alt kısmına imza atarak onaylamalıdır.</p>
15	Tez danışmanı öğrencinin imzasıyla onaylanmış III Tez izleme raporunu «Yüksek Lisans tezlerinin yazılması ve değerlendirilmesi Kuralları»nın III bölümünde yer alan uygun şartlara ve bu Kuralların 6 no`lu ekine uygun olarak değerlendirmeli, imza atmalı ve 27 Şubat tarihine kadar «İktisat ve Yönetim» bölümüne takdim etmelidir.
16	III Tez izleme raporunun kontrolü «Yüksek Lisans tezlerinin yazılması ve değerlendirilmesi Kuralları»nın 3.6 ilkelerine uygun yapılır. Gerektiğinde tez danışmanı tez izleme kontrolüne katılabilir.
17	IV Tez izleme raporunun düzeni, takdimi ve değerlendirilmesi «Yüksek Lisans tezlerinin yazılması ve değerlendirilmesi Kuralları»nın III bölümünde yer alan hükümlere göre yapılmaktadır. IV Tez izleme raporu tez danışmanına 10 Nisan tarihinden geç takdim olunamaz. Geciktirilmiş raporlar kabul edemez ve bu rapor 0 (sıfır) puanla değerlendirilir. Öğrenci raporu tez danışmanına sunarken raporun ön sayfasına (Kuralların 7 no`lu eki) imza atmalı, ön sayfaya eklenmiş her bir sayfayı ise kağıtın alt kısmına imza atarak onaylamalıdır.
18	Tez danışmanı öğrencinin imzasıyla onaylanmış IV Tez izleme raporunu «Yüksek Lisans tezlerinin yazılması ve değerlendirilmesi Kuralları»nın III bölümünde yer alan uygun şartlara ve bu Kuralların 6 no`lu ekine uygun olarak değerlendirmeli, imza atmalı ve 20 Nisan tarihine kadar «İktisat ve Yönetim» bölümüne takdim etmelidir.

Tez izleme raporlarından başarılı not alan yüksek lisans öğrencileri gösterilen süre içinde tez çalışmasının elektronik ve ciltlenmiş versiyonlarını (ön sayfada yüksek lisans öğrencisinin ve tez danışmanının imzası olmalı) tez danışmanının olumlu görüşü (onayı) ile birlikte «İktisat ve Yönetim» bölümüne takdim edebilirler. «Yüksek Lisans tezlerinin yazılması ve değerlendirilmesi Kuralları»nın taleplerine uygun bulunmayan tez çalışmaları kabul görmeyecek:

- 01.05.2020 – 12, 74, 122, 132, 402, 403, 802, 803 grupları
- 04.05.2020 – 32, 142, 204, 422, 450, 812 grupları
- 05.05.2020 – 62, 82, 205, 214, 622, 632, 822, 832 grupları
- 06.05.2020 – 22, 23, 222, 223, 234, 235, 642, 842, 852 grupları
- 07.05.2020 – 42, 92, 252, 302, 652, 872, 873 grupları
- 08.05.2020 – 502, 262, 112, 602, 672, 902, 922 grupları
- 12.05.2020 – 702, 112, 303, 312, 614, 643 grupları

19

Belirtilmiş sürelerden sonra takdim edilmiş tez çalışmaları «Yüksek Lisans tezlerinin yazılması ve değerlendirilmesi Kuralları»nın taleplerinin bozulması nedeniyle kabul edilmez ve yüksek lisans öğrencisi akademik takvim planına uymamış hesap olunur. Geciktirilmiş ve ya Kuralların taleplerine uygun şekilde düzenlenmeyen tezlerin plajiat kontrolünden geçirilmesi ve savunulması süreci normatif kanunların taleplerine uygun şekilde sonraki yarıyıllarda geçirilir.

Plajiat kurallarına uygun olarak tez çalışmasının I uygunluk katsayısı %50`den, II uygunluk katsayısıysa %4`ten yüksek olmamalı.

Plajiat kontrolünden başarıyla geçmiş yüksek lisans öğrencisi Tez Savunma Komisyonu`nda savunma için talep olunan belgeleri plajiatından geçtiği günden itibaren 29 Mayıs 2020 tarihine kadar bölüme takdim etmelidir. Takdim edilecek belgelerin listesi:

- Dilekçe (merkez direktörünün uygun talimatıyla);
- Tez danışmanının değerlendirme formu;
- Resmi eleştirmenin değerlendirme formu;
- Öğrencinin bireysel çalışma planının kopyası;
- Plajiat belgesi;
- Yüksek lisans tezi – 1 kopya ciltlenmiş;
- Özet (Referat) – Tez Savunma Komisyonu üyelerinin sayına uygun kopyada takdim edilir;
- Tez çalışmasının kayıtlı bulunduğu disk;
- Bölümden (Kafedradan) özüt;
- Kimlik ve öğrenci kimliğinin kopyası;
- Tez çalışması üzere yayınlanmış bilimsel makalelerin kopyası.

20

Makaleler AAK-ın resmi sayfasında ekonomi üzere belirlenmiş dergilerde ve uluslararası bilimsel dergilerde yayınlanabilir. Uluslararası ve yerel bilimsel konferansların yayınlarında yayınlanmış makale ve ya tezislere organizatörler tarafından onaylanmış konuşmacı sertifikası da eklenmelidir.

Yüksek Lisans tezinin I uygunluk katsayısı %50`den az, II uygunluk katsayısı ise %4,01 - %10 aralığında olduğu zaman 15 gün içinde tezde uygun değişiklikler yapılmalı ve yenilenmiş tez çalışması tez danışmanının yeni değerlendirmesiyle birinci plajiat kontrolünün yapıldığı günden 15 gün sonra tekrar plajiat kontrolü için takdim olunmalıdır. I uygunluk katsayısı %50`den ve ya II uygunluk katsayısı %10`dan yüksek olduğu zaman 1 ay içinde tez çalışmasında uygun değişiklik yapılmalı, tez danışmanının değiştirilmiş tez çalışması için yeni değerlendirmesi (onayı) alınmalı ve birinci plajiatından 30 gün sonra plajiat kontrolü için bölüme takdim etmelidir. I uygunluk katsayısı %80`den yüksek çıktığında tez çalışması savunma aşamasına geçemez. Tez çalışmasının tekrar plajiat kontrolünün sonuçları tatminkar olan yüksek lisans öğrencileri tez çalışmasının savunması için talep olunan belgeleri 22.06.2020 tarihine kadar bölüme takdim edebilirler. Belirtilen tarihten sonra tez çalışması savunma için kabul edilmeyecektir.

21

Tez çalışmasını zamanında teslim etmiş, plajiat kontrolünden başarıyla geçmiş, kredi borcu bulunmayan ve talep olunan belgeleri teslim etmiş yüksek lisans öğrencileri belirlenmiş tarihlerde tez çalışmasını Tez Savunma Komisyonu`nda savunmalıdır.

Yüksek Lisans öğrencisi Tez Savunma Komisyonu`nda belirlenmiş savunma gününden en az 3 gün önce Tez Savunma Komisyonu sekreteri ile görüşmeli ve savunma için talep olunan bütün belgelerin uygunluğunu kesinleştirmelidir.