

**AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ
BEYNƏLXALQ MAGİSTRATURA VƏ DOKTORANTURA
MƏRKƏZİ**

**MAGİSTR DİSSERTASİYASININ HAZIRLANMASI,
TƏQDİM EDİLMƏSİ VƏ QİYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ
QAYDALARI**

BAKİ- 2022

MÜNDƏRİCAT

I. Ümumi müddəalar.....	3
II. Dissertasiya mövzusunun və elmi rəhbərin müəyyən edilməsi.....	5
III. Magistr dissertasiyasının hazırlanması və təqdim edilməsi prosesində hesabatlılıq və qiymətləndirmə prosedurları.....	7
IV. Magistr dissertasiyasının strukturu.....	13
V. Magistr dissertasiyasının tərtibi.....	17
VI. Dissertasiyanın müdafiəyə hazırlanması və qiymətləndirilməsi.....	20
Əlavələr.....	24

I. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qaydalar Azərbaycan Respublikasının “Təhsil haqqında” Qanunu, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 12 may tarixli 88 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Magistratura təhsilinin məzmunu, təşkili və “magistr” dərəcələrinin verilməsi Qaydaları”, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 20 aprel 1998-ci il tarixli əmri ilə təsdiq edilmiş “Magistrlik dissertasiyasının hazırlanması, təqdim olunması və müdafiəsi qaydaları haqqında Əsasnamə, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 2016-cı il 30 sentyabr tarixli 640 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş “Ali təhsil pilləsinin magistratura səviyyəsində iqtisadiyyat və idarəetmə, texnologiya mühəndisliyi ixtisasları üzrə dövlət standartları”, Ali təhsilin magistratura və doktorantura pillələrində təhsili tənzimləyən normativ-hüquq aktlar və Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin (bundan sonra – UNEC) daxili qaydaları, Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin Beynəlxalq Magistratura və Doktorantura Mərkəzinin Əsasnaməsi, UNEC-in rəhbərliyinin və Elmi Şurasının qəbul etdiyi qərarlar, eləcə də digər müvafiq normativ-hüquqi aktların tələbləri əsasında tərtib edilmişdir.

1.2. Bu Qaydalar Beynəlxalq Magistratura və Doktorantura Mərkəzində (bundan sonra – BMDM) ali təhsilin magistratura pilləsi üzrə təhsilalanlar tərəfindən magistr dissertasiyası mövzusunun və elmi rəhbərin müəyyən edilməsi, dissertasiyanın hazırlanması və müdafiəyə təqdim edilməsi, eləcə də magistr dissertasiyasının hazırlanması üzrə hesabatların təqdim olunması və onların qiymətləndirilməsi prosedurlarını müəyyən edir.

1.3. Bu Qaydaların məqsədi magistr dissertasiyalarının hazırlanması prosedurlarını dəqiqləşdirməklə onların keyfiyyətinin yüksəldilməsindən və dissertasiya işi üzə müvafiq hesabatların qiymətləndirilməsi zamanı obyektivliyin təmin olunması mexanizmlərinin müəyyən edilməsindən ibarətdir.

1.4. Bu Qaydalarda istifadə olunan əsas anlayışlar aşağıdakılardır:

1.4.1. **Magistrant** – ali təhsilin magistratura pilləsində təhsil alan şəxs.

1.4.2. **Magistr dissertasiyası** (bundan sonra – dissertasiya) - elmi rəhbərin

tövsiyələri əsasında magistrant tərəfindən magistr dərəcəsini almaq üçün hazırlanan, onun yüksək ixtisaslı peşə fəaliyyətinə və elmi-tədqiqat işlərinə hazırlığını nümayiş etdirən elmi-tədqiqat işi.

Dissertasiyanın yazılmasında məqsəd magistrantın müstəqil tədqiqat aparmaq qabiliyyətini və elmi potensialını inkişaf etdirmək, eləcə də müasir tədqiqat metodlarından istifadə etmək və ümumiləşdirmələri (sintez) aparmaq bacarıqlarının müəyyən etməkdən ibarətdir.

1.4.3. **Elmi rəhbər** – dissertasiya mövzusunun, tədqiqat obyektinin və predmetinin, tədqiqat metodlarının, tədqiqatın informasiya bazasının və ədəbiyyatın seçilməsi proseslərində, eləcə də dissertasiya planının tərtib edilməsində və tədqiqatın aparılmasında magistranta zəruri tövsiyələri verən, dissertasiya işinin məzmununun elmi cəhətdən və texniki tərtibat baxımından müvafiq normativ-hüquqi sənədlərlə və bu Qaydalarla müəyyən edilən tələblərə uyğunluğu barədə rəy verən şəxsdir.

Elmi rəhbərin elmi-pedaqoji fəaliyyət sahəsi ilə dissertasiya mövzusu arasında uyğunluğun olması məqsədəuyğun hesab edilir.

Elmi rəhbərin əsas vəzifəsi müvafiq normativ-hüquqi aktların və bu Qaydaların tələblərinə uyğun olaraq dissertasiya işinin elmi səviyyəsinə və texniki parametrlərinin uyğun olmasına nəzarət etməkdən ibarətdir.

Magistrantlara elmi rəhbərlik UNEC-in elmi dərəcəsi olan əməkdaşları ilə yanaşı, elmi dərəcəsi və müvafiq sahədə praktiki iş təcrübəsinə malik magistr dərəcəsi olan şəxslər tərəfindən də həyata keçirilə bilər.

1.4.4. **Elmi məsləhətçi** – dissertasiya mövzusu və ya seçilmiş tədqiqat metodu müxtəlif elm sahələrinə aid olduqda, magistrantın razılığı və elmi rəhbərin tövsiyəsi ilə müəyyən edilən şəxsdir. Elmi məsləhətçi kimi UNEC-in əməkdaşları ilə yanaşı, digər elm və təhsil müəssisələrinin, dövlət qurumlarının və digər təşkilatların müvafiq iş təcrübəsinə malik olan yüksək ixtisaslı mütəxəssisləri sırasından da müəyyən edilə bilər.

1.4.5. **Məlumatlandırma** - dissertasiyanın hazırlanması və qiymətləndirilməsi prosesində yaranan məsələlər (dissertasiya mövzusunun və elmi

rəhbərin müəyyən edilməsi, hesabatların və dissertasiyanın təqdim edilməsi və qiymətləndirilməsi, monitorinqlərin keçirilməsi və s.) barədə magistrantlara və elmi rəhbərlərə məlumatların verilməsi müasir kommunikasiya vasitələrindən (e-mail, sms, sosial şəbəkələr, telefon və s.) istifadə olunmaqla, eləcə də BMDM-in və İqtisadiyyat və texnoloji elmlər kafedrasının (bundan sonra – Kafedra) Elanlar lövhəsində yerləşdirilən, müvafiq qaydada təsdiq olunan sənədlər vasitəsilə həyata keçirilir.

II. Dissertasiya mövzusunun və elmi rəhbərin müəyyən edilməsi

2.1. Dissertasiya mövzuları aşağıdakı tələblərə cavab verməlidir:

2.1.1. Nəzəri və praktiki baxımdan aktual olmalıdır;

2.1.2. Magistrantın təhsil aldığı ixtisas və ixtisaslaşma istiqaməti üzrə nəzəri-metodoloji və praktiki xarakter daşıyan müasir problemlərə aid olmalıdır;

2.2. Magistrant dissertasiya mövzunu və elmi rəhbəri Kafedra tərəfindən hazırlanan Magistr dissertasiyası mövzularının və elmi rəhbərlərin siyahısından (bundan sonra – Siyahı) seçə bilər.

Siyahı UNEC-in müvafiq kafedralarının və digər struktur bölmələrinin təklifləri nəzərə alınmaqla bu Qaydalara Əlavə 1-də verilən formada magistratura təhsilinin 1-ci ilinin noyabrın 30-dan gec olmayaraq Kafedra tərəfindən tərtib edilir.

2.3. Magistrant Siyahıda olmayan, təhsil aldığı ixtisas və ixtisaslaşmaya uyğun digər mövzunu da təklif edə bilər.

2.4. Dissertasiya mövzusunun və elmi rəhbərin müəyyən edilməsi proseduru aşağıdakı qaydada həyata keçirilir:

2.4.1. Magistrant mövzunu Siyahıdan seçdiyi halda Siyahıda həmin mövzu üzrə elmi rəhbər kimi təklif olunan şəxs, yaxud şəxslərdən biri magistrantın razılığı ilə Kafedra tərəfindən elmi rəhbər kimi qəbul edilir.

2.4.2. Magistrant Siyahıda olmayan, təhsil aldığı ixtisas və ixtisaslaşmaya uyğun digər mövzunu təklif etdiyi halda mövzunun bu Qaydaların 2.1-ci bəndində müəyyən edilən tələblərə uyğunluğu Kafedra tərəfindən yoxlanılır və müvafiq qərar

qəbul edilir. Təklif olunan mövzu müəyyən edilən tələblərə uyğun olmadıqda, Kafedra tərəfindən magistranta yeni mövzunu müəyyən edilməsində köməklik göstərilir.

Eyni mövzunun iki və ya daha çox magistrant tərəfindən seçilməsinə yol verilmir.

2.4.3. Magistrant tərəfindən Siyahıda adı göstərilməyən elmi rəhbər təklif edildiyi halda, təklif olunan elmi rəhbər barədə məlumatların bu Qaydaların 1.4.3-cü bəndində qeyd olunan tələblərə uyğunluğu yoxlanılır və bu barədə müvafiq qərar qəbul edilir. Bu məqsədlə, həmin şəxsin elmi adını və elmi dərəcəsini təsdiq edən sənədlərin rəsmi təsdiqlənmiş surəti, onun işlədiyi təşkilatın rekvizitləri, elmi rəhbərin əlaqə telefonu və e-mail ünvanı barədə məlumatlar magistrant, yaxud elmi rəhbər kimi təklif olunan şəxs tərəfindən təhsilin birinci ilinin oktyabrın 20-dək Kafedraya təqdim edilməlidir. Qeyd edilən məlumatlar gecikdirildikdə və yaxud tam olmadıqda, həmin şəxsin magistrantın elmi rəhbər kimi qəbul edilməsinə yol verilmir və Kafedra tərəfindən magistranta elmi rəhbərin müəyyən edilməsində köməklik göstərilir.

2.5. Magistrant maraqlandığı mövzular üzrə ədəbiyyat tədqiqatını (aidiyyəti üzrə müasir elmi kitablar və monoqrafiyalar, elmi məqalələr, konfrans materialları, internet resursları, beynəlxalq təşkilatların tədqiqatları, statistik məlumat bazaları və s.) aparmalı, həmin mövzular üzrə elmi rəhbərliyə namizəd olan şəxsdən zəruri tövsiyələri alaraq seçdiyi dissertasiya mövzusu barədə bu Qaydalara Əlavə 2-də göstərilmiş Dissertasiya təklif formasını Dekabrın 10-dək Kafedraya təqdim etməlidir.

2.6. Dissertasiya mövzularının və elmi rəhbərlərin yekun siyahısı magistratura təhsilinin 1-ci ilinin noyabr ayının sonunadək Kafedranın təqdimatı əsasında BMDM-in Elmi Şurasında müzakirə olunur və təsdiq olunması üçün dekabr ayının 15-dək bu Qaydalara Əlavə 3-də verilən formada UNEC-in rəhbərliyinə təqdim edilir.

2.7. Dissertasiya mövzularının və elmi rəhbərlərin yekun siyahısı müəyyən edilmiş qaydada UNEC-in müvafiq əmri ilə təsdiq edilir.

2.8. Müstəsna hallarda (elmi rəhbər vəfat etdikdə, uzun müddətə ölkə xaricinə getdikdə, xəstəliyi ilə əlaqədar uzun müddət işə çıxmadıqda, mövzu aktuallığını itirdikdə və s.) magistrantın elmi rəhbəri və dissertasiya mövzusu müəyyən edilmiş qaydada dəyişdirilə bilər.

III. Magistr dissertasiyasının hazırlanması və təqdim edilməsi prosesində hesabatlılıq və qiymətləndirmə prosedurları

3.1. Magistrant magistratura təhsilinin 2-ci ilinin hər semestrində iki dəfə olmaqla dissertasiya üzrə görülmüş işlər barədə elmi rəhbərə dörd hesabat (uyğun olaraq I, II, III və IV hesabatlar) təqdim edir.

3.2. Hər bir hesabat elmi rəhbər tərəfindən bu Qaydalara Əlavə 4, Əlavə 5, Əlavə 6 və Əlavə 7-də verilən müvafiq meyar göstəriciləri əsasında qiymətləndirilməlidir. Hesabatlar üzrə yekun qiymət meyar göstəriciləri üzrə verilən balların cəmi kimi hesablanır. Hər bir göstərici üzrə qiymətləndirmə 10 ballıq şkala üzrə aparılır.

3.2.1. I və II hesabatlar üzrə qiymətlərin cəmi “Tədqiqatlar, kommunikasiya və innovasiya” fənni, III və IV hesabatlar üzrə qiymətlərin cəmi isə “Tədqiqat işinin aparılması” fənni üzrə yekun göstərici kimi qəbul edilir.

3.2.2. Hesabatların qəbulunda ardıcılığa riayət olunmalıdır: daha əvvəlki hesabat verilmədiyi halda növbəti hesabatların elmi rəhbər və Kafedra tərəfindən qəbulu və qiymətləndirilməsinə yol verilmir.

3.2.3. Hesabatları bu Qaydalarla müəyyən edilmiş vaxtlarda təhvil verməyən və ya hər hansı bir hesabat üzrə qiymətləndirmənin nəticəsi 17 baldan, yaxud bu Qaydaların 3.2.1-ci bəndində qeyd olunan fənlərdən hər hansı biri üzrə qiymətləndirmənin yekun nəticəsi 51 baldan az olan magistrantın həmin fənn üzrə akademik borcu yaranır.

3.3. Hesabatlar üzrə əsas tələblər aşağıdakılardır:

3.3.1. Hesabatlar 14 ölçülü Times New Roman şrifti ilə, sətirarası məsafə 1,5 olmaqla, sol kənarından 3 sm, yuxarı və aşağıdan 2 sm, sağ tərəfdən isə 1,5 sm boş yer

saxlanılan A4 vərəqdə yazılır. Hesabatın səhifə nömrələri vərəqlərin aşağı sağ küncündə qeyd olunur. Hesabatların həcmi 5-7 səhifə həcmində olmalıdır.

3.3.2. I hesabat aşağıdakı ardıcılıqda tərtib olunmalıdır:

- Dissertasiya işinin ilkin planı;

- Tədqiqat mövzusunun seçiminin əsaslandırılması və aktuallığı: Burada mövzuyla bağlı problemin qoyuluşu ətraflı izah olunmalı və əsaslandırılmalıdır. Aktualıq və məqsəd hərtərəfli izah edilməlidir.

- Tədqiqat zamanı istifadə olunacaq metodlar barədə məlumat;

- İstifadə olunacaq ədəbiyyatın ilkin siyahısı.

Magistrant I hesabatı magistratura təhsilinin ikinci ilinin əvvəlindən oktyabrın 1-dək elmi rəhbərə təqdim etməlidir. Elmi rəhbər bu Qaydalara Əlavə 4-ə uyğun hazırlanan Magistr dissertasiyası üzrə I hesabatın qiymətləndirilməsi blankında verilən meyar göstəriciləri əsasında hesabatın qiymətləndirilməsini aparmalı, hesabatı imzalamalı və oktyabrın 10-dək Kafedraya təqdim etməlidir.

3.3.3. II hesabat aşağıdakı ardıcılıq üzrə hazırlanmalıdır:

- Birinci fəslin planı və qısa məzmunu;

- Tədqiqatın nəzəri-metodoloji əsasları barədə məlumat;

- Birinci fəsildə istifadə olunmuş tədqiqat metodları haqqında məlumat və tədqiqat metodunun seçiminin əsaslandırılması;

- Bu hissənin yazılması üçün istifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı.

Magistrant II hesabatı və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsini magistratura təhsilinin 2-ci ilinin dekabrın 1-dək elmi rəhbərə təqdim etməlidir.

Elmi rəhbər bu Qaydalara Əlavə 5-ə uyğun hazırlanan Magistr dissertasiyası üzrə II hesabatın qiymətləndirilməsi blankında verilən meyar göstəriciləri əsasında hesabatın qiymətləndirilməsini aparmalı, hesabatı imzalamalı və dekabrın 10-dək Kafedraya təqdim etməlidir.

3.3.4. III hesabat aşağıdakı başlıqlar üzrə hazırlanmalıdır:

- İkinci fəslin planı və qısa məzmunu;

- İkinci fəsildə istifadə edilmiş tədqiqat metodları haqqında məlumat və bu metodların seçiminin əsaslandırılması;

- Seçilmiş tədqiqat metodlarının tətbiqi üçün informasiya bazası haqqında məlumat;

- Tədqiqat metodunun tətbiqi ilə aparılan təhlilin nəticələri və tədqiqatın məhdudiyyətləri;

- Bu hissənin yazılması üçün istifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı.

Magistrant III hesabatı və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsini magistratura təhsilinin 2-ci ilinin fevralın 1-dək elmi rəhbərə təqdim etməlidir. Elmi rəhbər bu Qaydalara Əlavə 6-ya uyğun hazırlanan Magistr dissertasiyası üzrə III hesabatın qiymətləndirilməsi blankında verilən meyar göstəriciləri əsasında hesabatın qiymətləndirilməsini aparmalı, hesabatı imzalamalı və fevralın 10-dək Kafedraya təqdim etməlidir.

3.3.5. IV hesabat aşağıdakı başlıqlar üzrə hazırlanmalıdır:

- Aparılmış tədqiqat nəticəsində alınan əsaslandırılmış arqumentlər və mülahizələr;

- Dissertasiyanın qoyulmuş probleminin həlli istiqamətində verilən təkliflər və tövsiyələr;

- Əldə edilmiş nəticələrin elmi-praktiki əhəmiyyəti və mümkün tətbiq sahələri;

- Bu hissənin yazılmasında istifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı.

Magistrant IV hesabatı və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsini magistratura təhsilinin ikinci ilinin aprelin 1-dək elmi rəhbərə təqdim etməlidir. Elmi rəhbər bu Qaydalara Əlavə 7-yə uyğun hazırlanan Magistr dissertasiyası üzrə IV hesabatın qiymətləndirilməsi blankında verilən meyar göstəriciləri əsasında hesabatın qiymətləndirilməsini aparmalı, hesabatı imzalamalı və aprelin 10-dək kafedraya təqdim etməlidir.

3.4. Magistrant müvafiq hesabatı və dissertasiyanın həmin hesabatla əhatə olunan hissəsini bu Qaydaların 3.3.2-3.3.5-ci bəndləri ilə müəyyən edilmiş vaxtadək elmi rəhbərə yazılı şəkildə və imzalayaraq təqdim etməlidir.

Magistrant müvafiq hesabatı və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsi ilə bağlı hazırlıq və məlumatlılıq səviyyəsini nümayiş etdirməyə borcludur.

3.5. Elmi rəhbər hesabatları qiymətləndirməli və nəticəsi barədə magistranta

məlumat verməlidir. Hesabatlar elmi rəhbər tərəfindən qiymətləndirilərkən aşağıdakı məsələlər araşdırılmalıdır:

3.5.1. hesabatla dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsi arasında uyğunluğun olması;

3.5.2. hesabatın və dissertasiyanın aidiyyəti hissəsinin tərtibinin bu Qaydaların tələblərinə uyğun olması;

3.5.3. magistranın hesabat və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsi barədə hazırlıq və məlumatlılıq səviyyəsi.

3.6. Elmi rəhbər bu Qaydaların 3.5.1-ci və 3.5.2-ci bəndlərində göstərilən tələblərdən ən azı biri üzrə uyğunsuzluq aşkar etdikdə, magistranı bu barədə bu Qaydaların 1.4.5-ci bəndi ilə müəyyən edilmiş formada məlumatlandırılmalıdır. Magistrant elmi rəhbər tərəfindən müəyyən edilən konkret vaxt müddəti (3-5 gün) ərzində zəruri düzəlişləri edərək hesabatı və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsini təkrarən elmi rəhbərə təqdim etməlidir.

Magistrant elmi-rəhbər tərəfindən müəyyən edilən müddət (3-5 gün) ərzində hesabatla və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsinə müvafiq əlavə və düzəlişləri edib təqdim etmədikdə, yaxud dissertasiyaya etdiyi əlavələr və düzəlişlər qənaətbəxş olmadıqda, elmi rəhbər tərəfindən müvafiq hesabatın müəyyən edilmiş qaydada qiymətləndirilməsi aparılır.

Magistrant tərəfindən bu Qaydaların 3.5.3-cü bəndində göstərilən tələb yerinə yetirilmədikdə (magistranın hesabat və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsi barədə hazırlıq və məlumatlılıq səviyyəsi qənaətbəxş olmadıqda) həmin hesabat elmi rəhbər tərəfindən "0" balla qiymətləndirilir.

3.7. Magistr dissertasiyalarının keyfiyyətinin yüksəldilməsi, eləcə də dissertasiyaların hazırlanması və qiymətləndirilməsi prosesində obyektivliyin təmin edilməsi məqsədi ilə təqdim edilən hesabatların Kafedra tərəfindən aşağıdakı qaydada monitorinqi aparılır:

3.7.1. Monitorinqin aparılması məqsədi ilə Kafedranın təqdimatı əsasında BMDM-in Elmi Şurasının qərarı ilə müvafiq ixtisaslar və ixtisaslaşmalar nəzərə alınmaqla ixtisas rəhbərlərinin sədrliyi ilə Monitorinq Komissiyaları yaradılır.

3.7.2. Təqdim edilən hesabatlar müvafiq Monitoring Komissiyalarında baxılır, bu Qaydaların 3.5.1-3.5.3-cü bəndləri ilə müəyyən edilən tələblərə uyğunluq baxımından daha riskli hesab edilən hesabatlar müəyyən edilir və monitoringə cəlb edilən magistrantların siyahısı tərtib edilir.

3.7.3. Müvafiq hesabatın elmi rəhbər tərəfindən qiymətləndirilməsinin nəticəsindən razı olmayan magistrantlar bu hesabatın yenidən qiymətləndirilməsi məqsədi ilə Monitoring Komissiyasına müraciət edə bilərlər.

3.7.4. Magistrant bir və daha artıq hesabat üzrə monitoringə cəlb edilə bilər.

3.7.5. Monitorinqlər müsahibə formasında aparılır.

3.7.6. Magistrantın hər bir hesabat üzrə aparılan monitorinqin yeri və vaxtı barədə məlumat almaq hüququ vardır.

3.7.7. Hər bir hesabat üzrə monitorinq hesabatın elmi rəhbər tərəfindən Kafedraya təqdim edilməli olduğu son tarixdən (uyğun olaraq I hesabat üzrə 10 oktyabr, II hesabat üzrə 10 dekabr, III hesabat üzrə 10 fevral və IV hesabat üzrə 10 aprel) sonrakı 15 iş günü ərzində aparılır.

Hesabatlılıq sistemi tətbiq edilməyən ixtisaslar üzrə dissertasiya işlərinin hazırlıq vəziyyətinin yoxlanılması məqsədilə ildə 2 dəfədən az olmayaraq (SABAH qrupları E-kommersiya ixtisaslaşmasında 1 dəfə) Monitoring aparıla bilər.

Hesabatların Kafedraya təhvil verilməli olduğu son tarixdən sonrakı 3 iş günü müddətində Kafedrada monitorinq qrafiki tərtib edilir və bu barədə magistrantlara və onların elmi rəhbərlərinə məlumat verir. Monitoring qrafikində monitoringə dəvət olunan magistrantların siyahısı, monitorinqin keçiriləcəyi yer, tarix və vaxt barədə məlumatlar əks olunur.

3.7.8. Aparılan monitorinqlə bağlı magistrantın vəzifələri aşağıdakılardır:

3.7.8.1. Hər bir hesabat üzrə keçirilən monitorinqin yeri və vaxtı barədə məlumat almaq üçün bu Qaydaların 3.7.7-ci bəndində göstərilən müddətin sonunadək Kafedraya müraciət etmək;

3.7.8.2. Müvafiq hesabatı və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsini kağız formasında Monitoring Komissiyasına təqdim etmək;

3.7.8.3. Müvafiq hesabat və dissertasiyanın bu hesabatla əhatə olunan hissəsi

barədə məlumatlılıq və hazırlıq səviyyəsini nümayiş etdirmək.

3.7.9. Monitoring zamanı bu Qaydaların 3.5-ci bəndində göstərilən tələblər üzrə uyğunsuzluqlar aşkar edildikdə, eləcə də dissertasiyanın müvafiq hesabatla əhatə olunan hissəsinin məzmunu bu hesabatın elmi rəhbər tərəfindən müəyyən edilən meyarlar əsasında qiymətləndirilmiş nəticəsinə (qiymətinə) uyğun olmadıqda, Monitoring Komissiyası hesabatın yenidən qiymətləndirilməsini aparır və bu barədə müvafiq akt tərtib edilir.

Monitoring Komissiyasının təsdiqlədiyi qiymət hesabat üzrə yekun qiymət kimi qəbul edilir.

Elmi rəhbərlərin monitoring prosesində iştirakı tövsiyə olunur.

3.7.10. Magistrant üzürlü səbəblərdən təyin olunmuş vaxtda monitoringdə iştirak etmədikdə, magistrant tərəfindən üzürlü səbəbləri təsdiq edən müvafiq sənədlər Monitoring Komissiyasına təqdim edildikdən sonra ilkin monitoring tarixindən sonrakı 7 iş günü ərzində təkrar monitoring müəyyən edilir və həmin monitoringin vaxtı və yeri barədə magistranta və elmi rəhbərə məlumat verilir.

3.7.11. Heç bir üzürlü səbəb olmadan ilkin monitoringdə, yaxud bu Qaydaların 3.7.10-cu bəndinə uyğun qaydada müəyyən edilən təkrar monitoringdə iştirak etməyən magistrantların müvafiq hesabat üzrə elmi rəhbər tərəfindən qiymətləndirilmiş nəticəsi Monitoring Komissiyası tərəfindən magistrantın iştirakı olmadan bu qaydaların 3.7.9-cu bəndində nəzərdə tutulmuş qaydada yenidən qiymətləndirilir.

3.8. Dissertasiyanın Kafedraya təhvil verilməsi aşağıdakı qaydada həyata keçirilir:

3.8.1. Bu Qaydaların 3.2.1-ci bəndində göstərilən fənlər üzrə akademik borcu olmayan magistrant dissertasiyanın bu Qaydaların tələblərinə uyğun şəkildə tərtib edilmiş yazılı nüsxəsini və dissertasiyanın qısa məzmununu əks etdirən referatı aprelin 20-dək elmi rəhbərə şəxsən təqdim etməlidir.

3.8.2. Elmi rəhbər dissertasiyanın tam məzmunu ilə tanış olmalı, bu Qaydalara Əlavə 22-yə uyğun hazırlanan Magistr dissertasiyasının elmi rəhbər tərəfindən qiymətləndirməsi blankında verilən meyar göstəriciləri əsasında dissertasiyanın

qiymətləndirilməsini apararaq müdafiəyə tövsiyə olunub-olunmaması barədə qeydini etməlidir. Elmi rəhbər Magistr dissertasiyasının qiymətləndirilməsi blankının bir nüsxəsini magistratura təhsilinin ikinci ilinin aprelin 30-dək Kafedraya, digərini isə magistranta təqdim etməlidir.

Elmi rəhbər elmi cəhətdən və texniki tərtibat baxımından bu Qaydaların tələblərinə cavab verməyən dissertasiya işi ilə bağlı nöqsan və iradları sərbəst formada qiymətləndirmə blankına əlavə etdiyi rəyində qeyd edə bilər.

3.8.3. Magistrant magistratura təhsilinin ikinci ilinin aprelin 30-dək elmi rəhbər tərəfindən imzalanmış dissertasiyanı kağız və elektron variantda Magistr dissertasiyasının elmi rəhbər tərəfindən qiymətləndirməsi blankı ilə birlikdə Kafedraya təqdim etməlidir.

3.8.4. Kafedra zəruri hallarda dissertasiyanın qəbulunu 30 aprel tarixindən sonrakı 10 iş günü ərzində müəyyən etdiyi qrafik üzrə də apara bilər.

3.8.5. Bu Qaydaların 3.8.3-3.8.4-cü bəndlərində qeyd edilmiş tarixlərdən sonra Kafedraya təqdim edilən dissertasiyaların plagiat yoxlamasından keçirilməsi və müdafiəsi aidiyyəti normativ aktların tələblərinə müvafiq olaraq növbəti semestrlərə keçirilir.

IV. Magistr dissertasiyasının strukturu

4.1. Dissertasiyanın həcmi titullar, ədəbiyyat siyahısı və əlavələr istisna olmaqla, 60 səhifədən az, işarələrin sayı isə 200.000-dən (iki yüz min) çox olmamalıdır.

4.2. Dissertasiyasının strukturu aşağıdakı ardıcıl hissələrdən ibarətdir:

4.2.1. Titullar – dissertasiyanın birinci və ikinci səhifələridir. Onların tərtibi nümunəsi bu Qaydalara Əlavə 8 və Əlavə 9-da verilmişdir.

4.2.2. Dissertasiyanın elmi əxlaq qaydalarına uyğun yazılması barədə bu Qaydalara Əlavə 10-da verilən Elm andı.

4.2.3. Xülasə - dissertasiyanın qısa məzmununu əks etdirməklə 12 ölçülü TimesNew Roman şrifti və 1,0 sətir aralığı ilə yazılmalıdır. Xülasə Azərbaycan

dilində təhsil alan magistrantlar üçün azərbaycan və ingilis dillərində, türk, rus və ingilis dillərində təhsil alan magistrantlar üçün isə azərbaycan dilində və dissertasiyanın yazıldığı dildə tərtib edilməlidir. Xülasə ixtisarlardan istifadə edilməməklə 200-250 sözdən ibarət olmalıdır. Xülasənin məzmununda mövzunun aktuallığı, işin məqsədi, istifadə olunmuş tədqiqat metodları, tədqiqatın informasiya bazası, tədqiqatın məhdudiyyətləri, tədqiqatın elmi yeniliyi və praktiki nəticələri, bu nəticələrin tətbiq sahələri əksini tapmalıdır. Xülasənin sonunda 3-5 sözdən ibarət açar sözlər verilməlidir. Xülasənin tərtibi forması bu Qaydalara Əlavə 11 və Əlavə 12-də verilmişdir.

4.2.4. İxtisarlar – bu hissədə işin məzmununda istifadə olunmuş yerli və xarici təşkilatların və dövlət orqanlarının qısa adlarının, eləcə də adları qısaldılmış nəzəri anlayışların (göstəricilər, metodlar və s.) açıqlanması qeyd olunur. İxtisarların tərtibi forması bu Qaydalara Əlavə 13-də verilmişdir.

Dissertasiyada ixtisarlardan istifadə edilərkən dissertasiyanın yazıldığı dilin orfoqrafiya qaydaları əsas götürülməlidir. İxtisarlar və işarələr əlifba sırası ilə yazılmalı, hər ixtisarin və işarənin qarşısına açıqlamaları yazılmalıdır.

4.2.5. Mündəricat – bu hissədə dissertasiya işinin girişi, əsas hissələr və onların paraqrafları, nəticə və təkliflər, istifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı, əlavələr, cədvəllərin, şəkillərin və qrafiklərin siyahısı başlandığı səhifələr göstərilməklə əks olunur. Mündəricatın nümunəsi bu Qaydalara Əlavə 14-də verilmişdir.

4.2.6. Girişdə (Əlavə 15) aşağıdakı məlumatlar yer almalıdır:

- **Mövzunun aktuallığı:** seçilmiş mövzunun mahiyyəti, fərqləndirici xüsusiyyətləri, elmi-praktiki baxımdan əhəmiyyəti;

- **Problemin qoyuluşu və öyrənilmə səviyyəsi:** mövzu üzrə aparılmış tədqiqatlar və onların nəticələri haqqında qısa məlumat;

- **Tədqiqatın məqsəd və vəzifələri:** dissertasiya işinin əsas məqsədi (model çərçivəsi) və tədqiqat işində qarşıya qoyulmuş vəzifələr barədə məlumat;

- **Tədqiqatın obyekt və predmeti** (obyekt tədqiqatın aparılacağı istiqamətləri, predmet isə həmin istiqamətlər üzrə mövcud olan nəzəri-metodoloji bilikləri əhatə edir);

- **Tədqiqat metodları:** dissertasiyada istifadə olunan tədqiqat metodlarının adları (məsələn, sorğu, müşahidə, qruplaşdırma, riyazi-statistik metodlar, SWOT təhlili və s.);

- **Tədqiqatın informasiya bazası:** tədqiqatın aparılması zamanı tələb olunan faktiki məlumatların rəsmi, elmi və bibliografik mənbələri, eləcə də müvafiq internet resursları və digər mənbələr qeyd edilir;

- **Tədqiqatın məhdudiyyətləri:** tədqiqatın aparılması üçün nəzəri və metodoloji çatışmazlıqlar, zəruri informasiya bazasının yetərsizliyi və s.;

- **Tədqiqatın elmi yeniliyi:** tədqiqat nəticəsində əldə olunmuş nəzəri və praktiki yeniliklər (fikir, mülahizə, hesablamalar və nəticələri);

- **Nəticələrin praktiki əhəmiyyəti və tətbiq sahələri:** tədqiqat işində əldə olunmuş nəticələrin tətbiq sahələri (aprobasiya) barədə məlumat.

4.2.7. Dissertasiyanın “Giriş” hissəsindən sonra əsas mətn aşağıdakı göstərilən ardıcılıqda tərtib olunur:

4.2.7.1. Qoyulan problem üzrə nəzəri-metoloji biliklərin ümumiləşdirilməsi, mövzu ilə bağlı müxtəlif konsepsiyaların tədqiqi, alimlərin bu sahədə apardıqları tədqiqat işlərinin nəticələrinin təhlili, nəzəri yanaşmaların fərqli və ümumi xüsusiyyətləri, tədqiqatın aparılması üçün tətbiq oluna biləcək metodların qısa təsviri və tədqiqatda istifadə olunacaq metodların seçiminin əsaslandırılması;

4.2.7.2. Seçilmiş tədqiqat metodlarından və müvafiq informasiya bazalarından istifadə etməklə qoyulmuş problem üzrə mövcud vəziyyətin, eləcə də konkret təşkilat, sahə və sfera timsalında müvafiq göstəricilərin tədqiqi (təhlili, qiymətləndirilməsi və s.), müvafiq qiymətləndirmənin aparılması, problemlərin aşkara çıxarılması və s.;

4.2.7.3. Tədqiqat vasitəsilə əldə edilmiş nəticələr və arqumentlərdən istifadə etməklə sintezin aparılması, qoyulmuş problemin həlli istiqamətində müəyyən edilmiş məhdudiyyətlərin aradan qaldırılması və imkanlardan istifadə istiqamətində əsaslandırılmış təklif və mülahizələrin irəli sürülməsi.

4.2.8. Nəticə və təkliflər hissəsində tədqiqat nəticəsində əldə edilmiş nəzəri-metodoloji və praktiki nəticələr ümumiləşdirilərək yığcam şəkildə təqdim edilir (2-

3 səhifə həcmində).

4.2.9. İstifadə edilmiş ədəbiyyat dissertasiyanın yazılması prosesində istifadə edilən mənbələrin siyahısından ibarətdir. Dissertasiyada ən azı 30-35 adda ədəbiyyatdan istifadə olunmalı, xüsusilə son 5-10 ildə nüfuzlu elmi jurnallarda nəşr olunan elmi məqalələrə üstünlük verilməlidir. Ədəbiyyat siyahısının tərtibi nümunəsi bu Qaydalara Əlavə 16-da göstərilmişdir.

İstifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı əlifba sırası ilə yazılır.

Aşağıda ədəbiyyatın yazılmasının xüsusi halları üçün müəyyən edilmiş qaydalara dair nümunələr göstərilmişdir:

4.2.9.1. Ədəbiyyat elmi jurnaldan götürülmüş məqalə oduqda - müəllifin və ya müəlliflərin soyadı və adı, məqalənin adı (dırnaq işarəsi içində), elmi jurnalın adı, nömrəsi, nəşr ili və məqalənin jurnalda yerləşdiyi səhifələr – nümunə: *Tom Baum və Vjollca Bakiu "Tourism in Albania: Competing in the Mediterranean Region", Anatolia: An International Journal of Tourism And Hospitality Research, 1999, vol.10, s. 5.;*

4.2.9.2. Təkmüəllifli kitab – soyad, adın baş hərfi, (dərc olunma tarixi), kitabın adı, nəşr yeri, nəşriyyat, kitabın həcmi (səhifə) – nümunə: *Шумпетер Й. (1981), Теория экономического развития, Москва. «Прогресс», 401 стр.;*

4.2.9.3. Çoxmüəllifli kitab – müəlliflərin soyadı və adlarının baş hərfləri, (nəşr olunduğu il), kitabın adı, nəşr yeri, həcmi – nümunə: *Ağayev A.A., Cavadov C.C., Məmmədov M.M., (2019), İqtisadiyyat. Bakı, "Elm" - 444 səh.;*

4.2.9.4. Əlyazma - müəllifin soyadı və adı, əsərin adı, olduğu kitabxana, fəsil nömrəsi;

4.2.9.5. Tərcümə olunmuş əsər – müəllifin və ya müəlliflərin soyadı və adı, (dərc olunma tarixi), əsərin adı, tərcüməçinin adı / redaktorun adı, nəşr yeri, nəşriyyat, həcm (səhifə);

4.2.9.6. Redaktorluqla yazılmış kitabda bölmə - müəllifin soyadı və adı, (dərc olunma tarixi), "bölmənin adı", (redaktorun soyadı və adı), kitabın adı, nəşr yeri, nəşriyyat, bölmənin kitabda yerləşdiyi səhifələr;

4.2.9.7. Redaktorluqla yazılmış kitab – redaktorun soyadı və adı (redaktor),

(nəşr olunduğu il), kitabın adı, nəşr yeri, nəşriyyat, həcm (səh.);

4.2.9.8. Magistr dissertasiyası – soyad və ad, (il), magistr dissertasiyasının adı, universitetin adı, yerləşdiyi yer, həcm (səhifə);

4.2.9.9. Lüğət – soyad və ad, (nəşr olunduğu il), lüğətin adı, nəşr yeri, nəşriyyat;

4.2.9.10. Məruzə - soyad və ad (nəşr olunduğu il), “məruzənin adı”, məruzənin edildiyi tədbirin adı, tarixi və yeri, nəşr yeri, nəşriyyat, dərgidə yerləşdiyi səhifə;

4.2.9.11. Televizor və ya radio proqramı - proqramın adı (növl) və yayımçı şirkət, (yayıldığı tarix);

4.2.9.12. Sənədli film (yerli) – müəllifin soyadı və adı (çəkildiyi il), *sənədli filmin adı*, yayımçı firma / distribütor şirkəti, çəkildiyi yer;

4.2.9.13 Sənədli film (əcnəbi) - müəllifin soyadı və adı (çəkildiyi il), sənədli film / *filmin Azərbaycanca adı (sənədli filmin orijinal adı)*, istehsalçı firma / distribütor şirkət, çəkildiyi yer;

4.2.9.14. Qəzet məqaləsi – müəllifin soyadı və adı, (qəzetin dərc olunduğu gün, ay, il). "Məqalənin adı". Qəzetin adı, səhifə nömrəsi;

4.2.9.15. Çap edilmiş kitabın elektron variantı – müəllifin soyadı və adı (nəşr ili). Kitabın elektron ünvanı, nəşr yeri, nəşriyyat;

4.2.9.16. Verilənlər bazasında məqalə - soyad və ad, (dərc olunma tarixi). Məqalənin adı. Jurnalın adı, nömrəsi: yerləşdiyi səhifələri, elektron ünvanın tam adı;

4.2.10. Dissertasiyanın sonunda istifadə olunan əlavələr, eləcə də cədvələrin, şəkillərin və qrafiklərin siyahısı yerləşdirilir.

V. Magistr dissertasiyasının tərtibi

5.1. Dissertasiya A4 (21 x 29,7 sm) formatlı, sıxlığı ən azı 80 g/m³ olan ağ kağızda çap olunur. Dissertasiya işinin elektron variantı electron formada kafedraya təqdim edilməlidir.

5.2. Dissertasiyanın mətni Word faylında magistrantın təlim aldığı dildə, aydın və səlis cümlələrlə, orfoqrafik və qrammatik qaydalara riayət olunmaqla yazılmalı, hər bir səhifədə soldan 3 sm, yuxarıdan 2 sm, aşağıdan 2 sm və sağdan 1,5 sm boşluq

saxlanmalıdır.

5.3. Mətn Times New Roman şrifti ilə 14 ölçüdə, sətirlərarası məsafə 1,5 intervalla yazılmalıdır. Fəsil başlıqları böyük hərflərlə, paraqraf başlıqları isə yalnız baş hərfləri böyük hərflərlə yazılır. Fəsil başlıqları və alt başlıqlar tünd (Bold) şriftlə ortalənmiş olaraq yazılmalı, başlığın sonuna nöqtə qoyulmamalıdır.

5.4. Cədvəl, şəkil və qrafiklərin daxili yazıları, başlıqları və alt şərhləri 1,0 aralıqlı sətirlə, 12 ölçüdə yazılmalıdır.

5.5. Dissertasiyada bütün səhifə nömrələri vərəqin aşağı sağ küncündə verilməlidir. Səhifələnmə “Giriş”dən başlamaqla ərəb rəqəmləri (4, 5, 6 və s.) ilə dissertasiyanın son səhifəsinədək aparılır.

5.6. Ədəbiyyat və digər informasiya mənbələrindən götürülərək heç bir dəyişiklik edilmədən dissertasiyaya daxil edilən cümlələr, cədvəl, şəkil, diaqram, düstur və digər ifadə vasitələri birbaşa istinad hesab olunur. Birbaşa istinadın məzmunu 40 sözdən az olduqda dırnaq (“_”) işarələri içində yazılır. 40 sözdən çox olan istinadlar 12 ölçülü *italic* şriftlə, ayrıca abzas formasında verilir. Belə abzas sağdan və soldan ümumi mətnə nisbətən 1 sm qısa olaraq yazılır. Eynilə köçürülən parçadan bəzi cümlə və ya ifadələrin çıxarılması halında, çıxarmanın edildiyi yerə üç nöqtə (...) qoyulur.

5.7. İstinad olunan mənbədəki məlumatların magistrant tərəfindən ümumiləşdirilməsi və öz fikirləri ilə ifadə edilməsi dolayı istinad hesab olunur. Burada əsas məsələ magistrantın məlumatı öz cümlələri ilə və mətnin bütövlüyünü pozmadan göstərməsidir. Dolayı istinadlarda dırnaq işarələri və ya sıxışdırılmış abzaslardan istifadə edilmir.

Magistrant dissertasiyada istinad etdiyi müəlliflərin fikirlərini müzakirə üslubunda təqdim etməyi bacarmalıdır. Dissertasiyanı oxuyan hər kəs istinadların başlanğıcı və sonunu izləyə bilməlidir.

Birbaşa və ya dolayı istinadlardan istifadə edərkən mənbənin göstərilməsi zəruridir. Mənbə göstərilmədən istifadə edilən istinadlar plagiat (elmi oğurluq) kimi qəbul edilir.

5.8. Birbaşa istinadların sonunda mötərizə içində müəllifin (və ya müəlliflərin)

soyadı və adın baş hərfi, nəşr ili və səhifə göstərilir. Nümunə: (Muradov M.M, Əhmədov Ə.Ə, 2019: s. 98).

Aşağıdakı bəndlərdə xüsusi hallar üçün birbaşa istinadların qaydaları göstərilmişdir:

5.8.1. Əgər elmi məqalənin bütün məzmununa istinad edilərsə, onda mötərizə içi məlumatlarda müəllifin soyadı, adının baş hərfi, nəşr olunduğu il, məqalənin götürüldüyü elmi jurnalın müvafiq səhifələri göstərilir: (Sultanov S.S., 2016: s. 227-230).

5.8.2. Çoxmüəllifli kitabın bir bölməsinə istinad edildikdə - bölmənin müəllifinin soyadı, ad və soyadının baş hərfi, nəşr ili və səhifə göstərilir - (Əhmədov Ə.Ə., 2018: s.72).

5.8.3. Müəllifi olmayan internet sənədinə isinad edildikdə elektron sənədin tam ünvanı göstərilir - (<https://www.stat.gov.az/source/industry>, 2018).

5.8.4. İstinad olunan hissə özü istinad xarakteri daşdığı halda - müəllifin soyadı, il: səhifə; istinad edənin soyadı, nəşr ili: səhifə); (Muhammad H., 2007: s.251-255; Zeynalov Z.Z., 2018: s.106-110)

5.9. Dolayı istinadlar mötərizə içərsində müəllifin soyadı, adının baş hərfi, əsərin nəşr ili göstərilməklə yazılır (Əliyev Ə.Ə., 2018). Aşağıdakı bəndlərdə xüsusi hallar üçün dolayı istinad qaydaları göstərilmişdir:

5.9.1. Bir neçə mənbəyə istinad edildikdə – (Əhmədov Ə.Ə, 2016; Qasimov Q.Q., 2016).

5.9.2. Təkmüəllifli əsərə istinad edildikdə - (Smit A., 2002).

5.9.3. İkimüəllifli əsərə istinad edildikdə - (Əhmədov Ə.Ə və Qasimov Q.Q., 2006).

5.9.4. Bir müəllifin iki və daha çox əsərinə istinad nəşr tarixləri fərqləndirilməklə yazılır – (Kruqman P., 2001, 2003, 2004). Eyni müəllifin eyni ildə nəşr olunmuş əsərlərinə istinad zamanı əsərlərin fərqləndirilməsi üçün ardıcılıqla latın əlifbasının kiçik hərflərindən istifadə olunur və ədəbiyyat siyahısında da müvafiq işarələnmə aparılır - (Kruqman P., 2018a; 2018b).

5.9.5. Əgər istinad edilən əsərin üç müəllifi olarsa, onda müəlliflərin soyadları arasında vergül işarəsindən, sonuncu müəllifdən əvvəl isə "və" bağlayıcısından istifadə olunmalıdır - (Qasimov Q.Q., Kərimov K.K. və Ağayev A.A, 2015). Müəlliflərin

sayı üçdən çox olarsa, ilk müəllifin soyad və adının baş hərfindən sonra “və başqaları” söz birləşməsindən istifadə olunur - (Stiqilits C. və başqaları, 2018).

5.10. Mətnədə cədvəllərin hər birinin adı olmalı və cədvəllər mətnədə yerləşmə ardıcılığı ilə sıralanmalıdır. Cədvəlin adı cədvəlin üstündə ortadan, qalın və 12 ölçülü şriflə yazılmalıdır. Cədvəlin altında cədvəldəki məlumatların götürüldüyü mənbə qeyd olunur. Cədvəldəki məlumatlar müəllifin apardığı tədqiqatın nəticələri olduqda, mənbə kimi “Müəllifin hesablamaları”, “Müəllif tərəfindən aparılan sorğunun nəticələri əsasında tərtib edilmişdir”, “Müəllif tərəfindən (mənbənin müəllifinin soyadı və inisiarları qeyd olunmaqla) mənbəyə əsaslanaraq tərtib olunmuşdur” sözləri qeyd edilir.

5.11. Şəkillər (diaqramlar, histoqramlar, sxemlər, qrafiklər) – mətnədə yerləşmə ardıcılığı ilə sıralanır. Şəkilərin (diaqramların, histoqramların, sxemlərin, qrafiklərin) adı şəkilin üstündə ortadan, qalın və 12 ölçülü şriflə yazılmalıdır.

5.12. Əlavələr – dissertasiyanın içində yerləşdirilən və tədqiqatın oxunması ahəngini poza bilən böyük cədvəllər, sxemlər, şəkillər və xüsusi mətnlər dissertasiyanın “İstifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı” hissəsindən sonra gələn “Əlavələr” hissəsində verilir. Qeyd edilən əlavələr mətnədə istinad ardıcılığı üzrə sıralanmalıdır. Əlavələrin başlığı ortadan 14 ölçülü qalın şriflə yazılmalıdır, sonra isə sağ küncdən 12 ölçülü qalın şriflə **Əlavə 1**, **Əlavə 2** olaraq qeyd olunmalıdır (Əlavə 17).

5.12. “Əlavələr” hissəsindən sonra ardıcıl olaraq cədvəllərin, şəkillərin və qrafiklərin siyahıları ayrıca səhifələrdə verilir (Əlavə 18).

VI. Dissertasiyanın müdafiəyə hazırlanması və qiymətləndirilməsi

6.1. Magistrant müdafiə üçün dissertasiyanın qısa məzmununu əks etdirən referat tərtib etməli və onu imzalamalıdır. Referat dissertasiyanın yazıldığı dildə, A4 vərəqdə, 12 ölçülü Times New Roman şrifli ilə, 1,5 intervalla yazılmalı və onun həcmi 5-7 səhifədən ibarət olmalıdır. Referat titullu vərəqi, mündəricat, giriş, nəticə və təkliflər hissələrindən ibarət olmalıdır (Əlavə 19).

6.2. Dissertasiyanın ilkin müdafiəsi Kafedrada yaradılan ilkin müdafiə qrupunda Kafedra tərəfindən tərtib olunmuş qrafik üzrə həyata keçirilir. Kafedra magistrantları ilkin müdafiə qrafiki barədə məlumatlandırır. İlkin müdafiənin məqsədi dissertasiyanın məzmun və tərtibatının, dissertasiyanı müşayiət edən sənədlərin müəyyən olunmuş tələblərə uyğunluğunun yoxlanılması, eləcə də magistrantın əsas müdafiəyə hazırlığının dəstəklənməsidir. Magistrant ilkin müdafiə tarixindən azı 3 gün əvvəl aşağıdakı sənədləri Kafedraya təqdim etməlidir:

- ərizə (Əlavə 20);
- Magistr dissertasiyasının elmi rəhbər tərəfindən qiymətləndirilməsi blankı;
- magistr dissertasiyası – 1 nüsxə (müdafiədən sonra Kafedrada saxlanılır);
- referat – İxtisaslaşdırılmış Şura üzvlərinin sayı qədər nüsxədə çap edilir və müdafiədən sonra bir nüsxəsi kafedrada saxlanılır;
- magistrantın fərdi iş planının surəti (Əlavə 21);
- dissertasiya üzrə nəşr olunmuş elmi məqalələrin surəti (məqalələr AAK-ın rəsmi saytında iqtisadiyyat üzrə qeyd edimiş jurnallarda və beynəlxalq elmi jurnallarda nəşr oluna bilər. Beynəlxalq elmi konfransların materiallarında nəşr edilmiş məqalə və ya surətinə təşkilatçılar tərəfindən təsdiq edilmiş iştirak sertifikatının əsli də əlavə olunmalıdır).

Kafedra tərəfindən müdafiəyə buraxılması tövsiyə olunan dissertasiyalar Kafedra iclasından çıxarış və digər aidiyyəti sənədlərlə birlikdə baxılması üçün BMDM-in direktoruna təqdim olunur.

BMDM-in direktoru dissertasiyanı müdafiəyə buraxmağı mümkün hesab etmədikdə, bu məsələyə kafedra müdiri, ixtisas rəhbəri və elmi rəhbərin iştirakı ilə baxılır və müvafiq normativ aktların tələblərinə uyğun olaraq qərar qəbul edilir.

6.3. Müdafiəyə buraxılmış dissertasiyalar Kafedra tərəfindən müdafiəyə ən azı 15 gün qalmış rəsmi rəyçiyə göndərilir.

Rəsmi rəyçi UNEC-in elmi dərəcə və ya elmi ada malik olan əməkdaşları ilə yanaşı, digər ali təhsil və elm müəssisələrində, dövlət qurumlarında və digər təşkilatlarda çalışan, elmi dərəcəsi olan aparıcı mütəxəssislər sırasından da seçilə bilər. Rəsmi rəyçinin elmi-pedaqoji və ya peşə fəaliyyəti magistrantın ixtisaslaşma

istiqlamətinə uyğun olmalıdır.

6.4. Rəsmi rəyçi dissertasiyanı aldıqdan sonrakı 10 gün ərzində bu Qaydalara Əlavə 23-ə uyğun hazırlanan Magistr dissertasiyasının rəsmi rəyçi tərəfindən qiymətləndirilməsi blankında göstərilən meyar göstəriciləri əsasında dissertasiyanın qiymətləndirilməsini apararaq qiymətləndirmə blankının bir nüsxəsini magistranta, digərini isə Kafedraya təqdim edir.

6.5. Magistrant müdafiəyə azı 3 gün qalmış rəsmi rəyçinin Magistr dissertasiyasının rəsmi rəyçi tərəfindən qiymətləndirilməsi blankına uyğun qaydada tərtib edilmiş rəyini Kafedraya təqdim etməlidir.

6.6. Kafedranın məsul şəxsi (şəxsləri) tərəfindən bu Qaydaların 6.2-ci bəndində göstərilən sənədlər yoxlanılaraq qəbul edilir və həmin sənədlər müdafiənin təşkili məqsədi ilə müvafiq İxtisaslaşdırılmış Şuraların katiblərinə təqdim olunur.

6.7. Tələb olunan sənədlər magistrant tərəfindən yalnız üzürlü səbəblərdən təqdim olunmadıqda, müdafiənin vaxtı müvafiq normativ-hüquqi aktların tələblərinə uyğun olaraq başqa vaxta dəyişdirilə bilər.

6.8. Müdafiələrin keçirilməsi üçün BMDM-in direktoru tərəfindən təsdiq olunan qrafik tərtib edilir və müvafiq İxtisaslaşdırılmış Şuralar üzrə keçirilən müdafiələrin vaxtı və yeri barədə Şura üzvlərinə və magistrantlara məlumat verilir.

6.9. İxtisaslaşdırılmış Şuranın iclası onun işində təsdiq olunmuş tərkibin ən azı üçdə iki hissəsi iştirak etdikdə səlahiyyətli sayılır.

6.10. Magistr dissertasiyasının açıq müdafiəsi elmi müzakirə xarakteri daşmalı, yüksək tələbkarlıq, prinsipiallıq və elmi etika qaydalarına riayət olunmaqla keçirilməlidir. Bu zaman dissertasiyada olan bütün nəticələrin, elmi və praktiki xarakterli təkliflərin dürüstlüyü və əsaslandırılması hərtərəfli təhlil edilməlidir.

İxtisaslaşdırılmış Şurada hər bir magistr dissertasiyasının müdafiəsi üçün minimum 45 dəqiqə vaxt ayrılmalıdır və onun 15-20 dəqiqəsi magistrantın məruzəsi üçün nəzərdə tutulmalıdır.

6.11. İxtisaslaşdırılmış Şurada dissertasiyanın müdafiəsi üzrə qiymətləndirmə bu Qaydalara Əlavə 24-ə uyğun hazırlanan Magistr dissertasiyasının İxtisaslaşdırılmış Şura tərəfindən qiymətləndirilməsi blankında qeyd olunan meyar

göstəriciləri əsasında aparılır.

Qiymətləndirmə hər meyar üzrə 10 ballıq şkala əsasında aparılır və hər bir Şura üzvünün yekun qiyməti meyarlar üzrə verdiyi balların cəmi kimi hesablanır. Magistrantın müdafiə üzrə yekun qiyməti isə Şura üzvlərinin yekun qiymətlərinin cəminin qiymətləndirmədə iştirak edən Şura üzvlərinin sayına bölünməsi yolu ilə müəyyən edilir.

Dissertasiyanın müdafiəsi üzrə magistrantın yekun qiyməti 51 bal və ondan yuxarı olduqda İxtisaslaşdırılmış Şuranın qərarı ilə ona magistr dərəcəsi verilir.

6.12. Dissertasiya barədə İxtisaslaşdırılmış Şuranın yekun qiyməti 51 baldan aşağı olduqda, onun yenidən müdafiəsinə işdəki çatışmazlıqlar aradan qaldırılmaqla, mənfi qərar qəbul edilən gündən ən azı bir ay müddət keçdikdən sonra icazə verilir. Əgər dissertasiya barədə yenidən mənfi qərar çıxarılsa, onun yeni mövzuda təkrar (2 dəfədən çox olmamaqla) müdafiəsinə növbəti tədris ilinin məzunlarının dissertasiya müdafiəsi üçün müəyyən olunmuş müddətdə icazə verilir.

6.13. Qaydaların bu bölməsi hesabatların qiymətləndirilməsi və plagiat yoxlaması zamanı müvəffəq göstəricilərə nail olan dissertasiyalara aid edilir.

6.14. Dissertasiyanın plagiat nəzarətindən keçirilməsi UNEC-in Plagiat qaydaları əsasında aparılır.

Magistr dissertasiyası mövzularının və elmi rəhbərlərin siyahısı

20__/20__ tədris ili

s/s	İxtisas və ixtisaslaşma	Təvsiyə olunan mövzular	Təvsiyə olunan elmi rəhbərlər (elmi dərəcəsi, elmi adı, soyadı, adı və atasının adı,)	Elmi rəhbərin	
				İş yeri və vəzifəsi	Əlaqə məlumatları (telefon, email ünvanı və s.)
1					
2					
3					
...					

BMDM-in direktoru

İqtisadiyyat və texnoloji elmlər kafedrasının müdiri



**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ELM
VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD
UNİVERSİTETİ**



BEYNƏLXALQ MAGİSTRATURA VƏ DOKTORANTURA MƏRKƏZİ

_____ (tarix)

DISSERTASIYA TƏKLİFİ FORMASI

Magistrant	Soyadı, adı və atasının adı	
	İxtisas/ixtisaslaşma	
	Tələbə biletinin nömrəsi	
	Əlaqə məlumatları (tel., email ünvanı və s.)	
Elmi rəhbər	Soyadı, adı və atasının adı	
	Elmi dərəcəsi və elmi adı	
	İş yeri	
	Əlaqə məlumatları (tel., email ünvanı və s.)	
Elmi məsləhətçi (təyin olunduğu təqdirdə doldurulur)	Soyadı, adı və atasının adı	
	Elmi dərəcəsi və elmi adı	
	İş yeri	
	Əlaqə məlumatları (tel., email ünvanı və s.)	
Dissertasiya mövzusunun adı		

Magistrant

_____ (imza)

_____ (tarix)

Elmi rəhbər

_____ (imza)

_____ (tarix)

Elmi məsləhətçi

_____ (imza)

_____ (tarix)

Proqram rəhbəri

_____ (elmi dərəcəsi, elmi adı, soyadı, adı və atasının adı)

_____ (imza)

İqtisadiyyat və texnoloji

əmlər kafedrasının müdiri

_____ (elmi dərəcəsi, elmi adı, soyadı, adı və atasının adı)

_____ (imza)

Dissertasiya təklif formasının məzmunu

1. *MÖVZUNUN AKTUALLIĞI* - Bu hissədə mövzu üzrə tədqiqatın aparılmasına zərurəti yaradan şərtlər, mövzunun işlənməsinin nəzəri-metodoloji (hansı nəzəriyyələrin və ya metodların təkmilləşdirilməsində faydalı olacaq?) və praktiki (hansı praktiki məsələlərin həlli üçün faydalı olacaq?) baxımdan əhəmiyyətliyini göstərən müddəalar əks etdirilir. Bundan əlavə mövzuyla bağlı daha əvvəlcədən tədqiq edilmiş ədəbiyyatlar istinad olaraq qeyd edilməlidir. (minimum 200 söz).

2. *MÖVZU ÜZRƏ APARILMIŞ ARAŞDIRMALAR HAQQINDA MƏLUMAT* - Bu hissədə mövzu üzrə aparılmış tədqiqatlar və onların nəticələri haqqında qısa məlumatlar verilir (minimum 200 söz).

3. *DİSSERTASIYA İŞİNİN MƏQSƏDİ* - Bu hissədə dissertasiya işinin əsas məqsədi (model çərçivəsi) barədə məlumat verilir. Bundan əlavə mövzuyla bağlı daha əvvəlcədən tədqiq edilmiş ədəbiyyatlar istinad olaraq qeyd edilməlidir. *DİSSERTASIYA İŞİNDƏ TƏTBİQ OLUNACAQ METODLAR* - Bu hissədə istifadə olunacaq tədqiqat metodları, məlumatların toplanması üçün lazım olan vasitələr (sorgular, məlumat bazaları, internet resursları və s.), istifadə olunacaq proqram vasitələri (SPSS, Eviews və. s) barədə məlumatlar verilir.

4. *İSTİFADƏ OLUNACAQ ƏDƏBİYYATIN İLKİN SİYAHISI* (elmi kitablar və məqalələr, beynəlxalq təşkilatların və dövlət qurumlarının hesabatları və s.).

5. *DİSSERTASIYANIN İLKİN PLANI* - Bu hissədə dissertasiyanın ilkin planı əks olunur.

Əlavə 3

Təsdiq edirəm:

**Azərbaycan Dövlət İqtisad
Universitetinin rektoru**

(elmi dərəcəsi, elmi adı, soyadı, adı və imzası)

(tarix)

Magistr dissertasiyası mövzularının və elmi rəhbərlərin siyahısı

İxtisas: _____			
İxtisaslaşma: _____			
Qrup _____			
S/s	Magistrantın soyadı, adı və atasının adı	Mövzunun adı	Elmi rəhbər (elmi dərəcəsi, elmi adı, soyadı, adı və atasının adı)
1			
2			
....			
....			



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ
BEYNƏLXALQ MAGİSTRATURA VƏ DOKTORANTURA MƏRKƏZİ



Magistr dissertasiyası üzrə I hesabatın qiymətləndirilməsi

Magistrant _____ (soyadı, adı və atasının adı) _____ (imza)

Mövzu: _____

İxtisaslaşma: _____

Qrup: _____

Əlaqə (telefon, e-mail və s.): _____

Qiymətləndirmə

- | | | |
|--|----------|--------------------|
| 1. Dissertasiya işinin planının mövzu ilə uyğunluğu | - | _____ bal |
| 2. Planın tədqiqat yönümlülüyü | - | _____ bal |
| 3. Planın dissertasiya tələblərinə uyğunluğu | - | _____ bal |
| 4. Ədəbiyyatın yetərliliyi və yeniliyi | - | _____ bal |
| 5. Hesabatın elmi cəhətdən və texniki tərtibat baxımından uyğunluq səviyyəsi | - | _____ bal |
| YEKUN QIYMƏT | - | - _____ bal |

Qiymətləndirmə 10 ballıq şkala üzrə aparılır.

Yekun qiymət meyarlar üzrə balların cəmi kimi hesablanır.

Elmi rəhbər: _____ (soyadı, adı və atasının adı) _____ (imza, tarix)

Elmi məsləhətçi: _____ (soyadı, adı və atasının adı) _____ (imza, tarix)

Dissertasiya işinin planı, ədəbiyyat siyahısı və tədqiqat metodları barədə 5-7 səhifəlik hesabat əlavə olunmalıdır.



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ

BEYNƏLXALQ MAGİSTRATURA VƏ DOKTORANTURA MƏRKƏZİ



Magistr dissertasiyası üzrə II hesabatın qiymətləndirilməsi

Magistrant _____ (soyadı, adı və atasının adı) _____ (imza)

Mövzu: _____

İxtisaslaşma: _____

Qrup: _____

Əlaqə (telefon, e-mail və s.): _____

Qiymətləndirmə meyarları

1. Tədqiqatın nəzəri-metodoloji əsaslarının işlənmə səviyyəsi - _____ bal
2. Birinci fəslin paraqrafları arasındakı uyğunluq səviyyəsi - _____ bal
3. Nəzəri-metodoloji bazanın və tədqiqat metodlarının seçimində istifadə olunmuş ədəbiyyatın yeniliyi - _____ bal
4. Seçilmiş tədqiqat metodlarının əsaslandırılma səviyyəsi - _____ bal
5. Hesabatın elmi cəhətdən və texniki tərtibat baxımından uyğunluq səviyyəsi - _____ bal

YEKUN QİYMƏT - _____ **bal**

Qiymətləndirmə 10 ballıq şkala üzrə aparılır.

Yekun qiymət meyarlar üzrə balların cəmi kimi hesablanır

Elmi rəhbər: _____ (soyadı, adı və atasının adı) _____ (imza, tarix)

Elmi məsləhətçi: _____ (soyadı, adı və atasının adı) _____ (imza, tarix)

Dissertasiya işinin girişi və birinci hissəsi haqqında 5-7 səhifəlik hesabat əlavə olunmalıdır (istifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı ilə birlikdə)



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ

BEYNƏLXALQ MAGİSTRATURA VƏ DOKTORANTURA MƏRKƏZİ



Magistr dissertasiyası üzrə III hesabatın qiymətləndirilməsi

Magistrant _____
 (soyadı, adı və atasının adı) (imza)

Mövzu: _____

İxtisaslaşma: _____

Qrup: _____

Əlaqə (telefon, e-mail və s.): _____

Qiymətləndirmə meyarları

- | | |
|--|-------------|
| 1. Tədqiqatın informasiya bazasının əhatəliliyi və yeniliyi | - _____ bal |
| 2. İkinci fəslin paraqrafları arasındakı uyğunluq səviyyəsi | - _____ bal |
| 3. Seçilmiş tədqiqat metodlarından istifadə səviyyəsi | - _____ bal |
| 4. İstifadə olunmuş ədəbiyyatların uyğunluğu, yetərliliyi və yenilik səviyyəsi | - _____ bal |
| 5. Hesabatın elmi cəhətdən və texniki tərtibat baxımından uyğunluq səviyyəsi | - _____ bal |

YEKUN QIYMƏT - _____ **bal**

Qiymətləndirmə 10 ballıq şkala üzrə aparılır.

Yekun qiymət meyarlar üzrə balların cəmi kimi hesablanır

Elmi rəhbər: _____
 (soyadı, adı və atasının adı) (imza, tarix)

Elmi məsləhətçi: _____
 (soyadı, adı və atasının adı) (imza, tarix)

Dissertasiya işinin girişi və birinci hissəsi haqqında 5-7 səhifəlik hesabat əlavə olunmalıdır (istifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı ilə birlikdə)



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ

BEYNƏLXALQ MAGİSTRATURA VƏ DOKTORANTURA MƏRKƏZİ



Magistr dissertasiyası üzrə IV hesabatın qiymətləndirilməsi

Magistrant _____ (soyadı, adı və atasının adı) _____ (imza)

Mövzu: _____

İxtisaslaşma: _____

Qrup: _____

Əlaqə (telefon, e-mail və s.): _____

Qiymətləndirmə meyarları

1. Üçüncü fəslin paraqrafları arasında uyğunluq və dissertasiyanın əvvəlki fəsillərlə məntiqi bağlılığının səviyyəsi - _____ bal
 2. Tədqiqatın nəticələrinin sintezinin (ümumiləşdirilməsi) səviyyəsi - _____ bal
 3. Nəticə və təkliflərin aparılmış tədqiqatlarla əsaslandırılma səviyyəsi - _____ bal
 4. Nəticələrin elmi-praktiki əhəmiyyəti - _____ bal
 5. Hesabatın elmi cəhətdən və texniki tərtibat baxımından uyğunluq səviyyəsi - _____ bal
- YEKUN QİYMƏT - _____ bal**

Qiymətləndirmə 10 ballıq şkala üzrə aparılır.

Yekun qiymət meyarlar üzrə balların cəmi kimi hesablanır.

Elmi rəhbər: _____ (soyadı, adı və atasının adı) _____ (imza, tarix)

Elmi məsləhətçi: _____ (soyadı, adı və atasının adı) _____ (imza, tarix)

Dissertasiya işinin girişi və birinci hissəsi haqqında 5-7 səhifəlik hesabat əlavə olunmalıdır (istifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı ilə birlikdə)

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ

BEYNƏLXALQ MAGİSTRATURA VƏ DOKTORANTURA MƏRKƏZİ

mövzusunda

MAGİSTR DİSSERTASIYASI

(magistranın soyadı, adı və atasının adı)

BAKİ – 20__ il

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ
BEYNƏLXALQ MAGİSTRATURA VƏ DOKTORANTURA MƏRKƏZİ

**Beynəlxalq Magistratura və
Doktorantura Mərkəzinin direktoru**

(elmi dərəcəsi, elmi adı, soyadı, adı və atasının adı)

(imza)

(tarix)

mövzusunda

MAGİSTR DİSSERTASIYASI

İxtisasın şifri və adı _____

İxtisaslaşmanın adı: _____

Qrup: _____

Magistrant:

(soyadı, adı və atasının adı)

(imza)

Elmi rəhbər: _____

(elmi dərəcəsi və elmi adı)

(soyadı, adı və atasının adı)

(imza)

Proqram rəhbəri: _____

(elmi dərəcəsi və elmi adı)

(soyadı, adı və atasının adı)

(imza)

Kafedra müdiri: _____

(elmi dərəcəsi və elmi adı)

(soyadı, adı və atasının adı)

(imza)

BAKI – 20__

Elm andı

Mən, _____ and içirəm ki,

(magistranın soyadı, adı və atasının adı)

mövzusunda magistr dissertasiyasını elmi əxlaq normalarına və istinad qaydalarına tam riayət etməklə və istifadə etdiyim bütün mənbələri ədəbiyyat siyahısında əks etdirməklə yazmışam.

(Dissertasiya mövzusunun adı)

XÜLASƏ

Tədqiqatın aktuallığı: _____

Tədqiqatın məqsədi: _____

İstifadə olunmuş tədqiqat metodları: _____

Tədqiqatın informasiya bazası: _____

Tədqiqatın məhdudiyyətləri: _____

Tədqiqatın elmi yeniliyi və praktiki nəticələri: _____

Nəticələrin istifadə oluna biləcəyi sahələr: _____

Açar sözlər: _____ (3-5 sözdən ibarət açar sözlər verilməlidir)

(Name of thesis)

SUMMARY

The actuality of the subject: _____

Purpose and tasks of the research: _____

Used research methods: _____

The information base of the research: _____

Restrictions of research: _____

The novelty and practical results of investigation: _____

Scientific-practical significance of results: _____

Keywords: _____

.

İXTİSARLAR VƏ İŞARƏLƏR

AB	Avropa Birliyi
ABŞ	Amerika Birləşmiş Ştatları
ADAU	Azərbaycan Dövlət Aqrar Universiteti
AİZ	Azad İqtisadi Zona
ƏDV	Əlavə Dəyər Vergisi
KOS	Kiçik və Orta Sahibkarlıq
MKTİB	Mənzil-Kommunal Təsərrüfatı İdarələri Birliyi
TİM	Türkiyə İxracatçıları Məclisi
ÜDM	Ümumi Daxili Məhsul

MÜNDƏRİCAT

	GİRİŞ.....	4
I FƏSİL.	BİRİNCİ FƏSLİN BAŞLIĞI.....	8
1.1.	Birinci fəslin ilk alt başlığı.....	8
1.2.	Birinci fəslin ikinci alt başlığı.....	16
.....
II FƏSİL.	İKİNCİ FƏSLİN BAŞLIĞI.....	27
2.1.	İkinci fəslin ilk alt başlığı.....	27
2.2.	İkinci fəslin ikinci alt başlığı.....	36
.....
III FƏSİL.	ÜÇÜNCÜ FƏSLİN BAŞLIĞI.....	48
3.1.	Üçüncü fəslin ilk alt başlığı.....	48
3.2.	Üçüncü fəslin ikinci alt başlığı.....	57
.....
	NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR.....	68
	İSTİFADƏ EDİLMİŞ ƏDƏBİYYAT SİYAHISI	71
	ƏLAVƏLƏR.....
	Cədvəllərin siyahısı.....
	Şəkillərin siyahısı.....
	Qrafiklərin siyahısı.....
	Diaqramların siyahısı

GİRİŞ

Mövzunun aktuallığı: _____

Problemin qoyuluşu və öyrənilmə səviyyəsi: _____

Tədqiqatın məqsəd və vəzifələri: _____

Tədqiqatın obyektı və predmeti: _____

Tədqiqat metodları: _____

Tədqiqatın informasiya bazası: _____

Tədqiqatın məhdudiyyətləri: _____

Tədqiqatın elmi yeniliyi: _____

Nəticələrin praktiki əhəmiyyəti və tətbiq sahələri: _____

İSTİFADƏ OLUNMUŞ ƏDƏBİYYAT SİYAHISI

1. Agayev A.A., Aliyev A.A. “The impact of credits to GDP”, Journal of Bank System. 2019, Vol.2, p.85-95
2. Cavadov C.C., Ağayev A.A., Qurbanov Q.Q. (2019). “İqtisadiyyatın Dövlət Tənzimlənməsi” Bakı, “Elm”, 444 səh.
3. Chandler Alfred D. (2002), “The Visible Hand. The Managerial Revolution in American Business”. Copyright 1977 by A.D. Chandler, Printed in USA, Sixteenth printing, 608 p.
4. Əliyev Ə.Ə., “Azərbaycanda Vergilərin İqtisadi Artıma Təsiri”. Azərbaycanın vergi jurnalı, 2018, №2, səh.108-120.
5. Məmmədov M.M., (2018). “Fiskal Siyasət və Milli İqtisadiyyatın Tənzimlənməsi Problemləri” (*monoqrafiya*), Bakı, “Elm”. - 468 səh.
6. Kruqman P. “How Did Economists Get It So Wrong?” // The New York Times. 2009 September 2.
7. Гринспен А. (2010), “Эпоха Потрясений. Проблемы и перспективы мировой финансовой системы”, Пер. с англ. М.:Сколково. - 505 стр.
8. Ольсевич Ю. “Психология рынка и экономическая власть”, Журнал “Вопросы Экономики”, 2011, №4, стр.99-118
9. Шумпетер Й.А. (1981) “Теория Экономического Развития”, М.: Прогресс, 401 стр.

Internet resursları

1. www.stat.gov.az/source/entrepreneurship/#, 2020
2. <https://www.taxes.gov.az/az/page/ar-vergi-mecellesi>, 2020
3. <https://iqtisadiportal.blogspot.com/2017/02/laffer-yrisi.html>, 2020
4. <http://www.doingbusiness.org/en/rankings>, 2020

Qeyd: Dissertasiyada ən azı 30-35 adda ədəbiyyatdan istifadə olunmalı, xüsusilə də son5 ildə nüfuzlu elmi jurnallarda nəşr olunan elmi məqalələrə üstünlük verilməlidir. Ədəbiyyat siyahısının tərtibatında Əlifba siyahısına uyğunluğa riayət edilməsi vacibdir.

ƏLAVƏLƏR

Əlavə 1.

Cədvəl 12. Kadrların idarə edilməsi və İnsan resurslarının idarə edilməsi arasındakı fərqlər

Kadrların idarə edilməsi	İnsan resurslarının idarə edilməsi
Taktikalı	Daha strategiyalı
Qısa müddətlidir və başqalarının reaksiyasından asılıdır	Uzunmüddətlidir, siyasət formalaşdırır və təşəbbüskardır
Ənənəvi əlaqə üsullarından yararlanır	Müxtəlif əlaqə vasitələrindən istifadə edir
İşçilərin qərar qəbul edilməsində iştirak etmədiyi ənənəvi idarəetməyə əsaslanan müəssisələrdir	İşçilərinin müəssisənin fəaliyyəti ilə bağlı vacib qərarların qəbul edilməsində iştirakına xüsusi önəm verilir.
Ənənəvi peşələr olan iş yerlərinə uyğundur	Peşələrə deyil, fərdi iş əlaqələrinə önəm verilir.
Ənənəvi əmək haqqı ödəmə üsullarını əsas tutur	Naliyyətlərə görə əmək haqqının müəyyənləşdirilməsi və müxtəlif ödəmələrlə motivasiyanı əsas tutur
Statusunu qoruyur və dəyişməyə qarşıdır	Dəyişmək istəyir və çeviklik önəmlidir
Bənzərsiz perspektiv ilə insanları ortaq məqsədinə yönləndirməyə çalışdığı üçün peşə və fərqli fikirlərə önəm vermir	Plüralist yanaşma ilə hər kəsin fikrini almaq istəyir
Bütün işçi qrupları üçün eyni şərtləri təqdim edir	Fərdi xidmət müqavilələrinə və əmək haqqı və mükafat sistemlərinə önəm verir
Çətin vəziyyətdə olanlara kömək etməyi əsas tutur	Üzvlərə çətin vəziyyətlərdə necə davranmaq qaydalarını öyrədir

Mənbə: Dessler G., 2013: s. 30-31

Cədvəllərin siyahısı

Cədvəl 1: Avstriyada maliyyə bərabərləşdirmə qanunu strukturu.....

Cədvəl 2: Avstriya qanunvericiliyinə əsasən orta q vergilərin bölgüsü

Qrafiklərin siyahısı

Qrafik 1: Gəncə şəhəri üzrə məhsul buraxılışı dinamikası, cari qiymətlərlə, min manatla

Qrafik 2: Gəncə və Sumqayıt üzrə sənaye müəssisələrinin say dinamikası

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNİVERSİTETİ
BEYNƏLXALQ MAGİSTRATURA VƏ DOKTORANTURA MƏRKƏZİ

_____ mövzusunda

REFERAT

İxtisasın şifri və adı: _____

İxtisaslaşmanın adı: _____

Qrup: _____

Magistrant: _____

(soyadı, adı və atasının adı)

Elmi rəhbər: _____

(elmi dərəcəsi, elmi adı, soyadı, adı və atasının adı)

BAKİ – 20__

**Beynəlxalq Magistratura və
Doktorantura Mərkəzinin direktoru**

(elmi dərəcəsi, elmi adı, soyadı, adı və atasının adı)

**Beynəlxalq Magistratura və Doktorantura
Mərkəzinin** _____

(ixtisasın adı)

(ixtisaslaşmanın adı)

üzrə təhsil alan magistrantı _____

tərəfindən

(soyadı, adı və atasının adı)

Ə R I Z Ə

Magistr dissertasiyalarının müdafiəyə buraxılması üçün zəruri olan sənədləri ərizəyə əlavə edərək mənim _____ mövzusunda yazdığım magistr dissertasiyasının İxtisaslaşdırılmış Şurada müdafiəyə buraxılması barədə göstəriş verməyinizi xahiş edirəm.

Əlavə olunur:

1. Magistr dissertasiyasının elmi rəhbər tərəfindən qiymətləndirilməsi blankı - 1 nüsxə.
2. Magistr dissertasiyasının rəsmi rəyçi tərəfindən qiymətləndirilməsi blankı - 1 nüsxə
3. Referat - ____ səh.
4. Fərdi iş planının surəti - ____ səh.
5. Dissertasiya işi (cildlənmiş) - ____ səh.
6. Nəşr olunmuş elmi əsərlərin surəti - ____ səh.
7. Kafedra iclasının protokolundn çıxarış - ____ səh.

İmza: _____

Tarix: _____

MAGİSTR DISSERTASIYASI ÜZRƏ FƏRDİ İŞ PLANI

Beynəlxalq Magistratura və Doktorantura Mərkəzi

Magistrant: _____
(soyadı, adı və atasının adı)

İxtisasın şifri və adı: _____

İxtisaslaşmanın adı: _____

Qrup: _____

Təhsil dili: _____

Elmi rəhbər: _____
(elmi adı, elmi dərəcəsi, soyadı, adı və atasının adı)

Elmi məsləhətçi (təyin olunduqda): _____
(elmi adı, elmi dərəcəsi, soyadı, adı və atasının adı)

1. Dissertasiya işinin mövzusu: _____

2. Tədqiqat üçün ədəbiyyatın seçilməsi və informasiya bazasının axtarışı – təhsilin birinci ili

3. Dissertasiya üzrə işlərin elmi rəhbərə təhvil verilməsi - təhsilin ikinci ili

s/s	İşlərin adı	İcra müddətinin son tarixi
1.	Dissertasiyanın planı, tədqiqat metodları və ilkin ədəbiyyat siyahısı – I hesabat	1 oktyabr
2.	Dissertasiyanın nəzəri-metodoloji hissəsi – II hesabat	1 dekabr
3.	Tədqiqatın aparılması və təhlil hissəsi – III hesabat	1 fevral
4.	Sintez və təkliflərin hazırlanması - IV hesabat	1 aprel
5.	Dissertasiyanın kafedraya təqdim edilməsi	30 aprel

Elmi rəhbər _____
(imza)

Elmi məsləhətçi _____
(imza)

Tapşırığı qəbul etdim _____
(magistrantın imzası və tarix)

Tapşırığı təhvil verdim _____
(magistrantın imzası və tarix)

Qeyd 1. Dissertasiya işi üzrə fərdi iş planı 2 nüsxədə tərtib edilir. Nüsxənin biri magistrantda, ikincisi isə kafedrada saxlanılır.

Magistr dissertasiyasının elmi rəhbər tərəfindən qiymətləndirilməsi blankı

Magistrant: _____

İxtisas: _____

İxtisaslaşma: _____

Mövzu: _____

s/s	Qiymətləndirmə meyarları	Qiymətləndirmə			
		yüksək	yaxşı	orta	zəif
1.	Dissertasiyanın mətninin yazıldığı dilin orfoqrafik və qrammatik qaydalarına uyğunluğu				
2.	Mövzunun aktuallığının əsaslandırılması və problemin qoyuluşu səviyyəsi, dissertasiyanın məqsəd və vəzifələrinin mövzuya uyğunluğu				
3.	Tədqiqatın nəzəri-metodoloji bazasının tədqiqinin səviyyəsi və yetərliliyi				
4.	Tədqiqat metodunun seçiminin əsaslandırılma səviyyəsi və yetərliliyi				
5.	Seçilmiş tədqiqat metodlarının informasiya bazasının əhatəliliyi, yeniliyi və bu metodların işdə tətbiqi səviyyəsi				
6.	Tədqiqatın nəticələrinin ümumiləşdirilmə səviyyəsi				
7.	İrəli sürülən təklif və mülahizələrin aparılmış tədqiqatla əlaqəsi və əsaslandırılması səviyyəsi				
8.	İstifadə olunmuş mənbələrin tədqiqat üçün uyğunluğu və yetərliliyi				
9.	Nəticələrin mövzunun aid olduğu sahə üçün elmi-praktiki əhəmiyyəti				
10.	Magistrantın əldə etdiyi nəticələri təqdim etmə qabiliyyəti				
	<i>Dissertasiya müdafiəyə tövsiyə olunur</i>	<input type="checkbox"/>			
	<i>Dissertasiya müdafiəyə tövsiyə edilmir</i>	<input type="checkbox"/>			

Elmi rəhbər: _____

(elmi adı, elmi dərəcəsi, soyadı, adı və atasının adı)

İmza _____

Tarix _____

Qeyd: Elmi rəhbər dissertasiya ilə bağlı irad və təkliflərini qiymətləndirmə blankına əlavə olaraq, sərbəst formada da təqdim edə bilər.

Magistr dissertasiyasının Rəsmi rəyçi tərəfindən qiymətləndirilməsi blankı

Magistrant: _____

İxtisas: _____

İxtisaslaşma: _____

Mövzu: _____

s/s	Qiymətləndirmə meyarları	Qiymətləndirmə			
		yüksək	yaxşı	orta	zəif
1.	Dissertasiyanın mətninin yazıldığı dilin orfoqrafik və qrammatik qaydalarına uyğunluğu				
2.	Mövzunun aktuallığının əsaslandırılması və problemin qoyuluşu səviyyəsi, dissertasiyanın məqsəd və vəzifələrinin mövzuya uyğunluğu				
3.	Tədqiqatın nəzəri-metodoloji bazasının tədqiqinin səviyyəsi və yetərliliyi				
4.	Tədqiqat metodunun seçiminin əsaslandırılma səviyyəsi və yetərliliyi				
5.	Seçilmiş tədqiqat metodlarının informasiya bazasının əhatəliliyi, yeniliyi və bu metodların işdə tətbiqi səviyyəsi				
6.	Tədqiqatın nəticələrinin ümumiləşdirilmə səviyyəsi				
7.	İrəli sürülən təklif və mülahizələrin aparılmış tədqiqatla əlaqəsi və əsaslandırılması səviyyəsi				
8.	İstifadə olunmuş mənbələrin tədqiqat üçün uyğunluğu və yetərliliyi				
9.	Nəticələrin mövzunun aid olduğu sahə üçün elmi-praktiki əhəmiyyəti				
10.	Magistrantın əldə etdiyi nəticələri təqdim etmə qabiliyyəti				
	<i>Dissertasiya müdafiəyə tövsiyə olunur</i>	<input type="checkbox"/>			
	<i>Dissertasiya müdafiəyə tövsiyə edilmir</i>	<input type="checkbox"/>			

Elmi rəhbər: _____

(elmi adı, elmi dərəcəsi, soyadı, adı və atasının adı)

İmza _____

Tarix _____

Qeyd: Rəsmi rəyçi dissertasiya ilə bağlı irad və təkliflərini qiymətləndirmə blankına əlavə olaraq, sərbəst formada da təqdim edə bilər.

Magistr dissertasiyasının İxtisaslaşdırılmış Şura tərəfindən qiymətləndirilməsi blankı

Magistrant: _____

İxtisas: _____

İxtisaslaşma: _____

Mövzu: _____

s/s	İxtisaslaşdırılmış Şuranın üzvlərinin Soyadı, adı və atasının adı və imza	Dissertasiyanın mətninin yazıldığı dilin orfoqrafik və qrammatik qaydalarına uyğunluğu	Mövzunun aktuallığının əsaslandırılması və problemin qoyuluşu səviyyəsi, dissertasiyanın məqsəd və vəzifələrinin mövzuya uyğunluğu	Tədqiqatın nəzəri-metodoloji bazasının tədqiqatın səviyyəsi və yetərliyi	Tədqiqat metodunun seçiminin əsaslandırılma səviyyəsi və yetərliyi	Seçilmiş tədqiqat metodlarının informasiya bazasının əhatəliliyi və bu metodların işdə tətbiqi səviyyəsi	Tədqiqatın nəticələrinin ümumiləşdirilmə səviyyəsi	İrəli sürülən təklif və mülahizələrin aparılmış tədqiqatla əlaqəsi və əsaslandırılması səviyyəsi	İstifadə olunmuş mənbələrin tədqiqat üçün uyğunluğu və yetərliyi	Nəticələrin mövzunun aid olduğu sahə üçün elmi-praktiki əhəmiyyəti	Magistrantın əldə etdiyi nəticələri təqdim etmə qabiliyyəti	Yekun
1												
2												
...												
	Yekun qiymət	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Qeyd: Qiymətləndirmə hər meyar üzrə 10 ballıq şkala üzrə aparılır və hər komissiya üzvünün yekun qiyməti meyarlar üzrə verdiyi balların cəmi kimi hesablanır. Magistrantın müdafiə üzrə yekun qiyməti komissiya üzvlərinin yekun qiymətlərinin cəminin qiymətləndirmədə iştirak edən komissiya üzvlərinin sayına bölünməsi ilə hesablanır: 91-100 bal - A (əla), 81-90 bal - B (çox yaxşı), 71-80 bal - C (yaxşı), 61-70 bal - D (kafi), 51-60 bal - E (qənaətbəxş), 50 və ondan az bal - F (qeyri-kafi).

İxtisaslaşdırılmış Şuranın sədri _____
(elmi adı, elmi dərəcəsi, soyadı, adı və atasının adı)

İxtisaslaşdırılmış Şuranın elmi katibi _____
(elmi adı, elmi dərəcəsi, soyadı, adı və atasının adı)