

1. Daxili idarəetmə hesabatlarının kütləvi informasiya vasitələrində dərc edilməsi:

- √ Heç bir zaman həyata keçirilmir
- Müəssisə rəhbərinin dəyişdirilməsi zamanı;
- İllik;
- Üç aylıq;
- Müəssisənin müflisləşməsi nəticəsində;

2. Aşağıdakı sadalananlardan hansılar idarəetmə uçotu istiqamətlərinə aid edilmir:

- Qiymətin əmələqəlməsi məqsədlərinə müxtəlif məmulat, sifarişlər və s. maya dəyərinin hesablanması
- Aktivlərin istifadəsinə variantların hazırlanması
- İstehsal xətlərinin təşkili və yerləşdirməsinə tövsiyələrin hazırlanması
- √ Menecer və işçilərin maddi və diqər stimullaşdırma sisteminin işlənilməsinə tövsiyələrin hazırlanması
- Təşkilatın növü və seqmentlərinə qorə pul axınının proqnozlaşdırılması

3. İdarəetmə uçotu məsələlərinin həlli üçün aşağıdakı funksiyalar həyata keçirilir:

- Məsrəflər qeydə alınaraq, analitik hesabatlar təqdim edilir
- Qısamüddətli və uzunmüddətli qərarların qəbulu üçün məsrəflər və maliyyə nəticələri təhlil edilir
- Qiymət, çeşid və istehsal texnologiyası üzrə qərarların qəbulu üçün maya dəyərinin idarə edilməsi həyata keçirilir
- √ Məsrəflər qeydə alınaraq, analitik hesabatlar təqdim edilir; məsrəflər daşınma və yaranma yerləri üzrə qiymətləndirilir; məsrəflər daşınma və yaranma yerləri üzrə qiymətləndirilir; miqdar, çeşid və istehsal texnologiyası üzrə qərarların qəbulu üçün maya dəyərinin idarə edilməsi həyata keçirilir;
- Məsrəflər daşınma və yaranma yerləri üzrə qiymətləndirilir

4. İdarəetmə uçotu:

- Maliyyə resurslarının idarə edilməsini həyata keçirən forma, metod və üsullar sistemi
- Obyektiv və subyektiv faktorların təsiri nəticəsində əmələ qələn və göstəricilər sistemini əks etdirən proses və hadisələr
- Müəyyən dövr üçün tərtib edilən maliyyə hesabatı
- Pul vəsaitlərinin uçotu prosesində əmələ qələn pul münasibətləri məcmusu;
- √ İdarəetmənin informasiya dəstəyi sistemi

5. Mümkünlük dərəcəsində idarəetmə uçotunda informasiya:

- Bütün istifadəçilər üçün mümkündür
- Banklar üçün mümkündür
- Yuxarı orqanlar üçü mümkündür
- √ Özündə kommersion sarrini saxlayır
- İnvestorlar üçün mümkündür

6. İdarəetmə uçotunda uçotun aparılması:

- İnformasiyanın yığılı və emalı
- Tələb olunma müddətində
- Qanunvericilik və standartlara əsasən
- Mütləqdir, dəqiqlik tələbi dərəcəsində
- √ Mütləq deyil, müəssisə rəhbərindən asılıdır

7. Maliyyə və idarəetmə uçotu arasındakı nisbət necədir?

- İdarəetmə uçotu – maliyyə uçotunun bir hissəsidir
- İdarəetmə uçotu xarici istifadəçilərə yönəldilən maliyyə hesabatlarının tərtib edilməsi vasitəsidir
- Maliyyə və idarəetmə uçotu bir biri ilə bağlı deyillər
- √ Maliyyə və idarəetmə uçotu ilkin uçot sənədlərində olan informasiyaya əsaslanmış və eyni konsepsiya üzərində qurulmuşlar
- Maliyyə uçotu – idarəetmə uçotunun bir hissəsidir

8. İdarəetmə uçotunda təhlilin əsas obyektı nə hesab edilir?
- Məhsul
 - Maliyyə hesabatı
 - Ümumi illik qəlir
 - ✓ Təsərrüfat subyekti, müxtəlif struktur bölmələri
 - Verqilər
9. İdarəetmə uçotunda hesabatın tərtib edilməsi tezliyi necədir?
- İllik
 - Vaxtaşırı, müntəzəm əsasda
 - Aylıq
 - Üçaylıq
 - ✓ Lazım qəldikdə
10. İdarəetmə uçotu aşağıdakı prinsiplərə yiyələnir:
- İnformasiyanın qiymətləndirilməsi metodlarının azad seçimi ilə təmin edilməsi və onların formalarının analitikə təqdim edilməsi
 - Faydalı nəticəni verən istənilən uçot sistemini tətbiq etmək
 - Qərarların qəbulu üçün nəticələrin qiymətləndirilməsində kommərşiya siriinə riayət etmək
 - Təşkilat bölmələrinin (seqmentlərin) fəaliyyətinə analitikin diqqətini yönəltmək
 - ✓ Bütün cavablar düzqündür
11. İdarəetmə uçotunun məqsədi nədir?
- Auditorları informasiya ilə təmini;
 - Statistik informasiyanın tərtibi
 - Verqi ödənişləri haqda informasiyanın təqdim edilməsi;
 - ✓ İdarəetmə qərarlarının qəbulunda faydalı informasiyanın menecerlərə təqdim edilməsi
 - Maliyyə hesabatının tərtib edilməsi
12. İdarəetmə uçotu hansı informasiyanı əhatə edir?
- Bütçə ödənişləri, öüdəlik və verqilər haqda informasiyanı
 - Həm müəssisə daxili, həm də müəssisədən kənar istifadə edilən uçot informasiyasını
 - Planlaşdırılan informasiyanı
 - Statistik informasiyasını
 - ✓ Rəhbərliyin daxili istifadəsi üçün ötürülən, ölçülən, emal edilən uçot informasiyasının bütün növlərini
13. Aşağıdakı göstərilən hansı tərif idarəetmə uçotunu daha dəqiq xarakterizə edir?
- Kənar istifadəçilərə lazım olan informasiyanın hazırlanması;
 - Ehtiyatların dəyərini qiymətləndirilməsinə yönəldilən informasiyanın hazırlanması
 - Realizə olunmuş məhsulun dəyərini qiymətləndirilməsinə yönəldilən informasiyanın hazırlanması;
 - ✓ Qərarların qəbul edilməsi, planlaşdırılması və idarə edilməsinə yönəldilən informasiyanın hazırlanması
 - Qərarların qəbul edilməsinə yönəldilən informasiyanın hazırlanması;
14. İdarəetmə uçotunda mühasib-analitikin rolu nədən ibarətdir?
- Məsuliyyət mərkəzinə başçılıq edir
 - Məsrəfləri nəzarət etməyə imkan yaradır
 - Nəzarət və idarəetmə prosesini həyata keçirməyə köməklik edir
 - Təhlilə aid informasiyanı təqdim edir
 - ✓ Məsrəfləri təhlil edir
15. Sadalanan mühasibat uçotu məlumatları istifadəçilərindən hansılar insayderlərə aiddir?
- Kreditorlar, investorlar, menecerlər;
 - Kreditorlar, menecerlər, podratçılar, şirkət müdiri, aksionerlər;

- Kreditorlar, menecerlər, podratçılar, direktorlar şurası, aksionerlər;
- ✓ Menecerlər, direktorlar şurası
- Kreditorlar, investorlar, vergi orqanları, podratçılar, aksionerlər;

16. Sadalanan mühasibat uçotu informasiyası istifadəçilərindən hansılar autsayderlərə aiddir?

- Direktorlar şurası
- Şirkət müdir
- Təşkilatın mühasibi
- ✓ Kreditorlar, investorlar, vergi orqanları, aksionerlər;
- Menecerlər

17. Sair əməliyyat xərclərinin tərkibində aşağıdakı xərclər əks etdirilir:

- Ziyanın işçi tərəfindən ödənilməsi
- ✓ təbii fəlakət, yanğın, qəzalar ilə əlaqədar və s. xərclər
- Obyektlərin köhnəlməsi ilə əlaqədar olaraq onların sökülməsi nəticəsində əldə olunan material qiymətlilərinin mədaxil edilməsi üzrə xərclər
- əmək haqqı xərcləri
- Yanğın nəticələrini aradan qaldırmaq üçün bankda olan hesablaşma və digər hesablara pul vəsaitlərinin mədaxil edilməsi ilə əlaqədar xərclər

18. Maliyyə əməliyyatları üzrə aşağıdakı xərclər tanınır:

- kreditlər və borclar üzrə fazi xərcləri
- ✓ kreditlər və borclar üzrə fazi xərclər, maliyyə icarəsi üzrə faiz xərcləri, maliyyə alətlərini ədalətli qiymətlərinin dəyişilməsi ilə əlaqədar olan xərclər
- əməliyyat icarəsi üzrə faiz xərcləri
- maliyyə alətlərinin ədalətli qiymətlərinin dəyişilməsi ilə əlaqədar olan xərclər
- maliyyə icarəsi üzrə fazi xərcləri

19. Məhsul istehsalına, görülmüş işlərə, göstərilmiş xidmətlərə dolayı xərclər dedikdə nə başa düşülür:

- bir neçə qrup eyni növ məhsulun hazırlanması ilə əlaqədar olan xərclər
- ✓ müəssisənin istehsal bölmələrində istehsalın təşkili ilə əlaqədar olan
- Ayrı-ayrı növ məhsul istehsal ilə əlaqədar olan xərclər
- Bütün cavablar düzdür
- istehsal xərclərinin bütün siyahısı

20. İstehsalat xərclərinə aşağıdakılar daxildir:

- müəssisənin əsas və köməkçi istehsalatlarında istifadə olunmuş resursların bir hissəsi
- ✓ məhsul istehsalına görülmüş işlər və göstərilmiş xidmətlərə yönəldilən xərclərin bir hissəsi
- Satış idarəetmə xərcləri daxil edilməklə məhsul istehsalına, görülmüş işlər və göstərilmiş xidmətlərə görə müəssisənin çəkdiyi xərclərin bir hissəsi
- Bütün cavablar düzdür
- İdarəetmə xərcləri daxil edilməklə məhsul istehsalına, görülmüş işlər və göstərilmiş xidmətlər görə müəssisənin çəkdiyi xərclərin bir hissəsi

21. İnzibati xərclərin silinməsi mühasibat uçotunda aşağıdakı yazılışla əks etdirilir:

- Dt-202 "İstehsalat xərcləri", K-t 721 "İnzibati xərclər"
- ✓ D-t 801 "Ümumi mənfəət", K-t 721 "İnzibati xərclər"
- D-t 204 "Hazır məhsul", K-t 721 "İnzibati xərclər"
- Düzgün cavab yoxdur
- D-t 701 "Satışın maya dəyəri", K-t 721 "İnzibati xərclər"

22. Xərclər:

- Kapitalın azalması ilə nəticələnən, hesabat dövrü ərzində aktivlərin kənara axımı və ya azalması və öhdəliklərin artması hesabına baş verən iqtisadi səmərənin azalması

- √ səhmdar arasına kapitalın bplüşdürülməsi ilə əlaqəli olmayan və kapitalın azalması nəticələnən, hesabat dövrü ərzində aktivlərin kənara axını və ya azalması və öhdəliklərin artması hesabına baş verən iqtisadi səmərənin azalmasıdır
- Öhdəliklərin artması hesabına hesabat dövrü ərzində baş verən iqtisadi səmərənin azalmasıdır
- Bütün cavablar düzdür
- Kapitalın azalması ilə nəticələnən, hesabat dövrü ərzində aktivlərin kənara axını və ya azalması və öhdəliklərin azalması hesabına baş verən iqtisadi səmərənin azalmasıdır

23. Funksiyalı xərclərin tərkibinə daxildir:

- kommersiya xərcləri
- inzibati xərclər
- ƏDV
- satışın maya dəyərinə daxil edilən xərclər
- √ satışın maya dəyərinə daxil edilən xərclər, kommersiya xərcləri, inziabti xərclər

24. Aşağıda sadalanan adi fəaliyyət növləri üzrə hansı xərclərin mühasibat uçotunda əhəmiyyətli xərclər kimi tanıma bilər:

- məhsul buraxılışı ilə əlaqədar olan xərclər
- √ məhsul buraxılışı ilə əlaqədar olan xərclər, əməliyyat icarəsi üzrə ödənilən icarə haqqı ilə əlaqədar olan xərclər, başqa şirkətlərin nizamnamə kapitalında iştirakı ilə əlaqədar olan xərclər
- təsərrüfat müqavilələrinin pozulması ilə əlaqədar olan cərimələr
- şirkətlərin nizamnamə kapitalında iştirakı ilə əlaqədar olan xərclər
- əməliyyat icarəsi üzrə ödənilən icarə haqqı ilə əlaqədar olan xərclər

25. Sair əməliyyat xərclərinə aiddir:

- torpaqların, tikintilərin, avadanlıqların və sair uzunmüddətli aktivlərin satışı ilə əlaqədar olan xərclər
- √ bütün cavablar düzdür
- cərimələr və sair analoji ödənişlər
- yenidənqiymətləndirmədən olan zərərlər
- hesabat il ərzində müəyyən edilmiş keçən illərin zərərləri

26. Məhsulun maya dəyərinə daxil edilmə üsuluna görə istehsal xərcləri bölünür:

- daimi cə dəyişən xərclərə
- √ birbaşa və dolay xərclərə
- Planlaşdırılmış və planlaşdırılmamış xərclərə
- Bir elementli və kompleks xərclərə
- istehsal və qeyri istehsal xərclərinə

27. Məhsul istehsalına, görülmüş işlərə və göstərilmiş xidmətlərə birbaşa xərclər dedikdə nə başa düşülür:

- Müəssisənin konkret istehsal bölmələrində istehsalın təşkili ilə əlaqədar olan xərclər
- √ ayrı-ayrı məhsulların (iş və xidmətlərin) istehsalı ilə əlaqədar olan xərclər
- İstehsal xərclərinin bütün siyahısı
- Düzgün cavab yoxdur
- Bir neçə qrup eyni növ məhsulun hazırlanması ilə əlaqədar olan xərclər

28. İqtisadi həmcinsliyinə (məzmununa) görə istehsalat xərcləri bölünür:

- İstehsal və qeyri istehsal xərclərinə
- √ bir elementli və kompleks xərclərə
- Planlaşdırılmış və planlaşdırılmamış xərclərə
- Bütün cavablar düzdür
- Daimi və dəyişən xərclərə

29. Xərclər tanınır:

- balansda
- √ mənfəət və zərər haqqında hesabatda

- Pul vəsaitlərinin hərəkət haqqında hesabatda
- Heç bir cavab düz deyil
- kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabatda

30. Dolayı xərclərin (qalma istehsal xərclərin) tərkibinə daxildir:

- mexaniklərin, nəzarətçilərin, texniki xidmətedici işçilərin, avtoakr sürücülərinin, ustaların, xidmətedici fəhlələrin əmək haqqı
- ✓ mexaniklərin, nəzarətçilərin, texniki xidmətedici işçilərin, avtokar sürücülərinin, ustaların, xidmətedici fəhlələrin əmək haqqı, köməkçi materiallar və kompleksləşdirici məmulatlar, sex binalarının saxlanması, etxniki xidmətmə və avadanlıqların və alətlərin cari təmiri, əmlak vergi alətləri, ümumistehsalat təyinatlı binaların və avadanlıqların amortizasiyası
- sex binalarının saxlanması, texniki xidmətmə və avadanlıqların və alətlərin cari təmiri, əmlak vergisi, ümumistehsalat təyinatlı binaların və avadanlıqların amortizasiyası
- ümumitəsərrüfat (inzibati-idarəetmə) xərcləri
- köməkçi materiallar və komplektləşdirici məmulatlar

31. Bu elementli xərclər aşağıdakı xərclərin tərkibinə daxildir:

- kalkulyasiya maddələri üzrə xərclərin
- düzgün cavab yoxdur
- istehsal maya dəyərində əks olunmuş xərclərinə
- ✓ iqtisadi elementlər üzrə xərclərin
- tam maya dəyərində əks olunmuş xərclərin

32. Əsas metodun tətbiqi zamanı qeyri-maddi aktivlərin amortizasiyasının uçotu üçün hansı qayda tətbiq olunur?

- Yığılmış amortizasiya və qiymətdəndüşmədən olan yığılmış zərərləri çıxmaqla yenidənqiymətləndirilmiş dəyər üzrə uçot
- ✓ yığılmış amortizasiya və qiymətdəndüşmədən olan yığılmış zərərləri çıxmaqla ilkin dəyər üzrə uçot
- Yığılmış amortizasiyanı çıxmaqla yenidən qiymətləndirilmiş dəyər üzrə uçot
- Qiymətdəndüşmədən olan yığılmış zərərli çıxmaqla yenidən qiymətləndirilmiş dəyər üzrə uçot
- Yığılmış amortizasiya və qiymətdəndüşmədən olan yığılmış zərərləri çıxmaqla ədalətli dəyər üzrə uçot

33. Gəlirlər və xərclər haqda informasiyaların ayrılıqda aşılınması zərurəti nəyi müəyyənləşdirir:

- gəlirlər və xərclər haqda informasiyaların müqayisəliyini
- ✓ gəlirlər və xərclər haqda informasiyaların müqayisəliyini, gəlirlərin və xərclərin maddələrinin əhəmiyyətini, gəlirlər və xərclər haqda informasiyaların ölçülməsinin zəruriliyini
- gəlirlər və xərclər haqda informasiyaların ölçülməsinin zəruriliyini
- Düzgün cavab yoxdur
- gəlirlərin və xərclərin maddələrinin əhəmiyyətini

34. Torpağın maya dəyərində daxil deyil:

- əmlak üzrə agentliklərin komissiya xərcləri
- ✓ əmlak üzrə ilk vergi
- Torpağın mülkiyyət hüququnun qeydiyyatına alınması ilə əlaqədar yığmalar
- Bütün qeyd olunanlar düzdür
- Alıcı tərəfindən ödənilən əmlak vergisi

35. İstifadə imkanları faydalı istifadə müddətində azalmayan aktiv hansıdır?

- aparaturla və avadanlıq
- ✓ torpaq
- Alətlər və ləvazimatlar
- Nəqliyyat vasitələri
- mebel

36. Amortizasiya hesablanması aşağıda sadalanan metodlarından hansı aktivin məhsuldarlığı göstəricisinə əsaslanır?

- ✓ məhsulun həcmində bərabər silinmə metodu
- Düzgün cavab yoxdur
- xətti metod

- azalanan qalıq metodu
- Xətti metod və azalan qalıq metodu

37. Amortizasiya faydalı istifadə müddəti ərzində əsas vəsaitlərin dəyərini hansı üsulla silinməsi prosesidir:

- bərabər və obyektiv üsulla
- ✓ sistemativ və səmərəli əsasla
- Konservativ bazar yanaşması əsasında
- Bərabər və obyektiv üsulla və konservativ bazar yanaşması əsasında\
- qısdılmış müddətdə və etibarlı şəkildə

38. Aktivin qalıq dəyəri nəyə bərabərdir?

- ilkin dəyərin çıxmaqla baza dəyərinə
- ✓ yığılmış amortizasiyanı çıxmaqla aktivin maya dəyərinə
- aktivin bərpa dəyərinə
- Cari təmir xərclərini çıxmaqla bazar qiymətinə
- təkrar bazarın istiqamətləndirildiyi qiymət

39. “Yığılmış amortizasiya” hesabının qalığı nəyi əks etdirir:

- əsas vəsaitlərin dəyişdirilməsi üçün nəzərdə tutulmuş pul vəsaitləri
- ✓ əsas vəsait obyektlərin əldə olunması tarixindən sonrakı xərclərə aid olan məbləği
- cari dövrün xərclərinə aid edilən məbləğ
- Bütün qeyd olunanlar düzdür
- ədalətli dəyərin əldə olunması üçün əsas vəsaitlərin dəyərindən çıxılan məbləği

40. Əsas vəsaitlərin amortizasiyasına ayırmalar hesablanan zaman aşağıdakı maddələrdə hansı nəzərə alınmır:

- likvidlik dəyəri
- ✓ əsas vəsaitlərin dəyişdirilməsi üçün zəruri olan pul vəsaitləri
- Maya dəyəri
- Likvidlik dəyəri və maya dəyəri
- faydalı istifadənin qiymətləndirmiş müddəti

41. Öhdəlik və gəlir hesablarının müxabirləşməsi nə ilə əlaqədar yaranır?

- gələcək dövrün xərclər hesabları üzrə korrektəedici yazılışlarla
- ✓ gələcək dövrün gəlirləri hesabı üzrə korrektəedici yazılışlarla
- Pul vəsaitlərinin uçotu hesabları üzrə korrektəedici yazılışlarla
- Aktivlərin uçotu hesabları üzrə korrektəedici yazılışlarla
- xüsusi kapital hesabları üzrə korrektəedici yazılışlarla

42. Korrektəedici yazılışlar nədir?

- mühasibat uçotu sistemi lazımı şəkildə işləyirsə, lazım deyil
- ✓ bir qayda olaraq maliyyə hesabatının hazırlanması üçün
- Yalnız mühasibat balansı hesablananda edilir
- Bütün qeyd olunanları düzdür
- Rəhbərlik hesabın qalığını dəyişmək istəyəndə

43. Korrektəedici yazılışlar nə üçün zəruridir?

- müəyyən vaxt dövründə xərclərə siniməli olan bəzi xərclər jurnalda əks olunmadığı üçün
- ✓ gəlirlərin onların əldə olunduğu dövrdə əks olunmasını təmin etmək, xərcləri isə onlar baş veridyi dövrdə tanımaq üçün
- Gəlirləri onların əldə olunduğu dövrdə əks etdirmək üçün
- Düzgün cavab yoxdur
- Xərcləri isə onlar baş verdiyi dövrdə əks etdirmək üçün

44. Gələcək dövrün xərcləri hesablanan müddətin sonunda aşağıdakı korrektəedici yazılışı:

- Aktivlərin uçotu hesabının debeti və xərclərin uçotu hesabının krediti
- ✓ Xərclərin uçotu hesabının debeti və aktivlərin uçotu hesabının krediti
- Xərclərin uçotu hesabının debeti və krediti
- Öhdəliklərin uçotu hesabının debeti və krediti
- Aktivlərin uçotu hesabının debeti və krediti

45. Gələcək dövrün gəlirləri aşağıdakı kimi təsnifləşdirilir:

- aktivlər
- ✓ öhdəliklər
- gəlirlərin azalmasının kontraktiv hesabı
- Xüsusi kapital
- gəlirlər

46. Gələcək dövrlər gəlirlər o gəlirlərdir ki:

- onlar əldə olunan qədər qazanılıb və əks olunub
- ✓ onlar qazanılana qədər öhdəlik kimi qəbul olunub və əks olunur
- qazanılıb, qəbul olunub və uçotda əks olunub
- əldə olunub, lakin uçotda əks olunmayıb
- qazanılıb, lakin hələ əldə olunmayıb

47. Gələcək dövr üzrə gəlir yaratmayan səbəblər hansılardır?

- əvvəlcədən ödənilən icarə haqqı
- ✓ kreditlə göstərilən xidmətlər
- ədəbiyyata iki illik yazılışın satışı
- bütün cavablar düzgündür
- Abunəçinin satışı

48. Aktivlər və xərclər hesablarının müxəbirləşməsi nə ilə əlaqədar yaranır?

- öhdəliklərin uçotu ilə
- ✓ gələcək dövrün xərclər hesabları üzrə korektəedici yazılışlar ilə
- Hesablanmış xərclər hesabları üzrə korektəedici yazılışlar ilə
- Heç vaxt yaranmır
- gəlirlərin uçotu ilə

49. Xidmət sferası müəssisələrində gəlir nə zaman əldə olunmuş hesab olunur?

- ayın axırında
- Maliyyə hesabatının tərtib olunması tarixinə
- Pul vəsaitlərinin əldə olunması tarixinə
- ✓ xidmətin göstərilməsi tarixinə
- ilin sonunda

50. Hesabların korrektesi nə üçün edilir?

- hesabların sayı bütün təsərrüfat əməliyyatlarını əks etdirmək üçün kifayət etməyəndə
- ✓ bir çox əməliyyat bir və ya daha artıq vaxt dövrünü əhatə edir
- rəhbərlik hansı məlumatların mühasibat uçotu və hesabatında əks etdirilməli olduğuna qərar verməkdə çətinlik çəkəndə
- hesabların sayı bütün təsərrüfat əməliyyatlarını əks etdirmək üçün kifayət etməyəndə və təsərrüfat əməliyyatlarını əks etdirəndə səhvlərə yol veriləndə
- təsərrüfat əməliyyatlarını əks etdirəndə səhvlərə yol verildiyi üçün

51. Hesablanmış xərclər o xərclərdir ki:

- onlar tanınana qədər ödənilib və aktiv uçot hesabatlarında əks olunub
- ✓ tanınıb lakin hələ ödənilməyib

- Tanınıb, ödənilib və uçotda əks olunub
- Ödənilib, lakin hələ uçotda əks olunmayıb
- onlar tanınandan sonra ödənilib və aktiv uçot hesablarında əks olunub

52. Mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda nə əks olunur?

- müəyyən dövr ərzində xüsusi kapitaldakı dəyişikliklər
- ✓ müəyyən dövr ərzindəki gəlirlər və xərclər
- hesabat dövrünə aktivlərin, öhdəliklərin və xüsusi kapitalın vəziyyəti
- hesabat dövrünə xərclər, dividendlər və xüsusi kapitalın vəziyyəti
- müəyyən dövr ərzində aktivlərdəki, öhdəliklərdəki və xüsusi kapitaldakı dəyişikliklər

53. MMUS-a uyğun olaraq öhdəliklərin ödənilməsi aşağıdakı hallarda qısamüddətli kimi təsnifləşdirilir:

- bir il
- ✓ onun tanınmasından sonrakı 12 ay
- hesabat tarixindən sonrakı 12 ay
- Düzgün cavab yoxdur
- cari hesabat ilində

54. Maliyyə uçotunda və hesabatda elementlər hansı adırıcılıqla tanınır?

- Uçot və hesabatın elementləri aşkarlandıqda
- ✓ uçot və hesabatın elementləri aşkarlandıqda, elementlərin tanınma meyarlarına uyğunluğu, elementlərin maliyyə uçotunda və hesabatda tanınması
- Elementlərin maliyyə uçotunda və hesabatında tanınması
- Düzgün cavab yoxdur
- Elementlərin tanınma meyarlarına uyğunluğu

55. Kommersiya təşkilatlarının maliyyə vəziyyətini hansı tənlik xarakterizə edir?

- $A=K+\ddot{O}+G$
- ✓ $A=K+\ddot{O}$
- $O=A-K+G-R$
- $A=K+\ddot{O}+G-R$
- $K=A+\ddot{O}-R$

56. Hansı elementlər kommersiya təşkilatlarının maliyyə vəziyyətini xarakterizə edir?

- gəlirlər, xərclər və kapital
- ✓ aktivlər, öhdəliklər və kapital
- aktivlər, öhdəliklər və gəlirlər
- aktivlər, kapital və gəlirlər
- gəlirlər, öhdəliklər və kapital

57. Gəlirlər nə zaman maliyyə hesabatının elementi kimi tanınır?

- pul vəsaitləri daxil olduqdan sonra
- ✓ düzgün cavab yoxdur
- mənfəət alındıqdan sonra
- gəlirlər və xərclər müqayisə olunduqdan sonra
- xərclər tanındıqdan sonra

58. Aktiv nə zaman maliyyə hesabatının üsürü kimi tanınır?

- ötən hadisələrin nəticəsində meydana çıxır
- ✓ bütün cavablar düzgündür
- kommersiya təşkilatı tərəfindən gələcəkdə iqtisadi fayda götürüləcəyini təmin edir
- aktivlərin dəyərini dəqiq ölçmək olur
- müəssisə tərəfindən nəzarət olunur

59. Müəssisənin öhdəliyi deyəndə nə başa düşülür?

- gələcək iqtisad fayda
- ✓ müəssisənin cari öhdəlikləri
- Gələcək xərclər və ödəmələr üçün ehtiyatlar
- Bütün yuxarıda qeyd olunanlar
- Fəaliyyət zamanı istifadə olunan qiymətlilər

60. Müəssisənin fəaliyyətinin fasiləsizliyi prinsipi o deməkdir ki:

- yaxın gələcəkdə ləğv olunacaq
- ✓ fəaliyyət göstərir və yaxın gələcəkdə fəaliyyət göstərəcək, ləğv olunmayacaq, onun fəaliyyət miqyası əhəmiyyətli dərəcədə ixtisar olunmayacaq
- dinamik inkişaf edən müəssisədir
- Düzgün cavab yoxdur
- başqa müəssisə tərəfindən satın alınacaq

61. Müəssisənin fəaliyyətinin fasiləsizliyi prinsipinə hər hansı bir zaman tətbiq olunmur?

- müəssisə öz fəaliyyətini yeni başlayanda
- ✓ müəssisənin ləğv oluması gözləniləndə
- satışı xalis dəyərini hesablamaq mümkün olmayanda
- düzgün cavab yoxdur
- ədalətli dəyər maya dəyərini üstələyəndə

62. İnformasiyanın münasibliyi dedikdə başa düşülür:

- auditor yoxlamasından keçmiş olsun
- ✓ İqtisadi qərarların qəbul olunmasına təsir etmək iqtidarında olsun
- Obyektiv xarakter daşsın
- Auditor yoxlamasından keçmiş olsun və obyektiv xarakter daşsın
- əməliyyat tsikli və ya bir il – dövrlərindən ən uzun olanı üçün təqdim olunsu.

63. İnformasiya nə zaman münasib hesab olunur?

- aşağı qiymətə əldə olunan zaman
- ✓ keçmiş, indiki və gələcək hadisələri qiymətləndirməyə kömək edən, keçmiş qiymətləndirmələri təsdiq edən və düzəldən zaman
- Müxtəlif firmalar tərəfindən istifadə olunanda
- Aşağı qiymətə əldə olunan zaman və xarici istifadəçilərə təqdim olunmadıqda
- Xarici istifadəçilərə təqdim olunmadıqda

64. Gəlir nə deməkdir?

- müəyyən dövr ərzində istehlak olunan aktivlərin dəyəri
- ✓ təsərrüfat fəaliyyəti nəticəsində xüsusi kapitalın ümumi artımı
- Cari və ya gözlənilən pul ödəmələri
- Müəyyən dövr ərzində istehlak olunan aktivlərin və istifadə okunan xidmətlərin dəyəri
- Müəyyən dövr ərzində istifadə olunan xidmətlərin dəyəri

65. Aşağıdakılardan hansı balans bərabərliyi?

- aktivlər = kapital
- ✓ aktivlər = öhdəliklər + xüsusi kapital
- Aktivlər=gəlirlər-xərclər
- Bütün yuxarıda qeyd olunan bərabərliklər
- aktivlər – öhdəliklər=xüsusi kapital

66. Əgər informasiya əvvəlcədən proqnoz verə bilmək üçün istifadə olunursa onda bu o deməkdir ki:

- xarici auditor tərəfindən təsdiq olunub
- √ əvvəlki hesablamları təsdiq və ya düzəliş edir
- Neytraldır
- Xarici auditor tərəfindən təsdiq olunub və neytraldır.
- bir il üçün hazırlanıb

67. Balansda nələr əks olunur?

- √ aktivlər, öhdəliklər və kapital
- xərclər, dividendlər və kapital
- gəlirlər, öhdəliklər və kapital
- Aktivlər, gəlirlər, xərclər, öhdəliklər və xüsusi kapital
- gəlirlər, xərclər və dividendlər

68. Müəssisənin öhdəliklərinə nələr aid deyil?

- ödəniş üçün olan veksellər
- √ pul vəsaitlərinin ekvivalentləri
- əməyin ödənişi üzrə borclar
- Büdcə və vergi orqanları qarşısında olan borclar
- kreditor borcları

69. Müəssisənin öhdəlikləri dedikdə kimin qarşısında olan borc başa düşülür:

- debitorlar
- √ kreditorlar
- Anderrayterlər
- Alıcılar
- xeyriyyə müəssisələri

70. İnformasiyalarda aşağıdakılardan birinin təmin olunması üçün əhəmiyyətli səhvə yol verilməməlidir:

- müqayisəlilik
- √ etibarlılıq
- Proqnoz verə bilmək
- Konservativlik
- Ardıcılılıq

71. Xüsusi kapitalın daha dəqiq təsvirini seçin:

- aktivlər = kapital
- √ aktivlər = öhdəliklər
- xüsusi kapital + aktivlər
- Gəlirlər-xərcər
- öhdəliklər + aktivlər

72. Bütün aktivlərin əsas fərqləndirici cəhəti hansıdır:

- Uzun dövr ərzində xidmət müddəti
- √ gələcək iqtisadi fayda
- maddi-əşya forması
- Yüksək likvidlik
- yüksək dəyəri

73. Aşağıdakılardan hansılar maliyyə hesabatının xarakterik xüsusiyyəti deyil?

- münasiblik
- √ konservativlik
- Müqayisəlilik
- Düzgün cavab yoxdur

- etibarlılıq

74. Məsrəflərin uçotunun birdairəli sistemi həyata keçirilə bilər:

- idarəetmə uçotu üzrə xüsusi hesablardan istifadə etməklə
- ✓ idarəetmə uçotu üzrə xüsusi hesablardan istifadə etməklə və ya etməməklə
- məsrəflərin uçotunun birdəfəlik sistemi mövcud deyil
- Düzgün cavab yoxdur
- idarəetmə uçotu üzrə xüsusi hesablardan istifadə etməməklə

75. Məsrəflərin uçotunun ikidairəli sistemini hansı müəssisələrdə aparmaq daha məqsədəuyğundur:

- kiçik müəssisələrdə
- ✓ iri müəssisələrdə
- Birgə müəssisələrdə
- İstənilən müəssisədə
- orta müəssisələrdə

76. İdarəetmə uçotunun təşkilinin hesabat planında nələr öz əksini tapır?

- hesabat formalarının siyahısı, hesabatın tərtibi dövrü və təqdim edilmə müddəti
- ✓ hesabat formalarının siyahısı, hesabatın təqdim edilmə forması, hesabatın tərtibi dövrü və təqdim edilmə müddəti və onun tərtibi üçün məsul şəxslər
- hesabatın tərtibi dövrü və təqdim edilmə müddəti
- Doğru cavab yoxdur
- hesabatın təqdim edilmə forması, onun tərtibi üçün məsul şəxslər

77. İdarəetmə uçotunun təşkili planı hansı tərkib elementlərə malikdir:

- sənədləşmə və sənəd dövriyyəsi planı
- ✓ yuxarıda qeyd edilənlər
- uçotun texiki rəsmiləşdirilməsinə mühasibat işçilərinin əməyinin təşkili
- Heç biri doğru deyil
- hesablar planı və hesabların müxbirləşməsi, hesabat planı

78. İdarəetmə uçotu sistemindən aşağıdakı proseslərdə istifadə edilir:

- planlaşma və tənzimləmədə
- ✓ planlaşma, uçot, təhlil və tənzimləmədə
- Tənzimləmə və təhlildə
- Heç biri doğru deyil
- uçot və təhlildə

79. İdarəetmə uçotu aşağıdakı idarəetmə qərarları hazırlamaq üçün informasiya bazaları hazırlayır:

- operativ və taktiki
- ✓ operativ, taktiki və strateji
- bütün cavablar doğrudur
- Heç biri doğru deyil
- taktiki və strateji

80. İdarəetmə uçotu özündə nəyi əks etdirir:

- müəssisənin və onun bölmələrinin təsərrüfat fəaliyyəti haqda informasiyanın toplanması və qeydiyyatı sistemini;
- ✓ müəssisənin və onun bölmələrinin təsərrüfat fəaliyyəti haqda informasiyanın toplanması, qeydiyyatı, ümumiləşdirmə və ötürülməsi sistemini;
- Müəssisənin ayrı-ayrı bölmələrinin təsərrüfat fəaliyyəti haqda informasiyanın toplanılması, qeydiyyatı, ümumiləşdirmə və ötürülməsi sistemini;
- Heç biri doğru deyil
- Müəssisənin təsərrüfat fəaliyyəti haqda informasiyanın toplanması, qeydiyyatı, ümumiləşdirmə və ötürülməsi sistemini;

81. İdarəetmə uçotu idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsində hansı informasiya bazasını hazırlayır?

- Faktiki, statistik və uçot məlumatları
- ✓ operativ, faktiki və strateji
- Statistik, natural və uçot məlumatları
- İcmal, yığma və birdəfəlik
- Strateji, icmal və yığım

82. Müəssisədə mühasib – analitikin funksional vəzifəsinə aşağıdakılardan hansılar daxildir:

- maliyyə hesabatlarının təhlili
- ✓ məsuliyyət mərkəzləri üzrə fəaliyyətin planlaşdırma, nəzarət və tənzimlənməsi məsələləri üzrə idarəetmə məsləhətlərinin verilməsi
- Yuxarıda qeyd edilənlərin hamısı
- Maliyyə hesabatlarının təhlili, vergi məsələləri üzrə məsləhətlərin verilməsi
- Vergi məsələləri üzrə məsləhətlərin verilməsi

83. Muhasib – analitikin yerinə yetirdiyi funksiyalar aşağıdakılardır:

- təsərrüfat fəaliyyəti faktlarının qeyda almaq
- ✓ müəssisənin qısamüddətli və perspektiv istehsal proqramları üzrə planlarının hazırlanmasında iştirak etmək işin yekunlarının müəyyənləşdirmək
- Baş verən əməliyyatların qanuniliyinə nəzarət etmək
- Hesabatların hazırlanmasında iştirak etmək
- Müəssisənin təsərrüfat fəaliyyətini idarə etmək

84. Vaxta münasibətinə görə idarəetmə uçotunda aşağıdakılardan hansı informasiya formalaşır:

- mühasibat hesabları üzrə gündəlik baş vermiş
- aralıq hesabat dövrləri üzrə informasiyanın ümumiləşdirilməsi
- Yalnız gələcək hadisələr haqda informasiya
- hesabat dövründə baş verən təsərrüfat əməliyyatları haqda informasiya
- ✓ baş vermiş faktlar və gələcək hadisələr haqda məlumatlar

85. İdarəetmə uçotu informasiyaları nələrdən ibarətdir?

- maliyyə uçotu ilə əldə edilən
- ✓ müəssisədə müxtəlif səviyyəli rəhbərlər üçün xüsusi hazırlanan uçot informasiyası
- Xarici istifadəçilər üçün hazırlanmış informasiya
- Qeyd edilənlərdən heç biri
- Uçotun bütün növləri üzrə informasiya

86. İdarəetmə uçotunun aparılmasının məqsədi nədir?

- vergi bəyannamələrinin tərtibi
- ✓ planlaşdırma, idarəetmə və nəzarət məqsədi ilə informasiyaların toplanması və işlənilməsi;
- İstehsal olunan ə satılmış məhsulun maya dəyərini formalaşdırılması
- Maliyyə nəticələrinin müəyyən edilməsi
- xarici istifadəçilər üçün mühasibat hesabatlarının tərtibi

87. Beynəlxalq təcrübədə idarəetmə uçotu sistemi neçə təməl üzrə təsnifləşdirilir?

- 1.0
- ✓ 2.0
- 4.0
- 5.0
- 3.0

88. İdarəetmə uçotu deidkdə nə başa düşülür?

- məhsul buraxılışı haqqında informasiyaların əldə edilməsini
- √ istehsal məsrəfləri haqqında sistemləşdirilmiş informasiyaların qeydə alınması, toplanması və işlənilir
- hazır məhsulun satışı ilə əlaqədar sistemləşdirilmiş informasiyaların əldə edilməsini
- Məhsul buraxılışı və onun satışı ilə əlaqədar sistemləşdirilmiş informasiyaların əldə edilməsini
- götürülmüş işlər və göstərilmiş xidmətlər haqqında sistemləşdirilmiş informasiyaların əldə edilməsini

89. Müəssisədə idarəetmə uçotunu kim aparır?

- mühasib
- √ mühasib – analitik
- menecerlər
- İqtisadçı
- direktor

90. İdarəetmə uçotunun təşkili planı aşağıdakı hissələr malikdir?

- sənədləşmə və sənəd dövriyyəsi
- √ qeyd edilənlərin hamısı
- hesabat planı və mühasibat işçilərinin əməyinin təşkili
- uçotunun texniki rəsmiləşdirilməsi və hesabat planı
- hesablar planı və onun müxbirələşməsi

91. Məsrəflərin uçotunun birdairəli sistemindən istifadə olunur:

- ancaq idarəetmə uçotunda
- √ idarəetmə və maliyyə uçotunda
- Maliyyə və vergi uçotunda
- Heç birində
- ancaq maliyyə uçotunda

92. Mühasibat – idarəetmə uçotunun əsasını nə təşkil edir?

- mühasibat – maliyyə uçotu
- √ istehsalat uçotu
- Statistik uçotu
- Operativ uçot
- vergi uçotu

93. İdarəetmə uçotunun əsas məqsədi informasiyanın təqdim edilməsindən ibarətdir:

- Xarici istifadəçilərə
- √ daxili istifadəçilərə
- İctimaiyyətə
- A və b cavabları doğrudur.
- İcra hakimiyyətin orqanlarına

94. İdarəetmə uçotunun təşkilinin sənədləşmə planında nələr öz əksini tapır:

- uçot üçün tələb olunan sənədlərin doldurulma qaydası və cavabdeh şəxslər
- √ uçot üçün tələb olunan sənədlər və onlara olan tələbat
- yuxarıda qeyd edilənlər
- heç biri doğru deyil
- uçotun texniki rəsmiləşdirilməsi qaydası

95. İdarəetmə qərarları hansı informasiyaya əsaslanır?

- plan və uçot
- √ qeyd edilənlərin hamısı
- texnoloji və uçot
- uçot və analitik

- plan və normativ

96. İdarəetmə uçotu ilk dəfə harada yaranmışdır?

- Almaniya
- ✓ ABŞ-da
- Yaponiyada
- Kanadada
- Rusiyada

97. Beynəlxalq təcrübədə mühasibat uçotu hansı tərkib hissələrə bölünür?

- ✓ maliyyə və idarəetmə
- operativ və büdcə
- maliyyə və statistika uçotu
- idarəetmə və büdcə uçotu
- operativ və statistik uçot

98. İdarəetmə uçotunun elementləri mühasibat uçotuna hansı normativ sənədlər əsasında daxil edilmişdir?

- AR Mülki məəcəlləsi
- “Mühasibat uçotu” haqqında AR Qanunu
- ✓ MMUS
- AR Vergi məəcəlləsi
- Uçot siyasəti

99. İdarəetmə uçotu məqsədi ilə müəssisənin uçot siyasətini kim formalaşdırır?

- idarəetmə uçotu xidmətinin rəhbəri
- baş mühasib
- qeyd edilənlərdən heç biri
- baş iqtisadçı
- ✓ müəssisənin rəhbəri

100. İdarəetmə uçotu sistemində istifadəçilər üçün formalaşan informasiyalar:

- kommersiya sirri hesab edilmir
- açıqdır və dərc edilir
- açıqdır
- ictimai-dərc olunur
- ✓ kommersiya sirri hesab edilir

101. İnformasiyanın verilmə tezliyi aşağıdakılardan hansıdır?

- illik
- rüblük
- həftəlik
- ✓ müxtəlif səviyyəli müəssisə rəhbərliyini sorğusuna əsasən
- aylıq

102. İdarəetmə uçotu sistemində informasiyanın hansı növləri vardır?

- uçot və plan
- heç bir cavab doğru deyil
- plan və normativ
- ✓ plan, uçot və normativ sorğu
- uçot-normativ

103. İdarəetmə uçotu informasiyasından istifadə edənlərə aiddir?

- strukturu bölmə və şöbələrin hamısı
- heç bir cavab doğru deyil
- müəssisənin rəhbəri
- mühasibat işçiləri və mütəxəsislər
- ✓ yuxarıda qeyd edilənlərin hamısı

104. Aşağıdakılardan hansı idarəetmə uçotunun tərkib hissələrindəndir?

- müəssisənin maliyyə vəziyyətinin idarə edilməsi
- texniki uçot
- vergi və izahat uçot
- operativ uçot
- ✓ istehsalat uçotu

105. İdarəetmə uçotunda informasiyanın təqdim olunma forması hansıdır:

- ✓ həm natural, həm də dəyər ifadəsində ifadədə
- baş kitabdan hesabların qalıqları üzrə
- pul vahidində
- əmək ölçüsü ilə
- maliyyə hesabatları dəyər ifadəsində

106. İdarəetmə hesabatlarının təqdim olunma müddəti:

- illik-hesabat dövründən sonrakı 90 gün müddətində
- 10 ündən bir
- aylıq-hesabat dövründən sonrakı ayın 20-nə kimi
- ✓ müəssisənin idarəetmə heyəti tərəfindən müəyyən edilir
- rüblük – rüb başa çatdıqdan sonra 30 gün müddətində

107. İcbari qaydalarla aparılma daha çox uçotun hansı növünə aiddir?

- idarəetmə uçotunda
- operativ istehsalat uçotunda
- operativ istehsalat və statistik uçotda
- statistik uçotda
- ✓ maliyyə uçotunda

108. İdarəetmə uçotu aşağıdakılardan hansının altsistemini təşkil edir?

- statistik uçotunun
- təsərrüfat uçotunun
- vergi uçotunun
- ✓ mühasibat uçotunun
- maliyyə uçotunun

109. İdarəetmənin uçotu nədir?

- maliyyə uçotunun tərkib hissəsidir
- heç bir cavab doğru deyil
- vergi uçotunun tərkib hissəsidir
- ✓ müəssisənin idarəetmə sisteminin tərkib hissəsidir
- təsərrüfat uçotunun tərkib hissəsidir

110. Məsrəflərin normativlərinin hesablanması neçə variantı mövcuddur?

- 6.0
- 2.0
- 5.0
- ✓ 3.0

- 4.0

111. Kalkulyasiya prosesində idarəetmə xərcləri mütənasib olaraq bölüşdürülür:

- ayrı-ayrı fəaliyyətlərdən daxil olan gəlir üzrə
- əsas istehsalat fəhlələrin əmək haqqında əsasən
- ✓ uçot siyasətində müəyyən olunmuş bazaya əsasən
- məhsul növləri üzrə əldə edilən gəlir üzrə
- məhsul növləri üzrə əsas xərclərə əsasən

112. Məhsulun istehsalı ilə bağlı məsrəflərin ümumiləşdirilməsi üçün aşağıdakı hesab nəzərdə tutulmuşdur:

- 201 № li hesab
- ✓ 202 № li hesab
- 204li hesab
- 205 № li hesab
- 203 № li hesab

113. İstehsalat uçotu sisteminin əsas bölmələri hansılardır?

- Məsrəflərinin uçotu və onlara nəzarət
- istehsal məsrəflərinin planlaşdırılması, uçotu və onlara nəzarət
- məsrəflərin sənədləşdirilməsi, uçotu və ümumiləşdirilməsi
- ✓ növləri, baş vermə yreləri və daşıyıcılar üzrə məsrəflərin uçotu
- buraxılan məhsulun maya dəyərini formalaşması

114. Plandankənar normaların dəyişdirilməsi aşağıdakılarla əlaqədar baş verə bilər:

- Heç biri doğru deyil
- təftiş zaman normaların istehsalın cari təşkilatı və texnoloji səviyyəsinə uyğun olmaması müəyyən edilən zaman
- Uçot siyasətinə əsasən
- ✓ tələb olunan materialların olmaması
- təşkilatı – texniki tədbirlərin keçirilməsi

115. Bölüşdürmə metodu aşağıdakıları nəzərdə tutur:

- ✓ kompleks istehsalat məsrəflərinin alınmış hər bir məhsulun dəyərini bütün məhsulların dəyərindəki payına mütənasib olaraq bölüşdürülməsi
- Kompleks istehsalatda məsrəflərin hamısının əsas məhsula aid edilməsi
- Kompleks istehsalatda məsrəflərin cəmindən əlavə məhsulların istehlak dəyərini çıxmaqla
- Heç biri
- Kompleks istehsalat məsrəflərini əsas və əlavə məhsul arasında bərabər bölməklə

116. Əsas istehsalat şəxində zay məhsulun aşkar edilən zaman aşağıdakı mühasibat yazılışı verilir:

- Dt 533 – Kt 521
- Dt 201 – Kt 202
- ✓ Dt 22 – Kt 202
- Dt 202 – Kt 533
- Dt 204 – Kt 202

117. İstehsal məsrəflərinin idarəetmə uçotu hansı qarşılıqlı elementləri özündə birləşdirir:

- istehsala məsrəflərin uçotu və hazır məhsulun buraxılışı
- hazır məhsulun buraxılışı və məhsulun maya dəyərini kalkulyasiya edilməsi
- ✓ istehsala məsrəflərin uçotu, hazır məhsulun buraxılışı və məhsulun maya dəyərini kalkulyasiya edilməsi
- Heç bir cavab doğru deyil
- Hazır məhsulun buraxılışı və satışını

118. Norma – saat üzrə məhsul buraxılışı nədir?

- faktiki işlənmiş vaxt
- Faktiki buraxılan məhsul
- sərf oluna biləcək vaxt
- ✓ planlaşdırılmış vaxt
- müxtəlif məmulatların istehsalının nəticələrini hesablayan zaman ümumi məxrəc kimi çıxış edən məhsul buraxılışı

119. Müəssisənin məhsul istehsalı ilə bağlı olan birbaşa xərcləri hansı hesabda əks olunur:

- 204.0
- 205.0
- ✓ 202.0
- 201.0
- 206.0

120. Uçotun yarımfabrikat variantının üstünlüyü nədir?

- mühasibat uçotunun aparmasını sadəliyi
- Mühasibat uçotunun aparmasını sadəliyi, lazımi mühasibat informasiyasının əldə edilməsinin ucuzluğu və operativliyi
- ✓ hər bir mərhələdən sonra alınan yarımfabrikatın maya dəyəri haqda informasiyanın formalaşdırılması
- lazımi mühasibat informasiyasının əldə edilməsinin ucuzluğu və operativliyi
- Bütün cavablar doğrudur

121. Maya dəyərinin strukturlarında hansı xərcin xüsusi çəkisi yüksək olan istehsalat əmək tutumlu hesab olunur?

- amortizasiya
- material
- Nəqliyyat xərcləri
- Bütün növ enerji xərcləri
- ✓ əmək haqqı

122. Sənayedə məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyasının 3 əsas metodu bunlardan hansılardır?

- Normativ, sifariş və sadə
- Heç bir cavab doğru deyil
- normativ, mərhələ və sadə
- mərhələ, sifariş və sadə
- ✓ normativ, mərhələ və satış

123. İstehsal məsrəflərinin idarəetmə uçotu neçə qarşılıqlı elementi özündə birləşdirir:

- 2.0
- 6.0
- 5.0
- ✓ 3.0
- 4.0

124. Dövrü xərcləri özündə aşağıdakılardan birləşdirir:

- Hesabat dövründə mühasibat hesablarında haqqında toplanmış informasiya istehsalat məsrəfləri
- İdarəetmə xərcləri
- Nəqliyyat xərcləri
- ✓ kommersiya və idarəetmə xərcləri
- Ümumsex xərcləri

125. “Ehtiyattutumlu” məsrəflərə aid edilir:

- Satışla əlaqədar məsrəflər
- Heç biri
- Dövrü məsrəflər

- Gələcək dövrlərin xərcləri
- ✓ məhsula çəkilən məsrəflər

126. Təxirə salınmış xərclərə hansı xərclər aiddir:

- Nəqliyyat xərcləri
- Heç biri
- qarşıdakı xərclər və ödəmələri üzrə ehtiyatlar
- Reklam xərcləri
- ✓ gələcək dövrlərin xərcləri

127. Deqresiv xərclər dedikdə nə başa düşülür?

- ✓ İstehsal həcmnin artımından geri qalan xərclərdir
- Alternativ qərarın çıxarılmasına əhəmiyyətli dərəcədə təsir göstərməyən xərclərdir
- İstehsal həcmnin mütənasib dəyişən xərclərdir
- Bunlardan heç biri
- İstehsal həcmnin artımından sürətlə artan xərclərdir

128. Mütənasib xərclər dedikdə nə başa düşülür?

- İstehsal həcmnin artımını qabaqlayan xərclərdir
- İstehsal həcmnin atdıqca sürətlə artan xərclərdir
- İstehsal həcmnin artdıqca aşağı düşən xərclərdir
- ✓ istehsal həminə uyğun olaraq dəyişən xərclər
- İstehsal həcmnin artımından geri qalan xərclərdir

129. Maya dəyərində daxil edilmə üsulu və əldə olunan mənfəətin müəyyənləşdirilməsi üçün məsrəflər aşağıdakı kimi təsnifləşdirilir:

- Daimi və dəyişən
- Planlaşdırılan və planlaşdırılmayan
- əsas və üstəlik
- Tənzimlənən və tənzimlənməyən
- ✓ ilkin və keçmiş

130. İstehsal məsrəfləri növlər üzrə aşağıdakı qruplarda birləşir?

- birbaşa və doalyı
- əsas və üstəlik
- Birelementi və kompleks
- ✓ iqtisadi həmcins elementləri və kalkulyasiya maddələri üzrə
- İstehsal və istehsaldankənar

131. Ümumistehsalat xərclərinə bunlardan hansı aiddir:

- Ümumsex idarəetmə xərcləri
- Kommersiya xərcləri
- İşçi qüvvəsinin mütəşəkkil toplanması xərcləri
- ✓ avadanlıqların saxlanması və istismarı üzrə xərclər
- Ümumtəsərrüfat xərcləri

132. Məsrəflərin uçotu obyektinə nədir?

- İstehsalat edilən məhsul
- Məsrəflərin aid edildiyi fəaliyyət növü
- Heç biri
- Məsrəflərin aid edildiyi istehsalat bölməsi
- ✓ məsrəflərin aid edildiyi fəaliyyəti növü, məhsul və istehsalat bölməsi

133. Bazar şəraitində maya dəyəri:

- öz funksiyasını qiymətin elementi və müəssisənin idarəedilməsi aləti kimi həyata keçirir
- ✓ yuxarıda qeyd edilənlərin hamısı
- qiymətin aşağı həddində durmalar
- Heç biri
- müəssisənin iqtisadi vəziyyətini və rəqabət qabiliyyətinə xarakterinə etməli

134. İstehsalat uçotunun vəzifələri aşağıdakılardır:

- xərc və gəlirlərin planlaşdırılması və tənzimlənməsi
- ✓ qiymətləndirmə üçün bazarın təyin edilməsi, balans maddələrinin dəyər qiymətləndirilməsinin hesablanması
- Məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası
- Mənfəətin müəyyən edilməsi
- istehsalat resurslarının xərclənməsinə nəzarət

135. İstehsalat məsrəflərinin uçotunun mahiyyəti nədir?

- Xərclərin idarə edilməsidir
- ✓ müəssisədə baş verənlər təchizat, istehsalat və satış proseslərində hazır məhsulun formalaşan maya dəyərinin miqdarda ölçülməsi, qeydiyyatı, qruplaşdırma və təhliləyə yönəldilmiş fəaliyyətin məcmusu
- Xərclərin idarə edilməsidir və məhsul istehsalına çəkilən məsrəflərin qruplaşdırılmasıdır
- Heç bir cavab düz deyil
- Məhsul istehsalına çəkilən məsrəflərin qruplaşdırılmasıdır

136. Çoxməqsədli uçot sistemində neçə uçot obyektinə nəzərdə tutulur?

- 3.0
- ✓ 2.0
- 5.0
- 6.0
- 4.0

137. Məsrəflərə nəzarətin hansı metodları var?

- əvvəlcədən və sonradan nəzarət metodu
- ✓ nəzarətin büdcə (smeta) metodu və məsrəflərin normativ uçotu
- əvvəlcədən və sonradan nəzarət metodu, qoşa hesablar vasitəsi ilə nəzarət və büdcə metodu
- cavablardan heç biri doğru deyil
- qoşa hesablar vasitəsi ilə nəzarət və büdcə metodu

138. Məsrəflərə nəzarətin neçə metodu var?

- 3.0
- ✓ 2.0
- 5.0
- 6.0
- 4.0

139. İstehlakçılara göndərilən məhsulların bükülməsi üzrə xərclər aid edilir?

- dəyişən istehsal xərclərinə
- ✓ dəyişən qeyri-istehsal xərclərinə
- Sabit qeyri-istehsal xərclərinə
- İdarəetmə xərclərinə
- sabit (daimi) istehsal xərclərinə

140. İstehsalın hazırlanması və onunun mənilməsinə üzrə xərclər nədir?

- Xərc elementi
- ✓ xərc maddəsi

- Satışla bağlı xərc
- Sair xərc
- Müstəqim xərc

141. Məhsul istehsalın həcmnin artması ilə əlaqədar nisbi daimi (sabit) xərclərinin həcmi necə dəyişir?

- artır
- ✓ azalır
- Artır, sonra isə azalır
- Azalır, sonra isə artır
- Dəyişmir

142. Hansı məsrəflər sadə məsrəflərə aid edilir?

- əmək haqqı
- ✓ sex xərcləri
- Amortizasiya
- Material və əmək haqqı
- Materiallar

143. Reqressiv xərclər dedikdə nə başa düşülür?

- istehsalın həcmi artdıqca sürətlə artan xərclərdir
- ✓ istehsalın həcmi artdıqca aşağı düşən xərclərdir
- məhsulun maya dəyərinə daxil edilən dolay xərclər
- istehsal həcmnin artımından geri qalan xərclər
- məhsulun maya dəyərinə daxil edilən birbaşa xərclər

144. Proqressiv xərclər dedikdə nə başa düşülür?

- istehsal həcmnin artımından geri qalan xərclərdir
- ✓ istehsal həcmnin artımından sürətlə artan xərclərdir
- İstehsalın həcmi artdıqca ona uyğun sürətlə artan xərclərdir
- İstehsalın həcmi artdıqca aşağı düşən xərclərdir
- material resurslarının xidmətlərin müqavilə qiymətlərinə və əmək haqqı tarif stavkalarına yenidən baxılan zaman baş verən xərclərdir

145. İstehsalın həcmnin dəyişməsinə əsas olmayan xərclər necə adlanır?

- ✓ daimi (sabit)
- dolay
- dəyişən
- istehsal
- birbaşa

146. Məsrəflər əsas və üstəlik məsrəflərə bölünür:

- məsrəflərin baş vermə yerləri üzrə
- ✓ məhsulun istehsalı üzrə texnoloji prosesindəki roluna görə
- məsrəflərin iqtisadi məzmununa görə
- Maya dəyərinə daxil edilmə üsuluna görə
- buraxılan məhsulun nomenklaturası üzrə

147. Məhsul istehsalı üzrə çəkilən müstəqim xərclər hansı hesabda uçota alınır?

- 201.0
- ✓ 202.0
- 205.0
- 206.0
- 203.0

148. Xərc (mənfəət və zərər haqqında hesabatda göstərilən) kimi tanınma metodu üzrə məsrəflər belə təsnifləşdirilir:

- birbaşa və dolay
- √ məhsul və dövrlər üzrə
- Relevant və qeyri-relevant
- Bielement və kompleks
- Daimi və dəyişən

149. Məhsul istehsalına çəkilən məsrəflər bunlardan hansıdır:

- Baş vermə zamanı ilkin sənədlər əsasən kalkulyasiyaya obyektinə birbaşa aid edilə bilən məsrəflər
- √ məhsul istehsalı ilə bağlı müəssisənin istehsal fəaliyyəti ilə birbaşa əlaqədar olan məsrəflər
- Müəssisənin işüzar fəallığı səviyyəsindən asılı olaraq azalan xərclər
- Məhsulun satışı ilə əlaqədar xərclər
- Müəssisənin işgüzar fəallığı səviyyəsindən asılı olaraq dəyişən xərclər

150. Buraxılan məhsulun maya dəyərini hesablanması üçün xərclər belə qruplaşdırılır:

- baş vermə yerləri üzrə
- √ kalkulyasiya maddələr üzrə
- məsuliyyət mərkəzləri üzrə
- Mənfəət mərkəzləri üzrə
- iqtisadi elementlər üzrə

151. Maya dəyərinə daxil edilmə üsuluna görə məsrəflər neçə yerə bölünür:

- 3.0
- √ 2.0
- 6.0
- 5.0
- 4.0

152. Tərkibinə görə xərclər aşağıdakı kimi qruplaşdırılır:

- əsas və qaimə
- √ birelementi və kompleks
- Birbaşa və dolay
- İstehsal və istehsaldankənar
- daimi və dəyişən

153. İstehsalın təşkili, idarəedilməsi və ona xidmətə əlaqədar xərclər necə adlanır:

- müxtəqim (birbaşa)
- √ üstəlik (qaimə)
- əsas
- birelementi
- qeyri-müstəqim (dolay)

154. Məsrəflər müstəqim və qeyri-müstəqim məsrəflərə bölünür:

- Buraxılan məhsulun mürəkkəbliyinə görə
- √ məhsulun maya dəyərinə daxil edilmə üsuluna görə
- Məsrəflərin xarakterinə görə
- Xərclərin xarakterinə görə
- Məsrəflərin baş vermə yerinə görə

155. Üstəlik (qaimə) xərclərinə hansı xərclər aiddir:

- birbaşa xərclər
- √ ümumistehsalat və ümumitəsərrüfat xərcləri

- Zay məhsulun düzəldilməsinə çəkilən xərclər
- Gələcək dövrlərin xərcləri
- İşçilərin əsas əmək haqqı

156. Məsrəf elementlərinə aşağıdakılar aid edilir:

- material məsrəfləri və sosial ehtiyaclara ayırmalar
- √ qeyd edilənlərin hamısı
- əsas fornların amortizasiyası (köhnəlməsi) və sair xərclər
 - Kommersiya və istehsal xərcləri
 - əmək ödənişi xərcləri və sosial ehtiyaclara ayırmalar

157. Aşağıdakılardan hansı məsrəf daşıyıcısı kimi hesab edilə bilər:

- √ məhsul (iş, xidmət)
- Müəssisənin filialı
- sex
- Müəssisə
- İstehsal vahidi

158. Müxtəlif məqsədlər üçün maya dəyərinin aşağıdakı tipləri fərqləndirir?

- tam istehsal maya dəyəri
- √ yuxarıda qeyd edilənlərin hamısı
- məsuliyyət mərkəzləri üzrə maya dəyəri
 - Heç biri
 - hissəvi maya dəyəri

159. Maya dəyərinin formalaşması aşağıdakı prinsiplərə əsaslanır:

- təsərrüfat fəaliyyətinin sahələri üzrə (əsas, kapital qoyuluşu, qeyri-sənaye və s.) xərclərə dəqiq qoyulması
- √ yuxarıda qeyd edilənlərin hamısı
- həqiqi xərclərin tam uçotu
 - Heç biri
 - istehsal fəaliyyətini bərpa etmək üçün təkrar istehsal prosesində çəkilmiş məsrəflərin ödənilməsi

160. Məhsul istehsalının həcmi azalması ilə əlaqədar daimi (sabit) istehsal xərclərinin həcmi necə dəyişir:

- artır
- √ sabit qalır
- Artır, sonra isə azalır
 - Azalır, sonra isə artır
 - azalır

161. Məhsul istehsalının həcmi artması daimi istehsalat (sabit xərclərə) xərclərinə təsir edir.

- artır
- √ etmir
- azalır sonra isə artır
 - artır, sonra isə azalır
 - azaldır

162. İstehsalın həcmi dəyişməsindən asılı olan xərclər necə adlanır?

- istehsal
- √ dəyişən
- mürəkkəb
 - Dolayı
 - daimi

163. İstehsala xidmət və idarəetmə ilə bağlı xərclərlə bağlı informasiyanı hansı hesabdən əldə etmək olar:

- 201 № hesabın debetində
- √ 202 № hesabın debetində
- 204 hesabın debetində
- 205 № hesabın debetində
- 203 № hesabın debetində

164. Məhsulun istehsalı ilə bağlı ümumiləşdirilməsi hansı hesab nəzərdə tutulmuşdur:

- 204.0
- 201.0
- 208.0
- 211.0
- √ 202.0

165. Məhsul istehsalı üzrə çəkilən xərclərə aiddir:

- müəssisənin işgüzar fəallığından asılı olaraq dəyişən xərclər
- √ birbaşa məhsulun hazırlanması ilə əlaqəli xərclər
- Baş vermə zamanı konkret obyektə aid edilən xərclər
- İlk sənədlər əsasında kalkulyasiya edilən
- bilavasitə istehsalat fəaliyyəti ilə əlaqədar olan xərclər

166. Konkret növ məhsulun istehsalı (hazırlanması) ilə bağlı məsrəflər belə adlanır:

- Dolayı
- √ müstəsna (birbaşa)
- əsas
- köməkçi
- Qaimə

167. İstehsal prosesindəki iqtisadi roluna görə məsrəflər aşağıdakı kimi təsnifləşdirilir:

- Birbaşa və dolayı
- √ əsas və üstəlik (qaimə)
- Cari və daimi
- Cari və gələcək
- Sabit və dəyişən

168. Məsrəf elementləri neçə qrupa bölünür:

- 3.0
- √ 5.0
- 12.0
- 14.0
- 7.0

169. Bunlardan hansı məsrəf elementləri (iqtisad elementləri) adlanır:

- tərkib hissələrə ayrılan
- √ tərkib hissələrə ayrılmayan iqtisadi cəhətdən oxşar məsrəflər
- Tərkib hissələrə ayrılan kompleks xərc
- Heç biri
- Müəssisədə çəkilən hər hansı xərc

170. İdarəetmə uçotu sistemində məsrəflər belə qiymətləndirilir:

- tam maya dəyəri ilə və normativ maya dəyəri ilə
- √ yuxarıda qeyd edilənlərin hamısı

- tam maya dəyəri və hissəvi məsrəflər üzrə
- Heç biri doğru deyil
- normativ və hissəvi maya dəyəri ilə

171. Maya dəyəri nədir?

- məhsul istehsalına çəkilən məsrəfdir
- ✓ məhsulun istehsalı və satışına çəkilən canlı və əşyalalaşmış əmək məsrəflərinin pulla ifadəsidir
- Məhsulun satışına çəkilən məsrəflərin cəmidir
- Məhsulun satışına çəkilən canlı və əşyalalaşmış əmək məsrəflərinin pulla ifadəsidir
- məhsul istehsalında çəkilən canlı əmək məsrəfidir

172. Həvalə edilmiş məsrəflərə aşağıdakılar daxildir:

- Dövrüyyədənkənar aktivlərə qoyuluşlar
- ✓ ehtiyatlara qoyulmuş investisiyalar
- Yuxarıda qeyd edilənlər
- Heç bir cavab doğru deyil
- Hazır məhsula çəkilmiş

173. İdarəetmə məqsədi ilə istehsalat prosesi aşağıdakı fəaliyyət növlərinə bölünür:

- təchizat, istehsalat və satış
- ✓ təchizat – tədarükat, istehsalat, maliyyə-satış, təşkilatı və investisiya
- maliyyə-satış, təşkilatı və investisiya
- Heç bir cavab doğru deyil
- təchizat – tədarükat və istehsalat

174. Aşağıdakılardan hansı relevant məsrəflərə aid edilir:

- vahid qaydadan istifadə edilərək bir neçə layihə üçün hesablanmış məsrəflər
- ✓ idarəetmə qərarlarının qəbulu üçün xüsusi əhəmiyyətə malik olan məsrəflər
- Alternativ olan iki layihə üçün ümumi olan bağlı məsrəflər
- İdarəetmə qərarlarına təsir etməyən məsrəflər
- Konkret layihə ilə bağlı məsrəflərin məbləği

175. İqtisad elementlər üzrə məsrəflər haqqında informasiya hansı suala cavab verir?

- Müəssisənin fəaliyyətini həyata keçirirən ehtiyatları (resursları) hara istiqamətləndirmişdir (sərf etmişdir)
- ✓ müəssisənin təsərrüfat fəaliyyəti prosesində hansı ehtiyatlardan (resurslardan) istifadə edilmişdir.
- Müəssisənin konkret bölmələri üzrə çəkilmiş məsrəflərin həcmi
- əmtəəlik məhsula çəkilən məsrəfləri
- Konkret məhsul istehsalına sərf edilən resursları

176. Milli Mühasibat Uçotu Standartlarına əsasən xərc nədir?

- kapitalın bölüşdürülməsi ilə əlaqədar olan iqtisadi səmərənin azalmasıdır
- ✓ kapitalın bölüşdürülməsi ilə əlaqədar olan iqtisadi səmərənin azalmasıdır, kapitalın bölüşdürülməsi ilə əlaqədar olmayan və kapitalın azalması ilə nəticələnən iqtisadi səmərənin azalmasıdır, hesabat dövründə kapitalın kənara axını və ya azalması və öhdəliklərin artması hesabına baş verən iqtisadi səmərənin azalmasıdır
- kapitalın bölüşdürülməsi ilə əlaqədar olmayan və kapitalın azalması ilə nəticələnən iqtisadi səmərənin azalmasıdır
- hesabat dövründə kapitalın kənara axını və ya azalması və öhdəliklərin artması hesabına baş verən iqtisadi səmərənin azalmasıdır
- kapitalın bölüşdürülməsi ilə əlaqədar olmayan iqtisadi səmərənin azalmasıdır

177. Əməliyyat xərclərinə daxildir:

- müəssisənin aktivlərinin pullu istifadəyə verilməsi, satışı, silinməsi ilə əlaqədar yaranan xərclərdir
- ✓ müəssisənin aktivlərinin pullu istifadəyə verilməsi, satışı, silinməsi ilə əlaqədar yaranan xərclərdir, kredit və borclardan istifadəyə və kredit təşkilatlarının göstərdiyi xidmətə görə ödənilən faizlər və xərclər, təsərrüfat fəaliyyətinin şərti faktlarının tanınması və s. ilə əlaqədar yaradılan ehtiyat və fondlara edilən ayırmalar və sair əməliyyat xərcləri

- təsərrüfat fəaliyyətinin şərti faktlarının tanınması və s. ilə əlaqədar yaradılacaq ehtiyat və fondlara edilən ayırmalar və sair əməliyyat xərcləri
- müəssisədə mütəmadi yaranan istənilən xərclər
- kredit və borclardan istifadəyə və kredit təşkilatlarının göstərdiyi xidmətə görə ödənilən faizlər və xərclər

178. Sair xərc dedikdə nə başa düşülür?

- müəssisənin adi fəaliyyət zamanı yaranan xərclərdir
- ✓ müəssisənin adi fəaliyyəti zaman mütəmadi yaranmayan və əsas xərc anlayışına uyğun gəlməyən xərclərdir
- Müxtəlif istiqamət altında təsnifləşdirilən xərclərdir
- Doğru cavab yoxdur
- müəssisənin fəaliyyəti zamanı baş verən istənilən xərclərdir

179. Adi fəaliyyətlə əlaqədar xərclər hansı hesablarda uçota alınır:

- Satışla bağlı xərclər
- ✓ istehsal məsrəfləri və satışı ilə bağlı xərcləri uçota alan hesablar
- Yuxarıda qeyd edilənlərin hamısı
- Heç bir cavab doğru deyil
- İstehsal ilə bağlı xərclər

180. Relevartıq nöqtəyi – nəzərindən məhsul vahidi üzrə dəyişən məsrəflər:

- istehsalın hər bir həcmində müxtəlifdir
- ✓ müxtəlif (fərqli) istehsal həcmində də sabitdir
- İstehsal həcmi azaldıqda azalır
- İstehsalın həcmindən asılı deyil
- İstehsal həcmində artmasına mütənasib olaraq artıq

181. Müəssisənin fəaliyyəti ilə əlaqədar xərclər hansı xərclərə bölünür?

- əsas, əməliyyat və fəvqəladə
- ✓ əsas və sair
- əsas, əməliyyat, fəvqəladə və sair
- heç bir doğru deyil
- əməliyyat və fəvqəladə

182. Müəssisənin fəaliyyəti ilə əlaqədar xərclər neçə yerə bölünür?

- 1.0
- ✓ 2.0
- 5.0
- 6.0
- 4.0

183. Material ehtiyatlarının əldə edilməsi və saxlanması üzrə xərclərin tərkibinə necə daxildir:

- ehtiyatların təmin edilməsi ilə əlaqədar olan
- ✓ yuxarıda qeyd edilənlər
- ehtiyatların defisiti və idarə edilməsi ilə əlaqədar olan
- Heç bir cavab doğru deyil
- partiyaların həcmi ilə əlaqədar olan

184. Materialların əldə edilməsi və saxlanması üzrə xərclər neçə qrupa bölünür:

- 2.0
- ✓ 4.0
- 5.0
- 6.0
- 3.0

185. Adi fəaliyyəti üzrə xərclərə daxildir:

- İşçilərin yerinə yetirilməsi və xidmət göstərilməsi ilə bağlı xərclər
- √ məhsulun istehsalı və satış ilə bağlı xərclər
- Yuxarıda qeyd edilənlərin hamısı
- Məhsul satışı ilə bağlı xərclər
- Malların alınması və satılması ilə bağlı xərclər

186. Sair xərclər neçə yerə bölünür:

- 1.0
- √ 3.0
- 5.0
- 6.0
- 4.0

187. Xərclər həyata keçirilmə şərtindən və müəssisənin fəaliyyətindən asılı olaraq bölünür:

- İstehsal və satış fəaliyyəti ilə əlaqədar xərclər
- √ adi fəaliyyətlə əlaqədar və sair xərclər
- adi fəaliyyətlə əlaqədar və sair xərclər və istehsal və satış fəaliyyəti ilə əlaqədar xərclər
- heç biri
- əsas və üstəlik

188. Məsrəf dedikdə nə başa düşülür:

- müəssisədə istifadə edilən resurslar
- √ konkret məqsəd üçün müəssisədə istifadə edilən resursların dəyəri
- Təsərrüfat fəaliyyəti zamanı resursların alınmasına çəkilən xərc
- Müəssisədə istifadə edilən resurslar və təsərrüfat fəaliyyət zamanı resursların alınmasına çəkilən xərc
- müəssisədə onun fəaliyyəti ilə şərtlənən bütün növdən olan resurslar

189. Monistik sistem nəyi özündə əks etdirir:

- mühasibat uçotu hesablarında birbaşa və əks əlaqə əsasında sistemlik uçot sistemini
- √ mühasibat uçotu hesablarında birbaşa və əks əlaqə əsasında sistemlik və problemlilik uçotu birləşdirən inteqrasiya sistemini özündə əks etdirir
- Mühasibat uçotu hesablarında birbaşa əlaqə əsasında problemlilik uçot sistemini
- Heç bir cavab doğru deyil
- mühasibat uçotu hesablarında birbaşa və əks əlaqə əsasında problemlilik uçot sistemini

190. İdarəetmə uçotunda gəlirlər qruplaşdırılır və əks etdirilir:

- müəssisələrin struktur bölmələr üzrə
- Fəaliyyət növləri üzrə
- Düzgün cavab yoxdur
- √ müəssisənin struktur bölmələr və məhsulun (iş və xidmətlərin) növləri üzrə
- Bütövlükdə müəssisə üzrə

191. Təhlil prosesində nələr müəyyən edilir:

- təhlil prosesində bölmələr arasındakı qarşılıqlı əlaqə müəyyən edilir
- √ istehsal tapşırıqlarının yerinə yetirilməsi üzrə bölmələr arasındakı qarşılıqlı asılılıq
- təhlil prosesində bölmələr arasındakı qarşılıqlı əlaqə və asılılığı müəyyən edilir
- təhlil prosesində bölmələr arasındakı qarşılıqlı asılılığı müəyyən edir
- idarəetmə qərarlarının qəbulu məqsədi ilə istehsalın nəticələrinə təsir edən kənarlaşma və onun səbəbləri müəyyən edilir

192. Nəzarət hesabları dedikdə nə başa düşülür:

- müvafiq dövrün əməliyyatlarının məbləği yazılan hesablar başa düşülür
- √ müvafiq dövrün əməliyyatlarının yükün məbləği yazılan hesablar başa düşülür
- bütün cavablar doğrudur
- doğru cavab yoxdur
- əməliyyatları uçota alan hesablar başa düşülür

193. İdarəetmə uçotunun ikinci qrup obyektlərinə aşağıdakılar daxildir:

- təchizat – tədarükət və istehsal fəaliyyəti
- √ təchizat-tədarükət istehsalat, əməliyyat-satış və təşkilati fəaliyyəti
- maliyyə-satış və təşkilati fəaliyyəti
- Müəssisənin satış fəaliyyəti
- istehsal və satış fəaliyyəti

194. İdarəetmə uçotunun muxtar sisteminin mahiyyətini nə təşkil edir:

- idarəetmə uçotunun muxtar sisteminin mahiyyətini nə təşkil edir
- √ maliyyə və idarəetmə uçotları ayrılıqda aparılması, qoş eyni adlı nəzarət hesabları vasitəsilə onlar arasında qarşılıqlı əlaqə
- Nəzarət hesabları vasitəsi ilə xərc elementləri üzrə istehsal məsrəflərinin uçotu
- İstehsal məsrəflərinin kalkulyasiya maddələri üzrə uçotu
- Kalkulyasiya maddələr üzrə istehsal məsrəflərinin uçotu

195. İdarəetmə uçotu sistemi özündə aşağıdakı bir sıra prosesləri birləşdirir:

- planlaşdırma və uçot
- √ uçot, məsrəflərin təhlili, nəticələrin təhlili və idarəetmə qərarlarının qəbulu
- Məsrəflərin uçotu və maya dəyərinin təhlili
- Maya dəyərinin təhlili
- məsrəflərə nəzarət və planlaşdırma

196. İdarəetmə uçotunda-

- hesabların tətbiqi və ikili yazılışdan istifadə məcburidir
- √ hesabların və ikili yazılışın tətbiqi məcburi deyil, lakin idarəetmə məqsədi ilə uçotun təşkilinin yüksək (ali) forması hesab olunur
- Məsrəflərə nəzarətə ehtiyac yoxdur
- Büdcələşməyə ehtiyac yoxdur
- hesabların və ikili yazılışdan istifadə mütləq deyil, lakin idarəetmə üçün qeyri-mümkündür

197. Qərb uçot sistemində idarəetmə və maliyyə uçotunun əlaqəsinin hansı variantları var?

- xətti
- √ inteqrasiya edilmiş və muxtar
- Muxtar və xətti
- Xətti və monistik
- Monistik

198. İdarəetmə uçotunun əsas təyinatı aşağıdakılardan hansıdır?

- istehsal məsrəflərinin uçotu və məhsulun faktiki maya dəyərinin hesablanması
- √ onun mahiyyətindən irəli gəlir və müəssisə rəhbərliyini istehsal prosesinin idarə olunması və perspektiv qərarların qəbul olunması üçün lazımı informasiya ilə təmin etmək
- Daxili mühasibat hesabatların hazırlanması və təqdim etmək
- Xarici mühasibat hesabatların hazırlamaq və təqdim etmək
- məsuliyyət mərkəzləri üzrə maliyyə nəticələrinin müəyyən olunması

199. Mühasibat idarəetmə uçotunun obyektləri hansılardır?

- Müəssisənin əmlak və öhdəlikləri
- √ bütövlükdə müəssisə və onun struktur sahələri üzrə məsrəflər və nəticələr, daxil qiymətqoyma büdcələşmə və daxili hesabat
- Təsərrüfat prosesləri

- Müəssisənin kapitalı
- Təsərrüfat əməliyyatları

200. İdarəetmə uçotunda məsrəflər qruplaşdırılır və əks etdirilir:

- İqtisadi elementlər üzrə
- ✓ kalkulyasiyanın maddələri üzrə
- Məhsul növləri üzrə
- Düzgün cavab yoxdur
- İqtisadi elementlər və kalkulyasiya maddələri üzrə

201. Kontrolinq hansı spesifik funksiyaları yerinə yetirir:

- idarəetmə və nəzarət
- ✓ informasiya, idarəetmə və nəzarət
- Təhlil və nəzarət
- Doğru cavab yoxdur
- informasiya və nəzarət

202. Limitləşdirmə dedikdə nə başa düşülür:

- limitləşdirmə material məsrəfləri üzərində nəzarətin yekun mərhələsidir
- ✓ limitləşdirmə ehtiyat və məsrəf normaları sistemə əsaslanan material məsrəfləri
- limitləşdirmə material məsrəfləri üzərində əvvəlcədən nəzarətin formasıdır
- Doğru cavab yoxdur
- limitləşdirmə material məsrəfləri üzərində nəzarətin ilkin mərhələsidir

203. İdarəetmə uçotunun metodunun əsas elementləri hansılardır:

- sənədləşmə və inventarlaşma
- ✓ yuxarıda qeyd edilənlərin məcmusu
- normalaşdırma, planlaşdırma və limitləşdirmə
- nəzarət hesabların istifadə, nəzarət və təhlil
- qruplaşdırma və ümumiləşdirmə

204. Maya dəyərində xərclərin daxil edilmə tamlığına görə idarəetmə uçotu hansı uçot sistemlərinə bölünür:

- müstəqil və bütöv
- ✓ tam və hissəvi məsrəflər (ixtisar edilmiş)
- Birbaşa və dolay
- Müstəqil və bütöv, birbaşa və dolay
- Müstəqim və qeyri – müstəqim

205. İdarəetmə uçotunda predmetin obyekt hesab edilən istehsalat ehtiyatlarının tərkibinə daxildir:

- əsas fondlar ə qeyri-maddi aktivlər
- ✓ əsas fondlar, qeyri-maddi aktivlər və material-istehsalat ehtiyatları, onların vəziyyəti və istifadəsi
- Hazır məhsul və maliyyə ehtiyatları
- Heç biri düzgün deyil
- material-istehsalat ehtiyatları və onların istifadəsi

206. İdarəetmə uçotunda predmetin obyektlərini neçə qrupa bölmək olar:

- Təsərrüfat prosesləri və təsərrüfat əməliyyatları
- ✓ istehsalat ehtiyatları, təsərrüfat obyektlərini neçə qrupa bölmək olar
- Təchizat, satış və investisiya fəaliyyəti
- Heç bir düzgün deyil
- Müəssisənin maliyyə və investisiya fəaliyyətini

207. İdarəetmə uçotunun informasiyalarından istifadə edənlər kimlərdir?

- Vergi orqanları
- Müəssisəyə kredit vermək haqqında qərar qəbul etməli olan banklar
- Heç biri düz deyil
- Müəssisənin səhmdarları
- ✓ müəssisənin menecerləri

208. İdarəetmə uçotu sistemində məlumatların təhrif edilməsinə görə məsuliyyət dərəcəsi (səviyyəsi):

- vergi orqanları tərəfindən cərimə sanksiyası
- İctimai qınaq
- inzibati məsuliyyət
- ✓ intizam tənbehi (məsuliyyət)
- cinayət məsuliyyəti

209. İdarəetmə uçotunun metodunun işçi üsullar bunlardan hansıdır:

- İkili qeyd üsulu
- Hesablar sistemi
- Mühasibat informasiyası
- ✓ sənədləşdirmə
- Inventarlaşma

210. İdarəetmə uçotunun metodunun əsas elementlərindən olan inventarlaşmanın mahiyyəti nədir:

- Inventarlaşma itkilərin müəyyən edilməsi üsuludur
- Doğru cavab yoxdur
- Inventarlaşma nəzarətin üsullarından biridir
- ✓ inventarlaşma uçot obyektlərinin faktiki vəziyyətinin müəyyən edilməsi üsuludur
- Inventarlaşma mənimsəmələrin müəyyən edilməsi üsuludur

211. İdarəetmə uçotunun məqsədin informasiyanın təqdim edilməsi təşkil edir:

- Xarici istifadəçilərə
- Daxili və xarici istifadəçilərə
- İctimaiyyətə
- ✓ daxili istifadəçilərə
- İcra hakimiyyəti orqanlarına

212. İdarəetmə uçotunda informasiyanın qeydiyyat üsullarına aiddir:

- İkili yazılış metodu
- Sənədləşdirmə və ikili yazılış metodu
- iş günün xronometrajı
- Sənədləşdirmə
- ✓ uçotu aparmağa imkan verən istənilən qeydiyyat sistem

213. İdarəetmə uçotunun əsas funksiyası nədir?

- Təsərrüfat fəaliyyəti faktlarını qeydə almaq
- Planlaşdırma və büdcələşdirim prosesinin əsaslandırılması
- ✓ məhsulun (iş, xidmətin) maya dəyərini formalaşdırılması
- İdarəetmə qərarlarının qəbulu prosesinin əsaslandırılması
- Hesabatları tərtib etmək

214. İdarəetmə uçotu informasiyasına qoyulan tələblər hansılardır:

- Müqayisəlilik və etibarlılıq
- Həqiqilik
- Həqiqilik və dəqiqlik

- Dəqiqlik
- ✓ ünvanlılıq, operativlik, kifayətlilik, analitlilik, relevantlıq

215. İdarəetmə uqotunun predmetini nə təşkil edir:

- Daşıyıcılar üzrə xərclər və gəlirlərin uqotu
- Müəssisənin struktur bölmələrinin istehsal uqotu
- məsuliyyət mərkəzləri üzrə fəaliyyət
- müəssisənin təsərrüfat fəaliyyəti
- ✓ ümumilikdə müəssisənin və onun ayrı-ayrı struktur bölmələrinin (məsuliyyət mərkəzlərinin) istehsal fəaliyyəti

216. Məhsul istehsalına xərcləri əks etdirən kalkulyasiya maddələrini müəyyənəldirin:

- sosial ehtiyaqlara ayırmalar
- əsas vəsaitlərin ammortizasiyası
- ✓ zaydan itkilər
- material xərcləri
- əmək ödənişi xərcləri

217. Məhsul istehsalına xərcləri əks etdirən kalkulyasiya maddələrini müəyyənəldirin:

- əsas vəsaitlərin ammortizasiyası
- material xərcləri
- əmək ödənişi xərcləri
- sosial ehtiyaqlara ayırmalar
- ✓ ümumtəsərrüfat xərcləri

218. Məhsul istehsalına xərcləri əks etdirən kalkulyasiya maddələrini müəyyənəldirin:

- əsas vəsaitlərin ammortizasiyası
- material xərcləri
- əmək ödənişi xərcləri
- ✓ ümumistehsalat xərcləri
- sosial ehtiyaqlara ayırmalar

219. Məhsul istehsalına xərcləri əks etdirən kalkulyasiya maddələrini müəyyənəldirin:

- əsas vəsaitlərin ammortizasiyası
- material xərcləri
- əmək ödənişi xərcləri
- ✓ əlavə əmək haqqı
- sosial ehtiyaqlara ayırmalar

220. Məhsul istehsalına xərcləri əks etdirən kalkulyasiya maddələrini müəyyənəldirin:

- əsas vəsaitlərin ammortizasiyası
- sosial ehtiyaqlara ayırmalar
- ✓ avadanlıqların istismarı və saxlanması xərcləri
- əmək ödənişi xərcləri
- material xərcləri

221. Məhsul istehsalına xərcləri əks etdirən kalkulyasiya maddələrini müəyyənəldirin:

- material xərcləri
- əsas vəsaitlərin ammortizasiyası
- sosial ehtiyaqlara ayırmalar
- ✓ texnoloji məqsədlər üçün yanacaq və enerji
- əmək ödənişi xərcləri

222. Maya dəyəri hesablandıqda kalkulyasiyanın hansı maddəsi çıxılır?

- xammal və materiallar
- əlavə əmək haqqı
- istehsal fəhlələrinin əsas əmək haqqı
- √ qaytarılması tullantılar
- texnoloji ehtiyaclar üçün yanacaq və enerji

223. İstehsal xərclərinin tərkib ünsürlərinə aiddir:

- pensiya yığım fonduna ayırmalar
- düzgün cavab yoxdur
- dövrün xərclər
- √ əsas materiallar, əsas əmək və istehsalat üstəlik xərcləri
- əmək ödəniş fonduna ayırmalar

224. Bu anlayışlardan hansı istehsala çəkilən müstəqim xərclər xarakterizə edir :

- məhsulların müxtəlif növlərinin istehsalı ilə əlaqədar xərclər
- tam maya dəyərini hesablamaq üçün dövrün xərclərinə aid edilən xərclər
- əsas xərclər
- √ məhsulların konkret növlərinin maya dəyərinə müstəqim qaydada aid edilir
- məhsulların müxtəlif növlərinin maya dəyərinə dolayı yolla aid edilən xərclər

225. Keçmiş xərclərə aiddir:

- gələcək xərclər və gəlirlər
- gələcəkdə real pul vəsaitləri gətirən şərti xərclər
- ehtiyatlar qiymətləndirildikdə nəzərə alınmayan və gələcək dövrün xərcləri kimi uçota alınan resurslar
- mövcud olan və gələcəkdə gəlir gətirə bilən aktivlər
- √ gəlir almaq üçün sərf olunan və gələcəkdə gəlir gətirmək qabiliyyətini itirən vəsaitlər

226. Daxil olan xərclərə aiddir:

- ehtiyatlar qiymətləndirildikdə nəzərə alınmayan və gələcək dövrün xərcləri kimi nəzərdə tutulan resurslar
- gələcəkdə real pul vəsaitləri gətirən şərti xərclər
- √ satın alınan, mövcud olan və gələcəkdə gəlir gətirən aktivlər
- gələcək xərclər və gəlirlər
- gəlir gətirmək üçün sərf olunan lakin gələcəkdə gəlir gətirmək qabiliyyətini itirən vəsaitlər

227. Üstəlik xərclərin məhsul növləri arasında mütənasib bölüşdürülməsi üçün baza sayıla bilər:

- istehsal fəhlələrinin əmək haqqı (əlavələrsiz)
- materialların dəyəri daxil edilmədən emal xərcləri
- hasil olunan məhsulların kütləsi yaxud həcmi
- fəhlələr tərəfindən işlənən adam-saatların miqdarı
- √ bütün cavablar düzgündür

228. Növlərinə görə xərclər bölünür:

- əsas və üstəlik
- düzgün cavab yoxdur
- bir ünsürlü və kompleks
- müstəqim və dolayı
- √ iqtisadi cəhətdən həmcins ünsürlər və kalkulyasiya maddələr

229. İstehsal xərclərinə nə aiddir:

- məhsul vahidi hesabı ilə əlavə xərclər
- məhsul hazırlanması ilə əlaqədar bütün xərclər
- məhsul istehsalının həcmindən asılı olmayan xərclər

- ✓ məhsul istehsalı ilə əlaqədar olan və onun istehsal maya dəyərini yaradan bütün xərclər
- gələcək dövrün xərcləri

230. Tərkibinə görə istehsal xərcləri necə təsnivləşdirilir (həmcins yaxud növləri üzrə):

- müstəqim və birdəfəlik
- ✓ faktik plan
- əsas, üstəlik
- birünsürlü kompleks
- kommersiya, cari

231. Dəyişən xərclərə aiddir:

- məhsul satışı üzrə xərclər
- ✓ istehsalat heyətinin əmək haqqı, xammal və material xərcləri
- inzibati və idarəetmə xərcləri
- kreditlərə görə faizlər
- ammortizasiya ayırmaları

232. İdarəetmə funksiyasına görə bütün xərcləri bölmək olar:

- məhsullara və dövrlərə
- ✓ istehsalat inzibati və kommersiya
- aradan qaldırılan və qaldırılmayan
- ümumi və orta
- yarımdayimi və yarımdeyişən

233. İstehsal prosesindəki iqtisadi rolundan asılı olaraq xərclər bölünür:

- alternativ və qarışıq
- ✓ əsas və üstəlik
- geriyyə qaytarılmayan təəhhüdü
- düzgün cavab yoxdur
- müstəqim və dolay

234. Xərclər bunlardır:

- firmanın xərcləri
- aktivlərin azalması və öhdəliklərin artması
- ✓ istehlak olunan vəsaitlər və gəlir əldə etmək üçün resurslar
- aktivlər+kapital qoyuluşu

235. Müxtəlif növ məhsulların maya dəyərinə daxil edilmə üsulundan asılı olaraq xərclər bölünür:

- dəyişən və daimi
- ✓ müstəqim və dolay
- əsas və üstəlik
- bir ünsürlü və kompleks
- ümumi və üstəlik

236. İstehsalın həcminə (relevantlıq sahəsi) münasibətdə xərclər belə təsnivləşdirilir:

- müstəqim və dolay
- ✓ daimi və dəyişən
- ümumi və orta
- istehsal və dolay
- faktik və plan

237. Gələcək iqtisadi səmərəni təmin edən xərclərə aiddir:

- hesabat dövrünün xərcləri

- √ aktivlər
- öhdəliklər
- gəlirlər
- passivlər

238. Xərclər dedikdə başa düşülür:

- iqtisadi səmərənin olmaması
- √ material əmək və digər resursların dəyərə əks etdirilməsi
- kapitalın azalması
- düzgün cavab yoxdur
- öhdəliklərin meydana gəlməsi

239. Qaytarılacaq tullantıların qiymətləndirilməsini aşağıdakı metodların biri ilə həyata keçirmək olar:

- sıfır dəyəri ilə
- √ mümkün istifadə yaxud satış dəyəri ilə
- orta maya dəyəri ilə
- düzgün cavab yoxdur
- yenidən emal xərcləri əsasında

240. Uçotun operativliyi dərəcəsi üçün asılı olaraq xərclər aşağıdakı sistemlərə bölünür:

- tam xərclərin və “direkt-kostinq” xərclərinin uçotu
- √ faktik xərclərin və normativ xərclərin uçotu
- tam və normativ xərclərin uçotu
- bütün cavablar düzgündür
- faktik xərclərin və “direkt-kostinq” xərclərinin uçotu

241. Məhsullara çəkilən xərclər bunlardır:

- baş verdiyi anda bilavasitə kalkulyasiya obyektinə aid edilən xərclər
- √ bilavasitə müəssisənin istehsal fəaliyyəti ilə əlaqədar xərclər
- müəssisənin işgüzar aktivliyi səviyyəsindən asılı olaraq kəmiyyəti dəyişməyən xərclər
- bütün cavablar düzgündür
- müəssisənin işgüzar aktivliyi səviyyəsindən asılı olaraq kəmiyyəti dəyişən xərclər

242. Xərclər tanınma metodları üzrə belə təsnifləşdirilir:

- müstəqim və dolaylı
- √ məhsullara və dövrə görə
- relevant və qeyri relevant
- bütün cavablar düzgündür
- daimi və dəyişən

243. “İstehsalın hazırlanılması və mənimsənilməsi xərcləri” bunlardır:

- xərc elementləri
- √ xərc maddələri
- xərclərin obyektinə
- bütün cavablar düzgündür
- xərclərin daşıyıcıları

244. “Ehtiyat tutumlu xərclərə” aiddir:

- dövrün xərcləri
- √ məhsullara xərclər
- idarəetmə xərcləri
- bütün cavablar düzgündür

- kommersiya xərcləri

245. Təxirə salınmış xərclərə aid edilir:

- Gələcək xərclərə və ödənişlərə ehtiyatlar
- ✓ Gələcək dövrlərin xərcləri
- təsəvvür edilən xərclər
- düzgün cavab yoxdur
- Əvvəlki dövrlərdə ödənilən xərclər

246. “İstehsalat məsrəfləri” aşağıdakı hesablardan hansı yazılır?

- 201№-li hesab
- 207№-li hesab
- ✓ 202№-li hesab
- 205№-li hesab
- 204№-li hesab

247. İstehsal prosesinin sonunda normativ zay məhsul:

- dövrün sonunda bitməmiş istehsal istehsal arasında bölünməlidir;
- düzgün cavabı yoxdur
- malların başa çatmamış vahidləri arasında bölüşdürülməlidir;
- ✓ malların köçürülmüş xüsusi vahidləri arasında bölünməlidir
- dövrün sonunda qismən məhsullar arasında bölünməlidir

248. İdarəetmə uçotunun aparılması nəyi göstərir?

- təşkilatın hər bir struktur bölməsi üçün vacibdir;
- bu baş mühasibin istəyindən asılıdır;
- bütün cavablar düzgündür.
- ✓ avacib deyildir
- hər bir təşkilat üçün vacibdir;

249. Differensiallaşdırılmış uçot nə deməkdir?

- idarəetmə mühasibat sistemi
- maya dəyərinin hesablanması
- məsuliyyət maya dəyərinin uçotu
- ✓ differensiallaşdırılan xərclər haqqında informasiyaların toplanması təhlili və hazırlanması
- məsuliyyət mərkəzləri üzrə uçot

250. Materiallar üzrə əlverişsiz kənarlaşmaların səbəblərini seçin:

- həddən artıq vaxt xərcləri
- nasaz maşın və avadanlıqlar
- tələb olunduğundan daha yüksək ixtisası olan mütəxəsislərdən istifadə edilməsi
- ✓ artırılmış qiymətlər üzrə materiallar, materialların vaxtında çatdırılmaması
- işlərə düzgün nəzarət etməmək

251. Köməkçi istehsal xərcləri hara aid edilir?

- satış üzrə xərclərə
- ümumi və inzibati xərclərə
- sənaye istehsalına
- ✓ ayerinə yitirilən işlərin həcmindən asılı olaraq xidmət göstərən istehsalat növlərinə
- müəssisənin fəaliyyətinin əsas növlərinə

252. Maşın avadanlıqların istismarı və saxlanması xərcləri necə bölüşdürül-müşdür?

- istehsal fəhlələrinin əmək haqqına mütənasib olaraq
- müstəqim xərclərə mütənasib olaraq
- normativ dərəcələrə uyğun olaraq
- əmək xərclərinə və vəsaitlərin köhnəlməsinə mütənasib olaraq
- √ maşın – saat hesabı ilə yerinə yetirilən işlərin həcminə yaxud istehsalat fəhlələrinin əmək haqqına mütənasib olaraq

253. Normalar üzrə material xərcinin uçotu hansı sənəddə aparılır?

- tələbnamədə
- qaimədə
- mədaxil orderində
- √ sifariş kartı
- anbarın uçotu kartoçkasında

254. İstehsalat uçotu aşağıdakı məqsədlə aparılır?

- maliyyə hesabatının formalarının tərtibi üçün informasiyaların hazırlanması
- müəssisənin menecerləri üçün bütün idarəetmə informasiyalarının hazırlanması;
- hər bir məsuliyyət mərkəzi üzrə informasiyaların təhlili.
- zərərsizliyin, bölmələrin fəaliyyətinin effektivliyinin, kapital qoyuluşunun effektivliyinin və s. təhlilinin aparılması;
- √ məhsulun (iş, xidmət) maya dəyərinin kalkulyasiyası

255. Qaydaya görə daimi xərclər dedikdə başa düşülür:

- istehsalın həcmi dəyişildikdə dəyişilir.
- buraxılan məhsul vahidinə daimidir
- bu xərclərə menecerlər təsir göstərə bilmir
- √ hətta istehsalın həcmi dəyişilsə də daimidir
- bu xərclərə inflyasiya təsir göstərə bilmir

256. Aşağıdakılardan hansı köməkçi işçilərin əməyi kimi təsnifləşdirilir?

- televizor buraxan yığma sexin işçisi
- tikinti təşkilatının mala çəkəni
- √ azavod anbardarının köməkçisi
- auditor agentliyinin auditoru
- tələbə auditoriyasında mühazirəçi-professor

257. Müstəqim xərclər nə deməkdir?

- Direktorlar Şurasına məsuliyyət sferasında aid edilən xərclər.
- qərarların qəbulu nəticəsində çəkilən xərclər;
- √ məhsulların qiymətləndirilən vahidinə konkret aid edilən xərclər
- məhsulun qiymətləndirilən vahidinə iqtisadi cəhətdən aid edilə bilməyən xərclər;
- bilavasitə nəzarət olunan xərclər;

258. Əsas xərclər nə deməkdir?

- √ ümumi müstəqim xərclər
- material xərcləri
- məhsul hazırlandığı zaman çəkilən xərclər
- sexin işi ilə əlaqədar xərclər
- düzgün cavab yoxdur

259. Kütləvi informasiya vasitələrində idarəetmə hesabatının dərc olunması həyata keçirilir:

- hər rüb
- ildə bir dəfə
- √ heç vaxt
- müntəzəm surətdə

- hər ay

260. İstehsal prosesində şirkətin xərcləri olur. İstehsal vahidlərinin maya dəyərinə daxildir:

- düzgün cavab yoxdur
- istehsalat tullantıları
- normativ zay məhsul
- istehsal tullantıları və normativdən artıq zay məhsul
- ✓ istehsal tullantıları və normativ zay məhsul

261. “Emal xərcləri” anlayışını izah edin:

- ✓ əsas əmək haqqı+istehsal üstəlik xərcləri
- materiallar+əmək haqqı xərcləri
- ilkin xərclər;
- müstəqim material xərcləri
- əsas istehsal fəhlələrinin əmək haqqı

262. Xərclərin uçotu obyektinə nə deməkdir?

- satışdan mənfəət.
- məhsul vahidinə çəkilən xərclər
- komplekt məmulatlar
- ✓ xərclərin yığılması və ölçülməsini həyata keçirən obyekt
- bitməmiş istehsalat

263. Xərclərin drayveri nə deməkdir?

- düzgün cavab yoxdur
- daimi xərclər
- relevantlıq diapazonu
- ✓ xərclərin daşıyıcısı yaxud xərclərin kəmiyyətinə təsir göstərən amillər
- xərclərin xüsusi çəkisi

264. Materialların qiymətindən kənarlaşmalar:

- heç bir cavab yaramır.
- materialların normativ qiymətinə vurulan faktik miqdarı
- alınan materialların miqdarına vurulan material vahidinin faktik qiyməti
- ✓ alınan materialların miqdarına vurulan material vahidinin normativ və faktik qiymətləri arasındakı fərqə bərabərdir
- faktik miqdar materialların faktik qiymətinə vurulur

265. Hansı normalar əsas sayılır?

- ən effektiv fəaliyyət nəticəsində mümkün olan minimal xərclər
- nail olunması mümkün olan normativlər
- əsas istehsalat materialları
- ✓ uzun müddət ərzində dəyişilməz qalan daimi normativlər
- nail olunması çətinlik törədən normativlər

266. Məqsədli xərclər:

- konkret məqsədə çatmaq üçün bütün resursların pulla ölçülməsi
- düzgün cavab yoxdur
- çəkilmiş xərclərin təcnifatı
- ✓ ayrıca xərc çəkilməsi tələb olunan fəaliyyətin istənilən növü
- hər hansı konkret məqsədə aid edilə bilinməyən xərclər

267. İstehsal üstəlik xərcləri:

- konkret məhsuladək izlənilə bilən materiallar
- komplekt hazır məhsul yaradan işçilərin əmək haqqı
- √ binanın icarəsi, avadanlığın amortizasiyası
- əsas istehsalat materialları
- əsas əmək xərcləri

268. Hansı xərclər aradan qaldırıla bilər?

- istənilən halda çəkilə bilən xərclər
- köməkçi əməyə çəkilən xərclər
- √ aradan götürülə bilən xərclər (əgər hər hansı alternativ variant yoxdursa)
- qərarların qəbulu nəticəsində dəyişilən gələcək xərclər
- qəbul edilən qərarların təsir göstərmədiyi xərclər

269. Xərclərin özünü aparması haqda aşağıdakı məlumatların hansı daha düz-gündür?

- ümumi dəyişən xərclər relevant sahəsində daimidir
- düzgün cavab yoxdur
- istehsalın həcmi dəyişdikdə məhsul vahidinə daimi xərclər dəyişilmir
- dəyişən xərclər relevant sahəsində daimidir
- √ daimi xərclər relevant sahəsində daimidir

270. Kodlaşdırma sisteminin tərifini verin:

- standartlar
- hesabların adları
- əmsallar
- √ bir sıra əşyaların rənzələr sistemi informasiyaların girişini yüngülləşdirir
- nömrələr

271. Xərclərin tərifini verin:

- Nəqliyyat vəsaitləri
- √ Aktivlərin azalması, öhdəliklərin artması
- Kommunal xərclərə sərf edilmiş vəsaitlər
- İstifadə edilmiş kapital qoyuluşları
- Mənfəətin əldə edilməsi xərcləri

272. Dövrün xərclərinə aiddir:

- Səxdəki istifadə edilmiş enerji
- √ Məhsulun satışına ümumi və inzibati xərclər
- Faizə görə xərclər
- Kommunal xərcləri
- İstehsal binasının amortizasiyası

273. İstehsal edilmiş məhsulun maya dəyərini nə xarakterizə edir?

- √ İlin əvvəlinə bitməmiş istehsal + istehsal xərcləri – ilin axırına bitməmiş istehsal
- Birbaşa xərclər və dövrün məsrəfləri;
- Birbaşa və istehsal qaimə xərclərin məcmusu;
- Xərclər;
- Ancaq birbaşa xərclər;

274. Aşağıdakı təriflərdən hansıları dolayı məsrəfləri xarakterizə edir?

- Müxtəlif növ məhsulların maya dəyərinə daxil edilən
- √ Bir neçə növ məhsulun istehsalına çəkilən məsrəflər
- Əsas məsrəflər
- Tam maya dəyərini hesablanmasında dövrün xərclərinə daxil edilən məsrəflər

- Konkret növ məhsulun maya dəyərinə birbaşa daxil edilən

275. Bu təriflərdən hansıları birbaşa istehsal məsrəflərini xarakterizə edir?

- Müxtəlif növ məhsulların istehsalına çəkilən məsrəflər
- Konkret növ məhsulların maya dəyərinə dolayı daxil edilən
- ✓ Konkret növ məhsulların maya dəyərinə birbaşa daxil edilmə;
- Əsas məsrəflər
- Tam maya dəyərinin hesablanmasında dövrün xərclərinə daxil edilən məsrəflər

276. Bitmiş xərclər:

- Mövcud olan və gələcəkdə gəlir gətirə bilən aktivlər
- Qəbul edilmiş qərarların təsiri ilə gələcək məsrəflər və gəlirlər
- Qələcəkdə real maddi xərcləri təşkil edən şərti məsrəflər
- ✓ Qələcəkdə qəlir qatırmək xüsusiyyətini itirən və qəlirin əldə edilməsinə xərclənən vəsaitlər
- Ehtiyatların qiymətləndirilməsində uçota alınmayan və dövrün xərcləri kimi qəbul edilən resurslar

277. Əmələ gələn xərclər:

- Qəbul edilmiş qərarların təsiri ilə gələcək məsrəflər və gəlirlər
- Qələcəkdə qəlir qatırmək xüsusiyyətini itirən və qəlirin əldə edilməsinə xərclənən vəsaitlər
- Qələcəkdə real maddi xərcləri təşkil edən şərti məsrəflər
- Ehtiyatların qiymətləndirilməsində uçota alınmayan və dövrün xərcləri kimi qəbul edilən resurslar
- ✓ Əldə edilən, mövcud olan və gələcəkdə gəlir gətirə bilən aktivlər

278. Daşıyıcı məsrəflər aşağıdakı kimi çıxış edə bilər:

- Sex;
- ✓ Məhsul (xidmət)
- Müəssisə
- Kompleks istehsal
- İş yeri

279. Əgər istehsalın həcmi 10 % artarsa onda dəyişən istehsalat xərcləri də 20 % artır. Bu nə deməkdir?

- ✓ xərclərin özünü mütərrəqi aparması
- düzgün cavab yoxdur
- xərclərin özünü deqressiv aparması
- xərclərin özünü reqressiv aparması
- xərclərin özünü mütənasib aparması

280. Əgər istehsalın həcmi 10 % artarsa onda dəyişən istehsalat xərcləri də 10 % artır. Bu nə deməkdir?

- düzgün cavab yoxdur
- xərclərin özünü reqressiv aparması
- xərclərin özünü mütərrəqi aparması
- ✓ xərclərin özünü mütənasib aparması
- xərclərin özünü deqressiv aparması

281. Əgər bir məmulatın satış qiyməti 16 pul vahidi, bir məmulata dəyişən xərclər 6 pul vahidi, dövr ərzində daimi xərclər 100 pul vahidi olduğu halda istehsal olunan və satılan məhsulların neçə vahidi 200 pul vahidinin alınmasını təmin edəcək?

- 60 vahid
- 50 vahid
- ✓ 30 vahid
- 10 vahid
- 20 vahid

282. Hesabat dövründə məhsul buraxılışının həcmi artıqda dəyişən xərclərin xüsusi çəkisində nələr baş verir?

- istehsalın həcminə nisbətən daha sürətli artır
- düzgün cavab yoxdur
- istehsal obyektini ilə müqayisədə ləng artır
- √ miqyas bazası çərçivəsində dəyişikliyə uğramır
- azalır

283. “Bitməmiş istehsal” nədir?

- kapital qoyuluşunun tamamlanmamış obyektini
- √ istehsalın bütün mərhələlərini keçməyən və hazır məhsul kimi tanınmayan məhsullar
- satışa verilməyən lakin dövrün sonuna hazır məhsulların qalığı
- düzgün cavab yoxdur
- istehsala verilməyən və dövrün sonuna material qalığı

284. Relevant xərclərə addır:

- vahid qaydalardan istifadə etməklə bir neçə layihə üçün hesablanmış xərclər
- √ idarəetmə qərarlarının qəbulu üçün əhəmiyyət daşıyan xərclər
- iki alternativ layihə üçün ümumi olan xərclər
- düzgün cavab yoxdur
- konkret layihələrlə əlaqədar xərclərin məbləği

285. Kommersiya xərclərinə aiddir:

- xammal və material xərclər
- √ məhsulların satışı üzrə xərclər
- ümumsex xərclər
- əsas və köməkçi materiallara xərclər
- məhsul istehsalına xərclər

286. Aşağıdakı xərclərdən hansılarını kinoteatra bilet alan insanların sayına münasibətdə dəyişən hesab etmək olar:

- kinofilmin kirayəsinin dəyəri
- √ biletlərin satışına royalti
- filmdən sonra kinoteatrın yığışdırılmasının dəyəri
- düzgün cavab yoxdur
- kinoteatrın xidmətçilərinin əmək haqqı

287. Aşağıdakı xərclərdən hansı istehsal şirkətinin dövrü xərclərinə aid edilir:

- istehsal avadanlığının köhnəlməsi
- √ şirkətin ofis əmlakının vergisi
- istehsal binasının işıqlandırılması üçün elektrik xərcləri
- düzgün cavab yoxdur
- materiallara müstəqim xərclər

288. Aşağıdakı xərclərdən hansılarını “Azal” şirkətinin üstəlik xərclərinə aid etmək olar:

- satışdan komissiyon xərcləri
- √ zavodun avtomobil yükləyicisi aparatının köhnəlməsi
- menecerin əmək haqqı
- düzgün cavab yoxdur
- “qara qutu” nun dəyəri

289. Transaksiya xərclərinə aiddir:

- müəssisənin bazara uyğunlaşdırılması üzrə xərclər
- √ satış xərcləri
- xammal xərcləri

- ümumsex xərcləri
- istehsal xərcləri

290. Dəqiqlik dərəcəsinə görə idarəetmə uçotunda istifadə edilir:

- vaxtında çəkilən xərclər
- ✓ təxmini məlumatlar
- rəqəm məlumatları
- düzgün cavab yoxdur
- mütləq dəqiq göstəricilər

291. Relevant xərclər nə deməkdir?

- ehtiyatların saxlanılması və sifarişlərin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar xərclər
- ✓ qərarların qəbulu zamanı dəyişliyə uğrayan xərclər
- məhsul vahidi hesabı ilə əlavə xərclər
- smeta tərtib edildikdə məhsulların maya dəyərində hissə-hissə daxil edilən xərclər
- gələcəkdə gəlir gətirə bilən satın alınan və mövcud resurslar

292. Tənzimlənməyən xərclər nə deməkdir?

- işçinin əhəmiyyətli təsir göstərə bilmədiyi xərclər
- ✓ işçinin əhəmiyyətli təsir göstərə biləcəyi xərclər
- məhsulların müəyyən növlərinin istehsalına çəkilən xərclər
- məhsulların maya dəyərində bir başa aid edilə bilməyən xərclər
- gələcəkdə çəkilə bilməyən ötən dövrün xərcləri

293. Tənzimlənən xərclər nə deməkdir?

- istehsalın texnologiyasında təşkilindəki çatışmamazlıqların nəticəsi hesab olunur
- ✓ əgər icraçı onları tənzimləyə bilirsə
- gələcəkdə çəkilməsi gözlənilməyən keçən dövrün xərcləri
- məhsulların hansısa növünün hazırlandığı hallarda əlavələr tələb olunur
- işçinin təsir imkanları olmayan xərclər

294. Aşağıda göstərilən anlayışlardan hansı təəhhüdlü (alternativ) xərcləri dəqiq xarakterizə edir:

- istehsalın həcmi artdıqda əlavə gəlir alınmışdır
- ✓ bütün imkanlar itirilmişdir, yaxud hər hansı bir alternativ variantın seçilməsi digərindən imtınanı tələb edir
- istehsalın səviyyəsinin aşağı düşməsinə tələb etməyən zərər alınmışdır
- istehsalın səviyyəsinin aşağı düşməsinə tələb etməyən gəlir alınmışdır
- istehsalın sabit səviyyəsində gəlir alınmışdır

295. Xərc maddələri aşağıdakı halda dəyişən hesab olunur:

- faktik əhəmiyyəti normativ əhəmiyyətindən fərqlənir
- ✓ məhsul buraxılış həcmi dəyişməsinə mütənasib olaraq əhəmiyyəti dəyişir
- məhsul satışının həcmi dəyişməsinə mütənasib olaraq əhəmiyyəti dəyişilir
- düzgün cavab yoxdur
- yalnız müəyyən norma həddində vergiyə cəlb olunma məqsədləri ilə əhəmiyyəti qeydə alınır

296. Satış üzrə menecerlərin faizinin ödənişi xərcləri, xərclərin hansı növünə aiddir?

- dəyişən
- ✓ şərti-dəyişən
- şərti-daimi
- düzgün cavab yoxdur
- daimi

297. Telefon rabitəsi xidmətlərinə görə xərclər hansı növ xərclərə aid edilir?

- dəyişən
- ✓ şərti-daimi
- şərti-dəyişən
- düzgün cavab yoxdur
- daimi

298. Hazır məhsulu istehlakçıya yola salmaq üçün qablaşdırma xərclərinə aiddir:

- istehsalat dəyişən (şərti-dəyişən) xərclər
- ✓ qeyri-istehsalat dəyişən xərclər
- qeyri-istehsalat daimi xərclər
- düzgün cavab yoxdur
- istehsalat daimi (şərti-daimi) xərclər

299. Müəssisənin idarəetmə aparatının əmək haqqı aiddir:

- dəyişən xərclər
- ✓ daimi xərclər
- şərti-dəyişən
- düzgün cavab yoxdur
- şərti-daimi

300. Məsuliyyət mərkəzlərinin fəaliyyətinə nəzarət və tənzimləmə məqsədi üçün xərclər bölünür:

- daxil olmuş və keçmiş, müstəqim və dolay
- ✓ tənzimlənən və tənzimlənməyən
- planlaşdırılan və planlaşdırılmayan
- relevant və qeyri-relevant
- daimi və dəyişən

301. İdarəetmə qərarlarının qəbulu və planlaşma üçün xərclər bölünür:

- daxil olmuş və keçmiş, müstəqim və dolay
- ✓ daimi və dəyişən
- relevant və qeyri-relevant
- tənzimlənən və tənzimlənməyən
- planlaşdırılan və planlaşdırılmayan

302. Maya dəyərini müəyyənləşdirmək üçün xərclər bölünür:

- daimi və dəyişən
- ✓ daxil olmuş və keçmiş, müstəqim və dolay
- relevant və qeyri-relevant
- tənzimlənən və tənzimlənməyən
- planlaşdırılan və planlaşdırılmayan

303. Maya dəyərini müəyyənləşdirmək üçün xərclərin təsnifatına hansı yanaşma tətbiq edilir?

- daimi və dəyişən
- ✓ müstəqim və dolay
- birünsürlü və kombinəlanmış
- düzgün cavab yoxdur
- əsas və üstəlik

304. İdarəetmə qərarlarının qəbulu və planlaşdırılması üçün xərclərin hansı təsnifatından istifadə edilir?

- əsas və üstəlik
- ✓ daimi və dəyişən
- bir ünsürlü və kombinəlanmış

- düzgün cavab yoxdur
- müstəqim və dolay

305. Kommersiya xərclərinə aşağıdakı məsrəflər daxil edilir:

- Xammal və materiallar məsrəfləri
- ✓ Məhsul satışına çəkilən xərclər
- Ümumsex xərcləri
- Əsas və köməkçi materiallara məsrəflər
- Məhsul istehsalı

306. Əməliyyat təhlili aləti hansı məhdudiyyətləri qoyur?

- Məsrəflərin düzgün olaraq daimi və dəyişənə bölünməsi
- ✓ Məsrəflərin düzgün olaraq daimi və dəyişənə bölünməsi; məsrəflərin satış həcmindən asılılığı xətti xarakter daşması; ümumi qarışıqda məhsulların miqdar və xüsusi cəkilərinin saxlanması; istehsal həcmi satış həcminə bərabər olması
- Ümumi qarışıqda məhsulların miqdar və xüsusi cəkilərinin saxlanması
- İstehsal həcmi satış həcminə bərabər olması
- Məsrəflərin satış həcmindən asılılığı xətti xarakter daşması

307. Düzgün cavabı qeyd edin:

- Digər dəyişilməyən amillərdə daimi məsrəflərin artması zərərsizlik nöqtəsini artırır;
- ✓ İstehsal həcminin müxtəlif qoyuluşunu zərərsizlik qrafikində göstərmək daha asandır
- Nəzərdə tutulmuş gəlirin əldə edilməsində diqər dəyişilməyən amillərin satış həcminin artması xüsusi qoyuluşun azalması ilə nəticələnir;
- Düzgün cavab yoxdur
- Satış həcminin eyni qiymətində daha yüksək zərərsizlik nöqtəsi daha yüksək təhlükəsizlik kəndarını nəzərdə tutur;

308. İstehsal məsrəflərinin sifariş metodunda:

- Məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyərinin hesablanması hər bir bölmə, faza, istehsal bölmələrində aparılır;
- ✓ Məsrəflər hər bir sifariş və ya məmulatlar üzrə partiya ilə uçota alınır;
- Hər bir obyekt üzrə birbaşa məsrəflər normativ məsrəflərin bölmələri və ayrıca normativ məsrəflərin məbləğləri üzrə hesablanılır;
- Ancaq dəyişən məsrəflər uçota alınır
- Daimi və dəyişən məsrəflər uçota alınır;

309. Müəsisənin xalis əməliyyat gəlirinə əlavə bölüşdürülmüş istehsal qaimə xərclərin təsiri necə olar?

- Xalis əməliyyat gəliri dəyişməz
- ✓ Xalis əməliyyat gəliri artar
- Xalis əməliyyat gəliri dəyişər
- Düzgün cavab yoxdur
- Xalis əməliyyat gəliri aşağı düşər

310. Realizə edilmiş məhsulun maya dəyərində əlavə bölüşdürülmüş qaimə xərclərin təsiri necə olacaq?

- Realizə edilmiş məhsulun maya dəyəri dəyişməyəcək;
- ✓ Realizə edilmiş məhsulun maya dəyəri aşağı düşəcək;
- Realizə edilmiş məhsulun maya dəyəri artacaq;
- Düzgün cavab yoxdur
- Realizə edilmiş məhsulun maya dəyəri dəyişməyəcək;

311. Satış qiyməti artarsa, onun həcmində nə baş verər?

- Satışın həcmi artar
- ✓ Aşağı düşər
- Həm artar, həm azalar
- Düzgün cavab yoxdur
- Dəyişməz

312. Mərhələ metodunun kalkulyasiyası aşağıdakı sahələrdə tətbiq edilir:

- Xəstəxanada
- √ Neftkimyası emalında
- Tikinti müəssisəsində;
- Düzqün cavab yoxdur
- Hüquqşünas müəssisəsində

313. Sifariş kalkulyasiyasında:

- Məhsullar biri birindən fərqlənmir
- √ Hər dövrdə müxtəlif növ məhsullar istehsal edilir
- Məhsulun hər vahidi eyni orta maya dəyərinə uyğun olur
- Düzqün cavab yoxdur
- Böyük həcmli həmcins məhsullar fasiləsiz istehsal prosesindən keçir

314. Aşağıdakı məsrəflərdən hansıları istehsal müəssisəsinin dövrü xərclərinə aid edilir?

- İstehsal avadanlığının amortizasiyası
- √ Müəssisə ofisinin əmlak vergisi
- İstehsal yerinini işıqlandırılmasına enerji məsrəfləri
- Düzgün cavab yoxdur
- Materiallara birbaşa məsrəflər

315. Aşağıdakı məsrəflərdən hansıları «Azal» aviakompaniyasının istehsal qaimə xərclərinə aid etmək olar?

- Satışdan əldə edilən komissiyalar
- √ Zavod avtoyükləyicinin amortizasiyası
- Menecerin əmək haqqısı
- Düzqün cavab yoxdur
- «Qara qutunun» maya dəyəri;

316. Dəqiqlik dərəcəsinə görə idarətemə uçotunda istifadə olunur:

- Tam vaxtında əmələ gələn xərclər
- √ Təqribi məlumatlar
- Rəqəm məlumatları
- Düzgün cavab yoxdur
- Tamamilə dəqiq məlumatlar

317. Relevant məsrəflər hansılardır?

- Ehtiyatın saxlanılması və sifarişin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olan xərclər
- √ İdarəetmə qərarlarının qəbulu nəticəsində dəyişən xərclər
- Məhsulun bir vahidinə düşən əlavə xərclər
- Smeta tərtib edilərkən məhsulun maya dəyərinə hissə hissə və müəyyən vaxta görə daxil edilən məsrəflər
- Əldə edilən və gələcəkdə gəlir gətirə bilən mövcud məsrəflər

318. İdarə olunmayan məsrəflər hansılardır?

- İşçinin məsrəflərin səviyyəsinə əhəmiyyətli dərəcədə təsiri mümkün olan
- √ İşçinin məsrəflərin səviyyəsinə əhəmiyyətli dərəcədə təsiri mümkün olmayan
- Müəyyən bir məhsul növünə çəkilən istehsal məsrəfləri
- Məhsulun maya dəyərinə birbaşa aid edilməyən məsrəflər
- Gələcəkdə heç bir vaxt çəkilməyən keçmiş illərin xərcləri

319. İdarə olunan məsrəflər hansılardır:

- İstehsalın təşkili və texnoloqiyanın çatışmamazlığı nəticəsində əmələ gələn

- √ İcraçı tərəfindən müəyyən dərəcədə idarə olunan xərclər
- Gələcəkdə heç bir vaxt çəkilməyən keçmiş illərin xərcləri
- Müəyyən məhsulun partiya ilə istehsalı nəticəsində əlavə yaranan xərclər
- İşçinin məsrəflərin səviyyəsinə əhəmiyyətli dərəcədə təsiri mümkün olmayan

320. İstehsal xərclərinə nələr aiddir:

- Məhsul istehsalı ilə əlaqədar bütün xərclər
- Məhsul istehsalının həcmindən asılı olmayan xərclər
- √ Məhsulun istehsalından asılı olan və onun istehsal maya dəyərini təşkil edən bütün xərclər
- Gələcəkdə heç bir vaxt çəkilməyən keçmiş illərin xərcləri
- Məhsulun bir vahidinə düşən əlavə xərclər

321. İstehsal məsrəfləri tərkibinə (həmcin və yaxud növlərinə) görə necə təsnifləşdirilir?

- Birbaşa, birdəfəlik
- Bir elementli, kompleks
- Əsas
- √ Faktiki, plan
- Kommersiya, cari

322. Dəyişən xərclərə aiddir:

- Məhsulun satışına çəkilən xərclər
- Kreditə görə faizlər
- İnzibati və idarəetmə xərcləri
- √ İstehsal işçilərinin əmək haqqısı, xammal və material xərcləri
- Amortizasiya ayırmaları

323. İdarəetmə funksiyalarına görə xərclər bölünür:

- Məhsula və dövrə görə;
- Ümumi və orta
- Aradan qaldırıla bilən və aradan qaldırılmayan;
- √ İstehsal, inzibati, kommersiya
- Yarı daimi və yarı dəyişkən;

324. İstehsal prosesindəki roluna görə xərclər bölünür:

- Alternativ və qarışdırılmış
- Düzgün cavab yoxdur
- Dönməz və hesab edilmiş
- √ Əsas və qaimə
- Birbaşa və dolay

325. Xərclər:

- Aktivlər + kapital qoyuluşları
- Düzgün cavab yoxdur
- Firma xərcəlidir
- Aktivlərin azaldılması və öhdəliyin artırılması
- √ Gəlir əldə etmək məqsədilə sərf edilmiş vəsaitlər və resurslar

326. Ayırı növ məhsulların maya dəyərinə daxil edilmə üsuluna görə xərclər bölünür:

- Daimi və dəyişən
- Əsas və qaimə
- √ Birbaşa və dolay
- Ümumi və qaimə
- Bir elementli və kompleks

327. İstehsal xərclərinin təşkil edən elementlər:

- Pensiya yığım fondlarına ayırmalar
- Əməyin ödənişi fondundan ayırmalar
- Düzqün cavab yoxdur
- Dövrün xərcləri
- ✓ Əsas materiallar, əsas əmək və istehsal qaimə xərcləri

328. Marjinal gəlirin mahiyyəti nədən ibarətdir?

- Məhsul satışından əldə edilən gəlir və daimi məsrəflər arasındakı fərq
- Məhsul satışından əldən edilən gəlir və məhsulun (iş və xidmətlərin) tam maya dəyəri arasındakı fərq
- Məhsul satışı və dövrün xərclərindən əldə edilən gəlir məbdəği
- Məsrəflərin normativ qiymətindən onların faktiki qiymətinin aşırması məbləği
- ✓ Məhsul satışından əldə edilən gəlir və dəyişən məsrəflər arasındakı fərq

329. Məsuliyyət mərkəzlərini sadalayın:

- Məsrəflərin yaranma yerləri: istehsal, xidmətedici;
- Əsas və köməkçi istehsalat
- Müəssisənin struktur bölmələri;
- ✓ Məsrəflər mərkəzi, investisiya, mənfəət;
- Məsrəflərin yaranma yerləri: satış bölmələri;

330. Məsrəf normativlərinin hesbalanmasının hansı variantların mövcuddur?

- normativ məsrəflər üzrə və qarışıq metodla uçot
- Heç bir savab doğru deyil
- normativ məsrəflər üzrə uçot; faktiki və normativ məsrəflərin paralel uçotu
- faktiki və normativ məsrəflərin paralel uçotu; qarışıq metodla uçot
- ✓ normativ məsrəflər üzrə uçot; faktiki və normativ məsrəflərin paralel uçotu, qarışıq metodla uçot

331. İstisnalar metodu istifadə olunur:

- Kütləvi istehsalatda
- Hamısında
- növlər üzrə istehsal şəraitində
- Seriyalı istehsalat şəraitində
- ✓ kompleks istehsal şəraitində

332. İstisna və bölüşdürmə metodları aşağıdakılardan hansının variantlardır?

- Mərhələlər və sifariş metodlarının
- mərhələ metodunun
- sifariş metodunun
- ✓ kompleks (ümumi) metodun
- Sadə və sifariş metodunun

333. Yuxarı və aşağı nöqtələr metodu aşağıdakılar üçün nəzərdə tutulub:

- Məsrəflərin müəyyən edilməsi üçün
- Xərclərin bölüşdürülməsi üçün
- məsrəflərin minimuma endirilməsi üçün
- İstehsalat nətivələrinin optimallaşdırılması üçün
- ✓ xərcləri daimi və dəyişən xərclərə ayrılması üçün

334. İstehsala məsrəflərin uçotunun mərhələlər metodunun hansı variantları var.

- Heç bir cavab doğru deyil

- ardıcıl və ayrılıqda
- ardıcıl və paralel uçot
- ✓ ardıcıl, paralel və ayrılıqda uçot
- Ardıcıl, operatov və paralel uçot

335. İstehsalat məsrəflərinin uçotu sistemi hansı əlamətlər üzrə qruplaşdırılır:

- Heç bir cavab doğru deyil
- qruplaşma obyektlərinə və normalaşdırılma dərəcəsinə
- normalaşdırılma dərəcəsinə
- ✓ qruplaşma obyektlərinə, normalaşdırılma dərəcəsinə və məsrəflərin tam əhatə olunmasına görə
- Bütün cavablar doğrudur

336. Xərclərinin uçotun yarımfabrikat variantı aşağıdakı hallarda tətbiq edilir:

- təşkilat hazır məhsulları və yarımfabrikatları istehsal edir və satır
- düzgün cavab yoxdur
- təşkilat yalnız yarımfabrikatları istehsal edir
- təşkilat hazır məhsulları istehsal edir və yalnız yarımfabrikatları satır
- ✓ təşkilat hazır məhsulları istehsal başqa sözlə bütün texnoloji mərhələləri keçən məhsulları satır

337. Material xərclərində kənarlaşmaların “təxsiri olanlar” norma amilləri üzündən baş verir:

- hər hansı bir xidmət sahəsi məhsuliyət daşımır
- düzgün cavab yoxdur
- həmişə yalnız istehsalat bölmələri olacaq
- material resurslarının keyfiyyəti və onlarda istifadənin effektivliyindən bütün xidmətlər asılı ola bilər
- ✓ həmişə yalnız material texniki təhcizat xidməti olacaq

338. Maya dəyərinin normativ kalkulyasiyası aşağıdakı məqsədlər üçün istifadə edilir:

- düzgün cavab yoxdur
- gizli ehtiyatların aşkarlanması
- ✓ planlaşma və nəzarət, istənilən zaman normativlər əsasında xərcləri hesablamaq mümkündür
- müəssisə işçilərinin idarə olunması və stimullaşdırılması
- hesabat dövrünün faktiki xərclərinin məbləğlərinin müəyyənəndirilməsi

339. Normaların plandan kənar dəyişilməsi aşağıdakı səbəblər üzündən baş verə bilər:

- təşkilatı texniki tədbirlərin həyata keçirilməsi
- materialların əlavə partiyasının satın alınması
- düzgün cavab yoxdur
- ✓ materialların zəruri növlərinin çatışmaması
- istehsalın təşkilatı texniki səviyyəsi normalarının təftiş nəticəsində aşkara çıxarılan uyğunsuzluğu

340. Marjinal mənfəət belə hesablanır:

- satışdan gəlirin daimi xərclərin məbləğini üstələməsi
- düzgün cavab yoxdur
- dəyişən və daimi xərclər arasındakı fərq
- ✓ satışdan gəlirin dəyişən xərclərin məbləğini üstələməsi
- dəyişən xərclərin məbləğinin daimi xərclərin məbləğini üstələməsi

341. Bir məmulatın satış qiyməti 10 pul vahidi, məmulat vahidinə dəyişən xərclər 4 pul vahidi, dövr ərzində daimi xərclər 200 pul vahidi və 400 pul vahidi ölçüsündə mənfəət istehsal olunan məhsulun aşağıdakı həcmi təmin edir:

- 500.0
- 400.0
- ✓ 100.0
- 250.0

- 200.0

342. Kalkulyasiya vahidi dedikdə nə başa düşülür?

- buraxılan məhsulların növləri
- düzgün cavab yoxdur
- xərclərin baş verdiyi yer
- ✓ kalkulyasiya obyektinin hesablanması vahidi
- məhsul istehsalı üzrə texnoloji əməliyyatlar

343. Dolayı xərclərin bölüşdürülməsi üçün “mütənasiblik” prinsipinin istifadə edilməsi:

- düzgün cavab yoxdur
- bölüşdürülən dolayı xərclərin kəmiyyəti müstəqim xərclərin kəmiyyətindən asılı olaraq mütənasibliyi gözləməlidir
- bölgü bazası hesabat dövrünün davamından asılı olaraq mütənasib olmalıdır
- ✓ bölüşdürülməsi xərclərin kəmiyyəti və seçilmiş bölgü bazasının kəmiyyəti mütənasib qaydada bir birindən asılıdır
- bölüşdürülən daimi xərclərin kəmiyyəti dolayı xərclərin kəmiyyətindən asılı olaraq mütənasibliyi gözləməlidir

344. Bölgü metodu nəzərdə tutur:

- düzgün cavab yoxdur
- kompleks istehsalın bütün xərclərinin kəmiyyətinin əsas məhsula aid edilməsi
- ✓ kompleks istehsalın xərclərinin alınan bütün məhsullar arasında bölüşdürülməsi
- kompleks istehsal xərclərin kəmiyyətinin əlavə məhsulların istehlak dəyəri kəmiyyətində azalması
- kompleks istehsal xərclərin kəmiyyətinin əlavə məhsulların istehlak dəyəri kəmiyyətində artması

345. Kompleks istehsal aşağıdakı hallarda adlanır:

- bir neçə mərhələdən ibarət olan mürəkkəb texnoloji proseslərin yerinə yetirilməsi
- düzgün cavab yoxdur
- ayrıca istehsalat sifarişinin yerinə yetirilməsi
- ✓ texnoloji prosesin bəzi mərhələlərində iki və daha çox məhsulun eyni zamanda əldə olunması
- sadə texnoloji prosesin mövcudluğu

346. Məhdud maya dəyərinin kalkulyasiyası bir çox dərəcədə zəruridir:

- düzgün cavab yoxdur
- ✓ qısamüddətli idarəetmə qərarlarının qəbulu üçün
- vergi qaunvericiliyin tələblərinin gözlənilməsi üçün
- kalkulyasiya proseslərinin asanlaşdırılması üçün
- uzunmüddətli idarəetmə qərarlarının qəbulu üçün

347. “Standart direkt-kost” sistemi dedikdə başa düşülür:

- normativ natamam xərclərin uçotu
- düzgün cavab yoxdur
- faktiki tam xərclərin uçotu
- normativ tam xərclərin uçotu
- ✓ faktiki müstəqim xərclərin uçotu

348. Xərclərin uçota obyektləri üzrə maya dəyərinin kalkulyasiyasının aşağıdakı metodları fərqləndirilir:

- normativ
- düzgün cavab yoxdur
- faktiki
- ✓ proseslər üzrə
- direkt-kost

349. “Standart-kost” sisteminin əsas vəzifələrinə aiddir:

- uçotda yalnız dəyişən xərclərin əks etdirilməsi
- düzgün cavab yoxdur
- yalnız əmək xərcləri üzrə kənarlaşmaların uçotu
- ✓ müəssisənin mənfəətində itkilərin və kənarlaşmaların uçotu
- yalnız material xərcləri üzrə kənarlaşmaların uçotu

350. Xərclərin uçota obyektlərinin və kalkulyasiya obyektlərinin üst-üstə düşməsi aşağıdakı metodların tətbiqi zamanı müşahidə olunur:

- tam və tam olmayan maya dəyərinin kalkulyasiyası
- düzgün cavab yoxdur
- “standart-kost” “direkt-kost” metodlarının uçotu
- ✓ kalkulyasiyanın sifariş proseslər və mərhələ metodları üzrə
- faktik və normativ xərclərin uçotu metodu

351. İstehsal xərclərin proseslər üzrə kalkulyasiyasından istifadə edilir:

- marjinal gəlirlərin müəyyənəşdirilməsi üçün
- hər bir mala sifariş üzrə xərclərin qeydiyyatı üçün
- hesabatlarda resursların yüksək səviyyələrinin əks etdirilməsi üçün
- ✓ kütləvi həmcins məhsulların istehsalı zamanı məhsulların maya dəyərinin müəyyənəşdirilməsi üçün
- hesabatlarda resursların nisbətən aşağı səviyyələrinin əks etdirilməsi üçün

352. Büdcələşmənin əsasında kalkulyasiyanın hansı üsulundan istifadə edilir?

- proseslər üzrə kalkulyasiya
- ✓ normativ kalkulyasiya
- faktik xərclər üzrə kalkulyasiya
- xərclərin və gəlirlərin mərkəzləri üzrə
- tam xərclər üzrə kalkulyasiya

353. Tam xərclər üzrə kalkulyasiya zamanı bitməmiş istehsalın qiymətləndirilməsi hansı kateqoriya ilə xərclərə aid edilir:

- dəyişən ümumistehsalat xərcləri
- ✓ daimi ümumistehsalat xərcləri
- müstəqim əmək xərcləri
- texniki xidmət xərcləri
- müstəqim material xərcləri

354. Dəyişən xərclər üzrə kalkulyasiya sistemi nəzərdə tutur:

- istehsal olunan məhsullara ehtiyatlar yalnız istehsal xərclər üzrə daxil edilir
- ✓ istehsal olunan məhsullara ehtiyatlar yalnız dəyişən xərclər üzrə daxil edilir
- uçotda yalnız dəyişən xərclərin əksəriyyəti
- təşkilatın bölmələrinin fəaliyyətinin formalaşması
- məhsuliyət mərkəzləri üzrə uçotun təşkili

355. Tam xərclər üzrə kalkulyasiya sistemi nəzərdə tutulur:

- ehtiyatların və planlaşdırmanın qiymətləndirilməsi
- ✓ maya dəyərinin hesablanması
- əməliyyatlar üzrə idarəolunmanın təşkili
- xərclərə nəzarətin güclənməsi
- mənfəətin planlaşdırılması

356. Dövr ərzində tam maya dəyəri nə deməkdir:

- istehsal maya dəyəri+bitməmiş istehsalın qalığı
- ✓ istehsal maya dəyəri + istehsaldan kənar xərclər
- kommersiya maya dəyəri – istehsaldan kənar xərclər
- tədarükün plan (normativ) maya dəyəri

- istehsala çəkilən bütün xərclərin məbləği
- 357.** Əgər müəssisə həmcins məhsullar buraxırsa uçot aşağıdakı qaydada aparılmalıdır:
- normativ metodu ilə
 - xərclərin və gəlirlərin mərkəzləri üzrə
 - ✓ proseslər üzrə metodlar
 - partiya metodu ilə
 - sifariş metodu ilə
- 358.** Öz istehsalının yarımfabrikatlarını kənara çəkən müəssisələrdə tətbiq edilir:
- istehsal xərclərinin sifariş metodu
 - ✓ sadə çox pilləli kalkulyasiya metodu
 - məhsulların partiya üzrə kalkulyasiyası
 - xərclərin və gəlirlərin mərkəzləri üzrə kalkulyasiya
 - istehsal xərclərinin proseslər üzrə metodu
- 359.** Üstəlik xərclərin bölgüsü bazası qismində nədən istifadə olunur?
- müstəqim əmək ödənişi xərcləri
 - ✓ reklam xərcləri
 - saatla hesablanan əmək məsrəfləri
 - hesabat dövrü ərzində çəkilən xərclər
 - müstəqim material xərcləri
- 360.** FIFO metodu ilə materialların qiymətləndirilməsi üsulu nə deməkdir?
- tədarükün faktiki maya dəyəri
 - ✓ birinci satın alınma vaxtına görə maya dəyəri
 - tədarükün plan (normativ maya dəyəri)
 - istehsala çəkilən bütün xərclərin məbləği
 - satınalmanın sonuncu vaxtına görə maya dəyəri
- 361.** Aşağıdakı xərc maddələrindən hasnı istehsal maya dəyərinin formalaşmasında iştirak etmir?
- müstəqim material xərcləri
 - ✓ ticarət təşkilatlarının qablaşdırılmasına çəkilən xərclər
 - texnoloji avadanlıqların texniki xidmət xərcləri
 - saatla əksini tapan əmək məqsədləri
 - köməkçi materiallar
- 362.** “Standart - kost” sisemindən istifadənin üstünlüyü bundadır:
- mal-material ehtiyatlarının maya dəyərini və həcmi standartlar əsasında qiymət və miqdar üzrə hesablamağa imkan verir
 - ✓ bütün cavablar düzgündür
 - hər bir hesab faktura üzrə kənarlaşmaları aşkarlanmasına imkan yaradır
 - dəyişən xərclər əsasında “direkt - kosting” sistemi ilə birlikdə işləyir
 - analitik hesabatların tərtibi müddətini ixtisar edir
- 363.** İstehsal xərclərinin sifariş metodu nə deməkdir?
- xərclərin uçotu və məhsullarının maya dəyərinin müəyyənləşdirilməsi hər bir mərhələ və faza üzrə həyata keçirilir
 - ✓ xərclər hər bir sifariş yaxud məmulatın partiyası üzrə qeydə alınır
 - hər bir obyekt üzrə müstəqim xərclər normativ xərclər həddində qeydə alınır
 - yalnız dəyişən xərclər qeydə alınır
 - daimi və dəyişən xərclər qeydə alınır
- 364.** Sifariş kalkulyasiyası nə deməkdir?

- məhsulların biri digərindən fərqlənmir
- √ hər bir dövrdə məhsulların müxtəlif növləri istehsal olunur
- məhsulların hər bir vahidi həmcins orta maya dəyərinə uyğun gəlir
- düzgün cavab yoxdur
- həmcins məhsulların çox böyük miqdarı fasiləsiz istehsal prosesindən keçir

365. Proseslər üzrə maya dəyərinin kalkulyasiyası aşağıdakı sahələrdə tətbiq edilir:

- xəstəxanalarda
- √ neft kimya məmulatlarının emalında
- inşaat şirkətlərində
- düzgün cavab yoxdur
- hüquq şirkətlərində

366. Proseslər üzrə kalkulyasiya aşağıdakı məhsullar üçün istifadə edilir:

- müştərinin sifarişi üzrə yerinə yetirilən fərdi sifarişlər
- √ həmcins və fasiləsiz istehsal olunanlar
- topdan firmalardan satın alınanlar
- düzgün cavab yoxdur
- müxtəlif və fasiləsiz istehsalatlar

367. Kalkulyasiya nə deməkdir?

- maliyyə hesabatının formalaşmasını təmin edən hesablaşmaların avtomatlaşdırılmış sistemi
- √ bütövlükdə məhsulların yaxud onların müxtəlif növlərinin maya dəyərinin iqtisadi hesablanması sistemi
- təşkilatda iqtisadi informasiyaların dövriyyəsinin təşkili
- əməliyyatlar üzrə idarəetmənin təşkili
- xərc maddələrinin siyahısı

368. İstehsal olunan məhsulların maya dəyərini necə tapmaq olar?

- ilin əvvəlinə bitməmiş istehsalat-istehsal xərcləri +ilin axırına bitməmiş istehsalat
- √ ilin əvvəlinə bitməmiş istehsalat+ istehsal xərcləri-ilin axırına bitməmiş istehsalat
- müstəqim xərclər +dövrün xərcləri
- müstəqim xərclər+üstəlik xərclər
- ilin əvvəlinə bitməmiş istehsalat+ istehsal xərcləri+ilin axırına bitməmiş istehsalat

369. Hansı məsrəflər istehsal həcmnin dəyişilməsində reaksiya verirlər?

- Daimi xərclər
- Düzqün cavab yoxdur
- İnkrement xərclər
- √ Dəyişən xərclər
- Alternativ xərclər

370. Differensiyalaşdırılmış xərclərə aiddir:

- Hazırkı qərarın çıxarılmasından asılı olmayaraq, dəyişilməyən baş vermiş xərclər
- Müəyyən şəraitdə baş verən və digər şəraitdə fərqli olan xərc ölçüsü
- Düzqündür a, b, c
- √ Bir alternativ qərarın qəbulu digərindən imtinanı tələb edərsə, itirilən və ya qurban verilən xərclər;
- Düzqün cavab yoxdur

371. Əmək haqqı dərəcəsiindən kənarlaşma səbəblərinə aid etmək olar:

- Müxtəlif təchizat mənbələri;
- Mövsüm effekti, məsələn qışda istilik enerjisi;
- Müxtəlif sort materialların əvəz edilməsi;
- Məhsul dizaynının dəyişilməsi;

- √ Mükafatlar, müxtəlif səviyyəli çətin işlərin əvəz edilməsi;

372. Materiallardan istifadənin kənarlaşma səbəblərinə aiddir:

- İşçilərin öyrədilməsi;
- Əmək məhsuldarlığı səviyyəsinin dəyişməsi
- İş vaxtından artıq vaxt və ya plandan fərqli mükafat ödəmələri;
- Gözlənilmədən milli mükafatlar;
- √ Lomun istifadəsinin aşağı və ya yuxarı səviyyəsi;

373. Materialların qiymətindəki kənarlaşmaların yaranma səbəblərini sadalayın:

- Öyrətmə effektinin nəticələri;
- √ Gözlənilmədən qiymətin ümumi artımı, endirimlərin dəyişməsi;
- Məhsulun dizaynının dəyişilməsi;
- Müxtəlif dərəcəli çətin işin əvəz olunması;
- Əmək şərtləri üsullarının təkmilləşdirilməsi və nəzarəti;

374. İstehsala məsrəflərin mərhələ kalkulyasiyasında istifadə edilir:

- Marjinal gəlirin təyin edilməsi;
- √ Kütləvi eyni həmcins məhsul istehsalı və ya xidmətin göstərilməsinə maya dəyərinin təyin edilməsi;
- Hesabatlarda resursların nisbi yuxarı səviyyəsinin əks etdirilməsi;
- Hər məhsula məsrəflərin sifarişlərinin qeydiyyatı
- Hesabatlarda resursların nisbi aşağı səviyyəsinin əks etdirilməsi;

375. Kalkulyasiyanın hansı üsulu büdcələşmənin əsasını təşkil edir?

- Mərhələ kalkulyasiyası;
- √ Normativ kalkulyasiyası
- Faktiki məsrəflər üzrə kalkulyasiya;
- Xərc mərkəzləri və gəlirlər üzrə
- Tam məsrəflər üzrə kalkulyasiya;

376. Dəyişən məsrəflərin kalkulyasiya sistemi üçün nəzərdə tutulmuşdur:

- İstehsal məsrəflərinin istehsal edilmiş məhsul ehtiyatlarının qiymətinə daxil edilməsi
- √ Dəyişən məsrəflərin istehsal edilmiş məhsul ehtiyatlarının qiymətinə daxil edilməsi
- Uçotda ancaq dəyişən məsrəflərin əks etdirilməsi
- Təşkilatın bölmə fəaliyyətinin formalaşması
- Məsuliyyət mərkəzləri üzrə uçotun təşkili

377. Tam xərclərə kalkulyasiya sisteminə nəzərdə tutulmuşdur:

- Ehtiyatların və planlaşdırmanın qiymətləndirilməsi ;
- √ Maya dəyərinin hesablanması
- Əməliyyatlar üzrə idarəetmənin təşkili;
- Məsrəflərə nəzarətin gücləndirilməsi
- Mənfəətin planlaşdırılması;

378. Dövr ərzindəki tam maya dəyəri nədir?

- İstehsal maya dəyəri üstəqəl bitməmiş istehsal
- √ İstehsala məsrəflər üstəqəl istehsaldan kənar xərclər (dövrün xərcləri)
- Kommersiya xərcləri çıxılın istehsaldan kənar xərclər
- Plan (normativ) tədarük maya dəyəri
- İstehsala məsrəflərin dəyəri

379. Müəssisə həmcins məhsul buraxılışı ilə məşğuldursa, uçot aşağıdakı kimi aparılır:

- Sifariş metodu ilə
- √ Mərhələ metodu ilə
- Dəst üsulu ilə;
- Normativ üsulla
- Xaric məqsədləri və gəlirlər üzrə

380. Qaimə xərclərin bölüşdürülməsində baza kimi istifadə edilmir:

- Birbaşa əmək ödənişi məsrəfləri;
- √ Reklam xərcləri
- Saatla ifadə edilən əmək məsrəfləri;
- Hesabat dövründə yaranan məsrəflər
- Birbaşa material məsrəfləri;

381. Sadalanan hansı məsrəf maddələri istehsal maya dəyərinin formalaşmasında iştirak etmir?

- Birbaşa material məsrəfləri;
- √ Ticarət təşkilatının məhsulun nəqliyyat xərcləri
- Texnoloji avadlığın texniki xidməti xərcləri;
- Saatla ifadə edilmiş əmək məsrəfləri
- Köməkçi materiallar;

382. Kalkulyasiyalaşma:

- Maliyyə hesabatının formalaşmasında avtomatlaşdırılmış hesablama sistemi
- √ Bütün büraxılışın və ya müəyyən növ məhsulların (iş, xidmət) bir vahidinin maya dəyərinin iqtisadi hesablanması sistemi
- Təşkilatda iqtisadi inofrmasiya dövrüyəsinin təşkili
- Əməliyyatlar üzrə idarəetmənin təşkili
- Məsrəflərin maddələr üzrə siyahısı

383. Miqdarda kənarlaşmanın idarə edilməsi və nəzarəti mümkündür:

- Nəql etmədə qənaətçil üsullardan istifadə etməklə
- √ Materialdan istifadə əmsalının artırılmasında; əmək məhsuldarlığının artırılmasında
- Əmək məhsuldarlığının artırılmasında
- Mümkün olan əldə etmə qiymətini minimum əsaslandırmaqda
- Materialdan istifadə əmsalının artırılmasında

384. «Qiymətdə kənarlaşma» anlayışı göstərir:

- İstifadə edilmiş xammal və materialların miqdarından kənarlaşmalar;
- √ Materialların qiymətindən və ya əməyin normativ qiymətləndirilməsindən kənarlaşmalar
- Ümumistehsal və kommersiya xərclərinin effektiv istifadəsindən;
- Sərt büdcədən istifadədə
- Ümumistehsal xərclərinin planlaşdırılmış miqdarındakı kənarlaşmalar;

385. «Kənarlaşma» anlayışı göstərir:

- Əldə edilən xammal və materialların qiymət və miqdarında, normativ göstəricilərdən kənarlaşmalar
- √ Əldə edilən xammal və materialların qiymət və miqdarında, normativ göstəricilərdən kənarlaşmalar; sərf edilmiş əməyin miqdar və qiymətində, normativ göstəricilərdən kənarlaşmalar; ümumistehsal xərclərinin və ya onların istifadə effektivliyinin planlaşdırılmış dərəcəsindəki kənarlaşmalar;
- Ümumistehsal xərclərinin və ya onların istifadə effektivliyinin planlaşdırılmış dərəcəsindəki kənarlaşmalar
- Materialların normativ qiymətlərindəki kənarlaşmalar
- Sərf edilmiş əməyin miqdar və qiymətində, normativ göstəricilərdən kənarlaşmalar

386. «Standart-kost» sisteminin əsas məqsədi ibarətdir:

- Uçotda ancaq dəyişən xərclərin tətbiqi
- √ Müəssisənin mənfəətində itki və kənarlaşmaların uçotu

- Əmək məsrəfləri üzrə kənarlaşmaların uçotu
- Düzgün cavab yoxdur
- Ancaq material məsrəfləri üzrə kənarlaşmaların uçotu

387. «Standart-kost» sistemi yerli norimativ məsrəflər sisteminə nisbətə:

- Sərt büdcədən istifadə edir
- Qiymətqoymaya informasiya yığılmasını təmin edir
- Məhsulun maya dəyərini hesablanmasını təmin edir
- Birbaşa əmək məsrəflərini və dəyişən ümumistehsal xərcləri kənarlaşmalarını təhlil edir
- ✓ Birbaşa əmək məsrəflərini və dəyişən ümumistehsal xərcləri kənarlaşmalarını təhlil edir; sərt büdcədən istifadə edir

388. «Standart-kost» sistemi aşkar edir:

- Məhsul, iş və xidmət neçəyə olmalıdır (normativ məsrəflər)
- ✓ Məhsul, iş və xidmət neçəyə olmalıdır (normativ məsrəflər); məhsul, iş və xidmət əslində neçəyə olmalıdır (faktiki məsrəflər); faktiki məsrəflərin normativ məsrəflərdən kənarlaşması
- Faktiki məsrəflərin normativ məsrəflərdən kənarlaşması
- İstifadə edilmiş xammal və materialların miqdarındakı kənarlaşmalar
- Məhsul, iş və xidmət əslində neçəyə olmalıdır (faktiki məsrəflər)

389. «Standart-kost» sisteminin yaranmasının aşağıdakı məqsədləri vardır:

- Statik büdcənin istifadə edilməsi
- ✓ Faktiki məsrəflərin norimativ məsrəflərlə müqayisəsi nəticəsində məsrəflərə nəzarətin gücləndirilməsi
- Məsrəflər normalarının işlənməsi və fəaliyyəti
- Qərarların qəbulunda informasiya təminatının yaxşılaşdırılması
- Mühasibat uçotu hesablarında kənarlaşmaların əks etdirilməsi

390. Məsrəflərin bölüşdürülməsi nədir?

- Məsrəflər haqda yığılan uçot vahidi
- ✓ Məsrəflərin müəyyən məsrəf obyektlərinə aid edilməsi prosesi
- Daimi xərclər
- Müqavilə, təşkilati bölmələr
- Proseslərin, məhsul və işlərin dəyərini ölçülməsi

391. «Direkt-kostinq» sistemində məhsulun maya dəyəri necə hesablanır?

- Firmanın özü tərəfindən təyin edilmiş norma və normativlərin uçotu
- ✓ Ancaq dəyişən məsrəflər uçota alınır
- Enerji tariflərinin dəyişilməsi uçota alınır
- Xidmətin və əməyin ödənişinin dəyişilməsi uçota alınır
- Standartların işlənilib hazırlanması

392. «Direkt-kostinq» sisteminin xüsusiyyəti nədən ibarətdir?

- Məhsulun maya dəyəri həm dəyişən, həm də daimi məsrəflərin hissəsində uçota alınır və planlaşdırılır
- ✓ Məhsulun maya dəyəri ancaq dəyişən məsrəflərin hissəsində uçota alınır və planlaşdırılır
- Maya dəyərində qaimə məsrəflər uçota alınmır
- Məhsulun maya dəyəri təyin edilmiş smetalar əsasında hesablanır
- Məhsulun maya dəyəri ancaq daimi məsrəflərin hissəsində uçota alınır və planlaşdırılır

393. Müəssisənin biznes mühitinin hansı iştirakçıları daxili iştirakçılara aiddir?

- Müəssisənin mühasib- analitikləri
- Müəssisədə daimi işə qəbul olmuş əməkdaşlar
- Müəssisədə daimi və ya müvəqqəti işə qəbul olunmuş əməkdaşlar
- Müəssisədə çalışan əməkdaşlar

- ✓ müəssisə və müəyyən hüquqi münasibətlərə daxil olmuş və daxili normativ ssənədləşməyə görə müvafiq funksiyaları yerinə yetirən şəxslər

394. Ümumistehsalat təyinatlı əsas vəsaitlərə hesablanmış köhnəlmə məbləği üçün hansı yazılış verilir?

- Dt 721 Kt 1105
- ✓ Dt 202 Kt 112
- Dt 202 Kt 721
- Dt 201 Kt 202
- Dt 721 Kt 112

395. İşçilərin əmək haqqından edilən aşağıdakı hansı tutulma məcburidir?

- kommunal xərcləri
- həmkarlara üzvlük haqqı
- ✓ gəlir vergisi
- vaxtında qaytarılmış təhdədlə hesab məbləğə görə
- Buraxılmış zar məhsula görə

396. İdarəetmə uçotu sistemində nəzarət (idarəetmə nəzarət) aşağıdakılardan nəyi nəzərdə tutur?

- məsuliyyət mərkəzləri daxilində gəlir və xərclərə nəzarət
- seqment planlaşdırılması üzrə məlumatların seqment hesabatları ilə müqayisəsi
- Büdcəyə ödəniləcək vergilərin köşürülməsi üzərində nəzarət
- ✓ yuxarıda göstərilən cavabların hamısı doğrudur
- müəssisənin ümumi təşkilati strukturu daxilində məsuliyyət mərkəzlərinin fəaliyyətinə nəzarət

397. Məsuliyyət mərkəzləri hansı əlamətlərə görə təsnifləşdirilir?

- İstehsalın növlərinə görə
- Heç biri doğru deyil
- İstehsal olunan məhsulun növünə nə tərkibinə, istehsalın növlərinə görə
- İstehsal olunan məhsulun növünə nə tərkibinə görə
- ✓ istehsal prosesi münasibətinə və daxil təsərrüfat mexanizminə görə

398. Müəssisənin tam təşkilati quruluşu əsasən hansı amillərdən asılıdır?

- ✓ yuxarıda qeyd edilənlərin hamısı
- istehsalın xarakteri və sahə quruluşundan, buraxılan məhsul, hazırlanma texnologiyası,
- istehsalın həcm və tipindən, idarəetmə işlərinin mexanikləşmə və avtomatlaşdırılma səviyyəsindən
- mərkəzləşdirilmiş və qeyri-mərkəzləşdirilmiş idarəetmə formasının nisbətindən, sahə və ərazi idarəetmə formalarının nisbətindən və s.
- idarəetmənin təşkili formasından, idarəetmə aparatının quruluşu ilə istehsalın ənənəvi strukturuna uyğunluğundan

399. Ümumtəsərrüfat xərcləri məhsulun maya dəyərində silindikdə hansı yazılış verilir?

- Dt 721 Kt 202
- Dt 202 kt 201
- Dt 202 kt 721
- ✓ Dt 601 Kt 721
- Dt 711 Kt 202

400. LİFO metodu dedikdə nə başa düşülür?

- plan (normativ) maya dəyəri
- plan (normativ) və faktiki maya dəyəri
- Faktiki maya dəyəri
- ✓ axırındakı daxil olan birinci buraxılır
- birinci daxil olan birinci buraxılır

401. Mənfəət mərkəzləri üzrə hazırlanmış hesabatlarda ümumfirma üstəlik xərcləri:

- rəhbərlik tərəfindən müəyyən edilən bazaya müvafiq olaraq seqmentlər arasında bölüşdürülür
- ✓ müəssisə rəhbərin qərarına əsasən qeyd edilənlərdən hər biri ola bilər
- Heç biri doğru deyil
- Bütün cavablar doğrudur
- seqmentlər arasında bölüşdürülmür və şirkətin ümumi mənfəətindən ümumi məbləğə ötürülür.

402. Daxili hesabatların tərkibi və məzmunu nədən asılıdır?

- müəssisənin həcmindən
- ✓ yuxarıda qeyd edilən bütün cavablar doğrudur
- idarəetmə heyətinin peşakar hazırlıq səviyyəsindən
- Heç birindən asılı deyil
- müəssisənin həcmi və onun təşkilatı strukturundan

403. Transfer qiymətlərinin formaşaldırılmasının məqsədi nədir?

- müəssisədə vergiyə cəlb olunmanı optimallaşdırmaq
- ✓ məsuliyyət mərkəzlərinin fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi və müəssisənin menecerlərinin idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsinə maraqlandırmaq
- məsuliyyət mərkəzlərinin fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi
- müəssisənin menecerlərinin idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsinə maraqlandırmaq
- müəssisənin təşkilatı strukturunu təkmilləşdirmək

404. İstehsal prosesinə münasibətinə görə məsuliyyət mərkəzləri neçə yerə bölünür?

- funksional və xətti
- ✓ əsas və funksional
- əsas və köməkçi
- əsas, yardımçı və köməkçi
- əsas və əlavə

405. Analitik idarəetmə uçotu hansı formalarda qurula bilər?

- məsrəflərin baş vermə yerləri və məsuliyyət mərkəzləri üzrə
- ✓ məsrəflərin baş vermə yerləri, məsuliyyət mərkəzləri və ayrıca məhsul istehsal olunan rentabellik mərkəzləri üzrə
- məsrəflərin baş vermə yerləri, məsuliyyət mərkəzləri və məsuliyyət mərkəzləri və ayrıca məhsul istehsal olunan rentabellik mərkəzləri üzrə
- heç bir cavab doğru deyil
- məsuliyyət mərkəzləri və ayrıca məhsul istehsal olunan rentabellik mərkəzləri üzrə

406. Müəssisənin təşkilatı fəaliyyətinin uçotunun əsas prinsipləri hansılardır?

- müxtəlif səviyyədə idarəetmə heyətinin tələbatının ödənilməsi, məsrəflərin baş verilmə yerləri, məsrəf və rentabellik mərkəzləri üzrə məlumatların ümumiləşdirilməsi
- ✓ müxtəlif səviyyədə idarəetmə heyətinin tələbatının ödənilməsi, məsrəflərin baş verilmə yerləri, məsrəf və rentabellik mərkəzləri üzrə məlumatların ümumiləşdirilməsi və “məsrəf –emal olunan xammal həcmi-mənfəət” prinsipini məsrəflərin baş verdiyi hər bir istehsal bölməsinə münasibətdə əsaslandırılma
- “məsrəf –emal olunan xammal həcmi-mənfəət” prinsipini məsrəflərin baş verdiyi hər bir istehsal bölməsinə münasibətdə əsaslandırılma
- Qeyd edilənlərdən hər bir cavab doğru deyil
- məsrəflərin baş vermə yerləri, məsrəf və rentabellik mərkəzləri üzrə məlumatların ümumiləşdirilməsi.

407. Müəssisənin daxilindəki rolu və əhəmiyyətinə görə istehsalın aşağıdakı növləri var:

- əsas və köməkçi
- ✓ əsas, köməkçi və xidmətedici
- Birtirli, əsas və köməkçi
- Xidmətedici və köməkçi
- Fərdi, seriyalı və kütləvi

408. İdarəetmə uçotunun tərkib elementi kimi hansı fəaliyyət növləri mövcuddur?

- maliyyə-satış və təşkilatı
- ✓ təchizat-tədarukat, təşkilatı və investisiya, istehsalat və maliyyə-satış
- istehsalat və maliyyə-satış
- Heç bir cavab doğru deyil
- təchizat-tədarukat, təşkilatı və investisiya

409. İdarəetmənin təşkilat formaları hansılardır?

- xətti və matris
- ✓ xətti, xətti-funksional və matris
- Xətti-funksional və matris
- Heç bir cavab doğru deyil
- xətti və xətti-funksional

410. Mürəkkəb faizlər bur hesabamanın köməyi ilə aşağıdakılar müəyyən olunur:

- müəssisənin gələcək gəlirləri
- ✓ hazırda mövcud olan pul vəsaitlərinin gələcək dəyərini
- Müəssisənin gələcək gəlirlərini
- Heç bir cavab doğru deyil
- vəsaitlərin maliyyələşmədi (investisiya) xərcləri

411. Aşağıdakı məqsədlər üçün istehsal güclərinin üç növü (nəzəri, praktiki, normal) fərqləndirilir:

- istehsalın idarə edilməsi
- ✓ məsrəflərinin özünü aparmasının proqnozlaşdırılması
- məsrəflərin uçotu
- qeyd edilənlərin hamısı doğrudur
- maya dəyərinin kalkulyasiyası

412. Pul vəsaitləri büdcəsi hansından qabaq tərtib edilir?

- kapital qoyuluşu büdcəsi
- Satış büdcəsi
- Heç biri
- mənfəət və sərəf planı
- ✓ proqnoz mühasibat balansı

413. Son qalıq aşağıdakılardan hansı birində mənfi ola bilər?

- Məhsulun istehsalı və satışı büdcəsində
- pul vəsaitlərinin hərəkəti büdcəsində
- Ehtiyatların hərəkəti büdcəsində
- ✓ gəlir və xərclər büdcəsində
- Heç birində

414. Maliyyə planına aid edilir:

- ümumtəsərrüfat xərcləri üzrə büdcə
- ✓ istehsal maya dəyəri üzrə büdcə
- Proqnoz balansı
- Heç biri
- Audit planı

415. Məsrəf mərkəzləri üçün mövcud hesabatların tərkibinə həmçinin aşağıdakılar daxil edilə bilər?

- Pul vəsaitləri hərəkəti üzrə büdcə
- ✓ istehsal planı
- Məhsulun istehsalı və satışı üzrə büdcə

- Satış planı
- Gəlirlər və xərclər üzrə büdcə

416. Operativ büdcənin hazırlanması prosesində sonuncu mərhələni nə təşkil edir:

- Pul vəsaiti büdcəsi
- ✓ mənfəət və zərər planı
- Mənfəət və zərər planı, pul vəsaiti büdcəsi
- Heç biri
- Proqnoz mühasibat balansı

417. Alınması zəruri olan materialın miqdarının hesablanması üçün aşağıdakılar hazırlanmalıdır:

- Kommersiya xərcləri büdcəsi
- ✓ ümumistehsalat xərclərin büdcəsi
- Satışların büdcəsi
- Qeyd edilənlərin hamısı
- İstehsalat büdcəsi

418. Baş (əsas) büdcə dedikdə bunlardan hansı nəzərdə tutulur?

- Müəssisənin əsas istehsalat bölmələri üçün tərtib olunan planların məcmusu
- ✓ bütövlükdə müəssisə üçün tərtib olunan planların məcmusu
- Fəaliyyətlərin istehsal planlarının məcmusu
- Ehtiyatların tədarükü üçün tərtib olunan planların məcmusu
- Müəssisənin satış planı

419. Planlaşdırma dövrü bunlardan hansıdır?

- Menecerlərin planı tərtib etdiyi və razılaşdırdığı vaxt kəsiyi
- ✓ planın tərtib edildiyi və reallaşması nəzərdə tutulan vaxt kəsiyi
- Planın tərtib edildiyi və reallaşması nəzərdə tutulan vaxt kəsiyi və menecerlərinin planı tərtib etdiyi və razılaşdırdığı vaxt kəsiyi
- Qeyd edilənlərdən heç biri
- Məhsulun istehsal və satılması üçün nəzərdə tutulan vaxt

420. Mənfəət və zərərlər planı aşağıdakılardan əvvəl hazırlanmalıdır?

- İnqibati xərclər büdcəsindən
- ✓ pul vəsaiti büdcəsi və proqnoz balansından
- Ümumistehsalat xərcləri büdcəsindən
- Bunların hamısından
- Kommersiya xərcləri büdcəsindən

421. Qeydə alınan qiymətlərin müəyyənkləşdirilməsinə əsaslanan metoda aiddir?

- Xərclərin həddi metodu
- Tam xərclər metodu
- Mükafat verməklə xərclərin ödənməsi metodu
- ✓ qeydə aqlanan möhkəm qiymətlər metodu
- Məqsədli mənfəət metodu

422. Xalis diskont dəyər mənfə olduğu halda maksimum uçot dərəcəsi hansı metoda müəyyənkləşdirilir?

- ✓ gəlirin daxil dərəcəsi metodu
- Investisiyanın səmərəliliyi əmsalının hesablanması metodu
- xalis indiki dəyər metodu
- Ödəmə dövrü metodu
- Mənfəətlilik əmsalı metodu

423. Şirkətin büdcəsinin formalaşmasının ümumi sxemi hansı mərhələdə müəyyənkləşdirilir?

- bedcə strukturunun yaradılması
- idarəetmə uçotunun metodikasının və prosedurlarının hazırlanması
- Bütçələşmə sistemlərinin tətbiqi
- ✓ planlaşdırma rəqlamentinin hazırlanması
- maliyyə strukturunun formalaşması

424. Qiymətin yaranmasının həvəsləndirici metodlarına nə aiddir?

- sürüşkən şkala üzrə düzəliş edilən qeydə alınan qiymət metodu
- Tam xərclər metodu
- sonradan dəyişdirilməsinə imkan verən qeydə alınmış qiymət metodu
- möhkəm qeydə alınan qiymətlə metodu
- ✓ mükafat verməklə xərclərin ödənməsi metodu

425. İdarəetmə uçotunun təşkilati-metodoloji metodu özündə birləşdirir:

- ✓ 3 tərkib hissəni
- Düzgün cavab yoxdur
- 4 tərkib hissəni
- 5 tərkib hissəni
- 6 tərkib hissəni

426. İnvestisiya layihələrinin nəticələrini və xərcləri dəyərlə qiymətləndirmək üçün istifadə edilir:

- bazis qiymətləri
- ✓ sasdalanan qiymətlərin istənilən növü
- proqnoz qiymətləri
- hesablaşma qiymətləri
- dünya qiymətləri

427. Maliyyə planına aiddir:

- ümumtəsərrüfat xərclər planı
- ✓ proqnoz balansı
- satış planı
- Heç bir cavab düzgün deyildir
- istehsal maya dəyər bütçəsi

428. Planlaşma proseduruna aşağıdakıların tərtibindən başlanılır?

- kommersiya xərcləri planı
- ✓ satışın bütçəsi
- Investisiya bütçəsi
- Kapital qoyuluşu planı
- İstehsal planı

429. Qərarların parametri dedikdə nə başa düşülür?

- qərar qəbul edilən zaman diqqət yetirilməli olan kənar şərtlər
- ✓ qərar qəbul edilən zaman diqqət yetirilməli olan kənar şərtlər, qərar qəbul edilən zaman diqqət yetirilməli olan daxili şərtlər
- belə bir situasiyada qəbul ediləsi qərarların variantların dəsti
- Heç bir cavab düzgün deyildir
- qərar qəbul edilən zaman diqqət yetirilməli olan daxili şərtlər

430. İdarəetmə və maliyyə mühasibatı arasındakı qarşılıqlı əlaqənin hansı variantının tətbiqi məqsədəuyğundur?

- müəssisənin ölçüsü
- ✓ idarəetmə və maliyyə uçotunun metodologiyasındakı fərqlərin dərəcəsi
- həyata keçirilən təsərrüfat əməliyyatlarının həcmi və idarəetmə və maliyyə uçotunun metodologiyasındakı fərqlərin dərəcəsi

- idarəetmə və maliyyə uçotunun metodologiyasındakı fərqlərin dərəcəsi və müəssisənin ölçüsü
- müəssisənin ölçüsü və həyata keçirilən təsərrüfat əməliyyatlarının həcmi

431. Qiymətoyma mexanizmini reallaşdırmaq üçün hansı əsas metodlardan istifadə olunur?

- cari məsrəflər üstəgəl mənfəət metodu (məsrəf metodu)
- ✓ bütün cavablar düzgündür
- dəyər metodu
 - rəqabət qiymətinə əsaslanan metod
 - zərərsizlik metodu və tələbin elastikliyi metodu

432. İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi üçün ehtimal edilən xərclər uçota alınır?

- Ehtiyatların artıq olması zamanı
- ✓ ehtiyatların məhdudluğu şəraitində
- ehtiyatların məhdudluğu şəraitində və ehtiyatların artıq olması zamanı
 - heç biri cavab doğru deyil
 - Ehtiyatlarla təminatdan asılı deyil

433. İdarəetmə qərarlarının hazırlanma və həyata keçirilməsi hansı mərhələləri əhatə edir?

- problemin əsaslandırılması, qərarın və vəzifələrin müəyyən edilməsi
- ✓ yuxarıda qeyd edilənlərin hamısı
- idarəetmə qərarlarının hazırlanması, idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi və həyata keçirilməsi
 - Problemin əsaslandırılması, qərarın və vəzifələrin müəyyən edilməsi, informasiyanın yığılması və problemin həlli üçün lazım olan resursların öyrənilməsi
 - informasiyanın yığılması və problemin həlli üçün lazım olan resursların öyrənilməsi

434. İdarəetmə qərarlarını keyfiyyətinə təsir edən amillər hansı qruplara bölünür?

- qərarın keyfiyyətini müəyyən edən amillər
- ✓ qərarın keyfiyyətin müəyyən edən amillər, qərarın həyata keçirilməsini müəyyən edən amillər
- qərarların həyata keçirilmə vaxtını müəyyən edən amillər
 - qərarın həyata keçirilməsini müəyyən edən amillər, qərarların həyata keçirilmə vaxtını müəyyən edən amillər
 - qərarın həyata keçirilməsini müəyyən edən amillər

435. İstehsala investisiya nəyi ifadə edir?

- istehsala cari məsrəfləri
- ✓ maşın və avadanlığın əldə olunmasına məsrəfləri
- Xammal və materualların alınmasına məsrəfləri
 - İşçilərin əmək haqqı məsrəfləri
 - məhsulun istehsal və satışı üzrə müəssisənin məsrəfləri

436. İdarəetmə qərarlarının həyata keçirilməsi fazası neçə mərhələdən ibarətdir?

- 2.0
- ✓ 3.0
- 5.0
 - 6.0
 - 4.0

437. İdarəetmə qərarlarının hazırlanması prosesi hansı işlərin yerinə yetirilməsini nəzərdə tutur?

- idarəetmə obyektində informasiyanın yığılması, işlənməsi və təhlili
- ✓ idarəetmə obyektində informasiyanın yığılması, işlənməsi və təhlili, məqsədin müəyyən edilməsi və qərarın hazırlanması, idarəedici əmrin verilməsi, onun icraçılara çatdırılması və qərarların həyata keçirilməsi
- idarəedici əmrin verilməsi və onun icraçılara çatdırılması
 - idarəedici əmrin verilməsi, onun icraçılara çatdırılması və qərarların həyata keçirilməsi
 - məqsədin müəyyən edilməsi və qərarın hazırlanması

438. İdarəetmə qərarların hazırlanma və həyata keçirilməsi neçə mərhələni əhatə edir?

- 5.0
- 2.0
- 3 3
- ✓ 4.0
- 6.0

439. İdarəetmə qərarlarına verilən əsas tələblər hansılardır?

- hərtərəfli əsaslandırma, səriştəlilik, qanunilik, dəqiq və aydın ifadə olunma
- ✓ bütün yuxarıda qeyd edilənlər
- operativlik və vaxtında verilmə, qənatlılıq və səmərəlilik, əvvəlki qərara uzlaşma
- Direktivlik və məcburilik, tamlıq və komplekslilik, nəticəlilik, operativlik və vaxtında verilmə, qənaətlilik və səmərəlilik, əvvəlki qərarla uzlaşma
- direktivlik və məcburilik, tamlıq və komplekslilik, nəticəlilik

440. Qeyd edilənlərdən hansı göstərici məhsulun rentabelliğini xarakterizə edir?

- Bir işçiyə düşən məhsul buraxılışı
- ✓ cari məsrəflərin səmərəliliyi
- canlı əməyə düşən məsrəflər
- əsas istehsal fondlarının 1 manatına düşən məhsulun həcmi
- əsas istehsal fondunda düşən məsrəflər

441. Marjinal mənfəət nədir?

- dəyişən məsrəflərin daimi məsrəflərdən artıq olan hissəsidir
- ✓ satışdan gəlirinin (mədaxilin) dəyişən məsrəflərdən artıq olan hissəsidir
- Dəyişən məsrəflərə nisbətən satışdan əldə olunan gəlirin artımıdır
- Daimi xərclərə satışdan olan mənfəətin məbləğidir
- satışdan gəlirlə (mədaxilə) daimi məsrəflər arasındakı fərkdir

442. “Direkt - kostinq” sistemi aşağıdakı məqsədlər üçün istifadə edilir:

- xarici hesabatların tərtib və vergi ödənilməsi
- Heç bir cavab doğru deyil
- Bütün cavablar doğrudur
- ✓ qısamüddətli qərarların qəbulu üçün
- müəssisənin investisiya siyasətinin işlənməsi

443. Dəyişən xərclər üzrə maya dəyərin kalkulyasiya sistemi belə adlanır?

- bölüşdürülməyən məsrəflər sistemi
- ✓ marjinal sistem
- Məhsul vahidinin maya dəyəri
- Məsrəflərin qismən bölüşdürülməsi
- Tam bölüşdürülən məsrəflər sistemi

444. Perspektiv kalkulyasiyalaşdırma metodları hansı sistemlər nəzərdə tutur?

- “Direkt-kostinq” və “Standart kost” sistemi üzrə istehsal xərcərin uçotu sistemlərini
- ✓ “Direkt-kostinq”, “Standart kost” sistemi üzrə istehsal xərcərin uçotu sistemlərini və “ABS (Aktivliyi Based Kostinq)” və “LT (Lust-İn-Time)” sistemi üzrə xərclərin uçotu sistemlərini
- “Direkt-kostinq”, “ABS (Aktivliyi Based Kostinq)” və “Standart kost” sistemi üzrə istehsal xərcərin uçotu sistemlərini
- Heç bir cavab doğru deyil
- “ABS (Aktivliyi Based Kostinq)” və “LT (Lust-İn-Time)” sistemi üzrə xərclərin uçotu sistemlərini

445. “ABS (Aktivliyi Based Kostinq)” sistemi üzrə xərclərin uçotu metodunun mahiyyəti nədir?

- “ABS (Aktivliyi Based Kostinq)” xərclərin xərc maddələr üzrə uçotunu nəzərdə tutur
- ✓ xərclərin uçotunun işlər üzrə uçotunun (xərclərin funksional uçotu) nəzərdə tutur
- Bütün cavablar doğrudur
- Hüç bir cavab doğru deyil
- Xərclərin kalkulyasiya maddələri üzrə uçotunu nəzərdə tutur

446. Aşağıdakılardan hansı məhsul vahidi üzrə normativ məsrəflərə aid edilmir:

- Qeyd edilənlərin heç biri
- müstəqim əmək məsrəfləri
- ✓ şirkətin prezidentinin əmək haqqı
- avadanlığın amortisasiyası
- qeyri-müstəqim (dolayı) material məsrəfləri

447. Normativ məsrəflərin uçotu sistemində:

- Normativlər yalnız ümumistehsalat xərclər üzrə hazırlanır
- ✓ ehtiyatlar hesabında bütün yazılışlar normativ üzrə aparılır
- Adətən faktiki məsrəflərlə müqayisə aparılır
- Ehtiyatlar hesabında bütün yazılışlar faktiki qiymətlər üzrə aparılır
- Normativlər keçmiş məsrəflər haqqında məlumatlar əsasında hazırlanır

448. Normativ məsrəflərin uçotu sisteminin əsas məqsədi:

- məsrəflərə nəzarət etmək və onları idarə etmək
- ✓ məsrəfləri daəqiq bölüşdürmək
- İdarəetmə qərarlarının subyektivliyini azaltmaq
- Qeyd edilənlərin hamısı
- Kritik nöqtəni müəyyən etmək

449. Marjinal gəlir – bu:

- Daimi məsrəflərlə mənfəətin cəmidir
- ✓ ümumi mənfəətdir
- Mənfəətdir
- Dəyişən məsrəflərlə mənfəətin cəmidir
- Xalis mənfəətdir

450. Məsuliyyət mərkəzi dedikdə nə başa düşülür:

- Müəssisənin pul vəsaitinin saxlandığı kassa
- Müəssisənin hər hansı bir struktur bölməsi
- ✓ müəssisənin fəaliyyəti planlaşdırılan və onun yerinə yetirilməsi üzrə nəticələrinə görə məsuliyyət daşıyan struktur vahidləri
- Müəssisənin ehtiyatları saxlanılan bölməsi
- Müəssisənin naəğd pul vəsaitlərinin qalıqların görə məsuliyyət hesabat verən sktrukru vahidləri

451. “Orta məbləği” anlayışı aşağıdakılardan hansı düstura hesablanır:

- Mənfəət = ümumi mənfəət (satışdan gəlir) – dəyişən məsrəflər – sabit məsrəflər
- ✓ ümumi gəlir (satışdan mədaxil) – dəyişən məsrəflər = daimi məsrəflər
- Dəyişən məsrəflər – daimi (sabit) məsrəflər = ümumi mənfət (satışdan gəlir)
- Heç biri ilə
- Ümumi mənfəət (satışdan gəlir) – dəyişən məsrəflər = daimi (sabit) məsrəflər + mənfəət

452. Məsrəflər – həcm – mənfəət metodunun əsas mahiyyəti aşağıdakılardır:

- bitməmiş istehsalat və satılmamış hazır məhsul qalığı yalnız dəyişən (müstəqim) məsrəflər üzrə qiymətləndirir
- ✓ hazır məhsulun minimal satış qiymətinin müəyyən olunması və arzu olunan (nəzərdə tutulan) mənfəətin proqnozlaşdırılmasının mümkünlüyü

- Dəyişən məsrəflərin məhsulun maya dəyərinə, sabit məsrəflərin isə mənfəət və zərər hesabına aid edilməsi
- Cavablardan heç biri doğru deyil
- Məsrəflərin dəyişən və sabit məsrəflərə ayrılması

453. “Direkt-kostinq” sistemində daimi ümumistehsalat məsrəfləri hansı hesaba silinir:

- 201 saylı hesabın debetinə
- ✓ 202 saylı hesabın debetinə
- 204ylı hesabın debetinə
- 711 saylı hesabın debetinə
- 203 saylı hesabın debetinə

454. Marjinal mənfəət aşağıdakı kimi müəyyən edilir:

- satışdan məsrəflərin daimi məsrəflərdən artıq olan hissəsi
- ✓ satışdan mədaxilin dəyişən məsrəflərdən artıq olan hissəsi
- satışdan məsrəflərin dəyişən məsrəflərdən artıq olan hissəsi
- satışdan mədaxilə məsrəflər arasındakı fərq
- satışdan mədaxilin daimi məsrəflərdən artıq olan hissəsi

455. Əgər satışın həcmi artırsa, digər şərtlər qaldıqda məhsul vahidinin maya dəyəri:

- artar
- ✓ azalar
- əvvəlcə artar, sonra azalar
- əvvəlcə azalar, sonra artar
- Dəyişməz qalar

456. Dəyişən məsrəf üzrə maya dəyərinin hesablanması daha dolğun informasiya ilə təmin edir.

- maya dəyərinin təhlili üçün
- ✓ qərarların qəbulu üçün
- Mənfəətin təhlili üçün
- Maliyyə vəziyyətinin təhlili üçün
- rentabelliyyənin qiymətləndirilməsi üçün

457. “Standart – direkt - kostinq” sistem özündə əks etdirir:

- faktiki müstəqim məsrəfləri
- ✓ tam olmayan normativ məsrəfləri
- normativ tam məsrəfləri
- Hamısını
- faktiki tam məsrəfləri

458. Örtmə məbləği aşağıdakılardan hansını örtməlidir (bağlamalıdır)?

- Dəyişən məsrəfləri
- ✓ daimi (sabit) məsrəfləri
- Sabit məsrəflərlə mənfəətin cəmini
- Daimi və dəyişən xərclərin cəmini
- Daimi məsrəflərlə mənfəətin cəmini

459. Səmərəli fəaliyyət zaman minimal məsrəflər üçün nəzərdə tutulan norma aşağıdakılardan hansıdır:

- Plan
- ✓ ideal
- əsas
- heç biri
- Cari icazə verilən

460. “Direkt - kosting” sistemi müəssisədə hansı formada təşkil edilə bilər?

- qarışıq
- ✓ müstəqillik və inteqrasiya
- İstənilən qaydada
- Cavablardan heç biri doğru deyil
- Qarışıq, müstəqillik və inteqrasiya

461. “Direkt - kosting” sistemi müəssisədə neçə cür təşkil edilə bilər?

- 3.0
- ✓ 2.0
- 5.0
- 6.0
- 4.0

462. Kapital yaradan investisiya özündə aşağıdakı kapital qoyuluşlarını əks etdirir?

- Heç birini
- Maliyyə aktivlərinə vəsaitlərin yerləşdirilməsinə
- Materialların emalına
- ✓ maşın və avadanlıqların əldə olunmasına
- Təsərrüfat ehtiyacları üçün materialların alınmasına

463. Əgər gəlirlilik indeksi vahiddən azdırsa, onda layihə:

- Yenidən işlənməli və düzəlişə qaytarılmalı
- qəbul olunur
- Yenidən işlənməli
- ✓ rədd olunur
- Düzəlişə qaytarılmalı

464. İstehsala investisiya nəyi ifadə edir?

- Xammal və materialların alınmasına məsrəfləri
- istehsala cari məsrəfləri
- İşçilərin əmək haqqı məsrəfləri
- məhsulun istehsal və satışı üzrə müəssisənin məsrəfləri
- ✓ maşın və avadanlığın əldə olunmasına məsrəfləri

465. Investisiya fəaliyyətinin əsas obyektini aşağıdakılardan hansıdır?

- Qeyd edilənlərdən heç biri
- İntelektual əməyin məhsulu, elmi, incəsənət, mədəniyyət əsərləri və s.
- Yeni buraxılan məhsul üzrə xərclər
- ✓ milli təsərrüfatın bütün sahələrində və sferalarında yeni yaradılan və modernləşdirilən əsas fondlar və dövrüyyə vəsaitləri
- Məhsulun satışından olan gəlir

466. İdarəetmə qərarlarının həyata keçirilməsi fazası neçə mərhələdən ibarətdir?

- 2.0
- 4.0
- ✓ 3.0
- 5.0
- 6.0

467. İdarəetmə qərarlarına verilən əsas tələblər hansılardır?

- Direktivlik və məcburilik, tamlıq və komplekslik, nəticəlilik, operativlik və vaxtında verilmə, qənaətlilik və səmərəlilik, əvvəlki qərarla uzlaşma

- hərtərəfli əsaslandırma, səriştəlilik, qanunilik, dəqiq və aydın ifadə olunma
- √ bütün yuxarıda qeyd edilənlər
- direktivlik və məcburilik, tamlıq və komplekslilik, nəticəlilik
- operativlik və vaxtında verilmə, qənatlilik və səmərəlilik, əvvəlki qərara uzlaşma

468. Qeyd edilənlərdən hansı göstərici məhsulun rentabelliğini xarakterizə edir?

- √ cari məsrəflərin səmərəliliyi
- əsas istehsal fondunda düşən məsrəflər
- Bir işçiyə düşən məhsul buraxılışı
- canlı əməyə düşən məsrəflər
- əsas istehsal fondlarının 1 manatına düşən məhsulun həcmi

469. İdarəetmə uçotu sistemində uçot və hesabat obyektlərinə nələr aiddir?

- reklam şöbəsi
- necə bir hüquqi şəxs kimi bütövlükdə təşkilatın özü
- loqistika
- √ təşkilatın struktur bölmələri
- ayrıca istehsalat

470. Daxili hesabatların tərtib olunması prinsiplərindən birinə aiddir:

- hesabatda idarəetmə qərarlarının qəbulu üçün faydalı informasiya olmalıdır;
- hesabatda hər zaman operativ informasiyalar olmalıdır;
- √ hesabatda hər zaman operativ informasiyalar olmalıdır; hesabatda idarəetmə qərarlarının qəbulu üçün faydalı informasiya olmalıdır;
- hesabat hər zaman hesablama metodu ilə tərtib edilir;
- hesabat hər vaxt pul qiyməti ilə qiymətləndirilir;

471. Daxili hesabat sistemini qurmaq üçün hər şeydən əvvəl müəyyənləşdi-rilməlidir:

- marjinal gəlirin normaları;
- √ müxtəlif struktur bölmələrinin menecerləri üçün zəruri informasiyaların siyahısı;
- təşkilatın istehsal imkanları;
- heyətin orta siyahı sayı;
- aktivlərin pulla qiymətləndirilməsi.

472. Mühasibat hesabatının maddələri təsdiq olunur:

- maddi məsul şəxslərlə;
- ilk sənədlər əsasında.
- √ əmlakın və maliyyə öhdəliklərinin inventarlaşması nəticələri ilə;
- mühasibatın arayışı ilə;
- uçot reqistrələri ilə;

473. İdarəetmə uçotunun aparılmasının firma daxili standartları tənzimləyir:

- maliyyə hesabatının təqdim edilmə müddətini;
- əmlakın inventarlaşmasının nəticələrini.
- mühasibat hesabatının təqdim olunduğu ünvanı;
- √ uçot prosedurlarının tətbiqini;
- hesabatın imzalanması qaydasını;

474. Mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda “xalis mənfəət” göstəricisi müəy-yən-ləşdirilir:

- hesablar üzrə dövriyyələrin təhlili əsasında;
- müstəqim hesab metodu ilə;
- hesablar planı əsasında.
- √ hesablama yolu ilə;
- ilk sənədlər əsasında;

475. İdarəetmə uçotu çərçivəsində hesabat hansı tezlikdə tərtib edilir?

- hər il;
- ciddi dövrülük gözlənilir.
- idarəetmə uçotunda heç bir hesabat olmur;
- ✓ tələb olunan hallarda;
- hər ay;

476. İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi və həyata keçirilməsi prosesi neçə fazadan ibarətdir:

- 4.0
- 6.0
- 5.0
- ✓ 2.0
- 3.0

477. Marjinal xərclər nə deməkdir?

- hesabat dövründə istehsal edilən yarımfabrikatların dəyəri;
- hesabat dövründə istehsal edilən hazır məmulatın dəyəri.
- hər hansı məhsul partiyası hazırlanan halda əlavə xərc meydana çıxır;
- hissələr üzrə məhsulun maya dəyərinə daxildir;
- ✓ əlavə xərclər (lakin məhsul vahidi hesabı ilə);

478. Xalis gəlirin itkisi riskinin səviyyəsi çoxdur, əgər:

- satışın həcmi və qiymətlər artır;
- düzgün cavabı yoxdur.
- qiymət və satışın həcmi aşağı düşür;
- satışın həcmi artır və eyni zamanda qiymətlər artır;
- ✓ satışın həcmi azalır və eyni zamanda qiymətlər artır;

479. Əməliyyat rıçaqı daha yüksək olur:

- ümumi gəlir
- dəyişən xərclər
- ✓ satışdan gəlir
- xalis gəlir
- daimi xərclər

480. Hansı əməliyyat rıçaqında firma satışın həcmi aşağı düşəndə gəlirlərinin sürətlə itirir?

- daha aşağı
- vahid səviyyədə olduqda
- ✓ daha yüksək olduqda
- 0 səviyyəsində olduqda
- düzgün cavabı yoxdur

481. Əməliyyat rıçaqları qiymətləndirilir:

- satışdan gəlir;
- satışın rentabelliği dərəcəsi
- düzgün cavabı yoxdur
- qməhsul satışına xərclər
- ✓ qiymətin və satışın həcmnin dəyişməsinə görə gəlirlərin hiss olunması tədbirləri;

482. Zərərsizlik təhlil edildikdə mənfəəti belə hesablamaq olar:

- ümumi mənfəət-məcmu daimi xərclər

- əməliyyat mənfəəti-dövrün xərcləri
- marjinal gəlir – daimi xərclər
- gəlir=ümumi xərclər
- √ gəlir-məcmu dəyişən xərclər

483. Zərərsizlik nöqtəsi aşağıdakı hallarda təsdiq edilir:

- gəlir=ümumi xərclər
- nə mənfəət nə zərər alınmışdır
- daimi xərclər=mənfəət
- √ gəlir=ümumi xərclər; nə mənfəət nə zərər alınmışdır
- qiymət=dəyişən xərclər

484. Uzunmüddətli differensial uçot aşağıdakı məqsədlə aparılır:

- istehsal xərclərinin uçotu
- məhsulların maya dəyərini hesablanması
- məsuliyyət məsrəflərinin fəaliyyətinə nəzarət
- √ kapital qoyuluşu layihələrinin mənfəətliliyinin qiymətləndirilməsi
- istehsalın optimal həcmnin müəyyən edilməsi

485. Daimi xərclər:

- uzun müddətli istifadəyə uyğun olaraq bölüşdürülməlidir;
- bazar satış qiymətinə uyğun olaraq bölüşdürülməlidir.
- keçmiş istehsal xərclərinə uyğun olaraq bölüşdürülməlidir;
- qısamüddətli istifadəyə uyğun olaraq bölüşdürülməlidir;
- √ cari istifadəyə uyğun olaraq bölüşdürülməlidir;

486. Aşağıda sadalananlardan hansı qərarların qəbulu zamanı relevantdən aşağıdır:

- dəyişən xərclər
- dolay xərclər
- tarixi (ilkin) dəyər
- relevant xərclər
- √ daimi xərclər

487. Zərərsizliyi təhlil etdikdə idarəetmə uçotunun hansı məlumatları zəruridir?

- √ daimi məcmu xərclərin kəmiyyəti, satışın qiyməti, məhsul vahidinə dəyişən xərclər
- satışın qiyməti
- hazır məhsulların tam maya dəyəri
- dəyişən xərclər
- məhsul vahidinə dəyişən xərclərin kəmiyyəti

488. Zərərsizliyin hansı modelləri mövcuddur?

- mühasibat və auditor;
- funksional və qrafik.
- differensial və statistik;
- √ iqtisadi və mühasibat;
- iqtisadi və maliyyə;

489. Ümumi marjı artırmaq mümkündür:

- dəyişən xərcləri azaltmaqla
- daimi xərcləri azaltmaqla
- məhsul vahidinin qiymətini azaltmaqla
- məhsul vahidinin qiymətini artırmaqla
- √ dəyişən xərcləri azaltmaqla; məhsul vahidinin qiymətini artırmaqla

490. Zərərsizliyin təhlilinin məqsədi:
- məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası;
 - satışın yerinə yetirilməsinə nəzarət.
 - məhsul istehsalının və satışının ehtə bir həcmi tapılmalıdır ki, müəssisə gözlədiyi mənfəət məbləğini əldə edə bilsin;
 - ✓ məhsul satışının ehtə bir həcmi tapılmalıdır ki, müəssisə zərər çəkməsin;
 - istehsal və satış arasındakı nisbətə öyrənilməsi;

491. Böhəran nöqtəsi (zərərsizlik nöqtəsi) dedikdə nə başa düşülür?

- daimi xərclər üstəgəl dəyişən xərclər
- düzgün cavabı yoxdur
- gəlir üsrəgəl dəyişən xərclər
- ✓ daimi xərclərin sıfıra bərabər olduğı nöqtə
- xərclərin gəlirlərə bərabər olduğı satış həcmi üçün nöqtəsi

492. Uçotun normativ sistemi tətbiq edildikdə yığcam bütəcənin hansı rolu var?

- xərclərə nəzarəti;
- əməliyyat aktivləri azalır.
- ✓ xərclərə nəzarəti; meydana çıxan kənarlaşmalar üzrə operativ qərarların qəbulu üçün rəhbərliyə imkan verir;
- satışın həcmi artır;
- meydana çıxan kənarlaşmalar üzrə operativ qərarların qəbulu üçün rəhbərliyə imkan verir;

493. İstehsal bütəcəsi aşağıdakılara görə tərteb edilir:

- maya dəyəri və satış bütəcəsi;
- gəlir və xərclərin bütəcəsi.
- pul vəsaitlərinin hərəkəti bütəcəsi;
- ✓ satış bütəcəsi;
- marketinq xərcləri bütəcəsi;

494. Bütəcənin tərteb edilməsi nəticəsində aydın olur:

- rəqib hansı maliyyə nəticələrini əldə edir;
- vergi hesablamaları hansı dərəcədə düzgündür;
- mühasibat uçotunun dəqiqliyinə əməl olunurmu.
- ✓ bu və ya digər inkişaf bəyənildikdə müəssisə hansı mənfəəti əldə edir;
- istehsal olunan məhsul alıcını razı salırsa;

495. Maliyyə planına aiddir:

- ümumi təsərrüfat xərcləri planı;
- kommərsiya xərcləri planı
- satış planı
- ✓ proqnoz balansı;
- istehsalat maya dəyəri bütəcəsi

496. Bir ilə qədər dövürün planlaşmasını belə xarakterizə etmək olar:

- strateji;
- faktik.
- plan;
- ✓ cari;
- taktiki;

497. İqtisadi elementlər bölümündə xərclərin qruplaşması zəruridir:

- idarəetmə uçotunda;

- bütün cavablar düzgündür.
- operativ uçotda;
- √ maliyyə uçotunda;
- strateji uçotda;

498. İdarəetmə uçotunun aparılması tənzimlənir:

- beynəlxalq standartlar vasitəsilə;
- bütün cavablar düzgündür.
- vergi orqanlarının tələbi ilə;
- √ təşkilatın özünün istəyi ilə;
- milli standartlar vasitəsilə;

499. İdarəetmə qərarlarının qəbulunda mühasib analitik rolu nədən ibarətdir?

- planlaşma və nəzarətdə rəhbərliyə kömək göstərmək
- kommərasiya sirrini qorumaq.
- uçot kalkulyasiya fəaliyyətinin təhlilini həyata keçirtmək;
- müəssisənin bölmələrinin maliyyə nəticələri haqqında analitik hesabatları rəhbərliyə təqdim etmək
- √ uçot kalkulyasiya fəaliyyətinin təhlilini həyata keçirtmək; müəssisənin bölmələrinin maliyyə nəticələri haqqında analitik hesabatları rəhbərliyə təqdim etmək; planlaşma və nəzarətdə rəhbərliyə kömək göstərmək;

500. İdarəetmə uçotunu həyata keçirdən işçilər öz işlərinin nəticələrinə görə hansı məsuliyyət daşıyırlar?

- cinayət;
- √ təşkilatın özünün daxilində intizam;
- maliyyə;
- inzibati;
- heç bir məsuliyyət daşımır.