

1. Kompleks təftiş zamanı istifadə olunan nəzarətin müxtəlif üsullarına aiddir

- √ pul vəsaitlərinin ,mal və material dəyərlərinin hərəkətinin xronoloji qaydada (sənədlərin baş verdiyi tarixlər üzrə)yoxlanılması
- materiallardan istifadənin”Lifo”metodu ilə qiymətləndirilməsi
- materiallardan istifadənin “Fifo”metodu ilə qiymətləndirilməsi
- nəzarət qaydasına ölçü
- yerində müayinə

2. Aşağıdakılardan hansı təftişçinin hüququna aiddir

- √ əsas vəsaitlərin mal-material qiymətlilərinin,pul vəsaitlərinin və hesablaşmaların inventarlaşdırılmasını tələb etmək,zəruri olan hallarda müəssisənin kassasını,anbarını möhürləmək
- müəssisədə dövlət vəsaitinin qanunsuz hərclənməsinə,pul vəsaitlərinin və maddi dəyərlilərin mənimsənilməsinə qarşı ciddi mübarizə aparmalıdır
- təftişçi öz xidməti vəzifəsini vicdanla yerinə yetirməyə soy göstərməlidir
- material resurslarından səmərəli istifadə olunmasını müəyyənləşdirmək
- təftişçi təftiş işləri ilə məşğul olmalı,müəssisədə yoxlamalar aparmalıdır

3. Təftişçinin hüququna aşağıdakılardan hansılar aiddir

- √ istehsal olunmuş hazır məhsulların mədaxil olunmasının tam sənədlər əsasında yoxlanılması
- müəyyən olunmuş faktlar üzrə tərtib olunmuş aktın düzgün və əsaslı olmasını təmin etmək
- təftişin nəticəsi ilə əlaqədar olaraq müəssisə rəhbərindən izahatın alınması
- təftişin nəticəsi ilə əlaqədar baş mühasibdən izahatın alınması
- pul vəsaitinin və mal-material dəyərlilərinin düzgün istifadə olunmasının müəyyən olunması

4. Müəssisədə mövcud olan maddi dəyərlilərin keyfiyyətini müəyyən etmək üçün tətbiq edilən faktiki nəzarətin digər metodiki formasının aşağıdakılardan hansına aid olduğunu müəyyənləşdirin

- √ laboratoriya analizinin həyata keçirilməsi metodu
- qəbul olunmuş qərarların icrasının yoxlanılması
- istehsaldan buraxılan hazır məhsulun miqdarına və keyfiyyətinə nəzarət
- tabel uçotunun təşkilinə və dəqiqliyinə nəzarət
- təftiş olunan əməliyyatların natural qaydada yoxlanılması

5. Qeyri-əsaslı mühasibat yazılışlarının aşkar edilməsi nəticəsində müəssisədə mənimsəmə və israfçılıq hallarına qarşı mübarizə aparıla bilər.Bu metodiki prinsipə aşağıdakılardan hansını aid etmək olar

- √ mühasibat uçotu yazılışlarının düzgünlüyünün yoxlanılması
- istehsalatda materiallardan istifadənin “fiffo”metodu ilə qiymətləndirilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılması
- materiallardan istifadənin “lifo” metodu ilə qiymətləndirilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılması
- qeyri-maddi aktivlərin qiymətləndirilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılması
- əsas vəsaitlərin ilk dəyərinə görə amortizasiya ayırmaların hesablanması düzgünlüyünün yoxlanılması

6. Aşağıdakılardan hansını sənədli təftişdə istifadə olunan metodiki prinsiplərə aid etmək olar

- √ hesabı yoxlamalar,miqdar məbləğ uçotunun bərpası
- ekspert qiyməti
- maddi məsul şəxsin izahatı
- düzgün cavab yoxdu
- nəzarət qaydasında ölçü

7. Təftişin konkret vəzifəsinə aid olanları aşağıdakılardan istifadə etməklə müəyyənləşdirin

- √ müəssisədə yol verilən mənimsəmə hallarının və onların formalaşması şəraitinin müəyyən olunması və bunların aradan qaldırılması üzrə kompleks tədbirlərin hazırlanması
- material resurslarından istifadənin “fiffo”metodu ilə qiymətləndirilməsi
- məsuliyyət mərkəzləri ilə məsrəflərin uçotunun aparılmasının düzgünlüyünün müəyyənləşdirilməsi
- məsrəflərin “direkt kosting” sistemı üzrə uçotunun aparılmasının düzgünlüyünün yoxlanılması

- müəssisədə təbii itki normaları əsasında əskik gəlmələrin təyinatı üzrə silinməsi

8. Təftişçi nəzarətin müxtəlif üsulundan istifadə etməklə bir-birini təkrar edən sənədlərin qarşılıqlı yoxlanılmasını həyata keçirir. Bu nəzarət hansı üsuluna aiddir?

- √ müxtəlif sənədlərin məzmununun qarşılıqlı nəzarəti
- normativ yoxlama üsulu
- nəzarət qaydasında ölçü
- texniki-iqtisadi hesablamalar
- yerində müayinə

9. Təftiş zamanı nəzarətin müxtəlif üsullarından istifadə seçimi edilərkən pul vəsaitlərinin, mal-material dəyərlərinin hərəkətinin xronoloji qaydada yoxlanılması üsulundan da istifadə edilir. Bu üsula aiddir:

- √ bu üsuldən pul vəsaitlərinin, maddi dəyərlilərin mənimsənilməsi haqda məlumatlar daxil olduqda istifadə olunur. Bunun köməyi ilə daxil olan dəyərlilərin tam mədaxil edilməməsini və uçotdan gizlədilməsi halları aşkar etmək üçün istifadə etmək olar.
- pul vəsaitlərinin, mal-material dəyərlilərinin uçotda düzgün əks etdirilməsinin müəyyən edilməsi zamanı bu üsuldən istifadə olunur
- bu üsulla yoxlamada hesablamaların və yekunların düzgünlüyü nəzərdən keçirilir
- mal satan təşkilatlardan daxil olan maddi dəyərlilərin tam həcmdə mədaxil olunmasının düzgünlüyü yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur.
- kassada olan nağd pulun mövcudluğunun uçot məlumatları ilə qarşılıqlı yoxlanılması zamanı bu üsuldən istifadə olunur

10. Kompleks təftişdə istifadə olunan müxtəlif sənədlərin məzmununun qarşılıqlı nəzarəti üsuluna aşağıdakılardan hansı aid edilə bilər?

- buraxılan məhsulun keyfiyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur
- √ bu üsuldən bir-birini təkrar edən sənədlərin qarşılıqlı yoxlanılmasını istifadə olunur. Daxil olan yükün miqdarını, çəkisini özündə əks etdirən sənədi onun daşınması haqqında maşınların yol vərəqəsindəki məlumatla yoxlanılması buna misal göstərmək olar.
- yaranmış debitor borclarının qarşılıqlı yoxlanılması
- hesablamaların və yekunların sənədlər əsasında yoxlanılması
- müəssisənin ödəniş qabiliyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur.

11. Təftişçinin istifadə etdiyi müxtəlif nəzarət üsullarından biri də əməliyyatların və proseslərin sənədli yoxlanması üsuludur. Bu üsula aid edilir

- √ bu üsulla aparılan nəzarət ilkin mühasibat sənədlərinə, uçot registrlərinə hesabat və plan məlumatlarına əsaslanır. Onun vasitəsi ilə baş vermiş əməliyyatların qanuna müvafiq olması, planlara əməl olunması səviyyəsi müəyyən edilir
- buraxılan məhsulun keyfiyyəti yoxlanılır
- məhsul istehsalına sərf olunan material ehtiyatlarının faktiki səviyyəsi müəyyən edilir.
- istehsalat prosesi zamanı yerinə yetirilən hasilat normasına əməl edilmə vəziyyəti yoxlanılır.
- hesablamaların və yekunların düzgünlüyü nəzərdə keçirilir

12. Təftişçinin nəzarətin müxtəlif üsulu kimi tətbiq etdiyi normativ yoxlama üsuluna aşağıdakıların hansını aid olduğunu müəyyənləşdirin

- √ bu üsuldən plan məlumatları faktiki məlumatları eləcə də plan məlumatları smeta məlumatları ilə müqayisə edilərkən və kənarlaşmalar müəyyən edilərkən istifadə olunur
- bu üsulla aparılan yoxlamada hesablamaların və yekunların düzgünlüyü nəzərdən keçirilir
- məhsul istehsalına sərf edilən materialların "Lifo" metodu ilə qiymətləndirilməsi zamanı bu üsuldən istifadə edilir
- istehsalatda çalışanların hasilat normasının yerinə yetirilməsinin düzgünlüyü yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə edilir
- buraxılan məhsulun keyfiyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur

13. Təftişin gedişatında istifadə edilən nəzarətin müxtəlif üsullarına aid olanları müəyyənləşdirin

- √ əməliyyatların və proseslərin sənədli yoxlanılması
- inventarlaşma
- vəzifəli şəxsin izahatı
- yerində müayinə
- ekspert rəyi

14. Təftiş zamanı faktiki nəzarətin xüsusi üsulu kimi tətbiq edilən material ehtiyatlarının istehsalata nəzarət qaydasında buraxılışı aşağıdakıların hansına aid edilir

- √ məhsul istehsalına material sərfi normasına əməl olunma vəziyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur

- material resurslarından istifadənin “Lifo”metodu ilə qiymətləndirməsindən istifadə edildikdə
- istehsala məsrəflərin “Direkt-kostinq”üsulu ilə uçotu aparılarkən bu üsuldən istifadə edilir
- istehsala məsrəflərin uçotu”Standart-kostinq”üsulu ilə aparılarkən bu üsuldən istifadə edilir
- material resurslarından istifadə zamanı “Fifo”metodu ilə qiymətləndirmədən istifadə edildikdə

15. Müəssisədə təftiş aparılarkən faktiki nəzarətin xüsusi üsulu kimi tətbiq edilən material ehtiyatlarının keyfiyyətinin yoxlanılmasından hansı halda istifadə olunur

- √ məhsul istehsalına material ehtiyatı sərfi normasına əməl olunma vəziyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur
- buraxılan məhsulun keyfiyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur.
- əsas vəsaitlərin köhnəlmə səviyyəsini müəyyən edərkən bu üsuldən istifadə olunur
- sərflənən material resurslarını”Fifo”metodu ilə qiymətləndirərkən bu üsuldən istifadə edilir
- buraxılan məhsulların,yerinə yetirilən iş və xidmətlərin aşağı keyfiyyətdə olmasının səbəbi yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə edilir

16. Kompleks təftiş aparılarkən faktiki nəzarətin xüsusi üsulu

- √ müvafiq mütəxəssislərin iştirakı ilə aparılan bu ölçü vasitəsi ilə istehsal edilən məhsulların faktiki həcmi və onların istehsalına sərflənən məsrəflər müəyyənəndirilir
- buraxılan məhsulların aşağı keyfiyyətdə olmasının səbəbi yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə edilir
- məhsul istehsalına material resursu normasına əməl olunma vəziyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur
- məhsulların çeşidlənməsinin düzgünlüyü yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur
- buraxılan məhsulların keyfiyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur

17. Təftiş zamanı faktiki nəzarətin “Yerində müayinə”xüsusi üsulundan hansı halda istifadə olunur?

- √ təsərrüfat üsulu ilə aparılan kapital qoyuluşunun hazırlıq vəziyyətini,təmir olunmuş əsas vəsait obyektinin köhnəlmə səviyyəsini müəyyən edərkən bu üsul tətbiq olunur
- buraxılan məhsulun aşağı keyfiyyətdə olmasının səbəbi yoxlanarkən bu üsuldən istifadə olunur
- məhsul istehsalına xammal və material sərflərinə normasına əməl olunma vəziyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə olunur
- düzgün cavab yoxdu
- buraxılan məhsulun yerinə yetirilən iş və xidmətlərin keyfiyyəti yoxlanarkən bu üsuldən istifadə olunur.

18. İqtisadi subyektin təsərrüfat maliyyə fəaliyyətinin yoxlanılması sistemini öyrənməklə yanaşı buraxılan nöqsanları aşkar etmək və onları aradanqaldırılması yollarını müəyyən etmək üçün hansı nəzarət formasından istifadə olunmalıdır?

- √ təsərrüfat nəzarəti
- hüquqi nəzarət
- texniki iqtisadi nəzarət
- inzibati nəzarət
- iqtisadi nəzarət

19. Dövlətin idarə olunmasındakı roluna və vəzifələrinə görə nəzarət necə təsnifləşdirilir?

- ilkin nəzarət,cari nəzarət,sonrakı nəzarət
- hüquqi nəzarət ilkin nəzarət,cari nəzarət
- √ iqtisadi nəzarət,təsərrüfat nəzarəti,inzibati nəzarət,texniki nəzarət
- sonradan aparılan nəzarət,sistem daxili nəzarət,sistemdən kənar nəzarət
- sistem daxili nəzarət,sistemdən kənar nəzarətlaşmalar

20. Funksiyasının xarakterinə və tətbiq edilmə əhatəsinə görə bu nəzarət növü bütün müəssisələrin,təşkilatların və vəzifəli şəxslərin dövlətin qanunçuluğuna əməl etmələrini təmin edir.Nəzarətin bu növündən respublikanın prokurorluq və məhkəmə orqanları istifadə edir.Bu hansı növ nəzarətdir?

- təsərrüfat-daxili nəzarət
- sistem daxili nəzarət
- istehsal texniki nəzarət
- iqtisadi nəzarət
- √ hüquqi nəzarət

21. Təftiş və nəzarət kursunda işlədilən “nəzarət” ifadəsinin mahiyyətini necə izah edə bilərsiniz

- müəyyən təsərrüfat məsələrinə dair büdcə yoxlanılmasını ifadə edir
- müəyyən təsərrüfat məsələrinə dair qərarların yerinə yetirilməsinin yoxlanılmasını ifadə edir
- √ müəyyən təsərrüfat məsələlərinə dair qərarların yerinə yetirilməsinin, qanunauyğunluğunu müəyyən etmək məqsədilə həyata keçirilmiş təsərrüfat əməliyyatlarına yenidən baxılması və onların təkrar yoxlanılmasını ifadə edir
-) büdcə vəsaitinin qənaətlə və səmərəli istifadə olunmasına nəzarəti ifadə edir
- həyata keçirilmiş təsərrüfat - maliyyə əməliyyatlarının dövlət qanunvericiliyində, müəssisə nizamnaməsində müəyyən olunmuş qaydalara uyğunluğunun yoxlanılmasını ifadə edir

22. İqtisadi subyektlərdə aparılan təftişin mahiyyəti və təyinatı necə izah edilməlidir?

- büdcə vəsaitinin qənaətlə və səmərəli istifadə olunmasının yoxlanılması deməkdir
- təsdiq edilmiş smetaya əsasən büdcə vəsaitinin qənaətlə və səmərəli istifadə olunmasının yoxlanılması deməkdir
- √ həyata keçirilmiş təsərrüfat - maliyyə əməliyyatlarının dövlət qanunvericiliyində, müəssisə nizamnaməsində nəzərdə tutulmuş qaydalara uyğun və iqtisadi cəhətdən səmərəli olmasının nəzarət- yoxlama qaydasında aşkarlanması deməkdir
- müəyyən təsərrüfat məsələlərinə dair qərarların yerinə yetirilməsinin qanuna uyğunluğunun müəyyən edilməsi
- həyata keçirilmiş təsərrüfat- maliyyə əməliyyatlarına yenidən baxılması və təkrar yoxlanılması

23. Təftiş və yoxlama aparılan müəssisənin rəhbərinin təftişin aparılması üzrə məsuliyyətinə aiddir

- təftişçinin iş cədvəlini təsdiq etmək
- √ müəssisədə başlanılan təftişin normal vəziyyətdə davam etməsinə, onun nəzərdə tutulan müddətdə qurtarmasına, təftişin nəzarət funksiyasının yüksək səviyədə həyata keçirilməsinə şərait yaratmaq
- yoxlama zamanı qarşıya çıxan suallara aydınlıq gətirmək üçün maddi-məsul şəxslərdən izahat tələb etmək
- təftiş və yoxlama nəticəsində aşkar edilmiş nöqsan və çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün tədbirlər hazırlamaq
- təftiş və yoxlama apararkən qanunvericiliyə əsaslanmaq

24. Kompleks təftiş zamanı təftişçilərin qarşısında qoyulan tələbləri müəyyənə bilərsiniz

- təftişin gedişi zamanı vəzifəli şəxslərdən izahat almaq
- təbii itki normaları əsasında əskikgəlmələrin silinməsinə düzgünlüyünü yoxlamaq
- təftiş və yoxlamada aşkar edilmiş nöqsanların aradan qaldırılması, müəssisə, idarə və təşkilatların maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin sağlamlaşdırılması məqsədi ilə təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək
- √ təftiş və yoxlama apararkən qüvvədə olan qanunvericiliyə ciddi qaydada əsaslanmaq, təftiş və yoxlamada aşkar edilmiş nöqsanların aradan qaldırılması, müəssisə, idarə və təşkilatların maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin sağlamlaşdırılması məqsədi ilə təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək
- təftiş və yoxlama apararkən qüvvədə olan qanunvericiliyə ciddi qaydada əsaslanmaq

25. Təftişçinin hüququna aiddir

- daxil olan mal-material ehtiyatları üzrə əvəzləşdirilən əlavə dəyər vergisinin düzgün uçotunu aparmaq
- √ təftişə başlayan kimi kassada olan nağd pullarının mövcudluğunu müəyyənləşdirmək üçün kassanı plomblamaq
- əsas vəsaitlərə görə hesablanmış amortizasiya ayırmalarının düzgünlüyünü yoxlamaq
- tibbi fəlakət nəticəsində müəssisəyə dəyər zərərin məbləğini müəyyənləşdirmək
- əskik gəlmələrin səbəblərini müəyyənləşdirmək

26. Təftişçinin vəzifəsinə aiddir

- istehsala məsrəflərin "direkt kostinq" sistemi üzrə uçotunun aparılmasını yoxlamaq
- √ material resuslarından səmərəli istifadə olunmasını müəyyənləşdirmək
- təftiş zamanı müəssisə rəhbərindən izahat almaq
- təftiş zamanı baş mühasibdən izahat almaq
- istehsala məsrəflərin uçotunu "standart kostinq" sistemi üzrə uçotun aparılmasını yoxlamaq

27. Təftişçinin vəzifəsinə aşağıdakılardan hansıları aid etmək doğrudur

- √ təftiş dövründə əldə olunmuş sənədlərin və informasiyaların kənar şəxslərə verilməsinə imkan verməmək
- baş vermiş təsərrüfat əməliyyatlarına mühasibat uçotunda düzgün yazılış verilməsini yoxlamaq
- təftiş olunan müəssisənin maddi-məsul şəxslərindən izahat almaq
- satın alınan material ehtiyatlarının tam sənədləşməsinin yoxlanılması
- təftiş dövründə daxil olan ərizələrə əsaslı cavab vermək.

28. Aşağıdakılardan hansıları faktiki nəzarətin digər metodiki formalarına aid etmək düzgündür

- təbii fəlakət nəticəsində müəssisəyə dəyən zərəri müəyyənləşdirmək
- ✓ yoxlanılan faktların nəticə əməliyyatlarının müəyyən olunması və yoxlanılan faktların nəticə əməliyyatlarının müəyyən olunması
- təftiş olunan əməliyyatların natural yoxlanılması
- yoxlanılan faktların nəticə əməliyyatlarının müəyyən olunması
- maddi dəyərliyə əsaslanan gəlməsini təbii itki normalarının tətbiq edilməsi nəticəsində müəyyənləşdirmək

29. Sənədli təftişdə istifadə olunan faktiki nəzarətin digər metodiki formalarına aşağıdakılardan hansıları aid etmək olmaz

- istehsalata buraxılan material resurslarına nəzarət
- ✓ mal-materialların analitik uçotunun operativ saldo metodu ilə aparılmasının düzgünlüyünün yoxlanılması
- laboratoriya analizinin həyata keçirilməsi metodu
- qəbul olunmuş qərarların icrasının yoxlanılması metodu
- əmək intizamının gözlənilməsi və işçi heyəti əməyindən istifadənin yoxlanılması

30. İntinventarlaşmanın nəticəsinin müəyyən edilməsi və onun uçotda əks etdirilməsinin yerinə yetirilməsi inventarlaşmanın hansı mərhələsinə aiddir

- ✓ 3-cü mərhələyə
- 4-cü mərhələyə
- 6-cı mərhələyə
- 5-ci mərhələyə
- 2-ci mərhələyə

31. “İntinventarlaşmanın aparılması qaydası haqda” təlimatla tanışlıq, inventarlaşma aparmaq üçün zəruri sənədlərin (blankların) alınması, inventarlaşma üzvlərinin müəyyən qruplara bölünməsi və inventarlaşma aparılması obyektlərə təhkim olunması üzrə iş prosesləri hansı inventarlaşma mərhələsinə aiddir

- ✓ 2-ci mərhələyə
- 5-ci mərhələyə
- 4-cü mərhələyə
- 3-cü mərhələyə
- 1-ci mərhələyə

32. Təsərrüfat subyektlərinin maliyyə təsərrüfat fəaliyyətləri üzrə illik hesabat tərtib etməzdən əvvəl ilin axırında həmçinin maliyyə və istintaq orqanların tələbi ilə sənədli təftiş zamanı aparılan inventarlaşma növünü müəyyənləşdirin

- dövrü inventarlaşma
- qəflətən inventarlaşma
- ✓ tam inventarlaşma
- qismən inventarlaşma
- seçmə inventarlaşma

33. Hər bir obyekt üçün ildə bir dəfə aparılan yüksək daxili təşkilatı səviyyə tələb etməyən və bir qayda olaraq istehsal prosesinə maneçilik törətməyən ən etibarlı inventarlaşma növünü müəyyənləşdirin

- dövrü inventarlaşma
- planlı inventarlaşma
- ✓ qismən inventarlaşma
- tam inventarlaşma
- seçmə inventarlaşma

34. Ayır-ayrı istehsal sahələrində, yaxud maddi məsul şəxslərin mühafizəsində olan dəyərliyə, kassada olan nağd pul vəsaitin mövcudluğunun yoxlanılması zamanı aparılan inventarlaşma hansı növ inventarlaşmaya aiddir?

- ✓ seçmə inventarlaşmaya
- qismən inventarlaşmaya
- dövrü inventarlaşmaya
- planlı inventarlaşmaya
- tam inventarlaşmaya

35. İntinventarlaşmanın hansı növlərindən təftiş və nəzarətdə istifadə olunur
- √ seçmə,qismən və tam inventarlaşma
 - qismən inventarlaşmadan
 - tam inventarlaşmadan
 - dövrü inventarlaşmadan,planlı inventarlaşmadan
 - seçmə inventarlaşmadan
36. Təftiş zamanı müvafiq mütəxəssislərin iştirakı ilə aparılan ölçü vasitəsi ilə yerinə yetirilmiş işlərin və hazırlanmış məhsulların həqiqi həcmi və onlara sərf olunan məsrəfləri müəyyənləşdirmək üçün istifadə olunan faktiki nəzarətin xüsusi üsulunu müəyyənləşdirin
- √ nəzarət qaydasında ölçü
 - hesabı qaydada yoxlama
 - inventarlaşma
 - texniki iqtisadi hesablaşmalar
 - yerində müayinə
37. Təftiş aparılarkən müəssisədə təsərrüfat hesablı əsaslı tikintiyə hazırlıq vəziyyətini,əsas vəsaitlərin köhnəlmə səviyyəsini müəyyən etmək üçün istifadə olunan faktiki nəzarətin xüsusi üsulunu müəyyənləşdirin
- √ yerində müayinə
 - hesabı qaydada yoxlama
 - texniki-iqtisadi hesablamalar
 - inventarlaşma
 - vəzifəli şəxsin izahatı
38. Təftiş zamanı buraxılan məhsulun,yerinə yetirilən iş və xidmətinin keyfiyyəti yoxlanılarkən tətbiq edilən faktiki nəzarətin xüsusi üsulu aşağıdakılardan hansına aiddir
- √ ekspert qiyməti
 - yerində müayinə
 - vəzifəli şəxsin izahatı
 - nəzarət qaydasında ölçü
 - hesabı qaydada yoxlama
39. Kompleks təftişi zamanı pul vəsaitinin ,maddi dəyərlilərin və sairənin mənimsənilməsi haqda məlumatlar daxil olduqda yoxlama aparmaq üçün seçilən nəzarət üsulu aşağıdakılardan hansıdır
- √ pul vəsaitlərinin,mal-material dəyərlərinin hərəkətinin xronoloji qaydada yoxlanılması
 - texniki-iqtisadi yoxlamalar
 - hesabı qaydada yoxlama
 - yerində müayinə
 - normativ yoxlama üsulu
40. Təftişçi nəzarətin müxtəlif üsulundan istifadə etməklə plan məlumatlarının faktiki məlumatlarla,normativ məlumatlarla eləcədə plan məlumatları smeta məlumatları ilə üzləşdirərək kənarlaşmaları müəyyənləşdirir.Aşağıdakılardan hansını bu üsula aid etmək olar?
- √ normativ yoxlama üsulu
 - yerində müayinə
 - texniki-iqtisadi yoxlamalar
 - inventarlaşma
 - hesabı qaydada yoxlama
41. Təftişin aparılması zamanı istifadə olunan nəzarətin müxtəlif üsullarına aşağıdakılardan hansı aiddir
- √ müxtəlif sənədlərin məzmununun qarşılıqlı nəzarəti
 - kassada olan nağd pulların sayılması,ciddi hesabat sənədlərinin yoxlanılması
 - ekspert qiyməti
 - anbarda olan material resurslarının qəflətən inventarlaşması
 - vəzifəli şəxsin izahatı

42. Müəssisənin təsərrüfat-maliyyə fəaliyyəti təftiş edilərkən aşağıdakılardan hansıların əsaslı qaydada əhatə edilməsi zəruri hesab edilmir
- √ pul vəsaitinin ,əmtə-material dəyərlilərinin uçotda düzgün əks olunması,onların qorunması və istifadə olunma vəziyyətinin yoxlanılması
 - material resurslarının faktiki qalığının müəyyən edilməsi
 - pul vəsaitinin uçotda düzgün əks olunması mühafizəsi və düzgün istifadəsinin yoxlanması
 - texnoloji proseslərdəki dəyişikliklərə görə məhsul vahidinə sərf edilən material resurslarının baş texnoloq tərəfindən limitinin dəyişdirilməsi
 - hazır məhsulların tam həcmdə mədəxil edilməsi,təbii itki normalarına uyğun əskikgəlmələrinin düzgün müəyyən edilməsi və uçotda əks etdirilməsinin yoxlanılması
43. Təftiş aparılarkən faktiki nəzarətin xüsusi üsulu kimi tətbiq edilən nəzarət qaydasında ölçü üsuluna aşağıdakılardan hansını aid etmək olar?
- √ müvafiq mütəxəssislərin iştirakı ilə aparılan həmin ölçü vasitəsilə yerinə yetirilmiş işlərin və hazırlanmış məhsulların həqiqi həcmi və onlara sərf olunan məsrəflər müəyyənləşdirilərkən
 - istehsal məsrəflərin “Standart Kəstinq” sistemi üzrə uçotdan istifadə edilərkən
 - material ehtiyatlarından istifadənin “Fifo”metodu ilə qiymətləndirilməsindən istifadə edilərkən
 - material ehtiyatlarından istifadənin “Lifo”metodu ilə qiymətləndirilməsindən istifadə edilərkən
 - istehsal məsrəflərin “Direkt Kəstinq” sistemi üzrə uçotundan istifadə edilərkən
44. İdarəetmənin bütün mərhələlərində keçmiş dövrün maliyyə təsərrüfat fəaliyyətinin yoxlanılmasını əhatə edən və təsərrüfatdaxili mühasibat nəzarəti kimi tətbiq edilən nəzarət formasını müəyyənləşdirin.
- iqtisadi nəzarət
 - hüquqi nəzarət
 - √ sonrakı nəzarət (sonradan aparılan nəzarət)
 - ilkin nəzarət(əvvəlcədən nəzarət)
 - inzibati nəzarət
45. Həyata keçirilmə vaxtına görə maliyyə-təsərrüfat nəzarətinə aid olanları müəyyənləşdirin
- √ əvvəlcədən,cari və sonradan aparılan nəzarətlər
 - cari nəzarət
 - sonradan aparılan nəzarət
 - iqtisadi nəzarət
 - əvvəlcədən nəzarət
46. Aşağıdakılardan hansını təsərrüfatdaxili nəzarətə aid etmək düzgündür
- √ smeta,əmr və digər müvafiq sənədlərə imza etmədən əvvəl baxılması,onda göstərilən məlumatların düzgünlüyünün nəzarət formasında yoxlanılması
 - istehsal-texniki nəzarət
 - hüquqi nəzarət
 - ekspert rəyi nəzarəti
 - iqtisadi nəzarət
47. Aşağıdakılardan hansını təsərrüfatdaxili nəzarət formasına aid etmək olar?
- √ imza etmək üçün baş mühasibə daxil olan ilk sənədlərə baxılan zaman əvvəlcədən aparılan nəzarət
 - hüquqi nəzarət
 - iqtisadi nəzarət
 - həm istehsal-texniki nəzarət həm də hüquqi nəzarət
 - istehsal-texniki nəzarət
48. Təsərrüfatdaxili nəzarətin formalarına aid olmayanları müəyyənləşdirin
- √ iqtisadi nəzarət,istehsal- texniki nəzarət
 - maddi dəyərlilərin inventarlaşması zamanı aparılan cari nəzarət
 - uçot və hesabat informasiyalarının ümumiləşdirilməsi və təhlili zamanı sonradan nəzarət
 - imza etmək üçün baş mühasibə daxil olan ilk sənədlərə baxılan zaman əvvəlcədən aparılan nəzarət
 - təsərrüfat əməliyyatlarının uçot reqistirlərində əksətdirilməsi üzrə cari nəzarət

49. Təftişçini hüququna aid deyil

- √ təftiş dövründə əldə olunmuş sənədlərin və informasiyaların digər şəxslərə açıqlanmasına imkan verməmək
- müəssisə əmlakının saxlanması vəziyyətini yoxlamaq
- təftiş aparılan müəssisə ilə qarşılıqlı iqtisadi münasibətləri olan digər müəssisələrdən zəruri sənədlərin surətini almaq
- istehsal olunmuş hazır məhsulların mədaxil olunmasının tam sənədlər əsasında yoxlanılması
- müəssisənin bütün təsərrüfat fəaliyyəti ilə əlaqədar olan binaların vəziyyətini nəzərdən keçirmək

50. Sənədli təftişin həyata keçirilməsində istifadə olunan metodiki prinsipi aşağıdakılar əsasında müəyyənləşdirin

- √ miqdar-məbləğ uçotunun bərpası
- maddi məsul şəxsin izahatı
- nəzarət qaydasında ölçü
- yuxarıdakılardan heç biri
- ekspert qiyməti

51. Kompleks təftişin həyata keçirilməsi zamanı istifadə olunan metodiki prinsipi aşağıdakılardan hansı aiddir

- √ rəsmi olmayan materialların araşdırılması
- maddi məsul şəxsin izahatı
- ekspert qiyməti
- yoxlanılan faktların nəticə əməliyyatlarının yoxlanılması
- nəzarət qaydasında ölçü

52. İntinventarlaşma aparılması obyektin öyrənilməsi, maddi dəyərlilərin saxlanma yerlərinin plomblanmasının təşkili, çəki-ölçü cihazlarının yoxlanılması və s. işlərin yerinə yetirilməsini əhatə edən işlər hansı mərhələyə aiddir

- √ 1-ci mərhələyə
- 4-cü mərhələyə
- 2-ci mərhələyə
- 3-cü mərhələyə
- 5-ci mərhələyə

53. Tam inventarlaşmanın aparılması üzrə işləri neçə mərhələyə bölmək zəruri sayılır

- √ 3 mərhələyə
- 2 mərhələyə
- 4 mərhələyə
- 5 mərhələyə
- 1 mərhələyə

54. Bitməmiş istehsal öz istehsalının yarımfabrikatları, hazır məhsullar, xammal və materiallar üzrə inventarlaşma hansı müddətdə aparılır

- √ 1 oktyabrdan tez olmayaraq
- 1 dekabrdan tez olmayaraq
- 1 sentyabrdan tez olmayaraq
- 1 noyabrdan tez olmayaraq
- 1 avqustdan tez olmayaraq

55. Kitabxana fondunun inventarlaşması hansı müddətdə aparılır

- √ 5 ildə bir dəfə
- 2 ildə bir dəfə
- 3 ildə bir dəfə
- 4 ildə bir dəfə
- ildə bir dəfə

56. Əsas vəsaitlərin tam inventarlaşması hansı müddətdə aparılmalıdır

- √ 3 ildə bir dəfə
- 4 ildə bir dəfə
- 5 ildə bir dəfə
- 6 ildə bir dəfə
- ildə bir dəfə

57. Əmlakın növündən və xarakterindən asılı olaraq konkret vaxta görə aparılan inventarlaşma növünü müəyyənləşdirin

- qəflətən inventarlaşma
- √ dövrü inventarlaşma
- tam inventarlaşma
- qismən inventarlaşma
- seçmə inventarlaşma

58. İntinventarlaşmanın neçə növü mövcuddur?

- √ 4 növü
- 3 növü
- 5 növü
- 6 növü
- 2 növü

59. Kompleks təftişinin müddəti neçə gün olmalıdır

- √ 30 gündək
- 50 gündək
- 10 gündək
- 40 gündək
- 20 gündək

60. Maddi dəyərlilərin həqiqi mövcudluğunu yoxlamaq və onları uçot məlumatları ilə üzləşdirməklə artıq və əskik gəlmənin təyin edilməsi üçün tətbiq edilən faktiki nəzarətin xüsusi üsulunu müəyyənləşdirin

- √ inventarlaşma
- nəzarət qaydasında ölçü
- ekspert qiyməti
- texniki-iqtisadi hesablamalar
- normativ yoxlama üsulu

61. Təftişin aparılması zamanı baş vermiş nöqsan və çatışmazlıqların səbəbini aydınlaşdırmaq üçün təftişçiyə kömək edən faktiki nəzarətin xüsusi üsulunu müəyyənləşdirin

- √ vəzifəli şəxsin izahatı
- texniki iqtisadi hesablamalar
- inventarlaşma
- ekspert qiyməti
- yerində müayinə

62. Təftiş zamanı məhsul istehsalına xammal-material sərfi normasına əməl olunma vəziyyəti yoxlanılarkən istifadə olunan faktiki nəzarətin xüsusi üsulunu müəyyənləşdirin

- √ xammal və materialların istehsalata nəzarət qaydasında buraxılışı
- inventarlaşma
- nəzarət qaydasında ölçü
- yerində müayinə
- ekspert qiyməti

63. Təftiş aparılarkən buraxılan məhsulların aşağı keyfiyyətdə olmasının səbəbi yoxlanılarkən istifadə olunan faktiki nəzarətin xüsusi üsulunu müəyyənləşdirin

- √ material ehtiyatlarının keyfiyyətinin yoxlanılması

- normativ yoxlama üsulu
- inventarlaşma
- vəzifəli şəxsin izahatı
- nəzarət qaydasında ölçü

64. Təftişçi nəzarətin müxtəlif üsulundan istifadə etməklə baş vermiş əməliyyatların qanuna və məqsədə müvafiq olmasını, planlara əməl olunması səviyyəsini müəyyən edir. Bu hansı üsuldur?

- √ əməliyyatların və proseslərin sənədli yoxlanılması
- hesabı qaydada yoxlama
 - nəzarət qaydasında ölçü
 - normativ yoxlama üsulu
 - texniki iqtisadi hesablamalar

65. Nəzarətin müxtəlif üsulundan istifadə etməklə aparılan yoxlamada hesablamaların və yekunların düzgünlüyü nəzərdən keçirilir. Bu üsul aşağıdakılardan hansına aiddir

- √ hesabı qaydada yoxlama
- texniki iqtisadi hesablamalar
 - müxtəlif sənədlərin məzmununun qarşılıqlı nəzarəti
 - əməliyyatların və proseslərin sənədli yoxlanılması
 - normativ yoxlama üsulu

66. Plan göstəricilərinin, qeyri-müstəqim xərc smetasının tərtibinin, hazır məhsulun maya dəyərini və sairə hesablamaların düzgünlüyünün vəziyyəti yoxlanılarkən tətbiq edilən nəzarətin müxtəlif üsuluna aşağıdakılardan hansını aid etmək olar?

- √ texniki-iqtisadi hesablamalar
- əməliyyatların və proseslərin sənədli yoxlanılması
 - hesabı qaydada yoxlama
 - pul vəsaitlərinin mal və material dəyərlilərinin hərəkətinin xronoloji qaydada yoxlanılması
 - normativ yoxlama üsulu

67. Təftişçinin istifadə etdiyi hesabı qaydada yoxlama nəzarət üsuluna aşağıdakıların hansının aid olduğunu müəyyənləsdirin

- √ bu üsulla aparılan yoxlamada hesablamaların və yekunların düzgünlüyü nəzərdən keçirilir
- buraxılan məhsulun keyfiyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə edilir
 - məhsul istehsalına material sərfi normasına əməl olunma vəziyyəti yoxlanılarkən bu üsuldən istifadə edilir
 - maddi dəyərlərin həqiqi vəziyyətinin uçot məlumatları ilə müqayisə etməklə kənarlaşmaları müəyyən edərkən bu üsuldən istifadə olunur
 - Bir-birini təkrar edən sənədlərin qarşılıqlı yoxlanılmasında bu üsuldən istifadə edilir

68. Təftişdə istifadə edilən müxtəlif nəzarət üsuluna aşağıdakılardan hansılar aiddir

- √ texniki iqtisadi nəzarət
- material ehtiyatlarının istehsalata nəzarət qaydasında buraxılışı
 - material resurslarının keyfiyyətinin yoxlanılması
 - kassada olan nağd pulun sayılması
 - yerində müayinə

69. Təftiş aparılarkən tətbiq edilən müxtəlif nəzarət üsullarına aşağıdakılardan hansılar aiddir

- √ vəzifəli şəxsin izahatı
- ekspert qiyməti
 - nəzarət qaydasında yoxlama
 - inventarlaşma
 - yerində müayinə

70. Kompleks təftişin həyata keçirilməsi zamanı istifadə edilən müxtəlif nəzarət üsullarına aşağıdakılardan hansını aid etmək olar

- yerində müayinə
- nəzarət qaydasında ölçü

- inventarlaşma
- ekspert qiyməti
- ✓ normativ yoxlama üsulu

71. Təftiş zamanı faktiki nəzarətin xüsusi üsulu kimi tətbiq edilən vəzifəli şəxsin izahatı aşağıdakıların hansına aid edilə bilər

- ✓ Vəzifəli şəxslərin izahatı baş vermiş nöqsan və çatışmazlıqların səbəbini aydınlaşdırmaq üçün təftişçiyə kömək etdiyindən bu üsul əlverişli sayılır
- debitor borclarının artmasının səbəbləri barədə baş mühasibin izahatı
- gəlir vergisindən tutulmuş verginin vaxtında dövlət büdcəsinə köçürülməsinin səbəbi barədə mühasibin izahatı
- əsas vəsaitlərin vaxtından tez sıradan çıxması səbəbi barədə vəzifəli şəxsin izahatı
- inventarlaşmadan sonra kassada olan nağd pulun və kassa sənədlərinin yenidən öz maddi –məsuliyyətinə qəbul edilməsi barədə kassirinin verdiyi izahat

72. Kompleks təftiş aparılarkən tətbiq edilən faktiki nəzarətin xüsusi üsullarına aid olmayanları müəyyənləşdirin;

- ✓ bitməmiş istehsalın qiymətləndirilməsi
- vəzifəli şəxsin izahatı
- nəzarət qaydasında ölçü
- Inventarlaşma
- ekspert qiyməti(əhli-xibrə qiyməti)

73. Kompleks təftiş aparılarkən tətbiq edilən nəzarətin xüsusi üsullarına aşağıdakılardan hansıları aid etmək olmaz?

- ✓ kassada olan nağd pulun maddi-məhsul şəxsin iştirakı ilə yoxlanılması
- yerində müayinə
- inventarlaşma
- vəzifəli şəxsin izahatı
- nəzarət qaydasında ölçü

74. Təftiş aparılarkən müəssisədə faktiki nəzarətin hansı xüsusi üsullarından istifadə edilir?

- ✓ vəzifəli şəxsin izahatı, ekspert qiyməti, xammal və əsas materialın keyfiyyətinin yoxlanılması
- ekspert qiyməti
- xammal və əsas materialın keyfiyyətinin yoxlanılması
- yuxarıda sadalananların heç birindən istifadə olunmur
- vəzifəli şəxsin izahatı

75. Təsərrüfat prosesi zamanı qanunsuz əməliyyata yol verilməsinin qarşısının alınması üçün tətbiq edilən nəzarət formasına aşağıdakılardan hansını aid etmək düzgündür.

- ✓ cari nəzarət
- ilkin nəzarət
- sonrakı nəzarət
- iqtisadi nəzarət
- texniki nəzarət

76. Vəzifəli şəxslərin düzgün olmayan hərəkətlərinin qarşısını almaq, iqtisadi cəhətdən faydalı olmayan əməliyyatların və onların sənədləşdirilməsinin vaxtında qarşısının alınması üçün tətbiq edilən nəzarət formasını müəyyənləşdirin.

- ✓ ilkin nəzarət
- texniki nəzarət
- cari nəzarət
- sonrakı nəzarət
- inzibati nəzarət

77. Həyata keçirilmə vaxtına görə maliyyə-təsərrüfat nəzarəti neçə növə bölünür?

- ✓ 3 növə
- 4 növə
- 5 növə

- 6 növə
- 2 növə

78. Nəzarət fəaliyyətinin subyektinə görə (yəni nəzarətin kimin tərəfindən həyata keçirilməsinə görə) nəzarəti hansı növlərə bölmək olar.
- ✓ təsərrüfat, sistem daxili və sistemdən kənar nəzarətlər
- sistem daxili nəzarətə
 - sistemdən kənar nəzarətə
 - istehsal-texniki və iqtisadi nəzarətə
 - təsərrüfat daxili nəzarətə
79. Funksiyasının xarakterinə və tətbiq olunma əhatəsinə görə bu nəzarət vasitəsilə istehsal prosesinin gedişinə operativ qaydada nəzarət olunur, baş verən nöqsanlar aradan qaldırılır, məhsul istehsalının artırılmasına və keyfiyyətin yüksəldilməsinə və sairəyə nail olunur. Bu hansı növ nəzarətdir?
- ✓ istehsal texniki nəzarət
- təsərrüfat daxili nəzarət
 - hüquqi nəzarət
 - sistem daxili nəzarət
 - iqtisadi nəzarət
80. Funksiyasının xarakterinə və tətbiq olunma əhatəsinə görə bu nəzarət iqtisadiyyatın idarə edilməsi sahəsində həyata keçirilir. Bu hansı növ nəzarətdir?
- ✓ iqtisadi nəzarət
- istehsal- texniki nəzarət
 - təsərrüfat daxili nəzarət
 - sistemdən kənar nəzarət
 - hüquqi nəzarət
81. Funksiyasının xarakterinə və tətbiq edilmə əhatəsinə görə təsnifləşdirilən nəzarət növlərinə aid olmayanları müəyyənləsdirin
- ✓ mühasibatda yerinə yetirilən ilkin nəzarət
- iqtisadi nəzarət iqtisadi nəzarət iqtisadi nəzarət
 - istehsal texniki nəzarət
 - təsərrüfat daxili nəzarət
 - hüquqi nəzarət
82. Nəzarəti hansı əlamətlərə görə təsnifləşdirmək olar
- ✓ düzgün cavab yoxdur
- fəaliyyət göstərməsi üzrə respublikanın müvafiq qanunvericilik aktlarında nəzərdə tutulan nəzarət subyektinə görə
 - nəzarət funksiyasının həyata keçirilmə vaxtına və nəzarət üçün informasiya mənbəyinə görə
 - fəaliyyətin maliyyə nəticəsinin təyin olunmasına görə
 - fəaliyyətin idarə olunmasına görə
83. Konkret təşkilat dairəsində informasiyaları sahibkarlara çatdırmaq və onların əmlak maraqlarını müdafiyyə etmək, rəhbərliklə təşkilatın təftiş məsələləri üzrə xidmət bölməsi ilə sıx qarşılıqlı əlaqədə həyata keçirilən təftiş-nəzarət konsepsiyasını müəyyənləsdirin
- əsas arqumentlər
 - ✓ əsas məqsədlər
 - əsas vəzifələr
 - əsas faktlar
 - əsas istiqamətlər
84. Təftişin aparılmasının ciddi qaydada mərkəzləşdirilməsinə, əmək intizamına və sahə təlimatlarından istifadəyə əsaslanan təftiş-nəzarət konsepsiyasının istiqamətini müəyyənləsdirin
- kompleks təftişin təşkilinə yanaşma
 - ✓ nəzarət fəaliyyətinin təşkili və idarə edilməsinə yanaşma
 - sənədli təftişin təşkilinə yanaşma

- faktiki nəzarətin xüsusi formasının tətbiqinə yanaşma
- faktiki nəzarətin müxtəlif formasının tətbiqinə yanaşma

85. Başlıca olaraq aktivlərin qorunmasına, texnoloji vəziyyətinə istehsalın təşkilinə yönəldilən təftişin sənədləşdirilməsi və faktiki üsullarının tətbiqi nəzarətin konsepsiyasının hansı istiqamətinə aiddir

- √ metodiki üsullar
- laboratoriya təhlili üsulu
- sistem daxili nəzarət üsulu
- yazılı qaydada sorğu üsulu
- iqtisadi təhlil üsulu

86. Təsərrüfat əməliyyatların həyata keçirilməsində vəzifəli şəxslərin hərəkətlərinin qanuna uyğunluğunun və düzgünlüyünün yoxlanılması təftişinin nəzarət konsepsiyasının hansı istiqamətinə aiddir

- mövcud olan risk səviyyəsinin qiymətləndirilməsi
- √ idarəetmə fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi
- müəssisənin iqtisadi səmərəliyinin qiymətləndirilməsi
- müəssisənin ödəmə qabiliyyətinin qiymətləndirilməsi
- bitməmiş istehsalın qiymətləndirilməsi

87. Təhlildən, plandan, smetadan kənarlaşmaları aşkar etmək və cari hesabatı öyrənmək üçün istifadə olunan təftiş-nəzarət konsepsiyasının istiqamətini müəyyənləşdirin

- istehsala manatla nəzarət edilməsinin müəyyənləşdirilməsi
- müəssisənin rentabellik səviyyəsinin qiymətləndirilməsi
- √ müəssisə fəaliyyətinin və onu əhatə edən iqtisadi mühitin təhlili və qiymətləndirilməsi
- məhsulun fond tutumunun və məhsulun material tutumunun aşağı salınmasına təsir edən amillərin müəyyənləşdirilməsi
- əmək məhsuldarlığının artım sürəti ilə əməyin ödənişinin artım sürəti arasındakı nisbətənin müəyyənləşdirilməsi

88. Başlıca olaraq sənədli və kompleks təftişlərdən aktivlərin saxlanılmasının seçmə yoxlamalarından və hesabatların gerçəkliyinin yoxlanılmasından ibarət olan nəzarət konsepsiyasının istiqamətini müəyyənləşdirin

- √ tətbiq olunan yoxlama növləri
- ekspert qiyməti
- texniki iqtisadi hesablamalar
- normativ yoxlama üsulu
- yerində müayinə

89. Aktivlərin qorunması üzrə nəzarət işləri və prosedurlar həyata keçirilir, aparılan əməliyyatların qanuniliyi, effektivliyi və məqsədə uyğunluğunun sənədlə və faktiki yoxlamaları aparılır. Bu nəzarət konsepsiyasının istiqamətini müəyyənləşdirin

- faktiki nəzarətin xüsusi formaları
- faktiki nəzarətin digər formaları
- √ yoxlamaların başlıca istiqamətləri
- yoxlayanların əsas funksiyaları
- tətbiq olunan yoxlamanın növləri

90. Müəssisənin keçmiş fəaliyyətini, plan göstəricilərinin yerinə yetirilməsini qiymətləndirmək üzrə təftişinin nəzarət konsepsiyasının istiqamətini müəyyənləşdirin

- √ aparılan təsərrüfat əməliyyatlarının qiymətləndirilməsi üsulu
- təsərrüfat əməliyyatlarının yerinə yetirilməsində vəzifəli şəxslərin hərəkətlərinin düzgünlüyünün yoxlanması
- keçən ildə zərərə silinmiş debitor borclarının hesabat ilində alınmasının düzgünlüyünün yoxlanması
- material resurslarından istifadənin "fifo" metodu ilə qiymətləndirilməsinin düzgünlüyünün yoxlanması
- istehsala məsrəflərin "direkt kostinq" sistemi üzrə uçotun düzgünlüyünün yoxlanması

91. Nəzarət, informasiya və səfərləredici funksiyaları yerinə yetirmək təftişinin nəzarət konsepsiyasının hansı istiqamətinə aid edilir

- √ yoxlayanların əsas funksiyalarının səmərəli fəaliyyət istiqamətinə
- ancaq müəssisənin fəaliyyətini öyrənmək üçün yox, həm də əhatə olunan dairəni öyrənmək riskli və sistemli-istiqamətli təftişdən istifadə etmək

- əsasən müəssisənin keçmiş fəaliyyətini, plan göstəricilərinin yerinə yetirilməsini qiymətləndirmək
- yoxlayanların sadə funksiyalarının fəaliyyət istiqamətinə
- müəssisənin cari ildəki fəaliyyətini qiymətləndirmək

92. Təsərrüfatdaxili nəzarətin hansı formaları mövcüddür

- ✓ iqtisadi, texniki maliyyə
- ekspert qiyməti
- hesablı qaydada yoxlama
- nəzarət qaydasında ölçü, miqdar-məbləğ üzrə nəzarət
- yerində müayinə, vəzifəli şəxsin izahatı

93. Dövlət büdcəsinin vəsaitindən, məqsədli büdcə fondlarından ayrılan vəsaitin təyinatı üzrə xərclənməsinə nəzarəti hansı təşkilatlar yerinə yetirir?

- Vergilər Nazirliyi
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi
- ✓ Hesablama Palatası, Maliyyə Nazirliyi
- Dövlət Statistika Komitəsi
- Gömrük Komitəsi

94. Dünyanın aşağıda göstərilən ölkələrində Ali Maliyyə Nəzarətini hansı orqanlar yerinə yetirir

- Rusiya Federativ Respublikasında-Hesablama Palatası
- Kanadada-Baş Təftiş İdarəsi
- Yaponiyada-Nəzarət Təftiş İdarəsi
- ✓ Çexiyada-Maliyyə Nazirliyi
- ABŞ-da Konqressın Baş Büdcə Nəzarəti İdarəsi, Kanadada-Baş Təftiş İdarəsi

95. Azərbaycanın Milli Məclisinin tabeliyində olan hansı təşkilat Ali Maliyyə Nəzarətini yerinə yetirir

- ✓ Hesablama Palatası
- Nazirlər Kabineti
- Maliyyə Nazirliyi
- aşağıdakılardan heç biri
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi

96. Büdcə vəsaitlərinin, büdcə təşkilatlarının büdcədən kənar vəsaitlərinin, habelə dövlət zəmanəti ilə alınan daxili və xarici kreditlərin xərclənməsi üzərində nəzarəti hansı təşkilat yerinə yetirir?

- ✓ Maliyyə Nazirliyinin Maliyyə Nəzarəti İdarəsi
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin Audit İdarəsi
- Hesablama Palatasının Audit İdarəsi
- Dövlət Statistika Komitəsi
- Vergilər Nazirliyinin Audit İdarəsi

97. Ümumdövlət maliyyə nəzarətinin təşkilini hansı nazirlik və ya baş komitə yerinə yetirir?

- ✓ Maliyyə Nazirliyi
- Vergilər Nazirliyi
- Hesablama Palatası
- Gömrük Komitəsi
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi

98. Aşağıda göstərilənlərdən hansılarda Ali Dövlət Müstəqil Maliyyə Nəzarəti yerinə yetirilir

- ✓ Respublika Hesablama Palatasında
- Respublika Vergilər Nazirliyində
- Respublika Gömrük Komitəsində
- Standartlaşma, Meteorologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsində

- Respublika Maliyyə Nazirliyində

99. Maliyyə nəzarətinin təsnifatı üzrə maliyyə nəzarətinin formasına aid edilənləri müəyyənləşdirin

- müəssisədaxili nəzarət, sistem daxili nəzarət
- iqtisadi nəzarət, inzibati nəzarət
- müstəqil nəzarət, bələdiyyə nəzarəti
- dövlət nəzarəti, sistemdən kənar nəzarət
- ✓ ilkin nəzarət, cari nəzarət, sonrakı nəzarət

100. Təsnifata əsasən aşağıdakılardan istifadə etməklə səviyyə üzrə maliyyə nəzarətinə aid olanı müəyyənləşdirin

- ✓ dövlət nəzarəti
- ilkin nəzarət
- cari nəzarət
- sonrakı nəzarət
- büdcə nəzarəti

101. Maliyyə nəzarətinin təsnifat sxeminə müvafiq olaraq səviyyə üzrə maliyyə nəzarətinə neçə nəzarət növü daxil olduğunu müəyyənləşdirin

- ✓ dörd
- iki
- üç
- beş
- bir

102. Müəssisələrin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti üzrə maliyyə nəzarətinin əsas istiqamətlərini müəyyənləşdirin

- ✓ maliyyə (mühasibat) uçotu və hesabatı informasiyalarının düzgünlüyü üzərində nəzarətin təmin olunması, qeyri-məhsuldar xərclər və itkilər, mənimsəmə, israfçılıq və digər bu kimi hallara qarşı mübarizənin genişlənməsi
- təsərrüfat əməliyyatlarına görə tərtib edilən mühasibat yazılışlarının düzgünlüyünün yoxlanılması
- əsaslı olmayan ümitsiz debitor borclarının zərərə silinməsi
- qanunu əsaslarla əvəzləşdirilən vergi öhdəliklərinin silinməsi
- mühasibat uçotunda baş vermiş bütün təsərrüfat əməliyyatlarının yoxlanılması

103. Beynəlxalq təcrübəyə əsasən təsərrüfat daxili nəzarətin əsas prinsiplərinə hansıları aid etmək olmaz

- ✓ peşəkarlıq
- qərəzsizlik
- müstəqillik, aşkarlıq
- aşkarlıq
- qanunauyğunluq

104. Azərbaycanda Müstəqil Maliyyə Nəzarəti funksiyası hansı təşkilatlara həvalə edilmişdir

- ✓ sərbəst auditorlar, auditor təşkilatları
- hər bir baş idarənin tərkibində fəaliyyət göstərən təftiş-nəzarət idarəsi
- Auditorlar Palatası
- düzgün cavab yoxdu
- Vergilər Nazirliyi

105. Müstəqil maliyyə nəzarətinə aid olan normativ aktları hansı təşkilat hazırlayır?

- ✓ Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası
- Gömrük Komitəsi
- Dövlət Statistika Komitəsi
- Vergilər Nazirliyi
- Maliyyə Nazirliyi

106. Maliyyə nəzarəti formasına təsnifata əsasən hansı nəzarəti aid etmək olar

- √ sonrakı nəzarət
- bələdiyyə nəzarəti
- müstəqil nəzarət
- müəssisədaxili nəzarət
- büdcə nəzarəti

107. Maliyyə nəzarəti formasına aid olanı müəyyənləşdirin

- √ ilkin nəzarət
- bələdiyyə nəzarəti
- sistem daxili nəzarət
- sistemdən kənar nəzarət
- dövlət nəzarəti

108. Maliyyə nəzarətinin təsnifatına əsasən səviyyə üzrə maliyyə nəzarətinə aid olanı müəyyənləşdirin

- √ müəssisədaxili nəzarət
- cari nəzarət
- sonrakı nəzarət
- büdcə nəzarəti
- ilkin nəzarət

109. Aşağıdakılardan hansıları səviyyə üzrə təsnifləşdirilən maliyyə nəzarətinə aid etmək olar

- √ müstəqil nəzarət
- iqtisadi nəzarət
- inzibati nəzarət
- hüquqi nəzarət
- istehsal texniki nəzarət

110. Maliyyə nəzarəti formasına konkret olaraq neçə nəzarət forması aiddir

- √ üç
- iki
- dörd
- beş
- bir

111. Maliyyə nəzarətinin təsnifat sxeminə əsasən səviyyə üzrə maliyyə nəzarətinə aid olanı müəyyənləşdirin

- √ bələdiyyə nəzarəti
- cari nəzarət
- sonrakı nəzarət
- istehsal texniki nəzarət
- ilkin

112. «Torpaq, tikili və avadanlıqlar üzrə 7 №-li Milli mühasibat Uçot Standartı neçə maddədən ibarətdir

- 55.0
- 60.0
- 45.0
- √ 64.0
- 40.0

113. Aşağıdakı hansı hal istisna olmaqla əsas vəsaitlərin ilkin dəyəri ədalətli dəyərlə qiymətləndirilir

- Yuxarıdakı cavabların hamısı doğrudur
- √ Alınmış və ya verilmiş əsas vəsaitlərin ədalətli dəyərinin etibarlı əsasda müəyyənləşdirilməsi mümkün olmadıqda

- Alınmış və ya verilmiş əsas vəsaitlərin ədalətli dəyərinin etibarlı əsasda müəyyənləşdirilməsi mümkün olduqda;
 - Alınmış və ya verilmiş əsas vəsaitlərin ədalətli dəyərinin etibarlı əsasda təyin edilməsi üçün xüsusi komissiya yaradılmasına ehtiyac olduqda;
 - Alınmış və ya verilmiş əsas vəsaitlərin ədalətli dəyərinin etibarlı əsasda təyin edilməsi mürəkkəbləşdikdə;
- 114.** İlik sonuna qalıq dəyəri ilkin dəyərinin 5 faizindən az olan əsas vəsaitlər uçotda necə əks etdirilir?
- Bu cür əsas vəsaitlər yenidən qiymətləndirilmir;
 - bu cür əsas vəsaitlər cari təmir edilmir.
 - Bu cür əsas vəsaitlər əsaslı təmir edilmir;
 - ✓ bu cür əsas vəsaitlər silinərək müəssisənin gəlirinin azaldılmasına aid edilir;
 - Bu cür əsas vəsaitlər amortizasiya hesablanmır;
- 115.** «Aktivlərin qiymətdən düşməsi üzrə» 24 MMUS ən çox hansı halda tətbiq olunur.
- Torpaq, tikili və avadanlıqların tam istismar müddəti başa çatdığına görə silinməsində
 - ✓ Torpaq, tikili və avadanlıqların qiymətdən düşməsinin müəyyən-ləş-diril-məsində
 - Torpaq, tikili və avadanlıqların yenidən qiymətləndirilməsində;
 - Torpaq, tikili və avadanlıqların müqavilə qiyməti ilə satışında;
 - Torpaq, tikili və avadanlıqların əvəzsiz olaraq başqa müəssisəyə verilməsində;
- 116.** «Cari mənfəət vergisi üzrə» 3 №-li Milli Mühəsibat Uçotu Standartından ən çox hansı halda istifadə edilir
- Yuxarıdakı cavabların hamısı düzgündür
 - ✓ Əsas vəsaitlərin yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində mənfəət vergisinə olan təsiri müəyyənləşdirdikdə;
 - Əsas vəsaitlərin satışı zamanı əlavə dəyər vergisinə olan təsiri müəyyənləşdirdikdə;
 - Əsas vəsaitlərin ilk dəyərinə nisbətən əmlak vergisinin hesablanması qaydasına olan təsiri müəyyənləşdirdikdə;
 - Əsas vəsaitlərin əvəzsiz verilməsi zamanı zərərin məbləğini müəyyənləşdirdikdə;
- 117.** Müəssisədə tətbiq edilən amortizasiya metodunda dəyişikliklər edilərkən hansı MMUS-ya istinad edilməlidir
- 14 №-li MMUS;
 - ✓ 11 №-li MMUS;
 - 10 №-li MMUS;
 - 12 №-li MMUS;
 - 13 №-li MMUS;
- 118.** Təftişçi torpaq, tikili və avadanlıqların müəssisədə qiymətdən düşməsinə təyin etmək üçün hansı MMUS-ya diqqət yetirməlidir
- 8 №-li MMUS;
 - ✓ 24 №-li MMUS;
 - 13 №-li MMUS;
 - 6 №-li MMUS;
 - 7 №-li MMUS;
- 119.** Müəssisə tərəfindən əsas vəsait obyektindən ehtiyatlar yaratmaq məqsədilə müəyyən müddət ərzində istifadə edilməsi nəticəsində onun demontajı və ləğvi üzrə məsrəflərin uçotu hansı Milli Mühəsibat uçotu standartına uyğun aparılmalıdır?
- «Torpaq, tikinti və avadanlıqlar üzrə» 7 №-li MMUS
 - ✓ «Ehtiyatlar üzrə» 8 №-li MMUS;
 - «Borclara aid edilən xərclər üzrə» 13 №-li MMUS;
 - «İcarə üzrə» 14 №-li MMUS;
 - «Gəlirlər üzrə» 6 №-li MMUS;
- 120.** Müəssisə satış üçün əsas vəsaitlər istehsal edərsə, bu aktivlərin ilkin dəyəri hansı milli mühəsibat uçotu standartına əsasən müəyyənləşdirilir?
- «Gəlirlər üzrə» 6 №-li MMUS;
 - «İcarə üzrə» 14 №-li MMUS;
 - ✓ «Ehtiyatlar üzrə» 8 №-li MMUS;

- «Torpaq, tikili və avadanlıqlar üzrə» 7№-li MMUS;
- «Qeyri-maddi aktivlər üzrə» 12№-li MMUS;

121. Əsas vəsaitlərin bərpa edilə bilən məbləği necə müəyyənləşdirilir?

- Bu məbləğ – aktivin xalis satış qiyməti və onun istifadə dəyərindən daha aşağı olan dəyərdir;
- ✓ Bu məbləğ – aktivin xalis satış qiyməti və onun istifadə dəyərindən daha yüksək olan dəyərdir;
- Bu məbləğ – aktivin ilk dəyəri və onun əsaslı təmir xərclərinin cəminə bərabər olan dəyərdir;
- Bu məbləğ – aktivin qalıq dəyərində bərabər olan dəyərdir;
- Bu məbləğ – aktivin yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində formalaşan dəyərdir.

122. Təftişçi torpaq, tikili və avadanlıqların (əsas vəsaitlərin) mühasibat uçotunun müasir tələblər səviyyəsində təşkilini yoxlayarkən hansı milli mühasibat uçotu standartına diqqət yetirməlidir

- 1 №-li Milli Mühasibat uçotu Standartına;
- 13 №-li Milli Mühasibat uçotu Standartına;
- ✓ 7 №-li Milli Mühasibat uçotu Standartına;
- 10 №-li Milli Mühasibat uçotu Standartına;
- 12 №-li Milli Mühasibat uçotu Standartına;

123. Satılmış əsas vəsaitlər (tikili və avadanlıqlar) üzrə ödənilmiş verginin düzgünlüyünün yoxlanılması üçün təftişçi hansı sənədi diqqətlə yoxlamalıdır:

- ✓ təsərrüfat əməliyyatlarının uçotu jurnalını, əsas vəsaitlərin silinməsi aktını
- 111 “Torpaq, tikili və avadanlıqlar” və 112 “Torpaq, tikili və avadanlıqlar”(amortizasiyası) sintetik hesabların məlumatlarını
- Qaimə və hesab-fakturanı
- 13 № - li jurnal orderin məlumatlarını
- əsas vəsaitlərin yenidən qiymətləndirilməsi üzrə məlumatları, təsərrüfat əməliyyatlarının qeydiyyatı jurnalın

124. Tikili və avadanlıqların qalıq dəyərini müəyyənləşdirilməsi üçün təftişçi diqqətlə yoxlamalıdır:

- ✓ İlk dəyər çıxılsın toplanmış amortizasiya məbləği
- İlk dəyər çıxılsın qalıq dəyəri
- Toplanmış amortizasiya məbləği çıxılsın qalıq dəyəri
- Qalıq dəyəri çıxılsın toplanmış amortizasiya məbləği
- İlk dəyər üstə gəl toplanmış amortizasiya məbləği

125. Torpaq, tikili və avadanlıqların silinməsindən yaranan zərər hansı hesabın debetində əks etdirilməlidir?

- ✓ 731 “Sair əməliyyat xərcləri”
- 751 “Maliyyə xərcləri”
- 741 “Fəaliyyətin dayandırılmasında zərərlər”
- 711 “Kommersiya xərcləri”
- 721 “İnzibati xərclər”

126. Torpaq, tikili və avadanlıqların silinməsindən yaranan gəlir hansı hesabın kreditində göstərilir?

- ✓ 611 “Sair əməliyyat gəlirləri”
- 602 “Satılmış malların qaytarılması və ucuzlaşdırılması”
- 641 “Fövqaladə gəlirlər”
- 631 “Maliyyə gəlirləri”
- 621 “Fəaliyyətin dayandırılmasından mənfəətlər”

127. Əsas vəsait obyektlərinin inventar uçotu üçün təftişçi ilkin uçotun hansı unifikasiya edilmiş formasına diqqət yetirilməlidir:

- əv-3 № - li formaya
- əv-16 № - li formaya
- ✓ əv-6 № - li formaya
- əv-1 № - li formaya
- əv-2 № - li formaya

128. Nəqliyyat vasitələrinə amortizasiya hesablanması üçün istifadə edilir:

- √ 7 № - li işlənmə cədvəlindən
- 6 № - li işlənmə cədvəlindən
- 5 № - li işlənmə cədvəlindən
- 4 № - li işlənmə cədvəlindən
- 8 № - li işlənmə cədvəlindən

129. Torpaq tikili və avadanlıqların amortizasiyasının sintetik uçotu üçün istifadə edilir:

- √ 112 № - li hesab
- 111 № - li hesab
- 141 № - li hesab
- 114 № - li hesab
- 113 № - li hesab

130. Torpaq tikili və avadanlıqların (əsas vəsaitləri) sintetik uçotunun düzgünlüyünün yoxlanılması üçün hansı hesab üzrə əməliyyatları diqqətlə yoxlanılmalıdır:

- 122.0
- 141.0
- √ 111.0
- 113.0
- 114.0

131. Təftişçi istehsal təyinatlı tikili və avadanlıqların yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində ilk dəyərinin artmasına görə tərtib edilən mühasibat yazılışının düzgünlüyünə nəzarət etməlidir

- √ D-T111 K-T 331
- D-T 112 K-T 331
- D-T 141 K-T 331
- D-T 132 K-T 331
- D-T 131 K-T 331

132. Uzunmüddətli icarədə olan tikili və avadanlıqlar razılaşdırılmış qiymətlə (müqavilədə nəzərdə tutulan qiymətlə) icarədarın mülkiyyətinə keçdikdə onların köhnəlmə(amortizasiya) məbləği də nəzarə alınmaqla aşağıdakı kimi dəqiq mühasibat yazılışı ilə rəsmiləşdirilməsinə təftişçi nəzarət etməlidir

- √ D-T 111/1 K-T 111/2 D-T 112/2 K-T 112/1
- D-T 121/1 K-T121/2 D-T1 22/2 K-T 122/1
- D-T 112/2 K-T 113/2 D-T 113/2 K-T 112/2
- D-T 112/1 K-T 113 D-T 113 K-T 112/1
- D-T 112/1 K-T 111/2 D-T 112/2 K-T 111/1

133. D-t 406 K-t 223 mühasibat yazılışının hansı təsərrüfat əməliyyatına görə tərtib edilməsini təftişçi dəqiqləşdirilməlidir

- cari icarədə olan tikili və avadanlıqlara köhnəlmə(amortizasiya) hesablanmasını
- cari idarədə olan tikili və avadanlıqlar üzrə icarə haqqının köçürülməsini
- √ uzunmüddətli icarədə olan tikili və avadanlıqlar üzrə hesablanmış icarə haqqının icarədar tərəfindən icarəyə verənin hesabına köçürülməsini
- uzunmüddətli icarədə olan tikili və avadanlıqlara icarə haqqının hesablanmasını
- uzunmüddətli icarədə olan tikili və avadanlıqlara köhnəlmə(amortizasiya) hesablanmasını

134. Təftişçi uzunmüddətə icarəyə götürülmüş tikili və avadanlıqların icarədarın mühasibatlığında ucota alınmışının düzgünlüyünə nəzarət etməlidir

- D-T 406 K-T 111/2
- D-T 111/2 K-T 407
- √ D-T 111/2 K-T 406
- D-T 111/2 K-T 404

- D-T 111/2 K-T 408
- 135.** Uzunmüddətə icarəyə verilmiş tikili və avadanlıqlar üzrə icarə haqqı icarəyə verənin hesablaşma hesabına daxil olduqda belə yazılış verilir
- √ D-T 223 K-T 174
 - D-T 225 K-T 176
 - D-T224 K-T 175
 - D-T 222 K-T 173
 - D-T 221 K-T 172
- 136.** Uzunmüddətə icarəyə verilən tikili və avadanlıqlara (icarəyə verəndə) hesablanmış icarə haqqı üzrə əməliyyata düzgün mühasibat yazılışı aşağıdakı kimi tərtib edilir
- √ D-T174 K-T 611
 - D-T 172 K-T 611
 - D-T 173 K-T 611
 - D-T 175 K-T 611
 - D-T 171 K-T 611
- 137.** Təftişçi uzunmüddətə icarəyə verilən tikili və avadanlıqların ilk dəyəri və köhnəlmə məbləği üzrə əməliyyata icarəyə verənin mühasibatlığında tərtib edilən mühasibat yazılışının düzgünlüyünə nəzarət etməlidir
- √ D-T 731 K-T 111 D-T112 K-T 731
 - D-T 111 K-T 731 D-T731 K-T 112
 - D-T 112 K-T 611 D-T611 K-T 112
 -) D-T 111 K-T 611 D-T611 K-T 112
 - D-T 731 K-T 113 D-T112 K-T 731
- 138.** Cari icarə haqqı icarədar tərəfindən ödənildikdə aşağıdakı mühasibat yazılışı ilə rəsmiləşdirilir
- √ D-T 217 K-T 223
 - D-T 217 K-T 218
 - D-T217 K-T 221
 - D-T 217 K-T 222
 - D-T 218 K-T 223
- 139.** Təftişçi torpaq,tikili və avadanlıqları cari icarəyə qəbul edən icarədərdə icarə haqqı hesablanması üzrə tərtib edilən mühasibat yazılışının düzgünlüyünə nəzarət etməlidir
- √ D-T 202,721 K-T 217
 - D-T 217 K-T 202,721
 - D-T202,721 K-T 445
 - D-T 445 K-T 202
 - D-T 202,721 K-T 441
- 140.** Tikili və avadanlıqlar üzrə qısamüddətli icarə haqqı icarəyə verənin hesablaşma hesabına daxil olduqda neçə yazılış tərtib edilməlidir
- √ D-T223 K-T 217
 - D-T 221 K-T 218
 - D-T 222 K-T 218
 - D-T 224 K-T 218
 - D-T 223 K-T 218
- 141.** İcarəyə verəndə əsas vəsaitlərin qısamüddətli icarəyə verilməsi üzrə icarə haqqının hesablanmasına neçə mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir
- √ D-T 217 K-T 801
 - D-T 751 K-T 218
 - D-T 218 K-T 751
 - D-T 751 K-T 217

- D-T 435 K-T 217
142. Qısamüddətli icarə zamanı tikili və avadanlıqlara köhnəlmə(amortizasiya) hesablanması icarəyə verəndə aparılıqda hansı mühasibat yazılışı ilə rəsmiləşdirilir
- √ D-T 801 K-T 112
 - D-T 112 K-T 801
 - D-T 761 K-T 113
 - D-T 761 K-T 112
 - D-T 112 K-T 761
143. Əsas vəsaitlər (tikili və avadanlıqlar) , tam köhnəlməsi də daxil olmaqla, silindikdə aşağıdakı yazılışla rəsmiləşdirilir
- √ D-T 731 K-T 111 D-T112 K-T 731
 - D-T 611 K-T 111 D-T111 K-T 611
 - D-T 731 K-T 611 D-T611 K-T 731
 - D-T 111 K-T 112 D-T112 K-T 111
 - D-T 111 K-T 731 D-T731 K-T 112
144. Nəqliyyat vasitələrinə amortizasiya hesablanarkən hansı uçot registrindən istifadə edilir
- √ 8 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 - 6 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 - 7 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 - 9 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 - 5 nömrəli işlənmə cədvəlindən
145. Əsas vəsaitlərə (tikili və avadanlıqlara)amortizasiya hesablanarkən hansı uçot registrindən istifadə edilir
- √ 6 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 - 7 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 - 8 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 - 9 nömrəli işlənmə cədvəlindən
 - 5 nömrəli işlənmə cədvəlindən
146. Müəssisəyə yeni daxil olmuş əsas vəsaitlərə amortizasiya nə vaxt hesablanır
- √ istismara verildiyi hesabat ayından sonrakı ayın 1-dən
 - istismara verildiyi gündən
 - istismara verildiyi aydan 2 ay sonra
 - istismara verildiyi aydan 3 ay sonra
 - istismara verildiyi aydan
147. Müəssisədən xaric olan əsas vəsaitlərə amortizasiya hesablanması nə vaxt dayandırılır
- √ çıxış edildiyi aydan sonrakı ayın 1-dən
 - çıxış edildiyi aydan 2 ay sonra
 - çıxış edildiyi aydan 3 ay sonra
 - çıxış edildiyi gündən 1 həftə sonra
 - çıxış edildiyi anda
148. Əsas vəsaitlərin ləğv edilməsindən əldə edilə bilər
- √ həm gəlir və həmdə itki
 - yalnız itki(zərər)
 - nə gəlir,nə də itki
 - gələcəkdə istifadə edilməsi mümkün olan əsas vəsait
 - yalnız gəlir(mənfəət)
149. Əsas vəsaitlərin köhnəlməsini necə izah etmək olar?

- √ əsas vəsaitlərin istifadəsinin ilk günündən yığılmış amortizasiya məbləği
- əsas vəsaitlərin bərpa dəyərinə görə hesablanmış amortizasiya məbləği
- əsas vəsaitlərin orta illik dəyərinə görə hesablanmış amortizasiya məbləği
- obyektin istifadəyə verildiyi andan əldə edilən iqtisadi gəlir
- müəyyən vaxt vahidi ərzində əsas vəsaitlərin öz dəyərinin itirilməsi

150. Təftişiçi tikili və avadanlıqlara görə alıcıların borcunun hansı mühasibat yazılışı ilə əks etdirilməsinin düzgünlüyünü müəyyənləşdirilməlidir

- √ D-T 211 K-T 611
- D-T 215 K-T 731
- D-T 731 K-T 215
- D-T 611 K-T 211
- D-T 211 K-T 731

151. Əsas vəsaitlərin ləğv edilməsi zamanı hansı sənədin rəsmiləşdirilməsi həyata keçirilir

- √ ƏV-3 T formalı aktla
- ƏV-4 T formalı aktla
- ƏV-7 T formalı aktla
- ƏV-6 T formalı aktla
- ƏV-5 T formalı aktla

152. Satın alınan avadanlıqlar üzrə əlavə dəyər vergisinə neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 243 K-T 431
- D-T 431 K-T 242
- √ D-T 241 K-T 431
- D-T 431 K-T 241
- D-T 242 K-T 431

153. Amortizasiya hesablanmayan bioloji aktivlər müəssisədən xaric olduqda(ləğv edildikdə) neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 132 K-T 611
- D-T 141 K-T 611
- D-T 611 K-T 141
- D-T 131 K-T 611
- √ D-T 611 K-T 131

154. Mühasibatlıqda nəzərə çarpan D-T 202 K-T 132 mühasibat yazılışı üzrə təsərrüfat əməliyyatını necə izah etmək olar

- √ bioloji aktivlərə amortizasiya hesablanmasını
- məhsuldar mal-qaraya amortizasiyanın hesablanmasını
- köməkçi istehsalat təyinatlı avadanlıqlara amortizasiya hesablanmasını
- avadanlıqlara amortizasiya hesablanmasını
- nəqliyyat vasitələrinə amortizasiyanın hesablanmasını

155. Müəssisəyə əvəzsiz olaraq bioloji aktivlər(əsas vəsaitlər)daxil olduqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- √ D-T 131 K-T 335
- D-T 135 K-T 131
- D-T 131 K-T 331
- D-T 131 K-T 344
- D-T 131 K-T 341

156. İstehsal təyinatlı əsas vəsaitlər əvəzsiz olaraq müəssisəyə daxil olduqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- D-T 111 K-T 336
- D-T 111 K-T 341

- D-T 111 K-T 112
- √ D-T 111 K-T 335
- D-T 112 K-T 335

157. Mühasibatlıqda nəzərə çarpan D-t 202 K-t 112 mühasibat yazılışı necə izah edilməlidir

- √ istehsalat və köməkçi istehsalat təyinatlı əsas vəsaitlərə amortizasiya hesablanması
- ümumtəsərrüfat təyinatlı əsas vəsaitlərə amortizasiya hesablanması
- ümumistehsalat təyinatlı əsas vəsaitlərə amortizasiya hesablanması
- bioloji aktivləri amortizasiya hesablanması
- xidmətedici istehsalat təyinatlı əsas vəsaitlərə amortizasiya hesablanması

158. Tam amortizasiya edilmiş əsas vəsaitlərə amortizasiya hesablanması davam etdirilirmi?

- √ etdirilmir
- xətti metoddla amortizasiya hesablanması davam etdirilir
- bəzən davam etdirilir, bəzən də davam etdirilmir
- etdirilir
- azalan qalıq metodu ilə amortizasiya hesablanması davam etdirilir

159. Hal hazırda əsas vəsaitlərə amortizasiya hesablanmasının hansı üsulları mövcuddur

- √ xətti, azalan qalıq, istehsalın həcminə mütənasib olaraq dəyərin silinməsi faydalı istifadə müddətindəki illərin sayının cəminə uyğun olaraq dəyərin silinməsi
- xətti, azalan qalıq
- faydalı istifadə müddətindəki illərinin sayının cəminə uyğun olaraq dəyərin silinməsi
- məhsulun həcminə uyğun olaraq dəyərin silinməsi
- mühasibin seçdiyi üsullardan biri ilə

160. Podrad üsulla yerinə yetirilən təmir işlərinə çəkilən xərclər uçotda belə əks etdirilir

- D-T 206 K-T 434,445
- D-T 203 K-T 434,445
- D-T 201 K-T 434,445
- D-T 205 K-T 434,445
- √ D-T 202 K-T 445,434

161. Təsərrüfat üsulu ilə aparılan təmir işlərinə çəkilən xərclər mühasibat uçotunda aşağıdakı yazılışla əks etdirilir

- √ D-T 202 K-T 201,533,522
- D-T 204 K-T 202,203
- D-T 201 K-T 204,205
- D-T 201 K-T 211,212
- D-T 201 K-T 202,203

162. Köməkçi istehsalat təyinatlı əsas vəsaitlərə (tikili və avadanlıqlara) amortizasiya hesablanmışdır

- √ D-T 202 K-T 112
- D-T 202 K-T 102
- D-T 103 K-T 202
- D-T 112 K-T 202
- D-T 101 K-T 112

163. Əsas istehsalatda istifadə edilən əsas vəsaitlərə köhnəlmə hesablandıqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- √ D-T 202 K-T 112
- D-T 101 K-T 112
- D-T 202 K-T 102
- D-T 103 K-T 202
- D-T 112 K-T 202

164. Vergi məəcəlləsinə əsasən köhnəlmə hesablanmayan əsas vəsaitlərin gəlirdən çıxılan təmir xərcləri neçə faiz müəyyən edilmişdir?
- √ 0.0
 - 0.02
 - 0.03
 - 0.04
 - 0.01
165. Vergi məəcəlləsinə görə gəlirdən çıxılmalı olan təmir xərcləri maşın,avadanlıq və hesablama texnikası üzrə və nəqliyyat vasitələri üzrə müvafiq ardıcılıqla neçə faiz olmalıdır?
- √ 5-5%
 - 4-4%
 - 6-6%
 - 7-7%
 - 3-3%
166. Azərbaycan Respublikasının vergi məəcəlləsinə görə gəlirdən çıxılmalı olan təmir xərclərinin məbləği bina,tikili və qurğular üzrə neçə faiz olmalıdır?
- √ 0.02
 - 0.07
 - 0.09
 - 0.04
 - 0.05
167. Aşağıdakılardan hansı obyektə heç vaxt amortizasiya hesablanmadığını təftişçi müəyyənləşdirilməlidir
- √ nadir memarlıq və incəsənət abidəsi olan bina və qurğulara
 - nəqliyyat vasitələrinə
 - iş heyvanlarına
 - istehsalat və təsərrüfat inventarlarına
 - maşın və avadanlıqlara
168. Mühasibat uçotunda əsas vəsaitlərin qiymətləndirilməsi üçün hansı dəyərdən istifadə edilir?
- √ qalıq dəyərindən
 - bərpa dəyərindən
 - ilkin dəyərindən,qalıq dəyərindən
 - bazar dəyərindən
 - ilkin dəyərindən
169. Əsas vəsaitlərin istifadə olunma əlamətlərinə görə uçotu aşağıdakı bölgü üzrə aparılır
- √ istismarda olan,ehtiyatda olan,konservasiyada olan və icarəyə qəbul edilmiş vəsaitlər üzrə
 - ancaq icarəyə verilmiş əsas vəsaitlər üzrə
 - ancaq ehtiyatda olan əsas vəsaitlər üzrə
 - həm ehtiyatda olan və həmdə icarəyə verilmiş əsas vəsaitlər üzrə
 - ancaq istismarda olan əsas vəsaitlər üzrə
170. Əsas vəsaitlər xarici nişanələrinə görə Dövlət Statistika Komitəsinin təstiq etdiyi nümunəvi təsnifata əsasən aşağıdakı sayda qruplara bölünür
- √ 12.0
 - 11.0
 - 13.0
 - 14.0
 - 10.0

171. İcarəyə qəbul edilmiş lizinq əmlakının istismara verilməsi zamanı baş verən təsərrüfat əməliyyatına lizinq alan öz mühasibatlığında necə yazılış tərtib etməlidir
- √ D-T 111 K-T 113
 - D-T 122 K-T 113
 - D-T 121 K-T 113
 - D-T 112 K-T 113
 - D-T 141 K-T 113
172. Lizinq müqaviləsi üzrə icarəyə verilməsi nəzərdə tutulan mədəxil edilmiş əmlaka (bütün xərclər nəzərə alınmaqda) lizinqverən öz mühasibatlığında necə mühasibat yazılışı tərtib etməlidir
- √ D-T 111 K-T 113
 - D-T 111 K-T 121
 - D-T 111 K-T 122
 - D-T 111 K-T 141
 - D-T 111 K-T 112
173. Uzunmüddətli icarədə olan tikili və avadanlıqlara icarədar köhnəlmə(amortizasiya) hesabladıqda aşağıdakı kimi mühasibat yazılışı tərtib etməlidir
- √ D-T202,721 K-T 112/2
 - D-T 721 K-T 112/2
 - D-T 711 K-T 112/2
 - D-T 112/2 K-T 202,721
 - D-T 201,721 K-T 112/2
174. Müddətindən asılı olaraq əsas vəsaitlərin icarəsi neçə növə bölünür
- √ 3 növə
 - 4 növə
 - 5 növə
 - 6 növə
 - 2 növə
175. Mülküyyət hüququ saxlanılmaqla, tikili və avadanlıqların cari icarəyə verilməsi icarəyə verənin mühasibatlığında hansı mühasibat yazılışı ilə rəsmiləşdirilməsini təftişçi dəqiqləşdirilməlidir
- √ D-T 111/2 K-T 111/1
 - D-T 112 K-T 111
 - D-T 131/1 K-T 131/2
 - D-T 131/2 K-T 131/1
 - D-T 111 K-T 112
176. Bioloji aktivlər silindikdə neçə mühasibat yazılışı verilməlidir
- √ D-T 731 K-T 131 D-T132 K-T 731
 - D-T 611 K-T 131 D-T131 K-T 611
 - D-T 131 K-T 112 D-T112 K-T 111
 - D-T 111 K-T 131 D-T611 K-T 731
 - D-T 131 K-T 731 D-T132 K-T 131
177. Müəssisəyə yeni daxil olmuş əsas vəsaitlərin inventar uçotu üçün hansı sənəddən istifadə edilir
- √ ƏV-6 nömrəli inventar kartoçkası
 - ƏV-3 nömrəli inventar kartoçkası
 - ƏV-4 nömrəli inventar kartoçkası
 - ƏV-5 nömrəli inventar kartoçkası
 - ƏV-2 nömrəli inventar kartoçkası
178. Müəssisəyə əsas vəsaitlər ilk dəfə daxil olduqda hansı sənədlə rəsmiləşdirilir

- √ ƏV-1 nömrəli qəbul təhvil aktı
- ƏV-3 nömrəli qəbul təhvil aktı
- ƏV-4 nömrəli qəbul təhvil aktı
- ƏV-5 nömrəli qəbul təhvil aktı
- ƏV-2 nömrəli qəbul təhvil aktı

179. Əsas vəsaitlər(avadanlıqlar)qalıq dəyəri ilə təsərrüfatdan çıxdıqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- √ D-T 731 K-T 111
- D-T 112 K-T 731
- D-T 113 K-T 731
- D-T 731 K-T 112
- D-T 111 K-T 731

180. Müəssisənin inzibati binasına amortizasiya hesablandıqda hansı mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir

- √ D-T 721 K-T 112
- D-T 721 K-T 113
- D-T 131 K-T 721
- D-T 113 K-T 721
- D-T 112 K-T 721

181. Nizamnamə kapitalına qoyuluş qaydasında təsisçilərdən bioloji aktivlər (məhsuldar malqara)daxil olduqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- √ D-T 131 K-T 302
- D-T 131 K-T 301
- D-T 301 K-T 111
- D-T 302 K-T 301
- D-T 111 K-T 301

182. Nizamnamə kapitalına qoyuluş qaydasında təsisçilərdən əsas vəsaitlər (avadanlıqlar)daxil olduqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- √ D-T 111 K-T 302
- D-T 301 K-T 111
- D-T 302 K-T 111
- D-T 111 K-T 331
- D-T 111 K-T 301

183. Fiziki şəxslərdən satın alınan əsas vəsaitlər uçotda necə əks etdirilir

- √ D-T 113 K-T 435
- D-T431 K-T 113
- D-T 431 K-T 111
- D-T 113 K-T441
- D-T 111 K-T 431

184. Malsatanlardan əsas vəsaitlər satın alındıqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- √ D-T 113 K-T 431
- D-T431 K-T 113
- D-T 431 K-T 111
- D-T 113 K-T441
- D-T 111 K-T 431

185. Əsas vəsaitlərin ləğv edilməsindən material əldə edilmiş və mümkün istifadə qiymətilə mədəxil edilmişdir.Buna düzgün mühasibat yazılışı verildiyini təftişçi dəqiqləşdirilməlidir

- D-T 611 K-T 201

- D-T204 K-T611
- D-T 201 K-T 621
- √ D-T 201 K-T 611
- D-T 202 K-T 611

186. Hansı halda əsas vəsaitlərin müəssisədən çıxması vaxtından tez hesab edilmir

- √ ləğv edildikdə
- əvvəzsiz başqa müəssisəyə verildikdə
- başqa müəssisənin nizamnamə kapitalına iştirak payı kimi verildikdə
- bədbəxt hadisə nəticədə sıradan çıxdıqda
- satıldıqda

187. Müəssisədə bioloji aktivlərə amortizasiya hesablandıqda neçə mühasibat yazılışı verilməlidir

- √ D-T 202 K-T 132
- D-T 132 K-T 131
- D-T202 K-T131
- D-T 201 K-T 132
- D-T 131 K-T 132

188. Əsas vəsaitlərin təmir işləri hansı üsulla aparılır

- √ təsərrüfat və podrad üsulu ilə
- ancaq podrad üsulu ilə
- müəssisənin öz işçilərinin apardığı üsul ilə
- podradçı təşkilatların apardığı üsul ilə
- ancaq təsərrüfat üsulu ilə

189. Həcm və xarakterinə görə əsas vəsaitlərin təmirinin neçə növü mövcuddur

- √ cari və əsaslı
- əsaslı
- orta
- əsaslı və orta
- cari

190. Təftişçi aşağıda sadalanların hansına köhnəlmə (amortizasiya)hesablanmasının düzgünlüyünü müəyyənləşdirməlidir

- √ istehsalat təyinatlı maşın və avadanlıqlara
- məhsuldar heyvanlara
- kitabxana və kino fonduna
- əyani vasitələrə
- tədris və təcrübə məqsədi ilə istifadə olunan avadanlıqlara

191. Müəssisənin təcrübəsində əsas vəsaitlər necə qiymətləndirilir

- √ ilk dəyəri,qalıq dəyəri və bərpa dəyəri ilə
- ancaq bazar dəyəri ilə
- ancaq qalıq dəyəri ilə
- ancaq bərpa dəyəri ilə
- ancaq ilk dəyəri ilə

192. Təftişçi aşağıdakılardan hansının əsas vəsaitlərin ilk dəyərinə aid edilməməsini müəyyənləşdirilməlidir

- √ əsas vəsait obyektinə hesablanan amortizasiya ayırmaları
- əsas vəsaiti müəssisəyə gətirən sürücünün əmək haqqı
- əsas vəsaitlərin istismara verilməsinə gədər sərf edilən materialın dəyəri
- əsas vəsaitlərin quraşdırılmasında iştirak edənlərin əmək haqqı xərci
- əsas vəsaitlərin müəssisəyə gətirilməsi üzrə nəqliyyat xərci

193. Təftişçi əsas vəsaitlərin mənsubiyyətinə görə bölgüsünü dəqiqləşdirilməlidir
- √ müəssisənin özünə məxsus və icarəyə qəbul edilmiş əsas vəsaitlər
 - uzun müddətli icarədə olan vəsaitlər
 - həm cari icarədə və həmdə uzun müddətli icarədə olan əsas vəsaitlər
 - müəssisənin özünə məxsus əsas vəsaitlər
 - cari icarədə olan əsas vəsaitlər
194. Təftişçi əsas vəsaitləri istehsalat və təsərrüfat fəaliyyətindəki roluna görə bölgüsünün aşağıdakılardan hansının düzgün olduğunu müəyyənləşdirilməlidir
- √ istehsal və qeyri-istehsal təinatlı
 - qeyri-istehsal təinatlı
 - mədəni məişət təyinətli və sosial təyinətli
 - sosial təinatlı
 - istehsal təyinətli və sosial təyinətli
195. Təftişçi aşağıdakılardan hansının əsas vəsaitlərə aid olmadığını müəyyənləşdirməlidir
- √ dəftərxana ləvazimatı toplusu
 - nəqliyyat vasitəsi
 - divan
 - xidməti it
 - kompüter
196. Təftişçi müəssisədə əsas vəsaitlərin tanınmasında aşağıdakılardan hansı konkret məzmunu əsas götürməlidir?
- √ xidmət müddəti 1 ildən çox, dəyəri isə 500 manatdan yuxarı olan əmək vəsaitləri
 - xidmət müddətindən asılı olmayaraq dəyəri 100 manatdan az olan əşyaları
 - dəyərin asılı olmayaraq fərdi, serialı və kütləvi istehsal üçün nəzərdə tutulan alət və ləvazimatlar
 - dəyəri 100 manatdan çox olan bütün əşyalar
 - Təftişçi müəssisədə əsas vəsaitlərin tanınmasında aşağıdakılardan hansı konkret məzmunu əsas götürməlidir? dəyərindən asılı olmayaraq xidmət müddəti 1 ildən az olan əşyaları
197. «Ehtiyatlar üzrə» 8 №-li MMUS-da aşağıdakı məlumatlardan hansılar açıqlanmamalıdır
- hesabat dövrü ərzində ehtiyatların xərc kimi tanınmış məbləği;
 - Satış üzrə xərclər çıxılmaqla ədalətli dəyər ilə uçota alınmış ehtiyatların balans dəyəri;
 - √ hesabat dövrü ərzində ehtiyatların xərc kimi tanınmamış məbləği;
 - Öhdəliklər üzrə girov qoyulmuş ehtiyatların balans dəyəri
 - ehtiyatların ümumi balans dəyəri və müəssisəyə uyğun təsnifləşdirmə maddələri üzrə balans dəyəri;
198. Əvəzsiz alınmış material ehtiyatları mədaxil edildikdə necə mühasibat yazılışı verilir?
- √ D-T 201 K-T 611
 - D-T 204 K-T 611
 - D-T 203 K-T 611
 - D-T 202 K-T 611
 - D-T 611 K-T 201
199. Material ehtiyatlarının istehsalata buraxılması zamanı hansı sənədlərdən istifadə edilməsinin düzgünlüyü təftişçi tərəfindən təsdiqlənməlidir?
- √ limit-zabor kartı, qaimə
 - əmtəə-nəqliyyat qaiməsi
 - mədaxil orderi
 - qaimə tələbnamə
 - hesab faktura

200. Ehtiyatların ilkin dəyərinin müəssisədə düzgün təyin edilməsini təftişçi müəyyənləşdirməlidir:
- √ ehtiyatların ilkin dəyərinə onların əldə edilməsi, istehsalı və ya emalı və mövcud vəziyyətə və yerləşdiyi əraziyə gətirilməsinə çəkilən digər məsrəflər daxil edilməlidir
 - ehtiyatların ilkin dəyəri müstəqil, dəqiq məlumatlandırılmış tərəflər arasında aktivlərin mübadilə edilə biləcəyi və ya öhdəliyin yerinə yetirə biləcəyi məbləğdir
 - ehtiyatların (materialların) emalı zamanı yaranan əsas və üstəlik xərclər və nəqliyyat xərcləri onların ilkin dəyərini təşkil edir
 - ehtiyatların ilkin dəyərinə onların emal üzrə xərclər və üstəlik xərclər aiddir
 - ehtiyatların ilkin dəyəri kimi onların satınalma dəyəri götürülür
201. Kütləvi identifikasiya (hər vahidinin maya dəyəri) metodu ilə müəssisədə ehtiyatların qiymətləndirilməsinin dəqiq təyinatını təftişçi müəyyənləşdirir:
- √ istehsala buraxılan (yaxud kənara satılan) materialların qiymətlən-diril-məsində
 - müxtəlif metodlarla qiymətləndirilmənin müqayisə edilməsində
 - material ehtiyatların maliyyə hesabatında qiymətləndirilməsində
 - material ehtiyatlarının ilkin qiymətləndirilməsində
 - material ehtiyatların faktiki maya dəyərinin təyin edilməsində
202. Təstəhhi yoxlanılan təsərrüfat subyektiində ehtiyatların ilkin qiymətləndirilməsi metodlarını dəqiqləşdirilməlidir:
- FIFO metodu, normativ metodu
 - sifariş metodu, maya dəyəri metodu
 - FIFO metodu, LIFO metodu
 - mərhələ metodu, LIFO metodu
 - √ maya dəyəri, normativ xərclər və pərakəndə qiymətlərlə qiymətləndirmə metodları
203. Ehtiyatların uçotunun tənziqlənməsində zəruri normativ sənəd kimi hansı MMUS –ı əsas götürülür?
- MMUS 7
 - MMUS 12
 - √ MMUS 8
 - MMUS 16
 - MMUS 2
204. İstehsal məqsədilə istifadə edilən material resursları üzrə əlavə dəyər vergisinin bütçəyə əvəzləşdirilməsi üzrə tərtib edilən mühasibat yazılışının düzgünlüyünü təstəhhi dəqiqləşdirir:
- √ D-T 521“Vergi öhdəlikləri” K-T 241 “Əvəzləşdirilən əlavə dəyər vergisi”
 - D-T 521“Vergi öhdəlikləri” K-T 513 “Qısamüddətli zəmanət öhdəlikləri”
 - D-T 241 “Əvəzləşdirilən əlavə dəyər vergisi” K-T 521“Vergi öhdəlikləri”
 - D-T 521-2 “Əlavə dəyər vergisi” K-T 241 “Əvəzləşdirilən əlavə dəyər vergisi”
 - D-T 523 “Digər məcburi ödənişlər üzrə öhdəliklər” K-T 241 “Əvəzləşdirilən əlavə dəyər vergisi”
205. Təftiş zamanı D-T 711 “kommersiya xərcləri” K-T 201 “material ehtiyatları” mühasibat yazılışının təsərrüfat əməliyyatına görə tərtib edilməsini müəyyənləşdirməlidir
- √ istehsalatdan kənar xərclərə(kommersiya xərclərinə)material ehtiyatları sərf edilmişdir
 - kommersiya xərcləri satılan material ehtiyatlarına aid edilmişdir
 - kommersiya xərcləri müəssisədə satış üçün nəzərdə tutulan material resurslarına aid edilmişdir
 - zay məhsulun düzəldilməsinə material ehtiyatları aid edilmişdir
 - satılmış məhsula kommersiya xərcləri aid edilmişdir
206. Təftişçi material resurslarının müəssisədə qiymətləndirilməsinin hansı üsulundan istifadə olunmasından asılı olmayaraq son nəticədə maliyyə hesabatında (balansında)hansı qiymətlə əks etdirilməsini müəyyənləşdirilməlidir
- √ faktiki maya dəyəri ilə
 - bazar qiyməti ilə
 - müqavilə qiyməti ilə
 - uçot qiyməti ilə
 - plan maya dəyəri ilə

- 207.** Təftişçi D-T 531 K-T 501 mühasibat yazılışının hansı təsərrüfat əməliyyatına görə tərtib edildiyinin düzgünlüyünü müəyyənləşdirir
- mal satanlardan material alınmışdır
 - qısa müddətli bank kreditindən akkreditinin açılması üçün istifadə olunmuşdur
 - qısa müddətli bank krediti vəsaitinin vergi borcuna ödənilməsi
 - qısa müddətli bank krediti alınaraq hesablaşma hesabına daxil edilmişdir
 - ✓ alınmış mal-material ehtiyatlarının dəyəri qısa müddətli bank kreditinin vəsaiti hesabına ödənilmişdir
- 208.** Təftiş zamanı nəzərə çarpan D-T 242 K-T 201 mühasibat yazılışının hansı əməliyyata görə tərtib edildiyinin düzgünlüyü müəyyənləşdirilir
- ✓ yeni növ məhsul hazırlanması üçün sərf edilən material ehtiyatlarının dəyərinin gələcək hesabat dövrünün xərclərinə aid edilməsi
 - digər texnoloji ehtiyatlara sərf edilən material ehtiyatlarının dəyəri
 - torpaq, tikili və avadanlıqlara bağlı məsrəflərin kapitallaşdırılmasına sərf edilən material ehtiyatlarının dəyəri
 - əsaslı təmirə sərf edilən materialların dəyəri
 - zay məhsulun düzəldilməsinə sərf edilən material ehtiyatlarının dəyəri
- 209.** Qəti zay məhsuldan əldə edilən qırıntıların və istifadəsi mümkün olan tullantıların dəyərinin hansı hesabın debetində əks etdirilməsini müəyyənləşdirin
- ✓ 201- material ehtiyatları hesabı
 - 204-hazır məhsul hesabı
 - 206-satış məqsədilə saxlanılan digər aktivlər
 - 202- istehsalat məsrəfləri hesabı
 - 203-tikinti müqavilələri üzrə bitməmiş tikinti işləri hesabı
- 210.** Müəssisədə təftişçinin nəzərinə çarpan D-T 201 K-T 244 mühasibat yazılışı hansı təsərrüfat əməliyyatına əsasən tərtib edildiyi müəyyənləşdirilməlidir
- ✓ təhtəlhəsab şəxs tərəfindən alınaraq müəssisənin anbarına mədaxil edilən material resurslarının dəyərini
 - əsaslı tikintiyə material sərf edildiyini
 - hazır məhsulun mal satanlardan alınaraq müəssisənin anbarına mədaxil edildiyini
 - mal satanlardan alınan malın anbara mədaxil edildiyini
 - materialların malsatan təşkilatdan alınaraq müəssisənin anbarına mədaxil edildiyini
- 211.** Satın alınan mal-materialların faktiki maya dəyəri nəyə bərabərdir
- ✓ ƏDV çıxılmaqla satınalmaya çəkilən faktiki xərclərə
 - satın alınan mal-materialların normativ qiyməti ilə dəyərinə
 - müvəqqəti istifadəyə görə əmlakın veriməsi müqaviləsində nəzərdə tutulan qiymətlə hesablanan dəyərinə
 - satın alınan mal-materialların bazar qiyməti ilə dəyərinə
 - satın alınan mal-materialların müəssisədəki uçot qiyməti ilə dəyərinə
- 212.** Təsərrüfat subyektlərinin uçot və hesabatlarında material ehtiyatları son nəticədə hansı qiymətlə qiymətləndirilir
- ✓ faktiki maya dəyəri ilə
 - satınalma dəyəri ilə
 - istehsal maya dəyəri ilə
 - plan maya dəyəri ilə
 - nəqliyyat-tədarük xərclərində daxil edilməklə istehsal maya dəyəri ilə
- 213.** Beynəlxalq təcrübədə geniş istifadə edilən və hazırda mütərəqqi metod sayılan qiymətləndirilmələr aşağıdakılardan hansılardır
- ✓ “lifo”metodu, “fifo”metodu
 - sifariş metodu
 - nomenklatur-qiymət metodu
 - plan qiyməti ilə qiymətləndirmə metodu
 - normativ metodu

- 214.** Təftişçi kompleks təftiş aparılan təsərrüfat subyektdə materiallardan istifadənin “lifo”metodu ilə qiymətləndirilməsinin düzgünlüyünü müəyyənləşdirməlidir
- √ bu metodun tətbiqi zamanı “materialların sonuncu partiyası mədaxil olunur, birinci partiyası isə məxaric” olunur –prinsipindən istifadə olunur
 - istehsalata materiallar birinci partiyanın və ardıcıl olaraq sonrakı partiyaların qiymətləri ilə buraxılır
 - materiallar ayrı-ayrılıqda satınalma qiyməti ilə qiymətləndirilir və həmin qiymətlərlə də istehsalata buraxılır
 - partiyalarla tədarük olunmuş materiallar bütövlüklə satınalma qiyməti ilə qiymətləndirilir və həmin qiymətlə də ardıcıl olaraq istehsalata buraxılır
 - daxil olan material partiyalarının sərf olunmasının faktiki ardıcılığından asılı olaraq qiymətləndirilir
- 215.** Təftişçi materialların “fifo”metodu ilə qiymətləndirilməsinin düzgünlüyünü müəyyənləşdirilməlidir
- √ istehsalat ehtiyaclarına materiallar birinci partiyanın və ardıcıl olaraq sonrakı partiyaların qiymətləri ilə buraxılır
 - bu metodun tətbiqi zamanı materialların sonuncu partiyası mədaxil olunur, birinci partiyası isə məxaric olunur
 - bu metodda materialların birinci partiyası mədaxil olunur, sonuncu partiyası isə məxaric olunur
 - anbardan buraxılan materiallar sonuncu satınalma qiyməti ilə, daha sonra sonuncudan əvvəlki qiymət ilə qiymətləndirilir
 - bu metodla qiymətləndirilmə qaydası daxil olan material partiyalarının sərf olunmasının həqiqi ardıcılığından asılıdır
- 216.** Müəssisədə mal-materialın anbarda analitik ucotunun aparılması zamanı təftişçi hansı sənədin göstəricilərinə diqqət yetirməlidir
- √ M-17 N-li materialların anbar ucotu kartoçkası
 - M-11 N-li qaimə
 - M-5 N-li əmtəə-nəqliyyat qaiməsi
 - materialların qəbulu üzrə 7 N-li akt
 - 18 N-li reyestr
- 217.** Satın alınan mal-material ehtiyatları mal alan təşkilatın nümayəndəsi tərəfindən daşındıqda hansı sənədin təqdim edilməsi vacibdir
- √ vəkalətnamə
 - satın alınan mal-materialın dəyərini ödənilməsi üçün bankda təstiq edilmiş ödəniş tapşırığı
 - mal satan təşkilatın hesab-tədiyyə tələbnaməsi
 - limitləşdirilməş çek kitabçası
 - təşkilatın məktubu
- 218.** Təftişçi kompleks təftiş apararkən təftişin nəticəsini hansı sənədlə rəsmiləşdirməklə yekunlaşdırılmalıdır
- √ aktla
 - protokolla
 - həm aktla, həm də protokolla
 - yazılı məlumat verməklə
 - təftişçinin rəyi ilə
- 219.** Təftişçi yoxlama apararkən mühasibatlıqda nəzərə çarpan D-T 113 K-T 201 yazılışının hansı təsərrüfat əməliyyata görə tərtib etdiyini müəyyən etməlidir
- √ torpaq, tikili və avadanlıqlara bağlı məsrəflərin kapitallaşdırılması zamanı istifadə edilən material ehtiyatlarının dəyərinə
 - köməkçi istehsalata sərf edilən material ehtiyatlarının dəyərinə
 - zay məhsulun düzəldilməsinə sərf edilən material ehtiyatlarının dəyərinə
 - ümumtəsərrüfat ehtiyacına sərf edilən material ehtiyatının dəyərinə
 - satış məqsədilə saxlanılan digər uzun müddətli aktivlərin əsaslı təmirinə sərf edilən material ehtiyatlarının dəyərinə
- 220.** Topdan ticarətdə malların faktiki maya dəyəri necə təyin edilir
- bazar qiyməti əsasında
 - √ ticarət qüzəştini nəzərə almaqla malların tarif dəyəri əsasında
 - satın alınan malların alış dəyəri əsasında
 - uçot qiyməti əsasında
 - pərakəndə qiyməti əsasında

221. İntinventarlaşma nəticəsində əskik gələn və təqsirkar şəxsin hesabına yazılan material ehtiyatlarının uçotda düzgün əks etdirilməsini təftişçi müəyyənləşdirilməlidir
- √ D-T 217 K-T 201
 - D-T 244 K-T 201
 - D-T 216 K-T 201
 - D-T 218 K-T 201
 - D-T 245 K-T 201
222. İstifadəsi mümkün olan istehsalat tullantıları material anbarına mədaxil edildikdə hansı mühasibat yazılışı tərtib edilməklə hansı jurnal orderdə əks etdirilir
- √ D-T 201 K-T 202 10/1 sayılı jurnal-order
 - D-T 204 K-T 202 10/1 sayılı jurnal-order
 - D-T 205 K-T 202 10/1 sayılı jurnal-order
 - D-T 202 K-T 201 10/1 sayılı jurnal-order
 - D-T 203 K-T 202 10/1 sayılı jurnal-order
223. Müəssisənin öz istehsalı olan material ehtiyatları müəssisəyə məxsus olan nəqliyyat vasitəsilə daşınaraq anbara mədaxil edildikdə hansı mühasibat yazılışının tərtib edilməsini və hansı içot registrində əks etdirilməsini təftişçi dəqiqləşdirilməlidir
- √ D-T 202/1 K-T 202/2, 7 sayılı jurnal-order
 - D-T 201 K-T 202/2, 7 sayılı jurnal-order
 - D-T 204 K-T 202/2, 7 sayılı jurnal-order
 - D-T 205 K-T 202/2, 7 sayılı jurnal-order
 - D-T 202/2 K-T 201,7 sayılı jurnal-order
224. Təftişçi aksept edilmiş hesab-ödəmə tələbnamələrinin məlumatlarına əsasən anbara qəbul edilmiş materiallar üzrə tərtib edilən hansı uçot registrinin düzgünlüyünə nəzarət etməlidir
- √ 6 sayılı jurnal order
 - 10 sayılı jurnal order
 - 7 sayılı jurnal order
 - 10/1 sayılı jurnal order
 - 2 sayılı jurnal order
225. Mal-material ehtiyatları müəssisənin ştatında olan təhtəl hesab şəxslər vasitəsilə alınaraq anbara mədaxil edildikdə hansı mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir
- √ D-T201-“material ehtiyatları,205-mallar” K-T 244 “təhtəl hesab məbləğlər”
 - D-T202-“istehsalat məsrəfləri” K-T244-“təhtəlhesab məbləğlər”
 - D-T 202-“istehsalat məsrəfləri “ K-T 531-“malsatan və podratçılara qısa müddətli kreditör borcları”
 - D-T 204-“hazır məhsul” K-T 531-“malsatan və podratçılara qısa müddətli kreditör borcları”
 - D-T 244-“təhtəl hesab məbləğlər” K-T 201-“material ehtiyatları”
226. Təftiş aparılarkən satın alınan mal-material ehtiyatlarının mədaxil olması üzrə əməliyyatın hansı jurnal orderdə əks etdirilməsinin düzgünlüyü müəyyənləşdirilməlidir
- √ 3 nömrəli jurnal-order
 - 13 nömrəli jurnal-order
 - 10 nömrəli jurnal-order
 - 2 nömrəli jurnal-order
 - 1 nömrəli jurnal-order
227. Kompleks təftiş aparılarkən mal-material ehtiyatlarının satın alınması üzrə əlavə dəyər vergisinin uçotuna müəssisədə hansı mühasibat yazılışının düzgün tərtib edilməsinə nəzarət edilməlidir
- √ D-T 241 K-T 531
 - D-T 422 K-T531
 - D-T 434 K-T531
 - D-T 435 K-T531
 - D-T 521 K-T 531

228. Müəssisədə kompleks təftiş aparılarkən materialların istehsalat ehtiyacları üçün anbardan buraxılması zamanı tərtib edilən hansı sənədlərin göstəriciləri ciddi yoxlanılmalıdır
- √ M-8,M-9 formalı limit zabor kartlarının göstəricilərinə,10 nömrəli formalı akt-tələbnamə,M-11 nömrəli formalı qayimə-tələbnamə
 - M-5 nömrəli əmtəə-nəqliyyat qaiməsi
 - M-6 nömrəli əmtəə-nəqliyyat qaiməsi
 - M-18 nömrəli reyestr
 - M-4 nömrəli mədaxil orderi
229. Maddi dəyərlilərin mühafizəsini təmin etmək üçün maddi-məsul şəxslərlə hansı sənədin rəsmiləşdirilməsi zəruri hesab edilir
- √ onlarla tam maddi məsuliyyət haqqında yazılı müqavilə bağlanılır
 - onlar maddi dəyərlilərin mühafizəsi üçün yazılı öhdəlik verirlər
 - onlardan kadrların uçotu üzrə şəxsi vərəqə alınaraq müəssisənin baş mühasibində saxlanılır
 - yuxardakıların heç birinin rəsmiləşdirilməsinə ehtiyac duyulmur
 - onlardan yazılı iltizam alınır
230. Limitləşdirilməmiş çek kitabçasının vəsaiti hesabına mal-material ehtiyatlarının daşınması üzrə nəqliyyat xərcləri ödənilmişdir.Bu əməliyyata görə tərtib edilən mühasibat yazılışının düzgünlüyünü təftişçi müəyyənləşdirir
- √ D-T 531 K-T 501
 - D-T 534 K-T 501
 - D-T 535 K-T 501
 - D-T 532 K-T 501
 - D-T 533 K-T 501
231. Malsatanlardan satın alınan material ehtiyatları üzrə əvəzləşdirilən əlavə dəyər vergisi məbləğini istehsal ehtiyacı üçün istifadə olunan materialların dəyərində mütənəsb olaraq vergi öhdəliklərinə silinməsinin düzgünlüyünü təftişçi müəyyənləşdirir
- √ D-T 521 K-T 241
 - D-T 535 K-T 241
 - D-T 533 K-T 241
 - D-T 241 K-T 521
 - D-T 534 K-T 241
232. Anbarda hazır məhsulun qablaşdırılmasına və bükülməsinə material ehtiyatları sərf edildikdə hansı mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir
- √ D-T 711 K-T 201
 - D-T 701 K-T 201
 - D-T 721 K-T 201
 - D-T 202 K-T 201
 - D-T 203 K-T 201
233. Qəti zay məhsuldan əldə edilən qırıntıların və istifadəsi mümkün olan tullantıların mədaxil edilməsi zamanı hansı sintetik hesabın kreditinə yazılış aparıldığıнын düzgünlüyü təftişçi tərəfindən müəyyənləşdirilir
- K-T 201 “material ehtiyatları” hesabı
 - K-T 203 “tikinti müqavilələri üzrə bitməmiş tikinti işləri”hesabı
 - K-T 204 “hazır məhsul” hesabı
 - K-T 205 “mallar” hesabı
 - √ K-T 202/2 “istehsal zayı”subhesabı
234. Təbii itki normasından çox əskik gəlmə olduqda təqsirkar şəxsin hesabına aid edilən əskik gəlmənin ödənilməsinin uçotda düzgün əks etdirilməsi üçün aşağıdakı mühasibat yazılışı tərtib edilir
- √ D-T 201 K-T 217
 - D-T 224 K-T 217
 - D-T 225 K-T 217
 - D-T 217 K-T 201
 - D-T 222 K-T 217

235. Təbii itki norması daxilində əskik gələn mal-material resurslarının silinməsinə görə tərtib edilən mühasibat yazılışını düzgünlüyünü təftişçi dəqiqləşdirilir
- √ D-T 202,721 K-T 201.205
 - D-T 202 ,721 K-T 801
 - D-T 202,721 K-T 434
 - D-T 201,205 K-T 202,721
 - D-T 801 K-T 202,721
236. Kompleks təftiş zamanı inventarlaşma nəticəsində artıq çıxan mal-materialların uçotda düzgün əks etdirilməsini təftişçi müəyyən edir
- √ D-T 201,205 K-T 801
 - D-T 601 K-T 201,205
 - D-T 201,205 K-T 434
 - D-T 801 K-T 201.205
 - D-T 201,205 K-T 244
237. Təftişçinin yoxlama zamanı nəzərinə çatan D-T 202 “istehsalat məsrəfləri” K-T 201 “material ehtiyatları” mühasibat yazılışı hansı təsərrüfat əməliyyatına görə tərtib edildiyi aydınlaşdırılmalıdır
- √ əsas istehsalata materiallar sərf edilmişdir
 - ümumistehsalata materiallar sərf edilmişdir
 - xidmətedici istehsalata materiallar sərf edilmişdir
 - əsaslı tikintiyə materiallar sərf edilmişdir
 - ümumtəsərrüfat ehtiyacına materiallar sərf edilmişdir
238. Təsərrüfat subyektlərində təftiş aparılarkən aşağıda göstərilənlərdən hansının səhvən mal-material ehtiyatları kimi uçota alındığı müəyyənləşdirilməlidir
- √ pul vəsaitləri
 - hazır məhsullar
 - yarımfabrikatlar
 - köməkçi materiallar
 - mallar
239. Avadanlıqların ləğv edilməsindən əldə edilən materiallar mümkün istifadə qiyməti ilə anbara mədəxil edildikdə həmin əməliyyatın hansı uçot registrində düzgün əks etdirilməsi təftişçi tərəfindən müəyyənləşdirilməlidir
- √ 12 saylı jurnal-order
 - 9 saylı jurnal-order
 - 10 saylı jurnal-order
 - 2 saylı jurnal-order
 - 7 saylı jurnal-order
240. Müəssisədə ləğv edilən avadanlıqlardan əldə edilən material qiymətliləri mümkün istifadə qiyməti ilə anbara mədəxil edildikdə neçə mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir
- √ D-T 201 K-T 731
 - D-T 205 K-T 731
 - D-T 202 K-T 731
 - D-T 204 K-T 731
 - D-T 203 K-T 731
241. Materialların müəssisənin anbarına daşınmasına və yükləmə-boşaltma işlərinə görə hesablanmış əmək haqqı və əmək haqqına mütənəsib olaraq sosial sığortaya ayırmalar uçotda hansı mühasibat yazılışı tərtib edilməklə əks etdirilməlidir
- √ D-T 201 K-T 533,522
 - D-T 205 K-T 533,522
 - D-T 202 K-T 533,522
 - D-T 203 K-T 533,522

- D-T 204 K-T 533,522
242. Təhtəhesab şəxslər vasitəsilə mal-material ehtiyatlarının satın alınaraq anbara mədaxilinin hansı uçot registrində əks etdirilməsi təftişçi tərəfindən yoxlanılıb dəqiqləşdirilməlidir
- √ 7 sayılı jurnal-order
 - 10 sayılı jurnal-order
 - 10/1 sayılı jurnal-order
 - 13 sayılı jurnal-order
 - 1 sayılı jurnal-order
243. Satın alınan mal-material ehtiyatlarının mədaxili zamanı ilk növbədə təftişçi hansı sənədlərin göstəricilərini yoxlamalıdır
- √ M-4 nömrəli mədaxil orderi, M-5 nömrəli əmtəə-nəqliyyat qaiməsi, M-6 nömrəli əmtəə-nəqliyyat qaiməsi
 - M-43 nömrəli cəmləşdirmə-qruplaşdırma cədvəli
 - 6 nömrəli jurnal orderi
 - 13 nömrəli jurnal orderi
 - M-18 nömrəli reyestr
244. Müəssisədə kompleks təftiş zamanı mal-material ehtiyatları üzrə inventarlaşma aparılarkən hansı sintetik hesabların göstəricilərinə xüsusi diqqət yetirilməlidir
- √ 201 “material ehtiyatları, 205 “mallar”
 - 207 “digər ehtiyatlar”
 - 207 “digər ehtiyatlar”
 - 412 “uzunmüddətli zəmanət öhdəlikləri”, 422 “digər təxirə silinmiş vergi öhdəlikləri”
 - 202 “istehsalat məsrəfləri”, 204 “hazır məhsul”
245. Mal-material ehtiyatları üzrə əməliyyatların təftiş edilməsi zamanı aşağıdakılardan hansına xüsusi diqqət yetirilməsi vacib hesab edilmir
- √ təchizat planı əsasında mal-materialların müəssisəyə daxil olması qrafikinin yoxlanılması
 - materialların öz təyinatı üzrə istifadə edilməsinə
 - materialların qəbulu və istifadəsi üzrə sənədləşmənin düzgün təşkil edilməsinə
 - mal-materialların müəssisədə düzgün qiymətləndirilməsinə
 - mal-materialın qiymətlilərinin müəssisədə qorunub saxlanmasına
246. Mülkiyyət növündən asılı olmayaraq bütün müəssisələr əldə etdikləri valyuta gəlirlərindən bu əməliyyat üzrə valyuta ilə xərclər çıxıldıqdan sonra qalan məbləğin neçə faizinin məcburi satışını həyata keçirməlidirlər?
- 40 faizini
 - 60 faizini
 - √ 50 faizini
 - 30 faizini;
 - 45 faizini
247. Hansı halda müştərinin sərəncamı (razılığı) olmadan müəssisənin hesablaşma hesabından pul silinə bilər.
- Malsatan təşkilatın tələbi ilə
 - Digər kreditorların sərəncamı ilə
 - Yuxarıdakı cavabların hamısı yanlıştır.
 - Əmlakı icarəyə verən müəssisənin sərəncamı ilə;
 - √ Məhkəmənin qərarı ilə yaxud bankla müştəri arasında müqavilədə nəzərdə tutulmuş hallarda;
248. Xarici valyutada olan əməliyyatların uçotu zamanı hansı milli mühasibat uçotu standartı tətbiq edilir
- 16 №-li MMUS
 - 20 №-li MMUS
 - 12 №-li MMUS
 - √ 22 №-li MMUS
 - 14 №-li MMUS

249. Pul sənədləri və özəlləşdirmə çekləri alındıqda təftişçi hansı mühasibat yazılışının düzgün olduğunu təsdiqləyir:
- debet 224 krediti 223
 - debet 222 krediti 223
 - ✓ debet 225 krediti 221 və ya 223
 - debet 223 krediti 221
 - debet 221 krediti 223
250. Müəssisənin kassasında olan veksəl markalarının, ödənilmiş təyyarə biletlərinin və sanatoriyalara göndərişlərin (putyovkaların) uçotda əks etdirilməsinin dəqiqləşdirilməsi üçün hansı sintetik hesabın məlumatlarına diqqət yetirilməlidir?
- 224 “Tələblərə əsasən verilən digər bank” hesabına
 - 221 “Kassa”, 222 “Yolda olan pul köçürmələri” hesablarına
 - ✓ 225 “Pul vəsaitlərinin ekvivalentləri” hesabına
 - 223/1 “Valyuta hesabları” subhesabına
 - 223 “Bank hesablaşma” hesabına
251. Təhtə hesab şəxslər ezamiyyət xərcləri üçün aldıkları məbləği (xərclənməmiş qalığı)vaxtında kassaya qaytarmadıqda onlar hansı qaydada cəzalandırılır
- ✓ ola bilər ki, həm cərimə və həm də əmək haqqından “əlavə” gəlir kimi vergi tutulsun
 - onun əmək haqqından “əlavə” gəlir kimi vergi tutulur
 - heç bir ölçü götürülmür
 - maddi məsuliyyətə cəlb edilir
 - cərimələnir
252. Mal müqaviləsinə əsasən malsatanlara avans köçürüldükdə hansı mühasibat yazılışı verilməlidir
- D-T 222 K-T 431
 - D-T 434 K-T 222
 - ✓ D-T 431 K-T 223
 - D-T 223 K-T 434
 - D-T 434 K-T 223
253. Alınması real hesab edilməyən və keçən ildə ümüdsiz kimi silinən debitor borcları hesabat ilində hesablaşma hesabına daxil olduqda uçotda necə əks etdirilir
- ✓ D-T 221,223 K-T 611
 - D-T 221 K-T 603
 - D-T 222 K-T 611
 - D-T 224 K-T 603
 - D-T 611 K-T 51
254. Vaxtı keçmiş kreditor borcunun silinməsi üçün əsas kimi nəyə istinad edilməlidir
- ✓ müəssisə rəhbərinin əmri(sərəncamı)
 - əmək kollektivinin ümumi iclasının qərarı
 - xidməti məktub
 - müəssisənin tabe olduğu yuxarı təşkilatın sərəncamı
 - baş mühasibin müəssisə rəhbərinə təqdimatı (məktubu)
255. Vaxtı keçmiş debitor borcları silinərkən hansı sənəd əsas götürülür
- ✓ müəssisə rəhbərinin əmri(sərəncamı)
 - əmək kollektivinin ümumi iclasının qərarı
 - müəssisənin tabe olduğu baş idarənin(nazirliyin) sərəncamı
 - xidməti məktub
 - baş mühasibin sərəncamı

256. Alınan mallara görə hesablaşmalar zamanı malalanlar üçün veksəl nədir

- √ ödəniş vasitəsi;
- pulların qoyulmasının əlverişli üsulu
- inflyasiya ilə mübarizə vasitəsi
- qısamüddətli bank krediti
- kreditləşmə aləti;

257. Kommersiya krediti şərtləri ilə alınan mallar üzrə hesablaşmaların uçotu üçün hansı hesabdən istifadə edilir

- √ 531 “malsatan və podratçılarla qısamüddətli kreditor borcları”
- 233 “qısamüddətli verilmiş borclar”
- 401 “uzunmüddətli bank kreditləri”
- 50 “qısamüddətli bank kreditləri”
- 532 “törəmə (asılı) müəssisələrə qısamüddətli kreditor borcları

258. Qarşılıqlı məqbul zamanı tərəflərin razılığı tələb olunurmu

- √ tələb olunmur
- çox tərəfli qarşılıqlı məqbullar həyata keçirildikdə tələb olunur
- müstəqil cəmiyyətlər arasında qarşılıqlı məqbullar həyata keçirildikdə tələb olunur
- az sayda məqbullar həyata keçirildikdə tələb olunmur
- tələb olunur

259. Mülkiyyət hüququnun satılan məhsula keçməsinin ümumi qəbul edilmiş anı nədir

- √ malsatan tərəfindən malların yola salındığı tarix
- malların ödənilməsinə görə malsatanların hesablaşma hesabına pul vəsaitlərinin daxil olduğu tarix
- malalanların anbarına malların mədaxil edildiyi tarix
- malların yolda olduğu tarix
- malların dəyərinin alıcılar tərəfindən ödənilməsi tarixi (məsələn, pul vəsaitinin hesablaşma hesabından silinməsi)

260. Kreditor borclarının ikinci qrupuna aid edilir:

- √ dividendlərin ödənişi üzrə öhdəliklər
- fiziki şəxslərə verilən avanslar
- nizamnamə kapitalına qoyuluşlar üzrə təsisçilərin borcu
- hüquqi şəxslərə verilən borclar
- malalanların əsas fəaliyyəti nəticəsində aşkar edilən borc

261. Kreditor borclarının birinci qrupuna aid edilir

- √ əsas fəaliyyət nəticəsində malsatanlara olan borc
- qeyri-kommersiya xarakterli əməliyyatlar üzrə borclar
- dividendlərin ödənişi üzrə öhdəliklər
- malalanların borcları
- kreditə satılan mallara görə müəssisənin işçilərinin borcları

262. Debitor borclarının ikinci qrupuna aid edilir

- √ kreditə satılan mallara görə işçilərin müəssisəyə olan borcları
- əmlak və şəxsi sığorta üzrə bağlanmış müqaviləyə görə sığorta şirkətlərinə olan borc
- müxtəlif ödənişlər üzrə büdcəyə olan borc
- malsatanlara olan debitor borcları
- malalanların borcları

263. Yolda olan köçürmələrə nələr aiddir

- √ satış pulunun inkasator, rabitə şöbəsinə və bankın axşam kassasına verilməsi
- satış pulunun yalnız rabitə şöbəsinə verilməsi

- satış pulunun ancaq bankın axşam kassasına verilməsi
- satış pulunun bankdakı hesablaşma hesabına verilməsi
- satış pulunun yalnız inkasatora verilməsi

264. Korporativ kartlarla əməliyyatların həyata keçirilməsi şərtləri necə müəyyənləşdirilir

- √ təşkilat və bank arasındakı razılığa əsasən
- bankın təsis sənədlərinə əsasən
- təşkilatın nizamnamə sənədlərinə əsasən
- təsisçilərin ümumi iclasının qərarına əsasən
- normativ sənədlərə əsasən

265. Müəssisənin pul vəsaiti aşağıdakı pulların məcmusunu özündə əks etdirir

- √ kassada, banklarda, hesablaşma, valyuta, xüsusi və depozit hesablarda, akkreditivlərdə, çek kitabçalarında, yolda olan köçürülmələrdə və pul depozitlərində olan pulların məcmusu
- bankdakı depozit və xüsusi hesablarda olan pulların məcmusu
- çek kitabçalarında, yolda olan köçürülmələrdə və pul sənədlərində olan pulların məcmusu
- limitləşdirilmiş çek kitabçalarında və akkreditivlərdə olan pul vəsaitlərinin məcmusu
- kassada və hesablaşma hesabında olan pul vəsaitlərini

266. Əgər borclu öz borcunu müəssisəyə bir il ərzində ödəyərsə bu borc müddətinə görə necə adlanır

- √ qısamüddətli borc
- orta müddətli borc
- kreditor borcu
- debitor borcu
- uzun müddətli borc

267. Əgər borclu öz borcunu müəssisəyə bir ildən çox müddətə ödəyərsə bu borc necə adlandırılır

- √ uzun müddətli borc
- orta müddətli borc
- kreditor borcu
- debitor borcu
- qısamüddətli borc

268. Kreditor borcları aşağıdakı hansı əməliyyatlar nəticəsində yarana bilər

- √ malsatanlardan mal-material qiymətliləri satın alındıqda
- əsas vəsaitlərin satışı zamanı
- qeyri-maddi aktivlərin satışı zamanı
- əsas vəsaitlərin əvəzsiz olaraq başqa müəssisəyə verildikdə
- məhsul satışı zamanı

269. Debitor borcu aşağıdakılardan hansının həyata keçirilməsi zamanı yarana bilər

- √ yerinə yetirilmiş işlərə və göstərilmiş xidmətlərə görə
- əsas vəsaitlər satın alındıqda
- qeyri-maddi aktivlər satın alındıqda
- əsas vəsaitlərin müəssisəyə əvəzsiz daxil olması nəticəsində
- material qiymətliləri satın alındıqda

270. Axtarış müddəti keçmiş debitor borcu silindikdə necə yazılış verilməlidir

- √ D-T 801 K-T 171
- D-T 731 K-T 171
- D-T 741 K-T 171
- D-T 761 K-T 171
- D-T 802 K-T 171

271. Hüquqi şəxslər üçün nağd pulla hesablaşmaların həcmi hansı təşkilat müəyyənləşdirir

- Azərbaycanın Maliyyə Nazirliyi
- √ Azərbaycanın Mərkəzi Bankı
- Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisi
- Azərbaycanın Nazirlər Kabineti
- Azərbaycanın Vergilər Nazirliyi

272. Müştərinin ödəniş sənədləri bir bank günü keçdikdən sonra bank tərəfindən icra edilə bilərmi?

- √ yox
- bəli
- heç bir əsasla icra edilə bilməz
- ödəniş tapşırığına mühasibat əsasında icra edilə bilər
- bəzən müştərinin razılığı rəsmi qaydada bildirildikdə icra edilə bilər

273. Fakturasız göndərilən mallar uçotda hansı qiymətlə əks etdirilir

- √ müqavilədə göstərilən qiymətlərlə
- bazar qiyməti ilə
- qiymətsiz
- əvvəllər göndərilən eyni malların qiyməti ilə
- uçot qiyməti ilə

274. Mənfəətdən büdcəyə vergi hesablandıqda aşağıdakılardan hansı yazılış düzgün hesab edilir

- D-T 801 K-T 421
- D-T 761 K-T 421
- √ D-T 901 K-T 421
- D-T 902 K-T 421
- D-T 811 K-T 421

275. 218 “şübhəli borclar üzrə düzəlişlər” hesabı necə hesabdır

- √ aktiv
- inventar
- maliyyə nəticəli
- aktiv-passiv
- passiv

276. 217 “digər qısamüddətli debitor borcları” hesabı necə hesabdır

- √ aktiv
- maliyyə nəticəli
- material
- aktiv-passiv
- passiv

277. 215 “tikinti müqavilələri üzrə qısamüddətli debitor borcları” necə hesabdır

- kalkulyasiyaedici
- passiv
- aktiv-passiv
- √ aktiv
- kontr-aktiv

278. 214 “icarə üzrə qısamüddətli debitor borcları” necə hesabdır

- √ aktiv

- aktiv-passiv
- nizamlayıcı
- əməliyyat nəticəli
- passiv

279. Pul sənədlərinin ucotu hansı hesabda aparılır

- 225 “pul vəsaitlərinin ekvivalentləri”
- √ 221 “kassa ” hesabı
- 222 “yolda olan pul köçürmələri”
- 223 “bank hesablaşma hesabı”.
- 224 “tələblərə əsasən verilən digər bank hesabları”

280. Kassanı açıq səmada yerləşdirmək olarmı

- √ bəli,ancaq daimi hərəkətdə olan sahibkarlar
- bəli, ancaq sahibkarlar
- qəti ola bilməz
- bəli,ancaq məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlər
- bəli,ancaq hüquqi şəxslər

281. Müəssisənin bank olmayan yaşayış məntəqəsində yerləşdiyi halda həmin müəssisə nağd pulu banka hansı müddət ərzində təhvil verməlidir

- √ beş iş günündən bir
- nağd pulun müəssisənin kassasına daxil olduğu gündən sonrakı gündə
- müəssisənin və bankın növbəti iş günü ərzində
- nağd pulun kassaya daxil olduğu gündən bir həftə ərzində
- hər gün

282. Əsas vəsaitlər satın alındıqda veksellər üzrə diskont nəyi göstərir

- √ əsas vəsaitlərin ilk dəyərini
- satışdankənar xərcləri
- müəssisənin mənfəətini
- müəssisənin xərclərini
- tam istehsal maya dəyərini

283. 213 “əsas idarə etmə heyətinin qısamüddətli debitor borcları” hesabı necə hesabdır

- √ aktiv
- nizamlayıcı
- kontr-passiv
- passiv
- əməliyyat nəticəli

284. 212 “törəmə (asılı)müəssisələrin qısa müddətli debitor borcları”hesabı necə hesabdır

- √ aktiv
- aktiv-passiv
- inventar
- kontr-aktiv
- passiv

285. 211 “alıcılar və sifarişçilərin qısamüddətli debitor borcları”hesabı necə hesabdır

- √ aktiv
- aktiv passiv
- nizamlayıcı
- əməliyyat nəticəli

- passiv

286. Debitor borclarının birinci qrupuna aid edilir

- √ malalanların əsas fəaliyyəti üzrə aşkar edilən borclar
- büdcəyə müxtəlif ödənişlər üzrə olan borclar
- təsisçilərin nizamnamə kapitalına qoyuluşlar üzrə borcu
- iddialara görə yaranan borc məbləği
- məhkəmə axtarışları və iddiaları üzrə təqdim edilmiş məbləğlər

287. Bankdakı hesablaşma hesabından nağd pulun çıxarılması üçün hansı sənəd tərtib edilir

- √ pul çeki
- ödəniş tələbnaməsi-tapşırığı
- ödəniş tapşırığı və tədiyyə tələbnaməsi
- nağd pullun ödənməsi üzrə bildiriş
- ödəniş tapşırığı

288. Kassada nağd pulun limiti necə müəyyənləşdirilir

- √ bank müəssisənin razılığı ilə
- baş mühasibin təqdimatının müəssisə rəhbəri tərəfindən təsdiq edilməsi ilə
- menecerlərin müəyyənləşdirilməsi ilə
- müəyyənləşdirilmir
- müəssisə rəhbərinin sərəncamı ilə

289. Kassa əməliyyatlarının düzgün aparılması hansı vəzifəli şəxsə həvalə olunur

- √ baş mühasibə
- kassirə
- təsərrüfat işləri üzrə müəssisə rəhbərinin müavininə
- menecərə
- müəssisənin rəhbərinə

290. Nağd pulun kassadan banka təhvil verilməsi hansı sənədlə rəsmiləşdirilir

- müəssisə rəhbərinin sərəncamı ilə
- ödəmə tapşırığı ilə
- tədiyyə- tələbnaməsi tapşırığı ilə
- mühasibin şifahi tapşırığı ilə
- √ nağd pulun təhvil verilməsinə dair elanla (bildirişlə)

291. Kassa hesabatında kassirin hansı registrindən istifadə etməsi zəruridir

- √ kassa kitabından
- 1 N-li cədvəldən
- 2 N-li jurnal-orderdən və ona əlavə edilmiş cədvəldən
- bank çıxarışından və pul çekindən
- 1 N-li jurnal orderdən

292. Müəssisənin kassasına nağd pulların daxil olması zamanı hansı sənədin tərtib edilməsi zəruridir

- √ kassa mədaxil orderi
- kassa məxaric orderi
- pulun köçürülməsi üzrə bildiriş
- hesablaşma-ödəniş cədvəli
- pul çeki

293. Müəssisələr sərbəst pul vəsaitlərini harada saxlamalıdır

- √ müəssisənin bankdakı hesablaşma hesabında
- bankın depozit hesabında
- çek kitabçalarında
- bankdakı xüsusi hesablarda
- müəssisənin kassasında

294. Kassadan gün ərzində nə qədər nağd pul verilə bilər

- √ məhdudiyəsiz
- 40 min manat
- 50min manat
- 100min manat
- 30 min manat

295. Kassa limiti nədir

- √ əmək haqqı,pensiya,təqaüd verildiyi günlər istisna olmaqla gündəlik olaraq kassada nağd pulun saxlanması
- gün ərzində kassaya nə qədər nağd pul daxil ola bilər
- müəssisənin işçilərinin orta illik sayı hesabı ilə kassada nə qədər nağd pul saxlanıla bilər
- müəssisəyə zərər vermədən kassir gün ərzində nə qədər kassadan nağd pul yayındıra bilər
- gün ərzində kassadan nə qədər nağd pul keçə bilər

296. Kassa kitabında qeydlərin aparılması üçün aşağıdakı sənədlərdən hansı əsas ola bilər

- √ avans hesabatı
- kassa məxaric orderi
- əməyin ödənişi üçün cədvəl
- kassa mədaxil və kassa məxaric orderləri
- kassa mədaxil orderi

297. Hansı halda kassa kitabını tərtib etməyə ehtiyac olmur

- √ əgər kassaya heçnə mədaxil və heçnə məxaric edilmirsə
- əgər kassadan heçnə məxaric edilmirsə
- əgər kassadan yalnız məxaric edilirsə
- öz arzunuzdan asılı olaraq
- əgər kassaya heçnə mədaxil edilmirsə

298. Kassa kitabının aparılması aşağıdakıların hansının ciddi vəzifəsidir (borcudur)

- √ müəssisələrin
- fiziki şəxslərin-sahibkarların
- fiziki şəxslərin
- həm fiziki şəxslərin,həm də sahibkarların
- ayrı-ayrı sahibkarların

299. Hansı halda kassa mədaxil orderinə avans hesabatı əlavə edilməlidir

- √ təhtəlhesab şəxslər xərclənməmiş təhtəlhesab məbləğini kassaya qaytardıqda
- hesablaşma hesabından pulu köçürdükdə
- nizamnamə kapitalına təsisçi nağd pulla ödəniş etdikdə
- təhtəlhesab şəxsə təhtəlhesab məbləği çeklə bankdan ödənildikdə
- Hansı halda kassa mədaxil orderinə avans hesabatı əlavə edilməlidir

300. 221 “Kassa” hesabının debetində uçota alınır

- √ nağd pulların mədaxili
- nağdsız pulların daxil olması
- nağd pulların mədaxili və məxarici
- nağdsız pulların xaric olması

- nağd pulların məxarici

301. Aşağıdakılardan hansını təftişçi kassa sənədləri hesab etmir

- ✓ əmtəə-nəqliyyat qaiməsi
- bank çıxarışı
- mədaxil kassa orderi
- məxaric kassa orderi
- kassa kitabı

302. Təftişçi aşağıdakılardan hansının kassada saxlanılmasını əsassız hesab etməlidir

- ✓ qiymətli metalların külçəsi
- kassa sənədləri
- kassa kitabı
- pul cekı
- nağd pul

303. Müvəqqəti əmək qabiliyyətini itirmiş işçilərə hansı halda qazancıq 100 faizi miqdarında müavinət verilir?

- ✓ 8 il və daha çox ümumi iş stajı olan işçilərə
- 5 il və daha çox ümumi iş stajı olan işçilərə
- 4 il və daha çox ümumi iş stajı olan işçilərə
- 6 il və daha çox ümumi iş stajı olan işçilərə
- 3 il və daha çox ümumi iş stajı olan işçilərə

304. Mülki-hüquqi xarakterli müqavilələrlə işləyənlər üçün (sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslər istisna olmaqla) ödəmə mənbəyindən tutulmaqla gəlirlərinin neçə faizi miqdarında məcburi sosial sığorta haqqı ödənilir

- ✓ 25 faiz
- 10 faiz
- 30 faiz
- 20 faiz
- 15 faiz

305. Sosial sığorta üzrə hesablanmış cərimə məbləği təqsirkar şəxsin hesabına aid edildikdə belə yazılış verilir

- D-t 202 K-t 522
- D-t 203 K-t 522
- ✓ D-t 217 K-t 522
- D-t 218 K-t 522
- D-t 201 K-t 522

306. Əmək qabiliyyətinin müvəqqit itirilməsinə görə müavinət hansı halda verilmir?

- 5 ay sosial sığorta stajı olmayan işçilərə
- 3 ay sosial sığorta stajı olmayan işçilərə
- 2 ay sosial sığorta stajı olmayan işçilərə
- 4 ay sosial sığorta stajı olmayan işçilərə
- ✓ 6 ay sosial sığorta stajı olmayan işçilərə;

307. Kənd təsərrüfatında çalışan qadınlara iki və daha çox uşaq doğulduqda doğuşdan əvvəl və doğuşdan sonra neçə təqvim günü ödənişli məzuniyyət verilir

- ✓ doğuşdan əvvəl 70 gün, doğuşdan sonra 110 gün
- doğuşdan əvvəl 55 gün, doğuşdan sonra 90 gün
- doğuşdan əvvəl 60 gün, doğuşdan sonra 95 gün
- doğuşdan əvvəl 65 gün, doğuşdan sonra 100 gün
- doğuşdan əvvəl 60 gün, doğuşdan sonra 85 gün

308. Kənd təsərrüfatında çalışan qadınlara doğuş çətin olanda neçə gün ödənişli məzuniyyət verilir?
- ✓ doğuşdan əvvəl 70 gün, doğuşdan sonra 86 gün
 - doğuşdan əvvəl 65 gün, doğuşdan sonra 80 gün
 - doğuşdan əvvəl 60 gün, doğuşdan sonra 85 gün
 - doğuşdan əvvəl 55 gün, doğuşdan sonra 70 gün
 - doğuşdan əvvəl 60 gün, doğuşdan sonra 75 gün
309. Kənd təsərrüfatı istehsalında çalışan qadınlara doğuşdan sonra neçə gün ödənişli məzuniyyət verilir?
- 55.0
 - 65.0
 - 60.0
 - ✓ 70.0
 - 50.0
310. İşçinin fasiləsiz istirahət müddəti neçə saatdan az olmamalıdır?
- 46 saatdan
 - 44 saatdan
 - 40 saatdan
 - 38 saatdan
 - ✓ 42 saatdan
311. İş günü (növbəsi) ərzində işçilərə istirahət və nahar etmək üçün verilən fasilələrin davamiyyəti hansı sənədlərlə (qaydalarla) müəyyən edilir
- ✓ İntizam qaydaları, növbə cədvəlləri, əmək müqaviləsi, kollektiv müqavilə;
 - Şəxsi vərəqə, intizam qaydaları;
 - Marşrut vərəqələri, kollektiv müqavilə
 - Əmək kitabçası, müəssisə daxili intizam qaydaları
 - Yuxarıdakıların hamısı ilə.
312. Hər bir işçi daldadək gələn iki iş günü ərzində neçə saatdan çox iş vaxtından artıq işlərə cəlb edilə bilməz?
- ✓ 4 saatdan
 - 2 saatdan
 - 6 saatdan
 - 5 saatdan
 - 3 saatdan
313. Əmək şəraiti ağır və zərərli olan sahələrdə bütün iş günü (növbəsi) ərzində iş vaxtından artıq işlərin müddəti neçə saatdan çox ola bilməz?
- 4 saatdan
 - 5 saatdan
 - ✓ 2 saatdan
 - 1 saatdan
 - 3 saatdan
314. İşçinin müəssisədəki fəaliyyətinə nəzarət etmək, eyni zamanda onun haqqındakı məlumatları qruplaşdırmaq üçün işə qəbul edilən hər bir işçi açılan hansı sənədə təftişçi diqqət yetirməlidir
- Əmək kitabçasına;
 - tabelə
 - Tarif cədvəlinə;
 - Əmək müqaviləsinə
 - ✓ Şəxsi vərəqəyə
315. Əmək müqaviləsi bağlanarkən sınaq müddəti hansı işçilərə şamil edilmir

- √ yaşı 18-dən az olan şəxslərə, müsabiqə yolu ilə müvafiq vəzifəyə təyin olunanlara
- Mühəribə iştirakçılarına
- yaşı 16-dan az olan yeniyetmələrə
- yaşı 50-dən çox olanlara
- beş ildən çox zərərli istehsalatda çalışanlara

316. Əmək müqaviləsinə xitam verilməsi barədə tərəflər hansı müddətə öncədən bir-birinə xəbərdarlıq etməlidirlər

- √ 2 ay
- 3 ay
- 5 ay
- 1 ay
- 4 ay

317. Azərbaycanda əmək münasibətlərinin təşkili əmək haqqının ödənilməsi və digər hallar üzrə əməliyyatların düzgünlüyünün yoxlanılmasında təftişçi hansı normativ aktına diqqət etməlidir.

- «Mühasibat uçotu haqqında» Azərbaycan Respublikasının Qanununa
- Yuxarıdakıların heç birinə
- Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə
- √ Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə
- Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə

318. Əməyin ödənişin müəssisədə tətbiq edilən əsas formalarını təftişçi dəqiqləşdirməlidir:

- birbaşa işə görə və mükafatlı işə görə formaları
- √ işə görə və vaxta görə formaları
- sadə vaxta görə və mükafatlı vaxta görə formaları
- mükafatlı vaxta görə və progressiv işə görə formaları
- progressiv işə görə və dolaylı işə görə formaları

319. Əməyin ödənişinin işə görə formasının hansı sistemlərinin müəssisədə tətbiq edilməsinin düzgünlüyünü təftişçi dəqiqləşdirilir?

- progressiv (mütərəqqi) işə görə, vaxta görə mükafatlı
- √ birbaşa işə görə, mükafatlı işə görə, progressiv işə görə, dolaylı işə görə
- vaxta görə mükafatlı, vaxta görə sadə
- mükafatlı işə görə, vaxta görə mükafatlı
- dolaylı işə görə, vaxta görə sadə

320. Müəssisədə əmək haqqına mütənasib olaraq sosial sığorta və pensiya təminatına ayırmalar və bu məbləğin təyinatı üzrə köçürülməsi məqsədi ilə tərtib edilən mühasibat yazılışlarının düzgünlüyünü təftişçi dəqiqləşdirir:

- D-T 205 K-T 522 D-T 522 K-T 223
- D-T 203 K-T 522 D-T 522 K-T 223
- D-T 201 K-T 522 D-T 522 K-T 223
- √ D-T 202 K-T 522 D-T 522 K-T 223
- D-T 204 K-T 522 D-T 522 K-T 223

321. Təftişçi əmək və əməyin ödənilməsinin uçotunun təşkili ilə əlaqədar hansı Milli Mühasibat Uçotu Standartlarının düzgün tətbiq edildiyini yoxlamalı və dəqiqləşdirilməlidir?

- MMUS 1, MMUS 2
- √ MMUS 31, MMUS 37
- MMUS12, MMUS 3
- MMUS 19, MMUS 37
- MMUS 3, MMUS 5

322. Təftişçi bayram günlərində işləyənlərə əmək haqqının necə ödənilməsinə müəyyənləşdirməlidir

- √ müqaviləyə əsasən iki qatdan az olmayaraq
- üç qat
- adi iş günündə ödəniləni kimi
- müəssisə rəhbərinin sərəncamına uyğun
- iki qat

323. Müəssisədə işləyən qadınlara hamiləliyə və doğuma görə müavinət hesablanarkən necə mühasibat yazılışı verilir

- √ D-T 522 K-T 533
- D-T 521 K-T 533
- D-T 201 K-T 533
- D-T 203 K-T 533
- D-T 202 K-T 533

324. Müəssisənin ümum-təsərrüfat təyinatlı işçilərinə (idarə heyətinə) əmək haqqı hesablandıqda necə mühasibat yazılışı verilməlidir

- √ D-T 721 K-T 533
- D-T 711 K-T 533
- D-T 601 K-T 533
- D-T 731 K-T 533
- D-T 701 K-T 533

325. Müəssisənin əsas istehsalatında çalışan işçilərə əmək haqqı hesablanmışdır, buna necə mühasibat yazılışı verilməlidir

- √ D-T 202 K-T 533
- D-T 203 K-T 533
- D-T 204 K-T 533
- D-T 205 K-T 533
- D-T 201 K-T 533

326. İstehsalda aşkar edilən zay məhsula görə təqsirkar işçilərin əmək haqqından tutulduqda təftişçi hansı mühasibat yazılışına diqqət yetirməlidir

- √ D-T 533 K-T 202/3
- D-T 538 K-T 202/4
- D-T 534 K-T 202/5
- D-T 535 K-T 202/6
- D-T 537 K-T 201

327. Əmək haqqından tutulan aliment təyinatı üzrə ödəniləndə necə mühasibat yazılışı verilməlidir

- √ D-T 538 K-T 223
- D-T 538 K-T 224
- D-T 538 K-T 225
- D-T 411 K-T 221
- D-T 538 K-T 222

328. İşçilərin əmək haqqından məhkəmənin icra vərəqəsinə əsasən aliment tutulduqda necə mühasibat yazılışı verilməlidir

- √ D-T 533 K-T 538
- D-T 531 K-T 538
- D-T 535 K-T 538
- D-T 534 K-T 538
- D-T 515 K-T 538

329. İşçilərin əmək haqqından pensiya təminatı üçün tutulan məbləğ təyinatı üzrə köçürüldükdə hansı mühasibat yazılışı rəsmiləşdirilir

- √ D-T 522 K-T 223
- D-T 542 K-T 223
- D-T 543 K-T 223

- D-T 523 K-T 223
- D-T 541 K-T 223

330. İşçilərin aylıq əmək haqqından mövcud olan dərəcə ilə sosial sığorta və pensiya təminatı üçün tutulduqda bu əməliyyatın düzgünlüyünün yoxlanılması üçün hansı mühasibat yazılışına diqqət yetirilməlidir

- √ D-T 533 K-T 522
- D-T 512 K-T 522
- D-T 523 K-T 522
- D-T 445 K-T 522
- D-T 511 K-T 522

331. Vaxtında alınmayan əmək haqqı deponentləşdirildikdən sonra işçilərin ilk tələbi ilə həmin əmək haqqı onlara ödənildikdə necə mühasibat yazılışı verilir

- √ D-T 545 K-T 221
- D-T 542 K-T 221
- D-T 543 K-T 221
- D-T 544 K-T 221
- D-T 541 K-T 221

332. Müəssisənin işçilərinə kassadan müavinət ödənildikdə necə mühasibat yazılışı verilməlidir

- √ D-T 533 K-T 221
- D-T 533 K-T 223
- D-T 533 K-T 224
- D-T 533 K-T 225
- D-T 533 K-T 222

333. İşçilərə dividendlərin kassadan ödənilməsi üçün hansı mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir

- √ D-T 533 K-T 221
- D-T 533 K-T 223
- D-T 533 K-T 224
- D-T 533 K-T 225
- D-T 533 K-T 222

334. Müəssisənin əmək kollektivinə dividendlərin hesablanması düzgünlüyünün yoxlanılması üçün hansı mühasibat yazılışına diqqət yetirilməlidir

- √ D-T 344 K-T 533
- D-T 342 K-T 533
- D-T 343 K-T 533
- D-T 335 K-T 533
- D-T 341 K-T 533

335. İşçilərin fərdi ehtiyacları üçün onlara verilən bank kreditinin əmək haqqından tutulması zamanı necə mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir

- √ D-T 533 K-T 538
- D-T 533 K-T 542
- D-T 533 K-T 544
- D-T 533 K-T 545
- D-T 533 K-T 541

336. Təftişçi müəssisədə əməyin ödənişi üzrə əməliyyatları nəzərdən keçirərkən, əmək ödənişinin konkret tərkibinin aşağıdakılardan hansının olduğunu təyin etməlidir

- √ əməyə görə əsas və əlavə ödəniş, kompensasiya və stimullaşdırıcı xarakterli ödənişlər
- işçilərə ödənilən əsas əmək haqqı
- işçilərə ödənilən əlavə əmək haqqı
- işçilərə ödənilən mükafat

- işçilərin əməklərinə görə ödənişlərin məcmusudur

337. İstehsalda aşkar edilmiş zay (düzəldilməsi mümkün olan) məhsula əmək haqqı hesablanarkən necə mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir

- √ D-T 202/3 K-T 533
- D-T 203 K-T 533
- D-t 201 K-T 533
- D-T 204 K-T 533
- D-T 533 K-T 202/3

338. Müəssisədə əməyin ödənişinin uçotu üzrə əməliyyatlara diqqət yetirmək üçün təftişçi ilk növbədə hansı sintetik hesaba nəzarət yetirməlidir [Yeni sual]

- √ 533 “əməyin ödənişi üzrə işçi heyətinə olan qısamüddətli kreditor borcu”
- 534 “dividentlərin ödənilməsi üzrə təsisçilərə kreditor borcu”
- 538 “digər qısamüddətli kreditor borcu”
- 435 “digər uzunmüddətli kreditor borcu”
- 411 “işdən azadolma ilə bağlı uzunmüddətli öhdəliklər və müavinətlər”

339. Əməyin ödənişinə mütənasib olaraq sosial sığortaya hesablanmış ayırmalar təyinatı üzrə köçürüldükdə necə mühasibat yazılışı verilir

- √ D-T 522 K-T 223
- D-T 523 K-T 223
- D-T 537 K-T 223
- D-T 538 K-T 223
- D-T 521 K-T 223

340. İşçilərin əmək haqqına mütənasib olaraq 22% dərəcəsi ilə sosial sığortaya ayırmaların hesablanması düzgünlüyünü yoxlamaq üçün hansı mühasibat yazılışı nəzərdən keçirilməlidir

- D-T 523 K-T 201
- √ D-T 202 K-T 522
- D-T 541 K-T 202
- D-T 522 K-T 202
- D-T 201 K-T 523

341. Təftişçi işçilərin əmək haqqından tutulan gəlir vergisinin büdcəyə köçürülməsinin düzgünlüyünü müəyyən etmək üçün hansı mühasibat yazılışına nəzarət etməlidir

- √ D-T 521 K-T 223
- D-T 513 K-T 223
- D-T 522 K-T 223
- D-T 523 K-T 223
- D-T 512 K-T 223

342. İşçilərin aylıq gəlirlərindən(əmək haqqından Vergi Məcəlləsinin müəyyən etdiyi dərəcə ilə)vergi tutulduqda necə mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir

- √ D-T 533 K-T 521
- D-T 535 K-T 521
- D-T 534 K-T 521
- D-T 532 K-T 521
- D-T 531 K-T 521

343. Deponent edilən əmək haqqı məbləğinə necə mühasibat yazılışı verilir

- √ D-T 533 K-T 545
- D-T 533 K-T 513
- D-T 533 K-T 514
- D-T 533 K-T 515
- D-T 533 K-T 512

- 344.** İşçilər öz əmək haqqlarını neçə gün ərzində almıdıqda ,onların əmək haqqı deponentləşdirilir
- √ üç gün ərzində
 - dörd gün ərzində
 - beş gün ərzində
 - beş gün ərzində
 - iki gün ərzində
- 345.** Müvəqqəti əmək qabiliyyətinin itirilməsi üzrə xəstəlik vərəqəsinə görə işçilərə müavinət hesablanarkən hansı göstəricilər əsas götürülür
- √ xəstəlik vərəqəsi üzrə işləmədiyi günlər(xəstə olduğu günlər), orta aylıq əmək haqqı və həmkarlar təşkilatının üzvü kimi stajı
 - orta aylıq əmək haqqı
 - iş stajı
 - iş stajı,aylıq əmək haqqının məbləği
 - xəstəlik vərəqəsi üzrə işləmədiyi günlər
- 346.** Müvəqqəti əmək qabiliyyətinin itirilməsi üzrə xəstəlik vərəqəsinə görə işçilərə müavinət hesablanarkən hansı mühasibat yazılışı verilməlidir
- D-T 541 K-T 533
 - √ D-T 522 K-T 533
 - D-T 538 K-T 533
 - D-T 523 K-T 533
 - D-T 542 K-T 533
- 347.** Əməyin ödənişi üzrə hesablaşmaların uçotunun təftişi üçün hansı sintetik hesabdan istifadə edilməlidir
- √ 533 “Əməyin ödənişi üzrə işçi heyətinə olan qısamüddətli kreditor borcları”
 - 412 “uzunmüddətli zamanət öhdəlikləri”
 - 413 “uzunmüddətli hüquqi öhdəliklər”
 - 534 “dividentlərin ödənilməsi üzrə təsisçilərə kreditor borcları”
 - 411 “işdən azadolma ilə bağlı uzunmüddətli müavinatlar və öhdəliklər”
- 348.** Hesablaşma-ödəniş cədvəlindən təftişçi hansı göstəriciləri əldə edə bilər
- √ hesablanmış əmək haqqının məbləğini,əmək haqqından tutulan məbləği,ödənilən əmək haqqının məbləğini
 - yalnız əmək haqqından tutulan gəlir vergisinin məbləğini
 - yalnız hesablanan əmək haqqının məbləğini
 - yalnız işçilərin hər birinə təhkim edilən tabel nömrəsini
 - yalnız ödəniləsi əmək haqqı məbləğini
- 349.** Müəssisədə üç ildən çox müddətdə tələb edilməyən deponent əmək haqqı uçotda necə əks etdirilir
- √ satışdankənar gəlirlərə aid edilir
 - əməliyyat xərclərinə aid edilir
 - satışdankənar xərclər aid edilir
 - dövlət büdcəsinə köçürülür.
 - əməliyyat gəlirlərinə aid edilir
- 350.** Təftiş edilən müəssisədə əməyin ödənişin vaxtamuzd formasının hansı sistemlərinin olduğu yoxlayıcı tərəfindən müəyyənləşdirilməlidir
- √ sadə vaxtamuzd və mükafatlı vaxtamuzd
 - mütərəqqi vaxtamuzd
 - müstəqim vaxtamuzd
 - akkord vaxtamuzd
 - iki qat ödənişli vaxtamuzd
- 351.** Yoxlanılan müəssisədə əmək ödənişinin işəmuzd formasının hansı sisteminin olmamasını müəyyənləşdirin

- √ sadə işəmuзд
- mütərrəqi işəmuзд
- mükəfatlı işəmuзд
- akkord işəmuзд
- müstəqim işəmuзд

352. Təftiş aparılan təsərrüfat subyektində eyni zamanda iş vaxtından istifadənin uçotu və həmdə əməyin ödənişin hesablanması düzgünlüyünün yoxlanması üçün hansı sənəd əsas götürülməlidir

- √ Ə-12 nömrəli tabel
- Ə-14 nömrəli tabel
- Ə-15 nömrəli tabel
- Ə-16 nömrəli tabel
- Ə-13 nömrəli tabel

353. Təsərrüfat subyektlərində ştat intizamına əməl olunmasının təftişi zamanı aşağıda göstərilənlərin hansına diqqət yetirilməsi vacib hesab edilmir

- √ hasilat normasının yerinə yetirilməsinə nəzarət
- ştat cədvəli üzrə müəyyən olunmuş aylıq əmək haqqına əməl olunması vəziyyəti
- vəzifələr üzrə təyin olunmuş əməyin ödənişi tarifinə əməl olunması vəziyyəti
- iş stajları əsas götürülməklə hesablanılan əmək haqqının düzgünlüyünə nəzarət
- mühəndis-texniki işçilərə və digər xidmətəddici heyyyətə ödənilən əmək haqqı məbləğinin əməyin ödənişi fonduna uyğun olmasının vəziyyəti

354. Təsərrüfat üsulu ilə həyata keçirilən əsaslı tikintidə çalışanlara əmək haqqı hesablandıqda təftişçi hansı mühasibat yazılışının düzgün olduğunu müəyyənləşdirməlidir

- √ D-T 113 K-T 533
- D-T 202 K-T 533
- D-T 203 K-T 533
- D-T 204 K-T 533
- D-T 201 K-T 533

355. Dekret məzuniyyətində olan qadınlara hesablanmış müavinət ödəniləndə necə mühasibat yazılışı verilir

- √ D-T 533 K-T 221
- D-T 533 K-T 223
- D-T 533 K-T 224
- D-T 533 K-T 225
- D-T 533 K-T 222

356. İşçilərin əmək haqqının analitik uçotu üçün hansı uçot registrindən istifadə edilir

- √ Ə-49 nömrəli hesablama-ödəniş cədvəlindən və hər bir işçi üçün açılmış şəxsi vəərəqədən
- işçilərin iş vaxtından istifadə üzrə Ə-13 nömrəli tabeldən
- Ə-51 nömrəli hesablaşma cədvəlindən
- Ə-53 nömrəli ödəniş cədvəlindən
- işçilərin iş vaxtından istifadə üzrə Ə-12 nömrəli tabeldən

357. Müəssisənin köməkçi istehsalatında çalışanlara əmək haqqı hesablandıqda necə mühasibat yazılışı verilməlidir

- √ D-T 202/2 K-T 533
- D-T 121 K-T 533
- D-T 205 K-T 533
- D-T 201 K-T 533
- D-T 113 K-T 533

358. Ezamiyyətə gedən işçiyə təyyarə bileti üçün nağdsız hesablaşma edilməklə bilet alınmışdır. Buna düzgün yazılış necə verilməlidir

- √ D-T 538 K-T 223 D-T 244 K-T 538

- D-T 532 K-T 223 D-T 413 K-T 538
- D-T 533 K-T 223 D-T 245 K-T 538
- D-T 534 K-T 223 D-T 411 K-T 538
- D-T 531 K-T 223 D-T 412 K-T 538

359. Ezamiyyətə göndərilən işçiyə müəssisənin kassasından təhtəhsab məbləği verildikdə necə yazılış tərtib edilməlidir

- D-T 534 K-T 221
- D-T 243 K-T 221
- D-T 245 K-T 221
- D-T 533 K-T 221
- √ D-T 244 K-T 221

360. Azərbaycanın Vergi Məcəlləsinə əsasən fiziki şəxslərin gəlirindən tutulan gəlir vergisi büdcəyə hansı müddətdə köçürülməlidir

- √ əmək haqqının bankdan alındığı gündən gec olmayaraq
- əmək haqqının bankdan alındığı gündən iki həftə sonra
- əmək haqqının bankdan alındığı gündən on gün sonra
- əmək haqqının bankdan alındığı gündən bir ay sonra
- əmək haqqının bankdan alındığı gündən bir həftə sonra

361. İşçilərə məzuniyyət hesablanarkən onların orta əmək haqqlarının müəyyən edilməsi üçün neçə təqvim ayı üzrə əmək haqqından istifadə edilməlidir

- √ on iki təqvim ayından
- on səkkiz təqvim ayından
- iyirmi dörd təqvim ayından
- üç təqvim ayından
- iki təqvim ayından

362. Müəssisədə əmək haqqı ayda neçə dəfə ödənilir

- √ ayda iki dəfə
- ayda üç dəfə
- hər həftə
- 10 gündən bir dəfə
- ayda bir dəfə

363. Düzəldilməsi mümkün olan zay məhsulun düzəldilməsində çalışanlara əmək haqqı necə ödənilir

- √ endirilmiş qiymətlə
- heç ödənilmir
- yüksəldilmiş qiymətlə
- müdiriyyətin sərəncamı ilə
- adi qiymətlə

364. Təftiş aparılan iqtisadi subyektdə əməyin ödənişinin hansı formalarının mövcud olduğu müəyyən edilməlidir

- √ işəmuzd əmək haqqı və vaxtamuzd əmək haqqı
- müstəqim əmək haqqı
- mütərəqqi əmək haqqı
- akkord əmək haqqı
- əsas əmək haqqı və əlavə əmək haqqı

365. Təftiş aparılan müəssisədə əməyin ödənişinin hansı növləri olduğu müəyyənləşdirilməlidir

- √ əsas və əlavə
- müstəqim
- mükafatlı
- akkord

- işəməz və vaxtəməz
- 366.** Təftiş aparılan müəssisədə iş vaxtından istifadənin uçotunun dəqiqliyinin yoxlanılması üçün hansı ilkin sənəd əsas götürülməlidir
- √ Ə-13 nömrəli tabel
 - Ə-14 nömrəli tabel
 - Ə-15 nömrəli tabel
 - Ə-16 nömrəli tabel
 - Ə-12 nömrəli tabel
- 367.** Təftiş edilən müəssisədə iş vaxtından istifadənin uçotu üçün əsas hansı sənədlərə diqqət yetirilməlidir
- √ Ə-12 və Ə-13 nömrəli tabellərə
 - Ə-14 və Ə-15 nömrəli tabellərə
 - Ə-16 və Ə-17 nömrəli tabellərə
 - Ə-18 və Ə-19 nömrəli tabellərə
 - Ə-10 və Ə-11 nömrəli tabellərə
- 368.** Yeni işə qəbul edilən işçilərə aşağıdakılardan hansı sənəd tərtib edilmir
- √ hesablama-ödəniş cədvəli
 - işə qəbul olmaq haqda ərizə
 - işə qəbul olmaq barədə əmr
 - işçiyə təhkim edilən tabel nömrəsi
 - ştat cədvəli
- 369.** Müəssisəyə yeni işə qəbul edilən işçilərə neçə iş günündən gec olmayaraq onların əmək fəaliyyətini əks etdirən əmək kitabçası doldurulmalıdır
- √ altı gündən gec olmayaraq
 - dörd gündən gec olmayaraq
 - beş gündən gec olmayaraq
 - yeddi gündən gec olmayaraq
 - üç gündən gec olmayaraq
- 370.** Əmək ehtiyatları və əməyin ödənişi fondundan istifadənin təftişi qarşısında duran konkret vəzifələrə aid deyil
- √ əmək məhsuldarlığının artım sürəti ilə əmək haqqının artım sürəti arasındakı nisbətə təhlili
 - əmək intizamının və iş vaxtından səmərəli istifadə olunmasının təftişi
 - əməyin ödənişi fondunun planlaşdırılması və ondan səmərəli istifadə olunmasının təftişi
 - əməyin ödənilməsinin növləri, sistemi və formalarının təftişi
 - əmək məhsuldarlığının yüksəldilməsi üzrə tapşırıqlara əməl olunması vəziyyətinin təftişi
- 371.** Təftişçi əmək ehtiyatları və əməyinin ödənişinin uçotunun təftişi zamanı aşağıda göstərilən hansı normativ sənədlərə xüsusi diqqət yetirməlidir
- √ Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi, MMUS-1, MMUS-31, MMUS-37
 - MMUS-37
 - MMUS-1
 - MMUS-31
 - Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi
- 372.** İlk dəyəri 18 010 manat, amortizasiya qalığı 4 120 manat olan avadanlıq satıldıqda hansı dəqiq mühasibat yazılışı tərtib edilməlidir?
- √ a) debet 731 18010 kredit 111 b) debet 112 4120 kredit 731
 - a) debet 731 18010 kredit 131 b) debet 132 4120 kredit 731
 - a) debet 731 18010 kredit 111 b) debet 731 4120 kredit 112
 - a) debet 113 18010 kredit 731 b) debet 731 4120 kredit 112
 - a) debet 111 18010 kredit 731 b) debet 731 4120 kredit 112

373. Reklam xərcləri, marketing, kommersiya işinə aid aktivlərin amortizasiyası, bu fəaliyyətlə bağlı xərclər, həmçinin satışla əlaqəsi olmayan digər təchizat işləri üzrə yaranan xərclər müəssisədə hansı hesabın debetində uçota alınmalıdır?
- √ 711 № li “Kommersiya xərcləri” hesabında
 - 701 № li “Satışın maya dəyəri” hesabında
 - 721 № li “İnzibati xərclər” hesabında
 - 761 № li “İfövqaladə xərclər” hesabında
 - 731 № li “Sair əməliyyat xərcləri” hesabında
374. Konvertasiya olunan istiqrazalar üzrə faiz xərcləri, maliyyə icarəsi üzrə faiz xərcləri, maliyyə alətlərinin ədalətli dəyərinin dəyişməsi üzrə xərclər və faiz xərcləri yaradan öhdəliklər üzrə məzənnə xərcləri hansı sintetik hesabın debetində əks etdirilməsi təftişçi tərəfindən yoxlanılmalıdır?
- 721 № li “İnzibati xərclər” hesabında
 - 701 № li “Satışın maya dəyəri” hesabında
 - √ 751 № li “Maliyyə xərcləri” hesabında
 - 731 № li “Sair əməliyyat xərcləri” hesabında
 - 761 № li “İfövqaladə xərclər” hesabında
375. Hazır məhsullar uçotda normativ (plan maya) dəyəri ilə necə qiymətləndirilir?
- bu qiymətləndirmə üsulu ilə ayın axırında analitik uçotda ayrıca uçotu aparılan məhsulun həqiqi maya dəyərinin normativdən (plandan) kənarlaşması müəyyən edilir. Bu qiymətləndirmə üsulu təşkilatda məsrəflərin və məhsulun maya dəyəri kalkulyasiyasının normativ metodunun tətbiq edilməsi hallarında həyata keçirilir
- √ hazır məhsullara ancaq normalaşdırılan üstəlik xərclər aid edilir, normativdən (plandan) çox olan üstəlik xərclər isə bilavasitə satılmış məhsullara aid edilir
 - inzibati xərclər bilavasitə satılmış məhsullara aid edilir
 - bütün üstəlik xərclər bilavasitə satılmış məhsullara silinir
 - bütün üstəlik xərclər bilavasitə maliyyə nəticəsinə silinir
376. Dövriyyə aktivlərinin məhsul buraxılışının həcminə təsirini hesablamaq üçün təftişçi aşağıdakılardan hansı göstəricilərə diqqət yetirməlidir
- √ topdan satış qiyməti ilə (müqavilə qiyməti ilə) müəssisənin məhsulunun həcmi, dövriyyə aktivləri (əmək əşyaları) sərfi, bir manatlıq dövriyyə aktivlər (əmək əşyaları) hesabı ilə məhsul çıxımı
 - məhsulun fond tutumu
 - məhsulun material tutumu
 - sərflənən əmək əşyalarının məbləği
 - bazar qiyməti ilə məhsul istehsalının həcmi
377. Məhsul istehsalının həcminə təsir edən intensiv və ekstensiv amillərə aşağıdakılardan hansıları aid etmək düzgündür
- ancaq kəmiyyət amili
 - ancaq keyfiyyət amili
 - √ keyfiyyət və kəmiyyət amilləri
 - məhsulun fond tutumu
 - məhsulun material tutumu
378. Təftiş aparılarkən müəssisənin kommersiya xərclərinin tərkibinə aşağıdakılardan hansının daxil edilməsi əsassız hesab edilməlidir
- reklam xərcləri, komissiya rüsumları
 - satışla bağlı çəşidləmə və digər xərclər
 - √ istehsal səxlərində məhsul və məmulatların qablaşdırılması ilə bağlı xərclər
 - alıcılara yüklənib göndərilən malların tara və qablaşdırılması xərcləri
 - malların satışı ilə əlaqədar malsatan təşkilatın hesabına ödənilən nəqliyyat xərcləri
379. Məhsul istehsalı və satışı üzrə təftiş aparılarkən hansı sintetik hesabların məlumatlarına ciddi qaydada nəzarət edilməlidir
- 192 “verilmiş uzunmüddətli avanslar”, 205 “mallar”
 - 210 “alıcılar və sifarişçilərin qısamüddətli debitor borcları”
 - √ 201 “material ehtiyatları”, 202 “istehsalat məsrəfləri”, 204 “hazır məhsul”, 601 “satış”, 701 “satışın maya dəyəri”, 711 “kommersiya xərcləri”

- 206 “satış məqsədi ilə saxlanılan digər aktivlər” ,205 “mallar”
- 205 “mallar” ,191 “gələcək hesabat dövrünün xərcləri”

380. Barter qaydasında məhsul satışı nəyə deyilir

- ✓ dəyəri ödənilmədən ekvivalent məbləğdə qarşılıqlı mal (iş,xidmət)mübadiləsini nəzərdə tutur
- malın miqdarının 70faizinin dəyəri ödənilir,30faizi isə malla mübadilə edilir.
- malın miqdarının 60faizinin dəyəri ödənilir,40faizi isə malla mübadilə edilir
- malın miqdarının 50 faizinin dəyəri ödənilir,50faizi isə malla dəyişdirilir
- malın dəyərinin bir hissəsi ödənilir,bir hissəsi müqabilində malla mübadilə edilir

381. Məhsul satışının tam maya dəyəri və satışdan əldə edilən gəlirin uçuğu üçün hansı sintetik hesabların debet və kredit dövryyələrinin yekunu təftişçi tərəfindən yoxlanılıb düzgünlüyü müəyyənləşdirilməlidir

- ✓ 701 N – li hesabın debeti , 601 N – li hesabın krediti üzrə dövryyəsi
- 701 N – li hesabın kredit dövryyəsi
- 601 N – li hesabın ancaq debet dövryyəsi
- 601 N – li hesabın debet və kredit dövryyəsi
- 701 N – li hesabın həm debet və həm də kredit dövryyəsi

382. Barter əməliyyatları hansı sənədin tərtib edilməsi əsasında həyata keçirilir?

- ✓ barter müqaviləsinə
- müəssisə rəhbərinin sərəncamına
- yuxarı təşkilatın şifahi sərəncamına
- kontrakt müqaviləsinə
- tərəflərin yazılı razılaşmasına

383. Məhsul satışından əldə edilən satış pulunun hesablaşma hesabına daxil olması zamanı hansı mühasibat yazılışı verilir

- ✓ D – t 223 K – t 601
- D – t 225 K – t 601
- D – t 601 K – t 223
- D- t 224 K – t 601
- D – t 222 K - t 601

384. Hazır məhsul 701”satışın maya dəyəri” hesabının debetində hansı maya dəyəri ilə əks etdirildiyini təftişçi dəqiqləşdirməlidir

- ancaq bazar qiyməti ilə
- plan maya dəyəri
- ancaq normativ maya dəyəri
- ancaq faktiki maya dəyəri
- ✓ faktiki, yaxud normativ maya dəyəri

385. İstehsalatdan buraxılan və anbara mədəxil edilən hazır məhsul üzrə mühasibat yazılışının aşağıdakılardan hansının düzgün olmasını təftişçi müəyyənləşdirməlidir

- ✓ D – t 204 K – t 202
- D – t 203 K – t 202
- D – t 205 K – t 202
- D – t 201 K – t 202
- D – t 202 K – t 201

386. Təftişçi aşağıdakılardan hansıların hazır məhsulun tərkibinə daxil edilməsinin əsassız olduğunu müəyyənləşdirməlidir

- ✓ kənardan satın alınan məhsullar, yarımfabrikatlar
- bütün emal, yığım və qablaşdırma proseslərindən keçən məhsullar
- təstiq edilmiş texniki şərtlərə cavab verən məhsullar
- texniki nəzarət şöbəsi və ya sifarişçinin nümayəndəsi tərəfindən qəbul edilən və hazır məhsul anbarına, yaxud alıcılara təhvil verilən məhsullar

- müvafiq standartlara cavab verən məhsullar

387. Məhsul istehsalı və satışı üzrə göstəricilərin təftişini apararkən hansı uçot reqstrlərindən istifadə olunmalıdır

- 2 nömrəli jurnal orderdən və 2 nömrəli cədvəldən
- 1 nömrəli jurnal orderdən 1 nömrəli cədvəldən
- ✓ 10,10/1, 11 N – li jurnal orderlərdən və 15, 17 N – l cədvəllərdən
- 12 N – li jurnal, 12 N – li cədvəldən
- 13 nömrəli jurnal orderdən

388. Kommersiya xərclərinin formalaşması zamanı tətbiq edilən hansı mühasibat yazılışları düzgün hesab edilmir

- ✓ D-t 721 K-t201,202
- D-t 711 K-t244
- D-t 711 K-t221,222
- D-t 711 K-t533
- D-t 711 K-t201

389. Mal alanlara göndərilmiş malların dəyərinin ödənilməsi üçün onların ünvanına göndərilən hesab – fakturada hansı göstəricilərin doldurulması zəruridir

- ✓ yüklənmiş (buraxılmış) hazır məhsulların miqdarı, qiyməti və mal alanlardan çatası məbləğ, yükləmə ilə əlaqədar xərclər, tərəflərin zəruri rekvizitlərin göstərilməsi
- hesab fakturanın tərtib edildiyi tarix,məhsulun adı və miqdarı
- mal satan təşkilatın rekvizitləri göstərilməklə, buraxılan məhsulun miqdarı və çeşidi
- alıcı təşkilatın rekviziti və göndərilən hazır məhsulun miqdarı, yüklənmə (buraxılma) tarix
- yüklənmiş (buraxılmış) hazır məhsulla növləri göstərilməklə miqdarı

390. Hazır məhsulun anbardan alıcılara yüklənib göndərilməsi üçün tərtib edilən əmr–qaimədə hansı rekvizitlər doldurulmalıdır

- alıcının adı, məhsulun adı, yükləmə qrafiki
- məhsulun adı, alıcının adı
- ✓ alıcının məhsulun (məmulatın) adı , buraxılışı və həqiqi buraxılan məhsulun miqdarı, müqavilə qiyməti, məbləği və digər zəruri məlumatlar
- alıcının adı və yükləmə qrafiki
- yüklənib yola salınması məhsulun miqdarı

391. Hazır məhsulların natural ifadədə anbarda analitik uçotunun aparılması üçün hansı registrdən istifadə edilir

- 4 N – li mədaxil qaiməsi
- 5 N – li mədaxil qaiməsi
- ✓ məhsulların uçotu kartoçkası
- anbar kitabı
- 3 N – li mədaxil qaiməsi

392. Satışla əlaqədar yaranan kommersiya xərcləri satılmış məhsullara aid edilməklə silindikdə hansı dəqiq mühasibat yazılışı verilir

- D – t 711 K – t 701
- D – t 711 K – t 601
- ✓ D – t 701 K – t 711
- D – t 601 K – t 711
- D – t 801 K – t 711

393. Məhsul satışından maliyyə nəticəsi (zərər) aşkar edildikdə necə mühasibat yazılışı verilməlidir ?

- ✓ D - t 801 K – t 701
- D- t 811 K – t 701
- D – t 761 K – t 701
- D – t 751 K – t 701
- D – t 741 K – t 701

394. Alıcılara məhsulun dəyəri əvvəlcədən ödənilməklə yola salınması zamanı aşağıdakılardan hansı mühasibat yazılışı təftişçi tərəfindən düzgün hesab edilir
- √ D – t 223 K – t 211
 - D – t 222 K – t 211
 - D – t 231 K – t 211
 - D – t 225 K – t 211
 - D – t 224 K – t 211
395. Hazır məhsullar istehsalatdan anbara təhvil verildikdə hansı sənədlər tərtib olunmalıdır
- √ qəbul -təhvil qaiməsi, cəmləşdirmə qəbul-təhvil qaiməsi və ya qəbul-təhvil aktı
 - qəbul-təhvil cədvəli
 - həm qəbul-təhvil aktı və həm də qəbul – təhvil cədvəli
 - qəbul-təhvil aktı
 - birdəfəlik qaimə
396. İstehsalatdan buraxılmış hazır məhsul faktiki istehsal maya dəyəri ilə hansı hesabda əks etdirilir
- √ 202 “istehsalat məsrəfləri” hesabında
 - 204 “hazır məhsul” hesabında
 - 205 “mallar” və 204 “ hazır məhsul” hesablarında
 - 205 “mallar” və 204 “ hazır məhsul” hesablarında
 - 205 “mallar” hesabında
397. Boşdayanmadan olan itkilər hansı xərclər kateqoriyasına aid edilir?
- √ qeyri-məhsuldar xərclərə
 - Yuxarıdakıların heç biri düzgün cavab hesab edilə bilməz.
 - Müəssisənin idarə edilməsi üzrə xərclərə
 - Ümumtəsərrüfat xərclərinə
 - Rüsurlar və ayırmalara
398. İntinventar metodundan hansı halda istifadə edilir
- √ Bu metod qiymətli (bahalı) material resurslarından istifadə edildiyi halda tətbiq edilir
 - kütləvi istehsal sahələrində bu metod tətbiq edilir
 - seriyalı istehsal sahələrində bu metod tətbiq edilir
 - ümumiyyətlə bu metod tətbiq edilmir
 - qarışıq materiallardan istifadə edildiyi halda bu metod tətbiq edilir
399. Təftişçi idarəetmə uçotunda qarışıq xərcləri seçməyi bacarmalıdır
- relevant xərclər qarışıq xərcləri aid edilir
 - yuxarıdakı cavabların hamısı səhvdir
 - √ həm daimi və həm də dəyişən komponentlərə malik olan xərclər qarışıq xərclərdir
 - yalnız daimi dəyişən xərclər qarışıq xərclərə aid edilməlidir
 - yalnız sabit xərclər qarışıq xərclərə aid edilməlidir
400. Təftişçi müəssisədə rentabelliğin marjinal ehtiyatının düzgün hesablanması müəyyənləşdirir
- rentabelliğin marjinal ehtiyatı %-lə = dövriyyə aktivlərinin cəmi Satışdan gəlirin ümumi məbləği
 - Yuxarıdakıların heç biri əsaslı deyil
 - √ rentabelliğin marjinal ehtiyatı, %-lə = marjinal ehtiyatı pul vahidi Satışdan gəlirin ümumi məbləği
 - rentabelliğin marjinal ehtiyatı %-lə = satışdan gəlirin ümumi məbləği marjinal ehtiyatı, pul vahidi
 - rentabelliğin marjinal ehtiyatı %-lə = aktivlərin cəmi marjinal ehtiyatı, pul vahidi
401. Təftişçi istehsal sferasında xərclərin tərkibinə, təyinatına və funksional roluna görə hansı variantlar üzrə uçota alınan imkanlarını dəqiqləşdirməlidir

- üstəlik xərclər
- √ müstəqim və qeyri-müstəqim xərclər
- müstəqim xərclər
- marjinal xərclər
- qeyri-müstəqim xərclər

402. Təftişçi idarəetmə uçotu sistemində xərclərin qiymətləndirilməsində tətbiq edilən əsas metodlarının düzgünlüyünü təyin etməlidir

- Fifo metodu
- √ artan yekun metodu, retraqrad metodu, inventar metodu
- orta dəyər və kütləvi identifikasiya
- orta dəyər metodu
- eyniləşdirmə metodu

403. Müasir idarəetmə uçotunun əsas funksiyalarına daxildir

- √ proqnozlaşdırma, normallaşdırma planlaşdırma, operativ uçot və nəzarət
- ikitərəfli yazılış
- sənədləşmə
- qiymətləndirmə və kalkulyasiya
- Sənədləşmə və inventarlaşma

404. Təftişçi maliyyə uçotunun quruluşunun hansı bazis bərabərliyinə əsasən formalaşdığını təyin etməlidir.

- aktivlər çıxılsın öhdəliklər
- √ Aktivlər = kapital + öhdəliklər
- kapital çıxılsın öhdəliklər
- Kapital = öhdəliklər + aktivlər
- Kapital çıxılsın öhdəliklər

405. Mühasibat uçotunda (idarəetmə uçotunda) informasiyanın formalaşmasında hansı qərarlardan istifadə edilir

- Yalnız strateji
- √ operativ, taktiki və strateji
- Yalnız operativ
- Yalnız taktiki
- həm taktiki, həm də operativ

406. Beynəlxalq standartlara əsasən “Dələduzluq” ifadəsini necə başa düşmək olar

- rəhbərlikdən və təşkilatın əməkdaşlarından razılığa gəlmiş qruplar
- √ maliyyə hesabatının təqdim edilməsinə istiqamətləndirilmiş əvvəlcədən düşünülmüş, nəzərdə tutulan hərəkət
- maliyyə hesabatının tərtibi üzrə əvvəlcədən düşünülmüş qanunsuz hərəkətlər
- təftişçi ilə baş mühasibin əvvəlcədən düşünülmüş qanunsuz hərəkətləri
- müəssisənin idarə edilməsi üzrə rəhbərliyin və digər vəzifəli şəxslərin qanunsuz hərəkətləri

407. Qanuna uyğunluğa əməl edilməməsi nəticəsində faktlar aşkar edildikdə tətbiq edilir

- √ təftişçinin yoxlanmasının optimal planlaşdırılmasının proseduraları
- müəssisənin maliyyə - təsərrüfat fəaliyyətinin iqtisadi təhlilinin bu istiqamətə yönəldilməsi
- həmin məsələlərin aydınlaşdırılması məqsədi ilə tətbiq edilən daxili nəzarət testləri
- aşkar edilən faktların baş vermə səbəblərinin aydınlaşdırılması üzrə proseduralar
- qanuna və normativ aktlarına əməl edilməməsi üzrə faktların aşkar edilməsinə istiqamətləndirilmiş proseduralar

408. Təftişçi hesabatların yoxlanılması zamanı ilk növbədə hansı tələblərin yerinə yetirilməsinə diqqət yetirməlidir

- √ hesabatın etibarlı və tam olmasına müəssisənin filiallarının fəaliyyət göstəricilərinin özündə birləşdirilməsinin təmin edilməsinə, sintetik və analitik uçotun təsdiq edilən ilk sənəd formalarına istinad etməsinə, Azərbaycan dilində və Azərbaycanın pul vahidi ilə (manatla) tərtib olunmasına, hesabata müəssisə rəhbərinin və baş mühasibin imzasının olmasına

- hesabatda müəssisənin əmlak və maliyyə vəziyyətinin tam və etibarlı şəkildə əks etdirilməsinə
- hesabatın müəssisə rəhbərinin tələbləri əsasında tərtib olunmasına
- hesabatın Azərbaycan dilində, manatla tərtib edilməsinə və müəssisə rəhbərinin imzasının olmasına
- hesabatın ilkin sənədləşmə formalarının məlumatlarına, sintetik və analitik uçota istinad etməsinə

409. Aşağıda göstərilən sənədlərdən təftişçi hansılarında heç bir düzəliş edilməsinə yol verilmədiyini müəyyənləşdirir

- ✓ kassa və bank əməliyyatlarına dair sənədlərdə
- sintetik hesablar üzrə tərtib edilən dövriyyə cədvəlində
- iş vaxtından istifadə üzrə tərtib edilən tabellərdə
- analitik hesablar üzrə tərtib edilən dövriyyə cədvəllərində
- əmtəə - nəqliyyat qaiməsində

410. İşə yeni qəbul olunan işçilərə neçə gün ərzində əmək kitabçası açılmalıdır

- 5 gün ərzində
- 6 gün ərzində
- ✓ 3 gün ərzində
- 2 gün ərzində
- 4 gün ərzində

411. Təftişçi kargüzarlıq işlərinin saxlanma müddətini yoxlayarkən hansı sənədlərin arxivdə uzun müddət saxlanmasını müəyyənləşdirməlidir:

- maliyyə hesabatlarını
- mal alanlarla və mal satanlarla bağlanmış müqavilələri
- ✓ əmək və əməyin ödənişinə aid tərtib edilən bütün sənədləri
- tikili və avadanlıqlara hesablanmış amortizasiya cədvəlini
- baş kitabı

412. Təftişçinin kargüzarlıq işlərinin təftişi aparılarkən aşağıdakılardan hansıların yoxlanılmasına xüsusi diqqət yetirməsi zəruri hesab edilmir

- Təftişin əhatə edildiyi dövrə müəssisəyə daxil olan şikayət ərizələrinə
- daxil olan və müəssisədən xaric olan müxtəlif təyinatlı məktubların qeydiyyatı jurnalına
- ✓ emitent bankda olan hesablaşma və digər hesablar üzrə baş vermiş təsərrüfat əməliyyatlarını təsdiqləyən bank çıxarışlarına
- Təftişin əhatə edildiyi dövrə verilmiş əmrlərə
- Təftişin əhatə edildiyi dövrə qərarlar, sərəncamlar

413. Kargüzarlıq işlərinin təftişi zamanı əsas informasiya mənbələri kimi aşağıdakılardan hansıları hesab etmək olar

- ✓ əmrlər, qərarlar, şikayət ərizələri, məktubların qeydiyyatı, jurnalların məlumatları
- analitik uçot hesablarının məlumatları
- sintetik uçot hesablarının məlumatları
- iki tərəfli yazılışlar
- ilkin mühasibat sənədləri

414. Aşağıdakılardan hansıları kargüzarlıq işlərinin təftişinin vəzifələrinə aid etmək olar

- ✓ təsərrüfat subyektlərində qəbul olunmuş qərarların yerinə yetirilməsi üzərində nəzarətin təşkil sistemində məqsədəuyğunluğunun müəyyən edilməsi
- nağd pulun hesablaşma hesabına təhvil verməsi üzrə tərtib edilən bildiriş
- əmtəə - nəqliyyat qaiməsinin tərtib edilməsi
- nağd pulun hərəkətinin müəssisədə qeydiyyat jurnalı
- baş vermiş təsərrüfat əməliyyatlarına əsasən tərtib edilən iki tərəfli mühasibat yazılışları

415. Təftişçinin köməkçisi (assistenti) hansı səlahiyyətə malikdir

- yalnız müəssisədə təftiş işinin sürətləndirilməsi məqsədi ilə iqtisadi göstəriciləri toplayır
- müəyyən təsərrüfat əməliyyatında və buna müvafiq tərtib edilən mühasibat yazılışının düzgünlüyünü yoxlayır

- √ əməkdaş kimi ayrıca yoxlamaların aparılmasında iştirak edir, lakin təftişçi səlahiyyətinə malik olmur
 - təftişçinin apardığı yoxlamalarda iştirak edir və təftişçiyə köməklik edir
 - praktikası olmayan əməkdaşların gələcəkdə təftişçi kimi fəaliyyət göstərmələri üçün müəyyən yoxlama işlərinin yerinə yetirilməsində iştirak edir
- 416.** İri müəssisələrdə qanunauyğunluğa əməl edilməməyi nəticəsində aşkar edilən faktların vaxtında qarşısının alınması üzrə öhdəliklərə kim əməl etməlidir
- √ təftiş komissiyası və ya daxili audit şöbəsi
 - baş menecer
 - ancaq baş mühasib
 - mühasibatlıq şöbəsi
 - təşkilatın rəhbərliyi
- 417.** Bütün təsərrüfat subyektlərində MHBS – 1 tətbiq etmək mütləqdirmi
- yalnız ticarət müəssisələrində MHBS - a keçmək məqsədə uyğundur
 - yox
 - MMUS – 1 ilə yanaşı MHBS – 1 də tətbiq etmək lazımdır
 - Azərbaycan Respublikasının bütün təsərrüfat subyektlərinin MHBS-a keçməsi məsləhət görülür
 - √ müəssisələrin milli xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla MHBS – 1 tətbiq edilə bilər
- 418.** Baş dövlət arxivində əmək və əməyin ödənişi üzrə sənədlər neçə il saxlanmalıdır
- √ 70 il
 - 25 il
 - 35 il
 - 50 il
 - 10 il
- 419.** Müəssisədə kompleks təftiş aparılarkən aşağıda göstərilənlərdən hansıları kargüzarlıq işlərinin yoxlanılması obyektinə aid etmək olar
- √ əmrlər, qərarlar, şikayət məktublarının qeydiyyat jurnalının məlumatları
 - baş kitabın məlumatlarını
 - dövriyyə cədvəlinin məlumatlarını
 - iş vaxtından istifadə üzrə tətbiq edilən tabel uçotunun məlumatları
 - inventarlaşma aparılarkən tərtib edilən müqayisə cədvəlinin məlumatlarını
- 420.** Təftişçi təftiş aktını tərtib edəndə qədər hansı faktları aşkar etməyə və qiymətləndirməyə borcludur
- √ təftiş aktının imzalandığı tarixə kimi aşkar edilən hadisələri, faktları və çatışmamazlıqları
 - maliyyə hesabatının dərc edilməsindən sonra aşkar edilən faktlar
 - əvvəlki təftişçilərin aşkar edildiyi faktları
 - maliyyə hesabatının icmallaşdırılması zamanı aşkar edilən faktları
 - maliyyə hesabatının dərc edilməsinə qədər aşkar edilən faktlar
- 421.** Müəssisə rəhbəri təftişçiyə yoxlamaq məqsədi ilə təqdim edilən mühasibat maliyyə hesabatının düzgün olmasına öz məsuliyyətini necə bildirməlidir
- √ yazılı formada
 - təftişçi ilə şəxsən söhbət aparmaqla
 - baş mühasibin təftişçi ilə söhbət aparması
 - telefonla zəng etməklə
 - şifahi formada
- 422.** Təftişçi mənfəət və zərər haqda hesabatdan hansı real elementləri yoxlaya bilər
- √ gəlirlər və xərclər
 - aktivlər, gəlirlər və xərclər
 - ümumi mənfəət

- xalis mənfəət
- mənfəət, xərc və öhdəliklər

423. Təftişçi kapitalda dəyişikliklər haqda hesabatdan hansı məlumatların düzgünlüyünü müəyyən edə bilər

- √ ödənilmiş nominal (nizamnamə) kapitalı, emissiya gəliri, geri alınmış kapital, kapital ehtiyatları
- qeyri maddi aktivlərin satışından gəliri
- ancaq nizamnamə kapitalı
- bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)
- sair aktivlərin satışından gəliri

424. Mühəsibat (maliyyə) hesabatının hazırlanması (tam formalaşması) üçün hansı uçot informasiyalarından istifadə edildiyini təftişçi müəyyən edə bilər

- √ mühəsibat (maliyyə) uçotunun məlumatlarından
- statistik uçotun məlumatlarından
- vergi və idarəetmə uçotunun məlumatlarından
- idarəetmə, statistik və vergi uçotunun məlumatlarından
- operativ və texniki uçotun məlumatlarından

425. Təftişçi mühəsibat (maliyyə) hesabatının kimlər tərəfindən imzalandığını əsaslı hesab etməlidir

- √ müəssisə rəhbəri və baş mühəsib
- baş mühəsib
- müəssisənin meneceri və baş mühəsib
- baş mühəsib və kadrlar şöbəsinin rəhbəri
- müəssisə rəhbəri

426. Kommersiya təşkilatları üçün nəzərdə tutulan hazırda neçə MMUS –rını mövcuddur

- √ 37 standart
- 27 standart
- 33 standart
- 41 standart
- 24 standart

427. Hazırda MHBS – nin neçəsi tədqiq edilir?

- √ 39 standart
- 25 standart
- 30 standart
- 40 standart
- 20 standart

428. Kvartallıq mühəsibat hesabatının hansı müddətdə təqdim edilməsi müəyyən edilir

- √ kvartal başa çatdıqdan sonra 30 gün ərzində
- kvartal başa çatdıqdan sonra 45 gün ərzində
- kvartal başa çatdıqdan sonra 50 gün ərzində
- kvartal başa çatdıqdan sonra 60 gün ərzində
- kvartal başa çatdıqdan sonra 15 gün ərzində

429. İllik mühəsibat hesabatı il başa çatdıqdan sonra neçə gün ərzində aidiyyəti üzrə təqdim olunmalıdır

- √ 90 gün ərzində
- 30 gün ərzində
- 120 gün ərzində
- 150 gün ərzində
- 60 gün ərzində

430. Təftişçinin yekun aktına hansı sənədlər əlavə olunmur?
- ✓ tikili və avadanlıqlara hesablanılan amortizasiya ayırmalar üçün tərtib edilən işlənmə cədvəli
 - maddi məsul şəxslərin öhdəsində olan pul vəsaitlərinin və digər maddi dəyərlilərin həqiqi mövcudluğunun yoxlanılması üzrə tərtib edilən aktlar
 - maddi-məsul şəxslərin izahatları
 - iqtisadi təhlil aparılması üçün tərtib edilən analitik cədvəllər
 - təbii itki normaları əsasında əskikgəlmiş material qiymətlilərinin silinməsi aktları
431. Kompleks təftiş aparılan təsərrüfat subyektində tərtib edilən yekun aktı neçə bölmədən ibarət olmalıdır?
- ✓ on iki
 - altı
 - on üç
 - on
 - səkkiz
432. Təftiş aparılan müəssisədə ayrı-ayrı maddi- məsul şəxslər üzrə pul vəsaitlərinin və maddi dəyərlilərin həqiqi mövcudluğunun yoxlanılması hansı sənədlə rəsmiləşir
- baş mühasibin məlumatı ilə
 - düzgun cavab yoxdu
 - ✓ aktla (aralıq aktı ilə)
 - təftişçinin rəyi ilə
 - təftişçinin məlumatı ilə
433. Təftişin ümumi nəticəsi üzrə tərtib edilən aktı kim imzalamalıdır
- ancaq müəssisənin rəhbəri
 - ancaq təftişçi
 - baş mühasib, baş iqtisadçı
 - ancaq baş mühasib
 - ✓ təftişçi, müəssisə rəhbəri, və baş mühasib
434. Təftişin yekun nəticəsi hansı sənədlə rəsmiləşdirilir?
- ✓ təftişçinin aktı əsasında
 - təftişçinin və müəssisənin baş mühasibinin birgə imzaladıqları məlumat əsasında
 - təftişçinin izahatı əsasında
 - təftişçinin rəyi əsasında
 - yuxarıdakıların heç biri əsasında
435. Təftiş zamanı aşağıdakılardan hansı göstəriciləri müəssisənin maliyyə vəziyyətinin obyektiv qiymətləndirilməsinə imkan verən göstəricilər sisteminə aid etmək olmaz
- ✓ əmək məhsuldarlığının səviyyəsini və dinamikasını əks etdirən göstəricilərdən
 - vəsaitlərin daxil olması və gəlirlərin ümumiləşdirilmiş göstəricilərindən
 - bank kreditlərindən istifadə üzrə ümumiləşdirici göstəricilərdən.
 - xərclər və ayırmalar üzrə ümumiləşdirilmiş göstəricilərdən
 - vaxtı keçmiş debitor borcunun alınaraq hesablaşma hesabına daxil olması göstəricilərindən
436. Kompleks təftiş aparılarkən aşağıda göstərilənlərdən hansı təftiş obyektinə aid etmək olmaz
- təbii itki normalarının tətbiqi nəticəsində əksik gəlmələrin silinməsi
 - müəssisənin bankda olan hesablarının qalıqlarının düzgünlüyünün yoxlanılması
 - xammal, material, yarımfabrikatlar və hazır məhsulların qalıqlarının düzgünlüyünün yoxlanılması
 - ✓ məhsul istehsalı zamanı texnoloji proseslər əməl edilməsinin düzgünlüyünün yoxlanılması
 - kassada olan nağd pul qalığının düzgünlüyünün yoxlanılması
437. Müəssisədə qısamüddətli bank krediti hesabına açılmış akkreditivin istifadə edilməmiş qalığı geri qaytarıldıqda hansı mühasibat yazılışı ilə rəsmiləşdirilməsini auditor dəqiqləşdirməlidir

- Debet 224, kredit 501
- Debet 531, kredit 224
- ✓ Debet 501, kredit 224
- Debet 531, kredit 501
- Debet 223, kredit 224

438. Auditor kassa əməliyyatlarının uçotunun auditi zamanı 3 əsas istiqamətə diqqət yetirir

- ✓ nağd pulun inventarizasiyasına, kassaya daxil olan pul vəsaitlərinin tam və vaxtında mədaxil edilməsinə, pul vəsaitlərinin xərclənməsinin düzgünlüyünə
- kassa əməliyyatlarının uçotunun 1 №-li jurnal orderin məlumatlarına uyğunluğuna
- kassa kitabının düzgün tərtib edilməsinə
- kassada nağd pul qalığı limitinə riayət edilməsinə
- bankdan alınan nağd pulun tam mədaxil edilməsinə və təyinatı üzrə xərclənməsinə

439. «Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat üzrə» 5№-li Milli Mühəsibat Standartlarının 9-cu maddəsinə əsasən pul vəsaitlərinin hərəkəti aşağıdakı fəaliyyət növlərinə uyğun olaraq təsnifləşdirilir

- ✓ əməliyyat fəaliyyəti, investisiya fəaliyyəti maliyyələşdirmə üzrə fəaliyyət
- likvidlik xarakteri
- yuxarıdakıların hamısı düzgün cavabdır
- dəyərin dəyişməsi kimi cüzi riskə məruz qalması
- Qısa ödəniş müddətinə malik olması fəaliyyəti

440. Auditin predmetini necə izah edə bilərsiniz?

- ✓ auditor sübutlarının məcmuu auditin predmeti adlanır
- Yuxarıdakıların hamısı düzgün cavabdır
- auditorun təşkilatın daxili nəzarət sistemi üzrə yekun mülahizələri auditin predmeti adlanır
- auditin arayışında əks etdirilən məsələlərin məzmunu auditin predmeti adlanır
- auditorun rəyinin məzmunu auditin predmeti adlanır

441. Auditor inventarizasiya nəticəsində kassada aşkar edilmiş artıq pul vəsaitləri müəssisənin fəaliyyətinin maliyyə nəticələrinə aid edilməklə kassaya mədaxil edilməsinin düzgünlüyünü yoxlamaq üçün hansı mühəsibat yazılışına diqqət yetirməlidir:

- ✓ Debet 221 «Kassa» kredit 801 «Ümumi mənfəət (zərər)»
- Debet 221 «Yolda olan pul köçürmələri» kredit 801 «Ümumi mənfəət (zərər)»
- Debet 224 «Digər tələbli bank hesabları» kredit 801 «Ümumi mənfəət (zərər)»
- Debet 225 «Pul vəsaitlərinin ekvivalentləri» kredit 801 «Ümumi mənfəət (zərər)»
- Debet 223 «Bank hesablaşma hesabı» kredit 801 «Ümumi mənfəət (zərər)»

442. Auditorun daxili nəzarətin strukturunun öyrənilməsində və riskin qiymətləndirilməsində istifadə etdiyi üç əsas konsepsiya hansılardır

- nəzarət mühiti, nəzarətin prosedurları
- ilkin və sonrakı nəzarət
- yuxarıdakıların heç biri
- daxili və xarici nəzarət formaları
- ✓ menecmentin məsuliyyəti, kafi etimad və məxsusi məhdudiyətlər

443. Qüvvədə olan auditorun etikası Kodeksi ilə müəyyən olunan peşə davranış normaları hansı təşkilat tərəfindən hazırlanır

- Auditorlar Palatası
- Maliyyə Nazirliyi
- ✓ Beynəlxalq Mühəsiblər Federasiyası (BMF)
- İqtisadiyyat və Sənaye Nazirliyi
- Hesablama Palatası

444. Audit yoxlama-ekspertizası zamanı alınmış və ya tərtib edilmiş sənədin qorunub saxlanmasını təmin etmək hansı normativ-hüquqi sənədin tələblərinə uyğun olmalıdır

- ✓ «Auditor xidməti haqqında» Azərbaycan Respublikasının qanununun 13-cü maddəsinin tələblərinə
- yuxarıdakıların heç bir tələblərinə
- Azərbaycan Respublikasının Vergilər nazirliyinin Vergi Məcəlləsinin tələblərinə
- Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin tələblərinə
- Azərbaycan Respublikasının «Auditorlar Palatası haqqında» əsasnamənin tələblərinə

445. İnformasiyanın xarakterinə görə, təyinatına görə, təqdim olunma formasına görə və digər əlamətlərə görə tərtib olunan auditor sənədi necə adlanır?

- ✓ auditorun işçi sənədləri
- auditor arayışı
- Yuxarıdakıların heç biri düzgün cavab deyil
- auditor aktı
- auditor rəyi

446. Auditorun peşə etika kodeksi neçə əsas qaydadan ibarətdir?

- ✓ on iki
- on beş
- on örd
- on
- doqquz

447. Keyfiyyətsiz, qeyri-peşəkar auditin aparılması səbəbindən müəssisəyə dəyən zərəərə görə auditor hansı məsuliyyətlərə cəlb edilir

- intizam məsuliyyətinə
- heç bir məsuliyyətə cəlb edilmir
- töhmətlə cəzalandırılmasına
- işdən azad edilməyə
- ✓ intizam və maddi məsuliyyətə

448. Müəssisədə auditor xalis mənfəətin həmcinin təyin edilməsi üçün hansı konkret əməliyyatın düzgünlüyünün yoxlanmasına diqqət yetirməlidir?

- ✓ ümumi mənfəətdən mənfəət vergisini çıxmaqla alınan nəticəyə diqqət yetirməlidir
- yuxarıdakı cavabların heç biri əsaslı cavab deyil
- məhsul iş və xidmət satışından əldə edilən ümumi mənfəətə diqqət yetirməlidir
- balans mənfəətindən əmlak vergisini çıxmaqla alınan nəticəyə diqqət yetirməlidir
- ümumi mənfəətdən əlavə dəyər vergisini çıxmaqla alınan nəticəyə diqqət yetirməlidir;

449. Auditor yoxlaması aparılan zaman auditor hansı risk komponentlərini fərqləndirməyi bacarmalıdır?

- həm xüsusi riski və həm də aşkar etmək üzrə riski
- yalnız nəzarət üzrə riski
- ✓ xüsusi riski, nəzarət üzrə riski və aşkar etmək üzrə riski
- yuxarıdakıların heç birini
- yalnız xüsusi riski

450. Sadə, müqayisəli və statistik metodlardan istifadə əsasında analitik prosedurları yerinə yetirərkən auditor hansı təhlil metodundan istifadə etməlidir

- ✓ Kompleks təhlil metodundan
- amillil təhlil metodundan
- müqayisəli təhlil metodundan
- statistik təhlil metodundan
- sadə təhlil metodundan

451. Auditor sübutları hansı mənbələrdən əldə edilməlidir

- ✓ auditor sübutları maliyyə hesabatlarının hər bir bölməsi üzrə əldə edilməlidir

- Auditor sübutları «Kapitalda dəyişikliklər» haqda hesabatdan götürülməlidir
- auditor sübutları yalnız müəssisə balansından əldə edilməlidir
- Auditor sübutları heç bir hesabatdan əldə edilməməlidir
- Auditor sübutları «Mənfəət və zərərlər» haqqında hesabatdan götürülməlidir

452. Müştərinin istehsal və kommersiya sirlərinin gözlənilməsi və qorunması auditin aparılmasının hansı prinsipinə aiddir

- √ konfidensiallıq
- müstəqillik
- peşəkarlıq
- vicdanlıq
- obyektivlik

453. Obyektivlik, müstəqillik və lazımi dərəcədə diqqətli olmağı tələb edən hansı prinsip əsaslanmaqla auditor öz işini yerinə yetirməlidir

- √ vicdanlılıq
- konfidensiallıq
- peşəkarlıq
- müstəqillik
- obyektivlik

454. Maliyyə hesabatları haqqında auditor öz rəyini təqdim edərkən hansı prinsipə riayət etməlidir

- vicdanlıq
- həm vicdanlıq və həm də obyektivlik
- heç bir prinsipə
- obyektivlik
- √ müstəqillik

455. Respublikamızda auditor kadrlarını hazırlanması və təkmilləşdirilməsi işi hansı normativ sənəddə öz əksini tapır.

- «Auditor xidməti haqqında» Azərbaycan Respublikasının qanununda
- Nazirlər Kabinetinin qərarında
- √ «Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası haqqında» Əsasnamədə
- Yuxarıdakıların heç birində
- Maliyyə Nazirliyinin Təftiş və nəzarət idarəsinin əsasnaməsində

456. Respublikamızda auditor xidməti işlərini təşkil edən və tənzimləyən təşkilat necə adlanır

- √ Auditorlar palatası
- Yuxarıdakıların heç biri
- Vergilər Nazirliyinin audit xidməti idarəsi
- Maliyyə Nazirliyinin Təftiş nəzarət idarəsi
- Hesablama Palatası

457. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulduğu hallarda aparılan audit hansı növ auditə aiddir?

- √ məcburi audit
- könüllü audit
- heç birinə aid deyil
- kənar (xarici) audit
- daxili audit

458. Tətbiq olunan audit standartları hansı qruplara bölünür?

- √ auditin ümumi standartları, praktik iş standartları, hesabatın tərtibi üzrə standartlar
- yuxarıdakıların heç biri əsaslı cavab hesab edilmir
- hesabatın tərtibi üzrə standartlar, maliyyə fəaliyyətinin auditini üzrə standartlar
- auditin ümumi standartları, istehsal fəaliyyəti üzrə standartlar
- audit prosedurlarının tətbiqi üzrə standartlar, praktiki iş standartlar

459. Auditin hansı növləri tətbiq edilir?

- könüllü və məcburi
- məcburi və ya xarici
- ictimai və daxili
- idarəetmə (və ya istehsal)
- ✓ xarici (kənar) və daxili

460. Aşağıdakı amillərdən hansılar auditor rəyinə təsir etmir?

- ✓ müəssisənin fasiləsiz fəaliyyəti haqda ehtimallar
- auditorun işinin həcmnin məhdudluğu
- Azərbaycanın Audit Standartlarının tələblərinə uyğun auditor yoxlaması
- uçot siyasətindəki nöqsanlara görə rəhbərliklə razılaşmamaq
- auditor yoxlaması zamanı istifadə edilən normativ hüquqi aktlar

461. Auditor rəyinə hansı əsas paraqraflar daxil edilir?

- giriş, auditor rəyini əks etdirən paraqraf
- müqəddimə və auditorun əsas rəyini özündə əks etdirən paraqraf
- ✓ müqəddimə paraqrafı, auditorun təsvir etdiyi həcmi özündə əks etdirən paraqraf, auditor rəyi ifadə edilən paraqraf
- auditor rəyinin strukturu auditorun öz arzusu ilə tərtib edilir
- səhv və çatışmamazlıqları ifadə edən paraqraf və auditorun rəyinin əks etdirən paraqraf

462. Auditin keyfiyyətli aparıldığını sübut etmək və auditorun məsuliyyət dərəcəsini müəyyənləşdirmək üçün hansı normativ hüquqi aktdan istifadə edilir?

- Auditorun peşə etikası məcəlləsindən
- ✓ Audit standartlarından
- Auditin aparılması üçün təsdiq edilmiş təlimatdan
- Hesablama Palatasının əsasnaməsindən
- Auditorlar Palatasının əsasnaməsindən

463. Audit sənədləri neçə qrupa bölünür?

- qruplara bölünmür
- 5 qrupa
- 2 qrupa
- 4 qrupa
- ✓ 3 qrupa

464. “Tələbləri təmin etmir”, “Həqiqi təsəvvür yaratmır”, “Ziddiyyətlidir”, “İşin mövcud vəziyyətini təhrif edir” ifadələri göstərilməklə tərtib edilən auditor rəyini müəyyənləşdirin

- şərti müsbət rəy
- ✓ mənfi rəy və rəy verməkdən imtina etməklə, öz nəticələrini başqa formada ifadə etmək
- şərtsiz müsbət rəy
- həm şərti müsbət rəy, həm də şərtsiz müsbət rəy
- mənfi rəy

465. Auditor yoxlama zamanı aşağıdakılardan hansının aşkar edildiyi halda şərtsiz müsbət rəy verə bilməz?

- yoxlama dövründə inventarlaşmanın aparılmamasında
- ✓ inamsızlıq – bir sıra sahələrdə qeyri-müəyyənlik olduqda
- maddi-məsul şəxslərin aralıq aktlarında imzaları olmadıqda
- əsas vəsaitlərə amortizasiya ayırmalarının hesablanması üçün tövsiyə edilən işlənmə cədvəlindən istifadə edilmədikdə
- müəssisədə vaxt-aşırı dövrü hesabatların təqdim edilməsinin gecikməsi halları olduqda

466. Audit standartları hansı təşkilatda təsdiq olunur?

- √ Auditorlar Palatasının Palata şurasında
- Maliyyə Nazirliyinin kolleqiyasında
- Hesablama Palatasının kolleqiyasında
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin kolleqiyasında
- Vergilər Nazirliyinin kolleqiyasında

467. Təqdim olunmuş maliyyə hesabatı tam tələbata uyğun tərtib olunmuşdur və bu hesabat Azərbaycan Respublikasında maliyyə hesabatlarının tərtibi və “Mühasibat uçotu haqqında” qanunun və digər normativ aktların tələblərinə uyğundur auditor ifadəsi ilə tərtib edilən rəyi müəyyənləşdirin.

- şərti müsbət rəy
- rəy vermədən imtina
- həm şərti müsbət rəy və həm də şərtsiz müsbət rəy
- mənfi rəy və rəy verməkdən imtina etməklə öz nəticələrini başqa formada ifadə etmək
- √ şərtsiz müsbət rəy

468. Azərbaycan Respublikasının Audit Standartlarını hansı dövlət strukturu hazırlayır?

- Hesablama Palatası
- Vergilər Nazirliyi
- Maliyyə Nazirliyi
- √ Auditorlar Palatası
- İqtisadi inkişaf Nazirliyi

469. “Auditorların peşə etikası” məcəlləsi nə vaxt və hansı təşkilat tərəfindən təsdiq edilmişdir?

- √ 26 dekabr 2001, Auditorlar Palatası
- 25 dekabr 2001, İqtisadi İnkişaf Nazirliyi
- 26 dekabr 2001, Nazirlər Kabineti
- 26 dekabr 2001, Milli Bank
- 26 dekabr 2001, Maliyyə Nazirliyi

470. Aşağıdakılardan hansını auditor etikasının əsas prinsiplərinə aid etmək olar

- mötəbərlik
- √ obyektivlik, məxfilik
- etimada riayət olunma
- həm mötəbərlik və həm də etimada riayət olunma
- xidmətlərin keyfiyyəti

471. Auditorlara verilən lisenziyaların ləğv edilməsi qərarını hansı təşkilat yerinə yetirir

- √ Auditorlar Palatası
- Mərkəzi Bank
- Hesablama Palatası
- Maliyyə Nazirliyi
- Daxili auditorların tabe olduğu müəssisələr

472. Təqvim ilində üç dəfə keyfiyyətsiz audit aparan auditora hansı cəza verilir?

- √ lisenziyası geri alınır
- töhmət
- işdən azad edilir
- xəbərdarlıq edilir
- şiddətli töhmət

473. Beynəlxalq auditor yoxlamasında hansı auditor sübutu inandırıcı (əsaslı) hesab edilir:

- √ müxtəlif xarakterli və müxtəlif mənbələrdən toplanılmış və bir-birinə əks olmayan sübutlar

- müxtəlif xarakterli və müxtəlif əhatəli sübutlar
- həm daxili həm də xarici mənbələrdən alınmış sübutlar
- şifahi formada alınmış sübutlar
- daxili mənbələrdən alınmış sübutlar

474. Etik və professional normalar əsasında auditori tənzimləyən başlıca prinsiplərə aşağıdakılardan hansını aid etmək olar

- auditorun müəyyənliyi
- yuxarıdakılardan heç birini aid etmək olmaz
- ✓ auditorun müstəqilliyi, düzgünlüyü, obyektivliyi, peşəkarlığı və vicdanlığı
- mühasibat uçotu və daxili nəzarət sistemlərinin qiymətləndirilməsi
- auditorun qərarı ilə auditor hesabatı

475. Auditorun aparılmasının ən başlıca prinsiplərinə aşağıdakılardan hansını aid etmək olmaz

- auditor işinin mərhələlərə bölünməsi
- auditor sübutu və auditor sənədləşdirilməsi
- ✓ informasiyaların konfidensiallığı
- auditorun müəyyənliyi
- auditorun planlaşdırılması

476. Auditor yoxlamaları öz xarakterinə görə neçə növə ayrılır ?

- 5 növə
- növlərə ayrılır
- ✓ 3 növə
- 2 növə
- 4 növə

477. Məhdudiyəti olan auditor rəyinə aşağıdakılardan hansını aid etmək olar:

- ✓ şərti müsbət rəy
- mənfi və müsbət rəy
- rəy vermədən imtina etməklə, öz nəticələrini başqa formada ifadə etmək
- mənfi rəy
- şərtsiz müsbət rəy

478. Analitik proseduraların həyata keçirilməsi metoduna aiddir

- ✓ sadə müqayisə metodu
- müvafiq jurnal- orderlərin məlumatlarının yoxlanılması
- analitik hesablar üzrə dövriyyə cədvəllərinin məlumatlarının müvafiq sintetik hesablar üzrə dövriyyə cədvəllərinin məlumatları ilə tutuşdurularaq yoxlanılması
- informasiyaların təstiqi
- hesablar üzrə saldo və dövriyyələrin testləşdirilməsi

479. Auditorun planlaşdırılması mərhələsində analitik proseduraların tətbiqində məqsəd nədir?

- müxtəlif növ risk səviyyəsinin müəyyənliyi
- auditorun keyfiyyətli aparılmasının planlaşdırılması
- ✓ müştərinin biznesi haqda informasiyanın alınması və maksimum risk sahəsinin aşkarlanması
- müddət və keyfiyyət üzrə yoxlamanın optimallaşdırılması
- auditorun ümumi planının və proqramının tərtibi

480. Auditorun aparılması neçə mərhələyə bölünür?

- iki
- ✓ üç
- altı
- beş

- dörd

481. Auditor seçmələrində statistik metod nəyi nəzərdə tutur?

- elementlərin sistemsiz seçimi
- statistik metodun tətbiqi ilə elementlərin sistemli seçimi
- ✓ elementlərin təsadüfi seçimi və ehtimal nəzəriyyəsinin istifadəsi
- elementlərin təsadüfi seçimi
- ehtimal nəzəriyyəsinin istifadəsi

482. Auditorlar palatası aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

- ✓ audit aparılmasına dair təlimatlar, tövsiyələr və metodik göstərişlər hazırlayır, təkrar audit keçirir
- sifarişçinin mühasibat uçotu və hesabatının təşkili vəziyyətini, düzgünlüyünü yoxlayır
- mühasibat uçotunun milli standartlar əsasında təkilini həyata keçirir
- əmək məhsuldarlığının yüksəldilməsinə təsir edən amilləri müəyyənləşdirir
- əsas vəsaitlərdən səmərəli istifadə edilməsi yollarını müəyyənləşdirir

483. Beynəlxalq qaydalara əsasən daxili audit özündə əks etdirir

- ✓ təşkilatın daxili xidmətinin həyata keçirilməsinin qiymətləndirilməsi üzrə fəaliyyəti
- təşkilatın ödəmə qabiliyyətinin aşkar edilməsi
- təşkilatın iqtisadi səmərəliliyinin yüksəldilməsinə təsir edən amillərin aşkarlanması
- kənar auditorlar tərəfindən nəzarət edilən təşkilatın daxili xidmət fəaliyyəti
- təşkilatın mühasibat uçotunun təkilinin və subyektin daxili nəzarətinin yoxlanılması

484. Auditorun vəzifələrinə daxildir?

- auditin aparılması zamanı aşkar edilmiş bütün pozuntular, mühasibat uçotunun aparılması və hesabatların tərtibi ilə əlaqədar nöqsanlar haqqında sifarişçinin rəhbərliyinə məlumat vermək
- yuxarıdakıların heç biri auditin vəzifələrinə aid deyil
- ✓ yuxarıdakıların hamısı auditin vəzifələrinə aiddir
- audit aparılmasında Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinin tələblərinə riayət etmək
- auditor yoxlamasını və digər auditor xidmətlərini keyfiyyətli həyata keçirmək

485. Hansı məqsədlə təşkilatın rəhbərliyindən yazılı ərizə alınır

- maliyyə hesabatının dəqiqliyi barədə fikrinin ifadə edilməsində
- israfçılıq faktlarının olmamasının ifadə olunması
- yoxlamaya hər tərəfli köməkliyin edilməsinin təşkili barədə
- planlaşdırılması mərhələsində yoxlamanın xarakteri və həcmiminin müəyyənləşdirilməsi
- ✓ maliyyə hesabatına dair əhəmiyyətli məsələlər üzrə

486. Auditlə təftiş və nəzarət hansı əlamətlərinə görə bir- birindən fərqlənir?

- xarakterinə və nəticəyə görə
- yuxarıdakıların heç birinə görə
- ✓ xarakterinə, nəticəyə və qarşılıqlı münasibətə görə
- nəticənin rəsmiləşdirilməsinə görə
- xarakterinə görə

487. Auditorun məsuliyyətinin hansı növləri mövcuddür?

- ✓ intizam, mülki və cinayət məsuliyyətləri
- intizam məsuliyyət
- inzibati məsuliyyət
- cinayət məsuliyyət
- mülki məsuliyyət

488. Daxili auditin həcmi və məqsədi aşağıdakı amillərdən asılıdır:

- ✓ təşkilatın strukturundan və onun rəhbərliyinin tələbindən
- təsərrüfat subyektinin ümumi daxili məhsulunun həcmindən
- təsərrüfat subyektinin işçi heyətinin sayından
- daxili audit xidməti heyətinin ştat sayından
- iqtisadi subyektin təşkilat strukturundan

489. Auditin nəticəsi hansı sənədlə rəsmiləşdirilir?

- auditor arayışı ilə
- auditorun izahatı ilə
- auditor aktları ilə
- ✓ auditor rəyi ilə
- həm auditor aktı və həm də auditor rəyi ilə

490. Auditor etika məcəlləsinin hansı prinsiplərinə əsaslanmaqla fəaliyyət göstərir

- ardıcılıq
- könüllülük
- ✓ məcburilik və könüllülük
- operativlik
- məcburilik

491. Auditorlardan lisenziyaların geri alınması hansı yuxarı təşkilatın qərarına əsasən yerinə yetirilir

- ✓ Auditorlar Palatasının qərarı əsasında
- Vergilər Nazirliyinin qərarı əsasında
- Nazirlər Kabinetinin qərarı əsasında
- Maliyyə Nazirliyinin qərarı əsasında
- Hesablama Palatasının qərarı əsasında

492. Auditora və ya auditor təşkilatına Azərbaycan Respublikası ərazisində auditor xidmətini həyata keçirmək hüququ verən lisenziya hansı hallarda geri alın bilər

- ✓ təqvim ili ərzində üç dəfə keyfiyyətsiz audit apardıqda, audit aparılması zamanı qanun vericiliyin tələblərini kobudcasına pozduqda
- auditor xidməti göstərən zaman əsassız olaraq işdən yayındıqda
- yuxarıdakı bütün hallarda
- auditorun etika məcəlləsinə tam əməl etmədikdə
- təbii itki normalarının tətbiqi əsasında əskik gəlmələrin müəssisədə düzgün silinməməsini aşkarlamadıqda

493. Auditor adını almaq üçün imtahanların qəbul qaydaları hansı normativ akta əsasən həyata keçirilir

- ✓ Auditorlar Palatasının əsasnaməsində nəzərdə tutulan qaydalara əsasən təyin edilmiş komissiya imtahanları qəbul edilir
- yuxarıdakıların heç birinə əsaslanmır
- Vergilər Nazirliyinin nizamnaməsinə əsasən imtahanlar qəbul edilir
- Hesablama Palatasının əsasnaməsinə əsasən imtahanlar qəbul edilir
- Maliyyə Nazirliyinin xüsusi təlimatına əsasən imtahanlar qəbul edilir

494. Auditorlar Palatasının əsasnaməsini hansı yuxarı təşkilat təsdiq edir?

- ✓ AR- nin Milli Məclisi
- yuxarıdakılardan heç biri
- Nazirlər Kabineti
- Hesablama palatası
- Maliyyə Nazirliyi

495. Sərbəst auditor və auditor təşkilatları dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra verilən lisenziya əsasında neçə il müddətində fəaliyyət göstərir?

- 3 il müddətinə

- 7 il müddətinə
- 9 il müddətinə
- 6 il müddətinə
- √ 5 il müddətinə

496. “Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası haqqında əsasnamə” nə vaxt qəbul edilmişdir

- 20 avqust 1995
- 25 sentyabr 1995
- √ 19 sentyabr 1995
- 30 sentyabr 1995
- 10 avqust 1995

497. Azərbaycan Respublikasının Auditorlar Palatası nə vaxt yaradılmış və nə vaxt fəaliyyətə başlamışdır

- √ 20 sentyabr 1995 01 aprel 1996
- 20 fevral 1997 25 aprel 1998
- 10 oktyabr 1996 10 iyun 1997
- 30 sentyabr 1995 05 may 1996
- 10 sentyabr 1994 10 noyabr 1995

498. “Daxili audit haqqında” Azərbaycan Respublikasının qanunu neçə fəsildən və neçə maddədən ibarətdir

- √ 4 fəsil 13 maddədən
- 3 fəsil 10 maddədən
- 7 fəsil 18 maddədən
- 6 fəsil 17 maddədən
- 5 fəsil 15 maddədən

499. “Auditor xidməti” haqqında Azərbaycan Respublikasının qanunu neçə fəsildən və neçə maddədən ibarətdir

- √ 5 fəsil 20 maddədən
- 8 fəsil 28 maddədən
- 7 fəsil 25 maddədən
- 6 fəsil 22 maddədən
- 3 fəsil 10 maddədən

500. Dünyada auditin ilk tarixi vətəni hansı ölkə olmuşdür

- Kanada
- √ Böyük Britaniya
- Braziliya
- Yaponiya
- Rusiya