

1. Vəzifə nədir?

- vakansiyadır
- Hüquqi sənəddir
- Struktur vahiddir
- √ Xidməti yer
- İşdir

2. Menecment nədir?

- İdarəetmə metodikasındır
- İdarəetmə metodudur
- √ Tabeçilikdə olanların və institusional strukturun deyil, işin idarə edilməsidir
- İdarəetmə vasitəsidir
- İdarəetmə taktikasındır

3. İdarəetmə metodları dedikdə nə başa düşülür

- İdarəetmənin texniki vasitələri
- İdarəetmə üslubu
- Strateji idarəetmə
- √ İqtisadi, təşkilati, sosial-psixoloji
- Dövlət idarəetməsi

4. Ticarətin ümumi idarə edilməsini hansı nazirlik həyata keçirir?

- Ekologiya nazirliyi
- √ İqtisadiyyat Nazirliyi
- Vergilər nazirliyi
- Rabitə və İnformasiya Texnologiyaları nazirliyi
- Müdafiə nazirliyi

5. İdarəetmə məqsədi nəyin vasitəsilə həyata keçirilir

- İdarəetmənin texniki vasitələri ilə
- İdarəetmə aparatının səmərələşdirilməsi
- Bazar mexanizmindən keçməklə
- İdarəetmə funksiyaları
- √ Göstəricilər bazasının yığılması

6. İdarəetmənin mahiyyəti nədir?

- İdarəetmə metodları sisteminin işlənməsi
- Menecmentin loqik sxeminin işlənməsi
- √ İdarəedən sistemin idarə olunan sistemə şüurlu təsir
- İdarəetmə effektivliyinin yüksəlməsi
- İdarəetmə normasının müəyyənləşməsi

7. Respublikada hansı departament bilavasitə ticarətlə əlaqədardır?

- √ İstehlak bazarına nəzarət departamenti
- Qiymətin əmələgəlməsi departamenti
- Antiinhisar departamenti
- Əmlak departamenti
- Proqnozlaşdırma departamenti

8. Təşkilatın vəziyyətinin və effektivliyinin əyani təsvirini nə vasitəsilə görmək olar?

- ✓ Şəbəkəli qrafik vasitəsilə
- Operoqram vasitəsilə
- Sənədqram vasitəsilə
- Diaqramm vasitəsilə
- p arametrlər cədvəli vasitəsilə

9. Təşkilati layihələşdirmə dedikdə nə başa düşülür?

- təşkilətmə
- proqnozlaşdırma
- Auditor fəaliyyəti
- ✓ Təşkilətmə prosesinin strukturəmələgəlmə prosesi
- Nəzarət üsulu

10. Diaqnostik təhlil metodlarına hansılar aiddir?

- Funksional təhlil
- Sistem təhlil
- İqtisadi təhlil
- Kimyəvi təhlil
- ✓ Struktur təhlil

11. İnformasiya nədir?

- ✓ Məlumat axını, sənəd dövriyyəsi
- Kodlaşdırma
- Reklam
- Rəqəmli məlumatların ötürülməsi
- Şifrələmə

12. İdarəetmə funksiyalarına hansılar aiddir?

- ✓ Planlaşdırma, təşkilətmə, motivasiya, uçot və nəzarət
- Kombinəedilmiş, qarışıq
- Müəyyənlik və əhəmiyyətlik
- Təsadüflük və seçmə
- Sistemlilik və komplekslik

13. İdarəetmə strukturlarının effektivlik xüsusiyyətləri:

- Bütöv və uyğun
- Bərpa edilməz
- ✓ Sistemləşdirilmiş, reaktiv, stabil, rasionall
- Sxematik, dinamik
- Dağıdıcı

14. İdarəetmə strukturlarının növləri:

- ✓ Xətti, funksional, matris və s.
- Elastik, sərt
- Myəyyən, qeyri-müəyyən
- Müvəqqəti, dinamik
- Məkan, pozisiya

15. Təşkilati strukturların quruluş prinsipləri hansılardır?

- ✓ Kəmiyyət, zaman, texnoloji, funksional
- Xarici, daxili
- Sərt, rejim üslubu ilə
- Məlumatlandırıcı

- Mexaniki, texniki

16. Təşkilatın qanunları hansılardır?

- Funksionallıq və kooperasiya
- İdarəetmənin və iqtisadiyyatın vahidliyi
- ✓ Sinerqiya, kompozisiya, özünüqoruma və s.
- Kolleqiyallıq və vahidlik
- Əməyin bölgüsü və ixtisaslaşma

17. İdarəetmə üslubları hansılardır?

- İnzibati, iqtisadi
- İcraçı, sərbəst
- ✓ Avtoritar, demokratik, liberal-bürokratik
- Təkbaşına, müştərək
- İxtisaslaşdırılmış, kollektiv

18. İdarəetmə prinsiplərini sadalayın

- İdarəetmə metodları və vasitələri
- İdarəetmə qərarlarının qəbulu və realizə edilməsi
- ✓ Elmlilik, məqsədyönlülük, fasiləsizlik, optimallıq və s.
- Təşkilətmə, uçet və nəzarət
- Nəzəriyyə və metodologiya

19. İdarəolunma nədir?

- ✓ İdarəetmə obyektinin və subyektinin tabeliliyi və onun səviyyəsidir
- Açıqlıq və qapalılıqdır
- Sabitlik və dəyişkənlikdir
- İdarəedici sistemdir
- İdarəolunan sistemdir

20. İdarəetmə sistemini xarakterizə edin

- ✓ Tərkib, tabelilik, mərkəzləşmə və qeyri-mərkəzləşmə
- Formal əlaqələr
- kombinəedilmə
- İxtisaslaşma və universallıq
- Qeyri-formal əlaqələr

21. İdarəetmə subyektini nədir?

- ✓ İdarəedici sistemdir
- İdarəetmə pilləsidir
- İdarəetmə səviyyəsidir
- altsistemdir
- İdarəetmə obyektidir

22. İdarəetmə nədir?

- ✓ İdarəetmə subyektinin idarəetmə obyektinə məqsədyönlü təsiridir
- Təşkilatın funksiyasıdır
- İdarəetmə vasitəsidir
- İdarəetmə prinsipidir
- İdarəetmə metodudur

23. Qeyri-ərzaq ticarət firmaları hansı prinsip əsasında formalaşır?

- qarışıq
- Kombinəedilmiş
- universal
- ✓ ixtisaslaşdırılmış
- Dar ixtisaslaşdırılmış

24. Ticarət firmaları ticarət müəssisələrindən nə ilə fərqlənir?

- Xarakterinə görə
- Formasına görə
- Görünüşünə görə
- ✓ Mahiyyət etibarə ilə fərqlənir
- Keyfiyyətinə görə

25. İdarəetmənin iqtisadi metodlarının əsasını nə təşkil edir?

- Təşkilati təhlil
- Situasiyalı təhlil
- ✓ Kommersiya hesabı
- Riyazi təhlil
- Layihə təhlili

26. İdarəetmənin prinsipləri nədir?

- ✓ İdarəetmə qaydalarıdır
- İqtisadi metodlar
- Təşkilati metodlar
- Psixoloji metodlar
- Bu sosial metoddur

27. İdarəetmənin prinsipləri nədir?

- ✓ İdarəetmə qaydalarıdır
- Bu sosial metoddur
- Təşkilati metodlar
- İqtisadi metodlar
- Psixoloji metodlar

28. Firma sözünün mənası nədir

- açar
- möhür
- ✓ imza
- naxış
- tərəzi

29. Menecmentdə temperamentlərin tipləri hansılardır?

- Qiperaktiv, austerik, qeyri-sabit
- sikloidşəkilli, qeyri-sabit
- Ləngiyən, konform
- ✓ Melanxolik, fleqmatik, sanqvinik, xolerik
- Psixostenik, nümayişkarənə

30. Motivasiyanın prosesual nəzəriyyəsinə hansılar aiddir?

- ✓ Gözləmə, ədalətlik nəzəriyyəsi, Porter-Lauler modeli
- Mal yeridilişi nəzəriyyəsi
- Nemətlərin bölüşdürülməsi nəzəriyyəsi
- Alıclıq qabiliyyəti nəzəriyyəsi

- Alıçılara xidmət nəzəriyyəsi

31. İstehlak bazarının əsas subyektlərinə aiddir:

- √ Ticarət firmaları, topdan-pərakəndə firmaları, pərakəndə şəbəkə
- Maliyyə orqanları
- Gömrük xidmətləri
- Təhsil müəssisələri
- Zavod, fabriklər

32. Ticarətin tənzimlənməsi departamenti hansıdır:

- √ İstehlak malları və xidmətlərə nəzarət üzrə departament
- Əmlak departamenti
- Mülkiyyət departamenti
- Maliyyə departamenti
- Proqnozlaşdırma departamenti

33. Menecmentin klassik məktəbinin nümayəndələri kimdir?

- √ Teylor F., Emerson Q., Ford Q.
- Qerçikova İ., Lukaşeviç V.
- Kazanseva A., Kabakov A.
- Aaker D., Menkyu Q.
- Meskon Q., Kotler F.

34. PATTERN metodikasının mahiyyəti nədən ibarətdir?

- √ Məqsəd strukturlarının formalaşdırılması və qiymətləndirilməsi
- Marketing tədqiqatları
- Ticarət müəssisələrinin layihələşdirilməsi
- Tələbin proqnozlaşdırılması
- Bazar proseslərinin tədqiqi

35. İdarəetmə qərarlarının optimallaşdırılma metodlarına aiddir:

- √ Riyazi, modelləşdirmə, oyun nəzəriyyəsi, beyin hücumu metodu
- Təşkilat nəzəriyyəsi, idarəetmə nəzəriyyəsi
- Elmlilik nəzəriyyəsi
- İnformatika nəzəriyyəsi
- Eytimal nəzəriyyəsi, sistem nəzəriyyəsi

36. İdarəetmə aparatının fəaliyyətinin effektivliyi necə müəyyən edilir?

- Əmək haqqı / 1000 işçiyə
- Əmək məhsuldarlığı / mal dövriyyəsinə
- Əmək haqqı / 1 işçiyə
- Əmək haqqı / 100 işçiyə
- √ Əmək haqqının artımı/ əmək məhsuldarlığının artımına

37. Ticarətin idarə edilməsi səviyyələrinin funksiyaları hansılardır?

- √ Tələbin öyrənilməsi, maldövriyyəsinin planlaşdırılması, ticarət şəbəkəsinin inkişafı, ticarət prosesinin təşkili
- Fasiləsizlik, ritmlilik
- Ardıcılıq, strukturluluq
- Müəyyənlik və qeyri-müəyyənlik
- Mağazanın layihələşdirilməsi və planlaşdırılması

38. Ticarət firmalarının idarəetmə aparatının struktur bölmələri hansılardır?

- √ Planlaşdırma, ticarət, təchizat, mühasibat və s.
- Operativ, cariv ə s.
- Ehtiyat, resurs və s.
- Mənalı, zəruri və s.
- Dəftərxana, ofis və s.

39. Ticarətin idarə edilməsi formalarına hansılar aiddir?

- √ Topdan, pərakəndə, ictimai iaşə və xidmətlərin idarə edilməsi
- Ərazi və regional idarəetmə
- Sənayenin və kənd təsərrüfatının idarə edilməsi
- İqtisadiyyatın sahələrinin idarə edilməsi
- Bələdiyyə və yerli idarəetmə

40. Təşkilati-funksional strukturun tərkibinə nələr aiddir:

- √ Funksional və təşkilati strukturlar
- Xətti və matris strukturlar
- Sistem və bütövlülük strukturları
- Sadə və mürəkkəb strukturlar
- Formal və qeyri-formal strukturlar

41. Sistem anlayışının xüsusiyyətləri hansılardır?

- √ Bütövlük, xüsusilik, dəyişkənlik, məqsədyönlülük
- Möhkəmlilik, qeyri-müəyyənlik, sabitlik
- Təşkilatçılıq, funksionallıq
- Qənaətçilik, effektivlik
- Elastiklik, dəyişkənlik, dinamiklik

42. İdarəetmə sikli dedikdə nə başa düşülür?

- √ Məqsəd, meyar, situasiya, təhlil, qiymət və qərar
- Metodiklik, metodika, metodlar
- Elmlilik, səlahiyyətlik, professionalıq
- Planlaşdırma, təşkilətmə, uçot
- Qısa-, orta-, uzunmüddətli proqnozlar

43. Rəhbərə irəli sürülən tələblər hansılardır?

- √ Səlahiyyətlik, professionalılıq və etikalılıq
- Xeyriyyəçilik, yumşaqılıq
- İdeyalılıq, inzibatçılıq
- Dinamiklik, kolleqiallıq
- Ciddilik, sərtlik

44. Ticarətin təşkili və idarə edilməsinin ən müasir forması hansıdır?

- √ Elektron ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- Topdan ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- Birja ticarətinin təşkili və idarə edilməsi
- Broker ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- Pərakəndə ticarətin təşkili və idarə edilməsi

45. Sənəd dövriyyəsi sistemində hansı təşkilati modellərdən istifadə edilir?

- √ Sənədqrammlardan
- Operoqrammalardan
- Cədvəllərdən
- martisaldan

- Diaqrammalardan

46. İdarəetmə prosesinin əsasını nə təşkil edir?

- ✓ dövrilik
- fasiləsizlik
- Müntəzəmlik
- sabitlik
- Ritmlilik

47. Ərzaq ticarət firmaları hansı prinsip əsasında formalaşır?

- ✓ universal
- ixtisaslaşdırılmış
- Kombinəedilmiş
- qarışıq
- Dar ixtisaslaşdırılmış

48. Respublikada ticarətin idarə edilməsi strukturu neçə pillədən ibarətdir?

- ✓ 2-3- pillə
- 4-5- pillə
- 5-6- pillə
- 6-7- pillə
- 3-4- pillə

49. Ticarətin idarə edilməsinin sahəvi səviyyələri hansılardır?

- Şəhər, kənd, yerli
- ✓ Nazirliklər, Departament, Ticarət müəssisələri
- Kommersiya, təchizat, hüquqi
- Dövlət, xüsusi, səhmdar
- Dövlət, inzibati

50. İdarəetmə kadrlarına kimlər daxildir?

- ✓ İdarəetmənin hər hansı funksiyasını yerinə yetirən idarəetmə aparatının işçiləri
- Satıcılar
- Təchizatçılar
- Texniki personal
- Köməkçi işçilər

51. Təşkilatı mərhələ nə ilə əlaqədardır?

- mənfi və müsbət cəhətlərin qiymətləndirilməsilə
- yarmarka komitəsinin yaradılması ilə
- heç biri doğru deyil
- sərqi satışın keçirilməsi ilə
- ✓ reklam kataloqunun hazırlanması ilə

52. Sənaye şpionaçı kimdir?

- ✓ səlahiyyəti olmayan şəxslərin və ya müəssisələrin kommersiya sirlərini təşkil edən məxfi məlumatların toplanmasıdır.
- müəssisə rəhbərliyi tərəfindən qəbul olunan normalardır.(əmərlər, sərəncamlar, təlimatlar)
- səlahiyyəti olmayan şəxslərin və ya müəssisələrin qeyri-qanuni yolla kommersiya sirlərini təşkil edən məlumatları toplayan satıcılarıdır.
- səlahiyyəti olmayan şəxslərin və ya müəssisələrin qeyri-qanuni yolla əliəyri satıcılar tərəfindən məlumatların toplanmasıdır.
- səlahiyyəti olmayan şəxslərin və ya müəssisələrin qeyri-qanuni yolla insafsız satıcılar tərəfindən məlumatların toplanmasıdır

53. İqtisadi informasiyanın sabitlik əlamətinə görə təsnifatı hansıdır?

- Sabit
- Birbaşa və əks
- Kodlaşdırılmış və ya şifrələnmiş
- Mürəkkəb və sadə
- √ Daimi və dəyişkən

54. İdarəetmənin məqsədləri hansılardır?

- √ Strateji, texniki, operativ məqsədlər
- Strateji, marketinq, cari məqsədlər
- Strateji, texniki, cari məqsədlər
- Strateji, texniki, taktiki məqsədlər
- Strateji, texniki, texnoloji məqsədlər

55. Ticarətin idarə edilməsi prosesi nədir

- Bu idarəetmənin avtomatlaşdırılmasıdır
- Bu kargüzarlıq sistemidir
- Bu sənəd dövriyyəsi sistemidir
- Bu idarəetmənin məlumat sistemidir
- √ Sistemin qarşısına qoyduğu məqsədə çatmaq üçün vacib olan ardıcıl idarəetmə fəaliyyətinin məcmusudur

56. İdarəetmə effektivliyinin iqtisadi göstəriciləri

- √ Mənfəət/idarəetmə xərcləri
- Mənfəət/işçilərin sayı
- Mənfəət/ xərclər
- Mənfəət/ mal dövriyyəsi
- Mənfəət/mal ehtiyatları

57. Menecmentin effektivlik anlayışı:

- √ Nəticəli idarəetmə fəaliyyəti
- Son nəticə
- Pozitiv fəaliyyət
- Müsbət fəaliyyət
- Fəaliyyətin məcmuu

58. Bazarın segmentləşdirilməsinin idarə edilməsi dedikdə nə başa düşülür?

- İdarəetmənin iqtisadi zonalarının fərqləndirilməsi
- İdarəetmənin ərazi zonalarının fərqləndirilməsi
- √ Segmentlərin sayı, onların konkret siyahısı və marketinq strategiyası haqqında qərarların qəbul edilməsi
- Bazarın segmentlərinin fərqləndirilməsi
- İstehlakçıların segmentlərinin fərqləndirilməsi

59. Malların işlənməsinin idarə edilməsi dedikdə nə başa düşülür?

- √ Malların konsepsiyası, markası, çeşidi, qablaşdırılması və s. haqqında qərarın qəbul edilməsi
- Tələbin proqnozlaşdırılması
- Mal qrupu və ya strukturu
- Malların keyfiyyəti və kəmiyyəti
- Malların çeşidi və görünüşü

60. Marketinqin idarə olunma növləri hansılardır?

- √ Strateji, operativ, çoxsəviyyəli
- Fasiləsiz, prosesli
- Sistemik, çoxvariantlılıq
- Kəmiyyət və parametrik

- Analitik və proqnostik

61. Müəyyənlik şəraitində qərarların qəbul etmə parametrləri hansılardır?

- Qeyri-müəyyən və mürəkkəb
- Daimi və şərti
- ✓ Dəterminə edilmiş və dəyişkən
- Sistemlilik, komplekslilik
- Sabit və davamlı

62. İdarəetmənin sosial-psixoloji metodlarına hansılar aiddir?

- Səlahiyyətlərin ötürülməsi
- Mürəkkəb layihələrin işlənilməsində iştirak
- ✓ Əmək kollektivləri, işə yaradıcı münasibət, idarəetmədə iştirak
- Seçkilərdə iştirak və ictimai işlər
- Konfranslarda və iclaslarda iştirak

63. İdarəetmənin iqtisadi-riyazi metodlarının təsnifatı hansılardır?

- Təşkilati nəzəriyyə, oyun nəzəriyyəsi
- İmitasiya modelləri
- ✓ iqtisadi-riyazi, ekonometriya, iqtisadi kibernetika
- Ehtimal nəzəriyyəsi, xidmət nəzəriyyəsi
- İdarəetmə nəzəriyyəsi, sistem tədqiqatları nəzəriyyəsi

64. İdarəetmənin inzibati metodlarına hansılar aiddir?

- ✓ Əmrlər, sərəncamlar, təlimatlar
- Kommersiya və təsərrüfat hesabı
- Tədbiqi riyaziyyat və kibernetika
- Metodoloji və nəzəri
- Kəmiyyət və keyfiyyət

65. İnformasiya prosesinin tərkibinə nələr daxildir?

- ✓ Müəyyən etmə, toplama, saxlama, ötürülmə və istifadə
- Bütöv, qiymətli, məlum
- Ümumi, orta, xüsusi
- Optimal, effektiv, səmərəli
- Qəbul, saxlama və satış

66. İqtisadi informasiyanın formalaşdırma mərhələsinə görə təsnifatı hansıdır?

- ✓ Çıxış, aralıq, nəticəlilik
- Dərin və mürəkkəb
- Məlum və qeyri-müəyyən
- Dolaylı, mümkün
- Birbaşa və əks

67. İqtisadi informasiyanın idarəetmə sistemində münasibətinə görə təsnifatı hansılardır?

- ✓ Daxili və xarici
- sistemlilik
- Komplekslilik
- Sistemləşdirilmiş
- Qlobal və lokal

68. Kommersiya müəssisələrində idarəetmənin mahiyyəti nədir?

- idarəetmə qanunlarının tətbiqi
- menecmentin loqik sxeminin işlənməsi
- idarəetmə normasının maliyyələşməsi
- idarəetmə metodları sisteminin işlənməsi
- ✓ idarəedən sistemin idarə olunan sistemə şüurlu təsiri

69. Kommersiya müəssisəsi nədir?

- ✓ öz ölkəsinin istehsalçıları və topdansatış tacirlərindən malı alıb xaricdə və xaricdən mal alıb yerli topdansatış və pərakəndə satış tacirlərinə, sənaye istehsalçılarına satan firmalardır
- öz adından və öz hesabına əmtəələrin alqı-satqısı əməliyyatlarını həyata keçirən firmalardır
- geniş çeşiddə, əsasən istehlak mallarının satış ilə məşğul olan və bir neçə sahəsinin məhsulunu xaricə ixrac edən firmalardır
- hər hansı bir əmtəə və ya çeşid üzrə oxşar əmtəələrin xaricdə satışı ilə məşğul olan firmalardır
- öz hesabına daxili bazarda əmtəələri alıb sonra öz adından xaricdə satan ticarət müəssisələridir

70. kommersiya müəssisələrində idarəetmənin məqsədləri hansılardır?

- ✓ strateji, texniki, operativ məqsədlər
- strateji, texniki, taktiki məqsədlər
- strateji, marketinq, cari məqsədlər
- strateji, texniki, cari məqsədlər
- strateji, texniki, texnoloji məqsədlər

71. Kommersiya müvəffəqiyyəti nədir?

- müəssisələrin kommersiya baxımı ilə inkişafını məqsədlərini müəyyən etmək
- razılaşdırılmış və əlaqələndirilmiş kommersiya işlərinin yerinə yetirilməsi
- ✓ müəssisənin, firmanın gəlirlərinin alınmasını təmin edən məqsədyönlü hərəkətinin, təsərrüfat fəaliyyətinin gözlənilən nəticələrin qazanılması
- prosesin inkişaf yollarına, bazarın vəziyyətinə dair dəqiq məlumatlar
- baş verə biləcək mənfi nəticələrin aradan qaldırılması məqsədilə kommersiya fondu yaratmaq

72. Yüksək səviyyəli kommersant-sahibkar necə olmalıdır?

- rəqabəti öyrənən, bazar imkanlarını təhlil edən, bacarıqlı mütəxəsis olmalıdır
- öz işinin son nəticəsini tam mənası ilə anlamalı, mənfəət əldə etmək üçün çalışmalıdır
- ✓ öz işinə, onun faydalılığına, ticarət biznesinə inanmalı, rəqabətin vacibliyini qəbul etməli, bir şəxsiyyət kimi özünə və başqalarına hörmət etməli, elmi texnikanı, təhsili qiymətləndirməlidir
- öz işinə inamlı, bacarıqlı, sərvəi meylli olmalıdır
- texnikanı, təhsili qiymətləndirən, kommersiya vərdişləri olan şəxslərdir

73. İdarəetmədə sistem yanaşma dedikdə nə başa düşülür?

- Proqnozlaşdırma
- İdarəetmə metodları sistemi
- ✓ Dərketmə, təhlil və sintez proseslərinin kompleks metodologiyası
- Təhlil
- Sistemləşdirmə

74. Özünüidarə etmə prosesi dedikdə nə başa düşülür?

- ✓ Şüurlu məqsədyönlü insan fəaliyyəti
- Formal fəaliyyət
- Təşkilati fəaliyyət
- İnzibati fəaliyyət
- Yaradıcı fəaliyyət

75. İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsinin mahiyyəti nədir?

- ✓ Təşkilatçının və ya idarəetmə subyektinin iradəsinin ifadə edilməsi

- Təşkilati metodlar
- İnzibati metodlar
- İqtisadi metodlar
- Əmr və ya sərəncam

76. İdarəetmənin predmeti nədir?

- Vəzifəli şəxsin bildikləri
- Keyfiyyət baxımından ölçülən bir şey
- ✓ İdarəetmə fəaliyyəti, idarəetmə subyektinin fəaliyyəti nəyə yönəldilib
- Rəhbərin düşüncüləri
- Təşkilatda təhlil edilənlər

77. Təşkilatın ətraf mühiti dedikdə nə başa düşülür?

- Xarici təsir
- Ali rəhbərlər ilə münasibətlər
- Xarici aləm ilə münasibət
- Daxili təsir
- ✓ Təşkilatın xarici mühitlə əlaqə münasibəti

78. Təşkilati sistemin digər növlərdən prinsiplial fərqi nədən idarətdir?

- Keyfiyyət göstəricilərin mövcudluğundan
- Ştat cədvəlinin mövcudluğundan
- ✓ Struktur elementlərin mövcudluğundan
- İnformasiya axınlarının mövcudluğundan
- Kəmiyyət göstəricilərin mövcudluğundan

79. İdarəetmənin iyerarxiya səviyyəsi nədir?

- ✓ Bir səviyyədə olan həlqələrin sayı
- İşçilərin sayı
- Strukturların sayı
- Həlqələrin sayı
- Pillələrin sayı

80. İdarəetmə funksiyası dedikdə nə başa düşülür?

- ✓ İdarəetmə əməyinin bölgüsü
- Əmlakın bölgüsü
- Əmək haqqının bölgüsü
- Vəzifənin bölgüsü
- Səlahiyyətlərin bölgüsü

81. Məlumatlandırma dedikdə nə başa düşülür?

- Mal axını
- İnformasiya axını
- Rəqəm axını
- ✓ İşlənmiş informasiya axını
- Məlumat axını

82. Ticarətin idarə edilməsi predmeti kimi nə çıxış edir?

- Təbəccildə olanlarla münasibət
- Rəhbər ilə münasibət
- Kollektivdə münasibət
- İnsanlarla münasibət
- ✓ Ticarət və kommərsiya proseslərində idarəetmə münasibətləri

83. Ticarətdə idarəetmə obyektini kimi nə çıxış edir?

- √ Ticarət firmaları
- Beynəlxalq ticarət
- Səhiyyə firmaları
- Tikinti firmaları
- Sənaye firmaları

84. Rəhbərin ixtisas səviyyəsini nə xarakterizə edir?

- √ Səriştəlilik
- Vəzifə
- Diplom
- təlim
- Təhsil

85. Təşkilatın vəziyyəti və effektivliyi haqqında əyani təsviri aşağıdakı ilə görmək olar:

- Parametrlər cədvəli
- sənədqramlar
- Göstəricilər dinamikası
- qoloqramlar
- √ Şəbəkəli qrafik

86. Şöbə haqqında ümumi vəziyyət haqqında müasir rəşional təsvir dedikdə nə başa düşülür?

- √ Təşkilatın konseptual modeli
- Təşkilatı modeli
- Sistem elementinin riyazi modeli
- İnformasiya təsviri
- Struktur təsviri

87. İdarəetmə işlərinin xəritəsində nələr əks etdirilir:

- İntensivlik
- İşin müddəti
- Say
- fasiləsizlik
- √ İdarəetmə işlərinin həcmi

88. Münaqişələr və onların idarə edilməsi:

- Münaqişə nəticə
- √ Münaqişə = opponətlər + münaqişə obyektləri
- Münaqişə münaqişə subyektləri
- Münaqişə bərişiq
- Münaqişə reklama

89. İdarəetmənin təşkilati-sərəncam metodlarına nələr aiddir?

- öz xərcini ödəmə və tam təsərrüfat müstəqilliyi
- √ Təşkilati normalaşdırma və planlaşdırma, təlimatlandırma, nəzarət
- İqtisadi-təşkilati metodlar
- Tapşırıqlar, keyfiyyət göstəriciləri
- Əməyin vaxtamuzd və işəmuzd ödənilməsi

90. Bazar infrastrukturunun təsnifatı:

- √ Əmtəə və xidmətlər, kapital və əmək

- Topdan, pərakəndə, ictimai iaşə
- Əmtəə birjalari, ticarət firmalari
- Daxili və xarici ticarət
- İnformasiya, reklam

91. İdarəetmə qərarlarının proqnozlaşdırma metodlarına nələr aiddir?

- Optimallaşdırma
- √ Ekstropolyasiya, parametrik və ekspert
- Kəmiyyət və keyfiyyət təhlili
- Kompleks təhlil
- Sistem yanaşma və təhlil

92. İqtisadi effektin hesablanması üçün sistem yanaşmanın tətbiqetmə sxemi hansıdır:

- Alıçılar istehlakçılar
- Giriş obyekt çıxış
- Birbaşa əlaqə əks əlaqə
- √ İnformasiya reklam
- Subyekt obyekt

93. Təchiz etmənin idarə edilməsi mərhələləri hansılardır?

- √ İstehsal və ticarət ilə əlaqə sxeminin müəyyən edilməsi, maliyəridilişi sisteminin müəyyən edilməsi
- Malların nəqlənməsi və anbara yığılması
- İdarə edən və idarə olunan sistemlər arasında əlaqə sxeminin müəyyən edilməsi
- Malların satışı üçün iş yerlərinin hazırlanması
- Malların hazırlanması və satışı

94. Kommunikasiya strukturlarının növ müxtəlifliyi:

- √ Açıq, qapalı, kombinəedilmiş
- Daxili və xarici
- Mürəkkəb və sadə
- Üfüqi və şaquli
- Periodik və dövrü

95. Risk-menecmentin ümumi anlayışına nələr aiddir?

- Dolay risklər
- Sığorta riskləri
- Faiz riskləri
- √ Riskin məhdudlaşdırılması üçün fəaliyyət
- Kredit riskləri

96. İnnovasiya menecmentin elementlərinə nələr aiddir?

- Nəzarət və stimullaşdırma
- Effektivlik və nəticəlilik
- √ Yenilik və yeniliklərin tətbiq edilməsi
- Reklam və innovasiya
- Tənzimətmə və koordinasiya

97. Maliyyə menecmentin elementlərinə aiddir:

- Marketing, planlaşdırma, bazar
- İnnovasiyalar, sifarişlər portfeli
- Struktur, təşkilətmə, planlaşdırma
- Əmtəələr, çeşid, reklam
- √ Maliyyə, gəlir, xərclər, əməliyyat və maliyyə vasitələri və s.

98. Reklamın idarə edilməsi nədən ibarətdir?

- √ Onun istiqamətinin və yayılma vasitələrinin seçilməsindən
- Daxili reklamnan
- İdarəetmə prosesinin məhsulu kimi nə başa düşülür?
- elmi
- Reklam vasitələrindən

99. İdarəetmə strategiyasının formalaşması mərhələləri hansılardır?

- √ İşləyib hazırlama, variantı başa çatdırmaq, strateji seçim
- Planlaşdırma, proqnozlaşdırma
- Bazar proseslərinin formalaşması mərhələləri
- Kommersiya fəaliyyətinin formalaşması mərhələləri
- Cari və operativ planların işlənilməsi

100. İdarəetmə strategiyasının elementləri hansılardır?

- √ Məqsədlər sistemi, prioritetlər
- Sistem yanaşma və sistemli təhlil
- Planlaşdırma, proqnozlaşdırma
- Kommersiya hesabı
- Sistem, altsistem

101. İdarəetmə səlahiyyətləri anlayışına nələr daxildir:

- Realizə edilmiş qərarların məcmuu
- Mərkəzləşmə və qeyri- mərkəzləşmə
- Subyektin obyektə təsiri
- Qəbul edilmiş qərarların məcmuu
- √ Rəsmi hüquq və səlahiyyətlərin məcmuu

102. İdarəetmənin elastik təşkilatı strukturları:

- √ Proqram-məqsədli və matris
- Funksional
- Xətti
- divizional
- Restruktur

103. İdarəetmənin şaquli əlaqələri:

- √ Rəhbər ilə təbəçilikdə olanların əlaqəsi
- Birbaşa və əks əlaqələr
- İnformasiya əlaqələri
- Operativ əlaqələr
- Eyni səviyyədə olan struktur bölmələr arasında əlaqələr

104. İdarəetmənin üfüqi əlaqələri:

- √ Eyni səviyyədə olan struktur bölmələr arasında əlaqələr
- Birbaşa və əks əlaqələr
- İnformasiya əlaqələri
- Operativ əlaqələr
- Rəhbər ilə təbəçilikdə olanların əlaqəsidir

105. İdarəetmə prosesinin məhsulu kimi nə başa düşülür?

- √ İdarəetmə qərarları

- Firmanın planı
- Tapşırıqların yerinə yetirilməsi haqqında hesabat
- Əqli fəaliyyət
- Təşkilati sistem

106. Əqli fəaliyyət xarakterinə və mahiyyətinə görə aşağıdakı kimi ola bilər:

- ✓ idarəedici
- Dağıdıcı
- fəlsəfi
- elmi
- Yaradıcı

107. İctimai iaşənin idarə edilməsi funksiyalarına nələr aiddir:

- ✓ İstehsal-ticarət
- İstehsal
- Məişət
- xidmət
- Kommersiya

108. Ticarətdə transmilli kampaniyaların fəaliyyəti:

- Daxili bazarda
- Xarici bazarda
- Fond bazarında
- Əmtələrin mübadiləsi vasitəsilə
- ✓ Xarici filiallar və qız kampaniyaları vasitəsilə

109. Səhmdar cəmiyyətlərinin idarəetmə səviyyələri:

- ✓ Səhmdarların ümumi yığıncağı, direktorlar şurası, icraedici orqan
- Şöbə müdiri, onun müavini
- Kommersiya müdiri, marketing üzrə müdir
- Rəhbər və təbəçilikdə olanlar
- Müdir, müdir müavini

110. İdarəetmə texnikasının təsnifatı:

- ✓ İnformasiyanın texniki vasitələri, məlumatların ötürülməsi və əmək şəraitinin təmin edilməsi
- Nəqliyyat vasitələri
- Texnoloji vasitələr
- Yükqaldırıcı maşınların texniki vasitələri
- Maşın və avadanlıqlar

111. İdarəetmə texnologiyası dedikdə nə başa düşülür?

- ✓ Ayrı-ayrı idarəetmə prosedurları və onların məcmuu
- Elmi fəaliyyətinin məcmuu
- Ekspert rəhbərlərin məcmuu
- Rəhbərlərin fikirlərinin məcmuu
- Əməliyyat fəaliyyətinin məcmuu

112. Qərarların qəbul edilməsinin evrestik metodları hansılardır?

- ✓ Ekspert qiymətləndirilməsi
- Keyfiyyət qiymətləndirilməsi
- Riyazi qiymətləndirilmə
- Sosial qiymətləndirilmə
- Kəmiyyət qiymətləndirilməsi

113. Qeyri-müəyyən şəraitində qərarların qəbul etmə meyarları hansılardır?

- √ Maksimaks, maksimum meyarları və s.
- Optimallıq meyarları
- Nisbilik meyarları
- Mütləqlilik meyarları
- Effektivlik meyarları

114. Korporativ mədəniyyət:

- Təşkilatın əməkdaşlarının davranışdır
- Mütəxəssislərin davranışdır
- Rəhbərin davranışdır
- Davranış mədəniyyətidir
- √ Sosial iqlim və ya atmosferdir

115. Nyuton metodu:

- √ Çoxölçülü qradiyent axtarış optimallaşma metodu
- Sıfır sıralı optimizasiya metodlarıdır
- Qızıl kəsişmə metodu
- Yarıya bölmə metodu
- Çoxmeyarlı məsələdir;

116. Şaquli informasiya mübadiləsi:

- Təşkilatda informasiya axınıdır
- Statik məlumatların məcmuudur
- √ Səviyyədən səviyyəyə informasiyanın hərəkətidir
- Sisteməlik məlumatların mübadiləsidir
- Mülahizələrin mübadiləsidir

117. Ehtiyatların idarə edilməsi modeli:

- Mürəkkəb sistemlərin modelləşdirilməsidir
- Rəhbərin ehtimal modelidir
- Motivasiyanın modelidir
- Qrup davranışı nəzəriyyəsidir
- √ Yerləşdirmə qrafikinə optimallaşdırılma-sı və sifarişlərin həcmi modelidir

118. Kütləvi xidmət modeli:

- √ Növbəlik modelidir
- Qrafik modelidir
- Təşkilati modelidir
- Riyazi modelidir
- Oyun nəzəriyyəsidir

119. Xətti səlahiyyət:

- √ Müdirdən birbaşa təbəçilikdə olana otürülən səlahiyyətlərdir
- Xətti strukturdur
- Vəzifə səlahiyyətidir
- Divizional strukturdur
- Funksional strukturdur

120. Qərarların qəbulu üçün meyarlar:

- İqtisadi-riyazi metodların istifadəsidir

- Metodlar kompleksidir
- Qərarların optimallaşdırılmasıdır
- √ Qərarların alternativ variantlarının qəbuluna imkan verən normalardır
- Qərarın kəmiyyət qiymətləndirilməsidir

121. İdarəetmə sisteminin mürəkkəbliyi dedikdə nə başa düşülür?

- İdarəetmə metodları
- İdarəetmə parametrləri
- İdarəetmənin kəmiyyət ölçüsü
- İdarəetmənin keyfiyyət ölçüsü
- √ Sistem elementlərinin ölçüsünü xarakterizə edən təşkilati parametrlər

122. Vəzifə atributları kimi nə çıxış edir?

- √ Vəzifə hüquqları
- Məsuliyyət
- Əyani təşkilətmə
- İnzibati təşkilətmə
- Daxili nizam qaydaları

123. Diaqnostik təhlil metodlarına aiddir:

- √ Struktur təhlil
- Variasiyalı hesablaşma
- İqtisadi təhlil
- Faktorlu təhlili
- Kimyəvi təhlil

124. Təşkilati diaqnostikanın predmeti kimi nə çıxış edir?

- Əqli əmək
- Yaradıcı əmək
- √ Təşkilin və idarəetmənin predmeti kimi çıxış edən hər şey
- İstehsalın əsas vəsaiti
- Alınan əmək əşyaları

125. Kadrlara olan tələbatın ümumi hesablanması necə həyata keçirilir?

- √ İstehsalın həcmi / bir işçiyə düşən istehsal norması
- İstehsalın həcmi / 1000 nəfər
- Mal dövriyyəsi/ mənfəət
- Mal dövriyyəsi/ 10000 nəfər
- Mal dövriyyəsi/ 1000 nəfər

126. Firmadaxili planlaşdırmanın təsnifat əlamətləri:

- √ Dövr, səviyyə, obyekt, məqsəd
- Virtual, qarışıq
- Uzun müddətli, hər şeyi əhatə edən
- Proqnostik, periodik
- Qısa-, orta-, uzunmüddətli

127. Menecmentdə kommunikasiya şəbəkəsinin struktur tiplərinə:

- optimistik
- əks
- √ Ulduzvari, dairəvi, bütöv
- Əyri, dairəvi
- parabolistik

128. Menecementin sosia-psixoloji funksiyalarına aiddir:

- təşkilətmə
- planlaşdırma
- ✓ Səlahiyyətlərin ötürülməsi və motivasiya
- tənzimlənmə
- nəzarət

129. Heyətin qiymətləndirilməsi metodlarına hansılar aiddir?

- Ekspert qiymətləndirilməsi
- “Delfi” metodu
- ✓ Testləşdirmə və anketləşdirmə
- rənjirləşdirmə
- Təbiiyələndirmə və tələq etmə

130. İşgüzar karyera dedikdə nə başa düşülür?

- ✓ İşçinin xidməti pillələr ilə irəliləyişi
- İşçinin kvalifikasiyası
- Eyni zamanda bir neçə vəzifə daşıma
- Başqa işə keçirilmə
- Vəzifəyə təyin olunma

131. Heyətin optimal strukturu dedikdə nə başa düşülür:

- ✓ İşçilərin sayının vəzifə qruplarına uyğunluğu
- Ştat cədvəlinə uyğunluğu
- Zəkayə uyğunluğu
- Bacarıqların uyğunluğu
- Kvalifikasiyaya uyğunluğu

132. İdarəetmə heyəti dedikdə nə başa düşülür:

- ✓ Şəxsi heyət, idarəetmə funksiyaları
- Köməkçi işçilər
- Texniki işçilər
- kadrlar
- İşçilərin şəxsi heyəti

133. Strateji təhlil metodlarına hansılar aiddir?

- ✓ SWOT-metod, SWOT-təhlil və s.
- Funksiyonal təhlil
- Riyazi təhlil
- Statistik təhlil
- Ekspert qiymətləndirilməsi

134. Komplektlilik nədir?

- ✓ malın ümumi bir tələbatı ödəməsini təmin edəcək müəyyən toplusu başa düşülür
- əmtələri alıcı tələbini tam ödəməsi üçün tamamlayıcı
- mallara xüsusi bir tələbatı ödəməsi üçün dəst halında hazırlanması
- malların alıcı tələbini tam dolğun ödənilməsi məqsədi ilə daha dərin çeşidin təklif olunmasıdır
- əmtəələrin ekspertiza üçün ayrılmış dəsti başa düşülür

135. 7 işçisi olan firma şöbəsinin idarə olunma normasını hesablayın:

- 0.67

- √ 0.14
- 0.54
- 0.81
- 0.13

136. 5 işçisi olan firma şöbəsinin idarə olunma normasını hesablayın:

- √ 0.2
- 0.31
- 0.75
- 0.51
- 0.46

137. Vetçer ticarəti:

- √ Beynəlxalq valyutasız, lakin qiymətlər üzrə mal mübadiləsi
- İdxal və ixrac
- Beynəlxalq mal mübadiləsi
- Beynəlxalq biznes
- Beynəlxalq ticarət

138. Risklərin idarə edilməsinin mülki - hüquqi metodları:

- Kommersiya fəaliyyəti ilə bağlı təhlükə və hədələrdir;
- Təsirin inzibati-sərəncam metodlarıdır.
- √ İnzibati tənzimləmə metodlarının tətbiqidir;
- Mülki kodeksdir;
- Cinayət-cəzalandırma kodeksidir;

139. Risklərin idarə olunmasının inzibati-hüquqi metodları:

- √ Qanunsuz ziyanın vurulmasında təqsirli olan şəxslərin inzibati məsuliyyətə cəlb edilməsi
- Təzyiq və məcburetmə metodlarıdır
- Ticarət firmasının heyətinin cinayət cəzalandırılmasıdır;
- Ticarət firmanın heyətinin hüquqi əsasıdır;
- Ticarət firmasının hüquqi bazasıdır;

140. Risklərin idarə olunmasının inzibati metodları:

- √ Güc tətbiq etməyə əsaslanan idarəetmə metodlarıdır
- Firmanın strukturunun təşkilati dəyişiklikləridir.
- Metodiki üsullardır;
- İqtisadi üsullardır;
- İqtisadi təsiretmə metodlarıdır;

141. İnzibati disfunksiyalar dedikdə:

- İnzibati idarəetmə metodudur;
- √ Onun məqsədlərinə çatmaq üsullarıdır
- İnzibati menecment metodudur
- Məqsədə çatmağa mane olan fəaliyyətə inzibati nəzarət etmədir
- Firmanın rəhbəri və inzibatçısıdır;

142. Koordinasiya əmsalı (cüt korrelyasiya) dedikdə:

- √ Çoxlu amillər nəzərə alınmaqla hər bir cütlük arasında razılışma əmsalı
- Satılma (likvidnostğ) əmsalıdır;
- Ritmlilik əmsalıdır
- Rentabellik əmsalıdır;
- Effektivlik əmsalıdır.

- 143.** Elektron pərakəndə ticarət:
- √ İstehlakçılar lazım olan informasiyanın əldə edilməsi üçün kompyuter terminallarından istifadə etmə sistemidir;
 - Elektron variantda hesablaşmalardır;
 - Elektron poçtdur.
 - Kredit kartları vasitəsilə hesablaşmalardır;
 - Topdan ticarət bazalarında İnternet vasitəsilə qarşılıqlı hesablaşmalardır;

- 144.** Maliyyə menecmenti:
- İdarəetmə və təşkilətmə funksiyasıdır;
 - Bank maliyyə əməliyyatlarıdır.
 - √ müxtəlif mənbələrdən daxil olan kapitalların məcmuudur;
 - İnnovasiya menecmentidir;
 - Bank menecmentidir;

- 145.** Cərgə korrelyasiyası (Spirmen və Kendel əmsalları):
- Göstəricilər arasında korrelyasiya əlaqəsidir
 - Çöz reqressiya əmsalı
 - Optimallaşdırma modelidir
 - Nəticələr arasında korrelyasiya əlaqəsidir
 - √ Amillər və göstəricilər arasında korrelyasiya qiymətləndirilməsinin ekspres metodudur

- 146.** Qeyri-müəyyənlik:
- √ Qərarın reallaşdırılması şərtləri haqqında informasiyanın qeyri-dəqiqliyi və natamamlığı
 - İrrasional miqdar
 - Proqnoz qiymətləndirmə, hipotezlər;
 - Tətqiqat obyektinin qeyri-
 - İrrasional rəqəmlər

- 147.** İnsan resurslarının idarə edilməsi:
- √ Firma fəaliyyətinin nəticələrinin artırılmasına yönəldilmiş insan resurslarında effektiv istifadə edilməsidir
 - Kapitalın effektiv istifadə edilməsidir
 - Texniki vasitələrin effektiv istifadə edilməsidir
 - Aktivlərin effektiv istifadə edilməsidir
 - İstehsal fondlarının effektiv istifadə edilməsidir

- 148.** İnformasiya sistemlərinin idarə edilməsi:
- Mətləminatının idarə edilməsidir
 - İnformasiya axınıdır
 - Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsidir
 - √ İS planlaşdırılması, yeniləşdirilməsi və istifadə edilməsidir
 - Mal yeridilişinin idarə edilməsidir

- 149.** Məhsul üzrə idarə etmə:
- √ Malların satışına məsul olan xüsusi orqanların yaradılmasını nəzərdə tutan idarə etmədir
 - Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsidir
 - Kadrların idarə edilməsidir
 - Heyətin idarə edilməsidir
 - Məqsədlər üzrə idarə etmədir

- 150.** Proses üzrə idarə etmə:
- √ İşin ardıcıl rəhbərliyini nəzərdə tutan idarə etmədir

- Reklam fəaliyyətinin idarə edilməsidir
- Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsidir
- Ticarət fəaliyyətinin idarə edilməsidir
- Malların idarə edilməsidir

151. Rəhbərlik üslubu:

- Rəhbərin xarakteridir
- ✓ Rəhbərin təbəçilikdə olanlarla davranışının ümumiləşdirilmiş növləridir
- Rəhbərin təbəçilikdə olanlarla münasibətidir
- İdarəetmə üslubüdür
- İdarəetmənin sosial-psixoloji metodlarıdır

152. Açıq sistem nədir?

- ✓ Xarici mühitlə daimi qarşılıqlı əlaqədədir
- Göstəricilər sistemidir
- Bazar sistemidir
- Bütövlük sistemidir
- Bağlı sistemdir

153. Qapalı sistem nədir?

- ✓ Sərt sərhədə malikdir
- Sistem yavaşdır
- Bütövlük sisteminə malikdir
- Açıq sərhədə malikdir
- Yavaşma sistemdir

154. İdarəetmənin dekompozisiyası dedikdə nə başa düşülür?

- ✓ İdarəetmə vəzifələrinin tərkib hissələri üzrə bölünməsi
- Dinamik yanaşma
- Təhlilin vəzifəsi
- Disentləşdirmə
- Məqsədlər ağacı

155. Qərarın işlənmə sisteminə giriş dedikdə:

- Sistem parametrləri
- Firmanın parametrləri
- ✓ Həlli vacib olan problemi xarakterizə edən parametrlər
- İdarəetmə parametrləri
- İnformasiya parametrləri

156. İdarəetmədə situasiyanın təhlili dedikdə:

- İdarəetmə sisteminin öyrənilməsi
- İdarəetmə obyektinin öyrənilməsi
- ✓ İdarəolunan obyektin parametrlərinin öyrənilməsi
- İdarəetmə amillərinin öyrənilməsi
- İdarəetmə strukturunun öyrənilməsi

157. Ranjirləmə (sıralamaq) nədir?

- müəyyən edilməsi
- Sistemin müəyyən edilməsi
- ✓ Mühümlülüyün və çəkisinin müəyyən edilməsi
- Effektivliyin müəyyən edilməsi
- Nəticənin müəyyən edilməsi

158. İdarəetmə qərarının optimallaşdırılması dedikdə:

- √ Ən yaxşı qərarın seçilməsinə təsir edən çoxsaylı amillərin işlənilməsi prosesidir
- Stimullaşdırma prosesi
- İdarəetmə prosesi
- Tənzimləmə prosesi
- İnformasiyanın emalı prosesi

159. Motivasiya dedikdə nə başa düşülür?

- √ İşçilərin həvəsləndirməsi prosesi
- İdarəetmə prosesi
- Əmək haqqı
- Premiya
- mükafatlandırma

160. Model dedikdə nə başa düşülür?

- İdarəetmə strukturu
- İdarəetmə parametri
- √ Obyektiv şərti obrazı
- İdarəetmə forması
- İdarəetmə növü

161. Delfi metodu dedikdə nə başa düşülür?

- √ Ekspertlər metodu
- Qrup metodu
- Təhlil metodu
- Sistemativ metod
- Riyazi metod

162. Nəzarət dedikdə nə başa düşülür?:

- √ Resursların sərf edilməsinin uçotu və planların yerinə yetirilməsi üzrə menecmentin funksiyası
- Təhlil
- Yekun fəaliyyət
- Fəaliyyətin nəticəsi
- Yoxlama

163. İdarəetmə qərarının keyfiyyəti dedikdə:

- Loqistik göstəriciləri
- √ Qərarın həyata keçirilməsi reallığının əks etdirən parametrlərinin məcmuu
- kəmiyyət göstəriciləri
- Keyfiyyət göstəriciləri
- İdarəetmə qərarının elementləri

164. Sənədin keyfiyyəti dedikdə:

- √ Bu sənədin parametrlərinin irəli sürülən tələblərə uyğunluğu səviyyəsi
- İnformasiyanın keyfiyyəti
- Standart sənədləşmə
- Standart informasiya
- İnformasiyanın doğrululuğu

165. İdarəetmənin sistem təhlili dedikdə:

- √ Sistem prinsiplərinin istifadəsi ilə obyektlərin sistem kimi tədqiqi

- Əməliyyatların sistemləşdirilməsi
- Elementlərin sistemləşdirilməsi
- Proseslərin sistemləşdirilməsi
- Sistem yanaşma

166. Problemin strukturlaşdırılması dedikdə:

- √ İyerarxiya və səviyyələr üzrə problemlərin başa düşülməsi
- İdarəetmə prosesi
- İdarəetmə strukturu
- İdarəetmə strukturunun təşkili
- İdarəetmə elementlərinin məcmuu

167. İdarəetməyə sistem yanaşma dedikdə:

- √ Obyektlərin sistem kimi tədqiqi metodologiyası
- Təşkilat nəzəriyyəsi
- Oyun nəzəriyyəsi
- İdarəetmə metodologiyası
- İdarəetmə nəzəriyyəsi

168. Kommunikasiya prosesinin baza elementlərinə:

- √ göndərən şəxs, məlumat, kanal və alan şəxs
- İnformasiya və sənəd dövriyyəsi
- Sənəd və sənəd dövriyyəsi
- İnformasiya kanalının hərəkəti
- Alan və göndərən şəxs

169. İdarəetmədə kommunikasiya dedikdə nə başa düşülür?

- √ İdarəetmə subyektləri və obyektləri arasında informasiya mübadiləsi prosesi
- Kapitalların mübadiləsi prosesi
- Dövriyyə kapitalının mübadiləsi prosesi
- Əsas kapitalının mübadiləsi prosesi
- Əmtələrin mübadiləsi prosesi

170. Təşkilatın əsas kateqoriyalarına aiddir:

- √ Tipi, formaları, metodları, prinsipləri
- Xarici və daxili mühit
- Təşkilati struktur
- Təşkilati forma
- Struktur və onun növləri

171. Strateji menecmentin fazalarına aiddir:

- √ Planlaşdırma, uzunmüddətli planlaşdırma, strateji planlaşdırma və menecment
- Operativ planlaşdırma
- Funksionlar planlaşdırma
- Təşkilati layihələşdirmə
- Qısa – və ortamüddətli planlaşdırma

172. İdarəetmə səviyyələrinə görə menecerlərin tipləri necə bölünür?

- √ Ali, orta və aşağı
- Mütəxəssislər və köməkçi heyət
- Texniki işçilər və mütəxəssislər
- Heyətin məcmuu
- Rəhbər, icraçı

173. Təşkilat (firma) dedikdə nə başa düşülür?

- √ Bazarın subyekti
- İdarəetmə
- Kollektiv
- Şöbə
- İdarəetmə strukturu

174. Qeyri-forma təşkilat dedikdə:

- √ Mütəmadi bir-biri ilə qarşılıqlı əlaqəyə qirən insanlar qrupu
- Funksional struktur
- Ştab strukturu
- Xətti struktur
- Hüquqi şəxs

175. Formal təşkilat dedikdə:

- √ Hüquqi şəxs hüququna malik struktur
- kollektiv
- Funksional struktur
- Xətti struktur
- İnsanlar qrupu

176. İdarəetmədə hansı ekspert qiymətləndirilməsi metodları istifadə edilir?

- Cəmləşdirmə metodu
- Planlaşdırma metodu
- Sistem təhlili metodu
- Qruplaşdırma metodu
- √ “Delfi” metodu, ekspertiza metodu və s.

177. Strateji planlaşdırmanın hansı metodlarını Siz bilirsiniz?

- √ Yuxarıdan aşağı və aşağıdan yuxarı
- Aşağıdan yuxarı
- Şaquli əlaqə
- Üfüqi əlaqə
- Yuxarıdan aşağı

178. Strateji bazar idarə edilməsi dedikdə nə başa düşülür:

- √ Qeyri-dövri planlaşdırma
- Strateji planlaşdırma
- Strateji marketing
- Strateji alyanslar
- Dövri planlaşdırma

179. Bazarın sahə idarə edilməsi orqanı kimi hansı çıxış edir?

- √ İqtisadiyyat və sənaye nazirliyi
- Vergi nazirliyi
- Nəqliyyat nazirliyi
- İnformasiya nazirliyi
- Maliyyə nazirliyi

180. İdarəetmə effektivliyi necə qiymətləndirilir:

- √ idarəetmənin nəticəsi/ İdarəetmə xərcləri

- İstehsal/ idarəetmə
- İstehsal/ mənəfət
- mənəfət /istehsal
- İdarəetmə xərcləri/ idarəetmənin nəticəsi

181. Ticarətdə maliyyə və kreditlərin idarə edilməsi metodlarına aiddir

- √ Yuxarıda sadalanan metodların və modellərin məcmuu
- Kreditlərin bazar qiymətləndirilməsi metodları
- Ödəmələrin maliyyə ekvivalenti metodu
- Əsas aktivlərin qiymətlərinin müəyyən edilməsi modeli
- Ödəmə balansı metodu

182. Qiymətlərin və mənəfətin idarə edilməsi və tənzimlənməsi metodlarına aiddir:

- √ Yuxarıda sadalanan metodların məcmuu
- Proqnozlaşdırma metodları
- Mənəfətin idarə edilməsi metodları
- Qeyri-qiymət metodları
- Birbaşa qadağan metodları

183. Kommersiya risklərinin idarə edilməsi metodlarına aşağıdakılar aiddir

- √ Risklərə yol verməmək, onların aşağı salınması, ötürülməsi və qiymətləndirilməsi
- Riskləri aşağı salmaq
- Risklərin ötürülməsi
- Risklərin qiymətləndirilməsi
- Risklərə yol verməmək

184. Pərakəndə ticarətin idarəedilməsi metodlarına aiddir:

- √ Xidmət zonalarının modeli, qraviasiya modeli və kumulyativ modeli
- Qraviasiya modeli
- Kumulativ çəkmə metodu
- Sinerqetik effekt
- Xidmət zonalarının modeli

185. Bazarın idarəedilməsi metodlarına aiddir:

- √ Seqmentləşdirmə, məqsədli bazar və onun qiymətləndirilməsi
- Məqsədli bazar
- Bazarın təchizatçıları
- Bazar istehlakçıları
- Bazarın seqmentləşdirilməsi

186. Dövlət idarəetməsi həyata keçirilir:

- √ Ölkə miqyasında
- Rayon miqyasında
- Şəhər miqyasında
- Kənd miqyasında
- Region miqyasında

187. İdarəetmə metodları sisteminə hansılar aiddir?

- √ İqtisadi, təşkilati, sosial-psixoloji
- Hüquqi
- İnzibati
- Sosial-psixoloji
- İqtisadi

188. İdarəetmə bir elm kimi:

- √ Dəyişən mühit şəraitində ən yaxşısının təmin edilməsinin qanunauyğunluqları haqqında biliklər sistemi
- Xarici aləmdən olan istiqamətə təsir edən göstəricilər məcmuudur
- Hər-hansı bir hadisə
- Yuxarı təşkilatların sərəncamları
- İdarəetmə subyektinin obyektə müraciəti

189. İdarəetmə, menecment, rəhbərlik anlayışlarının fərqi:

- rəhbərlik > idarəetmə
- √ İdarəetmə > menecment
- Menecment > idarəetmə
- İdarəetmə = rəhbərlik
- rəhbərlik > menecment

190. 9 şöbəsi olan firmanın idarə olunma normasını hesablayın:

- √ 0.111
- 0.811
- 0.222
- 0.555
- 0.781

191. 6 şöbəsi olan firmanın idarə olunma normasını hesablayın:

- √ 0.167
- 0.397
- 0.451
- 0.334
- 0.251

192. 10 şöbəsi olan firmanın idarə olunma normasını hesablayın:

- √ 0.1
- 0.88
- 0.99
- 0.44
- 0.77

193. 4 işçisi olan firma şöbəsinin idarə olunma normasını hesablayın:

- √ 0.25
- 0.75
- 0.33
- 0.55
- 0.95

194. Laqranjin çoxsıralı metodu:

- √ Məhdud bərabərliklər ilə olan optimizasiya məsələlərinin həlli metodlarıdır
- Sürətli eniş metodudur
- Koordinator eniş metodu
- Birinci sıranın optimallaşması metodu
- İkinci sıranın optimallaşması metodu

195. Risk-menecmentin məqsədi:

- √ Risklərin idarə edilməsinin maksimal effektivliyinin təmin olunmasıdır;

- Risksiz zonadır;
- Riskli situasiyaların yaradılmasıdır.
- Proqramm-məqsədli yanaşmadır;
- Firmanın məqsədli idarə edilməsidir;

196. Mülayim stoxastik situasiya hansıdır?

- √ İdarəetmə aparatının lazım olan informasiyanın cüzi hissəsinə malik olduğu bir situasiya
- Qabaqcadan xəbər verilməyən situasiya
- Sığorta riski
- Strateji risk-menecment
- Gözlənilməyən situasiya

197. Mülayim determinial situasiya hansıdır?

- √ Hiss olunan dərəcədə qeyri-müəyyənlik elementləri ilə xarakterizə olunan situasiya
- Firmanın təşkilati vəziyyətini xarakterizə edən situasiya
- Risksiz situasiyadır
- Struktur riskdir
- Firmanın iqtisadi vəziyyətini xarakterizə edən situasiya

198. Risklərin idarə edilməsi taktikası:

- √ Firmada mövcud olan resursların səmərəli bölgüsüdür;
- Firma rəhbərinin taktikasıdır;
- Kommersiya fəaliyyətində taktiki yanaşmadır;
- İdarəetmənin strategiya və taktikasıdır.
- Kommersiya firmasının taktikasıdır;

199. Struktur riski:

- √ Sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı olmayan bazarın konyunkturunun ağırlaşması riskidir;
- Kommersiya firmalarının risk-menecmenti;
- İqtisadi və kommersiya riski;
- Ehtimal hadisə və ya hadisələr məcmuu
- Kommersiya firmalarında risk situasiyaları;

200. İdarəetmənin xüsusi funksiyaları:

- √ Tərkibi ticarət firması tərəfindən müəyyən edilən funksiyalardır.
- İdarəetmənin bazar funksiyalarıdır;
- İdarəetmənin koordinasiya funksiyalarıdır;
- İdarəetmə funksiyalarının uyğunlaşdırılması;
- İdarəetmənin ənənəvi funksiyalarıdır;

201. Risklərin idarə edilməsinin sərəncam metodları:

- √ İdarəetmənin zəruri funksiyalarının firmadaxili təminatına istiqamətlənən metodlardır;
- İdarəetmənin hüquqi metodlarıdır;
- İdarəetmənin texniki metodlarıdır;
- İdarəetmənin texnoloji metodlarıdır.
- İdarəetmənin təşkilati-sərəncam metodlarıdır;

202. Risk-menecment siyasəti:

- √ Ticarət fəaliyyətində yaranan risklərin idarə edilməsinin forma və metodlarının məcmuudur;
- Xarici ticarət siyasətidir;
- Dövlətin iqtisadi siyasətidir;
- Siyasi risklərdir.
- Ticarət siyasətidir;

203. İdarəetmənin vasiləsiz funksiyaları:

- √ Yerinə yetirilməsi daimi olan funksiyalardır.
- İdarəetmənin vaxtaşırı funksiyalarıdır;
- İdarəetmənin ənənəvi funksiyalarıdır;
- İdarəetmənin bazar funksiyalarıdır;
- Planlaşdırma, nəzarət, uçot

204. Risklərin idarə edilməsinin kompleks metodları:

- √ İtkilərin nisbi və ya tam ödənilməsinə yönəldilən idarəetmə metodlarıdır;
- Risk situasiyalarının nəzarəti və uçotudur;
- Digər partnyorlara risklərin ötürülməsidir;
- Müxtəlif metodlarla risklərin aradan qaldırılmasıdır;
- Borcların qaytarılmasıdır;

205. Ranjirləşdirmə nədir?

- √ Amillərin effektivliyinə görə mühümlülüyünün müəyyən edilməsidir
- İdarə olunma səviyyəsinin müəyyən edilməsidir
- Arqumentlərin qrup uçotunun metodudur
- Firmanın məqsədlərinin müəyyən edilməsidir
- İqtisadi göstəricilərin müəyyən edilməsi

206. İdarəetmə qərarının hazırlanması prosesi:

- √ Hazırlanma, problemin üzə çıxarılması, informasiyanın axtarışı və işlənilməsi, resurs təminat, məqsədlərin müəyyən edilməsi və tapşırıqların reallaşdırılması
- Paralellik
- İxtisaslaşma, ritmlilik
- Universallaşma, vahid şəklə salınma
- Proporsionallıq, vasiləsizlik

207. Menecmentə normativ yanaşma:

- √ Menecmentin bütün altsistemləri üzrə idarəetmə normativlərinin müəyyən edilməsindən ibarət olan yanaşmadır
- İdarə olunmanın normasıdır;
- İstehlak normasıdır
- Proqram-məqsədli yanaşmadır
- İdarə olunmanın normalaşdırılmasıdır

208. Fişer meyarı:

- √ Reqressiyanın idarə edilməsini xarakterizə edən riyazi meyardır
- Çox meyarlı
- Faktorlu təhlil
- Çoxamilli təhlildir
- Styuart meyarının oxşarıdır

209. Styuart meyarı:

- √ Amillərin əhəmiyyətliliyini xarakterizə edən, modelə daxil olan riyazi meyardır
- Çox reqressiyalı əmsal
- Cüt korreksiya əmsalı
- Reqressiya əmsalı
- Riyazi modeldir

210. Kommersiya firmasının rəqabətətliliyi:

- √ Rəqabəttəbəl mallarının buraxılışıdır
- Yeni mallarının buraxılışıdır
- Yeni texnikanın buraxılışıdır
- Milli malların buraxılışıdır
- Ənənəvi mallarının buraxılışıdır

211. Diskontlaşdırma nədir?

- Ekstropolyasiya metodudur
- Sərt təhlil metodudur
- Sənədlərin metodudur
- Situasiyalı təhlil metodudur
- √ Gələcəyə nəzərdə tutulmuş investisiyanı hesablanmışa uyğunlaşdırmaq metodudur

212. “PUL” nədir?

- √ Hər-hansı bir məsələnin həlli üçün kompaniyaların müvəqqəti birləşməsi formasıdır
- Ticarət markasıdır
- Sığorta kompaniyasıdır
- Korporasiyadır
- İntestisiya kompaniyasıdır

213. İdarəetmə uçotu:

- √ Rəhbərlik üçün informasiyanın hazırlanması ilə əlaqədar olan fəaliyyətdir
- Maliyyə sisteminin uçotudur
- Bank sisteminin uçotudur
- Pul sisteminin uçotudur
- Mühasibatlıq və auditdir

214. Sinerqetik effekt:

- √ Sistemin ayrı-ayrı elementlərinin qarşılıqlı əlaqə və məqsədli uyğunluq nəticəsidir
- Firmanın effektiv fəaliyyətinin nəticəsidir
- Firmanın işçilərinin məhsuldarlığıdır
- Faydalı iş əmsəlidir
- Miqyas effektidir;

215. Bayesovski yanaşması dedikdə:

- √ Mövcud olan informasiyanın maksimum istifadə edilməsinə əsaslanan idarəetmə nəzəriyyəsi vasitəsidir
- İdarəetməyə situasiyalı yanaşmadır
- Lahiylələşdirmədə istifadə edilən idarəetmə nəzəriyyəsi vasitəsidir
- Təhlildə istifadə edilən idarəetmə nəzəriyyəsi vasitəsidir
- İdarəetməyə sistemli yanaşmadır

216. Təşkilati layihələşdirmə dedikdə:

- √ Ticarət sistemlərinin təşkili və idarəetmə sisteminini layihələrinin işlənilməsi
- Yeni texnologiyaların layihələşdirilməsi
- Texnoloji proseslərin layihələşdirilməsi
- Yeni informasiya sistemlərinin işlənilməsi
- Ticarət sahələrinin layihələşdirilməsi

217. Təşkilati laq nədir?

- √ Məqsədin qoyuluşu ilə qərarın qəbul edilməsi arasında mövcud olan ləngimə
- Heyətin işə çıxmasının ləngiməsi
- Malların çatdırılması ilə əlaqədar ləngimə
- Yeni texnikanın ləngiməsi çatdırılması ilə əlaqədar ləngimə

- Planın yerinə yetirilməsinin ləngiməsi

218. İdarəetmə laqı nədir?

- √ Sıradan çıxma momentinin aşkarlanması ilə idarəetmə signalının verilməsi momenti arasındakı müddət
- İdarəetmə informasiyasının sıradan çıxma vaxtının müddəti
- Ticarət təşkilatının işləmə müddəti
- Texnikanın işləmə müddəti
- Heyətin iş vaxtının müddəti

219. Lahiyənin idarə edilməsi effektivliyi əmsalı:

- √ İdarəetməyə sərf edilən xərclərin lahiyənin qiymətinə olan nisbətini göstərir
- Tədavül xərclərinə olan nisbəti göstərir
- Tədavülün maldövriyyəsinə olan nisbətini göstərir
- Maldövriyyəsinin mənfəətə olan nisbətini göstərir
- Mənfəətin tədavül xərclərinə olan nisbətini göstərir

220. Kadr investisiyaları:

- √ Heyətə və onun inkişafına yönəldilən firmanın maliyyə xərcləridir
- Yeni texnikanın əldə edilməsinə yönələn xərclərdir
- Nəqliyyat vasitələrinin xərcləridir
- NİOKR xərcləridir
- Firmanın ümumi xərcləridir

221. İdarəetmədə injiniring:

- √ Malların realizasiya edilməsi ilə əlaqədar olan mühəndis-məsləhət xidmətlərinin kompleksidir
- İnnovasiya fəaliyyətinin kompleks xarakteristikasıdır
- Təhsilə vəsaitlərin qoyuluşudur
- Yeni texnikanın tətbiq etməsidir
- Bazar təmərküzü səviyyəsinin xüsusi göstəricisidir

222. Teleologiya:

- Analitik hesablamalardır
- İstehsal fəaliyyətinin təhlilidir
- Ticarət fəaliyyətinin təhlilidir
- √ Qərarların müqayisəli qiymətləndirilməsidir
- Kommersiya fəaliyyətinin təhlilidir

223. Qərarları təmin etmə sistemi:

- √ İdarəetmə qərarlarının hazırlanmasında istifadə edilən kominariz interaktiv sistemdir
- Optimal idarəetmə qərarların qəbul edilməsidir
- İdarəetmə qərarlarının realizasiya edilməsidir
- İdarəetmə qərarlarının tənzimlənməsidir
- Hazır olmayan işdir;

224. İdarə olunma norması:

- √ Fərdə iyerarxik pillələrə əsasən hesabat verməli olan tabe olanların sayıdır
- Əmək məhsuldarlığıdır
- İdarəetmə əməyinin effektivliyidir
- İşçilərin sayıdır
- Əmək normasıdır

225. Determinizm:

- √ Təşkilati strukturun xarici mühitlə müəyyənləşməsinə ehtimal edən konsepsiyadır
- İdarəetmə metodlarının sistemləşdirilməsidir
- İdarəetmənin metodika və üsullarıdır
- Metodoloji bazadır
- Nəzəri bazadır

226. Sistemin sərhədləri:

- Sistemi daxili mühitdən ayırandır
- Firmanın şöbələrinin sərhədləridir
- Mümkün olan münasibətlərin sərhədləridir
- Firmalar arasındadır
- √ Sistemi xarici mühitdən ayırandır

227. Baş menecerlər:

- √ Təşkilatın bölmələrinin fəaliyyətinə məsuliyyət daşıyırlar
- Heyətin fəaliyyətinə məsuliyyət daşıyırlar
- Əməkdaşların hazırlanmasına məsuliyyət daşıyırlar
- İcraya məsuliyyət daşıyırlar
- Planını yerinə yetirilməsinə məsuliyyət daşıyırlar

228. Apparat menecerlər:

- √ Xətti menecerlərin fəaliyyətinin təmin edilməsi funksiyasının icra edilməsinə məsuliyyət daşıyırlar
- Mal təchizatına məsuliyyət daşıyırlar
- Kadrların seçilməsinə məsuliyyət daşıyırlar
- Menecerlərin hazırlanmasına məsuliyyət daşıyırlar
- Malların satışına məsuliyyət daşıyırlar

229. İnzibati menecment:

- √ Təsisat və qoyulmuş qaydalara əsaslanan idarəetmə
- Təşkilati sərəncam metodudur
- Təsirin iqtisadi vasitələridir
- İqtisadiyyatın tənzimlənməsidir
- İdarəetmə aparatıdır

230. Yeniliklər bazarı:

- √ Elm və elmi-texniki nəticəsi olan malların mövcudluğudur
- Əmtəə və xidmətlər bazarıdır
- Fond bazarıdır
- Kapital bazarıdır
- Əmək bazarıdır

231. Qant diaqramı nədir?

- √ Üfüqi xətti diaqramdır
- Funksional modeldir
- Riyazi modeldir
- Zaman ehtiyatıdır
- Təşkilati modeldir

232. Konsaltinq:

- √ İqtisadi məsələlər üzrə alıcı və satıcılara məsləhət verilməsidir
- İri firmalardır
- Beynəlxalq təşkilatdır
- Kommersiya firmasıdır

- NİOKR (ETTKİ) bürosudur

233. İnnovasiya menecmenti:

- √ Firmanın innovasiya fəaliyyətinin istiqamətinin müəyyən edilməsidir
- Malların satışının yeni metodlarının tətbiqidir
- Eksperimental fəaliyyətdir
- Praktiki fəaliyyətdir
- Elmi-texniki tərəqqidir

234. Transmilli korporasiyalar:

- √ Baş kampaniyaların bir ölkənin kapitalına, firmaların isə digər ölkələrin kapitalına məxsus olan korporasiyalardır
- Dövlətlərarası əlaqələrdir
- Təsərrüfatlar arası əlaqələrdir
- Müxtəlif ölkələr arası həkət edə billən mallardır
- Dövlətlərarası münasibətlərdir

235. Tələbin idarə edilməsi:

- √ Fərdi və dövlət istehlakının həcmnin azaldılmasına yönəldilmiş dövlət siyasətidir
- Bazarın tənzimlənməsi üzrə dövlət siyasətidir
- Qiymətlərin artırılması sahəsi üzrə dövlət siyasətidir
- Qiymətlərin azaldılması sahəsi üzrə dövlət siyasətidir
- Qiymətlərin tənzimlənməsi üzrə dövlət siyasətidir

236. Təklifin idarə edilməsi:

- √ Real istehsalın həcmnin artırılmasına yönəldilmiş dövlət siyasətidir
- Qiymətlərin aşağı salınmasıdır
- Tələb və təklifin tarazlaşdırılmasıdır
- Qiymətlərin tənzimlənməsidir
- Mal çeşidinin artırılmasıdır

237. Kouz nəzəriyyəsi:

- √ Xüsusi tərəflərin razılaşmağa gəlməsi mümkünlüyü haqqında müddəalardır
- Alıcılıq qabiliyyətinin paritet nəzəriyyəsi
- Likvidliliyin üstünlüyü nəzəriyyəsi
- İnflasiya templəridir
- Oyun nəzəriyyəsidir

238. Bazar üzərində hakimiyyət:

- √ İqtisadi subyektin bazar qiymətlərinə əhəmiyyətli dərəcədə təsir etmə bacarığıdır
- Bazarın tənzimlənməsidir
- Bazara təsirdir
- Bazarın stimullaşdırılmasıdır
- Bazarın idarə edilməsidir

239. Menecmentdə dəyərlər:

- √ İnsanın öz fəaliyyətində riayət etdiyi standart və meyarların məcmuudur
- İnsanın özünü aparmasının əsas elementidir
- Mükafatlandırılmalardır
- Heyətin stimullaşdırılmasıdır
- İşçilərin maraqlandırılmasıdır

240. Bazarın tənzimlənməsi:

- √ Bazarın müəyyən istiqamətə yönəldilməsi məqsədilə bazara təsir vasitəsidir
- Təsərrüfat prosesinin bir istiqamətidir
- Bazar prosesidir
- Bazar mexanizmidir
- Cəmiyyətdə təsərrüfat münasibətlərinin məcmuudur

241. Proqram-məqsədli yanaşma:

- √ Məqsədə çatmaqda mürəkkəb problemlərin həlli üçün metod və üsulların məcmuudur
- Mümkün ola bilən dəyişikliklərin elmi əsaslarla qabaqcadan görməsidir
- İdarəetmənin iqtisadi metodlarıdır
- Müəyyən hadisələrin elmi əsaslandırılmış qabaqcadan görməsidir
- Subyektin idarəetmə obyektə məqsədyönlü təsiridir

242. “Keys-Stadi” metodu:

- √ Menecerlərin təhsil alma prosesində təsərrüfat situasiyaları-nın öyrənilməsidir
- Deduksiya metodudur
- Ekstropolyasiya metodudur
- Mənimsəmə metodudur
- İdarəetmə metodudur

243. Dövlət tənzimlənməsi:

- √ Dövlətin bazar prosesinə iqtisadi təsiridir
- Fərman və sərəncamlardır
- Əmr və təlimatlardır
- Dövlət zəmanətidir
- İnzibati təsirdir

244. Danışıqlar aparılması strategiyası:

- √ Məqsədə nail olmaq üçün ümumi yanaşmanın işlənilib hazırlanmasıdır
- Diskussiyalardır
- Münaqişə situasiyalarıdır
- Maraqlı tərəflərin görüşüdür
- Məsələlərin müzakirəsidir

245. Marketing-menecment:

- √ Təşkilatın ümumi inkişaf konsepsiyasının planlaşdırılması və realizasiya edilməsi prosesidir
- Bazar prosesidir
- İdarəetmə prosesidir
- Texnoloji prosesdir
- Bazarın tədqiqi prosesidir

246. Marketing-miks:

- √ Kompleks marketingdir
- Bazarın tədqiqidir
- Bazarın konyunkturudur
- Tələb və təklifdir
- Bazardır

247. Kun-Takker şərtləri:

- √ Məhdud bərabərsizliklərlə olan optimallaşdırma məsələlərinin həlli alqoritmidir
- Şərti dəyişəndir
- Məsələnin şərtləridir
- Bir səviyyədə digərinə keçid şərtləridir

- Qərarların qəbul etmə şərtləridir

248. Hələdici sistem;

- Qarşılıqlı istisna sistemidir
- Qərar qəbul edən şəxs
- Qərar aktının məxsus olduğu sistem
- Qarşılıqlı təsir sistemidir
- √ İdarəetmə səviyyələri arasında əlaqə yaradan sistem

249. İnformatika:

- √ İnformasiyanın strukturunu və xüsusiyyətlərini öyrənən elm sahəsidir
- İqtisadiyyatın sahəsidir
- Ticarət sferasının sahəsidir
- Sahə təhlilidir
- İdarəetmə elminin sahəsidir

250. Məlumat bazası:

- √ İnformasiyanın sistemləşdirilmiş anbarıdır
- Anbardır
- Göstəricilər bazasıdır
- Baza əsasıdır
- Topdansaş bazasıdır

251. Oyun nəzəriyyəsi:

- √ Qərarların rəqiblərə təsirini qiymətləndirmək üçün istifadə edilən modelləşdirmə metodudur
- Xidmət nəzəriyyəsidir
- Ehtimal nəzəriyyəsidir
- Gözləmə nəzəriyyəsidir
- Metodologiyadır

252. İdarəetmə taktikası:

- √ Məqsədə nail olmaq üçün qısamüddətli strategiyadır
- Operativ idarəetmədir
- Cari idarəetmədir
- Vaxtaşırı idarəetmədir
- İdarəetmə strategiyasıdır

253. İdarəetmə şəbəkəsi:

- √ Rəhbərliyin effektivliyinin qiymətləndirilməsinə ikiölçülü
- İdarəetmə strukturudur
- İdarəetmənin təşkilidir
- Effektiv idarəetmədir
- İdarəetmə sistemidir

254. Qərar:

- √ Alternativin seçilməsidir
- Heyətin seçilməsidir
- Strukturun seçilməsidir
- Məqsədin seçilməsidir
- Sistemin seçilməsidir

255. Rasional qərar:

- ✓ Obyektiv təhlilin nəticələrinə əsaslandırılmış seçimdir
- Optimal qərardır
- Lahiyə qərarıdır
- Real qərardır
- Effektiv qərardır

256. Təşkilatın planlaşdırılması:

- ✓ Təşkilatı strukturun formalaşdırılması prosesidir
- Səlahiyyətlərin formalaşdırılması prosesidir
- İdarəetmə prosesidir
- İdarəetmə texnologiyaları prosesidir
- Lahiyələşdirmədir

257. Səthi struktur:

- ✓ Az sayda idarəetmə həlqələrinə və geniş idarəetmə həcminə malik strukturdur
- Qeyri-fomal strukturdur
- İnformasiya strukturdur
- Təşkilati strukturdur
- Fomal strukturdur

258. Təşkilatı müvəffəqiyyət:

- ✓ Qoyulmuş məqsədə nail olmaqdır
- Yeni texnikanın tətbiqidir
- İşin yekunlaşdırılmasıdır
- Yarışmada qalib olmaqdır
- Planların yerinə yetirilməsidir

259. İdarəetmənin həcmi:

- ✓ Bilavasitə rəhbərin təbəçiliyində olan insanların sayıdır
- İnformasiyanın həcmidir
- Anbarların tutumudur
- Şöbədə işçilərin sayıdır
- Bazarın tutumudur

260. İdarəetmə qərarının keyfiyyəti:

- ✓ İstehlakçıların sorğularını ödəyən qərarların parametrlərinin məcmuudur
- İnformasiya məlumatlarının məcmuudur
- İxtisaslaşdırılmış biliklərin səviyyəsidir
- Qərarın qruplara bölüşdürülməsidir
- İqtisadi göstəricilərin məcmuudur

261. Menecmentə inteqrasiyalı yanaşma:

- ✓ Qarşılıqlı əlaqələrin gücləndirilməsinə yönəldilən yanaşmadır
- Firmanın kooperasiyasıdır
- Firmanın tənzimlənməsidir
- Kompleks yanaşmadır;
- Rəhbərin koordinasiyasıdır

262. Təşkilatın imici:

- ✓ Müştəri və partnyorlarda formalaşan təşkilatın simasıdır
- Malların reklamıdır
- Firmanın reklam fəaliyyətidir
- Rəhbərin avtoritetidir

- Firmanın reklamıdır

263. Biznes-plan:

- √ Firmanın inkişaf strategiyasını əks etdirən sənədlər
- Firmanın şöbəsinin iş planını təsdiqləyən sənəddir
- Firmanı hüquqi statusunu təsdiqləyən sənəddir
- Sənəd, xidməti vəsiqədir
- Ştat cədvəlini əks etdirən sənəddir

264. Firma üçün xarici mənbələrdən alınan məlumatlar daha əlverişlidir?

- √ Qeyri- mərkəzləşdirilmiş
- Daxili
- Firma rəhbəri tərəfindən
- Firma meneceri tərəfindən
- Mərkəzləşdirilmiş

265. Xarici mühitin hansıları haqqında informasiya daha çətin əldə olunandır?

- √ Rəqib məhsullar bazarının vəziyyəti
- Sahə bazarının vəziyyəti
- Daxili bazarın vəziyyəti
- Xarici bazarın vəziyyəti
- İqtisadiyyatın ümumi vəziyyəti

266. Sənədlər kütləsinin axtarışında hansı qiymətli göstəriciləri bilməlisiniz?

- √ Dolğunluq və etibarlılıq
- Pertinent
- relevant
- Miqyas
- Dolğunluq və səs

267. İnformasiya xidmətləri bazarında əmtəə kimi nə çıxış edir?

- √ İnformasiya
- Proqram vasitələr
- Texnika
- İnternet
- Kompüterlər

268. Marketing idarə edilməsi effektivliyi:

- √ Marketingin nəticələri və onunla əlaqədar olan xərclərin nisbətidir
- Firmanın effektivliyidir
- Qiymətin əmələgəlməsinin effektivliyidir
- Nəticənin effektivliyidir
- Əməyin effektivliyidir

269. Satışlara şablon yanaşma:

- √ Satıcının əvvəlcədən müəyyən edilmiş ssenariyaya uyğun saxlanmaq situasiyadır
- Kompleks yanaşmadır
- Sistemli yanaşmadır
- Situasiyalı yanaşmadır
- Malların standart qiymətidir

270. Qiymət lideri:

- √ Qiyməti qeyri -rəsmi təyin edən kompaniyadır
- Kompaniyanın lideridir
- Firmanın lideridir
- Qeyri-formal liderdir
- Bazarın lideridir

271. Şifahi kommunikasiya:

- √ Bilavasitə şəxsi ünsiyyətdir
- “Delfi” metodudur
- Proqnozlaşdırma metodudur
- İnformasiyadır
- Ekspert qiymətləndirilməsidir

272. Marka(nişan) haqqında etiqad:

- √ Markaya əlavə edilmiş xüsusiyyətlərdir
- Malların xüsusiyyətləridir
- Malların istehlak xüsusiyyətləridir
- Taraların xüsusiyyətləridir
- İnsanları inandırmaqdır

273. Status-kvo strategiyası:

- Firmanın strategiyasıdır
- Rəhbərin strategiyasıdır
- Sağ qalma strategiyasıdır
- √ Rəqabətdən uzaqlaşmaq strategiyasıdır
- Marketing strategiyasıdır

274. Kompaniyanın yüksəliş strategiyası:

- √ Gələcək fəaliyyət növləri haqqında qərarlardır
- Mal dövriyyəsinin artırılmasıdır
- Operativ qərardır
- Marketing qərarıdır
- İstehsalın artırılmasıdır

275. Bazarın genişlənməsi strategiyası:

- √ Mövcud olan malların yeni bazarlara təklifidir
- Mağazaların sayının artırılmasıdır
- Alıcıların sayının artırılmasıdır
- Mal ehtiyatlarının artırılmasıdır
- Maldövriyyəsinin artırılmasıdır

276. Ticarətdə biznesin inkişaf strategiyası:

- √ Yeni malların marketinginə əsaslanan inkişaf strategiyasıdır
- Mənfəətlilik strategiyasıdır
- Xarici bazara çıxış strategiyasıdır
- Yeni malların təkmilləşdirilməsi strategiyasıdır
- Gəlirlilik strategiyasıdır

277. Rəqibləri ötmə strategiyası:

- √ Əsas fəaliyyət zürə kompaniyanın məhsul ilə bazara çıxışıdır
- Xarici bazardan çıxışıdır
- Xarici bazara çıxışıdır
- Alıcıların dəyişdirilməsidir

- Rəqiblərin dəyişdirilməsidir

278. Malların çeşid nişanına ad verilməsi strategiyası:

- √ Bir sıra mal çeşidinə verilən adlar
- Çeşidli təklifdir
- Əmtəə şöbəsinin çeşididir
- Firma çeşididir
- Mağazada malların çeşididir

279. Marketing strategiyası:

- √ Alıcılara təsir etmə və həvəsləndirmə üzrə firmanın əsas metodudur
- Rəhbərin strategiyasıdır
- Proqnozlaşdırma strategiyasıdır
- İstehlak bazarının tədqiqidir
- Firmanın strategiyasıdır

280. Malların satışını sürətləndirmək strategiyası:

- √ Malların yeridilişi strategiyasıdır
- malların alışıdır
- Malların realizasiya edilməsidir
- Firmanın strategiyasıdır
- Malların satışındadır

281. Ticarətdə standartlaşdırılmış strategiyalar:

- √ Beynəlxalq marketing strategiyasıdır
- Sənədlərin standartlaşdırılması və unifikasiyasıdır
- Malların spesifikasiyalaşdırılmasıdır
- Standart qərarlardır
- Standart mallardır

282. Ticarətdə qərarların qəbul edilməsinin mürəkkəb prosesi dedikdə:

- √ İstehlakçı üçün marağ doğuran malların alışı ilə əlaqədar olan əlaqələr
- Qiymətin əmələgəlmə prosesidir
- Reklamın tənzimlənməsi prosesidir
- Malların bölgüsü prosesidir
- Rəhbər tərəfindən qərar qəbul etmə prosesidir

283. İdarəedici nəzarət sistemi dedikdə:

- √ Plan dövründə marketingin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsidir
- Heyətin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir
- Şöbənin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir
- Əlaqələr şöbəsinin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir
- Rəhbərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir

284. Xidmətlərin idarə edilməsi sistemi:

- √ Xidmətlər üzrə menecerlərin işlədiyi sistemdir
- Texnikanın idarə edilməsi sistemidir
- Bazar mexanizmi sistemidir
- Qarşılıqlı əlaqə sistemidir
- Ticarətin idarə edilməsi sistemidir

285. Əmtəələrin idarə edilməsi sistemi:

- √ Əmtəələr üzrə menecerlərin işlədiyi sistemdir
- Əmtəələrin satışı üzrə sistemdir
- Malyeridilişi sistemidir
- Firmanın idarə edilməsi sistemidir
- Xidmətlər sistemidir

286. Ticarətdə kommunikasiya sistemi:

- √ İstehlakçıların əmtəələrin olması haqqında məlumatlandırılması sistemidir
- İnformasiya texnologiyaları sistemidir
- Əhaliyə xidmət sistemidir
- Əlaqələr sistemidir
- İnformasiya axınları sistemidir

287. Satış üzrə rayon meneceri:

- √ Rayon miqyasında menecerdir
- Firmada bölmə meneceridir
- Menecer- satış üzrə məsləhətçidir
- Müəyyən sahədə malların satışına məsul olan şəxsdir
- Mağazada satış menecerdir

288. Marketinqin idarə edilməsi prosesi:

- √ Firmanın istehlakçılarla qarşılıqlı marketinq əlaqəsi mexanizmidir
- Heyətin idarə edilməsi prosesidir
- Texnikanın idarə edilməsi prosesidir
- İdarəetmə texnologiyasıdır
- Ticarətin idarə edilməsi prosesidir

289. İstehlakçının psixoloji əhval-ruhiyyəsi:

- √ İstehlakçıların əmtəə nişanlarına reaksiya vermək meyilliliyidir
- Rəhbərin psixologiyasıdır
- Menecerin psixologiyasıdır
- Sosial-psixoloji metoddur
- İnsanın psixologiyasıdır

290. Marketinq planı:

- √ Marketinq strategiyasının işlənilməsinə əsasdır
- Firmanın planlaşdırılmasıdır
- Planlaşdırma və proqnozlaşdırma
- Rəhbərin planıdır
- Maldövriyyəsinin planlaşdırılmasıdır

291. Əmtəə marketinqi şöbəsi:

- √ Malların yığılması marketinqinə məsul olan şöbədir
- Geyim şöbəsidir
- Firmanın şöbəsidir
- mağazanın şöbəsidir
- Ayyaqqabı şöbəsidir

292. Həyat tərzi:

- √ Maraq və baxışlardır
- Malların satışdır
- Mağazalara baş çəkməkdir
- Alıcılara məsləhətlərdir

- Malların alışdır

293. Motiv nədir?

- √ İstehlakçılarının tələbatlarını ödəmək təşəbbüsü ilə şərtləşdirilmiş niyyətdir
- İstehlakçıların təklifidir
- Məsləhət və təkliflərdir
- Bazarın ciddi tədqiqidir
- Müştərilərin təklifidir

294. Satış üzrə menecer:

- √ Satış üzrə məhsul menecerdir
- İnzibatçı menecerdir
- Rəhbərin meneceridir
- Əlaqə meneceridir
- Firma meneceridir

295. Ticarətdə bölmə meneceri:

- İnformasiya meneceridir
- Əlaqə meneceridir
- Restoran meneceridir
- Xidmət meneceridir
- √ Kommersiya bölməsinin meneceridir

296. Ticarətdə iri müştərilər üçün menecer:

- √ Firma rəhbəridir
- Mağaza rəhbəridir
- Şöbə rəhbəridir
- Bölmə rəhbəridir
- Marketing komandasının rəhbəridir

297. Rəqabət təhlili:

- √ rəqibin zəif və güclü tərəflərinin təhlilidir
- Strateji təhlildir
- Şirkətin fəaliyyətinin tənzimlənməsidir
- Maliyyə fəaliyyətinin təhlilidir
- Fəaliyyətin təhlilidir

298. Ticarət xidmətlərinin kompleksi:

- Mağazalar şəbəkəsidir
- Kompleks metodlardır
- Sistem metodlardır
- Topdan müəssisələrin şəbəkəsidir
- √ Müxtəlif xidmət növlərinin uyğunlaşdırılmasıdır

299. Ticarətdə informasiya təsiri:

- √ İstehlakçıların nişanların qiymətləndirilməsinə ekspert təsiridir
- İnformasiya və periodik məlumatlardır
- İnformasiya sistemidir
- İnformasiya strategiyasıdır
- İnformasiya tədqiqatıdır

300. Məqsədli qrupların müsahibəsi:

- Jurnalistlərin müsahibəsidir
- Vasitəçilər ilə müsahibədir
- Konfrans iştirakçıları ilə müsahibədir
- Dövlət başçıları ilə müsahibədir
- √ Marketing tədqiqatları çərçivəsində qeyri-rəsmi müsahibələrdir

301. İdarəetmə işlərinə tez-tez müraciət etmə nədən asılıdır?

- √ İdarəetmə fəaliyyətinin reqlamentindən
- İdarəetmə səviyyəsindən
- Həlqələrin sayından
- özünüidarəetmədən
- Şöbələrin sayından

302. Münaqişə dedikdə nə başa düşülür?:

- √ Nəzarət fəaliyyətinə kompleks yanaşma
- Təşkilatçılıq
- Uyğunlaşma
- Özünü idarəetmə səviyyəsi
- Etibarlılıq

303. İdarəetməyə sistem yanaşmasının predmeti nədir?

- √ Təşkilatın vahidliyi
- Tədqiqat obyektinin sərhədləri
- Vəzifələrin siyahısı
- Ştat cədvəli
- Üzvi quruluş

304. Mövcud sənəd dövriyyəsi sisteminin əsas nöqsanı nədədir?

- √ Çoxsaylı təkrar hesablamalar
- Ehtiyatın mürəkkəbliyi
- Strukturun mürəkkəbliyi
- Sənədlərin mürəkkəbliyi
- Aktiv və passiv hesabatların mövcudluğu

305. Təşkilati sistem texnikidən nə ilə fərqlənir?

- √ Özünüidarə edən subyektlərin mövcudluğu ilə
- Qörünüşü ilə
- Elastikliyi ilə
- Uyğunlaşması ilə
- Ölçüləri ilə

306. İnformasiya strukturunun əks etdirilməsinin əsası kimi nə çıxış edir?

- √ məqsədlər ağacı
- Funksional struktur
- Xətti struktur
- Xətti-funksional struktur
- Morfoloji struktur

307. Sistemin funksional strukturunun təsviri üçün hansı qrafiklərdən istifadə edilir?

- √ Funksional matris
- Xətti
- Ştat
- divizional

- Matris

308. Təşkilati qrafik proseslərin topologiyasından nə ilə fərqlənir?

- √ Zaman parametrlərin mövcudluğundan
- Qrafik simvolların olmamasından
- dinamizmin mövcudluğundan
- Strukturun mövcudluğundan
- Dərnəklərin mövcudluğundan

309. İdarəetmədə əsas qrafik model hansıdır?

- √ Məqsədlər ağacı
- Qrafika
- Operoqrammlar
- sənədqramlar
- Qərarlar ağacı

310. İdarəetmə effektivliyini aşağıdakı nisbət əks etdirir:

- √ Vasitə/idarəetmə xərcləri
- Vasitə/xərclər
- Xərclər/nəticə
- Məqsəd/vasitə
- Vasitə/vasitə

311. İdarəetmə sisteminin növlər hansılardır?

- √ planlaşdırma
- standart
- Əksetdirən
- strukturlaşmış
- kəşfiyyat

312. İnformasiyanın keyfiyyətini müəyyən edən xüsusiyyətlər hansılardır?

- √ Doğruluğu
- Xaric olma
- Təkrarlılığı
- subyektivliyi
- Daxil olma

313. İdarəetmə elmi hansı elmlərin simvollarından istifadə edir?

- √ Kibernetikanın
- İqtisadi coğrafiyanın
- Geologiyanın
- Ehtimal nəzəriyyəsinin
- Çoxluq nəzəriyyəsinin

314. Sərəncamçı strukturlardan hansı daha çox elastikliyə malikdir?

- məlumatlandırıcı
- idarəedici
- Təşkilati
- √ əlaqələndirici
- nəzarətedici

315. Strateji planda diqqətin toplanma prinsipi nədə özünü göstərir?

- √ Təşkilatın davranış strategiyasının işlənilməsi
- Böhran yollarının müəyyən edilməsi
- Qısamüddətli planlaşdırma
- Operativ idarəetmə
- “dar yerlərin” müəyyən edilməsi

316. İdarəetmə fəaliyyəti (işi) nədir?

- Proqnozlaşdırma
- nəzarət
- √ Subyektin idarəetmə obyektinə müraciəti
- Məqsədin transformasiyası
- Tədqiqat

317. İdarəetmə obyektini kimi nə çıxış edir?

- √ Təsirə məruz qalan bir şey
- İdarəetmə subyekti
- Sistem kateqoriyaları vasitəsilə təsvir edilən
- Sistem kateqoriya vasitəsilə təsvir ediləcək bar şey
- Dinamikada olmaq bacarığına malik olan bir şey

318. Sistemin struktur birləşmələrindən hansı başlanğıc hesab edilir?

- √ Xüsusiyyət və vəziyyət strukturu
- Ümumi struktur
- Funksional struktur
- Morfoloji struktur
- İnformasiya strukturu

319. İdarəetmənin təşkili prosesinin hansı prinsipləri sistem postulatı nəzərə alır?

- Üçüncü və altıncı
- Beşinci və onuncu
- √ On ikisi də nəzərə alınır
- İkinci və beşinci
- Eləsi yoxdur

320. Avtoritar-təşkilati əmək bölgüsü formaları növlər üzrə hansılardır?

- yüngül
- fiziki
- çətin
- normal
- √ əqli

321. İdarəetmədə baş verən funksional əmək bölgüsü formaları hansılardır?

- məlumatlandırıcı
- yüngül
- √ Rəhbərlik edən
- istehsal edən
- fiziki

322. Strukturu möhkəmləndirən münasibətlər hansılardır:

- √ adaptasiya
- inam
- səliqəlilik
- Məsuliyyətsizlik

- çalışqanlıq

323. Təşkiletmə dedikdə nə başa düşülür?

- √ İdarəetmə funksiyası
- Elementləri məcmuu vahidliyi
- Dövlət müəssisəsi
- Sənədli hesabat
- Quruluş

324. “Təşkiletmə” və “idarəetmə” anlayışlarının nisbəti:

- İdarəetmə təşkilati başlanğıcın funksiyasıdır
- Təşkiletmə və idarəetmə eyni anlayışlardır
- Təşkiletmə idarəetmənin alətidir
- √ Təşkiletmə idarəetmənin funksiyasıdır
- Təşkiletmə insan fəaliyyətinin funksiyasıdır

325. İdarəetmənin klassik məktəbi:

- İdarəetmədə kəmiyyət məktəbidir
- İdarəetmə davranışı məktəbidir
- Marksizm-leninizm məktəbidir
- √ İlk mərhələdə ümumi prinsiplər bazasında formalaşan idarəetməyə yanaşmadır
- İqtisadi təhsil məktəbidir

326. Münaqişələr:

- √ İki və daha çox tərəflər arasında narazılıqdır
- Mənfəət bölgüsünün mübarizəsidir
- Davranış inadkarlığıdır
- Nəlayiq davranışdır
- Hakimiyyət üzrə mübarizədir

327. İnformasiya-idarəetmə sistemi:

- √ Rəhbərin informasiya ilə təminatının formal sistemidir
- Məlumatlar axınıdır
- İnformasiya xidmətidir
- İnformasiya sistemidir
- İnformasiya axınıdır

328. Vəzifə təlimatı:

- √ Əsas vəzifələrin qısa ifadəsidir
- Sənədlər toplusudur
- İdarəetmə strukturudur
- Müəssisənin növüdür
- Ştat cədvəlidir

329. Rəhbərin qrupu:

- √ Rəhbər və tabeçilikdə olanlardan ibarət olan qrupdur
- Firmanın əməkdaşlarının qrupudur
- Menecerlər qrupudur
- Konstruktorlar qrupudur
- Təşkilatın və ya firmanın şöbəsidir

330. Hakimiyyət nədir?

- √ Situasiyaya təsiretmə bacarığıdır
- İdarəetmə qabiliyyətidir
- Rəhbərin istedadıdır
- Güc təzyiqidir
- Rəhbərlikdir

331. Şaquli əmək bölgüsü nə yaradır?

- √ İdarəetmə səviyyələrini
- İdarəetmə normalarını
- İdarəetmə formalarını
- İdarəetmə metodlarını
- İdarəetmə həlhələrini

332. Avtomatlaşdırılmış idarəetmə sistemi:

- √ Hesablama mərkəzi əsasında idarəetməyə imkan verən istehsal texnologiyalarıdır
- Hesablama texnikasıdır
- Uyğunlaşma strukturudur
- İnformasiya-kommunikasiya texnologiyalarıdır
- İnternetdir

333. Məqsədli idarəetmə:

- √ Konkret problemin həllinə əsaslanan idarəetmədir
- Mənfəətin idarə edilməsidir
- Dəyərlərin idarə edilməsidir
- Mal yeridilişinin idarə edilməsidir
- Gəlirin idarə edilməsidir

334. Vəzifələr üzrə idarəetmə:

- √ Əsas vəzifələrin qabardılmasına əsaslanan idarəetmədir
- Strateji idarəetmədir
- Sistemə idarəetmədir
- Nəzarətə əsaslanan idarəetmədir
- Əməliyyat idarə edilməsidir:

335. Təşkilati mədəniyyət:

- √ Dəyərlər, norma və baxışlar sistemidir
- İnsanların mədəni idarə edilməsidir
- Firmanın mədəni idarə edilməsidir
- Həmkarlar ilə mədəni ünsiyyətdir
- Mədəni tədbirdir

336. İnstitualizasiya nədir?

- √ Bu və ya digər idarəetmə qərarlarının hüquqi və təşkilati birləşdirilməsi
- Müqavilələrin hüquqi təminatıdır
- İnformasiya sisteminin hüquqi təminatıdır
- Bazarın hüquqi təminatıdır
- Nəqliyyatda hüquqi təminatdır

337. İnvestisiyaların idarə edilməsi:

- √ İnvestisiya aktivlərinin idarə edilməsi prosesidir
- Maliyyənin idarə edilməsi prosesidir
- Bankların idarə edilməsi prosesidir
- Kreditlərin idarə edilməsi prosesidir

- Ticarətin idarə edilməsi prosesidir

338. İdarəetmə qərarının effektivliyi:

- √ Qərarın yerinə yetirilməsi ilə sərf edilən xərclərə görə nəticənin əldə edilməsi dərəcəsi
- Əmək məhsuldarlığı və ya effektivlikdir
- Hesablama əməliyyatlarının effektivliyidir
- Texnika və texnologiyaların effektivliyidir
- Firmanın idarə edilməsinin effektivliyidir

339. Strateji alyans:

- √ Kompleks işlərin keçirilməsinə dair firmalararası kooperasiya iştirakçılarının razılaşmasıdır
- Müxtəlif firmaların birləşməsidir
- İdarəetmə funksiyaların tənzimlənməsidir
- İdarəetmə funksiyalarının koordinasiyasıdır
- İdarəetmə funksiyalarının kooperasiyasıdır

340. Menecmentə proses yanaşma:

- √ İdarəetmə funksiyalarını qarşılıqlı əlaqə təsiri kimi öyrənən yanaşma
- Ticarətin idarəedilməsi texnologiyasıdır
- Əməliyyat və prosedurların məcmuu
- Firma rəhbərinin hərəkətlərinin məcmuu
- Bazarın idarəedilməsi texnologiyasıdır

341. İdarəetmə nəzəriyyə və praktikasının vahidliyi prinsipi:

- √ Hər hansı idarəetmə qərarı praktiki tapşırıqlardan birini həll etməyə və müəyyən prinsiplərə cavab verməlidir
- İdarəetmənin prinsip və metodlarının məcmuudur
- İdarəetmənin riyazi metodlarının məcmuudur
- Təkbəşinə və kollegiallıq vahidliyidir
- siyasətin vahidliyidir

342. Menecmentdə optimallaşdırma yanaşması dedikdə nə başa düşülür?

- √ Riyazi metodlar vasitəsilə kəmiyyət qiymətləndirilməsindən keyfiyyət qiymətləndirilməsinə keçidi təmin edən yanaşma
- Kəmiyyət qiymətləndirilməsindən keyfiyyət qiymətləndirilməsinə keçidi təmin edən yanaşma
- Kompleks metodları daxil edən yanaşma
- Sistem yanaşmanı daxil edən yanaşma
- Firmanın səmərəliliyini müəyyən edən yanaşma

343. Menecment sisteminin təmin etmə altsistemi dedikdə nə başa düşülür?

- √ Sistemin "daxil olmasını" "təmin edən altsistem
- İdarəetmə sisteminin subyekti
- İdarəetmə sistemi
- Məqsədlər ağacı
- İdarəetmə sisteminin obyektini

344. Elmi kadrlar:

- √ Professional hazırlıqlı mütəxəssislərdir
- Orta həlqə kadrlarıdır
- Ali həlqə kadrlarıdır
- Aşağı həlqə kadrlarıdır
- İdarəetmə kadrlarıdır

345. Təşkilatın missiyası:

- √ Təşkilatın prinsiplial, fərqləndirici təyinatıdır
- Təşkilatın fəaliyyətinin nəticəsidir
- Təşkilatın effektivliyidir
- Təşkilatın birliyidir
- Təşkilatın məqsədidir

346. Məcbur etmə metodları:

- √ İdarəedən altsistemin idarəolunan altsistemə təsiretmə metodudur
- Firma işçilərinin kənarlaşdırılmasıdır
- Ömrlər və hədələrdir
- İşçilərin fəaliyyətinin koordinasiyasıdır
- Güc tətbiqidir

347. Kooperasiya:

- Firmaların inteqrasiyasıdır
- Firmaların qarşılıqlı əlaqəsidir
- Firmaların fəaliyyətinin məhdudlaşdırılmasıdır
- Firmaların birləşdirilməsidir
- √ Müstəqil firmaların könüllü birləşməsidir

348. Koordinasiya:

- Üfqi əlaqələrdir
- Firma əlaqələridir
- √ Əlaqələrin idarə edilməsi üzrə menecmentin əsas funksiyasıdır
- Firmaların könüllü birləşməsidir
- Şaquli əlaqələrdir

349. Konsorsium:

- Firmanın fəaliyyətinin tənzimlənməsidir
- Firmaların birləşməsidir
- √ Firmalararası kooperasiya çərçivəsində iri firmaların müvəqqəti birləşməsidir
- Firmanın kooperasiyasıdır
- Firmanın koordinasiyasıdır

350. Üfüqi inteqrasiya:

- Bir və ya daha çox seqmentin seçilməsidir
- √ Kampaniyaların sahə müəssisələrinin əldə edilməsinə yönələn yüksəliş strategiyasıdır
- Üfüqi əlaqələrdir
- Şaquli əlaqələrdir
- Rəqiblər arasındakı müqavilədir

351. Şaquli inteqrasiya:

- Bölgü kanalında vasitəçilərin fəaliyyətidir
- √ Mövcud olan əməliyyatlara yenilərin əlavə edilməsilə yüksəliş strategiyasıdır
- Hasil etmənin formalaşması metodudur
- Satışın proqnozlaşdırılması modelidir
- Marketinqin qlobal strategiyasıdır

352. Marketinq auditi dedikdə:

- Audit fəaliyyətidir
- √ Marketinq əməliyyatlarının vaxtaşırı təhlilidir
- Bazarın tədqiqidir
- Bazar və istehlakçının nəzarətidir

- Mühəsibat fəaliyyətinin nəzarətidir

353. Uyğunlaşma strategiyası:

- İstehlakçını müxtəlif tələbatlarına yönəldilən strategiyadır
- ✓ Bazar mexanizminin strategiyasıdır
- Gələcəyin strategiyasıdır
- Firmanın strategiyasıdır
- Kampaniyanın strategiyasıdır

354. İstehlakçının münasibəti:

- Ailə münasibətləridir
- Fərdlərarası münasibətlərdir
- ✓ İstehlakçının əşyaları neqativ və ya pozitiv qiymətləndirmə meylidir
- Rəhbərlə təbəçilikdə olanlar arasında münasibətlərdir
- İnsanlararası münasibətlərdir

355. Sənədqram dedikdə nə başa düşülür?

- Sənədlərin dövrülüyüdür
- ✓ Məlumatların hazırlanması proseduru nizama salan təşkilati sənəddir
- İnformasiya dövrülüyüdür
- Təşkilətmə prosesinin vasitəsidir
- İdarəetmə dövrülüyüdür

356. İdarəetmənin elastikliyi:

- Təşkilati sistemin tədqiq etmə metodudur
- ✓ Rəhbərin elastikliyini xarakterizə edən təşkilati parametrdir
- Təşkilati sənəddir
- Rəhbərliyin iyerarxik səviyyəsinin idarəetmə elastikliyini xarakterizə edən təşkilati parametrdir
- Problemin strukturunu əks etdirən qrafik modeldir

357. Rəhbərin avtoritarlığı:

- Təşkilatın bacarığını xarakterizə edən təşkilati xüsusiyyətdir
- Sistemin təşkilati xüsusiyyətini xarakterizə edən parametrdir
- ✓ Real avtoriteti xarakterizə edən təşkilati parametrdir
- Rəhbərliyin təsiredici metodlarından biridir
- Əmək bölgüsünün ilk kateqoriyalarından biridir

358. İdarəetmənin funksional strategiyası:

- Firmanın konsepsiyasıdır
- Rəhbərin strategiyasıdır
- Firmanın strategiyasıdır
- ✓ Firmanın ayrı-ayrı bölmələri səviyyələrində strategiyadır
- Kompleks metoddur

359. İdarəetmə texnologiyası:

- ✓ Fəaliyyətin üsul, vasitə və qaydalarıdır
- İdarəetmə qanun və qanunauyğunluqlarıdır
- İdarəetmənin qrafik sxemləridir
- Təşkilati modelləşdirmədir
- sənədqramlardır

360. İdarəetmə prinsipləri:

- √ İdarəetməyə nisbətə ilkin norma və qaydalar
- İdarəetmə qanunlarıdır
- İdarəetmə qanunauyğunluqlarıdır
- İdarəetmənin əsasıdır
- İdarə oluna bilmə normalarıdır

361. İdarəetmə qanunları:

- √ İdarəetmədə ümumi səbəb-nəticə asılılıqlarını əks etdirən qanunlardır
- İdarəetmə qanunauyğunluqlarıdır
- İdarəetmə kateqoriyalarıdır
- Fəlsəfi qanunlardır
- İdarəetmə prinsipləridir

362. İdarəetmədə münaqişələr:

- İnsanların maraqlarıdır
- Kollektivdə münasibətdir
- Firmadaxili münasibətdir
- İnsanlar arasında münasibətdir
- √ İdarəetmə qərarlarının qəbulu zamanı insanlar və sosial qruplar arasında baş verən toqquşmalardır

363. Kommersiya risk-menecmenti:

- √ Əmtəə və xidmətlərin satışı prosesində əmələ gələn risklərdir
- Kontrolatlar məcmuudur
- Sistemli təhlildir
- Sistemli yanaşmadır
- Ehtimal olunan itkilər sahəsidir

364. Risk-menecmentin vəzifələrinə aiddir:

- √ Risklərin yaranmasının profilaktikası
- Firmalar səviyyəsində quruluş
- İdarəetmə metodları
- İdarəetmə mexanizmi
- Mənfəətin tam itirilməsi qorxusu

365. İdarəetmə funksiyalarının təkrar edilməsi:

- √ Eyni idarəetmə işinin yerinə yetirilməsi göstərişidir
- Təşkilatın işçi parametridir
- İdarəetmə funksiyalarının kooperasiyasıdır
- Əməyin avtoritar-təşkilatı bölgüsüdür
- Təşkilatın minimal morfoloji vahididir

366. Mal dövriyyəsi inteqrallama sistemi nədir?

- √ Mal resurslarının və mal dövriyyəsinin məcmuu
- İctimai iaşə və xidmətlərin məcmu dövriyyəsi
- Pərakəndə və topdan ticarətin məcmuu
- Tələb və təklifin məcmuu
- Daxili və xarici bazarların məcmuu

367. Daxili bazarın maldövriyyəsinin idarə edilməsi nədir?

- √ Reallaşdırma və təklif kanalları üzrə tələb və təklifin nisbətidir
- Mal yeridilişi prosesinin optimallaşdırılmasıdır
- Daxili bazarın tənzimlənməsidir
- Topdan bazarın tənzimlənməsidir

- Xarici ticarət dövriyyəsinin tənzimlənməsidir

368. Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi sisteminin nə ilə bağlılığı mövcuddur?

- √ Malların və ya bazar xidmətlərinin istehsalı ilə
- Topdan ticarət ilə
- Xarici ticarət ilə
- Pərakəndə ticarət ilə
- Malların reallaşdırılması ilə

369. Tələb təklifin idarə edilməsi dedikdə:

- √ Tələb və təklifin tənzimlənməsi
- təklifin öyrənilməsi
- Tələb və təklifin balanslaşdırılması
- Bazarın öyrənilməsi
- tələbin öyrənilməsi

370. Ticarətin idarə edilməsi sistemində müşahidənin əsas obyektinə nədir?

- √ maldövriyyəsi
- Gəlir
- Tədavül xərcləri
- Ticarət əlavələri
- Mənfəət

371. Ticarət-iqtisadi idarəetmə təhlildə vacib nədir?

- √ Qadağaların və nəticənin differensial tutuşdurulması
- Nəticələrin təhlili
- Mənfəətin təhlili
- Gəlirin təhlili
- Qadağaların təhlili

372. Ticarətdə idarəetmə təhlili necə adlanır?

- √ Ticarət-iqtisadi idarəetmə təhlili
- Funksional təhlil
- Ətraf mühitin təhlili
- Sənədli təhlil
- İstehsal təhlili

373. Struktur modeli dedikdə:

- √ Obyektin elementləri arasında əlaqəni əks etdirən model
- Sistem modeli
- Obyektin modeli
- Subyektin modeli
- İdarəetmə modeli

374. İdarəetmə konsepsiyası:

- √ Başlıca ideya, prinsip, qaydaların kompleksi
- Kompleks idarəetmə
- Korrelyasiya sahəsi
- İdarəetmədə rəqabət
- İdarəetmə strategiyası

375. İdarəetmə metodları nədir?

- Bu idarəetməyə prinsipidir
- Bu idarəetmə qanunudur
- √ İdarəetmə fəaliyyətinin həyata keçiriləmsi üsuludur
- Bu idarəetməyə yanaşma metodudur
- Bu idarəetmə qanuna uyğunluğudur

376. İnsan fəaliyyətinin hansı mərhələsində müştərək və razılaşdırılmış hərəktələri təmin edən prinsiplər qoyulur və əks olunur?

- Planın reallaşdırılması mərhələsində
- Qərarın qəbul edilməsi prosesində
- √ Təşkilətmə prosesində qoyulur, idarəetmə prosesində əks olunur
- Plan mərhələsində
- Özünü təşkilətmə prosesində

377. Rəqabətin meyarı nədir?

- √ Məhsulun keyfiyyəti
- Yeni texnologiyaların istifadəsi
- Məhsulun qiyməti
- İstehsalın həcmi
- Gəlir

378. Təşkilətmə prosesinin hansı prinsipləri sistem postulatı nəzərə alır?

- √ Hamısı – onikisində
- altıncı
- Beşinci və onuncu
- Eləsi yoxdur
- İkinci və beşinçi

379. Avtoritar-təşkiləti əmək bölgüsünün növlərdə göstərmək formaları hansılardır?

- Fiziki
- ağır
- √ Əqli
- yüngül
- Normal

380. Texniki əmək bölgüsünün növlərdə göstərmək formaları hansılardır?

- faydalı
- məhsuldar
- Köməkçi
- əsas
- √ xidmətedici

381. Funksional əmək bölgüsünün növlərdə göstərmək formaları hansılardır?

- ağır
- yaradıcı
- √ rəhbər
- istehsal edən
- fiziki

382. Stukturu möhkəmləndirən münasibət hansıdır?

- √ əməksevərlik
- səliqəlilik
- səhlənkarlıq
- antipatiya

- Məsuliyyətsizlik

383. Gündəlik mənada təşkilətmə nədir?

- √ Nəyin işə quruluşu
- Elementlərin məcmusunun vahidliyi
- Dövlət təşkilatı
- İdarəetmə funksiyasıdır
- Sənəd uçotu

384. “Təşkilətmə” və “idarəetmə” anlayışları arasında mütənasiblik:

- İdarəetmə təşkilatı bir elementidir
- Eyni anlayışlardır
- Təşkilətmə idarəetmənin alətidir
- √ Təşkilətmə idarəetmənin funksiyasıdır
- Təşkilətmə şüurlu insan fəaliyyətinin funksiyasıdır

385. Təşkilətmə prosesinin məhsulu kimi nə çıxış edir?

- √ Təşkilatı sistem
- Yekun hesabat
- Diversiya planı
- Tapşırıqların yerinə yetirilməsi haqqında hesabat
- Təşkilatı qərar

386. Təşkilətmə prosesi dedikdə nə başa düşülür?

- √ Nəyin işə qaydaya salınması
- İcraə nəzarət
- Nəyin işə hazırlanması
- Nəyin işə yaradılması
- Şüurlu fəaliyyət funksiyası

387. Məzmununa və xarakterinə görə rəhbərin əqli fəaliyyəti aşağıdakı kimi ola bilər:

- qurucu
- dağıdıcı
- fəlsəfi
- idarəedicisi
- √ təşkilatı

388. Həticə e'tibarilə idarəetmə fəaliyyəti aşağıdakı kimi ola bilər:

- √ qurucu
- Korrektə edici
- parazit
- dağıdıcı
- Yaradıcı

389. Rəhbərin niyyətlərinin reallaşdırma forması hansıdır?

- Problemin müəyyən edilməsi
- Təcrübənin ümumiləşdirilməsi
- Stimullaşdırma
- İcraə nəzarət
- √ Komandalara verilməsi

390. Rəhbərin niyyətlərinin əks etmə forması hansıdır?

- İcra nəzarət
- Korrektə edilmə
- √ Məqsədin formalaşdırılması
- azılaşdırma
- Hərəkətin planı

391. Rəhbər işçinin marağı nədir?

- √ Yüksək dərkətmə tələbatı
- Həyatın mənası
- İstiqamətlənmə forması
- İnsanın ehtiyacı
- aydın olmayan tələbatlar

392. Rəhbərlərin mənəvi-etik uyğunsuzluğunun imkanları hansılardı?

- √ Müxtəlif ideallar
- Rejimlərin uyğunsuzluğu
- İş rejimi
- Müxtəlif yanaşmalar
- Maraqların inkar edilməsi

393. Rəhbərlərin intellektual uyğunsuzluğunun əlamətləri hansılardı?

- İnandırıcı sübutların arqumetrləri
- Həyat tərzi
- Həyat üslubu
- Lətifələrlə maraqlanma
- √ Maraqların haçalanması

394. Rəhbərlərin sosial-psixoloji uyğunsuzluğunun mümkünlüyü hansılardı?

- √ Funksional yerinə yetirilməməsi
- İdarəetmə metodları
- Başqalarının davranışının qiymətləndirilməsində
- İstirahətin müxtəlif formaları
- Eyni emosional reaksiya

395. Rəhbərin tələbatlarının əsas qrupları hansılardı?

- İctimai
- Təşkilati
- İnzibati
- Fizioloji
- √ İdarə edici

396. İnsan fəaliyyətini ilkin tə'yinedicisi nədir?

- satıçılar
- Rəhbərin tapşırıqları
- Mülkiyyətçilər
- maşınlar
- √ Tələbatlar və imkanlar

397. V.Xilya görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi;

- √ Siyasətin və məqsədin formalaşdırılması, planlaşdırma, təşkilətmə, kadrların idarə edilməsi
- Planlaşdırma, motivasiya, uçot
- Planlaşdırma, təşkilətmə, nəzarət;
- Problemin qoyuluşu, təşkilətmə, tənzimləmə, uçot

- Planlaşdırma, motivasiya, proqnozlaşdırma, uçot, təşkilətmə, nəzarət, informasiya
- 398.** Q.Kunsa (ABŞ) görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi;
- √ Planlaşdırma ,təşkilətmə, kadrların idarə edilməsi, rəhbərlik, kontrolinq
 - Proqnozlaşdırma, stimullaşdırma, motivasiya, uçot, nəzarət, planlaşdırma
 - Planlaşdırma , koordinasiya, stimullaşdırma, motivasiya, nəzarət, informasiya
 - Planlaşdırma, uçot, tənzimləmə, tətqiqətmə, koordinasiya prosesi və uçot
 - Planlaşdırma ,təşkilətmə, tənzimləmə, audit
- 399.** L.Qulika (ABŞ) görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi;
- Proqnozlaşdırma, tənzimləmə, kooperasiya, audit, motivasiya
 - Proqnozlaşdırma, hazırlama, nəzarət, uçot, tətqiqətmə
 - √ Planlaşdırma ,təşkilətmə, kadrların idarə edilməsi, rəhbərlik, koordinasiya, uçot, büdcələşdirmə
 - Planlaşdırma ,təşkilətmə, nəzarət
 - Planlaşdırma ,informasiya, tənzimləmə, kooperasiya, uçot
- 400.** A.Fayolya (Fransa) görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi
- √ Planlaşdırma ,təşkilətmə, rəhbərlik, koordinasiya ,nəzarət
 - Planlaşdırma , stimullaşdırma, təşkilətmə, uçot
 - Planlaşdırma , proqnozlaşdırma, informasiya, motivasiya
 - Planlaşdırma , tənzimləmə, motivasiya, optimallaşdırma
 - Proqnozlaşdırma, informasiya, uçot, nəzarət, audit
- 401.** Porter-Louler modeli:
- √ Kompleks motivasiya nəzəriyyəsidir: gözləmələr və ədalətlik nəzəriyyələri
 - Qersberq nəzəriyyəsidir; gözləmələr və ədalətlik nəzəriyyələri;
 - Ehtimal nəzəriyyəsidir.
 - Leontyev nəzəriyyəsidir;
 - Növbəlik nəzəriyyəsidir;
- 402.** Qersberqin ikiamilli nəzəriyyəsi:
- Keyfiyyətli istehlak mallarıdır;
 - Məhsulların və istehsal mallarının yeni tipləridir;
 - √ İnsanların fəaliyyətinə iki qrup amil təsir göstərir: gigiyenik və motivləşdirici;
 - Geyim və ayaqqabıların yeni modelləridir;
 - Cəmiyyətdə mövqe və hakimiyyətdir;
- 403.** D.Mak-Klellanda görə tələbatlar nəzəriyyəsi:
- Qlobal miqyaslı tələbatdır.
 - Dövlət miqyaslı tələbatdır;
 - √ İnsanların fəaliyyətinin nəticələri ilə onların hakimiyyətə, müvəffəqiyyətə, əlaqədə olmaya olan tələbatlar arasında əlaqədir;
 - Cinsinə və yaşına görə tələbatlardır;
 - Milli mənsubiyyətinə görə tələbatdır;
- 404.** A.Maslounun tələbatlar iyerarxiyası:
- Gəlirdən asılı olan tələbatlardır.
 - Əhalinin müxtəlif təbəqələrinin tələbatıdır;
 - √ Hər hansı bir tələbatın üstünlük təşkil etdiyi müxtəlif səviyyəli tələbatlardır;
 - Tutduğu vəzifədən asılı olaraq tələbatlardır;
 - Ayır-ayrı ərazilərin və regionların tələbatlarının;
- 405.** Əgər GX göstərilən xidmətin miqdarı, Xi - idarəetmə xərcləri olarsa, bir göstərilən xidmətə idarəetmə xərcləri əmsalını Əxp necə müəyyən etmək olar:

- √ $\Theta_{xp} = X_i / GX$
- $\Theta_{xp} = X_i + GX$
- $\Theta_{xp} = X_i + GX$
- $\Theta_{xp} = GX / X_i$
- $\Theta_{xp} = X_i * GX$

406. Xərclər əmsalını(Θ_x) necə hesablamaq olar? (X_i - idarəetməyə olan xərclər, X -ümumi xərclər)

- √ $\Theta_x = X_i / X$
- $\Theta_x = X / X_i$
- $\Theta_x = X + X_i$
- $\Theta_x = X + X_i$
- $\Theta_x = X + X_i$

407. İdarəetmə işçilərinin sayının əmsalını(K_s) necə müəyyən etmək olar?(S_i -idarəetmə işçilərinin sayı, S -ümumi say)

- √ $K_s = S_i / S$
- $K_s = S_i + S$
- $K_s = S_i + S$
- $K_s = S_i * S$
- $K_s = S / S_i$

408. İdarəetmə effektivliyi göstəricisini(Θ_i) necə hesablamaq olar? (X_i –idarəetmə xərcləridir, M -mənfəətdir)

- √ $\Theta_i = M / X_i$
- $\Theta_i = M + X_i$
- $\Theta_i = M + X_i$
- $\Theta_i = X_i / M$
- $\Theta_i = X_i * M$

409. İdarəetmədə işgüzar oyunlar:

- Deduksiya metodudur
- Sistemli təhlil metodudur
- Təcrübi təhlil metodudur
- İdarəetmə tənzimlənməsi metodudur
- √ İdarəetmə proseslərinin oxşatma (imitasiya) metodudur

410. Aşağıda adları çəkilən nələr idarəetmə predmeti kimi çıxış edə bilər?

- Kitablar
- İnvestisiya prosesi
- √ idarəetmə münasibətləri
- Obyektin tikintisi prosesi
- tədqiqat

411. Kommersiyanın klassik konsepsiyasına daxildir:

- √ kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi haqqında elmi əsaslandırılmış təsəvvürlər
- kompleks tədbirlər sistemi
- mal təchizatı və malların hərəkəti sistemi
- loqistik proseslər sistemi
- idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi sistemi

412. Kommersiyaya bir sistem kimi baxaraq nəyi fərqləndirmək olar:

- √ giriş, çıxış, proses
- daxilolma və göndərmə
- insan resursları və kadrlar

- alıcılar və istehlakçılar
- reallaşdırma və satış

413. Kommersiyanın əsas nəzəriyyələrinə aiddir:

- riyazi nəzəriyyələr
- fəlsəfi nəzəriyyələr
- √ mütləq və nisbi üstünlüklər nəzəriyyələri
- ehtimal nəzəriyyəsi
- oyun nəzəriyyəsi

414. Kommersiyanın elmi nəzəriyyəsinin əsas xarakteristikasına daxildir:

- √ kommersiyanın metodologiyası, elmi və nəzəriyyəsi
- kommersiyanın məqsəd və vasitələri
- kommersiyanın funksional əlaqələri
- kommersiya prosesləri
- kommersiya prinsipləri və xassələri

415. Kommersiya elminin əsas elementi nədir:

- √ ticarət siyasətinin formalaşması
- tədavülün ucotunun təmini
- alqı-satqının idarə edilməsi
- daxili bazara çıxış
- xarici bazara çıxış

416. Kommersiya fəaliyyətinin konsepsiyasının əsasını nə təşkil edir?

- İstehlakçılar
- Alıcılar
- √ nəzəriyyələr
- müəssisələr
- Firmalar

417. Kommersiya müəssisəsinin daxili mühitinin əsası nədir?

- anbar təsərrüfatı
- əmtəə və mallar
- √ istehsal, maliyyə, iqtisadi və kadr resursları
- direktorlar şurası
- informasiyakompyuter təminatı

418. Kommersiya müəssisəsinin xarici mühitinin əsası nədir?

- xarici tərəfdaşlar
- malgöndərənlər
- √ iqtisadi tendensiyalar, sosial mühit, alıcılar və istehlakçılar
- digər müəssisələr
- xarici ölkələr

419. Kommersiya elmi hansı prinsiplər əsasında formalaşır:

- √ Bazar
- məlumatlandırma
- İyerarxiya
- Kollegiallıq
- Demokratiya

420. Kommersiya elminin əsası nədir?

- √ Metodologiya
- təşkilat
- təcrübə
- Metodika
- Struktur

421. Sosial-psixoloji idarəetmənin əsas bölmələrinə hansılar aid deyil?

- √ Təsirin inzibati metodları
- İdarəetmənin sosial metodları
- Sosial qrupların psixologiyası
- Fərdin sosial psixologiyası
- Birgə fəaliyyət psixologiyası

422. Əməkdaşlıq üslubuna aşağıdakılar uyğun gəlir:

- √ toqquşma
- İnformasiyanın açılması siyasəti
- İnformasiyanıngizlətmə taktikası
- Prinsipial danışıqlar metodu
- Aralıq təkliflər oyunu

423. İdarəetmə elmi məktəbinin konsepsiyasının mahiyyəti nədən ibarətdir?

- İş şəraiti nəticəyə təsir göstərir
- Komplekslilik
- √ İdarəetmə subyektin obyektə fasiləsiz təsiridir
- İdarəetmə vəzifələri formallizə edilmiş ola bilər
- İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsinin vacibliyini təstiq edir

424. Münaqişə iştirakçısı kimdir?

- Tabedə olan
- İnzibatçı
- menecer
- Rəhbər
- √ Opponent

425. Təşkilatın məqsədləri aşağıdakı kimi olmalıdır:

- Ziddolunmayan
- Orta və əlçatan
- Mümkün qədər ümumi
- √ Konkret, ölçülən və yaxşı saxlanılan
- Mümkün qədər yaxın

426. İdarəetmə apparatında vəzifə tutan şəxs kimdir?

- inzibatçı
- Menecer
- Mütəxəssis
- Lider
- √ Vəzifə adamı

427. Aşağıdakılardan hansı məlumat bazasının layihələşdirilməsinin mərhələsi deyil?

- √ sahənin tədqiqi
- Məlumatların qruplaşdırılması
- Məlumatların proqnozu

- Məlumat cədvəlində qeydlər
- Məlumatların təhlili

428. Formulyar-nümunə dedikdə nə başa düşülür?

- √ Standart sənədlərin blankları
- Rekvizitlərin məcmuu
- Sənədlərin kompleksi
- İnformasiya vərəqələri
- surət

429. Səliqəli və etibarlı sənədin xüsusiyyəti:

- √ İnformativ
- Tədris
- Tərbiyəvi
- üzürlü
- İstismar

430. Rekvizitlər məcmuundan ibarət olan sənəd necə adlanır?

- √ Blank
- Rekvizit
- Məktub
- hesabat
- Formulyar

431. “Kargüzarlıq” terminin mənası nədir?

- √ İnformasiya daşıyıcısı
- Yük daşıyıcısı
- Məhsul daşıyıcısı
- Xidmət daşıyıcısı
- pul daşıyıcısı

432. Struktur bölmələrdə yerinə yetirilən əməliyyatlar zamanı sənəd dövriyyəsinin forması hansıdır?

- √ Qeyri-mərkəzləşdirilmiş
- Qarışıq
- Xətti
- Funksional
- Mərkəzləşdirilmiş

433. Kompüterin lokal telefon şəbəkəsinə qoşulma cihazı necə adlanır?

- √ modem
- Skaner
- Telefon
- Maqnitofon
- Strimer

434. İqtisadi informasiyanın dəyərliyi nə ilə bağlıdır?

- √ Qarşıya qoyulmuş məqsədə çatmaq üçün alınan informasiyanın daxil edilməsi səviyyəsi ilə
- Onun uyğunluq səviyyəsi ilə
- Onun aydınlıq səviyyəsi ilə
- Onun səliqəliliyi ilə
- Onun düzgün seçilməsi ilə

435. İqtisadi informasiyanın dövrililiyi aşağıdakını nəzərdə tutur:

- √ İnformasiya təkrarlanır, çünki texnoloji proseslərin mərhələləri təkrarlanır
- Hər zaman kəmiyyət göstəriciləri istifadə edilir
- Mənalardan son sayını
- İnformasiyanın artıqlığı
- İnformasiyanın qıtlığı

436. İqtisadi informasiya dedikdə nə başa düşülür?

- İzahetmə, başsalma
- Müxtəlif məlumatların məcmuu
- Məlumat axını
- √ İstehsal, bölgü, mübadilə və istehlak proseslərinə xidmət edən informasiya
- Abstrakt anlayış

437. Təşkilatın fəaliyyətinin planlaşdırılmasının məqsədi nədir?

- √ Məqsədlərin, qüvvələrin və vasitələrin müəyyən edilməsi
- Müddətin əsaslandırılması
- İşçilərin sayının əsaslandırılması
- Heyətin yığılması
- Xərclərin əsaslandırılması

438. İdarəetmə məhsuldar əmək hesab edilə bilər :

- √ Çünki idarəetmə yeni dəyər yaradır
- O sadəcə kontroldur
- Çünki əməyi idarə edir
- Çünki insanları idarə edir
- O sadəcə nəzarətdir

439. Təşkilat sahəsində məqsədə çatma kumulyasiyası nə deməkdir?

- √ Məqsədə çatma trayektoriyası
- Ritmin əks olunması
- proporsionallıq
- ritmiklik
- Təşkilatın davranışı

440. Optimal plan olarsa yüksək mənfəət əldə etmək üçün vacib və kifayət edən şərait hansıdır?

- √ Razılaşdırılmış ritmik iş
- Planların artıqlaması ilə yerinə yetirilməsi
- Uğurlu iş
- Qabaqcıl olmaq
- Artırılmış səlahiyyətlərin qəbulu

441. Sərəncamçı mərkəzlərdən hansı daha yüksək çevikliyə malikdir

- √ koordinasiya
- idarəedici
- kadr
- informasiya
- təşkilati

442. Zəif həlqələrdə diqqətin və gücün cəmləşməsi prinsipi nədə əks olunur?

- √ İstehsalda “dar yerlərin” üzə çıxarılması
- Proqnozun işlənilməsi
- Konsepsiyanın işlənilməsi

- Təşkilatın davranış strategiyasının işlənilməsi
- Kritik yolların müəyyən edilməsi

443. İdarəetmə işi nədir?

- əmr
- Planlaşdırma
- Proqnozlaşdırma
- Məqsədin transformasiyası
- ✓ İdarəetmə subyektinin idarəetmə predmetinə müraciəti

444. İdarəetmə obyektinə nədir?

- zavodlar
- ✓ Təsirə məruz qala biləcək hər bir şey
- Dinamikada, inkişafda ola bilən hər bir şey
- Firmalar
- Sistem kateqoriyalar vasitəsi ilə təsvir edilə bilən hər bir şey

445. Sistemin hansı struktur əməlgəlməsi ilkin hesab edilir?

- Morfoloji struktur
- Funksional struktur
- Əşya-məqsəd strukturu
- ✓ Xüsusiyyət və vəziyyət strukturu
- İnformasiya strukturu

446. Təşkilatın fəaliyyət ritminin subordinasiyasını texniki əmək bölgüsünün hansı bloku müəyyən edir?

- Kommersiya bloku
- ✓ Təssərrüfat fəaliyyəti bloku
- Xidmət istehsal bloku
- Əsas istehsal bloku
- Köməkçi istehsal bloku

447. Dövlət akimiyətinin yerinə yetirilməsində vətəndaşların iştirakı hansı formada həyata keçirilə bilər?

- şəxsi
- ✓ vasitə ilə ifadə etmə
- bilavasitə
- Fərdi və kollektiv
- Bayramlar zamanı

448. Bölgü kanallarının idarə edilməsi:

- ✓ İstehsaldan son istehlakçıya kimi xammalın və hazır məhsulların hərəkətinin istiqamətləridir;
- Bölgü kanallarının tənzimlənməsi sistemidir;
- Nəqliyyat vəsaitlərinin idarə edilməsi sistemidir;
- Ritmik mal yeridilişi sistemidir;
- Ritmik mal təminatı sistemidir;

449. Keyfiyyətin idarə edilməsi sistemi:

- ✓ İstehlakçılara cəmlənmiş keyfiyyətin fasiləsiz sabit yaxşılaşdırılmasıdır
- Keyfiyyətli malların istehsalıdır;
- Keyfiyyət nişanıdır;
- Malların keyfiyyətli qiymətləndirilməsidir.
- Keyfiyyətli malların realizasiya edilməsidir;

450. Maliyyə-istehsal qrupları:

- Maliyyə və bank sistemidir.
- Müştərək və orta q firmalardır;
- √ Maliyyə və investisiya institutlarını daxil edən transmilli korporasiyaların növüdür;
- Ticarət və kommertiya firmalarıdır;
- Xarici firmalardır;

451. Azad ticarət zonaları:

- Bazarın ərazisidir;
- Topdan anbarların yerləşdiyi ərazidir.
- İstehlak mallarının azad ticarətidir;
- Ticarət şəbəkəsinin yerləşdiyi ərazidir;
- √ Xüsusi iqtisadi, hüquqi və inzibati rejimə malik ərazidir;

452. Kompüter şəbəkəsinin serveri:

- √ Müştərək istifadə üçün öz resurslarını təqdim edən kompüterdir;
- Kommertiya sferasına müasir kompüterlərin tətbiqidir.
- Texnoloji prosesə müasir kompüterlərin tətbiqidir;
- Kompüter şəbəkəsinin istifadə edilməsidir;
- Kompüter proqramlarının əldə edilməsidir;

453. Məlumatlandırma (Kulbak ölçüsü):

- √ İdarəetmənin təşkilinin müxtəlif elementlərinin sistemin son göstəricilərinə təsirinin müəyyən edilməsidir
- Qüvvələrin birləşdirilməsinə yönəldilən prosesdir
- İnformasiya-kommunikasiya sistemidir
- Firmanın informasiya sisteminin müəyyən edilməsidir
- Metod və proseslərin məcmuudur

454. Entropiya nədir?

- Obyektin həyatilik siklinin mərhələsidir
- Nisbi effektivlik göstəricisidir
- Barazın sistem tədqiqidir
- √ Sistemin müəyyən edilməyən dərəcəsini xarakterizə edən informasiya ölçüsü nəzəriyyəsidir
- Firmanın ranjirovka edilməsidir

455. İdarəetmə rejimi:

- √ Müəyyən forma və metodlara müvafiq olan idarəetmə sistemidir
- İdarəetmə prosesinin təşkilati modelləşdirməsidir
- İdarəetmə və idarə olunma normalarıdır
- İdarəetmə ritmliliyidir
- İdarəetmə qrafikidir

456. Xarici ticarətin idarə edilməsi obyektini nədir?

- √ İxrac və idxal
- İdxal
- Daxili bazar
- bütü ticarət
- İxrac

457. Əməyin idarə olunmasının predmeti nədir?

- √ Məlumat
- Texnika
- Əmtə

- Materiallar
- Xammal

458. Danışiq prosesinin hansı məqamında opponentə ultimatum irəli sürülür?

- √ Kulminasiya məqamında
- Ən əvvəldə
- Danışiq prosesində
- Danışıqlar bitəndə
- Axırda

459. Malların həyatilik siklinin hansı mərhələsində informasiya reklamı istifadə edilir?

- √ Malların bazara daxil olma mərhələsində
- Yetkinlik mərhələsində
- Bütün mərhələlərdə
- Məlum deyil
- Yüksəklik mərhələsində

460. Malların müxtəlifliyinin idarə edilməsi ilə bağlı fəaliyyət hansıdır?

- √ Çeşid siyasəti
- Malların həyatilik sikli
- Əmtəə siyasəti
- Reklam siyasəti
- Servis siyasəti

461. Aşağıda adları çəkilən strategiyalardan hansıları marketinq strategiyasına aid deyil?

- √ İşgüzar strategiya
- Qiymət strategiyası
- Əmtəə strategiyası
- Kommunaktiv strategiya
- Sosial strategiya

462. Marketinq üzrə rəhbərlər bazarın tətqiqi üzrə hansı kabinet metodlarından istifadə edə bilər?

- √ Telefon sorğusu
- Xalis müşahidə
- Eksperimentlərin keçirilməsi
- Malların satışı
- Seçmə müşahidə

463. Heyətin idarə edilməsi strategiyasının tərkib hissələri

- √ missiya, məqsədlər, vəzifələr;
- ideyalar, fikirlər;
- prosedurlar
- qaydalar
- qiymətləndirmə, heyətin inkişafı;

464. İlkin informasiyanın yığılma metodu hansıdır?

- √ Müşahidə
- İmitasiya
- Sınaq satış metodu
- Reklam
- Sorğu

465. Marketinq xidmətlərinin qululmasına qarşı irəli sürülən əsas tələblər hansılardır?

- √ Elastiklik
- Taktika
- Çox pilləlilik
- Çox həlqəlilik
- möhkəmlik

466. Satış şöbəsi aşağıdakıları həyata keçirir:

- √ Satış fəaliyyətinin planlaşdırılması və həyata keçirilməsi
- Marketing tədqiqatları
- Yeni malların yaradılması
- Əhaliyə malların satışı
- Ticarət agentlərinin idarə edilməsi

467. Tələbin hansı vəziyyətində rəhbər reklamdən istifadə etməyə bilər?

- Bütün situasiyalarda
- Aşağı tələb səviyyəsində
- Yüksək tələb səviyyəsində
- Müəyyən tələb səviyyəsində
- √ Həddən artıq çox olan tələb səviyyəsində

468. Strateji marketing planlaşdırması dedikdə nə başa düşülür?

- √ Kompaniyanın məqsəd və missiyalarının müəyyən edilməsi
- Orta müddətli proqnoz
- Uzunmüddətli proqnoz
- Strateji planlara nəzarət
- Qısamüddətli proqnoz

469. Cari situasiyanın təhlili hansı mərhələdən başlayır?

- √ İnformasiyanın yığılmasından
- Proqnozlaşdırmadan
- Planlaşdırmadan
- Hesabatın hazırlanmasından
- Güclü və zəif tərəflərin təhlilindən

470. Fırmanın yüksəliş strategiyası dedikdə nə başa düşülür?

- √ Differensial yüksəliş strategiyası
- Cəmləşmə strategiyası
- İntegrasiya strategiyası
- Əməkdaşlıq strategiyası
- Fərqlilik strategiyası

471. Hansı sənəd növləri sərəncam sənədlərinə aid deyil?

- √ xahiş
- sərəncam
- nizamnamə
- qərar
- Göstərişlər

472. Kargüzarlığın əsas vəzifəsi:

- √ İşin düzgün tərtibi
- Menecerin əməyinin yüngülləşdirilməsi
- İstehsal prosesinin işinin təmini

- İşin ritmikliyinin təmini
- Firmanın fasiləsiz işinin təmini

473. Sənəddöviyyəsinə aiddir:

- √ Sənədlərin axını
- İş mərhələsi
- İşin mərhələsi
- İşin tamamlanması
- İş kompleksi

474. Əslin informasiyasını tamamilə əks etdirən sənəd hansıdır?

- √ Dublikat
- Təsdiqlənmiş kopya
- Çıxarış
- Çıxarış
- Kopya

475. Əsas sənədin müəyyən hissələrini izah edən sənəd hansıdır?

- Məlumat vərəqəsi
- Akt
- Əmr
- √ İzahat vərəqəsi
- Protokol

476. 10 ilə qədər saxlanılan sənəd hansına aiddir?

- √ Uzunmüddətli saxlama
- Cari saxlama
- Daimi saxlama
- Ortamüddətli saxlama
- Qəsamüddətli saxlama

477. Əbədi saxlanılan sənəd:

- √ Daimi saxlama
- Qısamüddətli saxlama
- Orta müddətli saxlama
- Uzunmüddətli saxlama
- Müddətli saxlama

478. İnformasiya -sorağ sənədlərinə aid olan sənədlər hansılardır?

- √ Məlumat vərəqəsi
- sərəncam
- Əmr
- Protokol
- Akt

479. Daxili sənədlərlə iş prosesinə daxil olmayan mərhələ hansıdır?

- √ İcraya nəzarət
- tikilmə
- Göndərmə
- Qəbul
- Qeyd olunma

480. Müəssisə səviyyəsində təsdiq edilmiş sənədlərin forması:

- Yerli
- Lokal
- √ müəssisə və birliklərin sənədlər forması
- Dövlət
- Sahə

481. Sahə nazirlikləri səviyyəsində təsdiq edilmiş sənədlərin forması:

- √ Sahə
- Yerli
- Regional
- Dövlət
- bələdiyyə

482. Maliyyə – hesabat sənədlərinə hansı sənədlər aid edilmir ?

- √ Vəzifə təlimatları
- Smetalar
- Ödəmə kartları
- İllik hesabatlar
- Kassa kitabları

483. Sənədlərin işlənməsi və tərtibi üçün vacib olan norma hansıdır?

- qruplaşdırma
- təşkilətmə
- √ Standartlaşdırma və unifikasiya
- Protokolların tərtibi
- Təsnifat

484. Konfidensial informasiyanın qorunmasına aid edilməyən nədir?

- √ Protokolun tərtibi
- “şəxsi” qurfi
- “məxvi” qurfi
- Kommersiya sirri
- İnformasiyaya daxil olma məhdudiyəti

485. Rəhbər tərəfindən verilən hüquqi akt hansıdır?

- √ Əmr
- Xahiş
- Qərar
- ötürülmə
- Göstəriş

486. Müəssisənin hüquqi aktı hansıdır?

- √ Müəssisənin nizamnaməsi
- Ştat cədvəli
- Metodika
- Hüquqi sənəd
- Təlimatlandırma

487. Fərdi ekspert qiymətləndirilməsi metodları hansılardır?

- √ Müsahibə, analitik
- Modelləşdirmə
- Kombinəedilmə

- normativ
- Kommisiyalar, ideyaların qenerasiyası

488. Kollektiv ekspert qiymətləndirilməsi metodları hansılardır?

- Ssenari metodları
- Müsahibə
- Kombinəedilmə
- Modelləşdirmə
- ✓ Kommisiyalar, ideyaların qenerasiyası

489. İdarəetmənin modelləşdirilməsi metodlarına aiddir:

- ✓ İqtisadi-riyazi modellər, struktur modellər
- Ekspert qiymətləndirilməsi
- Normativ
- hüquqi
- Müsahibə

490. Proqram-məqsədli tənzimlənmənin çatışmamazlıqları hansılardır?

- ✓ Proqramlar arası əlaqənin və koordinasiyasının olmaması
- normativ və qanunverici bazanın olması
- Proqnoz qiymətləndirilməsinin olması
- Strateji qiymətləndirməsinin olması
- Tədbirlərin genişliyi və miqyası

491. Proqnozlaşmanın üfqiyyəsinə görə aşağıdakı növ proqnozları fərqləndirirlər:

- ✓ Qısa-, orta- və uzunmüddətli
- Normativ və formalizə edilmiş
- Sosial-iqtisadi
- Milli və qlobal
- Sahə və regional

492. Proqnozlaşmanın obyektinə görə aşağıdakı növ proqnozları fərqləndirirlər:

- ✓ Sahəvi, regional, milli
- Uzun müddətli
- Elmi-texniki
- iqtisadi
- Qısa- və ortamüddətli

493. Firmanın xarici mühitinin təhlili dedikdə nə başa düşülür?

- ✓ Firmanın imkanlarının müəyyən edilməsi üçün xarici amillərin təhlili
- Cari situasiyanın təhlili
- Güclü və zəif tərəflərin təhlili
- Başqaları
- Daxili təşkilat

494. Menecmentin müasir nəzəriyyəsinin işlənilməsinə böyük tövhə vermişlər:

- ✓ P.Druker və R.Uoterman
- Meskon və Fayol
- Meskon və Teylor
- Q.Popov
- Teylor və Fayol

495. Hakimiyyət dedikdə nə başa düşülür?

√ Tabeçilikdə olanlara təsiretmə hüququ və imkanı

- Qüvvə
- Lider olmaq
- səlahiyyətlər
- Güc

496. İdarəetmə əməyinin şaquli bölgüsü nəticəsində idarəetmə sistemində aşağıdakı əmələ gəlir:

√ Xətti rəhbərlər

- funksional rəhbərlər
- Matris bölmələr
- mütəxəssislər
- Ştab bölmələri

497. Səlahiyyətlərin ötürülməsi dedikdə nə başa düşülür?

√ Tabeçilikdə olana vəzifələrin və səlahiyyətlərin bir hissəsinin ötürülməsi

- Tabeçilikdə olana tapşırıqların verilməsi
- Tabeçilikdə olana kömək
- Rəhbərin əmri
- Tabeçilikdə olana həvalə etmə

498. Nəzarət diapazonu nə çox olanda aşağı olur?

√ İdarəetmə səviyyəsi yuxarı olanda

- İdarəetmə səviyyəsi aşağı olanda
- Güclü orta həlqə
- Zəif orta həlqə
- İdarəetmənin orta səviyyəsi

499. Qrup qərarların üstünlükləri hansılardır?

√ Surət

- Bilməməzlik
- Zəiflik
- astagəllik
- İxtisasın aşağı olması

500. Əməyin səmərəli təşkili:

√ iş və istirahət vaxtının elmi əsaslandırılmış əvəzlənməsi

- sərt iş rejimi
- iş vaxtı işçilərin maksimum yüklənməsi
- iş vaxtı işçilərin minimum yüklənməsi
- dəyişkən iş rejimi;