

1. Maliyyə hesabatlarından istifadəçilər hansı informasiya almaq istəyirlər?

- Qoyulmuş vəsaitlərin gəlirlilik səviyyəsi;
- Doğru cavab yoxdur
- ✓ Maliyyə riskləri haqqında informasiya
- Sadalananların hər biri
- Verilmiş ssudaların qaytarılmasının mötəbərlik dərəcəsi;

2. Maliyyə hesabatlarından istifadəçilər hansı informasiya almaq istəyirlər?

- Məsərəflər
- Sadalananların heç biri
- Sadalananların hər biri;
- ✓ Müəssisənin gəlirliliyi və mənfəətlilik potensialı;
- Səhmlərin gəlirlilik dərəcəsi

3. Maliyyə hesabatlarından istifadəçilər hansı informasiya almaq istəyirlər?

- Verilmiş ssudaların qaytarılmasının mötəbərlik dərəcəsi
- Məhsulun alınma şərtləri
- Sadalananların hər biri.
- ✓ Pul resursları və onların hərəkəti haqqında informasiya;
- Qoyulmuş vəsaitlərin gəlirlilik səviyyəsi

4. Maliyyə hesabatlarından istifadəçilər hansı informasiyanı almaq istəyirlər? Səhv olanı göstərin:

- Maliyyə riskləri haqqında informasiya
- Maliyyə vəziyyəti haqqında informasiya;
- Fondların hərəkəti haqqında informasiya
- ✓ Qoyulmuş vəsaitlərin gəlirlilik səviyyəsi
- Pul resurslarının hərəkəti haqqında informasiya

5. Bazar iqtisadiyyatında maliyyə hesabatlarının əsas vəzifələri hansılardır?

- Planlaşdırmanın təmin olunması;
- Sadalananların heç biri
- Maliyyə nəzarətinin təmin olunması
- ✓ Maliyyə vəziyyəti haqqında informasiya
- Fəaliyyət nəticələrinin yaxşılaşdırılması

6. Planlı uçot bazar iqtisadiyyatındakı uçota uyğun gəlirmi?

- ✓ Gəlmir
- Qismən gəlir
- Gəlir
- Bütün cavablar doğrudur
- Doğru cavab yoxdur

7. Planlı iqtisadiyyatda uçotun məqsədi nə olub?

- Nöqsanları aşkar etmək
- ✓ Informasiya vermək
- Maliyyə nəzarətini təmin etmək
- Bütün cavablar doğrudur
- Pul vəsaitlərinin idarə edilməsi

8. Rusiyada mühasibat uçotu haqqında ilk kitab nə vaxt çap olunub?

- 1910-cü ildə
- ✓ 1783-cü ildə
- 1850-ci ildə;
- 1900-cü ildə
- 1494-cü ildə

9. Dövlətin mühasibat balansının tərtibi üçün hansı uçot meydana gəlib?

- Statistika uçotu
- ✓ Büdcə uçotu
- Təsərrüfat uçotu
- Maliyyə uçotu
- Bank uçotu

10. Mühasibat balansı bərabərliyi necə adlanır?

- Gəlirlər=xərclər
- ✓ Aktivlər=passivlər
- Aktivlər=vəsaitlər
- Xərclər=vəsaitlər
- Öhdəliklər=xərclər

11. İlk dövrlərdə hesablama işlərini idarə edən şəxs necə adlanırdı?

- Mirzə
- ✓ Yazar
- Auditor
- Deyilənlərin hər biri.
- Katib

12. Mühasiblərin beynəlxalq gerbi hansı ildə təsis olunub?

- 1494-cü ildə
- ✓ 1944-cü ildə
- 2000-ci ildə
- 1949-cü ildə
- 1994-cü ildə;

13. İlk hesablayıcı cihaz nə vaxt meydana çıxmışdır?

- XX əsrdə
- ✓ XIX əsrdə
- XVIII əsrdə
- Doğru cavab yoxdur
- XVII əsrdə

14. İkili qetdiyyat hansı ölkədə meydana gəlib?

- Babilistanda
- ✓ İtaliyada
- Almaniyada
- Yunanıstanda
- İngiltərədə

15. Romada naqd pul əvəzinə borcların ödənilməsi üçün nədən istifadə olunurdu?

- Mal-qaradan
- ✓ Hesab birkasından
- Bank kreditindən;
- Doğru cavab yoxdur.

- Dövlət kreditindən

16. İlkən uçot ilk olaraq vərəqələrdə hansı ölkədə aparılırdı?

- Ərəbistanda
- Yunanıstanda
- Babilistanda
- √ Romada
- Qədim Misirdə

17. Babilistanda uçot nəyin üzərində aparılır?

- Gips lövhələr;
- √ Gil lövhələr;
- Adi kağız;
- Taxta lövhələr.
- Papirus vərəqləri;

18. Muhasibatın yaranması üçün əsas vacib tələb nədir?

- İctimai əmək bölgüsü;
- √ Təsərrüfat xeyli ölçüyə nail olmalı idi;
- Maliyyənin meydana gəlməsi;
- Doğru cavab yoxdur.
- Əkinçiliyin inkişafı;

19. İkili muhasibat uçotu haqqında ilk nəşr kim tərəfindən keçirilib?

- Bernulli;
- √ Luka Pocoli;
- Nəsirəddin Tusi;
- Otto Ruland;
- Viko van Gelderson;

20. Keçmiş, indiki və gələcək hadisələri qiymətləndirməklə istifadəçilərin iqtisadi qərarlar qəbul etməsinə təsir edən informasiya:

- əhəmiyyətlik
- etibarlılıq
- neytrallıq
- √ münasiblik
- tamlıq

21. Muhasibat uçotunun beynəlxalq standartlarının işlənilib hazırlanmasında iştirak etmir:

- Transmilli Şirkətlər üzrə Komissiya;
- Avropa Birliyi;
- Qiymətli kağızlar və birjalar üzrə Komissiya.
- İqtisadi Əməkdaşlıq və İnkişaf Təşkilatı
- √ Dünya Bankı

22. İstifadəçilər maliyyə hesabatlarından hansı informasiyanı ala bilməz?

- müəssisənin gəlirliliyi və mənfəətlilik potensialı haqqında;
- pul resurslarının hərəkəti haqqında.
- maliyyə riskləri haqqında
- √ tərəf müqabillər haqqında
- maliyyə vəziyyəti haqqında;

23. Rusiyada muhasibat uçotu nəzəriyyəsi hansı uçot məktəbinin ideyalarına uyğun formalaşmışdır?

- norveç məktəbi;
- yunan məktəbi
- fransız məktəbi
- anqlo-sakson məktəbi
- ✓ alman məktəbi;

24. Dövlət balansının tərtibi(büdcə uçotu) hansı dövlətdə meydana gəlmişdir?

- Roma İmperiyasında
- İranda
- Misirdə
- ✓ Qədim Yunanıstanda
- Babilistanda;

25. Mühasibatın yaranmasının əsas amilləri hansılardır? 1) İqtisadiyyatın böyük ölçüyə çatması; 2) Əlifbanın yaranması; 3) İbtidai hesabın yaranması; 4) Uçot işini mükəmməl bilənlərin meydana gəlməsi; 5) Qədim Roma imperiyasının yaranması və inkişafı.

- 2,3,4
- 2,4,5.
- 1,4,5
- ✓ 1,2,3
- 3,4,5

26. Maliyyə hesabatlarında istifadəçilər üçün keyfiyyət xüsusiyyətləri hansılardır?

- Təsirlilik
- Sadəlik
- Mürəkkəblik
- ✓ Neytrallıq
- Təşəbbüskarlıq

27. Maliyyə hesabatlarının keyfiyyət xüsusiyyətləri hansılardır?

- Oxunarlıq
- ✓ Düzgün təqdimat
- Sadəlik
- Sadalananların hər biri
- Mürəkkəblik

28. Maliyyə hesabatlarında keyfiyyət xüsusiyyətləri hansılardır?

- Sərbəstlik
- ✓ Ehtiyatlılıq
- Ödənişlilik
- Heç biri.
- Elitarlıq

29. Maliyyə hesabatlarında istifadəçilər üçün keyfiyyət xüsusiyyətlərini göstərin?

- Elitaqlıq
- Sərbəstlik
- Ödənişlilik
- ✓ Əhəmiyyətlilik
- Sadalananların hər biri.

30. Maliyyə hesabatlarında istifadəçilər üçün keyfiyyət xüsusiyyətləri hansılardır?

- Məqsədəuyğunluq
- ✓ Ardıcılıq
- Elitarlıq

- Heç biri deyil.
- Fərdilik

31. Maliyyə hesabatlarında istifadəçilər üçün keyfiyyət xüsusiyyətləri hansılardır?

- Sifarişlilik
- ✓ Müqayisəlilik
- Disbalanslıq
- Tərəflilik
- Diskretlik

32. Mühasibat uçotu və hesabatlarda istifadəçilər üçün təqdim olunan informasiyaların keyfiyyət xüsusiyyətləri hansılardır?

- Ümumilik
- ✓ Anlaşıqlıq
- Fərdilik
- Məhsuldarlıq
- Xüsusiyyət

33. Mühasibat uçotu və hesabatda qeydə alınan elementlər hansılardır?

- Sadalananların hər biri
- ✓ Xalis aktivlər (kapital);
- Hesab planı
- Heç biri
- Hesabat

34. Mühasibat uçotunda uçota alınan elementlər hansılardır?

- Sadalananların heç biri;
- ✓ Xərclər
- Hesabat
- Hər biri
- Balans

35. Mühasibat uçotunda uçota alınan elementlər hansılardır?

- Hesabat
- ✓ Gəlirlər
- Balans
- Sadalananların hər biri.
- Zərərin səbəbi

36. Mühasibat uçotunun hesablama metodu əsasında uçota alınan elementlər hansılardır?

- Balans
- ✓ Öhdəliklər
- Hesabat
- Heç biri
- Hesab planı

37. Maliyyə hesabatlarının elementləri hansılardır?

- Hesab planı
- ✓ Aktivlər
- Heç biri
- Sadalananların hər biri
- Balans;

38. Mühasibat uçotu sahəsində beynəlxalq ünsiyyət dili hansıdır?

- Hesab planı
- √ Kredit
- Fond
- Sadalananların heç biri.
- Fransız;

39. Mühasibat uçotu sahəsində beynəlxalq ünsiyyət dilini göstərin?

- Plan
- √ Debet
- Hesabat
- Heç biri.
- İtalyan

40. Mühasibat uçotu sahəsində beynəlxalq ünsiyyət dili hansılardır?

- İngilis
- √ Balans
- Satış
- Plan
- Fond

41. Uçot və hesabat sahəsində beynəlxalq standartların tətbiqinə səbəb hansılardır?

- Nəzarət orqanlarının tələbləri;
- √ Mühasibat uçotunun regional sistemləri
- Sadalananların hər biri;
- Sadalananların heç biri.
- Mühasibat uçotunun hesablar planı;

42. Uçot və hesabat sahəsində beynəlxalq standartların işlənilib hazırlanmasına və tətbiq edilməsinə əsas səbəb nədir?

- Dövlətlərarası rəqabət;
- Nəzarət orqanlarının tələbləri;
- √ Kapital bazarının inkişafına mühasibat uçotunun təsiri;
- Sadalananların hər biri.
- Uçotun sadələşdirilməsi

43. Uçot və hesabat sahəsində beynəlxalq standartların işlənilib hazırlanmasına tələbatın səbəbləri?

- Dövlətlərarası rəqabət;
- √ Dünya təsərrüfat əlaqələrin inkişafına transmilli şirkətlərin təsiri
- Mikroiqtsadi səviyyədə rəqabət;
- Risklərin artması.
- Uçot və hesabatın avtomatlaşdırılması;

44. Beynəlxalq kapital bazarı hansı bazarların hesabına əmələ gəlmişdir?

- Maliyyə bazarlarının
- √ Milli bazarların;
- Sığorta bazarlarının;
- Sadalananların hər birinin
- Pul bazarlarının

45. Maliyyə uçotu və hesabatı sahəsində transmilli şirkətlər üzrə komissiya 4 №-li direktiv hansı ildə qəbul edilib?

- 05 VII 1988-ci ildə;
- √ 25 VII 1978-ci ildə
- 20 VII 1998-ci ildə

- 15 VII 1989-ci ildə.
- 25 VI 1987-ci ildə

46. BMT-nin iqtisadi və sosial şurası hansı ildə yaradılıb?

- 1995-ci ildə
- ✓ 1982-ci ildə
- 2002-ci ildə
- 1985-ci ildə
- 2000-ci ildə

47. BMT-nin iqtisadi və sosial şurası hansı təşkilatın nəzdində fəaliyyət göstərir?

- Şura fəaliyyət göstərmir;
- ✓ Transmilli şirkətlər üzrə komissiya;
- Dünya bankı;
- Heç biri.
- Beynəlxalq Valyuta fondu

48. Beynəlxalq mühasibat standartları üzrə komitə nə qədər standart buraxıb?

- 25 beynəlxalq standart;
- ✓ 32 beynəlxalq standart;
- 35 beynəlxalq standart
- 28 beynəlxalq standart
- 20 beynəlxalq standart;

49. Dünya səviyyəsində mühasibat uçotu standartları buraxan təşkilat hansıdır?

- İqtisadi və Sosial Şura
- ✓ Beynəlxalq mühasibat standartları üzrə komitə;
- Avropa Birliyi;
- İqtisadi Əməkdaşlıq və İnkişaf Təşkilatı.
- Qiymətli Kağızlar və Birjalar üzrə Komissiya;

50. Peşəkar mühasibat təşkilatları hansı ölkələrdə yaradılıb?

- MDB ölkələrində
- ✓ Amerika Birləşmiş Ştatlarında
- Doğru cavab yoxdur
- Bütün cavablar doğrudur.
- Şərqi Asiya ölkələrində

51. Beynəlxalq mühasibat standartları üzrə komitə hansı ildə yaradılmışdır?

- 1944-cü ildə
- ✓ 1973-cü ildə;
- 1977-ci ildə
- 1995-ci ildə;
- 1990-cı ildə

52. Mühasibat uçotunun beynəlxalq standartlarını işləyib hazırlayan təşkilatlara hansılardaxildir?

- Avropa Valyuta İttifaqı
- ✓ Transmilli şirkətlər üzrə komissiya;
- Sadalananların heç biri.
- Dünya bankı
- Sadalananların hər biri.

53. Beynəlxalq maliyyə hesabatlarını işləyib hazırlayan təşkilatlar hansılardır?

- Transmilli Korporasiyalar
- ✓ Beynəlxalq mühasibat standartları üzrə komitə
- Beynəlxalq Valyuta Fondu
- Deyilənlərdən heç biri.
- Dünya Bankı

54. Beynəlxalq mühasibat uçotunun standartlarını işləyib hazırlayan təşkilatlar hansılardır? Səhv olanı göstərin:

- Birləşmiş Millətlər Təşkilatı
- ✓ Beynəlxalq Valyuta Fondu.
- İqtisadi Əməkdaşlıq və İnkişaf Təşkilatı
- Qiymətli Kağızlar və Birjalar üzrə Komissiya;
- Beynəlxalq mühasibat standartları üzrə komitə;

55. Bütçə təşkilatları üçün Milli Mühasibat Uçotu Standartları nə vaxt təsdiq edilib?

- ✓ 13 yanvar 2009-cu il
- 1 yanvar 2013-cü il.
- 1 yanvar 2012-ci il
- 20 may 1909-cu il;
- doğru cavab yoxdur

56. Uçot və hesabatların beynəlxalq standartlarının işlənilib hazırlanması və tətbiq edilməsinin əsas səbəblərinə aiddir:

- monopoliyanın aradan qaldırılması
- doğru cavab yoxdur
- bütün cavablar doğrudur.
- ✓ dünya təsərrüfat əlaqələrinin inkişafında transmilli şirkətlərin rolunun artması
- inflyasiyanın qarşısını almaq məqsədi

57. Maliyyə hesabatlarının tərtib və təqdim edilməsi üçün təşkilat tərəfindən qəbul edilmiş onun iş xüsusiyyətlərinə uyğun olan prinsiplərin, əsasların, şərtlərin, qaydaların və təcrübələrin məcmusu:

- bütçənin faktiki icrası
- qiymətləndirmə.
- bütçənin kassa icrası;
- maliyyə hesabatları
- ✓ uçot siyasəti

58. Dövlət bütçəsinin kassa icrası hansı orqan vasitəsilə həyata keçirilir?

- ✓ dövlət xəzinədarlığı
- Mərkəzi Bank;
- bütçə təşkilatları
- sadalananların heç biri
- Kommersiya bankları

59. Bütçə gəlirlərinin və xərclərinin elmi cəhətdən əsaslandırılmış əlamətlər üzrə rəsmi qruplaşdırılması:

- bütçə qanunvericiliyi
- ✓ bütçə təsnifatı
- bütçə planlaşdırılması;
- sadalananların heç biri
- bütçə nizamlaşdırılması

60. Ehtiyat fondunun vəsaitindən istifadə müddəti nə qədərdir?

- müddətsizdir
- ✓ ilin sonuna qədər;

- ehtiyat fondu 1 aylıq yaradılır;
- doğru cavab yoxdur
- icra orqanının qərarı ilə müəyyən edilir

61. 24 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Maliyyə hesabatlarında büdcədənənar məlumatların təqdimatı üzrə
- ✓ Maliyyə hesabatlarında büdcə məlumatlarının təqdimatı üzrə
- Maliyyə hesabatlarında yol verilən səhvlər haqda məlumatların təqdimatı üzrə
- Doğru cavab yoxdur.
- Maliyyə hesabatlarında kommersiya məlumatlarının təqdimatı üzrə

62. 23 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Birja əməliyyatlarından gəlirlər üzrə;
- ✓ Qeyri-birja əməliyyatları üzrə gəlirlər üzrə
- Büdcədənənar gəlirlər üzrə;
- Qeyri-birja əməliyyatlarından itkilər üzrə
- Birja və qeyri-birja əməliyyatları üzrə gəlirlər üzrə

63. 22 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Kommersiya fəaliyyəti haqqında maliyyə məlumatının açıqlanması üzrə
- ✓ Ümumi dövlət sektoru haqqında maliyyə məlumatının açıqlanması üzrə
- Büdcədənənar fəaliyyət haqqında maliyyə məlumatının açıqlanması üzrə
- Doğru cavab yoxdur.
- Qeyri-dövlət sektoru haqqında maliyyə məlumatının açıqlanması üzrə

64. 21 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Pul vəsaitləri yaradan aktivlərin qiymətdən düşməsi üzrə;
- ✓ Pul vəsaitləri yaratmayan aktivlərin qiymətdən düşməsi üzrə;
- Təşkilatın aktivlərinin yenidən qiymətləndirilməsi üzrə
- Pul vəsaitləri yaradan öhdəliklərin qiymətinin artması üzrə
- Müəssisənin bütün aktivlərinin qiymətdən düşməsi üzrə

65. 20 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Büdcə təşkilatının fəaliyyəti haqqında məlumatın açıqlanması üzrə;
- ✓ Əlaqəli tərəflər haqqında məlumatın açıqlanması üzrə;
- Büdcədənənar vəsaitlər haqqında məlumatın açıqlanması üzrə
- Doğru cavab yoxdur.
- Bələdiyyənin fəaliyyəti haqqında məlumatın açıqlanması üzrə

66. 19 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Qiymətləndirilmiş öhdəliklər və aktivlər üzrə;
- ✓ Qiymətləndirilmiş öhdəliklər, şərti öhdəliklər və şərti aktivlər üzrə
- Doğru cavab yoxdur
- Bütün cavablar doğrudur.
- Qiymətləndirilmiş aktivlər üzrə

67. 18 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Aylıq hesabatlar üzrə
- ✓ Seqment hesabatları üzrə
- Maliyyə nəticələri haqda icmal hesabat üzrə;
- Maliyyə fəaliyyəti haqda cari hesabat üzrə
- Fərdi maliyyə hesabatları üzrə;

68. 17 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Material ehtiyatları üzrə;
- √ Torpaq, tikili və avadanlıqlar üzrə;
- Daşınan və daşınmaz əmlak üzrə;
- Daşınmaz əmlakın yenidən qiymətləndirilməsi üzrə.
- Azqiymətli, tezköhnələn əşyalar üzrə

69. 16 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Daşınan əmlaka investisiyalar üzrə;
- √ Daşınmaz əmlaka investisiyalar üzrə;
- Qiymətli kağızlara investisiyalar üzrə;
- Məcmu investisiyalar üzrə.
- Qiymətli kağızların yerləşdirilməsi üzrə;

70. 15 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Maliyyə alətləri haqqında rəy üzrə
- √ Maliyyə alətləri: Məlumatın açıqlanması və təqdim edilməsi üzrə;
- Doğru cavab yoxdur;
- Bütün cavablar doğrudur
- Maliyyə alətlərinin istifadəsi və xüsusiyyətləri üzrə;

71. 14 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Balans hesabatı tarixindən əvvəlki hadisələr üzrə;
- √ Balans hesabatı tarixindən sonrakı hadisələr üzrə
- Doğru cavab yoxdur
- Bütün cavablar doğrudur
- Balans hesabatlarının tarixi üzrə

72. 13 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Müəllif hüquqları üzrə lisenziyalar üzrə
- √ İcarə üzrə;
- Müqavilələr üzrə;
- Razılaşmalar üzrə
- Faydalı qazıntıların istifadəsi ilə bağlı icarə müqavilələri üzrə

73. 12 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Resurslar üzrə;
- √ Ehtiyatlar üzrə
- Alış üzrə
- Vəsaitlərin yerləşdirilməsi üzrə
- Satış üzrə

74. 11 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Malların alqı-satqısı üzrə;
- √ Tikinti müqavilələri üzrə
- Doğru cavab yoxdur;
- Bütün cavablar doğrudur.
- Kredit müqavilələri üzrə

75. 10 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Deflyasiya şəraitində Maliyyə Hesabatları üzrə;
- √ Hiperinflasiya şəraitində Maliyyə Hesabatları üzrə;

- Doğru cavab yoxdur.
- Bütün cavablar doğrudur
- Xüsusi sifarişlə Maliyyə Hesabatları üzrə;

76. 9 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Birjadankənar əməliyyatlar üzrə gəlirlər üzrə;
- ✓ Birja əməliyyatları üzrə gəlirlər üzrə
- Birjada bağlanan qısamüddətli müqavilələr üzrə
- Doğru cavab yoxdur.
- Birjada bağlanan uzunmüddətli müqavilələr üzrə

77. 7 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Kənd təsərrüfatına investisiyaların uçotu üzrə
- ✓ Acılı təsərrüfat cəmiyyətlərinə investisiyaların uçotu üzrə
- Acılı təsərrüfat cəmiyyətlərinə kreditlərin uçotu üzrə
- Doğru cavab yoxdur.
- Tikinti təşkilatlarına investisiyaların uçotu üzrə;

78. 6 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Kommersiya fəaliyyəti haqda hesabatlar üzrə;
- ✓ Birləşdirilmiş və fərdi maliyyə hesabatları üzrə;
- Hiperinflasiya şəraitində Maliyyə Hesabatları üzrə
- Doğru cavab yoxdur.
- Maliyyə fəaliyyətinin nəticələri üzrə

79. 5 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Bütçə təşkilatlarının smeta xərcləri üzrə
- Xarici borclara xidmət üzrə
- Gələcək dövrün xərcləri üzrə;
- ✓ Borclara aid edilən xərclər üzrə
- Kommersiya təşkilatlarının xərcləri üzrə

80. 4 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Xarici valyuta ehtiyatlarının dəyişilməsi üzrə;
- ✓ Xarici valyuta məzənnələrində dəyişikliklərin təsiri üzrə
- Milli valyutanın kursunun dəyişilməsi üzrə;
- Sadalananların heç biri.
- Xarici valyutanın uçotunun təkmilləşdirilməsi üzrə;

81. 3 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Nəzarət prosesinin təkmilləşdirilməsi üzrə
- ✓ Uçot siyasəti, uçot qiymətləndirmələrdə dəyişikliklər və səhvlər üzrə;
- Uçotun qiymətləndirilməsinin təkmilləşdirilməsi üzrə;
- Sadalananların heç biri.
- Uçotun təşkilinin təkmilləşdirilməsi üzrə

82. 8 №-li milli mühasibat uçotu standartları necə adlanır?

- Nizamnamə kapitalının səviyyəsi
- Səhmdar cəmiyyətlərdə iştirak payı üzrə
- Nizamnamə kapitalında pay iştirakı üzrə
- ✓ Birgə müəssisələrdə iştirak payları üzrə
- Sadalananların heç biri.

83. 2 №-li milli mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Borclara aid edilən xərclər üzrə
- ✓ Pul vəsaitinin hərəkəti haqqında hesabatlar üzrə
- Fərdi maliyyə hesabatları üzrə
- Büdcə ssudalarının istifadəsi üzrə.
- Birləşdirilmiş maliyyə hesabatları üzrə

84. 1 №-li mühasibat uçotu standartı necə adlanır?

- Statistik hesabatların təqdimatı
- ✓ Maliyyə hesabatlarının təqdimatı;
- Vergi hesabatlarının təqdimatı;
- Doğru cavab yoxdur
- Sahibkar hesabatların təqdimatı

85. Büdcə təşkilatları üçün Milli mühasibat uçotu hansı təşkilatlarda tətbiq edilir?

- Kredit təşkilatlarında
- ✓ Ali təhsil müəssisələrdə
- Firmalarda;
- Sadalananların hər birində.
- Sığorta təşkilatlarında;

86. Büdcə təşkilatları üçün Milli Mühasibat uçotu atandartları hansı ildə təsdiq edilib?

- 2005-ci ildə
- ✓ 2009-cu ildə
- 1995-ci ildə;
- 2011-ci ildə.
- 2000-ci ildə

87. Büdcə təşkilatları üçün milli mühasibat uçotu standartları hansı təşkilat tərəfindən təsdiq edilib?

- AR Nazirlər Kabineti;
- ✓ AR Maliyyə Nazirliyi
- AR Milli Məclisi
- Sadalananların hər biri.
- AR Prezidenti

88. Büdcə prosesinin neçə mərhələsi var?

- 2 mərhələsi
- ✓ 4 mərhələsi
- 3 mərhələsi
- Doğru cavab yoxdur.
- 5 mərhələsi

89. Smeta xərclərinindüzgün icrası üçün əsas şərt nədir?

- Smetanı tərtib etmək
- ✓ Uçotu təşkil etmək;
- Ödəniş tələbnaməsi yazmaq
- Məktub yazmaq
- Əmr vermək

90. Büdcə ili hansı dövrü əhatə edir?

- Aprel ayının 1-dən mart ayının 31-dək olan dövr;
- ✓ Yanvar ayının 1-dən dekabr ayının 31-dək olan dövr;

- Dekabrın 1-dən noyabrın 30-dək olan dövr;
- Bütün cavablar doğrudur.
- Oktyabrın 1-dən sentyabrın 30-dək olan dövr;

91. Yerli büdcələrin icrası zamanı istifadə olunmayan vəsait kimin sərəncamında qalır?

- Dövlət Ehtiyat Fondunun
- ✓ Bələdiyyələrin
- Büdcə təşkilatlarının;
- Sadalananların heç biri
- Yerli idarəetmə orqanlarının

92. Hansı halda bələdiyyələr gəlirlər üzrə əməliyyatların dövlət xəzinədarlığı vasitəsilə həyata keçirilməsindən imtina edə bilər?

- Növbəti büdcə ilinə qədər
- ✓ Sonrakı ilin birinci iş günü
- Birinci rübün sonunadək
- Yanvarın 15-dək
- Bələdiyyə istədiyi vaxt

93. Bələdiyyələr hansı halda xəzinədarlıq vasitəsilə xərclər üzrə əməliyyatların həyata keçirilməsindən imtina edə bilər?

- İstədiyi vaxt
- ✓ Növbəti ilin birinci iş günü;
- Növbəti büdcə ilinə 10 gün qalanadək
- Doğru cavab yoxdur
- May ayının 1-nə qədər

94. Dövlət borcunun mövcud vəziyyəti barədə məlumatlar ildə neçə dəfə mətbuatda dərc edilir?

- Ayda bir dəfə;
- ✓ Hər rübdə bir dəfə;
- İldə iki dəfə
- Doğru cavab yoxdur
- İldə bir dəfə

95. Xarici dövlət borcunun ölkə üzrə uçotunu hansı nazirlik aparır?

- Heç biri.
- Vergilər Nazirliyi
- ✓ Maliyyə Nazirliyi
- Hər biri
- Ədliyyə Nazirliyi

96. Büdcə təşkilatlarında büdcə uçotunun təşkilinə metodiki rəhbərlik hansı nazirlik tərəfindən həyata keçirilir?

- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi tərəfindən
- ✓ AR Maliyyə Nazirliyi tərəfindən;
- Vergilər Nazirliyi tərəfindən
- Doğru cavab yoxdur.
- Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən

97. Büdcə təşkilatlarının xərclər smetalarının icrasına nəzarəti hansı Nazirlik həyata keçirir?

- AR İqtisadi İnkişaf Nazirliyi
- ✓ AR Maliyyə Nazirliyi
- Dövlət Statistika Komitəsi;
- AR Mərkəzi bankı
- AR Vergilər Nazirliyi

98. Dövlət büdcəsinin kassa icrası barədə aylıq hesabat AR Nazirlər Kabinetinə hansı Nazirlik tərəfindən təqdim edilir

- AR Vergilər Nazirliyi
- √ AR Maliyyə Nazirliyi;
- AR Mərkəzi bankı
- Dövlət Statistika Komitəsi
- AR İqtisadi İnkişaf Nazirliyi

99. Dövlət büdcəsinin icrasına dair illik hesabat sonrakı ilin hansı ayında təqdim edilir?

- Mart ayında
- √ May ayında
- Yanvar ayında
- İyun ayında
- Aprel ayında

100. Dövlət büdcəsinin icrası barədə illik hesabat hansı nazirlik tərəfindən AR Nazirlər Kabinetinə təqdim edilir?

- AR Vergilər Nazirliyi;
- √ AR Maliyyə Nazirliyi
- Dövlət Statistika Komitəsi
- Heç biri.
- AR İqtisadiyyat Nazirliyi

101. Dövlət büdcəsinin həqiqi icrası hansı nazirlik tərəfindən həyata keçirilir?

- AR Vergilər Nazirliyi
- √ AR Maliyyə Nazirliyi;
- Dövlət Statistika Komitəsi;
- AR Mərkəzi bankı.
- Dövlət Gömrük Komitəsi;

102. Dövlət büdcəsinin kassa icrası hansı təşkilat tərəfindən həyata keçirilir?

- AR Vergilər Nazirliyi;
- √ Dövlət xəzinədarlıq agentliyi;
- Dövlət Sosial Müdafiə Fondu
- AR Mərkəzi Bankı.
- Dövlət Gömrük Komitəsi

103. Büdcə daxilolmalarından asılı olaraq iqtisadi təsnifatın hansı maddələri müdafiə olunan xərclər hesab edilir?

- Poçt xidmətlərinin ödənilməsi
- √ Dövlətin xarici borclarına xidmətlə bağlı xərclər;
- Avadanlığın alınması
- Sadalananların heç biri
- İnteraktivlərin alınması

104. Büdcə daxilolmalarından asılı olaraq iqtisadi təsnifatın hansı maddələri müdafiə olunan xərclər hesab edilir?

- Gündəlik yemək xərci;
- √ Dövlətin daxili borclarına xidmətlə bağlı xərclər;
- Xaric ezamiyyət;
- Heç biri.
- Mehmanxana və yol xərcləri

105. Büdcə daxilolmalarından asılı olaraq iqtisadi təsnifatın hansı maddələri müdafiə olunan xərclər hesab edilir?

- Subsidiyalar
- √ Pensiya və başqa sosial müavinətlər;

- Məhsula görə ödənişlər
- Heç biri
- Malların alınması

106. Bütçə daxilolmalarından asılı olaraq iqtisadi təsnifatın hansı maddələri müdafiə olunan xərclər hesab edilir?

- Malların alışı;
- ✓ Əmək haqqına üstəlik
- Dəftərxana xərcləri
- Təmir xərcləri
- Faizlər

107. Bütçəyə daxilolmalardan asılı olaraq iqtisadi təsnifatın hansı maddələri üzrə xərclər müdafiə olunan hesab edilir?

- Müdafiə
- ✓ Əmək haqqı
- Əsaslı
- Təmir
- İnvestisiya

108. Dövlət bütçəsinin kassa icrası nə vasitəsilə həyata keçirilir?

- cavabların heç biri doğru deyil;
- agentlər vasitəsilə;
- brokerlər vasitəsilə;
- ✓ Dövlət xəzinədarlığı vasitəsilə
- bütün cavablar doğrudur

109. Dövlət bütçəsinin icrasına cari nəzarəti hansı orqan həyata keçirir?

- Milli Məclis;
- Nazirlər Kabineti;
- Vergilər Nazirliyi.
- Hesablama Palatası
- ✓ Dövlət Xəzinədarlığı

110. Dövlət bütçəsinin icrasına ümumi nəzarəti hansı orqan həyata keçirir?

- İqtisadi İnkişaf Nazirliyi;
- Vergilər Nazirliyi
- Nazirlər Kabineti;
- ✓ Hesablama Palatası
- Maliyyə Nazirliyi

111. Milli Mühasibat Uçotu Standartlarına uyğun olaraq maliyyə hesabatlarının tərtib olunması üçün nədən istifadə olunur?

- Konstitusiyadan
- doğru cavab yoxdur
- statistikadan
- qonşu ölkənin göstəricilərindən;
- ✓ hesablar planından;

112. Xəzinədarlığa dair hesabatlar nəyə əsasən hesablanır?

- xərc smetasının göstəricilərinə əsasən;
- sadalananların hər biri əsasında.
- Mərkəzi Bankın məlumatları əsasında;
- ✓ Xəzinə hesab kitablarındakı yazılara əsasən;
- Agent-Bankın məlumatları əsasında

113. “AR-da xəzinədarlıq sisteminin tətbiqi Qaydaları(II mərhələ)” nə vaxt və kim tərəifən təsdiq edilib?
- 01 yanvar 1995-ci ildə; Nazirlər Kabineti tərəifindən;
 - 31 avqust 2000-ci ildə; Maliyyə Nazirliyi tərəifindən.
 - 01 yanvar 1995-ci ildə; Maliyyə Nazirliyi tərəifindən
 - √ 31 avqust 1997-ci ildə; AR MN tərəifindən
 - 31 avqust 2000-ci ildə; Nazirlər Kabineti tərəifindən;
114. AR-da xəzinədarlığın tətbiqinə nə vaxtdan başlanmışdır?
- 1999-cu ildən.
 - 1994-cü ildən;
 - 2000-ci ildən;
 - 1993-cü ildən;
 - √ 1997-ci ildən;
115. Xəzinədarlıq sisteminin funksiyalarına aid deyil
- maliyyə planlaşdırılması
 - √ dövlət büdcəsinin layihəsinin tərtibi və müzakirə edilməsi.
 - maliyyə uçotu;
 - daxili və xarici borcların idarə edilməsi;
 - büdcənin kassa icrasının aparılması;
116. Dövlət Xəzinədarlığı Agentliyinin aşağıdakı hüququ yoxdur:
- xərclərin kassa icrası prosesində öz səlahiyyəti daxilində cari nəzarətin həyata keçirilməsi
 - dövlət büdcəsinin icrası ilə əlaqədar maliyyələşən nazirlik, komitə, şirkət və idarələrdən hesabatların vaxtında təqdim edilməsini tələb etmək
 - √ xəzinə işlərinin normativ sənədlərin tələblərinə uyğun təşkili və aparılmasının icra vəziyyətini yoxlamaq.
 - dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar barədə sorğu keçirmək
 - ayrılmış büdcə vəsaitinin təyinatı üzrə xərclənməməsi aşkar olunduğu halda büdcə təşkilatının rəhbərliyini xəbərdar etməklə həmin təşkilatın maliyyələşdirilməsinin məhdudlaşdırılması üçün Maliyyə Nazirliyinə müraciət etmək
117. AR MN yanında Dövlət Xəzinədarlığı Agentliyinin vəzifələrinə aid deyil:
- dövlət büdcəsi vəsaitinin idarə edilməsinin səmərəliliyinin təmin edilməsi məqsədilə maliyyə planlaşdırılmasını həyata keçirilmək;
 - dövlət büdcəsinin layihəsini hazırlamaq
 - xəzinə işlərinin normativ sənədlərin tələblərinə uyğun təşkilinin və aparılmasının icra vəziyyətini yoxlamaq.
 - √ dövlət büdcəsinin icrasına dair hesabatın layihəsini və icmal hesabatı hazırlamaq
 - dövlət büdcəsində büdcə kəsirinin örtülməsi üçün nəzərdə tutulmuş maliyyələşmə mənbələrindən istifadə etmək;
118. Xəzinədarlığa malların alışı sənədinin qəbulu üçün əsas şərt nədir?
- büdcə təşkilatının təqdimatı
 - doğru cavab yoxdur
 - qarşılıqlı razılaşma
 - xəzinədarlıq sənədi hər bir halda qəbul etməlidir;
 - √ öhdəlik qalığından artıq ola bilməz
119. Xəzinədarlıq tərəifindən malların alışı sənədinin qəbulu üçün hansı şərt nəzərdə tutulur?
- √ Öhdəlik sənədi;
 - Malların alışı sənədinin vaxtında təqdim olunması
 - Sifarişin təqdim olunması
 - Sadalananların hər biri
 - Müqavilənin olması
120. Xəzinə orqanları malların (iş və xidmətlərin) alınan sənədinin düzgün tərtib edilməsi üçün nəyi əsas götürürlər?

- Xərc smetasını;
- √ Öhdəlik limitini
- Sadalananların hər birini
- Sadalananların heç birini.
- Büdcə təşkilatının sifarişini;

121. Büdcə təşkilatları tərəfindən malların alışıının (iş və xidmətlərin) xəzinə uçotu hansı tarixdən həyata keçirilir?

- √ 01 avqust 2000-ci ildən
- 01 yanvar 2001-ci ildən.
- 01 avqust 2001-ci ildən;
- 01 yanvar 2000-ci ildən
- 01 avqust 1995-ci ildən;

122. Büdcə təşkilatlarında öhdəlik həddi hansı sənəd əsasında qəbul oluna bilər?

- Sifariş əsasında.
- √ Malların alışıını təsdiq edən sənəd;
- Bağlanmış müqavilələr əsasında
- Təsdiq olunmuş xərc maddələri üzrə
- Öhdəlik sənədi

123. Büdcə təşkilatlarında köhnə borc necə adlanır?

- Hazırkı borclar;
- Bütün cavablar doğrudur
- Keçmiş borclar
- Debitor borcları
- √ Kreditor borcları

124. Xəzinədarlıq tərəfindən qəbul edilmiş öhdəliklər hansı kitabda qeyd olunur?

- Kassa kitabında
- Heç birində.
- Uçot hesab kitabında
- Gəlir xəzinə hesab kitabında
- √ Xərc xəzinə hesab kitabında;

125. Dövlət Xəzinədarlığı tərəfindən hansı hallarda öhdəliklər ləğv oluna bilər?

- Xəzinədarlıq istədiyi halda
- Sadalanan bütün hallarda
- Maliyyə Nazirliyinin göstərişi əsasında
- √ Büdcə təşkilatlarının müraciəti əsasında
- Büdcə təşkilatları cəzalandırıldıqda

126. Xəzinədarlıq sistemində büdcə xərcləri üzrə öhdəlik hansı təşkilat tərəfindən qəbul olunur?

- Maliyyə İdarəsi
- √ Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyi;
- Büdcə təşkilatları
- Sadalananların hər biri.
- Bank təşkilatları

127. Büdcə vəsaitlərinin xərclənməsi zamanı hansı sənəd əsas hesab olunur?

- Büdcə xərcləri;
- √ Smeta xərcləri;
- Sifariş sənədi
- Öhdəlik sənədi

- Malların alış sənədi;
- 128.** Bütçə təşkilatlarının bütçədən kənar vəsaitlərinin maliyyələşdirilməsi üçün əsas sənəd necə adlanır?
- Xərclər smetası
 - ✓ Gəlir və xərclərin smetası
 - Yuxarı maliyyə orqanının qərarı;
 - Bütçə təşkilatının rəhbərinin sərəncamı.
 - Smeta layihəsi
- 129.** Bütçənin kassa icrasına dair hesabatlar hansı sənəd əsasında hazırlanır?
- Balans
 - ✓ Memorial-orderlər
 - XHK-ları (xəzinə hesab kitabları);
 - Bank çıxarışları
 - Bütçənin icrasının hesablar planı
- 130.** Kassa metodu sistemində bütün əməliyyatların qeyd olunduğu sənəd necə adlanır?
- Balans
 - ✓ Baş mühasibat kitabı;
 - Kassa-order
 - Xəzinə-hesab kitabı.
 - Memorial-order;
- 131.** Kassa uçotu sistemində əməliyyatlar qeydlər necə aparılır?
- Ayrı-ayrı vərəqlərdə
 - ✓ Mühasibat kitablarında
 - Sadalananların heç biri
 - Sadalananların hər biri.
 - Balans hesablarında
- 132.** Hesablama metodu əsasında uçot sistemində hansı modifikasiyadan istifadə olunur?
- yekun metoduna
 - ümumiləşdirmə metoduna;
 - ✓ kassa metoduna
 - toplama metoduna;
 - bank metoduna
- 133.** Hesablama metodu əsasında uçot sistemində hansı modifikasiyalar istifadə edilir?
- İzahat metodu;
 - ✓ Öhdəliklər metodu
 - Tapşırıq metodu
 - Sadalananların heç biri.
 - Kompleks metod
- 134.** Baş Dövlət Xəzinədarlığı haqqında əsasnamə hansı ildə təsdiq olunub?
- 06 noyabr 2000-ci il
 - ✓ 31 avqust 1997-ci ildə
 - 06 noyabr 1999-cu il
 - 09 fevral 2009-cu il.
 - 06 noyabr 2001-ci il
- 135.** Baş dövlət xəzinədarlığının hesablaşma əməliyyatları aparmaq üçün hansı hesab açılıb?

- Hesablaşma hesabı;
- √ Cari hesab
- Müxbir hesab
- Tranzit hesab.
- Balans hesabı

136. Dövlət Xəzinədarlığının II mərhələsini tətbiqi hansı ildə həyata keçirilib?

- 1995-ci ilin mayında
- √ may 1997-ci il;
- sentyabr 1998-ci il
- 2000-ci ilin avqustunda
- sentyabr 1997-ci il

137. Dövlət Xəzinədarlığının I mərhələsinin tətbiqi hansı ildə həyata keçirilib?

- 01 yanvar 1995-ci ildə
- √ 01 yanvar 1997-ci ildə
- 01 may 1997-ci ildə;
- 1994-cü ildə;
- 01 may 1995-ci ildə

138. Dövlət Xəzinədarlığı hansı qərar ilə yaradılıb?

- AR Milli Məclisin qərarı ilə;
- √ AR Prezidentinin Fərmanı ilə
- AR Nazirlər Kabinetinin qərarı ilə;
- Bütün cavablar doğrudur.
- AR Maliyyə Nazirliyinin qərarı ilə;

139. Dövlət Xəzinədarlığı hansı ildə yaradılıb?

- 1993-cü il;
- √ 1995-ci il;
- 2000-ci il;
- 2003-cü ildə.
- 1999-cu il;

140. Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyi büdcənin gəlir və xərclərinin icrasında ünvanlı istifadəsini təmin etmək məqsədilə hansı maliyyə mexanizmi ilə həyata keçirilir?

- Vergi məəcəlləsi
- √ Büdcə təsnifatı
- Hesablar planı;
- Milli Mühasibat Uçotu Standartları.
- Gömrük məəcəlləsi

141. Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyi büdcənin icrası ilə əlaqədar hansı hüquqlara malikdir?

- Büdcəyə düzəlişlər etmək hüququ
- √ Agent Banklarda hesab açmaq hüququ
- Sadalananların hər biri
- Sadalananların heç biri
- Bankların fəaliyyətinin yoxlanılması hüququ;

142. Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyi dövlət büdcəsinin icrası ilə əlaqədar hansı vəzifələri həyata keçirir?

- Dövlət büdcəsinin layihəsini hazırlamaq
- √ Dövlət büdcəsinin icrasını həyata keçirmək
- Büdcənin icrası haqqında hesabatı təsdiq etmək;

- Doğru cavab yoxdur.
- Büdcə-vergi siyasətini hazırlamaq

143. Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyi hansı icra hakimiyyətinin strukturuna daxildir?

- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti
- ✓ Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyi
- Azərbaycan Respublikası Milli Məclisi
- AR Vergilər Nazirliyi.
- Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatası

144. Büdcə təşkilatlarında gəlirlərin kassa uçotu hansı təşkilat tərəfindən həyata keçirilir?

- AR Mərkəzi Bankı;
- ✓ Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyi
- AR Vergilər Nazirliyi;
- Dövlət statistika Komitəsi.
- Dövlət Gömrük Komitəsi;

145. Büdcə təşkilatlarında Hesablar Planında “Göstərilmiş xidmətlərin dəyəri” hansı bölməyə daxildir?

- ✓ xərclər bölməsinə
- mənfəət (zərər) bölməsinə
- gəlirlər bölməsinə
- doğru cavab yoxdur.
- xalis aktivlər bölməsinə

146. Büdcə təşkilatlarında Hesablar Planında “Yerinə yetirilmiş işlərin dəyəri” hansı bölməyə daxildir?

- beşinci bölməyə daxildir;
- səkkizinci bölməyə daxildir;
- doğru cavab yoxdur
- qısamüddətli aktivlər bölməsinə aiddir
- ✓ xərclər bölməsinə daxildir

147. Büdcə təşkilatlarında Hesablar Planında “İstehsal olunmuş məhsulların dəyəri” hesabı hansı bölməyə daxildir?

- ✓ xərclər bölməsinə daxildir

148. Büdcə təşkilatlarında Hesablar Planında “Keşmiş illər üzrə gəlirlər” subhesabı hansı hesaba daxildir?

- doğru cavab yoxdur.
- maliyyə güzəştləri hesabına daxildir
- sair gəlirlər hesabına daxildir
- ✓ digər əməliyyat gəlirləri hesabına daxildir;
- fəaliyyətin dayandırılmasından gəlirlər hesabına daxildir;

149. Büdcə təşkilatlarında Hesablar Planında “Əvəzsiz olaraq alınmış aktivlər subhesabı” hansı hesaba daxildir?

- verilmiş güzəştlər hesabına daxildir.
- ✓ digər əməliyyat gəlirləri hesabına daxildir;
- 632 N-li hesaba daxildir;
- 633 N-li hesaba daxildir;
- sair gəlirlər hesabına daxildir

150. Büdcə təşkilatlarında Hesablar Planında “Dövlət büdcəsindən alınmış vəsaitlər” hansı bölməyə daxildir?

- beşinci bölməyə daxildir;
- səkkizinci bölməyə daxildir
- ✓ gəlirlər bölməsinə daxildir

- qısamüddətli aktivlər bölməsinə aiddir
- doğru cavab yoxdur

151. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “İcarə üzrə gəlir subhesabı” hansı hesaba daxildir?

- satılmış malların qartarılması hesabına daxildir
- 625 N-li hesaba daxildir
- doğru cavab yoxdur
- verilmiş güzəştlər hesabına daxildir
- ✓ malların satışı hesabına daxildir;

152. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Satış hesabı” hansı bölməyə daxil-dir?

- xalis aktivlər bölməsinə
- mənfəət (zərər) bölməsinə.
- beşinci bölməyə;
- səkkizinci bölməyə
- ✓ gəlirlər bölməsinə

153. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Gəlirlər” hansı bölməyə aiddir?

- beşinci bölməyə
- sadalanan bölmələrin heç birinə
- səkkizinci bölməyə;
- ✓ altıncı bölməyə
- yeddinci bölməyə

154. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Yenidən qiymətləndirmə üzrə ehtiyat” hesabı hansı bölməyə aiddir?

- dördüncü bölməyə aiddir
- ✓ xalis aktivlər bölməsinə daxildir
- üçüncü bölməyə daxildir
- uzunmüddətli aktivlər bölməsinə aiddir;
- qısamüddətli aktivlər bölməsinə aiddir.

155. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Kapital ehtiyatları” hesabı hansı bölməyə daxildir?

- belə bölmə yoxdur
- dördüncü bölməyə daxildir
- ikinci bölməyə daxildir
- altıncı bölməyə daxildir
- ✓ beşinci bölməyə daxildir

156. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Uzunmüddətli zəmanət öhdəlikləri” hesabı hansı bölməyə aiddir?

- beşinci bölməyə
- ikinci bölməyə
- belə bölmə yoxdur;
- birinci bölməyə
- ✓ dördüncü bölməyə

157. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Uzunmüddətli borc hesabı” hansı bölməyə daxildir?

- səkkizinci bölməyə;
- beşinci bölməyə
- ikinci bölməyə
- ✓ dördüncü bölməyə
- yeddinci bölməyə

158. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Uzunmüddətli bank kreditləri” hesabı hansı bölməyə daxildir?

- beşinci bölməyə
- birinci bölməyə
- √ dördüncü bölməyə
- ikinci bölməyə;
- bu bölmələrin heç birinə

159. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Uzunmüddətli kreditor borcları” hesabı neçənci bölməyə aiddir?

- üçüncü bölməyə
- ikinci bölməyə
- bu bölmələrin heç birinə.
- birinci bölməyə
- √ dördüncü bölməyə

160. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Qısamüddətli öhdəliklər” bölməsinə hansı hesablar daxildir?

- dövlət büdcəsindən alınan vəsaitlər;
- patentlərin ammortizasiyası
- qeyri-maddi aktivlərin ammortizasiyası;
- ödənilmiş nizamnamə (nominal) kapitalı;
- √ gələcək hesabat dövrlərinin gəlirləri;

161. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Qısamüddətli öhdəliklər” bölməsinə hansı hesablar daxildir?

- kapital ehtiyatları.
- nizamnamə (nominal) kapitalı
- √ vergi və sair məcburi ödənişlər üzrə öhdəliklər
- daşınmaz əmlaka investisiyalar
- lisenziyaların ammortizasiyası

162. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Qısamüddətli öhdəliklər” bölməsinə hansı hesablar daxildir?

- işçi heyətinə məsrəflər
- bioloji aktivlər;
- √ əməyin ödənişi üzrə işçi heyətinə olan borclar
- istifadə olunmuş məsrəflər
- nəqliyyat vasitəsi

163. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Qeyri-maddi aktivlərin amortizasiyası” hesabı hansı bölməyə daxildir?

- gəlirlər
- xərclər
- mənfəət (zərər).
- xalis aktivlər (kapital);
- √ uzunmüddətli aktivlər

164. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Torpaq, tikili və avadanlığın amortizasiyası” hesabı hansı bölməyə aiddir?

- xalis aktivlər (kapital) bölməsinə
- bu bölmələrin heç birinə
- gəlirlər bölməsinə
- xərclər bölməsinə
- √ uzunmüddətli aktivlər bölməsinə

165. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Torpaq, tikili və avadanlıq” hesabı hansı bölməyə aiddir?

- qısamüddətli öhdəliklər bölməsinə;
- uzunmüddətli öhdəliklər bölməsinə
- qısamüddətli passivlər bölməsinə

- √ uzunmüddətli aktivlər bölməsinə
 - uzunmüddətli passivlər bölməsinə;
- 166.** Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Təhtəhesab məbləğlər” hesabı hansı bölməyə aid edilir?
- gəlirlər bölməsinə
 - doğru cavab yoxdur.
 - qısamüddətli öhdəliklər bölməsinə
 - √ qısamüddətli aktivlər bölməsinə
 - qısamüddətli passivlər bölməsinə;
- 167.** Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Tikinti müqavilələri üzrə bitməmiş tikinti işləri” hesabı hansı bölməyə aiddir?
- heç birinə aid deyil
 - gəlirlər bölməsinə.
 - uzunmüddətli aktivlər bölməsinə
 - qısamüddətli öhdəliklər bölməsinə
 - √ qısamüddətli aktivlər bölməsinə
- 168.** Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Hazır məhsul” hesabı hansı bölməyə aiddir?
- mənfəət (zərər) bölməsinə;
 - xalis aktivlər (kapital) bölməsinə
 - qısamüddətli öhdəliklər bölməsinə
 - uzunmüddətli aktivlər bölməsinə;
 - √ qısamüddətli aktivlər bölməsinə
- 169.** Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Qeyri-maddi aktivlər” hesabı hansı bölməyə aiddir?
- √ uzunmüddətli aktivlər;
 - gəlirlər;
 - qısamüddətli aktivlər
 - xərclər
 - uzunmüddətli öhdəliklər;
- 170.** Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Daşınmaz əmlaka investisiyaların amortizasiyası” hansı bölməyə daxildir?
- qısamüddətli öhdəliklər;
 - kapital
 - xalis aktivlər
 - √ uzunmüddətli aktivlər
 - uzunmüddətli passivlər
- 171.** Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Daşınmaz əmlaka investisiyalar” hesabı hansı bölməyə daxildir?
- qısamüddətli aktivlər;
 - qısamüddətli passivlər
 - sadalananların heç birinə
 - qısamüddətli öhdəliklər
 - √ uzunmüddətli aktivlər
- 172.** Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Bioloji aktivlərin amortizasiya” hesabı hansı bölməyə aiddir?
- uzunmüddətli öhdəliklər;
 - qısamüddətli öhdəliklər;
 - qısamüddətli aktivlər;
 - √ uzunmüddətli aktivlər
 - xalis aktivlər (kapital).
- 173.** Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Bioloji aktivlər” hansı bölməyə aid edilir?

- qısamüddətli aktivlər
- xalis aktivlər (kapital).
- xərclər;
- ✓ uzunmüddətli aktivlər
- qısamüddətli öhdəliklər;

174. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “İstifadə olunmuş məsəflər” hesabı hansı bölməyə aiddir?

- uzunmüddətli aktivlər
- ✓ qısamüddətli aktivlər;
- gəlirlər;
- mənfəət (zərər).
- qısamüddətli öhdəliklər;

175. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Material ehtiyatları” hesabı hansı bölməyə aiddir?

- qısamüddətli öhdəliklər
- ✓ qısamüddətli aktivlər
- xalis aktivlər
- doğru cavab yoxdur
- uzunmüddətli aktivlər

176. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Pul vəsaitlərinin ekvivalentləri” hesabı hansı bölməyə aiddir?

- qısamüddətli öhdəliklər
- ✓ qısamüddətli aktivlər
- uzunmüddətli öhdəliklər
- xalis aktivlər (kapital).
- uzunmüddətli aktivlər

177. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Yolda olan pul köçürmələri” hesabı hansı bölməyə aiddir?

- qısamüddətli öhdəliklər bölməsinə;
- ✓ qısamüddətli aktivlər bölməsinə
- xərclər bölməsinə
- xalis aktivlər (kapital) bölməsinə
- gəlirlər bölməsinə

178. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Bankda olan hesablaşma hesabı” hansı bölməyə aiddir?

- uzunmüddətli aktivlər bölməsinə
- ✓ qısamüddətli aktivlər bölməsinə;
- sadalananların heç birinə
- qısamüddətli öhdəliklər bölməsinə
- xalis aktivlər (kapital) bölməsinə;

179. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planında “Kassa” hesabı hansı bölməyə aiddir?

- qısamüddətli öhdəliklər bölməsinə
- ✓ qısamüddətli aktivlər bölməsinə
- uzunmüddətli aktivlər bölməsinə;
- mənfəət (zərər) bölməsinə;
- gəlirlər və xərclər bölməsinə;

180. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planının səkkizinci bölməsi necə adlanır?

- gəlirlər
- ✓ mənfəət (zərər);
- uzunmüddətli aktivlər

- qısamüddətli öhdəliklər.
- xərclər

181. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planının yeddinci bölməsi necə adlanır?

- gəlirlər
- ✓ xərclər
- xalis aktivlər (kapital);
- doğru cavab yoxdur
- mənfəət (zərər);

182. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planının altıncı bölməsi necə adlanır?

- qısamüddətli öhdəliklər
- ✓ gəlirlər
- xərclər
- qısamüddətli aktivlər
- uzunmüddətli aktivlər

183. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planının beşinci bölməsi necə adlanır?

- gəlirlər;
- ✓ xalis aktivlər (kapital);
- qısamüddətli öhdəliklər
- qısamüddətli aktivlər
- xərclər

184. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planının dördüncü bölməsi necə adlanır?

- qısamüddətli aktivlər
- ✓ uzunmüddətli öhdəliklər
- xərclər;
- gəlirlər
- xalis aktivlər (kapital);

185. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planının üçüncü bölməsi necə adlanır?

- qısamüddətli aktivlər;
- ✓ qısamüddətli öhdəliklər
- xərclər
- xalis aktivlər (kapital).
- uzunmüddətli aktivlər;

186. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planının ikinci bölməsi necə adlanır?

- qısamüddətli aktivlər
- ✓ uzunmüddətli aktivlər
- mənfəət (zərər);
- gəlirlər.
- uzunmüddətli öhdəliklər

187. Bütçə təşkilatlarında Hesablar Planının birinci bölməsi necə adlanır?

- qısamüddətli öhdəliklər;
- ✓ qısamüddətli aktivlər
- xərclər;
- uzunmüddətli aktivlər
- gəlirlər;

188. Bütçə təşkilatlarında təlimatla müəyyən edilən Hesablar planı neçə bölmə-dən ibarətdir?

- səksən bölmədən
- ✓ səkkiz bölmədən;
- iki bölmədən;
- on beş bölmədən.
- dörd bölmədən;

189. Bütçə təşkilatlarında maliyyə hesabatının itməsi hallarında yaradılan komis-siya işini necə rəsmiləşdirir?

- sənədi axtarıb tapır;
- ✓ akt tərtib edir;
- hüquq-mühafizə orqanlarına müraciət edir
- sadalananların heç biri doğru deyil.
- sənədin surətini tapır

190. Bütçə təşkilatlarında ilkin sənədlər itən zaman nə kimi tədbir görülür?

- baş mühasibə töhmət elan olunur;
- ✓ komissiya yaradılır və itmənin səbəbi aydınlaş-dırılır;
- doğru cavab yoxdur;
- bütün cavablar doğrudur.
- sənədi itirən işdən azad edilir

191. Bütçə təşkilatlarında mühasibat uçotu sənədlər və maliyyə hesabatları istintaq orqanları tərəfindən götürüldükdə necə rəsmiləşdirilir?

- sənədlər götürülə bilməz
- ✓ protokol tərtib edilir
- yalnız məhkəmə qərarı ilə;
- doğru cavab yoxdur.
- Ədliyyə Nazirliyinin icazəsi ilə, akt tərtib olunmaqla

192. Bütçə təşkilatlarında momeial orderlər nədə qeydə alınır?

- kassa kitabında;
- ✓ baş kitabda;
- dəftərdə
- xəzinə hesab kitablarında
- sadalananların hər birində.

193. Bütçə təşkilatlarında mühasibat uçotunun hansı forması həyata keçirilir?

- fərdi uçot forması;
- ✓ momeial-order forması;
- xəzinə hesab kitablarında uçot;
- sadalananların hər biri.
- yalnız sadələşdirilmiş uçot;

194. Bütçə təşkilatlarında ilkin sənədlər özündə hansı rekvizitləri əks etdirmə-lidir?

- sənədin tərtibi qaydası
- ✓ sənədi tərtib edən şəxsin imzası;
- bütün cavablar doğrudur
- bütün cavablar səhvdir
- sənədin forması;

195. Bütçə təşkilatlarında ilkin sənədlər özündə hansı rekvizitləri əks etdir-məlidir? Səhv cavabı göstərin:

- sənədi tərtib edən şəxsin vəzifəsi və soyadı
- ✓ doğru cavab yoxdur.
- sənədin kodu

- sənədin adı
- sənədi tərtib edən təşkilatın adı;

196. Bütçə təşkilatlarında ilkin sənədlər özündə hansı rekvizitləri əks etdir-məlidir?

- sənədin ləğv edilməsi qaydası
- ✓ təsərrüfat əməliyyatlarının adı;
- sənədin müddəti
- bütün cavablar doğrudur.
- sənədin tərtib edilməsi qaydası

197. Bütçə təşkilatlarında ilkin sənədlər özündə hansı rekvizitləri əks etdir-məlidir?

- sənədi qəbul edəcək təşkilatın adı;
- ✓ sənəd tərtib edilən təşkilatın adı;
- sənədin müddəti;
- doğru cavab yoxdur
- hesablaşma üsulu;

198. Bütçə təşkilatlarında ilkin sənədlər özündə hansı rekvizitləri əks etdir-məlidir?

- sənədin forması;
- ✓ sənədin tərtib edilmə yeri və tarixi
- sənədin düzgün tərtib olunmasına məsul olan şəxs;
- bütün cavablar doğrudur
- hesablaşma üsulu

199. Bütçə təşkilatlarında ilkin sənədlər özündə hansı rekvizitləri əks etdirməlidir? Səhv olanı göstərin

- sənədin kodu
- ✓ doğru cavab yoxdur
- zəruri imzalar
- əməliyyatın məzmunu;
- sənədin tərtib edilmə yeri

200. Bütçə təşkilatlarında ilkin sənədlər özündə zəruri rekvizitləri əks etdir-məlidir? Səhv olanı göstərin:

- sənədin adı
- ✓ sənədin qüvvədə olduğu dövr
- sənədin kodu;
- sənədin tərtib edilmə tarixi
- sənədin nömrəsi

201. Bütçə təşkilatlarının xərcləri hərəkəti mərhələsindən asılı olaraq neçə qrupa bölünür?

- 4
- ✓ 2
- 3
- 5
- 6

202. Bütçə təşkilatlarında gəlirlərin hərəkətin mərhələsindən asılı olaraq neçə qrupa bölünür?

- beş qrupa;
- ✓ iki qrupa
- dörd qrupa
- bir qrupa
- üç qrupa

203. Bütçə təşkilatlarında mühasibat uçotu obyektı nədir?

- uçot registrləri;
- ✓ maddi qiymətlilər
- bildiriş
- sadalananların hər biri.
- memorial-orderlər;

204. Bütçə təşkilatlarında mühasibat uçotu obyektı nədir?

- sadalananların heç biri;
- müqavilələr
- sənədlər
- ✓ ehtiyatlar
- sadalananların hər biri.

205. Bütçə təşkilatlarında mühasibat uçotu obyektı hansılardır?

- ilkin uçot sənədləri;
- ✓ fondlar
- sadalananların heç biri
- sadalananların hər biri.
- mühasibat registrləri;

206. Bütçə təşkilatlarında mühasibat uçotu obyektı hansılardır?

- Müqavilələr
- ✓ Hesablaşmalar
- Hesabatlar
- Sadalananların heç biri.
- Smetalar

207. Bütçə təşkilatlarında mühasibat uçotu obyektı nədir?

- Uçot sənədləri;
- ✓ Pul vəsaitləri;
- Mühasibat xidmətinin fəaliyyəti
- Doğru cavab yoxdur.
- Xərc smetalarının tərtibi

208. Bütçə təşkilatlarında mühasibat uçotu obyektı hansılardır?

- Alqı-satqı müqavilələri;
- Bütçə təşkilatının mühasibat xidmətinin fəaliyyəti;
- Bütçə təşkilatlarının xərcləri.
- Uçot registrləri;
- ✓ Bütçə təşkilatının gəlirlər və xərclər balansı;

209. Bütçə təşkilatlarında mühasibat uçotunun obyektı nələrdir?

- Alqı-satqı müqavilələri
- ✓ Bütçə təşkilatlarının gəlirləri
- Memorial-orderlər
- Bütçə təşkilatının xərc smetası
- Uçot registrləri;

210. Bütçə təşkilatlarında bank sənədlərinə düzəliş necə edilir?

- Bankın icazəsi ilə
- ✓ Bank sənədlərində düzəlişə yol verilmir;
- “Storno” üsulu ilə;

- Baş mühasibin icazəsi ilə.
- Bütçə təşkilatının rəhbərinin icazəsi ilə;

211. Bütçə təşkilatlarında kassa sənədlərində necə düzəliş aparılır?

- “Storno” üsulu ilə;
- ✓ Kassa sənədlərində düzəlişə yol verilmir;
- Pozub yenidən yazmaqla
- Baş mühasibin icazəsi ilə.
- İmza etməklə;

212. Bütçə təşkilatlarında mühasibat balansında aşkar olunan səhvlərin düzəlişi hansı qaydada aparılır?

- Mühasibat sənədlərində heç bir düzəliş etmək olmaz;
- ✓ Səhv olan məbləğin üzərindən nazik xətt çəkilərək üstündən düzgün məbləğ yazılır;
- Yeni balans tərtib edilir
- Doğru cavab yoxdur.
- Bu haqda akt tərtib olunaraq sənədə əlavə edilir;

213. Bütçə təşkilatlarında mühasibat uçotu registrləri hansı dildə aparılmalıdır?

- Rus dilində
- ✓ Azərbaycan dilində;
- Azərbaycan və ingilis dillərində;
- Fərqi yoxdur.
- İngilis dilində;

214. Bütçə təşkilatlarında pul və hesablaşma sənədlərin ən azı neçə şəxs imzalamalıdır?

- ən azı 5 şəxs
- ✓ ən azı iki şəxs
- ən azı 3 şəxs
- normalaşdırılmayıb.
- ən azı 1 şəxs

215. Bütçə təşkilatlarında hansı sənədlər icra üçün qəbul edilmir

- Sənəddə şamp olmadığıda
- ✓ Sənəddə baş mühasibin və ya onun müavininin imzası olmadığıda;
- Sənədin nömrəsi olmadığıda
- Bütün cavablar doğrudur.
- Sənəddə komendantın imzası olmadığıda;

216. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin vəzifələri hansılardır?

- Arxivə təhvil verilmiş sənədlərin düzgün saxlanmasına nəzarət etmək;
- ✓ Mühasibat sənədləri arxivə verilməsini təmin etmək;
- Sadalananların hər biri
- Sadalananların heç biri.
- Xərc smetalarının icrasını təşkil etmək;

217. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin vəzifələri nədən ibarətdir? Səhv olanı seçin:

- Xüsusi vəsaitlər üzrə uçotu aparmaq;
- ✓ Doğru cavab yoxdur.
- Fəhlə və qulluqçuların əmək haqqını vaxtı vaxtında köçürmək;
- Aparılan əməliyyatların qanuniliyinə nəzarət etmək
- Maddi-məsul şəxsləri müvafiq təlimatlarla təmin etmək

218. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin vəzifələri hansılardır?

- Tərəf müqabillərinin fəaliyyətinə nəzarət etmək;
- √ Sənədləri düzgün tərtib etmə
- Alqı-satqı müqavilələrini imzalamaq;
- Doğru cavab yoxdur.
- Xərc smetalarını icra etmək

219. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin vəzifələri hansılardır?

- Mühasibatlığın işçilərinin xidməti vəzifələrini təyin etmək;
- √ Normativ sənədlərə əsasən mühasibat uşotunun düzgün təşkilini təmin etmək;
- Sadalananların hər biri;
- Sadalananların heç biri.
- Kassa kitabının düzgün tərtib olunmasını təmin etmək;

220. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbərləri öz işlərində hansı sənədləri əldə rəhbər tutur?

- Statistika idarəsinin təlimatlarını;
- √ AR Mühasibat uçotu haqqında qanunu və digər normativ sənədləri
- Sadalananların hər biri;
- İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin təlimatları.
- AR Maliyyə Nazirliyinin əmrlərini;

221. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbərinin hansı vəzifələri vardır? Səhv olanı göstərin:

- Maddi qiymətlilərin inventarizasiya olunmasını təmin etmək;
- √ Mal-material qiymətlərinin qəbul edilməsi
- Debitorlarla hesablaşmalar inventarizasiya olunmasını təmin etmək;
- Mühasibatlığın işçilərinin xidməti vəzifələrini təyin etmək.
- Kassa kitabının düzgün aparılmasına nəzarəti həyata keçirmək;

222. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbəri hansı vəzifələrə malikdir?

- Mühasibat uçotunun aparılması zamanı lazım olan sənədləri tələb etmək
- √ Kassa əməliyyatlarının aparılmasına nəzarət edir;
- Kassa əməliyyatlarını aparmaq
- Sadalananların hər biri
- Maliyyə sənədlərini ikinci imza etmək

223. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbərinin vəzifələri hansılardır? Səhv olanı göstərin:

- Maddi qiymətlilərin inventarizasiya olunmasını təmin etmək
- √ Sənədlərin qorunub saxlanılmasını təmin etmək;
- Sadalananlardan heç biri.
- Kassa kitabının düzgün aparılmasına nəzarət etmək
- Maliyyə hesabatlarının tərtib və təqdim edilməsinə rəhbərlik etmək

224. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbərinin vəzifələri hansılardır?

- Pul sənədləri əsasında bankdan nəğd pulun alınması;
- √ Kreditorlarla hesablaşmaların inventarizasiya olunmasını təmin edir;
- Kassa kitabının aparılması;
- Sadalananlardan heç biri.
- Malların qəbul edilməsi

225. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbərinin vəzifələri hansılardır? Səhv olanı göstərin:

- Kassa əməliyyatlarının aparılmasına nəzarət
- √ Kassa kitabının aparılması;

- Sənədlərin qorunub saxlanmasını təmin edir;
- Maddi qiymətlilərin inventarizasiya olunmasını təmin edir.
- Debitorlarla hesablaşmalar inventarizasiya olunmasını təmin edir;

226. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbərinin vəzifələri hansılardır? Səhv olanı göstərin:

- Maddi qiymətlilərin inventarizasiya olunmasını təmin edir
- ✓ Mal-material qiymətlilərinin qəbul edir;
- Debitorlarla hesablaşmalar inventarizasiya olunmasını təmin edir;
- Sənədlərin qorunub saxlanmasını təmin edir
- Pul vəsaitlərinin inventarizasiya olunmasını təmin edir;

227. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbərinin vəzifələri hansılardır? Səhv olanı göstərin:

- Mühasibat uçotunun aparılmasına rəhbərlik edir;
- ✓ Pul sənədləri əsasında bankdan pul götürür;
- Mühasibatlığın işçilərinin xidməti vəzifələrini təyin edir;
- Maddi qiymətlilərin inventarizasiya olunmasını təmin edir
- Maliyyə hesabatlarının tərtib və təqdim edilməsinə rəhbərlik edir

228. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbərinin vəzifələri hansılardır?

- Mühasibatlığın strukturunu təyin edir;
- ✓ Mühasibatlığın işçilərinin xidməti vəzifələrini təyin edir;
- Malları məsul saxlanma üçün qəbul edir;
- Sadalananların hər biri.
- Mühasibatlığın ştatlarını təyin edir;

229. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbərinin vəzifələri hansılardır?

- Mühasibatlığın xidmət etdiyi bölmələrdən uçot üçün lazımı sənədləri vaxtında təhvil verilməsini tələb etmək;
- ✓ Maliyyə hesabatlarının tərtib və təqdim edilməsinə rəhbərlik etmək;
- Sadalananların hər biri
- Sadalananların heç biri.
- Mühasibat sənədlərini ikinci imza etmək

230. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbərinin vəzifələri hansılardır?

- Pul sənədləri əsasında bankdan pul almaq;
- ✓ Mühasibat uçotunun aparılmasına rəhbərlik etmək
- Mühasibat sənədlərini ikinci imza etmək
- Sadalananların hər biri.
- Malları məsul saxlanma üçün qəbul etmək

231. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbərinin hüquqları hansılardır?

- Pul sənədləri əsasında bankdan pul almaq
- ✓ Mühasibatlıq tərəfindən xidmət olunan təşkilatlardan mühasibat üçün lazımı sənədləri vaxtında təhvil verilməsini tələb etmək
- Sadalananların hamısı doğrudur
- Sadalananların heç biri doğru deyil.
- Mühasibatlığın işçilərinin xidməti vəzifələrini təmin edir;

232. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbərinin hüquqları hansılardır?

- Pul sənədləri əsasında bankdan pul almaq
- ✓ Mühasibat sənədlərini ikinci imza etmək
- Sadalananların hamısı doğrudur;
- Sadalananların heç biri doğru deyil.
- Malların qəbul edilməsi;

233. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbəri vəzifəsinə təyin olunma şərtləri hansılardır?

- Orta ixtisas təhsili və bütçə təşkilatlarında 1 illik mühasib stajı olması
- √ Orta ixtisas təhsili və bütçə təşkilatlarında mühasib vəzifəsində azı 5 illik iş stajı
- Orta ixtisas təhsili və bütçə təşkilatlarında 3 illik mühasib stajı olması
- Ali ixtisas təhsili və bütçə təşkilatlarında 1 illik mühasib stajı olması;
- Orta ixtisas təhsili və bütçə təşkilatlarında 2 illik mühasib stajı olması;

234. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin rəhbəri vəzifəsinə təyin edilmə şərtləri hansılardır?

- Orta ixtisas təhsili və bütçə təşkilatlarında 2 illik mühasib stajı olması
- Orta ixtisas təhsili və bütçə təşkilatlarında 4 illik mühasib stajı olması;
- Bütçə təşkilatlarında mühasib vəzifəsində 1 illik mühasib stajı olması və ali ixtisas təhsili
- √ Bütçə təşkilatlarında mühasib vəzifəsində azı 2 illik iş stajı olması və ali ixtisas təhsili;
- Orta ixtisas təhsili və bütçə təşkilatlarında 3 illik mühasib stajı olması

235. Bütçə təşkilatlarında mühasibatlıq hansı xidməti həyata keçirir?

- Bütçədən kənar vəsaitlər üzrə gəlir və xərclər smetasını təsdiq edir;
- √ Bütçədən kənar vəsaitlər üzrə gəlir və xərclər smetasını hazırlayır;
- Əsaslı təmirin aparılmasını tələb edir;
- Doğru cavab yoxdur.
- Bütçədən kənar vəsaitlər üzrə rəhbərlikdən hesabat tələb edir;

236. Bütçə təşkilatlarında mühasibatlıq hansı xidməti həyata keçirir?

- Bütçə xərclərinin kassa icrasının uçotunu aparır;
- √ Öhdəlik sənədlərini hazırlayır və xəzinədarlığa göndərir;
- Bütçə təşkilatlarının xərc smetasını təsdiq edir;
- Sadalananların hamısı doğrudur.
- Bütçə təşkilatlarının xərc normalarını təsdiq edir

237. Bütçə təşkilatlarında mühasibatlıq hansı xidməti təşkil edir?

- Bütçə xərclərinin kassa icrasının uçotunu aparır;
- √ Smeta xərclərinin icrasının uçotunu təşkil edir
- Doğru cavab yoxdur;
- Sadalananların hər biri doğrudur.
- Tətbiq olunan Milli Mühasibat Uçotu Standartlarına düzəliş edir

238. Bütçə təşkilatlarında mühasibatlıq hansı xidməti təşkil edir?

- Bütçə xərclərinin kassa icrasının uçotunu aparır
- √ Pul vəsaitlərinin xərclənməsi əməliyyatların uçotunu aparır;
- Agent-bankda hesablaşma hesabı açır;
- Bütün cavablar doğrudur.
- Ezamiyyə normalarını müəyyən edir

239. Bütçə təşkilatlarında mühasibatlıq hansı xidməti təşkil edir?

- Əsas vəsaitlərin təmirini həyata keçirir;
- √ Avadanlıqların balansdan silinməsi ilə əlaqədar sənədləri rəsmiləşdirir;
- Material ehtiyatlarının keyfiyyətinə nəzarət edir;
- Bütün cavablar doğrudur.
- Ezamiyyə normalarını müəyyən edir

240. Bütçə təşkilatlarında mühasibatlıq hansı xidməti təşkil edir?

- Xərc smetalarına düzəliş və əlavələr edir;
- √ Ərzaq məhsullarının istifadəyə verilməsini təşkil edir və xərcə silir;

- Bütün cavablar doğrudur
- Bütün cavablar səhvdir
- Büdcənin kassa icrasının uçotunu aparır;

241. Büdcə təşkilatlarında mühasibatlıq hansı işləri həyata keçirir?

- Əsas vəsaitləri təmir edir;
- √ Aktivlərin uçotunu aparır;
- Malların alışı təşkil edir;
- Bütün cavablar doğrudur.
- Reklam normalarını müəyyən edir;

242. Büdcə təşkilatlarında mühasibatlıq hansı işləri həyata keçirir?

- Hansı işinin mükafatlandırıldığını müəyyən edir
- √ Material qiymətlərinin istifadəyə verilməsini həyata keçirir
- Əlavə vəsait almaq üçün vəsait qaldırır.
- Bütün cavablar doğrudur
- Xərc normalarını müəyyən edir

243. Büdcə təşkilatlarında mühasibatlıq hansı işləri həyata keçirir?

- Cari təmirin aparılması
- √ Malların alışı üçün müqavilələrin hazırlanması
- Sadalananların hər biri;
- Sadalananların heç biri
- Əsaslı təmirin aparılması;

244. Büdcədən maliyyələşən təşkilatlarda mühasibatlıq tərəfindən hansı işlər həyata keçirilir? Səhv olanı göstərin:

- Malların alışı üzrə müqavilələrin hazırlanması;
- √ Xərclər smetasında nəzərdə tutulan xərclərin ödənişi;
- Əsas vəsaitlərin uçotu;
- Əsaslı təmirin aparılması.
- Material qiymətlilərinin istifadəyə verilməsi və xərcə silinməsi;

245. Dövlət büdcədən maliyyələşən təşkilatlarda büdcə təşkilatları üçün milli mühasibat uçotu standartlarına uyğun olaraq mühasibat uçotunun təşkili və aparılmasına dair təlimat hansı ildən qüvvədədir?

- 2010-cu ildən;
- √ 2012-ci ildən
- 2013-cü ildən
- Qüvvəyə minməyib
- 2009-cu ildən

246. Büdcə təşkilatlarında mühasibat uçotunun təşkili və aparılmasına dair təlimat hansı icra hakimiyyəti tərəfindən qəbul edilib?

- AR Nazirlər Kabineti;
- √ AR Maliyyə Nazirliyi;
- AR Maliyyə Nazirliyi və Mərkəzi Bankı
- AR Ədliyyə Nazirliyi
- AR Milli Məclisi;

247. Azərbaycan Respublikası Mühasibat Uçotu haqqında Qanun hansı ildən qüvvədədir?

- 2000-ci ildən
- √ 2004-cü ildən
- 2009-cu ildən
- 2005-ci ildən
- 2012-ci ildən

248. Bütçə təşkilatları mühasibat uçotuna dair təlimat hansı ildə təsdiq olunub?

- 2008-ci il;
- ✓ 2012-ci il;
- 2010-cu il
- 2013-cü il
- 2004-cü il;

249. Bütçə təşkilatlarında mühasibat xidmətinin təşkili hansı normativ sənəd əsasında həyata keçirilir?

- Milli Mühasibat Uçotu Standartları;
- Xəzinə uçotunun aparılmasına dair təlimat
- Sadalananların hər biri
- Mühasibat Uçotu haqqında Qanun
- ✓ Mühasibat uçotu nun təşkili və aparılmasına dair təlimat;

250. Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsi hansı qanunla tənzimlənir?

- Konstitusiya ilə
- AR Nazirlər Kabinetinin qərarı ilə
- ✓ Bütçə sistemi haqqında qanunla;
- Milli Məclisin qərarı ilə
- Bütçə quruluşu haqqında qanunla

251. Bütçə xərcləri üzrə bütçə təsnifatını müəyyənləşdirin. 1) funksional; 2) hüquqi; 3) iqtisadi; 4) təşkilati

- 1
- 2,3,4
- 1,2,3
- ✓ 1,3,4
- 1,2,3

252. Bütçə xərclərini yaradarkən M.Spreanskiy bu bölgünü neçə meyarə ayırmışdır?

- 4
- 6
- 2
- ✓ 5
- 3

253. Bütçə təşkilatları tərəfindən malların(iş və xidmətlərin) alışıının xəzinə uçotunun təşkili mərhələsi nə vaxtdan AR bütün ərazisində həyata keçirilir?

- 1 yanvar 2001-ci ildən
- doğru cavab yoxdur
- 1997-ci ildən;
- ✓ 1 avqust 2000-ci ildən
- 28 dekabr 2000-ci ildən

254. Malların(iş və xidmətlərin) alışı sənədinin (MAS) xəzinədarlıq tərəfindən qəbulu aşağıdakı şərtləri nəzərdə tutur: 1) MAS bundan əvvəl xəzinədarlıq tərəfindən qəbul edilmiş "Öhdəlik" sənədindən sonra hazırlana bilər; 2) MAS "Öhdəlik" sənədindən əvvəl hazırlanır; 3) MAS bütçə təşkilatının xərc smetası əsasında hazırlanır; 4) MAS malların alındığı hesabat ayı daxilində hesabına və uçota alın bilər; 5) MAS-ın məbləği həmin an üçün yaranmış öhdəlik qalığından artıq ola bilməz.

- 3,4,5
- 2,3,5
- 2,3,4
- ✓ 1,4,5
- 1,2,3

255. Öhdəliklərin qəbulu şərtlərinə aid deyil:
- öhdəliklərin qəbulu üçün büdcə təşkilatı iki nüsxə “Öhdəlik sənədi” təqdim etməlidir
 - yalnız qəbul olunmuş öhdəliklər çərçivəsində reallaşdırılmış kreditor borclarına qarşı kassa icrası aparılır;
 - √ yalnız reallaşdırılacaq konkret malların alışı üzrə öhdəlik qəbul edilə bilər
 - öhdəlik həddində yeni öhdəlik qəbul etmək olar
 - öhdəlik götürülməsi üçün büdcə təşkilatı tərəfindən təqdim olunan məbləğ öhdəlik həddini keçməməlidir
256. Hansı kreditor borclarına qarşı kassa xərci aparılır?
- xərc smetasında nəzərdə tutulan;
 - doğru cavab yoxdur
 - bütün cavablar doğrudur;
 - √ yalnız qəbul olunmuş öhdəliklər çərçivəsində reallaşdırılan
 - bütün reallaşdırılan kreditor borclarına qarşı
257. Malların alınması və bununla əlaqədar müəyyən şərtlərin yerinə yetirilməsi ilə bağlı büdcə təşkilatlarının gələcək xərclərinin icrası ilə əlaqədar dövlətin öz üzərinə götürdüyü təəhhüd-
- qaimə
 - ödəniş sənədi
 - xərc smetası.
 - √ öhdəlik
 - malların alışı sənədi
258. Mərkəzi Xəzinədarlıq xəzinədarlığın icmal hesabat balansını hansı müddətdə Maliyyə Nazirliyinə təqdim etməlidir?
- hər sonrakı ayın 10-dan gec olmayaraq
 - növbəti ay ərzində
 - hər sonrakı ayın 25-dək
 - √ hər sonrakı ayın 15-dən gec olmayaraq
 - hər sonrakı ayın 5-dən gec olmayaraq;
259. Xəzinə Hesab Kitablarında yazılar hansı sənədlər əsasında aparılır: 1) gündəlik əməliyyatlar haqqında bank çıxarışları; 2) malların (iş və xidmətlərin) alışı sənədi; 3) “Öhdəlik” sənədi; 4) xəzinə daxilində vəsaitlərin köçürülməsi haqqında Xəzinədarlığın Köçürmə Sərəncamı; 5) Xəzinələrarası vəsaitlərin köçürülməsi haqqında Xəzinələrarası Köçürmə Sərəncamı.
- 2,3,4
 - 1,3,5
 - 3,4,5
 - √ 1,4,5
 - 1,2,3
260. Dövlət büdcəsindən maliyyələşən təşkilatlar üçün hesabatlar planının bölmələrinə aid deyil:
- xərclər
 - √ pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri
 - xalis aktivlər
 - qısamüddətli aktivlər;
 - gəlirlər
261. Mühasibat uçotu registrlərində yazılışlar üçün əsas hesab olunur:
- √ ilkin uçot sənədləri
 - icmal uçot sənədləri
 - həm ilkin uçot sənədləri, həm icmal uçot sənədləri
 - bütün cavablar doğrudur
 - maliyyə hesabatları;
262. Kassa və bank sənədlərində düzəlişlər necə aparılır?

- doğru cavab yoxdur
- ✓ kassa və bank sənədində düzəlişə yol verilmir
- bank sənədlərində düzəliş məsul şəxsin imzası ilə təsdiq olunur
- kassa sənədinə düzəliş yalnız baş mühasibin icazəsi ilə aparılır;
- bütün cavablar doğrudur

263. “Baş kitab” necə açılır?

- köhnə qalıqlar yeni baş kitaba köçürülmür.
- bütün cavablar doğrudur.
- doğru cavab yoxdur
- ✓ ilin əvvəlinə olan qalıq məbləğini kitaba yazmaqla
- bu haqda qərar baş mühasib tərəfindən qəbul edilir

264. Mühasibat xidmətinin vəzifələrinə aid deyil

- sənədləri düzgün tərtib etməklə, aparılan əməliyyatların qanuniliyinə nəzarəti həyata keçirmək
- maddi-məsul şəxsləri müvafiq təlimatlarla təmin etmək
- ✓ büdcə təşkilatlarının birja əməliyyatlarından gəlirlərinin bölüşdürülməsi nisbətini müəyyən etmək
- mühasibat hesabatlarını təyin edilmiş vaxtlarda tərtib və təqdim etmək
- xərc smetalarını idarələrin rəhbərləri ilə razılaşdırmaqla tərtib etmək.

265. Büdcə təşkilatlarında mühasibatlığın işinin təşkili kim tərəfindən həyata keçirilir?

- doğru cavab yoxdur.
- baş mühasib və ya baş iqtisadçı tərəfindən;
- mühasibat xidmətinin rəhbəri və ya baş mühəndis tərəfindən
- baş mühasib və ya baş mühəndis tərəfindən
- ✓ mühasibat xidmətinin rəhbəri və ya mühasib

266. Büdcə təşkilatlarında kassanın yoxlanması kim tərəfindən həyata keçirilir?

- vergi orqanları tərəfindən
- sadalananların heç biri tərəfindən
- idarənin rəhbəri tərəfindən;
- agent-bank tərəfindən
- ✓ komissiya tərəfindən

267. Büdcə təşkilatlarında kassir ştatı olmadıqda işləri kim apar bilər?

- baş mühasibin göstərişi ilə başqa şəxs
- doğru cavab yoxdur
- ictimai əsaslarla istənilən şəxs
- baş mühasib
- ✓ rəhbərin əmri ilə başqa şəxs

268. Büdcə təşkilatlarında kassir tərəfindən işlər hansı şəxslərə etibar edilə bilər?

- baş mühasibə
- həmkarlar təşkilatının nümayəndəsinə
- özü seçdiyi etibarlı şəxsə;
- ✓ başqa şəxsə etibar edilə bilməz
- müəssisənin rəhbərinə

269. Büdcə təşkilatlarında kassa otağı necə olmalıdır?

- xüsusi tələblər irəli sürülmür;
- ✓ otaq seyflə təmin olunmalıdır;
- idarə rəhbərinin otağına yaxın olmalıdır

- baş mühasibin otağına yaxın olmalıdır
- Maliyyə idarəsinin tələblərinə uyğun olmalıdır

270. Bütçə təşkilatlarında kassa otağı hansı tələblərə cavab verməlidir?

- yaxşı işıqlandırılmış olmalıdır
- ✓ kassa otağının dəmir qapısı olmalıdır
- doğru cavab yoxdur
- bütün cavablar doğrudur
- girişə yaxın olmalıdır

271. Bütçə təşkilatlarında kassa otağı hansı tələblərə cavab verməlidir? Səhv olanı göstərin:

- kassa otağının alt hissəsi boşluq olmamalıdır;
- ✓ yanğından mühafizə olunmalıdır
- otaq seyflə təmin olunmalıdır
- kassa otağında silahlı mühafizəçi dayanmalıdır
- kassa otağının dəmir qapısı açıq olmalıdır

272. Bütçə təşkilatlarında kassa otağı hansı tələblərə cavab verməlidir?

- rəhbərliyin tələblərinə;
- ✓ yanğın və təhlükəsizlik tələblərinə
- yuxarı təşkilatın tələblərinə
- doğru cavab yoxdur.
- işçilərin tələblərinə

273. Bütçə təşkilatlarında kassa kitabı kim tərəfindən yoxlanılır?

- bütçə təşkilatının rəhbəri tərəfindən
- ✓ bütçə təşkilatının baş mühasibi tərəfindən
- müvəkkil bank tərəfindən
- doğru cavab yoxdur
- maliyyə idarəsinin rəhbəri tərəfindən

274. Bütçə təşkilatlarında kassa kitabında hansı düzəlişlərə yol verilmir?

- icazəsiz düzəlişə yol verilmir
- başqa xətlə düzəlişə yol verilmir
- ✓ kassa kitabında qeydsiz düzəlişə yol verilmir
- vaxtsız düzəlişə yol verilmir
- səliqəsiz düzəlişə yol verilmir

275. Bütçə təşkilatlarında bütün növ pul vəsaitləri üzrə aparılan əməliyyatlar üçün:

- tabel açılmalıdır
- ✓ kassa kitabı açılmalıdır;
- Baş kitab açılmalıdır
- nəzarət-jurnal açılmalıdır
- memorial-order açılmalıdır;

276. Bütçə təşkilatlarında kassa mədaxil orderləri üzrə məbləğlər neçə iş günü ərzində kassa kitabında qeydə alınmalıdır?

- bir həftə ərzində;
- ✓ nağd pul verilən iş günü ərzində
- 24 saat ərzində
- üç iş günü ərzində
- beş gün ərzində

277. Bütçə təşkilatlarında kassa mədaxil orderləri üzrə məbləğlər neçə iş günü ərzində kassa kitabında qeydə alınmalıdır?

- üç gün ərzində
- ✓ nağd pul daxil olan iş günü ərzində;
- bir həftə ərzində
- doğru cavab yoxdur
- iki gün ərzində

278. büdcə təşkilatlarında pul ödənişləri həyata keçirilən zaman nağd pul alan şəxsə necə məxaric orderi tərtib edilə bilər?

- iki məxaric orderi;
- ✓ bir məxaric orderi
- bütün cavablar doğrudur
- doğru cavab yoxdur
- məxaric orderi yazılmır

279. Büdcə təşkilatlarının kassasına nağd pul vəsaitləri daxil olarkən təhvil verən şəxsə hansı sənəd verilir?

- öhdəlik sənədi verilir;
- ✓ qəbz verilir
- bütün cavablar doğrudur
- doğru cavab yoxdur
- veksəl verilir

280. büdcə təşkilatların kassası limitdən artıq qəbul edildiyi gün də daxil olmaqla nağd pulu ən çoxu necə iş günü müddətində saxlana bilər?

- on gün müddətində
- ✓ üç gün müddətində
- bir ay müddətində
- bir gün müddətində
- bir həftə müddətində

281. Büdcə təşkilatlarında kassada olan limitdən artıq nağd pul hara təhvil verilməlidir?

- Mərkəzi Banka;
- ✓ müvəkkil banklara
- Dövlət Xəzinədarlığı Agentliyinə;
- müdiriyyət
- yuxarı təşkilata;

282. “Pul vəsaitlərinin ekvivalentləri “sintetik hesab Hesablar Planının hansı maddəsinə daxildir?

- on beşinci maddəsinə;
- ✓ onuncu maddəsinə
- “Ehtiyatlar” maddəsinə;
- sair qısamüddətli aktilər maddəsinə
- on birinci maddəsinə

283. 104 N-li tələblərə əsasən verilən digər bank hesabları sintetik hesab, Hesab Planın hansı maddəsinə daxildir?

- on ikinci maddəsinə
- ✓ onuncu maddəsinə
- on beşinci maddəsinə
- on üçüncü maddəsinə.
- on birinci maddəsinə

284. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri maddəsinə hansı sintetik hesab daxildir?

- 125 N-li “Satış məqsədilə saxlanılan digər aktivlər” hesabı;
- ✓ 103 N-li bankda olan hesablaşma hesabları sintetik hesabı;
- 133 N-li “Verilmiş qısamüddətli borclar”hesabı

- doğru cavab yoxdur.
- 124 N-li “Hazır məhsul” hesabı

285. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri maddəsinə hansı sintetik hesab daxildir?

- 111 N-li “Qısamüddətli debitor borcları” hesabı
- ✓ 102 N-li “Yolda olan pul köçürmələri” sintetik hesabı
- 124 N-li “Hazır məhsul” hesabı
- 133 N-li “Verilmiş qısamüddətli borclar” hesabı;
- 122 N-li “İstifadə olunmuş məsrəflər” hesabı;

286. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri maddəsinə hansı sintetik hesablar daxildir?

- 111 N-li “Qısamüddətli debitor borcları” hesabı;
- ✓ 101 N-li “Kassa” sintetik hesabı
- 223 N-li “Digər uzunmüddətli investisiyalar” sintetik hesabı
- doğru cavab yoxdur.
- 144 N-li “Təhtəl məbləğlər” hesabı;

287. Bütçə təşkilatlarında 111 №-li “Qısamüddətli debitor borcları” hesabda hansı subhesablar açıla bilər?

- digər qısamüddətli aktivlər;
- ✓ digər qısamüddətli debitor borclar;
- doğru cavab yoxdur
- işçi heyətinə məsrəflər;
- istifadə olunmuş mallar

288. Bütçə təşkilatlarında 111 №-li “Qısamüddətli debitor borcları” hesabda hansı subhesablar açıla bilər?

- istifadə olunmuş materiallar;
- ✓ işçi heyəti üzrə qısamüddətli debitor borclar hesabı;
- doğru cavab yoxdur
- işçi heyətinə məsrəflər;
- istifadə olunmuş mallar;

289. Bütçə təşkilatlarında 111 №-li “Qısamüddətli debitor borcları” hesabında hansı subhesablar açıla bilər?

- ehtiyatlar;
- ✓ sair gəlirlər üzrə qısamüddətli debitor borclar;
- istifadə olunmuş mallar
- doğru cavab yoxdur;
- istifadə olunmuş materiallar

290. Bütçə təşkilatlarında 111 №-li “Qısamüddətli debitor borcları” hesabında hansı subhesablar açıla bilər?

- ehtiyatlar
- ✓ əməliyyat icarəsi üzrə qısamüddətli debitor borclar;
- istifadə olunmuş mallar
- doğru cavab yoxdur
- xammal

291. Bütçə təşkilatlarında 111 №-li “Qısamüddətli debitor borcları” hesabında hansı subhesablar açıla bilər?

- ehtiyatlar
- ✓ tikinti müqavilələri üzrə qısamüddətli debitor borclar
- istifadə olunmuş mallar
- sair məsrəflər
- xammal

292. Bütçə təşkilatlarında 111 №-li “Qısamüddətli debitor borcları” hesabında hansı subhesablar açıla bilər?

- istifadə olunmuş mallar;
- ehtiyatlar
- xammal
- √ xidmətlərin göstərilməsi üzrə qısamüddətli debitor borcları;
- sair məsrəflər

293. Bütçə təşkilatlarında 111 №-li hesabda hansı subhesablar açıla bilər? Səhv olanı göstərin:

- malların satışı üzrə qısamüddətli debitor borcları;
- √ istifadə olunmuş məsrəflər
- xidmətlərin göstərilməsi üzrə qısamüddətli debitor borcları;
- digər qısamüddətli debitor borcları
- tikinti müqaviləsi üzrə qısamüddətli debitor borcları;

294. Bütçə təşkilatlarında 111 №-li hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- akkreditivlər üzrə əməliyyatlar;
- √ qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar;
- maliyyə qoyuluşları üzrə əməliyyatlar;
- doğru cavab yoxdur.
- pul sənədləri üzrə əməliyyatlar;

295. Bütçə təşkilatlarında 105-4 №-li subhesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- malların satışı üzrə qısamüddətli debitor borcları
- √ maliyyə qoyuluşları üzrə əməliyyatlar
- xidmətlərin göstərilməsi üzrə qısamüddətli debitor borcları;
- digər qısamüddətli debitor borcları;
- tikinti müqaviləsi üzrə qısamüddətli debitor borcları;

296. Bütçə təşkilatlarında 105-3 №-li subhesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- malların satışı üzrə qısamüddətli debitor borcları;
- √ pul sənədləri üzrə əməliyyatlar
- xidmətlərin göstərilməsi üzrə qısamüddətli debitor borcları;
- digər qısamüddətli debitor borcları
- tikinti müqaviləsi üzrə qısamüddətli debitor borcları

297. Bütçə təşkilatlarında 105-2 №-li subhesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- akkreditivlər üzrə əməliyyatlar;
- √ limitləşdirilmiş çek kitabçaları üzrə aparılan əməliyyatlar
- maliyyə qoyuluşları üzrə əməliyyatlar
- doğru cavab yoxdur.
- pul sənədləri üzrə əməliyyatlar;

298. Bütçə təşkilatlarında 105-1 №-li subhesabda hansı əməliyyatların uçotu aparılır?

- limitləşdirilmiş çek kitabçaları üzrə aparılan əməliyyatlar;
- √ akkreditiv məbləğlər
- maliyyə qoyuluşları üzrə əməliyyatlar;
- doğru cavab yoxdur
- pul sənədləri üzrə əməliyyatlar

299. Bütçə təşkilatlarında 105 №-li hesabda hansı subhesablar açıla bilər?

- valyutada olan pul vəsaitləri subhesabı;
- √ maliyyə qoyuluşları subhesabı
- tapşırıqlar üzrə məbləğlər subhesabında;

- doğru cavab yoxdur.
- pul sənədləri subhesabı;

300. Bütçə təşkilatlarında 105 №-li hesabda hansı subhesablar açıla bilər?

- kassa subhesabı
- ✓ pul sənədləri subhesabı
- tapşırıqlar üzrə məbləğlər subhesabında;
- doğru cavab yoxdur.
- valyutada olan pul vəsaitləri subhesabı;

301. Bütçə təşkilatlarında 105 №-li hesabda hansı subhesablar açıla bilər?

- kassa subhesabı
- ✓ limitləşdirilmiş çek kitabçaları subhesabı
- tapşırıqlar üzrə məbləğlər subhesabında;
- doğru cavab yoxdur.
- valyutada olan pul vəsaitləri subhesabı;

302. Bütçə təşkilatlarında 105 №-li hesabda hansı subhesablar açıla bilər? Səhv olanı göstərin:

- pul sənədləri subhesabı;
- limitləşdirilmiş çek kitabçaları
- maliyyə qoyuluşları subhesabı;
- ✓ doğru cavab yoxdur.
- akkreditivlər subhesabı

303. Bütçə təşkilatlarında 103-10 №-li subhesabda hansı əməliyyatların uçotu aparılır?

- ✓ kapital qoyuluşu üzrə yerli xərclərin ödənişləri uçota alınır
- xarici valyuta vəsaitləri uçota alınır
- doğru cavab yoxdur
- vergi ödənişləri uçota alınır
- bütçədənkənar fondların hərəkəti uçota alınır

304. Bütçə təşkilatlarında 103-9 №-li subhesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- doğru cavab yoxdur
- kapital qoyuluşu üzrə yerli xərclərin ödənişləri
- bütçədənkənar vəsaitlər
- tapşırıqlar üzrə məbləğlər
- ✓ dövlət büdcəsindən yerli xərclərdən maliyyələşən təşkilatların pul vəsaitləri

305. Bütçə təşkilatlarında 103-8 №-li subhesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- doğru cavab yoxdur
- bütçədənkənar vəsaitlər
- tapşırıqlar üzrə məbləğlər
- kapital qoyuluşu üzrə yerli xərclərin ödənişləri
- ✓ xarici valyuta vəsaitləri

306. Bütçə təşkilatlarında 103-7 №-li subhesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- kapital qoyuluşu üzrə yerli xərclərin ödənişləri
- doğru cavab yoxdur
- ✓ bütçədənkənar fondların hərəkəti
- tapşırıqlar üzrə məbləğlər
- xarici valyuta vəsaitləri

307. Bütçə təşkilatlarında 103-6 №-li subhesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- doğru cavab yoxdur
- büdcədən kənar fondların hərəkəti uçota alınır
- xarici valyuta vəsaitləri uçota alınır
- kapital qoyuluşu üzrə yerli xərclərin ödənişləri uçota alınır
- ✓ vergi ödənişləri uçota alınır

308. Büdcə təşkilatlarında xüsusi vəsait üzrə daxil olmalar üzrə yazılışlar necə verilir?

- 103-10 №-li subhesabın debeti və 110-10 №-li subhesabın krediti;
- doğru cavab yoxdur;
- ✓ 103-5 №-li subhesabın debeti və 111 №-li hesabın müvafiq subhesablarının krediti.
- 111 №-li hesabın debeti və 103-5 №-li subhesabın krediti
- 103-6 №-li subhesabın debeti və 112 №-li hesabın krediti;

309. Büdcə təşkilatlarında xüsusi vəsait müəyyən edildikdə mühasibat yazılışları əməliyyat icarəsinə görə necə verilir?

- doğru cavab yoxdur
- 111 №-li hesabın debeti və 103-5 №-li subhesabın krediti;
- 103-6 №-li subhesabın debeti və 112 №-li hesabın krediti
- 103-10 №-li subhesabın debeti və 110-10 №-li subhesabın krediti;
- ✓ 111-6 №-li subhesabın debeti və 611-5 №-li subhesabın krediti

310. Xüsusi vəsaitlər müəyyən edildikdə mühasibat yazılışları tikinti işlərin aparılmasına görə necə verilir?

- 103-10 №-li subhesabın debeti və 110-10 №-li subhesabın krediti
- 111-6 №-li subhesabın debeti və 611-5 №-li subhesabın krediti
- doğru cavab yoxdur;
- ✓ 111 – 3 №-li subhesabın debeti və 611-5 №-li subhesabın krediti
- 103-6 №-li subhesabın debeti və 112 №-li hesabın krediti

311. Büdcə təşkilatlarında xüsusi vəsait müəyyən edildikdə mühasibat yazılışları malların satışına görə necə verilir?

- 103-6 №-li subhesabın debeti və 112 №-li hesabın krediti
- 111 – 3 №-li subhesabın debeti və 611-5 №-li subhesabın krediti
- 111-6 №-li subhesabın debeti və 611-5 №-li subhesabın krediti
- ✓ 111 – 1 №-li subhesabın debeti və 611-1 №-li subhesabın krediti
- doğru cavab yoxdur;

312. Büdcə təşkilatlarında 103-5 №-li subhesabında hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- vergilər, rüsumlar və cərimələr üzrə
- kassa üzrə
- büdcədən kənar vəsaitlər üzrə
- ✓ xüsusi vəsaitlər üzrə
- tapşırıqlar üzrə məbləğlər üzrə

313. Büdcə təşkilatlarında 103-3 №-li subhesabında hansı məlumatlar uçota alınır?

- pul vəsaitlərinin ekvivalentləri
- kassa
- yolda olan pul köçürmələri
- ✓ Digər büdcələrdən alınmış vəsaitlər
- tələblərə əsasən verilən digər bank hesabları;

314. Büdcə təşkilatlarında 103-4 №-li subhesabında hansı məlumatlar uçota alınır?

- pul vəsaitlərinin ekvivalentləri
- kassa
- yolda olan pul köçürmələri;

- √ tapşırıqlar üzrə məbləğlər
- tələblərə əsasən verilən digər bank hesabları

315. Bütçə təşkilatlarında 103-1 №-li subhesabda hansı məlumatlar uçota alınır?

- √ dövlət büdcəsinin mərkəzləşdirilmiş xərcləri üçün pul vəsaitləri
- pul vəsaitlərinin ekvivalentləri
- kassa
- yolda olan pul köçürmələri;
- tələblərə əsasən verilən digər bank hesabları;

316. 103 №-li hesabda hansı məlumatlar uçota alınır?

- yolda olan pul köçürmələri
- tələblərə əsasən verilən digər bank hesabları;
- pul vəsaitlərinin ekvivalentləri
- √ bankda olan hesablaşma hesabları;
- kassa

317. 102 №-li hesabda hansı məlumatlar uçota alınır?

- tələblərə əsasən verilən digər bank hesabları
- pul vəsaitlərinin ekvivalentləri.
- bankda olan hesablaşma hesabları
- kassa
- √ yolda olan pul köçürmələri

318. Bütçə təşkilatlarında 111-10 №-li subhesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- işçi heyəti üzrə qısamüddətli debitor borcları ilə bağlı əməliyyatlar
- √ digər qısamüddətli debitor borcları ilə bağlı əməliyyatlar;
- pul sənədləri üzrə əməliyyatlar;
- sair qısamüddətli maliyyə aktivləri;
- maliyyə qoyuluşları üzrə əməliyyatlar;

319. Bütçə təşkilatlarında 111-8 №-li subhesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- sair qısamüddətli maliyyə aktivləri
- pul sənədləri üzrə əməliyyatlar
- doğru cavab yoxdur.
- maliyyə qoyuluşları üzrə əməliyyatlar;
- √ işçi heyəti üzrə qısamüddətli debitor borcları ilə bağlı əməliyyatlar

320. Bütçə təşkilatlarında 111-7 №-li subhesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- tikinti müqaviləsi üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar;
- doğru cavab yoxdur;
- xidmətlərin göstərilməsi üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar
- malların satışı üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar;
- √ sair gəlirlər üzrə qısamüddətli debitor borcları ilə bağlı əməliyyatlar

321. Bütçə təşkilatlarında 111-4 №-li subhesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- malların satışı üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar;
- tikinti müqaviləsi üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar
- doğru cavab yoxdur;
- √ əməliyyat icarəsi üzrə qısamüddətli debitor borclar ilə bağlı əməliyyatlar
- xidmətlərin göstərilməsi üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar;

322. Bütçə təşkilatlarında 111-3 №-li subhesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- xidmətlərin göstərilməsi üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar;
- əməliyyat icarəsi üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar
- √ tikinti müqaviləsi üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar;
- malların satışı üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar;
- digər qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar.

323. Bütçə təşkilatlarında 111-2 №-li subhesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- malların satışı üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar;
- tikinti müqaviləsi üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar
- digər qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar.
- əməliyyat icarəsi üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar;
- √ xidmətlərin göstərilməsi üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar;

324. Bütçə təşkilatlarında 111-1 №-li subhesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- əməliyyat icarəsi üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar
- digər qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar.
- tikinti müqaviləsi üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar
- xidmətlərin göstərilməsi üzrə qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar
- √ malların satışı ilə bağlı qısamüddətli debitor borclar üzrə əməliyyatlar

325. Bütçə təşkilatlarında 132 №-li hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- təhtəlhəsab məbləğlər;
- verilmiş qısamüddətli borclar.
- digər qısamüddətli investisiyalara aid əməliyyatlar
- verilmiş qısamüddətli avanslar
- √ ödənişə qədər saxlanılan qısamüddətli investisiyalar;

326. Bütçə təşkilatlarında 131 №-li hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- bütün cavablar səhvdir;
- bütün cavablar doğrudur;
- ödənişə qədər saxlanılan qısamüddətli investisiyalar uçota alınır;
- digər qısamüddətli investisiyalara aid əməliyyatlar uçota alınır;
- √ satış məqsədilə saxlanılan qısamüddətli investisiyaların uçotu aparılır

327. Bütçə təşkilatlarında 127 №-li hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- bütün cavablar səhvdir
- ödənişə qədər saxlanılan qısamüddətli investisiyalar
- √ ehtiyatların dəyərinin azalmasına görə düzəlişlərin hərəkəti uçota alınır;
- satış məqsədilə saxlanılan qısamüddətli investisiyalar
- satış məqsədilə saxlanılan qısamüddətli investisiyaların uçotu aparılır;

328. Bütçə təşkilatlarında 126 №-li hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- ehtiyatların dəyərinin azalmasına görə düzəlişlərin hərəkəti;
- ödənişə qədər saxlanılan qısamüddətli investisiyalar;
- √ digər ehtiyatlar
- satış məqsədilə saxlanılan qısamüddətli investisiyalar
- bütün cavablar doğrudur;

329. Bütçə təşkilatlarında 125 №-li hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- digər ehtiyatlar;
- hazır məhsul;
- material ehtiyatları.

- istifadə olunmuş məsrəflər
- √ satış məqsədilə saxlanılan digər aktivlər uçota alınır;

330. Bütçə təşkilatlarında 124 №-li sintetik hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- digər ehtiyatlar
- bütün cavablar doğrudur;
- qarşılaşdırma materialları;
- xammal;
- √ hazır məhsul

331. Bütçə təşkilatlarında 123 №-li sintetik hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- istifadə olunmuş məsrəflər;
- bütün cavablar doğrudur;
- digər ehtiyatlar
- √ tikinti müqavilələri üzrə bitməmiş tikinti işləri
- hazır məhsul

332. Bütçə təşkilatlarında 122 №-li sintetik hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- hazır məhsul
- doğru cavab yoxdur.
- istifadə olunmuş xammal;
- √ istifadə olunmuş məsrəflər
- digər ehtiyatlar

333. Bütçə təşkilatlarında 121 №-li sintetik hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- digər ehtiyatlar
- istifadə olunmuş xammal.
- istifadə olunmuş məsrəflər
- hazır məhsul;
- √ material ehtiyatları uçota alınır

334. Bütçə təşkilatlarında 12 “Ehtiyatlar” maddəsinə hansı sintetik hesab daxildir?

- 151 №-li sintetik hesab
- doğru cavab yoxdur.
- 137 №-li sintetik hesab
- 147 №-li sintetik hesab
- √ 127 №-li sintetik hesab

335. Bütçə təşkilatlarında 12 “Ehtiyatlar” maddəsinə hansı sintetik hesablar daxildir?

- √ 126 №-li sintetik hesab
- 101 №-li sintetik hesab
- 136 №-li sintetik hesab
- doğru cavab yoxdur.
- 146 №-li sintetik hesab

336. Bütçə təşkilatlarında 12 “Ehtiyatlar” maddəsinə hansı sintetik hesablar daxildir?

- 131 №-li sintetik hesab
- doğru cavab yoxdur.
- 101 №-li sintetik hesab
- √ 125 №-li sintetik hesab
- 153 №-li sintetik hesab

337. Bütçə təşkilatlarında 12 “Ehtiyatlar” maddəsinə hansı sintetik hesablar daxildir?

- 134 №-li sintetik hesab
- 132 №-li sintetik hesab
- doğru cavab yoxdur.
- 111 №-li sintetik hesab;
- ✓ 124 №-li sintetik hesab;

338. Bütçə təşkilatlarında 12 “Ehtiyatlar” maddəsinə hansı sintetik hesablar daxildir?

- 133 №-li sintetik hesab
- doğru cavab yoxdur.
- 153 №-li sintetik hesab
- ✓ 123 №-li sintetik hesab
- 143 №-li sintetik hesab

339. Bütçə təşkilatlarında 12 “Ehtiyatlar” maddəsinə hansı sintetik hesablar daxildir?

- 122 №-li sintetik hesab;
- 126 №-li sintetik hesab
- 127 №-li sintetik hesab
- ✓ 131 №-li sintetik hesab.
- 121 №-li sintetik hesab

340. “Ehtiyatlar” maddəsi hesablar planının hansı bölməsinə daxildir?

- uzunmüddətli aktivlər;
- ✓ qısamüddətli aktivlər;
- uzunmüddətli öhdəliklər
- qısamüddətli öhdəliklər;
- xalis aktivlər.

341. Bütçə təşkilatlarında 145 №-li hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- təhtəlhəsab məbləğlər
- verilmiş qısamüddətli avanslar;
- doğru cavab yoxdur.
- digər qısamüddətli investisiyalar;
- ✓ digər qısamüddətli aktivlər;

342. Bütçə təşkilatlarında 144 №-li hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- digər qısamüddətli investisiyalar;
- doğru cavab yoxdur.
- ehtiyatların dəyərinin azalmasına görə düzəlişlərin hərəkəti
- verilmiş uzunmüddətli borclar üzrə əməliyyatlar
- ✓ təhtəlhəsab məbləğlərin uçotu aparılır

343. Bütçə təşkilatlarında 143 №-li hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- ehtiyatların dəyərinin azalmasına görə düzəlişlərin hərəkəti
- digər qısamüddətli investisiyalar
- doğru cavab yoxdur.
- ✓ verilmiş qısamüddətli avanslar üzrə əməliyyatlar
- digər qısamüddətli aktivlər

344. Bütçə təşkilatlarında 135 №-li hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- digər qısamüddətli investisiyalar;
- təhtəlhəsab məbləğlər
- ✓ sair qısamüddətli maliyyə aktivlərinin dəyərinin azaldılmasına düzəlişlər;

- verilmiş qısamüddətli avanslar;
- verilmiş qısamüddətli borclar.

345. Bütçə təşkilatlarında 134 №-li hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- verilmiş qısamüddətli avanslar
- təhtəlhəsab məbləğlər;
- bütün cavablar doğrudur
- verilmiş qısamüddətli borclar.
- ✓ digər qısamüddətli investisiyalara aid əməliyyatlar uçota alınır

346. Bütçə təşkilatlarında 133 №-li hesabda hansı əməliyyatlar uçota alınır?

- təhtəlhəsab məbləğlər
- verilmiş qısamüddətli borclar
- verilmiş qısamüddətli avanslar
- bütün cavablar doğrudur;
- ✓ verilmiş qısamüddətli borclar ilə bağlı əməliyyatlar

347. Alınmış mallar istifadə olunduqda aşağıdakı yazılış verilir:

- ✓ 122-2 N-li “İstifadə olunmuş mallar” subhesabının debetinə və 121 N-li “Material ehtiyatları” hesabının kreditinə;
- 122-1 N-li “İstifadə olunmuş mallar” subhesabının kreditinə və 121 N-li “Material ehtiyatları” hesabının debetinə;
- 122-4 N-li “İşçi heyətinə məsrəflər” subhesabının debetinə və 121 N-li “Material ehtiyatları” hesabının kreditinə;
- doğru cavab yoxdur.
- 122-4 N-li “İşçi heyətinə məsrəflər” subhesabının kreditinə və 121 N-li “Material ehtiyatları” hesabının debetinə;

348. 111 N-li “Qısamüddətli debitor borcları” hesabının subhesabı deyil:

- əməliyyat icarəsi üzrə qısamüddətli debitor borcları
- işçi heyəti üzrə qısamüddətli debitor borcları;
- sair gəlirlər üzrə qısamüddətli debitor borcları;
- malların satışı üzrə qısamüddətli debitor borcları;
- ✓ hesabat dövründə ödənməmiş qısamüddətli debitor borcları.

349. 150 N-li “Pul vəsaitlərinin ekvivalentləri” hesabının subhesablarına aid deyil:

- Pul sənədləri
- Maliyyə qoyuluşları;
- Akkreditivlər
- Limitləşdirilmiş çek kitabçaları;
- ✓ Kassa kitabı.

350. Dövlət büdcəsindən maliyyələşən təşkilatın hesabına yolda olan pul köçürmələri üzrə daxil olan məbləğlər:

- 111 N-li hesabın debetinə və 103 N-li hesabın kreditinə yazılır.
- ✓ 103 N-li hesabın debetinə və 102 N-li hesabın kreditinə yazılır;
- 103 N-li hesabın kreditinə və 150 N-li hesabın debetinə yazılır;
- 103 N-li hesabın debetinə və 150 N-li hesabın kreditinə yazılır;
- doğru cavab yoxdur

351. Ezam olunan şəxslərə verilən və xərclənməyən nəğd pul ezamiyyə müddəti qurtardöqdən sonra hansı müddətə kassaya qaytarılmalıdır?

- ən gec 5 iş günü ərzində;
- bir ay ərzində;
- ✓ ən gec 3 iş günü ərzində;
- müddət müəyyən edilməyib
- bir həftə ərzində;

352. Pul vəsaitləri kassaya daxil olduqda:

- 101 N-li hesabın kreditinə yazılır;
- √ 101 N-li hesabın debetinə yazılır
- doğru cavab yoxdur.
- 110 N-li hesabın kreditinə yazılır;
- 110 N-li hesabın debetinə yazılır;

353. Qısamüddətli aktivlər bölməsinə aid deyil:

- √ qısamüddətli kredit borcları
- sair qısamüddətli aktivlər;
- qısamüddətli debitor borcları
- pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri.