

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNIVERSİTETİNDƏ PROFESSOR-MÜƏLLİM HEYƏTİNİN XİDMƏTİ FƏALİYYƏTİNİN QIYMƏTLƏNDİRİMƏSİNƏ ƏSASLANAN DIFFERENSİAL ƏMƏK HAQQI SİSTEMİNİN TƏTBİQİ HAQQINDA

Q A Y D A L A R

Maddə 1: Ümumi müddəalar

Bu Qaydaların məqsədi Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetində (bundan sonra - ADİU) professor-müəllim heyətinin xidməti fəaliyyətini obyektiv kriteriyalar əsasında qiymətləndirərək əmək haqqlarını differensiallaşdırmaqla onların elmi-pedaqoji fəaliyyətlərinin ADİU-nun inkişaf hədəfləri istiqamətində stimullaşdırılmasını gücləndirməkdir.

Qaydalar “Azərbaycan Respublikasının Təhsil Haqqında Qanunu”, “Azərbaycan Respublikasında təhsilin inkişafı üzrə Dövlət Strategiyası” və “Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin Nizamnaməsi” əsasında hazırlanmışdır.

Maddə 2: Qaydaların tətbiq dairəsi

Differensial əmək haqqı sistemi (bundan sonra - Sistem) ADİU-da tam ştat, 0,75 ştat və 0,5 ştat əvəzçiliklə çalışan professor-müəllim heyətini əhatə edir.

Sistem professor-müəllim heyətinin xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirməsinin nəticələrinə əsaslanaraq onların vəzifə maaşlarına hər il üçün ADİU Elmi Şurası tərəfindən hər tədris ilinin əvvəlində müəyyən edilən əmsallar üzrə əlavələrin edilməsini nəzərdə tutur.

Elmi Şura tərəfindən müəyyən edilən bu əmsallar ADİU-nun hər il üzrə büdcəsindən bu Sistem üçün ayırdığı vəsaitlərin həcminə uyğun olaraq dəyişə bilər.

Professor-müəllim heyətinin xidməti fəaliyyəti hər tədris ili üzrə qiymətləndirilir və bunun əsasında onların vəzifə maaşlarına əlavələr növbəti tədris ili üçün tətbiq edilir.

Növbəti tədris ili ərzində hər hansı səbəbdən başqa pedaqoji vəzifəyə keçirilən müəllimlərin vəzifə maaşına təyin olunmuş əlavə həmin tədris ili ərzində dəyişdirilmir.

Növbəti tədris ili ərzində müəllim öz pedaqoji fəaliyyətini davam etdirdiyi, lakin tutduğu ştat vahidi azaldığı halda vəzifə maaşına təyin olunmuş əlavə ştat vahidində baş vermiş azalma nisbətində azaldılır.

Növbəti tədris ili ərzində müəllim öz pedaqoji fəaliyyətini dayandırıb başqa hər hansı vəzifəyə keçdiyi gündən vəzifə maaşına təyin olunmuş əlavə dayandırılır.

Maddə 3: Professor-müəllim heyətinin xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi qayda və prosedurları

Professor-müəllim heyətinin xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi onların ADİU-dakı fəaliyyətinin aşağıdakı üç əsas istiqaməti nəzərə alınmaqla həyata keçirilir:

- Elmi fəaliyyətlər (40%);
- Tədris fəaliyyətləri (40%);
- Özünü inkişaf fəaliyyətləri (20%).

Hər üç istiqamət üzrə müəyyən edilmiş 12 kriteriya əsasında Əlavə 1-də təqdim olunan qaydada hər bir müəllim üçün “Müəllimin İllik Xidməti Fəaliyyət Balı” (F) hesablanır.

“Müəllimin İllik Xidməti Fəaliyyət Balı” (F) hesablanarkən hər kriteriya üzrə tələb olunan ilkin ballar (A) Əlavə 2-də təqdim edilən müvafiq cədvəllər əsasında müəyyən edilir.

Kriteriya üzrə ilkin ballar hesablanarkən müəllimin həmin kriteriyaya aid olan fəaliyyətlər üzrə topladığı balları cəmlənir. Hər fəaliyyətə neçə bal verildiyi Əlavə 2-dəki cədvəllərdə göstərilmişdir.

Müəllim bir fəaliyyət üzrə bir neçə nəticə əldə etmişdirsə, onda fəaliyyət balı əldə edilən nəticələrin sayına vurulur.

Həmmüəllif şəkildə nəşr edilmiş elmi məqalələr, tərcümə monoqrafiyalar, elmi məruzələr, tədris-metodiki vəsaitlər üzrə müvafiq ballar müəlliflər arasında bərabər bölünür. Bu baxımdan

AHCI, SSCI, SCI-EXP və SCOPUS-a daxil olan elmi jurnallarda nəşr edilən məqalələr istisna təşkil edir.

Müəllimlərin Sistemə daxil etdikləri elmi əsərləri onların işlədikləri müvafiq kafedra və ya institutun profilinə uyğun olmalıdır.

Müəllimlərin Sistemə daxil etdikləri bütün fəaliyyətlərdə yalnız ADİU-nun əməkdaşı kimi çıxış etmələri zəruridir. İş yeri kmi ADİU ilə yanaşı, digər qurumların da göstərildiyi fəaliyyətlər Sistemdə nəzərə alınmır.

Əlavə 1-də təqdim edilən cədvəldəki kriteriya üzrə xüsusi çəkilər (D) universitetin prioritetlərinə uyğun olaraq kriteriyalar arasında fərqli qaydada bölüşdürülə bilər. Belə dəyişikliklər olduqda bu hər tədris ilinin əvvəlində elan olunur.

Maddə 4: Professor-müəllim heyətinin reyting siyahısının hazırlanması

ADİU-da çalışan və bu sistemin şamil olunduğu bütün müəllimlərin illik xidməti fəaliyyət balları ən yüksəkdən ən aşağıya qədər sıralanmaqla Universitetdə müəllimlərin illik reyting siyahısı tərtib olunur. “İllik xidməti fəaliyyət balı” universitet orta göstəricisinin 50%-dən aşağı olan müəllimlərin xidməti fəaliyyəti “qeyri-qənaətbəxş” hesab edilir.

Maddə 5: Kafedraların və fakültələrin reyting siyahılarının hazırlanması

ADİU-da hər kafedra üzrə bütün müəllimlərin illik xidməti fəaliyyət balları toplanaraq o kafedradakı müəllimlərin sayına bölünməklə həmin kafedranın illik xidməti fəaliyyətinin orta balı hesablanır. Kafedraların illik xidməti fəaliyyətinin orta balları ən yüksəkdən ən aşağıya qədər sıralanaraq universitet üzrə kafedraların reyting siyahısı hazırlanır.

ADİU-da fakültələrin reyting siyahısı da eyni qaydada hazırlanır.

Maddə 6: Professor-müəllim Heyətinin Xidməti Fəaliyyətinin Qiymətləndirilməsi üzrə Daimi Komissiya və onun fəaliyyəti

ADİU-da çalışan və bu sistemin şamil olunduğu hər bir müəllim cari tədris ilində elmi-pedaqoji fəaliyyətinin nəticələri haqqında məlumatları təsdiqedicisi sənədləri ilə birlikdə Əlavə 2-də təqdim edilən cədvəllər əsasında universitetin rəsmi saytı üzərindən “şəxsi kabinet”lərindəki “xidməti fəaliyyət” bölməsi vasitəsilə Sistemə daxil edir.

Sistemə daxil edilən təsdiqedicisi sənəd kimi bir qayda olaraq internet (WEB) səhifələri qəbul edilir. Bu zaman müəllimlər təqdim etdikləri fəaliyyətlə bağlı bütün məlumatları (fəaliyyətin baş verməsini və sistemdə nəzərdə tutulan müvafiq fəaliyyətə aid olmasını sübut edən bütün məlumatları) təsdiq edəcək internet səhifələrini Sistemə daxil etməyə borcludurlar. Fəaliyyəti təsdiqedicisi internet səhifələri olmadığı halda isə təsdiqedicisi sənədin surətini elektron qaydada Sistemə yükləyirlər. Hansı fəaliyyətə görə hansı təsdiqedicisi sənədin tələb olunduğu Əlavə 2-dəki cədvəldə göstərilmişdir.

ADİU-da yaradılmış “Professor-müəllim heyətinin Xidməti Fəaliyyətinin Qiymətləndirilməsi üzrə Daimi Komissiya” (bundan sonra Komissiya) universitetin hər bir müəlliminin təqdim etdiyi müvafiq təsdiqedicisi internet səhifələri və sənədləri bu Qaydalar əsasında ekspertizadan keçirdikdən sonra həmin müəllimin elmi-pedaqoji fəaliyyətinin nəticələri haqqında Sistemə daxil etdiyi məlumatları təsdiq edir. Bu zaman Komissiya zərurət olduğu halda müəllimdən təsdiqedicisi sənədlərin orjinalını tələb edə bilər.

Komissiya keçirdiyi ekspertizanın nəticələri əsasında müəllimin Sistemə daxil etdiyi məlumatlarda müvafiq dəqiqləşdirmələr apara bilər.

Müəllimin Sistemə daxil etdiyi təsdiqedicisi internet səhifələri və ya sənədlərin yetərsiz olması həmin fəaliyyətlə bağlı məlumatın təsdiq edilməməsi üçün əsasdır.

ADİU-nun “İnsan resursları” şöbəsi Komissiyanın katibliyini həyata keçirir. “İnsan resursları” şöbəsinin rəhbəri Komissiyanın səsvermə hüququ olmayan katibidir.

Komissiya üzvlərinin Sistemə daxil etdikləri sənədlərin ekspertizasını ADİU rektorunun əmrilə yaradılmış ayrıca bir komissiya həyata keçirir. ADİU-nun professor-müəllim heyətindən bir nəfər həmin komissiyaya səsvermə hüququ olmayan katib təyin edilir.

Müəllim Komissiyasının qəbul etdiyi hər hansı bir qərarla razılaşmadığı təqdirdə, müvafiq şəkildə əsaslandırılmış ərizə ilə Komissiyanın Katibliyinə - “İnsan resursları” şöbəsinə -müraciət edir. Katiblik yalnız əsaslandırılmış şəkildə yazılan ərizələri qəbul edir və müvafiq qaydada baxılması üçün Komissiyanın iclaslarına çıxarır. Komissiya ərizədə qeyd edilən məsələləri ətraflı araşdırır və iddiaçının haqlı olduğunu müəyyən etdiyi təqdirdə verdiyi qərarına müvafiq düzəlişlər edir. Komissiyanın ərizədə qeyd edilən məsələləri araşdırdıqdan sonra çıxardığı qərar yekun qərar hesab edilir.

Komissiya hər tədris ilinin sonunda elmi-pedaqoji heyət, kafedra və fakültələr üzrə yekun reyting siyahılarını təsdiq edərək, növbəti il üçün Sistemin tətbiqində əsas götürülməsi məqsədilə ADİU-nun Rektoruна təqdim edir.

Maddə 7: Yekun müddəalar

Bu Sistemin şamil olunduğu hər bir müəllim bir qayda olaraq cari tədris ilinə aid elmi-pedaqoji fəaliyyəti haqqında müvafiq məlumatları 1 sentyabrdan 30 iyun tarixinədək Sistemə daxil edir. Cari tədris ilinə aid məlumatların 30 iyun tarixindən sonra Sistemə yüklənməsinə yol verilmir. İyul və avqust aylarında baş verən elmi-pedaqoji fəaliyyət haqqında müvafiq məlumatların isə növbəti tədris ilinin sentyabr ayında Sistemə daxil edilməsinə icazə verilir.

Hər bir fəaliyyət haqqında məlumat həmin fəaliyyətin tamamlandığı vaxtdan başlayaraq iki ayı keçməmək şərtilə Sistemə daxil edilməlidir. İlboyu davam edən fəaliyyətlər haqqında məlumatlar isə Sistemə istənilən vaxt daxil edilə bilər.

Müəllimlər Sistemə daxil etdikləri təsdiqedicilə sənədlərin doğruluğuna görə “Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetində İşçilərin Universitetdaxili İntizam Qaydaları”nın müvafiq maddələrinə uyğun olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

ƏLAVƏ 1.

“Müəllimin İllik Xidməti Fəaliyyət Balı”nın hesablanması qaydası

İSTİQAMƏT	KRİTERİYALAR	KRİTERİYA ÜZRƏ İLKİN BAL	PROFESSOR-MÜƏLLİM HEYƏTİNİN KRİTERİYA ÜZRƏ MAKSİMUM İLKİN BALI	KRİTERİYA ÜZRƏ İNDEKS BALI	KRİTERİYA ÜZRƏ XÜSUSİ ÇƏKİ	KRİTERİYA ÜZRƏ YEKUN BAL
		A	B	C = (A/B) x 100	D	E = C x D
Elmi fəaliyyətlər (40%)	I. Elmi nəşr və istinadlar				0,2	
	II. Elmi layihə, patent və mükafatlar				0,1	
	III. Elmi tədbirlər				0,1	
Tədris fəaliyyətləri (40%)	IV. Dərslər				0,2	
	V. Elmi rəhbərlik				0,05	
	VI. Tədris-metodiki vəsaitlər				0,1	
	VII. Tədris komissiyaları				0,05	
Özünü inkişaf fəaliyyətləri (20%)	VIII. İxtisas dərəcəsini artırmaq				0,05	
	IX. Xarici dil biliklərini inkişaf etdirmək				0,1	
	X. İxtisasa uyğun seminar və treyninqlərdə iştirak				0,01	
	XI. Nüfuzlu peşə sertifikatlarını əldə etmək				0,02	
	XII. Nüfuzlu peşə birliklərinə üzvlük				0,02	
Müəllimin İllik Xidməti Fəaliyyət Balı (F=kriteriya üzrə yekun balların cəmi)						

Kriteriyalar üzrə ilkin balların toplanması üçün cədvəllər

I. ELMİ NƏŞR VƏ İSTİNADLAR	
1) AHCI¹, SSCI², SCI-EXP³-ə daxil olan elmi jurnallarda nəşr edilən əsərlər⁴	
a) Nəşr edilmiş tam mətn məqalə	60 bal
b) Qısa məqalə, təhlil, kitab təhlili, redaktor üçün qeyd, keys təqdimatı	20 bal
2) SCOPUS⁵-a daxil olan elmi jurnallarda nəşr edilən məqalələr⁶	40 bal
3) EBSCO Academic Search Complete⁷ və EconLit⁸-ə daxil olan elmi jurnallarda nəşr edilən məqalələr⁹	30 bal
4) Monoqrafiya, kollektiv monoqrafiya bölmələri və kollektiv monoqrafiya redaktorluğu¹⁰	
a) Nüfuzlu nəşriyyatlar tərəfindən nəşr edilmiş monoqrafiyalar	
Beynəlxalq ¹¹	100 bal
Milli ¹²	50 bal
b) Nüfuzlu nəşriyyatlar tərəfindən nəşr edilmiş kollektiv monoqrafiyalarda bölmə	
Beynəlxalq	30 bal
Milli	15 bal
c) Digər beynəlxalq nəşriyyatlar tərəfindən nəşr edilmiş monoqrafiyalar və ya kollektiv monoqrafiyalarda bölmə¹³	
Monoqrafiya	60 bal
Kollektiv monoqrafiyada bölmə	20 bal
d) Dünya elminin nümunəvi monoqrafiyalarının tərcüməsi¹⁴	50 bal

¹Jurnalların siyahısı üçün bax: http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/publist_ah.pdf

²Jurnalların siyahısı üçün bax: http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/publist_ssci.pdf

³Jurnalların siyahısı üçün bax: http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/publist_sciex.pdf

⁴Təsdiqedicə sənəd kimi jurnalın rəsmi internet səhifəsindən məqalənin çap edilməsini təsdiq edən müvafiq hiperlink və jurnalın müvafiq indeksdə olduğunu sübut edən rəsmi hiperlink göstərilmişdir.

⁵Jurnalların siyahısı üçün bax: <https://www.scopus.com/sources?zone=&origin=NO%20ORIGIN%20DEFINED>

⁶Təsdiqedicə sənəd kimi jurnalın rəsmi internet səhifəsindən məqalənin çap edilməsini təsdiq edən müvafiq hiperlink və jurnalın Scopus bazasında olduğunu sübut edən rəsmi (Scopusun internet səhifəsi) hiperlink göstərilmişdir.

⁷Jurnalların siyahısı üçün bax: <https://www.ebscohost.com/titleLists/a9h-journals.pdf>

⁸Jurnalların siyahısı üçün bax: https://www.aeaweb.org/econlit/journal_list.php

⁹Təsdiqedicə sənəd kimi jurnalın rəsmi internet səhifəsindən məqalənin çap edilməsini təsdiq edən müvafiq hiperlink və jurnalın EBSCO Academic Search Complete və ya EconLit bazasında olduğunu sübut edən rəsmi (bazaların internet səhifəsi) hiperlink göstərilmişdir

¹⁰Təsdiqedicə sənəd kimi monoqrafiyanın adı, müəllifləri, elmi redaktoru, nəşr ili, nəşr tarixi (çapa imzalanma tarixi), nəşriyyatı, mündəricatı və tirajını əks etdirən səhifələrinin elektron sürəti qəbul edilir. Monoqrafiyalarda ilk nəşr tarixi əsas götürülür. Heç bir halda monoqrafiyanın təkrar nəşrləri qəbul edilmir. Monoqrafiyanın cari tədris ilində nəşr edilməsi onun çapa imzalanma tarixi əsasında müəyyən edilir. Monoqrafiyaların ən azı 500 tirajla nəşr edilməsi zəruridir. Monoqrafiya dedikdə 1 müəllif tərəfindən yazılmış monoqrafiya, kollektiv monoqrafiya dedikdə isə müəlliflərin yazdığı bölmələr aşkar şəkildə bəlli olan və elmi redaktoru olan monoqrafiya nəzərdə tutulur.

¹¹Nüfuzlu beynəlxalq nəşriyyatlar siyahısına daxildir: <https://www.publishersweekly.com/pw/by-topic/international/international-book-news/article/74505-the-world-s-50-largest-publishers-2017.html>, ABŞ, İngiltərə, Fransa, Almaniya və Yaponiyanın universitet nəşriyyatları.

¹²Nüfuzlu milli nəşriyyatlar siyahısına daxildir: Universitet nəşriyyatları, "Elm", "Azərbaycan", "AzərNəşr", "Azərbaycan Milli Ensiklopediyası", "Şərq-Qərb", "Təhsil".

¹³4a bəndində nəzərdə tutulan beynəlxalq nüfuzlu nəşriyyatlar siyahısına daxil olmayan xarici universitet nəşriyyatları və ən azı 20 il elmi kitabların nəşri üzrə ixtisaslaşmış xarici nəşriyyatlar aiddir.

¹⁴Müxtəlif dillərdə nəşr edilmiş dünya elminin nümunəvi monoqrafiyalarını Azərbaycan dilinə tərcümə etmək nəzərdə tutulur. Təsdiqedicə sənəd kimi tərcümə edilmiş monoqrafiyanın adı, müəllifləri, tərcüməçiləri, nəşr ili, nəşr tarixi (çapa imzalanma tarixi), nəşriyyatı, mündəricatı və tirajını əks etdirən səhifələrinin elektron sürəti qəbul edilir. Monoqrafiyalarda ilk nəşr tarixi əsas götürülür. Heç bir halda monoqrafiyanın təkrar nəşrləri qəbul edilmir.

e) Kollektiv monoqrafiya elmi redaktorluğu	
4a bəndindəki beynəlxalq kollektiv monoqrafiyalarda elmi redaktorluq	50 bal
4a bəndindəki milli kollektiv monoqrafiyalarda elmi redaktorluq	15 bal
4d bəndindəki tərcümə monoqrafiyalarda elmi redaktorluq	20 bal
5) Jurnal redaktorluğu / Redaksiya şurası üzvlüyü və ya resenzentlik (ən çox 5 ədəd ola bilər)¹⁵	
a) 1-ci bənddəki jurnallarda redaktorluq / redaksiya şurası üzvlüyü və ya resenzentlik	80/40
b) 2-ci bənddəki jurnallarda redaktorluq / redaksiya şurası üzvlüyü və ya resenzentlik	50/25
c) 3-cü bənddəki jurnallarda redaktorluq / redaksiya şurası üzvlüyü və ya resenzentlik	40/20
d) 1-ci bənddəki jurnallarda xüsusi nömrə redaktorluğu	40 bal
e) 2-ci bənddəki jurnallarda xüsusi nömrə redaktorluğu	25 bal
f) 3-cü bənddəki jurnallarda xüsusi nömrə redaktorluğu	20 bal
6) Elmi tədbirlərdə məruzə edilmiş və məruzələr kitabında nəşr edilmiş tam mətn elmi məruzə (ən çox 5 ədəd ola bilər)¹⁶	
CPCI-S	30 bal
Beynəlxalq	15 bal
7) Elmi tədbirlərdə məruzə edilmiş və məruzələr kitabında xülasəsi nəşr edilmiş elmi məruzə (ən çox 5 ədəd ola bilər)	
CPCI-S	20 bal
Beynəlxalq	10 bal
8) 1 və 2-ci və 3-cü bəndlərdə göstərilən jurnallarda başqa müəlliflər tərəfindən nəşr edilən məqalələrdə verilən istinad¹⁷	
5 bal	
II. ELMİ LAYİHƏ, PATENT VƏ MÜKAFATLAR	
1) Tədqiqat layihələri¹⁸	
a) Layihə meneceri	
Beynəlxalq	100 bal
Milli	75 bal
b) Layihə tədqiqatçısı	
Beynəlxalq	50 bal
Milli	30 bal
2) Patentlər¹⁹	

Monoqrafiyanın cari tədris ilində nəşr edilməsi onun çapa imzalanma tarixi əsasında müəyyən edilir. Monoqrafiyaların ən azı 500 tirajla nəşr edilməsi zəruridir.

¹⁵Təsdiqedicisi sənəd kimi jurnalın rəsmi internet sahəsindən müvafiq hiperlink və jurnalın müvafiq indeks və bazalarda olduğunu sübut edən rəsmi (indeks və bazaların internet sahələri) hiperlink göstərilməlidir.

¹⁶Təsdiqedicisi sənəd kimi məruzələr kitabının adı, statusu (CPCI-S və ya beynəlxalq), təşkilat və elm komitələri, elmi redaktor, nəşr ili, nəşr tarixi (çapa imzalanma tarixi), nəşriyyatı, mündəricatı, müəllifin məruzəsinin yerləşdiyi hissəsi və tirajını əks etdirən sahələrinin elektron sürəti qəbul edilir. Məruzələr kitabının cari tədris ilində nəşr edilməsi onun çapa imzalanma tarixi əsasında müəyyən edilir. Elmi tədbirin beynəlxalq olması onun elm komitəsində ən azı 5 ölkədən elm adamının olması əsasında müəyyən edilir. Elmi tədbirin CPCI-S-də olması isə Clarivate şirkətinin rəsmi internet sahəsindən müvafiq hiperlinklə sübut edilir.

¹⁷Təsdiqedicisi sənəd kimi <https://scholar.google.com/> bazasından müvafiq internet hiperlinkləri qəbul edilir. Hər məqalə üçün bir dəfə hesaba alınır.

¹⁸Mövzusu, məqsədi, predmeti, müddəti, xüsusi şərtləri və büdcəsi müəyyən edilmiş, yeni biliklər yaradılması və elmi şərhlərin verilməsi və ya texnoloji/sosial problemlərin həll edilməsi üçün elmi əsaslarla reallaşdırılan və müvafiq hesabatı müvafiq qurumlar tərəfindən qəbul edilən sifariş və ya qrant əsaslı elmi tədqiqat işləri nəzərdə tutulur. Təsdiqedicisi sənəd kimi layihənin qəbul edilmiş yekun hesabatının elektron sürəti göstərilir.

¹⁹Müvafiq milli və beynəlxalq qurumlar tərəfindən təsdiq edilmiş patentlər nəzərdə tutulur. Təsdiqedicisi sənəd kimi patentin verilməsini təsdiq edən müvafiq şəhadətnamənin elektron sürəti qəbul edilir. Patentlər elmi ixtira və təkmilləşdirmələrlə bağlı olmalıdır. Əsərlərə müəlliflik hüququnu təsdiq edən patentlər nəzərdə tutulmur.

Beynəlxalq	100 bal
Milli	75 bal
3) Elmi stipendiya və mükafatlar²⁰	
a) Beynəlxalq post-doktorantura tədqiqat stipendiyasını qazanmaq	100 bal
b) Milli post-doktorantura tədqiqat stipendiyasını qazanmaq	50 bal
c) Beynəlxalq elm müsabiqələrində mükafat	40 bal
d) Milli elm müsabiqələrində mükafat	25 bal
4) Beynəlxalq dövlətlərarası təşkilatlar və dövlətlər tərəfindən yaradılmış akademiyalara üzvlük ²¹	50 bal
III. ELMİ TƏDBİRLƏR(ən çox 5 ədəd ola bilər)²²	
1)Beynəlxalq konqres/simpozyum/seminarın təşkilat komitəsinin sədri	50 bal
2)Beynəlxalq konqres/simpozyum/seminarın təşkilat komitəsinin üzvü	25 bal
3)Beynəlxalq konqres/simpozyum/seminarın moderatoru	20 bal
4) Beynəlxalq konqres/simpozyum/seminarın məruzəçisi	15 bal
5)Beynəlxalq konqress/simpozyum/seminarın məsləhət və ya resenziya komitəsinin üzvü	10 bal
IV. DƏRSLƏR	
1)Tələbələrin müəllimdən məmnunluq anketi ²³	100 bal
2)Tələbələrin mənimsəmə səviyyəsi ²⁴	100 bal
3)Beynəlxalq müəllim mübadilə proqramlarında iştirak (ən çox 2 ədəd ola bilər) ²⁵	50 bal
V. ELMİ RƏHBƏRLİK(ən çox 6 ədəd ola bilər)²⁶	
1) Müdafiə edən doktorantlarının sayı	100 bal
2) Müdafiə edən magistrantlarının sayı	50 bal
3) Müdafiə edən diplomatlarının sayı	25 bal

²⁰ Təsdiqedicə sənəd kimi post-doktorantura tədqiqat proqramının uğurla başa vurulmasını təsdiq edən sertifikat və ya onu əvəz edən digər təsdiqedicə sənədin elektron surəti qəbul edilir. Mükafatlar üçün təsdiqedicə sənəd kimi mükafatın verilməsini təsdiq edən sertifikat və ya onu əvəz edən digər təsdiqedicə sənədin elektron surəti tələb olunur.

²¹Təsdiqedicə sənəd kimi üzvlük sertifikatı və ya onu əvəz edən sənəd, həmçinin akadmeiyanın rəsmi internet səhifəsində üzvlüyü təsdiq edən müvafiq hiperlink göstərilir.

²² Təsdiqedicə sənəd kimi elmi tədbirin rəsmi internet səhifəsindən müvafiq hiperlinklər qəbul edilir. Bunlar olmadığı təqdirdə müvafiq təsdiqedicə sertifikatların elektron surəti təqdim edilir. Bir elmi tədbir üzrə yalnız bir fəaliyyəti sistemə daxil etmək olar. Elmi tədbirdə məruzəçi fəaliyyətini sistemə daxil edənlər, həmin məruzənin məruzələr kitabında yer almış nüsxəsini əlavə olaraq elmi məruzə kimi Sistemə daxil edə bilməzlər və ya əksinə. Elmi tədbirlərdə tədbiri təşkil edən tərəflərdən ən az birinin ali təhsil müəssisəsi, dövlət qurumu və beynəlxalq dövlətlərarası təşkilat olması tələb olunur.

²³ Müəllimin ilboyu dərslər dediyi hər tələbədən bu göstərici üzrə əldə etdiyi balların toplanaraq məmnunluq anketini dolduran tələbələrin sayına bölünməsi yolu ilə əldə edilir. Anketin nümunəsi Əlavə 3-də təqdim edilmişdir. Bu göstərici üzrə bal tələbələrin doldurduqları anketlər əsasında Sistem tərəfindən avtomatik hesablanır.

²⁴ Müəllimin ilboyu dərslər dediyi hər tələbədən bu göstərici üzrə əldə etdiyi balların toplanaraq imtahanda iştirak edən tələbələrin sayına bölünməsi yolu ilə əldə edilir. Bu göstərici üzrə bal tələbələrin imtahan nəticələri əsasında Sistem tərəfindən avtomatik hesablanır.

²⁵Yalnız beynəlxalq müəllim mübadilə proqramları və ADİU-nun ikitərəfli müəllim mübadilə müqavilələri çərçivəsində həyata keçirilən mübadilələr nəzərdə tutulur. Beynəlxalq müəllim mübadilə proqramlarında iştirak müvafiq sertifikat ilə, ikitərəfli müəllim mübadilə müqavilələri üzrə iştirak isə ADİU rektorunun mübadilədə iştirakı təsdiq edən müvafiq əmri ilə təsdiq edilir. Müəllim mübadilə proqramı dedikdə, mübadilə proqramı çərçivəsində mühazirə və ya məşğələ dərslərinin aparılması mütləq tələb olunan şərtidir.

²⁶Təsdiqedicə sənəd kimi yekun müdafiə protokollarının elektron surətiləri qəbul edilir.

VI. TƏDRİS-METODİKİ VƏSAİTLƏR (ən çox 5 ədəd ola bilər)²⁷	
1) Dərsləklərin hazırlanması	100 bal
2) Dünya universitetlərinin nümunəvi dərsləklərinin tərcüməsi	80 bal
3) Dərs vəsaitlərinin hazırlanması	50 bal
VII. TƏDRİS KOMİSSİYA(ŞURA)LARI²⁸	
1) Doktorluq dissertasiya müdafiəsi şuralarında üzvlük (ən çox 1 ədəd ola bilər)	100 bal
2) Magistr dissertasiya müdafiəsi şuralarında üzvlük (ən çox 1 ədəd ola bilər)	80 bal
3) Buraxılış işləri müdafiə şuralarında üzvlük (ən çox 1 ədəd ola bilər)	50 bal
4) Kurrikulum üzrə komissiyalarda üzvlük (ən çox 5 ədəd ola bilər)	30 bal
5) Dissertasiya müdafiəsi şurasının daimi seminarına üzvlük (ən çox 1 ədəd ola bilər)	30 bal
VIII. İXTİSAS DƏRƏCƏSİNİ ARTIRMAQ²⁹	
1) Fəlsəfə doktoru diplomunu əldə etmək	50 bal
2) Dosent diplomunu əldə etmək	25 bal
3) Elmlər doktoru diplomunu əldə etmək	100 bal
4) Professor diplomunu əldə etmək	50 bal
IX. XARİCİ DİL BİLİKLƏRİNİ İNKİŞAF ETDİRMƏK³⁰	
1) TEOFL və ya IELTS yetərlilik sertifikatını əldə etmək (1 ədəd ola bilər)	100 bal
2) Digər xarici dillərdən müvafiq beynəlxalq yetərlilik sertifikatını əldə etmək (1 ədəd ola bilər)	50 bal
X. İXTİSASA UYGUN SEMİNAR VƏ TREYNİNGLƏRDƏ İŞTİRAK³¹	
1) Beynəlxalq (ən çox 5 ədəd olar bilər)	100 bal
2) Milli (ən çox 5 ədəd olar bilər)	50 bal
XI. NÜFUZLU PEŞƏ SERTİFİKATLARINI ƏLDƏ ETMƏK³²	
1) Beynəlxalq	100 bal
2) Milli	30 bal

²⁷Təsdiqedicisi sənəd kimi tədris-metodik vəsaitin adı, müəllifləri, nəşr ili, nəşr tarixi (çapa imzalanma tarixi), qrafı (və ya müvafiq şüaranın qərarı), nəşriyyatı, mündəricatı və tirajını əks etdirən səhifələrinin elektron surəti qəbul edilir. Tədris-metodik vəsaitin ilk nəşr tarixi əsas götürülür. Həç bir halda tədris-metodik vəsaitin təkrar nəşrləri qəbul edilmir. Tədris-metodik vəsaitin cari tədris ilində nəşr edilməsi onun çapa imzalanma tarixi əsasında müəyyən edilir.

²⁸Təsdiqedicisi sənəd kimi üzvlüyü təsdiq edən müvafiq əmrlərin elektron surətləri göstərilir. Müəllimin bütün komissiyalarda ADİU əməkdaşı kimi iştirak etməsi mütləqdir.

²⁹Təsdiqedicisi sənəd kimi müvafiq diplomun elektron surəti göstərilir.

³⁰Təsdiqedicisi sənəd kimi müvafiq sertifikatın elektron surəti göstərilir. Xarici dil müəllimləri üçün tədris etdiyi dildən başqa hər hansı xarici dil üzrə müvafiq sertifikat qəbul edilir. Xarici dil sertifikatı hər tədris ili üçün təkrar alınarsa, yalnız sertifikatdakı bal əvvəlki ildən çox olarsa özünüinkişaf kimi qəbul edilir.

³¹Təsdiqedicisi sənəd kimi iştirakı təsdiq edən müvafiq sertifikat qəbul edilir. Sertifikat tədbiri təşkil edən tərəflərdən ən azı birinin səlahiyyətli nümayəndəsinin imzası ilə təsdiq edilməlidir. İxtisasa uyğun seminar və treninqlərdə tədbiri təşkil edən tərəflərdən ən az birinin ali təhsil müəssisəsi, dövlət qurumu və beynəlxalq dövlətlərarası təşkilat olması tələb olunur.

³²Xüsusi imtahanlar verilərək əldə edilən peşə sertifikatları nəzərdə tutulur. Təsdiqedicisi sənəd kimi müvafiq sertifikatın elektron surəti qəbul edilir.

XII. NÜFUZLU PEŞƏ BİRLİKLƏRİNƏ ÜZVLÜK³³	
1) Beynəlxalq	100 bal
2) Milli	30 bal

ƏLAVƏ 3

Tələbələrin müəllimdən məmnunluq anketi

³³Təsdiqedicisi sənəd kimi müvafiq üzvlük sertifikatı və ya onu əvəz edən sənəd qəbul edilir. Bu zaman sertifikata təşkilata üzvlüyün proseduru qaydaları da əlavə edilməlidir. Bu qaydalar təşkilatın internet saytından müvafiq hiperlinklər şəklində təqdim edilməlidir. Birliyin saytında digər üzvləri haqqında da ətraflı məlumat olmalıdır. Beynəlxalq nüfuzlu peşə birliyinin ən azı 20 ölkəni əhatə etməsi tələb olunur. Birliklər qeyri-hökumət təşkilatı statusunda olmalıdır. Peşə birliyi müəllimin ixtisasına uyğun olmalıdır. Qeyd edilən tələblərə cavab verməyən birliklərə üzvlük məlumatlarını Sistemə yükləmək yolverilməzdir.



TƏLƏBƏLƏRİN MÜƏLLİMDƏN MƏMNUNLUQ

ANKETİ

Sualları cavablandırarkən layiq gördüyünüz xananı **1-dən 10-dək rəqəmlə** qeyd edin. Hər bir sual üzrə maksimal bal **10** olaraq qiymətləndirilir.

Cinsiniz: _____ Fakültə: _____

Fənn: _____ Müəllim: _____

	Suallar	Qiymət
1	Müəllim E-universitet modelindən tam istifadə etməsi (ilk 15 dəqiqə ərzində elektron jurnalda qeydiyyat aparır, mühazirə və seminarları təqdimat (prezentasiya) əsasında keçir və s.)	
2	Müəllimin dərsi səlis və aydın şəkildə izah etməsi	
3	Müəllimin interaktiv metodlardan istifadə etmə bacarığı (keys, təqdimat, sinkveyn, skeçlər v.s)	
4	Müəllimin tələbələrə fərdi yanaşması	
5	Müəllimin tələbələrə dərstdən kənar kömək göstərməsi	
6	Müəllimin tələbələrin dərstdə aktiv iştirakına şərait yaratması	
7	Müəllimin verdiyi sərbəst işlərin mənə faydalı olduğunu düşünürəm	
8	Kollokvium və imtahanlardan müvəffəq qiymət almaqda müəllimin keçdiyi dərslərin əhəmiyyətli olduğuna inanıram	
9	Müəllimin verdiyi qiymətlərin obyektivliyinə inanıram	
10	Müəllimi digər tələbələrə tövsiyə edirəm	

Arzu və təkliflərinizi aşağıda qeyd edə

bilərsiniz: _____
