



		Elektron sənəd dövriyyəsi Rəsmi və işgüzar etika və yazışma											
<b>İxtisaslaşma: Dövlət strukturunda menecment</b>													
	<b>İxtisaslaşmaya ayrılan seçmə fənlər</b>		<b>24</b>	<b>720</b>	<b>600</b>	<b>120</b>	<b>120</b>						<b>8</b>
<b>1</b>	<b>MİF – B07</b>	Sosial idarəetmə Kommunikasiya menecmenti Dövlət idarəetməsində hüquq	6	180	150	30	30					P-1	2
<b>2</b>	<b>MİF – B08</b>	Dövlət sektorunda elektron idarəetmə Dövlət sektorunun iqtisadiyyatı Dövlət proqramlarının və layihələrinin idarə edilməsi Azərbaycan multikulturalizmi	6	180	150	30	30					P-1	2
<b>3</b>	<b>MİF – B09</b>	Elektron hökumət Regional layihələrin idarə edilməsi Urbanizasiya və ətraf mühit problemləri	6	180	150	30	30					Y-1	2
<b>4</b>	<b>MİF – B10</b>	Dövlət qulluğunun təşkili və idarə olunması Rəsmi və işgüzar etika və yazışma Regional proqramların həyata keçirilməsində strateji tərəfdaşlıq	6	180	150	30	30					Y-1	2
<b>İxtisaslaşma: Regional idarəetmə</b>													
	<b>İxtisaslaşmaya ayrılan seçmə fənlər</b>		<b>24</b>	<b>720</b>	<b>600</b>	<b>120</b>	<b>120</b>						<b>8</b>
<b>1</b>	<b>MİF – B07</b>	Dövlət proqramlarının və layihələrinin idarə edilməsi Şəhər təsərrüfatının idarə edilməsi Sosial idarəetmə	6	180	150	30	30					P-1	2
<b>2</b>	<b>MİF – B08</b>	Azərbaycan multikulturalizmi Regional idarəetmə Kommunikasiya menecmenti	6	180	150	30	30					P-1	2
<b>3</b>	<b>MİF – B09</b>	Regional layihələrin idarə edilməsi Regional proqramların həyata keçirilməsində strateji tərəfdaşlıq Urbanizasiya və ətraf mühit problemləri	6	180	150	30	30					Y-1	2
<b>4</b>	<b>MİF – B10</b>	Elektron hökumət Rəsmi və işgüzar etika və yazışma Dövlətin gəlir və xərclərinin idarə edilməsi	6	180	150	30	30					Y-1	2

<b>TƏCRÜBƏ</b>		<b>Həftə</b>	<b>Kredit</b>	<b>Semestr</b>
1.	Elmi-pedaqoji təcrübə	4	6	P – 2
2.	Elmi-tədqiqat-təcrübəsi	4	6	P – 2

<b>Tədqiqat</b>		<b>Həftə</b>	<b>Kredit</b>	<b>Semestr</b>
1.	Tədqiqatlar, kommunikasiya və innovasiya	4	6	P – 2
2.	Tədqiqat işinin aparılması	4	6	Y – 2

<b>Magistrlik dissertasiyası</b>		<b>Həftə</b>	<b>Kredit</b>	<b>Semestr</b>
1.	Magistrlik dissertasiyasının hazırlanması və müdafiəsi	8	12	P – 2
2.	Magistrlik dissertasiyasının hazırlanması və müdafiəsi	16	24	Y – 2

### III. TƏLİM HAQQINDA MƏLUMAT

Tədris ili		Kredit		Nəzəri təlim (həftə)		Tədqiqatlar, kommunikasiya və innovasiya Tədqiqat işinin aparılması		İmtahan sessiyası (həftə)		İmtahanların sayı		Təcrübə (həftə)		Dissertasiya işi (həftə)		Tətil	
I	P-1	60	30	30	15			10	5	10	5					12	2
	Y-1		30		15			5	5		10						
II	P-2	60	30			8	4				8	8	24	4	2	2	
	Y-2		30													4	20
<b>Cəmi:</b>		<b>120</b>		<b>30</b>		<b>8</b>		<b>10</b>		<b>10</b>		<b>8</b>		<b>24</b>		<b>14</b>	

**TƏQDİM EDİR:**

Tədris üzrə prorektor

Tədrisin metodiki və keyfiyyət təminatı mərkəzinin direktoru

Beynəlxalq magistratura və doktorantura mərkəzinin direktoru

İqtisadi və texnoloji elmlər kafedrasının müdiri

dos. G.C.Musayev

dos. E.H. Azadov

dos. F.S.Əhmədov

prof. Y.A.Kəlbiyev