**Ezamiyyət haqqında hesabat forması**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Hesabatı təqdim edən əməkdaşlar (yaxud qrupun rəhbəri)** | |
| Soyadı, adı və atasının adı |  |
| Struktur bölmənin adı və vəzifəsi |  |
| 1. **Ezamiyyə haqqında əmr** | |
| Tarix |  |
| Nömrəsi |  |
| 1. **Ümumi məlumatlar** | |
| Dəvət edən tərəf (yaxud təşkilatçı) |  |
| Qəbul edən tərəf |  |
| Tədbirin forması (konfrans, simpozium forum, iclas, seminar, kurs, işgüzar səfər və s.) |  |
| Tədbirin mövzusu |  |
| Keçirildiyi yer (ölkə, şəhər, yer) |  |
| Keçirildiyi tarix |  |
| Digər ölkə iştirakçıları |  |
| 1. **Tədbirdə müzakirə edilən məsələlər** | |
|  | |
| 1. **Zəruri hesab edilən digər məlumatlar (qeydlər)** | |
|  | |
| 1. **Nəticələr** | |
|  | |
| 1. **Tədbirin nəticələrinə dair rəy və təkliflər** | |
|  | |
| 1. **Rəhbərlik tərəfindən verilmiş xüsusi tapşırıqların icrasına dair məlumat** | |
|  | |
| **Tarix:** |  |
| **İmza** |  |

******

***BƏD/Fr/02***