**Ezamiyyət haqqında hesabat forması**

|  |
| --- |
| 1. **Hesabatı təqdim edən əməkdaşlar (yaxud qrupun rəhbəri)**
 |
| Soyadı, adı və atasının adı  |  |
| Struktur bölmənin adı və vəzifəsi |  |
| 1. **Ezamiyyə haqqında əmr**
 |
| Tarix |  |
| Nömrəsi |  |
| 1. **Ümumi məlumatlar**
 |
| Dəvət edən tərəf (yaxud təşkilatçı) |  |
| Qəbul edən tərəf |  |
| Tədbirin forması (konfrans, simpozium forum, iclas, seminar, kurs, işgüzar səfər və s.) |  |
| Tədbirin mövzusu |  |
| Keçirildiyi yer (ölkə, şəhər, yer) |  |
| Keçirildiyi tarix |  |
| Digər ölkə iştirakçıları |  |
| 1. **Tədbirdə müzakirə edilən məsələlər**
 |
|  |
| 1. **Zəruri hesab edilən digər məlumatlar (qeydlər)**
 |
|  |
| 1. **Nəticələr**
 |
|  |
| 1. **Tədbirin nəticələrinə dair rəy və təkliflər**
 |
|  |
| 1. **Rəhbərlik tərəfindən verilmiş xüsusi tapşırıqların icrasına dair məlumat**
 |
|  |
| **Tarix:** |  |
| **İmza** |  |

******

 ***BƏD/Fr/02***