

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Азербайджанского Государственного  
Экономического Университета, профессор

А. Д. Мурадов \_\_\_\_\_

## ПРАВИЛА

### О СТАТУСЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТЯ-УЧЕНОГО В UNEC

*Утверждено решением Ученого Совета UNEC*

*От 16 сентября 2022 года № 184.*

## ПРАВИЛА

### О СТАТУСЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТЯ-УЧЕНОГО В UNEC

#### Цель и сфера охвата

1. Настоящие Правила определяют основы деятельности ученых, работающих в UNEC в статусе гостя в течение определенного периода времени.
2. Настоящие Правила охватывают положения о приеме в UNEC лиц, которые будут осуществлять определенный период времени академические исследования и деятельность на факультетах, в институтах, центрах, на кафедрах или в департаментах UNEC в качестве гостя ученого («visiting scholar»), а также их права, обязанности и ответственности.
3. Настоящие правила подготовлены на основании Устава UNEC.

#### Основные понятия

4. В настоящих правилах использованы следующие понятия:

- а) Ученый-консультант – штатный научный сотрудник UNEC, назначенный для координации процесса коммуникации между гостем-ученым и UNEC во время его приема и деятельности в UNEC;
- б) Гость-ученый – ученый с ученой степенью, находящийся в стране или прибывший из-за рубежа для временной работы в UNEC;
- в) Приглашенный гость-ученый, прибывший по специальному приглашению UNEC, с условием, где все его расходы на транспорт, проживание и др. обеспечиваются со стороны UNEC.
- д) План деятельности – согласованный документ, содержащий запланированные мероприятия гостя-ученого в UNEC. Документ утверждается подписью самого гостя-ученого, ученого-консультанта и руководителем соответствующей академической структуры.

#### Прием гостя-ученого в UNEC

5. Допуск гостей-ученых к академической деятельности в соответствующих академических структурах UNEC, осуществляется в рамках заявки или специального приглашения, предусмотренных настоящими Правилами.

6. Оценка обратившегося лица, проводится руководителем академической структуры и соответствующим проректором, к которым было сделано обращение. В случае положительной оценки руководитель соответствующей академической структуры или соответствующий проректор пишет представление ректору UNEC в связи с принятием обратившегося ученого в UNEC в статусе гостя-ученого. Представление должно содержать информацию о дате начала и окончания деятельности приглашенного ученого в UNEC, о том, какую деятельность он будет осуществлять, о вкладе, который он внесет в UNEC, и об ученом-консультанте, а также должны быть приложены письменное заявление приглашенного ученого, обновленная автобиография (CV) и план деятельности.

7. В UNEC гость-ученый принимается максимум на один год. Однако на основании рекомендаций соответствующей академической структуры и решением ректора этот срок может быть продлен.

### **Оценка гостя-ученого**

8. В ходе оценивания лиц, принимаемых в UNEC в статусе гостя-ученого, за основу берётся их потенциал, который может внести вклад в развитие учебной и исследовательской деятельности UNEC.

9. Лица, работающие в другом университете или учреждении за пределами страны или внутри страны, имеющие ученую степень, вносящие вклад в свои области своими исследованиями и осуществляющие национальные и международные исследования, научную деятельность в областях или по специальностям, установленным UNEC, принимаются в UNEC в статусе гостя-ученого.

10. Гости-ученые принимаются в координатуре ученого-консультанта в UNEC в рамках определенных целей и плана деятельности с целью осуществления самостоятельной или совместной академической деятельности с учеными UNEC.

### **Права и обязанности гостя-ученого**

11. План деятельности гостя-ученого может предусматривать деятельность по одному или нескольким из следующих направлений:

а) опубликовать, по меньшей мере, одну статью от имени UNEC в научных изданиях, индексируемых в «Web of Science» или «Scopus», или получить разрешение на публикацию;

б) осуществлять в UNEC академическую деятельность, такую как преподавание, совершенствование учебных программ, участие в научных конференциях и семинарах;

с) проводить научные исследования совместно или при координации ученого-консультанта с одним или несколькими учеными UNEC или самостоятельно, участвовать в совместных исследовательских проектах, в которых UNEC является партнером.

12. UNEC может определить обязательства, которые должны быть выполнены приглашенными учеными.

13. Все вопросы по авторским правам, возникающие в рамках деятельности гостя-ученого в UNEC, регулируются соответствующим законодательством.

14. Гость-ученый обязательно должен указать название UNEC в своей учебной и исследовательской работе в период всей своей деятельности.

15. По меньшей мере, за неделю до завершения своей деятельности в UNEC гость-ученый должен представить краткий отчет о проделанной работе и другие необходимые материалы ученому-консультанту, назначенному UNEC.

16. Гость-ученый за время деятельности в UNEC представляется на официальной интернет-странице и во всех других изданиях UNEC в качестве «гостя-ученого», и ему временно выдается удостоверение UNEC.

17. Всем штатным ученым UNEC предоставляются такие возможности, как пользование библиотеками и лабораториями, доступ к созданным базам данных, официальный адрес электронной почты UNEC, а также по мере возможности предоставляются гостям-ученым. При необходимости гостю-ученому может быть предоставлена специальная учебная комната, которой он может пользоваться в UNEC.

18. Транспортные, жилищные и другие необходимые расходы приглашенных гостей-ученых покрываются UNEC. При необходимости вопрос о покрытии определенной части расходов лиц, принятых в качестве приглашенных ученых по заявке, может быть рассмотрен UNEC.

19. «Правила награждения сотрудников UNEC, работы которых опубликованы в авторитетных научных изданиях», распространяются также и на гостей-ученых UNEC.

### **Заключительные положения**

20. Ожидания UNEC от гостя-ученого заявляются ему открыто, лично с самого начала общения.

21. Все контакты с гостем-ученым осуществляет ученый-консультант, назначенный UNEC. В течение первой недели ученый-консультант непосредственно занимается адаптацией гостя-ученого в UNEC. Ученый-консультант информирует гостя ученого обо всех необходимых процедурах в университете и устанавливает его связь с соответствующими структурами.

22. За успешное выполнение плана деятельности гостя-ученого отвечает соответствующая академическая структура UNEC. Упомянутая структура координирует гостя ученого по необходимым услугам по таким вопросам, как получение визы, официального разрешения, логистика, обеспечение местом проживания и гидом.

23. При завершении деятельности гостя-ученого в UNEC необходимо провести соответствующие процедуры по увольнению, как в случае с другими сотрудниками UNEC. В связи с этим ученый-консультант становится его помощником в необходимых делах.

24. Предпочтительно, чтобы расходы гостей-ученых покрывались из источников за пределами университета. В необходимых случаях по предложению ректора UNEC и решению Ученого совета UNEC для этой цели может быть выделен определенный бюджет.

25. К приглашенным ученым, прибывающим в рамках программ международного обмена, таких как «Эразмус+», «Мевлана», применяются правила, предусмотренные соответствующими программами

26. Настоящие правила вступают в силу после принятия Ученым Советом UNEC. Дополнения и изменения в Правила вносятся по решению Ученого совета UNEC.