

AAA_3711y#01#Y16#01EDUMAN testinin sualları**Fənn : 3708 Kommersiya müəssisələrinin idarə edilməsi (menecmenti)****1 İdarəetmə nədir?**

- Təşkilatın funksiyasıdır
- İdarəetmə subyektin idarəetmə obyektinə məqsədyönlü təsiridir
- İdarəetmə metodudur
- İdarəetmə prinsipidir
- İdarəetmə vasitəsidir

2 İdarəetmə subyekti nədir?

- İdarəetmə səviyyəsidir
- İdarəetmə obyektidir
- İdarəedici sistemdir
- altsistemdir
- İdarəetmə pilləsidir

3 İdarəetmə sistemini xarakterizə edin

- kombinəedilmə
- Tərkib, tabelilik, mərkəzləşmə və qeyri-mərkəzləşmə
- Qeyri-formal əlaqələr
- Formal əlaqələr
- İxtisaslaşma və universallıq

4 İdarəolunma nədir?

- Sabitlik və dəyişkənlikdir
- İdarəolunan sistemdir
- İdarəetmə obyektinin və subyektinin tabeliliyi və onun səviyyəsidir
- İdarəedici sistemdir
- Açıqlıq və qapalılıqdır

5 Menecment nədir?

- İdarəetmə taktikasındır
- Təbəçilikdə olanların və institusional strukturun deyil, işin idarə edilməsidir
- İdarəetmə ilə eynidir
- İdarəetmə vasitəsidir
- İdarəetmə metodikasındır

6 İdarəetmə prinsiplərini sadalayın

- İdarəetmə qərarlarının qəbulu və realizə edilməsi
- Nəzəriyyə və metodologiya
- Elmlilik, məqsədyönlülük, fasiləsizlik, optimallıq və s.
- İdarəetmə metodları və vasitələri
- Təşkiletmə, uçet və nəzarət

7 İdarəetmə metodları dedikdə nə başa düşülür

- Strateji idarəetmə
- İqtisadi, təşkilati, sosial-psixoloji, inzibati
- İdarəetmənin texniki vasitələri
- İdarəetmə üslubu
- Dövlət idarəetməsi

8 İdarəetmə üslubları hansılardır?

- İcraçı, sərbəst
- Avtoritar, demokratik, liberal-bürokratik
- Təkbaşına, müştərək
- İxtisaslaşdırılmış, kollektiv
- İnzibati, iqtisadi

9 Təşkilatın qanunları hansılardır?

- İdarəetmənin və iqtisadiyyatın vahidliyi
- Əməyin bölgüsü və ixtisaslaşma
- Kolleqiyallıq və vahidlik
- Sinerqiya, kompozisiya, özünüqoruma və s.
- Funksionallıq və kooperasiya

10 Təşkilatı strukturların quruluş prinsipləri hansılardır?

- Xarici, daxili
- Məlumatlandırıcı
- Mexaniki, texniki
- Kəmiyyət, zaman, texnoloji, funksional
- Sərt, rejim üslubu ilə

11 İdarəetmə strukturlarının növləri:

- Elastik, sərt
- Müvəqqəti, dinamik
- Məkan, pozisiya
- Xətti, funksional, matris və s.
- Myəyyən, qeyri-müəyyən

12 İdarəetmə strukturlarının effektivlik xüsusiyyətləri:

- Bərpa edilməz
- Dağıdıcı
- Sxematik, dinamik
- Sistemləşdirilmiş, reaktiv, stabil, rasionallıq
- Bütöv və uyğun

13 İdarəetmə funksiyalarına hansılar aiddir?

- Müəyyənlik və əhəmiyyətlik
- Sistemlilik və komplekslik
- Kombinə edilmiş, qarışıq
- Planlaşdırma, təşkilat, motivasiya, uçot və nəzarət
- Təsadüflük və seçmə

14 Ticarətin ümumi idarə edilməsini hansı nazirlik həyata keçirir?

- Vergilər nazirliyi
- Müdafiə nazirliyi
- Ekologiya nazirliyi
- İqtisadiyyat və sənaye nazirliyi
- Rabitə və İnformasiya Texnologiyaları nazirliyi

15 İnformasiya nədir?

- Şifrələmə
- Reklam
- Rəqəmli məlumatların ötürülməsi
- Məlumat axını, sənəd dövriyyəsi
- Kodlaşdırma

16 Diaqnostik təhlil metodlarına hansılar aiddir?

- Funksional təhlil
- İqtisadi təhlil
- Kimyəvi təhlil
- Struktur təhlil
- Sistem təhlil

17 Təşkilati layihələşdirmə dedikdə nə başa düşülür?

- proqnozlaşdırma
- Nəzarət üsulu
- Auditor fəaliyyəti
- Təşkilətmə prosesinin strukturəmələgəlmə prosesi
- təşkilətmə

18 Vəzifə nədir?

- Struktur vahiddir
- İş yeridir
- Xidməti yerdir
- vakansiyadır
- Hüquqi sənəddir

19 Təşkilatın vəziyyətinin və effektivliyinin əyani təsvirini nə vasitəsilə görmək olar?

- Operoqram vasitəsilə
- Diaqram vasitəsilə
- parametrlər cədvəli vasitəsilə
- Şəbəkəli qrafik vasitəsilə
- Sənədqram vasitəsilə

20 Respublikada hansı departament bilavasitə ticarətlə əlaqədardır?

- Qiymətin əmələgəlməsi departamenti
- Əmlak departamenti
- Proqnozlaşdırma departamenti
- İstehlak bazarına nəzarət departamenti
- Antiinhisar departamenti

21 Respublikada ticarətin idarə edilməsi strukturu neçə pillədən ibarətdir?

- 2-3-pillə
- 5-6-pillə
- 4-5-pillə
- 3-4-pillə
- 6-7-pillə

22 Adları çəkilən hansı struktur birliklərdən müasir şəraitdə fəaliyyət göstərmir?

- mağazalar
- Universamlar
- Univermaqlar
- Ticarət təşkilatları
- Supermarketlər

23 Ərzaq ticarət firmaları hansı prinsip əsasında formalaşır?

- qarışıq
- ixtisaslaşdırılmış
- Dar ixtisaslaşdırılmış
- universal
- Kombinəedilmiş

24 Qeyri-ərzaq ticarət firmaları hansı prinsip əsasında formalaşır?

- qarışıq
- Kombinəedilmiş
- Dar ixtisaslaşdırılmış
- ixtisaslaşdırılmış
- universal

25 Ticarət firmaları ticarət müəssisələrindən nə ilə fərqlənir?

- Xarakterinə görə
- Görünüşünə görə
- Formasına görə
- Mahiyyət etibarə ilə fərqlənir
- Miqyasına görə

26 İdarəetmə prosesinin əsasını nə təşkil edir?

- sabitlik
- fasiləsizlik
- Ritmlilik
- dövrilik
- Müntəzəmlik

27 Sənəd dövriyyəsi sistemində hansı təşkilati modellərdən istifadə edilir?

- martisalardan
- Operoqrammalardan
- Diaqrammalardan
- Sənədqrammlardan
- Cədvəllərdən

28 İdarəetmənin iqtisadi metodlarının əsasını nə təşkil edir?

- Layihə təhlili
- Riyazi təhlil
- Təşkilati təhlil
- Kommersiya hesabı
- Təsərrüfat hesabı

29 Ticarətin təşkili və idarə edilməsinin ən müasir forması hansıdır?

- Broker ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- Topdan ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- Pərakəndə ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- Elektron ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- Birja ticarətinin təşkili və idarə edilməsi

30 Rəhbərə irəli sürülən tələblər hansılardır?

- Dinamiklik, kolleqiallıq
- Xeyriyyəçilik, yumşaqıq
- Ciddilik, sərtlik
- Səlahiyyətlik, professionallıq və etikalıq
- İdeyalıq, inzibatçılıq

31 İdarəetmə sikli dedikdə nə başa düşülür?

- Planlaşdırma, təşkilətmə, uçot
- Metodiklik, metodika, metodlar
- Qısa-, orta-, uzunmüddətli proqnozlar
- Məqsəd, meyar, situasiya, təhlil, qiymət və qərar
- Elmlilik, səlahiyyətlik, professionallıq

32 Sistem anlayışının xüsusiyyətləri hansılardır?

- Qənaətçilik, effektivlik
- Möhkəmlilik, qeyri-müəyyənlik, sabitlik
- Elastiklik, dəyişkənlik, dinamiklik
- Bütövlük, xüsusilik, dəyişkənlik, məqsədyönlülük
- Təşkilatçılıq, funksionallıq

33 Təşkilati-funksional strukturun tərkibinə nələr aiddir:

- Sadə və mürəkkəb strukturlar
- Xətti və matris strukturlar
- Formal və qeyri-formal strukturlar
- Funksional və təşkilati strukturlar
- Sistem və bütövlülük strukturları

34 Ticarətin idarə edilməsi formalarına hansılar aiddir?

- Bələdiyyə və yerli idarəetmə
- İqtisadiyyatın sahələrinin idarə edilməsi
- Sənayenin və kənd təsərrüfatının idarə edilməsi
- Ərazi və regional idarəetmə
- Topdan, pərakəndə, ictimai iaşə və xidmətlərin idarə edilməsi

35 Ticarət firmalarının idarəetmə aparatının struktur bölmələri hansılardır?

- Mənalı, zəruri və s.
- Operativ, cariv ə s.
- Dəftərxana, ofis və s.
- Planlaşdırma, ticarət, təchizat, mühasibat və s.
- Ehtiyat, resurs və s.

36 Ticarətin idarə edilməsi səviyyələrinin funksiyaları hansılardır?

- Müəyyənlik və qeyri-müəyyənlik
- Fasiləsizlik, ritmlilik
- Mağazanın layihələşdirilməsi və planlaşdırılması
- Tələbin öyrənilməsi, maldövriyyəsinin planlaşdırılması, ticarət şəbəkəsinin inkişafı, ticarət prosesinin təşkili
- Ardıcılıq, strukturluluq

37 Ticarətin idarə edilməsinin sahəvi səviyyələri hansılardır?

- Dövlət, xüsusi, səhmdar
- Şəhər, kənd, yerli
- Kommersiya, təchizat, hüquqi
- Nazirlik, departament, birliklər, ticarət firmaları
- Dövlət, inzibati

38 İqtisadi informasiyanın sabitlik əlamətinə görə təsnifatı hansıdır?

- Birbaşa və əks
- Mürəkkəb və sadə
- Sabit
- Daimi və dəyişkən
- Kodlaşdırılmış və ya şifrələnmiş

39 İqtisadi informasiyanın idarəetmə sistemində münasibətinə görə təsnifatı hansılardır?

- sistemlilik
- Sistemləşdirilmiş
- Qlobal və lokal
- Daxili və xarici
- Komplekslilik

40 İqtisadi informasiyanın formalaşdırma mərhələsinə görə təsnifatı hansıdır?

- Dərin və mürəkkəb
- Dolayı, mümkün
- Birbaşa və əks
- Çıxış, aralıq, nəticəlilik
- Məlum və qeyri-müəyyən

41 İnformasiya prosesinin tərkibinə nələr daxildir?

- Ümumi, orta, xüsusi
- Qəbul, saxlama və satış
- Bütöv, qiymətli, məlum
- Müəyyən etmə, toplama, saxlama, ötürülmə və istifadə
- Optimal, effektiv, səmərəli

42 İdarəetmənin inzibati metodlarına hansılar aiddir?

- Kommersiya və təsərrüfat hesabı
- Metodoloji və nəzəri
- Kəmiyyət və keyfiyyət
- Əmlər, sərəncamlar, təlimatlar
- Tədbiqi riyaziyyat və kibemetika

43 İdarəetmənin iqtisadi-riyazi metodlarının təsnifatı hansılardır?

- Ehtimal nəzəriyyəsi, xidmət nəzəriyyəsi
- Təşkilati nəzəriyyə, oyun nəzəriyyəsi
- İdarəetmə nəzəriyyəsi, sistem tədqiqatları nəzəriyyəsi
- iqtisadi-riyazi, ekonometriya, iqtisadi kibemetika
- İmitasiya modelləri

44 İdarəetmənin sosial-psixoloji metodlarına hansılar aiddir?

- Mürəkkəb layihələrin işlənilməsində iştirak
- Konfranslarda və iclaslarda iştirak
- Seçkilərdə iştirak və ictimai işlər
- Əmək kollektivləri, işə yaradıcı münasibət, idarəetmədə iştirak
- Səlahiyyətlərin ötürülməsi

45 Müəyyənlik şəraitində qərarların qəbul etmə parametrləri hansılardır?

- Daimi və şərti
- Sabit və davamlı
- Sistemlilik, komplekslilik
- Determinə edilmiş və dəyişkən
- Qeyri-müəyyən və mürəkkəb

46 Qeyri-müəyyən şəraitində qərarların qəbul etmə meyarları hansılardır?

- Mütləqlilik meyarları
- Optimallıq meyarları
- Effektivlik meyarları
- Maksimaks, maksimum meyarları və s.
- Nisbilik meyarları

47 Qərarların qəbul edilməsinin evrestik metodları hansılardır?

- Keyfiyyət qiymətləndirilməsi
- Ekspert qiymətləndirilməsi
- Sosial qiymətləndirilmə
- Riyazi qiymətləndirilmə
- Kəmiyyət qiymətləndirilməsi

48 İdarəetmə texnologiyası dedikdə nə başa düşülür?

- Rəhbərlərin fikirlərinin məcmuu
- Elmi fəaliyyətinin məcmuu
- Əməliyyat fəaliyyətinin məcmuu
- Ayrı-ayrı idarəetmə prosedurları və onların məcmuu
- Ekspert rəhbərlərin məcmuu

49 İdarəetmə texnikasının təsnifatı:

- Yüqaldıran maşınların texniki vasitələri
- Nəqliyyat vasitələri
- Maşın və avadanlıqlar
- İnformasiyanın texniki vasitələri, məlumatların ötürülməsi və əmək şəraitinin təmin edilməsi
- Texnoloji vasitələr

50 Səhmdar cəmiyyətlərinin idarəetmə səviyyələri:

- Rəhbər və təbəçilikdə olanlar
- Səhmdarların ümumi yığıncağı, direktorlar şurası, icraedici orqan
- Müdir, müdir müavini
- Şöbə müdiri, onun müavini
- Kommersiya müdiri, marketinq üzrə müdir

51 Ticarətdə transmilli kampaniyaların fəaliyyəti:

- Əmtəələrin mübadiləsi vasitəsilə
- Xarici bazarda
- Xarici filiallar və qız kampaniyaları vasitəsilə
- Daxili bazarda
- Fond bazarında

52 İctimai iaşənin idarə edilməsi funksiyalarına nələr aiddir:

- xidmət
- İstehsal
- Kommersiya
- İstehsal-ticarət
- Məişət

53 Əqli fəaliyyət xarakterinə və mahiyyətinə görə aşağıdakı kimi ola bilər:

- elmi
- Dağıdıcı
- Yaradıcı
- idarəedici
- fəlsəfi

54 İdarəetmə prosesinin məhsulu kimi nə başa düşülür?

- Əqli fəaliyyət
- Firmanın planı
- Təşkilati sistem
- İdarəetmə qərarları
- Tapşırıqların yerinə yetirilməsi haqqında hesabat

55 İdarəetmənin üfüqi əlaqələri:

- Operativ əlaqələr
- Birbaşa və əks əlaqələr
- Rəhbər ilə təbəçilikdə olanların əlaqəsidir
- Eyni səviyyədə olan struktur bölmələr arasında əlaqələr
- İnformasiya əlaqələri

56 İdarəetmənin şaquli əlaqələri:

- Operativ əlaqələr
- Birbaşa və əks əlaqələr
- Eyni səviyyədə olan struktur bölmələr arasında əlaqələr
- Rəhbər ilə təbəçilikdə olanların əlaqəsi
- İnformasiya əlaqələri

57 İdarəetmənin elastik təşkilatı strukturları:

- divizional
- Funksional
- Restruktur
- Proqram-məqsədli və matris
- Xətti

58 İdarəetmə səlahiyyətləri anlayışına nələr daxildir:

- Realizə edilmiş qərarların məcmuu
- Subyektin obyektə təsiri
- Mərkəzləşmə və qeyri- mərkəzləşmə
- Rəsmi hüquq və səlahiyyətlərin məcmuu
- Qəbul edilmiş qərarların məcmuu

59 İdarəetmə strategiyasının elementləri hansılardır?

- Kommersiya hesabı
- Sistem yanaşma və sistemli təhlil
- Sistem, altsistem
- Məqsədlər sistemi, prioritetlər
- Planlaşdırma, proqnozlaşdırma

60 İdarəetmə strategiyasının formalaşması mərhələləri hansılardır?

- Bazar proseslərinin formalaşması mərhələləri
- Cari və operativ planların işlənilməsi
- İşləyib hazırlama, variantı başa çatdırmaq, strateji seçim
- Kommersiya fəaliyyətinin formalaşması mərhələləri
- Planlaşdırma, proqnozlaşdırma

61 Strateji təhlil metodlarına hansılar aiddir?

- Funksiyonal təhlil
- Statistik təhlil
- Ekspert qiymətləndirilməsi
- SWOT-metod, SWOT-təhlil və s.
- Riyazi təhlil

62 İdarəetmə heyəti dedikdə nə başa düşülür:

- Köməkçi işçilər
- kadrılar
- İşçilərin şəxsi heyəti
- Şəxsi heyət, idarəetmə funksiyaları
- Texniki işçilər

63 Heyətin optimal strukturu dedikdə nə başa düşülür:

- Zəkayə uyğunluğu
- Kvalifikasiyaya uyğunluğu
- Ştat cədvəlinə uyğunluğu
- İşçilərin sayının vəzifə qruplarına uyğunluğu
- Bacarıqların uyğunluğu

64 İşgüzar karyera dedikdə nə başa düşülür?

- İşçinin kvalifikasiyası
- Başqa işə keçirilmə
- Vəzifəyə təyin olunma
- İşçinin xidməti pillələr ilə irəliləyişi
- Eyni zamanda bir neçə vəzifə daşıma

65 Heyətin qiymətləndirilməsi metodlarına hansılar aiddir?

- ranjirlaşdırma
- Ekspert qiymətləndirilməsi
- Tərbiyələndirmə və təlqid etmə
- Testləşdirmə və anketləşdirmə
- “Delfi” metodu

66 Marketinqin idarə olunma növləri hansılardır?

- Fasiləsiz, prosesli
- Kəmiyyət və parametrik
- Analitik və proqnostik
- Strateji, operativ, çoxsəviyyəli
- Sistemik, çoxvariantlılıq

67 Malların işlənilməsinin idarə edilməsi dedikdə nə başa düşülür?

- Tələbin proqnozlaşdırılması
- Malların keyfiyyəti və kəmiyyəti
- Malların çeşidi və görünüşü
- Malların konsepsiyası, markası, çeşidi, qablaşdırılması və s. haqqında qərarın qəbul edilməsi
- Mal qrupu və ya strukturu

68 Bazarın seqmentləşdirilməsinin idarə edilməsi dedikdə nə başa düşülür?

- İdarəetmənin ərazi zonalarının fərqləndirilməsi
- İstehlakçıların seqmentlərinin fərqləndirilməsi
- Bazarın seqmentlərinin fərqləndirilməsi
- Seqmentlərin sayı, onların konkret siyahısı və marketinq strategiyası haqqında qərarların qəbul edilməsi
- İdarəetmənin iqtisadi zonalarının fərqləndirilməsi

69 Reklamın idarə edilməsi nədən ibarətdir?

- Daxili reklamnan
- elmi
- Reklam vasitələrindən
- Onun istiqamətinin və yayılma vasitələrinin seçilməsindən
- İdarəetmə prosesinin məhsulu kimi nə başa düşülür?

70 Maliyyə menecmentin elementlərinə aiddir:

- İnnovasiyalar, sifarişlər portfeli
- Marketing, planlaşdırma, bazar
- Əmtəələr, çeşid, reklam
- Maliyyə, gəlir, xərclər, əməliyyat və maliyyə vasitələri və s.
- Struktur, təşkilətmə, planlaşdırma

71 İnnovasiya menecmentin elementlərinə nələr aiddir?

- Effektivlik və nəticəlilik
- Tənzimətmə və koordinasiya
- Reklam və innovasiya
- Yenilik və yeniliklərin tətbiq edilməsi
- Nəzarət və stimullaşdırma

72 Risk-menecmentin ümumi anlayışına nələr aiddir?

- Dolayı risklər
- Kredit riskləri
- Faiz riskləri
- Riskin məhdudlaşdırılması üçün fəaliyyət
- Sığorta riskləri

73 Kommunikasiya strukturlarının növ müxtəlifliyi:

- Periodik və dövrü
- Mürəkkəb və sadə
- Daxili və xarici
- Açıq, qapalı, kombinəedilmiş
- Üfuqi və şaquli

74 Təchiz etmənin idarə edilməsi mərhələləri hansılardır?

- Malların nəqlənməsi və anbara yığılması
- Malların satışı üçün iş yerlərinin hazırlanması
- Malların hazırlanması və satışı
- İstehsal və ticarət ilə əlaqə sxeminin müəyyən edilməsi, məlyeridilişi sisteminin müəyyən edilməsi
- İdarə edən və idarə olunan sistemlər arasında əlaqə sxeminin müəyyən edilməsi

75 İqtisadi effektin hesablanması üçün sistem yanaşmanın tətbiqetmə sxemi hansıdır:

- Subyekt obyekt
- Giriş obyekt çıxış
- Birbaşa əlaqə əks əlaqə
- İnformasiya reklam
- Alıcılar istehlakçılar

76 İdarəetmə qərarlarının proqnozlaşdırma metodlarına nələr aiddir?

- Optimallaşdırma
- Kəmiyyət və keyfiyyət təhlili
- Kompleks təhlil
- Ekstropolyasiya, parametrik və ekspert
- Sistem yanaşma və təhlil

77 Bazar infrastrukturunun təsnifatı:

- İnformasiya, reklam
- Əmtəə birjalari, ticarət firmaları
- Topdan, pərakəndə, ictimai işə
- Əmtəə və xidmətlər, kapital və əmək
- Daxili və xarici ticarət

78 İdarəetmənin təşkilati-sərəncam metodlarına nələr aiddir?

- öz xərcini ödəmə və tam təsərrüfat müstəqilliyi
- Tapşırıqlar, keyfiyyət göstəriciləri
- İqtisadi-təşkilati metodlar
- Təşkilati normalaşdırma və planlaşdırma, təlimatlandırma, nəzarət
- Əməyin vaxtamuzd və işəmuzd ödənilməsi

79 Münaqişələr və onların idarə edilməsi:

- Münaqişə münaqişə subyektləri
- Münaqişə reklama
- Münaqişə barışıq
- Münaqişə = opponentlər + münaqişə obyektləri
- Münaqişə nəticə

80 Menecmentin effektivlik anlayışı:

- Pozitiv fəaliyyət
- Fəaliyyətin məcmuu
- Son nəticə
- Nəticəli idarəetmə fəaliyyəti
- Müsbət fəaliyyət

81 İdarəetmə effektivliyinin iqtisadi göstəriciləri

- Mənfəət/mal ehtiyatları
- Mənfəət/ xərclər
- Mənfəət/ mal dövriyyəsi
- Mənfəət/idarəetmə xərcləri
- Mənfəət/işçilərin sayı

82 Menecmentin sosia-psixoloji funksiyalarına aiddir:

- planlaşdırma
- nəzarət
- tənzimlənmə
- Səlahiyyətlərin ötürülməsi və motivasiya
- təşkilətmə

83 Menecmentdə kommunikasiya şəbəkəsinin struktur tiplərinə:

- əks
- parabolistik
- Əyri, dairəvi
- Ulduzvari, dairəvi, bütöv
- optimistik

84 Firmadaxili planlaşdırmanın təsnifat əlamətləri:

- Virtual, qarışıq
- Proqnostik, periodik
- Qısa-, orta-, uzunmüddətli
- Dövr, səviyyə, obyekt, məqsəd
- Uzun müddətli, hər şeyi əhatə edən

85 Kadrlara olan tələbatın ümumi hesablanması necə həyata keçirilir?

- İstehsalın həcmi / bir işçiyə düşən istehsal norması
- Mal dövriyyəsi/ mənfəət
- Mal dövriyyəsi/ 10000 nəfər
- Mal dövriyyəsi/ 1000 nəfər
- İstehsalın həcmi / 1000 nəfər

86 İdarəetmə aparatının fəaliyyətinin effektivliyi necə müəyyən edilir?

- Əmək haqqı / 1000 işçiyə
- Əmək haqqı / 1 işçiyə
- Əmək məhsuldarlığı / mal dövriyyəsinə
- Əmək haqqının artımı/ əmək məhsuldarlığının artımına
- Əmək haqqı / 100 işçiyə

87 İdarəetmə qərarlarının optimallaşdırılma metodlarına aiddir:

- İnformatika nəzəriyyəsi
- Təşkilat nəzəriyyəsi, idarəetmə nəzəriyyəsi
- Eytimal nəzəriyyəsi, sistem nəzəriyyəsi
- Riyazi, modelləşdirmə, oyun nəzəriyyəsi, beyin hücumu metodu
- Elmlilik nəzəriyyəsi

88 PATTERN metodikasının mahiyyəti nədən ibarətdir?

- Tələbin proqnozlaşdırılması
- Marketing tədqiqatları
- Bazar proseslərinin tədqiqi
- Məqsəd strukturlarının formalaşdırılması və qiymətləndirilməsi
- Ticarət müəssisələrinin layihələşdirilməsi

89 Menecmentin klassik məktəbinin nümayəndələri kimdir?

- Aaker D., Menkyu Q.
- Qerçikova İ., Lukaşeviç V.
- Meskon Q., Kotler F.
- Teylor F., Emerson Q., Ford Q.
- Kazanseva A., Kabakov A.

90 Ticarətin tənzimlənməsi departamenti hansıdır:

- Maliyyə departamenti
- Əmlak departamenti
- Proqnozlaşdırma departamenti
- İstehlak malları və xidmətlərə nəzarət üzrə departament
- Mülkiyyət departamenti

91 İstehlak bazarının əsas subyektlərinə aiddir:

- Təhsil müəssisələri
- Maliyyə orqanları
- Zavod, fabriklər
- Ticarət firmaları, topdan-pərakəndə firmaları, pərakəndə şəbəkə
- Gömrük xidmətləri

92 Motivasiyanın prosesual nəzəriyyəsinə hansılar aiddir?

- Mal yeridilişi nəzəriyyəsi
- Alıçılıq qabiliyyəti nəzəriyyəsi
- Alıçılara xidmət nəzəriyyəsi
- Gözləmə, ədalətlik nəzəriyyəsi, Porter-Lauler modeli
- Nemətlərin bölüşdürülməsi nəzəriyyəsi

93 Menecmentdə temperamentlərin tipləri hansılardır?

- sikloidşəkili, qeyri-sabit
- Psixostenik, nümayişkarane
- Qiperaktiv, austik, qeyri-sabit
- Melanxolik, fleqmatik, sanqvinik, xolerik
- Ləngiyən, konform

94 İdarəetmə, menecment, rəhbərlik anlayışlarının fərqi:

- Menecment > rəhbərlik
- rəhbərlik > menecment
- Menecment > idarəetmə
- İdarəetmə > menecment
- rəhbərlik > idarəetmə

95 “Təşkilətmə” və “idarəetmə” anlayışlarının nisbəti:

- Təşkilətmə və idarəetmə eyni anlayışlardır
- Təşkilətmə insan fəaliyyətinin funksiyasıdır
- Təşkilətmə idarəetmənin alətidir
- Təşkilətmə idarəetmənin funksiyasıdır
- İdarəetmə təşkilati başlanğıcın funksiyasıdır

96 Təşkilətmə dedikdə nə başa düşülür?

- Elementləri məcmuu vahidliyi
- Sənədli hesabat
- Quruluş
- İdarəetmə funksiyası
- Dövlət müəssisəsi

97 Strukturu möhkəmləndirən münasibətlər hansılardır:

- inam
- Məsuliyyətsizlik
- çalışqanlıq
- adaptasiya
- səliqəlilik

98 İdarəetmədə baş verən funksional əmək bölgüsü formaları hansılardır?

- istehsal edən
- yüngül
- məlumatlandırıcı
- fiziki
- Rəhbərlik edən

99 Avtoritar-təşkilati əmək bölgüsü formaları növlər üzrə hansılardır?

- çətin
- normal
- yüngül
- əqli
- fiziki

100 İdarəetmənin təşkili prosesinin hansı prinsipləri sistem postulatı nəzərə alır?

- Beşinci və onuncu
- Eləsi yoxdur
- İkinci və beşinci
- On ikisi də nəzərə alınır
- Üçüncü və altıncı

101 Sistemin struktur birləşmələrindən hansı başlanğıc hesab edilir?

- Ümumi struktur
- Morfoloji struktur
- İnformasiya strukturu
- Xüsusiyyət və vəziyyət strukturu
- Funksional struktur

102 İdarəetmə obyektini kimi nə çıxış edir?

- İdarəetmə subyektini
- Sistem kateqoriya vasitəsilə təsvir ediləcək bir şey
- Dinamikada olmaq bacarığına malik olan bir şey
- Təsirə məruz qalan bir şey
- Sistem kateqoriyaları vasitəsilə təsvir edilən

103 İdarəetmə fəaliyyəti (iş) nədir?

- nəzarət
- Proqnozlaşdırma
- Məqsədin transformasiyası
- Subyektin idarəetmə obyektinə müraciəti
- Tədqiqat

104 Strateji planda diqqətin toplanma prinsipi nədə özünü göstərir?

- Operativ idarəetmə
- Təşkilatın davranış strategiyasının işlənilməsi
- "dar yerlərin" müəyyən edilməsi
- Böhran yollarının müəyyən edilməsi
- Qısamüddətli planlaşdırma

105 Sərəncamçı strukturlardan hansı daha çox elastikliyə malikdir?

- nəzarətedici
- idarəedici
- Təşkilati
- əlaqələndirici
- məlumatlanlıcı

106 İdarəetmə elmi hansı elmlərin simvollarından istifadə edir?

- Ehtimal nəzəriyyəsinin
- İqtisadi coğrafiyanın
- Çoxluq nəzəriyyəsinin
- Kibernetikanın
- Geologiyanın

107 İnformasiyanın keyfiyyətini müəyyən edən xüsusiyyətlər hansılardır?

- subyektivliyi
- Xaric olma
- Daxil olma
- Doğruluğu
- Təkrarlılığı

108 İdarəetmə sisteminin növlər hansılardır?

- strukturlaşmış
- standart
- kəşfiyyat
- planlaşdırma
- Əksetdirən

109 İdarəetmə effektivliyini aşağıdakı nisbət əks etdirir:

- Məqsəd/vasitə
- Vasitə/xərclər
- Vasitə/vasitə
- Vasitə/idarəetmə xərcləri
- Xərclər/nəticə

110 İdarəetmədə əsas qrafik model hansıdır?

- sənədqramlar
- Qrafika
- Qərarlar ağacı
- Məqsədlər ağacı
- Operoqrammlar

111 Təşkilati qrafik proseslərin topologiyasından nə ilə fərqlənir?

- Strukturun mövcudluğundan
- Qrafik simvolların olmamasından
- Dəməklərin mövcudluğundan
- Zaman parametrlərin mövcudluğundan
- dinamizmin mövcudluğundan

112 Sistemin funksional strukturunun təsviri üçün hansı qrafiklərdən istifadə edilir?

- divizional
- Xətti
- Matris
- Funksional matris
- Ştat

113 İnformasiya strukturunun əks etdirilməsinin əsası kimi nə çıxış edir?

- Xətti-funksional struktur
- Funksional struktur
- Morfoloji struktur
- məqsədlər ağacı
- Xətti struktur

114 Təşkilati sistem texnikidən nə ilə fərqlənir?

- Uyğunlaşması ilə
- Qörünüşü ilə
- Ölçüləri ilə
- Özünüidarə edən subyektlərin mövcudluğu ilə
- Elastikliyi ilə

115 Mövcud sənəd dövriyyəsi sisteminin əsas nöqsanı nədədir?

- Sənədlərin mürəkkəbliyi
- Ehtiyatın mürəkkəbliyi
- Aktiv və passiv hesabatların mövcudluğu
- Çoxsaylı təkrar hesablamalar
- Strukturun mürəkkəbliyi

116 İdarəetməyə sistem yanaşmasının predmeti nədir?

- Ştat cədvəli
- Tədqiqat obyektinin sərhədləri
- Üzvi quruluş
- Təşkilatın vahidliyi
- Vəzifələrin siyahısı

117 Münaqişə dedikdə nə başa düşülür?:

- Nəzarət fəaliyyətinə kompleks yanaşma
- Uyğunlaşma
- Təşkilatçılıq
- Etibarlılıq
- Özünü idarəetmə səviyyəsi

118 İdarəetmə işlərinə tez-tez müraciət etmə nədən asılıdır?

- özünüidarəetmədən
- İdarəetmə səviyyəsindən
- Şöbələrin sayından
- İdarəetmə fəaliyyətinin reqlamentindən
- Həlqələrin sayından

119 Təşkilati diaqnostikanın predmeti kimi nə çıxış edir?

- Yaradıcı əmək
- Alınan əmək əşyaları
- İstehsalın əsas vəsaiti
- Təşkilin və idarəetmənin predmeti kimi çıxış edən hər şey
- Əqli əmək

120 Diaqnostik təhlil metodlarına aiddir:

- İqtisadi təhlil
- Kimyəvi təhlil
- Variasiyalı hesablama
- Struktur təhlil
- Faktorlu təhlili

121 Vəzifə dedikdə nə başa düşülür?:

- mütəxəssis
- Hüquqi sənəd
- İş yeri
- Xidməti səlahiyyətlər
- Rəhbər

122 Vəzifə atributları kimi nə çıxış edir?

- Daxili nizam qaydaları
- Əyani təşkilətmə
- İnzibati təşkilətmə
- Vəzifə hüquqları
- Məsuliyyət

123 İdarəetmə işlərinin xəritəsində nələr əks etdirilir:

- İşin müddəti
- fasiləsizlik
- İntensivlik
- İdarəetmə işlərinin həcmi
- Say

124 Şöbə haqqında ümumi vəziyyət haqqında müasir rəşional təsvir dedikdə nə başa düşülür?

- Təşkilatı modeli
- İnförmasiya təsəvvürü
- Struktur təsəvvürü
- Təşkilatın konseptual modeli
- Sistem elementinin riyazi modeli

125 Təşkilatın vəziyyəti və effektivliyi haqqında əyani təsəvvürü aşağıdakı ilə görmək olar:

- Göstəricilər dinamikası
- qoloqramlar
- Parametrlər cədvəli
- Şəbəkəli qrafik
- sənədqramlar

126 Rəhbərin ixtisas səviyyəsini nə xarakterizə edir?

- Vəzifə
- təlim
- Təhsil
- Səriştəlilik
- Diplom

127 Ticarətdə idarəetmə obyektini kimi nə çıxış edir?

- Beynəlxalq ticarət
- Səhiyyə firmaları
- Sənaye firmaları
- Ticarət firmaları
- Tikinti firmaları

128 Ticarətin idarə edilməsi predmeti kimi nə çıxış edir?

- Tabeçilikdə olanlarla münasibət
- Kollektivdə münasibət
- İnsanlarla münasibət
- Ticarət və kommersiya proseslərində idarəetmə münasibətləri
- Rəhbər ilə münasibət

129 Məlumatlandırma dedikdə nə başa düşülür?

- İnformasiya axını
- Məlumat axını
- Rəqəm axını
- İşlənmiş informasiya axını
- Mal axını

130 İdarəetmə funksiyası dedikdə nə başa düşülür?

- Səlahiyyətlərin bölgüsü
- Əmlakın bölgüsü
- Əmək haqqının bölgüsü
- Vəzifənin bölgüsü
- İdarəetmə əməyinin bölgüsü

131 İdarəetmənin iyerarxiya səviyyəsi nədir?

- İşçilərin sayı
- Həlqələrin sayı
- Pillələrin sayı
- Bir səviyyədə olan həlqələrin sayı
- Strukturların sayı

132 Təşkilati sistemin digər növlərdən prinsipial fərqi nədən idarətdir?

- Ştat cədvəlinin mövcudluğundan
- Kəmiyyət göstəricilərin mövcudluğundan
- İnformasiya axınlarının mövcudluğundan
- Struktur elementlərin mövcudluğundan
- Keyfiyyət göstəricilərin mövcudluğundan

133 Təşkilatın ətraf mühiti dedikdə nə başa düşülür?

- Xarici aləm ilə münasibət
- Daxili təsir
- Xarici təsir
- Təşkilatın xarici mühitlə əlaqə münasibəti
- Ali rəhbərlər ilə münasibətlər

134 İdarəetmənin predmeti nədir?

- Keyfiyyət baxımından ölçülən bir şey
- Təşkilatda təhlil edilənlər
- Rəhbərin düşüncüləri
- İdarəetmə fəaliyyəti, idarəetmə subyektinin fəaliyyəti nəyə yönəldilib
- Vəzifəli şəxsin bildikləri

135 İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsinin mahiyyəti nədir?

- Təşkilati metodlar
- İqtisadi metodlar
- Əmr və ya sərəncam
- Təşkilatçının və ya idarəetmə subyektinin iradəsinin ifadə edilməsi
- İnzibati metodlar

136 Özünüidarə etmə prosesi dedikdə nə başa düşülür?

- Formal fəaliyyət
- İnzibati fəaliyyət
- Yaradıcı fəaliyyət
- Şüurlu məqsədyönlü insan fəaliyyəti
- Təşkilati fəaliyyət

137 İdarəetmədə sistem yanaşma dedikdə na başa düşülür?

- İdarəetmə metodları sistemi
- Proqnozlaşdırma
- Təhlil
- Dərketmə, təhlil və sintez proseslərinin kompleks metodologiyası
- Sistemləşdirmə

138 İdarəetmə sisteminin mürəkkəbliyi dedikdə na başa düşülür?

- İdarəetmə metodları
- İdarəetmənin kəmiyyət ölçüsü
- İdarəetmənin keyfiyyət ölçüsü
- Sistemin elementlərinin ölçüsünü xarakterizə edən təşkilati parametrlər
- İdarəetmə parametrləri

139 İdarəetmə bir elm kimi:

- Yuxarı təşkilatların sərəncamları
- Xarici aləmdən olan istiqamətə təsir edən göstəricilər məcmuudur
- İdarəetmə subyektinin obyektə müraciəti
- Dəyişən mühit şəraitində ən yaxşısının təmin edilməsinin qanunauyğunluqları haqqında biliklər sistemi
- Hər-hansı bir hadisə

140 İdarəetmə metodları sisteminə hansılar aiddir?

- Sosial-psixoloji
- Hüquqi
- İqtisadi
- İqtisadi, təşkilati, sosial-psixoloji
- İnzibati

141 Dövlət idarəetməsi həyata keçirilir:

- Kənd miqyasında
- Rayon miqyasında
- Region miqyasında
- Ölkə miqyasında
- Şəhər miqyasında

142 Bazarın idarəedilməsi metodlarına aiddir:

- Bazar istehlakçıları
- Məqsədli bazar
- Bazarın seqmentləşdirilməsi
- Seqmentləşdirmə, məqsədli bazar və onun qiymətləndirilməsi
- Bazarın təchizatçıları

143 Pərakəndə ticarətin idarəedilməsi metodlarına aiddir:

- Qravirusiya modeli
- Xidmət zonalarının modeli, qravirusiya modeli və kumulyativ modeli
- Sinerqetik effekt
- Kumulativ çəkmə metodu
- Xidmət zonalarının modeli

144 Kommersiya risklərinin idarə edilməsi metodlarına aşağıdakılar aiddir

- Risklərin qiymətləndirilməsi
- Riskləri aşağı salmaq
- Risklərə yol verməmək
- Risklərə yol verməmək, onların aşağı salınması, ötürülməsi və qiymətləndirilməsi
- Risklərin ötürülməsi

145 Qiymətlərin və mənfəətin idarə edilməsi və tənzimlənməsi metodlarına aiddir:

- Qeyri-qiymət metodları
- Proqnozlaşdırma metodları
- Birbaşa qadağan metodları
- Yuxarıda sadalanan metodların məcmuu
- Mənfəətin idarə edilməsi metodları

146 Ticarətdə maliyyə və kreditlərin idarə edilməsi metodlarına aiddir

- Əsas aktivlərin qiymətlərinin müəyyən edilməsi modeli
- Yuxarıda sadalanan metodların və modellərin məcmuu
- Ödəmə balansı metodu
- Kreditlərin bazar qiymətləndirilməsi metodları
- Ödəmələrin maliyyə ekvivalenti metodu

147 İdarəetmə effektivliyi necə qiymətləndirilir:

- mənfəət /istehsal
- İstehsal/ idarəetmə
- İdarəetmə xərcləri/ idarəetmənin nəticəsi
- idarəetmənin nəticəsi/ İdarəetmə xərcləri
- İstehsal/ mənfəət

148 Bazarın sahə idarə edilməsi orqanı kimi hansı çıxış edir?

- İnformasiya nazirliyi
- Vergi nazirliyi
- Maliyyə nazirliyi
- İqtisadiyyat və sənaye nazirliyi
- Nəqliyyat nazirliyi

149 Strateji bazar idarə edilməsi dedikdə nə başa düşülür:

- Strateji alyanslar
- Strateji planlaşdırma
- Dövrü planlaşdırma
- Qeyri-dövrü planlaşdırma
- Strateji marketing

150 Strateji planlaşdırmanın hansı metodlarını Siz bilirsiniz?

- Üfüqi əlaqə
- Aşağıdan yuxarı
- Yuxarıdan aşağı
- Yuxarıdan aşağı və aşağıdan yuxarı
- Şaquli əlaqə

151 İdarəetmədə hansı ekspert qiymətləndirilməsi metodları istifadə edilir?

- Cəmləşdirmə metodu
- Sistem təhlili metodu
- Planlaşdırma metodu
- "Delfi" metodu, ekspertiza metodu və s.
- Qruplaşdırma metodu

152 Formal təşkilat dedikdə:

- Xətti struktur
- kollektiv
- İnsanlar qrupu
- Hüquqi şəxs hüququna malik struktur
- Funksional struktur

153 Qeyri-forma təşkilat dedikdə:

- Xətti struktur
- Funksional struktur
- Hüquqi şəxs
- Mütəmadi bir-biri ilə qarşılıqlı əlaqəyə qirən insanlar qrupu
- Ştab strutuuru

154 Təşkilat (firma) dedikdə nə başa düşülür?

- şöbə
- İdarəetmə
- İdarəetmə strukturu
- Bazarın subyekti
- Kollektiv

155 İdarəetmə səviyyələrinə görə menecerlərin tipləri necə bölünür?

- Heyətin məcmuu
- Mütəxəssislər və köməkçi heyət
- Rəhbər, icraçı
- Ali, orta və aşağı
- Texniki işçilər və mütəxəssislər

156 Strateji menecmentin fazalarına aiddir:

- Funksionlar planlaşdırma
- Qısa – və ortamüddətli planlaşdırma
- Planlaşdırma, uzunmüddətli planlaşdırma, strateji planlaşdırma və menecment
- Təşkilati layihələşdirmə
- Operativ planlaşdırma

157 Təşkilatın əsas kateqoriyalarına aiddir:

- Təşkilati forma
- Xarici və daxili mühit
- Struktur və onun növləri
- Tipi, formaları, metodları, prinsipləri
- Təşkilati struktur

158 İdarəetmədə kommunikasiya dedikdə nə başa düşülür?

- Əsas kapitalının mübadiləsi prosesi
- Kapitalların mübadiləsi prosesi
- Əmtələrin mübadiləsi prosesi
- İdarəetmə subyektləri və obyektləri arasında infomasiya mübadiləsi prosesi
- Dövriyyə kapitalının mübadiləsi prosesi

159 Kommunikasiya prosesinin baza elementlərinə:

- İnformasiya kanalının hərəkəti
- İnformasiya və sənəd dövriyyəsi
- Alan və göndərən şəxs
- göndərən şəxs, məlumat, kanal və alan şəxs
- Sənəd və sənəd dövriyyəsi

160 İdarəetməyə sistem yanaşma dedikdə:

- İdarəetmə metodologiyası
- Təşkilat nəzəriyyəsi
- İdarəetmə nəzəriyyəsi
- Obyektlərin sistem kimi tədqiqi metodologiyası
- Oyun nəzəriyyəsi

161 Problemin strukturlaşdırılması dedikdə:

- İdarəetmə strukturunun təşkili
- İdarəetmə prosesi
- İdarəetmə elementlərinin məcmuu
- İyerarxiya və səviyyələr üzrə problemlərin başa düşülməsi
- İdarəetmə strukturu

162 İdarəetmənin sistem təhlili dedikdə:

- Proseslərin sistemləşdirilməsi
- Əməliyyatların sistemləşdirilməsi
- Sistem yanaşma
- Sistem prinsiplərinin istifadəsi ilə obyektlərin sistem kimi tədqiqi
- Elementlərin sistemləşdirilməsi

163 Sənədin keyfiyyəti dedikdə:

- Standart informasiya
- İnformasiyanın keyfiyyəti
- İnformasiyanın doğruluğu
- Bu sənədin parametrlərinin irəli sürülən tələblərə uyğunluğu səviyyəsi
- Standart sənədləşmə

164 İdarəetmə qərarının keyfiyyəti dedikdə:

- İdarəetmə qərarının elementləri
- Keyfiyyət göstəriciləri
- kəmiyyət göstəriciləri
- Qərarın həyata keçirilməsi reallığının əks etdirən parametrlərinin məcmuu
- Loqistik göstəriciləri

165 Nəzarət dedikdə nə başa düşülür?:

- Fəaliyyətin nəticəsi
- Təhlil
- Yoxlama
- Resursların sərf edilməsinin uçotu və planların yerinə yetirilməsi üzrə menecmentin funksiyası
- Yekun fəaliyyət

166 Delfi metodu dedikdə nə başa düşülür?

- Qrup metodu
- Sistematik metod
- Riyazi metod
- Ekspertlər metodu
- Təhlil metodu

167 Model dedikdə nə başa düşülür?

- İdarəetmə parametri
- İdarəetmə növü
- İdarəetmə forması
- Obyektiv şərti obrazı
- İdarəetmə strukturu

168 Motivasiya dedikdə nə başa düşülür?

- İdarəetmə prosesi
- Premiya
- mükafatlandırma
- İşçilərin həvəsləndirməsi prosesi
- Əmək haqqı

169 İdarəetmə qərarının optimallaşdırılması dedəkdə:

- Stimullaşdırma prosesi
- Tənzimləmə prosesi
- İnformasiyanın emalı prosesi
- Ən yaxşı qərarın seçilməsinə təsir edən çoxsaylı amillərin işlənilməsi prosesidir
- İdarəetmə prosesi

170 Ranjirləmə (sıralamaq) nədir?

- Sistemin müəyyən edilməsi
- Nəticənin müəyyən edilməsi
- Effektivliyin müəyyən edilməsi
- Mühümlülüyün və çəkisinin müəyyən edilməsi
- müəyyən edilməsi

171 İdarəetmədə situasiyanın təhlili dedəkdə:

- İdarəetmə obyektinin öyrənilməsi
- İdarəetmə strukturunun öyrənilməsi
- İdarəetmə amillərinin öyrənilməsi
- İdarəolunan obyektin parametrlərinin öyrənilməsi
- İdarəetmə sisteminin öyrənilməsi

172 Qərarın işlənmə sisteminə giriş dedəkdə:

- Firmanın parametrləri
- İnformasiya parametrləri
- İdarəetmə parametrləri
- Həlli vacib olan problemi xarakterizə edən parametrlər
- Sistem parametrləri

173 İdarəetmənin dekompozisiyası dedəkdə nə başa düşülür?

- Dinamik yanaşma
- Disesontlaşdırma
- Məqsədlər ağacı
- İdarəetmə vəzifələrinin tərkib hissələri üzrə bölünməsi
- Təhlinin vəzifəsi

174 İdarəetmə konsepsiyası:

- İdarəetmədə rəqabət
- Kompleks idarəetmə
- İdarəetmə strategiyası
- Başlıca ideya, prinsip, qaydaların kompleksi
- Korrelyasiya sahəsi

175 Struktur modeli dedəkdə:

- Subyektin modeli
- Sistem modeli
- İdarəetmə modeli
- Obyektin elementləri arasında əlaqəni əks etdirən model
- Obyektin modeli

176 Ticarətdə idarəetmə təhlili necə adlanır?

- Sənədli təhlil
- Funksional təhlil
- İstehsal təhlili
- Ticarət-iqtisadi idarəetmə təhlili
- Ətraf mühitin təhlili

177 Ticarət-iqtisadi idarəetmə təhlildə vacib nədir?

- Gəlirin təhlili
- Nəticələrin təhlili
- Qadağaların təhlili
- Qadağaların və nəticənin differensial tutuşdurulması
- Mənfəətin təhlili

178 Ticarətin idarə edilməsi sistemində müşahidənin əsas obyektini nədir?

- Ticarət əlavələri
- Gəlir
- Mənfəət
- maldövriyyəsi
- Tədavül xərcləri

179 Tələb təklifin idarə edilməsi dedikdə:

- Bazarın öyrənilməsi
- təklifin öyrənilməsi
- tələbin öyrənilməsi
- Tələb və təklifin tənzimlənməsi
- Tələb və təklifin balanslaşdırılması

180 Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi sisteminin nə ilə bağlılığı mövcuddur?

- Pərakəndə ticarət ilə
- Topdan ticarət ilə
- Malların reallaşdırılması ilə
- Malların və ya bazar xidmətlərinin istehsalı ilə
- Xarici ticarət ilə

181 Daxili bazarın maldövriyyəsinin idarə edilməsi nədir?

- Reallaşdırma və təklif kanalları üzrə tələb və təklifin nisbətidir
- Daxili bazarın tənzimlənməsidir
- Mal yeridilişi prosesinin optimallaşdırılmasıdır
- Xarici ticarət dövriyyəsinin tənzimlənməsidir
- Topdan bazarın tənzimlənməsidir

182 Mal dövriyyəsi inteqrallama sistemi nədir?

- Tələb və təklifin məcmuu
- İctimai iaşə və xidmətlərin məcmu dövriyyəsi
- Daxili və xarici bazarların məcmuu
- Mal resurslarının və mal dövriyyəsinin məcmuu
- Pərakəndə və topdan ticarətin məcmuu

183 Xarici ticarətin idarə edilməsi obyektı nədir?

- bütün ticarət
- İdxal
- İxrac
- İxrac və idxal
- Daxili bazar

184 İdarəetmə funksiyalarının təkrar edilməsi:

- Əməyin avtoritar-təşkilatı bölgüsüdür
- Təşkilatın işçi parametridir
- Təşkilatın minimal morfoloji vahididir
- Eyni idarəetmə işinin yerinə yetirilməsi göstərişidir
- İdarəetmə funksiyalarının kooperasiyasıdır

185 Risk-menecmentin vəzifələrinə aiddir:

- İdarəetmə mexanizmi
- Firmalar səviyyəsində quruluş
- Mənfəətin tam itirilməsi qorxusu
- Risklərin yaranmasının profilaktikası
- İdarəetmə metodları

186 Kommersiya risk-menecmenti:

- Sistemli yanaşmadır
- Kontromatlar məcmuudur
- Ehtimal olunan itkilər sahəsidir
- Əmtəə və xidmətlərin satışı prosesində əmələ gələn risklərdir
- Sistemli təhlildir

187 İdarəetmədə münaqişələr:

- İnsanların maraqlarıdır
- Firmadaxili münasibətdir
- Kollektivdə münasibətdir
- İdarəetmə qərarlarının qəbulu zamanı insanlar və sosial qruplar arasında baş verən toqquşmalardır
- İnsanlar arasında münasibətdir

188 İdarəetmə qanunları:

- İdarəetmə qanuna uyğunluqlarıdır
- Fəlsəfi qanunlardır
- İdarəetmə prinsipləridir
- İdarəetmədə ümumi səbəb-nəticə asılılıqlarını əks etdirən qanunlardır
- İdarəetmə kateqoriyalardır

189 İdarəetmə prinsipləri:

- İdarə oluna bilmə normalarıdır
- İdarəetmə qanunauyğunluqlarıdır
- İdarəetmə qanunlarıdır
- İdarəetməyə nisbətdə ilkin norma və qaydalardır
- İdarəetmənin əsasıdır

190 İdarəetmə texnologiyası:

- sənədqramlardır
- İdarəetmənin qrafik sxemləridir
- İdarəetmə qanun və qanunauyğunluqlarıdır
- Fəaliyyətin üsul, vasitə və qaydalarıdır
- Təşkilati modelləşdirmədir

191 İdarəetmənin funksional strategiyası:

- Firmanın konsepsiyasıdır
- Rəhbərin strategiyasıdır
- Firmanın strategiyasıdır
- Firmanın ayrı-ayrı bölmələri səviyyələrində strategiyadır
- Kompleks metoddur

192 Rəhbərin avtoritarlığı:

- Əmək bölgüsünün ilk kateqoriyalarından biridir
- Təşkilatın bacarığını xarakterizə edən təşkilati xüsusiyyətdir
- Sistemin təşkilati xüsusiyyətini xarakterizə edən parametrdir
- Real avtoriteti xarakterizə edən təşkilati parametrdir
- Rəhbərliyin təsiredici metodlarından biridir

193 İdarəetmənin elastikliyi:

- Təşkilati sistemin tədqiq etmə metodudur
- Təşkilati sənəddir
- Rəhbərliyin iyerarxik səviyyəsinin idarəetmə elastikliyini xarakterizə edən təşkilati parametrdir
- Rəhbərin elastikliyini xarakterizə edən təşkilati parametrdir
- Problemin strukturunu əks etdirən qrafik modeldir

194 Sənədqram dedikdə nə başa düşülür?

- İnformasiya dövrülüyüdür
- Təşkilətmə prosesinin vasitəsidir
- İdarəetmə dövrülüyüdür
- Sənədlərin dövrülüyüdür
- Məlumatların hazırlanması proseduru nizama salan təşkilati sənəddir

195 İstehlakçının münasibəti:

- Ailə münasibətləridir
- Rəhbərlə tabeçilikdə olanlar arasında münasibətləridir
- Fərdlərarası münasibətləridir
- İstehlakçının əşyaları neqativ və ya pozitiv qiymətləndirmə meylidir
- İnsanlararası münasibətləridir

196 Uyğunlaşma strategiyası:

- İstehlakçını müxtəlif tələbatlarına yönəldilən strategiyadır
- Firmanın strategiyasıdır
- Gələcəyin strategiyasıdır
- Bazar mexanizminin strategiyasıdır
- Kampaniyanın strategiyasıdır

197 Marketing auditi dedikdə:

- Bazanın tədqiqıdır
- Mühəsibat fəaliyyətinin nəzarətidir
- Bazar və istehlakçının nəzarətidir
- Marketing əməliyyatlarının vaxtaşırı təhlilidir
- Audit fəaliyyətidir

198 Şaquli inteqrasiya:

- Bölgü kanalında vasitəçilərin fəaliyyətidir
- Satışın proqnozlaşdırılması modelidir
- Hasil etmənin formalaşması metodudur
- Mövcud olan əməliyyatlara yenilərin əlavə edilməsilə yüksəliş strategiyasıdır
- Marketingin qlobal strategiyasıdır

199 Üfüqi inteqrasiya:

- Bir və ya daha çox segmentin seçilməsidir
- Şaquli əlaqələrdir
- Üfüqi əlaqələrdir
- Kampaniyaların sahə müəssisələrinin əldə edilməsinə yönələn yüksəliş strategiyasıdır
- Rəqiblər arası müqavilədir

200 Məqsədli qrupların müsahibəsi:

- Vasitəçilər ilə müsahibədir
- Marketing tədqiqatları çərçivəsində qeyri-rəsmi müsahibələrdir
- Jurnalistlərin müsahibəsidir
- Dövlət başçıları ilə müsahibədir
- Konfrans iştirakçıları ilə müsahibədir

201 Ticarətdə informasiya təsiri:

- İnformasiya və periodik məlumatlardır
- İnformasiya strategiyasıdır
- İnformasiya tədqiqatıdır
- İstehlakçıların nişanların qiymətləndirilməsinə ekspert təsiridir
- İnformasiya sistemidir

202 Ticarət xidmətlərinin kompleksi:

- Sistem metodlardır
- Topdan müəssisələrin şəbəkəsidir
- Mağazalar şəbəkəsidir
- Müxtəlif xidmət növlərinin uyğunlaşdırılmasıdır
- Kompleks metodlardır

203 Rəqabət təhlili:

- rəqibin zəif və güclü tərəflərinin təhlilidir
- Şirkətin fəaliyyətinin tənzimlənməsidir
- Maliyyə fəaliyyətinin təhlilidir
- Fəaliyyətin təhlilidir
- Strateji təhlildir

204 Ticarətdə iri müştərilər üçün menecer:

- Mağaza rəhbəridir
- Şöbə rəhbəridir
- Marketing komandasının rəhbəridir
- Firma rəhbəridir
- Bölmə rəhbəridir

205 Ticarətdə bölmə meneceri:

- İnformasiya meneceridir
- Restoran meneceridir
- Xidmət meneceridir
- Kommersiya bölməsinin meneceridir
- Əlaqə meneceridir

206 Satış üzrə menecer:

- Əlaqə meneceridir
- İnzibatçı menecerdir
- Firma meneceridir
- Satış üzrə məhsul menecerdir
- Rəhbərin meneceridir

207 Motiv nədir?

- Bazarın ciddi tədqiqidir
- İstehlakçıların təklifidir
- Müştərilərin təklifidir
- İstehlakçıların tələbatlarını ödəmək təşəbbüsü ilə şərtləşdirilmiş niyyətdir
- Məsləhət və təkliflərdir

208 Həyat tərzini:

- Alıcılara məsləhətlərdir
- Malların satışıdır
- Malların alışıdır
- Maraqlar və baxışlardır
- Mağazalara baş çəkməkdir

209 Əmtəə marketinqi şöbəsi:

- mağazanın şöbəsidir
- Geyim şöbəsidir
- Ayyaqqabı şöbəsidir
- Malların yığılması marketinqinə məsul olan şöbədir
- Firmanın şöbəsidir

210 Marketing planı:

- Rəhbərin planıdır
- Firmanın planlaşdırılmasıdır
- Maldövriyyəsinin planlaşdırılmasıdır
- Marketing strategiyasının işlənməsinə əsasdır
- Planlaşdırma və proqnozlaşdırma

211 İstehlakçının psixoloji əhval-ruhiyyəsi:

- Sosial-psixoloji metoddur
- Rəhbərin psixologiyasıdır
- İnsanın psixologiyasıdır
- İstehlakçıların əmtəə nişanlarına reaksiya vermək meyilliliyidir
- Menecerin psixologiyasıdır

212 Marketingin idarə edilməsi prosesi:

- İdarəetmə texnologiyasıdır
- Heyətin idarə edilməsi prosesidir
- Ticarətin idarə edilməsi prosesidir
- Firmanın istehlakçılarla qarşılıqlı marketing əlaqəsi mexanizmidir
- Texnikanın idarə edilməsi prosesidir

213 Satış üzrə rayon meneceri:

- Müəyyən sahədə malların satışına məsul olan şəxsdir
- Firmada bölmə meneceridir
- Mağazada satış menecerdir
- Rayon miqyasında menecerdir
- Menecer- satış üzrə məsləhətçidir

214 Ticarətdə kommunikasiya sistemi:

- Əlaqələr sistemidir
- İnformasiya texnologiyaları sistemidir
- İnformasiya axınları sistemidir
- İstehlakçıların əmtəələrin olması haqqında məlumatlandırılması sistemidir
- Əhaliyə xidmət sistemidir

215 Əmtəələrin idarə edilməsi sistemi:

- Firmanın idarə edilməsi sistemidir
- Əmtəələrin satışı üzrə sistemdir
- Xidmətlər sistemidir
- Əmtəələr üzrə menecerlərin işlədiyi sistemdir
- Malyeridilişi sistemidir

216 Xidmətlərin idarə edilməsi sistemi:

- Ticarətin idarə edilməsi sistemidir
- Qarşılıqlı əlaqə sistemidir
- Bazar mexanizmi sistemidir
- Texnikanın idarə edilməsi sistemidir
- Xidmətlər üzrə menecerlərin işlədiyi sistemdir

217 İdarəediçi nəzarət sistemi dedikdə:

- Əlaqələr şöbəsinin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir
- Heyətin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir
- Rəhbərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir
- Plan dövründə marketinqin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsidir
- Şöbənin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir

218 Ticarətdə qərarların qəbul edilməsinin mürəkkəb prosesi dedikdə:

- Malların bölgüsü prosesidir
- Qiymətin əmələgəlmə prosesidir
- Rəhbər tərəfindən qərar qəbul etmə prosesidir
- İstehlakçı üçün marağ doğuran malların alışı ilə əlaqədar olan əlaqələr
- Reklamın tənzimlənməsi prosesidir

219 Ticarətdə standartlaşdırılmış strategiyalar:

- Standart qərarlardır
- Sənədlərin standartlaşdırılması və unifikasiyasıdır
- Standart mallardır
- Beynəlxalq marketinq strategiyasıdır
- Malların spesifikasişdirilməsidir

220 Malların satışını sürətləndirmək strategiyası:

- Firmanın strategiyasıdır
- malların alışıdır
- Malların satışdır
- Malların yeridilişi strategiyasıdır
- Malların realizasiya edilməsidir

221 Marketinq strategiyası:

- İstehlak bazarının tədqiqidir
- Rəhbərin strategiyasıdır
- Firmanın strategiyasıdır
- Alıcılara təsir etmə və həvəsləndirmə üzrə firmanın əsas metodudur
- Proqnozlaşdırma strategiyasıdır

222 Malların çeşid nişanına ad verilməsi strategiyası:

- Firma çeşididir
- Çeşidli təklifdir
- Mağazada malların çeşididir
- Bir sıra mal çeşidinə verilən adlar
- Əmtəə şöbəsinin çeşididir

223 Rəqibləri ötmə strategiyası:

- Xarici bazardan çıxışdır
- Alıcıların dəyişdirilməsidir
- Rəqiblərin dəyişdirilməsidir
- Əsas fəaliyyət zürə kompaniyanın məhsul ilə bazara çıxışıdır
- Xarici bazara çıxışdır

224 Ticarətdə biznesin inkişaf strategiyası:

- Yeni malların təkmilləşdirilməsi strategiyasıdır
- Mənfəətlilik strategiyasıdır
- Gəlirlilik strategiyasıdır
- Yeni malların marketinqinə əsaslanan inkişaf strategiyasıdır
- Xarici bazara çıxış strategiyasıdır

225 Bazarın genişlənməsi strategiyası:

- Mal ehtiyatlarının artırılmasıdır
- Mağazaların sayının artırılmasıdır
- Maldövriyyəsinin artırılmasıdır
- Mövcud olan malların yeni bazarlara təklifidir
- Alıcıların sayının artırılmasıdır

226 Kompaniyanın yüksəliş strategiyası:

- Marketinq qərandır
- Mal dövriyyəsinin artırılmasıdır
- İstehsalın artırılmasıdır
- Gələcək fəaliyyət növləri haqqında qərarlardır
- Operativ qərardır

227 Status-kvo strategiyası:

- Sağ qalma strategiyasıdır
- Marketinq strategiyasıdır
- Firmanın strategiyasıdır
- Rəqəbətdən uzaqlaşmaq strategiyasıdır
- Rəhbərin strategiyasıdır

228 Marka(nişan) haqqında etiqad:

- Taraların xüsusiyyətləridir
- Malların xüsusiyyətləridir
- İnsanları inandırmaqdır
- Markaya əlavə edilmiş xüsusiyyətlərdir
- Malların istehlak xüsusiyyətləridir

229 Şifahi kommunikasiya:

- "Delfi" metodudur
- Bilavasitə şəxsi ünsiyyətdir
- İnformasiyadır
- Proqnozlaşdırma metodudur
- Ekspert qiymətləndirilməsidir

230 Qiymət lideri:

- Qeyri-formal liderdir
- Kompaniyanın lideridir
- Bazarın lideridir
- Qiyməti qeyri-rəsmi təyin edən kompaniyadır
- Firmanın lideridir

231 Satışlara şablon yanaşma:

- Situasiyalı yanaşmadır
- Kompleks yanaşmadır
- Malların standart qiymətidir
- Satıcının əvvəlcədən müəyyən edilmiş ssenariyaya uyğun saxlanmaq situasiyadır
- Sistemli yanaşmadır

232 Marketing idarə edilməsi effektivliyi:

- Nəticənin effektivliyidir
- Firmanın effektivliyidir
- Əməyin effektivliyidir
- Marketingin nəticələri və onunla əlaqədar olan xərclərin nisbətidir
- Qiymətin əmələgəlməsinin effektivliyidir

233 İnformasiya xidmətləri bazarında əmtəə kimi nə çıxış edir?

- İnternet
- Proqram vasitələr
- Kompüterlər
- İnformasiya
- Texnika

234 Sənədlər kütləsinin axtarışında hansı qiymətli göstəriciləri bilməlisiniz?

- Miqyas
- Pertinent
- Dolğunluq və səs
- Dolğunluq və etibarlılıq
- relevant

235 Xarici mühitin hansıları haqqında informasiya daha çətin əldə olunandır?

- Xarici bazarın vəziyyəti
- Sahə bazarının vəziyyəti
- İqtisadiyyatın ümumi vəziyyəti
- Rəqib məhsullar bazarının vəziyyəti
- Daxili bazarın vəziyyəti

236 Firma üçün xarici mənbələrdən alınan məlumatlar daha əlverişlidir?

- Firma meneceri tərəfindən
- Daxili
- Mərkəzləşdirilmiş
- Qeyri- mərkəzləşdirilmiş
- Firma rəhbəri tərəfindən

237 Biznes-plan:

- Sənəd, xidməti vəsiqədir
- Firmanın şöbəsinin iş planını təsdiqləyən sənəddir
- Ştat cədvəlini əks etdirən sənəddir
- Firmanın inkişaf strategiyasını əks etdirən sənədlər
- Firmanı hüquqi statusunu təsdiqləyən sənəddir

238 Təşkilatın imici:

- Rəhbərin avtoritetidir
- Malların reklamıdır
- Firmanın reklamıdır
- Müştəri və partnyorlarda formalaşan təşkilatın simasıdır
- Firmanın reklam fəaliyyətidir

239 Menecmentə inteqrasiyalı yanaşma:

- Kompleks yanaşmadır;
- Firmanın kooperasiyasıdır
- Rəhbərin koordinasiyasıdır
- Qarşılıqlı əlaqələrin gücləndirilməsinə yönəldilən yanaşmadır
- Firmanın tənzimlənməsidir

240 İdarəetmə qərarının keyfiyyəti:

- Qərarın qruplara bölüşdürülməsidir
- İnformasiya məlumatlarının məcmuudur
- İqtisadi göstəricilərin məcmuudur
- İstehlakçıların sorğularını ödəyən qərarların parametrlərinin məcmuudur
- İxtisaslaşdırılmış biliklərin səviyyəsidir

241 Konsorsium:

- Firmaların birləşməsidir
- Firmanın koordinasiyasıdır
- Firmanın kooperasiyasıdır
- Firmalararası kooperasiya çərçivəsində iri firmaların müvəqqəti birləşməsidir
- Firmanın fəaliyyətinin tənzimlənməsidir

242 Koordinasiya:

- Üfqi əlaqələrdir
- Firmaların könüllü birləşməsidir
- Əlaqələrin idarə edilməsi üzrə menecmentin əsas funksiyasıdır
- Firma əlaqələridir
- Şaquli əlaqələrdir

243 Kooperasiya:

- Firmaların inteqrasiyasıdır
- Firmaların fəaliyyətinin məhdudlaşdırılmasıdır
- Firmaların birləşdirilməsidir
- Müstəqil firmaların könüllü birləşməsidir
- Firmaların qarşılıqlı əlaqəsidir

244 Məcbur etmə metodları:

- İşçilərin fəaliyyətinin koordinasiyasıdır
- İdarəedən altsistemin idarəolunan altsistemə təsiretmə metodudur
- Güc tətbiqidir
- Firma işçilərinin kənarlaşdırılmasıdır
- Əmlər və hədələrdir

245 Təşkilatın missiyası:

- Təşkilatın birliyidir
- Təşkilatın fəaliyyətinin nəticəsidir
- Təşkilatın məqsədidir
- Təşkilatın prinsipial, fərqləndirici təyinatıdır
- Təşkilatın effektivliyidir

246 Elmi kadrlar:

- Aşağı həlqə kadrlarıdır
- Orta həlqə kadrlarıdır
- İdarəetmə kadrlarıdır
- Professional hazırlıqlı mütəxəssislərdir
- Ali həlqə kadrlarıdır

247 Menecment sisteminin təmin etmə altsistemi dedikdə nə başa düşülür?

- Məqsədlər ağacı
- İdarəetmə sisteminin subyekti
- İdarəetmə sisteminin obyektı
- Sistemin "daxil olmasını" təmin edən altsistem
- İdarəetmə sistemi

248 Menecmentdə optimallaşdırma yanaşması dedikdə nə başa düşülür?

- Sistem yanaşmanı daxil edən yanaşma
- Kəmiyyət qiymətləndirilməsindən keyfiyyət qiymətləndirilməsinə keçidi təmin edən yanaşma
- Firmanın səmərəliliyini müəyyən edən yanaşma
- Riyazi metodlar vasitəsilə kəmiyyət qiymətləndirilməsindən keyfiyyət qiymətləndirilməsinə keçidi təmin edən yanaşma
- Kompleks metodları daxil edən yanaşma

249 İdarəetmə nəzəriyyə və praktikasının vahidliyi prinsipi:

- Təkbəşinə və kollegiallıq vahidliyidir
- İdarəetmənin prinsip və metodlarının məcmuudur
- siyasətin vahidliyidir
- Hər hansı idarəetmə qərarı praktiki tapşırıqların birini həll etməyə və müəyyən prinsiplərə cavab verməlidir
- İdarəetmənin riyazi metodlarının məcmuudur

250 Menecmentə proses yanaşma:

- Firma rəhbərinin hərəkətlərinin məcmuu
- Ticarətin idarəedilməsi texnologiyasıdır
- Bazarın idarəedilməsi texnologiyasıdır
- İdarəetmə funksiyalarını qarşılıqlı əlaqə təsiri kimi öyrənən yanaşma
- Əməliyyat və prosedurların məcmuu

251 Strateji alyans:

- İdarəetmə funksiyalarının koordinasiyasıdır
- Müxtəlif firmaların birləşməsidir
- İdarəetmə funksiyalarının kooperasiyasıdır
- Kompleks işlərin keçirilməsinə dair firmalararası kooperasiya iştirakçılarının razılaşmasıdır
- İdarəetmə funksiyaların tənzimlənməsidir

252 İdarəetmə qərarının effektivliyi:

- Texnika və texnologiyaların effektivliyidir
- Əmək məhsuldarlığı və ya effektivlikdir
- Firmanın idarə edilməsinin effektivliyidir
- Qərarın yerinə yetirilməsi ilə sərf edilən xərclərə görə nəticənin əldə edilməsi dərəcəsi
- Hesablama əməliyyatlarının effektivliyidir

253 İnvestisiyaların idarə edilməsi:

- Kreditlərin idarə edilməsi prosesidir
- Maliyyənin idarə edilməsi prosesidir
- Ticarətin idarə edilməsi prosesidir
- İnvestisiya aktivlərinin idarə edilməsi prosesidir
- Bankların idarə edilməsi prosesidir

254 İnstitualizasiya nədir?

- Bazarın hüquqi təminatıdır
- Müqavilələrin hüquqi təminatıdır
- Nəqliyyatda hüquqi təminatdır
- Bu və ya digər idarəetmə qərarlarının hüquqi və təşkilatı birləşdirilməsi
- İnformasiya sisteminin hüquqi təminatıdır

255 Təşkilati mədəniyyət:

- Həmkarlar ilə mədəni ünsiyyətdir
- İnsanların mədəni idarə edilməsidir
- Mədəni tədbirdir
- Dəyərlər, norma və baxışlar sistemidir
- Firmanın mədəni idarə edilməsidir

256 İdarəetmə rejimi:

- İdarəetmə ritmliliyidir
- İdarəetmə prosesinin təşkilati modelləşdirməsidir
- İdarəetmə qrafikidir
- Müəyyən forma və metodlara müvafiq olan idarəetmə sistemidir
- İdarəetmə və idarəolunma normalarıdır

257 Qapalı sistem nədir?

- Bütövlük sisteminə malikdir
- Yanaşma sistemdir
- Sistem yanaşmadır
- Sərt sərhədə malikdir
- Açıq sərhədə malikdir

258 Açıq sistem nədir?

- Göstəricilər sistemidir
- Bütövlük sistemdir
- Bağlı sistemdir
- Xarici mühitlə daimi qarşılıqlı əlaqədədir
- Bazar sistemdir

259 Rəhbərlik üslubu:

- İdarəetmə üslubüdür
- İdarəetmənin sosial-psixoloji metodlarıdır
- Rəhbərin xarakteridir
- Rəhbərin təbəçilikdə olanlarla davranışının ümumiləşdirilmiş növləridir
- Rəhbərin təbəçilikdə olanlarla münasibətidir

260 Proses üzrə idarə etmə:

- Reklam fəaliyyətinin idarə edilməsidir
- Ticarət fəaliyyətinin idarə edilməsidir
- Malların idarə edilməsidir
- İşin ardıcıl rəhbərliyini nəzərdə tutan idarə etmədir
- Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsidir

261 Məhsul üzrə idarə etmə:

- Heyətin idarə edilməsidir
- Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsidir
- Məqsədlər üzrə idarə etmədir
- Malların satışına məsul olan xüsusi orqanların yaradılmasını nəzərdə tutan idarə etmədir
- Kadrların idarə edilməsidir

262 Vəzifələr üzrə idarə etmə:

- Nəzarətə əsaslanan idarə etmədir
- Strateji idarə etmədir
- Əməliyyat idarə edilməsidir
- Əsas vəzifələrin qabardılmasına əsaslanan idarə etmədir
- Sistemə idarə etmədir

263 Məqsədli idarə etmə:

- Mal yeridilişinin idarə edilməsidir
- Mənfəətin idarə edilməsidir
- Gəlirin idarə edilməsidir
- Konkret problemin həllinə əsaslanan idarə etmədir
- Dəyərlərin idarə edilməsidir

264 Avtomatlaşdırılmış idarəetmə sistemi:

- İnformasiya-kommunikasiya texnologiyalarıdır
- Hesablama texnikasıdır
- İnternetdir
- Hesablama mərkəzi əsasında idarəetməyə imkan verən istehsal texnologiyalarıdır
- Uyğunlaşma strukturudur

265 Şaquli əmək bölgüsü nə yaradır?

- İdarəetmə metodlarını
- İdarəetmə normalarını
- İdarəetmə həllələrini
- İdarəetmə səviyyələrini
- İdarəetmə formalarını

266 Hakimiyyət nədir?

- Güc təzyiqidir
- İdarəetmə qabiliyyətidir
- Rəhbərlikdir
- Situasiyaya təsiretmə bacarığıdır
- Rəhbərin istedadıdır

267 Rəhbərin qrupu:

- Rəhbər və təbəçilikdə olanlardan ibarət olan qrupdur
- Menecerlər qrupudur
- Firmanın əməkdaşlarının qrupudur
- Təşkilatın və ya firmanın şöbəsidir
- Konstruktorlar qrupudur

268 Vəzifə təlimatı:

- Müəssisənin növüdür
- Sənədlər toplusudur
- Ştat cədvəlidir
- Əsas vəzifələrin qısa ifadəsidir
- İdarəetmə strukturudur

269 İnformasiya-idarəetmə sistemi:

- İnformasiya sistemidir
- Məlumatlar axınıdır
- İnformasiya axınıdır
- Rəhbərin informasiya ilə təminatının formal sistemidir
- İnformasiya xidmətidir

270 İdarəetmənin klassik məktəbi:

- İqtisadi təhsil məktəbidir
- İdarəetmə davranışı məktəbidir
- İdarəetmə davranışı məktəbidir
- İlk mərhələdə ümumi prinsiplər bazasında formalaşan idarəetməyə yanaşmadır
- Marksizm-leninizm məktəbidir

271 Münaqişələr:

- Nəlayiq davranışdır
- Mənfəət bölgüsünün mübarizəsidir
- Hakimiyyət üzrə mübarizədir
- İki və daha çox tərəflər arasında narazılıqdır
- Davranış inadkarlığıdır

272 Qərarların qəbulu üçün meyarlar:

- Metodlar kompleksidir
- Qərarın kəmiyyət qiymətləndirilməsidir
- Qərarların optimallaşdırılmasıdır
- Qərarların alternativ variantlarının qəbuluna imkan verən normalardır
- İqtisadi-riyazi metodların istifadəsidir

273 Korporasiya mədəniyyəti:

- Davranış mədəniyyətidir
- Rəhbərin davranışdır
- Təşkilatın əməkdaşlarının davranışdır
- Sosial iqlim və ya atmosferdir
- Mütəxəssislərin davranışdır

274 Təşkilatın lideri:

- Rəhbərin vəzifəsidir
- Qeyri-formal strukturudur
- Formal strukturudur
- Formal və Error! Not a valid link. rəhbərliyi effektiv həyata keçirən insandır
- Rəhbərin hakimiyyətidir

275 Xətti səlahiyyət:

- Vəzifə səlahiyyətidir
- Funksional strukturudur
- Xətti strukturudur
- Müdirdən birbaşa təbəçilikdə olana otürülən səlahiyyətlərdir
- Divizional strukturudur

276 Kütləvi xidmət modeli:

- Oyun nəzəriyyəsidir
- Təşkilati modeldir
- Riyazi modeldir
- Növbəlik modelidir
- Qrafik modeldir

277 Ehtiyatların idarə edilməsi modeli:

- Motivasiyanın modelidir
- Qrup davranışı nəzəriyyəsidir
- Mürəkkəb sistemlərin modelləşdirilməsidir
- Yerləşdirmə qrafikinin optimallaşdırılması və sifarişlərin həcmi modelidir
- Rəhbərin ehtimal modelidir

278 Şaquli informasiya mübadiləsi:

- Statik məlumatların məcmuudur
- Müləhizələrin mübadiləsidir
- Sisteməlik məlumatların mübadiləsidir
- Səviyyədən səviyyəyə informasiyanın hərəkətidir
- Təşkilatda informasiya axınıdır

279 İdarəetmənin həcmi:

- Şöbədə işçilərin sayıdır
- İnformasiyanın həcmidir
- Bazarın tutumudur
- Bilavasitə rəhbərin təbəçiliyində olan insanların sayıdır
- Anbarların tutumudur

280 Təşkilatı müvəffəqiyyət:

- Planların yerinə yetirilməsidir
- Yarışmada qalib olmaqdır
- İşin yekunlaşdırılmasıdır
- Yeni texnikanın tətbiqidir
- Qoyulmuş məqsədə nail olmaqdır

281 Səthi struktur:

- Təşkilati strukturdur
- Qeyri-fomal strukturdur
- Fomal strukturdur
- Az sayda idarəetmə həlqələrinə və geniş idarəetmə həcminə malik strukturdur
- İnformasiya strukturudur

282 Təşkilatın planlaşdırılması:

- İdarəetmə texnologiyaları prosesidir
- Səlahiyyətlərin formalaşdırılması prosesidir
- Lahiyələşdirmədir
- Təşkilatı strukturun formalaşdırılması prosesidir
- İdarəetmə prosesidir

283 Rasional qərar:

- Real qərardır
- Optimal qərardır
- Effektiv qərardır
- Obyektiv təhlilin nəticələrinə əsaslandırılmış seçimdir
- Lahiyə qərardır

284 Qərar:

- Məqsədin seçilməsidir
- Heyətin seçilməsidir
- Sistemin seçilməsidir
- Alternativin seçilməsidir
- Strukturun seçilməsidir

285 İdarəetmə şəbəkəsi:

- Effektiv idarəetmədir
- İdarəetmə strukturudur
- İdarəetmə sistemidir
- Rəhbərliyin effektivliyinin qiymətləndirilməsinə ikiölçülü
- İdarəetmənin təşkilidir

286 İdarəetmə taktikası:

- Vaxtaşırı idarəetmədir
- Operativ idarəetmədir
- İdarəetmə strategiyasıdır
- Məqsədə nail olmaq üçün qısamüddətli strategiyadır
- Cari idarəetmədir

287 Oyun nəzəriyyəsi:

- Gözləmə nəzəriyyəsidir
- Xidmət nəzəriyyəsidir
- Metodologiyadır
- Qərarların rəqiblərə təsirini qiymətləndirmək üçün istifadə edilən modelləşdirmə metodudur
- Ehtimal nəzəriyyəsidir

288 Məlumat bazası:

- Baza əsaslıdır
- Anbardır
- Topdansatış bazasıdır
- İnformasiyanın sistemləşdirilmiş anbardır
- Göstəricilər bazasıdır

289 İnformatika:

- Sahə təhlilidir
- İqtisadiyyatın sahəsidir
- İdarəetmə elminin sahəsidir
- İnformasiyanın strukturunu və xüsusiyyətlərini öyrənən elm sahəsidir
- Ticarət sferasının sahəsidir

290 Hələdici sistem;

- Qarşılıqlı istisna sistemidir
- Qərar aktının məxsus olduğu sistem
- Qərar qəbul edən şəxs
- İdarəetmə səviyyələri arasında əlaqə yaradan sistem
- Qarşılıqlı təsir sistemidir

291 Kun-Takker şərtləri:

- Bir səviyyədən digərinə keçid şərtləridir
- Şərti dəyişəndir
- Qərarların qəbul etmə şərtləridir
- Məhdud bərabərsizliklərlə olan optimallaşdırma məsələlərinin həlli alqoritmidir
- Məsələnin şərtləridir

292 Marketing-miks:

- Tələb və təklifdir
- Bazarın tədqiqidir
- Bazardır
- Kompleks marketingdir
- Bazarın konyunkturudur

293 Marketing-menecment:

- Texnoloji prosesdir
- Bazar prosesidir
- Bazarın tədqiqi prosesidir
- Təşkilatın ümumi inkişafkonsepsiyasının planlaşdırılması və realizasiya edilməsi prosesidir
- İdarəetmə prosesidir

294 Danışıqlar aparılması strategiyası:

- Maraqlı tərəflərin görüşüdür
- Diskussiyalardır
- Məsələlərin müzakirəsidir
- Məqsədə nail olmaq üçün ümumi yanaşmanın işlənilib hazırlanmasıdır
- Münaqişə situasiyalarıdır

295 Dövlət tənzimlənməsi:

- Dövlət zəmanətidir
- Fərman və sərəncamlardır
- İnzibati təsirdir
- Dövlətin bazar prosesinə iqtisadi təsiridir
- Əmr və təlimatlardır

296 “Keys-Stadi” metodu:

- Mənimsəmə metodudur
- Deduksiya metodudur
- İdarəetmə metodudur
- Menecerlərin təhsil alma prosesində təsərrüfat situasiyalarının öyrənilməsidir
- Ekstropolyasiya metodudur

297 Proqram-məqsədli yanaşma:

- Müəyyən hadisələrin elmi əsaslandırılmış qabaqcadan görməsidir
- Mümkün ola bilən dəyişikliklərin elmi əsaslarla qabaqcadan görməsidir
- Subyektin idarəetmə obyektə məqsədyönlü təsiridir
- Məqsədə çatmaqda mürəkkəb problemlərin həlli üçün metod və üsulların məcmuudur
- İdarəetmənin iqtisadi metodlarıdır

298 Bazarın tənzimlənməsi:

- Bazar mexanizmidir
- Təsərrüfat prosesinin bir istiqamətidir
- Cəmiyyətdə təsərrüfat münasibətlərinin məcmuudur
- Bazarın müəyyən istiqamətə yönəldilməsi məqsədilə bazara təsir vasitəsidir
- Bazar prosesidir

299 Menecmentdə dəyərlər:

- İnsanın özünü aparmasının əsas elementidir
- İnsanın öz fəaliyyətində riayət etdiyi standart və meyarların məcmuudur
- İşçilərin maraqlandırılmasıdır
- Heyətin stimullaşdırılmasıdır
- Mükafatlandırılmalardır

300 Bazar üzərində hakimiyyət:

- Bazarın stimullaşdırılmasıdır
- Bazarın tənzimlənməsidir
- Bazarın idarə edilməsidir
- İqtisadi subyektin bazar qiymətlərinə əhəmiyyətli dərəcədə təsir etmə bacarığıdır
- Bazara təsirdir

301 Kouz nəzəriyyəsi:

- İnflasiya templəridir
- Alıcılıq qabiliyyətinin paritet nəzəriyyəsi
- Oyun nəzəriyyəsidir
- Xüsusi tərəflərin razılaşmağa gəlməsi mümkünlüyü haqqında müddəalardır
- Likvidliliyin üstünlüyü nəzəriyyəsi

302 Təklifin idarə edilməsi:

- Qiymətlərin tənzimlənməsidir
- Qiymətlərin aşağı salınmasıdır
- Mal çeşidinin artırılmasıdır
- Real istehsalın həcmnin artırılmasına yönəldilmiş dövlət siyasətidir
- Tələb və təklifin tarazlaşdırılmasıdır

303 Tələbin idarə edilməsi:

- Qiymətlərin azaldılması sahəsi üzrə dövlət siyasətidir
- Bazarın tənzimlənməsi üzrə dövlət siyasətidir
- Qiymətlərin tənzimlənməsi üzrə dövlət siyasətidir
- Fərdi və dövlət istehlakının həcmnin azaldılmasına yönəldilmiş dövlət siyasətidir
- Qiymətlərin artırılması sahəsi üzrə dövlət siyasətidir

304 Transmilli korporasiyalar:

- Müxtəlif ölkələr arası həkət edə billən mallardır
- Dövlətlərarası əlaqələrdir
- Dövlətlərarası münasibətlərdir
- Baş kampaniyaların bir ölkənin kapitalına, firmaların isə digər ölkələrin kapitalına məxsus olan korporasiyalardır
- Təsərrüfatlar arası əlaqələrdir

305 İnnovasiya menecmenti:

- Praktiki fəaliyyətdir
- Malların satışının yeni metodlarının tətbiqidir
- Elmi-texniki tərəqqidir
- Firmanın innovasiya fəaliyyətinin istiqamətinin müəyyən edilməsidir
- Eksperimental fəaliyyətdir

306 Venkur bölməsi nədir?

- Kommersiya bölmələridir
- Marketing bölmələridir
- Firmanın təşkilati bölmələridir
- Xüsusi fondlar və risk kapitalı əsasında yaradılan bölmədir
- Tələbin öyrənilməsi şöbələridir

307 Konsaltinq:

- Kommersiya firmasıdır
- İri firmalardır
- NİOKR (ETTKİ) bürosudur
- İqtisadi məsələlər üzrə alıcı və satıcılara məsləhət verilməsidir
- Beynəlxalq təşkilatdır

308 Qant diaqramı nədir?

- Zaman ehtiyatıdır
- Funksional modeldir
- Təşkilati modeldir
- Üfüqi xətti diaqramdır
- Riyazi modeldir

309 Yeniliklər bazarı:

- Kapital bazarıdır
- Əmtəə və xidmətlər bazarıdır
- Əmək bazarıdır
- Elm və elmi-texniki nəticəsi olan malların mövcudluğudur
- Fond bazarıdır

310 İnzibati menecment:

- İqtisadiyyatın tənzimlənməsidir
- Təşkilati sərəncam metodudur
- İdarəetmə aparatıdır
- Təsisat və qoyulmuş qaydalara əsaslanan idarəetmə
- Təsirin iqtisadi vasitələridir

311 Aparat menecerlər:

- Menecerlərin hazırlanmasına məsuliyyət daşıyırlar
- Mal təchizatına məsuliyyət daşıyırlar
- Malların satışına məsuliyyət daşıyırlar
- Xətti menecerlərin fəaliyyətinin təmin edilməsi funksiyasının icra edilməsinə məsuliyyət daşıyırlar
- Kadrların seçilməsinə məsuliyyət daşıyırlar

312 Baş menecerlər:

- Təşkilatın bölmələrinin fəaliyyətinə məsuliyyət daşıyırlar
- Əməkdaşların hazırlanmasına məsuliyyət daşıyırlar
- Heyətin fəaliyyətinə məsuliyyət daşıyırlar
- Planını yerinə yetirilməsinə məsuliyyət daşıyırlar
- İcraya məsuliyyət daşıyırlar

313 Sistemin sərhədləri:

- Sistemi daxili mühitdən ayırandır
- Mümkün olan münasibətlərin sərhədləridir
- Firmanın şöbələrinin sərhədləridir
- Sistemi xarici mühitdən ayırandır
- Firmalar arası sərhəddir

314 Determinizm:

- İdarəetmə metodlarının sistemləşdirilməsidir
- Metodoloji bazadır
- Nəzəri bazadır
- Təşkilati strukturun xarici mühitlə müəyyənləşməsinə ehtimal edən konsepsiyadır
- İdarəetmənin metodika və üsullarıdır

315 İdarə olunma norması:

- İşçilərin sayıdır
- Əmək məhsuldarlığıdır
- Əmək normasıdır
- Fərdə iyerarxik pillələrə əsasən hesabat verməli olan tabe olanların sayıdır
- İdarəetmə əməyinin effektivliyidir

316 Qərarları təmin etmə sistemi:

- İdarəetmə qərarlarının tənzimlənməsidir
- Optimal idarəetmə qərarların qəbul edilməsidir
- Hazır olmayan işdir;
- İdarəetmə qərarlarının hazırlanmasında istifadə edilən kominariz interaktiv sistemdir
- İdarəetmə qərarlarının realizasiya edilməsidir

317 Teleologiya:

- Ticarət fəaliyyətinin təhlilidir
- Kommersiya fəaliyyətinin təhlilidir
- Analitik hesablamalardır
- Qərarların müqayisəli qiymətləndirilməsidir
- İstehsal fəaliyyətinin təhlilidir

318 İnformasiya sistemlərinin idarə edilməsi:

- İnformasiya axınıdır
- Mal yeridilişinin idarə edilməsidir
- Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsidir
- İS planlaşdırılması, yeniləşdirilməsi və istifadə edilməsidir
- Mətləminatının idarə edilməsidir

319 İnsan resurslarının idarə edilməsi:

- Texniki vasitələrin effektiv istifadə edilməsidir
- İstehsal fondlarının effektiv istifadə edilməsidir
- Kapitalın effektiv istifadə edilməsidir
- Firma fəaliyyətinin nəticələrinin artırılmasına yönəldilmiş insan resurslarında effektiv istifadə edilməsidir
- Aktivlərin effektiv istifadə edilməsidir

320 İdarəetmədə işgüzar oyunlar:

- Deduksiya metodudur
- İdarəetmə tənzimlənməsi metodudur
- Təhrübi təhlil metodudur
- İdarəetmə proseslərinin oxşatma (imitasiya) metodudur
- Sistemli təhlil metodudur

321 İdarəetmədə injiniring:

- Yeni texnikanın tətbiq etməsidir
- İnnovasiya fəaliyyətinin kompleks xarakteristikasıdır
- Bazar təmərüzü səviyyəsinin xüsusi göstəricisidir
- Malların realizasiya edilməsi ilə əlaqədar olan mühəndis-məsləhət xidmətlərinin kompleksidir
- Təhsilə vəsaitlərin qoyuluşudur

322 Kadr investisiyaları:

- NIOKR xərcləridir
- Yeni texnikanın əldə edilməsinə yönələn xərclərdir
- Firmanın ümumi xərcləridir
- Heyətə və onun inkişafına yönəldilən firmanın maliyyə xərcləridir
- Nəqliyyat vasitələrinin xərcləridir

323 Lahiyənin idarə edilməsi effektivliyi əmsalı:

- Maldövriyyəsinin mənfəətə olan nisbətini göstərir
- Tədavül xərclərinə olan nisbəti göstərir
- Mənfəətin tədavül xərclərinə olan nisbətini göstərir
- İdarəetməyə sərf edilən xərclərin lahiyənin qiymətinə olan nisbətini göstərir
- Tədavülün maldövriyyəsinə olan nisbətini göstərir

324 İdarəetmə laqı nədir?

- Texnikanın işləmə müddəti
- İdarəetmə informasiyasının sıradan çıxma vaxtının müddəti
- Heyətin iş vaxtının müddəti
- Sıradan çıxma momentinin aşkarlanması ilə idarəetmə signalının verilməsi momenti arasındakı müddət
- Ticarət təşkilatının işləmə müddəti

325 Təşkilati laq nədir?

- Planın yerinə yetirilməsinin ləngiməsi
- Yeni texnikanın ləngiməsi çətdirilməsi ilə əlaqədar ləngimə
- Malların çətdirilməsi ilə əlaqədar ləngimə
- Heyətin iş çıxmasının ləngiməsi
- Məqsədin qoyuluşu ilə qərarın qəbul edilməsi arasında mövcud olan ləngimə

326 Təşkilati layihələşdirmə dedikdə:

- Yeni informasiya sistemlərinin işlənilməsi
- Yeni texnologiyaların layihələşdirilməsi
- Ticarət sahələrinin layihələşdirilməsi
- Ticarət sistemlərinin təşkili və idarəetmə sisteminin layihələrinin işlənilməsi
- Texnoloji proseslərin layihələşdirilməsi

327 Bayesovski yanaşması dedikdə:

- Təhlildə istifadə edilən idarəetmə nəzəriyyəsi vasitəsidir
- İdarəetməyə situasionalı yanaşmadır
- İdarəetməyə sistemli yanaşmadır
- Mövcud olan informasiyanın maksimum istifadə edilməsinə əsaslanan idarəetmə nəzəriyyəsi vasitəsidir
- Layihələşdirmədə istifadə edilən idarəetmə nəzəriyyəsi vasitəsidir

328 Sinerqetik effekt:

- Faydalı iş əmsalıdır
- Firmanın effektiv fəaliyyətinin nəticəsidir
- Miqyas effektidir;
- Sistemin ayrı-ayrı elementlərinin qarşılıqlı əlaqə və məqsədli uyğunluq nəticəsidir
- Firmanın işçilərinin məhsuldarlığıdır

329 İdarəetmə uçotu:

- Pul sisteminin uçotudur
- Maliyyə sisteminin uçotudur
- Mühəsibatlıq və auditdir
- Rəhbərlik üçün informasiyanın hazırlanması ilə əlaqədar olan fəaliyyətdir
- Bank sisteminin uçotudur

330 "PUL" nədir?

- Korporasiyadır
- Ticarət markasıdır
- İnvestisiya kompaniyasıdır
- Hər-hansı bir məsələnin həlli üçün kompaniyaların müvəqqəti birləşməsi formasıdır
- Sığorta kompaniyasıdır

331 Diskontlaşdırma nədir?

- Ekstropolyasiya metodudur
- Sənədlərin metodudur
- Situasiyalı təhlil metodudur
- Gələcəyə nəzərdə tutulmuş investisiyanı hesablanmışa uyğunlaşdırmaq metodudur
- Sərt təhlil metodudur

332 Kommersiya firmasının rəqabətətliliyi:

- Milli malların buraxılışıdır
- Yeni mallarının buraxılışıdır
- Ənənəvi mallarının buraxılışıdır
- Rəqabətətlili mallarının buraxılışıdır
- Yeni texnikanın buraxılışıdır

333 Styuart meyarı:

- Reqressiya əmsalı
- Çox reqressiyalı əmsal
- Riyazi modeldir
- Amillərin əhəmiyyətliyi xarakterizə edən, modelə daxil olan riyazi meyardır
- Cüt korreksiya əmsalı

334 Fişer meyarı:

- Çoxamilli təhlildir
- Reqressiyanın idarə edilməsini xarakterizə edən riyazi meyardır
- Styuart meyarının oxşarıdır
- Çox meyarlı
- Faktorlu təhlil

335 Menecmentə normativ yanaşma:

- Proqram-məqsədli yanaşmadır
- İdarə olunmanın normasıdır;
- İdarə olunmanın normalaşdırılmasıdır
- Menecmentin bütün altsistemləri üzrə idarəetmə normativlərinin müəyyən edilməsindən ibarət olan yanaşmadır
- İstehlak normasıdır

336 İdarəetmə qərarının hazırlanması prosesi:

- Universallaşma, vahid şəklə salınma
- Paralellik
- Proporsionallıq, vasiləsizlik
- Hazırlanma, problemin üzə çıxarılması, informasiyanın axtarışı və işlənilməsi, resurs təminat, məqsədlərin müəyyən edilməsi və tapşırıqların reallaşdırılması
- İxtisaslaşma, ritmlilik

337 Ranjirləşdirmə nədir?

- Firmanın məqsədlərinin müəyyən edilməsidir
- İdarə olunma səviyyəsinin müəyyən edilməsidir
- İqtisadi göstəricilərin müəyyən edilməsi
- Amillərin effektivliyinə görə mühümlülüyünün müəyyən edilməsidir
- Arqumentlərin qrup uçotunun metodudur

338 İdarəetmə qərarının effektivliyi:

- İşin effektivliyidir
- Realizasiya vasitəsilə nəticənin əldə edilməsi xərc vahidinə səviyyəsidir
- İstehlakçıların razı qalma səviyyəsi
- NİOKR effektivliyidir
- İşçilərin əməyinin effektivliyidir

339 Entropiya nədir?

- Nisbi effektivlik göstəricisidir
- Firmanın ranjirovka edilməsidir
- Barazın sistem tədqiqidir
- Sistemin müəyyən edilməyən dərəcəsini xarakterizə edən informasiya ölçüsü nəzəriyyəsidir
- Obyektin həyatilik siklinin mərhələsidir

340 Məlumatlandırma (Kulbak ölçüsü):

- İnformasiya-kommunikasiya sistemidir
- Metod və proseslərin məcmuudur
- Qüvvələrin birləşdirilməsinə yönəldilən prosesdir
- İdarəetmənin təşkilinin müxtəlif elementlərinin sistemin son göstəricilərinə təsirinin müəyyən edilməsidir
- Firmanın informasiya sisteminin müəyyən edilməsidir

341 Qeyri-müəyyənlik:

- İrrasional rəqəmlər
- Proqnoz qiymətləndirmə, hipotezlər;
- Tətqiqat obyektinin qeyri-
- Qərarın reallaşdırılması şərtləri haqqında informasiyanın qeyri-dəqiqliyi və natamamlığı
- İrrasional miqdar

342 Cərgə korrelyasiyası (Spirmen və Kendel əmsalları):

- Optimallaşdırma modelidir
- Nəticələr arasında korrelyasiya əlaqəsidir
- Göstəricilər arasında korrelyasiya əlaqəsidir
- Amillər və göstəricilər arasında korrelyasiya qiymətləndirilməsinin ekspres metodudur
- Çöz reqressiya əmsalı

343 Maliyyə menecmenti:

- Bank maliyyə əməliyyatlarıdır.
- Bank menecmentidir;
- İnnovasiya menecmentidir;
- müxtəlif mənbələrdən daxil olan kapitalların məcmuudur;
- İdarəetmə və təşkilətmə funksiyasıdır;

344 Elektron pərakəndə ticarət:

- Elektron poçtdur.
- Topdan ticarət bazalarında İnternet vasitəsilə qarşılıqlı hesablaşmalardır;
- Elektron variantda hesablaşmalardır;
- İstehlakçılar lazım olan informasiyanın əldə edilməsi üçün kompyuter terminallarından istifadə etmə sistemidir;
- Kredit kartları vasitəsilə hesablaşmalardır;

345 Koordinasiya əmsalı (cüt korrelyasiya) dedikdə:

- Effektivlik əmsalıdır.
- Satılma (likvidnostğ) əmsalıdır;
- Rentabillilik əmsalıdır;
- Çoxlu amillər nəzərə alınmaqla hər bir cütlük arasında razılaşma əmsalı
- Ritmlilik əmsalıdır

346 İnzibati disfunksiyalar dedikdə:

- İnzibati menecment metodudur
- Firmanın rəhbəri və inzibatçısıdır;
- İnzibati idarəetmə metodudur;
- Onun məqsədlərinə çatmaq üsullarıdır
- Məqsədə çatmağa mane olan fəaliyyətə inzibati nəzarət etmədir

347 Risklərin idarə olunmasının inzibati metodları:

- Firmanın strukturunun təşkilati dəyişiklikləridir.
- İqtisadi üsullardır;
- İqtisadi təsiretmə metodlarıdır;
- Güc tətbiq etməyə əsaslanan idarəetmə metodlarıdır
- Metodiki üsullardır;

348 Risklərin idarə olunmasının inzibati-hüquqi metodları:

- Təzyiq və məcburetmə metodlarıdır
- Ticarət firmanın heyətinin hüquqi əsasıdır;
- Ticarət firmasının hüquqi bazasıdır;
- Qanunsuz ziyanın vurulmasında təqsirli olan şəxslərin inzibati məsuliyyətə cəlb edilməsi
- Ticarət firmasının heyətinin cinayət cəzalandırılmasıdır;

349 Risklərin idarə edilməsinin mülki - hüquqi metodları:

- Təsirin inzibati-sərəncam metodlarıdır.
- Cinayət-cəzalandırma kodeksidir;
- Mülki kodeksdir;
- İnzibati tənzimləmə metodlarının tətbiqidir;
- Kommersiya fəaliyyəti ilə bağlı təhlükə və hədələrdir;

350 Risklərin idarə edilməsinin kompleks metodları:

- Müxtəlif metodlarla risklərin aradan qaldırılmasıdır;
- Risk situasiyalarının nəzarəti və uçotudur;
- Borcların qaytarılmasıdır;
- İtkilərin nisbi və ya tam ödənilməsinə yönəldilən idarəetmə metodlarıdır;
- Digər partnyorlara risklərin ötürülməsidir;

351 İdarəetmənin vasiləsiz funksiyaları:

- İdarəetmənin əhəmiyyətli funksiyalarıdır;
- Planlaşdırma, nəzarət, uçot
- Yerinə yetirilməsi daimi olan funksiyalardır.
- İdarəetmənin bazar funksiyalarıdır;
- İdarəetmənin vaxtaşırı funksiyalarıdır;

352 Risk-menecment siyasəti:

- Siyasi risklərdir.
- Xarici ticarət siyasətidir;
- Ticarət siyasətidir;
- Ticarət fəaliyyətində yaranan risklərin idarə edilməsinin forma və metodlarının məcmuudur;
- Dövlətin iqtisadi siyasətidir;

353 Risklərin idarə edilməsinin sərəncam metodları:

- İdarəetmənin texnoloji metodlarıdır.
- İdarəetmənin hüquqi metodlarıdır;
- İdarəetmənin təşkilati-sərəncam metodlarıdır;
- İdarəetmənin zəruri funksiyalarının firmadaxili təminatına istiqamətlənən metodlardır;
- İdarəetmənin texniki metodlarıdır;

354 İdarəetmənin xüsusi funksiyaları:

- İdarəetmə funksiyalarının uyğunlaşdırılması;
- İdarəetmənin bazar funksiyalarıdır;
- İdarəetmənin əhəmiyyətli funksiyalarıdır;
- Tərkibi ticarət firması tərəfindən müəyyən edilən funksiyalardır.
- İdarəetmənin koordinasiya funksiyalarıdır;

355 Struktur riski:

- Ehtimal hadisə və ya hadisələr məcmuu
- Kommersiya firmalarının risk-menecmenti;
- Kommersiya firmalarında risk situasiyaları;
- Sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı olmayan bazarın konyunkturunun ağırlaşması riskidir;
- İqtisadi və kommersiya riski;

356 Risklərin idarə edilməsi taktikası:

- İdarəetmənin strategiya və taktikasıdır.
- Firma rəhbərinin taktikasıdır;
- Kommersiya firmasının taktikasıdır;
- Firmada mövcud olan resursların səmərəli bölgüsüdür;
- Kommersiya fəaliyyətində taktiki yanaşmadır;

357 Mülayim determinial situasiya hansıdır?

- Struktur riskdir
- Firmanın təşkilati vəziyyətini xarakterizə edən situasiya
- Firmanın iqtisadi vəziyyətini xarakterizə edən situasiya
- Hiss olunan dərəcədə qeyri-müəyyənlik elementləri ilə xarakterizə olunan situasiya
- Risksiz situasiyadır

358 Mülayim stoxastik situasiya hansıdır?

- Strateji risk-menecment
- İdarəetmə aparatının lazım olan informasiyanın cüzi hissəsinə malik olduğu bir situasiya
- Gözlənilməyən situasiya
- Qabaqcadan xəbər verilməyən situasiya
- Sığorta riski

359 Risk-menecmentin məqsədi:

- Proqram-məqsədli yanaşmadır;
- Risklərin idarə edilməsinin maksimal effektivliyinin təmin olunmasıdır;
- Firmanın məqsədli idarə edilməsidir;
- Risksiz zonadır;
- Riskli situasiyaların yaradılmasıdır.

360 Laqranjin çoxsıralı metodu:

- Birinci sıranın optimallaşması metodu
- Məhdud bərabərliklər ilə olan optimizasiya məsələlərinin həlli metodlarıdır
- İkinci sıranın optimallaşması metodu
- Sürətli eniş metodudur
- Koordinator eniş motodu

361 Nyuton metodu:

- Qızıl kəsişmə metodu
- Çoxölçülü qradient axtarış optimallaşma metodu
- Sıfır sıralı optimizasiya metodlarıdır
- Çoxmeyarlı məsələdir;
- Yarıya bölmə metodu

362 Kompüter şəbəkəsinin serveri:

- Kompüter proqramlarının əldə edilməsidir;
- Müştərək istifadə üçün öz resurslarını təqdim edən kompüterdir;
- Kompüter şəbəkəsinin istifadə edilməsidir;
- Texnoloji prosesə müasir kompüterlərin tətbiqidir;
- Kommersiya sferasına müasir kompüterlərin tətbiqidir.

363 Azad ticarət zonaları:

- İstehlak mallarının azad ticarətidir;
- Xüsusi iqtisadi, hüquqi və inzibati rejimə malik ərazidir;
- Bazarın ərazisidir;
- Ticarət şəbəkəsinin yerləşdiyi ərazidir;
- Topdan anbarların yerləşdiyi ərazidir.

364 Maliyyə-istehsal qrupları:

- Müştərək və orta q firmalardır;
- Maliyyə və investisiya institutlarını daxil edən transmilli korporasiyaların növüdür;
- Ticarət və kommersiya firmalarıdır;
- Xarici firmalardır;
- Maliyyə və bank sistemidir.

365 Keyfiyyətin idarə edilməsi sistemi:

- Keyfiyyət nişanıdır;
- İstehlakçılara cəmlənmiş keyfiyyətin fasiləsiz sabit yaxşılaşdırılmasıdır
- Keyfiyyətli malların istehsalıdır;
- Keyfiyyətli malların realizasiya edilməsidir;
- Malların keyfiyyətli qiymətləndirilməsidir.

366 Bölgü kanallarının idarə edilməsi:

- Ritmik mal təminatı sistemidir;
- İstehsaldan son istehlakçıya kimi xammalın və hazır məhsulların hərəkətinin istiqamətləridir;
- Ritmik mal yeridilişi sistemidir;
- Bölgü kanallarının tənzimlənməsi sistemidir;
- Nəqliyyat vəsaitlərinin idarə edilməsi sistemidir;

367 Vətçer ticarəti:

- İdxal və ixrac
- Beynəlxalq valyutasız, lakin qiymətlər üzrə mal mübadiləsi
- Beynəlxalq ticarət
- Beynəlxalq biznes
- Beynəlxalq mal mübadiləsi

368 5 işçisi olan firma şöbəsinin idarə olunma normasını hesablayın:

- 0.75
- 0.2
- 0.31
- 0.46
- 0.51

369 7 işçisi olan firma şöbəsinin idarə olunma normasını hesablayın:

- 0.54
- 0.81
- 0.67
- 0.13
- 0.14

370 4 işçisi olan firma şöbəsinin idarə olunma normasını hesablayın:

- 0.55
- 0.25
- 0.95
- 0.75
- 0.33

371 10 şöbəsi olan firmanın idarə olunma normasını hesablayın:

- 0.44
 0.1
 0.77
 0.88
 0.99

372 6 şöbəsi olan firmanın idarə olunma normasını hesablayın:

- 0.334
 0.167
 0.251
 0.397
 0.451

373 9 şöbəsi olan firmanın idarə olunma normasını hesablayın:

- 0.555
 0.111
 0.781
 0.811
 0.222

374 İdarəetmə effektivliyi göstəricisini(Θ_i) necə hesablamaq olar? (X_i –idarəetmə xərcləridir, M -mənfəətdir)

- $\Theta_i = M + X_i$
 $\Theta_i = M / X_i$
 $\Theta_i = X_i * M$
 $\Theta_i = X_i / M$
 $\Theta_i = M + X_i$

375 İdarəetmə işçilərinin sayının əmsalını(K_s) necə müəyyən etmək olar?(S_i -idarəetmə işçilərinin sayı, S -ümumi say)

- $K_s = S_i + S$
 $K_s = S_i / S$
 $K_s = S / S_i$
 $K_s = S_i * S$
 $K_s = S_i + S$

376 Xərclər əmsalını(Θ_x) necə hesablamaq olar? (X_i - idarəetməyə olan xərclər, X -ümumi xərclər)

- $\Theta_x = X + X_i$
 $\Theta_x = X_i / X$
 $\Theta_x = X / X_i$
 $\Theta_x = X + X_i$
 $\Theta_x = X + X_i$

377 Əgər G_X göstərilən xidmətin miqdarı, X_i - idarəetmə xərcləri olarsa, bir göstərilən xidmətə idarəetmə xərcləri əmsalını Θ_{xp} necə müəyyən etmək olar:

- $\Theta_{xp} = X_i + G_X$
 $\Theta_{xp} = X_i / G_X$

- Əxp= Xi * GX
- Əxp= GX / Xi
- Əxp= Xi + GX

378 A.Maslounun tələbatlar iyerarxiyası:

- Tutduğu vəzifədən asılı olaraq tələbatlardır;
- Hər hansı bir tələbatın üstünlük təşkil etdiyi müxtəlif səviyyəli tələbatlardır;
- Ayrı-ayrı ərazilərin və regionların tələbatlarının;
- Gəlirdən asılı olan tələbatlardır.
- Əhalinin müxtəlif təbəqələrinin tələbatıdır;

379 D.Mak-Klellanda görə tələbatlar nəzəriyyəsi:

- Dövlət miqyaslı tələbatdır;
- İnsanların fəaliyyətinin nəticələri ilə onların hakimiyyətə, müvəffəqiyyətə, əlaqədə olmaya olan tələbatlar arasında əlaqədir;
- Cinsinə və yaşına görə tələbatlardır;
- Milli mənsubiyyətinə görə tələbatdır;
- Qlobal miqyaslı tələbatdır.

380 Qersberqin ikiamilli nəzəriyyəsi:

- Məhsulların və istehsal mallarının yeni tipləridir;
- İnsanların fəaliyyətinə iki qrup amil təsir göstərir: gigiyenik və motivləşdirici;
- Geyim və ayaqqabıların yeni modelləridir;
- Cəmiyyətdə mövqe və hakimiyyətdir;
- Keyfiyyətli istehlak mallarıdır;

381 Porter-Louler modeli:

- Qersberq nəzəriyyəsidir; gözləmələr və ədalətlik nəzəriyyələri;
- Kompleks motivasiya nəzəriyyəsidir: gözləmələr və ədalətlik nəzəriyyələri
- Növbəlik nəzəriyyəsidir;
- Leontyev nəzəriyyəsidir;
- Ehtimal nəzəriyyəsidir.

382 A.Fayolya (Fransa) görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi

- Planlaşdırma , tənzimləmə, motivasiya, optimallaşdırma
- Planlaşdırma , proqnozlaşdırma, informasiya, motivasiya
- Planlaşdırma , stimullaşdırma, təşkilətmə, uçot
- Planlaşdırma ,təşkilətmə,rəhbərlik, koordinasiya ,nəzarət
- Proqnozlaşdırma, informasiya, uçot, nəzarət, audit

383 L.Qulika (ABŞ) görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi;

- Proqnozlaşdırma, hazırlama,nəzarət, uçot, tətqiqetmə
- Planlaşdırma ,təşkilətmə, kadrların idarə edilməsi, rəhbərlik, koordinasiya, uçot, büdcələşdirmə
- Planlaşdırma ,təşkilətmə, nəzarət
- Planlaşdırma ,informasiya, tənzimləmə, kooperasiya, uçot
- Proqnozlaşdırma, tənzimləmə, kooperasiya, audit, motivasiya

384 Q.Kunsa (ABŞ) görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi;

- Planlaşdırma , koordinasiya, stimullaşdırma,motivasiya, nəzarət, informasiya

- Planlaşdırma ,təşkiletmə, kadrların idarə edilməsi, rəhbərlik, kontrolinq
- Proqnozlaşdırma, stimullaşdırma, motivasiya, uçot, nəzarət, planlaşdırma
- Planlaşdırma ,təşkiletmə, tənzimetmə, audit
- Planlaşdırma, uçot, tənzimetmə,tətqiqetmə, koordinasiya prosesi və uçot

385 V.Xilya görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi;

- Planlaşdırma, motivasiya, proqnozlaşdırma,uçot, təşkiletmə, nəzarət, informasiya
- Siyasətin və məqsədin formalaşdırılması, planlaşdırma, təşkiletmə, kadrların idarə edilməsi
- Problemin qoyuluşu, təşkiletmə, tənzimetmə, uçot
- Planlaşdırma, təşkiletmə, nəzarət;
- Planlaşdırma, motivasiya, uçot

386 İnsan fəaliyyətini ilkin tə'yinedicisi nədir?

- satıcılar
- Tələbatlar və imkanlar
- maşınlar
- Mülkiyyətçilər
- Rəhbərin tapşırıqları

387 Rəhbərin tələbatlarının əsas qrupları hansılardır?

- Təşkilati
- İdarə edici
- İctimai
- Fizioloji
- İnzibati

388 Rəhbərlərin sosial-psixoloji uyğunsuzluğunun mümkünlüyü hansılardır?

- İdarəetmə metodları
- Funksional yerinə yetirilməməsi
- Eyni emosional reaksiya
- İstirahətin müxtəlif formaları
- Başqalarının davranışının qiymətləndirilməsində

389 Rəhbərlərin intellektual uyğunsuzluğunun əlamətləri hansılardır?

- Həyat üslubu
- Maraqların haçalanması
- İnadıncı sübutların arqumetrləri
- Lətifələrlə maraqlanma
- Həyat tərzi

390 Rəhbərlərin mənəvi-etik uyğunsuzluğunun imkanları hansılardır?

- Rejimlərin uyğunsuzluğu
- Müxtəlif ideallar
- Maraqların inkar edilməsi
- Muxtəlif yanaşmalar
- İş rejimi

391 Rəhbər işçinin marağı nədir?

- Həyatın mənası

- Yüksək dərkətmə tələbatı
- aydın olmayan tələbatlar
- İstiqamətlənmə forması
- İnsanın ehtiyacı

392 Rəhbərin niyyətlərinin əks etmə forması hansıdır?

- azılaşdırma
- Məqsədin formalaşdırılması
- Korrektə edilmə
- İcraya nəzarət
- Hərəktin planı

393 Rəhbərin niyyətlərinin reallaşdırma forması hansıdır?

- Təcrübənin ümumiləşdirilməsi
- Komandalara verilməsi
- Problemin müəyyən edilməsi
- İcraya nəzarət
- Stimullaşdırma

394 Həticə e'tibarilə idarəetmə fəaliyyəti aşağıdakı kimi ola bilər:

- Korrektə edici
- qurucu
- Yaradıcı
- dağıdıcı
- parazit

395 Məzmununa və xarakterinə görə rəhbərin əqli fəaliyyəti aşağıdakı kimi ola bilər:

- fəlsəfi
- təşkilati
- qurucu
- idarəedici
- dağıdıcı

396 Təşkilətmə prosesi dedikdə nə başa düşülür?

- İcraya nəzarət
- Nəyin işə qaydaya salınması
- Şüurlu fəaliyyət funksiyası
- Nəyin işə yaradılması
- Nəyin işə hazırlanması

397 Təşkilətmə prosesinin məhsulu kimi nə çıxış edir?

- Yekun hesabat
- Təşkilati sistem
- Təşkilati qərar
- Diversiya planı
- Tapşırıqların yerinə yetirilməsi haqqında hesabat

398 "Təşkilətmə" və "idarəetmə" anlayışları arasında mütənəsiblik:

- Eyni anlayışlardır

- Təşkilətmə idarəetmənin funksiyasıdır
- Təşkilətmə idarəetmənin alətidir
- Təşkilətmə şüurlu insan fəaliyyətinin funksiyasıdır
- İdarəetmə təşkilatı bir elementidir

399 Gündəlik mənada təşkilətmə nədir?

- Elementlərin məcmusunun vahidliyi
- Nəyin işə quruluşu
- Sənəd uçotu
- İdarəetmə funksiyasıdır
- Dövlət təşkilatı

400 Stukturu möhkəmləndirən münasibət hansıdır?

- səliqəlilik
- əməksevərlik
- Məsuliyyətsizlik
- antipatiya
- səhlənkarlıq

401 Funksional əmək bölgüsünün növlərdə göstərmək formaları hansılardır?

- yaradıcı
- rəhbər
- istehsal edən
- fiziki
- ağır

402 Texniki əmək bölgüsünün növlərdə göstərmək formaları hansılardır?

- Köməkçi
- xidmətedici
- faydalı
- əsas
- məhsuldar

403 Avtoritar-təşkilatı əmək bölgüsünün növlərdə göstərmək formaları hansılardır?

- ağır
- Əqli
- yüngül
- Normal
- Fiziki

404 Təşkilətmə prosesinin hansı prinsipləri sistem postulatı nəzərə alır?

- altıncı
- Hamısı – onikisidə
- İkinci və beşinci
- Eləsi yoxdur
- Beşinci və onuncu

405 Rəqabətin meyarı nədir?

- Yeni texnologiyaların istifadəsi

- Məhsulun keyfiyyəti
- Gəlir
- İstehsalın həcmi
- Məhsulun qiyməti

406 İnsan fəaliyyətinin hansı mərhələsində müştərək və razılaşdırılmış hərəktləri təmin edən prinsiplər qoyulur və əks olunur?

- Qərarın qəbuləlməsi prosesində
- Təşkilətmə prosesində qoyulur, idarəetmə prosesində əks olunur
- Plan mərhələsində
- Planın reallaşdırılması mərhələsində
- Özünü təşkilətmə prosesində

407 Dövlət akimiyətinin yerinə yetirilməsində vətəndaşların iştirakı hansı formada həyata keçirilə bilər?

- şəxsi
- vasitə ilə ifadə etmə
- bilavasitə
- Fərdi və kollektiv
- Bayramlar zamanı

408 Təşkilatın fəaliyyət ritminin subordinasiyasını texniki əmək bölgüsünün hansı bloku müəyyən edir?

- Kommersiya bloku
- Təssərüfat fəaliyyəti bloku
- Xidmət istehsal bloku
- Əsas istehsal bloku
- Köməkçi istehsal bloku

409 Sistemin hansı struktur əməlgəlməsi ilkin hesab edilir?

- Funksional struktur
- Xüsusiyyət və vəziyyət strukturu
- İnformasiya strukturu
- Morfoloji struktur
- Əşya-məqsəd strukturu

410 İdarəetmə obyektı nədir?

- zavodlar
- Təsirə məruz qala biləcək hər bir şey
- Dinamikada, inkişafda ola bilən hər bir şey
- Sistem kateqoriyalar vasitəsi ilə təsvir edilə bilər hər bir şey
- Firmalar

411 Aşağıda adları çəkilən nələr idarəetmə predmeti kimi çıxış edə bilər?

- tədqiqat
- müdiriyyət
- Kitablar
- Obyektin tikintisi proyektı
- İnvestisiya prosesi

412 İdarəetmə işi nədir?

- əmr
- İdarəetmə subyektinin idarəetmə predmetinə müraciəti
- Məqsədin transformasiyası
- Proqnozlaşdırma
- Planlaşdırma

413 Zəif həlqələrdə diqqətin və gücün cəmləşməsi prinsipi nədə əks olunur?

- Təşkilatın davranış strategiyasının işlənilməsi
- Konsepsiyanın işlənilməsi
- Proqnozun işlənilməsi
- İstehsalda “dar yerlərin” üzə çıxarılması
- Kritik yolların müəyyən edilməsi

414 Sərəncamçı mərkəzlərdən hansı daha yüksək çevikliyə malikdir

- informasiya
- koordinasiya
- təşkilati
- idarəedici
- kadr

415 Optimal plan olarsa yüksək mənfəət əldə etmək üçün vacib və kifayət edən şərait hansıdır?

- Qabaqcıl olmaq
- Razılaşdırılmış ritmik iş
- Artırılmış səlahiyyətlərin qəbulu
- Planların artıqlaması ilə yerinə yetirilməsi
- Uğurlu iş

416 Təşkilat sahəsində məqsədə çatma kumulyasiyası nə deməkdir?

- ritmiklik
- Məqsədə çatma trayektoriyası
- Təşkilatın davranışı
- Ritmin əks olunması
- proporsionallıq

417 Təşkilati nəzərrriyə elmi hansı elmin terminologiyasından istifadə edir?

- Eytimal nəzəriyyəsi
- Çoxluq nəzəriyyəsi
- İqtisadi coğrafiya
- Qrafalar nəzəriyyəsi
- Riyazi məntiq

418 İnformasiyanın keyfiyyətini müəyyən edən amil hansıdır?

- İkinci
- doğru
- Daxilolma
- Seçmə
- Aktual

419 bölüşdürmə sıralarını qrafik əks etdirən vasitələr hansılardır?

- funksional matrisa
- Şəbəkə qrafikləri
- Qistoqramlar
- Poliqon
- Diaqramlar

420 Proqnozun növü hansıdır?

- strukturlaşdırılmış
- normativ
- kəşfiyyat
- standart
- operativ

421 Məqsədlər aqacının neçə budağı məsləhət görülür?

- altı
- üç
- iki
- dörd
- Beş

422 Məqsədli funksiya hansı mütənasibliyi əks etdirir?

- Xərclər/xərclər
- Xərclər/nəticə
- Vasitələr/vasitələr
- Vasitələr/xərclər
- Məqsəd/vasitə

423 Tədqiq olunan obyektin əşya-məqsəd strukturunu əks etdirmək üçün hansı qrafik modellərdən istifadə olunur?

- operoqramlar
- Məqsədlər ağacı
- Qərar ağacı
- Vəziyyət qrafaları
- sənədqramlar

424 Məqsədlər ağacı hansı elementlərdən ibarətdir?

- sistemlilik
- Budağ, məqsəd və vəzifələr
- Budağ , yarpaq və gövdə
- Budağ, məqsədlərin abstraktlaşdırma səviyyəsindən
- Lokal zirvələr

425 Sistemin funksional strukturunu hansı qrafik üsullar vasitəsilə əks etdirmək olar?

- Xətti üsullar ilə
- Funksional matrisalar ilə
- Texnoloji proseslərin topoloji elementləri ilə
- bölünmə ilə

- Məntiqi-informasiya sxemləri ilə

426 Tədqiq olunan obyektin informasiya strukturunu əks etdirən əsas nədir?

- Təşkilati struktur
 xətti-ştab
 Məqsədlər ağacı
 Morfoloji struktur
 Funksional struktur

427 Təşkilati sistem texniki sistemdən nə ilə fərqlənir?

- Özünü idarə edən subyektlərin mövcudluğu ilə
 çeviklik ilə
 Ölçüləri ilə
 Stabilliyi ilə
 Uyğunlaşması ilə

428 Təsərrüfat sistemi nə üçün nəzərdə tutulub?

- Məhsulların satışı üçün
 Xidmətlərin göstərilməsi üçün
 Məhsulun yaradılması və təkmilləşdirilməsi üçün
 İstehsal texnologiyalarının inkişafı üçün
 Əlavə dəyərin bölgüsü üçün

429 İstehsal sistemi nə üçün nəzərdə tutulub?

- Malların realizasiya edilməsi
 Məhsulun hazırlanması və hazırlanma texnologiyasının təkmilləşdirilməsi
 Xidmətlərin göstərilməsi
 Məhsulun haradılması və təkmilləşdirilməsi
 Əlavə dəyərin bölgüsü

430 İstehsal sisteminin uyğunlaşdırılması dedikdə aşağıdakı başa düşülür:

- rəqabət
 Dəyişən mühitə uyğunlaşma
 Əlavə dəyərin bölgüsü
 Qərarların qəbuluqda iştirak
 Mühitin dəyişilməsi

431 İstehsal situasinya dedikdə nə başa düşülür?

- Planlı yanaşma
 Formalaşan obyektiv şərait
 İstehsalın planlaşdırılmış iş rejimi
 Bankrot situasinyana yaxın bir situasiya
 Sistem yanaşma

432 İstehsal sisteminin işçi vəziyyəti dedikdə nə başa düşülür?

- ritmiklik
 Normal iş rejimi
 İşin stabil vəziyyəti
 Funksiyaları icra etmə imkanı

- Adaptasiya

433 Sistemin struktur elementlərinin rekurrent münasibətlərinin matrisası nəyi xarakterizə edir?

- optimallıqı
 Vahidin orqanik quruluşunun ona daxil olan hissələrin orqanik quruluşundan asılı olaraq
 Sistemin inkişafını
 İstehsalın rentabel variantını
 Planın artıqlaması ilə yerinə yetirilməsini

434 Sənəd uçotunun ən vacib çatışmamazlığı nədir?

- İnformasiya axını
 Dəfələrlə təkrarlama
 Aktiv və passiv hesabların mövcudluğu
 "storno" yazılışları
 Sənəddövriyyəsi

435 Rəqabətətliliğin əsas meyarı nədir?

- optimallıq
 Keyfiyyət
 Yeni texnika və texnologiyaların istifadəsi
 Effektivlik
 Əməyin məhsuldar qüvvəsi

436 İdarəetmə işlərinin həcmi necə müəyyən edilir?

- Bazarın həcmi ilə
 İdarəetmə işlərinin sayının onlara olan müraciət tezliklərinə olan vurma hasilini ilə
 Minorantların sayı ilə
 minorant və majorantların cəmi ilə
 İnformasiyanın həcmilə

437 İdarəetmə işlərinin intensivliyini müəyyən etmək üçün hansı məlumatlar olmalıdır?

- Məlumatların yekun mənasından
 Müraciət tezlikləri, idarəetmə işlərinin sayı və iş günlərinin sayı
 Qoşma majorantların sayından
 Sistemdə minorant və majorantların cəmindən
 Məlumat bazası

438 İdarəetmə işlərinə müraciət tezliyi nədən asılıdır?

- Pillələrin sayından
 Şöbələrin sayından
 İdarəetmə fəaliyyətinin reqlamenti və xarici mühitin məhdudiyətlərindən
 Qoşma majorantların sayından
 Həlqələrin sayından

439 Sistemin davranışını idarə edən parametrlər hansılardır?

- İdarəetmə sisteminin mürəkkəbliyi
 Sifariş portfelində nəzərdə tutulan məhsulun həcmi
 Rüşumlar, tariflər
 Etibarlılıq

- Lizinqdə əmlak

440 Təşkilatın işçi parametrləri hansılardır?

- Rəhbərin avtoritarlığı
 Materialların cari ehtiyatı
 Sistemin qüdrəti
 Satışın həcmi
 Amortizasiya norması

441 Təşkilatın xüsusiyyətlərini xarakterizə edən təşkilati parametrlər hansılardır?

- muxtariyat
 Texnoloji əmək bölgüsünün səviyyəsi
 vahid
 mürəkkəb
 Fasiləsiz

442 Təşkilatın vəziyyətini xarakterizə edən təşkilati parametrlər hansılardır?

- ritmlilik
 təşkilatçılıq
 Əmək vasitələrinin cəmləşməsi
 Texniki əmək bölgüsünün səviyyəsi
 Mərkəzdəşmə səviyyəsi

443 Sistemin morfolojiyasını xarakterizə edən parametrlər hansılardır?

- rütbələr
 Majorantların sayı
 Hadisənin baş vermə vaxtı
 Vəzifələrin sayı
 Morfoloji strukturun mürəkkəbliyi

444 Kontrolinq nədir?

- Özünü idarəetmə səviyyəsi
 nəzarət fəaliyyətinə kompleks yanaşma
 etibarlılıq
 Təşkilatçılıq
 Uyğunlaşma

445 Təşkilati layihələşdirmə və diaqnostikanın predmeti nədir?

- Əmək vasitələri
 Təşkilətmənin və idarəetmənin predmetinə xidmət edən hər şey
 İstehsalın əsas vasitəsi
 Alınan əmək alətləri
 Təşkilətmə sənədləri

446 Diaqnostik təhlilin nəticəsi kimi nə çıxış edir?

- Hekun nəticə
 Təşkilati layihələşdirməyə olan texniki tapşırıqlar
 Maliyyə hesabı
 Müəssisənin balansı

Auditor nəticəsi

447 İdarəetmənin ümumiləşdirilmiş təşkilati-texnoloji norması dedikdə na başa düşülür?

- Qarışq cədvəllər
- İdarəetmə subyektlərinin və predmetlərinin münasibət təcrübəsini möhkəmləndirən ikiölçülü cədvəl
- Çəbişevin çoxhədli təqdim etməsinin forması
- Kvadrat matrisa
- Matrisa

448 İdarəetmənin konkret təşkilati-texnoloji norması nədir?

- kadastr
- İlkin təşkilati sənəd
- Rekurrent münasibətlərin kvadrat matrisasının lahiyələşdirilməsinin nəticəsi
- Törəmə təşkilati sənəd
- Texnoloji kartlar

449 Strukturlaşdırılmış idarəetmə işləri aşağıdakı toplayıcılar üzrə bölünür:

- Xüsusişdirilmiş işlərin
- Funksional-ixtisaslaşdırılmış işlərin
- Bütün işlərin
- Aktual işlərin
- Təsadüfə işlərin

450 Təşkilati sistemin struktur əmələgəlməsi aşağıdakı kimi ola bilər:

- Sosial təşkilat
- Əyani təşkilat
- İnzibati təşkilat
- Gizli təşkilat
- Texniki təşkilat

451 Vəzifənin atributları aşağıdakılar aiddir:

- İdarəetmə işləri
- Funksional vəzifələr
- Vəzifə hüquqları
- Məsuliyyət
- Daxili qaydalar

452 Məhsulun rəqabətətlılığının əsas elementi nədir?

- çeşidi
- keyfiyyət
- Forması
- Tipi
- Görünüşü

453 Rəhbərlərin intellektual ziddiyətlinin əsas amili hansıdır?

- İşə yanaşma
- Maraqların hacalanması
- İş metodları
- İş stili

- Fəaliyyət forması

454 İdarəetmənin hüquqi formaları hansılardır?

- psixoloji
 hüquqi
 İqtisadi
 Sosial
 Avtoritar

455 Faktiki strategiya planlı strategiyadan nə ilə fərqlənir?

- İcranın faktı ilə
 Dəyişən şəraitə uyğunlaşmış reaksiyanın mövcudluğu ilə
 Fərq yoxdur
 Strategiya və taktikanın ahəngi ilə
 Onun qəbulu və reallaşdırılması faktı ilə

456 Strateji menecementin inkişafının ikinci mərhələsi hansıdır?

- Nəzarət üzrə menecment
 Məqsədlər üzrə menecment
 Biliklər menecmenti
 Təlimatlar üzrə menecment
 Kurs üzrə menecment

457 Strateji idarəetmə dedikdə nə başa düşülür?

- İdarəetmə metodları
 Menecment sistemi
 İdarəetmənin altsistemi
 İdarəetmənin məqsədi
 İdarəetmə funksiyası

458 Strategiya dedikdə nə başa düşülür?

- kontrolinqdir
 Təşkilatın perspektiv məqsədlərə çatması üçün hərəkətlərin həlledici xəttidir
 Fəaliyyətin ətraflı planıdır
 Təşkilatın fəaliyyətinin perspektivə yönələn məqsədidir
 Operativ idarəetmədir

459 İdarəetmə məhsuldar əmək hesab edilə bilər :

- Çünki insanları idarə edir
 Çünki idarəetmə yeni dəyər yaradır
 O sadəcə nəzarətdir
 O sadəcə kontroldur
 Çünki əməyi idarə edir

460 Qərarların qəbulu zamanı kompromiss nə ilə xarakterizə edilir?

- Qərarların kollektiv tərəfindən qəbulu
 İki məkdaşın mübahisəsi zamanı orta məxrəcin müəyyən edilməsi
 Bir sahədə faydanın azaldılması
 Qərarın təkbaşına qəbulu

- Qərarların rəhbər tərəfindən qəbulu

461 Təşkilatın fəaliyyətinin planlaşdırılmasının məqsədi nədir?

- Heyətin yığılması
 Məqsədlərin, qüvvələrin və vasitələrin müəyyən edilməsi
 Xərclərin əsaslandırılması
 Müddətin əsaslandırılması
 İşçilərin sayının əsaslandırılması

462 İqtisadi informasiya dedikdə nə başa düşülür?

- Məlumat axını
 İstehsal, bölgü, mübadilə və istehlak proseslərinə xidmət edən informasiya
 İzahetmə, başasalma
 Abstrakt anlayış
 Müxtəlif məlumatların məcmuu

463 İqtisadi informasiyanın dövrililiyi aşağıdakını nəzərdə tutur:

- İnformasiyanın artıqlığı
 İnformasiya təkrarlanır, çünki texnoloji proseslərin mərhələləri təkrarlanır
 İnformasiyanın qıtlığı
 Hər zaman kəmiyyət göstəriciləri istifadə edilir
 Mənalının son sayını

464 İqtisadi informasiyanın dəyərliliyi nə ilə bağlıdır?

- Onun düzgün seçilməsi ilə
 Onun uyğunluq səviyyəsi ilə
 Onun aydınlıq səviyyəsi ilə
 Onun səliqəliliyi ilə
 Qarşıya qoyulmuş məqsədə çatmaq üçün alınan informasiyanın daxil edilməsi səviyyəsi ilə

465 Kompüterin lokal telefon şəbəkəsinə qoşulma cihazı necə adlanır?

- Maqnitofon
 modem
 Strimer
 Skaner
 Telefon

466 Struktur bölmələrdə yerinə yetirilən əməliyyatlar zamanı sənəd dövriyyəsinin forması hansıdır?

- Funksional
 Qeyri-mərkəzləşdirilmiş
 Mərkəzləşdirilmiş
 Qarışıq
 Xətti

467 “Kargüzarlıq” terminin mənası nədir?

- Xidmət daşıyıcısı
 İnformasiya daşıyıcısı
 pul daşıyıcısı
 Yüklü daşıyıcısı

- Məhsul daşıyıcısı

468 Rekvizitlər məcmuundan ibarət olan sənəd necə adlanır?

- hesabat
 Blank
 Formulyar
 Rekvizit
 Məktub

469 Səliqəli və etibarlı sənədin xüsusiyyəti:

- üzürlü
 İnformativ
 İstismar
 Tədris
 Tərbiyəvi

470 Formulyar-nümunə dedikdə nə başa düşülür?

- İnformasiy vərəqələri
 Standart sənədlərin blankları
 surət
 Rekvizitlərin məcmuu
 Sənədlərin kompleksi

471 Aşağıdakılardan hansı məlumat bazasının layihələşdirilməsinin mərhələsi deyil?

- Məlumat cədvəlində qeydlər
 sahənin tədqiqi
 Məlumatların təhlili
 Məlumatların qruplaşdırılması
 Məlumatların proqnozu

472 İdarəetmə aparatında vəzifə tutan şəxs kimdir?

- inzibatçı
 Vəzifə adamı
 Lider
 Mütəxəssis
 Menecer

473 Təşkilatın məqsədləri aşağıdakı kimi olmalıdır:

- Orta və əlçatan
 Konkret, ölçülən və yaxşı saxlanılan
 Mümkün qədər ümumi
 Mümkün qədər yaxın
 Ziddolunmayan

474 Münaqişə iştirakçısı kimdir?

- menecer
 Opponent
 Tabedə olan
 Rəhbər

İnzibatçı

475 İdarəetmə elmi məktəbinin konsepsiyasının mahiyyəti nədən ibarətdir?

- Komplekslik
 İdarəetmə subyektin obyektə fəsiləsiz təsiridir
 İdarəetmə vəzifələri formallaşdırılmış ola bilər
 İş şəraiti nəticəyə təsir göstərir
 İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsinin vacibliyini təstiqləyir

476 Menecment nöqtəyi-nəzərdən təşkilatın mövcudluğunun məqsədi nədən ibarətdir?

- Xidmətlərin göstərilməsindən
 Mənfəətin əldə olunmasından
 Müəyyən içtimai tələbatların ödənilməsindən
 Xərclərin aşağı salınmasından
 Yeni məhsulların istehsalından

477 Münaqişələrin həlli nəyi əks edir?

- Şəxsiyyətlərin müxtəlif nöqtəyi-nəzərləri
 Münaqişə iştirakçılarının məqsədlərinin dəyişməsi
 Razılaşdırma
 Münaqişəni törədən səbəblərin tam və ya qismən aradan qaldırılması
 İdarəetmə prosesinin tərkib hissəsidir

478 Münaqişələrin diaqnostikasının keçirilməsi zamanı çətin gələn nədir?

- Mütəxəssislərin davranışı
 Ziddiyyətlərin formalaşması və inkişafı
 Şəxsiyyətin davranışı
 Kollektivin davranışı
 Tərəflərin mövqeyi və münasibəti

479 Siyasi münaqişələrin əsas predmeti kimi nə çıxış edir?

- Siyasi düşüncə
 Siyasi maraq
 Siyasi hakimiyyət
 Dövlət hakimiyyəti
 Siyasi partiyalar

480 Gələcək haqqında hansı informasiya mənbəyi proqnozlaşdırmanın əsasında əks olunmur?

- Normativ informasiyalar
 Astroloji proqnozlar
 Modelləşdirmə
 Ekspert qiymətləndirilməsi
 Ekstropolyasiya

481 İdarəetmə layihəsinin reallaşdırılması nəzərdə tutulan ərazi necə adlanır?

- xəritə
 İdarəetmə layihəsinin reallaşdırılması yeri
 Yaşayış yeri
 Layihənin coğrafiyası

- Hərəkət ərazisi

482 Təşkilatda nəzarət sistemi adətən aşağıdakılardan ibarətdir:

- Yalnız axır(qəti) nəzarətdən
 İlkin, cari və axır(qəti) nəzarətdən
 Cari və axır(qəti) nəzarətdən
 Yalnız ilkin və axır(qəti) nəzarətdən
 Yalnız cari nəzarətdən

483 Nəzarətin ən çətin və uzunmüddətli elementi hansıdır?

- Metodikanın seçilməsi
 Meyarların seçilməsi
 Standartların seçilməsi
 Ölçü vahidinin seçilməsi
 Nəticələrin ölçülməsi

484 Məqsədlər üzrə idarəetmə zamanı real təsirə aşağıdakı rəhbərlər malikdir?

- Orta və ali həlqə rəhbərləri
 Ali həlqə rəhbərləri
 Orta həlqə rəhbərləri
 Aşağı həlqə rəhbərləri
 Orta və aşağı həlqə rəhbərləri

485 Nəzarətə istiqamətlənən davranış:

- Nəticələrə istiqamətlənən davranışdır
 Rəhbər tərəfindən tabeçilikdə olanların işinə nəzarət zamanı onlardan görmək istədikləri hərəkətlərdir
 Məqsədlərin aşağı salınmasına istiqamətlənən davranışdır
 Məqsədlərin yüksəldilməsi istiqamətlənən davranışdır
 Mənfəətə istiqamətlənən davranışdır

486 Məqsədlər üzrə idarəetmədə əsas məqsədlərin aşağıdakı kimi düzəltməsidir:

- Funksional sxem ilə
 Məqsəd üzrə yuxarıdan aşağı
 Aşağıdan yuxarı
 Yuxarıdan aşağı
 Xətti sxem ilə

487 İdarəetmənin əsas funksiyaları hansılardır?

- Koordinasiya və proqnozlaşdırma
 Planlaşdırma, təşkilətmə, motivasiya və nəzarət
 Planlaşdırma və nəzarət
 Təşkilətmə və motivasiya
 Stimullaşdırma və nəzarət

488 Açıq sistemin qapalı sistemdən əsas fərqi nədir?

- Sistem daxili qapalılıq
 Xarici mühitlə qarşılıqlı əlaqənin mövcudluğu
 Altsistemlər arası ardıcıl qarşılıqlı əlaqənin olmaması
 Sistem elementlərinin qapalılığı

- Xarici aləm ilə qapalılıq

489 Təşkilatın vəzifələri ənənəvi olaraq hansı tərkib hissələrə bölünür?

- İnsanlar və informasiya ilə iş
 Bütün sadalananlar
 İnsanlar ilə iş
 İnsanlar və informasiya ilə iş
 İnsanlar və əşyalar ilə iş

490 İdarəetmənin xətti strukturu idarəetmə strukturunu aşağıdakı kimi ifadə etməyə imkan verir:

- Gizli
 Bütün sadalananlar
 Stabil və möhkəm
 Elastik
 Özünü tənzimləyən

491 İdarəetmənin bütün modellərində həlledici amil kimi aşağıdakı çıxış edir:

- Təşkilati struktur
 insanlar
 İstehsal vasitələri
 Maliyyə
 İdarəetmə strukturu

492 Funksional əlamətə görə hansı adıçəkilən yanaşma qəbul edilir:

- Bütün sadalananlar
 İstehsal, marketing, kadrlar və maliyyə şöbələri yaradılıb
 Müəssisənin filialları yaradılıb
 Müəssisələrdə sexlər yaradılıb
 Müəssisələrdə şöbələr yaradılıb

493 Proqnozlaşdırmanın hansı qeyri-formal metodu daha dəyərli informasiyanın alınmasına imkan verir?

- Televiziya vasitəsilə ötürülən informasiyalar
 Qlobal şəbəkələrdə olan informasiyalar
 Yazılı informasiya
 Əyani informasiya
 Sənaye cəsusluğu

494 Birinciliyin hansı ardıcılığı firmaya müvəffəqiyyət qazanmağa imkan verir:

- hamısı
 İnsanlar-məhsul-mənfəət
 Mənfəət-insanlar-məhsul
 Məhsul- mənfəət-insanlar
 İnsanlar- mənfəət - məhsul

495 Hansı əks əlaqə kommunikasiyaların səmərəliliyinin artırılması nöqtəyi-nəzərdən daha çox əhəmiyyət kəsb edir?

- Mənfi
 dəyişkən

- korrelyasion
- Müsbət
- Qeyri-müəyyən

496 Menecmentiq iqtisadi mexanizmi nədən ibarətdir?

- İnsanların idarə edilməsi
- Bütün sadalananlar
- Firmadaxili idarəetmədən
- Heyətin idarəedilməsi
- İstehsalın idarəedilməsi

497 İdarəetmənin ali həlqəsinə aiddir:

- Baş mütəxəssis
- Baş direktor və idarə heyəti
- Baş direktor
- Sex rəhbəri
- Struktur bölmə rəhbərləri

498 Öz səlahiyyətlərinin digər rəhbərlərə ötürülməsi hansı məqsədlə həyata keçirilir?

- Mənfəət əldə etmək üçün
- Kompleks məsələlərin optimal həlli məqsədilə
- İşin "qrup" üslubu ilə aparılmasının azaldılması məqsədilə
- İşçilərin ixtisasının yoxlanılması məqsədilə
- Məqsədə çatmaq üçün

499 Təşkilata birbaşa təsirin xarici mühiti dedikdə nə başa düşülür?

- Yerli orqanlar
- Bütün sadalananlar
- Səhmdarlar, rəqiblər, mal göndərənlər
- İstehlakçılar, ticarət müəssisələri, yerli orqanlar
- Xətti orqanlar

500 Heyətin kompetensiyası nədir:

- ünsiyyət bacarığı
- iş yerinə yetirmə qabiliyyəti;
- bilik, bacarıq;
- ümumi bilik səviyyəsi;
- intellekt səviyyəsi

501 Ərzaq təşkilati strukturunun formalaşmasının əsasını nə təşkil edir?

- Təsərrüfat funksiyaları
- Əmtəə və xidmətlərin növləri
- Alıcıların qrupları
- Coğrafi regionlar
- Ərazilər

502 Prosesual nəzəriyyə işçinin davranışının hansı stimuldən asılı olduğunu göstərir:

- ədalətlik
- qüvvətləndirmə

- bərabərlik ;
- gözləmələr;
- məqsədin qoyuluşu;

503 İdarəetmə dedikdə nə başa düşülür?

- İdarəedən və idarəolunan sistemlərin qarşılıqlı əlaqəsi
- Birgə əməyin uyğunlaşdırılması üçün zəruri olan məqsədyönlü təsirdir
- Əmək kollektivinin işinin koordinasiyası
- İnformasiyanın ötürülməsi
- İnformasiyanın hərəkəti

504 Rəhbərin stress vəziyyətinin səbələri hansılardır?

- Digər səbəblər
- Həddindən artıq yüklənmə
- Rolların münaqişəsi
- İntensiv iş
- rolların qeyri-müəyyənliyi

505 Təşkilat missiyasının formalaşması zamanı kimlərin maraqları nəzərə alınır?

- Yerli cəmiyyətlərin
- Təşkilat mülkiyyətçilərinin
- Məhsul alıcılarının
- Rəşiblərin
- İşgüzar partnyorların

506 Karyera nədir:

- xidməti vəzifə.
- işçinin tutduğu və ya tutacağı vəzifələrin məcmuu;
- subyektin secilməsi
- inzibati vəzifə
- obyektin secilməsi

507 “Menecer” anlayışına uyğun gələn xarakteristikalar hansılardır?

- inzibatçı
- Xüsusi hazırlıq keçmiş insan
- Mütəxəssis
- İdarəetmə ilə məşğul olan insan
- Mühəndis

508 Attestasiya nədir

- heyətin tələb olunmuş davranışının formalaşdırılması
- işçinin kvalifikasiya və bilik səviyyəsinin müəyyən etmə metodu;
- işçinin fəaliyyət göstəricilərinin təhlili;
- kompetensiyaların diaqnostikası
- müəssisə fəaliyyətinin təhlili

509 Qeyri-formal təşkilatın əsas əlaməti hansıdır:

- Sosial mühit
- Təşkilatın liderinin mövcudluğu

- Rəhbər
- Sosial-psixoloji münasibətlər
- Rəhbərin psixologiyası

510 Kollektivdə psixoloji iqlimi hansı metodlar vasitəsi ilə öyrənmək olar?

- Bütün cavablar
- Qeyri-formal liderlərin müəyyən edilməsi
- Təşkilati strukturunun təhlili
- Formal liderlərin müəyyən edilməsi
- Situasiyanın müəyyən edilməsi

511 Müəssisənin kadr siyasətinin məqsədi:

- rəhbərdən tələb olunan davranışın formalaşdırılması
- müəssisəyə lazım olan sayda və keyfiyyətdə işcilə vaxtında təmin edilməsi
- heyətin sayının müəyyən edilməsi;
- karyeranın idarə edilməsi;
- heyətdən tələb olunan davranışın formalaşdırılması

512 Kadr siyasəti:

- tələb və prinsiplər sistemidir;
- heyətin idarə edilməsi üzrə tədbirlər kompleksidir;
- nəzəri biliklər sistemidir,
- müəssisə fəlsəfəsidir;
- heyətin idarə edilməsi üzrə qiymətləndirmə meyarıdır

513 Sistem yanaşma imkan verir:

- İdarəetməyə nəzarət etmək
- Xarici mühit amillərini tanımaq və onların təhlil metodikası işləmək
- Ən yaxşı qərar variantlarının elmi axtarışı istisna etmək
- İdarəetməni avtomatlaşdırmaq
- İdarəetməni tənzimləmək

514 Maddi məsuliyyətin mahiyyəti nədir...

- təşkilatın müəyyən resurslarıdır
- işçi tərəfindən vurulan zərərin ödəmək məsuliyyəti
- sosial-psixoloji təsir
- baş verən nöqsanlara görə cəzadır
- müəssisənin müəyyən resurslarıdır

515 Proses yanaşmada müzakirə obyektini haqqında təsəvvür:

- Qismən dəyişikliklər var
- Hər şeyi dəyişir
- Xarici mühit dəyişir
- Daxili mühit dəyişir
- Dəyişikliklər yoxdur

516 Düzgün fikir :

- Missiyanı qismən dəyişdirmək
- Missiya təşkilat üçün o qədər vacibdir ki, ona toxunmamaq məsləhətdir

- Missiyaya yenidən baxılmalıdır
- Missiyanı məhdudlaşdırmaq
- Yeni variant tərtib etmək

517 “Həyatilik sikli” anlayışı təşkilatın necə olmasını izah etməyə imkan verir?

- Qapalı sistem olmasını
- Vaxtı ilə qocalıb və ölməsini izzah edir
- Açıq sistem olmasını
- Bağlı sistem olmasını
- Daimi sistem olmasını

518 Səlahiyyət dedikdə nə başa düşülür?

- İşdən çıxartmaq imkanı
- Güc tətbiq etmək imkanı
- İdarəetmə funksiyalarını ifadə etmək üçün istifadə edilən ümumiləşdirilmiş termin
- Rəhbərin digərlərinin əvəzinə qərar vermə hüququ
- Digər insanları idarə etmək imkanı

519 Müasir menecmentin atası kim hesab edilir?

- A.Fayol
- Q.Ford
- E.Meyo
- P.Druker
- F.Teylor

520 Strateji planların əsas xüsusiyyəti ondan ibarətdir ki, onlar aşağıdakı müddətə tərtib edilirilər:

- İki mərhələyə tərtib edilirilər
- Uzun perspektivə tərtib edilirilər
- 1 ilə
- 2 ilə
- 3 ilə

521 Taktiki planlaşdırmanın əsas vəzifəsi nədir?

- Hərəkətlərin razılaşdırılması
- İcraçılar qarşısında konkret mənsədlərin qoyulması
- Təşkilatın sağ qalmasının təmin edilməsi
- Fasiləsiz işin təmin edilməsi
- Strategiyanın işlənilməsi

522 Operativ planlaşdırmanın əsas vəzifəsi nədir?

- Planların yerinə yetirilməməsinə yol verməmək
- Təşkilatın daxili resurslarını səfərbər etmək
- Dayanma prosesinə yol verməmək
- pozulmaya yol verməmək
- münaqişələrə yol verməmək

523 Təşkilati münaqişə dedikdə nə başa düşülür?

- dava
- Münaqişə situasiyası

- toqquşma
- Münaqişə situasiyası və toqquşma
- Hakimiyyət üzrə mübarizə

524 Təşkilatın zəif və güclü tərəflərinin müəyyən edilməsi aşağıdakılar üçün lazımdır:

- Fasiləsiz işin təmini üçün
- Rəqabətdə qalib olmaq üçün
- İxtisasın artırılması üçün
- Səmərəli planlaşdırmanın həyata keçirilməsi üçün
- İnnovasi fəaliyyəti üçün

525 Nəzarət funksiyasının zəif təşkili:

- İcranın daxili tirazını əmələ gətirir
- Təşkilatın məqsədlərini təhrif edir
- Qiymətləndirməyə əsas verir
- Məqsədlərə çatmağı təmin edir
- İnsanları istəmədikləri şeyləri eləməyə məcbur edir

526 İdarəetmə nəzəriyyəsinin öyrənilmə obyektini kimi nə çıxış edir?

- Vəzifəli şəxs
- Təşkilat sosial qurum kimi
- İş yerlərinin təşkili
- İdarəetmə funksiyası
- Rəhbərin fəaliyyəti

527 Firmanın strateji seçiminə nə təsir göstərir?

- nəzarət
- Satış bazarının təhlili
- Rəhbərin fəaliyyəti
- Rəhbərin fikri
- Rəhbərin intuisiyası

528 Missiya nə üçün lazımdır?

- Hazırlıq işləri üçün
- Təşkilat işçiləri tərəfindən təşkilatın ümumi məqsədinin dərk edilməsi üçün
- Reklamın geniş istifadəsi üçün
- Başqalarından seçilməmək üçün
- Əlaqələrin asanlaşdırılması üçün

529 Münaqişələrin şəxslərarası həllətmə üsulları hansılardır?

- Məcburetmə, uzaqlaşma
- Uzaqlaşma, razılaşdırma, kompromiss, problemin həlli
- Uzaqlaşdırma və razılaşdırma
- Məcburetmə, hamarlaşdırma
- Məcburetmə, kompromiss

530 Xətti rəhbər:

- Əməyin funksional bölgüsü zamanı əmələ gəlir
- Əməyin şaquli bölgüsü zamanı əmələ gəlir

- Hər şeyə cavabdeh deyil
- Qol çəkmək ixtiyarı yoxdur
- Funksional rəhbərdər böyükdür

531 Münaqişə situasiyası dedikdə nə başa düşülür?

- tabeçilikdə olanlar
- Opponentlər və münaqişə obyektı
- münaqişə obyektı
- toqquşma
- Rəhbər və tabeçilikdə olanlar

532 Heyətin secilməsi nədir.

- malgöndərənlərlə iş metodlarının məcmuu
- namizədlərdən secim edilməsi;
- heyət ilə iş metodlarının məcmuu;
- namizədlərdən müəyyən rezervin yaradılması;
- heyətə olan tələbatın ödənilmə mənbələrinin müəyyən edilməsi

533 İdarəetmədə nəzarət:

- Hər bir şeyi başa düşməyə imkan yaradır
- İşçiləri müəyyən çərçivədə saxlamağa imkan verir
- Düzgün texnologiyaya imkan verir
- Qiymətləndirməyə əsas verir
- Məqsədləri konkretləşdirir

534 Kommunikasiya dedikdə nə başa düşülür?

- İdarəetmə prosesi
- İnsanlar və təşkilatlar arası informasiya mübadiləsi prosesidir
- Təbliğat
- İnsanlar arası qarşılıqlı hərəkət
- Şəxslərarası münasibətlər

535 Əməyin səmərəli təşkili:

- iş vaxtı işçilərin maksimum yüklənməsi
- iş və istirahət vaxtının elmi əsaslandırılmış əvəzlənməsi
- sərt iş rejimi
- dəyişkən iş rejimi;
- iş vaxtı işçilərin minimum yüklənməsi

536 Qrup qərarların üstünlükləri hansılardır?

- astagəllik
- Surət
- İxtisasın aşağı olması
- Bilməməzlik
- Zəiflik

537 Nəzarət diapazonu nə çox olanda aşağı olur?

- Zəif orta həlqə
- İdarəetmə səviyyəsi yuxarı olanda

- İdarəetmənin orta səviyyəsi
- İdarəetmə səviyyəsi aşağı olanda
- Güclü orta həlqə

538 Səlahiyyətlərin ötürülməsi dedikdə nə başa düşülür?

- Rəhbərin əmri
- Tabeçilikdə olana vəzifələrin və səlahiyyətlərin bir hissəsinin ötürülməsi
- Tabeçilikdə olana həvalə etmə
- Tabeçilikdə olana tapşırıqların verilməsi
- Tabeçilikdə olana kömək

539 İdarəetmə əməyinin şaquli bölgüsü nəticəsində idarəetmə sistemində aşağıdakı əmələ gəlir:

- mütəxəssislər
- Xətti rəhbərlər
- Ştab bölmələri
- funksional rəhbərlər
- Matris bölmələr

540 Hakimiyyət dedikdə nə başa düşülür?

- səlahiyyətlər
- Tabeçilikdə olanlara təsiretmə hüququ və imkanı
- Güc
- Qüvvə
- Lider olmaq

541 Menecmentin müasir nəzəriyyəsinin işlənilməsinə böyük tövhə vermişlər:

- Q.Popov
- P.Druker və R.Uoterman
- Teylor və Fayol
- Meskon və Fayol
- Meskon və Teylor

542 Firmanın xarici mühitinin təhlili dedikdə nə başa düşülür?

- Başqaları
- Firmanın imkanlarının müəyyən edilməsi üçün xarici amillərin təhlili
- Daxili təşkilətmə
- Cari situasiyanın təhlili
- Güclü və zəif tərəflərin təhlili

543 Proqnozlaşmanın obyektinə görə aşağıdakı növ proqnozları fərqləndirirlər:

- iqtisadi
- Sahəvi, regional, milli
- Qısa- və ortamüddətli
- Uzun müddətli
- Elmi-texniki

544 Proqnozlaşmanın üfüqiliyinə görə aşağıdakı növ proqnozları fərqləndirirlər:

- Milli və qlobal
- Qısa-, orta- və uzunmüddətli

- Sahə və regional
- Normativ və formalizə edilmiş
- Sosial-iqtisadi

545 Proqram-məqsədli tənzimlənmənin çatışmamazlıqları hansılardır?

- Proqramlar arası əlaqənin və koordinasiyanın olmaması
- Tədbirlərin genişliyi və miqyası
- normativ və qanunverici bazanın olması
- Proqnoz qiymətləndirilməsinin olması
- Strateji qiymətləndirməsinin olması

546 İdarəetmənin modelləşdirilməsi metodlarına aiddir:

- hüquqi
- İqtisadi-riyazi modellər, struktur modellər
- Müsahibə
- Ekspert qiymətləndirilməsi
- Normativ

547 Kollektiv ekspert qiymətləndirilməsi metodları hansılardır?

- Ssenari metodları
- Kommissiyalar, ideyaların qenerasiyası
- Müsahibə
- Kombinəedilmə
- Modelləşdirmə

548 Fərdi ekspert qiymətləndirilməsi metodları hansılardır?

- normativ
- Müsahibə, analitik
- Kommissiyalar, ideyaların qenerasiyası
- Modelləşdirmə
- Kombinəedilmə

549 Müəssisənin hüquqi aktı hansıdır?

- Hüquqi sənəd
- Müəssisənin nizamnaməsi
- Təlimatlandırma
- Ştat cədvəli
- Metodika

550 Rəhbər tərəfindən verilən hüquqi akt hansıdır?

- ötürülmə
- Əmr
- Göstəriş
- Xahiş
- Qərar

551 Konfidensial informasiyanın qorunmasına aid edilməyən nədir?

- "şəxsi" qrafı
- Protokolun tərtibi

- İnformasiyaya daxil olma məhdudiyəti
- Kommersiya sirri
- "məxvi" qrifi

552 Sənədlərin işlənməsi və tərtibi üçün vacib olan norma hansıdır?

- təşkilətmə
- Standartlaşdırma və unifikasiya
- Protokolların tərtibi
- Təsnifat
- qruplaşdırma

553 Maliyyə – hesabat sənədlərinə hansı sənədlər aid edilmir ?

- Ödəmə kartları
- Vəzifə təlimatları
- Smetalar
- Kassa kitabları
- İllik hesabatlar

554 Sahə nazirlikləri səviyyəsində təsdiq edilmiş sənədlərin forması:

- bələdiyyə
- Sahə
- Dövlət
- Regional
- Yerli

555 Müəssisə səviyyəsində təsdiq edilmiş sənədlərin forması:

- Lokal
- müəssisə və birliklərin sənədlər forması
- Dövlət
- Sahə
- Yerli

556 Daxili sənədlərlə iş prosesinə daxil olmayan mərhələ hansıdır?

- tikilmə
- İcraya nəzarət
- Qeyd olunma
- Qəbul
- Göndərmə

557 İnformasiya -sorağ sənədlərinə aid olan sənədlər hansılardı?

- sərəncam
- Məlumat vərəqəsi
- Akt
- Protokol
- Əmr

558 Əbədi saxlanılan sənəd:

- Müddətli saxlama
- Uzunmüddətli saxlama

- Orta müddətli saxlama
- Qısamüddətli saxlama
- Daimi saxlama

559 10 ilə qədər saxlanılan sənəd hansına aiddir?

- Cari saxlama
- Uzunmüddətli saxlama
- Qəsamüddətli saxlama
- Ortamüddətli saxlama
- Daimi saxlama

560 Əsas sənədin müəyyən hissələrini izah edən sənəd hansıdır?

- Akt
- İzahat vərəqəsi
- Məlumat vərəqəsi
- Protokol
- Əmr

561 Əslin informasiyasını tamamilə əks etdirən sənəd hansıdır?

- Çıxarış
- Dublikat
- Kopya
- Təsdiqlənmiş kopya
- Çıxarış

562 Sənəddövriyyəsinə aiddir:

- İşin tamamlanması
- Sənədlərin axını
- İş kompleksi
- İş mərhələsi
- İşin mərhələsi

563 Kargüzarlığın əsas vəzifəsi:

- İşin ritmikliyinin təmini
- İşin düzgün tərtibi
- Firmanın fasiləsiz işinin təmini
- Menecerin əməyinin yüngülləşdirilməsi
- İstehsal prosesinin işinin təmini

564 Hansı sənəd növləri sərəncam sənədlərinə aid deyil?

- qərar
- xahiş
- Göstərişlər
- sərəncam
- nizamnamə

565 Firmanın yüksəliş strategiyası dedikdə nə başa düşülür?

- Əməkdaşlıq strategiyası
- Differensial yüksəliş strategiyası

- Fərqlilik strategiyası
- Cəmləşmə strategiyası
- İnteqrasiya strategiyası

566 Cari situasiyanın təhlili hansı mərhələdən başlayır?

- Hesabatın hazırlanmasından
- İnformasiyanın yığılmasından
- Güclü və zəif tərəflərin təhlilindən
- Proqnozlaşdırmadan
- Planlaşdırmadan

567 Strateji marketinq planlaşdırması dedikdə nə başa düşülür?

- Strateji planlara nəzarət
- Kompaniyanın məqsəd və missiyalarının müəyyən edilməsi
- Qısamüddətli proqnoz
- Orta müddətli proqnoz
- Uzunmüddətli proqnoz

568 Tələbin hansı vəziyyətində rəhbər reklamdan istifadə etməyə bilər?

- Bütün situasiyalarda
- Həddən artıq çox olan tələb səviyyəsində
- Aşağı tələb səviyyəsində
- Yüksək tələb səviyyəsində
- Müəyyən tələb səviyyəsində

569 Satış şöbəsi aşağıdakıları həyata keçirir:

- Əhaliyə malların satışı
- Satış fəaliyyətinin planlaşdırılması və həyata keçirilməsi
- Ticarət agentlərinin idarə edilməsi
- Marketinq tədqiqatları
- Yeni malların yaradılması

570 Marketinq xidmətlərinin qululmasına qarşı irəli sürülən əsas tələblər hansılardır?

- Çox həlqəlilik
- Elastiklik
- möhkəmlilik
- Taktika
- Çox pilləlilik

571 İlkin informasiyanın yığılma metodu hansıdır?

- İmitasiya
- Sınaq satış metodu
- Reklam
- Müşahidə
- Sorğu

572 Heyətin idarə edilməsi strategiyasının tərkib hissələri

- qaydalar
- missiya, məqsədlər, vəzifələr;

- qiymətləndirmə, heyətin inkişafı;
- ideyalar, fikirlər;
- prosedurlar

573 Marketing üzrə rəhbərlər bazarın tətqiqi üzrə hansı kabinet metodlarından istifadə edə bilər?

- Malların satışı
- Telefon sorğusu
- Seçmə müşahidə
- Xalis müşahidə
- Eksperimentlərin keçirilməsi

574 Aşağıda adları çəkilən strategiyalardan hansıları marketing strategiyasına aid deyil?

- Kommunikativ strategiya
- İşgüzar strategiya
- Sosial strategiya
- Qiymət strategiyası
- Əmtə strategiyası

575 Malların müxtəlifliyinin idarə edilməsi ilə bağlı fəaliyyət hansıdır?

- Reklam siyasəti
- Çeşid siyasəti
- Servis siyasəti
- Malların həyatilik sikli
- Əmtə siyasəti

576 Malların həyatilik siklinin hansı mərhələsində informasiya reklamı istifadə edilir?

- Məlum deyil
- Malların bazara daxil olma mərhələsində
- Yüksəklik mərhələsində
- Yetkinlik mərhələsində
- Bütün mərhələlərdə

577 Danışiq prosesinin hansı məqamında opponentə ultimatum irəli sürülür?

- Danışiq bitəndə
- Kulminasiya məqamında
- Axırda
- Ən əvvəldə
- Danışiq prosesində

578 Əməkdaşlıq üslubuna aşağıdakılar uyğun gəlir:

- İnformasiyanın açılması siyasəti
- toqquşma
- Aralıq təkliflər oyunu
- Prinsipial danışiq metodları
- İnformasiyanın gizlətmə taktikası

579 Sosial-psixoloji idarəetmənin əsas bölmələrinə hansılar aid deyil?

- İdarəetmənin sosial metodları
- Təsirin inzibati metodları

- Birgə fəaliyyət psixologiyası
- Fərdin sosial psixologiyası
- Sosial qrupların psixologiyası

580 Kommersiya elminin əsası nədir?

- təcrübə
- Metodologiya
- təşkilat
- Struktur
- Metodika

581 Kommersiya elmi hansı prinsiplər əsasında formalaşır:

- məlumatlandırma
- Bazar
- Demokratiya
- Kollegiallıq
- İyerarxiya

582 Kommersiya müəssisəsinin xarici mühitinin əsası nədir?

- digər müəssisələr
- iqtisadi tendensiyalar, sosial mühit, alıcılar və istehlakçılar
- xarici ölkələr
- xarici tərəfdaşlar
- malgöndərənlər

583 Kommersiya müəssisəsinin daxili mühitinin əsası nədir?

- əmtəə və mallar
- istehsal, maliyyə, iqtisadi və kadr resursları
- direktorlar şurası
- informasiya kompüter təminatı
- anbar təsərrüfatı

584 Kommersiya fəaliyyətinin konsepsiyasının əsasını nə təşkil edir?

- Alıcılar
- nəzəriyyələr
- müəssisələr
- Firmalar
- İstehlakçılar

585 Kommersiya elminin əsas elementi nədir:

- tədavülün ucotunun təmini
- ticarət siyasətinin formalaşması
- xarici bazara çıxış
- daxili bazara çıxış
- alqı-satqının idarə edilməsi

586 Kommersiyanın elmi nəzəriyyəsinin əsas xarakteristikasına daxildir:

- kommersionun məqsəd və vasitələri
- kommersionun metodologiyası, elmi və nəzəriyyəsi

- kommersiya prinsipləri və xassələri
- kommersiya prosesləri
- kommersiyanın funksional əlaqələri

587 Kommersiyanın əsas nəzəriyyələrinə aiddir:

- fəlsəfi nəzəriyyələr
- mütləq və nisbi üstünlüklər nəzəriyyələri
- ehtimal nəzəriyyəsi
- oyun nəzəriyyəsi
- riyazi nəzəriyyələr

588 Kommersiyaya bir sistem kimi baxaraq nəyi fərqləndirmək olar:

- insan resursları və kadrlar
- giriş, çıxış, proses
- daxilolma və göndərmə
- reallaşdırma və satış
- alıcılar və istehlakçılar

589 Kommersiyanın klassik konsepsiyasına daxildir:

- idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi sistemi
- kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi haqqında elmi əsaslandırılmış təsəvvürlər
- loqistik proseslər sistemi
- mal təchizatı və malların hərəkəti sistemi
- kompleks tədbirlər sistemi

590 Kommersiyanın müasir konsepsiyasına hansı yanaşmalar daxildir:

- İnstitusional
- funksional, institusional, əmtəə
- Sistem
- Kompleks
- fərdi

591 Kommersiyanın loqistik strukturu:

- istehsal - topdan ticarət
- istehsalçılar - istehlakçılar
- giriş - çıxış
- xarici - daxili mühit
- topdan - pərakəndə ticarət

592 Kommersiyanın sistem təhlilinə daxildir:

- istehsal fəaliyyəti
- təşkilatı strukturların diaqnostikası
- maliyyə fəaliyyəti
- kadr fəaliyyəti
- reklam fəaliyyəti

593 Kommersiyanın kompleks təhlilinə daxildir:

- reklam fəaliyyəti
- tədqiqatın metod və vasitələrinin məcmuu

- təşkilatı strukturların diaqnostikası
- maliyyə fəaliyyəti
- kadr fəaliyyəti

594 Kommersiya konsepsiyasının strukturu:

- tənzimləmə sisteminin təkmilləşdirilməsi
- istehsalın, əmtəənin, marketinqin, partnyor (tərəfdaş) münasibətlərinin təkmilləşdirilməsi
- mal təchizatı sisteminin təkmilləşdirilməsi
- kommersiya müəssisəsinin təşkilatı strukturunun təkmilləşdirilməsi
- kadr siyasətinin təkmilləşdirilməsi

595 Əmtəənin kommersiya xüsusiyyətlərinin hansı təqdim etmə modelləri:

- V.Dal modeli
- F.Kotlerin, V.Blaqoyevanın, J.Lambenin çoxsəviyyəli modelləri
- Leontyev və Duqlas modeli
- K.Marks və F.Enqels modeli
- F.Pankratov və T.Seryoqina modeli

596 “Səmərəli” kommersiya anlayışı:

- idarəetmə metodları dəsti
- müştərilərə təqdim olunan üstünlüklərin dəsti
- kompleks əmtəələr dəsti
- elektrotexniki cihazların dəsti
- kompleks naharların dəsti

597 Kommersiyada marketinq konsepsiyasına daxildir:

- xarici ticarətin əsas konsepsiyası
- marketinqin idarə edilməsinin əsas konsepsiyası
- innovasiyaların idarə edilməsinin əsas konsepsiyası
- risk-menecmentin idarə edilməsinin əsas konsepsiyası
- bank fəaliyyətinin əsas konsepsiyası

598 Marketinqin idarə edilməsi konsepsiyasının əsas komponentləri:

- istehsal, madditexniki
- istehsal, əmtəə, satış, bazar, sosial-etik
- istehsal, idarəetmə, kommersiya
- istehsal, idarəetmə, reklam
- istehsal, texniki, təşkilatı

599 Veber hansı nəzəriyyənin banisidir:

- Elmi idarəetmə nəzəriyyəsi
- Bürokratik idarəetmənin klassik nəzəriyyəsinin
- İnsan münasibətləri nəzəriyyəsi
- İnsan kapitalı nəzəriyyəsi
- Oyun nəzəriyyəsi

600 Heyətin əməyinin təşkilinin ilk metodikasını kim işləyib hazırlamışdır

- F.Hersberq
- F.Teylor

- A.Maslou
- E.Meyo
- Q.Ford

601 “X” və “Y” nəzəriyyəsi kimə məxsusdur:

- F.Teylor
- D.Mak-Qreqor
- E.Meyo
- Q.Ford
- F.Hersberq

602 “Xoutorn eksperimentinin” nailiyyəti nədən ibarətdir:

- Vaxtamuzd əmək haqqının tətbiqi
- “insan münasibətlərinin” əsaslarının formalaşdırılması
- Əməyin normalaşdırılmasının təkmilləşdirilməsi
- Əməyin təşkili
- İşəməzd əmək haqqının tətbiqi

603 Heyətin idarə edilməsinin müasir nəzəriyyələrinin hansı üslublarını fərqləndirmək olar

- Avtoritar, mizantron,liberal
- Avtoritar, demokratik, liberal
- avtoritar
- demokratik, liberal
- demokratik, mizantron,liberal

604 Təşkilatda intuitiv qərarlar kim tərəfindən qəbul edilir

- Texniki işçilər
- Ali rəhbərlik
- İdarəetmənin aşağı həlqəsi
- Mütəxəssis
- Ekspert

605 Kommersiya menecmentinin sosial-psixoloji funksiyalarına aiddir:

- Tənzinmə və nəzarət
- Nümayəndəlik və motivləşdirmə
- Qərar və kommunikasiya
- Məqsədin formalaşdırılması və planlaşdırma
- Təşkilətmə və nəzarət

606 Kommersiya menecmentində kommunikasiya şəbəkəsinin struktur tipləri hansılardır:

- Ümumi və dairəvi
- Ulduzabənzər, halqavari, tamamilə
- Dairəvi və hamar
- Ulduzabənzər və ayabənzər
- Üçbucaq və dairəvi

607 Kommersiya menecmenti konsepsiyasının əsas müddəaları:

- qərarın qəbul edilməsi prosesinin idarə edilməsi
- məqsədlər üzrə idarə etmə, keyfiyyətin idarə edilməsi, strateji menecment, reinjiniinq

- təşkilatı strukturun idarə edilməsi, heyətin idarə edilməsi
- əmək resurslarının idarə edilməsi, heyətin idarə edilməsi
- sistemin idarə edilməsi, müəssisənin idarə edilməsi

608 Sosial kommertiya aləti kimi nə çıxış edir:

- sosial-psixolojiya
- sosial kollektiv, əmək kollektivi
- idarəetmənin sosial-iqtisadi metodları
- müştərilərin reyting və rəyləri, sosial media, reklam
- idarəetmənin sosial-psixoloji aspektləri

609 M.Porterın “rəqabətin beş amili” konsepsiyası:

- mal göndərənlərlə təchizat strukturları arasında rəqabət
- iştirakçılar arasında rəqabət, təhlükələr,əmtəə əvəzediciləri,istehlakçıların və malgöndərənlərin təzyiqi
- rəqabət mübarizəsi, mükəmməl rəqabət
- haqlı və haqsız rəqabət
- istehsal, əmtəə və nəqliyyat firmalarının rəqabəti

610 İnformasiyanın alınmasını nəzərdə tutulan və onu interpretasiya edən şəxs

- Alıcılar
- Qəbul edən
- ötürən
- İdarəetmə aparatı
- Malqöndərən

611 İdarəetmənin sosial-psixoloji metodları nə məqsədlə istifadə edilir:

- Əməyin təşkili effektivliyinin artırılması
- Əməyin təşkili effektivliyinin azaldılması
- Tərbiyə işlərinin effektivliyinin azaldılması
- Kollektivdə şəxslərarası münasibətlərin tənzimlənməsi, kadrların optimal seçilməsi və yerləşdirilməsi
- İdarəetmə aparatında hüquq və məsuliyyətin dəqiq bölüşdürülməsi

612 Menecment prinsipləri hansı qruplara ayrılır:

- əsas və əlavə
- Ümumi və xüsusi
- Əsas və köməkçi
- əsas və ikinci dərəcələri
- əsas və xüsusi

613 Menecment mövqeyindən müəssisə daxili idarəetmə metodları kimlərə tətbiq edilir:

- İstehlakçılar
- Əmək kollektivi və ayrı-ayrı işçilərə
- xammal göndərənlərə
- İnformasiya göndərənlərə
- əmtəə alıcıları

614 Kommertiya fəaliyyətinin hüquqi tənzimlənməsinə daxildir:

- kommertiya sirri
- kommertiya hüququ

- inzibati hüquq
- cinayət hüququ
- mülki kodeks

615 Kommersiya məlumatlarının qorunmasının hansı formalarını bilirsiniz:

- istehlakçıların maraqlarının qorunması
- hüquqi, təşkilatı, fiziki müdafiə
- xarici və daxili mühitin qorunması
- insan hüquqlarının qorunması
- istehsalçıların maraqlarının qorunması

616 İdarəetmənin sosial-psixoloji metodların forması kimi nə çıxış edir:

- İzahetmə
- Sorğu, söhbət
- Məsləhət
- konsultasiya
- Cəza

617 İnzibati metodların xarakteristikasına aiddir:

- İşçinin obyektiv maraqlarına istiqamətlənmə
- Məcburetmə və sərt nizam-intizam
- əməyin mənəvi stimullaşdırılması
- İşçinin obyektiv tələbatlarına istiqamətlənmə
- əməyin maddi

618 Hansı kommersiya strukturları xarici iqtisadi fəaliyyət ilə məşğul olur:

- reklam firmaları
- xarici və müştərək firmalar
- maliyyə strukturları
- bank təşkilatları
- sığorta firmaları

619 Kommersiya fəaliyyəti aşağıdakı məsələləri əhatə edir:

- texnikanın bölgüsü və yenidən bölgüsü
- tələbin öyrənilməsi, malların daxilolma mənbələri, təsərrüfat əlaqələri, ucot və nəzarət
- istehsal texnoloji proseslər
- investisiya innovasiya prosesləri
- tənzimləmə və nizamlama

620 Kommersiya fəaliyyətinin dərkətmə metodları:

- analitik-informasiya təhlili
- sistem və kompleks yanaşma, iqtisadi riyazi modelləşdirmə, diaqnostika və ekspert qiymətləndirilməsi
- praktiki hesablama üsulları
- sosial-psixoloji üsullar
- təşkilatı paylaşdırma yanaşmaları

621 Kommersiya məqsədlərinə aiddir:

- tərəfdaşlıq münasibətlərinin möhkəmləndirilməsi
- artım və inkişaf, stratejiya və taktika, gəlirin artırılması

- dövlətlərarası münasibətlərinin tənzimlənməsi
- diplomatik münasibətlərin genişləndirilməsi
- təsərrüfat əlaqələrinin genişləndirilməsi

622 Koordinasiya menecmentin funksiyası kimi nəyi nəzərdə tutur:

- Kommunikasiyaların hüquqi normalarının nəzərə alınması
- Üfiqi və şaquli istiqamətlərdə idarəetmə səviyyələrinin qarşılıq təsiri və icrası
- Kommunikasiyanın etik normalarının nəzərə alınması
- Konfidensiallığın saxlanması
- Funksional bölmələrin razılaşdırılmamış fəaliyyəti

623 Malın (əmtənin) həyat dövrüliyi konsepsiyasına nələr aiddir:

- malların parakəndə satışı
- əmtələrin həyatilik siklinin mərhələ və növləri
- malların daxilolma prosesi
- malların satış prosesi
- malların topdan alışı

624 Qrup üzvləri arasında liderlik üzrə mübarizə və rolların bölüşdürülməsi qrupun hansı inkişaf mərhələsinə aiddir:

- Formalaşdırmanın ilkin mərhələsi
- İşqabiliyyətinin aşağı mərhələsi
- Qrupdaxili münəfişə
- Məhsuldarlığın ali mərhələsi
- Kollektivin birliyinin təmini

625 Kommunikasiyaların hansı növünü fərqləndirirlər:

- ilkin
- Şəxslərarası
- Diaqonal
- Coxsəviyyəli
- Parallel

626 İnsan münasibətləri şöbəsi və muhasibatlıq arasında kommuniasiya əlaqəsi:

- Qeyri-formal
- Üfiqi
- Diaqonal
- Şaquli
- Formal

627 Divizional təşkilat strukturu hansı şərait üçün daha effektivdir :

- İstehsalın dayandırılması
- Diversifikasiya
- Sahibkarlıq potensialının gücləndirilməsi
- Kütləvi istehsal
- Sahibkarlıq potensialının zəifləməsi

628 Bir neçə idarəetmə səviyyəsində hansı əlaqələr yaranır:

- Diaqonal

- Şaquli və tabecilik
- Razılaşdırılmış
- Razılaşdırılmamış
- Üfiqi

629 İnnovasiya proseslərinin son məqsədi nədir:

- Yeni məhsulun işlənilməsinə istehlakçıların cəlb edilməsi
- Kommerçeskoe osvoenie novoy produküii i ee rentabelğnoe massovoe proizvodstvo
- Yeni məhsulun işlənilməsi və kütləvi istehsalı
- Müəssisədə ETTKİ şöbələrinin təşkili
- Yeni məhsulun istehsalı üçün bazarın təhlili

630 Müəsisə fəaliyyətində yaranma mənbəyinə qörə risklər

- Daxili və ümumi
- Daxili və xarici
- Xüsusi və ümumi
- Kommersiya və qeyri-kommersiya
- Xüsusi və kommersiya

631 Məhsulun rəqabət qabiliyyətliliyi:

- məhsulun yüksək keyfiyyətə malik olması qabiliyyətidir;
- konkret zaman kəsiyində konkret regionda məhsulun eyni növdən (eyni qəbildən) olan məhsullara nisbətən özünü daha effektivlə "sata bilmə" qabiliyyətidir;
- konkret zaman kəsiyində konkret regionda ən yüksək keyfiyyətli olmasıdır;
- qiymətin aşağı olmasıdır;
- konkret zaman kəsiyində konkret regionda satışın həcmnin və bazar payının artmasıdır;

632 Kommersiya işçisinə qarşı irəli sürülən professional tələblər hansılardır:

- Malların alışı və satışı: marketing; idarəetmə və hüquq; mühasibat ucotu; maliyyələşdirmə bilikləri
- Malların alışı və satışı: marketing; idarəetmə və hüquq; mühasibat ucotu; maliyyələşdirmə və verqiqoyma bilikləri
- Malların alışı və satışı: idarəetmə və hüquq; mühasibat ucotu; maliyyələşdirmə və verqiqoyma bilikləri
- Malların alışı və satışı: marketing; mühasibat ucotu
- Malların alışı və satışı: marketing; idarəetmə və hüquq; mühasibat ucotu; verqiqoyma bilikləri

633 Kommersiya işçisinə qarşı irəli sürülən şəxsi tələblər hansılardır:

- məsuliyyət
- Risk etmək, düzgünlük, etibarlılıq; yüksək mənəvi və fiziki keyfiyyətlər; məsuliyyət, təşkilati bacarıqlar, məqsədyönlülük
- Risk etmək qabiliyyəti
- təşkilati bacarıqlar
- məqsədyönlülük

634 Bazarın seqmentləşdirilməsi:

- məhsulların mövqeləşdirilməsidir
- müxtəlif əlamətlərə görə istehlakçıların müxtəlif qruplara bölünməsidir;
- bazarları əhatəetmə səviyyəsidir;
- istehlakçıların tələbatlarının öyrənilməsidir;
- müxtəlif əlamətlərə görə məhsulların və bazarların təsnifləşdirilməsidir;

635 İstehlakçı davranışı anlayışı nəyi ifadə edir:

- istehlakçıların sosial iqtisadi vəziyyətini və mədəni səviyyəsini;
- məhsulların seçilməsi və satın alınması prosesində istehlakçıların etdikləri hərəkətlərin məcmuunu;
- istehlakçıların məhsula və onun qiymətinə münasibətini;
- istehlakçıların tələbatın və alıcılıq qabiliyyətini;
- istehlakçıların həyat tərzini;

636 İdarəetmə səviyyələrinə görə kommertiya menecerlərinin tipləri hansılardır:

- əsas və köməkçi
- Ali, orta, aşağı
- Ali və orta
- Sadə və mürəkkəb
- Aşağı və orta

637 Kommertiya işinin səmərəsini qiymətləndirərkən nələr əhəmiyyətlidir?

- bir icarəyə düşən mənfəətin məbləği
- mənfəətlə çəkilən xərclərin müqayisəsi
- rentabellik
- rentabeliliyin 1 manatda düşən hissəsi
- mənfəətin əmək haqqı fonduna nisbəti

638 Risklərin idarəedilməsi üsulları aşağıdakılara ayrılır:

- Təsiretmə metodları
- İtkilərin bərpası, riskin məhdudlaşdırılması və xəbərdarlıq edilməsi metodları
- Risklərin tam ləğv edilməsi metodu
- Maliyyə resurslarının risksiz yerləşdirilməsi metodu
- Risklərin ləğv edilməsi metodları

639 Sosial-psixoloji metodlarda insana təsiretmə vasitəsi kimi nə çıxış edir:

- mükafatlandırma
- inandırmaq
- inzibati məsuliyyət
- primiya
- əmək haqqı

640 Menecmentin inzibati metodlarının ifadə olunmasına aiddir:

- konsultasiya
- əmr
- Sorğu
- Söhbət
- Məsləhət

641 İnsanların maddi maraqlarına əsaslanan idarəetmə metodları hansılardır:

- hüquqi
- İqtisadi
- Sosial-psixoloji
- Sosial-iqtisadi
- Inzibati

642 Kommersiya hesabı menecmentdə iqtisadi metod kimi hansı səviyyədə tətbiq edilir:

- Ayrı-ayrı işçilər
- Müəssisə
- Şöbə
- Dövlət
- Milli iqtisadiyyat

643 Şəxslərarası münasibətlər hansı metodlar vasitəsilə tənzimlənir

- hüquqi
- Sosial-psixoloji
- inzibati
- iqtisadi
- Tərbiyəvi

644 Sistemin hansı xüsusiyyəti təşkilat üçün xarakterikdir:

- paralellik
- Bütün elementlər üçün vahid məqsədin mövcudluğu
- Sikllilik
- Dualizm
- Qeyri-mərkəzləşdirmə

645 Menecment nəzəriyyəsində təşkilata birbaşa təsir amillərinə aiddir:

- İqtisadiyyatda informasiya prosesləri
- İstehlakçılar, malgöndərənlər
- Müəssisə heyəti
- Müəssisənin məqsədi və strukturu
- Sosial-mədəni amillər

646 İdarəetmədə yapon modelini hansı prinsiplər xarakterizə edir:

- İnamsızlıq şəraitinin formalaşdırılması
- Məşğulluğun təmini və inam şəraitinin yaradılması
- İdarəetmə strukturunun sərt formalizasiyası
- Fərdi vərdişlərə istiqamətlənmə
- Qısamüddətli iş qəbul

647 Formal statusa malik olan qrup hansıdır:

- İşçi
- Formal qrup
- Müvəqqəti işçilər
- Qeyri-formal qrup
- komanda

648 Hansı idarəetmə vərdişləri fərqləndirirlər:

- Loyal
- texniki,təşkilatı, konseptual
- pproblem
- Müzakirə etmək
- Münaqişəli

649 Temperamentin hansı növlərini fərqləndirirlər:

- Sanqvinik, melanxolik, fleqmatik, xolerik
- Optimist
- Pessimist
- Laqeyd işçi
- Optimist, melanxolik

650 Delphi metodu nəzərdə tutur:

- ətrafdakıların müvəffəqiyyətini təqlid etmək
- Sorğuların keçirilməsi vasitəsilə alternativ qərarların üstünlüyü
- Söhbətlər əsasında ideyaların formalaşdırılması
- Təşkilatda fərdlərin tədqiqi
- Təşkilatda qrupların tədqiqi

651 “Gözləmə nəzəriyyəsinin” müəllifi kimdir:

- P.Druker
- V.Vrum
- K. Alderfer
- A. Maslou
- R. Xaus

652 İki və daha artıq insan arsınsa informasiya mübadiləsi nədir:

- Sosial-iqtisadi proses
- Kommunikasiya prosesi
- Sosial-siyasi proses
- Şəələr
- Bilik

653 Hərəkətlərin razılaşıdırılması üçün müxtəlif şöbələr arası informasiya mübadiləsi kommunikasiyanın hansı növüdür

- Dialoq
- Üfiqi
- Şaquli
- Xarici mühit ilə mübadilə
- Diaqonal

654 Rəhbərin hakimiyyətinə əsaslanan metodlar hansılardır

- Demokratik
- Təşkilatı-sərəncam
- Praqmatik
- Avtoritar
- İqtisadi

655 Müəyyən funksiyaların uzunmüddətli yerinə yetirilməsi üçün formalaşan qrup hansıdır:

- xidməti
- funksional
- Maraqlar üzrə qrup
- Daimi

- İstehsal

656 Tam yoldaşlıq necə təsis olunur:

- ən azı bir kompanyon
 Müqavilə əsasında ən azı iki fiziki və hüquqi şəxs tərəfindən
 ən azı bir kompanyon və paycının olması
 ən azı üç fiziki və hüquqi şəxs tərəfindən
 ən azı üç hüquqi şəxs tərəfindən

657 Kommandit yoldaşlıq necə təsis olunur:

- ən azı üç kompanyon və iki paycı tərəfindən təsis edilir
 ən azı bir kompanyon və bir paycı tərəfindən təsis edilir
 ən azı iki kompanyon və iki paycı tərəfindən təsis edilir
 ən azı bir kompanyon və üç paycı tərəfindən təsis edilir
 ən azı bir kompanyon və iki paycı tərəfindən təsis edilir

658 Səhmdar cəmiyyəti necə təsis olunur:

- ən azı üç kompanyon və iki paycı tərəfindən təsis edilir
 ən azı üç fiziki və hüquqi şəxs tərəfindən
 Müqavilə əsasında ən azı iki fiziki və hüquqi şəxs tərəfindən
 ən azı üç kompanyon və bir paycı tərəfindən təsis edilir
 ən azı bir kompanyon və bir paycı tərəfindən təsis edilir

659 İdarəetmə prosesində əhəmiyyətinə görə informasiya:

- Şifahi və simvolik
 əsas və köməkçi
 əsas və törəmə
 İlkin və dəyişən
 Daxili və xarici

660 İnformasiya axınlarının məzmununa görə informasiya necə təsnifləşdirilir:

- Sosial-iqtisadi
 İqtisadi, təşkilatı, sosial, elmi və texniki
 İqtisadi, sosial, elmi və texniki
 Siyasi, iqtisadi, sosial, elmi və texniki
 Elmi-texniki

661 Təşkilatı davranışda hansı metodlardan istifadə edilir:

- İnzibati və hüquqi
 Sosial-psixoloji və iqtisadi-riyazi
 iqtisadi-riyazi
 Sosial-psixoloji
 Sosial-iqtisadi

662 Respublikada kommersionun tətbiqi zərurəti nə ilə əlaqədardır:

- Mülkiyyət formalarının müxtəlifliyi
 Mülkiyyətin özəlləşdirilməsi
 İstehsalın təşkili səviyyəsinin artması ilə
 İstehlakçılardan əmtəələrə münasibətlərinin dəyəşəlməsilə

- Bazar münasibətlərinə keçid

663 Qarşıya qoyulmuş məqsədə çatmaq üçün müəssisənin idarəetmə metodlarının, formalarının və vasitələrinin məcmuu nədir?

- Nəzarət
 menecment
 Modernləşdirmək
 marketinq
 planlaşdırma

664 Qruplararası münaqişələrin ifadə olunması aiddir:

- Qarşılıqlı anlaşmanın gücləndirilməsi
 Müxtəlif qruplararası toqquşmalar
 Müxtəlif qruplararası birliyin artması
 Qarşılıqlı təsirin artması
 Tərəflərin qeyri-müəyyən müvqeyi

665 Daimilik dərəcəsinə görə informasiya necə təsnifləşdirilir:

- Daimi və dəyişən
 Daimi, müvəqqəti, dəyişən
 Müddətli və müddətsiz
 saxlanılan
 İlkin və törəmə

666 Təşkilati davranışı öyrənmək üçün daha önəmli olan nədir:

- Texniki vasitələrlə həyata keçirilən kommunikasiyal
 Şəxslərarası kommunikasiya
 formal kommunikasiya
 Qeyri-formal kommunikasiya
 Şaquli, üfüqi və diaqonal kommunikasiya

667 Rəhbərin fəaliyyətinin effektivliyi aşağıdakı ilə müəyyən edilir:

- İnformasiyanın istehsal həcmi
 İnsanların müştərək fəaliyyəti üçün birləşməsi
 Məhsulun istehsal həcmi
 Bazar münasibətlərinin inkişafı
 təbəçilikdə olanların sahibkarlıq fəaliyyəti

668 Şəxsiyyətin hərəkətlərinin dərk edilən səbəbi nədir:

- missiya
 Motiv
 Məqsəd
 Vəzifə
 Metod

669 Təşkilatın həyatilik sikli nə ilə xarakterizə edilir:

- Yetkinlik dövrü
 Təşkilatın öz fəaliyyət qöstərməsinin mərhələlərini keçməsi müddəti ilə
 Məhsulun hərəkət müddəti ilə

- Təşkilatın aktiv fəaliyyəti ilə
- Yaranma dövrü ilə

670 Hər bir rəhbər tərəfindən mütləq yerinə yqtirilən funksiya:

- İnformasiyanın yığılması
- İdarəetmə
- Taktika
- Məqsəd
- planlaşdırma

671 İdarəetmə aparatı kadrlarının secilməsi metodları hansılardır?

- İqtisadi, sosial
- Proqnostik, praktik, imitasiya
- İnzibati ə sərəncam
- Proqnoz və planlaşdırma
- Hüquqi və sərəncam

672 İkiamilli nəzəriyyə kimə məxsusdur:

- M.Follet
- F.Hersberq
- A.Maslou
- D.Mak Klelland
- E.Meyo

673 Münaqişənin predmeti kimi nə çıxış edir

- Münaqişə tərəflərinin maraqları
- Tərəflər arasında münaqişəyə səbəb ola bilən obyektiv mövcud olan problem
- Maraqların toqquşması
- Məqsədə çatmaq üçün maneələrin olması
- Münaqişə tərəflərinin üstünlüyü

674 Kommersiya müəssisələrində idarəetmə strukturlarının növləri: hansılardır:

- Müvəqqəti və daimi
- Xətti, funksional, matris və s.
- Müəyyən, qeyri-müəyyən
- Sadə mürəkkəb
- Sərt və elastik

675 Ticarət dedikdə nə başa düşülür:

- Bazara istiqamətlənən fəaliyyət
- Daxili mühitə istiqamətlənən fəaliyyət
- Mövqelərin öyrənilməsinə istiqamətlənən fəaliyyət
- Mal mübadiləsi ilə əlaqədar olan insan fəaliyyəti
- Xarici mühitə istiqamətlənən fəaliyyət

676 Ticarət fəaliyyətinin əsas məqsədi nədir:

- Əmtəə-pul, pul-əmtəə mübadiləsi
- İstehlakçıların tələbatlarının ödənilməsi
- Mümkün qədər daha çox əmtəə satmaq

- Maksimum gəlir əldə etmək
- Daha çox alıcı cəlb etmək

677 Bazarın potensial tutumu:

- istehsal edilən məhsulun maksimum miqdarıdır (dəyəridir);
- bazarda satıla biləcək məhsulların maksimum miqdarıdır (dəyəridir);
- istehlakçıların tələbatın həcmidir;
- istehlakçıların ehtiyacların həcmidir;
- istehlakçıların tələbinin həcmidir;

678 İdarəetmə qərarları təsirin dərinliyinə görə necə ola bilər:

- Coxsəviyyəli
- Mürəkkəb
- Sadə
- Səviyyəli
- Birsəviyyəli

679 Təşkilətmə nədir?

- İnsanların fəaliyyətinin koordinasiyasıdır
- Zəruri keyfiyyətləri olan insanlar qrupunun kombinəlaşdırılmış əmək formasında yerinə yetirdikləri prosesdir
- Zəruri keyfiyyətləri olan insanlar qrupunun fərdi əmək formasında yerinə yetirdikləri prosesdir
- Təşkilatın idarə edilməsi prosesidir
- İnsanlara qarşı yönəldilmiş təsir vasitəsidir

680 Təşkilat nədir?

- İnsanlara yönəldilən təsir üsuludur
- Ümumi məqsədlərə nail olmaq üçün fəaliyyətləri şüurlu surətdə əlaqələndirilən insanlar qrupudur]
- Öz tamlığını qoruyub saxlayan müxtəlif təbiətli elementlərin məcmusudur.
- Zəruri keyfiyyətləri olan insanlar qrupunun birgə kombinəlaşdırılmış əmək formasında yerinə yetirdikləri prosesdir
- Bir-biri ilə qarşılıqlı asılılıqda olan tamlıqdır

681 İdarəetmənin əsl mahiyyətini özündə əks etdirən yanaşma hansıdır.

- İdarəetmə-ümumi məqsədə və ya məqsədlərə nail olmaq üçün fəaliyyətləri şüurlu surətdə əlaqələndirilən insanlar qrupudur
- İdarəetmə-özünün tamlığını, strukturunun vahidliyini qoruyub saxlayan müxtəlif təbiətli elementlərin xüsusiyyətidir və bunun köməyi ilə qarşıya qoyulan məqsədə nail olunur
- İdarəetmə-hər biri təmin xarakteristikasına öz töhvəsini verən və bir-birilə qarşılıqlı asılılıqla olan müəyyən bütövlük və tamlıqdır
- İdarəetmə-obyekt və subyektdən ibarətdir
- İdarəetmə-dedikdə idarə edən və idarə olunan sistemlər başa düşülür

682 İdarəetmənin təkamülünün 2-ci mərhələsi hansı dövrü əhatə edir?

- 1776-1790
- 1556-1890
- 1556-1690
- 1556-1776
- 1776-1890

683 İdarəetmədə şaquli əmək bölgüsünün mahiyyətini düzgün ifadə edən variantı göstərin

- funksional rəhbərlər arasında iş bölgüsüdür
- idarəetmə iyerarxiyasının müxtəlif səviyyələri arasında iş bölgüsüdür
- bərabərhüquqlu şöbələr arasında iş bölgüsüdür.
- mütəxəssislər arasında iş bölgüsüdür
- funksional şöbələr arasında iş bölgüsüdür

684 Komplektlilik nədir?

- əmtələri alıcı tələbini tam ödəməsi üçün tamamlayıcı
- malın ümumi bir tələbatı ödəməsini təmin edəcək müəyyən toplusu başa düşülür
- malların alıcı tələbini tam dolğun ödənilməsi məqsədi ilə daha dərin çeşidin təklif olunmasıdır
- mallara xüsusi bir tələbatı ödəməsi üçün dəst halında hazırlanması
- əmtələrin ekspertiza üçün ayrılmış dəsti başa düşülür

685 Sənaye şpionaçı kimdir?

- müəssisə rəhbərliyi tərəfindən qəbul olunan normalardır.(əmrələr, sərəncamlar, təlimatlar)
- səlahiyyəti olmayan şəxslərin və ya müəssisələrin kommertiya siriini təşkil edən məxfi məlumatların toplanmasıdır.
- səlahiyyəti olmayan şəxslərin və ya müəssisələrin qeyri-qanuni yolla insafsız satıcılar tərəfindən məlumatların toplanmasıdır
- səlahiyyəti olmayan şəxslərin və ya müəssisələrin qeyri-qanuni yolla əliəyri satıcılar tərəfindən məlumatların toplanmasıdır.
- səlahiyyəti olmayan şəxslərin və ya müəssisələrin qeyri-qanuni yolla kommertiya siriini təşkil edən məlumatları toplayan satıcılardır.

686 Yüksək səviyyəli kommertiya-sahibkar necə olmalıdır?

- rəqabəti öyrənən, bazar imkanlarını təhlil edən, bacarıqlı mütəxəssis olmalıdır
- öz işinə inamlı, bacarıqlı, sərvəi meyilli olmalıdır
- öz işinə, onun faydalılığına, ticarət biznesinə inanmalı, rəqabətin vacibliyini qəbul etməli, bir şəxsiyyət kimi özünə və başqalarına hörmət etməli, elmi texnikanı, təhsili qiymətləndirməlidir
- texnikanı, təhsili qiymətləndirən, kommertiya vərdisləri olan şəxslərdir
- öz işinin son nəticəsini tam mənası ilə anlamalı, mənfəət əldə etmək üçün çalışmalıdır

687 Sorğu

- özündə istehsalçının alıcıya göndərdiyi tələbnamədir
- özündə satıcının alıcıya müraciətini əks etdirən «kommertiya sənədidir»
- özündə istehsalçının alıcıya müraciətini əks etdirən kommertiya sənədidir
- özündə istehsalçının alıcıya müraciətini əks etdirən işgüzar protokoldur
- özündə istehsalçının alıcıya müraciətini əks etdirən müqavilədir

688 Təşkilatı mərhələ nə ilə əlaqədardır?

- heç biri doğru deyil
- reklam kataloqunun hazırlanması ilə
- sərqi satışın keçirilməsi ilə
- mənfəi və müsbət cəhətlərin qiymətləndirilməsilə
- yarmarka komitəsinin yaradılması ilə

689 İddia nədir?

- kommertiya maraqlarının qorunmasıdır
- müqavilə şərtlərinin pozulmasının könüllü surətdə aradan qaldırılması barədə yazılı tələbdir
- malgöndərənlərlə yerli məktubdur

- malgöndərənlərlə yaranmış sifarişdir
- malgöndərənlərlə yaranmış müqavilələrin həlli üçün tələbnamədir

690 Kommersiya müvəffəqiyyəti nədir?

- prosesin inkişaf yollarına, bazarın vəziyyətinə dair dəqiq məlumatlar
- müəssisənin, firmanın gəlirlərinin alınmasını təmin edən məqsədyönlü hərəkətinin, təsərrüfat fəaliyyətinin gözlənilən nəticələrin qazanılması
- razılaşdırılmış və əlaqələndirilmiş kommersiya işlərinin yerinə yetirilməsi
- müəssisələrin kommersiya baxımı ilə inkişafını məqsədlərini müəyyən etmək
- baş verə biləcək mənfi nəticələrin aradan qaldırılması məqsədilə kommersiya fondu yaratmaq

691 Ticarətin idarə edilməsi prosesi nədir

- Bu idarəetmənin avtomatlaşdırılmasıdır
- Sistemin qarşısına qoyduğu məqsədə çatmaq üçün vacib olan ardıcıl idarəetmə fəaliyyətinin məcmusudur
- Bu idarəetmənin məlumat sistemidir
- Bu sənəd dövriyyəsi sistemidir
- Bu kargüzarlıq sistemidir

692 İdarəetmənin məqsədləri hansılardır?

- Strateji, texniki, texnoloji məqsədlər
- Strateji, texniki, operativ məqsədlər
- Strateji, texniki, taktiki məqsədlər
- Strateji, texniki, cari məqsədlər
- Strateji, marketinq, cari məqsədlər

693 kommersiya müəssisələrində idarəetmənin məqsədləri hansılardır?

- strateji,marketinq, cari məqsədlər
- strateji,texniki, operativ məqsədlər
- strateji,texniki, texnoloji məqsədlər
- strateji,texniki, cari məqsədlər
- strateji,texniki, taktiki məqsədlər

694 Firma sözünün mənası nədir

- açar
- naxış
- imza
- tərəzi
- möhür

695 Kommersiya müəssisəsi nədir?

- öz adından və öz hesabına əmtələrin alqı-satqısı əməliyyatlarını həyata keçirən firmalardır
- öz ölkəsinin istehsalçıları və topdansaş tacirlərindən malı alıb xaricdə və xaricdən mal alıb yerli topdansaş və pərakəndə satış tacirlərinə, sənaye istehsalçılarına satan firmalardır
- hər hansı bir əmtəə və ya çeşid üzrə oxşar əmtələrin xaricdə satışı ilə məşğul olan firmalardır
- öz hesabına daxili bazarda əmtələri alıb sonra öz adından xaricdə satan ticarət müəssisələridir
- geniş çeşiddə, əsasən istehlak mallarının satışı ilə məşğul olan və bir neçə sahəsinin məhsulunu xaricə ixrac edən firmalardır

696 İdarəetmə kadrlarına kimlər daxildir?

- İdarəetmənin hər hansı funksiyasını yerinə yetirən idarəetmə aparatının işçiləri
- Köməkçi işçilər
- Texniki personal
- Təchizatçılar
- Satıcılar

697 İdarəetmənin prinsipləri nədir?

- Obyektiv iqtisadi qanunların və inkişaf qanunauyğunluqlarının fəaliyyətindən irəli gələn idarəetmə qaydası
- Bu sosial metoddur
- İqtisadi metodlar
- Təşkilati metodlar
- Psixoloji metodlar

698 Ticarəti idarəetmə elminin məqsədi nədir

- İdarə olunan heyətin hazırlanması
- Ticarəti idarəetmə mexanizminin nəzəri metodoloji əsaslarının işlənməsidir
- Qərar qəbulunun optimallaşması
- İdarəetmə strukturunun optimallaşması
- İdarəetmə strukturunun təkmilləşməsi

699 İdarəetmənin mahiyyəti nədir?

- İdarəetmə normasının müəyyənləşməsi
- İdarəetmə metodları sisteminin işlənməsi
- Menecmentin loqik sxeminin işlənməsi
- İdarəedən sistemin idarə olunan sistemə şüurlu təsir
- İdarəetmə effektivliyinin yüksəlməsi

700 İdarəetmə məqsədi nəyin vasitəsilə həyata keçirilir

- İdarəetmənin texniki vasitələri ilə
- Göstəricilər bazasının yığılması
- Bazar mexanizmindən keçməklə
- İdarəetmə aparatının səmərələşdirilməsi
- İdarəetmə funksiyaları

701 İdarəetmə metodları nədir?

- İdarəetmə fəaliyyətinin həyata keçirilməsi üsuludur
- Bu idarəetmə qanunauyğunluğudur
- Bu idarəetməyə prinsipidir
- Bu idarəetməyə yanaşma metodudur
- Bu idarəetmə qanunudur

702 Əməyin idarə olunmasının predmeti nədir?

- Materiallar
- Məlumat
- Xammal
- Texnika
- Əmtəə

703 Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsinin təşkili elementlərindən deyil:

- aydın formalaşdırılmış məqsədin olması
- ayrı-ayrı həlqələrdə funksiyaların növləri
- vəzifələr
- informasiyanın ötürülməsi sisteminin yaradılması
- kommertiya fəaliyyətinə görə cavabdehliklərin bölüşdürülməsi

704 kommertiya müəssisələrində idarəetmənin mahiyyəti nədir?

- menecmentin loqik sxeminin işlənməsi
- idarəetmə metodları sisteminin işlənməsi
- idarəetmə normasının maliyyələşməsi
- idarəetmənin effektivliyinin yüksəlməsi
- idarəedən sistemin idarə olunan sistemə şuurly təsiri