

3902y_Ru_Æyani_Yekun imtahan testinin sualları

Fənn : 3902y Xarici dil-2 (Rus dili)

1 Укажите верный антоним к выделенному слову. В деловые отношения вступают предприятия и ЧАСТНЫЕ лица.

- особенные
- официальные
- особые
- специальные
- личные

2 Выберите правильный вариант. Деловое общение сегодня проникает во все сферы общественной

- кабинета
- жизни
- офиса
- праздника
- характера

3 Выберите нужное слово, учитывая значение приставок. Обсуждение какого-либо проекта может в форме деловой беседы.

- переходить
- проходить
- отходить
- заходить
- входить

4 Укажите лишнее слово.

- письмо
- беседа
- общение
- предложение
- отношение

5 Укажите правильный вариант. Важнейшее условие для эффективности делового общения — умение

- рисовать
- слушать
- видеть
- смотреть
- читать

6 Выберите правильные словосочетания. 1. участвовать переговоры 2. вступать в деловые отношения 3. современный человек 4. представлять страна 5. деловые отношения

- 2, 3, 4
- 2, 3, 5
- 1, 2, 3

- 1, 3, 5
- 3, 4, 5

7 Укажите верную замену глагольного словосочетания именным: развивать связи

- связать развитие
- развитие связей
- развитие связи
- развитые связи
- развитая связь

8 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Деловое общение (bu gün) проникает во все сферы общественной жизни.

- утром
- сегодня
- вечером
- вчера
- завтра

9 Найдите эквиваленты для выделенных слов. Жизнь **СОВРЕМЕННОГО** человека невозможно представить **БЕЗ ОБЩЕНИЯ**.

- görkəmli, təhsil
- muasir, ünsiyyətə
- qədim, əlaqəsiz
- oxumuş, həyat
- mehriban, danışmalar

10 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: **ДЕЛОВОЕ** общение разнообразно по своим формам.

- Каких общение разнообразно по своим формам?
- Какое общение разнообразно по своим формам?
- Какая общение разнообразно по своим формам?
- Какой общение разнообразно по своим формам?
- Какого общение разнообразно по своим формам?

11 Укажите ряд синонимов. 1. деловой; 2. беседа; 3. расширяются; 4. сегодня; 5. форма; а. распространяются б. вид с. сейчас d. разговор e. официальный

- 1а, 2d, 3с, 4е, 5b
- 1е, 2d, 3а, 4с, 5b
- 1а, 2b, 3с, 4е, 5d
- 1b, 2е, 3а, 4d, 5с
- 1е, 2а, 3b, 4d, 5с

12 Укажите правильный вариант окончания предложения. Общение – это процесс взаимодействия

- программ
- людей
- машин
- компьютеров
- техники

13 Замените выделенные слова близкими по значению. В ДЕЛОВЫЕ отношения вступают ПРЕДПРИЯТИЯ и частные лица.

- хитрые, операции
- официальные, организации
- личные, дома
- ленивые, отношения
- частные, акции

14 Восстановите предложение, указав верный вариант. какого-либо проекта может в форме деловой беседы, делового или переговоров.

- Вид, смотреть, ужина
- Обсуждение, проходить, совещания
- Ответ, занимать, является
- Вопрос, бывает, обеда
- Общение, говорить, встреча

15 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Деловое общение _____ собой сферу коммерческих, правовых, экономических и дипломатических _____ .

- думаю, работника
- представляет, отношений
- общаются, контакта
- показывала, связи
- пишут, коммуникация

16 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. _____ нашей компании встретился с партнёрами .

- представлять
- представитель
- представленная
- представить
- представительство

17 Укажите верный синоним к выделенному слову. Каждый из нас создаёт из себя определённый ОБРАЗ.

- коллега
- имидж
- контракт
- сотрудник
- человек

18 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Создавая свой образ, каждый(insan) должен подумать, каким он хочет быть в глазах окружающих.

- ребёнок
- человек
- мужчина
- люди
- женщина

19 Выберите правильный вариант. Внешний облик делового человека – это первый шаг к

.....

- доверенности
- успеху
- выходу
- делу
- рекламе

20 Укажите неверную форму образования множественного числа существительных.

- конференция - конференции
- друг - други
- образ - образы
- брат - братья
- глаз - глаза

21 Выберите правильные словосочетания. 1. определённый образ 2. приятный общению 3. завоевать друзей 4. улыбаться людям 5. слушать собеседник

- 2, 3, 4
- 1, 3, 4
- 1, 2, 3
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

22 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: обращение к собеседнику

- обращаться с собеседником
- обращаться к собеседнику
- обращение собеседника
- беседовать с собеседником
- обращается собеседник

23 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. От имиджа во многом зависит желание сотрудничать с конкретным или фирмой.

- друзьями
- человеком
- людьми
- сотрудницей
- партнёрами

24 Найдите эквиваленты для выделенных слов. **ВНИМАТЕЛЬНЫЙ** собеседник заметит и **ОЦЕНИТ**.

- xüsusi, uzaqlaşar
- diqqətli, qiymətləndirər
- böyük, deyər
- qiymətli, qiymət verər
- şirin, danışar

25 Укажите ряд синонимов. 1. хотеть; 2. грубиян; 3. каждый; 4. надёжный; 5. сложный. а. всякий б. желать с. верный d. трудный е. невежа

- 1a, 2d, 3с, 4е, 5b

- 1b, 2e, 3a, 4c, 5d
- 1e, 2d, 3a, 4c, 5b
- 1a, 2b, 3c, 4e, 5d
- 1e, 2a, 3b, 4d, 5c

26 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Понятие «имидж» первоначально использовалось в РЕКЛАМНОЙ ПРАКТИКЕ.

- Когда использовалось понятие «имидж»?
- Где первоначально использовалось понятие «имидж»?
- Зачем использовалось понятие «имидж»?
- Что использовалось первоначально?
- Кто первоначально использовал понятие «имидж»?

27 Укажите правильный вариант окончания предложения. В мире моды давно сложилось определённое понятие –

- «деловой жакет»
- «деловой костюм»
- «деловое пальто»
- «деловая куртка»
- «деловая шапка»

28 Замените выделенные слова близкими по значению. Привлекательный ИМИДЖ является одним из факторов, определяющих УСПЕХ.

- документы, вызов
- образ, удачу
- фотография, историю
- глаза, победу
- фото, цену

29 Восстановите предложение, указав верный вариант. Человек с в глазах и на губах всегда людям.

- тоской, грустят
- улыбкой, нравится
- любовью, думала
- искрой, говорят
- общением, встречаются

30 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. У нас очень _____ коллектив.

- дружную
- дружный
- дружная
- дружное
- дружные

31 Выберите неправильное утверждение.

- Важную роль в современном деловом этикете играют визитные карточки
- Понятие «имидж» возникло на Востоке в 50-х годах.
- Сколько людей – столько и образов.
- Деловой человек должен следить за внешним видом.

- Внешний облик делового человека – это первый шаг к успеху.

32 Укажите верный синоним к выделенному слову. Этикет – это ПРАВИЛА поведения по отношению к людям

- беседы
 нормы
 номера
 документы
 письма

33 Найдите эквивалент для выделенного слова. На деловые встречи нельзя ОПАЗДЫВАТЬ

- danıxmaq
 gecikmək
 tələsmək
 axtarmaq
 danışmaq

34 Установите соответствие. 1. мой; 2. моя; 3. моё; 4. мои; а. правило б. контакты с. этикет d. одежда

- 1a, 2d, 3c, 4b
 1c, 2d, 3a, 4b
 1b, 2d, 3a, 4c
 1a, 2b, 3c, 4d
 1b, 2c, 3a, 4d

35 Выберите правильный вариант. К сожалению, мы не можем сегодня принять ваше

- гостей
 предложение
 заказ
 записку
 документ

36 Выберите нужное слово. Разрешите обратиться к с просьбой.

- ваш
 вам
 вас
 вы
 вами

37 Укажите правильную форму местоимения ЭТОТ . С приходом нового директора дела намного улучшились. Мы рады

- этом
 этому
 этим
 этого
 этот

38 Выберите правильные словосочетания. 1. деловой мир 2. правила поведения 3. собрать информация 4. служебная обязанности 5. знание этикета

- 2, 3, 4
- 1, 2, 5
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

39 Укажите верную замену глагольного словосочетания именем: ВЫПОЛНЯТЬ СВОИ ОБЯЗАННОСТИ

- выполнять свою обязанность
- выполнение своих обязанностей
- выполнение своей обязанности
- выполнить свои обязанности
- выполнение свои обязанности

40 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Перед встречей важно собрать (məlumat) о тех, с кем встречаетесь, продумать все интересующие вопросы

- новости
- информацию
- результаты
- ответы
- задания

41 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. иметь, 2.внешний, 3.человек, 4. соответствующий, 5. деловой, 6.вид, 7.должен.

- 7, 6, 5, 1, 3, 4, 2
- 5, 3, 7, 1, 4, 2, 6
- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
- 2, 3, 6, 1, 4, 7, 5
- 4, 7, 1, 6, 2, 3, 5.

42 Укажите правильный вариант окончания предложения. Неофициальный этикет - это общение.....

- во время пребывания в командировке
- в неофициальной обстановке, во время досуга
- правила поведения на собрании
- с представителями другой компании
- в официальной обстановке, во время досуга

43 Восстановите предложение, указав верный вариант. Деловым необходимо соблюдать установленные делового этикета

- сотруднице, закон
- людям, правила
- человек, законы
- группе, задания
- мужчина, указы

44 Укажите верное определение данному понятию. Этикет – это

- искусство говорить
- правила поведения

- письмо в электронном виде
- графический или текстовый знак
- билет на концерт

45 Укажите конструкцию, не подходящую для делового общения

- Я хотел бы Вас попросить
- Не хочу даже и слушать!
- Боюсь, не могу согласиться с Вами
- К сожалению, мы не можем сегодня принять ваше предложение
- Вы не находите, что это следует обсудить?

46 Укажите верный синоним к выделенному слову. РАЗГОВОР с незнакомым для нас человеком всегда начинается с представления.

- гость
- беседа
- вызов
- тема
- компания

47 Дополните конструкцию знакомства. Мне хотелось бы познакомиться.

- без Вас
- с Вами
- к Вам
- о Вас
- от Вас

48 Выберите правильный вариант. Представление является элементом вежливости в деловой жизни

- большая
- важным
- высокая
- влиятельное
- высокие

49 Укажите лишнее слово

- ханум
- сэр
- мадам
- мадемуазель
- мисс

50 Укажите правильный вариант. Любой разговор с незнакомым для нас человеком всегда начинается с

- вопросов
- представления
- прощания
- жалобы
- крика

51 Выберите правильные словосочетания. 1. сотрудничать компаньоном 2. установить связи 3. приветствовать коллег 4. представлять другом 5. непродолжительная беседа

- 2, 3, 4
 2, 3, 5
 1, 2, 3
 1, 3, 5
 3, 4, 5

52 Укажите верную замену глагольного словосочетания именем: ЗНАКОМИТЬСЯ С НОВЫМ СОТРУДНИКОМ

- знакомить новых сотрудников
 знакомство с новым сотрудником
 знакомство сотрудников
 знакомить нового сотрудника
 знакомить сотрудников

53 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Обычно в повседневной деловой практике первым здоровается тот, кто первым другого (görib)

- читает
 увидел
 стоит
 смотрел
 ненавидит

54 Найдите эквивалент выделенному выражению. ПОЗВОЛЬТЕ ПРЕДСТАВИТЬСЯ, меня зовут Азад

- İcazə verin tanış olaq
 İcazə verin özümü təqdim edim
 İcazə verin gəlim
 Bir azdan zəngləşərik
 Tanış ola bilərik

55 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: В нашу группу пришёл НОВЫЙ СТУДЕНТ.

- Кого нет в нашей группе?
 Кто пришёл в нашу группу?
 Когда пришёл в нашу группу?
 Зачем пришёл в нашу группу?
 Как пришёл в нашу группу?

56 Замените верными падежными формами местоимения ОН . (Он) зовут Мурад. (Он) 18 лет. (Он) учится в университете.

- Ему, Его, Он
 Его, Ему, Он
 Он, Его, Ему
 Его, Он, Ему
 Он, Ему, Его

57 Укажите неверный вариант окончания предложения. От того, как мы представим себя,

зависит

- результат нашего сотрудничества
- курс валюты на бирже
- судьба важного контракта
- итог дружеских отношений
- будущее нашего сотрудничества

58 Замените выделенные слова близкими по значению. Нет СТРОГИХ правил того, кому с кем следует ЗДОРОВАТЬСЯ первым

- официальных, договариваться
- точных, приветствовать
- сильных, нравиться
- любых, говорить
- добрых, общаться

59 Восстановите предложение, указав верный вариант. Важным элементом вежливости является

- письмо
- представление
- документ
- вопрос
- кабинет

60 Укажите ряд синонимов.

- служебные - личные
- разрешите - позвольте
- книга - письмо
- вопрос - ответ
- входить - выходить

61 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. _____ с новыми партнёрами прошло на уровне.

- Знакомить
- Знакомство
- Познакомить
- Знакомый
- Знакомая

62 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. друга, 2. разрешите, 3. моего, 4. представить, 5. вам.

- 4, 3, 5, 1, 2
- 2, 5, 4, 3, 1
- 1, 2, 3, 4, 5
- 3, 2, 1, 4, 5
- 5, 1, 4, 2, 3

63 Укажите верный антоним к выделенному слову. Руку при приветствии подаёт ПЕРВЫМ руководителем сотруднику

- ранним
- последним
- основным
- важным
- главным

64 Найдите эквивалент для выделенного слова. Переговоры прошли УСПЕШНО.

- maraqlı
- uğurla
- pis
- diqqətlə
- uaxşı

65 Выберите правильный вариант. Деловое общение предполагает партнёров и коллег.

- вечеринку
- взаимное уважение
- вражду
- взаимное унижение
- веселье

66 Укажите верный вариант. Огромное значение в деловом общении имеет способ обращения к своему

- работникам
- собеседнику
- подруге
- сотруднице
- товарищам

67 Укажите неверное утверждение. Этикет делового общения предполагает.....

- умение строить отношения с любым партнёром
- проявление невоспитанности
- искусство слушать
- искусство говорить
- умение правильно понимать партнёра

68 Выберите правильные словосочетания. 1. взаимодействовать с партнёрами 2. вступать в деловые отношения 3. руководить предприятием 4. входить помещение 5. искусство деловым общением

- 2, 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

69 Укажите верную замену глагольного словосочетания именным: ПОДЧИНЯТЬСЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ПРАВИЛАМ

- установленные правила
- подчинение установленным правилам
- подчинение установленному правилу

- подчинять установленные правила
- устанавливать правила

70 Замените выделенные слова близкими по значению. Предпочтительно РУКОВОДИТЕЛЮ обращаться к СОТРУДНИКАМ по имени и отчеству.

- послу, гостям
- начальнику, работникам
- главе, соседям
- директору, друзьям
- служащему, рабочим

71 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. В деловой обстановке принято (müraciət) на «вы».

- беседа
- обращение
- звонок
- знакомство
- разговор

72 Укажите ряд синонимов.

- сотрудники - друзья
- обстановка - атмосфера
- говорить - молчать
- начало - конец
- личный - общественный

73 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. фирмы, 2. убедить, 3. партнёров, 4. директор, 5. нашей, 6.смог.

- 2, 1, 3, 6, 5, 4
- 4, 5, 1, 6, 2, 3
- 5, 6, 1, 4, 2, 3
- 1, 2, 3, 4, 5, 6
- 3, 1, 4, 6, 2, 5

74 Укажите правильный вариант. Владение искусством делового общения открывает значительные возможности для роста делового человека.

- умелые
- карьерного
- профессиональных
- образованной
- воспитанную

75 Восстановите предложение, указав верный вариант. Умение вести , убеждать способствует финансовому успеху фирмы.

- совещание, студентов
- дискуссию, партнёров
- дневник, народ
- беседу, подругу
- разговор, коллегу

76 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Самый массовый вид общения людей в _____ - деловое общение

- общество
- обществе
- общества
- обществу
- обществом

77 Установите соответствие. 1. этот; 2.эта; 3. это; 4.эти. а) культура б) этикет с) партнёры d) искусство

- 1а, 2б, 3с, 4d
- 1б, 2а, 3d, 4с
- 1d, 2б, 3а, 4с
- 1а, 2d, 3с, 4b
- 1с, 2а, 3b, 4d

78 Укажите верный синоним к выделенному слову. Могу ли я ПЕРЕГОВОРИТЬ с Вами?

- подумать
- побеседовать
- читать
- написать
- подписать

79 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Созвонимся на следующей (həftə).

- вечером
- неделе
- месяце
- день
- раз

80 Укажите неверный вариант согласования.

- деловые люди
- деловой беседа
- деловой разговор
- деловые переговоры
- деловая встреча

81 Какой из вариантов не подходит к данному предложению. Мне нужно с Вами _____ .

- договориться
- говорить
- переговорить
- поговорить
- побеседовать

82 Укажите антоним к выделенному слову. Все ЛИЧНЫЕ звонки осуществляйте в нерабочее время.

- индивидуальные

- служебные
- общие
- частные
- собственные

83 Укажите правильный вариант. Во время телефонных переговоров собеседник не видит, а только Вас

- говорит
- слышит
- думает
- пишет
- видит

84 Выберите правильные словосочетания. 1. договориться о встрече 2. следить речью 3. тема разговор 4. название компании 5. прерывание звонка

- 2, 3, 4
- 1, 4, 5
- 1, 2, 3
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

85 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: РАЗГОВОР ПО ТЕЛЕФОНУ

- говорить без телефона
- разговаривать по телефону
- говорить с телефоном
- разговор без телефона
- разговаривать с телефоном

86 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. _____ деловую жизнь невозможно представить без _____.

- Другое, очков
- Современную, телефона
- Весёлый, книги
- Добрая, свободы
- Обычный, стола

87 Укажите ряд синонимов.

- естественный - искусственный
- кратко - сжато
- заканчивать - начинать
- договор - справка
- быстро - медленно

88 Укажите верную последовательность слов в предложении. 1. прозвучать, 2. должно, 3. начале, 4. приветствие, 5. разговора, 6. в

- 6, 1, 3, 4, 2, 5
- 6, 3, 5, 2, 1, 4
- 3, 1, 5, 6, 2, 4
- 1, 2, 3, 4, 5, 6

- 2, 3, 5, 1, 6, 4

89 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: В начале разговора должно прозвучать ПРИВЕТСТВИЕ.

- Кем должно быть произнесено приветствие?
 Что должно прозвучать в начале разговора?
 Кто должен говорить в начале разговора?
 Когда должно прозвучать приветствие?
 Что бывает в начале разговора?

90 Укажите вариант начала телефонного разговора.

- Спасибо большое
 Я вас слушаю.
 До скорой встречи.
 Я вас вижу.
 До свидания

91 Скажите, как можно закончить телефонный разговор?

- Добрый день.
 Большое спасибо за звонок.
 Я вас слушаю.
 Я рад слышать вас.
 Здравствуйте.

92 Укажите фразу, которая не относится к телефонному разговору.

- Позовите, пожалуйста, директора к телефону.
 Я рад вас видеть.
 Я перезвоню вам попозже.
 У Вас будет время перезвонить через час?
 Я Вас слушаю.

93 Укажите правильный вариант окончания предложения. Давайте договоримся о дате

- нашими встречами
 нашей встречи
 нашу встречу
 наша встреча
 нашей встречей

94 Замените выделенное слово близким по значению. Если плохого качества связь, то правильно будет продолжить РАЗГОВОР через некоторое время.

- организацию
 беседу
 документ
 отношения
 встречу

95 Восстановите предложение, указав верный вариант. В японской не будут долго держать сотрудника, который не решит деловой вопрос по за три минуты.

- ресторане, документам

- фирме, телефону
- игре, паспорту
- компьютере, письму
- стране, разговору

96 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. а. разговаривать; б. разговор; с. разговорный. 1. _____ стиль используется в неофициальной обстановке. 2. Вчера у меня состоялся важный телефонный _____. 3. Деловому человеку нужно научиться правильно _____ по телефону.

- 1а, 2с, 3б
- 1с, 2б, 3а
- 1с, 2а, 3б
- 1а, 2б, 3с
- 1б, 2с, 3а

97 Укажите верный синоним к выделенному слову. В процессе встречи была создана АТМОСФЕРА взаимного доверия.

- договор
- обстановка
- воздух
- беседа
- разговор

98 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. (mütəxəssislər) советуют тщательно подготовить первый вопрос.

- Бизнесмены
- Специалисты
- Руководители
- Предприниматели
- Начальники

99 Укажите речевую конструкцию, употребляемую в деловой беседе.

- Давай знакомиться.
- Разрешите представиться.
- Привет.
- Что делаешь?
- Как тебя зовут?

100 Выберите верный вариант окончания предложения. Во время деловой беседы следует избегать жаргонных

- речи
- слов
- крики
- текста
- фразу

101 Выберите нужные предлоги. Работать коммерческом банке; позвонить мобильный телефон; беседовать деловым партнёром; договориться важной встрече.

- на; к; в; про

- в; на; с; о
- у; в; на; с
- о; на; в; с
- с; в; у; на

102 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.себе, 2.все, 3.тайны, 4.служебные, 5.храните, 6.при.

- 4, 2, 5, 3, 1, 6
- 2, 4, 3, 5, 6, 1
- 2, 1, 3, 6, 5, 4
- 1, 2, 3, 4, 5, 6
- 6, 4, 1, 2, 5, 3

103 Выберите правильные словосочетания. 1. дружеские отношения 2. подготовка к деловой беседе 3. повышение квалификации 4. управленческий деятельность 5. разговор деловую тему

- 2, 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

104 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ

- решение вопроса
- решать вопросы
- решать вопрос
- решать вопросов
- решение вопросы

105 Укажите верное толкование понятия: ДЕЛОВАЯ БЕСЕДА - самая распространённая форма

.....

- деловых бумаг
- делового общения
- письменной речи
- официальных документов
- личного отношения

106 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: ИСКУССТВУ ДЕЛОВОЙ БЕСЕДЫ можно и нужно учиться.

- Когда можно и нужно учиться?
- Чему можно и нужно учиться?
- Зачем нужно учиться?
- Кто может и хочет учиться?
- Где можно и нужно учиться?

107 Укажите правильный вариант окончания предложения. Говорят, что судьба деловой беседы решается

- при подписании контракта
- именно в первые 10 минут
- задолго до переговоров

- в кабинете у начальника
- у всех на глазах

108 Замените выделенные слова близкими по значению. Деловая беседа — это **ВАЖНЕЙШИЙ** элемент управленческой деятельности.

- личный
- главный
- неважный
- красивый
- интересный

109 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Чтобы научиться _____ деловому общению, необходимо обратить _____ на риторiku, дикцию, интонацию.

- эффективных, внимания
- эффективному, внимание
- эффективный, внимания
- эффективная, вниманию
- эффективное, вниманием

110 Укажите верный антоним к выделенному слову. Участники переговоров **РЕДКО** пользуются своим положением.

- просто
- часто
- иногда
- долго
- красиво

111 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Первая (səhv) при проведении переговоров — полное отсутствие подготовки.

- обида
- ошибка
- успех
- победа
- удача

112 Выберите верный вариант окончания предложения. Даже самый перспективный контракт можно загубить переговорами.

- неудачную
- неудачными
- неудачный
- неудачные
- неудачная

113 Укажите верный антоним к выделенному слову. Директор компании **АКТИВНО** принимал участие в переговорах.

- близко
- пассивно
- энергично
- плохо

часто

114 Выберите правильные словосочетания. 1. уделять внимание коллегу 2. участвовать в принятии решения 3. деловые переговоры 4. добиваться намеченной цели 5. совместная действия

- 3, 4, 5
- 2, 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5

115 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: УЧАСТИЕ В ПЕРЕГОВОРАХ

- участие с переговорами
- участвовать в переговорах
- участие и переговоры
- участвовать для переговоров
- переговариваться

116 Укажите верный вариант. Представитель нашей компании важные переговоры.

- ведём
- ведёт
- веду
- вели
- ведёшь

117 Укажите ряд антонимов.

- настоящий - истинный
- начальный - конечный
- основной - главный
- деловые - официальные
- сложная - трудная

118 Укажите верный вариант. Переговоры — это основной способ от других людей то, чего мы

- получают, хочу
- получить, хотим
- получить, хотеть
- получим, хотят
- получу, хотите

119 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: НА ПРОШЛЫХ ПЕРЕГОВОРАХ были затронуты важные вопросы

- Когда были переговоры?
- Где были затронуты важные вопросы?
- Какие вопросы были затронуты?
- Кем были затронуты важные вопросы?
- Что было на прошлых переговорах?

120 Укажите правильный вариант окончания предложения. Цель деловых переговоров – это установление

- строгого режима
- взаимовыгодного сотрудничества
- новых правил
- личных отношений
- свободной торговли

121 Замените выделенные слова близкими по значению. Участники переговоров редко пользуются СВОИМ ПОЛОЖЕНИЕМ.

- своей машиной
- своей должностью
- своими мыслями
- свою беседу
- своим столом

122 Восстановите предложение, указав верный вариант. находимся с в деловых отношениях уже длительное время.

- Ты, ней
- Мы, вами
- Вами, мы
- Вы, нас
- Нас, вы

123 Укажите верное определение термину ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ .

- это объявление в газете
- это вид совместной с партнёром деятельности
- это правила поведения
- это письменное приглашение
- это разговор по телефону

124 Укажите верный синоним к выделенному слову. Неформальный ужин остаётся ДЕЛОВЫМ, но даёт большую свободу

- простым
- официальным
- частным
- лёгким
- личным

125 Укажите эквивалент на русском языке. (bu gün axşam) в ресторане состоится деловая встреча.

- Сегодня днём
- Сегодня вечером
- Вчера днём
- Завтра вечером
- Вчера утром

126 Укажите подходящую форму местоимения Я . Вчера партнёр по бизнесу пригласил на ужин в ресторан

- обо мне
- меня
- мне
- мной
- на меня

127 Выберите верный вариант окончания предложения. Успех делового ужина зависит от того,

.....

- какая будет погода
- как Вы поведёте разговор
- где находится ресторан
- как Вы будете выглядеть
- как вас будут обслуживать

128 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.путать, 2.дружеским, 3.ужин, 4.не, 5.следует, 6. с, 7.неформальный.

- 1, 4, 6, 5, 7, 2, 3
- 7, 3, 5, 4, 1, 6, 2
- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- 2, 4, 3, 1, 7, 6, 5
- 4, 6, 7, 5, 2, 1, 3

129 Укажите правильный вариант. Я хочу пригласить партнёров на деловой

- общение
- ужин
- стол
- перерыв
- встречу

130 Выберите правильные словосочетания. 1. кредитный карта 2. деловой обед 3. неформальный ужин 4. прийти в встречу 5. важный документ

- 2, 3, 4
- 2, 3, 5
- 1, 2, 3
- 1, 3, 5
- 3, 4, 5

131 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: ПОДПИСАНИЕ КОНТРАКТОВ

- подпись контрактов
- подписать контракты
- подпись в контракте
- подписать контракт
- подписи в контрактах

132 Укажите правильный вариант окончания предложения. По правилам делового этикета ужин оплачивает

- приглашающей сторона
- приглашающая сторона

- приглашающий сторона
- приглашающее сторона
- приглашающие сторона

133 Замените выделенные слова близкими по значению. Мы ЗАКАЗАЛИ столики в ресторане для ТОРЖЕСТВЕННОГО ужина

- нашли, грустного
- забронировали, праздничного
- сказал, весёлого
- поговорила, делового
- купили, обычного

134 Укажите верное толкование понятия ДЕЛОВОЙ УЖИН .

- это ужин с друзьями.
- это встреча с деловым партнёром в неформальной обстановке.
- это семейный ужин в лучшем ресторане.
- это обычный ужин.
- это вечерний приём пищи.

135 Укажите правильный вариант. ужин требует строгой последовательности действий.

- Неофициальный
- Официальный
- Официальная
- Официальное
- Неофициальную

136 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Официальный ужин проводится В ДЕНЬ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ КРУПНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

- Где проводится официальный ужин?
- Когда проводится официальный ужин?
- Зачем проводится официальный ужин?
- Кто проводит официальный ужин?
- Кем организован официальный ужин?

137 Выберите нужные предлоги. Подготовиться беседе, прийти ... встречу, встретиться ... партнёрами, пригласить ... обед.

- на; к; с; в
- к; на; с; на
- у; в; на; с
- о; на; к; в
- в; на; на; с

138 Восстановите предложение, указав верный вариант. Оплатить лучше кредитной картой

- деловому ужину
- деловой ужин
- делового ужина
- деловым ужином
- деловом ужине

139 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Разговор о _____ начинают после того, как все съели второе горячее _____.

- сотрудничестве, стакан
- делах, блюдо
- компании, чашку
- семье, тарелку
- фирме, меню

140 Укажите верный антоним к выделенному слову. Американцы ПОЛОЖИТЕЛЬНО реагируют на шутки во время переговоров

- основательно
- отрицательно
- отлично
- хорошо
- удачно

141 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Немцы обсуждают вопросы (diqqətlə) и последовательно.

- бережно
- внимательно
- небрежно
- быстро
- неаккуратно

142 Укажите правильный вариант. Члены делегации достаточно самостоятельны в принятии решений.

- американская
- американской
- американскую
- американское
- американского

143 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.от, 2.факторов, 3. ведения, 4.переговоров, 5.многих, 6. стиль, 7.зависит

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
- 6, 3, 4, 7, 1, 5, 2
- 2, 1, 6, 4, 3, 5, 7
- 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7
- 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6

144 Выберите правильные словосочетания. 1. национальный стили 2. вступать в переговоры 3. члены делегация 4. обсуждение вопросов 5. оптимальное решение

- 2, 3, 4
- 2, 4, 5
- 1, 2, 3
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5

145 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: ОБСУЖДЕНИЕ

ПРОБЛЕМЫ

- обсуждать проблемы
- обсуждать проблему
- проблематичное обсуждение
- обсуждение проблем
- проблемное обсуждение

146 Укажите верный синоним к выделенному выражению Французы не обсуждают вопросы **ОДИН НА ОДИН**.

- весело
- наедине
- дружно
- вместе
- сообща

147 Выберите верный вариант окончания предложения. Англичане считают, что именно при проведении переговоров можно найти

- множество проблем
- оптимальное решение
- хорошего друга
- весёлого сотрудника
- свободное время

148 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Дружеская атмосфера имеет **ДЛЯ КИТАЙЦЕВ** большое значение.

- Какая атмосфера для китайцев имеет большое значение?
- Для кого имеет большое значение дружеская обстановка?
- Кто находится в дружеской обстановке?
- Для чего нужна китайцам дружеская обстановка?
- С кем китайцы дружат?

149 Укажите синоним к выделенному слову. Члены французской делегации предпочитают, чтобы все вопросы были **ПРЕДВАРИТЕЛЬНО** обсуждены.

- потом
- заранее
- никогда
- иногда
- после

150 Замените выделенные слова близкими по значению. Китайцы умеют извлекать **ВЫГОДУ** из ошибок, допущенных **ПАРТНЁРОМ**.

- вред, сотрудником
- пользу, компаньоном
- информацию, другом
- расходы, конкурентом
- итог, начальником

151 Восстановите предложение, указав верный вариант. Американцы время и пунктуальность.

- бережём; ценим
- берегут; ценят
- берегу; ценю
- бережёт; ценит
- бережёте; цените

152 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Американцы не _____ слишком официальную атмосферу во время _____.

- знают, разговора
- любят, переговоров
- читают, тренировки
- пишут, работы
- говорят, отдыха

153 Укажите ряд синонимов.

- положительный - отрицательный
- оптимальный - лучший
- большой - маленький
- начальный - конечный
- крупный - мелкий

154 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Начало речи очень сильно (təsir edir) на первое впечатление слушателей

- читает
- влияет
- пишет
- говорит
- начинает

155 Выберите нужные предлоги. Публичным выступлением может стать и обращение руководству, и беседа новым работодателем, и общение дружеской компании.

- с; в; на
- к; с; в
- для; по; за
- без; на; о
- у; к; от

156 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. делового, 2. неотъемлемой, 3. публичная, 4. частью, 5. речь, 6. общения, 7. является.

- 4, 1, 5, 7, 3, 2, 6
- 3, 5, 7, 2, 4, 1, 6
- 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6
- 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3
- 1, 3, 6, 5, 7, 2, 4

157 Выберите правильные словосочетания. 1. интересное выступление 2. публичный речь 3. дружеская компания 4. центральная идея 5. деловое тема

- 2, 3, 4
- 1, 3, 4

- 1, 2, 3
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

158 Укажите верную замену согласованного определения несогласованным: РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

- этикет и речь
- этикет речи
- речевая этика
- этикет в речи
- речь и этикет

159 Укажите верное толкование понятия ПРЕЗЕНТАЦИЯ

- один из видов деловых бумаг
- первое официальное представление неизвестной или малоизвестной информации.
- устное выступление перед аудиторией.
- современный быстрый и удобный способ общения.
- встреча, которая позволяет поближе познакомиться с деловым партнёром в неформальной обстановке.

160 Укажите название данному определению: Устное выступление перед аудиторией - это ...

- громкая речь
- публичная речь
- письменная речь
- культура речи
- книжная речь

161 Укажите верный вариант. Публичная речь по _____ характеру представляет собой _____ речь

- своя, монологический
- своему, монологическую
- своего, монологическая
- свой, монологической
- свою, монологического

162 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Публичное выступление иногда вызывает внутреннюю панику У МНОГИХ ЛЮДЕЙ.

- Когда появляется внутренняя паника у многих людей?
- У кого вызывает внутреннюю панику публичное выступление?
- Что появляется при выступлении?
- У каких людей появляется паника?
- Что такое публичное выступление?

163 Укажите правильный вариант окончания предложения. заключение речи показывает слушателям, что тема полностью раскрыта.

- Хорошие; публичные
- Хорошее; публичной
- Хороший; публичное
- Хорошая; публичную
- Хорошую; публичный

164 Замените выделенные слова близкими по значению. ВАЖНЫМИ элементами публичной речи являются её ВВЕДЕНИЕ и заключение

- основными, конец
- главными, вступление
- второстепенными, финал
- конечными, старт
- знаменитыми, финиш

165 Восстановите предложение, указав верный вариант. Умение выступать публично - это

- хорошая идея
- великое искусство
- большой спорт
- интересная книга
- письменный документ

166 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Публичное _____ является неотъемлемой _____ делового общения.

- договор, контрактом
- выступление, частью
- беседа, письмом
- речь, документом
- разговор, формой

167 Укажите верный синоним к выделенному слову. Деловые письма пишутся на СПЕЦИАЛЬНЫХ бланках.

- государственных
- особых
- частных
- личных
- служебных

168 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. (Xahiş edirik) срочно выслать каталог ваших товаров

- Думаем
- Просим
- Желаем
- Хотим
- Напишем

169 Укажите верную форму глагола в предложении. Деловое письмо должно не более страницы.

- занимались
- занимать
- занимал
- занимаю
- занимаешься

170 Выберите верный вариант окончания предложения. С сожалением сообщаем, что

- принимаем ваше приглашение на выставку
- мы не можем принять ваше приглашение.
- рады нашему сотрудничеству
- хотим поблагодарить вас за приём
- с удовольствием приедем к вам

171 Укажите правильные формы написания числительных в словосочетаниях: (1) ПИСЬМО, (2) ФИРМЫ, (1) КОМПАНИЯ.

- один письмо, два фирмы, один компания
- одно письмо, две фирмы, одна компания
- одни письмо, два фирмы, один компания
- одна письмо, две фирмы, одни компания
- один письмо, два фирмы, одно компания

172 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.документами, 2.представить, 3.работы, 4.делового, 5.деятельность, 6.невозможно, 7.человека, 8. без, 9.с.

- 4, 2, 5, 9, 7, 3, 8, 1, 6
- 5, 4, 7, 6, 2, 8, 3, 9, 1
- 3, 5, 8, 9, 2, 6, 4, 1, 7
- 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6, 8, 9
- 7, 9, 6, 4, 1, 8, 2, 5, 3

173 Укажите верные предложения. 1. Мы заметили, что в обоих письмах одинаковый адрес. 2. Нужно было всего одно рекомендательное письмо. 3. Вчера мы послали пятнадцать письма. 4. Он подготовил две характеристики. 5. Четыре сотрудника не явились на собрание.

- 2, 3, 4
- 2, 4, 5
- 1, 2, 3
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5

174 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: ПОЛУЧЕНИЕ ПИСЕМ

- получение письма
- получать письма
- писать письмо
- заполучить письмо
- получать письмо

175 Укажите верный вариант ответа на вопрос: Во сколько состоится встреча с партнёрами? .

- После встречи с партнёрами было решено о подписании контракта.
- Встреча с партнёрами состоится в половине девятого.
- Партнёры по бизнесу состоят в дружеских отношениях.
- Партнёры должны будут уйти в половине девятого.
- В половине девятого к нам приедут гости.

176 Укажите верный вариант. В ответ на _____ письмо от 30 августа 2015 года _____, что мы посетим выставку.

- вашу, сообщат
- ваше, сообщаем
- вашему, сообщать
- вашего, сообщал
- ваша, сообщу

177 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Правильное ведение деловой переписки способствует УСТАНОВЛЕНИЮ СВЯЗЕЙ.

- Как правильно вести деловую переписку?
- Чему способствует правильное ведение деловой переписки?
- Что способствует установлению связей?
- Кто способствует установлению связей?
- Какое ведение деловой переписки способствует установлению связей?

178 Укажите правильный вариант окончания предложения. Незнание или несоблюдение элементарных правил при составлении деловых писем ведут к

- налаживанию связей
- потере рабочего времени
- доверию начальства
- уважению сотрудников
- выгодной прибыли

179 Восстановите предложение, указав верный вариант. Деловая способствует прочных связей с потребителем, улучшению различных служб.

- взаимосвязи, установлению, переписка
- переписка, установлению, взаимосвязи
- установлению, переписка, взаимосвязи
- переписка, взаимосвязи, установлению
- взаимосвязи, переписка, установлению

180 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Любому _____ по роду своей деятельности приходится постоянно сталкиваться с деловой _____.

- бизнесмену, письмами
- руководителю, корреспонденцией
- строителю, общением
- сотруднице, связями
- менеджеру, переговорами

181 Укажите верный синоним к выделенному слову. Я ОТПРАВИЛ письмо рано утром.

- прочитал
- послал
- получил
- написал
- открыл

182 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Каждое (məktub) – это ваша визитная карточка и отражение деловой позиции.

- визит
- письмо

- ручка
- конверт
- карточка

183 Выберите верный вариант окончания предложения. Адресант всегда должен точно знать данные человека,

- который всё время молчал
- которому отправляет письмо
- выступившие на собрании
- написанное деловым стилем
- которая пришла на собеседование

184 Выберите нужный предлог. Мы получили приглашение электронной почте.

- у
- по
- на
- с
- к

185 Выберите правильные словосочетания. 1. электронный письмо 2. текстовые сообщения 3. деловые интересы 4. персональное обращение 5. грамматический ошибка

- 3, 4, 5
- 2, 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5

186 Укажите предложение с лишним словом.

- Каждый сотрудник имеет индивидуальную почту.
- Он послал электронной почтой электронное письмо.
- В письме было написано, что переговоры прошли на высшем уровне.
- Он послал приглашение по электронной почте.
- Мне на e-mail пришло письмо о прибытии товара.

187 Укажите верное толкование понятия ЭЛЕКТРОННОЕ ПИСЬМО .

- это письмо, написанное электриком
- это современный быстрый и удобный способ общения по электронной почте.
- самый распространённый вид компьютерных игр.
- это письмо, написанное электронной ручкой.
- это письмо, в тексте которого есть слово "электронный".

188 Укажите ряд синонимов.

- писать - стирать
- адресант - отправитель
- письмо - бумага
- почта - сайт
- получать - отсылать

189 Укажите верный вариант. Следует _____ не допускать грамматических _____.

- стараемся, ошибки
- стараться, ошибок
- стараешься, ошибку
- старался, ошибкам
- старается, ошибка

190 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Я хотел поблагодарить Вас за ПОЛУЧЕННОЕ ПОЗДРАВЛЕНИЕ.

- Когда я хотел поблагодарить Вас?
- За что я хотел поблагодарить Вас?
- Кого я хотел поблагодарить за приглашение?
- Кто хотел поблагодарить Вас за приглашение?
- Что я хотел сделать?

191 Укажите правильный вариант окончания предложения. Письмо-просьбу посылают, если ХОТЯТ

- поблагодарить за приём
- получить каталог, образцы товаров
- поздравить с наступающим праздником
- выразить недовольство
- пригласить на ужин

192 Замените выделенные слова близкими по значению. Деловое электронное СООБЩЕНИЕ должно быть КРАТКИМ.

- заявление, длинным
- письмо, лаконичным
- расписка, широким
- справка, коротким
- записка, узким

193 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Каждое – это наша визитная

- день, разговор
- письмо, карточка
- документ, отдел
- справка, друг
- книга, отношения

194 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Реквизит – (məcburi) элемент оформления официального документа.

- интересный
- обязательный
- главный
- важный
- нужный

195 Выберите верный вариант окончания предложения. Деловые письма пишутся на фирменных бланках,

- говорившие о вас

- отпечатанных в типографии
- нарисованных художником
- думающих только о себе
- посылающих письма домой

196 Замените выделенные слова синонимами. ПИШУЩИЙ должен знать ОСНОВНЫЕ части делового письма.

- читающее, личным
- составляющий, главные
- думающая, простой
- знающий, конечная
- отправляющих, частное

197 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.обороты , 2.деловых, 3.используются, 4.часто, 5.в, 6.стандартные, 7.письмах.

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
- 5, 2, 7, 4, 3, 6, 1
- 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7
- 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6,
- 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

198 Укажите неверные предложения. 1. Нармина родился в городе Баку. 2. Вагиф поступил на университет в этом году. 3. Мне нужна была справка с места работы. 4. Обе документа лежали на столе. 5. Автобиографию я послал по электронной почте.

- 2, 3, 4
- 1, 2, 4
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

199 Укажите верное толкование понятия ДЕЛОВАЯ БЕСЕДА .

- один из видов деловых бумаг
- самая распространённая форма делового общения
- самый распространённый вид письменной речи
- кратко составленный протокол собрания
- самая распространённая форма делового обращения

200 Укажите ряд синонимов.

- тёплый - холодный
- личный - частный
- открытый - закрытый
- тяжёлый - лёгкий
- простой - сложный

201 Укажите верный вариант. Автобиографию они _____ от руки на листе бумаги форматом А4, либо на специальном _____.

- пишет, бланк
- пишут, бланке
- написать, бланку

- писать, бланка
- пишу, бланком

202 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Вся коммерческая документация относится к ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОМУ СТИЛЮ ОБЩЕНИЯ.

- Какая документация относится к официально-деловому стилю?
- К чему относится вся коммерческая документация?
- Зачем нужна коммерческая документация?
- Кто занимается коммерческой документацией?
- К кому относится вся коммерческая документация?

203 Укажите правильный вариант окончания предложения. Деловые письма являются самым доступным, надёжным и дешёвым средством общения..... .

- между старыми друзьями
- между партнёрами по бизнесу
- в устной речи
- в личных отношениях
- между родственниками

204 Укажите верное толкование данному понятию. Автобиография - это.....

- краткая инструкция использования прибора.
- краткое последовательное изложение в деловом стиле основных этапов жизни автора.
- краткое содержание книги.
- изложение в деловом стиле основных этапов жизни родственников.
- журнал об автомобилях.

205 Восстановите предложение, указав верный вариант. Деловые документы используются в практической людей, предприятий,

- деятельности, организаций, широко
- широко, деятельности, организаций
- деятельности, широко, организаций
- широко, организаций, деятельности
- организаций, широко, деятельности

206 Укажите верный синоним к выделенному слову. Все фразы и речевые конструкции в заявлении являются словесными ШТАМПАМИ официально-деловой лексики.

- открытками
- шаблонами
- подписями
- печатью
- словами

207 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. Я опоздал на экзамен, поэтому пришлось написать

- доверенность
- объяснительную записку
- заявление
- автобиографию
- справку

208 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.с, 2.напсал, 3.поменять, 4.я, 5.просьбой, 6.группу, 7.заявление

- 2, 5, 3, 4, 1, 7, 6
 4, 2, 7, 1, 5, 3, 6
 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7
 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6
 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

209 Укажите верный вариант. Я опоздал к началу производственной практики, ... проходил курс лечения.

- в связи с
 так как
 чтобы
 что
 благодаря

210 Укажите верные словосочетания. 1. официальный сообщения 2. наименование документа 3. краткая изложение 4. дата написания 5. гербовая печать

- 2, 3, 4
 2, 4, 5
 1, 2, 4
 1, 3, 5
 2, 3, 5

211 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: СОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

- составленные документы
 составить документ
 составить документы
 документальное составление
 составленный документ

212 Укажите верный вариант. Вы должны _____ заявление на имя директора фирмы с _____ прислать Вам приглашение.

- напишут, просьба
 написать, просьбой
 напишу, просьбе
 напишите, просьбы
 написал, просьбу

213 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: ОСНОВНОЙ ТЕКСТ ЗАЯВЛЕНИЯ пишется в произвольной форме.

- В какой форме пишется заявление?
 Что пишется в произвольной форме?
 Зачем пишут в произвольной форме?
 Где пишется в произвольной форме?
 Кто пишет в произвольной форме?

214 Укажите правильный вариант окончания предложения. Прошу предоставить мне

- 1 год пролетел очень быстро
- академический отпуск сроком на 1 год
- так как являюсь студентом АГЭУ
- потому что заболел
- чтобы стать хорошим специалистом

215 Укажите верное толкование данному понятию. ЗАЯВЛЕНИЕ - это.....

- важный элемент беседы
- официальное сообщение
- электронное письмо
- подпись начальника
- справка с места жительства

216 Восстановите предложение, указав верный вариант. Прошу досрочную сдачу весенней ввиду предстоящего отъезда на соревнования по

- сессии, волейболу, разрешить
- разрешить, сессии, волейболу
- сессии, разрешить, волейболу
- разрешить, волейболу, сессии
- волейболу, разрешить, сессии

217 Укажите верное толкование данному понятию. ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА - это.....

- важный элемент беседы
- краткое письменное изложение в официальной форме
- электронное письмо
- справка с места жительства
- подпись начальника

218 Укажите верное толкование данному понятию. ДОВЕРЕННОСТЬ - это.....

- важный элемент электронного письма.
- документ, с помощью которого одно лицо доверяет другому лицу совершить за него какое-либо действие.
- краткое письменное изложение в официальной форме.
- справка с места жительства.
- официальное сообщение гражданина.

219 Укажите верный синоним к выделенному слову. Трудовой договор при ПРИЁМЕ на работу заключается на неопределённый временной промежуток.

- открытии
- принятии
- подписании
- возврате
- получении

220 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову.(müqavilə) - письменный договор, который заключают стороны, чётко описывая взаимные обязательства.

- налог
- контракт
- справка
- подпись

сделка

221 Выберите верный вариант окончания предложения. Я прошу вас позвонить им и договориться о

- ссоре
 встрече
 прощании
 уходе
 договоре

222 Замените выделенные слова синонимами. Договор был ДОСРОЧНО расторгнут без юридических и ФИНАНСОВЫХ последствий.

- давно, личных
 преждевременно, материальных
 иногда, особых
 временно, моральных
 заранее, частных

223 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.заключён, 2.так и устно, 3.может, 4.трудоной, 5.быть, 6.договор, 7.как письменно.

- 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3
 4, 6, 3, 5, 1, 7, 2
 5, 2, 7, 4, 3, 6, 1
 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7
 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6

224 Замените активную конструкцию пассивной. Мы подписали договор о сотрудничестве с российской фирмой.

- Договор о сотрудничестве мы подписали с российской фирмой.
 Договор о сотрудничестве с российской фирмой был подписан нами.
 Мы надписали договор о сотрудничестве с российской фирмой.
 Договор о сотрудничестве с российской фирмой мы подписали.
 Мы договор о сотрудничестве с российской фирмой подписали.

225 Укажите верное толкование данному понятию. КОНТРАКТ - это.....

- форма написания протокола собрания.
 только письменное соглашение с точным сроком действия.
 краткий список гостей.
 изложение основных этапов жизни автора.
 устное или письменное соглашение, которое не имеет срока.

226 Укажите верный вариант. Согласно _____ товары должны быть отгружены не позднее 2 сентября этого года.

- наш договорённость
 нашей договорённости
 нашу договорённость
 наша договорённость
 нашей договорённостью

227 Укажите верный вариант. На этой неделе было подписано о сотрудничестве между странами.

- сделка, нашим
- соглашение, нашими
- договор, наш
- доклад, наша
- контракт, наши

228 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Контракт заключается ТОЛЬКО ПИСЬМЕННО С ТОЧНЫМ СРОКОМ ДЕЙСТВИЯ.

- Когда заключается контракт?
- В какой форме заключается контракт?
- Зачем заключается контракт?
- Кто заключает контракт?
- Где заключают контракт?

229 Укажите правильный вариант окончания предложения. Главное отличие договора от контракта заключается в..... .

- количестве копий
- способах разрыва отношений
- количестве страниц
- способе написания
- списке подписавшихся

230 Укажите верное толкование данному понятию. ДОГОВОР - это.....

- форма написания протокола собрания.
- устное или письменное соглашение, которое не имеет срока.
- краткий список гостей.
- изложение основных этапов жизни автора.
- только письменное соглашение с точным сроком действия.

231 Восстановите предложение, указав верный вариант. Договор обозначает условие, соглашение, обязательство между двумя или несколькими

- взаимные; стороны
- взаимное; сторонами
- взаимную; сторонам
- взаимный; сторону
- взаимная; сторон

232 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Настоящий _____ договор составлен в 2-х _____.

- трудового, экземпляру
- трудовой, экземплярах
- трудовая, экземпляры
- трудовые, экземпляров
- трудовое, экземпляр

233 Укажите верный синоним к выделенному слову. Переговоры ДЛИЛИСЬ три дня.

- состоялись
- продолжались
- начались
- закончились
- получились

234 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. – (ағауиш) – документ, подтверждающий какие-либо факты или события

- акт
- справка
- доверенность
- расписка
- протокол

235 Выберите правильную форму числительного в предложении. Собрание состоялось _____ сентября.

- двадцатого пятого
- двадцать пятого
- двадцать пятое
- двадцать пять
- двадцать пятым

236 Замените выделенное слово синонимом. Бизнесмену удалось найти простой, но **ЭФФЕКТИВНЫЙ** способ.

- ненужный
- продуктивный
- сложный
- трудный
- вредный

237 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. состоит, 2. двух, 3. протокола, 4. из, 5. частей, 6. текст

- 5, 3, 1, 2, 4, 6
- 6, 3, 1, 4, 2, 5
- 1, 2, 3, 4, 5, 6
- 2, 4, 1, 6, 3, 5
- 4, 1, 5, 2, 3, 6

238 Укажите верные словосочетания. 1. выдать справка 2. разговаривать компаньоном 3. составить протокол 4. написать письмо 5. иностранные партнёры

- 2, 3, 4
- 3, 4, 5
- 1, 2, 4
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5

239 Укажите верную замену глагольного словосочетания именным: СОСТАВИТЬ ПРОТОКОЛ

- составить протокола
- составление протокола

- составление протокол
- составление протоколов
- составить протоколы

240 Укажите вариант с речевой ошибкой.

- Были нарушены правила составления протоколов.
- На работе появилась свободная вакансия.
- Мне нужно было составить акт.
- Секретарь записал всё сказанное в протокол.
- Научный спор этот вызвал у всех интерес.

241 Укажите верное толкование понятия АКТ .

- это устное соглашение.
- это информационно-справочный документ.
- это краткая автобиография.
- это краткое письмо.
- это забронированный билет.

242 Укажите верный вариант. Протоколы _____ на бланках организаций формата А4.

- оформлять
- оформляются
- оформляешься
- оформляюсь
- оформляется

243 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Вводная часть текста протокола имеет ПОСТОЯННУЮ И ПЕРЕМЕННУЮ информацию.

- Что такое протокол?
- Какую информацию имеет вводная часть текста протокола?
- Что имеет вводная часть текста протокола?
- Какая часть протокола имеет информацию?
- Что такое вводная часть текста протокола?

244 Укажите верное толкование данному понятию. СПРАВКА - это.....

- устное соглашение.
- документ, подтверждающий какие-либо факты или события.
- краткое изложение биографии.
- краткое последовательное изложение автобиографии.
- краткий список гостей.

245 Восстановите предложение, указав верный вариант. Мы по почте экземпляры протокола.

- отправить; вторые
- отправили; второй
- отправил; вторая
- отправила; второе
- отравило; вторая

246 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Председатель собрания _____

протокол собрания и внёс некоторые _____ .

- подумала, дело
- прочитал, поправки
- нарисовали, товар
- пришла, вещи
- ушли, товары

247 Укажите верный синоним к выделенному слову. С сожалением хочу СООБЩИТЬ вам о закрытии филиала. .

- отдать
- сказать
- говорить
- прочитать
- принести

248 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Служебная (xasiyuətnamə) пишется в произвольной форме от третьего лица.

- справка
- характеристика
- карьера
- должность
- расписка

249 Выберите верный вариант окончания предложения. Позвольте пригласить Вас..... .

- письмо нашим партнёрам
- на открытие нашего магазина
- о работе филиалов банка
- к Вам завтра вечером
- с вашим директором

250 Замените выделенное слово синонимом. Обычно характеристику на РАБОТНИКА составляют по требованию.

- соседа
- сотрудника
- друга
- товарища
- директора

251 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. повышению, 2. сотрудник, 3.квалификации, 4. мероприятиях, 5.по, 6.участвует, 7.в.

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
- 2, 6, 7, 4, 5, 1, 3
- 5, 2, 7, 4, 3, 6, 1
- 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7
- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

252 Укажите верную замену глагольного словосочетания именным: ИЗУЧИТЬ ДОГОВОР

- изучать договора

- изучение договора
- изучение договоров
- изучить договора
- изучать договор

253 Укажите правильный вариант окончания предложения. Характеристика дана для предоставления по

- мест требований
- месту требования
- место требования
- к месту требования
- места требования

254 Укажите предлоги в словосочетаниях: пришли работу; вернулся ... работы; характеристика места работы

- из ;с; о
- на; с; с
- с; с; на
- на; в; из
- к; с; из

255 Укажите правильный вариант. С коллегами по работе был

- грубые
- груб
- груба
- грубы
- грубая

256 Укажите верный вариант. Служебная характеристика пишется в форме от лица.

- устной, третьего
- письменной, третьего
- письменной, первого
- устной, второго
- книжной, второго

257 Выберите верный вариант. Заключительная часть _____ вывод, в котором указывается назначение характеристики.

- содержи
- содержит
- содержать
- содержат
- содержим

258 Укажите верное толкование данному понятию. Служебная характеристика - это.....

- важный пункт договора.
- отзыв о служебной деятельности работника.
- электронное письмо в деловом стиле.
- призыв к воинской обязанности.
- краткое изложение автобиографии.

259 Восстановите предложение, указав верный вариант. Служебную утверждает — учреждения.

- характеристике, руководителем
- характеристику, руководитель
- характеристики, руководителю
- характеристика, руководителя
- характеристик, руководителей

260 Укажите верный синоним к выделенному слову. Индустрия делового туризма ЗАРОДИЛАСЬ на Западе.

- купила
- возникла
- пришёл
- состояли
- получило

261 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Нью-Йорк считается ведущим (mәrkәz) в мире.

- сотрудником
- центром
- главой
- городом
- основой

262 Укажите верный союз. ... гиду вы можете познакомиться с достопримечательностями города.

- ради
- благодаря
- без
- из-за
- для

263 Выберите верный предлог. Президент компании командировке.

- без
- в
- на
- к
- с

264 Замените выделенное слово антонимом. Я ЧАСТО летаю в командировку.

- нередко
- редко
- постоянно
- ежеминутно
- многократно

265 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.на, 2.летит, 3.делегация, 4.переговоры, 5.в, 6.наша, 7.Москву

- 2, 7, 1, 5, 6, 4, 3
- 6, 3, 2, 1, 4, 5, 7
- 4, 1, 2, 7, 6, 3, 5
- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

266 Укажите неверные словосочетания. 1. зарубежный страна 2. международный туризм 3. служебный поездка 4. наша делегация 5. миграционный карта

- 2, 3, 4
- 1, 3, 5
- 1, 2, 4
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

267 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: ПОЛУЧЕНИЕ МИГРАЦИОННОЙ КАРТЫ

- миграция карт
- получать миграционную карту
- получать миграционные карты
- получение миграционных карт
- миграционное получение

268 Укажите верный вариант со словом КАМПАНИЯ

- Более 10 лет наша кампания работает на финансовом рынке.
- Предвыборная кампания прошла удачно.
- Во дворе собралась весёлая кампания.
- Иностранная кампания ищет профессиональных работников.
- Нефтяная кампания закупила новое оборудование.

269 Укажите правильную форму глаголов. Если кто-то не ... (понимать) вопрос, стюардесса ... (помогать) пассажиру.

- понимают, помогаю
- понимает, помогает
- понимаю, помогать
- понимали, помогали
- понимаем, помогают

270 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Сегодня крупные зарубежные компании тратят на ДЕЛОВЫЕ ПОЕЗДКИ СВОИХ СОТРУДНИКОВ много денег.

- Какие компании тратят много денег?
- На что сегодня тратят деньги крупные зарубежные компании?
- Кто тратит сегодня много денег?
- Что делают сегодня крупные зарубежные компании?
- Сколько денег тратят крупные зарубежные компании?

271 Укажите правильный вариант окончания предложения. Деловой туризм является неотъемлемой частью жизни современного..... .

- деловым человеком
- делового человека

- деловой человек
- деловая человека
- деловому человеку

272 Укажите верное толкование данному понятию. ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ - это.....

- туризм в пределах одной страны.
- вид туризма, совершаемый представителями компаний с деловыми целями.
- активный вид спортивного туризма.
- метод санаторно-курортного лечения.
- один из видов познавательного туризма.

273 Восстановите предложение, указав верный вариант. Главным финансовым центром является

- европейским; Нью-Йорк
- европейским; Лондон
- американским; Лондон
- азиатским; Лондон
- европейским; Токио

274 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Нью-Йорк _____ ведущим _____ в мире.

- считаются; центр
- считается; центром
- считается; центру
- считалась; центрами
- считаешься; центра

275 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Не менее важным преимуществом гостиниц являются (xidmətlər) .

- места
- услуги
- отели
- беседа
- приёмы

276 Замените выделенные слова синонимами. В аэропорту ведите себя СПОКОЙНО, не привлекая к себе ВНИМАНИЯ.

- красиво, уход
- тихо, интерес
- плохо, участие
- шумно, уважение
- неправильно, отзыв

277 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.лишний, 2.нам, 3.заплатить, 4.вес, 5.нужно, 6.за

- 4, 2, 5, 3, 1, 6
- 2, 5, 3, 6, 1, 4
- 5, 2, 4, 3, 6, 1
- 1, 2, 3, 4, 5, 6

6, 2, 1, 5, 4, 3

278 Укажите правильный вариант. Для заказа авиабилета просим вас бланк.

- переполнить
 заполнить
 исполнить
 пополнить
 выполнить

279 Укажите верный антоним к выделенному слову. СЕГОДНЯ перелёты стали частью нашей жизни.

- вечером
 вчера
 теперь
 сейчас
 иногда

280 Укажите верные словосочетания. 1. забронировать номер 2. предварительное заказ 3. заполнить бланк 4. надо зарегистрироваться 5. долгая перелёт

- 2, 3, 4
 1, 3, 4
 1, 2, 4
 2, 3, 5
 3, 4, 5

281 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: БРОНИРОВАНИЕ БИЛЕТОВ

- бронь билетов
 бронировать билеты
 бронировать билет
 бронирование билета
 бронь билета

282 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.погоды, 2.рейс, 3.из-за, 4.задерживается, 5.нелётной

- 2, 5, 3, 4, 1
 3, 5, 1, 2, 4
 1, 2, 3, 4, 5
 5, 4, 1, 2, 3
 4, 1, 5, 2, 3

283 Укажите ряд синонимов.

- гостиница - менеджер
 услуги - сервис
 билет - самолёт
 турист - сотрудник
 отель - аптека

284 Укажите верный вариант. Есть _____ пятизвездочные гостиницы, паласы, которые

кажутся _____ .

- роскошных, дорогих
- роскошные, дорогими
- роскошная, дорогое
- роскошный, дорогая
- роскошными, дорогими

285 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Одним из главных удобств гостиниц является БРОНИРОВАНИЕ НОМЕРА.

- Какие главные удобства гостиниц?
- Что является одним из главных удобств гостиниц?
- Как забронировать номер в гостинице?
- Кто является одним из главных в гостинице?
- Какая гостиница является самой удобной?

286 Укажите правильный вариант окончания предложения. Просим пассажиров пройти на

- командировку
- посадку
- концерт
- билет
- работу

287 Вставьте верный предлог. Аэропорт был закрыт ... снегопада.

- кроме
- из-за
- благодаря
- около
- для

288 Восстановите предложение, указав верный вариант. Самолёт из Баку в 10.30.

- улетаю
- вылетает
- прилетает
- садится
- приземлились

289 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Гостиницы _____ класса имеют бассейны, бизнес-центры, конференц-залы, прачечные для гостей, _____ залы.

- худшего, тренажёрную
- среднего, тренажёрные
- узкого, тренажёрная
- низшего, тренажёрный
- плохого, тренажёрное

290 Укажите верный синоним к выделенному слову. Фирма получила доход от ПРОДАЖИ товаров и услуг в форме прибыли.

- договора

- реализации
- отправки
- покупки
- сделки

291 Замените выделенное слово синонимом. Я ХОТЕЛ обсудить с Вами условия контракта.

- писать
- желал
- ходила
- обсуждали
- видело

292 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.тесные, 2.с, 3.наша, 4.поддерживает, 5.компаниями, 6.иностранными, 7.фирма, 8.связи.

- 4, 2, 8, 5, 7, 3, 1, 6
- 3, 7, 4, 1, 8, 2, 6, 5
- 5, 2, 7, 4, 3, 8, 6, 1
- 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6, 8
- 7, 6, 4, 1, 2, 8, 5, 3

293 Укажите неверные словосочетания. 1. условия контракта 2. тесная связи 3. взаимовыгодные отношения 4. торговый марка 5. иностранный фирма

- 2, 3, 4
- 2, 4, 5
- 1, 2, 4
- 1, 4, 5
- 3, 4, 5

294 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: СТРАХОВАНИЕ ЖИЛЬЯ

- страховать жилья
- страховать жильё
- страховка жизни
- страховка жилья
- страховать жизнь

295 Укажите правильный вариант окончания предложения. Наша компания поддерживает тесные связи с

- иностранной компаниями
- иностранными компаниями
- иностранный компания
- иностранных компаний
- иностранным компаниям

296 Укажите верное толкование понятия ФАБРИКА - это

- организация, которая производит блага для продажи
- промышленное предприятие с машинным производством
- предприятие общественного питания
- магазин самообслуживания средних размеров
- кредитно-финансовое учреждение

297 Укажите неверные предложения. 1. Я поговоришь с директором по этому вопросу. 2. Представитель фирмы позвонил нам. 3. Мы обсудили эту проблему завтра. 4. Компания подписала выгодный контракт. 5. Фирма производим электротовары.

- 2, 3, 4
 1, 3, 5
 1, 2, 4
 2, 3, 5
 3, 4, 5

298 Укажите верный вариант. Создавая фирму, важно _____, кто является юридическим _____ фирмы.

- определишь, собственнике
 определить, собственником
 определит, собственник
 определяют, собственника
 определю, собственнику

299 Укажите верные предлоги. Я должен сообщить вам, что начиная 1 января 2016 года наша фирма не будет поддерживать ... вами деловые отношения.

- у; для
 с; с
 на; к
 в; на
 к; из

300 Выберите верный вопрос к выделенной части предложения: Торговая фирма продаёт **ТОВАРЫ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ**.

- Какие товары продаёт торговая фирма?
 Что продаёт торговая фирма?
 Кто продаёт товары народного потребления?
 Кому торговая фирма продаёт товары народного потребления?
 Что делает торговая фирма?

301 Укажите верное толкование данному понятию. Фирма – это

- промышленное предприятие с машинным производством
 организация, которая производит блага для продажи
 предприятие общественного питания
 магазин самообслуживания средних размеров
 кредитно-финансовое учреждение

302 Восстановите предложение, указав верный вариант. любого человека в мире рыночной экономики связана с постоянным взаимодействием с разнообразными

- жизни, фирмах
 жизнь, фирмами
 жизни, фирма
 жизнью, фирмам
 жизни, фирму

303 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Фирмы _____ людей на работу,

производят _____ и услуги.

- говорят, разговор
- нанимают, товары
- пишут, письма
- зовут, контракты
- встречаются, отношения

304 Укажите верный антоним к выделенному слову. Репутацию нельзя КУПИТЬ, но можно заработать.

- покупать
- продать
- открыть
- получить
- сделать

305 Укажите верный синоним к выделенному слову: КОНКУРЕНЦИЯ является механизмом рынка .

- связи
- соперничество
- дружба
- мир
- партнёрство

306 Укажите неверные словосочетания. 1. финансовые компании 2. хороший репутация 3. торговый фирма 4. большая офис 5. стремиться к успеху

- 1, 3, 5
- 2, 3, 4
- 1, 2, 3
- 2, 4, 5
- 3, 4, 5

307 Укажите верную замену глагольного словосочетания именным: ОБЕСПЕЧИВАТЬ МАКСИМАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ

- обеспечение максимальных защит
- обеспечение максимальной защиты
- обеспечивать максимальных защит
- максимально обеспечивать защиту
- максимальное обеспечение защиты

308 Укажите правильный вариант окончания предложения. Наличие эффектного и запоминающегося знака фирмы ведёт к

- твой успеху
- её успеху
- его успеху
- их успеху
- ваша успеху

309 Укажите верный вариант. Наличие хорошей репутации _____ доступ фирмы к финансовым, информационным и человеческим _____ .

- облегчают, ресурсу
- облегчает, ресурсам
- облегчаешь, ресурса
- облегчали, ресурсов
- облегчать, ресурсы

310 Восстановите предложение, указав верный вариант. Каждая себя фирма стремится к тому, чтобы о ней было создано благоприятное

- уважающей, впечатлением
- уважающая, впечатление
- уважающий, впечатления
- уважающее, впечатлению
- уважающему, впечатлений

311 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Открывая своё _____, надо помнить, что выбор фирменного _____ – очень важный шаг.

- компания, бренда
- дело, знака
- документ, номера
- дверь, одежды
- фирму, часов

312 Укажите верный синоним к выделенному слову. Перед заключением торговой сделки стороны ОБМЕНИВАЮТСЯ деловыми письмами.

- открываете
- меняются
- отправляет
- отсылал
- получаю

313 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. (saziş) обычно оформляется письменным документом.

- протокол
- сделка
- расписка
- контракт
- договор

314 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.оформляются, 2.документом, 3.обычно, 4.письменным, 5.сделки.

- 4, 5, 3, 1, 2
- 5, 3, 1, 4, 2
- 1, 2, 3, 4, 5
- 2, 5, 3, 1, 4
- 3, 4, 5, 2, 1

315 Укажите верные словосочетания. 1. заключить сделку 2. участвовать переговорах 3. расторгнуть контракт 4. оформленное в письменном виде 5. преддоговорный переписка

- 2, 3, 4

- 1, 3, 4
- 1, 2, 5
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

316 Укажите верную замену именного словосочетания глагольным: ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТОРГОВОЙ СДЕЛКИ

- торговать сделкой
- заключить торговую сделку
- заключить торговые сделки
- заключение торговых сделок
- торговое заключение сделки

317 Укажите верный вариант. Односторонние сделки _____ для одной стороны только права, а для другой - _____.

- создаёт, обязанностями
- создают, обязанности
- создам, обязанность
- создаю, обязанностей
- создал, обязанностям

318 Замените выделенные слова синонимами. Сделки ОБЫЧНО оформляются письменным документом, который подписывают ДОГОВАРИВАЮЩИЕСЯ стороны.

- иногда, противоположный
- как правило, соглашающиеся
- никогда, спорившая
- необыкновенно, главным
- без правил, враждебных

319 Укажите правильный вариант окончания предложения. Односторонней называют такую сделку, для заключения которой достаточно.....

- принудительное привлечение
- желание одного лица
- переговорить по телефону
- личные отношения
- желание двух и более лиц

320 Укажите верное толкование данному понятию: Торговая сделка - это.....

- преysкурant товаров на торговом рынке.
- соглашение между продавцом и покупателем, оформленное в письменном виде.
- деятельность торговой ярмарки города.
- благотворительная акция в торговом центре.
- официальное письмо директору фирмы.

321 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Для _____ двусторонних сделок необходимо выражение воли _____ сторон.

- решения, четырёх
- заключения, двух
- составления, одной

- установления, трёх
- подписания, одной

322 Укажите верный синоним к выделенному слову. КРЕДИТ начинается с заявки на его получение.

- операция
- ссуда
- переговоры
- посуда
- сделка

323 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. (rəqabət) – это соперничество, состязательность на рынке, борьба между производителями за потребителя.

- рекламация
- конкуренция
- кредит
- депозит
- ссуда

324 Укажите верный предлог. Просим предоставить нам кредит 1 год.

- за
- на
- с
- при
- по

325 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.срок, 2.определённый, 3.сумму, 4.должен, 5.он, 6.возвратить, 7.в.

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
- 5, 4, 6, 3, 7, 2, 1
- 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7
- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

326 Укажите правильный вариант. Мы обратились , чтобы получить кредит.

- в ресторан
- в банк
- в больницу
- в университет
- в институт

327 Укажите верные словосочетания. 1. заботиться о клиенте 2. заниматься кредитами 3. выполнять заданию 4. оформлять документов 5. вложить деньги

- 2, 3, 4
- 1, 2, 5
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

328 Укажите верную замену глагольного словосочетания именным: ВЫПУСКАТЬ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

- ценить выпуск бумаги
- выпуск ценных бумаг
- выпускать ценную бумагу
- выпуск ценной бумаги
- ценить выпуск бумаг

329 Укажите правильный вариант окончания предложения. Выдача кредитов приносит банкам основную часть их

- расходов
- доходов
- долгов
- часов
- результатов

330 Укажите верное толкование выражения ДЕНЬГИ НА БОЧКУ .

- Лёгкие деньги
- Призыв немедленно отдать деньги
- Денег очень много
- Очень низкая цена
- Получение лёгких денег

331 Укажите верный вариант. Все банки _____ по собственным графикам, предлагают свои условия и программы _____.

- работаю, кредитовании
- работают, кредитования
- работает, кредитованию
- работал, кредитованием
- работаем, кредитование

332 Укажите верное толкование данному понятию: ДЕПОЗИТ - это.....

- продажа товаров на основе конкурса.
- денежные суммы, помещаемые на хранение в банк от клиента банка.
- приобретённые товары исключительно для личных нужд.
- коммерческое соглашение между двумя сторонами.
- денежная сумма, которая предоставляется клиенту банком.

333 Укажите верный синоним к выделенному слову. Выбор профессии – первый шаг к САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ жизни.

- договорной
- независимой
- характерной
- зависимой
- сделной

334 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. (ixtisas) – это конкретный вид занятий в рамках одной профессии.

- дело
- специальность
- должность
- работа
- профессия

335 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Главное _____ профессии от специальности: специальность _____ особой подготовки.

- разница, хотят
- отличие, требует
- работа, закрывает
- форма, выражает
- особенность, пишут

336 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.экономистом, 2.банке, 3.брат, 4.в, 5.мой, 6.работает.

- 6, 4, 1, 5, 2, 3
- 5, 3, 6, 1, 4, 2
- 2, 6, 4, 3, 1, 5
- 3, 4, 5, 1, 6, 2
- 1, 2, 3, 4, 5, 6

337 Укажите правильный вариант. Экономист, банкир, менеджер, юрист, учитель, инженер, врач, продавец, дизайнер, парикмахер, рабочий, строитель – это

- сотрудники
- профессии
- документы
- фирмы
- компании

338 Укажите правильный вариант. – продвижение вверх по служебной лестнице

- должность
- карьера
- работа
- дело
- профессия

339 Укажите правильный вариант. – служба, занятие как источник заработка.

- страна
- работа
- контракт
- договор
- институт

340 Укажите верные словосочетания. 1. главный бухгалтер 2. начальник отдел 3. менеджер по персоналу 4. работает заводе 5. страховая компания

- 2, 3, 4
- 1, 3, 5
- 1, 2, 5

- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

341 Укажите верную замену глагольного словосочетания именным: ПОЛУЧАТЬ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

- получать вознаграждения
- получение вознаграждения
- вознаградить получкой
- получение вознаграждений
- получение вознаграждение

342 Укажите правильный вариант окончания предложения. В нашей стране профессия экономиста

- достаточно распространён
- достаточно распространена
- достаточно распространено
- достаточно распространены
- вообще не распространена

343 Укажите верный вариант окончания пословицы Дело мастера

- боишься
- боится
- не боится
- боюсь
- не боишься

344 Укажите верное толкование данному понятию: ПРОФЕССИЯ - это.....

- вид деловых писем.
- основной род занятий, трудовой деятельности.
- специалист по экономике.
- купленный товар на рынке.
- электронное письмо делового характера.

345 Укажите верный синоним к выделенному слову. СПЕЦИАЛИСТЫ в области рекламы – обладатели одних из самых престижных профессий.

- экономисты
- профессионалы
- кредиторы
- сотрудница
- работник

346 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. (Nüfuzlu peşə) – это залог успеха и благополучия, финансовой независимости.

- Рекламное дело
- Престижная профессия
- Престижная специальность
- Престижная работа
- Престижная должность

347 Какие слова обозначают одну и ту же медицинскую профессию? 1) офтальмолог; 2) дантист; 3) кардиолог; 4) окулист; 5) глазник.

- 1, 2, 5
 1, 4, 5
 1, 3
 2, 4
 2, 4, 5

348 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1. профессий, 2.меняется, 3.престижных, 4.список, 5.постоянно.

- 1, 2, 3, 5, 4
 4, 3, 1, 5, 2
 1, 2, 3, 4, 5
 2, 1, 5, 4, 3
 3, 4, 2, 5, 1

349 Укажите верные словосочетания. 1. современные человек 2. высокооплачиваемые профессии 3. опытный бухгалтер 4. высокий технологии 5. современная молодёжь

- 2, 3, 4
 2, 3, 5
 1, 2, 5
 1, 3, 5
 3, 4, 5

350 Укажите словосочетания, в котором слова употреблены в переносном значении: 1.прочные связи 2. прочная ткань 3. мягкий характер 4. золотая мечта 5. ледяная вода

- 2, 3, 4
 1, 3, 4
 1, 2, 5
 2, 3, 5
 3, 4, 5

351 Укажите неверный вариант окончания предложения. Основными обязанностями менеджера является

- заниматься развитием рекламы
 предоставлять кредит
 предлагать товары
 работать с клиентами
 предлагать услуги

352 Укажите верное толкование фразеологизма МЕРИТЬ ВСЕХ НА СВОЙ АРШИН .

- Учесть что-то для дальнейшего использования.
 Судить людей по себе, по своим делам.
 Призыв немедленно отдать деньги.
 Терпеливо ждать.
 Принять к сведению.

353 Укажите верный вариант. На первом месте в _____ самых высокооплачиваемых профессий находятся люди, которые _____ на IT-технологиях.

- рейтинг, специализируешься
- рейтинге, специализируются
- рейтингом, специализироваться
- рейтингу, специализируюсь
- рейтинга, специализируемся

354 Восстановите предложение, указав верный вариант. Профессия врача сегодня, как и всегда,

.....

- актуальны
- актуальна
- актуальный
- актуально
- актуален

355 Укажите верный синоним к выделенному слову. В летнее время, в период отпусков, у многих компаний существует недостаток ПЕРСОНАЛА.

- партнёров
- кадров
- гостей
- друзей
- подруг

356 Укажите подходящий вариант. Объявляется ... на работу в иностранную фирму.

- приёмом
- приём
- приёма
- приёму
- приёме

357 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.мой, 2.друг, 3.работает, 4.менеджером, 5.отеля.

- 3, 5, 1, 2, 4
- 1, 2, 3, 4, 5,
- 2, 3, 4, 1, 5
- 5, 2, 3, 1, 4
- 4, 2, 5, 1, 3

358 Укажите правильный вариант. Прошу меня на работу на должность переводчика .

- сказать
- принять
- написать
- отпустить
- прочитать

359 Укажите верные словосочетания. 1. приём документы 2. приезд гости 3. сотрудники фирмы 4. встречать партнёров 5. клиенты компании

- 2, 3, 4
- 3, 4, 5
- 1, 2, 5

- 1, 3, 5
- 2, 3, 5

360 Укажите верную замену глагольного словосочетания именным: УВОЛИТЬ РАБОТНИКА

- уволить на работе
- увольнение работника
- увольнение работников
- уволить работников
- увольнение на работе

361 Укажите верное толкование фразеологизма РАБОТА НЕ БЕЙ ЛЕЖАЧЕГО

- Найти выгодную работу
- Лёгкая работа
- Работать очень аккуратно
- Работать себе во вред
- Работать небрежно, кое-как

362 Укажите верный вариант. В число нарушений входит разглашение тайны.

- грубая, коммерческую
- грубых, коммерческой
- грубое, коммерческая
- грубый, коммерческое
- грубую, коммерческих

363 Укажите верное толкование фразеологизма: РАБОТАТЬ СПУСТЯ РУКАВА .

- Найти выгодную работу
- Работать небрежно, кое-как
- Работать очень аккуратно
- Лёгкая работа
- Работать себе во вред

364 Восстановите предложение, указав верный вариант. Сестра _____ в торговую _____.

- устроиться; сферой
- устроилась; сферу
- устроились; сфера
- устроилось; сферы
- устроился; сфере

365 Заполните пропуск подходящим по смыслу словом. В Азербайджане большой спрос на квалифицированных

- пенсионеров
- работников
- друзей
- товарищей
- знакомых

366 Укажите верный синоним к выделенному слову. В западноевропейских странах РЕЗЮМЕ играет огромную роль.

- акт

- CV
- письмо
- документ
- справка

367 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. Хорошо, что Вы нашли (imkan) встретиться

- время
- возможность
- смелость
- независимость
- радость

368 Укажите подходящие предлоги.последнее время газетах часто можно прочитать найме и подборе сотрудников.

- на; с; к
- в; в; о
- с; в; с
- на; на; от
- о; к; у

369 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.огромную, 2.странах, 3.играет, 4.западноевропейских, 5.роль, 6.резюме, 7.в.

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
- 7, 4, 2, 6, 3, 1, 5
- 5, 4, 7, 2, 1, 6, 3
- 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7
- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

370 Укажите верные словосочетания. 1. заботиться о клиенте 2. заниматься кредитами 3. выполнять заданию 4. оформлять документов 5. вложить деньги

- 2, 3, 4
- 1, 2, 5
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

371 Укажите верное толкование: ПОСОЛ .

- это специалист по ведению денежного учёта.
- это должностное лицо внешнеполитического ведомства государства.
- это специалист, изготавливающий лекарства.
- это владелец или крупный акционер банка.
- это постановщик фильма, спектакля.

372 Заполните пропуски нужной грамматической формой слов. Максуд - экономист, поэтому он хочет работать в

- иностранная фирма
- иностранной фирме
- иностранный фирма

- иностранной фирмы
- иностранную фирму

373 Укажите верное толкование данному понятию: CV .

- соглашение, подписанное двумя сторонами
- краткая информация о себе, составленная в письменной форме
- информация о себе, составленная в устной форме
- форма заполнения заявления
- один из видов коммерческих документов

374 Укажите верный вариант. Резюме _____ быть составлено кратко, чётко, без _____ ошибок.

- должен, грамматические
- должно, грамматических
- должны, грамматическая
- должен, грамматический
- должна, грамматическую

375 Укажите правильный вариант окончания предложения. Следуя нашим рекомендациям, Вы получите желаемое.....

- местами работа
- место работы
- места работы
- мест работы
- местам работы

376 Укажите верный синоним к выделенному слову. Этика бизнеса и деловых отношений представляет собой СВОД правил.

- перечень
- устав
- брак
- состав
- список

377 Заполните пропуск нужной грамматической формой слова. Этика изучает мораль или _____ нормы в обществе.

- моральный
- моральные
- моральное
- моральная
- моральную

378 Заполните пропуск нужной грамматической формой слова. Этикет – это правила поведения или наука о _____ поведения.

- правилам
- правилах
- правило
- правила
- правилу

379 Укажите верный вариант. Этика бизнеса — , базирующаяся на честности, открытости, верности данному слову.

- юридическая этика
- деловая этика
- врачебная этика
- этика учёного
- политическая этика

380 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.высоких, 2.наша, 3.принципов, 4.придерживается, 5.профессиональных, 6.фирма, 7.этических, 8.и.

- 6, 3, 2, 8, 5, 1, 4, 7
- 2, 6, 4, 1, 5, 8, 7, 3
- 5, 4, 7, 2, 8, 1, 6, 3
- 3, 5, 2, 8, 6, 4, 1, 7
- 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6, 8

381 Укажите верные словосочетания. 1. директор компании 2. ведение бизнеса 3. права человека 4. время работа 5. отношения потребитель

- 2, 3, 4
- 1, 2, 3
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

382 Укажите правильный вариант. Секретарь попросила сотрудника, чтобы помог ей.

- мы
- он
- она
- вы
- они

383 Укажите правильный вариант окончания предложения. Руководитель фирмы ознакомил сотрудников с новыми

- корпоративному правилу
- корпоративными правилами
- корпоративные правила
- корпоративный правило
- корпоративных правилах

384 Укажите верный вариант. Этика отношений основывается на общих поведения

- деловую, правилу
- деловых, правилах
- деловой, правил
- деловая, правила
- деловым, правилам

385 Укажите верный синоним к слову ЭВОЛЮЦИЯ

- культура

- развитие
- прибыль
- правило
- этика

386 Укажите верный синоним к слову. ПАРТНЁРСТВО .

- ошибка
- сотрудничество
- конкуренция
- борьба
- конец

387 Укажите правильный вариант. Начальным этапом делового партнёрства являются разовые внешнеторговые

- контрактом
- контракты
- контракт
- контракта
- контракту

388 Укажите верную замену выделенного слова. Высшей формой сотрудничества является СОЗДАНИЕ совместных предприятий.

- соглашение
- образование
- чтение
- влияние
- отношение

389 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.основе, 2.только, 3.партнёрство, 4.взаимопонимания, 5.построить, 6.можно, 7.на.

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
- 3, 6, 5, 2, 7, 1, 4
- 5, 4, 7, 2, 1, 6, 3
- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

390 Укажите верные словосочетания. 1. совместный предприятие 2. добровольный соглашение 3. массовый вид 4. общее положение 5. важный элемент

- 2, 3, 4
- 3, 4, 5
- 1, 2, 5
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5

391 Укажите верную замену глагольного словосочетания именным: ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЕШЁВУЮ РАБОЧУЮ СИЛУ

- дешёвое использование силы
- использование дешёвой рабочей силы
- использовать дешёвой рабочей силы

- использование дешёвую рабочую силу
- использование дешёвой работы

392 Укажите верное толкование выражения ОСТАТЬСЯ С НОСОМ

- Написать письмо.
- Остаться обманутым.
- Успешно вести дела.
- Ничего не делать.
- Остаться в гостях.

393 Укажите верный вариант. Партнёрские деловые отношения от вас делиться знаниями и своей

- требуешь, информациям
- требуют, информацией
- требует, информация
- требовать, информации
- требовал, информацию

394 Укажите правильный вариант окончания предложения. Партнёрство можно построить только

- без партнёра
- на основе взаимопонимания
- одной компанией
- в свободное время.
- создавая конфликты

395 Укажите верное толкование данному понятию: ПАРТНЕРСТВО - это.....

- борьба между производителями за потребителя.
- добровольное соглашение о сотрудничестве между двумя или более сторонами.
- соперничество, состязательность на рынке.
- письменное подтверждение случившегося.
- принудительное соглашение о сотрудничестве.

396 Укажите верный синоним к выделенному слову. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ часто вступает в кратковременные контакты с разными людьми.

- оператор
- бизнесмен
- партнёр
- начальник
- человек

397 Укажите эквивалент на русском языке азербайджанскому слову. (Qərbdə) у бизнесменов имеется «Кодекс поведения бизнесмена».

- На Кавказе
- На Западе
- На Севере
- На Юге
- На Востоке

398 Укажите подходящие предлоги. Сегодня ... меня состоялась встреча предпринимателем России.

- на; в; с
- у; с; из
- к; с; о
- в; у; на
- из; к; от

399 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.отношений, 2.наукой, 3.современный, 4.владеть, 5.должен, 6.деловых, 7.человек.

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
- 3, 7, 5, 4, 2, 6, 1
- 5, 4, 7, 2, 1, 6, 3
- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

400 Укажите верные словосочетания. 1. западный мир 2. частный собственность 3. нужный информация 4. честный бизнесмен 5. высокие доходы

- 2, 3, 4
- 1, 4, 5
- 1, 2, 5
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

401 Укажите верную замену глагольного словосочетания именем: РАЗРЕШАТЬ КОНФЛИКТЫ

- разрешающие конфликты
- разрешение конфликтов
- разрешение конфликта
- разрешать конфликт
- разрешение конфликтами

402 Укажите правильный вариант окончания предложения. Сегодня у меня состоялась встреча

- по деловому человеку
- с деловым человеком
- о деловом человеке
- к деловому человеку
- деловой человек

403 Укажите правильный вариант. Нельзя ... кодекс поведения бизнесмена.

- нарушаете
- нарушать
- нарушаю
- нарушаем
- нарушаешь

404 Укажите верный вариант. Деловая встреча, _____ на завтра, перенесена на _____ неделю.

- назначенной, следующей
- назначенная, следующую
- назначенный, следующий
- назначенную, следующую
- назначенному, следующее

405 Укажите верное толкование данному понятию: РЕПУТАЦИЯ - это.....

- приём на работу.
- определённое мнение о человеке или группе людей.
- умение общаться с людьми.
- основной род занятий.
- совокупность правил поведения.

406 Укажите верный вариант. Директор одной из _____ западных компаний однажды _____ «секрет успеха фирмы».

- преуспевающее, раскрыла
- преуспевающих, раскрыл
- преуспевающая, раскрыла
- преуспевающим, раскрыли
- преуспевающий, раскрыло

407 Укажите подходящие предлоги. приёме он успел познакомиться многими гостями.

- за; по
- на; со
- в; к
- при; с
- по; на

408 Укажите верные словосочетания. 1. сложившиеся обстоятельство 2. заинтересовать партнёру 3. сложная обстановка 4. составлять программы 5. проведение мероприятий

- 2, 3, 4
- 3, 4, 5
- 1, 2, 5
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5

409 Укажите верную замену глагольного словосочетания именем: ИСПОЛНЯТЬ ОБЯЗАННОСТИ

- исполнение обязанности
- исполнение обязанностей
- исполнять обязанность
- исполнить обязанность
- исполнить обязанности

410 Укажите правильный вариант окончания предложения. Основная характеристика преуспевающих людей – это их умение

- переводить тексты научной литературы
- оказываться в нужный момент в нужном месте
- делать нужные покупки

- просыпаться очень поздно
- играть в компьютерные игры

411 Укажите верное толкование выражения КУПАТЬСЯ В РОСКОШИ

- Быть успешным.
- Быть очень богатым.
- Доказать своё превосходство над кем-то.
- Быть популярным.
- Одержать победу над кем-то.

412 Заполните пропуски нужной грамматической формой слов. _____ бизнесмен должен уметь _____ потенциального партнера.

- Успешную, заинтересуем
- Успешный, заинтересовать
- Успешного, заинтересовал
- Успешные, заинтересую
- Успешным, заинтересовали

413 Заполните пропуски нужной грамматической формой слов. Билл Гейтс — один из _____ успешных людей за всю _____ США.

- самым, историями
- самых, историю
- самый, историей
- самая, история
- самому, истории

414 Укажите верный антоним к выделенному слову. Реклама является своеобразной видимой частью деловой АКТИВНОСТИ.

- радости
- пассивности
- решимости
- действительности
- смелости

415 Укажите верный антоним к выделенному слову. Чтобы выжить в этой ситуации, фирмы ведут КОНКУРЕНЦИЮ.

- состязание
- партнёрство
- борьбу
- соперничество
- соревнование

416 Укажите подходящие предлоги. рекламой мы сталкиваемся каждым шагом.

- от; о
- с; на
- за; к
- без; у
- со; в

417 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.нашей, 2.частью, 3.реклама, 4.повседневной, 5.стала, 6.жизни, 7.привычной.

- 4, 2, 5, 7, 3, 1, 6
 3, 5, 7, 2, 1, 4, 6
 5, 1, 4, 7, 3, 6, 2
 1, 2, 3, 4, 5, 7, 6
 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3

418 Укажите верные словосочетания. 1. импорт продукции 2. покупка одежды 3. ремонт квартир 4. поставка оборудованию 5. организация выставкам

- 2, 3, 4
 1, 2, 3
 1, 3, 5
 2, 3, 5
 3, 4, 5

419 Укажите верную замену глагольного словосочетания именным: РЕКЛАМИРОВАТЬ ТОВАРЫ

- реклама товара
 реклама товаров
 реклама и товары
 товарная реклама
 рекламировать товар

420 Укажите правильное окончание выражения ХОРОШИЙ ТОВАР САМ СЕБЯ

- хвалим
 хвалит
 хвалишь
 хвалят
 хвалю

421 Укажите верный вариант. Сегодня китайские товары народного можно купить во многих мира.

- потреблений, странами
 потребления, странах
 потребление, страны
 потреблению, страну
 потреблении, стране

422 Укажите правильную грамматическую форму слова БИЗНЕС в предложении: Реклама является частью

- бизнесмене
 бизнеса
 бизнес
 бизнесу
 бизнесменом

423 Укажите верное толкование данному понятию: РЕКЛАМНОЕ АГЕНТСТВО - это.....

- организация независимых бизнесменов.
- независимая организация по разработке рекламных программ.
- реклама агентств по недвижимости.
- агентство по трудоустройству через рекламные объявления.
- агентство по купле-продаже недвижимости.

424 Укажите верный синоним к выделенному слову. Два компаньона удачно вложили свои СРЕДСТВА.

- вопросы
- деньги
- письма
- документы
- звонки

425 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Мелким предпринимателям _____ составленный бизнес-план поможет _____ кредитора, спонсора, инвестора.

- дурно, забыть
- хорошо, найти
- красиво, встретить
- радостно, потерять
- плохо, поймать

426 Укажите правильную грамматическую форму слова. Обычный объём бизнес-плана 15-35

- страница
- страниц
- странице
- страницу
- страницы

427 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.самостоятельно, 2.составляется, 3.каждой, 4.бизнес-план, 5.фирмой.

- 3, 4, 1, 2, 5
- 4, 2, 3, 5, 1
- 1, 2, 3, 4, 5
- 2, 3, 4, 1, 5
- 5, 4, 2, 1, 3

428 Укажите правильный вариант. Спасибо за предоставленную информацию.

- тебя
- вам
- вы
- вас
- ты

429 Укажите синоним к выделенному слову. ПРОСТИТЕ, я не понял. Кто говорит?

- позовите
- извините
- скажите

- спасибо
- говорите

430 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– Здравствуйте. 2.– Алло. Здравствуйте. 3.– С Вами говорит представитель фирмы Абшерон господин Насиров. 4.– Можно попросить директора предприятия господина Александра? 5.– Кто его спрашивает? 6.– Хорошо, сейчас, соединю Вас.

- 5, 2, 6, 3, 4, 1
- 2, 1, 4, 5, 3, 6
- 1, 2, 5, 3, 4, 6
- 6, 4, 1, 2, 5, 3
- 6, 2, 4, 5, 1, 3

431 Укажите синоним к выделенному слову. Я предлагаю назначить ДАТУ наших переговоров.

- тему
- срок
- цель
- час
- место

432 Укажите синоним к выделенному слову. ДОГОВОР является коммерческим документом.

- объяснительная
- контракт
- письмо
- запрос
- предложение

433 Укажите синоним к выделенному слову. Прошу вас, как можно СКОРЕЕ отправить недостающий груз.

- потом
- быстрее
- ранее
- успешнее
- подробнее

434 Укажите синоним к выделенному слову. АДРЕСАТУ вовремя была доставлена посылка.

- посетителю
- получателю
- отправителю
- исполнителю
- писателю

435 Укажите синоним к выделенному слову. ПОПРОСИТЕ, пожалуйста, вашего начальника к телефону.

- подходите
- позвоните
- решайте
- отдайте
- подумайте

436 Укажите синоним к выделенному слову. Я хотел бы **ЗАБРОНИРОВАТЬ** один билет до Москвы.

- продать
- заказать
- купить
- найти
- заполнить

437 Укажите синоним к выделенному слову. Наша компания занимается **ВЫПУСКОМ** качественных товаров.

- покупкой
- производством
- запуском
- подготовкой
- продажей

438 Укажите синоним к выделенному слову. В аэропорту мы прошли таможенный и паспортный **ДОСМОТР**.

- граница
- проверка
- декларация
- правила
- отчёт

439 Укажите синоним к выделенному слову. Наша фирма хочет **КУПИТЬ** у вас медицинское оборудование.

- отдать
- приобрести
- продать
- подготовить
- реализовать

440 Укажите синоним к выделенному слову. **ПУНКТУАЛЬНОСТЬ** – залог успешного начала деловой беседы.

- детали
- точность
- опоздание
- собранность
- деловитость

441 Укажите антоним к выделенному слову. Данное соглашение было оформлено в **ПИСЬМЕННОМ** виде.

- подготовленном
- устном
- написанном
- выписанном
- созданном

442 Укажите верные словосочетания. 1. составить бизнес-план 2. открыть фирма 3. подписать

документ 4. восстановить связь 5. изучить проблема

- 2, 3, 4
- 1, 3, 4
- 1, 2, 5
- 2, 3, 5
- 3, 4, 5

443 Укажите верный вариант. Для бизнес-плана можно воспользоваться консультантов и консультационных фирм.

- написаниях, услугах
- написания, услугами
- написание, услуги
- написанию, услуг
- написаниями, услугам

444 Укажите правильный вариант окончания предложения. БИЗНЕС-ПЛАН должен чётко отвечать на вопрос, стоит ли вообще

- в какой валюте нужно перечислить за товар
- вкладывать деньги в это дело
- покупать товар
- хранить деньги в банке
- какое сегодня число

445 Укажите верную замену глагольного словосочетания именным: СОСТАВИТЬ БИЗНЕС-ПЛАН .

- составлять бизнес-план
- составление бизнес-плана
- составить бизнес-планы
- составление бизнес-планов
- составлять бизнес-планы

446 Укажите синоним к выделенному слову. Договор, ЗАКЛЮЧЁННЫЙ между Азербайджаном и Россией, вступает в силу.

- старый
- подписанный
- устный
- подготовленный
- письменный

447 Укажите правильную последовательность предложений в диалоге: 1. – Спасибо вам за информацию. 2. – Да. Регистрация уже началась. 3. – В пять минут третьего. 4. – Вы говорите, что он вылетает в 14:05? 5. – Скажите, пожалуйста, когда вылетает самолёт в Москву? 6. – Не за что.

- 3, 2, 1, 5, 4, 6
- 5, 3, 4, 2, 1, 6
- 5, 2, 3, 1, 4, 6
- 4, 1, 2, 5, 3, 6
- 6, 2, 4, 5, 1, 3

448 Укажите правильную последовательность предложений в диалоге: 1. – До встречи. 2. – Здравствуйте, господин Насиров. 3. – Приходите, пожалуйста, ко мне в офис в 4 часа. 4. – Хорошо. До свидания. 5. – Я хотел бы с Вами встретиться. 6. – Здравствуйте, господин Александров.

- 3, 2, 1, 5, 4, 6
- 2, 6, 5, 3, 4, 1
- 5, 2, 3, 1, 6, 4
- 4, 1, 2, 5, 3, 6
- 3, 2, 1, 5, 6, 4

449 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1. – Алло! Это Альфа-Банк? Добрый день. 2. – Мы даём краткосрочные и долгосрочные кредиты только предприятиям. 3. – Спасибо. До свидания. 4. – До свидания. 5. – Да, это банк. Здравствуйте! 6. – Скажите, вы выдаёте кредиты?

- 4, 1, 6, 2, 5, 3
- 1, 5, 6, 2, 3, 4
- 6, 4, 2, 1, 5, 3
- 5, 2, 3, 1, 4, 6
- 3, 2, 1, 5, 4, 6

450 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– Алло! Здравствуйте! Это Сбербанк? 2.– Спасибо за информацию. До свидания. 3.– Что вас конкретно интересует? 4.– Я хочу оформить быстроекредит. Как быстро можно его оформить? 5.– Я хочу получить информацию о кредитах. 6.– Быстроекредит оформляется за 3-4 дня. 7.– Добрый день! Да, это филиал Сбербанка. Слушаю вас. 8.– До свидания.

- 6, 7, 3, 2, 8, 1, 5, 4
- 1, 7, 5, 3, 4, 6, 2, 8
- 8, 5, 2, 3, 4, 1, 7, 6
- 4, 1, 2, 5, 3, 8, 6, 7
- 7, 8, 3, 2, 1, 5, 4, 6

451 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– Хорошо. До встречи. 2.– Алло! Здравствуйте! Мы получили ваше письмо. Нам нужно встретиться. 3.– Мы предлагаем встретиться через неделю. Вы согласны? 4.– Хорошо, нам это подходит. Встретимся во вторник в 5 часов в кафе «Мокко». 5.– До свидания. 6.– Здравствуйте. Давайте договоримся о встрече!

- 4, 1, 2, 6, 5, 3
- 2, 6, 3, 4, 1, 5
- 5, 2, 3, 4, 1, 6
- 1, 2, 5, 3, 4, 6
- 6, 4, 1, 2, 5, 3

452 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– Его сейчас нет. А кто вы? 2.– Здравствуйте. 3.– Я представитель фирмы Стигма господин Гусейнов. А когда будет директор? 4.– Могу я видеть директора? 5.– Здравствуйте. 6.– Спасибо. До свидания. 7.– До свидания. 8.– Директор будет только завтра в десять часов.

- 8, 5, 1, 2, 3, 4, 6, 7
- 5, 2, 4, 1, 3, 8, 6, 7
- 6, 8, 5, 2, 3, 4, 1, 7
- 7, 8, 3, 2, 1, 5, 4, 6

- 4, 1, 2, 5, 3, 8, 6, 7

453 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.–Я звоню из компании «Марс». Хочу заказать столик на троих для делового обеда. 2.–На четверг, ровно в час, во время обеденного перерыва. 3.–Спасибо. До свидания. 4.–Хорошо, а на когда хотите заказать? 5.–Алло, это ресторан «Калинка»? 6.–Тогда я забронирую столик в углу. 7.–Да, здравствуйте. Я Вас слушаю. 8.–До свидания.

- 6, 4, 1, 8, 2, 5, 3, 7
 5, 7, 1, 4, 2, 6, 3, 8
 2, 4, 5, 1, 3, 8, 7, 6
 8, 3, 2, 1, 5, 7, 4, 6
 6, 7, 3, 2, 8, 1, 5, 4

454 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.боится, 2.на, 3.наша, 4.летать, 5.самолёте, 6.сотрудница.

- 3, 2, 1, 5, 4, 6
 3, 6, 1, 4, 2, 5
 1, 2, 3, 4, 5, 6
 6, 3, 2, 1, 5, 4
 2, 4, 6, 5, 1, 3

455 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– Ваш адрес, пожалуйста. 2.– Да, это такси. 3.– Алло, здравствуйте! Это служба такси? 4.– Спасибо. До свидания! 5.– Я живу в гостинице «Украина». В номере 233. 6.– Всего вам доброго и счастливого пути! 7.– Я хотел бы заказать такси на завтра в аэропорт Домодедово. 8.– В пять часов утра машина будет вас ждать.

- 5, 2, 3, 4, 1, 8, 7, 6
 3, 2, 7, 1, 5, 8, 4, 6
 7, 8, 3, 2, 1, 5, 4, 6
 6, 7, 3, 2, 8, 1, 5, 4
 7, 6, 2, 4, 5, 1, 3, 8

456 Укажите правильную последовательность слов в предложении: 1.узнать, 2. время 3.нужно, 4. точное, 5.вылета.

- 2, 1, 5, 3, 4
 3, 1, 4, 2, 5
 1, 2, 3, 4, 5
 4, 5, 1, 2, 3
 5, 3, 4, 1, 2

457 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– Скажите, пожалуйста, как мне дойти до центра города? 2.–Это в двух шагах отсюда. Идите прямо до перекрёстка, а потом поверните налево и перейдите улицу. 3.– Здравствуйтесь. 4.– Пешком очень далеко. Вам надо ехать на автобусе от станции «Хатаи». 5.– Добрый день. 6.– А как мне попасть на станцию «Хатаи»?

- 2, 6, 1, 4, 5, 3
 5, 3, 1, 4, 6, 2
 6, 2, 4, 5, 1, 3
 4, 1, 5, 6, 3, 2
 1, 2, 3, 4, 5, 6

458 Укажите правильный вариант. доехать до аэропорта?

- где
 как
 что
 кем
 куда

459 Укажите правильный вариант: Я буду ждать Вас в семь утра.

- часу
 часов
 час
 часа
 часы

460 Укажите правильный вариант: Я предлагаю назначить переговоров на пятницу.

- датой
 дату
 дата
 даты
 дате

461 Укажите верный вариант. Скажите, пожалуйста, я могу поговорить с ?

- директорами фирмой
 директором фирмы
 директор фирмы
 директора фирмы
 директору фирм

462 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1. – Пожалуйста, не кладите трубку. Я сейчас соединю Вас. 2. – Алло, доброе утро. Можно попросить директора? 3. – Извините, а кто его спрашивает? 4. – Это говорит представитель фирмы Одлар Юрду Заур Мамедов.

- 3, 4, 2, 1
 2, 3, 4, 1
 4, 1, 2, 3
 1, 2, 3, 4
 4, 3, 1, 2,

463 Укажите правильный вариант. На деловом ужине присутствовал России.

- послов
 посол
 посольства
 посольство
 послы

464 Укажите верный вариант предлогов: Директор нашей компании встретилсякомпаньонами ресторане.

- для; об

- с; в
 к; у
 в; на
 от; для

465 Укажите верный вариант предлогов: Предприниматель поближе познакомилсяделовым партнёром неформальной обстановке.

- по; у
 с; в
 на; в
 около; ради
 из; к

466 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1.– Добрый день. 2.– Здравствуйте. 3.– Очень приятно. Меня зовут Самир Мехтиев. Где Вы работаете, Азад? 4.– А где Вы живете? 5.– Позвольте представиться, меня зовут Азад. Моя фамилия Керимов. 6.– Я работаю в Производственном объединении Азеригаз . 7.– Я живу в Баку.

- 7, 6, 4, 1, 3, 2, 5
 1, 2, 5, 3, 6, 4, 7
 5, 4, 6, 7, 3, 2, 1
 4, 6, 7, 3, 1, 2, 5,
 3, 2, 7, 6, 5, 4, 1

467 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1. – Обменяйте мне 50 евро. 2. – Добрый день! В Москве валюту можно обменять в банках, в обменных пунктах. 3. – Здравствуйте! Вы не могли бы мне сказать, где можно обменять валюту? 4. – А Вы не можете мне обменять? 5. – В гостинице есть обмен, но только маленьких купюр: 20 или 50 евро. 6. – Благодарю вас. 7. – Пожалуйста, 3750 рублей. Спасибо.

- 4, 2, 1, 5, 3, 7, 6
 3, 2, 4, 5, 1, 7, 6
 7, 6, 2, 4, 5, 1, 3
 7, 3, 2, 1, 5, 4, 6
 5, 2, 3, 1, 7, 6, 4

468 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1. – Да, это так. Вы забронировали 4 номера. 2. – Завтрак будет с 8-и до 10-и утра в ресторане отеля. 3. – Номера на втором этаже, все с видом на Кремль. 4. – Здравствуйте! Наша фирма забронировала номера в вашей гостинице. На фамилию Ахундов. 5. – Это чудесно. А где и когда будет завтрак? 6. – На каком этаже они находятся? 7. – Спасибо большое за информацию.

- 2, 1, 5, 3, 7, 6, 4
 4, 1, 6, 3, 5, 2, 7
 3, 5, 2, 6, 1, 7, 4
 5, 2, 3, 1, 7, 6, 4
 1, 2, 3, 4, 7, 5, 6

469 Укажите правильную последовательность предложений диалога: 1. – Я из Азербайджана. Из Баку. А вы живёте в Екатеринбурге? 2. – Нет, я лечу в командировку, а живу в Москве. 3. – Я тоже в командировку. 4. – Здравствуйте. Вы не могли бы пропустить меня? Моё место у окна. 5. – Очень приятно. А меня зовут Михаил. Рамин, вы откуда? 6.– Здравствуйте. Проходите, пожалуйста. Лететь далеко. Давайте знакомиться. Меня зовут Рамин. А вас?

- 5, 3, 6, 1, 2, 4
- 4, 6, 5, 1, 2, 3
- 2, 4, 5, 1, 3, 6
- 1, 2, 3, 4, 5, 6
- 3, 2, 1, 5, 4, 6

470 Укажите верный вариант перевода. Деловое общение – это самый массовый вид социального общения.

- Sosial ünsiyyətin kütləvi növlərindən biri işgüzar ünsiyyətdir.
- Sosial ünsiyyətin ən kütləvi növlərindən biri işgüzar ünsiyyətdir.
- İşgüzar ünsiyyət - ən kütləvi ünsiyyətdir.
- İşgüzar ünsiyyət kütləvi ünsiyyətlərdən biridir.
- İşgüzar ünsiyyət sosial ünsiyyətin ən kütləvi növüdür.

471 Укажите верный вариант перевода. Деловое общение проникает во все сферы общественной жизни

- İctimai həyatın hər bir sferasına İşgüzar ünsiyyət daxil olur.
- İşgüzar ünsiyyət ictimai həyatın bütün sferalarına nüfuz edir.
- İşgüzar ünsiyyət ictimayyətənin həyat sferasına daxil olur.
- İşgüzar ünsiyyət ictimayyətənin sferalarına daxil olur.
- İşgüzar ünsiyyət ictimai həyata nüfuz edir.

472 Укажите верный вариант перевода. Современную деловую жизнь невозможно представить без телефона.

- İşgüzar həyatı telefonsuz təsəvvür etmək mümkün deyil.
- Muasir işgüzar həyatı telefonsuz təsəvvür etmək mümkün deyil.
- Muasir həyatı telefonsuz təsəvvür etmək olmaz.
- Muasir həyatı telefonsuz təsəvvür etmək mümkün deyil.
- Muasir işgüzar həyat telefonsuz olmur.

473 Укажите верный вариант перевода. Во время телефонного разговора речь должна быть четкой.

- Telefonla nitq aydın olmalıdır
- Telefon söhbəti zamanı nitq aydın olmalıdır.
- Telefon söhbəti zamanı nitq doğru olmalıdır.
- Telefonla söhbət aydın olmalıdır.
- Telefon söhbəti aydın olmalıdır.

474 Укажите верный вариант перевода. Все предприятия и фирмы ведут между собой деловую переписку.

- Bütün müəssisələr və firmalar yazışma aparırlar.
- Bütün müəssisələr və firmalar öz aralarında işgüzar yazışma aparırlar.
- Müəssisələr və firmalar öz aralarında yazışma aparırlar.
- Bütün müəssisələr və firmalar öz aralarında yazışırlar.
- Müəssisələr və firmalar öz aralarında işgüzar yazışma aparırlar.

475 Укажите верный вариант перевода. В телефонной беседе голос и речь является главным оружием.

- Telefonla söhbətdə əsas sayılan şərt nitq və səsdır.

- Telefonla söhbətdə əsas silah səs və nitqdir.
- Telefonla söhbət zamanı səs və nitq əsas şərtlərdən biridir.
- Telefonla söhbət edərkən səs və nitq əsas sayılır.
- Telefonla söhbət zamanı səs və nitq əsas götürülür.

476 Укажите верный вариант перевода. Электронное письмо - это современный, быстрый и удобный способ общения.

- Elektron məktublar rahat və sürətli ünsiyyət forması hesab olunur.
- Elektron məktub – müasir, sürətli və rahat ünsiyyət vasitəsidir.
- Elektron məktub – müasir və rahat ünsiyyət üsuludur.
- Müasir elektron məktublar rahat ünsiyyət vasitəsidir.
- Rahat, müasir və sürətli sayılan ünsiyyət vasitəsi elektron məktublardır.

477 Укажите верный вариант перевода. Деловое электронное письмо должно быть кратким и лаконичным

- Elektron məktubu qısa və lakonik tərtib edirlər.
- İşgüzar elektron məktub qısa və lakonik olmalıdır.
- Elektron məktub qısa və lakonik olmalıdır.
- İşgüzar məktublar qısa və lakonik olur.
- İşgüzar elektron məktublar qısa və lakonik yazılır.

478 Укажите верный вариант перевода. В мире бизнеса деловые беседы – это устный контакт между сторонами.

- Biznes dünyasının işgüzar söhbətlərini əlaqəyə girərkən aparırlar.
- Biznes dünyasında işgüzar söhbətlər- tərəflər arasındakı şifahi əlaqədir.
- Biznes dünyasında işgüzar söhbətlər zamanı əlaqə qurulur.
- Biznes dünyasında tərəflər arasında şifahi əlaqə qurulur.
- Biznes dünyasında işgüzar söhbətlər şifahi olaraq keçirilir.

479 Укажите верный вариант перевода. Пунктуальность - залог успешного начала деловой беседы

- Dəqiqlik - işgüzar söhbətə müvəffəqiyyətlə başlamaqdır.
- Dəqiqlik - işgüzar söhbətin müvəffəqiyyətlə başlanmasının təminatıdır.
- Dəqiqlik - işgüzar söhbətin aparılmasının vacib hissəsidir.
- Dəqiqlik - işgüzar söhbətin aparılmasında nəzərə alınmalıdır.
- Dəqiqlik - işgüzar söhbətdə müvəffəqiyyətin təminatıdır.

480 Укажите верный вариант перевода. Умение вести переговоры - это большое искусство

- Danışiq zamanı bacarıq lazımdır.
- Danışiq aparmaq bacarığı - böyük sənətdir.
- Danışiq aparmaq - böyük bir bacarıqdır.
- Danışiq aparmaq bacarıqı - böyük bir işdir.
- Danışiq zamanı böyük bir bacarıq tələb olunur.

481 Укажите верный вариант перевода. Успех переговоров зависит и от владения иностранными языками.

- Danışıqların müvəffəqiyyətlə aparılması xarici dillərdən asılıdır.
- Danışıqların müvəffəqiyyəti xarici dilləri bilməkdən də asılıdır.
- Xarici dillər bilmək danışıqların müvəffəqiyyətidir.

- Danışıqların müvəffəqiyyətlə keçməsi dillər bilməkdən də asılıdır.
- Danışıqların gözəl aparılması xarici dilləri bilməkdən çox asılıdır.

482 Укажите верный вариант перевода. Участники переговоров должны говорить чётко и ясно.

- Danışiq iştirakçıları danışığı aydın və dəqiq aparmalıdırlar
- Danışiq iştirakçıları dəqiq və aydın danışmalıdırlar.
- Danışiq iştirakçıları gözəl və səliqəli danışmalıdırlar.
- Danışiq iştirakçıları aydın və sürətlə danışmalıdırlar.
- İştirakçılar aydın və dəqiq danışmalıdırlar.

483 Укажите верный вариант перевода. Очень важно определить состав участников переговоров.

- İştirakçıların tərkibini bilmək çox vacibdir.
- Danışiq iştirakçılarının tərkibini təyin etmək çox vacibdir.
- İştirakçıların tərkibini təyin etmək çox vacibdir.
- Danışiq iştirakçılarının tərkibi çox vacibdir.
- Danışiq iştirakçılarının tərkib hissəsini təyin etmək lazımdır.

484 Укажите верный вариант перевода. В современном деловом этикете существуют правила знакомства и приветствий.

- Müasir etikətdə tanışlıq və salamlama qaydaları var.
- Müasir işgüzar etikətdə tanışlıq və salamlama qaydaları mövcuddur.
- Müasir işgüzar etiket özündə tanışlıq və salamlama qaydalarını birləşdirir.
- Müasir işgüzar etiket tanışlıq və salamlama ilə başlayır.
- İşgüzar etikətdə tanışlıq və salamlama qaydaları birləşir.

485 Укажите верный вариант перевода. Люди достигают большинства решений путем переговоров.

- İnsanlar qərarlarını danışma yolu ilə verirlər.
- İnsanlar qərarların çoxunu danışma yolu ilə qət edirlər.
- İnsanlar qərarları danışiq yolu ilə əldə edirlər.
- İnsanlar qərarları danışma yolu ilə əldə edirlər.
- İnsanların çoxu qərarları danışma yolu ilə əldə edirlər.

486 Укажите верный вариант перевода. Для эффективного проведения деловых переговоров аргументируйте свои предложения.

- İşgüzar danışıqların müsbət keçməsi üçün təklif verməlisiniz.
- İşgüzar danışıqların effektiv keçməsi üçün öz təkliflərinizi əsaslandırın.
- Danışıqların yaxşı aparılması üçün təkliflərinizi əsaslandırın.
- İşgüzar danışıqların effektiv aparılması üçün təklifləriniz əsaslı olmalıdır.
- Danışıqların effektiv keçməsi üçün təkliflərinizi əsaslandırın.

487 Укажите верный вариант перевода. Устроиться на работу молодому специалисту без опыта очень трудно.

- Təcrübəsiz mütəxəssis işə düzəlməsi çox mürəkkəb olur.
- Təcrübəsiz cavan mütəxəssisə işə düzəlmək çox çətin olur.
- Təcrübəsiz mütəxəssis işə düzəlməkdə çətinlik çəkir.
- Təcrübəsiz cavan mütəxəssis işə düzələ bilmir.
- Təcrübəsiz mütəxəssis işə düzəlməkdə çətinlik çəkir.

488 Укажите верный вариант перевода. Крупные фирмы предпочитают специалистов без опыта работы.

- Böyük firmalar təcrübəsiz mütəxəssislərə yer verirlər.
- Böyük firmalar iş təcrübəsi olmayan mütəxəssislərə üstünlük verirlər.
- Böyük firmalar işə təcrübəsiz mütəxəssislər götürürlər.
- Böyük firmalar işə təcrübəsizləri götürmək istəyirlər.
- Firmalar işə təcrübəsiz cavanları qəbul edirlər.

489 Укажите верный вариант перевода. Поиском кадров для фирм занимаются кадровые агентства

- Firmalar üçün işçiləri böyük agentliklər axtarı.
- Firmalar üçün kadr axtarışında kadr agentlikləri məşğul olurlar.
- Firmalara işçiləri agentliklər axtarı.
- İşçiləri firmalara kadr agentliyi axtarı.
- Firmalar üçün kadrları agentliklər axtarı.

490 Укажите верный вариант перевода. Американцы при переговорах не любят официальную атмосферу.

- Amerikalılar rəsmi söhbətdən həmişə uzaqdırlar.
- Amerikalılar danışıq zamanı rəsmi abuhavanı sevmirlər.
- Amerikalılar rəsmi söhbətləri sevmirlər.
- Amerikalılar danışıq zamanı rəsmiyyətçiliyi sevmirlər.
- Amerikalılar danışıq zamanı rəsmiyyətçilikdən uzaqdırlar.

491 Укажите верный вариант перевода. Во время переговоров американцы могут шутить.

- Amerikalılar saziş bağlayanda zarafatdan qalmırlar.
- Danışıq zamanı amerikalılar zarafat edə bilirlər.
- Danışıq zamanı amerikalılar zarafat edirlər.
- Danışıqlarda amerikalılar zarafat da edirlər.
- Danışıq müddətində amerikalılar zarafatdan qalmırlar.

492 Укажите верный вариант перевода. Члены американской делегации достаточно самостоятельны в принятии решений.

- Amerikalılar qərar qəbulunda həddən artıq müstəqil olurlar.
- Amerika nümayəndə üzvləri qərar qəbulunda yetərincə müstəqildirlər.
- Amerika nümayəndələri qərar qəbulunda yetərincə müstəqildirlər.
- Amerika nümayəndə üzvləri yetərin qədər müstəqildirlər.
- Amerika nümayəndələri qərar qəbulunda müstəqil olurlar.

493 Укажите верный вариант перевода. Во время переговоров французы избегают обсуждений вопросов один на один.

- Fransızlar məsələlərin təkbətək müzakirəsindən qaçırlar.
- Danışıqlar zamanı fransızlar məsələlərin təklikdə rəsmi müzakirəsindən qaçırlar.
- Danışıqlar zamanı fransızlar təkbətək söhbətdən qaçırlar.
- Fransızlar məsələlərin rəsmi müzakirəsinin təkbətək olmasına yol vermirlər.
- Danışıqlar zamanı fransızlar məsələlərin rəsmi müzakirəsinin təkbətək olmasına icazə vermirlər.

494 Укажите верный вариант перевода. Во время переговоров китайцы предпочитают дружескую атмосферу.

- Danışıqlar zamanı çinlilər dostluğu seçirlər.
- Danışıqlar zamanı çinlilər dostluq əhval-ruhiyyəsinə üstünlük verirlər.
- Danışıqlarda çinlilər özlərini dostcasına aparırlar.
- Danışıqlar zamanı çinlilər dostyana söhbət edirlər.
- Danışıqlar zamanı çinlilər dostluğu üstün tuturlar.

495 Укажите верный вариант перевода. Немцы начинают переговоры только в том случае, если уверены в решении вопроса.

- Almanlar danışığa məsələnin həllində əmin olduqları zaman başlayırlar.
- Almanlar danışığa o zaman başlayırlar ki, məsələnin həllində əmindirlər.
- Almanlar məsələnin həllinə əmin olduqda danışmağa başlayırlar.
- Almanlar məsələnin həllinə inandıqdan sonra danışmağa başlayırlar.
- Almanlar, əgər məsələnin həllinə əmindirlərsə, o zaman danışığa başlayırlar.

496 Укажите верный вариант перевода. Немцы при переговорах обсуждают вопросы тщательно и последовательно.

- Almanlar danışıqda məsələlərə dəqiqliklə yanaşırlar.
- Almanlar danışıqda məsələləri təfərruatlı və ardıcıl müzakirə edirlər.
- Almanlar məsələləri təfərruatla və ardıcıl müzakirə edirlər.
- Almanlar danışıq zamanı məsələləri ardıcıl müzakirə edirlər.
- Almanlar danışıqda məsələləri dəqiq müzakirə edirlər.

497 Укажите верный вариант перевода. Англичане никогда не готовятся к переговорам.

- İngilislər danışıqlara hər bir zaman hazırlaşırlar.
- İngilislər heç bir zaman danışıqlara hazırlaşmırlar.
- İngilislər danışıqlara hazır olmayırlar.
- İngilislər danışıqları hazırlıqsız aparırlar.
- İngilislər sazişlərə hazırlaşmırlar.

498 Укажите верный вариант перевода. Каждая фирма стремится оставить хорошее впечатление.

- Hər bir firma yaxşı təəssürat üçün işləyir.
- Hər bir firma yaxşı təəssürat buraxmağa can atır.
- Hər bir firma gözəl təəssürat buraxır.
- Hər kəs əla təəssürat buraxmaq üçün çabalayır.
- Hər firma yaxşı təəssürata can atır.

499 Укажите верный вариант перевода. В первую очередь о фирме говорит ее продукция.

- İstehsal olunan mallar firmanın göstəricisidir.
- Firma haqqında, birinci növbədə, onun istehsal etdiyi məhsul danışıq.
- Firmanı təmsil edən onun istehsalıdır.
- Firma haqqında onun istehsal etdiyi məhsul söz açıq.
- Firma haqqında istehsal olunan mallar danışıq.

500 Укажите верный вариант перевода. Свою марку компания регистрирует и защищает от «пиратов».

- Kompaniya öz markasını qeyd etdirir və qoruyur.
- Kompaniya öz markasını qeyd etdirir və “piratlardan” qoruyur.
- Kompaniya öz markasını “piratlardan qoruyur”.

- Kompaniya "piratlardan" öz markasını çətinliklə qoruyur.
- Kompaniya öz markasını qoruyur.

501 Укажите верный вариант перевода. Надо помнить, что выбор фирменного знака ведёт к успеху.

- Yadda saxlamaq lazımdır ki, firma nişanəsinin seçimindən çox şey asılıdır.
- Yadda saxlamaq lazımdır ki, firma nişanəsinin seçimi uğur gətirir.
- Yadda saxlamaq lazımdır ki, firma nişanəsi uğur gətirir.
- Unutmaq lazım deyildir ki, firma nişanəsi uğur gətirir.
- Yadda saxlamaq lazımdır ki, nişanələr uğur gətirir.

502 Укажите верный вариант перевода. Фирмы нанимают людей на работу, производят товары, оказывают услуги.

- Firmalar insanları işlə təmin edir, əmtəə istehsal edir.
- Firmalar insanları işə götürür, xidmət göstərir, əmtəə istehsal edirlər.
- Firmalar insanları işə götürür, əmtəə istehsal edir.
- Firmalar insanları işə götürür, xidmət göstərir.
- Firmalar insanlara xidmət göstərir, əmtəə istehsal edir.

503 Укажите верный вариант перевода. Фирма производит блага для продажи.

- Firma maddi nemətlər istehsal edir.
- Firma satış üçün nemətlər istehsal edir.
- Firma satış üçün məhsul yaradır.
- Firma satış üçün məhsul istehsal edir.
- Firma məsulları məhz satış üçün istehsal edir.

504 Укажите верный вариант перевода. Люди прибегают к разным способам, чтобы добиться успеха.

- İnsanlar müvəffəqiyyət üçün hər şeydən istifadə edirlər.
- İnsanlar uğur qazanmaq üçün hər vasitəyə əl atırlar.
- İnsanlar uğur qazanmaq üçün hər şeydən keçirlər.
- Uğur əldə etmək üçün insanlar hər üsuldən istifadə edirlər.
- Uğur əldə etmək üçün hər kəs hər şeydən istifadə edirlər.

505 Укажите верный вариант перевода. Заключение сделки может начинаться с предложения.

- Sazişləri bağlayarkən təkliflər nəzərə alınır.
- Sazişlərin bağlanması təklifdən başlaya bilər.
- Sazişlər təklifdən irəli gəlir və nəticələnir.
- Sazişlərin bağlanması təkliflərdən irəli gəlir.
- Sazişləri təklif etdikdən sonra bağlamaq olar.

506 Укажите верный вариант перевода. Если покупатель согласен с условием продавца, он отвечает на предложение.

- Əgər alıcı satıcıya şərt qoyursa, təklif rədd edilir.
- Əgər alıcı satıcının şərtləri ilə razıdırsa, o təklifə cavab verir.
- Əgər alıcı satıcıyla razılaşırsa, o təklifə cavab verir.
- Əgər alıcı satıcıyla razılaşmırsa, o təklifi rədd edir.
- Əgər alıcı satıcının təklifini qəbul edirsə, şərtləri də qəbul edir.

507 Укажите верный вариант перевода. Официально- деловой стиль используется в устной и письменной формах.

- Rəsmi -işguzar üslub şifahi formada istifadə olunur.
- Rəsmi -işguzar üslub şifahi və yazılı formalarda istifadə olunur.
- Rəsmi üslub şifahi və yazılı formada istifadə olunur.
- Rəsmi -işguzar üslub yazılı formada istifadə olunur.
- Rəsmi üslub şifahi formada istifadə olunur.

508 Укажите верный вариант перевода. Сообщения по телефону нуждаются в подтверждении письмом.

- Telefonla verilən məlumatları təsdiq etmək lazımdır.
- Telefonla verilən məlumatlar məktubla təsdiqlənməyə ehtiyacı olur.
- Telefonla ötürülən xəbərlər bəzən məktubla təsdiqlənir.
- Telefonla verilən xəbərlər bəzən təsdiqlənməlidir.
- Telefonla verilən məlumatlar məktubla təsdiqlənməlidirlər.

509 Укажите верный вариант перевода. Общение посредством писем до сих пор является самым надежным средством.

- Məktublaşmaq ən etibarlı ünsiyyət sayılır.
- Məktub vasitəsi ilə ünsiyyət indiyə qədər ən etibarlı üsuldur.
- Məktub vasitəsi ilə ünsiyyət ən etibarlı üsuldur.
- Məktubla ünsiyyət bu günə qədər ən etibarlı hesab olunur.
- Məktubla ünsiyyət bu günə qədər ən etibarlı üsul hesab olunur.

510 Укажите верный вариант перевода. Rəsmi – işguzar sənədlər rəsmi şəxslər tərəfindən tərtib olunur.

- Официально-деловая документация проектируется деловыми людьми.
- Официально-деловая документация составляется официальными лицами.
- Официально-деловую документацию составляют деловые люди.
- Официальная документация пишется официальными людьми.
- Деловая документация составляется официальными лицами.

511 Укажите верный вариант перевода. İşguzar sənədlərin tərtibatçıları bu və ya digər təşkilatın nümayəndəsi kimi çıxış edir.

- Составители документов выступают как авторы проектов.
- Составители деловых документов выступают как представители той или иной организации.
- Авторы деловых документов выступают как представители организации.
- Авторы деловых документов выступают как делегация той или иной организации
- Составители документов выступают как представители этой организации.

512 Укажите верный вариант перевода. Nitqdə etiket əhəmiyyətli məna daşıyır.

- Этикет в речи играл и занимал важное место.
- Этикет в речи имеет существенное значение.
- Этикет имеет важное значение.
- Этикет в речи занимает важное место.
- Этикет в речи играет большую роль.

513 Укажите верный вариант перевода. Müasir iş həyatını telefonsuz təsəvvür etmək mümkün deyil.

- Деловая жизнь невозможна без телефона.
- Современную деловую жизнь невозможно представить без телефона.
- Современную жизнь нельзя представить без телефона.
- Деловую жизнь невозможно представить без телефона.
- Современная жизнь не представляется без телефона.

514 Укажите верный вариант перевода. *Bütün şəxsi zənglər istirahət zamanı edilir.*

- Звонки осуществляются в нерабочее время.
- Все личные звонки осуществляются в нерабочее время.
- Личные звонки осуществляются в нерабочее время.
- Личные звонки нельзя осуществлять в рабочее время.
- Все звонки осуществляются в нерабочее время.

515 Укажите верный вариант перевода. *İşgüzar söhbət zamanı bloknota baxmaq olmaz.*

- При деловом разговоре блокнотом не пользоваться.
- Во время деловых разговоров нельзя заглядывать в блокнот.
- При деловом разговоре нельзя заглядывать в блокнот.
- Во время деловых разговоров заглядывать в блокнот невозможно.
- При деловом разговоре пользоваться блокнотом нельзя.

516 Укажите верный вариант перевода. *Rəqibin zəif və güclü tərəflərini vaxtında qeyd etmək vacibdir.*

- Надо вовремя увидеть все стороны соперника.
- Важно вовремя подмечать слабые и сильные стороны конкурента.
- Надо вовремя подмечать слабые стороны противника.
- Нужно вовремя увидеть сильные стороны конкурента.
- Важно вовремя увидеть сильные стороны конкурента.

517 Укажите верный вариант перевода. *Danışqların iştirakçılarının tərkibini təyin etmək çox vacibdir.*

- Важно определить состав участников переговоров.
- Очень важно определить состав участников переговоров.
- Важно определить состав участников.
- Очень важно знать участников переговоров.
- Очень важно знать состав участников переговоров.

518 Укажите верный вариант перевода. *Böyük firmalar cavan perspektivli mütəxəssislərə üstünlük verirlər.*

- Крупные фирмы отдают предпочтение молодым работникам.
- Крупные фирмы отдают предпочтение молодым перспективным специалистам.
- Крупные фирмы предпочитают молодых специалистов.
- Крупные фирмы предпочитают перспективных специалистов.
- Крупные фирмы предпочитают молодых перспективных работников.

519 Укажите верный вариант перевода. *İşgüzar əlaqələrin inkişafı partnyorların davranışından asılıdır.*

- Развитие деловых контактов регулируется партнёрами.
- Развитие деловых контактов зависит от поведения партнёров.
- Ход деловых связей зависит от партнёров.

- Развитие деловых контактов зависит от партнёров.
- Развитие деловых контактов зависит от соперников.

520 Укажите верный вариант перевода. Firmanın imicinin formalaşmasına onun öz mədəniyyəti səbəb olur.

- Имиджу фирмы способствует её культура.
- Формированию имиджа фирмы способствует её собственная культура.
- Имиджу фирмы способствует её собственная культура.
- Формированию имиджа фирмы помогает её же культура.
- Имиджу фирмы помогает своя же культура.

521 Укажите верный вариант перевода. Satıcı öz əmtəsinə müəyyən olunmuş şərtlərlə satmaq istəyir.

- Товар продается на определенных условиях.
- Продавец хочет продать свой товар на определенных условиях.
- Продавец хочет продать товар на хороших условиях.
- Продавец продает свой товар на определенных условиях.
- Продавец продает товар на определенных условиях.

522 Укажите верный вариант перевода. Təsərrüfat- istehsal fəaliyyətinin planlaşdırılması iqtisadi inkişafın əsas şərtidir.

- Планирование хозяйственной деятельности является главным условием экономического роста.
- Планирование хозяйственно-производственной деятельности является главным условием экономического роста.
- Планирование производственной деятельности является главным условием экономического роста.
- Планирование является главным условием экономического роста.
- Планирование - главное условие экономического роста.

523 Укажите верный вариант перевода. Məktub vasitəsi ilə ünsiyyət indiyə qədər ən etibarlı və əlverişli vasitədir.

- Общение посредством писем до сих пор является самым надёжным средством.
- Общение посредством писем до сих пор является самым доступным и надёжным средством.
- Общение посредством писем является доступным и надёжным средством.
- Общение посредством писем является самым удобным средством.
- Общение посредством писем до сих пор является самым доступным средством.

524 Укажите верный вариант перевода. İşgüzar ünsiyyət öz formalarına görə müxtəlifdir.

- Деловое общение считается по форме разнообразным.
- Деловое общение разнообразно по своим формам.
- Деловое общение разнообразно по форме.
- Деловое общение бывает разнообразным.
- Деловое общение по форме бывает разнообразное.

525 Укажите верный вариант перевода. Yapon firmasının əməkdaşı telefonla iş məsələsini üç dəqiqəyə həll etməlidir.

- Сотрудник фирмы решает деловой вопрос за три минуты.
- Сотрудник японской фирмы должен решить деловой вопрос по телефону за три минуты.
- В японской фирмы сотрудник решает вопрос за три минуты.
- Сотрудник фирмы должен решить вопрос за три минуты.
- Сотрудником японской фирмы деловой вопрос решается за три минуты.

526 Укажите верный вариант перевода. Telefonla söhbətin uca və aydınlığına diqqət yetirmək vacibdir.

- Важно следить за ходом разговора по телефону.
- Важно следить за громкостью и за отчётливостью речи по телефону.
- Нужно следить за громкостью речи по телефону.
- Нужно следить за отчётливостью речи по телефону.
- Важно следить за речью по телефону.

527 Укажите верный вариант перевода. Statistikaya görə işgüzar insanlar iş vaxtının iyirmi beş faizini telefonla söhbətə sərf edirlər.

- По статистике деловые люди тратят двадцать пять процентов времени на переговоры.
- Согласно статистике деловые люди двадцать пять процентов рабочего времени тратят на телефонный разговор.
- Деловые люди двадцать пять процентов рабочего времени тратят на телефонный разговор.
- По статистике люди тратят двадцать пять процентов времени на телефонный разговор.
- Деловые люди тратят половину рабочего времени на телефонный разговор.

528 Укажите верный вариант перевода. İş söhbəti zamanı əmrlərin nömrələrini, tarixləri, rəsmi sənədləri bilmək lazımdır.

- При деловой беседе надо обратить внимание на даты, официальные документы.
- При деловой беседе надо помнить даты, номера приказов, официальные документы.
- При деловой беседе надо напоминать дату, номера приказов.
- При деловой беседе надо помнить даты официальных документов.
- При деловой беседе не надо забывать даты, номера приказов.

529 Укажите верный вариант перевода. Elektron məktub muasir, sürətli və rahat ünsiyyət üsuludur.

- Электронное письмо современный способ общения.
- Электронное письмо -это современный, быстрый и удобный способ общения.
- Электронное письмо очень удобный и современный способ общения.
- Электронное письмо быстрый и удобный способ общения.
- Электронное письмо необходимый и удобный способ общения.

530 Укажите верный вариант перевода. İşgüzar danışıqın əsas mərhələsi əsas ideyanın şərh edilməsindən başlayır.

- Основной этап деловой беседы начинается с выяснения главной идеи.
- Основной этап деловой беседы начинается с изложения основной идеи.
- Основной этап деловой беседы начинается с главной идеи.
- Основной этап беседы начинается с изложения основной идеи.
- Основной этап деловой беседы начинается с объяснения идеи.

531 Укажите верный вариант перевода. Danışqları keçirmək üçün danışq predmetini, bazarı bilmək vacibdir.

- Для проведения переговоров надо начинать с предмета переговоров.
- Для проведения переговоров необходимо знать предмет переговоров, знать рынок.
- Для переговоров необходимо знать предмет переговоров.
- Для проведения переговоров необходимо знать предмет переговоров..
- Для проведения переговоров необходимо знать рынок.

532 Укажите верный вариант перевода. Danışq iştirakçıları partnyorları dinləmək bacarmalıdırlar.

- Участники переговоров собираются слушать партнеров.
- Участники переговоров должны уметь слушать партнеров.
- Участники переговоров умеют слушать партнеров.
- Участники переговоров слушают партнеров.
- Участник переговоров будет слушать партнёра.

533 Укажите верный вариант перевода. *Danışıklar zamanı öz kolleqalarınla məsləhətləşməkdən utanmaq lazım deyil.*

- Во время переговоров надо консультироваться со своими коллегами.
- Во время переговоров не нужно стесняться консультироваться со своими коллегами.
- Не нужно стесняться консультироваться со своими коллегами.
- Во время переговоров не нужно стесняться своих коллег.
- Во время переговоров не нужно консультироваться со своими коллегами.

534 Укажите верный вариант перевода. *İnsanlar bir çox qərarlara danışiq yolu ilə nail olurlar.*

- Люди достигают эффективных решений путем переговоров.
- Люди достигают большинства решений путем переговоров.
- Люди достигают успехов путем переговоров.
- Люди достигают большинства решений во время переговоров.
- Люди достигнут большинства решений путем соглашений.

535 Укажите верный вариант перевода. *Danışıklarda amerikan nümayəndəliyində səriştəsiz adam olmur.*

- В делегации отсутствует некомпетентный человек
- При переговорах в американской делегации отсутствует некомпетентный человек.
- При переговорах отсутствует некомпетентный человек.
- В американской делегации отсутствует некомпетентный человек.
- При переговорах присутствует компетентный человек.

536 Укажите верный вариант перевода. *Fransızlar məsələləri öncədən müzakirə edirlər və danışıkları sərt aparırlar*

- Французы обсуждают и ведут переговоры заранее.
- Французы обсуждают вопросы предварительно и ведут переговоры жёстко.
- Французы обсуждают вопросы и ведут переговоры жёстко.
- Французы ведут переговоры жёстко.
- Французы обсуждают вопросы предварительно.

537 Укажите верный вариант перевода. *Reklam bizi təchiz etmə coğrafiyası ilə tanış edir, əmtəənin keyfiyyəti haqda məlumat verir.*

- Реклама сообщает нам о географии поставок и качестве товаров.
- Реклама знакомит нас с географией поставок, сообщает о качестве товаров.
- Реклама знакомит с географией поставок, сообщает о товарах.
- Реклама сообщает о качестве товаров.
- Реклама знакомит нас с географией поставок.

538 Укажите верный вариант перевода. *Uğur sizə daimi zəhmət nəticəsində baş cəkər.*

- Удача посещает всех в результате упорного труда.
- Удача посетит вас в результате постоянного труда.
- Удача придёт к вам в результате упорного труда

- Удача посетит вас в результате серьезного труда.
- Удача посещает нас в результате длительной борьбы.

539 Укажите верный вариант перевода. İşgüzar kağızlar müəssisələrin, təşkilatların və ayrı-ayrı şəxslərin yazışmasıdır.

- Деловые бумаги – это переписка организаций и людей.
- Деловые бумаги – это переписка учреждений, организаций и отдельных лиц.
- Деловые бумаги – это переписка учреждений и отдельных лиц.
- Деловые бумаги – это переписка организаций и учреждений.
- Деловые бумаги – это переписка организаций и отдельных лиц.

540 Укажите верный вариант перевода. İzahat özündə hansı bir pozuntunun səbəblərini əks edən sənətdir.

- Объяснительная записка - документ, отражающий в себе какую-либо причину нарушения.
- Объяснительная записка документ, который отражает в себе причину какого-либо нарушения.
- Объяснительная записка отражает в себе причину какого-либо нарушения..
- Объяснительная записка - документ, содержащий объяснение причин какого-либо нарушения.
- Объяснительная записка - документ, отражающий причину нарушения.

541 Укажите верный вариант перевода. Ərizə - təklif, xahiş və ya şikayətdən ibarət olan, vəzifəli şəxsə ünvanlanan sənətdir.

- Заявление - документ, адресованный должностному лицу, состоит из просьбы или жалобы.
- Заявление - документ, состоящий из предложения и просьбы или жалобы, адресован должностному лицу.
- Заявление - документ, который состоит из просьбы, предложения или жалобы.
- Заявление - документ, состоящий из предложения, жалобы, адресован должностному лицу.
- Заявление - документ, адресованный должностному лицу, содержит жалобу.

542 Укажите верный вариант перевода. İşgüzar məktubun mətni qısa, aydın və anlaşılın olmalıdır.

- Текст делового письма пишется коротко, ясно и понятно.
- Текст делового письма должен быть кратким, ясным и понятным.
- Текст письма бывает кратким, ясным и понятным.
- Текст делового письма должен быть кратким и ясным.
- Текст делового письма должен быть кратким и понятным.

543 Укажите верный вариант перевода. İşgüzar söhbət vaxtı zamanı hiss etməyi öyrənmək vacibdir.

- Во время деловой беседы учитывают время.
- Во время деловой беседы важно научиться «чувствовать» время.
- Во время деловой беседы надо «чувствовать» время.
- Во время деловой беседы важно «чувствовать» время.
- Во время деловой беседы учатся «чувствовать» время.

544 Укажите верный вариант перевода. Hazırlıqlı iş adamı danışıqlarda həmişə daha güclüdür.

- Человек, который подготовился, всегда бывает сильным на переговорах.
- Подготовленный деловой человек всегда сильнее на переговорах.
- Подготовленный человек всегда сильнее на переговорах.
- Подготовленный человек сильнее на переговорах.
- Человек, который подготовился, всегда сильнее.

545 Укажите верный вариант перевода. İş vakansiyalarına ənənəvi olaraq qəzetlərdə baxırlar.

- Рабочие вакансии традиционно объявляются в газетах.
- Рабочие вакансии традиционно смотрят в газетах.
- Рабочие вакансии ищут в газетах.
- Рабочие вакансии бывают в газетах.
- Рабочие вакансии обычно ищут в газетах.

546 Укажите верный вариант перевода. Firmalar öz əmtəələrini satırlar, satışdan gəlir şəklində mənfəət götürürlər.

- Фирмы продают свои товары, получают от продажи прибыль.
- Фирмы продают свои товары, получают доход от продажи в виде прибыли.
- Фирмы продают товары и получают доход.
- Фирмы продают товары, получают доход в виде прибыли.
- Фирмы продают свои товары, получают доход от продажи.

547 Укажите верный вариант перевода. Təcrübə göstərir ki, sahibkarlıq fəaliyyətinin ən gözəl sahəsi ictimai qida və yaşayış tikintisidir.

- Опыт показывает, что самая лучшая сфера предпринимательства – это строительство жилья.
- Опыт показывает, что самая лучшая сфера предпринимательской деятельности – это общественное питание и строительство жилья.
- Опыт показывает, что лучшая сфера деятельности – это общественное питание.
- Опыт показывает, что самая лучшая сфера деятельности – это общественное питание и строительство жилья.
- Опыт показывает, что самая лучшая сфера предпринимательской деятельности – это строительство жилья.

548 Укажите верный вариант перевода. Müvəffəqiyyət qazanmış olan insanların əsas xüsusiyyəti – onların lazımı vaxtda lazımı yerdə olmaq bacarığıdır.

- Основная характеристика преуспевающих людей – их умение оказаться в нужном месте.
- Основная характеристика преуспевающих людей – их умение оказываться в нужный момент в нужном месте.
- Основная характеристика людей – их умение оказываться в нужный момент в нужном месте.
- Преуспевающие люди оказываются в нужный момент в нужном месте.
- Основная характеристика преуспевающих людей – оказаться в нужное время в нужном месте.

549 Укажите верный вариант перевода. Əgər qəbz mühüm məna daşıyırsa, o notariusda təsdiq olunur

- Нотариус заверяет расписку, которая содержит важное содержание
- Если расписка имеет важное значение, она заверяется у нотариуса
- Если расписка очень важна, её заверяют у нотариуса.
- Если расписка имеет важное значение, её подписывает нотариус.
- Важная расписка заверяется нотариусом

550 Укажите верный вариант перевода. Müştərək müəssisələrin yaranması və xarici partnyorlarla əlaqələrin artması müxtəlif kommunikasiya novləri ilə edilir.

- Увеличение контактов с зарубежными партнёрами производится разными видами коммуникаций.
- Создание совместных предприятий и увеличение контактов с зарубежными партнёрами производится разными видами коммуникаций
- Создание предприятий и увеличение контактов с зарубежными партнёрами производится разными видами коммуникаций
- Создание совместных предприятий и увеличение контактов с партнёрами производится разными видами коммуникаций.
- Создание совместных предприятий производится разными видами коммуникаций.

551 Укажите верный вариант перевода. Telefon söhbətinin əvvəlində salamlaşma səs-lən-məlidir.

- Обычный телефонный разговор начинается с приветствия
- В начале телефонного разговора должно прозвучать приветствие.
- Телефонный разговор должен начаться с приветствия.
- В начале разговора должно прозвучать приветствие.
- Разговор по телефону, обычно, начинают с приветствия.

552 Укажите верный вариант перевода. Telefon söhbətindən öncə xəbər-dar olun ki, həmsöhbətinizlə hal hazırda ünsiyyət qurmaq rahatdır-mı.

- Перед началом разговора выясните, удобно ли сейчас говорить собеседнику.
- Перед началом телефонного разговора, осведомитесь, удобно ли сейчас общаться собеседнику.
- Перед разговором осведомитесь, удобно ли сейчас общаться собеседнику.
- Перед началом разговора надо узнать, удобно ли говорить собеседнику.
- Перед началом телефонного разговора, надо выяснить, удобно ли говорить собеседнику.

553 Укажите верный вариант перевода. Telefon söhbətinə birinci zəng edən xitam verir.

- Тот человек заканчивает телефонный разговор, который позвонил первым.
- Заканчивает телефонный разговор тот, кто позвонил первым.
- Телефонный разговор заканчивает тот, который позвонил раньше.
- Заканчивает разговор тот, кто позвонил первым.
- Позвонивший обычно заканчивает разговор первым.

554 Укажите верный вариант перевода. Əgər Siz təkrar zəng etməyi söz vermisinizsə, mütləq zəng etməlisiniz.

- Если вы обещали перезвонить, то должны сдержать слово
- Если вы обещали перезвонить, то должны обязательно перезвонить.
- Если вы обещали перезвонить, то перезвоните.
- Если вы обещали, то перезвоните.
- Если вам обещали перезвонить, то перезвонят

555 Укажите правильный перевод «говорить на русском языке»

- "rus dilində düşünmək"
- "rus dilində danışmaq"
- "rus dilində yazmaq"
- "rus dilində oxumaq"
- "rus dilində izah etmək"

556 Укажите правильный перевод «не только работать, но и учиться»

- "işləmək, həmdə çalışmaq"
- "nəinki işləmək, həmdə oxumaq"
- "nəinki oxumaq, həmdə işləmək"
- "işləmək və oxumaq"
- "nəinki işləmək, həmdə çalışmaq"

557 Укажите правильный перевод вежливое отношение

- "nəzakətli davranış"
- "nəzakətli münasibət"
- "nəzakətli hərəkət"

- "nəzakətli söz"
- "nəzakətli insan"

558 Укажите правильный перевод производственное объединение

- "istehsalat göstəriciləri "
- "istehsalat birliyi"
- "istehsalat münasibətləri "
- "istehsalat planı"
- "istehsalat təcrübəsi"

559 Укажите правильный перевод распространённый приём

- "yayılmış dərslik "
- "yayılmış üsül"
- "yayılmış ad"
- "yayılmış xəstəlik"
- "yayılmış baxış"

560 Укажите правильный перевод инженер предприятия

- "müəssisənin auditi"
- "müəssisənin mühəndisi"
- "müəssisənin rəhbəri"
- "müəssisənin işçiləri"
- "müəssisənin muhasibi"

561 Укажите правильный перевод заниматься перевозками

- "təchizatla məşqul olmaq"
- "daşınmalarla məşqul olmaq"
- "bizneslə məşqul olmaq"
- "ixracla məşqul olmaq"
- "işlə məşqul olmaq"

562 Укажите правильный перевод представитель фирмы

- "firma tərəfdaşı"
- "firma nümayəndəsi"
- "firma işçisi"
- "firma rəhbəri"
- "firma rəqibi"

563 Укажите правильный перевод деловой разговор

- "işgüzar yazışma"
- "işgüzar danışiq"
- "işgüzar partnyor"
- "işgüzar nahar"
- "işgüzar səfər"

564 Укажите правильный перевод решить по телефону

- "telefonla izah etmək"
- "telefonla həl etmək"
- "telefonla danışmaq"

- "telefonla zəng etmək"
- "telefonla soruşmaq"

565 Укажите правильный перевод говорить и понимать

- "soruşmaq və başa düşmək"
- "demək və başa düşmək"
- "demək və eşitmək"
- "demək və istəmək"
- "soruşmaq və eşitmək"

566 Укажите правильный перевод договориться о встрече

- "görüşə tələsmək"
- "görüş təyin etmək"
- "görüşə gəlmək"
- "görüşə gecikmək "
- "görüşdən qayıtmaq"

567 Укажите правильный перевод заключение договора

- "müqaviləni rəsmiləşdirmək"
- "müqavilənin bağlanması"
- "müqavilənin ləğv edilməsi"
- "müqavilə ilə tanış olmaq"
- "müqavilədə dəyişiklik etmək"

568 Укажите правильный перевод современная жизнь

- "gözəl həyat"
- "müasir həyat"
- "çətin həyat"
- "maraqlı həyat"
- "xoşbəxt həyat"

569 Укажите правильный перевод важное сообщение

- "vacib iş "
- "vacib məlumat"
- "vacib məktub"
- "vacib söz"
- "vacib görüş"

570 Укажите правильный перевод назначить дату

- "tarixi soruşmaq "
- "tarixi təyin etmək"
- "tarixi öyrənmək"
- "tarixi bilmək"
- "tarixi yazmaq"

571 Укажите правильный перевод поговорить с директором

- "müdir ilə əməkdaşlıq etmək"
- "müdir ilə danışmaq"
- "müdir ilə razılaşmaq"

- "müdiri dinləmək"
- "müdir ilə görüşmək"

572 Укажите правильный перевод сообщить о встрече

- "görüşə gecikmək"
- "görüş haqqında məlumat vermək"
- "görüşü təyin etmək"
- "görüşə gəlmək"
- "görüşə tələsmək"

573 Укажите правильный перевод оформить документы

- "sənədləri almaq"
- "sənədləri tərtib etmək"
- "sənədləri təqdim etmək "
- "sənədləri hazırlamaq"
- "sənədləri göndərmək"

574 Укажите правильный перевод внутренний рынок

- "daxili qoşunlar"
- "daxili bazar"
- "daxili siyasət"
- "daxili siyasət"
- "daxili dünya"

575 Укажите правильный перевод официальное открытие

- "rəsmi müraciət"
- "rəsmi açılış"
- "rəsmi söhbət"
- "rəsmi görüş"
- "rəsmi münasibətlər"

576 Укажите правильный перевод письмо-сообщение

- "təsdiq məktubu"
- "məlumat məktubu"
- "dəvət məktubu"
- "sorgu məktubu"
- "təklif məktubu"

577 Укажите правильный перевод носители информации

- "məlumatın qəbulu"
- "məlumat daşıyıcıları"
- "məlumat mənbələri"
- "məlumatın ötürülməsi"
- "məlumatın yayılması"

578 Укажите правильный перевод место назначения

- "təyin olan miqdar"
- "təyinat yeri"
- "təyin olunan vaxt"

- "təyin olan rejim "
- "təyin olan çıxış"

579 Укажите правильный перевод предварительные переговоры

- "ilkin hazırlıq"
- "ilk danışıqlar"
- "ilkin şərtlər"
- "ilkin həbs"
- "ilkin istintaq"

580 Укажите правильный перевод достойное место

- "layiqli rəqib"
- "layiqli yer"
- "layiqli insan"
- "layiqli hərəkət"
- "layiqli dostlar"

581 Укажите правильный перевод архитектурные работы

- "memarlıq ustalıǵı"
- "memarlıq işləri"
- "memarlıq abidələri"
- "memarlıq binaları"
- "memarlıq üslubu"

582 Укажите правильный перевод цель встречи

- "görüşün səbəbləri"
- "görüşün məqsədi"
- "görüş yeri"
- "görüş vaxtı"
- "görüşün nəticələri"

583 Укажите правильный перевод командировочные расходы

- "istehlak xərcləri"
- "ezamiyyət xərcləri"
- "istehsalat xərcləri"
- "büdcə xərcləri"
- "istehsalat xərcləri"

584 Укажите правильный перевод искусство ведения переговоров

- "tullanmaq bacarıǵı"
- "danışıqlar aparma bacarıǵı"
- "rəhbərlik etmə bacarıǵı"
- "insanları cəlb etmə bacarıǵı"
- "rəqs etmə bacarıǵı"

585 Укажите правильный перевод торговый рынок

- "ticarət sazişi"
- "ticarət bazarı"
- "ticarət sərgisi"

- "ticarət mərkəzi"
- "ticarət nişanı"

586 Укажите правильный перевод ссылаясь на просьбу

- "nəticələrə əsaslanaraq"
- "xahişə əsaslanaraq"
- məktuba əsaslanaraq
- "danışıqlara əsaslanaraq"
- "suala əsaslanaraq"

587 Укажите правильный перевод принять участие в выставке

- "iclasda iştirak etmək"
- "sərgidə iştirak etmək"
- "müsabiqədə iştirak etmək"
- "tədbirdə iştirak etmək"
- "müşavirədə iştirak etmək"

588 Укажите правильный перевод деловые связи

- "yaxın əlaqələr ər"
- "işgüzar əlaqələr"
- "dostluq əlaqələr"
- "qarşılıqlı əlaqələr"
- "iqtisadi əlaqələr"

589 Укажите правильный перевод обеденный перерыв

- "dərs fasiləsi"
- "nahar fasiləsi"
- "reklam fasiləsi"
- "iş fasiləsi"
- "oyun fasiləsi"

590 Укажите правильный перевод получатель письма

- "məktubun müəllifi"
- "məktubu alan"
- "məktubu yazan"
- "məktubu göndərən"
- "məktubun məzmunu"

591 Укажите правильный перевод обмен опытом

- "valyuta mübadiləsi"
- "təcrübə mübadiləsi"
- "fikir mübadiləsi"
- "əmtə mübadiləsi"
- "maddələr mübadiləsi"

592 Укажите правильный перевод перенести встречу

- "görüş haqqında danışmaq"
- "görüşü başqa vaxta keçirtmək"
- "görüşü ixtisara salmaq"

- "görüş vaxtını təyin etmək"
- "görüşü təyin etmək"

593 Укажите правильный перевод сделать предложение

- "təklifi irəli sürmək"
- "təklif etmək"
- "təklifə münasibət göstərmək "
- "təklifi qəbul etmək"
- "təklifi rədd etmək"

594 Укажите правильный перевод радушный приём

- "səmimi təbəssüm"
- "səmimi qarşılama"
- "səmimi söhbət"
- "səmimi dost"
- "səmimi münasibətlər"

595 Укажите правильный перевод таможенные правила

- "gömrük vergisi"
- "gömrük qaydaları"
- "gömrük nəzarəti"
- "gömrük rüsumları"
- "gömrük tarifi"

596 Укажите правильный перевод отведённое время

- "ayrılmış sahələr"
- "ayrılmış vaxt"
- "ayrılmış yer"
- "ayrılmış məbləğ"
- "ayrılmış işlər"

597 Укажите правильный перевод работать по специальности

- "ixtisası öyrənmək"
- "ixtisas üzrə işləmək"
- "ixtisası bilmək"
- "öz ixtisasını sevmək"
- "öz ixtisası ilə fəxr etmək"

598 Укажите правильный перевод ödəniş şərtləri

- "трудные условия"
- "условия платежа"
- "условия контракта"
- "условия жизни"
- "выгодные условия"

599 Укажите правильный перевод firmanı təmsil etmək

- "представлять участников"
- "представлять фирму"
- "представлять интересы"

- "представлять страну"
- "представлять делегацию"

600 Укажите правильный перевод *mal sifariş etmək*

- "заказать номер"
- "заказать товар"
- "заказать стол"
- "заказать билеты"
- "заказать костюм"

601 Укажите правильный перевод *ödəniş müddəti*

- "дата платежа"
- "сроки платежа"
- "условия платежа"
- "виды платежа"
- "форма платежа"

602 Укажите правильный перевод *çatdırılma müddəti*

- "истечение сроков"
- "сроки поставки"
- "сроки платежа"
- "установленные сроки"
- "короткие сроки"

603 Укажите правильный перевод *partnyorla əlaqə yaratmaq*

- "установить контакты с производителями"
- "установить контакты с партнёром"
- "установить контакты с фирмой "
- "установить контакты с банком"
- "установить контакты с предприятием"

604 Укажите правильный перевод *daşınmaz əmlak ticarəti*

- "внешняя торговля"
- "торговля недвижимостью"
- "торговля товарами"
- "торговля продуктами"
- "государственная торговля"

605 Укажите правильный перевод *isti qarşılamaq*

- "оказывать внимание"
- "оказывать тёплый приём"
- "оказывать поддержку"
- "оказывать влияние"
- "оказывать сопротивление"

606 Укажите правильный перевод *nəğd pul*

- "денежные средств"
- "наличные деньги "
- "большие деньги"

- "бумажные деньги"
- "металлические деньги"

607 Укажите правильный перевод gündəlik məsələ

- "праздничные дни"
- "повестка дня "
- "распорядок дня"
- "итоги дня"
- "выходные дни"

608 Укажите правильный перевод malın çatdırılması

- "продажа товара"
- "поставка товара"
- "реализация товара"
- "производство товара"
- "создание товара"

609 Укажите правильный перевод bazarda satmaq

- "выход на рынок"
- "продавать на рынке"
- "торговля на рынке"
- "внутренний рынок"
- "поставка на рынок"

610 Укажите правильный перевод istehsalatla tanış olmaq

- "знакомиться с покупателями"
- "знакомиться с производством "
- "знакомиться с фирмой "
- "знакомиться с продукцией "
- "знакомиться с городом"

611 Укажите правильный перевод saziş bağlamaq

- "заключить под стражу"
- "заключить сделку "
- "заключить договор"
- "заключить в скобки"
- "заключить мир"

612 Укажите правильный перевод qablaşdırma xərcləri

- "затраты на строительство"
- "затраты на упаковку"
- "затраты на мероприятие"
- "затраты на оборудование"
- "затраты на ремонт"

613 Укажите правильный перевод məşhur sahibkar

- "известный композитор"
- "известный предприниматель"
- "известный экономист"

- "известный меценат"
- "известный писатель"

614 Укажите правильный перевод *pulun cəlb olunması*

- "привлечение к работе"
- "привлечение денег"
- "привлечение людей"
- "привлечение внимания"
- "привлечение туристов"

615 Укажите правильный перевод *maliyyə hesabatı*

- "деловой отчёт"
- "финансовый отчёт"
- "годовой отчёт "
- "банковский отчёт"
- "бюджетный отчёт"

616 Укажите правильный перевод *təsərrüfat malları*

- "хозяйственный инвентарь"
- "хозяйственные товары"
- "хозяйственный человек "
- "хозяйственный участок"
- "хозяйственная программа"

617 Укажите правильный перевод *hesab açmaq*

- "открыть митинг"
- "открыть счёт"
- "открыть дело"
- "открыть путь"
- "открыть фланги"

618 Укажите правильный перевод *güsum təyin etmək*

- "облагать штрафом"
- "облагать пошлиной"
- "облагать налогом"
- "облагать взносом"
- "облагать процентами"

619 Укажите правильный перевод *kiçik biznesə pul buraxmaq*

- "кредитовать займы"
- "кредитовать малый бизнес "
- "кредитовать экономику"
- "кредитовать строительство"
- "кредитовать промышленность"

620 Укажите правильный перевод *illik gəlir*

- "годовой план"
- "годовой доход"
- "годовой отчёт"

- "годовой баланс"
- "годовой кредит"

621 Укажите правильный перевод əhaliyə kredit vermək

- "дать кредит преподавателям"
- "дать кредит населению"
- "дать кредит предпринимателю "
- "дать кредит фирме"
- "дать кредит организации"

622 Укажите правильный перевод mülk sahibi olmaq

- "владеть автомобилем"
- "владеть собственностью"
- "владеть имуществом"
- "владеть фирмой"
- "владеть языком"

623 Укажите правильный перевод hesabdan çıxarmaq

- "снять выговор"
- "снять со счёта"
- "снять с зарплаты"
- "снять с учёта"
- "снять предложение"

624 Укажите правильный перевод inzibati fəaliyyət

- "трудовая деятельность"
- "административная деятельность"
- "хозяйственная деятельность"
- "коммерческая деятельность"
- "правовая деятельность"

625 Укажите правильный перевод əlverişli saziş

- "выгодная политика"
- "выгодная сделка "
- "выгодная работа"
- "выгодные условия"
- "выгодный договор"

626 Укажите правильный перевод məbləği banka qoymaq

- "взять сумму из банка"
- "положить сумму в банк"
- "положить сумму на депозит"
- "положить сумму на счёт"
- "положить деньги в банк "

627 Укажите правильный перевод krediti tərtib etmək

- "оформить рукописи"
- "оформить кредит"
- "оформить подарок "

- "оформить документы"
- "оформить договор"

628 Укажите правильный перевод sığorta kompaniyası

- "страховой инспектор"
- "страховая компания "
- "страховой агент"
- "страховой взнос"
- "страховое агентство"

629 Укажите правильный перевод müştərilərlə məşğul olmaq

- "заниматься музыкой"
- "заниматься с клиентами"
- "заниматься деятельностью"
- "заниматься кредитами"
- "заниматься спортом"

630 Укажите правильный перевод fəaliyyət növü

- "вид операций"
- "вид деятельности"
- "вид работы"
- "вид растений"
- "вид труда"

631 Укажите правильный перевод geniş dünyagörüşü

- "широкая общественность"
- "широкий кругозор"
- "широкие возможности"
- "широкие планы"
- "широкая улица"

632 Укажите правильный перевод ünsiyyətə qiymətləndirmək

- "дорожить отношением"
- "дорожить общением"
- "дорожить мнением"
- "дорожить людьми"
- "дорожить дружбой"

633 Укажите правильный перевод müştərək müəssisə

- "коммерческое предприятие"
- "совместное предприятие"
- "государственное предприятие"
- "мелкое предприятие"
- "крупное предприятие"

634 Укажите правильный перевод maaş təklif etmək

- "предложить деньги"
- "предложить зарплату"
- "предложить работу"

- "предложить услуги"
- "предложить помощь"

635 Укажите правильный перевод *xarici ticarət fəaliyyəti*

- "педагогическая деятельность"
- "внешнеторговая деятельность"
- "внутренняя деятельность"
- "научная деятельность"
- "творческая деятельность"

636 Укажите правильный перевод *minnətdarlıq məktubu*

- "письмо-подтверждение"
- "письмо-благодарность "
- "письмо-запрос"
- "письмо-предложение "
- "письмо-претензия"

637 Укажите правильный перевод *rəqabətqabiliyyətli əmtə*

- "импортный товар"
- "конкурентоспособный товар"
- "качественный товар "
- "дорогой товар"
- "редкий товар"

638 Укажите правильный перевод *şərtləri müzakirə etmək*

- "обсудить поведение"
- "обсудить условия "
- "обсудить вопросы"
- "обсудить тему"
- "обсудить план"

639 . Укажите правильный перевод *böyük nəaliyyətlər*

- "достижения в жизни"
- "большие достижения"
- "достижения в науке"
- "достижения в спорте"
- "достижения в учёбе"

640 Укажите правильный перевод *gənc nəsilə arxalanmaq*

- "рассчитывать на опыт"
- "рассчитывать на молодое поколение"
- "рассчитывать на себя"
- "рассчитывать на друзей"
- "рассчитывать на родителей"

641 Укажите правильный перевод *vəzifəli şəxs*

- "черты лица"
- "должностное лицо "
- "важное лицо "

- "красивое лицо"
- "знакомое лицо"

642 Укажите правильный перевод işədüzəltmə agentliyi

- "телеграфное агентство"
- "агентство по трудоустройству "
- "рекламное агентство"
- "туристическое агентство"
- "почтовое агентство"

643 Укажите правильный перевод biznesə maşa qoymaq

- "инвестировать в строительство"
- "инвестировать в бизнес "
- "заниматься инвестицией"
- "инвестировать в строительство гостиниц"
- "инвестировать строительство жилья "

644 Укажите правильный перевод vıcdansız insan

- "равнодушный человек "
- "недобросовестный человек "
- "справедливый человек "
- "спокойный человек "
- "заботливый человек "

645 Укажите правильный перевод xüsusi hazırlıq

- "подготовка к экзаменам"
- "специальная подготовка "
- "хорошая подготовка"
- "подготовка кадров"
- "подготовка специалистов"

646 Укажите правильный перевод vəsait mənbəyi

- "нефтяной источник "
- "источник средств"
- "источник света"
- источник дохода
- "достоверный источник"

647 Укажите верный вариант перевода. Бизнес-план намечается для реализации коммерческого проекта.

- Biznes planı layihələri həyata keçirmək üçün yazılır.
- Biznes planı kommeriya layihəsini həyata keçirmək üçün nəzərdə tutulur.
- Biznes planı kommersiya layihəsini həyata keçirmək üçün yazılır.
- Biznes planı kommeriya layihəsini həyata keçirmək üçün tərtib olunur.
- Biznes planı layihələri həyata keçirmək üçün qərarə alınır.

648 Укажите верный вариант перевода. Hər bir yaxşı biznesmen işgüzar məktub yazmağı bacarmalıdır.

- Каждому хорошему бизнесмену надо писать деловые письма.

- Каждый хороший бизнесмен должен уметь писать деловые письма.
- Любой бизнесмен должен уметь писать письма.
- Каждый хороший бизнесмен умеет писать письма.
- Каждый бизнесмен пишет деловые письма.

649 Укажите верный вариант перевода. İşgüzar söhbət, işgüzar danışıqlar, müzakirə, telefonla işgüzar söhbət kimi işgüzar ünsiyyət formaları var.

- Имеются следующие формы делового общения: деловая беседа, дискуссия, деловой разговор по телефону.
- Имеются такие формы делового общения, как деловая беседа, деловые переговоры, дискуссия, деловой разговор по телефону.
- Имеются такие формы делового общения, как деловая беседа, деловые переговоры, дискуссия.
- Имеются такие формы делового общения, как деловая беседа, деловые переговоры, деловой разговор по телефону.
- Имеются следующие формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, дискуссия.

650 Укажите правильный перевод благодарить за приглашение

- öz minnətdarlıqını bildirmək
- dəvətə görə minnətdarlıq bildirmək
- köməyə görə minnətdarlıq bildirmək
- hər kəsə minnətdarlıq bildirmək
- dərin minnətdarlıq bildirmək

651 Укажите правильный перевод непредвиденные обстоятельства

- gözlənilməz cavab
- gözlənilməz vəziyyət
- gözlənilməz hadisə
- gözlənilməz sual
- gözlənilməz məktub

652 Укажите правильный перевод хорошее впечатление

- xoş sözlər
- xoş təəssürat
- xoş xasiyyət
- xoş xəbər
- xoş niyyət

653 Укажите правильный перевод münasib vaxt

- удобный случай
- удобное время
- удобное место
- удобный диван
- удобный график

654 Укажите правильный перевод müstəqil təşkilatı

- свободное место
- независимая организация
- независимый партнёр
- независимое дело
- свободное слово

655 Укажите верный вариант. Во вторник в шесть вечера нас пригласили на ужин в ресторан.

- деловые
- деловую
- деловая
- деловая
- деловой
- деловое

656 Замените выделенное слово близким по значению. Всегда прислушивайтесь к критике и советам КОЛЛЕГ, начальства и подчинённых.

- соседей
- сотрудников
- людей
- друзей
- врагов

657 Укажите ряд синонимов.

- долгий - краткий
- конфиденциальный - секретный
- прямой - кривой
- личный - служебный
- домашний - общественный

658 Выберите нужный вариант. Стиль ведения переговоров зависит от человека.

- национальностью
- национальности
- национальностям
- национальность
- национальностями

659 Укажите верный синоним к выделенному слову. Публичная речь - устное выступление перед АУДИТОРИЕЙ.

- театром
- публикой
- сотрудниками
- домом
- комнатой

660 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.нашим, 2.написал, 3.компаньонам, 4.письмо, 5.секретарь

- 3, 2, 4, 5, 1
- 5, 2, 4, 1, 3
- 4, 1, 5, 2, 3
- 2, 1, 4, 5, 3
- 1, 2, 3, 4, 5

661 Укажите верный синоним к выделенному слову. Умение ПИСАТЬ деловые письма – залог успешного ведения коммерческой деятельности.

- получать
- открывать
- составлять
- отправлять
- читать

662 Укажите ряд синонимов.

- добрый — злой
- коммуникабельный — общительный
- искусственный — естественный
- принять — уволить
- мягкий — грубый

663 Укажите верные словосочетания. 1. образованный сотрудник, 2. образованный студент, 3. образованное речь, 4. образованный человек, 5. образованная письмо.

- 3, 4, 5
- 1, 2, 4
- 2, 3, 4
- 1, 3, 5
- 2, 3, 5

664 Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. _____ характеристика составляется как по просьбе самого работника, так и в соответствии с требованием _____ органов.

- Внешний, государственному
- Внешняя, государственных
- Внешнему, государственным
- Внешнее, государственный
- Внешнюю, государственная

665 Выберите верный вариант окончания предложения. У вас есть возможность сделать телефонный звонок и забронировать.....

- деловые переговоры
- электронное письмо
- официальный документ
- номер в отеле
- служебную характеристику

666 Укажите верные предлоги. Ваша фирма произвела поставку товара ... опозданием 15 дней.

- с; на
- из; к
- в; с
- на; в
- к; в

667 Замените выделенное слово синонимом. СЕГОДНЯ успех фирмы – это её репутация.

- никогда
- сейчас
- вчера

- завтра
- всегда

668 Укажите верный вариант. В первую очередь о _____ говорит её продукция.

- фирме
- фирму
- фирмой
- фирмы
- фирма

669 Укажите неверный вариант. Мой друг – отеля.

- менеджер
- судья
- управляющий
- администратор
- директор

670 Укажите правильный вариант окончания предложения. Я хочу устроиться на работу,
..... .

- который расположен на берегу Каспия
- так как мне нужно помогать своей семье
- поэтому мы зашли в музей
- на котором присутствовал директор компании
- хотя никто не приходил

671 Укажите правильную последовательность слов в предложении. 1.время, 2.звонки, 3.нерабочее, 4.личные, 5.осуществляются, 6.все, 7.в.

- 7, 6, 4, 1, 2, 5, 3
- 6, 4, 2, 5, 7, 3, 1
- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- 5, 4, 7, 2, 1, 6, 3
- 3, 5, 2, 6, 4, 1, 7

672 Укажите верный синоним к выделенному слову. Хороший бизнесмен должен уметь
выслушать партнёра.

- внимательных
- внимательно
- внимательная
- внимательное
- внимательную

673 Укажите неверный вариант. Я надеюсь, этот человек поможет.

- тебе
- я
- нам
- мне
- вам

674 Укажите верный вариант окончания предложения. Извините, когда вылетает самолёт

_____?

- для Москвы
- в Москву
- Москву
- в Москве
- о Москве

675 Укажите верный вариант окончания предложения. Организаторы выставки послали приглашение _____.

- директор нашей компании
- директором наша компания
- директор наших компаний
- директора нашей компании
- директору нашей компании

676 Укажите верный вариант перевода. Əvvəllər ali məktəb məzunu işə göndərilirdi.

- Раньше вуз обеспечивал выпускника работой.
- Раньше вуз не направлял выпускника на работу.
- Раньше вуз направлял выпускника на работу.
- В наше время вуз направляет выпускника на работу.
- Вуз всегда направлял выпускника на работу.

677 Укажите правильный перевод - установить связи.

- "əlaqələri bərpa etmək "
- "əlaqələri gücləndirmək"
- "əlaqələri genişləndirmək"
- "əlaqələri möhkəmləndirmək"
- "əlaqələr yaratmaq"

678 Укажите правильный перевод - возможности сотрудничества.

- "dəstəkləmə imkanları"
- "güclənmə imkanları"
- "yol göstərmə imkanları"
- "əməkdaşlıq imkanları"
- "səs vermə imkanları"

679 Укажите правильный перевод - поздравить с праздником.

- "bayramda iştirak etmək"
- "bayramı qeyd etmək "
- "bayram münasibətilə təbrik etmək"
- "bayrama dəvət etmək"
- "bayramda şənlənməq"

680 Укажите верный вариант перевода. Tələbnamədə əmtənin çeşidi, onun sayı, keyfiyyəti, qiyməti və i.a göstərilir.

- В запросе указывается наименование товара, его цена и т.д.
- В запросе указывается наименование товара, его количество, цена и т.д.
- В запросе указывалось наименование товара, его количество, качество, цена и т.д.

- В запросе указывается наименование товара, его качество, цена и т.д.
 В запросе указывается наименование товара, его количество, качество, цена и т.д.

681 Укажите верный вариант. Если вы обещали перезвонить, то должны _____ перезвонить.

- можно
 обязательно
 должно
 нужно
 надо

682 Укажите верную форму глагола. Заканчивает телефонный разговор тот, кто первым.

- позвоним
 позвонить
 позвонил
 позвонили
 позвоню

683 Укажите верную форму глагола. Люди большинства решений путём переговоров.

- достигает
 достигают
 достигал
 достигаю
 достигаем

684 Укажите верный вариант. Сотрудник фирмы _____ вопрос за три минуты.

- должен решим
 должен решить
 должны решить
 должен решу
 должна решит

685 Укажите правильный вариант. Крупные фирмы предпочитают перспективных _____ .

- специалистом
 специалистами
 специалист
 специалистов
 специалисты

686 Замените выделенные слова антонимами. СЛУЖЕБНЫЕ письма – это письма между юридическими лицами или юридическим и ФИЗИЧЕСКИМ лицами.

- личные, юридическим
 официальные, дорогим
 частные, дальним
 коммерческие, близким
 длинные, частным

687 Укажите правильный перевод - представить друга.

- "dosta zəng etmək"
- "dostumun təqdimatı"
- "dostu təqdim etmək"
- "dostu dəvət etmək"
- "dostu təbrik etmək"
- "dost ilə görüşmək "

688 Укажите верную замену словосочетания одним словом (синонимом): ВЫРАЖАТЬ НАДЕЖДУ

- соглашаться
- надеяться
- дружить
- договориться
- согласиться

689 Укажите верную замену словосочетания одним словом (синонимом): ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ

- приниматься
- придумать
- рисковать
- приняться
- решить

690 Укажите верный вариант перевода. До заключения сделки ведётся деловая переписка.

- Sazişə qədər işgüzar yazışmalar aparılır.
- Saziş bağlanana qədər yazışmalar gedir.
- Sazişə qədər yazışma gedir.
- Saziş bağlanana qədər işgüzar yazışma aparılır.
- Sazişə qədər işgüzar yazışma aparılır.

691 Укажите верный вариант. Мы _____ письмо от наших друзей.

- получить
- получу
- получают
- получим
- получили

692 Укажите верную форму глагола. Я _____ объяснительную записку на имя начальника отдела.

- написал
- напишешь
- напишем
- напишут
- написали

693 Укажите верный вариант. Сотрудники нашей фирмы _____ новый проект.

- подготовило
- подготовили
- подготовить

- подготовила
- подготовил

694 Замените выделенное слово синонимом. Юноша СОСТАВИЛ текст доверенности.

- думал
- купил
- отдал
- написал
- прочитал

695 Укажите верный вариант перевода. Коммерческие письма имеют официально-деловой стиль.

- Kommersiya məktubu işgüzar üslubda olur.
- Kommersiya məktubları rəsmi – işgüzar üsluba malikdirlər.
- Kommersiya məktubları rəsmi üslubda yazılır.
- Kommersiya məktublarında rəsmi – işgüzar üslub var.
- Kommersiya məktubları rəsmi – işgüzar üslubda yazılırlar.

696 Укажите верный вариант. Многие работодатели берут сотрудников на _____ срок.

- великую
- испытательный
- сравнительная
- будущее
- отличные

697 Укажите верный вариант. Фирмы получают доход от продажи товаров в форме _____

- прибыли
- бумаг
- историй
- писем
- документов

698 Укажите верный вариант. Успех любого _____ зависит от удачного выбора сферы предпринимательства.

- бизнесе
- бизнеса
- бизнес
- бизнесу
- бизнесом

699 Укажите верный вариант. Сущность _____ состоит в том, чтобы быстрее производить и продать.

- предпринимательству
- предпринимательства
- предпринимательство
- предпринимательстве
- предпринимательством

700 Укажите верный вариант перевода. Торговая сделка - это письменное соглашение между продавцом и покупателем.

- Ticarət sazişini alıcı və satıcı yaradır.
- Ticarət sazişini alıcılar və satıcılar yazılı surətdə təşkil edirlər.
- Ticarət sazişi yazılı olaraq alıcı və satıcı arasında həyata keçirilir.
- Ticarət sazişi- alıcı və satıcı arasında olan müqavilədir.
- Ticarət sazişi- alıcı və satıcı arasında olan razılaşmadır.
- Ticarət sazişini alıcı və satıcı yaradır.
- Ticarət sazişini alıcılar və satıcılar yazılı surətdə təşkil edirlər.
- Ticarət sazişi yazılı olaraq alıcı və satıcı arasında həyata keçirilir.
- Ticarət sazişi- alıcı və satıcı arasında olan yazılı razılaşmadır.