

Elektron jurnal istifadəçi təlimatı

Hörmətli müəllimlər!

Elektron jurnalların istifadəsi üçün aşağıdakıları etməyiniz Xahiş olunur:

1. www.unec.edu.az saytına daxil olun
2. Müəllim kabinetinə daxil olaraq istifadəçi adınızı və şifrənizi yazın
3. Açılan pəncərənin sol aşağı küncündəki **“Elektron jurnal”** bölməsini sıxın
4. **“Elektron jurnal”** bölümünə sıxdıqdan sonra açılan pəncərədə tədris ilini, müvafiq semestri, habelə dərsin tipini (*mühazirə və ya seminar*) seçin. Cədvəldə müəllimlərin adları sistem tərəfindən avtomatik olaraq müəyyən edilir.
5. Cədvəlin **“Qruplar”** adlanan sütununda Sizin tədris edəcəyiniz fənlərin kodları, adları və qrupları əks olunmuş siyahıdan, dərş prosesı zamanı həmin anda tədris etdiyiniz fənnin adını seçib üzərində sıxdıqda, həmin fənnin, əgər mühazirə seçimi etmişinizsə - mühazirə, seminar və ya laboratoriya seçimi etmişinizsə müvafiq jurnal səhifələri açılacaqdır.
6. Mühazirə dərşinə aid olan jurnal səhifəsi açılan zaman, ekranda cədvəlin üst hissəsində isə **“Qiymətləndirmə”**, **“Kurs işi”** və **“Sərbəst iş”** adlanan xanalar vardır. Mühazirə dərşində **“Qiymətləndirmə”** xanası açıldığı zaman sistem tərəfindən keçirilən dərşin tarixi və mövzuları ardıcılıqla avtomatik müəyyən olunur.
7. Davamiyyət hissəsində siyahıda olan bütün tələbələrin dərşdə iştirak etməsinə aid qeyd (**“i/e”** və ya **“q/b”**) aparılır. Dərş zamanı ilk 15 dəqiqə ərzində davamiyyətlə bağlı qeydlər mütləq edilməlidir. Nəzərə almaq lazımdır ki, davamiyyətlə bağlı aparılmış qeydi, 15-dəqiqədən sonra yenidən dəyişdirmək mümkün deyil. Müvafiq qeydlər aparıldıqdan sonra, cədvəlin sağ aşağı küncündəki **“Bağla”** düyməsinə sıxmaqla jurnalı bağlamaq lazımdır.
8. Əgər fənn üzrə kurs işi varsa, cədvəlin üst hissəsində **“Qiymətləndirmə”**, **“Kurs işi”** və **“Sərbəst iş”** adlanan xanalar sırasından **“Kurs işi”** düyməsinə sıxıldığı zaman ekranda **“№”**, **“Soyadı, adı, atasının adı”**, **“Mövzunun adı”**, **“Tarix”** və **“Bal”** başlığı əks olunmuş cədvəl görünür. Cədvəlin üst hissəsində isə **“Yeni”** və

“Redaktə” adlanan xanalar vasitəsilə Siz tələbələrə kurs işi mövzularını təyin edə və ya mövzularla bağlı redaktə işlərini edə bilərsiniz.

9. **“Qiymətləndirmə”, “Kurs işi” və “Sərbəst iş”** adlanan xanalar sırasından **“Sərbəst iş”** düyməsinə sıxıldığı zaman isə ekranda **“№”, “Mövzunun adı”, “Tələbələr siyahısı”** başlığı əks olunmuş və əlavə hər bir sərbəst iş üçün sütünlü cədvəl görünür. Cədvəlin **“Mövzunun adı”** sütununda aşağı hissədə xüsusi xanaya sərbəst işin mövzusunun yazıb onun qarşısındakı **“+”** işarəsinə sıxdığınız zaman sərbəst işin mövzusunun qeydə alınmasını və tələbələrin siyahısının qarşısında xanalarda **“0”** qeydinin aparıldığını ekranda görə bilərsiniz. Hansı tələbə Sizə sərbəst iş təqdim edərsə, bu zaman kursoru tələbənin adının qarşısındakı **“0”** qeydinin sağ tərəfindəki aşağı istiqamətlənmiş ox işarəsinə sıxmaqla açılan xanadan **“1”** seçimini etmək lazımdır. Bu əməliyyat tələbənin sərbəst işinin qəbul edilməsi kimi sistem tərəfindən qeydə alınacaqdır. Müvafiq qeydlər aparıldıqdan sonra, cədvəlin sağ aşağı küncündəki **“Bağla”** düyməsinə sıxmaqla jurnalı bağlamaq lazımdır. Növbəti sərbəst işlərlə bağlı qeydləri, müvafiq ardıcılıqla təkrarlanmaqla yerinə yetirilir.

10. Seminar dərində **“Elektron jurnal”** bölümünün əsas səhifəsindəki **“Dərs tipi”** adlanan xananın sağ tərəfində, aşağı istiqamətlənmiş ox işarəsinə sıxmaqla **“Seminar”** dərini seçmək və müvafiq fənnin üzərində sıxmaq lazımdır. Bu zaman, açılan cədvəldə sistem tərəfindən keçirilən dərşin tarixi və mövzuları ardıcılıqla avtomatik müəyyən olunur. Davamiyyət hissəsində siyahıda olan bütün tələbələrin dərşdə iştirak etməsinə aid sistem tərəfindən **“i/e”** qeyd aparılır. Əgər tələbələrdən dərşdə iştirak etməyən varsa, bu zaman kursoru dərşdə iştirak etməyən tələbənin adının qarşısındakı **“i/e”** qeydinin sağ tərəfindəki aşağı istiqamətlənmiş ox işarəsinə sıxmaqla açılan xanadan **“q/b”** seçimini etmək lazımdır. Dərs zamanı ilk 15 dəqiqə ərzində davamiyyətlə bağlı qeydlər mütləq edilməlidir. Əks təqdirdə sistem avtomatik olaraq, bütün tələbələrini dərşdə iştirak edir kimi qeydə alacaqdır. Nəzərə almaq lazımdır ki, davamiyyətlə bağlı aparılmış qeydi, 15-dəqiqədən sonra yenidən dəyişdirmək mümkün deyil. Seminar dərşində cavab verən tələbənin qiymətləndirilməsi üçün kursoru cavab

vermiş tələbənin adının qarşısındakı “i/e” qeydinin sağ tərəfindəki aşağı istiqamətlənmiş ox işarəsinə sıxmaqla açılan xanadan müvafiq balın üzərində (məs. 4, 7 və ya 10) sıxdıqda, tələbəyə verilən bal qeydə alınır. Nəzərə almaq lazımdır ki, bu qeydlərin aparılması bütün dərs müddəti ərzində mümkündür.

EDUMAN” sistemindən istənilən məqsədlə istifadə bitdikdən sonra, mütləq bütün səhifələrdə “BAĞLA” və “ÇIXIŞ” düymələrini sıxmaq zəruridir.