

3711y_Az_Y2017_Qiyabi_Yekun imtahan testinin sualları

Fənn : 3711y Kommersiya müəssisələrinin idarə edilməsi

1 Vəzifə nədir?

- Hüquqi sənəddir
- Struktur vahiddir
- Xidməti yer vakansiyadır
- İşdir

2 Menecment nədir?

- İdarəetmə taktikasıdır
- İdarəetmə metodudur
- Tabeçilikdə olanların və institusional strukturun deyil, işin idarə edilməsidir
- İdarəetmə vasitəsidir
- İdarəetmə metodikasıdır

3 İdarəetmə metodları dedikdə nə başa düşülür

- İdarəetmənin texniki vasitələri
- Dövlət idarəetməsi
- İqtisadi, təşkilati, sosial-psixoloji
- Strateji idarəetmə
- İdarəetmə üslubu

4 Ticarətin ümumi idarə edilməsini hansı nazirlik həyata keçirir?

- İqtisadiyyat Nazirliyi
- Ekologiya nazirliyi
- Vergilər nazirliyi
- Rabitə və İnformasiya Texnologiyaları nazirliyi
- Müdafiə nazirliyi

5 Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsinin təşkili elementlərindən deyil:

- vəzifələr
- aydın formalaşdırılmış məqsədin olması
- kommersiya fəaliyyətinə görə cavabdehliklərin bölüşdürülməsi
- informasiyanın ötürülməsi sisteminin yaradılması
- ayrı-ayrı həlqələrdə funksiyaların növləri

6 İdarəetmə məqsədi nəyin vasitəsilə həyata keçirilir

- İdarəetmənin texniki vasitələri ilə
- Göstəricilər bazasının yığılması
- Bazar mexanizmindən keçməklə
- İdarəetmə aparatının səmərələşdirilməsi
- İdarəetmə funksiyaları

7 İdarəetmənin mahiyyəti nədir?

- İdarəetmə effektivliyinin yüksəlməsi
- İdarədən sistemin idarə olunan sistemə şüurlu təsir
- Menecmentin loqik sxeminin işlənməsi
- İdarəetmə metodları sisteminin işlənməsi

İdarəetmə normasının müəyyənləşməsi

8 Respublikada hansı departament bilavasitə ticarətlə əlaqədardır?

- Qiymətin əmələgəlməsi departamenti
- İstehlak bazarına nəzarət departamenti
- Proqnozlaşdırma departamenti
- Əmlak departamenti
- Antiinhisar departamenti

9 Təşkilatın vəziyyətinin və effektivliyinin əyani təsvirini nə vasitəsilə görmək olar?

- Operoqram vasitəsilə
- Şəbəkəli qrafik vasitəsilə
- p arametrlər cədvəli vasitəsilə
- Diaqramm vasitəsilə
- Sənədqram vasitəsilə

10 Təşkilati layihələşdirmə dedikdə nə başa düşülür?

- Auditor fəaliyyəti
- Təşkilətmə prosesinin strukturəmələgəlmə prosesi
- proqnozlaşdırma
- təşkilətmə
- Nəzarət üsulu

11 Diaqnostik təhlil metodlarına hansılar aiddir?

- Struktur təhlil
- Kimyəvi təhlil
- İqtisadi təhlil
- Sistem təhlil
- Funksional təhlil

12 İnformasiya nədir?

- Şifrələmə
- Rəqəmli məlumatların ötürülməsi
- Reklam
- Kodlaşdırma
- Məlumat axını, sənəd dövriyyəsi

13 İdarəetmə funksiyalarına hansılar aiddir?

- Müəyyənlilik və əhəmiyyətlik
- Təsadüflük və seçmə
- Planlaşdırma, təşkilətmə, motivasiya, uçot və nəzarət
- Kombinə edilmiş, qarışıq
- Sistemlilik və komplekslik

14 İdarəetmə strukturlarının effektivlik xüsusiyyətləri:

- Sxematik, dinamik
- Sistemləşdirilmiş, reaktiv, stabil, rasional
- Bərpa edilməz
- Bütöv və uyğun
- Dağıdıcı

15 İdarəetmə strukturlarının növləri:

Elastik, sərt

- Xətti, funksional, matris və s.
Məkan, pozisiya
Müvəqqəti, dinamik
Müəyyən, qeyri-müəyyən

16 Təşkilatı strukturların quruluş prinsipləri hansılardır?

Xarici, daxili

- Kəmiyyət, zaman, texnoloji, funksional
Mexaniki, texniki
Məlumatlandırıcı
Sərt, rejim üslubu ilə

17 Təşkilatın qanunları hansılardır?

Kolleqiyallıq və vahidlik

- Sinerqiya, kompozisiya, özünüqoruma və s.
İdarəetmənin və iqtisadiyyatın vahidliyi
Funksionallıq və kooperasiya
Əməyin bölgüsü və ixtisaslaşma

18 İdarəetmə üslubları hansılardır?

Təkbəşinə, müştərək

- Avtoritar, demokratik, liberal-bürokratik
İcraçı, sərbəst
İnzibati, iqtisadi
İxtisaslaşdırılmış, kollektiv

19 İdarəetmə prinsiplərini sadalayın

İdarəetmə metodları və vasitələri

Nəzəriyyə və metodologiya

Təşkilətmə, uçet və nəzarət

- Elmlilik, məqsədyönlülük, fasiləsizlik, optimallıq və s.
İdarəetmə qərarlarının qəbulu və realizə edilməsi

20 İdarəolunma nədir?

Açıqlıq və qapalılıqdır

- İdarəetmə obyektinin və subyektinin tabeliliyi və onun səviyyəsidir
İdarəolunan sistemdir
İdarəedici sistemdir
Sabitlik və dəyişkənlikdir

21 İdarəetmə sistemini xarakterizə edin

kombinəedilmə

İxtisaslaşma və universallıq

- Tərkib, tabelilik, mərkəzləşmə və qeyri-mərkəzləşmə
Formal əlaqələr
Qeyri-formal əlaqələr

22 İdarəetmə subyekti nədir?

İdarəetmə pilləsidir

- İdarəedici sistemdir
İdarəetmə obyektidir

altsistemdir
İdarəetmə səviyyəsidir

23 İdarəetmə nədir?

- Təşkilatın funksiyasıdır
- İdarəetmə subyektin idarəetmə obyektinə məqsədyönlü təsiridir
- İdarəetmə metodudur
- İdarəetmə prinsipidir
- İdarəetmə vasitəsidir

24 Qeyri-ərzaq ticarət firmaları hansı prinsip əsasında formalaşır?

- Dar ixtisaslaşdırılmış
- Kombinə edilmiş
- universal
- qarışıq
- ixtisaslaşdırılmış

25 Ticarət firmaları ticarət müəssisələrindən nə ilə fərqlənir?

- Formasına görə
- Keyfiyyətinə görə
- Xarakterinə görə
- Mahiyyət etibarə ilə fərqlənir
- Görünüşünə görə

26 İdarəetmənin iqtisadi metodlarının əsasını nə təşkil edir?

- Riyazi təhlil
- Situasiyalı təhlil
- Kommersiya hesabı
- Təşkilati təhlil
- Layihə təhlili

27 İdarəetmənin prinsipləri nədir?

- İdarəetmə qaydalarıdır
- Təşkilati metodlar
- Psixoloji metodlar
- Bu sosial metoddur
- İqtisadi metodlar

28 İdarəetmənin prinsipləri nədir?

- İdarəetmə qaydalarıdır
- Psixoloji metodlar
- Bu sosial metoddur
- İqtisadi metodlar
- Təşkilati metodlar

29 Firma sözünün mənası nədir

- naxış
- imza
- açar
- möhür
- tərəzi

30 Menecmentdə temperamentlərin tipləri hansılardır?

- sikloidşəkilli, qeyri-sabit
- Psixostenik, nümayişkarənə
- Melanxolik, fleqmatik, sanqvinik, xolerik
- Qiperaktiv, austik, qeyri-sabit
- Ləngiyən, konform

31 Motivasiyanın prosesual nəzəriyyəsinə hansılar aiddir?

- Mal yeridilişi nəzəriyyəsi
- Gözləmə, ədalətlik nəzəriyyəsi, Porter-Lauler modeli
- Alıcılarla xidmət nəzəriyyəsi
- Alıcılıq qabiliyyəti nəzəriyyəsi
- Nemətlərin bölüşdürülməsi nəzəriyyəsi

32 İstehlak bazarının əsas subyektlərinə aiddir:

- Təhsil müəssisələri
- Maliyyə orqanları
- Zavod, fabriklər
- Ticarət firmaları, topdan-pərakəndə firmaları, pərakəndə şəbəkə
- Gömrük xidmətləri

33 Ticarətin tənzimlənməsi departamenti hansıdır:

- Maliyyə departamenti
- Əmlak departamenti
- Proqnozlaşdırma departamenti
- İstehlak malları və xidmətlərə nəzarət üzrə departament
- Mülkiyyət departamenti

34 Menecmentin klassik məktəbinin nümayəndələri kimdir?

- Aaker D., Menkyu Q.
- Qerçikova İ., Lukaşeviç V.
- Meskon Q., Kotler F.
- Teylor F., Emerson Q., Ford Q.
- Kazanseva A., Kabakov A.

35 PATTERN metodikasının mahiyyəti nədən ibarətdir?

- Tələbin proqnozlaşdırılması
- Marketing tədqiqatları
- Bazar proseslərinin tədqiqi
- Məqsəd strukturlarının formalaşdırması və qiymətləndirilməsi
- Ticarət müəssisələrinin layihələşdirilməsi

36 İdarəetmə qərarlarının optimallaşdırılma metodlarına aiddir:

- İnformatika nəzəriyyəsi
- Təşkilat nəzəriyyəsi, idarəetmə nəzəriyyəsi
- Eytimal nəzəriyyəsi, sistem nəzəriyyəsi
- Riyazi, modelləşdirmə, oyun nəzəriyyəsi, beyin hücumu metodu
- Elmlilik nəzəriyyəsi

37 İdarəetmə aparatının fəaliyyətinin effektivliyi necə müəyyən edilir?

- Əmək haqqının artımı/ əmək məhsuldarlığının artımına

Əmək haqqı / 100 işçiyə
Əmək haqqı / 1 işçiyə
Əmək məhsuldarlığı / mal dövriyyəsinə
Əmək haqqı / 1000 işçiyə

38 Ticarətin idarə edilməsi səviyyələrinin funksiyaları hansılardır?

- Müəyyənlik və qeyri-müəyyənlik
- Fasiləsizlik, ritmlilik
- Mağazanın layihələşdirilməsi və planlaşdırılması
- Tələbin öyrənilməsi, maldövriyyəsinin planlaşdırılması, ticarət şəbəkəsinin inkişafı, ticarət prosesinin təşkili
- Ardıcılıq, strukturluluq

39 Ticarət firmalarının idarəetmə aparatının struktur bölmələri hansılardır?

- Mənalı, zəruri və s.
- Operativ, cari və s.
- Dəftərxana, ofis və s.
- Planlaşdırma, ticarət, təchizat, mühasibat və s.
- Ehtiyat, resurs və s.

40 Ticarətin idarə edilməsi formalarına hansılar aiddir?

- İqtisadiyyatın sahələrinin idarə edilməsi
- Ərazi və regional idarəetmə
- Bələdiyyə və yerli idarəetmə
- Topdan, pərakəndə, ictimai iaşə və xidmətlərin idarə edilməsi
- Sənayenin və kənd təsərrüfatının idarə edilməsi

41 Təşkilati-funksional strukturun tərkibinə nələr aiddir:

- Sadə və mürəkkəb strukturlar
- Xətti və matris strukturlar
- Formal və qeyri-formal strukturlar
- Funksional və təşkilati strukturlar
- Sistem və bütövlülük strukturları

42 Sistem anlayışının xüsusiyyətləri hansılardır?

- Qənaətçilik, effektivlik
- Möhkəmlilik, qeyri-müəyyənlik, sabitlik
- Elastiklik, dəyişkənlik, dinamiklik
- Bütövlük, xüsusilik, dəyişkənlik, məqsədyönlülük
- Təşkilatçılıq, funksionallıq

43 İdarəetmə sikli dedikdə nə başa düşülür?

- Planlaşdırma, təşkilətmə, uçot
- Metodiklik, metodika, metodlar
- Qısa-, orta-, uzunmüddətli proqnozlar
- Məqsəd, meyar, situasiya, təhlil, qiymət və qərar
- Elmlilik, səlahiyyətlik, professionallıq

44 Rəhbərə irəli sürülən tələblər hansılardır?

- Dinamiklik, kolleqiallıq
- Xeyriyyəçilik, yumşaqlıq
- Ciddilik, sərtlik
- Səlahiyyətlik, professionallıq və etikalıq

İdeyalılıq, inzibatçılılıq

45 Ticarətin təşkili və idarə edilməsinin ən müasir forması hansıdır?

- Broker ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- Topdan ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- Pərakəndə ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- Elektron ticarətin təşkili və idarə edilməsi
- Birja ticarətinin təşkili və idarə edilməsi

46 Sənəd dövriyyəsi sistemində hansı təşkilati modellərdən istifadə edilir?

- martisalardan
- Operoqrammalardan
- Diaqrammalardan
- Sənəqrammlardan
- Cədvəllərdən

47 İdarəetmə prosesinin əsasını nə təşkil edir?

- sabitlik
- fəsiləsizlik
- Ritmlilik
- dövrilik
- Müntəzəmlik

48 Ərzaq ticarət firmaları hansı prinsip əsasında formalaşır?

- qarışıq
- ixtisaslaşdırılmış
- Dar ixtisaslaşdırılmış
- universal
- Kombinəedilmiş

49 Respublikada ticarətin idarə edilməsi strukturu neçə pillədən ibarətdir?

- 6-7-pillə
- 4-5-pillə
- 3-4-pillə
- 2-3-pillə
- 5-6-pillə

50 Ticarətin idarə edilməsinin sahəvi səviyyələri hansılardır?

- Dövlət, inzibati
- Nazirliklər, Departament, Ticarət müəssisələri
- Dövlət, xüsusi, səhmdar
- Kommersiya, təchizat, hüquqi
- Şəhər, kənd, yerli

51 Ticarəti idarəetmə elminin məqsədi nədir

- Ticarəti idarəetmə mexanizminin nəzəri metodoloji əsaslarının işlənməsidir
- Qərar qəbulunun optimallaşması
- İdarə olunan heyətin hazırlanması
- İdarəetmə strukturunun təkmilləşməsi
- İdarəetmə strukturunun optimallaşması

52 İdarəetmə kadrlarına kimlər daxildir?

Satıcılar

- İdarəetmənin hər hansı funksiyasını yerinə yetirən idarəetmə aparatının işçiləri
- Köməkçi işçilər
Texniki personal
Təchizatçılar

53 Təşkilatı mərhələ nə ilə əlaqədardır?

- mənfə və müsbət cəhətlərin qiymətləndirilməsilə
- reklam kataloqunun hazırlanması ilə
heç biri doğru deyil
yarmarka komitəsinin yaradılması ilə
sərgi satışın keçirilməsi ilə

54 Sənaye şpionaçı kimdir?

- müəssisə rəhbərliyi tərəfindən qəbul olunan normalardır.(əmrələr, sərəncamlar, təlimatlar)
- səlahiyyəti olmayan şəxslərin və ya müəssisələrin kommersiya sirrini təşkil edən məxfi məlumatların toplanmasıdır.
səlahiyyəti olmayan şəxslərin və ya müəssisələrin qeyri-qanuni yolla insafsız satıcılar tərəfindən məlumatların toplanmasıdır
səlahiyyəti olmayan şəxslərin və ya müəssisələrin qeyri-qanuni yolla əliyəri satıcılar tərəfindən məlumatların toplanmasıdır.
səlahiyyəti olmayan şəxslərin və ya müəssisələrin qeyri-qanuni yolla kommersiya sirrini təşkil edən məlumatları toplayan satıcılarıdır.

55 İqtisadi informasiyanın sabitlik əlamətinə görə təsnifatı hansıdır?

- Birbaşa və əks
- Daimi və dəyişkən
Sabit
Mürəkkəb və sadə
Kodlaşdırılmış və ya şifrələnmiş

56 İdarəetmənin məqsədləri hansılardır?

- Strateji, texniki, texnoloji məqsədlər
- Strareji, texniki, operativ məqsədlər
Strateji, texniki, taktiki məqsədlər
Strateji, texniki, cari məqsədlər
Strateji, marketinq, cari məqsədlər

57 Ticarətin idarə edilməsi prosesi nədir

- Bu idarəetməyənin məlumat sistemidir
- Sistemin qarşısına qoyduğu məqsədə çatmaq üçün vacib olan ardıcıl idarəetmə fəaliyyətinin məcmusudur
Bu idarəetmənin avtomatlaşdırılmasıdır
Bu kargüzarlıq sistemidir
Bu sənəd dövriyyəsi sistemidir

58 İddia nədir?

- müqavilə şərtlərinin pozulmasının könüllü surətdə aradan qaldırılması barədə yazılı tələbdir
- kommersiya maraqlarının qorunmasıdır
malgöndərənlərlə yaranmış müqavilələrin həlli üçün tələbnamədir
malgöndərənlərlə yaranmış sifarişdir
malgöndərənlərlə yerli məktubdur

59 İdarəetmə effektivliyinin iqtisadi göstəriciləri

- Mənfəət/mal ehtiyatları
- Mənfəət/ mal dövrüyyəsi
- Mənfəət/ xərclər
- Mənfəət/işçilərin sayı
- Mənfəət/idarəetmə xərcləri

60 Menecmentin effektivlik anlayışı:

- Pozitiv fəaliyyət
- Müsbət fəaliyyət
- Nəticəli idarəetmə fəaliyyəti
- Son nəticə
- Fəaliyyətin məcmuu

61 Bazarın segmentləşdirilməsinin idarə edilməsi dedikdə nə başa düşülür?

- Bazarın segmentlərinin fərqləndirilməsi
- Segmentlərin sayı, onların konkret siyahısı və marketing strategiyası haqqında qərarların qəbul edilməsi
- İdarəetmənin ərazi zonalarının fərqləndirilməsi
- İdarəetmənin iqtisadi zonalarının fərqləndirilməsi
- İstehlakçıların segmentlərinin fərqləndirilməsi

62 Malların işlənilməsinin idarə edilməsi dedikdə nə başa düşülür?

- Tələbin proqnozlaşdırılması
- Malların konsepsiyası, markası, çeşidi, qablaşdırılması və s. haqqında qərarın qəbul edilməsi
- Malların çeşidi və görünüşü
- Malların keyfiyyəti və kəmiyyəti
- Mal qrupu və ya strukturu

63 Marketingin idarə olunma növləri hansılardır?

- Fasiləsiz, prosesli
- Strateji, operativ, çoxsəviyyəli
- Analitik və proqnostik
- Kəmiyyət və parametrik
- Sistematik, çoxvariantlılıq

64 Müəyyənlik şəraitində qərarların qəbul etmə parametrləri hansılardır?

- Sistemlilik, komplekslik
- Determinə edilmiş və dəyişkən
- Daimi və şərti
- Qeyri-müəyyən və mürəkkəb
- Sabit və davamlı

65 İdarəetmənin sosial-psixoloji metodlarına hansılar aiddir?

- Seçkilərdə iştirak və ictimai işlər
- Əmək kollektivləri, işə yaradıcı münasibət, idarəetmədə iştirak
- Mürəkkəb layihələrin işlənilməsində iştirak
- Səlahiyyətlərin ötürülməsi
- Konfranslarda və iclaslarda iştirak

66 İdarəetmənin iqtisadi-riyazi metodlarının təsnifatı hansılardır?

- Təşkilati nəzəriyyə, oyun nəzəriyyəsi
- İdarəetmə nəzəriyyəsi, sistem tədqiqatları nəzəriyyəsi
- Ehtimal nəzəriyyəsi, xidmət nəzəriyyəsi

- iqtisadi-riyazi, ekonometriya, iqtisadi kibernetika
İmitasiya modelləri

67 İdarəetmənin inzibati metodlarına hansılar aiddir?

- Kommersiya və təsərrüfat hesabı
Əmrlər, sərəncamlar, təlimatlar
Kəmiyyət və keyfiyyət
Metodoloji və nəzəri
Tədbiqi riyaziyyat və kibernetika

68 İnformasiya prosesinin tərkibinə nələr daxildir?

- Ümumi, orta, xüsusi
Optimal, effektiv, səmərəli
Müəyyən etmə, toplama, saxlama, ötürülmə və istifadə
Bütöv, qiymətli, məlum
Qəbul, saxlama və satış

69 İqtisadi informasiyanın formalaşdırma mərhələsinə görə təsnifatı hansıdır?

- Dərin və müəkkəb
Çıxış, aralıq, nəticəlilik
Birbaşa və əks
Dolay, mümkün
Məlum və qeyri-müəyyən

70 İqtisadi informasiyanın idarəetmə sisteminə münasibətinə görə təsnifatı hansılardır?

- sistemlilik
Daxili və xarici
Qlobal və lokal
Sistemləşdirilmiş
Komplekslilik

71 kommersioniya müəssisələrində idarəetmənin mahiyyəti nədir?

- idarəetmə metodları sisteminin işlənməsi
menecmentin loqik sxeminin işlənməsi
idarəedən sistemin idarə olunan sistemə şüurlu təsiri
idarəetmə qanunlarının tətbiqi
idarəetmə normasının maliyyələşməsi

72 Kommersioniya müəssisəsi nədir?

- öz adından və öz hesabına əmtəələrin alqı-satqısı əməliyyatlarını həyata keçirən firmalardır
öz ölkəsinin istehsalçıları və topdansaşış tacirlərindən mal alıb xaricdə və xaricdən mal alıb yerli topdansaşış və pərakəndə satış tacirlərinə, sənaye istehsalçılarına satan firmalardır
hər hansı bir əmtəə və ya çeşid üzrə oxşar əmtəələrin xaricdə satışını ilə məşğul olan firmalardır
öz hesabına daxili bazarda əmtəələri alıb sonra öz adından xaricdə satan ticarət müəssisələridir
geniş çeşiddə, əsasən istehlak mallarının satışını ilə məşğul olan və bir neçə sahəsinin məhsulunu xaricə ixrac edən firmalardır

73 kommersioniya müəssisələrində idarəetmənin məqsədləri hansılardır?

- strateji, texniki, taktiki məqsədlər
strateji, texniki, operativ məqsədlər
strateji, texniki, texnologiya məqsədlər
strateji, texniki, cari məqsədlər
strateji, marketinq, cari məqsədlər

74 Kommersiya müvəffəqiyyəti nədir?

müəssisələrin kommersiya baxımı ilə inkişafını məqsədlərini müəyyən etmək

prosesin inkişaf yollarına, bazarın vəziyyətinə dair dəqiq məlumatlar

- müəssisənin, firmanın gəlirlərinin alınmasını təmin edən məqsədyönlü hərəkətinin, təsərrüfat fəaliyyətinin gözlənilən nəticələrin qazanılması
- baş verə biləcək mənfi nəticələrin aradan qaldırılması məqsədilə kommersiya fondu yaratmaq
- razılaşdırılmış və əlaqələndirilmiş kommersiya işlərinin yerinə yetirilməsi

75 Sorğu

özündə istehsalçının alıcıya göndərdiyi tələbnamədir

- özündə satıcının alıcıya müraciətini əks etdirən «kommersiya sənədidir»
- özündə istehsalçının alıcıya müraciətini əks etdirən kommersiya sənədidir
- özündə istehsalçının alıcıya müraciətini əks etdirən işgüzar protokoldur
- özündə istehsalçının alıcıya müraciətini əks etdirən müqavilədir

76 Yüksək səviyyəli kommersant-sahibkar necə olmalıdır?

rəqabəti öyrənən, bazar imkanlarını təhlil edən, bacarıqlı mütəxəsis olmalıdır

- öz işinə, onun faydalılığına, ticarət biznesinə inanmalı, rəqabətin vacibliyini qəbul etməli, bir şəxsiyyət kimi özünə və başqalarına hörmət etməli, elmi texnikanı, təhsili qiymətləndirməlidir
- öz işinə inamlı, bacarıqlı, sərvəti meylli olmalıdır
- texnikanı, təhsili qiymətləndirən, kommersiya vərdisləri olan şəxslərdir
- öz işinin son nəticəsini tam mənası ilə anlamalı, mənfəət əldə etmək üçün çalışmalıdır

77 İdarəetmədə sistem yanaşma dedikdə nə başa düşülür?

Sistemləşdirmə

İdarəetmə metodları sistemi

Təhlil

- Dərketmə, təhlil və sintez proseslərinin kompleks metodologiyası
- Proqnozlaşdırma

78 Özünüidarə etmə prosesi dedikdə nə başa düşülür?

Formal fəaliyyət

- Şüurlu məqsədyönlü insan fəaliyyəti
- Yaradıcı fəaliyyət
- İnzibati fəaliyyət
- Təşkilati fəaliyyət

79 İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsinin mahiyyəti nədir?

Təşkilati metodlar

İnzibati metodlar

- Təşkilatçının və ya idarəetmə subyektinin iradəsinin ifadə edilməsi
- Əmr və ya sərəncam
- İqtisadi metodlar

80 İdarəetmənin predmeti nədir?

Keyfiyyət baxımından ölçülən bir şey

- İdarəetmə fəaliyyəti, idarəetmə subyektinin fəaliyyəti nəyə yönəldilib
- Rəhbərin düşüncüləri
- Təşkilatda təhlil edilənlər
- Vəzifəli şəxsin bildikləri

81 Təşkilatın ətraf mühiti dedikdə nə başa düşülür?

Xarici təsir

- Təşkilatın xarici mühitlə əlaqə münasibəti
- Xarici aləm ilə münasibət
Ali rəhbərlər ilə münasibətlər
Daxili təsir

82 Təşkilati sistemin digər növlərdən prinsipial fərqi nədən idarətdir?

- İnformasiya axınların mövcudluğundan
 - Struktur elementlərin mövcudluğundan
- Ştat cədvəlinin mövcudluğundan
Keyfiyyət göstəricilərin mövcudluğundan
Kəmiyyət göstəricilərin mövcudluğundan

83 İdarəetmənin iyerarxiya səviyyəsi nədir?

- Pillələrin sayı
 - Bir səviyyədə olan həlqələrin sayı
- İşçilərin sayı
Strukturların sayı
Həlqələrin sayı

84 İdarəetmə funksiyası dedikdə nə başa düşülür?

- Əmlakın bölgüsü
 - İdarəetmə əməyinin bölgüsü
- Səlahiyyətlərin bölgüsü
Vəzifənin bölgüsü
Əmək haqqının bölgüsü

85 Məlumatlandırma dedikdə nə başa düşülür?

- İnformasiya axını
 - İşlənmiş informasiya axını
- Rəqəm axını
Məlumat axını
Mal axını

86 Ticarətin idarə edilməsi predmeti kimi nə çıxış edir?

- İnsanlarla münasibət
 - Ticarət və kommertiya proseslərində idarəetmə münasibətləri
- Tabəçilikdə olanlarla münasibət
Rəhbər ilə münasibət
Kollektivdə münasibət

87 Ticarətdə idarəetmə obyektı kimi nə çıxış edir?

- Ticarət firmaları
- Sənaye firmaları
- Səhiyyə firmaları
- Tikinti firmaları
- Beynəlxalq ticarət

88 Rəhbərin ixtisas səviyyəsini nə xarakterizə edir?

- Vəzifə
- Səriştəlilik
- Təhsil

təlim
Diplom

89 Təşkilatın vəziyyəti və effektivliyi haqqında əyani təsəvvürü aşağıdakı ilə görmək olar:

- Göstəricilər dinamikası
- Şəbəkəli qrafik
- Parametrlər cədvəli
- qoloqramlar
- sənədqramlar

90 Şöbə haqqında ümumi vəziyyət haqqında müasir rəşional təsvir dedikdə nə başa düşülür?

- Struktur təsəvvürü
- Təşkilatın konseptual modeli
- Təşkilatı modeli
- Sistem elementinin riyazi modeli
- İnformasiya təsəvvürü

91 İdarəetmə işlərinin xəritəsində nələr əks etdirilir:

- İntensivlik
- İdarəetmə işlərinin həcmi
- İşin müddəti
- Say
- fəsiləsizlik

92 Münaqişələr və onların idarə edilməsi:

- Münaqişə barışıq
- Münaqişə münaqişə subyektləri
- Münaqişə = opponentlər + münaqişə obyektləri
- Münaqişə nəticə
- Münaqişə reklama

93 İdarəetmənin təşkilati-sərəncam metodlarına nələr aiddir?

- Təşkilati normalaşdırma və planlaşdırma, təlimatlandırma, nəzarət
- öz xərcini ödəmə və tam təsərrüfat müstəqilliyi
- Əməyin vaxtamuzd və işəmuzd ödənilməsi
- Təpşırıqlar, keyfiyyət göstəriciləri
- İqtisadi-təşkilati metodlar

94 Bazar infrastrukturunun təsnifatı:

- Topdan, pərakəndə, ictimai iaşə
- İnformasiya, reklam
- Əmtəə və xidmətlər, kapital və əmək
- Daxili və xarici ticarət
- Əmtəə birjalari, ticarət firmaları

95 İdarəetmə qərarlarının proqnozlaşdırma metodlarına nələr aiddir?

- Ekstropolyasiya, parametrik və ekspert
- Optimallaşdırma
- Kəmiyyət və keyfiyyət təhlili
- Sistem yanaşma və təhlil
- Kompleks təhlil

96 İqtisadi effektin hesablanması üçün sistem yanaşmanın tətbiqetmə sxemi hansıdır:

- Giriş obyekt çıxış
- Alıcılar istehlakçılar
- Subyekt obyekt
- Birbaşa əlaqə əks əlaqə
- İnformasiya reklam

97 Təchiz etmənin idarə edilməsi mərhələləri hansılardır?

- İstehsal və ticarət ilə əlaqə sxeminin müəyyən edilməsi, maliyəridilişi sisteminin müəyyən edilməsi
- Malların nəqləndirilməsi və anbara yığılması
- Malların satışı üçün iş yerlərinin hazırlanması
- İdarə edən və idarə olunan sistemlər arasında əlaqə sxeminin müəyyən edilməsi
- Malların hazırlanması və satışı

98 Kommunikasiya strukturlarının növ müxtəlifliyi:

- Periodik və dövri
- Mürəkkəb və sadə
- Daxili və xarici
- Açıq, qapalı, kombinə edilmiş
- Üfüqi və şaquli

99 Risk-menecmentin ümumi anlayışına nələr aiddir?

- Kredit riskləri
- Riskin məhdudlaşdırılması üçün fəaliyyət
- Sığorta riskləri
- Dolaylı risklər
- Faiz riskləri

100 İnnovasiya menecmentin elementlərinə nələr aiddir?

- Yenilik və yeniliklərin tətbiq edilməsi
- Tənzimləmə və koordinasiya
- Effektivlik və nəticəlilik
- Nəzarət və stimullaşdırma
- Reklam və innovasiya

101 Maliyyə menecmentin elementlərinə aiddir:

- Əmtələr, çeşid, reklam
- Maliyyə, gəlir, xərclər, əməliyyat və maliyyə vasitələri və s.
- Struktur, təşkilat, planlaşdırma
- İnnovasiyalar, sifarişlər portfeli
- Marketing, planlaşdırma, bazar

102 Reklamın idarə edilməsi nədən ibarətdir?

- elmi
- Onun istiqamətinin və yayılma vasitələrinin seçilməsindən
- Reklam vasitələrindən
- İdarəetmə prosesinin məhsulu kimi nə başa düşülür?
- Daxili reklamın

103 İdarəetmə strategiyasının formalaşması mərhələləri hansılardır?

Kommersiya fəaliyyətinin formalaşması mərhələləri

- İşləyib hazırlama, variantı başa çatdırmaq, strateji seçim
Cari və operativ planların işlənilməsi
Planlaşdırma, proqnozlaşdırma
Bazar proseslərinin formalaşması mərhələləri

104 İdarəetmə strategiyasının elementləri hansılardır?

- Kommersiya hesabı
Sistem yanaşma və sistemli təhlil
Sistem, altsistem
- Məqsədlər sistemi, prioritetlər
Planlaşdırma, proqnozlaşdırma

105 İdarəetmə səlahiyyətləri anlayışına nələr daxildir:

- Rəsmi hüquq və səlahiyyətlərin məcmuu
Qəbul edilmiş qərarların məcmuu
Subyektin obyektə təsiri
Mərkəzləşmə və qeyri- mərkəzləşmə
Realizə edilmiş qərarların məcmuu

106 İdarəetmənin elastik təşkilati strukturları:

- divizional
Funksional
Restruktur
- Proqram-məqsədli və matris
Xətti

107 İdarəetmənin şaquli əlaqələri:

- Operativ əlaqələr
Birbaşa və əks əlaqələr
Eyni səviyyədə olan struktur bölmələr arasında əlaqələr
- Rəhbər ilə təbəçilikdə olanların əlaqəsi
İnformasiya əlaqələri

108 İdarəetmənin üfüqi əlaqələri:

- Operativ əlaqələr
Birbaşa və əks əlaqələr
Rəhbər ilə təbəçilikdə olanların əlaqəsidir
- Eyni səviyyədə olan struktur bölmələr arasında əlaqələr
İnformasiya əlaqələri

109 İdarəetmə prosesinin məhsulu kimi nə başa düşülür?

- Əqli fəaliyyət
Firmanın planı
Təşkilati sistem
- İdarəetmə qərarları
Tapşırıqların yerinə yetirilməsi haqqında hesabat

110 Əqli fəaliyyət xarakterinə və mahiyyətinə görə aşağıdakı kimi ola bilər:

- elmi
Dağıdıcı
Yaradıcı
- idarəedici

fəlsəfi

111 İctimai iəşənin idarə edilməsi funksiyalarına nələr aiddir:

- xidmət
- İstehsal
- Kommersiya
- İstehsal-ticarət
- Məişət

112 Ticarətdə transmilli kampaniyaların fəaliyyəti:

- Əmtəələrin mübadiləsi vasitəsilə
- Xarici bazarda
- Xarici filiallar və qız kampaniyaları vasitəsilə
- Daxili bazarda
- Fond bazarında

113 Səhmdar cəmiyyətlərinin idarəetmə səviyyələri:

- Rəhbər və təbəçilikdə olanlar
- Şöbə müdiri, onun müavini
- Müdür, müdir müavini
- Səhmdarların ümumi yığıncağı, direktorlar şurası, icraedici orqan
- Kommersiya müdiri, marketinq üzrə müdir

114 İdarəetmə texnikasının təsnifatı:

- Yükqaldıran maşınların texniki vasitələri
- Nəqliyyat vasitələri
- Maşın və avadanlıqlar
- İnformasiyanın texniki vasitələri, məlumatların ötürülməsi və əmək şəraitinin təmin edilməsi
- Texnoloji vasitələr

115 İdarəetmə texnologiyası dedikdə nə başa düşülür?

- Rəhbərlərin fikirlərinin məcmuu
- Elmi fəaliyyətinin məcmuu
- Əməliyyat fəaliyyətinin məcmuu
- Ayrı-ayrı idarəetmə prosedurları və onların məcmuu
- Ekspert rəhbərlərin məcmuu

116 Qərarların qəbul edilməsinin evrestik metodları hansılardır?

- Sosial qiymətləndirilmə
- Keyfiyyət qiymətləndirilməsi
- Kəmiyyət qiymətləndirilməsi
- Ekspert qiymətləndirilməsi
- Riyazi qiymətləndirilmə

117 Qeyri-müəyyən şəraitində qərarların qəbul etmə meyarları hansılardır?

- Mütləqlilik meyarları
- Optimallıq meyarları
- Effektivlik meyarları
- Maksimaks, maksimum meyarları və s.
- Nisbilik meyarları

118 Vəzifə dedikdə nə başa düşülür?:

İş yeri
Hüquqi sənəd
Rəhbər
mütəxəssis
● Xidməti yer

119 Korporativ mədəniyyət:

- Davranış mədəniyyətidir
Rəhbərin davranışdır
● Sosial iqlim və ya atmosferdir
Təşkilatın əməkdaşlarının davranışdır
Mütəxəssislərin davranışdır

120 Təşkilatın lideri:

- Rəhbərin hakimiyyətidir
Formal strukturdur
Rəhbərin vəzifəsidir
● Formal rəhbərliyi effektiv həyata keçirən insandır
Qeyri-formal strukturdur

121 Nyuton metodu:

- Qızıl kəsişmə metodu
Sıfır sıralı optimizasiya metodlarıdır
Çoxmeyarlı məsələdir;
Yarıya bölmə metodu
● Çoxölçülü qradient axtarış optimallaşma metodu

122 Şaquli informasiya mübadiləsi:

- Səviyyədən səviyyəyə informasiyanın hərəkətidir
Statik məlumatların məcmuudur
Təşkilatda informasiya axınıdır
Mülahizələrin mübadiləsidir
Sistematik məlumatların mübadiləsidir

123 Ehtiyatların idarə edilməsi modeli:

- Mürəkkəb sistemlərin modelləşdirilməsidir
● Yerləşdirmə qrafikinə optimallaşdırılması və sifarişlərin həcmi modelidir
Motivasiyanın modelidir
Rəhbərin ehtimal modelidir
Qrup davranışı nəzəriyyəsidir

124 Kütləvi xidmət modeli:

- Riyazi modeldir
● Növbəlik modelidir
Oyun nəzəriyyəsidir
Qrafik modeldir
Təşkilati modeldir

125 Xətti səlahiyyət:

- Vəzifə səlahiyyətidir
● Müdirdən birbaşa təbəçilikdə olana otürülən səlahiyyətlərdir
Xətti strukturdur

Funksional strukturdur
Divizional strukturdur

126 Qərarların qəbulu üçün meyarlar:

- Metodlar kompleksidir
- Qərarların alternativ variantlarının qəbuluna imkan verən normalardır
- Qərarların optimallaşdırılmasıdır
- Qərarın kəmiyyət qiymətləndirilməsidir
- İqtisadi-riyazi metodların istifadəsidir

127 İdarəetmə sisteminin mürəkkəbliyi dedikdə nə başa düşülür?

- İdarəetmənin keyfiyyət ölçüsü
- Sistemin elementlərinin ölçüsünü xarakterizə edən təşkilati parametr
- İdarəetmə metodları
- İdarəetmə parametrləri
- İdarəetmənin kəmiyyət ölçüsü

128 Vəzifə atributları kimi nə çıxış edir?

- Vəzifə hüquqları
- İnzibati təşkilətmə
- Əyani təşkilətmə
- Məsuliyyət
- Daxili nizam qaydaları

129 Diaqnostik təhlil metodlarına aiddir:

- Variasiyalı hesablama
- Kimyəvi təhlil
- İqtisadi təhlil
- Struktur təhlil
- Faktorlu təhlili

130 Təşkilati diaqnostikanın predmeti kimi nə çıxış edir?

- Yaradıcı əmək
- Təşkilin və idarəetmənin predmeti kimi çıxış edən hər şey
- İstehsalın əsas vəsaiti
- Alınan əmək əşyaları
- Əqli əmək

131 Kadrlara olan tələbatın ümumi hesablanması necə həyata keçirilir?

- İstehsalın həcmi / 1000 nəfər
- Mal dövriyyəsi/ mənfəət
- İstehsalın həcmi / bir işçiyə düşən istehsal norması
- Mal dövriyyəsi/ 1000 nəfər
- Mal dövriyyəsi/ 10000 nəfər

132 Firmadaxili planlaşdırmanın təsnifat əlamətləri:

- Virtual, qarışıq
- Dövr, səviyyə, obyekt, məqsəd
- Qısa-, orta-, uzunmüddətli
- Proqnostik, periodik
- Uzun müddətli, hər şeyi əhatə edən

133 Menecmentdə kommunikasiya şəbəkəsinin struktur tiplərinə:

- əks
- Ulduzvari, dairəvi, bütöv
- Əyri, dairəvi
- parabolistik
- optimistik

134 Menecmentin sosia-psixoloji funksiyalarına aiddir:

- təşkilətmə
- tənzimlənmə
- Səlahiyyətlərin ötürülməsi və motivasiya
- nəzarət
- planlaşdırma

135 Heyətin qiymətləndirilməsi metodlarına hansılar aiddir?

- Ekspert qiymətləndirilməsi
- Tərbiyyələndirmə və təlqid etmə
- ranjirlaşdırma
- Testləşdirmə və anketləşdirmə
- “Delfi” metodu

136 İşgüzar karyera dedikdə nə başa düşülür?

- İşçinin kvalifikasiyası
- İşçinin xidməti pillələr ilə irəliləyişi
- Vəzifəyə təyin olunma
- Başqa işə keçirilmə
- Eyni zamanda bir neçə vəzifə daşıma

137 Heyətin optimal strukturu dedikdə nə başa düşülür:

- Zəkayə uyğunluğu
- Bacarıqların uyğunluğu
- İşçilərin sayının vəzifə qruplarına uyğunluğu
- Ştat cədvəlinə uyğunluğu
- Kvalifikasiyaya uyğunluğu

138 İdarəetmə heyəti dedikdə nə başa düşülür:

- Köməkçi işçilər
- Şəxsi heyət, idarəetmə funksiyaları
- İşçilərin şəxsi heyəti
- kadrlar
- Texniki işçilər

139 Strateji təhlil metodlarına hansılar aiddir?

- Riyazi təhlil
- SWOT-metod, SWOT-təhlil və s.
- Ekspert qiymətləndirilməsi
- Statistik təhlil
- Funksiyonal təhlil

140 Komplektlilik nədir?

malların alıcı tələbini tam dolğun ödənilməsi məqsədi ilə daha dərin çeşidin təklif olunmasıdır

əmtələri alıcı tələbini tam ödəməsi üçün tamamlayıcı

əmtələrin ekspertiza üçün ayrılmış dəsti başa düşülür

- malın ümumi bir tələbatı ödəməsini təmin edəcək müəyyən toplusu başa düşülür
- mallara xüsusi bir tələbatı ödəməsi üçün dəst halında hazırlanması

141 7 işçisi olan firma şöbəsinin idarə olunma normasını hesablayın:

0.13

0.54

0.81

0.67

- 0.14

142 5 işçisi olan firma şöbəsinin idarə olunma normasını hesablayın:

0.75

0.51

- 0.2

0.31

0.46

143 Vetçer ticarəti:

Beynəlxalq ticarət

- Beynəlxalq valyutasız, lakin qiymətlər üzrə mal mübadiləsi
- İdxal və ixrac
- Beynəlxalq mal mübadiləsi
- Beynəlxalq biznes

144 Risklərin idarə edilməsinin mülki - hüquqi metodları:

Təsirin inzibati-sərəncam metodlarıdır.

- İnzibati tənzimləmə metodlarının tətbiqidir;
- Mülki kodeksdir;
- Cinayət-cəzalandırma kodeksidir;
- Kommersiya fəaliyyəti ilə bağlı təhlükə və hədələrdir;

145 Risklərin idarə olunmasının inzibati-hüquqi metodları:

Təzyiq və məcburetmə metodlarıdır

- Qanunsuz ziyanın vurulmasında təqsirli olan şəxslərin inzibati məsuliyyətə cəlb edilməsi
- Ticarət firmasının hüquqi bazasıdır;
- Ticarət firmanın heyətinin hüquqi əsasıdır;
- Ticarət firmasının heyətinin cinayət cəzalandırılmasıdır;

146 Risklərin idarə olunmasının inzibati metodları:

İqtisadi təsiretmə metodlarıdır;

- Güc tətbiq etməyə əsaslanan idarəetmə metodlarıdır
- Firmanın strukturunun təşkilati dəyişiklikləridir.
- Metodiki üsullardır;
- İqtisadi üsullardır;

147 İnzibati disfunksiyalar dedikdə:

İnzibati idarəetmə metodudur;

- Onun məqsədlərinə çatmaq üsullarıdır
- İnzibati menecment metodudur
- Məqsədə çatmağa mane olan fəaliyyətə inzibati nəzarət etmədir

Firmanın rəhbəri və inzibatçısıdır;

148 Koordinasiya əmsalı (cüt korrelyasiya) dedikdə:

Satılma (likvidnostğ) əmsalıdır;

Rentabellilik əmsalıdır;

Effektivlik əmsalıdır.

- Çoxlu amillər nəzərə alınmaqla hər bir cütlük arasında razılaşma əmsalı
- Ritmlilik əmsalıdır

149 Elektron pərakəndə ticarət:

Elektron poçtdur.

- İstehlakçılar lazım olan informasiyanın əldə edilməsi üçün kompyuter terminallarından istifadə etmə sistemidir;
- Elektron variantda hesablaşmalardır;
- Topdan ticarət bazalarında İnternet vasitəsilə qarşılıqlı hesablaşmalardır;
- Kredit kartları vasitəsilə hesablaşmalardır;

150 Maliyyə menecmenti:

Bank maliyyə əməliyyatlarıdır.

İdarəetmə və təşkilətmə funksiyasıdır;

- müxtəlif mənbələrdən daxil olan kapitalların məcmuudur;
- İnnovasiya menecmentidir;
- Bank menecmentidir;

151 Cərgə korrelyasiyası (Spirmen və Kendel əmsalları):

Optimallaşdırma modelidir

- Amillər və göstəricilər arasında korrelyasiya qiymətləndirilməsinin ekspres metodudur
- Göstəricilər arasında korrelyasiya əlaqəsidir
- Nəticələr arasında korrelyasiya əlaqəsidir
- Çox regressiya əmsalı

152 Qeyri-müəyyənlik:

İrrasional rəqəmlər

- Qərarın reallıqşdırılması şərtləri haqqında informasiyanın qeyri-dəqiqliyi və natamamlığı
- Tədqiqat obyektinin qeyri-
- Proqnoz qiymətləndirmə, hipotezlər;
- İrrasional miqdar

153 İnsan resurslarının idarə edilməsi:

Kapitalın effektiv istifadə edilməsidir

İstehsal fondlarının effektiv istifadə edilməsidir

Aktivlərin effektiv istifadə edilməsidir

Texniki vasitələrin effektiv istifadə edilməsidir

- Firma fəaliyyətinin nəticələrinin artırılmasına yönəldilmiş insan resurslarında effektiv istifadə edilməsidir

154 İnformasiya sistemlərinin idarə edilməsi:

İnformasiya axınıdır

Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsidir

- İS planlaşdırılması, yeniləşdirilməsi və istifadə edilməsidir
- Mal yeridilişinin idarə edilməsidir
- Məltəminatının idarə edilməsidir

155 Məhsul üzrə idarə etmə:

- Malların satışına məsul olan xüsusi orqanların yaradılmasını nəzərdə tutan idarə etmədir
Heyətin idarə edilməsidir
Kadrların idarə edilməsidir
Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsidir
Məqsədlər üzrə idarəetmədir

156 Proses üzrə idarə etmə:

- Reklam fəaliyyətinin idarə edilməsidir
Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsidir
Ticarət fəaliyyətinin idarə edilməsidir
Malların idarə edilməsidir
- İşin ardıcıl rəhbərliyini nəzərdə tutan idarə etmədir

157 Rəhbərlik üslubu:

- Rəhbərin təbəçilikdə olanlarla davranışının ümumiləşdirilmiş növləridir
İdarəetmə üslubüdür
İdarəetmənin sosial-psixoloji metodlarıdır
Rəhbərin təbəçilikdə olanlarla münasibətidir
Rəhbərin xarakteridir

158 Açıq sistem nədir?

- Bağlı sistemdir
Göstəricilər sistemidir
- Xarici mühitlə daimi qarşılıqlı əlaqədədir
Bazar sistemidir
Bütövlük sistemdir

159 Qapalı sistem nədir?

- Sərt sərhədə malikdir
Bütövlük sisteminə malikdir
Açıq sərhədə malikdir
Yanaşma sistemdir
Sistem yanaşmadır

160 İdarəetmənin dekompozisiyası dedikdə nə başa düşülür?

- Məqsədlər ağacı
Dinamik yanaşma
- İdarəetmə vəzifələrinin tərkib hissələri üzrə bölünməsi
Təhlilin vəzifəsi
Dissonantlaşdırma

161 Qərarın işlənmə sisteminə giriş dedikdə:

- Həlli vacib olan problemi xarakterizə edən parametrlər
Firmanın parametrləri
Informasiya parametrləri
Sistem parametrləri
İdarəetmə parametrləri

162 İdarəetmədə situasiyanın təhlili dedikdə:

- İdarəetmə strukturunun öyrənilməsi
İdarəetmə sisteminin öyrənilməsi
İdarəetmə obyektinin öyrənilməsi

İdarəetmə amillərinin öyrənilməsi

- İdarəolunan obyektin parametrlərinin öyrənilməsi

163 Ranjirləmə (sıralamaq) nədir?

- Mühümlülüyün və çəkisinin müəyyən edilməsi
Sistemin müəyyən edilməsi
Nəticənin müəyyən edilməsi
müəyyən edilməsi
Effektivliyin müəyyən edilməsi

164 İdarəetmə qərarının optimallaşdırılması dedikdə:

- İnformasiyanın emalı prosesi
Ən yaxşı qərarın seçilməsinə təsir edən çoxsaylı amillərin işlənilməsi prosesidir
Stimullaşdırma prosesi
İdarəetmə prosesi
Tənzimləmə prosesi

165 Motivasiya dedikdə nə başa düşülür?

- İdarəetmə prosesi
İşçilərin həvəsləndirməsi prosesi
mükafatlandırma
Premiya
Əmək haqqı

166 Model dedikdə nə başa düşülür?

- İdarəetmə parametri
İdarəetmə növü
İdarəetmə forması
Obyektiv şərti obrazı
İdarəetmə strukturu

167 Delfi metodu dedikdə nə başa düşülür?

- Qrup metodu
Sistematik metod
Riyazi metod
Ekspertlər metodu
Təhlil metodu

168 Nəzarət dedikdə nə başa düşülür?:

- Fəaliyyətin nəticəsi
Təhlil
Yoxlama
Resursların sərf edilməsinin uçuğu və planların yerinə yetirilməsi üzrə menecmentin funksiyası
Yekun fəaliyyət

169 İdarəetmə qərarının keyfiyyəti dedikdə:

- İdarəetmə qərarının elementləri
Keyfiyyət göstəriciləri
kəmiyyət göstəriciləri
Qərarın həyata keçirilməsi reallığının əks etdirən parametrlərinin məcmuu
Loqistik göstəriciləri

170 Sənədin keyfiyyəti dedikdə:

- İnformasiyanın keyfiyyəti
- Bu sənədin parametrlərinin irəli sürülən tələblərə uyğunluğu səviyyəsi
- Standart informasiya
- Standart sənədləşmə
- İnformasiyanın doğrululuğu

171 İdarəetmənin sistem təhlili dedikdə:

- Proseslərin sistemləşdirilməsi
- Əməliyyatların sistemləşdirilməsi
- Sistem yanaşma
- Sistem prinsiplərinin istifadəsi ilə obyektlərin sistem kimi tədqiqi
- Elementlərin sistemləşdirilməsi

172 Problemin strukturlaşdırılması dedikdə:

- İdarəetmə strukturunun təşkili
- İdarəetmə prosesi
- İdarəetmə elementlərinin məcmuu
- İyerarxiya və səviyyələr üzrə problemlərin başa düşülməsi
- İdarəetmə strukturu

173 İdarəetməyə sistem yanaşma dedikdə:

- İdarəetmə metodologiyası
- Təşkilat nəzəriyyəsi
- İdarəetmə nəzəriyyəsi
- Obyektlərin sistem kimi tədqiqi metodologiyası
- Oyun nəzəriyyəsi

174 Kommunikasiya prosesinin baza elementlərinə:

- İnformasiya kanalının hərəkəti
- İnformasiya və sənəd dövriyyəsi
- Alan və göndərən şəxs
- göndərən şəxs, məlumat, kanal və alan şəxs
- Sənəd və sənəd dövriyyəsi

175 İdarəetmədə kommunikasiya dedikdə nə başa düşülür?

- Əsas kapitalının mübadiləsi prosesi
- Kapitalların mübadiləsi prosesi
- Əmtələrin mübadiləsi prosesi
- İdarəetmə subyektləri və obyektləri arasında informasiya mübadiləsi prosesi
- Dövriyyə kapitalının mübadiləsi prosesi

176 Təşkilatın əsas kateqoriyalarına aiddir:

- Təşkilati forma
- Xarici və daxili mühit
- Struktur və onun növləri
- Tipi, formaları, metodları, prinsipləri
- Təşkilati struktur

177 Strateji menecmentin fazalarına aiddir:

- Təşkilati layihələşdirmə

Operativ planlaşdırma

Qısa – və ortamüddətli planlaşdırma

- Planlaşdırma, uzunmüddətli planlaşdırma, strateji planlaşdırma və menecment funksionlar planlaşdırma

178 İdarəetmə səviyyələrinə görə menecerlərin tipləri necə bölünür?

Heyətin məcmuu

Mütəxəssislər və köməkçi heyət

Rəhbər, icraçı

- Ali, orta və aşağı
- Texniki işçilər və mütəxəssislər

179 Təşkilat (firma) dedikdə nə başa düşülür?

şöbə

İdarəetmə

İdarəetmə strukturu

- Bazarın subyekti
- Kollektiv

180 Qeyri-forma təşkilat dedikdə:

Xətti struktur

Funksional struktur

Hüquqi şəxs

- Mütəmadi bir-biri ilə qarşılıqlı əlaqəyə qirən insanlar qrupu
- Ştab strukturu

181 Formal təşkilat dedikdə:

Xətti struktur

kollektiv

İnsanlar qrupu

- Hüquqi şəxs hüququna malik struktur
- Funksional struktur

182 İdarəetmədə hansı ekspert qiymətləndirilməsi metodları istifadə edilir?

Cəmləşdirmə metodu

Sistem təhlili metodu

Planlaşdırma metodu

- “Delfi” metodu, ekspertiza metodu və s.
- Qruplaşdırma metodu

183 Strateji planlaşdırmanın hansı metodlarını Siz bilirsiniz?

Yuxarıdan aşağı

Üfüqi əlaqə

Şaquli əlaqə

Aşağıdan yuxarı

- Yuxarıdan aşağı və aşağıdan yuxarı

184 Strateji bazar idarə edilməsi dedikdə nə başa düşülür:

Strateji alyanslar

Strateji planlaşdırma

Dövri planlaşdırma

- Qeyri-dövri planlaşdırma

Strateji marketing

185 Bazarın sahə idarə edilməsi orqanı kimi hansı çıxış edir?

- İnformasiya nazirliyi
- Vergi nazirliyi
- Maliyyə nazirliyi
- İqtisadiyyat və sənaye nazirliyi
- Nəqliyyat nazirliyi

186 İdarəetmə effektivliyi necə qiymətləndirilir:

- mənfəət /istehsal
- İstehsal/ idarəetmə
- İdarəetmə xərcləri/ idarəetmənin nəticəsi
- idarəetmənin nəticəsi/ İdarəetmə xərcləri
- İstehsal/ mənfəət

187 Ticarətdə maliyyə və kreditlərin idarə edilməsi metodlarına aiddir

- Əsas aktivlərin qiymətlərinin müəyyən edilməsi modeli
- Kreditlərin bazar qiymətləndirilməsi metodları
- Ödəmə balansı metodu
- Yuxarıda sadalanan metodların və modellərin məcmuu
- Ödəmələrin maliyyə ekvivalenti metodu

188 Qiymətlərin və mənfəətin idarə edilməsi və tənzimlənməsi metodlarına aiddir:

- Qeyri-qiymət metodları
- Proqnozlaşdırma metodları
- Birbaşa qadağan metodları
- Yuxarıda sadalanan metodların məcmuu
- Mənfəətin idarə edilməsi metodları

189 Kommersiya risklərinin idarə edilməsi metodlarına aşağıdakılar aiddir

- Risklərin qiymətləndirilməsi
- Riskləri aşağı salmaq
- Risklərə yol verməmək
- Risklərə yol verməmək, onların aşağı salınması, ötürülməsi və qiymətləndirilməsi
- Risklərin ötürülməsi

190 Pərakəndə ticarətin idarəedilməsi metodlarına aiddir:

- Sinerqetik effekt
- Qraviyasiya modeli
- Xidmət zonalarının modeli
- Xidmət zonalarının modeli, qraviyasiya modeli və kumulyativ modeli
- Kumulativ çəkmə metodu

191 Bazarın idarəedilməsi metodlarına aiddir:

- Bazar istehlakçıları
- Məqsədli bazar
- Bazarın seqmentləşdirilməsi
- Seqmentləşdirmə, məqsədli bazar və onun qiymətləndirilməsi
- Bazarın təchizatçıları

192 Dövlət idarəetməsi həyata keçirilir:

- Kənd miqyasında
- Rayon miqyasında
- Region miqyasında
- Ölkə miqyasında
- Şəhər miqyasında

193 İdarəetmə metodları sisteminə hansılar aiddir?

- Sosial-psixoloji
- Hüquqi
- İqtisadi
- İqtisadi, təşkilati, sosial-psixoloji
- İnzibati

194 İdarəetmə bir elm kimi:

- Yuxarı təşkilatların sərəncamları
- Xarici aləmdən olan istiqamətə təsir edən göstəricilər məcmuudur
- İdarəetmə subyektinin obyektə müraciəti
- Dəyişən mühit şəraitində ən yaxşısının təmin edilməsinin qanunauyğunluqları haqqında biliklər sistemi
- Hər-hansı bir hadisə

195 İdarəetmə qərarının effektivliyi:

- İşçilərin əməyinin effektivliyidir
- İstehlakçıların razı qalma səviyyəsi
- nəticənin xərc vahidinə nisbətidir
- NİOKR effektivliyidir
- İşin effektivliyidir

196 İdarəetmə, menecment, rəhbərlik anlayışlarının fərqi:

- Menecment > idarəetmə
- rəhbərlik > menecment
- rəhbərlik > idarəetmə
- İdarəetmə > menecment
- İdarəetmə = rəhbərlik

197 Vençur bölməsi nədir?

- Xüsusi fondlar və risk kapitalı əsasında yaradılan bölmədir
- Firmanın təşkilati bölmələridir
- Marketing bölmələridir
- Kommersiya bölmələridir
- Tələbin öyrənilməsi şöbələridir

198 9 şöbəsi olan firmanın idarə olunma normasını hesablayın:

- 0.555
- 0.811
- 0.781
- 0.111
- 0.222

199 6 şöbəsi olan firmanın idarə olunma normasını hesablayın:

- 0.334
- 0.397
- 0.251

- 0.167
- 0.451

200 10 şöbəsi olan firmanın idarə olunma normasını hesablayın:

- 0.44
- 0.88
- 0.77
- 0.1
- 0.99

201 4 işçisi olan firma şöbəsinin idarə olunma normasını hesablayın:

- 0.55
- 0.75
- 0.95
- 0.25
- 0.33

202 Laqranjın çoxsıralı metodu:

- Birinci sıranın optimallaşması metodu
- Surətli eniş metodudur
- İkinci sıranın optimallaşması metodu
- Məhdud bərabərliklər ilə olan optimizasiya məsələlərinin həlli metodlarıdır
- Koordinator eniş metodu

203 Risk-menecmentin məqsədi:

- Proqram-məqsədli yanaşmadır;
- Risksiz zonadır;
- Firmanın məqsədli idarə edilməsidir;
- Risklərin idarə edilməsinin maksimal effektivliyinin təmin olunmasıdır;
- Riskli situasiyaların yaradılmasıdır.

204 Mülayim stoxastik situasiya hansıdır?

- Strateji risk-menecment
- Qabaqcadan xəbər verilməyən situasiya
- Gözlənilməyən situasiya
- İdarəetmə aparatının lazım olan informasiyanın cüzi hissəsinə malik olduğu bir situasiya
- Sığorta riski

205 Mülayim determinal situasiya hansıdır?

- Struktur riskdir
- Firmanın təşkilati vəziyyətini xarakterizə edən situasiya
- Firmanın iqtisadi vəziyyətini xarakterizə edən situasiya
- Hiss olunan dərəcədə qeyri-müəyyənlik elementləri ilə xarakterizə olunan situasiya
- Risksiz situasiyadır

206 Risklərin idarə edilməsi taktikası:

- İdarəetmənin strategiya və taktikasıdır.
- Firma rəhbərinin taktikasıdır;
- Kommersiya firmasının taktikasıdır;
- Firmada mövcud olan resursların səmərəli bölgüsüdür;
- Kommersiya fəaliyyətində taktiki yanaşmadır;

207 Struktur riski:

Ehtimal hadisə və ya hadisələr məcmuu
Kommersiya firmalarının risk-menecmenti;
Kommersiya firmalarında risk situasiyaları;

- Sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı olmayan bazarın konyunkturunun ağırlaşması riskidir;
İqtisadi və kommersiya riski;

208 İdarəetmənin xüsusi funksiyaları:

İdarəetmənin koordinasiya funksiyalarıdır;
İdarəetmənin əməliyyat funksiyalarıdır;
● Tərkibi ticarət firması tərəfindən müəyyən edilən funksiyalardır.
İdarəetmə funksiyalarının uyğunlaşdırılması;
İdarəetmənin bazar funksiyalarıdır;

209 Risklərin idarə edilməsinin sərəncam metodları:

- İdarəetmənin texnoloji metodlarıdır.
İdarəetmənin hüquqi metodlarıdır;
İdarəetmənin təşkilati-sərəncam metodlarıdır;
● İdarəetmənin zəruri funksiyalarının firmadaxili təminatına istiqamətlənən metodlardır;
İdarəetmənin texniki metodlarıdır;

210 Risk-menecment siyasəti:

- Siyasi risklərdir.
Xarici ticarət siyasətidir;
Ticarət siyasətidir;
● Ticarət fəaliyyətində yaranan risklərin idarə edilməsinin forma və metodlarının məcmuudur;
Dövlətin iqtisadi siyasətidir;

211 İdarəetmənin vasiləsiz funksiyaları:

- İdarəetmənin bazar funksiyalarıdır;
İdarəetmənin vaxtaşırı funksiyalarıdır;
Planlaşdırma, nəzarət, uçot
● Yerinə yetirilməsi daimi olan funksiyalardır.
İdarəetmənin əməliyyat funksiyalarıdır;

212 Risklərin idarə edilməsinin kompleks metodları:

- Müxtəlif metodlarla risklərin aradan qaldırılmasıdır;
Risk situasiyalarının nəzarəti və uçotudur;
Borcların qaytarılmasıdır;
● İtkilərin nisbi və ya tam ödənilməsinə yönəldilən idarəetmə metodlarıdır;
Digər partnyorlara risklərin ötürülməsidir;

213 Ranjirləşdirmə nədir?

- Firmanın məqsədlərinin müəyyən edilməsidir
İdarə olunma səviyyəsinin müəyyən edilməsidir
İqtisadi göstəricilərin müəyyən edilməsi
● Amillərin effektivliyinə görə mühümlülüyünün müəyyən edilməsidir
Arqumentlərin qrup uçotunun metodudur

214 İdarəetmə qərarının hazırlanması prosesi:

Universallaşma, vahid şəkllə salınma

Paralellik

Proporsionallıq, vasiləsizlik

- Hazırlanma, problemin üzə çıxarılması, informasiyanın axtarışı və işlənilməsi, resurs təminat, məqsədlərin müəyyən edilməsi və tapşırıqların reallaşdırılması
- İxtisaslaşma, ritmlilik

215 Menecmentə normativ yanaşma:

Proqramm-məqsədli yanaşmadır

İdarə olunmanın normasıdır;

İdarə olunmanın normalaşdırılmasıdır

- Menecmentin bütün altsistemləri üzrə idarəetmə normativlərinin müəyyən edilməsindən ibarət olan yanaşmadır
- İstehlak normasıdır

216 Fişer meyarı:

Çoxamilli təhlildir

Çox meyarlı

Styuart meyarının oxşarıdır

- Reqressiyanın idarə edilməsini xarakterizə edən riyazi meyardır
- Faktorlu təhlil

217 Styuart meyarı:

Reqressiya əmsalı

Çox reqressiyalı əmsal

Riyazi modeldir

- Amillərin əhəmiyyətliliyini xarakterizə edən, modelə daxil olan riyazi meyardır
- Cüt korreksiya əmsalı

218 Kommersiya firmasının rəqabətətliliyi:

Milli malların buraxılışıdır

Yeni mallarının buraxılışıdır

Ənənəvi mallarının buraxılışıdır

- Rəqabətətlili mallarının buraxılışıdır
- Yeni texnikanın buraxılışıdır

219 Diskontlaşdırma nədir?

Ekstropolyasiya metodudur

Sənədlərin metodudur

Situasiyalı təhlil metodudur

- Gələcəyə nəzərdə tutulmuş investisiyanı hesablanmışa uyğunlaşdırmaq metodudur
- Sərt təhlil metodudur

220 “PUL” nədir?

Korporasiyadır

Ticarət markasıdır

İnvestisiya kompaniyasıdır

- Hər-hansı bir məsələnin həlli üçün kompaniyaların müvəqqəti birləşməsi formasıdır
- Sığorta kompaniyasıdır

221 İdarəetmə uçotu:

Maliyyə sisteminin uçotudur

- Rəhbərlik üçün informasiyanın hazırlanması ilə əlaqədar olan fəaliyyətdir
- Pul sisteminin uçotudur

Bank sisteminin uçotudur
Mühasibatlıq və auditdir

222 Sinerqetik effekt:

- Faydalı iş əmsalıdır
- Firmanın effektiv fəaliyyətinin nəticəsidir
- Miqyas effektidir;
- Sistemin ayrı-ayrı elementlərinin qarşılıqlı əlaqə və məqsədli uyğunluq nəticəsidir
- Firmanın işçilərinin məhsuldarlığıdır

223 Bayesovski yanaşması dedikdə:

- Təhlildə istifadə edilən idarəetmə nəzəriyyəsi vasitəsidir
- İdarəetməyə situasiyalı yanaşmadır
- İdarəetməyə sistemli yanaşmadır
- Mövcud olan informasiyanın maksimum istifadə edilməsinə əsaslanan idarəetmə nəzəriyyəsi vasitəsidir
- Lahiyələşdirmədə istifadə edilən idarəetmə nəzəriyyəsi vasitəsidir

224 Təşkilati layihələşdirmə dedikdə:

- Yeni informasiya sistemlərinin işlənilməsi
- Yeni texnologiyaların layihələşdirilməsi
- Ticarət sahələrinin layihələşdirilməsi
- Ticarət sistemlərinin təşkili və idarəetmə sisteminin layihələrinin işlənilməsi
- Texnoloji proseslərin layihələşdirilməsi

225 Təşkilati laq nədir?

- Yeni texnikanın ləngiməsi çatdırılması ilə əlaqədar ləngimə
- Heyətin işə çıxmasının ləngiməsi
- Planın yerinə yetirilməsinin ləngiməsi
- Məqsədin qoyuluşu ilə qərarın qəbul edilməsi arasında mövcud olan ləngimə
- Malların çatdırılması ilə əlaqədar ləngimə

226 İdarəetmə laqı nədir?

- Texnikanın işləmə müddəti
- İdarəetmə informasiyasının sıradan çıxma vaxtının müddəti
- Heyətin iş vaxtının müddəti
- Sıradan çıxma momentinin aşkarlanması ilə idarəetmə signalının verilməsi momenti arasındakı müddət
- Ticarət təşkilatının işləmə müddəti

227 Lahiyənin idarə edilməsi effektivliyi əmsalı:

- Maldövriyyəsinin mənfəətə olan nisbətini göstərir
- Tədavül xərclərinə olan nisbəti göstərir
- Mənfəətin tədavül xərclərinə olan nisbətini göstərir
- İdarəetməyə sərf edilən xərclərin lahiyənin qiymətinə olan nisbətini göstərir
- Tədavülün maldövriyyəsinə olan nisbətini göstərir

228 Kadr investisiyaları:

- NİOKR xərcləridir
- Yeni texnikanın əldə edilməsinə yönələn xərcləridir
- Firmanın ümumi xərcləridir
- Heyətə və onun inkişafına yönəldilən firmanın maliyyə xərcləridir
- Nəqliyyat vasitələrinin xərcləridir

229 İdarəetmədə injiniring:

- Yeni texnikanın tətbiq etməsidir
- İnnovasiya fəaliyyətinin kompleks xarakteristikasıdır
- Bazar təmərküzü səviyyəsinin xüsusi göstəricisidir
- Malların realizasiya edilməsi ilə əlaqədar olan mühəndis-məsləhət xidmətlərinin kompleksidir
- Təhsilə vəsaitlərin qoyuluşudur

230 Teleologiya:

- Ticarət fəaliyyətinin təhlilidir
- Kommersiya fəaliyyətinin təhlilidir
- Analitik hesablamalardır
- Qərarların müqayisəli qiymətləndirilməsidir
- İstehsal fəaliyyətinin təhlilidir

231 Qərarları təmin etmə sistemi:

- İdarəetmə qərarlarının tənzimlənməsidir
- Optimal idarəetmə qərarların qəbul edilməsidir
- Hazır olmayan işdir;
- İdarəetmə qərarlarının hazırlanmasında istifadə edilən kominariz interaktiv sistemdir
- İdarəetmə qərarlarının realizasiya edilməsidir

232 İdarə olunma norması:

- İşçilərin sayıdır
- Əmək məhsuldarlığıdır
- Əmək normasıdır
- Fərdə iyerarxik pillələrə əsasən hesabat verməli olan təbəələrin sayıdır
- İdarəetmə əməyinin effektivliyidir

233 Determinizm:

- İdarəetmə metodlarının sistemləşdirilməsidir
- Metodoloji bazadır
- Nəzəri bazadır
- Təşkilati strukturun xarici mühitlə müəyyənləşməsinə ehtimal edən konsepsiyadır
- İdarəetmənin metodika və üsullarıdır

234 Sistemin sərhədləri:

- Firmanın şöbələrinin sərhədləridir
- Sistemi daxili mühitdən ayırandır
- Firmalar arasındakı sərhəddir
- Mümkün olan münasibətlərin sərhədləridir
- Sistemi xarici mühitdən ayırandır

235 Baş menecerlər:

- İcra məsuliyyəti daşıyırlar
- Heyətin fəaliyyətinə məsuliyyət daşıyırlar
- Planı yerinə yetirilməsinə məsuliyyət daşıyırlar
- Təşkilatın bölmələrinin fəaliyyətinə məsuliyyət daşıyırlar
- Əməkdaşların hazırlanmasına məsuliyyət daşıyırlar

236 Apparat menecerləri:

- Menecerlərin hazırlanmasına məsuliyyət daşıyırlar

Mal təchizatına məsuliyyət daşıyırlar
Malların satışına məsuliyyət daşıyırlar

- Xətti menecerlərin fəaliyyətinin təmin edilməsi funksiyasının icra edilməsinə məsuliyyət daşıyırlar
- Kadrların seçilməsinə məsuliyyət daşıyırlar

237 İnzibati menecment:

İqtisadiyyatın tənzimlənməsidir
Təşkilati sərəncam metodudur
İdarəetmə aparatıdır

- Təsisat və qoyulmuş qaydalara əsaslanan idarəetmə
- Təsinin iqtisadi vasitələridir

238 Yeniliklər bazarı:

Kapital bazarıdır
Əmtəə və xidmətlər bazarıdır
Əmək bazarıdır

- Elm və elmi-texniki nəticəsi olan malların mövcudluğudur
- Fond bazarıdır

239 Qant diaqramı nədir?

Zaman ehtiyatıdır

- Üfüqi xətti diaqramdır

Təşkilati modeldir
Funksional modeldir
Riyazi modeldir

240 Konsaltinq:

Kommersiya firmasıdır

- İqtisadi məsələlər üzrə alıcı və satıcılara məsləhət verilməsidir
- NİOKR (ETTKİ) bürosudur
İri firmalardır
Beynəlxalq təşkilatdır

241 İnnovasiya menecmenti:

Praktiki fəaliyyətdir

- Firmanın innovasiya fəaliyyətinin istiqamətinin müəyyən edilməsidir
- Elmi-texniki tərəqqidir
Malların satışının yeni metodlarının tətbiqidir
Eksperimental fəaliyyətdir

242 Transmilli korporasiyalar:

Müxtəlif ölkələr arasındakı bəzi mallardır

- Baş kampaniyaların bir ölkənin kapitalına, firmaların isə digər ölkələrin kapitalına məxsus olan korporasiyalardır
- Dövlətlərarası münasibətlərdir
Dövlətlərarası əlaqələrdir
Təsərrüfatlar arasındakı əlaqələrdir

243 Tələbin idarə edilməsi:

Qiymətlərin azaldılması sahəsi üzrə dövlət siyasətidir

- Fərdi və dövlət istehlakının həcmində azaldılmasına yönəldilmiş dövlət siyasətidir
- Qiymətlərin tənzimlənməsi üzrə dövlət siyasətidir
Bazarın tənzimlənməsi üzrə dövlət siyasətidir

Qiymətlərin artırılması sahəsi üzrə dövlət siyasətidir

244 Təklifin idarə edilməsi:

- Mal çeşidinin artırılmasıdır
- Real istehsalın həcmının artırılmasına yönəldilmiş dövlət siyasətidir
- Qiymətlərin tənzimlənməsidir
- Tələb və təklifin tarazlaşdırılmasıdır
- Qiymətlərin aşağı salınmasıdır

245 Kouz nəzəriyyəsi:

- Xüsusi tərəflərin razılaşmağa gəlməsi mümkünlüyü haqqında müddəalardır
- Alıcılıq qabiliyyətinin paritet nəzəriyyəsi
- Likvidliliyin üstünlüyü nəzəriyyəsi
- İnflasiya templəridir
- Oyun nəzəriyyəsidir

246 Bazar üzərində hakimiyyət:

- İqtisadi subyektin bazar qiymətlərinə əhəmiyyətli dərəcədə təsir etmə bacarığıdır
- Bazarın stimullaşdırılmasıdır
- Bazara təsirdir
- Bazarın tənzimlənməsidir
- Bazarın idarə edilməsidir

247 Menecmentdə dəyərlər:

- İnsanın öz fəaliyyətində riayət etdiyi standart və meyarların məcmuudur
- Heyətin stimullaşdırılmasıdır
- İşçilərin maraqlandırılmasıdır
- Mükafatlandırmalardır
- İnsanın özünü aparmasının əsas elementidir

248 Bazarın tənzimlənməsi:

- Bazar mexanizmidir
- Təsərrüfat prosesinin bir istiqamətidir
- Cəmiyyətdə təsərrüfat münasibətlərinin məcmuudur
- Bazarın müəyyən istiqamətə yönəldilməsi məqsədilə bazara təsir vasitəsidir
- Bazar prosesidir

249 Proqram-məqsədli yanaşma:

- Müəyyən hadisələrin elmi əsaslandırılmış qabaqcadan görməsidir
- Mümkün ola bilən dəyişikliklərin elmi əsaslarla qabaqcadan görməsidir
- Subyektin idarəetmə obyektə məqsədyönlü təsiridir
- Məqsədə çatmaqda mürəkkəb problemlərin həlli üçün metod və üsulların məcmuudur
- İdarəetmənin iqtisadi metodlarıdır

250 “Keys-Stadi” metodu:

- Mənimsəmə metodudur
- Deduksiya metodudur
- İdarəetmə metodudur
- Menecerlərin təhsil alma prosesində təsərrüfat situasiyalarının öyrənilməsidir
- Ekstropolyasiya metodudur

251 Dövlət tənzimlənməsi:

Dövlət zəmanətidir

Fərman və sərəncamlardır

İnzibati təsirdir

- Dövlətin bazar prosesinə iqtisadi təsiridir
- Əmr və təlimatlardır

252 Danışıqlar aparılması strategiyası:

Maraqlı tərəflərin görüşüdür

Diskussiyalardır

Məsələlərin müzakirəsidir

- Məqsədə nail olmaq üçün ümumi yanaşmanın işlənilib hazırlanmasıdır
- Münaqişə situasiyalarıdır

253 Marketing-menecment:

Texnoloji prosesdir

Bazar prosesidir

Bazarın tədqiqi prosesidir

- Təşkilatın ümumi inkişaf konsepsiyasının planlaşdırılması və realizasiya edilməsi prosesidir
- İdarəetmə prosesidir

254 Marketing-miks:

Tələb və təklifdir

Bazarın tədqiqidir

Bazardır

- Kompleks marketingdir
- Bazarın konyunkturudur

255 Kun-Takker şərtləri:

Bir səviyyədən digərinə keçid şərtləridir

Şərti dəyişəndir

Qərarların qəbul etmə şərtləridir

- Məhdud bərabərsizliklərlə olan optimallaşdırma məsləhətlərinin həlli alqoritmidir
- Məsələnin şərtləridir

256 Hələdici sistem;

Qarşılıqlı istisna sistemidir

Qərar aktının məxsus olduğu sistem

Qərar qəbul edən şəxs

- İdarəetmə səviyyələri arasında əlaqə yaradan sistem
- Qarşılıqlı təsir sistemidir

257 İnformatika:

Sahə təhlilidir

İqtisadiyyatın sahəsidir

İdarəetmə elminin sahəsidir

- İnformasiyanın strukturunu və xüsusiyyətlərini öyrənən elm sahəsidir
- Ticarət sferasının sahəsidir

258 Məlumat bazası:

Baza əsasdır

Anbardır

Topdansatış bazasıdır

- İnformasiyanın sistemləşdirilmiş anbarıdır
Göstəricilər bazasıdır

259 Oyun nəzəriyyəsi:

- Gözləmə nəzəriyyəsidir
- Xidmət nəzəriyyəsidir
- Metodologiyadır
- Qərarların rəqiblərə təsirini qiymətləndirmək üçün istifadə edilən modelləşdirmə metodudur
- Ehtimal nəzəriyyəsidir

260 İdarəetmə taktikası:

- Vaxtaşırı idarəetmədir
- Operativ idarəetmədir
- İdarəetmə strategiyasıdır
- Məqsədə nail olmaq üçün qısamüddətli strategiyadır
- Cari idarəetmədir

261 İdarəetmə şəbəkəsi:

- Rəhbərliyin effektivliyinin qiymətləndirilməsinə ikiölçülü
- İdarəetmə sistemidir
- İdarəetmə strukturudur
- İdarəetmənin təşkilidir
- Effektiv idarəetmədir

262 Qərar:

- Sistemin seçilməsidir
- Alternativin seçilməsidir
- Məqsədin seçilməsidir
- Strukturun seçilməsidir
- Heyətin seçilməsidir

263 Rəşional qərar:

- Effektiv qərardır
- Obyektiv təhlilin nəticələrinə əsaslandırılmış seçimdir
- Real qərardır
- Lahiyə qərardır
- Optimal qərardır

264 Təşkilatın planlaşdırılması:

- İdarəetmə texnologiyaları prosesidir
- Təşkilatı strukturun formalaşdırılması prosesidir
- Lahiyələşdirmədir
- Səlahiyyətlərin formalaşdırılması prosesidir
- İdarəetmə prosesidir

265 Səthi struktur:

- Təşkilatı strukturdur
- Qeyri-fomal strukturdur
- Fomal strukturdur
- Az sayda idarəetmə həlqələrinə və geniş idarəetmə həcminə malik strukturudur
- İnformasiya strukturudur

266 Təşkilatı müvəffəqiyyət:

- Yarışmada qalib olmaqdır
- Yeni texnikanın tətbiqidir
- Planların yerinə yetirilməsidir
- Qoyulmuş məqsədə nail olmaqdır
- İşin yekunlaşdırılmasıdır

267 İdarəetmənin həcmi:

- Şöbədə işçilərin sayıdır
- İnformasiyanın həcmidir
- Bazarın tutumudur
- Bilavasitə rəhbərin təbəçiliyində olan insanların sayıdır
- Anbarların tutumudur

268 İdarəetmə qərarının keyfiyyəti:

- Qərarın qruplara bölüşdürülməsidir
- İnformasiya məlumatlarının məcmuudur
- İqtisadi göstəricilərin məcmuudur
- İstehlakçıların sorğularını ödəyən qərarların parametrlərinin məcmuudur
- İxtisaslaşdırılmış biliklərin səviyyəsidir

269 Menecmentə inteqrasiyalı yanaşma:

- Kompleks yanaşmadır;
- Firmanın kooperasiyasıdır
- Rəhbərin koordinasiyasıdır
- Qarşılıqlı əlaqələrin gücləndirilməsinə yönəldilən yanaşmadır
- Firmanın tənzimlənməsidir

270 Təşkilatın imici:

- Rəhbərin avtoritetidir
- Malların reklamıdır
- Firmanın reklamıdır
- Müştəri və partnyorlarda formalaşan təşkilatın simasıdır
- Firmanın reklam fəaliyyətidir

271 Biznes-plan:

- Sənəd, xidməti vəsiqədir
- Firmanın şöbəsinin iş planını təsdiqləyən sənəddir
- Ştat cədvəlini əks etdirən sənəddir
- Firmanın inkişaf strategiyasını əks etdirən sənədlər
- Firmanı hüquqi statusunu təsdiqləyən sənəddir

272 Firma üçün xarici mənbələrdən alınan məlumatlar daha əlverişlidir?

- Firma meneceri tərəfindən
- Daxili
- Mərkəzləşdirilmiş
- Qeyri- mərkəzləşdirilmiş
- Firma rəhbəri tərəfindən

273 Xarici mühitin hansıları haqqında informasiya daha çətin əldə olunandır?

- Xarici bazarın vəziyyəti

- Sahə bazarının vəziyyəti
- İqtisadiyyatın ümumi vəziyyəti
- Rəqib məhsullar bazarının vəziyyəti
- Daxili bazarın vəziyyəti

274 Sənədlər kütləsinin axtarışında hansı qiymətli göstəriciləri bilməlisiniz?

- Miqyas
- Pertinent
- Dolğunluq və səs
- Dolğunluq və etibarlılıq
- relevant

275 İnformasiya xidmətləri bazarında əmtəə kimi nə çıxış edir?

- İnternet
- Proqram vasitələr
- Kompyuterlər
- İnformasiya
- Texnika

276 Marketing idarə edilməsi effektivliyi:

- Nəticənin effektivliyidir
- Firmanın effektivliyidir
- Əməyin effektivliyidir
- Marketingin nəticələri və onunla əlaqədar olan xərclərin nisbətidir
- Qiymətin əmələgəlməsinin effektivliyidir

277 Satışlara şablon yanaşma:

- Situasiyalı yanaşmadır
- Kompleks yanaşmadır
- Malların standart qiymətidir
- Satıcının əvvəlcədən müəyyən edilmiş ssenariyaya uyğun saxlanmaq situasiyadır
- Sistemli yanaşmadır

278 Qiymət lideri:

- Qeyri-formal liderdir
- Kompaniyanın lideridir
- Bazarın lideridir
- Qiyməti qeyri-rəsmi təyin edən kompaniyadır
- Firmanın lideridir

279 Şifahi kommunikasiya:

- İnformasiyadır
- “Delfi” metodudur
- Ekspert qiymətləndirilməsidir
- Bilavasitə şəxsi ünsiyyətdir
- Proqnozlaşdırma metodudur

280 Marka(nişan) haqqında etiqad:

- Taraların xüsusiyyətləridir
- Malların xüsusiyyətləridir
- İnsanları inandırmaqdır
- Markaya əlavə edilmiş xüsusiyyətlərdir

Malların istehlak xüsusiyyətləridir

281 Status-kvo strategiyası:

- Sağ qalma strategiyasıdır
- Marketinq strategiyasıdır
- Firmanın strategiyasıdır
- Rəqabətdən uzaqlaşmaq strategiyasıdır
- Rəhbərin strategiyasıdır

282 Kompaniyanın yüksəliş strategiyası:

- Marketinq qərarıdır
- Mal dövriyyəsinin artırılmasıdır
- İstehsalın artırılmasıdır
- Gələcək fəaliyyət növləri haqqında qərarlardır
- Operativ qərardır

283 Bazarın genişlənməsi strategiyası:

- Mal ehtiyatlarının artırılmasıdır
- Mağazaların sayının artırılmasıdır
- Maldövriyyəsinin artırılmasıdır
- Mövcud olan malların yeni bazarlara təklifidir
- Alıcıların sayının artırılmasıdır

284 Ticarətdə biznesin inkişaf strategiyası:

- Yeni malların təkmilləşdirilməsi strategiyasıdır
- Mənfəətlilik strategiyasıdır
- Gəlirlilik strategiyasıdır
- Yeni malların marketinqinə əsaslanan inkişaf strategiyasıdır
- Xarici bazara çıxış strategiyasıdır

285 Rəqibləri ötmə strategiyası:

- Xarici bazardan çıxışdır
- Alıcıların dəyişdirilməsidir
- Rəqiblərin dəyişdirilməsidir
- Əsas fəaliyyət zürə kompaniyanın məhsul ilə bazara çıxışdır
- Xarici bazara çıxışdır

286 Malların çeşid nişanına ad verilməsi strategiyası:

- Firma çeşididir
- Bir sıra mal çeşidinə verilən adlar
- Mağazada malların çeşididir
- Çeşidli təklifdir
- Əmtəə şöbəsinin çeşididir

287 Marketinq strategiyası:

- İstehlak bazarının tədqiqidir
- Rəhbərin strategiyasıdır
- Firmanın strategiyasıdır
- Alıcılara təsir etmə və həvəsləndirmə üzrə firmanın əsas metodudur
- Proqnozlaşdırma strategiyasıdır

288 Malların satışını sürətləndirmək strategiyası:

Firmanın strategiyasıdır

malların alışdır

Malların satışdır

- Malların yeridilişi strategiyasıdır
- Malların realizasiya edilməsidir

289 Ticarətdə standartlaşdırılmış strategiyalar:

Standart qərarlardır

Sənədlərin standartlaşdırılması və unifikasiyasıdır

Standart mallardır

- Beynəlxalq marketinq strategiyasıdır
- Malların spesifikasişdırılmasıdır

290 Ticarətdə qərarların qəbul edilməsinin mürəkkəb prosesi dedikdə:

Malların bölgüsü prosesidir

Qiymətin əmələgəlmə prosesidir

Rəhbər tərəfindən qərar qəbul etmə prosesidir

- İstehlakçı üçün marağ doğuran malların alışı ilə əlaqədar olan əlaqələr
- Reklamın tənzimlənməsi prosesidir

291 İdarəedici nəzarət sistemi dedikdə:

Əlaqələr şəbəkəsinin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir

Heyətin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir

Rəhbərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir

- Plan dövründə marketinqin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsidir
- Şəbəkənin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir

292 Xidmətlərin idarə edilməsi sistemi:

Qarşılıqlı əlaqə sistemidir

Texnikanın idarə edilməsi sistemidir

Ticarətin idarə edilməsi sistemidir

- Xidmətlər üzrə menecerlərin işlədiyi sistemdir
- Bazar mexanizmi sistemidir

293 Əmtəələrin idarə edilməsi sistemi:

Firmanın idarə edilməsi sistemidir

Əmtəələrin satışı üzrə sistemdir

Xidmətlər sistemidir

- Əmtəələr üzrə menecerlərin işlədiyi sistemdir
- Malyeridilişi sistemidir

294 Ticarətdə kommunikasiya sistemi:

Əlaqələr sistemidir

İnformasiya texnologiyaları sistemidir

İnformasiya axınları sistemidir

- İstehlakçıların əmtəələrin olması haqqında məlumatlandırılması sistemidir
- Əhaliyə xidmət sistemidir

295 Satış üzrə rayon meneceri:

Müəyyən sahədə malların satışına məsul olan şəxsdir

Firmada bölmə meneceridir

Mağazada satış meneceridir

- Rayon miqyasında menecerdir
Menecer- satış üzrə məsləhətçidir

296 Marketingin idarə edilməsi prosesi:

- İdarəetmə texnologiyasıdır
- Heyətin idarə edilməsi prosesidir
- Ticarətin idarə edilməsi prosesidir
- Firmanın istehlakçılarla qarşılıqlı marketing əlaqəsi mexanizmidir
- Texnikanın idarə edilməsi prosesidir

297 İstehlakçının psixoloji əhval-ruhiyyəsi:

- Sosial-psixoloji metoddur
- Rəhbərin psixologiyasıdır
- İnsanın psixologiyasıdır
- İstehlakçıların əmtəə nişanlarına reaksiya vermək meyilliliyidir
- Menecerin psixologiyasıdır

298 Marketing planı:

- Rəhbərin planıdır
- Firmanın planlaşdırılmasıdır
- Maldövriyyəsinin planlaşdırılmasıdır
- Marketing strategiyasının işlənilməsinə əsasdır
- Planlaşdırma və proqnozlaşdırma

299 Əmtəə marketingi şöbəsi:

- mağazanın şöbəsidir
- Geyim şöbəsidir
- Ayyaqqabı şöbəsidir
- Malların yığılması marketinginə məsul olan şöbədir
- Firmanın şöbəsidir

300 Həyat tərz:

- Alıcılara məsləhətlərdir
- Malların satışıdır
- Malların alışıdır
- Marağ və baxışlardır
- Mağazalara baş çəkməkdir

301 Motiv nədir?

- Bazarın ciddi tədqiqidir
- İstehlakçıların təklifidir
- Müştərilərin təklifidir
- İstehlakçıların tələbatlarını ödəmək təşəbbüsü ilə şərtləşdirilmiş niyyətdir
- Məsləhət və təkliflərdir

302 Satış üzrə menecer:

- Əlaqə meneceridir
- İnzibatçı menecerdir
- Firma meneceridir
- Satış üzrə məhsul menecerdir
- Rəhbərin meneceridir

303 Ticarətdə bölmə meneceri:

- İnformasiya meneceridir
- Restoran meneceridir
- Xidmət meneceridir
- Kommersiya bölməsinin meneceridir
- Əlaqə meneceridir

304 Ticarətdə iri müştərilər üçün menecer:

- Mağaza rəhbəridir
- Şöbə rəhbəridir
- Marketinq komandasının rəhbəridir
- Firma rəhbəridir
- Bölmə rəhbəridir

305 Rəqabət təhlili:

- Strateji təhlildir
- Maliyyə fəaliyyətinin təhlilidir
- Fəaliyyətin təhlilidir
- rəqibin zəif və güclü tərəflərinin təhlilidir
- Şirkətin fəaliyyətinin tənzimlənməsidir

306 Ticarət xidmətlərinin kompleksi:

- Sistem metodlardır
- Topdan müəssisələrin şəbəkəsidir
- Mağazalar şəbəkəsidir
- Müxtəlif xidmət növlərinin uyğunlaşdırılmasıdır
- Kompleks metodlardır

307 Ticarətdə informasiya təsiri:

- İnformasiya və periodik məlumatlardır
- İnformasiya strategiyasıdır
- İnformasiya tədqiqatıdır
- İstehlakçıların nişanların qiymətləndirilməsinə ekspert təsiridir
- İnformasiya sistemidir

308 Məqsədli qrupların müsahibəsi:

- Vasitəçilər ilə müsahibədir
- Dövlət başçıları ilə müsahibədir
- Jurnalistlərin müsahibəsidir
- Marketinq tədqiqatları çərçivəsində qeyri-rəsmi müsahibələrdir
- Konfrans iştirakçıları ilə müsahibədir

309 İdarəetmə işlərinə tez-tez müraciət etmə nədən asılıdır?

- İdarəetmə səviyyəsindən
- İdarəetmə fəaliyyətinin reqlamentindən
- özünüidarəetmədən
- Həlqələrin sayından
- Şöbələrin sayından

310 Münaqişə dedikdə nə başa düşülür?:

- Özünü idarəetmə səviyyəsi

- Nəzarət fəaliyyətinə kompleks yanaşma
Etibarlılıq
Təşkilatçılıq
Uyğunlaşma

311 İdarəetməyə sistem yanaşmasının predmeti nədir?

- Ştat cədvəli
Təşkilatın vahidliyi
Üzvi quruluş
Tədqiqat obyektinin sərhədləri
Vəzifələrin siyahısı

312 Mövcud sənəd dövriyyəsi sisteminin əsas nöqsanı nədədir?

- Aktiv və passiv hesabatların mövcudluğu
Çoxsaylı təkrar hesablamalar
Sənədlərin mürəkkəbliyi
Strukturun mürəkkəbliyi
Ehtiyatın mürəkkəbliyi

313 Təşkilati sistem texnikdən nə ilə fərqlənir?

- Elastikliyi ilə
Ölçüləri ilə
Özünüidarə edən subyektlərin mövcudluğu ilə
Qörünüşü ilə
Uyğunlaşması ilə

314 İnformasiya strukturunun əks etdirilməsinin əsası kimi nə çıxış edir?

- Morfoloji struktur
məqsədlər ağacı
Xətti-funksional struktur
Xətti struktur
Funksional struktur

315 Sistemin funksional strukturunun təsviri üçün hansı qrafiklərdən istifadə edilir?

- divizional
Funksional matris
Matris
Xətti
Ştat

316 Təşkilati qrafik proseslərin topologiyasından nə ilə fərqlənir?

- Strukturun mövcudluğundan
Zaman parametrlərin mövcudluğundan
Dərnəklərin mövcudluğundan
Qrafik simvolların olmamasından
dinamizmin mövcudluğundan

317 İdarəetmədə əsas qrafik model hansıdır?

- Qərarlar ağacı
Məqsədlər ağacı
Operoqrammlar
sənəqrammlar

Qrafika

318 İdarəetmə effektivliyini aşağıdakı nisbət əks etdirir:

- Vasitə/vasitə
- Vasitə/xərclər
- Xərclər/nəticə
- Məqsəd/vasitə
- Vasitə/idarəetmə xərcləri

319 İdarəetmə sisteminin növlər hansılardır?

- strukturlaşmış
- planlaşdırma
- standart
- kəşfiyyat
- Əksetdirən

320 İnformasiyanın keyfiyyətini müəyyən edən xüsusiyyətlər hansılardır?

- subyektivliyi
- Doğruluğu
- Daxil olma
- Xaric olma
- Təkrarlılığı

321 İdarəetmə elmi hansı elmlərin simvollarından istifadə edir?

- Geologianın
- Çoxluq nəzəriyyəsinin
- Kibernetikanın
- İqtisadi coğrafiyanın
- Ehtimal nəzəriyyəsinin

322 Sərəncamçı strukturlardan hansı daha çox elastikliyə malikdir?

- nəzarətedici
- əlaqələndirici
- Təşkilati
- idarəedici
- məlumatlanlıcı

323 Strateji planda diqqətin toplanma prinsipi nədə özünü göstərir?

- Qısamüddətli planlaşdırma
- Təşkilatın davranış strategiyasının işlənilməsi
- “dar yerlərin” müəyyən edilməsi
- Böhran yolların müəyyən edilməsi
- Operativ idarəetmə

324 İdarəetmə fəaliyyəti (iş) nədir?

- Məqsədin transformasiyası
- Subyektin idarəetmə obyektinə müraciəti
- nəzarət
- Tədqiqat
- Proqnozlaşdırma

325 İdarəetmə obyektini kimi nə çıxış edir?

- Dinamikada olmaq bacarığına malik olan bir şey
- İdarəetmə subyekti
- Sistem kateqoriyaları vasitəsilə təsvir edilən
- Sistem kateqoriya vasitəsilə təsvir ediləcək bar şey
- Təsirə məruz qalan bir şey

326 Sistemin struktur birləşmələrindən hansı başlanğıc hesab edilir?

- Ümumi struktur
- Xüsusiyyət və vəziyyət strukturu
- İnformasiya strukturu
- Morfoloji struktur
- Funksional struktur

327 İdarəetmənin təşkili prosesinin hansı prinsipləri sistem postulatı nəzərə alır?

- On ikisi də nəzərə alınır
- Beşinci və onuncu
- Üçüncü və altıncı
- Eləsi yoxdur
- İkinci və beşinci

328 Avtoritar-təşkilati əmək bölgüsü formaları növlər üzrə hansılardır?

- əqli
- fiziki
- çətin
- normal
- yüngül

329 İdarəetmədə baş verən funksional əmək bölgüsü formaları hansılardır?

- yüngül
- Rəhbərlik edən
- istehsal edən
- fiziki
- məlumatlandırıcı

330 Strukturu möhkəmləndirən münasibətlər hansılardır:

- inam
- adaptasiya
- çalışqanlıq
- Məsuliyyətsizlik
- səliqəlilik

331 Təşkilətmə dedikdə nə başa düşülür?

- Quruluş
- İdarəetmə funksiyası
- Elementləri məcmuu vahidliyi
- Dövlət müəssisəsi
- Sənədli hesabat

332 “Təşkilətmə” və “idarəetmə” anlayışlarının nisbəti:

- Təşkilətmə idarəetmənin alətidir
- Təşkilətmə idarəetmənin funksiyasıdır
- Təşkilətmə və idarəetmə eyni anlayışlardır

İdarəetmə təşkilati başlanğıcın funksiyasıdır
Təşkilətmə insan fəaliyyətinin funksiyasıdır

333 İdarəetmənin klassik məktəbi:

- İlkin mərhələdə ümumi prinsiplər bazasında formalaşan idarəetməyə yanaşmadır
İdarəetmə davranışı məktəbidir
İqtisadi təhsil məktəbidir
İdarəetmədə kəmiyyət məktəbidir
Marksizm-leninizm məktəbidir

334 Münaqişələr:

- Nəlayiq davranışdır
Mənfəət bölgüsünün mübarizəsidir
Hakimiyyət üzrə mübarizədir
İki və daha çox tərəflər arasında narazılıqdır
Davranış inadkarlığıdır

335 İnformasiya-idarəetmə sistemi:

- İnformasiya sistemidir
Məlumatlar axınıdır
İnformasiya axınıdır
Rəhbərin informasiya ilə təminatının formal sistemidir
İnformasiya xidmətidir

336 Vəzifə təlimatı:

- Müəssisənin növüdür
Sənədlər toplusudur
Ştat cədvəlidir
Əsas vəzifələrin qısa ifadəsidir
İdarəetmə strukturudur

337 Rəhbərin qrupu:

- Konstruktorlar qrupudur
Firmanın əməkdaşlarının qrupudur
Təşkilatın və ya firmanın şöbəsidir
Rəhbər və təbəçilikdə olanlardan ibarət olan qrupdur
Menecerlər qrupudur

338 Hakimiyyət nədir?

- Güc təzyiqidir
İdarəetmə qabiliyyətidir
Rəhbərlikdir
Situasiyaya təsiretmə bacarığıdır
Rəhbərin istedadıdır

339 Şaquli əmək bölgüsü nə yaradır?

- İdarəetmə metodlarını
İdarəetmə normalarını
İdarəetmə həllələrini
İdarəetmə səviyyələrini
İdarəetmə formalarını

340 Avtomatlaşdırılmış idarəetmə sistemi:

İnformasiya-kommunikasiya texnologiyalarıdır
Hesablama texnikasıdır
İnternetdir

- Hesablama mərkəzi əsasında idarəetməyə imkan verən istehsal texnologiyalarıdır
Uyğunlaşma strukturudur

341 Məqsədli idarəetmə:

Mal yeridilişinin idarə edilməsidir
Mənfəətin idarə edilməsidir
Gəlirin idarə edilməsidir

- Konkret problemin həllinə əsaslanan idarəetmədir
Dəyərlərin idarə edilməsidir

342 Vəzifələr üzrə idarəetmə:

Nəzarətə əsaslanan idarəetmədir
Strateji idarəetmədir
Əməliyyat idarə edilməsidir:

- Əsas vəzifələrin qabardılmasına əsaslanan idarəetmədir
Sistematik idarəetmədir

343 Təşkilati mədəniyyət:

Həmkarlar ilə mədəni ünsiyyətdir
İnsanların mədəni idarə edilməsidir
Mədəni tədbirdir

- Dəyərlər, norma və baxışlar sistemidir
Firmanın mədəni idarə edilməsidir

344 İnstitualizasiya nədir?

Bazarın hüquqi təminatıdır
Müqavilələrin hüquqi təminatıdır
Nəqliyyatda hüquqi təminatdır

- Bu və ya digər idarəetmə qərarlarının hüquqi və təşkilatı birləşdirilməsi
İnformasiya sisteminin hüquqi təminatıdır

345 İnvestisiyaların idarə edilməsi:

Kreditlərin idarə edilməsi prosesidir
Maliyyənin idarə edilməsi prosesidir
Ticarətin idarə edilməsi prosesidir

- İnvestisiya aktivlərinin idarə edilməsi prosesidir
Bankların idarə edilməsi prosesidir

346 İdarəetmə qərarının effektivliyi:

Texnika və texnologiyaların effektivliyidir
Əmək məhsuldarlığı və ya effektivlikdir
Firmanın idarə edilməsinin effektivliyidir

- Qərarın yerinə yetirilməsi ilə sərf edilən xərclərə görə nəticənin əldə edilməsi dərəcəsi
Hesablama əməliyyatlarının effektivliyidir

347 Strateji alyans:

İdarəetmə funksiyalarının koordinasiyasıdır

Müxtəlif firmaların birləşməsidir
İdarəetmə funksiyalarının kooperasiyasıdır

- Kompleks işlərin keçirilməsinə dair firmalararası kooperasiya iştirakçılarının razılaşmasıdır
İdarəetmə funksiyaların tənzimlənməsidir

348 Menecmentə proses yanaşma:

Firma rəhbərinin hərəkətlərinin məcmuu
Ticarətin idarəedilməsi texnologiyasıdır
Bazarın idarəedilməsi texnologiyasıdır

- İdarəetmə funksiyalarını qarşılıqlı əlaqə təsiri kimi öyrənən yanaşma
Əməliyyat və prosedurların məcmuu

349 İdarəetmə nəzəriyyə və praktikasının vahidliyi prinsipi:

- Hər hansı idarəetmə qərarı praktiki tapşırıqlardan birini həll etməyə və müəyyən prinsiplərə cavab verməlidir
siyasətin vahidliyidir
İdarəetmənin prinsip və metodlarının məcmuudur
İdarəetmənin riyazi metodlarının məcmuudur
Təkbəşinə və kollegiallıq vahidliyidir

350 Menecmentdə optimallaşdırma yanaşması dedikdə nə başa düşülür?

- Sistem yanaşmanı daxil edən yanaşma
Riyazi metodlar vasitəsilə kəmiyyət qiymətləndirilməsindən keyfiyyət qiymətləndirilməsinə keçidi təmin edən yanaşma
Firmanın səmərəliliyini müəyyən edən yanaşma
Kəmiyyət qiymətləndirilməsindən keyfiyyət qiymətləndirilməsinə keçidi təmin edən yanaşma
Kompleks metodları daxil edən yanaşma

351 Menecment sisteminin təmin etmə altsistemi dedikdə nə başa düşülür?

- Məqsədlər ağacı
Sistemin “daxil olmasını” “təmin edən altsistem
İdarəetmə sisteminin obyekt
İdarəetmə sisteminin subyekti
İdarəetmə sistemi

352 Elmi kadrlar:

- Aşağı həlqə kadrlarıdır
Professional hazırlıqlı mütəxəssislərdir
İdarəetmə kadrlarıdır
Orta həlqə kadrlarıdır
Ali həlqə kadrlarıdır

353 Təşkilatın missiyası:

- Təşkilatın birliyi
Təşkilatın prinsipial, fərqləndirici təyinatıdır
Təşkilatın məqsədidir
Təşkilatın fəaliyyətinin nəticəsidir
Təşkilatın effektivliyidir

354 Məcbur etmə metodları:

- Güc tətbiqidir
İdarəedən altsistemin idarəolunan altsistemə təsiretmə metodudur
İşçilərin fəaliyyətinin koordinasiyasıdır

Əməllər və hədələrdir
Firma işçilərinin kənarlaşdırılmasıdır

355 Kooperasiya:

- Firmaların inteqrasiyasıdır
- Firmaların birləşdirilməsidir
- Firmaların fəaliyyətinin məhdudlaşdırılmasıdır
- Firmaların qarşılıqlı əlaqəsidir
- Müstəqil firmaların könüllü birləşməsidir

356 Koordinasiya:

- Firma əlaqələridir
- Üfqi əlaqələrdir
- Əlaqələrin idarə edilməsi üzrə menecmentin əsas funksiyasıdır
- Firmaların könüllü birləşməsidir
- Şaquli əlaqələrdir

357 Konsorsium:

- Firmanın kooperasiyasıdır
- Firmalararası kooperasiya çərçivəsində iri firmaların müvəqqəti birləşməsidir
- Firmaların birləşməsidir
- Firmanın fəaliyyətinin tənzimlənməsidir
- Firmanın koordinasiyasıdır

358 Üfqi inteqrasiya:

- Bir və ya daha çox segmentin seçilməsidir
- Rəqiblər arasındakı müqavilədir
- Şaquli əlaqələrdir
- Üfqi əlaqələrdir
- Kampaniyaların sahə müəssisələrinin əldə edilməsinə yönələn yüksəliş strategiyasıdır

359 Şaquli inteqrasiya:

- Bölgü kanalında vasitəçilərin fəaliyyətidir
- Marketinqin qlobal strategiyasıdır
- Satışın proqnozlaşdırılması modelidir
- Hasıl etmənin formalaşması metodudur
- Mövcud olan əməliyyatlara yenilərin əlavə edilməsilə yüksəliş strategiyasıdır

360 Marketinq auditi dedikdə:

- Marketinq əməliyyatlarının vaxtaşırı təhlilidir
- Bazarın tədqiqıdır
- Audit fəaliyyətidir
- Mühasibat fəaliyyətinin nəzarətidir
- Bazar və istehlakçının nəzarətidir

361 Uyğunlaşma strategiyası:

- Bazar mexanizminin strategiyasıdır
- İstehlakçını müxtəlif tələbatlarına yönəldilən strategiyadır
- Gələcəyin strategiyasıdır
- Firmanın strategiyasıdır
- Kampaniyanın strategiyasıdır

362 İstehlakçının münasibəti:

- İstehlakçının əşyaları neqativ və ya pozitiv qiymətləndirmə meylidir
Ailə münasibətləridir
İnsanlararası münasibətləridir
Rəhbərlə təbəçilikdə olanlar arasında münasibətləridir
Fərdlərarası münasibətləridir

363 Sənədqram dedikdə nə başa düşülür?

- Məlumatların hazırlaması proseduru nizama salan təşkilati sənəddir
Təşkilətmə prosesinin vasitəsidir
Sənədlərin dövrülüyüdür
İdarəetmə dövrülüyüdür
İnformasiya dövrülüyüdür

364 İdarəetmənin elastikliyi:

- Təşkilati sənəddir
Problemin strukturunu əks etdirən qrafik modeldir
Təşkilati sistemin tədqiq etmə metodudur
Rəhbərliyin iyerarxik səviyyəsinin idarəetmə elastikliyini xarakterizə edən təşkilati parametrdir
- Rəhbərin elastikliyini xarakterizə edən təşkilati parametrdir

365 Rəhbərin avtoritarlığı:

- Əmək bölgüsünün ilk kateqoriyalarından biridir
- Real avtoriteti xarakterizə edən təşkilati parametrdir
Sistemin təşkilatı xüsusiyyətini xarakterizə edən parametrdir
Təşkilatın bacarığını xarakterizə edən təşkilatı xüsusiyyətdir
Rəhbərliyin təsiredici metodlarından biridir

366 İdarəetmənin funksional strategiyası:

- Firmanın konsepsiyasıdır
Rəhbərin strategiyasıdır
Firmanın strategiyasıdır
- Firmanın ayrı-ayrı bölmələri səviyyələrində strategiyadır
Kompleks metoddur

367 İdarəetmə texnologiyası:

- Fəaliyyətin üsul, vasitə və qaydalarıdır
Təşkilati modelləşdirmədir
İdarəetmənin qrafik sxemləridir
İdarəetmə qanun və qanunauyğunluqlarıdır
sənədqramlardır

368 İdarəetmə prinsipləri:

- İdarə oluna bilmə normalarıdır
İdarəetmə qanunauyğunluqlarıdır
İdarəetmə qanunlarıdır
- İdarəetməyə nisbətdə ilkin norma və qaydalardır
İdarəetmənin əsasıdır

369 İdarəetmə qanunları:

- İdarəetmə qanunauyğunluqlarıdır

Fəlsəfi qanunlardır

İdarəetmə prinsipləridir

- İdarəetmədə ümumi səbəb-nəticə asılılıqlarını əks etdirən qanunlardır
- İdarəetmə kateqoriyalarıdır

370 İdarəetmədə münəqişələr:

İnsanların maraqlarıdır

Firmadaxili münasibətdir

Kollektivdə münasibətdir

- İdarəetmə qərarlarının qəbulu zamanı insanlar və sosial qruplar arasında baş verən toqquşmalardır
- İnsanlar arasında münasibətdir

371 Kommersiya risk-menecmenti:

Sistemli yanaşmadır

Kontromatlar məcmuudur

Ehtimal olunan itkilər sahəsidir

- Əmtəə və xidmətlərin satışı prosesində əmələ gələn risklərdir
- Sistemli təhlildir

372 Risk-menecmentin vəzifələrinə aiddir:

İdarəetmə mexanizmi

Firmalar səviyyəsində quruluş

Mənfəətin tam itirilməsi qorxusu

- Risklərin yaranmasının profilaktikası
- İdarəetmə metodları

373 İdarəetmə funksiyalarının təkrar edilməsi:

Əməyin avtoritar-təşkilatı bölgüsüdür

Təşkilatın işçi parametridir

Təşkilatın minimal morfoloji vahididir

- Eyni idarəetmə işinin yerinə yetirilməsi göstəricidir
- İdarəetmə funksiyalarının kooperasiyasıdır

374 Mal dövriyyəsi inteqrallama sistemi nədir?

Tələb və təklifin məcmuu

İctimai iaşə və xidmətlərin məcmu dövriyyəsi

Daxili və xarici bazarların məcmuu

- Mal resurslarının və mal dövriyyəsinin məcmuu
- Pərakəndə və topdan ticarətin məcmuu

375 Daxili bazarın maldövriyyəsinin idarə edilməsi nədir?

Topdan bazarın tənzimlənməsidir

Mal yeridilişi prosesinin optimallaşdırılmasıdır

Xarici ticarət dövriyyəsinin tənzimlənməsidir

- Reallaşdırma və təklif kanalları üzrə tələb və təklifin nisbətidir
- Daxili bazarın tənzimlənməsidir

376 Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi sisteminin nə ilə bağlılığı mövcuddur?

Pərakəndə ticarət ilə

Topdan ticarət ilə

Malların reallaşdırılması ilə

- Malların və ya bazar xidmətlərinin istehsalı ilə

Xarici ticarət ilə

377 Tələb təklifin idarə edilməsi dedikdə:

- Bazarın öyrənilməsi
- təklifin öyrənilməsi
- tələbin öyrənilməsi
- Tələb və təklifin tənzimlənməsi
- Tələb və təklifin balanslaşdırılması

378 Ticarətin idarə edilməsi sistemində müşahidənin əsas obyektə nədir?

- Ticarət əlavələri
- Gəlir
- Mənfəət
- maldövriyyəsi
- Tədavül xərcləri

379 Ticarət-iqtisadi idarəetmə təhlildə vacib nədir?

- Gəlirin təhlili
- Nəticələrin təhlili
- Qadağaların təhlili
- Qadağaların və nəticənin differensial tutuşdurulması
- Mənfəətin təhlili

380 Ticarətdə idarəetmə təhlili necə adlanır?

- Sənədli təhlil
- Ticarət-iqtisadi idarəetmə təhlili
- İstehsal təhlili
- Funksional təhlil
- Ətraf mühitin təhlili

381 Struktur modeli dedikdə:

- İdarəetmə modeli
- Obyektin elementləri arasında əlaqəni əks etdirən model
- Subyektin modeli
- Obyektin modeli
- Sistem modeli

382 İdarəetmə konsepsiyası:

- İdarəetmə strategiyası
- Başlıca ideya, prinsip, qaydaların kompleksi
- İdarəetmədə rəqabət
- Korrelyasiya sahəsi
- Kompleks idarəetmə

383 İdarəetmə metodları nədir?

- Bu idarəetməyə yanaşma metodudur
- Bu idarəetmə qanunudur
- Bu idarəetmə qanunauyğunluğudur
- Bu idarəetməyə prinsipidir
- İdarəetmə fəaliyyətinin həyata keçiriləmsi üsuludur

384 İnsan fəaliyyətinin hansı mərhələsində müştərək və razılaşdırılmış hərəktələri təmin edən prinsiplər qoyulur və əks olunur?

- Planın reallaşdırılması mərhələsində
- Təşkilətmə prosesində qoyulur, idarəetmə prosesində əks olunur
- Qərarın qəbuləlməsi prosesində
- Özünü təşkilətmə prosesində
- Plan mərhələsində

385 Rəqabətin meyarı nədir?

- Yeni texnologiyaların istifadəsi
- Məhsulun keyfiyyəti
- Gəlir
- İstehsalın həcmi
- Məhsulun qiyməti

386 Təşkilətmə prosesinin hansı prinsipləri sistem postulatı nəzərə alır?

- altıncı
- Hamısı – onikisində
- İkinci və beşinci
- Eləsi yoxdur
- Beşinci və onuncu

387 Avtoritar-təşkilati əmək bölgüsünün növlərdə göstərmək formaları hansılardır?

- yüngül
- Əqli
- ağır
- Fiziki
- Normal

388 Texniki əmək bölgüsünün növlərdə göstərmək formaları hansılardır?

- məhsuldar
- faydalı
- xidmətedici
- əsas
- Köməkçi

389 Funksional əmək bölgüsünün növlərdə göstərmək formaları hansılardır?

- istehsal edən
- rəhbər
- yaradıcı
- ağır
- fiziki

390 Stukturu möhkəmləndirən münasibət hansıdır?

- səliqəlilik
- əməksevərlik
- Məsuliyyətsizlik
- antipatiya
- səhlənkərlilik

391 Gündəlik mənada təşkilətmə nədir?

Elementlərin məcmusunun vahidliyi

- Nəyin işə quruluşu
- Sənəd uçotu
- İdarəetmə funksiyasıdır
- Dövlət təşkilatı

392 “Təşkilətmə” və “idarəetmə” anlayışları arasında mütənasiblik:

- Təşkilətmə idarəetmənin alətidir
- Təşkilətmə idarəetmənin funksiyasıdır
- İdarəetmə təşkilatı bir elementidir
- Eyni anlayışlardır
- Təşkilətmə şüurlu insan fəaliyyətinin funksiyasıdır

393 Təşkilətmə prosesinin məhsulu kimi nə çıxış edir?

- Yekun hesabat
- Təşkilatı sistem
- Diversiya planı
- Təşkilatı qərar
- Təşkilatın yerinə yetirilməsi haqqında hesabat

394 Təşkilətmə prosesi dedikdə nə başa düşülür?

- İcrayə nəzarət
- Nəyin işə qaydaya salınması
- Şüurlu fəaliyyət funksiyası
- Nəyin işə yaradılması
- Nəyin işə hazırlanması

395 Məzmununa və xarakterinə görə rəhbərin əqli fəaliyyəti aşağıdakı kimi ola bilər:

- dağıdıcı
- qurucu
- təşkilatı
- idarəedici
- fəlsəfi

396 Həticə e'tibarilə idarəetmə fəaliyyəti aşağıdakı kimi ola bilər:

- Korrektə edici
- qurucu
- Yaradıcı
- dağıdıcı
- parazit

397 Rəhbərin niyyətlərinin reallaşdırma forması hansıdır?

- Stimullaşdırma
- Komandaların verilməsi
- Problemin müəyyən edilməsi
- İcraya nəzarət
- Təcrübənin ümumiləşdirilməsi

398 Rəhbərin niyyətlərinin əks etmə forması hansıdır?

İcraya nəzarət
Hərəkətin planı
azılaşdırma

- Məqsədin formalaşdırılması
Korrektə edilmə

399 Rəhbər işçinin marağı nədir?

- Həyatın mənası
Yüksək dərkətmə tələbatı
İstiqamətlənmə forması
aydın olmayan tələbatlar
İnsanın ehtiyacı

400 Rəhbərlərin mənəvi-etik uyğunsuzluğunun imkanları hansılardır?

- Rejimlərin uyğunsuzluğu
Müxtəlif ideallar
Maraqların inkar edilməsi
Müxtəlif yanaşmalar
İş rejimi

401 Rəhbərlərin intellektual uyğunsuzluğunun əlamətləri hansılardır?

- Həyat tərz
İnandırıcı sübutların arqumetrləri
Maraqların haçalanması
Lətifələrlə maraqlanma
Həyat üslubu

402 Rəhbərlərin sosial-psixoloji uyğunsuzluğunun mümkünlüyü hansılardır?

- İdarəetmə metodları
Funksional yerinə yetirilməməsi
Eyni emosional reaksiya
İstirahətin müxtəlif formaları
Başqalarının davranışının qiymətləndirilməsində

403 Rəhbərin tələbatlarının əsas qrupları hansılardır?

- İnzibati
İdarə edici
İctimai
Fizioloji
Təşkilati

404 İnsan fəaliyyətini ilkin tə'yinedicisi nədir?

- Tələbatlar və imkanlar
maşınlar
Mülkiyyətçilər
Rəhbərin tapşırıqları
satıcılar

405 V.Xilya görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi;

- Planlaşdırma, motivasiya, proqnozlaşdırma, uçot, təşkilətmə, nəzarət, informasiya
Problemin qoyuluşu, təşkilətmə, tənziometmə, uçot
Planlaşdırma, təşkilətmə, nəzarət;
Planlaşdırma, motivasiya, uçot
Siyasətin və məqsədin formalaşdırılması, planlaşdırma, təşkilətmə, kadrların idarə edilməsi

406 Q.Kunsa (ABŞ) görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi;

- Planlaşdırma , koordinasiya, stimullaşdırma,motivasiya, nəzarət, informasiya
- Planlaşdırma, uçot, tənzimləmə,tədqiqat, koordinasiya prosesi və uçot
- Planlaşdırma ,təşkilat, kadrların idarə edilməsi, rəhbərlik, kontrolinq
- Proqnozlaşdırma, stimullaşdırma, motivasiya, uçot, nəzarət, planlaşdırma
- Planlaşdırma ,təşkilat, tənzimləmə, audit

407 L.Qulika (ABŞ) görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi;

- Planlaşdırma ,təşkilat, nəzarət
- Planlaşdırma ,təşkilat, kadrların idarə edilməsi, rəhbərlik, koordinasiya, uçot, büdcələşdirmə
- Proqnozlaşdırma, hazırlama,nəzarət, uçot, tədqiqat
- Proqnozlaşdırma, tənzimləmə, kooperasiya, audit, motivasiya
- Planlaşdırma ,informasiya, tənzimləmə, kooperasiya, uçot

408 A.Fayolya (Fransa) görə menecment funksiyalarının sistemləşdirilməsi

- Planlaşdırma , stimullaşdırma, təşkilat, uçot
- Planlaşdırma ,təşkilat,rəhbərlik, koordinasiya ,nəzarət
- Proqnozlaşdırma, informasiya, uçot, nəzarət, audit
- Planlaşdırma , tənzimləmə, motivasiya, optimallaşdırma
- Planlaşdırma , proqnozlaşdırma, informasiya, motivasiya

409 Porter-Louler modeli:

- Qersberq nəzəriyyəsidir; gözləmələr və ədalətlik nəzəriyyələri;
- Kompleks motivasiya nəzəriyyəsidir:gözləmələr və ədalətlik nəzəriyyələri
- Növbəlik nəzəriyyəsidir;
- Leontyev nəzəriyyəsidir;
- Ehtimal nəzəriyyəsidir.

410 Qersberqin ikiamilli nəzəriyyəsi:

- Geyim və ayaqqabıların yeni modelləridir;
- İnsanların fəaliyyətinə iki qrup amil təsir göstərir: gigiyenik və motivləşdirici;
- Məhsulların və istehsal mallarının yeni tipləridir;
- Keyfiyyətli istehlak mallarıdır;
- Cəmiyyətdə mövqe və hakimiyyətdir;

411 D.Mak-Klellanda görə tələbatlar nəzəriyyəsi:

- Cinsinə və yaşına görə tələbatlardır;
- İnsanların fəaliyyətinin nəticələri ilə onların hakimiyyətə, müvəffəqiyyətə, əlaqədə olmaya olan tələbatlar arasında əlaqədir;
- Dövlət miqyaslı tələbatdır;
- Qlobal miqyaslı tələbatdır.
- Milli mənsubiyyətinə görə tələbatdır;

412 A.Maslounun tələbatlar iyerarxiyası:

- Gəlirdən asılı olan tələbatlardır.
- Ayrı-ayrı ərazilərin və regionların tələbatlarının;
- Tutduğu vəzifədən asılı olaraq tələbatlardır;
- Hər hansı bir tələbatın üstünlük təşkil etdiyi müxtəlif səviyyəli tələbatlardır;
- Əhalinin müxtəlif təbəqələrinin tələbatıdır;

413 Əgər GX göstərilən xidmətin miqdarı, Xi - idarəetmə xərcləri olarsa, bir göstərilən xidmətə idarəetmə xərcləri əmsalını Əxp necə müəyyən etmək olar:

$$\Theta_{xp} = X_i + GX$$

- $\Theta_{xp} = X_i / GX$

$$\Theta_{xp} = X_i * GX$$

$$\Theta_{xp} = GX / X_i$$

$$\Theta_{xp} = X_i + GX$$

414 Xərclər əmsalını(Θ_x) necə hesablamaq olar? (X_i - idarəetməyə olan xərclər, X -ümumi xərclər)

$$\Theta_x = X + X_i$$

$$\Theta_x = X + X_i$$

- $\Theta_x = X_i / X$

$$\Theta_x = X / X_i$$

$$\Theta_x = X + X_i$$

415 İdarəetmə işçilərinin sayının əmsalını(K_s) necə müəyyən etmək olar?(S_i -idarəetmə işçilərinin sayı, S -ümumi say)

$$K_s = S_i + S$$

- $K_s = S_i / S$

$$K_s = S / S_i$$

$$K_s = S_i * S$$

$$K_s = S_i + S$$

416 İdarəetmə effektivliyi göstəricisini(Θ_i) necə hesablamaq olar? (X_i –idarəetmə xərcləridir, M -mənfəətdir)

$$\Theta_i = M + X_i$$

- $\Theta_i = M / X_i$

$$\Theta_i = X_i * M$$

$$\Theta_i = X_i / M$$

$$\Theta_i = M + X_i$$

417 İdarəetmədə işgüzar oyunlar:

Sistemli təhlil metodudur

Təcrübi təhlil metodudur

İdarəetmə tənzimlənməsi metodudur

- İdarəetmə proseslərinin oxşatma (imitasiya) metodudur

Deduksiya metodudur

418 Aşağıda adları çəkilən nələr idarəetmə predmeti kimi çıxış edə bilər?

- idarəetmə münasibətləri

Kitablar

İnvestisiya prosesi

tədqiqat

Obyektin tikintisi proyektı

419 Qərarların qəbulu zamanı kompromiss nə ilə xarakterizə edilir?

Qərarın təkbaşına qəbulu

Qərarların kollektiv tərəfindən qəbulu

- İki əməkdaşın mübahisəsi zamanı orta məxrəcin müəyyən edilməsi

Qərarların rəhbər tərəfindən qəbulu

Bir sahədə faydanın azaldılması

420 Kommersiyanın klassik konsepsiyasına daxildir:

loqistik proseslər sistemi

mal təchizatı və malların hərəkəti sistemi

idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi sistemi

- kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi haqqında elmiəsaslandırılmış təsəvvürlər kompleks tədbirlər sistemi

421 Kommersiyaya bir sistem kimi baxaraq nəyi fərqləndirmək olar:

insan resursları və kadrlar

- giriş, çıxış, proses
daxilolma və göndərmə
reallaşdırma və satış
alıcılar və istehlakçılar

422 Kommersiyanın əsas nəzəriyyələrinə aiddir:

fəlsəfi nəzəriyyələr

riyazi nəzəriyyələr

- mütləq və nisbi üstünlüklər nəzəriyyələri
ehtimal nəzəriyyəsi
oyun nəzəriyyəsi

423 Kommersiyanın elmi nəzəriyyəsinin əsas xarakteristikasına daxildir:

kommersiyanın məqsəd və vasitələri

- kommersiyanın metodologiyası, elmi və nəzəriyyəsi
kommersiya prinsipləri və xassələri
kommersiya prosesləri
kommersiyanın funksional əlaqələri

424 Kommersiya elminin əsas elementi nədir:

tədavülün ucotunun təmini

- ticarət siyasətinin formalaşması
xarici bazara çıxış
daxili bazara çıxış
alqı-satqının idarə edilməsi

425 Kommersiya fəaliyyətinin konsepsiyasının əsasını nə təşkil edir?

Istehlakçılar

müəssisələr

- nəzəriyyələr
Firmalar
Alıcılar

426 Kommersiya müəssisəsinin daxili mühitinin əsası nədir?

informasiyakompyuter təminatı

direktorlar şurası

əmtəə və mallar

- istehsal, maliyyə, iqtisadi və kadr resursları
anbar təsərrüfatı

427 Kommersiya müəssisəsinin xarici mühitinin əsası nədir?

digər müəssisələr

- iqtisadi tendensiyalar, sosial mühit, alıcılar və istehlakçılar
xarici ölkələr
xarici tərəfdaşlar
malgöndərənlər

428 Kommersiya elmi hansı prinsiplər əsasında formalaşır:

- məlumatlandırma
- Iyerarxiya
- Bazar
- Demokratiya
- Kollegiallıq

429 Kommersiya elminin əsası nədir?

- təcrübə
- Metodologiya
- təşkilat
- Struktur
- Metodika

430 Sosial-psixoloji idarəetmənin əsas bölmələrinə hansılar aid deyil?

- Sosial qrupların psixologiyası
- Təsirin inzibati metodları
- Birgə fəaliyyət psixologiyası
- Fərdin sosial psixologiyası
- İdarəetmənin sosial metodları

431 Əməkdaşlıq üslubuna aşağıdakılar uyğun gəlir:

- toqquşma
- Aralıq təkliflər oyunu
- Prinsipial danışıqlar metodu
- İnformasiyanı gizlətmə taktikası
- İnformasiyanın açılması siyasəti

432 İdarəetmə elmi məktəbinin konsepsiyasının mahiyyəti nədən ibarətdir?

- Komplekslilik
- İdarəetmə subyektin obyektə fasiləsiz təsiridir
- İş şəraiti nəticəyə təsir göstərir
- İdarəetmə vəzifələri formallaşdırılmış ola bilər
- İdarəetmə qərarlarının qəbul edilməsinin vacibliyini təstiq edir

433 Münaqişə iştirakçısı kimdir?

- menecer
- Opponent
- Tabedə olan
- Rəhbər
- İnzibatçı

434 Təşkilatın məqsədləri aşağıdakı kimi olmalıdır:

- Ziddolunmayan
- Mümkün qədər ümumi
- Konkret, ölçülən və yaxşı saxlanılan
- Mümkün qədər yaxın
- Orta və əlçatan

435 İdarəetmə apparatında vəzifə tutan şəxs kimdir?

- inzibatçı

- Vəzifə adamı
Lider
Mütəxəssis
Menecer

436 Aşağıdakılardan hansı məlumat bazasının layihələşdirilməsinin mərhələsi deyil?

- Məlumatların proqnozu
sahənin tədqiqi
Məlumatların təhlili
Məlumatların qruplaşdırılması
Məlumat cədvəlində qeydlər

437 Formulyar-nümunə dedikdə nə başa düşülür?

- Standart sənədlərin blankları
surət
Rekvizitlərin məcmuu
Sənədlərin kompleksi
İnformasiya vərəqələri

438 Səliqəli və etibarlı sənədin xüsusiyyəti:

- İstismar
üzürlü
İnformativ
Tərbiyəvi
Tədris

439 Rekvizitlər məcmuundan ibarət olan sənəd necə adlanır?

- Blank
hesabat
Məktub
Rekvizit
Formulyar

440 “Kargüzarlıq” terminin mənası nədir?

- İnformasiya daşıyıcısı
Məhsul daşıyıcısı
Xidmət daşıyıcısı
Yük daşıyıcısı
pul daşıyıcısı

441 Struktur bölmələrdə yerinə yetirilən əməliyyatlar zamanı sənəd dövryyəsinin forması hansıdır?

- Qarışıq
Funksional
Xətti
Qeyri-mərkəzləşdirilmiş
Mərkəzləşdirilmiş

442 Kompüterin lokal telefon şəbəkəsinə qoşulma cihazı necə adlanır?

- modem
Maqnitofon
Skaner
Telefon

443 İqtisadi informasiyanın dəyərliliyi nə ilə bağlıdır?

- Qarşıya qoyulmuş məqsədə çatmaq üçün alınan informasiyanın daxil edilməsi səviyyəsi ilə
- Onun səliqəliliyi ilə
- Onun aydınlıq səviyyəsi ilə
- Onun düzgün seçilməsi ilə
- Onun uyğunluq səviyyəsi ilə

444 İqtisadi informasiyanın dövrililiyi aşağıdakını nəzərdə tutur:

- İnformasiyanın artıqlığı
- Mənalının son sayını
- İnformasiya təkrarlanır, çünki texnoloji proseslərin mərhələləri təkrarlanır
- İnformasiyanın qıtlığı
- Hər zaman kəmiyyət göstəriciləri istifadə edilir

445 İqtisadi informasiya dedikdə nə başa düşülür?

- İzah etmə, başa salma
- İstehsal, bölgü, mübadilə və istehlak proseslərinə xidmət edən informasiya
- Müxtəlif məlumatların məcmuu
- Məlumat axını
- Abstrakt anlayış

446 Təşkilatın fəaliyyətinin planlaşdırılmasının məqsədi nədir?

- Məqsədlərin, qüvvələrin və vasitələrin müəyyən edilməsi
- Müddətin əsaslandırılması
- Heyətin yığılması
- İşçilərin sayının əsaslandırılması
- Xərclərin əsaslandırılması

447 İdarəetmə məhsuldar əmək hesab edilə bilər :

- Çünki insanları idarə edir
- Çünki idarəetmə yeni dəyər yaradır
- O sadəcə nəzarətdir
- O sadəcə kontroldur
- Çünki əməyi idarə edir

448 Təşkilat sahəsində məqsədə çatma kumulyasiyası nə deməkdir?

- proporsionallıq
- Məqsədə çatma trayektoriyası
- Təşkilatın davranışı
- Ritmin əks olunması
- ritmiklik

449 Optimal plan olarsa yüksək mənfəət əldə etmək üçün vacib və kifayət edən şərait hansıdır?

- Planların artıqlaması ilə yerinə yetirilməsi
- Razılaşdırılmış ritmik iş
- Artırılmış səlahiyyətlərin qəbulu
- Uğurlu iş
- Qabaqcıl olmaq

450 Sərəncamçı mərkəzlərdən hansı daha yüksək çevikliyə malikdir

informasiya
● koordinasiya
təşkilati
idarəedici
kadr

451 Zəif həlqələrdə diqqətin və gücün cəmləşməsi prinsipi nədə əks olunur?

- Proqnozun işlənilməsi
Konsepsiyanın işlənilməsi
Təşkilatın davranış strategiyasının işlənilməsi
● İstehsalda “dar yerlərin” üzə çıxarılması
Kritik yolların müəyyən edilməsi

452 İdarəetmə işi nədir?

- əmr
Planlaşdırma
● İdarəetmə subyektinin idarəetmə predmetinə müraciəti
Məqsədin transformasiyası
Proqnozlaşdırma

453 İdarəetmə obyektı nədir?

- Dinamikada, inkişafda ola bilən hər bir şey
● Təsirə məruz qala biləcək hər bir şey
Sistem kateqoriyalar vasitəsi ilə təsvir edilə bilən hər bir şey
Firmalar
zavodlar

454 Sistemin hansı struktur əməlgəlməsi ilkin hesab edilir?

- Xüsusiyyət və vəziyyət strukturu
İnformasiya strukturu
Funksional struktur
Əşya-məqsəd strukturu
Morfoloji struktur

455 Təşkilatın fəaliyyət ritminin subordinasiyayaşını texniki əmək bölgüsünün hansı bloku müəyyən edir?

- Kommersiya bloku
● Təssərrüfat fəaliyyəti bloku
Xidmət istehsal bloku
Əsas istehsal bloku
Köməkçi istehsal bloku

456 Dövlət akimiyyətinin yerinə yetirilməsində vətəndaşların iştirakı hansı formada həyata keçirilə bilər?

- şəxsi
● vasitə ilə ifadə etmə
bilavasitə
Fərdi və kollektiv
Bayramlar zamanı

457 Bölgü kanallarının idarə edilməsi:

Ritmik mal təminatı sistemidir;
Bölgü kanallarının tənzimlənməsi sistemidir;
Ritmik mal yeridilişi sistemidir;

Nəqliyyat vəsaitlərinin idarə edilməsi sistemidir;

- İstehsaladan son istehlakçıya kimi xammalın və hazır məhsulların hərəkətinin istiqamətləridir;

458 Keyfiyyətin idarə edilməsi sistemi:

Keyfiyyət nişanıdır;

Malların keyfiyyətli qiymətləndirilməsidir.

- İstehlakçılara cəmlənmiş keyfiyyətin fasiləsiz sabit yaxşılaşdırılmasıdır
- Keyfiyyətli malların istehsalıdır;
- Keyfiyyətli malların realizasiya edilməsidir;

459 Maliyyə-istehsal qrupları:

Ticarət və kommersiya firmalarıdır;

- Maliyyə və investisiya institutlarını daxil edən transmilli korporasiyaların növüdür;
- Müştərək və orta q firmalardır;
- Maliyyə və bank sistemidir.
- Xarici firmalardır;

460 Azad ticarət zonaları:

Topdan anbarların yerləşdiyi ərazidir.

Bazarın ərazisidir;

- Xüsusi iqtisadi, hüquqi və inzibati rejimə malik ərazidir;
- Ticarət şəbəkəsinin yerləşdiyi ərazidir;
- İstehlak mallarının azad ticarətidir;

461 Kompüter şəbəkəsinin serveri:

Kompüter proqramlarının əldə edilməsidir;

Kompüter şəbəkəsinin istifadə edilməsidir;

Texnoloji prosesə müasir kompüterlərin tətbiqidir;

Kommersiya sferasına müasir kompüterlərin tətbiqidir.

- Müştərək istifadə üçün öz resurslarını təqdim edən kompüterdir;

462 Məlumatlandırma (Kulbak ölçüsü):

İnformasiya-kommunikasiya sistemidir

Firmanın informasiya sisteminin müəyyən edilməsidir

- İdarəetmənin təşkilinin müxtəlif elementlərinin sistemin son göstəricilərinə təsirinin müəyyən edilməsidir
- Qüvvələrin birləşdirilməsinə yönəldilən prosesdir
- Metod və proseslərin məcmuudur

463 Entropiya nədir?

Barazın sistem tədqiqidir

- Sistemin müəyyən edilməyən dərəcəsini xarakterizə edən informasiya ölçüsü nəzəriyyəsidir
- Obyektin həyatilik siklinin mərhələsidir
- Nisbi effektivlik göstəricisidir
- Firmanın ranjirovka edilməsidir

464 İdarəetmə rejimi:

İdarəetmə ritmliliyidir

İdarəetmə prosesinin təşkilati modelləşdirməsidir

İdarəetmə qrafikidir

- Müəyyən forma və metodlara müvafiq olan idarəetmə sistemidir
- İdarəetmə və idarəolunma normalarıdır

465 Xarici ticarətin idarə edilməsi obyektı nədir?

- bütün ticarət
- İdxal
- İxrac
- İxrac və idxal
- Daxili bazar

466 Təşkilatın vəzifələri ənənəvi olaraq hansı tərkib hissələrə bölünür?

- İnsanlar ilə iş
- İnformasiya ilə iş
- Bütün sadalananlar
- İnsanlar və əşyalar ilə iş
- İnsanlar və informasiya ilə iş

467 İdarəetmə dedikdə nə başa düşülür?

- Birgə əməyin uyğunlaşdırılması üçün zəruri olan məqsədyönlü təsirdir
- İdarədən və idarəolunan sistemlərin qarşılıqsız əlaqəsi
- İnformasiyanın ötürülməsi
- İnformasiyanın hərəkəti
- Əmək kollektivinin işinin koordinasiyası

468 Karyera nədir:

- xidməti vəzifə.
- subyektin secilməsi
- inzibati vəzifə
- obyektin secilməsi
- işçinin tutduğu və ya tutacağı vəzifələrin məcmu;

469 Təşkilat missiyasının formalaşması zamanı kimlərin maraqları nəzərə alınır?

- Yerli cəmiyyətlərin
- İşgüzar partnyorların
- Təşkilat mülkiyyətçilərinin
- Məhsul alıcılarının
- Rəşiblərin

470 Rəhbərin stress vəziyyətinin səbələri hansılardır?

- Rolların münaqişəsi
- Həddindən artıq yüklənmə
- Digər səbəblər
- rolların qeyri-müəyyənliyi
- İntensiv iş

471 Prosesual nəzəriyyə işçinin davranışının hansı stimuldan asılı olduğunu göstərir:

- ədalətlik
- qüvvətləndirmə
- bərabərlik ;
- gözləmələr;
- məqsədin qoyuluşu;

472 Ərzaq təşkilatı strukturunun formalaşmasının əsasını nə təşkil edir?

- Təsərrüfat funksiyaları

- Əmtəə və xidmətlərin növləri
Alıcıların qrupları
Coğrafi regionlar
Ərazilər

473 Heyətin kompetensiyası nədir:

- bilik, bacarıq;
iş yerinə yetirmə qabiliyyəti;
ünsiyyət bacarığı
intellekt səviyyəsi
ümumi bilik səviyyəsi;

474 Təşkilata birbaşa təsirin xarici mühiti dedikdə nə başa düşülür?

- Səhmdarlar, rəqiblər, mal göndərənlər
Bütün sadalananlar
Yerli orqanlar
Xətti orqanlar
İstehlakçılar, ticarət müəssisələri, yerli orqanlar

475 Öz səlahiyyətlərinin digər rəhbərlərə ötürülməsi hansı məqsədlə həyata keçirilir?

- İşçilərin ixtisasının yoxlanılması məqsədilə
İşin “qrup” üslubu ilə aparılmasının azaldılması məqsədilə
Mənfəət əldə etmək üçün
Kompleks məsələlərin optimal həlli məqsədilə
Məqsədə çatmaq üçün

476 İdarəetmənin ali həlqəsinə aiddir:

- Baş mütəxəssis
Baş direktor və idarə heyəti
Baş direktor
Səx rəhbəri
Struktur bölmə rəhbərləri

477 Menecmentiq iqtisadi mexanizmi nədən ibarətdir?

- İnsanların idarə edilməsi
İstehsalın idarəedilməsi
Bütün sadalananlar
Firmadaxili idarəetmədən
Heyətin idarəedilməsi

478 Hansı əks əlaqə kommunikasiyaların səmərəliliyinin artırılması nöqtəyi-nəzərdən daha çox əhəmiyyət kəsb edir?

- dəyişkən
korrelyasion
Müsbət
Qeyri-müəyyən
Mənfi

479 Birinciliyin hansı ardıcılığı firmaya müvəffəqiyyət qazanmağa imkan verir:

- hamısı
İnsanlar-məhsul-mənfəət
Mənfəət-insanlar-məhsul

Məhsul- mənfəət-insanlar
İnsanlar- mənfəət - məhsul

480 Proqnozlaşdırmanın hansı qeyri-formal metodu daha dəyərli informasiyanın alınmasına imkan verir?

- Televiziya vasitəsilə ötürülən informasiyalar
- Qlobal şəbəkələrdə olan informasiyalar
- Yazılı informasiya
- Əyani informasiya
- Sənaye cəsusluğu

481 Funksional əlamətə görə hansı adıçəkilən yanaşma qəbul edilir:

- Bütün sadalananlar
- Müəssisələrdə sexlər yaradılıb
- Müəssisənin filialları yaradılıb
- İstehsal, marketinq, kadrlar və maliyyə şöbələri yaradılıb
- Müəssisələrdə şöbələr yaradılıb

482 İdarəetmənin bütün modellərində həlledici amil kimi aşağıdakı çıxış edir:

- Təşkilati struktur
- Maliyyə
- İstehsal vasitələri
- insanlar
- İdarəetmə strukturu

483 İdarəetmənin xətti strukturu idarəetmə strukturunu aşağıdakı kimi ifadə etməyə imkan verir:

- Bütün sadalananlar
- Özünü tənzimləyən
- Elastik
- Stabil və möhkəm
- Gizli

484 Açıq sistemin qapalı sistemdən əsas fərqi nədir?

- Sistem daxili qapalılıq
- Sistem elementlərinin qapalılığı
- Altsistemlər arasındakı qarşılıqlı əlaqənin olmaması
- Xarici mühitlə qarşılıqlı əlaqənin mövcudluğu
- Xarici aləm ilə qapalılıq

485 İdarəetmənin əsas funksiyaları hansılardır?

- Koordinasiya və proqnozlaşdırma
- Təşkilətmə və motivasiya
- Planlaşdırma və nəzarət
- Planlaşdırma, təşkilətmə, motivasiya və nəzarət
- Stimullaşdırma və nəzarət

486 Məqsədlər üzrə idarəetmədə əsas məqsədlərin aşağıdakı kimi düzəltməsidir:

- Funksional sxem ilə
- Yuxarıdan aşağı
- Aşağıdan yuxarı
- Məqsəd üzrə yuxarıdan aşağı
- Xətti sxem ilə

487 Nəzarətə istiqamətlənən davranış:

- Nəticələrə istiqamətlənən davranışdır
- Məqsədlərin yüksəldilməsi istiqamətlənən davranışdır
- Məqsədlərin aşağı salınmasına istiqamətlənən davranışdır
- Rəhbər tərəfindən təbəçilikdə olanların işinə nəzarət zamanı onlardan görmək istədikləri hərəkətlərdir
- Mənfəətə istiqamətlənən davranışdır

488 Məqsədlər üzrə idarəetmə zamanı real təsirə aşağıdakı rəhbərlər malikdir?

- Orta və ali həlqə rəhbərləri
- Aşağı həlqə rəhbərləri
- Orta həlqə rəhbərləri
- Ali həlqə rəhbərləri
- Orta və aşağı həlqə rəhbərləri

489 Nəzarətin ən çətin və uzunmüddətli elementi hansıdır?

- Metodikanın seçilməsi
- Ölçü vahidinin seçilməsi
- Standartların seçilməsi
- Meyarların seçilməsi
- Nəticələrin ölçülməsi

490 Təşkilatda nəzarət sistemi adətən aşağıdakılardan ibarətdir:

- Yalnız axır(qəti) nəzarətdən
- Yalnız ilkin və axır(qəti) nəzarətdən
- Cari və axır(qəti) nəzarətdən
- İlkin, cari və axır(qəti) nəzarətdən
- Yalnız cari nəzarətdən

491 İdarəetmə layihəsinin reallaşdırılması nəzərdə tutulan ərazi necə adlanır?

- xəritə
- Layihənin coğrafiyası
- Yaşayış yeri
- İdarəetmə layihəsinin reallaşdırılması yeri
- Hərəkət ərazisi

492 Gələcək haqqında hansı informasiya mənbəyi proqnozlaşdırmanın əsasında əks olunmur?

- Ekstropolyasiya
- Modelləşdirmə
- Astroloji proqnozlar
- Normativ informasiyalar
- Ekspert qiymətləndirilməsi

493 Siyasi münaqişələrin əsas predmeti kimi nə çıxış edir?

- Siyasi düşüncə
- Dövlət hakimiyyəti
- Siyasi hakimiyyət
- Siyasi maraq
- Siyasi partiyalar

494 Münaqişələrin diaqnostikasının keçirilməsi zamanı çətin gələn nədir?

- Mütəxəssislərin davranışı

Kollektivin davranışı

Şəxsiyyətin davranışı

- Ziddiyyətlərin formalaşması və inkişafı
- Tərəflərin mövqeyi və münasibəti

495 Münaqişələrin həlli nəyi əks edir?

Razılaşdırma

Şəxsiyyətlərin müxtəlif nöqtəyi-nəzərləri

İdarəetmə prosesinin tərkib hissəsidir

- Münaqişəni törədən səbəblərin tam və ya qismən aradan qaldırılması
- Münaqişə iştirakçılarının məqsədlərinin dəyişməsi

496 Menecment nöqtəyi-nəzərdən təşkilatın mövcudluğunun məqsədi nədən ibarətdir?

Xidmətlərin göstərilməsindən

Xərclərin aşağı salınmasından

Müəyyən ictimai tələbatların ödənilməsindən

- Mənfəətin əldə olunmasından
- Yeni məhsulların istehsalından

497 Strategiya dedikdə nə başa düşülür?

kontrolinqdir

Təşkilatın fəaliyyətinin perspektivə yönələn məqsədidir

Fəaliyyətin ətraflı planıdır

- Təşkilatın perspektiv məqsədlərə çatması üçün hərəkətlərin həlledici xəttidir
- Operativ idarəetmədir

498 Strateji idarəetmə dedikdə nə başa düşülür?

İdarəetmə metodları

İdarəetmənin məqsədi

İdarəetmənin altsistemi

- Menecment sistemi
- İdarəetmə funksiyası

499 Strateji menecementin inkişafının ikinci mərhələsi hansıdır?

Nəzarət üzrə menecment

Təlimatlar üzrə menecment

Biliklər menecmenti

- Məqsədlər üzrə menecment
- Kurs üzrə menecment

500 Faktiki strategiya planlı strategiyadan nə ilə fərqlənir?

İcranın faktı ilə

Strategiya və taktikanın ahəngi ilə

Fərq yoxdur

- Dəyişən şəraitə uyğunlaşmış reksiyanın mövcudluğu ilə
- Onun qəbulu və reallaşdırılması faktı ilə

501 İdarəetmənin hüquqi formaları hansılardır?

psixoloji

Sosial

İqtisadi

- hüquqi

502 Rəhbərlərin intellektual ziddiyyətinin əsas amili hansıdır?

- Maraqların hacalanması
- Fəaliyyət forması
- İş stili
- İş metodları
- İşə yanaşma

503 Məhsulun rəqabətətliliğinin əsas elementi nədir?

- çəşidi
- Tipi
- Forması
- keyfiyyət
- Görünüşü

504 Təşkilati sistemin struktur əmələgəlməsi aşağıdakı kimi ola bilər:

- Sosial təşkilat
- Gizli təşkilat
- İnzibati təşkilat
- Əyani təşkilat
- Texniki təşkilat

505 Strukturlaşdırılmış idarəetmə işləri aşağıdakı toplayıcılar üzrə bölünür:

- Xüsusişdirilmiş işlərin
- Aktual işlərin
- Bütün işlərin
- Funksional-ixtisaslaşdırılmış işlərin
- Təsadüf işlərin

506 İdarəetmənin konkret təşkilati-texnoloji norması nədir?

- kadastr
- Törəmə təşkilati sənəd
- Rekurrent münasibətlərin kvadrat matrisasının lahiyələşdirilməsinin nəticəsi
- İlk təşkilati sənəd
- Texnoloji kartlar

507 İdarəetmənin ümumiləşdirilmiş təşkilati-texnoloji norması dedikdə nə başa düşülür?

- Qarışıq cədvəllər
- Kvadrat matrisa
- Çəbişəvin çoxhədli təqdim etməsinin forması
- İdarəetmə subyektlərinin və predmetlərinin münasibət təcrübəsini möhkəmləndirən ikiölçülü cədvəl
- Matrisa

508 Diagnostik təhlilin nəticəsi kimi nə çıxış edir?

- Hekun nəticə
- Müəssisənin balansı
- Maliyyə hesabı
- Təşkilati layihələşdirməyə olan texniki tapşırıqlar
- Auditor nəticəsi

509 Təşkilati layihələşdirmə və diagnostikanın predmeti nədir?

Əmək vasitələri

- Təşkilətmənin və idarəetmənin predmetinə xidmət edən hər şey
- İstehsalın əsas vasitəsi
Alınan əmək alətləri
Təşkilətmə sənədləri

510 Kontrolinq nədir?

Özünü idarəetmə səviyyəsi

Təşkilatçılıq

etibarlılıq

- nəzarət fəaliyyətinə kompleks yanaşma
- Uyğunlaşma

511 Sistemin morfolojiyasını xarakterizə edən parametrlər hansılardır?

rütbələr

Vəzifələrin sayı

Hadisənin baş vermə vaxtı

- Majorantların sayı
- Morfoloji strukturun mürəkkəbliyi

512 Təşkilatın vəziyyətini xarakterizə edən təşkilati parametrlər hansılardır?

Əmək vasitələrinin cəmləşməsi

ritmlilik

Mərkəzdəşmə səviyyəsi

Texniki əmək bölgüsünün səviyyəsi

- təşkilatçılıq

513 Təşkilatın xüsusiyyətlərini xarakterizə edən təşkilati parametrlər hansılardır?

muxtariyat

mürəkkəb

vahid

- Texnoloji əmək bölgüsünün səviyyəsi
- Fasiləsiz

514 Təşkilatın işçi parametrləri hansılardır?

Rəhbərin avtoritarlığı

Satışın həcmi

Sistemin qüdrəti

- Materialların cari ehtiyatı
- Amortizasiya norması

515 Sistemin davranışını idarə edən parametrlər hansılardır?

İdarəetmə sisteminin mürəkkəbliyi

Etibarlılıq

Rüsumlar, tariflər

- Sifariş portfelində nəzərdə tutulan məhsulun həcmi
- Lizinqdə əmlak

516 İdarəetmə işlərinə müraciət tezliyi nədən asılıdır?

Pillələrin sayından

Qoşma majorantların sayından

İdarəetmə fəaliyyətinin reqlamenti və xarici mühitin məhdudiyyətlərindən

- Şöbələrin sayından
Həlqələrin sayından

517 İdarəetmə işlərinin intensivliyini müəyyən etmək üçün hansı məlumatlar olmalıdır?

- Məlumatların yekun mənasından
Sistemdə minorant və majorantların cəmindən
Qoşma majorantların sayından
- Müraciət tezlikləri, idarəetmə işlərinin sayı və iş günlərinin sayı
Məlumat bazası

518 İdarəetmə işlərinin həcmi necə müəyyən edilir?

- Bazarın həcmi ilə
minorant və majorantların cəmi ilə
Minorantların sayı ilə
- İdarəetmə işlərinin sayının onlara olan müraciət tezliklərinə olan vurma hasilə ilə
İnformasiyanın həcmilə

519 Rəqabətətlilliyin əsas meyarı nədir?

- optimallıq
Effektivlik
Yeni texnika və texnologiyaların istifadəsi
- Keyfiyyət
Əməyin məhsuldar qüvvəsi

520 Sənəd uçotunun ən vacib çatışmamazlığı nədir?

- İnformasiya axını
“stomo” yazılışları
Aktiv və passiv hesabların mövcudluğu
- Dəfələrlə təkrarlama
Sənəddövriyyəsi

521 Sistemin struktur elementlərinin rekurrent münasibətlərinin matrisası nəyi xarakterizə edir?

- optimallıq
İstehsalın rentabel variantını
Sistemin inkişafını
- Vahidin orqanik quruluşunun ona daxil olan hissələrin orqanik quruluşundan asılı olaraq
Planın artıqlaması ilə yerinə yetirilməsini

522 İstehsal sisteminin işçi vəziyyəti dedikdə nə başa düşülür?

- ritmiklik
Funksiyaları icra etmə imkanı
İşin stabil vəziyyəti
- Normal iş rejimi
Adaptasiya

523 İstehsal situasiyası dedikdə nə başa düşülür?

- Planlı yanaşma
Bankrot situasiyasına yaxın bir situasiya
İstehsalın planlaşdırılmış iş rejimi
- Formalaşan obyektiv şərait
Sistem yanaşma

524 İstehsal sisteminin uyğunlaşdırılması dedikdə aşağıdakı başa düşülür:

- rəqabət
- Qərarların qəbuluqda iştirak
- Əlavə dəyərin bölgüsü
- Dəyişən mühitə uyğunlaşma
- Mühitin dəyişilməsi

525 İstehsal sistemi nə üçün nəzərdə tutulub?

- Məhsulun hazırlanması və hazırlanma texnologiyasının təkmilləşdirilməsi
- Əlavə dəyərin bölgüsü
- Məhsulun haradılması və təkmilləşdirilməsi
- Xidmətlərin göstərilməsi
- Malların realizasiya edilməsi

526 Təsərrüfat sistemi nə üçün nəzərdə tutulub?

- Məhsulların satışı üçün
- İstehsal texnologiyalarının inkişafı üçün
- Məhsulun yaradılması və təkmilləşdirilməsi üçün
- Xidmətlərin göstərilməsi üçün
- Əlavə dəyərin bölgüsü üçün

527 Təşkilati sistem texniki sistemdən nə ilə fərqlənir?

- Özünü idarə edən subyektlərin mövcudluğu ilə
- Stabilliyi ilə
- Ölçüləri ilə
- çeviklik ilə
- Uyğunlaşması ilə

528 Tədqiq olunan obyektin informasiya strukturunu əks etdirən əsas nədir?

- xətti-ştab
- Funksional struktur
- Morfoloji struktur
- Məqsədlər ağacı
- Təşkilati struktur

529 Sistemin funksional strukturunu hansı qrafik üsullar vasitəsilə əks etdirmək olar?

- Xətti üsullar ilə
- bölünmə ilə
- Texnoloji proseslərin topoloji elementləri ilə
- Funksional matrisalar ilə
- Məntiqi-informasiya sxemləri ilə

530 Məqsədlər ağacı hansı elementlərdən ibarətdir?

- sistemlilik
- Budağ, məqsədlərin abstraktlaşdırma səviyyəsindən
- Budağ , yarpaq və gövdə
- Budağ, məqsəd və vəzifələr
- Lokal zirvələr

531 Tədqiq olunan obyektin əşya-məqsəd strukturunu əks etdirmək üçün hansı qrafik modellərdən istifadə olunur?

- operoqramlar
- Vəziyyət qrafaları
- Qərar ağacı
- Məqsədlər ağacı
- sənədqramlar

532 Məqsədli funksiya hansı mütənasibliyi əks etdirir?

- Xərclər/xərclər
- Vasitələr/xərclər
- Vasitələr/vasitələr
- Xərclər/nəticə
- Məqsəd/vasitə

533 Məqsədlər aqacının neçə budağı məsləhət görülür?

- altı
- dörd
- iki
- üç
- Beş

534 Proqnozun növü hansıdır?

- strukturlaşdırılmış
- standart
- kəşfiyyat
- normativ
- operativ

535 bölüşdürmə sıralarını qrafik əks etdirən vasitələr hansılardır?

- funksional matrisa
- Poliqon
- Qistoqramlar
- Şəbəkə qrafikləri
- Diaqramlar

536 İnformasiyanın keyfiyyətini müəyyən edən amil hansıdır?

- İkinci
- Seçmə
- Daxilolma
- doğru
- Aktual

537 Təşkilati nəzərriyə elmi hansı elmin terminologiyasından istifadə edir?

- Eytimal nəzəriyyəsi
- Qrafalar nəzəriyyəsi
- İqtisadi coğrafiya
- Çoxluq nəzəriyyəsi
- Riyazi məntiq

538 Kommunikasiya dedikdə nə başa düşülür?

- Şəxslərarası münasibətlər
- İnsanlar arası qarşılıqlı hərəkət
- İnsanlar və təşkilatlar arası informasiya mübadiləsi prosesidir

Təbliğat
İdarəetmə prosesi

539 İdarəetmədə nəzarət:

- İşçiləri müəyyən çərçivədə saxlamağa imkan verir
Qiymətləndirməyə əsas verir
Hər bir şeyi başa düşməyə imkan yaradır
Məqsədləri konkretləşdirir
Düzgün texnologiyaya imkan verir

540 Heyətin seçilməsi nədir.

- namizədlərdən müəyyən rezervin yaradılması;
malgöndərlərlə iş metodlarının məcmuu
heyətə olan tələbatın ödənilmə mənbələrinin müəyyən edilməsi
- namizədlərdən seçim edilməsi;
heyət ilə iş metodlarının məcmuu;

541 Münaqişə situasiyası dedikdə nə başa düşülür?

- Opponentlər və münaqişə obyektini
təbəçilikdə olanlar
Rəhbər və təbəçilikdə olanlar
münaqişə obyektini
toqquşma

542 Xətti rəhbər:

- Əməyin funksional bölgüsü zamanı əmələ gəlir
Funksional rəhbərdə böyükdür
- Əməyin şaquli bölgüsü zamanı əmələ gəlir
Hər şeyə cavabdeh deyil
Qol çəkmək ixtiyarı yoxdur

543 Münaqişələrin şəxslərarası həlletmə üslubları hansılardır?

- Uzaqlaşdırma və razılaşdırma
- Uzaqlaşma, razılaşdırma, kompromiss, problemin həlli
Məcburetmə, kompromiss
Məcburetmə, uzaqlaşma
Məcburetmə, hamarlaşdırma

544 Missiya nə üçün lazımdır?

- Təşkilat işçiləri tərəfindən təşkilatın ümumi məqsədinin dərk edilməsi üçün
Başqalarından seçilməmək üçün
Hazırlıq işləri üçün
Əlaqələrin asanlaşdırılması üçün
Reklamın geniş istifadəsi üçün

545 Firmanın strateji seçiminə nə təsir göstərir?

- nəzarət
- Satış bazarının təhlili
Rəhbərin fəaliyyəti
Rəhbərin fikri
Rəhbərin intuisiyası

546 İdarəetmə nəzəriyyəsinin öyrənilmə obyektı kimi nə çıxış edir?

- Rəhbərin fəaliyyəti
- Təşkilat sosial qurum kimi
- İş yerlərinin təşkili
- İdarəetmə funksiyası
- Vəzifəli şəxs

547 Nəzarət funksiyasının zəif təşkili:

- İnsanları istəmədikləri şeyləri etməyə məcbur edir
- Təşkilatın məqsədlərini təhrif edir
- Qiymətləndirməyə əsas verir
- İcranın daxilə tənqidi əmələ gətirir
- Məqsədlərə çatmağı təmin edir

548 Təşkilatın zəif və güclü tərəflərinin müəyyən edilməsi aşağıdakılar üçün lazımdır:

- Fasiləsiz işin təmini üçün
- Rəqabətdə qalib olmaq üçün
- İxtisasın artırılması üçün
- Səmərəli planlaşdırmanın həyata keçirilməsi üçün
- İnnovasiya fəaliyyəti üçün

549 Təşkilatı münaqişə dedikdə nə başa düşülür?

- dava
- Münaqişə situasiyası və toqquşma
- toqquşma
- Münaqişə situasiyası
- Hakimiyyət üzrə mübarizə

550 Operativ planlaşdırmanın əsas vəzifəsi nədir?

- Planların yerinə yetirilməsinə yol verməmək
- pozulmaya yol verməmək
- Dayanma prosesinə yol verməmək
- Təşkilatın daxili resurslarını səfərbər etmək
- münaqişələrə yol verməmək

551 Taktiki planlaşdırmanın əsas vəzifəsi nədir?

- Hərəkətlərin razılaşdırılması
- Fasiləsiz işin təmin edilməsi
- Təşkilatın sağ qalmasının təmin edilməsi
- İcraçılar qarşısında konkret məsələlərin qoyulması
- Strategiyanın işlənilməsi

552 Strateji planların əsas xüsusiyyəti ondan ibarətdir ki, onlar aşağıdakı müddətə tərtib edilir:

- İki mərhələyə tərtib edilir
- 2 ilə
- 1 ilə
- Uzun perspektivə tərtib edilir
- 3 ilə

553 Müasir menecmentin atası kim hesab edilir?

Q.Ford

F.Teylor

● P.Druker

E.Meyo

A.Fayol

554 Səlahiyyət dedikdə nə başa düşülür?

Güc tətbiq etmək imkanı

Digər insanları idarə etmək imkanı

Rəhbərin digərlərinin əvəzinə qərar vermə hüququ

● İdarəetmə funksiyalarını ifadə etmək üçün istifadə edilən ümumiləşdirilmiş termin
İşdən çıxartmaq imkanı

555 “Həyatilik sikli” anlayışı təşkilatın necə olmasını izah etməyə imkan verir?

Qapalı sistem olmasını

Bağlı sistem olmasını

Açıq sistem olmasını

● Vaxtı ilə qocalıb və ölməsini izzah edir
Daimi sistem olmasını

556 Düzgün fikir :

Missiyanı qismən dəyişdirmək

Missiyanı məhdudlaşdırmaq

Missiyaya yenidən baxılmalıdır

● Missiya təşkilat üçün o qədər vacibdir ki, ona toxunmamaq məsləhətdir
Yeni variant tərtib etmək

557 Proses yanaşmada müzakirə obyektinə haqqında təsəvvür:

Qismən dəyişikliklər var

Daxili mühit dəyişir

Xarici mühit dəyişir

● Hər şeyi dəyişir
Dəyişikliklər yoxdur

558 Maddi məsuliyyətin mahiyyəti nədir...

təşkilatın müəyyən resurslarıdır

baş verən nöqsanlara görə cəzadır

sosial-psixoloji təsir

● işçi tərəfindən vurulan zərərin ödəmək məsuliyyəti
müəssisənin müəyyən resurslarıdır

559 Sistem yanaşma imkan verir:

İdarəetməyə nəzarət etmək

İdarəetməni avtomatlaşdırmaq

Ən yaxşı qərar variantlarının elmi axtarışı istisna etmək

● Xarici mühit amillərini tanımaq və onların təhlil metodikası işləmək
İdarəetməni tənzimləmək

560 Kadr siyasəti:

tələb və prinsiplər sistemidir;

müəssisə fəlsəfəsidir;

nəzəri biliklər sistemidir,

● həyatın idarə edilməsi üzrə tədbirlər kompleksidir;

heyətin idarə edilməsi üzrə qiymətləndirmə meyarıdır

561 Müəssisənin kadr siyasətinin məqsədi:

- rəhbərdən tələb olunan davranışın formalaşdırılması
- karyeranın idarə edilməsi;
- heyətin sayının müəyyən edilməsi;
- müəssisəyə lazım olan sayda və keyfiyyətdə işçilə vaxtında təmin edilməsi
- heyətdən tələb olunan davranışın formalaşdırılması

562 Kollektivdə psixoloji iqlimi hansı metodlar vasitəsi ilə öyrənmək olar?

- Bütün cavablar
- Formal liderlərin müəyyən edilməsi
- Təşkilati strukturunun təhlili
- Qeyri-formal liderlərin müəyyən edilməsi
- Situasiyanın müəyyən edilməsi

563 Qeyri-formal təşkilatın əsas əlaməti hansıdır:

- Sosial mühit
- Sosial-psixoloji münasibətlər
- Rəhbər
- Təşkilatın liderinin mövcudluğu
- Rəhbərin psixologiyası

564 Attestasiya nədir

- heyətin tələb olunan davranışının formalaşdırılması
- kompetensiyaların diaqnostikası
- işçinin fəaliyyət göstəricilərinin təhlili;
- işçinin kvalifikasiya və bilik səviyyəsinin müəyyən etmə metodu;
- müəssisə fəaliyyətinin təhlili

565 “Menecer” anlayışına uyğun gələn xarakteristikalar hansılardır?

- inzibatçı
- İdarəetmə ilə məşğul olan insan
- Mütəxəssis
- Xüsusi hazırlıq keçmiş insan
- Mühəndis

566 Əməyin idarə olunmasının predmeti nədir?

- Materiallar
- Texnika
- Xammal
- Məlumat
- Əmtəə

567 Danışiq prosesinin hansı məqamında opponentə ultimatum irəli sürülür?

- Danışıqlar bitəndə
- Ən əvvəldə
- Axırda
- Kulminasiya məqamında
- Danışıq prosesində

568 Malların həyatilik siklinin hansı mərhələsində informasiya reklamı istifadə edilir?

- Məlum deyil
- Yetkinlik mərhələsində
- Yüksəklik mərhələsində
- Malların bazara daxil olma mərhələsində
- Bütün mərhələlərdə

569 Malların müxtəlifliyinin idarə edilməsi ilə bağlı fəaliyyət hansıdır?

- Reklam siyasəti
- Malların həyatilik sikli
- Servis siyasəti
- Çeşid siyasəti
- Əmtəə siyasəti

570 Aşağıda adları çəkilən strategiyalardan hansıları marketing strategiyasına aid deyil?

- Kommunikativ strategiya
- Qiymət strategiyası
- Sosial strategiya
- İşgüzar strategiya
- Əmtəə strategiyası

571 Marketing üzrə rəhbərlər bazarın tətqiqi üzrə hansı kabinet metodlarından istifadə edə bilər?

- Malların satışı
- Xalis müşahidə
- Seçmə müşahidə
- Telefon sorğusu
- Ekspertlərin keçirilməsi

572 Heyətin idarə edilməsi strategiyasının tərkib hissələri

- qaydalar
- ideyalar, fikirlər;
- qiymətləndirmə, heyətin inkişafı;
- missiya, məqsədlər, vəzifələr;
- prosedurlar

573 İlk informasiyanın yığılma metodu hansıdır?

- Reklam
- İmitasiya
- Sorğu
- Müşahidə
- Sınaq satış metodu

574 Marketing xidmətlərinin qululmasına qarşı irəli sürülən əsas tələblər hansılardır?

- Çox həlqəlilik
- Taktika
- möhkəmlik
- Elastiklik
- Çox pilləlilik

575 Satış şöbəsi aşağıdakıları həyata keçirir:

- Əhaliyə malların satışı
- Marketing tədqiqatları
- Ticarət agentlərinin idarə edilməsi

- Satış fəaliyyətinin planlaşdırılması və həyata keçirilməsi
Yeni malların yaradılması

576 Tələbin hansı vəziyyətində rəhbər reklamdan istifadə etməyə bilər?

- Həddən artıq çox olan tələb səviyyəsində
Müəyyən tələb səviyyəsində
Yüksək tələb səviyyəsində
Aşağı tələb səviyyəsində
Bütün situasiyalarda

577 Strateji marketinq planlaşdırması dedikdə nə başa düşülür?

- Strateji planlara nəzarət
Orta müddətli proqnoz
Qısamüddətli proqnoz
- Kompaniyanın məqsəd və missiyalarının müəyyən edilməsi
Uzunmüddətli proqnoz

578 Cari situasiyanın təhlili hansı mərhələdən başlayır?

- Hesabatın hazırlanmasından
Proqnozlaşdırmadan
Güclü və zəif tərəflərin təhlilindən
- İnformasiyanın yığılmasından
Planlaşdırmadan

579 Firmanın yüksəliş strategiyası dedikdə nə başa düşülür?

- Əməkdaşlıq strategiyası
Cəmləşmə strategiyası
Fərqlilik strategiyası
- Differensial yüksəliş strategiyası
İntegrasiya strategiyası

580 Hansı sənəd növləri sərəncam sənədlərinə aid deyil?

- qərar
sərəncam
Göstərişlər
- xahiş
nizamnamə

581 Kargüzarlığın əsas vəzifəsi:

- İşin ritmikliyinin təmini
Menecerin əməyinin yüngülləşdirilməsi
Firmanın fasiləsiz işinin təmini
- İşin düzgün tərtibi
İstehsal prosesinin işinin təmini

582 Sənəddövriyyəsinə aiddir:

- İşin tamamlanması
İş mərhələsi
İş kompleksi
- Sənədlərin axını
İşin mərhələsi

583 Əslin informasiyasını tamamilə əks etdirən sənəd hansıdır?

- Çıxarış
- Təsdiqlənmiş kopiya
- Kopiya
- Dublikat
- Çıxarış

584 Əsas sənədin müəyyən hissələrini izah edən sənəd hansıdır?

- Əmr
- İzahat vərəqəsi
- Məlumat vərəqəsi
- Akt
- Protokol

585 10 ilə qədər saxlanılan sənəd hansına aiddir?

- Cari saxlama
- Uzunmüddətli saxlama
- Qəsamüddətli saxlama
- Ortamüddətli saxlama
- Daimi saxlama

586 Əbədi saxlanılan sənəd:

- Qısamüddətli saxlama
- Daimi saxlama
- Müddətli saxlama
- Uzunmüddətli saxlama
- Orta müddətli saxlama

587 İnformasiya -sorağ sənədlərinə aid olan sənədlər hansılardır?

- sərəncam
- Məlumat vərəqəsi
- Akt
- Protokol
- Əmr

588 Daxili sənədlərlə iş prosesinə daxil olmayan mərhələ hansıdır?

- tikilmə
- İcra nəzarət
- Qeyd olunma
- Qəbul
- Göndərmə

589 Müəssisə səviyyəsində təsdiq edilmiş sənədlərin forması:

- Dövlət
- müəssisə və birliklərin sənədlər forması
- Lokal
- Yerli
- Sahə

590 Sahə nazirlikləri səviyyəsində təsdiq edilmiş sənədlərin forması:

- bələdiyyə

- Dövlət
- Regional
- Yerli
- Sahə

591 Maliyyə – hesabat sənədlərinə hansı sənədlər aid edilmir ?

- Ödəmə kartları
- İllik hesabatlar
- Vəzifə təlimatları
- Smetalar
- Kassa kitabları

592 Sənədlərin işlənməsi və tərtibi üçün vacib olan norma hansıdır?

- Protokolların tərtibi
- Standartlaşdırma və unifikasiya
- təşkilətmə
- qruplaşdırma
- Təsnifat

593 Konfidensial informasiyanın qorunmasına aid edilməyən nədir?

- “şəxsi” qrifi
- Protokolun tərtibi
- İnformasiyaya daxil olma məhdudiyyəti
- Kommersiya sirri
- “məxvi” qrifi

594 Rəhbər tərəfindən verilən hüquqi akt hansıdır?

- ötürülmə
- Xahiş
- Göstəriş
- Əmr
- Qərar

595 Müəssisənin hüquqi aktı hansıdır?

- Hüquqi sənəd
- Ştat cədvəli
- Təlimatlandırma
- Müəssisənin nizamnaməsi
- Metodika

596 Fərdi ekspert qiymətləndirilməsi metodları hansılardır?

- normativ
- Modelləşdirmə
- Kommisiyalar, ideyaların qenerasiyası
- Müsahibə, analitik
- Kombinəedilmə

597 Kollektiv ekspert qiymətləndirilməsi metodları hansılardır?

- Kommisiyalar, ideyaların qenerasiyası
- Modelləşdirmə
- Kombinəedilmə
- Müsahibə

598 İdarəetmənin modelləşdirilməsi metodlarına aiddir:

- hüquqi
- Ekspert qiymətləndirilməsi
- Müsaibə
- İqtisadi-riyazi modellər, struktur modellər
- Normativ

599 Proqram-məqsədli tənzimlənmənin çatışmamazlıqları hansılardır?

- Strateji qiymətləndirməsinin olması
- normativ və qanunverici bazanın olması
- Tədbirlərin genişliyi və miqyası
- Proqramlar arası əlaqənin və koordinasiyanın olmaması
- Proqnoz qiymətləndirilməsinin olması

600 Proqnozlaşmanın üfüqiyyətinə görə aşağıdakı növ proqnozları fərqləndirirlər:

- Milli və global
- Normativ və formalizə edilmiş
- Sahə və regional
- Qısa-, orta- və uzunmüddətli
- Sosial-iqtisadi

601 Proqnozlaşmanın obyektinə görə aşağıdakı növ proqnozları fərqləndirirlər:

- iqtisadi
- Uzun müddətli
- Qısa- və ortamüddətli
- Sahəvi, regional, milli
- Elmi-texniki

602 Firmanın xarici mühitinin təhlili dedikdə nə başa düşülür?

- Başqaları
- Cari situasiyanın təhlili
- Daxili təşkilətmə
- Firmanın imkanlarının müəyyən edilməsi üçün xarici amillərin təhlili
- Güclü və zəif tərəflərin təhlili

603 Menecmentin müasir nəzəriyyəsinin işlənilməsinə böyük tövə vermişlər:

- Q.Popov
- Meskon və Fayol
- Teylor və Fayol
- P.Druker və R.Uoterman
- Meskon və Teylor

604 Hakimiyyət dedikdə nə başa düşülür?

- səlahiyyətlər
- Qüvvə
- Güc
- Təbəçilikdə olanlara təsiretmə hüququ və imkanı
- Lider olmaq

605 İdarəetmə əməyinin şaquli bölgüsü nəticəsində idarəetmə sistemində aşağıdakı əmələ gəlir:

- mütəxəssislər
- funksional rəhbərlər
- Ştab bölmələri
- Xətti rəhbərlər
- Matris bölmələr

606 Səlahiyyətlərin ötürülməsi dedikdə nə başa düşülür?

- Rəhbərin əmri
- Tabəçilikdə olana tapşırıqların verilməsi
- Tabəçilikdə olana həvalə etmə
- Tabəçilikdə olana vəzifələrin və səlahiyyətlərin bir hissəsinin ötürülməsi
- Tabəçilikdə olana kömək

607 Nəzarət diapazonu nə çox olanda aşağı olur?

- Zəif orta həlqə
- İdarəetmə səviyyəsi aşağı olanda
- İdarəetmənin orta səviyyəsi
- İdarəetmə səviyyəsi yuxarı olanda
- Güclü orta həlqə

608 Qrup qərarların üstünlükləri hansılardır?

- astagəllik
- Bilməməzlik
- İxtisasın aşağı olması
- Sürət
- Zəiflik

609 Əməyin səmərəli təşkili:

- iş vaxtı işçilərin maksimum yüklənməsi
- dəyişkən iş rejimi;
- sərt iş rejimi
- iş və istirahət vaxtının elmi əsaslandırılmış əvəzlənməsi
- iş vaxtı işçilərin minimum yüklənməsi

610 İki və daha artıq insan arasında informasiya mübadiləsi nədir:

- Sosial-siyasi proses
- Şəələr
- Bilik
- Sosial-iqtisadi proses
- Kommunikasiya prosesi

611 İdarəetmədə şaquli əmək bölgüsünün mahiyyətini düzgün ifadə edən variantı göstərin

- funksional rəhbərlər arasında iş bölgüsüdür
- mütəxəssislər arasında iş bölgüsüdür
- bərabərhüquqlu şöbələr arasında iş bölgüsüdür.
- idarəetmə iyerarxiyasının müxtəlif səviyyələri arasında iş bölgüsüdür
- funksional şöbələr arasında iş bölgüsüdür

612 İdarəetmənin təkamülünün 2-ci mərhələsi hansı dövrü əhatə edir?

- 1556-1776
- 1556-1890
- 1776-1790

- 1776-1890
1556-1690

613 İdarəetmənin əsl mahiyyətini özündə əks etdirən yanaşma hansıdır.

İdarəetmə-ümumi məqsədə və ya məqsədlərə nail olmaq üçün fəaliyyətləri şüurlu surətdə əlaqələndirilən insanlar qrupudur

İdarəetmə-obyekt və subyektdən ibarətdir

İdarəetmə-hər biri tamın xarakteristikasına öz töhvəsini verən və bir-birilə qarşılıqlı asılılıqla olan müəyyən bütövlük və tamlıqdır

- İdarəetmə-özünün tamlığını, strukturunun vahidliyini qoruyub saxlayan müxtəlif təbiətli elementlərin xüsusiyyətidir və bunun köməyi ilə qarşıya qoyulan məqsədə nail olunur
- İdarəetmə-dedikdə idarə edən və idarə olunan sistemlər başa düşülür

614 Təşkilat nədir?

İnsanlara yönəldilən təsir üsuludur

Zəruri keyfiyyətləri olan insanlar qrupunun birgə kombinəlaşdırılmış əmək formasında yerinə yetirdikləri prosesdir

Öz tamlığını qoruyub saxlayan müxtəlif təbiətli elementlərin məcmusudur.

- Ümumi məqsədlərə nail olmaq üçün fəaliyyətləri şüurlu surətdə əlaqələndirilən insanlar qrupudur]
- Bir-biri ilə qarşılıqlı asılılıqda olan tamlıqdır

615 Təşkilətmə nədir?

İnsanların fəaliyyətinin koordinasiyasıdır

Təşkilatın idarə edilməsi prosesidir

Zəruri keyfiyyətləri olan insanlar qrupunun fərdi əmək formasında yerinə yetirdikləri prosesdir

- Zəruri keyfiyyətləri olan insanlar qrupunun kombinəlaşdırılmış əmək formasında yerinə yetirdikləri prosesdir
- İnsanlara qarşı yönəldilmiş təsir vasitəsidir

616 İdarəetmə qərarları təsirin dərinliyinə görə necə ola bilər:

Coxsəviyyəli

Səviyyəli

Sadə

- Mürəkkəb
- Birsəviyyəli

617 Bazarın potensial tutumu:

istehsal edilən məhsulun maksimum miqdardır (dəyəridir);

istehlakçıların ehtiyaclarının həcmidir;

istehlakçıların tələbatının həcmidir;

- bazarda satıla biləcək məhsulların maksimum miqdardır (dəyəridir);
- istehlakçıların tələbinin həcmidir;

618 Ticarət fəaliyyətinin əsas məqsədi nədir:

Əmtəə-pul, pul-əmtəə mübadiləsi

Maksimum gəlir əldə etmək

Mümkün qədər daha çox əmtəə satmaq

- İstehlakçıların tələbatlarının ödənilməsi
- Daha çox alıcı cəlb etmək

619 Ticarət dedikdə nə başa düşülür:

Mövqelərin öyrənilməsinə istiqamətlənən fəaliyyət

Bazara istiqamətlənən fəaliyyət

Xarici mühitə istiqamətlənən fəaliyyət

- Mal mübadiləsi ilə əlaqədar olan insan fəaliyyəti
Daxili mühitə istiqamətlənən fəaliyyət

620 Kommersiya müəssisələrində idarəetmə strukturlarının növləri: hansılardır:

- Müvəqqəti və daimi
Sadə mürəkkəb
Müəyyən, qeyri-müəyyən
- Xətti, funksional, matris və s.
Sərt və elastik

621 Münaqişənin predmeti kimi nə çıxış edir

- Münaqişə tərəflərinin maraqları
Məqsədə çatmaq üçün maneələrin olması
Maraqların toqquşması
- Tərəflər arasında münaqişəyə səbəb ola bilən obyektiv mövcud olan problem
Münaqişə tərəflərinin üstünlüyü

622 İkiəmilli nəzəriyyə kimə məxsusdur:

- M.Follet
D.Mak Klelland
A.Maslou
- F.Hersberq
E.Meyo

623 İdarəetmə aparatı kadrlarının seçilməsi metodları hansılardır?

- Inzibati əsərəncam
İqtisadi, sosial
Hüquqi və əsərəncam
Proqnoz və planlaşdırma
- Proqnostik, praktik, imitasiya

624 Hər bir rəhbər tərəfindən mütləq yerinə yqtirilən funksiya:

- Informasiyanın yığılması
Məqsəd
Taktika
- İdarəetmə
planlaşdırma

625 Təşkilatın həyatilik sikli nə ilə xarakterizə edilir:

- Yetkinlik dövrü
Təşkilatın aktiv fəaliyyəti ilə
Məhsulun hərəkət müddəti ilə
- Təşkilatın öz fəaliyyət qəstərməsinin mərhələlərini keçməsi müddəti ilə
Yaranma dövrü ilə

626 Şəxsiyyətin hərəkətlərinin dərk edilən səbəbi nədir:

- missiya
Vəzifə
Məqsəd
- Motiv
Metod

627 Rəhbərin fəaliyyətinin effektivliyi aşağıdakı ilə müəyyən edilir:

- Informasiyanın istehsal həcmi
- Bazar münasibətlərinin inkişafı
- Məhsulun istehsal həcmi
- İnsanların müştərək fəaliyyəti üçün birləşməsi
- tabeçilikdə olanların sahibkarlıq fəaliyyəti

628 Təşkilati davranışı öyrənmək üçün daha önəmli olan nədir:

- Texniki vasitələrlə həyata keçirilən kommunikasiyal
- Qeyri-formal kommunikasiya
- formal kommunikasiya
- Şəxslərarası kommunikasiya
- Şaquli, üfüqi və diaqonal kommunikasiya

629 Daimilik dərəcəsinə görə informasiya necə təsnifləşdirilir:

- Daimi və dəyişən
- saxlanılan
- Müddətli və müddətsiz
- Daimi, müvəqqəti, dəyişən
- İlkin və törəmə

630 Qruplararası münəqişələrin ifadə olunması aiddir:

- Qarçılıqlı anlaşmanın gücləndirilməsi
- Qarşılıqlı təsirin artması
- Müxtəlif qruplararası birliyin artması
- Müxtəlif qruplararası toqquşmalar
- Tərəflərin qeyri-müəyyən müvqeyi

631 Qarşıya qoyulmuş məqsədə çatmaq üçün müəssisənin idarəetmə metodlarının, formalarının və vasitələrinin məcmuu nədir?

- Nəzarət
- marketing
- Modernləşdirmək
- menecment
- planlaşdırma

632 Respublikada kommersiyanın tətbiqi zərurəti nə ilə əlaqədardır:

- Istehlakçıların əmtəələrə münasibətlərinin dəyəşəlməsilə
- Bazar münasibətlərinə keçid
- Mülkiyyət formalarının müxtəlifliyi
- Mülkiyyətin özəlləşdirilməsi
- Istehsalın təşkili səviyyəsinin artması ilə

633 Təşkilatı davranışda hansı metodlardan istifadə edilir:

- Inzibati və hüquqi
- Sosial-psixoloji
- iqtisadi-riyazi
- Sosial-psixoloji və iqtisadi-riyazi
- Sosial-iqtisadi

634 İnformasiya axınlarının məzmununa görə informasiya necə təsnifləşdirilir:

- Sosial-iqtisadi
- Siyasi, iqtisadi, sosial, elmi və texniki
- Iqtisadi, sosial, elmi və texniki
- Iqtisadi, təşkilatı, sosial, elmi və texniki
- Elmi-texniki

635 İdarəetmə prosesində əhəmiyyətinə görə informasiya:

- Şifahi və simvolik
- İlkin və dəyişən
- əsas və törəmə
- əsas və köməkçi
- Daxili və xarici

636 Səhmdar cəmiyyəti necə təsis olunur:

- ən azı üç fiziki və hüquqi şəxs tərəfindən
- ən azı bir kompanyon və bir paycı tərəfindən təsis edilir
- ən azı üç kompanyon və bir paycı tərəfindən təsis edilir
- Müqavilə əsasında ən azı iki fiziki və hüquqi şəxs tərəfindən
- ən azı üç kompanyon və iki paycı tərəfindən təsis edilir

637 Kommandit yoldaşlıq necə təsis olunur:

- ən azı üç kompanyon və iki paycı tərəfindən təsis edilir
- ən azı bir kompanyon və üç paycı tərəfindən təsis edilir
- ən azı iki kompanyon və iki paycı tərəfindən təsis edilir
- ən azı bir kompanyon və bir paycı tərəfindən təsis edilir
- ən azı bir kompanyon və iki paycı tərəfindən təsis edilir

638 Tam yoldaşlıq necə təsis olunur:

- ən azı bir kompanyon
- ən azı üç fiziki və hüquqi şəxs tərəfindən
- ən azı bir kompanyon və paycının olması
- Müqavilə əsasında ən azı iki fiziki və hüquqi şəxs tərəfindən
- ən azı üç hüquqi şəxs tərəfindən

639 Müəyyən funksiyaların uzunmüddətli yerinə yetirilməsi üçün formalaşan qrup hansıdır:

- xidməti
- Daimi
- Maraqlar üzrə qrup
- funksional
- İstehsal

640 Rəhbərin hakimiyyətinə əsaslanan metodlar hansılardır

- Demokratik
- Avtoritar
- Praqmatik
- Təşkilatı-sərəncam
- Iqtisadi

641 Hərəkətlərin razılaşdırılması üçün müxtəlif şöbələr arasındakı informasiya mübadiləsi kommunikasiyanın hansı növüdür

- Dialog
- Xarici mühit ilə mübadilə

- Şaquli
- Üfiqi
- Diaqonal

642 “Gözləmə nəzəriyyəsinin” müəllifi kimdir:

- P.Druker
- A. Maslou
- K. Alderfer
- V.Vrum
- R. Xaus

643 Delphi metodu nəzərdə tutur:

- ətrafdakıların müvəffəqiyyətini təqlid etmək
- Təşkilatda fərdlərin tədqiqi
- Söhbətlər əsasında ideyaların formalaşdırılması
- Sorğuların keçirilməsi vasitəsilə alternativ qərarların üstünlüyü
- Təşkilatda qrupların tədqiqi

644 Temperamentin hansı növlərini fərqləndirirlər:

- Optimist, melanxolik
- Pessimist
- Optimist
- Sanqvinik, melanxolik, fleqmatik, xolerik
- Laqeyd işçi

645 Hansı idarəetmə vərdişləri fərqləndirirlər:

- Loyal
- Müzakirə etmək
- pproblem
- texniki, təşkilatı, konseptual
- Münaqişəli

646 Formal statusa malik olan qrup hansıdır:

- İşçi
- Qeyri-formal qrup
- Müvəqqəti işçilər
- Formal qrup
- komanda

647 İdarəetmədə yapon modelini hansı prinsiplər xarakterizə edir:

- İnamsızlıq şəraitinin formalaşdırılması
- Fərdi vərdişlərə istiqamətlənmə
- İdarəetmə strukturunun sərt formalizasiyası
- Məşğulluğun təmini və inam şəraitinin yaradılması
- Qısamüddətli işə qəbul

648 Menecment nəzəriyyəsində təşkilata birbaşa təsir amillərinə aiddir:

- İqtisadiyyatda informasiya prosesləri
- Müəssisənin məqsədi və strukturu
- Müəssisə heyəti
- İstehlakçılar, malgöndərənlər
- Sosial-mədəni amillər

649 Sistemin hansı xüsusiyyəti təşkilat üçün xarakterikdir:

- parallelizasiya
- Dualizm
- Sikllilik
- Bütün elementlər üçün vahid məqsədin mövcudluğu
- Qeyri-mərkəzləşdirmə

650 Şəxslərarası münasibətlər hansı metodlar vasitəsilə tənzimlənir

- hüquqi
- iqtisadi
- inzibati
- Sosial-psixoloji
- Təbii

651 Kommersiya hesabı menecmentdə iqtisadi metod kimi hansı səviyyədə tətbiq edilir:

- Ayrı-ayrı işçilər
- Dövlət
- Şəxslər
- Müəssisə
- Milli iqtisadiyyat

652 İnsanların maddi maraqlarına əsaslanan idarəetmə metodları hansılardır:

- hüquqi
- Sosial-iqtisadi
- Sosial-psixoloji
- İqtisadi
- Inzibati

653 Menecmentin inzibati metodlarının ifadə olunmasına aiddir:

- konsultasiya
- Söhbət
- Sorğu
- əmr
- Məsləhət

654 Sosial-psixoloji metodlarda insana təsiretmə vasitəsi kimi nə çıxış edir:

- mükafatlandırma
- primiya
- inzibati məsuliyyət
- inandırmaq
- əmək haqqı

655 Risklərin idarəedilməsi üsulları aşağıdakılara ayrılır:

- Təsiretmə metodları
- Maliyyə resurslarının risksiz yerləşdirilməsi metodu
- Risqlərin tam ləğv edilməsi metodu
- İtkilərin bərpası, riskin məhdudlaşdırılması və xəbərdarlıq edilməsi metodları
- Risqlərin ləğv edilməsi metodları

656 Kommersiya işinin səmərəsini qiymətləndirərkən nələr əhəmiyyətlidir?

- bir icarəyə düşən mənfəətin məbləği

rentabeliliyin 1 manatda düşən hissəsi
rentabellilik

- mənfəətlə çəkilən xərclərin müqayisəsi
mənfəətin əmək haqqı fonduna nisbəti

657 İdarəetmə səviyyələrinə görə kommersiya menecerlərinin tipləri hansılardır:

əsas və köməkçi
Sadə və mürəkkəb
Ali və orta

- Ali, orta, aşağı
Aşağı və orta

658 İstehlakçı davranışı anlayışı nəyi ifadə edir:

istehlakçıların sosial iqtisadi vəziyyətini və mədəni səviyyəsini;
istehlakçıların tələbatın və alıcılıq qabiliyyətini;
istehlakçıların məhsula və onun qiymətinə münasibətini;

- məhsulların seçilməsi və satın alınması prosesində istehlakçıların etdikləri hərəkətlərin məcmuunu;
istehlakçıların həyat tərzini;

659 Bazarın segmentləşdirilməsi:

məhsulların mövqeləşdirilməsidir
istehlakçıların tələbatlarının öyrənilməsidir;
bazarları əhatəetmə səviyyəsidir;

- müxtəlif əlamətlərə görə istehlakçıların müxtəlif qruplara bölünməsidir;
müxtəlif əlamətlərə görə məhsulların və bazarların təsnifləşdirilməsidir;

660 Kommersiya işçisinə qarşı irəli sürülən şəxsi tələblər hansılardır:

məsuliyyət
təşkilati bacarıqlar

- Risk etmək qabiliyyəti
Risk etmək, düzgünlük, etibarlılıq; yüksək mənəvi və fiziki keyfiyyətlər; məsuliyyət, təşkilati bacarıqlar, məqsədyönlülük
məqsədyönlülük

661 Kommersiya işçisinə qarşı irəli sürülən professional tələblər hansılardır:

Malların alışı və satışı: marketing; idarəetmə və hüquq; mühasibat ucotu; verqiqoyma bilikləri
Malların alışı və satışı: idarəetmə və hüquq; mühasibat ucotu; maliyyələşdirmə və verqiqoyma bilikləri
Malların alışı və satışı: marketing; idarəetmə və hüquq; mühasibat ucotu; maliyyələşdirmə və verqiqoyma bilikləri
Malların alışı və satışı: marketing; idarəetmə və hüquq; mühasibat ucotu; maliyyələşdirmə bilikləri
Malların alışı və satışı: marketing; mühasibat ucotu

662 Məhsulun rəqabət qabiliyyətliliyi:

məhsulun yüksək keyfiyyətə malik olması qabiliyyətidir;
qiymətin aşağı olmasıdır;

- konkret zaman kəsiyində konkret regionda ən yüksək keyfiyyətli olmasıdır;
konkret zaman kəsiyində konkret regionda məhsulun eyni növdən (eyni qəbildən) olan məhsullara nisbətən özünü daha effektivlə "sata bilmə" qabiliyyətidir;
konkret zaman kəsiyində konkret regionda satışın həcmnin və bazar payının artmasıdır;

663 Müəsisə fəaliyyətində yaranma mənbəyinə görə risklər

Daxili və ümumi
Kommersiya və qeyri-kommersiya
Xüsusi və ümumi

- Daxili və xarici
Xüsusi və kommersiya

664 İnnovasiya proseslərinin son məqsədi nədir:

- Yeni məhsulun işlənməsinə istehlakçıların cəlb edilməsi
- Müəssisədə ETTKİ şöbələrinin təşkili
- Yeni məhsulun işlənməsi və kütləvi istehsalı
- Kommerçeskoe osvoenie novoy produküii i ee rentabelñnoe massovoe proizvodstvo
- Yeni məhsulun istehsalı üçün bazarın təhlili

665 Bir neçə idarəetmə səviyyəsində hansı əlaqələr yaranır:

- Diaqonal
- Razılaşdırılmamış
- Razılaşdırılmış
- Şaquli və tabecilik
- Üfqi

666 Divizional təşkilat strukturu hansı şərait üçün daha effektivdir :

- Istehsalın dayandırılması
- Kütləvi istehsal
- Sahibkarlıq potensialının gücləndirilməsi
- Diversifikasiya
- Sahibkarlıq potensialının zəifləməsi

667 İnsan münasibətləri şöbəsi və muhasibatlıq arasında kommunikasiya əlaqəsi:

- Qeyri-formal
- Şaquli
- Diaqonal
- Üfqi
- Formal

668 Kommunikasiyaların hansı növünü fərqləndirirlər:

- İlkin
- Coxsəviyyəli
- Dioqanal
- Şəxslərarası
- Parallel

669 Qrup üzvləri arasında liderlik üzrə mübarizə və rolların bölüşdürülməsi qrupun hansı inkişaf mərhələsinə aiddir:

- İşqabiliyyətinin aşağı mərhələsi
- Kollektivin birliyinin təmini
- Məhsuldarlığın ali mərhələsi
- Qrupdaxili münaqişə
- Formalaşdırmanın ilkin mərhələsi

670 Malın (əmtənin) həyat dövrüliyi konsepsiyasına nələr aiddir:

- malların parakəndə satışı
- malların satış prosesi
- malların daxilolma prosesi
- əmtəələrin həyatilik siklinin mərhələ və növləri
- malların topdan alışı

671 Koordinasiya menecmentin funksiyası kimi nəyi nəzərdə tutur:

- Kommunikasiyaların hüquqi normalarının nəzərə alınması
- Konfidensiallığın saxlanılması
- Kommunikasiyanın etik normalarının nəzərə alınması
- Üfiqi və şaquli istiqamətlərdə idarəetmə səviyyələrinin qarşılıqı təsiri və icrası
- Funksional bölmələrin razılaşdırılmamış fəaliyyəti

672 Kommersiya məqsədlərinə aiddir:

- dövlətlərarası münasibətlərinin tənzimlənməsi
- tərəfdaşlıq münasibətlərinin möhkəmləndirilməsi
- təsərrüfat əlaqələrinin genişləndirilməsi
- diplomatik münasibətlərin genişləndirilməsi
- artım və inkişaf, strategiya və taktika, gəlirin artırılması

673 Kommersiya fəaliyyətinin dərkətmə metodları:

- analitik-informasiya təhlili
- sosial-psixoloji üsullar
- praktiki hesablama üsulları
- sistem və kompleks yanaşma, iqtisadiyazi modelləşdirmə, diaqnostika və ekspert qiymətləndirilməsi
- təşkilatı paylaşıdırma yanaşmaları

674 Kommersiya fəaliyyəti aşağıdakı məsələləri əhatə edir:

- texnikanın bölgüsü və yenidən bölgüsü
- investisiyainnovasiya prosesləri
- istehsaltehnoloji proseslər
- tələbin öyrənilməsi, malların daxilolma mənbələri, təsərrüfat əlaqələri, ucot və nəzarət
- tənzimləmə və nizamlama

675 Hansı kommersiya strukturları xarici iqtisadi fəaliyyət ilə məşğul olur:

- reklam firmaları
- bank təşkilatları
- maliyyə strukturları
- xarici və müştərək firmalar
- sığorta firmaları

676 İnzibati metodların xarakteristikasına aiddir:

- İşinin obyektiv maraqlarına istiqamətlənmə
- İşinin obyektiv tələbatlarına istiqamətlənmə
- əməyin mənəvi stimullaşdırılması
- Məcburetmə və sərt nizam-intizam
- əməyin maddi

677 İdarəetmənin sosial-psixoloji metodların forması kimi nə çıxış edir:

- İzahetmə
- konsultasiya
- Məsləhət
- Sorğu, söhbət
- Cəza

678 Kommersiya məlumatlarının qorunmasının hansı formalarını bilirsiniz:

- istehlakçıların maraqlarının qorunması

insan hüquqlarının qorunması
xarici və daxili mühitin qorunması

- hüquqi, təşkilati, fiziki müdafiə

istehsalçıların maraqlarının qorunması

679 Kommersiya fəaliyyətinin hüquqi tənzimlənməsinə daxildir:

- kommersiya sirri
 - kommersiya hüququ
- inzibati hüquq
cinayət hüququ
mülki kodeks

680 Menecment mövqeyindən müəssisə daxili idarəetmə metodları kimlərə tətbiq edilir:

- İnformasiya göndərənlərə
 - Əmək kollektivi və ayrı-ayrı işçilərə
- İstehlakçılar
əmtəə alıcıları
xammal göndərənlərə

681 Menecment prinsipləri hansı qruplara ayrılır:

- əsas və əlavə
 - Ümumi və xüsusi
- Əsas və köməkçi
əsas və ikinci dərəcələri
əsas və xüsusi

682 İdarəetmənin sosial-psixoloji metodları nə məqsədilə istifadə edilir:

- Tərbiyə işlərinin effektivliyinin azaldılması
 - Kollektivdə şəxslərarası münasibətlərin tənzimlənməsi, kadrların optimal seçilməsi və yerləşdirilməsi
- İdarəetmə aparatında hüquq və məsuliyyətin dəqiq bölüşdürülməsi
Əməyin təşkili effektivliyinin artırılması
Əməyin təşkili effektivliyinin azaldılması

683 İnformasiyanın alınmasını nəzərdə tutulan və onu interpretasiya edən şəxs

- ötürən
 - Qəbul edən
- Alıcılar
Malqöndərən
İdarəetmə aparatı

684 M.Porterin “rəqabətin beş amili” konsepsiyası:

- istehsal, əmtəə və nəqliyyat firmalarının rəqabəti
 - rəqabət mübarizəsi, mükəmməl rəqabət
 - iştirakçılar arasında rəqabət, təhlükələr, əmtəə əvəzediciləri, istehlakçıların və malqöndərənlərin təzyiqi
- haqlı və haqsız rəqabət
mal göndərənlərlə təchizat strukturları arasında rəqabət

685 Sosial kommersiya aləti kimi nə çıxış edir:

- idarəetmənin sosial-iqtisadi metodları
 - sosial kollektiv, əmək kollektivi
- sosial-psixoloji
idarəetmənin sosial-psixoloji aspektləri

müştərilərin reyting və rəyləri, sosial media, reklam

686 Kommersiya menecmenti konsepsiyasının əsas müddəaları:

- qərarın qəbul edilməsi prosesinin idarə edilməsi
- məqsədlər üzrə idarə etmə, keyfiyyətin idarə edilməsi, strateji menecment, reinjiniinq təşkilatı strukturun idarə edilməsi, heyətin idarə edilməsi
- əmək resurslarının idarə edilməsi, heyətin idarə edilməsi
- sistemin idarə edilməsi, müəssisənin idarə edilməsi

687 Kommersiya menecmentində kommunikasiya şəbəkəsinin struktur tipləri hansılardır:

- Ümumi və dairəvi
- Ulduzabənzər, halqavari, tamamilə Dairəvi və hamar
- Ulduzabənzər və ayabənzər
- Üçbucaq və dairəvi

688 Kommersiya menecmentinin sosial-psixoloji funksiyalarına aiddir:

- Qərar və kommunikasiya
- Nümayəndəlik və motivləşdirmə
- Təşkilətmə və nəzarət
- Tənzinlətmə və nəzarət
- Məqsədin formalaşdırılması və planlaşdırma

689 Təşkilatda intuitiv qərarlar kim tərəfindən qəbul edilir

- İdarəetmənin aşağı həlqəsi
- Mütəxəssis
- Ekspert
- Texniki işçilər
- Ali rəhbərlik

690 Heyətin idarə edilməsinin müasir nəzəriyyələrinin hansı üslublarını fərqləndirmək olar

- avtoritar
- Avtoritar, mizantron,liberal
- Avtoritar, demokratik, liberal
- demokratik, mizantron,liberal
- demokratik, liberal

691 “Xoutorn eksperimentinin” nailiyyəti nədən ibarətdir:

- “insan münasibətlərinin” əsaslarının formalaşdırılması
- Vaxtamuzd əmək haqqının tətbiqi
- İşəməzd əmək haqqının tətbiqi
- Əməyin təşkili
- Əməyin normalaşdırılmasının təkmilləşdirilməsi

692 “X” və “Y” nəzəriyyəsi kimə məxsusdur:

- F.Teylor
- F.Hersberq
- Q.Ford
- E.Meyo
- D.Mak-Qreqor

693 Heyətin əməyinin təşkilinin ilk metodikasını kim işləyib hazırlamışdır

F.Hersberq

- F.Teylor
- E.Meyo
- A.Maslou
- Q.Ford

694 Veber hansı nəzəriyyənin banisidir:

İnsan kapitalı nəzəriyyəsi
İnsan münasibətləri nəzəriyyəsi
Oyun nəzəriyyəsi
Elmi idarəetmə nəzəriyyəsi

- Bürokratik idarəetmənin klassik nəzəriyyəsinin

695 Marketingin idarə edilməsi konsepsiyasının əsas komponentləri:

istehsal, idarəetmə, kommersiya
● istehsal, əmtəə, satış, bazar, sosial-etik
istehsal, texniki, təşkilatı
istehsal, madditexniki
istehsal, idarəetmə, reklam

696 Kommersiyada marketing konsepsiyasına daxildir:

bank fəaliyyətinin əsas konsepsiyası
innovasiyaların idarə edilməsinin əsas konsepsiyası
● marketingin idarə edilməsinin əsas konsepsiyası
risk-menecmentin idarə edilməsinin əsas konsepsiyası
xarici ticarətin əsas konsepsiyası

697 “Səmərəli” kommersiya anlayışı:

- elektrotexniki cihazların dəsti
- müştərilərə təqdim olunan üstünlüklərin dəsti
- kompleks əmtəələr dəsti
- idarəetmə metodları dəsti
- kompleks naharların dəsti

698 Əmtəənin kommersiya xüsusiyyətlərinin hansı təqdimetmə modelləri:

V.Dal modeli
Leontyev və Duqlas modeli
K.Marks və F.Enqels modeli
F.Pankratov və T.Seryoqina modeli
● F.Kotlerin, V.Blaqoyevanın, J.Lambenin çoxsəviyyəli modelləri

699 Kommersiya konsepsiyasının strukturu:

- tənzimləmə sisteminin təkmilləşdirilməsi
- kadr siyasətinin təkmilləşdirilməsi
- istehsalın, əmtəənin, marketingin, partnyor (tərəfdaş) münasibətlərinin təkmilləşdirilməsi
- mal təchizatı sisteminin təkmilləşdirilməsi
- kommersiya müəssisəsinin təşkilatı strukturunun təkmilləşdirilməsi

700 Kommersiyanın kompleks təhlilinə daxildir:

- təşkilatı strukturların diaqnostikası
- tədqiqatın metod və vasitələrinin məcmuu
- reklam fəaliyyəti

kədr fəaliyyəti
məliyyə fəaliyyəti

701 Kommersiyanın sistem təhlilinə daxildir:

- kədr fəaliyyəti
- təşkilatı strukturların diaqnostikası
- istehsal fəaliyyəti
- reklam fəaliyyəti
- məliyyə fəaliyyəti

702 Kommersiyanın loqistik strukturu:

- topdan - pərakəndə ticarət
- giriş - çıxış
- istehsalçılar - istehlakçılar
- xarici - daxili mühit
- istehsal - topdan ticarət

703 Kommersiyanın müasir konsepsiyasına hansı yanaşmalar daxildir:

- Sistem
- Kompleks
- Institusional
- fərdi
- funksional, institusional, əmtəə