

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР МАГИСТРАТУРЫ И
ДОКТОРАНТУРЫ**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

НА ТЕМУ

**“ВЛИЯНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
И ЕГО АВТОМАТИЗАЦИЯ В АЗЕРБАЙДЖАНЕ”**

Автор: Рзабейли Карим Фархад о.

БАКУ – 2019

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР МАГИСТРАТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ**

директор МЦМД

доц. Ахмедов Фариз Салех о.

“ ___ ” _____ 2019 год

**“ВЛИЯНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ЕГО АВТОМАТИЗАЦИЯ В
АЗЕРБАЙДЖАНЕ”**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Код и название специальности: 060402 Бухгалтерский учет и аудит

Специализация: Бухгалтерский учет и аудит в сфере услуг

Группа: 421

**Магистрант
Рзабейли Карим Фархад о.**

_____ **подпись**

**Научный руководитель доц. Джавадова
Мехрибан Алим к.**

_____ **подпись**

**Руководитель программы к.э.н., доц.
Сейфуллаев Ильгар Зульфугар о.**

_____ **подпись**

**Заведующий кафедры д.э.н., проф. Кельбиев
Яшар Атакиши о.**

_____ **подпись**

БАКУ – 2019

XÜLASƏ

Mövzunun aktuallığı. Muhasibat uçotu iqtisadiyyat elmin ən vacib sahələrindən biridir və hər bir təşkilatın ayrılmaz hissəsidir, hansı ki şirkətin gündəlik iqtisadi durumunu izləməyə imkan yaradır. Bütün halda muhasibat uçotunun avtomatlaşdırılması effektiv idarəetmə prosesinin əsas mənbəyidir. Sahibkarlar və şirkət rəhbərləri riskli şəraitdə idarəetmə qərarları verməli olurlar, bunun üçün müəssisənin iqtisadi fəaliyyətini nəzarət altında saxlamaq zəruridir. Səhv informasiya səhv qərarlara gətirməyə malikdir, hansı ki müəssisənin iqtisadi durumuna zərər yetirə bilər. Avtomatlaşdırma prosesi informasiyanı toplamağa, qruplaşdırmağa, müxtəlif riyazi əməliyyatların aparılmasına əvəzolunmaz bir alətdir. O, vaxt və əmək resurslarının istifadəsinə qənaəyyət və düzgün istiqamətdə işlənməsinə kömək edir. Muhasibat uçotunun avtomatlaşdırılmasına yaşadığımız informasiya texnologiyaları dövründə əhəmiyyət verməmək mümkünsüzdür. Bizim günlərdə muhasibat uçotunun kompüter texnologiyaları ilə birlikdə işlənilməməsinə təsəvvür etmək qeyri-mümkündür. İnformasiya texnologiyaları insan həyatına böyük dəyişiklərə səbəb olublar, və demək olar ki hər gün gündəlik gördüyümüz işlərə yeniliklər gətirməyə davam edirlər. İnformasiya texnologiyalar sahəsi hal-hazırda ən sürətlə inkişaf edən bir elm sahəsidir.

Tədqiqatın obyekti. Maqistr dissertasiyasının tədqiqat obyekti Azərbaycan Respublikası ərazisində muhasibat uçotunun təşkil olunmasıdır, praktiki və iş şəraitində muhasibat uçotunun aparılma prosesinin avtomatlaşdırılma metodlarıdır.

Tədqiqatın məqsədi. Dissertasiyanın əsas məqsədi müəyyən edilmiş avtomatlaşdırma metodlarının araşdırılmasıdır, aktual olan problemlərin və gələcəkdə mümkün olan inkişaf yollarının müəyyənləşdirilməsidir. İnformasiya texnologiyalarının effektiv işlənilməsi üçün şəraitin yaradılma metodlarını peyda etmək bizim dövr üçün vacib bir məsələdir.

Nəticələrin elmi-praktiki əhəmiyyəti. Muhasibat uçotu müəssisələrdə fəaliyyət sferasından asılı olmayaraq vacib bir hissədir. İnformasiya texnologiyaları isə gündəlik insan həyatındakı rolunu gündən-günə möhkəmləşir. Elmi işin elmi-praktiki əhəmiyyəti muhasibat uçotu və informasiya texnologiyaların əlaqəsinin güclənməsi metodlarında, dissertasiyanın sonunda aktual problemlərin həll etmə yollarının müəyyənləşdirilməsində və təklif edilməsində əks etdirilir.

Dissertasiya işinin strukturu. Cari maqistr dissertasiyası Azərbaycan dilində yazılan xülasədən, ixtisarlardan siyahısından, mündəricat bölməsindən, giriş bölməsindən, üç fəsildən, sonda nəticə və təkliflər bölümündən, istifadə olunmuş ədəbiyyat və internet-resurslar siyahısından və istifadə olunmuş şəkil siyahısından ibarətdir.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|--|
| ВВЕДЕНИЕ | |
| ГЛАВА I. РОЛЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ | |
| 1.1 Необходимость автоматизации бухгалтерского учета | |
| 1.2 Развитие методов автоматизации и требования к программному обеспечению | |
| 1.3 Современные методы автоматизации бухгалтерского учета | |
| ГЛАВА II. ВЛИЯНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В АЗЕРБАЙДЖАНЕ | |
| 2.2 Программное обеспечение 1С: Бухгалтерия | |
| 2.3 Бухгалтерское программное обеспечение AzMuhasib и Günəş | |
| 2.4 Электронные сервисы для составления и отправки отчетностей | |
| ГЛАВА III. ПУТИ РАЗВИТИЯ АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В АЗЕРБАЙДЖАНЕ | |
| 3.1 Технические проблемы автоматизации бухгалтерского учета в Азербайджане и способы их устранения | |
| 3.2 Проблема просвещения работников бухгалтерии на предприятиях | |
| ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ | |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | |
| СПИСОК ИЗОБРАЖЕНИЙ | |

СОКРАЩЕНИЯ

АИС – Автоматизированная информационная система

АР – Азербайджанская Республика

БД – База данных

БУ – Бухгалтерский учет

ГФСЗ – Государственный Фонд Социальной Защиты

ЗАО – Закрытое акционерное общество

ИНН – Идентификационный номер налогоплательщика

ИТ – Информационные технологии

НДС – Налог на добавленную стоимость

НКАР – Налоговый Кодекс Азербайджанской Республики

ПО – Программное обеспечение

ЭВМ – Электронно-вычислительная машина

ABL – Automatic Business Location

AD – Active Directory

ВТР – Bəyannamə Tərtibat Programı

ERP – Enterprise Resource Planning.

İVİ – İnternet Vergi İdarəsi

MS – Microsoft

SQL – Structured query language

VÖEN – Vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi

VPN – Virtual Private Network

англ. – английский

аз. – азербайджанский

т.д. – так далее

т.п. – тому подобный

ВВЕДЕНИЕ

С целью осуществления контроля за финансами любой страны требуется рассмотрение двух равных по важности вопроса. Во-первых, ведение чёткого бухгалтерского учёта о всех затратах и всей прибыли не только самого государства, но как мелких, так и крупных предприятий, бюджетных организаций. Во-вторых, проведение промежуточного аудита данных бухгалтерских учётов и ведения счетов, чтоб проверять соответствующую их правдоподобность. В целях достижения вышеназванных целей информационные технологии играют особо важную роль, способствующую повышению скорости и эффективности данных процессов.

Согласно проведенному исследованию, за последние два десятилетия эти технологии глубоко внедрились в государственные структуры страны по ведению учёта и стали его интегральной частью. Влияние технологических решений на систему бухгалтерского учета во всем мире и в Азербайджане нельзя недооценивать, согласно вышеупомянутой идее.

Целью этой работы является изучение влияния, оказываемого информационными технологиями на систему бухгалтерского учета. Автор научной работы желает ещё раз подчеркнуть важность применения компьютерных технологий в данной сфере, которая будет раскрываться на протяжении всей диссертации. Последовательно, будут приведены практические примеры, в поддерживающие некоторые ключевые основы. Информационные технологии, используемые в сфере бухгалтерского учета, будут по мере возможности рассмотрены и изучены их важность и влияние на процесс ведения бухгалтерского учета. Также мы определим цели и способы применения информационных технологий и специализированного программного обеспечения, рассмотрим реальные примеры их применения в Азербайджанской Республике. В заключении рассмотрим возможные пути совершенствования, развития данных технологий в сфере бухгалтерского учета и экономики в целом.

ГЛАВА I. РОЛЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

1.1 Необходимость автоматизации бухгалтерского учета

Как известно, информационные технологии (далее, как ИТ), являются методами поиска, сбора, обработки, хранения, предоставления и распространения информации и различных информационных процессов. Помимо вышеуказанного, к этой науке также относятся методы и способы вычислительной технологии, её функции и ресурсы. От определения данного термина уже вполне возможно понять связь данной научной дисциплины с бухгалтерским учётом и аудитом, ведь информационные технологии значительно облегчают функции данных двух сфер. Все методы и процессы этой сферы можно так или иначе связать с методами и процессами данных дисциплин.

Бухгалтерский учёт и логистика занимаются сбором, обработкой, хранением, предоставлением, распространением и управлением информацией о счетах, финансах, ресурсах и экономике в общем. Аудит же занимается проверкой деятельности бухгалтеров, то есть опять-таки обработкой её информации.

Информационные технологии развивались по мере потребности общества в выше указанных функциях, которая зависела от уровня развития экономической и промышленной деятельности.

Бухгалтерский учет – это информационная система, отражающая информацию о хозяйственных процессах предприятия, его имуществе в регистрационной и полной форме, основной задачей которого является предоставление информации внешним и внутренним пользователям информации для принятия управленческих решений. Бухгалтерская информация в целях принятия решений управления, планирования, контроля, выбора стратегии предприятия и инвестирования должна быть оперативной,

полной и достоверной. Система бухгалтерского учета состоит из двух основных разделов: финансовый учет и управленческий учет. Финансовый учет чаще всего служит для подготовки информации отчетного характера для внешних пользователей информации. Ведение финансового отчета и формы отчетов регулируются действующими законодательными актами. Управленческий учет предоставляется внутренним пользователям информации и используется для создания информационной базы для принятия управленческих решений. Ведение управленческого учета, структура отчетов определяется согласно требованиям пользователей информации в свободной форме.

Неверная информация может повлечь за собой неверное управленческое решение, что может привести к большим убыткам. Финансовое развитие на современном этапе, усложнение принятия управленческих решений в результате условий высокой конкуренции приводят к необходимости оперативности, достоверности и полноте бухгалтерской информации. Так как возрастает роль оперативности информации, автоматизация бухгалтерского учета бесспорно финансово выгодна предприятиям.

Информация – в переводе с латинского языка означает произошедшее событие. Информация отражает сущность окружающих нас объектов и явлений, их приметы и характеристики. В сумме эту информацию в информатике именуют как «данные». Финансовая информация характеризует хозяйственно-производственную деятельность и применяется с управленческой целью. Финансовая информация может быть нескольких видов, описывать как произошедшие явления, так и события будущих периодов. Основные виды финансовой информации:

- 1) Плановая информация
- 2) Статистическая информация

Учетная информация – характеризует уже произошедшие события и производственные процессы. Этот тип информации отражает все ресурсы, процессы, необходимые величины и возникает при системном документировании, служит для получения информации об итогах хозяйственно-производственной деятельности и их оценке.

Финансовая информация используется для принятия стратегических и оперативных управленческих решений. В современное время компьютерные технологии все чаще интегрируются в применение финансовой информации. Это в частности связано с повышением оперативности и увеличением объема информации. Сейчас трудно представить себе управленческую деятельность, где не применяются компьютерные технологии. Слово технология происходит от слияния двух греческих слов “techne” – умение и “logos” – обучение, отражает в себе систему знаний, методов и способов производственного процесса. Информационные технологии – это процесс, состоящий из регламентированных правил для ведения операций над данными. Информационная система представляет собой среду, состоящую из компьютеров, компьютерных сетей, программных прикладных обеспечений, баз данных, пользователей, различных способов связи и т.д. Изучение динамики развития современной информационной экономики требует изучения информационных революций, имевших место на разных этапах развития человека, и динамического изучения этапов их развития. Изучение информационных революций прежде всего обеспечивает динамический анализ экономического развития и информации общества и технологий, которые его обслуживают, а также толчок и прорывы их взаимодействия. С другой стороны, оно демонстрирует незаменимую роль информации и информационных технологий в развитии человечества.

Бухгалтерский учет представляет собой информационную основу для принятия руководством предприятия важных управленческих решений, дает возможность оценить деятельность предприятия со стороны внешних

пользователей: органов государственного контроля, инвесторов, кредиторов и т.д. Непосредственное использование и применение современных разработок информационных технологий в управленческой деятельности обеспечивает полноту и своевременность информации об управляемых процессах, предоставляет возможность для более детального анализа, моделирования и прогнозирования.

Согласно исследованию, автоматизированный учет использует те же методические принципы, что и ручной учет. Тем самым обеспечивается единство бухгалтерского учета вне зависимости от используемой формы его ведения. Анализ основных преимуществ автоматизации бухгалтерского учета позволяет объединить их в четыре основные группы:

1) *Повышение информационного качества.* Современные достижения в сфере информационных технологий в значительной степени позволяют снизить влияние «человеческого фактора», уменьшить количество арифметических ошибок в отчетности. А благодаря организации единой информационной базы повышается качество выполнения расчетов.

2) *Экономия времени и трудовых ресурсов.* Путем использования методов информационных технологий становится возможным сокращение времени обработки учетных операций, что позволяет повысить производительность труда сотрудников бухгалтерии предприятия. Гибкость и простота компьютерных систем способствуют росту скорости сбора, передачи и обработки информации, составления отчетов и ведения документации.

3) *Оперативность, актуальность, своевременность данных учета.* Использование современных компьютерных систем позволяет повысить оперативность бухгалтерского учета, предоставить возможность оценки текущего финансового состояния предприятия и перспективы развития. Благодаря информационным системам значительно расширяются

возможности учета, так, например, появляется возможность параллельного ведения учета в нескольких стандартах

4) *Усиление контроля.* С помощью компьютерных систем осуществляется разграничение доступа к информации и функциям, что дает возможность оперативной оценке и контролю деятельности со стороны руководства предприятия.

1.2 Развитие методов автоматизации и требования к программному обеспечению

Как известно, основными причинами применения вычислительной техники в бухгалтерском учете является увеличение объема информации, важность большого количества информационных групп, высокий спрос на точность и достоверность информации, важность оперативной информации по оперативному управлению и т.д. Применение вычислительных методов имеет определенный срок службы, что в конечном итоге требует применения новых типов технологий и технических средств. С этой точки зрения применение компьютерных технологий в бухгалтерском учете можно разделить на несколько этапов, т.е. фактически применение компьютерных технологий в бухгалтерском учете делится на два этапа - механизация и автоматизация.

Согласно проведенному исследованию, первый этап охватывает 1950-1960-ые годы, когда широкое использование учетных машин в системе учета было основано на электромеханических перфорационных устройствах (EPQ) в 1950-х годах. Обработывающие центры были организованы на крупных предприятиях, что предназначено для централизации учета вопросов на графике расчета калькулятора. Методология планирования проекта является частью специализированных проектных институтов, которые были реализованы для унификации записей и подготовки проектов. Бурное развитие компьютерных технологий привело к использованию электронных вычислительных машин (ЭВМ) и «Автоматизированных систем управления»

в различных секторах экономики в начале 70-х годов. Появление новых поколений персональных компьютеров и нового оборудования привело к ускорению автоматизации.

На начальном этапе автоматизации учетные работы велись централизованно в вычислительных центрах. Бухгалтер не принимал участия в расчетном процессе и не имел возможности влиять. Первоначальная информация, предоставленная бухгалтером, была включена в ЭВМ частными операторами, а финальные таблицы (таблицы аналитического учета, итоговые отчеты и т. д.) были предоставлены пользователю для использования при принятии управленческих решений.

Широкое использование персональных компьютеров в 1980-х годах привело к новой эре компьютеризированного учета. Возможности на персональных компьютерах, возможности передачи данных, возможности ввода и печати данных создали огромные возможности для создания и разработки оригинальной документации. В то же время эти возможности отдельных компьютеров облегчали передачу информации на специальных магнитных дисках между различными компьютерами, что в конечном итоге позволило развить вопросы учета в децентрализованной форме. Применение компьютерных технологий при разработке вопросов нецентрализованного учета привело к созданию автоматизированных рабочих мест (ABL). Автоматизированные рабочие места стали выступать в качестве новых элементов информационных технологий. Это создало условия для более эффективной организации труда специалистов за счет ABL и за счет организации доступа к электронной технике пользователей и автоматизации различных функций. Automated Business Location - это совокупность информационных, технических, математических и программно-организационных методов, инструментов и процедур для автоматизированных информационных систем, автоматизированных систем

управления и взаимодействия с пользователем. Следующие функции реализованы в развитии бухгалтерского учета в АВЛ:

- Включение данных из оригинальных документов в компьютер;
- Контроль доступа к данным;
- Обновление информации;
- Обработка текстовой, табличной, графической информации;
- Сбор и хранение первичной учетной информации за указанный период;
- Логико-математическая обработка предварительной информации для обследования информации;
- Отображение полученных результатов, их вывод и запись на магнитные носители, принтеры и т.д.

Компьютеризация бухгалтерского учета началась с разработки первых типовых бухгалтерских проектов в вычислительной машине в начале 1950-х годов. Современная эпоха характеризуется использованием достаточного практического опыта при выполнении бухгалтерских задач с использованием отдельных компьютеров. В результате реорганизации управления экономикой и формирования рыночных отношений предпринимательские структуры (компании, корпорации) занимаются проектированием и созданием компьютеризированной системы бухгалтерского учета на основе отдельных компьютеров. В целом, учитывая исторические особенности автоматизации бухгалтерского учета, можно сделать вывод, что бухгалтерский учет автоматизирован в двух формах:

- Бухгалтерский учет программируется отдельно внутри предприятия;
- Бухгалтерский учет автоматизирован как неотъемлемая часть подсистемы АВЛ.

Проектирование автоматизированных информационных систем (АИС) при разработке учетной информации - это разработка мероприятий по обеспечению интеграции системы управления в систему управления и

комплексного решения экономических задач на основе информационных технологий. Системный подход к организации АИС является обязательным условием. Системный подход к организации АИС зависит от того, рассматривается ли объект как единое целое, несмотря на существование разнообразных информационных коммуникаций между его структурными единицами. Бухгалтерский учет в АИС разработан как базовый компонент всей системы. Создание АИС на предприятиях может быть сделано двумя способами: первый - это создание АИС его сотрудниками (программистами). Для данного процесса необходимо наличие или создание структурного подразделения, в котором компания имеет специализированных специалистов, занимающихся компьютерными информационными системами. Желательно, чтобы такими структурными единицами были крупные и средние предприятия. Однако деятельность таких подразделений на малых предприятиях неэффективна. Второй заключается в создании АИС через специализированные предприятия. В последние годы консалтинговые услуги широко используются в области создания АИС. Эффективность системы, созданной такими предприятиями, выше и также повышает эффективность обработки информации. Создание АИС требует реализации комплексных мер: реализация проектных мероприятий; Доступ к техническим средствам и монтажные работы; Создание нового структурного подразделения, обеспечивающего обучение и работу сотрудников.

Таким образом, существуют следующие подходы к выбору различных типов проектов в автоматизированной системе учета: индивидуальное программное обеспечение и типовые программные обеспечения.

1.3 Современные методы автоматизации бухгалтерского учета

Индивидуальное программное обеспечение подготовлено для конкретных предприятий с учетом специфики бухгалтерского учета. Оно широко использовалось для решения проблем бухгалтерского учета при первоначальном использовании отдельных компьютеров. Однако после

создания типичного (специального) программного обеспечения использование отдельных технологических решений по соображениям стоимости и прибыльности стало сокращаться. Преимущество индивидуальных ПО заключается в полном представлении специфических особенностей предприятия, своевременном применении изменений в программе и целостности информации. Применяется в основном для крупных и разнородных предприятий.

Готовые типовые проекты разрабатываются специализированными предприятиями, занимающимися автоматизацией бухгалтерского учета. Эти типы программ направлены на автоматизацию сложных вопросов учета. Типовые проекты выгодны для использования на аналогичных предприятиях с аналогичными системами бухгалтерского учета и в основном предназначены для использования на предприятиях малого и среднего бизнеса. Примеры включают «1С», «Араз Компьютерс», «ИнфоБухгалтер» и т.д. В то же время эти предприятия предоставляют такие услуги, как техническое обслуживание и обучение сотрудников. Типовое ПО тоже бывает двух видов:

1. В программе невозможно проводить изменения;
2. В программе возможно проводить необходимые изменения (создание специальных расчетов, специфических таблиц, особых форм отчета и т.д.). Они также именуется «конструкторами».

Преимущество типовых программ заключается в том, что они относительно недорогие.

Несмотря на то, что нет единой методологии в разработке программного обеспечения, все бухгалтерские специалисты, занятые автоматизацией учета, должны следовать принципам: соблюдение действующих нормативных правовых актов и единой методологии бухгалтерского учета; масштаб

предприятия; компиляция программ на основе модулей; постоянное улучшение; использование трех типов конструкций в автоматизации учета.

В современных условиях одним из основных средств учета на предприятиях являются производственные резервы. Специальные программные приложения используются для регулирования процесса заготовки, хранения и выдачи (продажи) товаров в виде сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и так далее. Особенности данного типа программного обеспечения основаны на методологии складского учета. В настоящее время различные типы программного обеспечения или модулей, которыми можно управлять отдельно, используются для учета складов. Иногда предприятия малого предприятия используют простые хранилища доступа или программное обеспечение Excel для создания простых хранилищ с учетом функций предприятия. Важно принять во внимание характер складского учета, чтобы узнать о возможностях и роли информационных технологий в организации инвентарных записей. Поступление, расход и фактическое остаточное состояние товаров, полученных на предприятии, отражаются в складских записях. Целью инвентарного учета является осуществление операций, связанных с поступлением, расходом, контролем материалов, приобретенных в производственных целях. Важно использовать компьютерные технологии для обеспечения эффективности управления информацией на предприятиях. Обеспечение операционной эффективности складских операций и повышение прозрачности информации возможно только с применением ИТ. С этой точки зрения программные алгоритмы, применяемые на предприятиях, должны разрабатываться таким образом, чтобы программное обеспечение полностью отвечало задачам, изложенным в записях склада.

Программное обеспечение автоматизации бухгалтерского учета классифицируются на несколько групп в зависимости от степени охвата информации, степени охвата функций учета, от принципа построения

системы учета, а также в зависимости от размеров самой организации, рыночных цен и т.д. В целом, для автоматизации системы бухгалтерского учета используются:

- 1) неспециализированные пакеты программ, которые имеют аналитические возможности и функции. К ним, например, относятся электронные таблицы.
- 2) специализированные программные средства, используемые для создания информационных хранилищ данных бухгалтерского учета. В данной научной работе такое программное обеспечение мы рассмотрим детальнее в следующих главах.
- 3) интегрированные системы управления предприятием ERP - Enterprise Resource Planning. Программы, которые позволяют решать не только бухгалтерские задачи, но и так же автоматизировать управление ресурсами на предприятии в целом, обеспечивать полный анализ и планирование деятельности предприятия. Особенностью данных систем является обеспечение информационно-аналитических потребностей системы управления организацией на различных уровнях взаимодействия всех ее бизнес-процессов.

На сегодняшнем этапе представлено немалое число иностранных систем автоматизации бухгалтерского учета и систем ERP в том числе. Между собой эти программы различаются функциональным набором, графическим интерфейсом, технологиями внедрения и оптимизации, стоимостью продукта, количеством пользователей, сетевыми возможностями и т.д. Рынок специализированного программного обеспечения непрерывно пополняется новыми решениями, сами продукты продолжают модернизироваться и улучшаться. Программное обеспечение должно быть подобрано с учетом размеров предприятия и необходимых функций. Далее рассмотрим наиболее известные и широко распространённые решения автоматизации бухгалтерского учета.

1) Пакет программ Microsoft Office 2016. На сегодняшний день невозможно представить себе работу на компьютере без пакета программ Office от компании Microsoft. Начиная со школьных лет детей обучают необходимым знаниям программ Word, Excel, PowerPoint – наиболее широко используемым программам из данного пакета. Пакет Office упрощает нам задачи, связанные с наборами текста, подготовке презентации, облегчает процесс работы с электронной почтой (почти все предприятия сейчас используют в качестве почтового клиента MS Outlook) и работы с электронными таблицами Excel. Использование пакета программ MS Office позволяет пользователю выполнять:

- Ввод, редактирование, оформление табличных документов;
- Расчёт действий с исходными данными с применением специализированного набора инструментов;
- Сохранение файла в различных форматах (Excel, Веб-страница, шаблон, текстовый файл и т.д.);
- Ввод и обработка данных в таблицу, использование встроенных формул и функций;
- Импорт необходимых данных из различных источников, в том числе и из базы данных;
- Формировать различные отчеты – аналитический, сводный, графический, диаграммы и т.д.;
- Защита документа от несанкционированного доступа и т.д.

MS Word. Хотя и в Word не предусмотрено выполнение каких-либо вычислительных операций, текстовый редактор значительно упрощает набор текстовых документов, некоторых форм отчета и документов учета. Основные задачи, решаемые редактором Word: ввод, редактирование документов с широчайшим выбором шрифтов и стилей; оформление

текстовых документов (заголовки, оглавление, колонтитулы, предметные указатели, настройка абзацев и расположения текста, специальные шаблоны для соответствующих форматов документа); вставка в документ графических объектов и символов; работа с табличными данными; предоставление данных о документе (количество страниц, количество символов, количество абзацев); вывод документов на печать. Несмотря на то, что базовые настройки Word вполне пригодны для стандартной работы с текстовыми документами, их рекомендуется изменить в соответствии с потребностями пользователя, в нашем случае – бухгалтера, и использовать весь функционал редактора. Например, если в процессе работы пользователь набирает и редактирует текст, выполняет такие действия, как вставка объекта и таблицы в документ, формирование оглавления, то периодически необходимо выполнять обновление полей документа. Это требуется для того, чтобы все изменения в документе нашли свое отражение. Изменение названия главы и раздела должно отразиться в оглавлении; изменение нумерации страниц, переносы текстовых фрагментов – в предметном указателе и оглавлении; изменение количества объектов, имеющих подписи, – в нумерации указанных подписей (то есть они должны быть перенумерованы).

Бухгалтерские документы должны быть безупречны с точки зрения грамотности - иначе их могут признать юридически неактуальными. В свою очередь, это чревато применением к предприятию серьезных санкций со стороны органов контроля, расторжением сделок с партнерами, прочими неприятностями. Это не серьезная проблема для документа объемом 2-3 листа, но, когда речь идет о многолистовом документе человек вполне способен ошибиться. И для данной операции в редакторе Word имеются широкие функциональные возможности для настройки параметров правописания - раздел «Правописание». С помощью указанной вкладки можно настроить параметры автозамены, исправление двух прописных букв в начале слова, устранять последствие случайного нажатия Caps Lock и т.д. В

ячейке «Набор правил» можно выбрать набор правил, согласно которым будет проводиться при автоматической проверке грамматики, так, например, в деловой переписке недопустимы фразы, выражения, используемые в процессе личной переписки. Аббревиатуры и иные слова с прописными буквами не должны распознаваться как ошибки, для чего в программе имеется специальный флажок - «Пропускать слова из прописных букв». Имена файлов в системе или путь к файлу, сетевой адрес также можно исключить их проверки соответствующим флажком.

В деловом документе бухгалтеру также необходимо употреблять разные слова со схожими значениями для легкой доступности текста другому пользователю. Если словарный запас невелик, то помощью функции базы синонимов текст потеряет свою монотонность, повысится его читабельность. Найдите повторяющееся слово и щелкните по нему мышью с зажатой клавишей Alt. В правой части экрана отобразится информационное окно, внизу находится словарь синонимов.

Как известно, создание и редактирование документов бухгалтера подразумевает соблюдение целого ряда норм и правил. Это относится к форматированию текста, вставки в него отдельных элементов (графические объекты, таблицы, оглавления), особенности оформления и прочее. В бухгалтерской практике и вообще в делопроизводстве для вставки в текстовый документ готового текста используется буфер обмена: в него копируется предварительно выделенный фрагмент, который затем вставляется в документ. На вкладке «Вставка» есть возможность быстро добавить текст из другого файла, а также фотографии с локального компьютера или из Интернета, геометрические фигуры, диаграммы, скриншот экрана, ссылки на сетевые адреса, комментарии к документу и т.д.

Бухгалтерская документация актуальна на определенную дату. В ряде случаев целесообразно указывать в документе точную дату и время его формирования (дату вступления в силу, дату отправки получателю, дату

валютного курса и т. д.). Часто бухгалтера решают эту задачу наиболее простым способом – вводят требуемую дату вручную, не зная о том, что для данной задачи в редакторе Word специально предусмотрена функциональность - на вкладке «Вставка» нажать кнопку «Дата и время».

Многие бухгалтерские документы должны содержать титульную страницу. Относится это как к текущим ведомостям, кассовым книгам и т. д., так и регламентированным отчетным формам (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др.). Возможности редактора Word предусматривают автоматическое создание и вставку в документ титульной страницы, что избавляет пользователя от необходимости создавать ее вручную и заниматься ее форматированием.

В текстовом редакторе Word также предоставлен механизм ручной рисовки и вставки таблиц. Однако в ситуации, когда желательно создать таблицу максимально быстро, чтобы в ней уже были заполнены некоторые ячейки (заголовки строк, столбцов и др.), да и чтобы саму таблицу не пришлось потом форматировать (выделять те либо иные ячейки, строки, столбцы, менять шрифт и т. п.) в редакторе предусмотрен механизм создания экспресс таблиц. Смысл его заключается в том, что пользователь быстро, выполнив пару действий, получает готовую таблицу. Чтобы создать экспресс таблицу, нужно установить курсор в то место документа, где она должна находиться, и на вкладке «Вставка» выбрать пункт «Таблица» и выбрать готовый шаблон из списка «Экспресс таблицы».

Перечисляя преимущества использования текстового редактора Word в работе бухгалтера можно, нельзя не упомянуть и фактор информационной безопасности. Возможности редактора MS Word позволяют защищать созданный бухгалтером документ с помощью ограничения прав на изменение документа, установить пароль на документ, чтобы он был недоступен сторонним лицам. Ведь информация в бухгалтерском учете на вес золота и ее утечка может быть чревата нежелательными последствиями.

MS Excel. На практике использование программы Excel в бухгалтерском учете практически не уступает использованию специализированной 1С: Предприятие. На первый взгляд Excel кажется обыденной офисной программой, но на практике она предоставляет широкий спектр возможностей для работников бухгалтерии. Использование программы MS Excel в целях бухгалтерского учета и процесса управления зависит от особенностей учетного процесса на конкретном предприятии. Далее мы рассмотрим основные функции редактора Excel для бухгалтера подробнее.

В программе MS Excel пользователь может полностью автоматизировать расчёты с помощью формул. Формула представляет собой специальный инструмент, предназначенный для проведения расчётов, процессов вычислений и анализа данных. Формулы в Excel содержат в себе в качестве элементов операнды и операторы. В свою очередь, операнд – это элемент вычисления, т.е. константа, функция или ссылка, а оператор – это знак или символ, который определяет тип вычисления над операндами. Наряду с формулами в Excel расчеты в бухгалтерском учете можно исполнять при помощи функций. По своему определению функция является заранее созданной и заложенной в программе формулой, которые будет выполнять вычисления согласно заданным величинам, и будет выполнять их в определенном порядке. Все функции доступные в программе Excel подразделены для удобства на категории. Функции также можно вводить вручную, путем вписывания в ячейку знака “=”, затем название самой функции с перечнем аргументов.

Любая функция при этом может выступать в роли аргумента другой функции, тем самым еще больше упрощая и расширяя возможности бухгалтера при проведении расчетов.

Исходя из проведенного исследования, безусловно важен вопрос безопасности в случае с информационными технологиями. Поэтому в самом редакторе Excel предусмотрена возможность защитить рабочий лист с

данными бухгалтерского учета, финансовых сведений о предприятии. Защита распространяется на несанкционный доступ к рабочему листу, копированию данных и их редактированию. Это функция очень полезна особо в тех случаях, когда одним компьютером пользуется несколько работников бухгалтерии, что на практике встречается довольно часто. Защита обеспечивается путем установления индивидуального пароля. В специальном окне программы можно устанавливать те или иные разрешения, которые будет возможно проводить на рабочем листе. Например, можно запретить все действия с файлом, кроме выделения гиперссылок.

При работе с данными бухгалтерского учета, как и почти при любой работе с табличными данными и расчётами, возникает необходимость подвести промежуточный итог. Так, например, при подготовке документа, охватывающего год в качестве рабочего периода, желательно рассчитывать поквартальные итоги. В редакторе Excel это возможно с помощью штатного набора формул, но этот вариант является не самым удобным, т.к. приходится применять целый ряд различных действий: вставка в таблицу новых строк, столбцов, создание необходимой формулы ил формул и т.д. Вследствие чего для расчёта промежуточных итогов следует использовать специализированный механизм, который доступен в редакторе Excel. Несмотря на облегчение труда бухгалтера, нельзя не упомянуть некоторые условия для использования данного метода, так, например, первая строка в таблице должна указывать на названия столбцов, а строки должны содержать однотипные данные (только цифры и т.п.), также в таблице не должно быть пустых строк или столбцов.

Каждому работнику бухгалтерии необходимо узнавать количество календарных дней в том или ином периоде времени, например, при расчёте кредитов для подсчета процентов. Недолгий период можно посчитать и с помощью обычного календаря. Но это категорически неудобно при частых расчётах и тем более неудобно при расчете длительных периодов. Благо с

помощью инструментария редактора Excel этот процесс можно автоматизировать. Следует ввести в одну ячейку дату начала периода, а во вторую ячейку – дату окончания периода. После ввода Excel сам распознает и преобразует заданные значения в формате даты. Затем в третью ячейку следует добавить готовую функцию, и программа сама после нажатия клавиши “Ввод” покажет нам итоговое значение, т.е. количество дней. Методы сортировки позволяют группировать данные в таблице в нужной для бухгалтера последовательности. Это удобно в случае если требуется, чтобы данные располагались в порядке возрастания, убывания, т.е. для таблиц с уровнями цен или результатами продаж, для сортировки по дате и времени и т.п. Также в Excel присутствует функция “Авто фильтр” - функция фильтрации данных, чтобы пользователь мог выбрать необходимые ему значения без лишней траты времени и сил.

В редакторе MS Excel есть множество других функций, облегчающие работу бухгалтера в различных ситуациях, и перечислять их можно долго. И как показывает практика, ни один бухгалтер не обходится без программы Excel в своей ежедневной работе.

2) Использование систем ERP. “Enterprise Resource Planning system” в переводе с английского языка означает систему планирования ресурсов предприятия. Данная система представляет собой объединение ресурсов предприятия по разным подразделениям, т.е. все ресурсы предприятия, необходимые для его эффективной деятельности, все подразделения, функции и другой инструментарий находятся в единой системе компьютера. Существенно упрощается работа с информацией и обмен ею, т.к. доступ к информации имеют все подразделения на предприятии.

Очень часто ERP путают с другими программами и продуктами, используемыми при решении задач бизнеса, считают аналогом или альтернативой программ налогового учета. Основным отличием и преимуществом ERP является то, что с ее помощью происходит управление

всеми ресурсами предприятия, а не отдельными его частями. ERP способно интегрировать задачи и базы данных всех подразделений предприятия, создать единую информационную среду и помочь в решении управленческих задач. Это оптимальный продукт для предприятия, независимо от его масштаба, количества филиалов и территориальной дифференциации. ERP может повысить эффективность каждого аспекта бизнеса. Особенно это касается системы бухгалтерии и управления финансовым состоянием предприятия. Благодаря управлению налогами, сверке банковских счетов, управлению капиталом, управлению закупками, система делает все возможное для того, чтобы поддержать процесс управления предприятием и его итоговых показателей, проанализировать затраты и связать их с различными аспектами вашего бизнеса. Используя принцип «настоящего времени» (real-time) управление процессами бухгалтерского учета становится легче, дает возможность в любой момент рассмотреть такие аспекты бизнеса: расходы на единицу, количество, за час; категории, прогнозы, бюджеты и проекты; прогнозы на будущее; анализ потока затрат и обзоры отклонения стоимости и т.д. Управление затратами посредством подробного анализа является еще одним важным преимуществом программного обеспечения ERP. Предлагая возможность масштабировать производство, кредиторскую задолженность, дебиторскую задолженность и товарно-материальные запасы в соответствии с точными спецификациями, затраты могут быть более тщательно сбалансированы с течением времени, а конфигурации могут быть настроены для соответствия идеальной финансовой среде.

ERP также может помочь бухгалтерскому учету, помогая установить стандарты. Принимая во внимание стоимость производства и любые связанные с этим расходы и предоставляя четкую базовую линию, расходы на любой проект легче проанализировать и скорректировать в соответствии с ожиданиями. Обладая способностью быстро выявлять и устранять отклонения в затратах по сравнению с выделенным бюджетом, предприятие

может быстро точно оценить причину возникновения отклонения и устранить его до того, как оно начнет сокращать прибыль. Если затраты ниже ожидаемых, то могут быть установлены новые стандарты и сохранены благоприятные условия. ERP предоставляют возможность пересмотреть затраты в течение определенного периода времени или в соответствии с определенной классификацией. Это позволяет ссылаться на несколько балансов затрат и создавать таблицы затрат, чтобы помочь проанализировать распределение затрат и принять более обоснованные решения. Дополнительное преимущество более настраиваемой и всеобъемлющей сортировки, классификации и группировки затрат позволяет бизнесу создавать более ценные финансовые отчеты, предлагать ключевым заинтересованным лицам более прозрачное финансовое представление и, в свою очередь, создавать более прибыльные финансовые планы.

Способность точно прогнозировать и спекулировать имеет жизненно важное значение для создания успешного финансового плана. Используя отчеты прошлых периодов и текущие анализы затрат предприятия, с эффективной системой ERP могут создаваться финансовые модели и сравниваться альтернативные бюджеты и затраты, в целях найти наиболее дружественный баланс между ними. Создание лучших оценок для предоставления заинтересованным сторонам более точных прогнозов прибыли повышает способность бизнеса точно сообщать о прибыльности. Имея возможность сообщать информацию о прибыльности вплоть до уровня клиента и продукта, заинтересованные стороны могут принимать обоснованные решения, которые положительно влияют на каждый аспект бизнеса. Программное обеспечение ERP может помочь бухгалтерии обрабатывать, регистрировать и управлять кредиторской задолженностью, дебиторской задолженностью и платежной ведомостью, а затем преобразовывать эту информацию в значимую информацию. Имея возможность классифицировать, классифицировать, анализировать и прогнозировать,

бухгалтерия может предоставлять финансовые отчеты и прогнозы, которые легко усваиваются заинтересованными лицами и могут использоваться для внесения изменений и пересмотров, способных обеспечить бизнес более прибыльным финансовым планом в будущем.

С правильной ERP-системой бизнес может оптимизировать и автоматизировать методы ручного учета. Всеобъемлющие возможности автоматизации и настройки могут помочь бухгалтериям предоставлять данные в реальном времени для ключевых лиц по всему бизнесу, внимательно следить за сравнением затрат, производить сложные финансовые данные и анализировать исторические финансовые показатели, чтобы помочь планировать будущий финансовый успех.

3) MS Access и базы данных в бухгалтерском учете. Систематизация и обобщение финансовой и учетной информации осуществляется автоматически в условиях современной компьютерной вычислительной техники. Базы данных на сегодняшний день получили широкое распространение во всех сферах финансовой деятельности, практически все прикладные решения для бухгалтеров используют базы данных. Итак, базы данных – организованная структура, которая предназначена для хранения, проведения изменений и обработки взаимосвязанной информации, преимущественно больших объемов. БД служат автоматизации систем управления, мониторинга и прогнозирования развития отраслей экономики. Первичная учетная информация накапливается в БД компьютерной системы, после чего информация обобщается и систематизируется на счетах, которые в свою очередь представлены отдельными ячейками в памяти компьютера и являются идеальными с точки зрения теории бухгалтерского учета носители признаков группировки информации. Постройка структуры БД может быть разнообразным, а табличный принцип, с помощью которого строятся бумажные регистры, не является единственным при построении компьютерных БД. Современные компьютерные системы построены на

принципе распределенной обработки данных. С помощью программно реализованного механизма, который позволяет нескольким пользователям работать с одной и той же базой данных, возникла возможность работать с одним учетным регистром не одному, а нескольким бухгалтерам. На малых предприятиях учет ведется одним лицом – главным бухгалтером на одном компьютере. Но с увеличением масштабов предприятия увеличивается объем учетных работ, что, соответственно, способствует увеличению численности бухгалтеров на предприятии. В такой ситуации целесообразно выделение мощной вычислительной машины – сервера (англ. - workstation), на котором будут храниться информационная база и выполняться основная часть вычислительных операций. БД таким образом составляет информационное ядро системы, располагающееся на упомянутом сервере. Естественно, использование единой БД требует коммуникаций между всеми пользователями и сервером, поэтому доступ к серверу организуется с помощью локальной сети (LAN) – т.е. небольшая компьютерная сеть, расположенная в пределах одного департамента, помещения или здания. При построении БД часто используется программное обеспечение от Microsoft – Access, способное создавать пустую базу с нуля, использовать шаблоны, предоставляемые вместе с установкой программы или же скачанные с официального сайта MS Office. Использование MS Access позволяет бухгалтеру добавлять новую информацию в базу данных, изменять уже имеющуюся информацию в базе, удалять информацию при необходимости, упорядочивать данные и просматривать информацию в необходимом ему порядке, а также обмениваться данными с другими людьми с помощью локальной сети или Интернета. Элементами стандартной базы данных являются:

- Таблицы – чтобы база данных была гибкой и в ней не содержалось лишней информации, данные конструируются в виде таблиц.

- Формы – с их помощью создается пользовательский интерфейс для ввода и редактирования данных. Это необязательный элемент в создании базы данных, но часто используется в целях облегчения работы с данными и быстрого доступа к функциям программы.
- Отчеты – используются для форматирования, сведения и показа данных. Обычно отчет составляется как ответ на определенную задачу и форматируется для подачи на печать, экспорта в другие программы или вкладки в электронное сообщение.
- Запросы – используется для поиска информации в таблицах, так, например, если нужная информация содержится в нескольких таблицах, а просмотреть ее требуется в одной.
- Макросы – «упрощенный язык программирования», используемый для расширения функционала базы данных. Макросы создаются из команд для определенных задач: открыть отчет, выполнить запрос и т.д., и позволяют автоматизировать большинство операций, тем самым сэкономить время.
- Модули – подобны макросам, это объекты, позволяющие добавить функционал в базу данных, но создаваемые на языке Visual Basic for Applications. Представляют собой набор описаний, инструкций и процедур.

Особенностью программы MS Access является интеграция с другими программными решениями от Microsoft, т.е. если данные хранятся в MS Excel, их можно скопировать и вставить в базу, для обмена данными с помощью электронных писем – MS Outlook и т.д.

На сегодняшний день существует множество других методов автоматизации бухгалтерского учета и рассмотреть их всех по отдельности является нецелесообразным. Поэтому далее во второй главе мы рассмотрим импортные методы автоматизации бухгалтерского учета, которые

применяются в нашей республике, а также методы, разработанные непосредственно в Азербайджане, и их практическое применение в ежедневной работе бухгалтера.

ГЛАВА II. ВЛИЯНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В АЗЕРБАЙДЖАНЕ

2.1 Программы, используемые для автоматизации бухгалтерского учета в Азербайджане

Автоматизация бухгалтерского учета в нашей стране начала применяться на малых предприятиях с первых лет независимости. В те годы возможности бухгалтерского учета соответствовали программам обеспечения российского производства. Эти программы автономно использовались на персональном компьютере в связи с работой конкретного специалиста. В то время в бюджетных организациях практически не было автоматизации учета и отчетности. В первые годы нашей независимости нестабильные и хаотичные обстоятельства возникли во всех сферах, включая экономическую сферу, а также бухгалтерский учет и отчетность.

Однако основные приоритеты экономического развития в нашей республике были определены и определены основы концепции социально-экономического развития независимого Азербайджана, и начали предприниматься важные шаги по обеспечению его правовой базы. Кроме того, была создана правовая база для обеспечения либеральной рыночной экономики в стране, а также был принят ряд прогрессивных законов и других нормативно-правовых документов. В результате в нашей стране был заложен

переход к рыночной экономике, основанной на различных формах собственности, осуществлялась интеграция в мировую экономику. За этот период в стране были сделаны серьезные улучшения, направленные на совершенствование правовой базы учета и отчетности во всех секторах экономики и проведение соответствующих реформ. В течение отчетного периода были внесены определенные улучшения в автоматизацию учета и отчетности в бюджетных организациях наряду с экономическими субъектами, и применение оборудования ИКТ получило широкое распространение. Также в течение указанного периода роль местных экспертов в разработке программного обеспечения была значительно повышена для целей бухгалтерского учета. Сегодня, как и во всех областях, применение программного обеспечения в области бухгалтерского учета стало широко распространенным. В этой области в этой области используется специальное программное обеспечение, используемое как в стране, так и за рубежом.

Современное состояние рынка программ автоматизации бухгалтерского учета определяется потребностью комплексного учета и анализа финансовой деятельности всего предприятия. На первый план выходят крупные многопользовательские системы, основанные на современных системах связи и обработки информации, которые позволяют коллективу бухгалтеров вести одновременно взаимосвязанные участки учета, а руководству предприятием возможность дают оперативного доступа к достоверной информации и принятию компетентных управленческих решений.

В настоящее время на местных предприятиях широко используются следующие программы.

- Программа 1С "Предприятие";
- Пакет программ Azmühasib;
- Пакет программ Günəş;

- Пакет программ LOGO;
- Проекты электронного правительства и т.д.

Программа 1С «Предприятие» разработана ЗАО «1С». Эта компания широко представлена и представлена своими представительствами как в России, так и в крупных городах стран СНГ. Программные продукты, производимые Закрытым акционерным обществом «1С», обычно называют фирменным наименованием и гарантией на программное обеспечение. Компания готовит специальные пакеты программного обеспечения не только для учета, но и для анализа финансового состояния предприятия. В то же время, программа имеет локальные и сетевые опции.

Так, например, одной из программ, используемых при компьютеризации бухгалтерского учета, является бухгалтерская программа LOGO Unity. Будучи программой турецкой разработки, для использования в Азербайджане была подготовлена специальная версия программного обеспечения LOGO Unity. Эта программа имеет функции для следующих операций:

- документация хозяйственных операций;
- подготовка и ведение бухгалтерской отчетности для ответственных лиц;
- синтетический и аналитический учет процессов;
- управленческий учет для разработки управленческой информации;
- складские записи;
- учет движения денежных средств;
- составление отчетов.

Однако LOGO не является широко распространенной программой в нашей республике, она чаще всего используется непосредственно в турецких

фирмах, поэтому далее рассмотрим самые популярные методы автоматизации бухгалтерского учета.

2.2 Программное обеспечение 1С: Бухгалтерия

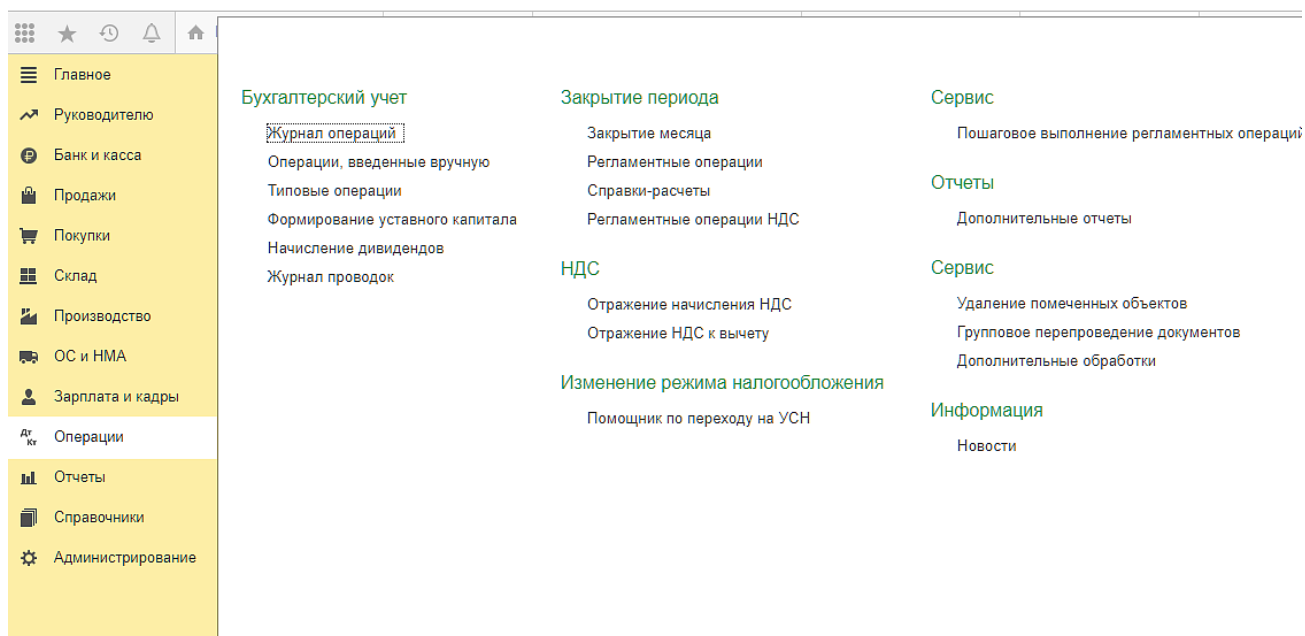


Рис.1 Интерфейс программы 1С: Бухгалтерия 8.0

Для начала следует ответить на основной вопрос: «Какие задачи помогает решать программа 1С: Бухгалтерия?» Так как в программе реализовано ведение не только бухгалтерского, но и налогового учета, то задачи бухгалтерского учета в конфигурации:

- I. Комплексная автоматизация хозяйственной, организационной и финансовой деятельности предприятия;
- II. Оперативное управление предприятием;

III. Ведение бухгалтерского учета с применением нескольких планов счетов одновременно:

- использование механизма типовых операций;
- ведение журнала проводок с применением регистра Корректные проводки;
- возможность оперативного получения наиболее важной информации из бухгалтерских итогов;
- настройка, формирование и вывод на печать бухгалтерской отчетности
- по формам, утвержденным российскими нормативными актами;

IV. Управление производственной и складской логистикой;

V. Возможность использования произвольных измерений учета и регламентированной отчетности;

VI. Ведение многовалютного учета;

VII. Построение аналитической отчетности:

- формирование иерархических, многомерных и кросс-отчетов;
- детализация и агрегирование данных в отчетах;
- группировка данных в отчетах;
- анализ многомерных данных;
- динамическое изменение структуры отчета;
- произвольная настройка отчетных форм для получения любой аналитической информации;
- формирование графических отчетов в виде диаграмм;

VIII. Ведение управленческого учета;

IX. Реализация процессов планирования, бюджетирования и финансового анализа;

X. Администрирование системы:

- использование механизма ролей для настройки прав доступа пользователей к информации;
- ведение журнала регистрации действий пользователя и системных событий;
- реализация процессов экспорта и импорта информационной базы;
- настройка системы с учетом региональных особенностей;
- широкие возможности конфигуратора, позволяющие развивать существующие и создавать новые прикладные решения;

XI. Интеграция с другими системами:

- поддержка интернет-протоколов HTTP, HTTPS и FTP;
- прием и отправка электронной почты;
- обмен данными с помощью текстовых файлов;
- поддержка работы с торговым оборудованием;
- взаимодействие через COM-соединение;
- поддержка форматов DBF и XML.

В целом, всю систему 1С можно разделить на две главные части, которые тесно взаимодействуют друг с другом: конфигурацию и платформу, которая управляет работой конфигурации. Для того чтобы легче понять взаимодействие данных частей системы, сравню ее с видеопроигрывателем. Как вы хорошо знаете, видеопроигрыватель служит для того, чтобы просматривать фильмы. Существует множество разнообразных видеокассет, на которых записаны различные фильмы на любой вкус. И для того, чтобы посмотреть какой-либо фильм, нужно вставить кассету в видеопроигрыватель, и видеопроигрыватель воспроизведет записанный на нем фильм. Сам по себе проигрыватель совершенно бесполезен без кассеты, точно так же, как кассета не может сам по себе принести нам никакой пользы, если у нас нет видеопроигрывателя. Возвращаясь к системе 1С, можно сказать, что платформа является своеобразным

«видеопроектором», а конфигурация – «кассетой». Платформа обеспечивает работу конфигурации и позволяет вносить в нее изменения или создавать собственную конфигурацию. Существует одна платформа (1С: Предприятие) и множество конфигураций. Для функционирования какого-либо прикладного решения всегда необходима платформа и какая-либо одна конфигурация. Сама по себе платформа не может выполнить никаких задач автоматизации, так как она создана для обеспечения работы какой-либо конфигурации. А конфигурация сама по себе конфигурация так же бесполезна, поскольку, чтобы она могла выполнить те задачи, для которых она создана, необходимо наличие платформы, которая и управляет её работой. 1С: Бухгалтерия 8 – это универсальная программа массового назначения для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности. Это готовое решение для ведения учета в организациях, осуществляющих любые виды коммерческой деятельности: оптовую и розничную торговлю, комиссионную торговлю (в том числе субкомиссию), оказание услуг, производство и т.д. Кроме того, с помощью "1С: Бухгалтерии 8" может вестись учет индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения или общий режим налогообложения.

Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С реализованы в соответствии с действующим законодательством Азербайджанской Республики. Методика бухгалтерского учета обеспечивает одновременную регистрацию каждой записи хозяйственной операции как по счетам бухгалтерского учета, так и по необходимым разрезам аналитического учета, количественного и валютного учета. Пользователи могут самостоятельно управлять методикой учета в рамках настройки учетной политики, создавать новые субсчета и разрезы аналитического учета. 1С: Бухгалтерия обеспечивает решение практически всех задач, стоящих перед бухгалтерской службой предприятия, если бухгалтерская служба полностью отвечает за учет на предприятии, включая

выписку первичных документов, учет продаж и т.д. Помимо вышесказанного, информацию об отдельных видах деятельности, торговых и производственных операциях, могут вводить сотрудники смежных служб предприятия, не являющиеся бухгалтерами. В последнем случае за бухгалтерской службой останется методическое руководство и контроль за настройками информационной базы, которые обеспечивают автоматическое отражение документов в бухгалтерском и налоговом учете. 1С: Бухгалтерия также можно использовать только для ведения бухгалтерского и налогового учета, а задачи автоматизации других служб, например, отдела продаж, решать специализированными конфигурациями или другими системами. Также с помощью 1С: Бухгалтерия ведутся: учет материально-производственных запасов, складской учет, учет торговых операций, учет комиссионной торговли, учет операций с тарой, учет банковских и кассовых операций, учет расчетов с поставщиками и покупателями, учет основных средств, нематериальных и малоценных активов, учет основного и вспомогательного производства, учет полуфабрикатов, учет косвенных расходов, учет НДС, учет заработной платы, кадровый учет, поддерживается упрощенная система налогообложения, составляются стандартные бухгалтерские отчеты, регламентированные отчеты. Помимо всего перечисленного, «монитор бухгалтера» позволяет бухгалтерам оперативно и в удобной форме получить данные по остатку на расчётном счете и в кассе, о сумме дебиторской и кредиторской задолженностях. Курс валют доступен для получения прямо из Интернета.

В целом, 1С: Бухгалтерия предоставляет бухгалтерам множество возможностей ведения бухгалтерского учета на предприятиях, в организациях, учреждениях, вне зависимости от вида их деятельности и формы, независимо также от сложности учета. 1С: Бухгалтерия позволяет бухгалтерам организовывать максимально эффективный бухгалтерский учет, производственный учет, складской учет, оперативный торговый учет,

производить расчёт заработной платы, подготавливать налоговый учет. Это готовое автоматизированное решение для процесса ведения учета для предприятий, которые осуществляют различные виды коммерческой деятельности, т.е. розничную и оптовую торговлю, продажа услуг, процессы производства и т.д.

Согласно проведенному исследованию, на территории Азербайджанской Республики программное обеспечение 1С используется на большинстве существующих предприятий, независимо от масштабов самого предприятия, будь это частное предпринимательство или крупное производство. Найти работу бухгалтера без знания программы 1С является очень сложной задачей на сегодняшний день, т.к. слишком высок спрос на использование данного продукта. Однако не стоит забывать, что программа 1С является универсальным решением не только для бухгалтерии, она имеет множество различных конфигураций и задач для решения, поэтому дальше рассмотрим специализированные средства автоматизации бухгалтерского учета, разработанные местными компаниями и предоставленные со стороны государства.

2.3 Бухгалтерское программное обеспечение AzMuhasib и Günəş

Существуют версии программы «AzMuhasib v1.1», «AzMuhasib v1.2» и «AZM Anbar». Бухгалтерское программное обеспечение AzMuhasib состоит из типовых пакетов программ, отдельно друг от друга:

- «AzMuhasib»
- «Анбар»
- "AzMuhasib-Trade"
- «Основные средства»
- «Архив».

Это первая программа, разработанная местными экспертами в Азербайджане. AzMuhasib имеет технические возможности для использования также на

русском и английском языках. Программное обеспечение, являющееся первым национальным брендом в области автоматизации учета, имеет ряд преимуществ. Простое в использовании программное обеспечение, меню полностью на азербайджанском языке, полное соответствие с национальным законодательством, интеграция различных форм бухгалтерского учета, простота настройки программы в соответствии с налоговым законодательством и другими изменениями в налоговом законодательстве, организация аналитического учета основных операций наряду с синтетическим учетом и возможность создания различных форм отчетности. Одним из основных преимуществ программы является то, что она позволяет использовать различные формы собственности в хозяйствующих субъектах. Простота программы расширяет ее применение в малом и среднем бизнесе. Основной раздел программы – “AzMuhasisb”. В этом разделе проводится первичная документация и учет основных бизнес-операций.



Рис.2 Основной интерфейс программы AzMuhasisb

Разделы программы AzMuhasisb: операция, отчет, утилита и справка. Раздел «Операция» включают подготовку двойной записи, документирование и учет банковских операций, кассовых операций, синтетического и аналитического учета дебетов и кредиторов, учет основных средств, операций по перемещению и расходам, первоначальную регистрацию персонала; дорожные расходы и т. д.

В разделе «Отчетность» составляется текущая и годовая отчетность предприятия за различные периоды. Здесь вы можете найти круглый стол, титульный лист, шахматный стол, финансовую отчетность предприятия, кассовый аппарат, авансовый лист и так далее. составление отчетов.

В разделе «Утилиты» выполняется настройка программного обеспечения и создание новой базы данных.

Раздел «Справка» предназначен для получения справочной информации и помощи в использовании и особенностей программного обеспечения.

Раздел «Заработная плата» программы предназначен для операций, связанных с персоналом, операций заработной платы и ее выплатой. В данном разделе программы выполняются соответствующие операции по учету работников предприятия, учету труда, расчету и выплате заработной платы, а также предварительным документам, связанным с этими операциями, и одновременно создаются соответствующие базы данных.

Одним из основных разделов программного пакета AzMuhasib является раздел «Анбар». Этот раздел включает синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов, документацию и т.д. В программе с использованием инструкций «Операция» и «Документ» документируются товары предприятия. Пополнения и отчисления производятся через меню «Операция». Различные типы отчетов о поступлениях, перемещениях, отчислениях и остатках товаров генерируются в меню «Отчет». Отчеты модуля «Анбар»:

- Стоимость остаточных товаров - отчет содержит информацию о группе товаров и информацию об остатках товаров и материальных ценностей на складах. В отчете также указана стоимость покупки товаров, их цена продажи и т.д.

- Графики движения сырья - остатки, доходы, расходы и конечные остатки на начало периода, указанные в ценах, количествах и суммах, выраженных в отдельных товарах, секциях и складах.
- Текущие счета поставщиков по остаткам (покупателей) - представляют собой фактически оплаченные суммы и остатки по товарам, проданным (купленным) у них, и так далее. информация отображается.
- Книга регистрации документов о поступлении и отчислении товароматериальных запасов - операций отражает историю, код и количество документов, регулирующих операции с поступлением и отчислением.

Одной из основных особенностей и преимуществ программы AzMuhasib, которая предназначена для использования на персональном компьютере, является то, что она имеет возможность учета нескольких предприятий в одной программе, в случае чего на компьютере создаются отдельные базы. Во-первых, в компьютерной программе есть пустая база данных. Пустая база остается неизменной. Все сгенерированные базы создаются на ее основе. Для поддержки созданных баз данных и обеспечения доступа к различным базам в любое время используется раздел «Архив».

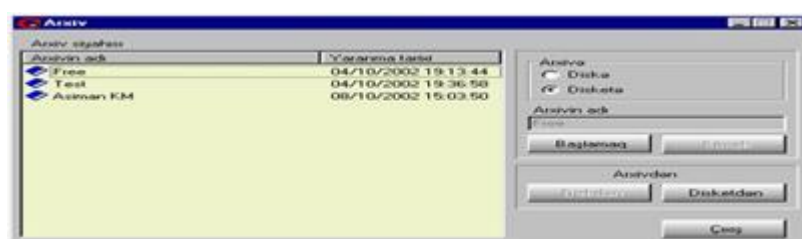


Рис.3 Общий интерфейс раздела «Архив» в ПО AzMuhasib

В рассматриваемом программном обеспечении учет денежных средств осуществляется с помощью функций «Банк» и «Касса». Кассовый учет на предприятиях организуется на основе действующего законодательства. При выборе опции «Касса» в текущем окне будут открыты следующие пункты:

«Операция»; «Суммарный отчет»; «Отчет по дням». Меню «Операция» предназначено для документации операций поступления и отчисления денежных средств. Пункты меню «Суммарный отчет» и «Отчет по дням» предназначены для составления кассового отчета. Эта функция заменяет кассовую книгу, на готовом документе указывается объем денежных средств на начало дня, движение денежных средств в течение дня и остаток денежных средств на конец дня в кассе.

Безналичный расчет означает платежи, сделанные через банковские счета на основе платежных документов без наличных. В настоящее время на предприятиях используются следующие формы безналичных расчетов: расчеты с платежными поручениями; расчеты с заказами до востребования; расчеты с заказами инкассо; расчеты с аккредитивом; расчеты через чековые книжки. Наличие необходимых функций для учета безналичных расчётов в программном обеспечении обязательно. Программное обеспечение AzMuhasib использует модуль «Банк» для проведения банковских операций. Последовательность использования данного модуля следующая: заполняются данные для базы, составляются предварительные документы, осуществляется двойная запись по хозяйственным операциям. Самая распространенная форма безналичных платежей – это платежное поручение, для которых имеется свое выделенное подменю. Здесь заполняются необходимые поля и печатаются в двух экземплярах. Когда программное обеспечение имеет базовые данные, большинство ячеек автоматически компилируются. Только информация о назначении платежа и платежном документе должна быть заполнена вручную. При выполнении платежного поручения в программе заполняются следующие реквизиты: номер документа, дата документа, уплаченная сумма, плательщик и его банковские реквизиты; получатель и его банковские реквизиты; цель и основание платежа, дополнительная информация об оплате.

Программное обеспечение AzMuhasib предоставляет раздел программного обеспечения «Основные средства», который может работать независимо для учета основных средств. Здесь предприятие предоставляет элементы для синтетического и аналитического учета основных средств. Основными компонентами программы являются элементы, которые служат для поддержания, эксплуатации, использования, использования, начисления амортизации, анализа, оценки и анализа экономических операций. По принципу программы основное средство сначала должно быть учтено в амбаре. Во время ввода программа автоматически выдает инвентаризационный номер. Функция «Первичный остаток» предоставляет информацию об имеющихся основных средствах и начисленной амортизации. Второй элемент – «Ввод в эксплуатацию» – позволяет переводить имеющиеся в амбаре основные средства в процесс производства, используется для учета и документирования основных средств. Элемент «Расход» используется для вычета и списания основного средства в результате: продажи основного средства, сдачи в аренду, непригодности, передачи безвозмездно, в качестве капитального вклада в другое предприятие.

Земля, строение и оборудование (основные средства) являются одним из ключевых элементов производственного процесса. Основные средства свойственны подвергаться физическому и моральному износу по мере их использования в производственном процессе. По истечении определенного периода времени их необходимо заменить новыми. Поэтому их стоимость должна быть включена в расходы на производство. Этот процесс осуществляется путем амортизации (амортизации). В программе AzMuhasib имеется отдельное подменю для учета и начисления амортизации. Амортизация - это перевод стоимости основных средств в товарную часть (работы, услуги). Амортизация объектов основных средств производится одним из следующих способов начисления амортизации: линейным

способом; способом уменьшаемого остатка; способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Согласно Налоговому кодексу Азербайджанской Республики амортизация основных средств рассчитывается по методу остаточной стоимости, что, безусловно, учтено в программе AzMuhasisib.

В целом, с помощью программы AzMuhasisib решаются следующие задачи:

- организация и ведение кассового учета;
- учет банковских операций;
- учет основных средств;
- складской учет;
- создание базы работников с их ролями на предприятии;
- расчет и учет заработной платы;
- организация отчета о прибылях и убытках;
- организация отчета о движении денежных средств;
- организация отчета об изменениях в капитале;

На сегодняшний день программа AzMuhasisib доступна в версии 2.0, построена на базе базы данных MS SQL, предназначена для работы на платформах MS Windows в локальной сети. Программа продолжает обновляться со стороны своих разработчиков и расширять свой функционал и по сей день.

Как было отмечено ранее, программное обеспечение Günəş имеет отдельные модули с названиями планет Солнечной системы, каждая из которых выполняет определенную функцию учета.

- Венера – ведение обобщенной информации бухгалтерского учета, бюджетный учет и планирование бюджета, книги и журналы, определенные по закону, предназначенные для получения бухгалтерского, налогового, социального и статистического отчетов.
- Меркурий – складской учет, документированный учет запасов.

- Уран – производственный учет, ведение учета готовых и реализованных товаров, расчет себестоимости и процесса оценки.
- Марс – учет работников, начисления заработной платы и социальных выплат.
- Юпитер – учет основных средств, их амортизации и их переоценки.
- Веста – бюджетный учет.
- Полумесяц – предназначен для автоматизации первичной документации, разработан с целью помощи в развитии предпринимательской деятельности в Азербайджанской Республике и распространяется бесплатно.

Также в программе Günəş доступны информация о действующих налогах, банковская информация, справочная информация и «модуль Администратора», позволяющий изменять особенности программного обеспечения под нужды пользователя, создание различных профилей (например, с различными правами доступа), создание еще одного предприятия, делающим возможным одновременное ведение учета на двух предприятиях.

Однако не все предприятия пользуются теми или другими специализированными программами автоматизации бухгалтерского учета. Поэтому далее рассмотрим государственные вёб-службы, без которых сейчас не обходится работа ни одного бухгалтера в Азербайджанской Республике.

2.4 Электронные сервисы для составления и отправки отчетностей

Налоговая политика государства означает систему мер, созданных для реализации некоторых или всех задач, стоящих перед государством в налоговой сфере, разработанную государством. Цели и задачи налоговой политики зависят от конкретных экономических условий. После определения целей и задач государство разработает методы их реализации. Основная цель налоговой политики вытекает из сущности и функций налогов, а также приобретения государством части совокупных общественных благ и

перераспределения данных средств через бюджет. Министерство налогов Азербайджанской Республики предприняло существенные шаги по расширению и улучшению качества услуг, предоставляемых налогоплательщикам, предоставляющих комплексные электронные услуги. Одним из таких сервисов является e-taxes.gov.az – Интернет налоговая администрация (Internet Vergi İdarəsi).



Рис. 4 Общий вид сайта İVİ

С помощью сервиса e-taxes.gov.az бухгалтеры решают следующие задачи:

- загрузка необходимых программ;
- отправка запакованных налоговых деклараций;
- поиск пакета отправленных налоговых деклараций;
- просмотр декларационных уведомлений;
- просмотр личных сведений;
- обзор бюджета;
- внесение и изменение вспомогательной информации;
- ведение операций с НДС по депозитному счету
- ведение онлайн документации.

Данная служба была создана с целью оптимизации налоговых услуг, так, например, с помощью веб-портала e-taxes.gov.az налогоплательщики проводят официальную переписку, немедленно уведомляются об официальных изменениях в налоговом кодексе, посылают подготовленные на

личном компьютере налоговые декларации и другие документы в налоговые органы, имеют возможность работать и в офлайн режиме, получают информацию о регистрации VÖEN (Vergi Ödəyicisinin Eyniləşdirmə Nömrəsi, аз. - Идентификационный Номер Налогоплательщика), физического и юридического лиц и т.д. Для пользования указанным сервисом налоговый орган предоставляет пользователю код и пароль. Электронная подпись же выдается мобильными операторами, Министерством Налогов и Министерством Связи и Информационных Технологий.

Для передачи налоговых деклараций через портал İVİ налогоплательщик подготавливает и запаковывает электронные декларации с помощью программы ВТР (Вəуаппамə Тərtibi Proqramı, аз. – Программа Составления Декларации). Отправленную декларацию система проводит её проверку и выдает уведомление, если в ней содержатся ошибки, после чего требуется подтвердить отправку. Далее налогоплательщик получает подтверждение налогового органа о принятии декларации, которое считается официальным документом и предоставляется для распечатки.

Электронная декларация (отчет) – это документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме. Преимуществом представления декларации в электронном виде является, в первую очередь, проверка индивидуально собранного документа, в результате которой незаполненный или неправильно заполненный документ не будет принят, а затем для исправления ошибок будут выданы направляющие уведомления. Составление налоговой декларации происходит в готовом шаблоне, где имеется общая информация, затем дополнения и далее по порядку заполняются декларации.

Рис. 5 Шаблон налоговой декларации о доходах

Раздел общей информации во всех декларациях является идентичным, и в ее состав входят:

- имя налогового органа;
- налоговый период или год;
- VÖEN (ИНН);
- тип налогоплательщика;
- полное имя налогоплательщика;
- телефонный номер;
- код основной деятельности;
- количество предоставленных дополнений;
- тип декларации;
- группа налогоплательщика;
- метод учета;

Упрощенный налог. Декларация упрощенного налога состоит из следующих этапов: 1) Общие показатели налогоплательщика за налоговый период; 2) Расчет налоговой суммы согласно статье 220.1 Налогового Кодекса, статье 220.1-1 Налогового Кодекса, статье 220.9 Налогового Кодекса

Азербайджанской Республики; 3) Информация о расчёте налога на прибыль, связанной с наемной работой. Второй раздел, т.е. «Расчёт налоговой суммы», состоит из трех частей. В первой части отражается стоимость предоставленных товаров и услуг за 1-ый, 2-ой и 3-ий месяцы действующего квартала в «городе Баку», «в других городах и районах, Нахичеванской АР» и «в специальной экономической зоне». Вторую часть заполняют налогоплательщики, деятельность которых связана с продажей и общественными услугами, а третью часть – со спортивными и состязательными играми.

Подходный налог. Отчетным периодом налога на прибыль является календарный год, и отчет должен быть представлен не позже 31-го марта, а оплата должна происходить до 15-го числа последнего месяца каждого квартала, т.е. 4 раза в год. Сумма налога на прибыль в Азербайджанской Республике составляет 20%. В структуру декларации налога на прибыль входят 4 дополнения и: 1) общая информация о налогоплательщике; 2) метод расчёта налога: доход за отчетный период (без НДС и акцизов); расходы, связанные с получением прибыли; расчёт налога за отчетный период. В этом разделе отражаются доход по различным деятельности (от основной деятельности, от основных средств, доход от аренды), и прибыль, образующийся как разница общего дохода и общих расходов.

Подходный налог, удерживаемый у источника выплаты. Следующие физические и юридические лица обязаны взимать налог с источника выплаты: юридические лица, предприниматели и специальные нотариусы, совершающие выплаты наемным рабочим; юридические лица и предприниматели, выплачивающие пенсии третьим лицам (исключая пенсии, оплачиваемые социальными государственными органами); юридические лица, выплачивающие дивиденды физическим лицам и юридическим лицам; юридические лица, выплачивающие проценты физическим и юридическим лицам; юридические лица, выплачивающие роялти, арендную плату и другие

выплаты физическим лицам, не вставшим в налоговых органах на учет как налогоплательщики; лица, оплачивающие выигрыш и спортивные ставки. Сумма налога варьируется в зависимости от вида оплаты от 4% до 14%. Электронная декларация по данному налогу содержит в себе налоговую декларацию и дополнение 1, в котором указывается расчёт налогов, взимаемых у источника выплаты.

Налог на имущество. Физические и юридические лица, во владении которых находятся объекты налога на имущество являются налогоплательщиками данного налога. Объектами налога на имущество являются среднегодовая стоимость основных средств на балансе предприятия, постройки и их части, водный и воздушный транспорт, находящиеся во владении физических лиц. Сумма налога на имущество меняется в зависимости от объекта. В настоящем Законе предусмотрены случаи, когда имущество освобождается от выплаты данного налога, так, например, имущество, связанное с экологией, с пожарной и прочей защитой, с автомобильными и железнодорожными путями и т.д. освобождены от налога. Электронная налоговая декларация по этому случаю состоит из декларации (общая информация о налогоплательщике и метод расчёта налога на имущество) и дополнения 1. Отчетным периодом считается календарный год.

Налог на прибыль физических лиц. Налог на прибыль физических лиц без открытия юридического лица, занимающихся предпринимательской деятельностью, составляет 20% от дохода. Отчетный период налога на прибыль, связанный с наемным трудом составляет один месяц, в другом случае – календарный год. Налоговая декларация состоит из Декларации и дополнения 1 и 2. В дополнении 1 указывается информация о капиталах, обязательствах, активах в целях налогового учета, а в дополнении 2 – информация об объектах, структура декларации схожа с декларацией о налоге на прибыль.

Акцизный налог. Основным отличием акцизного налога является то, что этим налогом облагается ограниченное число товаров, указанные и наименованные в законе. Отчетным периодом акцизного налога является календарный месяц. Электронная декларация по акцизному налогу состоит из декларации и двух дополнений. В дополнении 1 отражаются сумма рассчитанного налога и сумма, облагающаяся налогом, а также объем произведенных товаров. В дополнении 2 указывается сумма акцизного налога, рассчитанная от приобретенных в целях производства акцизного сырья и материалов.

Особенности налога на добавленную стоимость. Сумма НДС в Азербайджанской Республике составляет 18 процентов от суммы всех предоставленных товаров и услуг налогоплательщика в течении месяца. В 165-ой статье Налогового Кодекса Азербайджанской Республики следующие пункты освобождены от уплаты НДС:

- стоимость имущества, приобретенного у государственного предприятия в процессе приватизации;
- часть арендной платы от сдачи государственного имущества в аренду, оплачиваемая в бюджет;
- оказание финансовых услуг;
- импорт и экспорт национальной и иностранной валюты и ценных бумаг;
- имущество, размещаемое в уставном капитале предприятия (исключая импортируемое имущество);
- редакционная, издательская и полиграфическая деятельность, связанная с производством печатной продукции;
- товары, ввозимые и вывозимые Центральным банком Азербайджанской Республики и Государственным нефтяным фондом Азербайджанской Республики в соответствии с законодательством;
- пассажирские перевозки через метро;

- предоставление платных образовательных услуг;
- предоставление акций юридических лиц;
- производители сельскохозяйственной продукции;
- товары, ввозимые в качестве гуманитарной помощи;
- товары, не предназначенные для производственных или коммерческих целей физическим лицом в случаях и в порядке, установленных соответствующим органом исполнительной власти;
- импорт основных средств, являющихся объектом лизингового соглашения;
- импорт и продажа пшеницы, производство и продажа пшеничной муки и хлеба;

В дополнение к освобождению от НДС в законодательстве применяется налогообложение нулевой степени. В соответствии со статьей 165 Налогового Кодекса Азербайджанской Республики следующие операции облагаются нулевым НДС:

- товары и услуги, предназначенные для официального использования дипломатическими и консульскими представительствами международных организаций, аккредитованных в Азербайджанской Республике и зарубежных странах;
- международные и транзитные грузовые и пассажирские перевозки.
- проведение работ и оказание услуг, непосредственно связанных с международными и транзитными рейсами;
- отправка золота и других ценностей в Центральный банк Азербайджанской Республики и др.

The image shows a digital form for Value Added Tax (VAT) declaration in Azerbaijan. At the top, it features the national emblem and the title 'Əlavə Dəyər Vergisinin bəyannaməsi'. Below the title, there are fields for the taxpayer's name and identification number. A prominent red banner indicates 'Bölmə 1. Vergi ödəyicisi haqqında ümumi məlumat' (Section 1. General information about the taxpayer). This section contains two numbered items: '1 VÖEN' (VAT Identification Number) and '2 Vergi ödəyicisinin tam adı' (Full name of the taxpayer), each with a corresponding input field.

Рис.6 Электронная налоговая декларация НДС

Помимо декларации налога на добавленную стоимость, в отчете имеются 10 дополнений. Декларация НДС состоит из трех частей. Как и в других декларациях, в первой части указывается общая информация о налогоплательщике, а также информация о регистрационном номере НДС и дата регистрации. Вторая часть, именуется «Расчёт налога» . В третьей части, именуемой «Информация о расчёте налога на доход от наемного труда» отражается количество наемных работников на предприятии, фонд из заработной платы и информация о рассчитанной сумме налога. Для составления декларации НДС в программе ВТР имеется готовый шаблон, куда будет заполняться требуемая информация.

Электронные налоговые накладные. Электронные налоговые накладные могут быть подготовлены двумя способами: в онлайн режиме через портал İVİ, и в оффлайн режиме с помощью программы Elektron Faktura Tərtibatı Programı (eFP, аз. – Программа Составления Электронной Накладной), которые затем можно направить в портал İVİ. Программа eFP позволяет составить налоговую накладную, проводить в ней изменения, запаковывать несколько накладных в один пакет и т.д.

The image displays the 'E-Faktura Programı' interface. The window title is 'E-Faktura Programı' and the menu bar includes 'Fajl', 'Qeydlər', 'Faktura', and 'Elnak'. The main area is titled 'Vergi Hesab Fakturası'. It contains two columns of input fields. The left column is for the sender ('VÖDÜNDƏN:') and includes fields for VAT number, name, address, and phone number. The right column is for the recipient ('VÖDÜNDƏN:') and includes fields for VAT number, name, address, and phone number. At the bottom, there are buttons for 'Növbəti', 'Seçkiləri sil', 'Parametrlər', and 'Excel'.

Рис.7 Программа E-faktura

При выборе функции создания новой налоговой накладной требуется заполнение реквизитов отправителя и получателя накладной, сумма проводимой операции, сумма НДС и прочая информация, после чего система записывает документ в память компьютера.

Электронное делопроизводство. На ресурсе e-taxes.gov.az с 2010 года также предусмотрен раздел “Onlayn Kargüzarlıq”, где гражданам и налогоплательщикам выделяют индивидуальный почтовый ящик для связи с налоговыми органами через службу İVİ. Пользователи могут в режиме реального времени просматривать свои обращения и ответы на них. Этот опыт развивает и облегчает коммуникацию между налоговыми органами и налогоплательщиками, экономит временные ресурсы обеих сторон.

Электронная служба регистрации трудовых договоров. Хотя и внесение работников в регистр в большинстве случаев является уполномоченностью отдела кадров, на мелких и средних предприятиях этим занимаются бухгалтера. В 2014-ом году по распоряжению Президента Азербайджанской Республики были определены правила и формы заполнения трудовых договоров и их внесение в электронную информационную службу, предоставляемую через портал Электронного Правительства (<https://e-gov.az/>). С помощью автоматизированной системы управления регистром и учетом работников добавлены три новые функции:

- регистрация трудовых договоров и уведомление об этом работодателя;
- приобретение информации о трудовом договоре со стороны работников;
- приобретение работниками постоянной справки с места работы.

На электронном портале изначально требуется внести информацию о самом работодателе. Затем можно начать вводить информацию о работниках: имя, фамилия, отчество, дата и место рождения, адрес места проживания,

телефонный номер для связи. Следует также указать основное ли это место работы человека либо дополнительное, в каком отделе работник будет осуществлять свою деятельность, срок трудового договора, как происходит оплата рабочего времени (почасовая или дневная), сумма заработной платы, изменение которой также должно быть указано в системе.

Статистические отчеты. В соответствии с требованиями закона, органы государственной статистики бесплатно предоставляют юридическим и физическим лицам, которые предоставляют статистические отчеты, формы отчетности и руководящие принципы для их составления, информируют их о сроках, периодичности и других важных требованиях к статистической отчетности. Служба статистической информации предоставляется Государственным Комитетом Статистики пользователями информации, которая образовывается в результате разработки и обобщения административных и предварительных статистических данных о количественных аспектах социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессов на основе официальной статистической методологии. Используя сервис Комитета Статистики, юридические и физические лица могут получать официальную статистическую информацию, независимо от формы и методов доступа к ним. В разделе электронных услуг пользователи с помощью специальных запросов смогут получить доступ к информации, которая им интересна или которую они попросту не могут найти в Интернете. С введением электронного сервиса физическим и юридическим лицам предоставляется возможность доступа к статистической информации через Интернет в электронном виде и предоставления бесплатного сервиса. Получение информации всегда доступно пользователям сервиса никак не ограничено.

Электронная статистическая отчетность предоставляется в соответствующих нормативных актах в области статистики. Внедрение услуг электронной отчетности предоставило физическим и юридическим лицам, органам

государственной власти и муниципалитетам возможность представлять статистические отчеты в электронном виде, не обращаясь в статистические органы. Чтобы воспользоваться соответствующей услугой, пользователь должен подать заявку и на основании данного запроса подписать бессрочное соглашение с местными статистическими агентствами. Если есть недостатки в документах, представленных пользователем – запрос отклоняется, и соответствующему лицу сообщается о причинах отказа.

В случае нарушения правил сдачи статистического отчета физическими или юридическими лицами, составление и оплата административных протоколов предусмотрена в электронной форме. Юридическое или физическое лицо заполняет форму, где указано название соответствующего раздела информационной системы, номер протокола об административном правонарушении и сумма административных взысканий на основании административного правонарушения, и получает возможность оплатить административное взыскание прямо в электронном портале Комитета Статистики.

Статистический отчет показателей произведенных товаров имеет следующие формы: 1-производство (о производстве товаров, их предоставлении и оказании услуг), 6-TG (о работе водяных и электрических станций), 1-TIG (нефть и газ), 1-частное предпринимательство – промышленность (о работе частного предпринимателя в сфере промышленности), номер 2 (о инновационной деятельности предприятия). Объем предлагаемых товаров, работ и услуг, независимо от того, поступает ли денежный поток на счет продавца, представляет собой стоимость товаров, произведенных юридическим лицом, которые были выпущены для последующей продажи, а также стоимость выполненных работ и оказанных услуг. Отчет представляется в годовой и ежемесячной (или квартальной) периодичности. Для определения ежемесячного или квартального оборота численность работников на предприятии учитывается в начале отчетного года, а порядок

отчетности остается неизменным в течение всего года. Все значения в отчете о стоимости и сроках погашения основаны на исходных и бухгалтерских данных за определенный период (месяц, квартал). Если у отправителя отчета нет бухгалтерии, то указывается информация, которая составлена на основе первичного учета.

Статистический отчет трудовых показателей имеет следующие формы: 4-труд (количество работников, изменения в регистре и фонд заработной платы), 1-труд (трудовой отчет), 1-условия труда (состояние условий труда, компенсации и привилегии при тяжелом труде), 3-труд (количество и структура государственных служащих), 1-новое рабочее место (отчет о новых вакансиях), 1-занятость (отчет о занятости населения).

Статистический отчет об имуществе предприятия охватывает предприятия и организации, занимающиеся производством товаров и оказанием услуг, включая все юридические лица, иностранные и совместные предприятия, независимо от формы собственности (исключая банковские, кредитные, страховые, общественные организации и полностью бюджетные организации). Данные всех филиалов и отделений юридического лица, не имеющего самостоятельного баланса, отражаются в представленном отчете. Отчет подается в статистическое управление района, где находится предприятие. В случае, если деятельность организации (предприятия) была приостановлена в течение отчетного периода, отчет составляется за месяцы, в которых организация осуществляла свою деятельность. Дочерние компании, имеющие независимый баланс, обязаны представлять отчет в общих правилах, а отчеты, предоставляемые сложными бизнес-структурами, не включают данные предприятий с независимым балансом. Форма №1-предприятие имеет двенадцать разделов:

1. Производство товаров (услуг) и резервы
2. Расходы на производство товаров
3. Финансовые результаты

4. Имущество, капитал
5. Движение денежных средств
6. Справка о задолженностях и обязательствах
7. Расчёты с другими государствами
8. Наличие, движение и структура основных фондов
9. Наличие основных фондов
10. Амортизация основных фондов, расходы на их капитальный ремонт
11. Прочие нефинансовые активы
12. Информация о приобретенных путем лизинга активах

Электронное представление вынужденных социальных выплат.

Соответствующий отчет должен быть представлен страховщиками в органы Государственного Фонда Социальной Защиты «Отчет страховщика Государственному Фонду Социальной Защиты Азербайджанской Республики о вынужденной государственной социальной страховке» (форма Б2) и «Информация о страхователях вынужденной государственной социальной защиты» (форма Б3) каждый квартал и каждый год. Квартальный отчет должен быть предоставлен в ГФСЗ не позднее чем 20-ое число месяца, следующего после данного квартала, а годовой отчет – не позднее 1-го марта следующего года.

Страховщики вынужденного государственного социального страхования должны представлять отчет по каждой цели страхования по отдельности, регламентируя кодом соответствующей деятельности. В случае, если страховщик приостановил свою деятельность, в течении 10 дней должна быть предоставлена соответствующая справка.

Квартальный отчет бухгалтер составляет в офлайн-режиме при помощи программного обеспечения В1 и предоставляет его через сеть Интернет. Отчет состоит из четырех разделов. В первом разделе отражается информация о страховщике, о рассчитанной и начисленной заработной плате. В этом разделе указываются получатели социальной страховки, а

также в отдельности указываются лица, кому социальная страховка не выплачивается. Второй раздел содержит в себе рассчитанные средства на социальное страхование в течение отчетного периода. Третий раздел указывает сумму выплаченных средств на социальное страхование в течение отчетного периода. Наконец, в четвертом разделе бухгалтеру следует указать количество работников по месяцам в течение отчетного периода и остаточный долг на конец отчетного периода.



Рис. 8 Программное обеспечение В1

Программное обеспечение В3 используется бухгалтерами в частности для составления годового отчета. Здесь отражается аналитическая информация по каждому получателю социального страхования, согласно которой в конце отчетного года в зависимости от суммы заработной платы рассчитывается сумма социальной страховки и перенаправляется на личный счет страхователя.

В меню программы предусмотрены следующие функции, которые помогают автоматизировать процесс бухгалтерского учета и составления отчетности:

- Автоматизация – с помощью данной функции выполняются операции по автоматическому расчёту суммы социальной страховки, регулирование режима автоматической передачи информации о предыдущем страхователе при переходе на следующего страхователя.
- Автоматический расчёт – используется для активации режима автоматического расчёта суммы социальной выплаты согласно доходам.

- Автоматическая передача – предусмотрена для автоматизации включения и выключения режима передачи информации о страхователе социальной страховки и поделена на две группы: «Просмотр» (несколько форм просмотра отчетности ВЗ) и «Справка» (содержит соответствующие справочные материалы).

Прочее применение информационных технологий в бухгалтерии. Для удобства работников на предприятии и для облегчения коллаборации между ними используют общий локальный сервер для файлов, в которые обычно загружаются заполняемые документы. Так, пользователи легко могут обмениваться документами без необходимости физического перемещения, продолжать работу друг за другом и т.д. Обычно файлы группируются в специализированные папки, разделенные по отделам, департаментам, роду деятельности или именам пользователей. Данные бухгалтерского учета строго предназначены определенным лицам и не должны быть доступны посторонним. С помощью контроллера домена Active Directory и групповой политики безопасности системы Microsoft Windows на серверах регулируется доступ каждого работника к файлам общего доступа. Каждому работнику открывается отдельная учетная запись с уникальным идентификатором и паролем, который назначается системным администратором либо самим пользователем. Так, например, полный доступ (просмотр, изменение) к папке «Бухгалтерия» можно назначить только работникам бухгалтерии, руководству дать права лишь на просмотр документов, а остальные пользователи вообще могут быть лишены права просмотра этой папки.

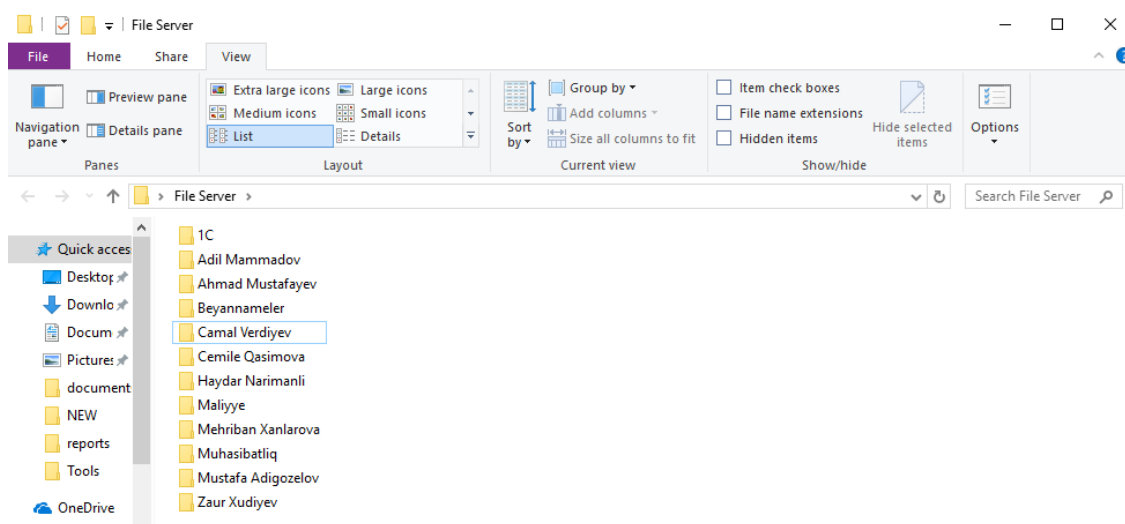


Рис. 9 Обзор директории Файл Сервера

Также сейчас все больше и больше распространяется применение облачных технологий таких как OneDrive от Microsoft, Google Drive, Mail.Ru Облако и др., позволяющих иметь доступ к файлам независимо от используемого устройства, сети и прочих факторов, а также обеспечивается некоторая защита файлов (например, файлы останутся в сохранности даже если жесткий диск придет в нерабочее состояние или заразится вирус-криптолокером).

Почти обязательным для всех компаний, хорошо ознакомленных с Интернет технологиями, является применение технологии Virtual Private Network (англ. – Виртуальная Частная Сеть) – VPN, с помощью которой работники отдела бухгалтерии могут иметь доступ к своим файлам, доступ к Файл Серверу и возможность подключаться к базам данных и к базам 1С вне зависимости от их географического положения. Технология VPN позволяет имитировать нахождение работника в офисе, без ограничений функциональности, вплоть до отправки файлов на принтеры.

Из всего вышесказанного факт благоприятного воздействия информационных технологий на ведение бухгалтерского отчета и составление, отправку отчетностей различных направлений становится бесспорным. Важные данные хранятся ныне не на запыленных полках как

раньше, а на специальных серверах, на компактных жестких дисках с высокой скоростью записи и проигрывания, защищаются паролем и особыми разрешениями. Отчеты прошлых периодов, уже отправленные отчеты хранятся в упорядоченных директориях, а также благодаря государственным электронным сервисам доступны для скачивания при наличии сети Интернет, вне зависимости от местонахождения работника.

ГЛАВА III. ПУТИ РАЗВИТИЯ АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В АЗЕРБАЙДЖАНЕ

3.1 Технические проблемы автоматизации бухгалтерского учета в Азербайджане и способы их устранения

В предыдущих главах мы рассмотрели положительные черты влияния информационных технологий на ведение бухгалтерского учета, облегчение и повышение скорости процесса работы бухгалтера. Однако, с большим применением информационных технологий встает вопрос о технологической безопасности, о технологических пробелах автоматизации в нашей стране и др. распространенных проблемах.

Одной из самых важных проблем на сегодняшний день в Азербайджанской Республике является слабое уделение внимания вопросу о кибербезопасности. К сожалению, так как в нашей стране применение технологий началось относительно недавно, работники мелких и средних предприятий проявляют отнюдь невеликое желание обучаться и придерживаться технологических правил безопасности. На практике, люди даже не стараются запоминать свои пароли от электронной почты, считая это не их компетенцией, не думают о блокировке своих компьютеров паролем, а наоборот, просят ставить пароль в виде «12345», своего имени либо вообще удалить защиту паролем, что делать категорически не рекомендуется. С каждым днем кибербезопасность в современном мире усиливает свою роль в жизни человека, параллельно чему растет и количество уязвимостей в системе и число злоумышленников, пытающихся обойти систему защиты и получить с помощью приобретенной информации выгоду. Компьютер бухгалтера, в свою очередь, вне зависимости от того, среднее ли это предприятие или крупное, является чуть ли не самым уязвимым киберпространством компании – там может быть доступ ко всей важной файловой базе предприятия, к отчетам, некоторые непредусмотрительные

сотрудники могут даже хранить свои пароли в обычном текстовом документе на рабочем столе, через которые предприятие может понести огромные убытки. Не стоит забывать и о банковских транзакциях, которые проводятся непосредственно через компьютеры бухгалтеров, через которые можно получить доступ к корпоративным счетам и корпоративным платежным картам предприятия. ИТ отдел предприятия может установить межсетевые экраны для обеспечения защиты, настроить разрешения, однако киберпреступнику в большинстве случаев атаки не понадобится утруждаться – работники сами организывают им все условия, сами того не подозревая. Простые правила безопасности ведь известны всем: не стоит открывать подозрительные электронные письма, не кликать на не доверенные ссылки источников, не запускать неизвестные программы и вводить личные данные только в надёжные сайты. Но киберпреступники весьма коварны и постоянно придумывают новые способы обмануть простых пользователей, и значит всегда есть риск обнаружить свой компьютер заблокированным, платежную карту – опустошённой, а почтовый ящик предприятия – рассылающим спам по миллионам адресов. Антивирус, конечно, способен застраховать от некоторых подобных неприятностей, но не стоит использовать и довольствоваться бесплатными версиями – для нормальной корпоративной безопасности их недостаточно.

Сотрудники столь важного отдела предприятия как бухгалтерия при использовании компьютерных систем не опасаются посещать nereкомендуемые сайты, скачивать ложные файлы и читать электронные письма с неизвестных источников, способные нанести вред не только работающему компьютеру, но и всем системам, находящимся в одной сети с ним. Криптолокеры на сегодняшний день очень распространены, имеют способность запускаться из файлов любого типа путем обмана пользователя и особенно опасны для предприятий крупного масштаба, где информация исчисляется огромным количеством данных. Вирус-криптолокер за

считанные секунды превращает компьютер в недееспособный предмет, и обычно за разблокировку требуется некая сумма в криптовалюте, дабы отследить транзакцию и киберпреступника было невозможно. А затем вирус ищет всевозможные пути распространения на другие компьютеры и сервера в локальной сети. Если у предприятия не предусмотрено резервное копирование или другой способ восстановления данных, администрация рискует понести большие убытки и потерять все важные данные.

Следующим аспектом технологических проблем в нашей стране является техническая поддержка программного обеспечения, предоставляемого государственными органами. ВТР, Asan Imza и другие сервисы, исходя из предыдущей главы данной научной работы, оказывают незаменимую помощь и облегчают часть работы бухгалтера. Однако с их технологической базой не все так гладко, как хотелось бы.

На странице электронного ресурса мы видим, что для начала работы с программой нам необходимо загрузить шесть программ, три из которых это сама программа ВТР. Причем, как мы видим на картинке, на версиях Java указаны операционные системы, которые поддерживаются приложением, однако на деле это не имеет никакого смысла, т.к. вы все равно должны загрузить обе версии и установить их, иначе программа не будет запускаться. Обойдем указанное на сайте программное обеспечение Adobe Reader (текстовый редактор файлов типа .pdf), т.к. без него сейчас трудно представить пользование компьютером, и перейдем непосредственно к самой ВТР. На сайте Министерства Налогов доступно три установщика для скачивания, один из которых обновляется 1-2 раза в месяц и служит неким обновлением (патчем) программного обеспечения. Т.е. системный администратор или работники технической поддержки должны постоянно подключаться к работникам бухгалтерии, которые в свою очередь должны будут об этом известить, чтобы загрузить пару мегабайт обновления и установить их вручную.

LAZIMLI PROQRAMLAR

e-Bəyannamə sisteminin tətbiqindən faydalana bilmək üçün Bəyannamə Tərtibatı Programını (BTP) və bu proqramın istifadə oluna bilməsi üçün gərəkli olan bəzi proqramları kompüterinize yükləmək lazımdır. Bu proqramların siyahısını və açıqlamalarını aşağıda görə bilərsiniz.

JRE (JAVA RUNTIME ENVIRONMENT)

Bəyannamə Tərtibatı Proqramının işləyə bilməsi üçün gərəkli olan və sadəcə, bir dəfə qurulacaq olan bu proqramı aşağıdakı bağlantıdan yükləyib qura bilərsiniz.

[JRE Quraşdırma 1.4.2_08. Windows 98 SE / NT / 2000 / Me / XP üçün.](#)

[JRE Quraşdırma 1.6.022. Windows Vista / 7 / 8 üçün.](#)

BƏYANNAMƏ TƏRTİBATI PROQRAMI (BTP)

Bəyannamələrinizi elektron formada hazırlamaq üçün bu proqramın yenilənmiş ən son versiyasını buradan yükləyib qura bilərsiniz.

[BTP v2.0.0](#) (Tam versiya) (Yenilənmə Tarixi: 05.11.2007)

BƏYANNAMƏ TƏRTİBATI PROQRAMINA (BTP) ƏLAVƏLƏR VƏ DÜZƏLİŞLƏR (Patch)

Əgər BTP proqramının son versiyası artıq kompüterinizə quraşdırılmışsa, onda ona edilmiş əlavələr və düzəlişləri buradan yükləyib quraşdırın.

[BTP v2.1.7 Patch \(Əlavə və Düzəlişlər\)](#) (Yenilənmə Tarixi: 01.02.2009)

[BTP v3.9.3 Patch \(Əlavə və Düzəlişlər\)](#) (Yenilənmə Tarixi: 11.04.2019)

ADOBE ACROBAT READER

BTP-də hazırladığınız bəyannamələri və onların qəbulu haqqında "Bildirişlər"i PDF formatında görmək və çap etmək üçün istifadə edilən bu proqramı aşağıdakı bağlantıdan yükləyib qura bilərsiniz.

[Adobe Reader 9. Windows 98 SE / NT / 2000 / Me / XP üçün.](#)

Рис. 10 Обзор страницы “Необходимые программы”

Причем данный патч версии 2.1.7 не меняется с тех пор, как был размещен на сайте, и невозможность объединить его со следующим номерным патчем под порядковым номером 3 – вопрос открытый. Фактически, в 2019-ом году, в веке технологий, программа, предоставляемая со стороны государственных органов, не может обновляться самостоятельно, при том что программа имеет практически постоянный доступ в сеть Интернет, что приносит некоторые неудобства работникам бухгалтерии. Элементарные ошибки в пользовательском интерфейсе программы мешают быстрой и сконцентрированной работе бухгалтера, такие как знак «крестик» в правом верхнем углу во всех приложениях закрывает программу, в то время как в программе ВТР высвечивается сообщение «Чтобы закрыть программу - выберите раздел «Файл», затем кликните на кнопку «Выход», что делает данный указатель абсолютно бессмысленным и бесполезным в функциональном плане. Стоит отметить, что хоть и все усилия сейчас

направлены на переход к международным стандартам финансовой отчетности (IFRS), программа ВТР и электронные декларации (elektron bəuappatə) не приспособлены к ведению отчета согласно международным стандартам финансовой отчетности.

Сами обновления, в свою очередь, порой действительно необходимы при изменении действующего законодательства, при желании разработчика улучшить и повысить удобство интерфейса программы, при изменении правил пользования, а на практике обновления приносят ряд проблем, нежели, улучшений – например, имел место быть случай размещения на сайте неправильного настроенного патча для программы ВТР, а через несколько часов его заменяли уже другим патчем, создавая тем самым неудобства и путаницу пользователям программы. В других случаях в перечисленных электронных службах перестают работать некоторые функции, необходимые для ведения бухгалтерского учета, что соответственно неблагоприятно сказывается на эффективности сотрудника бухгалтерии. На случай неполадок или справки предусмотрена горячая линия Министерства Налогов Азербайджанской Республики, на которой наблюдается явная нехватка рабочих операторов (чему свидетельствует долгое время ожидания на линии) и невысокая квалифицированность работников, которые при вопросах о программе ВТР лишь рекомендуют вновь скачать программы из соответствующего раздела сайта и переустановить их.

Далее, еще одним примером может служить случай с интеграцией и передачей сбора налогов в Министерство Социальной Защиты непосредственно Министерству Налогов Азербайджанской Республики. На протяжении месяца сотрудники бухгалтерии, т.е. постоянные пользователи программы ВТР и других онлайн-служб учета, переживали ошибки программ и проблемы при использовании сервисов. В некоторых случаях у бухгалтера после отправки отчета может отобразиться неведомый долг, возникший из-за

некомпетентности работников Министерства Налогов, которые должны были вовремя внести полученные данные в систему и распределить по предприятиям, что решилось только после отправки письма на соответствующий почтовый ящик, и ситуация была разрешена на следующий день. Как мы видим исходя из проведенного исследования, работу системы электронной отправки отчетов в нашей стране разработчикам приложения предстоит доделывать.

Программа 1С: Бухгалтерия сама по себе является продуктом деятельности русских разработчиков и вначале была предназначена для использования с местными органами. Очевидно, что для работы в нашей стране, программа была изменена в целях соответствия действующему законодательству. В результате чего интерфейс программы 1С: Бухгалтерия хоть и доступен на азербайджанском языке, но содержит в себе большое количество ошибок или непереуведенных команд, доставляющих неудобства бухгалтеру и являющихся причиной его непредумышленных ошибок в процессе работы.

В мае 2018-го года во время проведения Шоппинг Фестиваля в городе Баку и при принятии закона о возвращении покупателем оплаченных сумм НДС отчетные службы на сайте Министерства Налогов Азербайджанской Республики перестали функционировать, ссылаясь на большой объем запросов, что указывает на непредусмотрительность технического отдела и недостаточного выделения ресурсов на указанные службы, требуемые в работе бухгалтера.

На сегодняшний день больше всего бухгалтеры жалуются на сайт Комитета Статистики – <http://stat.gov.az>. Пользователи постоянно сталкиваются с проблемами и недочетами электронных служб, усложняющих их работу, являющимися причиной потери временных ресурсов и отрицательно сказываются на процессе их деятельности. В отличие от достаточно технологически проработанного сервиса по отправке налоговых отчетов, с помощью служб Комитета Статистики налогоплательщик не может получить

информацию об отчетах, которые должен предоставить, полагаясь на справку лишь с помощью телефонного звонка и на доступность своего куратора. Неправильно заполненные статистические отчеты, при этом, с помощью данной электронной службы никак не указываются и не уведомляются ошибочными, а засчитываются как правильные отчеты. В целом, электронные службы отчетности Комитета Статистики имеют немалое число недоработок и неисправностей.

3.2 Проблема просвещения работников бухгалтерии на предприятиях

В нашей стране существует несколько высших государственных и частных учебных заведений, предоставляющие обучение по степеням бакалавра и магистра в сфере бухгалтерского учета. Программа обучения в вышеупомянутых учебных заведениях различается лишь несколькими предметами, в остальном она практически идентична друг другу. На первом курсе бакалавриата студенты без возможности выбора предметов изучают такие предметы, как Конституция АР, история Азербайджана, Азербайджанский язык, философию и т.д., т.е. предметы, которые студент менее года назад изучал в школьный период. Но при этом за четыре курса бакалавриата и за два года магистратуры ни один предмет ни в одном учебном заведении не предусматривает обучение и практическую работу студента со всеми перечисленными в предыдущих главах программными обеспечениями и веб-службами. Несмотря на то, что работа сотрудника бухгалтерии на любом предприятии, вне зависимости от его масштабов, невозможна без использования хотя бы одной из перечисленных программ, современная система образования Азербайджанской Республики содержит в себе столь серьезный пробел.

Если студент после окончания высшего учебного заведения и знает теоретическую часть бухгалтерии в совершенстве, имеет желание устроиться на работу по специальности бухгалтера, его ждет неприятное разочарование – на практике ни одна вакансия на работу бухгалтера в Азербайджане не

обходится как минимум без требования знания и умения работы с программным обеспечением 1С: Бухгалтерия, версии 7 или 8. Не говоря уже о некоторой запутанности системы сетевых страниц Электронного Правительства, в которой функции содержатся во многочисленных подгруппах, и неосведомленный пользователь попросту не сможет с ними управиться. Положение ухудшает еще и тот фактор, что предприятия в нашей стране слабо заинтересованы в обучении новых сотрудников и проведении для них специализированных тренингов. Руководство предприятия в большинстве случаев считает это потерей денежных средств и рабочего времени.

В результате проведенного исследования можно сделать вывод, что программы стажировки для студентов тоже порой содержат в себе жесткие требования к новым выпускникам высших учебных заведений, считая, что те должны были всему научиться непосредственно в студенческое время. С одной стороны, с ними нельзя спорить – за четыре года обучения студент вполне может обладать всеми необходимыми навыками для начала карьеры. И опять же, мы сталкиваемся с проблемой просвещения юных бухгалтеров. Ежедневно несколько молодых, амбициозных и целеустремленных студентов получают отказ в работе из-за незнания специализированного программного обеспечения или неознакомленности с работой компьютера в целом. Предмет «Информатика», изучаемый приоритетно на первом году курса бакалавра высших учебных заведений, не содержит в себе никаких практических знаний для будущего бухгалтера, кроме как общего ознакомления с компьютерами, что тоже не особо улучшает обстановку на рынке труда.

Более того, иногда люди сами избегают компьютерных технологий и не желают даже обучаться, даже если работодатель предоставляет им такую возможность. Эти лица напрочь незаинтересованны в обучении и использовании информационными технологиями, не осознавая фактора их значимости на сегодняшний день.

В результате вышперечисленного, мы на практике имеем следующую картину: как окончившие обучение студенты после университета сразу начинают искать и посещать специализированные курсы по программам 1С и бухгалтерии в целом. Проблема в том, что у нас в стране и в частности в городе Баку имеется масса разнообразных учебных курсов, предоставляющие обучение бухгалтерии и бухгалтерским программам, в частности 1С: Бухгалтерия.

Фактически, из-за отсутствия должного контроля, они могут обучить своего студента неправильной работе, и никто потом их ошибку доказать не сумеет, т.е. процесс деятельности подготовительных курсов не регулируется. Подобного рода подготовительные курсы открываются и закрываются в нашей столице чуть ли не каждый месяц, и большинство из них ничем не сертифицированы.

Направленные на квалификацию молодых рабочих кадров программы стажировки в основном организуются в крупных компаниях или зарубежных фирмах, на которых количество выделенных мест ограничено, что не может удовлетворить требуемый спрос. Языковой барьер также является причиной отказа на вакантные места в международных компаниях. А разочарованные потраченными годами студенты теряют свою мотивацию, уверенность в себе и утрачивают желание дальнейшего продолжения процесса обучения, в результате чего растет количество безработных молодых людей, а вакантные места занимают ранее квалифицированными, т.е. имеющими опыт работы кадрами.

Тем не менее, мы можем наблюдать все большее число заинтересованных молодых людей в дальнейшем изучении бухгалтерского учета, в получении международных сертификатов и построении карьерной лестницы самостоятельно.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Исходя из изученного материала и явлений, роль информационных технологий в системе бухгалтерского учета в современное время огромна, и без применения компьютерных сетей, без базовых знаний автоматизированных систем предпринимательства, работающие на внутреннем и внешнем рынках, не добьется большого успеха. Не подлежит сомнению тот факт, что информационные технологии являются процессом, накрепко внедренным в повседневную бытовую и рабочую жизнь человека, и что на фоне их быстрого развития и все большего распространения изучение информационных технологий строго обязательно.

Как было отмечено в научной работе, информационные технологии и бухгалтерский учет в Азербайджанской Республике прошли долгий путь развития от зарубежных технологических решений вплоть до отечественных программных обеспечений государственного уровня. В частности, уменьшилось количество традиционной работы с бумагами, ускорился процесс заполнения и предоставления отчетностей. В то же время в Азербайджанской Республике все еще не до конца оценены возможности и привилегии применения информационных технологий. Подытоживая вышесказанное, можно сделать следующие выводы:

- В современных условиях информационные технологии стали одной из важных сфер жизнедеятельности человека. Важными можно считать экономическую, социальную, политическую, идеологическую, образовательную и психологическую роль информационных технологий.

- В Азербайджанской Республике растет число методов автоматизации бухгалтерского учета, разработанного местными специалистами, которые поддерживаются государством.
- Наиболее распространённым инструментом автоматизации на территории Азербайджанской Республики является программное обеспечение 1С: Бухгалтерия, в силу своей гибкости настройки и широко распространения в странах СНГ.
- У каждого инструмента автоматизации бухгалтерского учета есть свои недостатки и преимущества, как в любой компьютерной системе.

Предложения, подготовленные на основе ранее перечисленных факторов, заключаются в следующем:

1. Провести образовательную реформу. Студенческие года – самые беззаботные в жизни человека и самые подходящие для повышения собственной квалификации и профессиональности. Чтобы увеличить число образованных и работоспособных граждан в стране необходимо проведение реформы в программе обучения в высших учебных заведениях. Хотя бы один семестр обучения бакалавриата должен быть посвящен обучению использования всех перечисленных электронных служб ведения бухгалтерской отчетности и особое внимание необходимо уделить непосредственно программному обеспечению 1С: Бухгалтерия.
2. Развивать технологическую базу работников. Информационные технологии ежедневно развиваются со стремительной скоростью, и потому люди, не занятые в сфере информационных технологий, попросту не успевают за ними следить. Руководствам многих предприятий на территории нашей страны необходимо назначение и проведение регулярных тренингов (например, раз в полгода или раз в год) и встреч с работниками ИТ-отдела, где для ознакомления будут представлены элементарные техники безопасности при работе с

компьютерными системами, руководства и правила по созданию индивидуальных паролей, защитой личной информации, а также информация о возможных кибератаках и распространенных типах компьютерных вирусов и способах их обхода.

3. Повышать профессиональность и регулировать деятельность местных разработчиков. На сегодняшний день не каждое государство оказывает интерес и помощь в развитии электронных технологий. Несмотря на позднее приобретение соответствующих навыков информационных технологий и программирования, в нашей стране, как и было указано в научной работе, действует ряд онлайн-сервисов и программных обеспечений местного производства. Для регулирования и полного соответствия действующему законодательству, использование местных программных решений является преимуществом и его развитие, и дальнейшая разработка должны быть в приоритете. Существующие ошибки местным разработчикам требуется немедленно устранить, а затем продолжить исправление мелких недочетов и создающих неудобства деталей.
4. Организовать удобный онлайн-портал для жалоб и предложений. Методы автоматизации не являются на сегодняшний день совершенными инструментами, и каждая из них имеет свои недоработки. Каждый сервис в той или иной форме предусматривает принятие жалоб, однако в большинстве случаев все сходится к жалобе по телефонному звонку, который может помочь в исправлении текущей проблемы, но не всех недочетов программного обеспечения. В таком случае, необходимо создать организованную службу по рассмотрению жалоб, связанных непосредственно с информационными технологиями, куда можно будет направить информацию об обнаруженных недочетах и ошибках в государственных онлайн-сервисах, в удобной для пользователя форме. Ту же самую функцию может выполнить выделенный отдел технической поддержки с

доступным для общества электронным адресом и гарантированным сроком отчета на запрос.

В заключении следует указать, что сегодня система бухгалтерского учета и сфера информационных технологий в Азербайджанской Республике продолжают претерпевать изменения, т.к. находятся в разгаре своего очередного этапа развития. Хочется надеяться, что по окончании данного этапа наступит четкое понимание положительного влияния информационных технологий на ведение бухгалтерского учета и возникнет тенденция к разработке новых централизованных методов автоматизации бухгалтерского учета.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

1. Я. Гусейнов. “Бухгалтерский учет (учебник)” – Баку, 2016, 585 стр.
2. А. Гладкий. “Компьютер для бухгалтера” – Москва, 2015; 272 стр.
3. В. Филатова. “1С: Предприятие 8.3” – Питер, 2014; 240 стр.
4. Н. Брынкова. “Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия” – изд. центр «Академия», 2008; 80 стр.
5. Е. Балабайченко, И. Муштоватый: «Компьютер для бухгалтера» – Феникс, 2005 г.; 320 стр.
6. В. Соломенчук, А. Романович. “Практическая бухгалтерия на Excel для малого бизнеса” – изд. дом Питер, 2004; 240 стр.
7. Т. Меркулова. “Автоматизация бухгалтерского учета (пользовательский уровень)” – Ульяновск, 2006; 171 стр.
8. Ю. Малахова, И. Сазонова. “Автоматизация бухгалтерского учета (методические указания)” – Пенза, 2014; 60 стр.
9. В. Брага. “Компьютерные информационные системы бухгалтерского учета” – Москва, 2007; 215 стр.
10. В. Брага, Г. Федорова, Г. Коняшина: “Компьютеризация бухгалтерского учета и аудиторской деятельности: Методические указания по проведению лабораторных занятий с использованием системы Парус / ВЗФЭИ” – М.: Экономическое образование, 2007; 68 стр.
11. Г. Титоренко. “Информационные системы в экономике” – Москва, 2008; 463 стр.

12. А. Каграманзаде. “Этапы развития телекоммуникации Азербайджана” – Баку, 2011; 726 стр.
13. Брага В.В., Левкин АЛ.: «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете на базе автоматизированных систем: Практикум.» – М.: Финстатинформ, 2006; 220 стр.
14. И. А. Слободняк, И. В. Пискунов. “Актуальные проблемы автоматизации бухгалтерского учета” – Байкальский государственный университет экономики и права, 2014; 7 стр.

НА ДРУГИХ ЯЗЫКАХ

15. А. Сəфəров. “Muhasibat uçotu - 2018”, IV nəşr – Bakı, 2018; 592 s.
16. İ. Əlizadə. “İqtisadi informatika” – Bakı, 2016; 299 s.
17. R. Quliyev. “İqtisadi informatika və iqtisadiyyatda informasiya texnologiyaları” – Bakı, 2017; 448 s.
18. R. Balayev, M. Əlizadə, İ. Musayev. “İntellektual sistemlər və texnologiyalar” – Bakı, 2016; 256 s.
19. Ə. Abbasov, Z. Bayramov, H. Quliyev. “İqtisadi informasiyanın işlənməsində kompüter texnologiyası (Dərslik)” – Bakı, 2002; 306 s.
20. G. İsmayılov. “İnformasiya İqtisadiyyatı” – Bakı, 2010; 332 s.
21. A. Məmmədova, M. Əlizadə, V. Nəcəfova. “İqtisadi İnformatika” – Bakı, 2017; 557 s.
22. J. Lindell. “Analytics and Big Data for Accountants” – Wisconsin, 2018; 208 pg.
23. V. Mayer-Schönberger, K. Cukier. “Big Data: A Revolution That Will Transform How We Live, Work, and Think” – Boston, 2014; 272 pg.

24. N. Veeriah. “Configuring Financial Accounting in SAP (ERP)” – Quincy, 2018; 916 pg.
25. S. Amiri, N. Amiri. “Information Technology and its Role in Accounting Practice” – Islamic Azad University, 2014; 5 pg.
26. R. D. Banker, H. Chang. “Impact of Information Technology on Public Accounting Firm Productivity” – The University of Texas at Dallas, 2002; 15 pg.

СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ

27. <https://www.e-gov.az/> - Elektron Hökumət Portalı
28. <https://www.e-taxes.gov.az/> - İnternet Vergi İdarəsi
29. <https://www.stat.gov.az/> - Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsi
30. <http://mincom.gov.az/az/> - Azərbaycan Respublikası Nəqliyyat, Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyi
31. <http://asanimza.az/ru/> - Asan İmza
32. <http://www.azmuhasib.com/> - Azərbaycan Milli Muhasibat proqramı
33. <http://www.ebooks.az/> - Prezident Kitabxanası
34. <http://library.unec.edu.az/> - Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti kitabxanası
35. <http://www.linka.az/> - Günəş muhasibatlıq proqram paketi
36. <https://support.office.com/> – Поддержка сервисов Microsoft Office

СПИСОК ИЗОБРАЖЕНИЙ

| | |
|--|----|
| Рис.1 Интерфейс программы 1С: Бухгалтерия 8.0 | 31 |
| Рис.2 Основной интерфейс программы AzMuhasib | 37 |
| Рис.3 Общий интерфейс раздела «Архив» в ПО AzMuhasib | 39 |
| Рис. 4 Общий вид сайта İVİ..... | 44 |
| Рис. 5 Шаблон налоговой декларации о доходах | 46 |
| Рис. 6 Рис.6 Электронная налоговая декларация НДС..... | 50 |
| Рис. 7 Программа E-faktura | 52 |
| Рис. 8 Программное обеспечение В1 | 56 |
| Рис. 9 Обзор директории Файл Сервера | 59 |
| Рис. 10 Обзор страницы “Необходимые программы”..... | 64 |