

Accounting Intern.

Vəzifə funksiyaları:

- Mühasibat uçotuna aid cari tapşırılmış işləri yerinə yetirmək;
- Banklarda olan cari, depozit, kart hesablarının çıxarışlarını toplamaq və məlumatları Yeni mühasibatlıq proqramına daxil etmək;
- Bank çıxarışlarını və alt sənədlərini toplamaq və yoxlanış üçün Maliyyə nəzarəti şöbəsinə təhvil vermək;
- Sənədlərin düzgün arxivləşdirilməsinə məsul olmaq;
- Bank çıxarışlarının vaxtında verilməsi üçün banklarla bilavasitə danışıqlar aparmaq, həmin sənədlərin düzgünlüyünü, məlumatların vaxtında uçotunun aparılmasını və mühafizə edilməsini təmin etmək;
- Müxtəlif şöbələr, Banklar və digər şirkətlər tərəfindən gələn sorğuları araşdırmaq və cavablandırmaq;
- Gündəlik ödəniş sənədlərini(hesab fakturalar, xitam sənədləri, aktlar vəs.) yoxlamaq, ödəniş tapşırıqlarını hazırlamaq və icra olunmasına nəzarət etmək;
- Müxtəlif sığorta növləri üzrə sığorta haqlarının mühasibatlıq sistemində düzgün əks olunmasını təmin etmək;
- Əmanət faizlərini hesablamaq və faizlərin ödənişinə nəzarət etmək;
- Cəmiyyətin iş metodlarının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı rəhbərliyə təkliflər vermək;

Tələblər:

- Full-time işləmək imkanı
- Maliyyə/Mühasibatlıq təhsilli olması
- İş təcrübəsinin olması üstünlükdü
- Beynəlxalq sertifikatlarının olması üstünlükdür
- Komanda ilə işləmək bacarığı
- Stresə davamlılıq
- İnnovativ və analitik yanaşma
- Ünsiyyət/inandırma/dinləmə/məlumatın düzgün ötürülmə bacarığı;

PAID INTERNSHIP