

Mətanət Məmmədzaadə
SHRM-SCP®, PMP®, PHR®, MOSE

Şərifzadə 242

Bakı, AZ 1100

 (+994)555909131



 m.matanat.m@gmail.com



TƏHSİL

SHRM Ali Dərəcəli Peşəkar (SHRM-SCP®) sertifikatı, İnsan Resurslarının İdarə Edilməsi Cəmiyyəti, Virciniya, ABŞ	02/2023
MOS Excel Ekspert sertifikatı, Microsoft Korporasiyası, Vaşinqton, ABŞ	07/2019
İnsan Resursları üzrə Peşəkar (PHR®) sertifikatı, İnsan Resursları üzrə Sertifikatlaşdırma İnstitutu, Virciniya, ABŞ	07/2018
Layihələrin İdarə Edilməsi üzrə Peşəkar (PMP®) sertifikatı, Layihələrin İdarə Olunması İnstitutu, Pensilvaniya, ABŞ, Yekun imtahan nəticəsi: "Hədəfdən yüksək"	12/2017
« Avropa Elmləri » (Hüquq, İqtisadiyyat, İdarəetmə) üzrə magistr diplomu, "Fərqlənmə", Lorraine Universiteti, Nansi, Fransa, Fransa Səfirliyinin təqaüd proqramının qalibi	09/2012–09/2014
« Beynəlxalq Münasibətlər » üzrə bakalavr diplomu, "Fərqlənmə", Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət İdarəçilik Akademiyası, Prezident təqaüddçüsü	09/2008–05/2012

İŞ TƏCRÜBƏSİ

İnsan Resursları şöbəsinin müdiri Zarat Şirkətlər Qrupu (Yem istehsalı, Kənd Təsərrüfatı, Taxıl ticarəti) İnsan Resursları və köməkçi funksiyaların idarə edilməsi (İT, SƏTƏM, Hüquq)	02/2023 – 11/2023
Müəllim (İnsan Resurslarının İdarə Edilməsi istiqaməti üzrə) UNEC Biznes Məktəbi	09/2022 – indiyədək
İnsan Resursları və Təşkilati İnkişaf üzrə şöbə rəhbəri vəzifəsini icra edən PMD Hospitality MMC (Hotel, Restoran, Akvapark) - İnsan Resursları siyasəti və prosedurlarının hazırlanması və tətbiqi - İnsan Resursları üzrə proseslərin avtomatlaşdırılması - İnsan Resursları üzrə əməliyyatların idarə olunması	01/2020 – 08/2022
Kadrların inkişafı və qiymətləndirilməsi şöbəsinin rəhbəri Baktelecom MMC (Sabit xətt, TV və Şəbəkə) - Mükafatlandırma prosedurlarının hazırlanması və tətbiqi; - İşçi heyətinin inkişafı proseslərinin təşkil edilməsi; - Təlim proseslərinin idarə edilməsi; - Vətəndaş müraciətlərinin cavablandırılması prosesinin idarə edilməsi; - Təcrübə proqramının hazırlanması və tətbiqi	11/2018 – 01/2020

Müəllim (Layihələrin idarə edilməsi istiqaməti üzrə)

UNEC Biznes Məktəbi

09/2018 – 06/2019

Təşkilati inkişaf, işə qəbul və performansın idarə olunması üzrə şöbə rəhbəri

Avrora MMC (Qida/İçki satışı, distribusiyası və istehsalı)

12/2017 – 10/2018

- Əməliyyatlar üzrə prosedurların yaradılması və tətbiqi
- Biznes etikası məsələlərinin idarə edilməsi
- Təşkilati Proseslərin Optimallaşdırılması Komissiyasının üzvlüyü

İnsan Resursları üzrə mütəxəssis

Azerconnect MMC (Mobil/Sabit xətt, TV Şəbəkə)

02/2015 – 12/2017

Müəllim (İctimaiyyətlə Əlaqələr istiqaməti üzrə)

Turizm və Menecment Universiteti

02/2016 – 12/2016

Diplomatik Şöbənin əməkdaşı

Fransanın Azərbaycanadakı Səfirliyi

10/2014 – 02/2015

DİL VƏ KOMPYUTER BİLİKLƏRİ**Dillər:**  Azərbaycan,  Fransız,  İngilis,  Rus,  Türk**Kompyuter:** Microsoft Office, Microsoft Navision, 1C**ƏLAVƏ MƏLUMAT****İdman:** Üzgüçülük, Atçılıq, Velosiped**Asudə vaxt:** Piano, Rəssamlıq, Səyahət